

Додаток 1  
до Методики грошової оцінки  
документів Національного архівного  
фонду  
(підпункт 3 пункту 1 розділу II)  
**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Найменування установи

\_\_\_\_\_ (посада керівника установи, де проводиться грошова оцінка)

\_\_\_\_\_ (підпис) (ініціали (ініціал імені), прізвище)

Дата. Відбиток печатки установи із зазначенням ідентифікаційного коду

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**приймання-передавання**  
**документа(ів) НАФ для здійснення**  
**грошової оцінки**

\_\_\_\_\_ (дата складання)

\_\_\_\_\_ (місце складання)

\_\_\_\_\_ (найменування установи, де проводиться грошова оцінка)

В особі \_\_\_\_\_, з одного боку, і  
(найменування посади) (ініціали (ініціал імені), прізвище)

\_\_\_\_\_ (найменування юридичної (фізичної) особи)

В особі \_\_\_\_\_, з іншого боку,  
(найменування посади) (ініціали (ініціал імені), прізвище)

Відповідно до \_\_\_\_\_ Від \_\_\_\_\_  
(назва розпорядчого документа) (реквізити) (назва установи,  
\_\_\_\_\_ де проводиться грошова оцінка)

про проведення грошової оцінки документа(ів) НАФ склали цей акт про таке:

\_\_\_\_\_ передає,  
(найменування юридичної особи (прізвище, ініціали фізичної особи))

а \_\_\_\_\_  
(найменування установи, де проводиться грошова оцінка)

приймає для здійснення грошової оцінки такий (такі) документ(и) НАФ:

№ з/п	Заголовок (анотація), вид, дата (час створення) документа	Пошукові дані документа НАФ	Стан збереженості	Примітки
1	2	3	4	5

Разом за актом передано та прийнято \_\_\_\_\_ документів  
(цифрами і прописом)

НАФ.

Передавання здійснив:

Приймання здійснив:

\_\_\_\_\_ (найменування посади) (підпис) (ініціали (ініціал імені), прізвище)

\_\_\_\_\_ (найменування посади) (підпис) (ініціали (ініціал імені), прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

