

Додаток 2
до Положення про проведення
інспекційних перевірок у сфері
страхового фонду документації
України
(пункт 11 розділу III)



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

вул. Солом'янська, 24, м. Київ, 03110, тел. 275-27-77, факс 275-36-55
E-mail: mail@archives.gov.ua web: <http://www.archives.gov.ua> код за ЄДРПОУ 37552598

**АКТ,
СКЛАДЕНИЙ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПЕРЕВІРКИ ДОДЕРЖАННЯ ВИМОГ
ЗАКОНОДАВСТВА У СФЕРІ СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ
ПОСТАЧАЛЬНИКОМ ДОКУМЕНТІВ**

№ □□□□□□□□□□

(найменування юридичної особи (відокремленого підрозділу) або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця)

код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків
□□□□□□□□□□ або серія та номер паспорта*,

(місцезнаходження суб'єкта господарювання/місце проживання, номер телефону, факсу та адреса електронної пошти)

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ ІНСПЕКЦІЙНИХ ПЕРЕВІРОК:

Розпорядчий документ, на виконання якого проводиться інспекційна перевірка	Тип здійснюваної інспекційної перевірки
Наказ від □□.□□.□□□□ № □□□□ Направлення на перевірку від □□.□□.□□□□ № □□□□	<input type="checkbox"/> планова <input type="checkbox"/> позапланова

СТРОК ПРОВЕДЕННЯ ІНСПЕКЦІЙНОЇ ПЕРЕВІРКИ:

Початок					Завершення				
□□	□□	□□□□	□□	□□	□□	□□	□□□□	□□	□□
число	місяць	рік	години	хвилини	число	місяць	рік	ГОДИНИ	ХВИЛИНИ

* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний орган доходів і зборів та мають відмітку у паспорті.

Продовження додатка 2

ОСОБИ, ЩО БЕРУТЬ УЧАСТЬ В ІНСПЕКЦІЙНІЙ ПЕРЕВІРЦІ:

посадові особи органу контролю:

(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові)

керівник суб'єкта господарювання або уповноважена ним особа:

(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові)

інші особи:

(найменування посад, прізвища, імена та по батькові)

ДАНИ ПРО ОСТАННЮ ПРОВЕДЕНУ ІНСПЕКЦІЙНУ ПЕРЕВІРКУ:

Планова	Позапланова
<input type="checkbox"/> не було	<input type="checkbox"/> не було
<input type="checkbox"/> була у період з <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> по <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Акт перевірки № від <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Припис щодо усунення порушень: <input type="checkbox"/> не видавався; <input type="checkbox"/> видавався; його вимоги: <input type="checkbox"/> виконано; <input type="checkbox"/> не виконано	<input type="checkbox"/> була у період з <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> по <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Акт перевірки № від <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Припис щодо усунення порушень: <input type="checkbox"/> не видавався; <input type="checkbox"/> видавався; його вимоги: <input type="checkbox"/> виконано; <input type="checkbox"/> не виконано

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ПІДЛЯГАЮТЬ ІНСПЕКЦІЙНІЙ ПЕРЕВІРЦІ

№ з/п	Питання щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства	Так ¹	Ні ²	НВ ³	НП ⁴	Нормативне обґрунтування
1	Організаційно – планові питання					
1.1	Вимоги, які містяться у наданих посадовими особами вказівках, щодо усунення порушень, виявлених попередньою перевіркою, виконано					стаття 8 ЗУ № 877-V; стаття 6 ЗУ № 2332-III
1.2	Комплект документації, достатній для формування галузевого СФД, визначено:					абзац перший пункту 6 Положення № 319
1.2.1	на продукцію					
1.2.2	на об'єкти і споруди систем життєзабезпечення населення, транспортних зв'язків					
1.2.3	на об'єкти культурної спадщини					
1.2.4	на обсяг інформації про культурні цінності					
1.3	Комплект документації, яка підлягає закладенню до обласного (регіонального) СФД, визначено:					пункт 9 Положення № 320
1.3.1	на вироби та продукцію					
1.3.2	на об'єкти і споруди					
1.4	Комплект документації, достатній для формування обласного (регіонального) СФД відповідно до його призначення, визначено					пункт 12 Положення № 320
1.5	План постачання документації та виготовлення документів галузевого СФД за погодженням з Державним департаментом страхового фонду документації затверджено					пункт 8 Положення № 319

Продовження додатка 2

1.6	План постачання документації та виготовлення документів обласного (регіонального) СФД:					пункт 11 Положення № 320
1.6.1	з підприємством страхового фонду документації погоджено					
1.6.2	замовником обласного (регіонального) СФД затверджено					
1.7	Заходи щодо формування та ведення страхового фонду документації передбачені Державною програмою формування страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення виконуються					стаття 21 ЗУ № 3543-ХІІ
2	Вимоги до стану технічної документації, що надається для виготовлення документів страхового фонду документації					
2.1	Документація, яка надається для виготовлення документів обласного (регіонального) СФД, вимогам єдиної системи конструкторської документації, єдиної системи технологічної документації та нормативних документів з питань страхового фонду документації відповідає:					пункт 13 Положення № 320
2.1.1	за комплектністю					
2.1.2	за складом					
2.1.3	за технічними вимогами					
2.2	Зміни до документації внесено:					пункт 15 Положення № 320; підпункт 2) пункту 30 Положення № 120
2.2.1	на виробі та об'єкти господарського призначення					
2.2.2	на продукцію оборонного призначення					
2.3	Наявність комплексу технічної документації на виробі та об'єкти					стаття 16 ЗУ № 2332-III; пункт 6 Положення № 319; пункт 13 Положення № 320
3	Стан виконання програм створення страхового фонду документації					
3.1	Заходи, передбачені програмами, виконуються за:					статті 11, 16 ЗУ № 2332-III; підпункт 2) пункту 30 Положення № 120
3.1.1	Державною програмою формування страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення					
3.1.2	галузевою					
3.1.3	обласною (регіональною)					
3.2	Відповідний акт, що підтверджує закладення технічної, проектної і робочої документації до страхового фонду документації на продукцію, поставлену на виробництво та прийняті в експлуатацію закінчені будівництвом (реконструкцією) об'єкти в наявності					статті 6, 11 ЗУ № 2332-III; пункт 2 Наказу МНС № 400
3.3	Комплекти аварійно-рятувальної документації на потенційно небезпечні об'єкти до страхового фонду закладено					абзац четвертий пункту 5 Положення № 319

Продовження додатка 2

Підписи осіб, що брали участь в інспекційній перевірці

Посадові особи органу контролю:

_____	_____	_____
(найменування посади)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
_____	_____	_____
(найменування посади)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
_____	_____	_____
(найменування посади)	(підпис)	(ініціали, прізвище)

Керівник суб'єкта господарювання або уповноважена ним особа:

_____	_____	_____
(найменування посади)	(підпис)	(ініціали, прізвище)

Інші особи, які брали участь у проведенні перевірки:

_____	_____	_____
(найменування посади)	(підпис)	(ініціали, прізвище)

Примірник цього акта на □□ сторінках отримано □□.□□.□□□□:

_____	_____	_____
(найменування посади)	(підпис)	(ініціали, прізвище)

Відмітка про відмову від підписання керівником суб'єкта господарювання або уповноваженою ним особою, іншими особами цього акта

Пояснення до позначень, використаних у цьому акті перевірки

- ¹ «Так» – так, виконано, дотримано, відповідає, присутнє.
² «Ні» – ні, не виконано, не дотримано, не відповідає, відсутнє.
³ «НВ» – не вимагається від суб'єкта господарювання/посадових осіб органу контролю, що здійснюють інспекційну перевірку.
⁴ «НП» – не перевірялося на даному суб'єкті господарювання.

ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ ТА НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, ВІДПОВІДНО ДО ЯКИХ СКЛАДЕНО ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ІНСПЕКЦІЙНОЇ ПЕРЕВІРКИ

№ з/п	Позначення НА ¹	Назва НА	Затверджено	
			вид НА та назва органу	дата та номер НА
1	Закони України			
1.1	ЗУ № 3543-ХІІ	Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію	Закон України	від 21 жовтня 1993 року № 3543-ХІІ
1.2	ЗУ № 2332-ІІІ	Про страховий фонд документації України	Закон України	від 22 березня 2001 року № 2332-ІІІ
1.3	ЗУ № 877-V	Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності	Закон України	від 05 квітня 2007 року № 877-V

2				
Постанови Кабінету Міністрів України				
2.1	Положення № 319	Про затвердження Положення про порядок формування, ведення та використання галузевого страхового фонду документації	Постанова Кабінету Міністрів України	від 13 березня 2002 року № 319
2.2	Положення № 320	Про затвердження Положення про порядок формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації	Постанова Кабінету Міністрів України	від 13 березня 2002 року № 320
2.3	Положення № 120	Про затвердження Порядку розроблення, освоєння та випуску нових видів продукції оборонного призначення, а також припинення випуску існуючих видів такої продукції	Постанова Кабінету Міністрів України	від 20 лютого 2013 року № 120
3				
Накази				
3.1	Наказ МНС № 400	Про Порядок підтвердження закладення технічної та проектної робочої документації до страхового фонду документації України	Наказ МНС України	від 22 жовтня 2003 року № 400

¹ Нормативний акт