

Codice Etico Aziendale

1. Rispetto della legge

La società rispetterà la legge vigente nei paesi e nelle giurisdizioni legali in cui svolge la propria attività.

2. Etica e onestà

La società svolgerà la propria attività in modo onesto, equo ed etico. Questa disposizione sarà applicata con riferimento a tutte le interazioni con i soggetti che entreranno a contatto, direttamente o indirettamente, con l'attività della società, inclusi dipendenti, clienti, lettori, utenti, inserzionisti, partner commerciali, fornitori, organizzazioni e agenzie esterne.

3. Correttezza nei confronti dei collaboratori

La società tratterà i suoi collaboratori con onestà, equità, rispetto e cortesia.

4. Tolleranza zero verso le molestie

La società si impegna a garantire un ambiente di lavoro privo di maltrattamenti e molestie, siano esse sessuali o di qualsiasi altra natura. Maltrattamenti e molestie non saranno tollerati.

Le molestie possono comportare atti di natura sessuale (molestie sessuali), che a loro volta possono consistere in qualsiasi tipo di comportamento sessuale non richiesto, che sia fisico (per esempio, toccamenti), verbale (per esempio, allusioni o proposte sessuali, fatte con un qualche riferimento, diretto o indiretto, alla possibilità che l'accettazione o il rifiuto delle stesse abbiano un impatto su decisioni relative al campo lavorativo) o non verbale (per esempio, avance sessuali non richieste, esposizione di materiale osceno o pornografico).

A seguito di qualsiasi segnalazione di molestia o abuso, la società provvederà a svolgere le dovute indagini, intraprendendo, ove opportuno, le necessarie misure di rimedio.

5. Pari opportunità

La società fornirà ai dipendenti e ai candidati pari opportunità di impiego, senza alcuna discriminazione di razza, colore, religione, età, genere, orientamento sessuale, disabilità, nazionalità, stato civile o qualsiasi altra caratteristica che sia tutelata dalle leggi e dalle normative alle quali Condé Nast Italia / Condé Nast International è soggetta.

6. Un ambiente di lavoro sicuro

La società si impegna a mantenere sicuro il luogo di lavoro. Saranno osservate tutte le rilevanti norme riguardanti salute, sicurezza, ambiente e diritto del lavoro.

7. Privacy dei dipendenti

La società rispetterà la privacy e la riservatezza dei dati personali dei dipendenti, acquisendo e conservando esclusivamente le informazioni necessarie per l'effettiva operatività aziendale o richieste a fini legali.

8. Dati dei clienti

I dati dei clienti saranno gestiti adeguatamente. La società tratterà e utilizzerà le informazioni dei propri clienti ai sensi delle leggi e delle normative applicabili, e nel rispetto delle pratiche commerciali comunemente accettate.

9. Tolleranza zero verso la corruzione

Abusi d'ufficio, tangenti e corruzione non saranno tollerati a nessun livello. Le linee guida sulla concessione di regali sono stabilite nella Policy di gruppo di osservanza alle norme in materia di anti-corruzione, disponibile sull'intranet nella sezione Risorse Umane/Policy e Procedure/Norme Anticorruzione.

10. Contributo alla comunità

Condè Nast Italia / Condé Nast International si impegnerà a fornire un contributo positivo ai mercati e alle comunità serviti dai suoi prodotti e servizi.

11. Policy sugli stagisti

La politica riguardante il trattamento onesto, equo, rispettoso e cortese dei dipendenti sarà applicata anche agli stagisti. Le condizioni di lavoro e il compenso degli stagisti dovranno essere conformi alle leggi e alle normative del paese o della comunità in cui si svolge il periodo di stage.

Codice Etico del Dipendente

1. Responsabilità professionale

I dipendenti svolgeranno la propria attività professionale al meglio delle proprie capacità e del proprio impegno.

2. Conflitto di interessi

I dipendenti dovrebbero evitare situazioni ove i propri interessi personali possano entrare in conflitto con gli interessi di Condé Nast Italia / Condé Nast International. In presenza di un conflitto di interessi, questo dovrebbe essere discusso con la direzione, nell'ottica di una sua risoluzione.

3. Benefici impropri

I dipendenti non dovrebbero utilizzare le proprietà della società, le informazioni acquisite o la propria posizione all'interno dell'organizzazione per il proprio vantaggio personale.

4. Svolgimento di un secondo lavoro

Lo svolgimento di un secondo lavoro o l'assunzione di un altro incarico presso un'organizzazione esterna (incluse altre società del settore media, inserzionisti o fornitori) non sono consentiti, salvo previo consenso della direzione,

5. Rischi per la reputazione

I dipendenti non dovrebbero intraprendere alcuna azione o adottare comportamenti che possano arrecare danno alla reputazione di Condé Nast Italia / Condé Nast International.

6. Policy sui regali

Un dono a un dipendente di Condé Nast Italia / Condé Nast International è da considerarsi come un regalo alla società e non al singolo individuo, eccezion fatta per prodotti deperibili come fiori e alimenti di produzione artigianale. Ai dipendenti non è consentito richiedere regali. La direzione della società avrà facoltà di decidere in merito alla destinazione dei regali ricevuti, privilegiando la beneficienza e la vendita degli oggetti al fine di raccogliere fondi per cause caritatevoli.

7. Sconti professionali

Alcuni designer e retailer offrono sconti ai propri collaboratori professionali, solitamente indicati come “sconti commerciali”. Ai dipendenti è consentito accettare sconti commerciali ordinari, a condizione che questi non siano offerti al fine di ottenere un vantaggio commerciale o in cambio di favori o benefici. Lo sconto deve essere offerto pubblicamente, non in un contesto di riservatezza. Il

dipendente non potrà acquistare un articolo avvalendosi di uno sconto commerciale con l'intenzione di rivenderlo per trarne un profitto.

8. Accuratezza giornalistica

I dipendenti, con particolare riferimento a giornalisti ed editor, dovrebbero adoperarsi al massimo delle proprie possibilità, su base ragionevole, per assicurare che le informazioni e i contenuti siano riportati con onestà, accuratezza e imparzialità.

9. Rispetto per la proprietà

I dipendenti sono tenuti a proteggere i beni di proprietà della società da furti, danni, incuria, spreco e abuso, al contempo rispettando la proprietà altrui.

10. Riservatezza

I dipendenti dovrebbero condividere le informazioni confidenziali esclusivamente con altri collaboratori o persone autorizzate che abbiano effettiva necessità di entrarne in possesso. Le “informazioni confidenziali” si riferiscono non solo a dati che siano stati espressamente indicati come riservati, ma anche a informazioni che possano essere ritenute tali su base ragionevole. Nel caso in cui ci sia appropriato, la direzione della società avrà facoltà di decidere di condividere le informazioni, impartendo al dipendente istruzioni in tal senso. Il divieto di divulgazione di informazioni confidenziali si applica anche nei confronti della famiglia e degli amici dell'individuo.

11. Comunicazioni in formato elettronico

I dipendenti sono tenuti al rispetto della policy della propria società con riferimento alle comunicazioni in formato elettronico e all'attività on-line sui sistemi controllati dalla società stessa.

I presenti codici sono una guida al comportamento etico della società e dei suoi dipendenti. Le disposizioni in essi contenute devono essere considerate con il massimo riguardo e rispettate. I codici potrebbero non essere in grado di fornire risposta a tutte le questioni commerciali, personali o etiche. In situazioni dubbie, i principi di onestà, equità e rispetto per gli altri individui possono essere considerati come le basi fondanti della politica etica.

Gennaio 2018