

Používateľský návod pre

WORDPRESS



Vladimír Juroško

wpnavod.sk

Prihlásenie

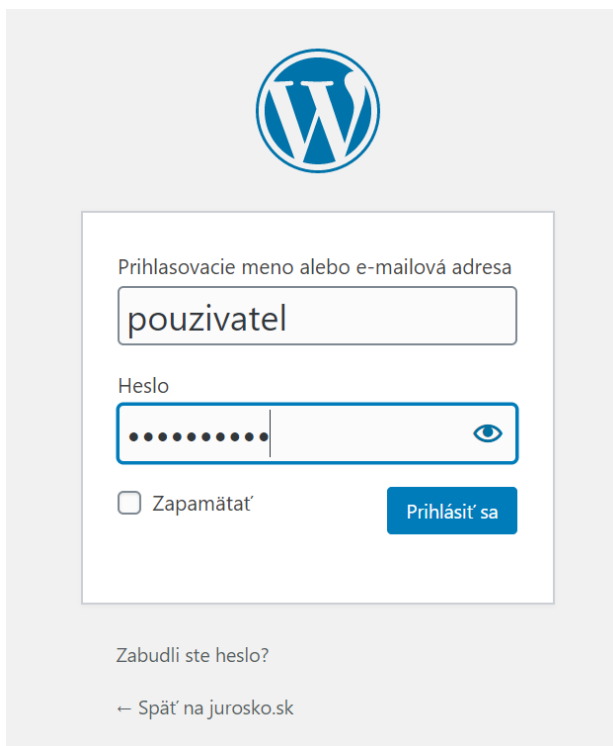
Vždy, keď budete chcieť pracovať na vašom webe, budete sa musieť prihlásiť do administrácie stránky. Následne budete môcť vytvárať a upravovať stránku. Pre vstup do administrácie napíšete do príkazového riadka prehliadača za adresu vašej stránky `/wp-admin/`, `/admin/` alebo `/login/`. Bude to vyzeráť nasledovne:

vaša doména/wp-admin/

Ak to nebude fungovať, zadajte názov vašej domény, za ktorou sa bude nachádzať `/wp-login.php`. Potom to bude vyzeráť takto:

vaša doména/wp-login.php

Na obrazovke sa zobrazí nasledovná tabuľka pre prihlásenie:



Prihlasovacie meno alebo e-mailová adresa

pouzivatel

Heslo

.....

Zapamätať

Prihlásiť sa

Zabudli ste heslo?

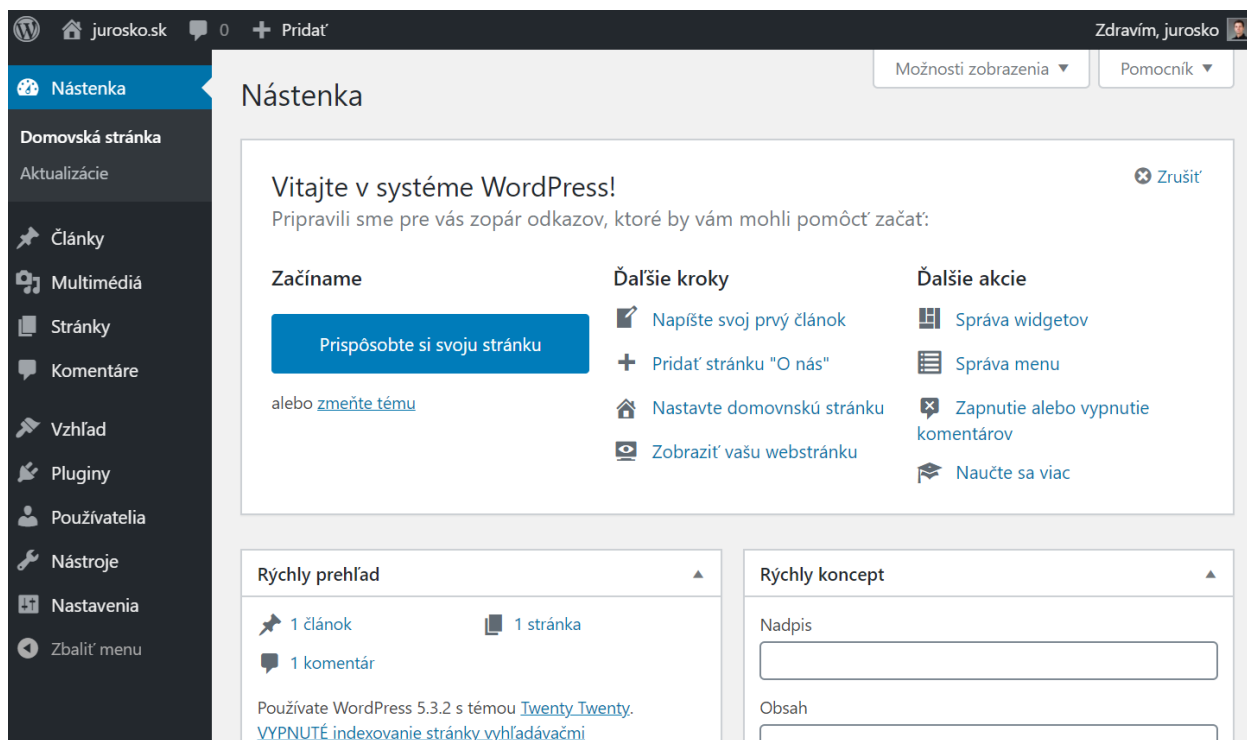
← Späť na jurosko.sk

V prípade, že ste zadali nesprávne meno používateľa alebo heslo, systém vás upozorní. Ak pracujete na svojom osobnom počítači, môžete si dať prihlasovacie údaje zapamätať. Na verejných miestach to však pre bezpečnosť údajov vašej stránky nerobte. Pri odchode zo stránky sa **nezabudnite vždy odhlásiť**.

💡 *Tip: ak neviete ako si vybrať doménu, hosting a nainštalovať WordPress, prečítajte si tento článok: [Ako si vytvoriť web stránku rýchlo, lacno a bez programovania](#).*

Nástenka

Po úspešnom prihlásení do administrácie stránky sa vám zobrazí nástenka – dashboard:



Panel nástrojov (toolbar)

Navrchu obrazovky sa zobrazuje **panel nástrojov**, tzv. Toolbar.

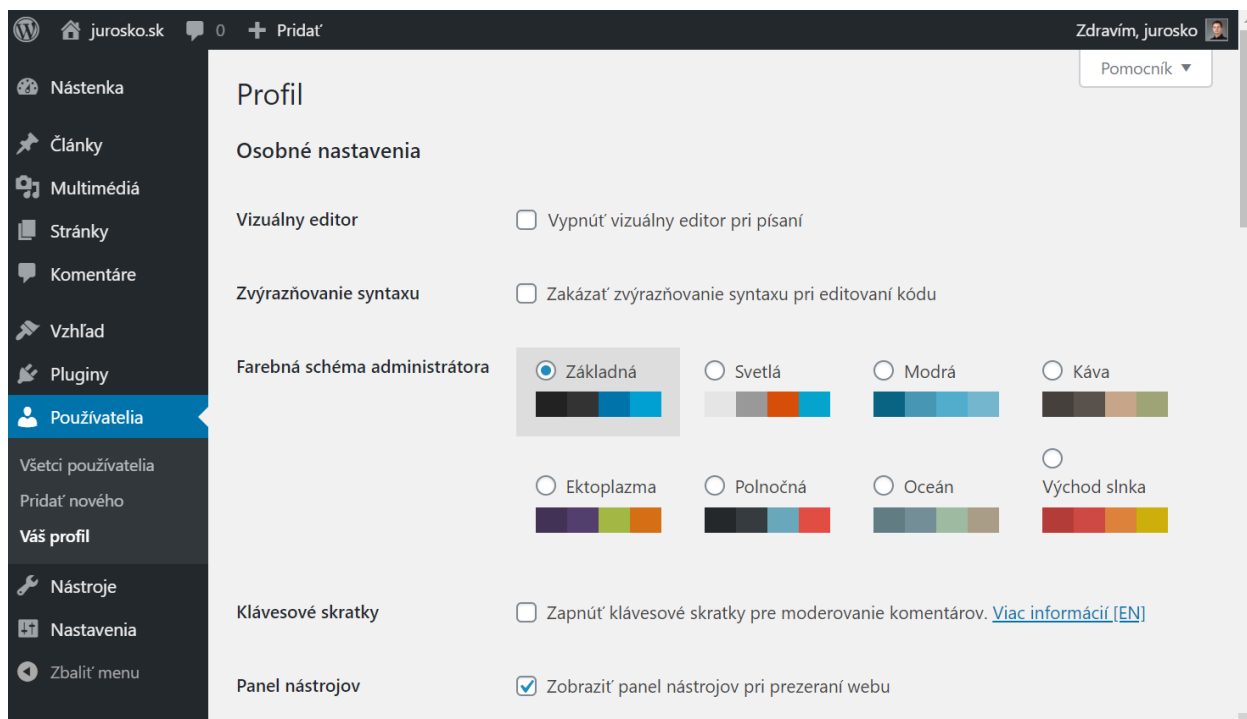


Panel nástrojov sa bude objavovať, kedykoľvek budete prihlásený do administrácie stránky. V jeho ľavej časti sa nachádza meno vašej stránky. Nájdete tu tiež rýchly prístup k neschváleným komentárom. Okrem toho je tu rýchly prístup pre pridanie nového článku, stránky, multimédií alebo používateľa. Celkom v rohu pod ikonou WordPress nájdete linky na prechod na stránku WordPress org., dokumentáciu, podporu a fóra pre spätnú väzbu.

V pravej časti toolbaru sa nachádza meno prihlásenej osoby. Keď naň prejdete myšou, zobrazí sa vám možnosť pre úpravu profilu. Môžete sa tu tiež odhlásiť z administrácie.

Skryť panel nástrojov

Panel nástrojov je možné aj skryť. Budete musieť prejsť v menu administrácie stránky na položku *Používatelia*. V zozname používateľov vyberte vaše meno a kliknite naň. Môžete tiež kliknúť na *Upraviť*. Zobrazí sa vám nasledovná stránka:

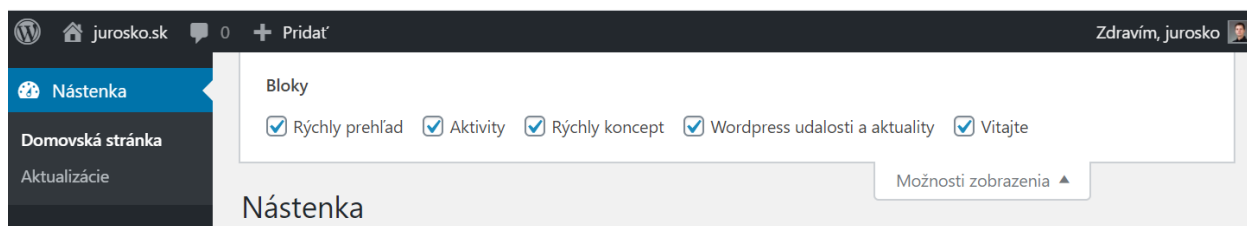


Panel nástrojov ukryjete, ak v riadku *Panel nástrojov* odkliknete zaškrtnuté políčko.

Možnosti zobrazenia

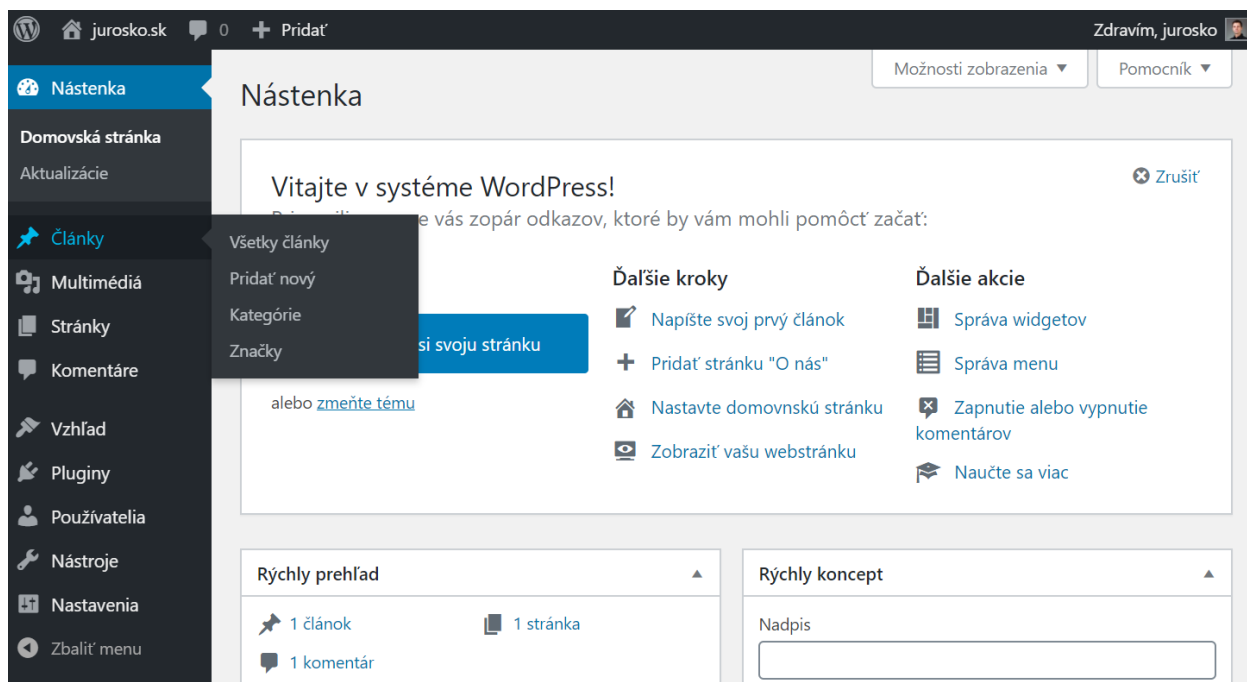
Pod panelom nástrojov sa nachádzajú dve políčka: **Možnosti zobrazenia** a **Pomocník**. Aj tieto budete mať k dispozícii pri úprave každej stránky vášho webu. Kliknutím na *Možnosti zobrazenia* sa vám rozbalí ponuka nastavenia aktuálne zobrazenej stránky. Vyberiete si tu, ktoré okná chcete zobrazovať. Pod

políčkom *Pomocník* nájdete nápovedu a link na prechod na *Fórum podpory*.



Menu administrácie

Ešte chvíľu zostaneme na nástenke a zoznámime sa s menu administrácie, ktoré sa nachádza na ľavej strane obrazovky. Pod sebou tu nájdete prehľadne zoradené všetky nástroje pre úpravu webu. Keď prejdete kurzorom po niektorom z nástrojov, zobrazia sa vám jeho voľby.



Stránky a články

Pri vytváraní webovej stránky budete pracovať v dvoch základných konceptoch - stránky a články.

Články sú príspevky na blog, rôzne aktuality a správy o novinkách. Články sú chronologicky usporiadané a obsahujú aktuálne informácie, ktoré časom zostarnú. Najnovší článok sa nachádza navrchu zoznamu článkov.

Stránky obsahujú informácie trvalejšieho charakteru. Typickým príkladom je stránka *O nás* alebo *Kontakty*. Novú stránku je potrebné vložiť do menu webu. Vďaka tomu si ju návštevníci webu budú môcť nájsť.

Články

Ak si chcete zobrazíť zoznam všetkých vašich článkov, kliknite vo WordPress menu na možnosť *Články*.

The screenshot displays the WordPress admin dashboard for 'jurosko.sk'. The 'Články' (Articles) section is active, showing a list of 1 published article. The article 'Ahoj svet!' is listed with author 'jurosko', category 'Nezaradené', and a publication date of '17. februára 2020'. The interface includes a sidebar with navigation options, a top navigation bar with 'Pridať' and 'Zdravím, jurosko', and a main content area with search and filter options. The footer of the interface includes the text 'Vďaka, že tvoríte pomocou WordPress.' and 'Verzia 5.3.2'.

V zozname nájdete informácie o tom, kto je autorom, do akej kategórie je článok zaradený a aké k nemu boli priradené značky. V poslednom stĺpci sa zobrazuje dátum pridania alebo poslednej úpravy.

Ak chcete zmeniť to, akým spôsobom sú články v zozname zobrazené, prejdite na tlačidlo *Možnosti zobrazenia* navrchu stránky. Budete si môcť nastaviť počet

položiek na stránke, akým spôsobom a aké informácie majú byť zobrazené.

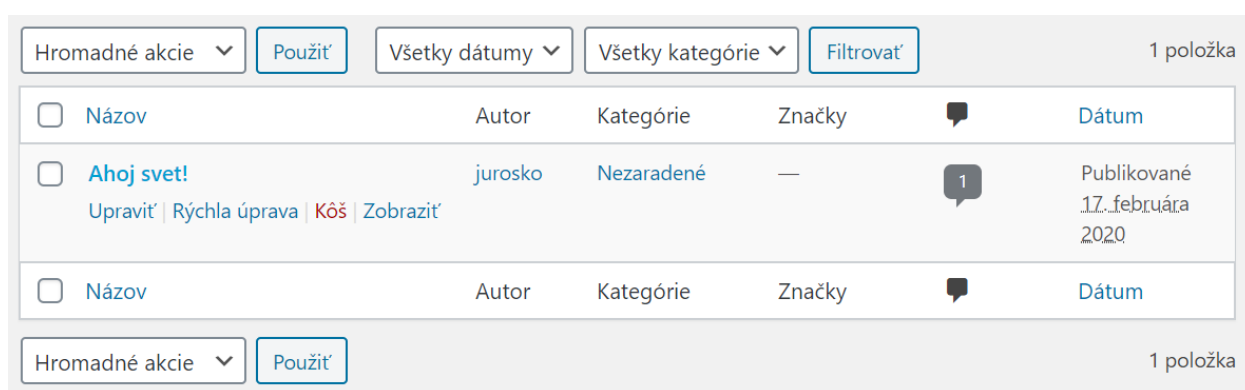
Zmenu nastavení uložíte kliknutím na *Použiť*.

The screenshot shows the WordPress admin interface for 'jurosko.sk'. The left sidebar contains navigation options: Nástenka, Články (selected), Všetky články, Pridať nový, Kategórie, Značky, Multimédiá, Stránky, Komentáre, Vzhľad, Plugíny, Používatelia, Nástroje, Nastavenia, and Zbaliť menu. The main content area is divided into two sections. The top section, titled 'Stĺpce', allows selecting which columns to display: Autor, Kategórie, Značky, Komentáre, and Dátum. The 'Stránkovanie' section shows 'Počet položiek na stránku' set to 20. The 'Zobraziť režim' section has 'Zobraziť zoznam' selected. A 'Použiť' button is at the bottom. The bottom section, titled 'Články', shows a list of articles. It includes a search bar, a 'Vyhľadať články' button, and filter options for 'Hromadné akcie', 'Všetky dátumy', and 'Všetky kategórie'. A 'Filtrovat' button and '1 položka' indicator are also present. The article list has columns for 'Název', 'Autor', 'Kategórie', 'Značky', 'Dátum', and a comment icon. One article is listed: 'Ahoj svet!' by 'jurosko', category 'Nezaradené', published '17. februára 2020'.

Články môžete aj filtrovať podľa dátumu, kategórie alebo použiť hromadné akcie pre úpravu a zahodenie do koša. Potrebné príkazy nájdete nad zoznamom článkov. Hromadné akcie sa budú vzťahovať na každý článok, ktorému zaškrtnete zaškrťavacie políčko veľa názvu. Stačí, ak zaškrtnete toto pole, a potom vyberiete zo zoznamu hromadných príkazov ten, ktorý chcete vykonať. Vybranú akciu potvrdíte kliknutím na *Použiť*.

Nad zoznamom článkov si môžete prezrieť informácie o tom, koľko príspevkov je celkovo na vašom webe, koľko z nich ste publikovali, koľko je publikovaných, koľko je konceptov a koľko článkov je v koši.

Pre každý článok máte k dispozícii niekoľko príkazov. Stačí, keď prejdete kurzorom po názve článku. Objavia sa vám nasledovné možnosti:



The screenshot shows a user interface for managing articles. At the top, there are filters: 'Hromadné akcie' (dropdown), 'Použiť' (button), 'Všetky dátumy' (dropdown), 'Všetky kategórie' (dropdown), and 'Filtrovať' (button). On the right, it says '1 položka'. Below this is a table with columns: 'Názov', 'Autor', 'Kategórie', 'Značky', a comment icon, and 'Dátum'. The first row shows an article titled 'Ahoj svet!' by 'jurosko' in the 'Nezaradené' category, with one comment and a publication date of '17. februára 2020'. Below the article title are links: 'Upraviť', 'Rýchla úprava', 'Kôš', and 'Zobraziť'. At the bottom, there are more filters: 'Hromadné akcie' (dropdown) and 'Použiť' (button), with '1 položka' on the right.

- **Upraviť** — slúži na úpravu článku. Na stránku pre úpravu článku sa dostanete aj kliknutím na jeho názov.
- **Rýchla úprava** — umožňuje upravovať niektoré informácie o článku, ako sú nadpis, slug, dátum, kategória, značky, povolenia komentárov a cinknutí a niekoľko ďalších funkcií.
- **Zahodiť** — táto voľba premiestni článok do koša. Z koša ho budete môcť obnoviť. Celkom odstránený bude až po vymazaní z koša.
- **Zobraziť** — zobrazí náhľad článku, ako vyzerá na stránke.

Stránky

Pre zobrazenie zoznamu stránok, ktoré máte vytvorené na vašom webe, vyberte z WordPress menu možnosť *Stránky*.

The screenshot shows the WordPress 'Stránky' (Pages) management interface. The sidebar on the left contains navigation options: Nástenka, Články, Multimédia, Stránky (highlighted), Všetky stránky, Komentáre, Vzhľad, Plugíny, Používatelia, Nástroje, Nastavenia, and Zbalit menu. The main content area displays a list of pages with columns for 'Název', 'Autor', and 'Dátum'. Two pages are visible: 'Ukážka strany' and 'Zásady ochrany osobných údajov — Koncept, Stránka zásad ochrany osobných údajov'. The interface includes filters for 'Hromadné akcie', 'Použiť', 'Všetky dátumy', and 'Filtrovať', along with a search bar and a 'Hľadať na stránkach' button.

Zoznam stránok sa podobá zoznamu článkov. Nájdete tu aj podobné možnosti. Prezriete si tu autora, dátum publikovania alebo zmeny a počet komentárov. Nad zoznamom stránok nájdete počet všetkých stránok, počet vami publikovaných stránok, celkový počet publikovaných stránok a počet konceptov. Keď prejdete kurzorom na názov vybranej stránky, objaví sa niekoľko možností:

- **Upraviť** — prejdete na stránku úpravy stránky.

- **Rýchla úprava** — tu upravujete niektoré základné informácie ako nadpis, slug, dátum alebo heslo.
- **Zahodiť** — slúži na premiestnenie stránky do koša.
- **Zobraziť** — zobrazí stránku. Ak sa jedná o koncept stránky, zobrazí jej náhľad.

Aj pre stránky sú k dispozícii možnosti hromadnej úpravy. Vykonáte ich zaškrtnutím políčka vedľa názvu stránky. Po výbere stránok, na ktorých chcete hromadný príkaz vykonať, ho vyberiete kliknutím na tlačidlo *Hromadné akcie*. Môžete si vybrať z príkazov *Upraviť* alebo *Presunúť do koša*. Pre vykonanie príkazu kliknite na *Použiť*.

Pridanie obsahu

Pridanie obsahu na stránky má takmer rovnaký postup, či vytvárate stránku alebo článok. Rozdiel bude len v tom, ako sa budú zobrazovať na webe. Články sa budú zobrazovať chronologicky. Stránky zobrazujú trvalejší obsah a zobrazujú sa pomocou menu webu.

Ďalším rozdielom je, že k jednotlivým článkom budete môcť priradiť značky (tagy) a zoradovať ich do kategórií. Kategóriám a tagom sa budeme venovať v samostatnej kapitole o niečo neskôr. Základným rozdielom je však to, že značky sú kľúčové slová, ktoré vyjadrujú, aké informácie sa v článku nachádzajú. Kategórie sú okruhy tém, ktoré sa nachádzajú na vašom webe.

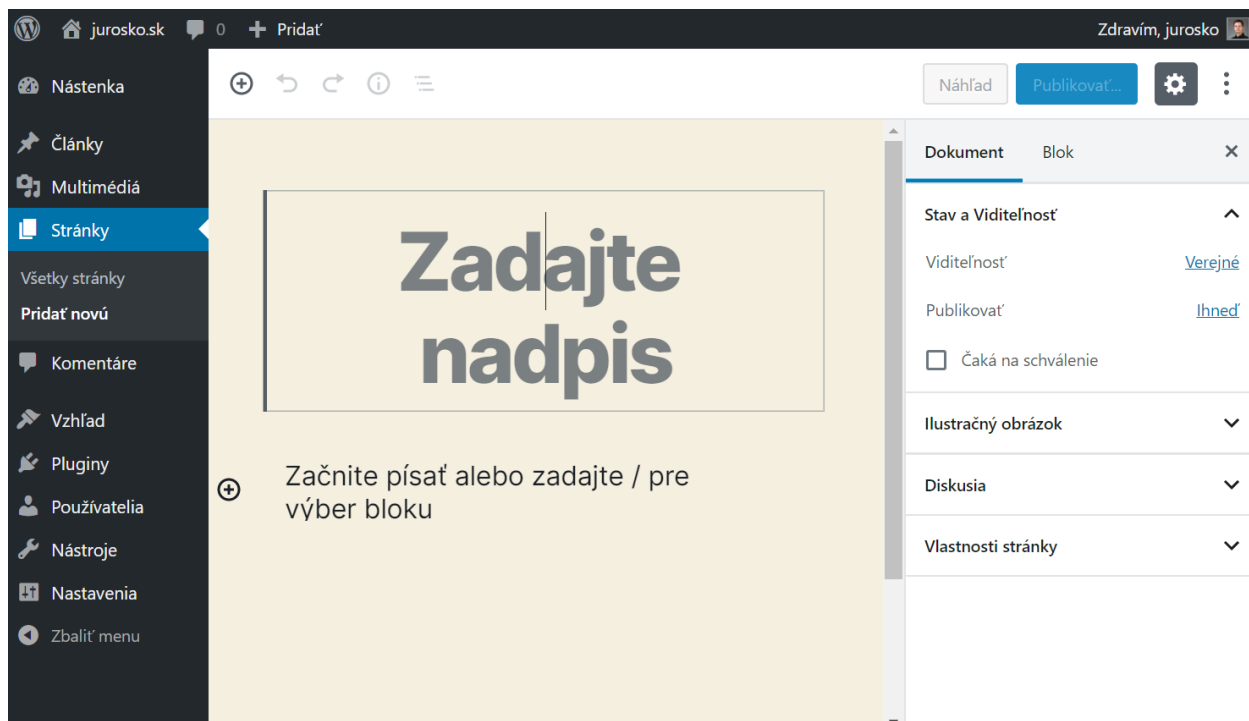
Blokový editor Gutenberg


Od WordPress 5.0 je predvoleným editorom pre tvorbu nových stránok a článkov blokový editor Gutenberg. Nahradil dovtedy používaný editor TinyMce. Pri pridávaní obsahu je však možné používať aj pôvodný editor. Stačí, ak si nainštalujete plugin Classic Editor.

Gutenberg funguje na princípe vytvárania stránky pomocou blokov. Blok je časť obsahu na stránke. K dispozícii sú bloky pre text, hlavičku, zoznamy, obrázky, galérie obrázkov, widgety, video a iný obsah. V jednotlivých blokoch je možné pracovať s textom či inými prvkami ako v bežnom editore. Bloky sa dajú po stránke posúvať alebo zoskupovať podľa vašich predstáv pomocou funkcie drag and drop.

Ako pridať stránku

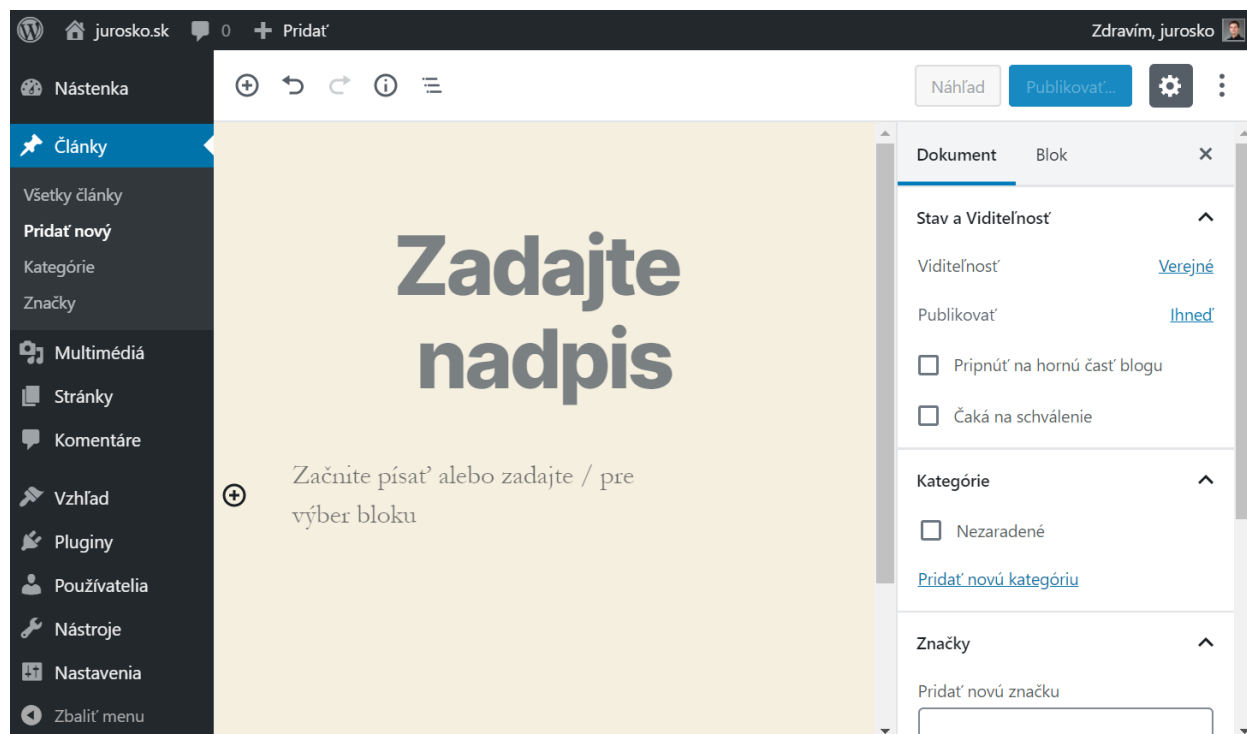
Pre pridanie stránky prejdite vo WordPress menu na možnosť *Stránky > Pridať novú*. Otvorí sa vám nasledovná stránka:



Do bloku, ktorý je tu už vytvorený, môžete zadať nadpis. Kliknutím na  môžete pridávať ďalšie bloky. V pravej časti obrazovky nájdete možnosti pre prácu s celou stránkou alebo jednotlivými blokmi.

Ako pridať článok

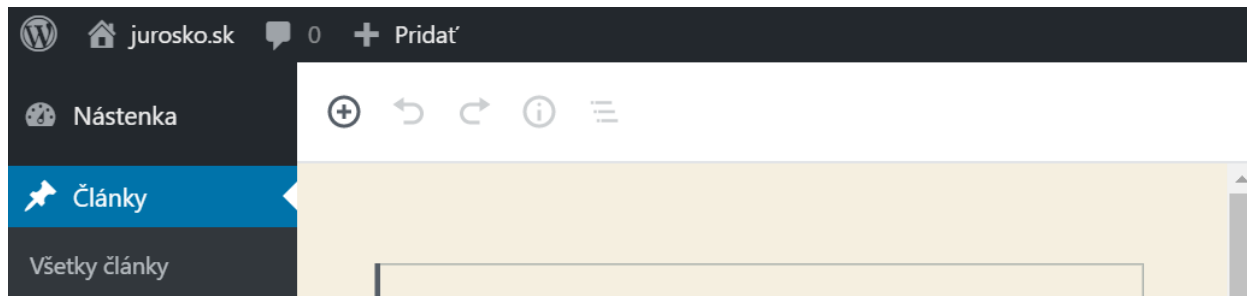
Postup pre pridanie článku je veľmi podobný. V menu administrácie prejdite na možnosť *Články > Pridať nový*. Môžete kliknúť aj na tlačidlo *Pridať nový* navrchu zoznamu všetkých článkov. Zobrazí sa vám nasledovná stránka:



Aj tu nájdete v pravej časti obrazovky možnosti pre prácu s jednotlivými blokmi aj celým článkom.

Nástroje blokového editora

Zostaňme na stránke pre pridanie článku. V hornej časti obrazovky sú zobrazené nástroje blokového editora.



slúži na vkladanie blokov na stránku alebo do príspevku. Kliknutím sa otvorí panel s ponukou typov blokov. Z neho si jednoducho vyberiete, ktorý typ bloku chcete použiť.



krok späť odstráni poslednú vykonanú zmenu.



umožní znovu urobiť zmenu.



zobrazuje informácie o obsahu stránky. Dozviete sa, koľko obsahuje blokov, nadpisov alebo odstavcov.



veľmi užitočné tlačidlo pre rýchlu navigáciu vo vytvorenom obsahu. Zobrazuje zoznam blokov aj s rýchlym odkazom na každý z nich.

Uložiť koncept

uloží stránku alebo článok v stave konceptu. Obsah zatiaľ nebude publikovaný, len si ho uložíte pre nasledovné úpravy.



zobrazí náhľad obsahu, ako vyzerá po publikovaní.



publikuje stránku alebo článok. Po kliknutí sa vám zobrazí okno, kde si budete môcť nastaviť, či chcete obsah publikovať hneď alebo si nastavíte dátum publikovania. Môžete tu tiež nastaviť viditeľnosť obsahu.



Nastavenia zobrazujú všetky nastavenia pre stránku alebo článok a tiež nastavenia pre jednotlivé bloky. Kliknutím na toto tlačidlo sa skryje alebo zobrazí ponuka v pravej časti stránky.



umožňuje zobraziť ďalšie nástroje, ako je napríklad horný panel nástrojov, zobrazenie obsahu vo vizuálnom editore, editore kódu a podobne. Zobrazí tiež manažér blokov a umožňuje spravovať všetky znovu použiteľné bloky.