



**FORMATO DE USO MÚLTIPLE DEL IMPUESTO ESTATAL SOBRE LA REALIZACIÓN DE JUEGOS CON APUESTAS Y SORTEOS**

VERIFIQUE LAS INSTRUCCIONES DEL REVERSO

TRÁMITE:  ALTA DE OBLIGACIÓN    REC

AVISOS A LA MATERIA    NÚM. DE ESTABLECIMIENTO

AVISOS AL RFC

AVISOS A SUCURSALES DEPENDIENTES

**A.- DATOS GENERALES DEL CONTRIBUYENTE**

**(A1) REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES**

**(A2) TIPO DE PERSONA**  
 FÍSICA     MORAL     UNIDAD ECONÓMICA

**(A3) PRIMER APELLIDO:** \_\_\_\_\_  
**SEGUNDO APELLIDO:** \_\_\_\_\_  
**NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:** \_\_\_\_\_  
**RÉGIMEN CAPITAL:** \_\_\_\_\_

**(A4) FECHA DE NACIMIENTO O FECHA DEL ACTA CONSTITUTIVA**    **(A5) CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)**

DÍA      MES      AÑO

**B.- DOMICILIO FISCAL DEL CONTRIBUYENTE**

**ENTIDAD FEDERATIVA** PUEBLA    **MUNICIPIO** \_\_\_\_\_    **LOCALIDAD** \_\_\_\_\_

**COLONIA** \_\_\_\_\_    **CÓDIGO POSTAL** \_\_\_\_\_

**CALLE** \_\_\_\_\_    **NÚM. EXTERIOR** \_\_\_\_\_    **NÚM. INTERIOR** \_\_\_\_\_    **LETRA** \_\_\_\_\_

**REFERENCIA** \_\_\_\_\_    **TELÉFONO** \_\_\_\_\_    **CORREO ELECTRÓNICO** \_\_\_\_\_

**C.- DATOS DE LA MATERIA**

**(C1) FECHA DE INICIO DE OPERACIONES**    **(C2) NÚM. DE SUCURSALES**

DÍA      MES      AÑO

**(C3) ACTIVIDAD ECONÓMICA PREPONDERANTE (DESCRIBA)** \_\_\_\_\_    **(C4) NOMBRE COMERCIAL (DESCRIBA)** \_\_\_\_\_

**(C5) PERMISO S. GOBERNACIÓN** \_\_\_\_\_

**(C6) VIGENCIA DEL PERMISO**    **INICIO**    **FIN**

DÍA      MES      AÑO

DÍA      MES      AÑO

**D.- AVISOS**

**AVISOS A LA MATERIA**

1  REANUDACIÓN DE ACTIVIDADES **(D1)**

2  CAMBIO DE FECHA DE INICIO DE OPERACIONES **(D2)**

3  CAMBIO DE DOMICILIO DE LA MATERIA **(D3)**

4  CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL **(D4)**

5  CAMBIO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA **(D5)**

6  SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES **(D6)**

**AVISOS AL RFC**

7  CAMBIO O CORRECCIÓN DE RFC **(D7)**  
 RFC ANTERIOR:

8  CAMBIO O CORRECCIÓN DE CURP **(D8)**  
 ANTERIOR:

9  CAMBIO O CORRECCIÓN DE NOMBRE O RAZÓN SOCIAL **(D9)**  
 ANTERIOR: \_\_\_\_\_

10  CANCELACIÓN DE RFC **(D10)**  
 POR DEFUNCIÓN     POR FUSIÓN     POR ESCISIÓN   
 OTRO (DESCRIBA) \_\_\_\_\_

**(D11) ALTA DE SUCURSAL DEPENDIENTE**    **(D12) MOVIMIENTOS A SUCURSALES DEPENDIENTES**    **(D13) CAMBIO DE DOMICILIO DE SUCURSAL DEPENDIENTE**    **(D14) CIERRE DE SUCURSAL DEPENDIENTE**

11     12     13     14

**E.- DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES**

**FECHA DE NACIMIENTO**    **CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)**

DÍA      MES      AÑO

**NOMBRE (APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S))** \_\_\_\_\_

**ENTIDAD FEDERATIVA** PUEBLA    **MUNICIPIO** \_\_\_\_\_    **LOCALIDAD** \_\_\_\_\_

**COLONIA** \_\_\_\_\_    **CÓDIGO POSTAL** \_\_\_\_\_

**CALLE** \_\_\_\_\_    **NÚM. EXTERIOR** \_\_\_\_\_    **NÚM. INTERIOR** \_\_\_\_\_    **LETRA** \_\_\_\_\_

**REFERENCIA** \_\_\_\_\_    **TELÉFONO** \_\_\_\_\_    **CORREO ELECTRÓNICO** \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL CONTRIBUYENTE Ó REPRESENTANTE LEGAL**    **SELLO DE LA OFICINA RECAUDADORA Y DE ORIENTACIÓN Y ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE**    **NÚM. ESTABLECIMIENTO**

\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_    **FOLIO DEL MOVIMIENTO**

## Consideraciones generales

- Este formato podrá ser llenado en línea, a través de la pág. de internet ([www.puebla.gob.mx](http://www.puebla.gob.mx)), en "Más trámites y servicios" >> IESRJAYs (Juegos con Apuestas y Sorteos) >> Formatos Descargables; o con letra de molde (tinta negra o azul) y las letras no deberán invadir los límites de los recuadros.
- En caso de que el formato sea llenado a mano utilice números y letras mayúsculas como las siguientes: ABCDEFGH...Z; 0123456789
- Puede utilizar un solo formato para presentar varios avisos al Registro Estatal de Contribuyentes.
- Los documentos se presentan en original (para cotejo) y copia para el expediente.
- En caso de representación de persona física o moral, presentar escritura pública o carta poder, firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas del otorgante y testigos ante las Autoridades Fiscales o Notario o Fedatario Público. Quien promueva a nombre de otro deberá acreditar que la representación le fue otorgada a más tardar en la fecha de presentación del aviso.
- \* Deben asentarse los datos correspondientes al trámite a efectuar como se indica en el recuadro siguiente, los apartados marcados son obligatorios, se previene que en el caso de error u omisión se aplicarán las sanciones establecidas en el Código Fiscal del Estado.

### Apartados obligatorios a llenar

| Trámite:                                     | Núm. Establecimiento | A1 | A2 | A3 | A4 | A5 | B | C1 | C2 | C3 | C4 | C5 | C6 | D1 | D2 | D3 | D4 | D5 | D6 | D7 | D8 | D9 | D10 | D11 | D12 | D13 | E |
|--|----------------------|----|----|----|----|----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|---|
| Alta de obligación                           |                      | •  | •  | •  | •  | •  | • | •  | •  | •  | •  | •  | •  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     | • |
| <b>Avisos a la materia</b>                   |                      |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |   |
| Reanudación de actividades                   |                      | •  | •  | •  | •  | •  | • | •  | •  | •  | •  | •  | •  | •  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     | • |
| Cambio de fecha de inicio de operaciones     | •                    | •  | •  |    |    |    |   | •  |    |    |    |    |    |    | •  |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     | • |
| Cambio de domicilio de la materia            | •                    | •  | •  |    |    |    | • |    |    |    |    |    |    |    |    | •  |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     | • |
| Cambio de representante legal                | •                    | •  | •  |    |    |    |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    | •  |    |    |    |    |    |     |     |     |     | • |
| Cambio de actividad económica                | •                    | •  | •  |    |    |    |   |    |    | •  |    |    |    |    |    |    |    | •  |    |    |    |    |     |     |     |     | • |
| Suspensión de actividades                    | •                    | •  | •  |    |    |    | • |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | •  |    |    |    |    |     |     |     |     | • |
| <b>Avisos al RFC</b>                         |                      |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |   |
| Cambio o corrección de RFC                   | •                    | •  | •  | •  | •  |    |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | •  |    |    |    |     |     |     |     | • |
| Cambio o corrección de CURP                  | •                    | •  | •  | •  | •  |    |   |    |    | •  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | •  |    |     |     |     |     | • |
| Cambio o corrección de nombre o razón social | •                    | •  | •  | •  | •  |    |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | •  |     |     |     |     | • |
| Cancelación de RFC                           | •                    | •  | •  | •  | •  |    |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | •  |     |     |     |     | • |
| <b>Avisos a sucursales dependientes</b>      |                      |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |   |
| Alta de sucursal dependiente                 | •                    | •  | •  |    |    |    | • | •  |    | •  | •  | •  | •  |    |    |    |    |    |    |    |    |    | •   |     |     |     | • |
| Reanudación de sucursal dependiente          | •                    | •  | •  |    |    |    | • | •  |    | •  | •  | •  | •  |    |    |    |    |    |    |    |    |    | •   |     |     |     | • |
| Cambio de domicilio de sucursal dependiente  | •                    | •  | •  |    |    |    | • |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     | •   |     |     | • |
| Cierre de sucursal dependiente               | •                    | •  | •  |    |    |    | • |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     | •   |     | • |

**Nota:** El número de establecimiento es obligatorio para todos los movimientos con excepción del alta y la reanudación de actividades.

El apartado REC, es la clave que identifica al contribuyente en el Registro Estatal de Contribuyentes del Estado de Puebla y que asigna el sistema al momento de su inscripción.

## Instrucciones específicas

### Apartado A.- Datos generales del contribuyente

- Anotar la clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC), tal y como la haya asignado la Autoridad Hacendaria (SAT), en cada espacio por cada letra o número.
- Marcar con una "X" el tipo de persona según corresponda.
- Apartado **A3** depende del tipo de persona (si es moral, anotar la denominación o razón social y régimen capital; si es física, anotar los apellidos y el (los) nombre(s).
- Anotar la fecha de nacimiento (P. Físicas) o firma de escritura o documento constitutivo (P. Morales), según corresponda.
- Anotar su Clave Única de Registro de Población (CURP). (Aplica únicamente para personas físicas)

### Apartado B.- Domicilio fiscal del contribuyente

- Anotar en los casos que se requiera el domicilio fiscal, describiendo con la mayor precisión la ubicación del mismo.
- En el campo referencia, debe describir el lugar que facilite la ubicación de su domicilio (ejemplo: cercano a un centro comercial, campo deportivo, etc.).
- Los campos teléfono y correo electrónico son obligatorios.

### Apartado C.- Datos de la materia

- Anotar la fecha de inicio de operaciones. (Fecha a partir de la cual es sujeto del impuesto)
- En el campo "Núm. de sucursales", debe anotar la cantidad de establecimientos activos con los que cuenta y que tengan domicilio en el Estado de Puebla.
- Describe la actividad económica preponderante asignada por la Autoridad Hacendaria (SAT).
- Describe el nombre comercial. (Este puede ser distinto a su razón o denominación social).
- Anotar el Permiso de la Secretaría de Gobernación.
- Anotar la fecha de la vigencia del Permiso de la Secretaría de Gobernación.

### Apartado D.- Avisos

- Marque con una "X", el (o los) aviso(s) a presentar.
- En el aviso de cambio de RFC en el "Apartado A1" debe anotar el RFC correcto y en el campo de RFC Anterior del "Apartado D7" debe anotar el que va a corregir.
- En el aviso de cambio o corrección de CURP, en el "Apartado A5" debe anotar el dato correcto y en el "Apartado D8" debe anotar el que va a corregir.
- En el aviso de cambio o corrección de nombre, denominación o razón social, en el "Apartado A3" debe anotar el dato correcto y en el "Apartado D9" debe anotar el que va a corregir.
- En caso de tener varias sucursales dependientes activas y de requerir el cambio o corrección de domicilio de alguna de ellas, deberá señalar (en una hoja aparte) el domicilio anterior de la sucursal involucrada.
- En el aviso de suspensión de actividades o cierre de sucursal dependiente, deberá señalar un domicilio para oír y recibir notificaciones. (Anotarlo en el apartado B del anverso)
- En la cancelación del RFC y tratándose de una defunción, anexar identificación oficial de quien realiza el trámite (Credencial de elector vigente, cartilla, pasaporte vigente o cédula profesional).

### Apartado E.- Datos del representante legal

- Aplica únicamente para personas morales. (En personas físicas, solo si se tratase de un responsable solidario al ser el contribuyente un menor de edad).
- Los datos del domicilio deben corresponder al Estado de Puebla.

## Requisitos

Con el formulario deberá adjuntar el o los documentos que acrediten los movimientos en los siguientes casos:

| Avisos                                      | Const. sit. fisc. | Act. Cons. | Poder Not. | Id. Ofic. | Id. Rep. Legal | Comp. Domicilio | Acta de defunción | Act. notarial | Permiso S. Gob. | Const. CURP |
|---|-------------------|------------|------------|-----------|----------------|-----------------|-------------------|---------------|-----------------|-------------|
|   | PF                | PM         | PM         | PF        | PM             | PF              | PM                | PF            | PM              | PF          |
| Alta de obligación                          | •                 | •          | •          | •         | •              | •               | •                 |               |                 |             |
| Reanudación de actividades                  | •                 |            | •          | •         | •              | •               | •                 |               | •               | •           |
| Cambio de fecha de inicio de operaciones    |                   |            | •          | •         | •              |                 |                   |               |                 |             |
| Cambio de domicilio de la materia           |                   |            | •          | •         | •              | •               |                   |               |                 |             |
| Cambio de representante legal               |                   |            | •          | •         | •              |                 |                   |               |                 |             |
| Cambio de actividad económica               |                   |            | •          | •         | •              |                 |                   |               |                 |             |
| Suspensión de actividades                   |                   |            | •          | •         | •              |                 |                   |               |                 |             |
| Cambio o corrección de RFC                  | •                 | •          | •          | •         | •              |                 |                   |               |                 |             |
| Cambio o corrección de CURP                 |                   |            |            | •         |                |                 |                   |               |                 | •           |
| Cambio o corr. de nombre o razón social     | •                 | •          | •          | •         | •              |                 |                   |               |                 |             |
| Cancelación de RFC                          |                   |            | •          | •         | •              |                 | •                 | •             |                 |             |
| Alta de sucursal dependiente                |                   |            | •          | •         | •              | •               | •                 |               | •               | •           |
| Reanudación de sucursal dependiente         |                   |            | •          | •         | •              | •               | •                 |               | •               | •           |
| Cambio de domicilio de sucursal dependiente |                   |            | •          | •         | •              | •               |                   |               |                 |             |
| Cierre de sucursal dependiente              |                   |            | •          | •         | •              |                 |                   |               |                 |             |

### ABREVIATURAS

PF: Personas Físicas  
PM: Personas Morales

**Const. sit. fisc.:** Constancia de situación fiscal  
**Act. Cons:** Acta Constitutiva  
**Poder Not:** Poder Notarial  
**Id. Oficial:** Identificación Oficial  
**Id. Rep. Legal:** Identificación del representante legal  
**Comp. Domic:** Comprobante domiciliario  
**Act. Notarial:** Documento notarial que compruebe la Disolución, Liquidación, Escisión, Fusión, etc., según corresponda.  
**Permiso S. Gob.:** Permiso de la Secretaría de Gobernación  
**Const. CURP:** Constancia de la Clave Única de Registro de Población