

УТВЕРЖДЕН

**Постановлением
Бюро Исполкома РФС
№ 269.4 от «26» апреля 2022 г.**


А.В. Дюков



РЕГЛАМЕНТ

**ЮНОШЕСКОЙ ФУТБОЛЬНОЙ ЛИГИ ЦЕНТР ДО 16 ЛЕТ
(ПЕРВЕНСТВА ЦЕНТРАЛЬНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА
ПО ФУТБОЛУ СРЕДИ ЮНОШЕЙ ДО 16 ЛЕТ СЕЗОНА 2022 г.)**

Москва 2022 г.

Содержание

СТАТЬЯ 1. ПОЛНЫЕ И СОКРАЩЁННЫЕ НАИМЕНОВАНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	2
СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОРЕВНОВАНИЯ.....	6
СТАТЬЯ 3. РУКОВОДСТВО СОРЕВНОВАНИЕМ.....	7
СТАТЬЯ 4. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЯ.....	7
СТАТЬЯ 5. СТРУКТУРА СОРЕВНОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ МАТЧЕЙ.....	9
СТАТЬЯ 6. КАЛЕНДАРЬ СОРЕВНОВАНИЯ.....	12
СТАТЬЯ 7. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАТЧА.....	13
СТАТЬЯ 8. ЭКИПИРОВКА УЧАСТНИКОВ МАТЧА.....	15
СТАТЬЯ 9. СТАДИОНЫ, ФУТБОЛЬНЫЕ ПОЛЯ.....	16
СТАТЬЯ 10. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ.....	16
СТАТЬЯ 11. ВЫЕЗДЫ КОМАНД И НАПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОВ НА МАТЧ.....	18
СТАТЬЯ 12. ЗАЯВКА ДЛЯ УЧАСТИЯ В СОРЕВНОВАНИИ.....	20
СТАТЬЯ 13. СУДЕЙСТВО МАТЧЕЙ.....	22
СТАТЬЯ 14. ИНСПЕКТИРОВАНИЕ МАТЧЕЙ.....	23
СТАТЬЯ 15. МЕНЕДЖЕР ПО МАРКЕТИНГУ И АКТИВАЦИЯМ ЮФЛЦ.....	25
СТАТЬЯ 16. ОПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТ КОМАНД.....	26
СТАТЬЯ 17. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ И ПРИЗЁРОВ СОРЕВНОВАНИЯ.....	27
СТАТЬЯ 18. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ САНКЦИИ.....	27
СТАТЬЯ 19. ПРОТЕСТЫ.....	28
СТАТЬЯ 20. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СОРЕВНОВАНИЯ.....	28
СТАТЬЯ 21. МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	31
СТАТЬЯ 22. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЙ.....	32
СТАТЬЯ 23. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	33
Приложение № 1	Заявка на участие
Приложение № 2	Согласие на обработку персональных данных (для совершеннолетних)
Приложение № 3	Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка (для несовершеннолетних)
Приложение № 4	Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (для совершеннолетних)
Приложение № 5	Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка, разрешенных для распространения (для несовершеннолетних)
Приложение № 6	Коммерческий регламент «Юношеской футбольной лиги Центр до 16 лет (Первенства Центрального федерального округа по футболу среди юношей до 16 лет сезона 2022 г.)»
Приложение № 7	Информационно-технический регламент «Юношеской футбольной лиги Центр до 16 лет (Первенства Центрального федерального округа по футболу среди юношей до 16 лет сезона 2022 гг.)»

СТАТЬЯ 1. ПОЛНЫЕ И СОКРАЩЁННЫЕ НАИМЕНОВАНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В Регламенте используются следующие наименования и определения:

Академия РФС	Структурное подразделение РФС, осуществляющее образовательную деятельность по обучению и развитию навыков и компетенций субъектов российского футбола
Аккредитация	Официальное подтверждение прав и полномочий лица на доступ и проведение работ по информационному освещению Соревнования в определенных зонах и помещениях Стадиона и иных разрешенных объектах
Аккредитационное удостоверение (карта)	Документ, дающий право доступа и нахождения в определенных этим документом зонах и помещениях Стадиона и иных разрешенных объектах для целей подготовки и проведения работ по информационному освещению Соревнования
Допинг-контроль	Мероприятия по контролю соблюдения антидопинговых правил, в том числе специальная процедура взятия биологических проб и их исследование в целях выявления наличия в организмах спортсменов, участвующих в спортивных соревнованиях, запрещенных (допинговых) средств или установления факта использования спортсменами запрещенных средств и (или) методов подготовки к спортивным соревнованиям
ДОПС РФС (ДОПС)	Департамент организации и проведения соревнований РФС
ДС	Департамент судейства РФС
ДИ	Департамент инспектирования РФС
Задник	Рекламно-информационное панно
Игровой тур	Тур ЮФЛЦ - Матчи, проходящие в течение каждой игровой недели в соответствии с календарём Соревнования
Инспектор	Официальное лицо Матча, уполномоченное РФС и назначенное на Матч Оргкомитетом для оценки действий Судьи, Помощников Судьи, Резервного судьи, отвечающее за вопросы организации и проведения Матча
Информационно-технический регламент	Информационно-технический регламент Юношеской Футбольной Лиги Центр до 16 лет (Первенства Центрального федерального округа по футболу среди юношей до 16 лет сезона 2022 г.)
Календарь Соревнования	Утвержденное РФС расписание игровых дней проведения Матчей, включающее даты игровых туров и заполненное парами играющих Команд Учреждений. В ЮФЛЦ Календарь Соревнования делится на Календарь первого этапа Соревнования и Календарь второго этапа Соревнования.
КДК МРО Центр (КДК МРО)	Контрольно-дисциплинарный комитет МРО Центр. Принадлежность Соревнования к юрисдикции конкретного КДК МРО определяется тем, от какого МРО в Соревновании принимает участие наибольшее количество Команд
Команда	Команда Учреждения, участвующая в Соревновании
Коммерческий регламент	Коммерческий регламент Юношеской Футбольной Лиги Центр до 16 лет (Первенства Центрального федерального округа по футболу среди юношей до 16 лет сезона 2022 г.)

Комиссар	Главное Официальное лицо Матча, назначаемое РФС для осуществления контроля за организацией и проведением Матча в соответствии с регламентирующими документами РФС
Контролёр-распорядитель	Физическое лицо, которое прошло специальную подготовку в порядке, установленном Министерством спорта Российской Федерации, имеет удостоверение контролёра-распорядителя, выданное в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и привлекается Организатором Матча и (или) Собственником, пользователем Стадиона на договорной основе для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча
Матч	Матч, проводимый в рамках Соревнования
Медиа-менеджер	Сотрудник Учреждения, отвечающий за процессы, связанные с освещением Матчей Команды Учреждения, и контролирующий выполнение Учреждением, его Официальными лицами и спортсменами норм Информационно-технического регламента
Медиа права	Права на производство и использование по всему миру телевизионного сигнала с Матчем с правом сублицензирования и показа
Менеджер по маркетингу и активациям Оргкомитета (Менеджер по маркетингу)	Назначенное РФС лицо для контроля за соблюдением коммерческих прав и обязательств РФС перед Спонсорами и Партнерами Соревнования, отвечающее за реализацию плана мероприятий и активаций со Спонсорами (Партнерами) РФС и /или Соревнования
Межрегиональный оргкомитет ЮФЛЦ (Оргкомитет)	Межрегиональный организационный комитет Соревнования, осуществляющий непосредственную организацию, проведение и оперативное управление Соревнованием
МРО Центр (МРО)	Межрегиональная ассоциация общественных объединений «Союз Федераций футбола «Центр»
Новостная съемка	Видеосъемка Матча с целью последующего производства коротких сюжетов информационного характера, не предусматривающая трансляции Матча в режиме реального времени и/или в записи, в том числе в сети Интернет
Организатор Матча	Учреждение, осуществляющее организационное и иное обеспечение подготовки Матча в соответствии с Регламентом и утвержденным Календарем (принимающее Учреждение), которое принимает Учреждение-гость на своем поле
Основной вещатель (ОВ)	Компания, обладающая по договору с РФС правом производства Трансляций и обладающая лицензией на Трансляции, имеющая право привлекать для производства Трансляции третьих лиц, пользующихся в этом случае полномочиями ОВ
Официальное лицо	Любое должностное лицо, выполняющее организационно распорядительные или административно-хозяйственные функции в организациях субъектах футбола, в том числе их руководители (заместители), а также члены коллегиальных органов, технические работники, иные лица, ответственные за технические, медицинские и

	административные вопросы в РФС, Региональных федерациях МРО, членах РФС – юридических лицах, Лигах или Клубах
Официальное лицо Матча	Судья, Помощники судьи, Резервный судья, Инспектор, Комиссар, включенные в протокол Матча
Официальное лицо Учреждения	Уполномоченный штатный сотрудник Учреждения, зарегистрированный для участия в Соревновании через РФС.ЦП (включенный в заявочный лист соответствующего Учреждения)
Передвижная телевизионная станция (ПТС)	Комплекс телевизионной аппаратуры, смонтированный в транспортном средстве, для проведения внестудийных передач в записи или передачи прямой Трансляции со Стадиона
Помощники судьи	Помощники Судьи, назначенные на Матч Оргкомитетом (менеджером по судейству Оргкомитета)
Правила игры	Действующие Правила игры в футбол (версия 2021/2022 гг.), утверждённые Международным советом Футбольной ассоциации (ИФАБ), с поправками к Правилам игры, принятыми ИФАБ
Пресс-центр	Помещение, в котором организованы рабочие места со столами для аккредитованных СМИ, а также оборудованный зал для проведения пресс-конференций
Провайдер	Компания-партнер РФС, осуществляющая по заявкам Оргкомитета организацию проезда, размещения и питания Команд, в том числе Официальных лиц Учреждения, на групповых выездах и Официальных лиц Матча, направляемых на Матч
Радио права	Права на производство и использование по всему миру радиосигнала с Матчей
Регламент ЮФЛЦ (Регламент)	Регламент Юношеской Футбольной Лиги Центр до 16 лет (Первенства Центрального федерального округа по футболу среди юношей до 16 лет сезона 2022 г.)
Регламент РФС по статусу	Регламент РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов
Резервный судья	Резервный судья, назначенный на Матч Оргкомитетом
РУСАДА	Национальная антидопинговая организация, ответственная за планирование и проведение антидопингового тестирования на территории Российской Федерации
РФС	Общероссийская общественная организация «Российский футбольный союз»
РФС. Цифровая платформа (РФС. ЦП)	Платформа, позволяющая управлять паспортизацией субъектов футбола, в том числе паспортизацией Участников Матча и Официальных лиц Матча, футбольными процессами, соревнованиями под эгидой РФС, специальными проектами РФС
РФФ	Региональная федерация, Федерация футбола субъекта Российской Федерации, являющаяся членом РФС (республики, края, области, городов Москва и Санкт-Петербург)
Сертификат соответствия	Документ РФС о соответствии Стадиона требованиям системы добровольной сертификации стадионов
Символика Соревнования	Флаг, логотип, гимн, девиз Соревнования, официальное наименование Соревнования и обозначения, связанные с таким Соревнованием,

	образованные на их основе слова и словосочетания и сходные с ними обозначения при упоминании с наименованием Соревнования; зарегистрированные в качестве товарных знаков РФС обозначения; охраняемые в качестве промышленных образцов и (или) объектов авторских прав РФС талисманы Соревнования, плакаты, опознавательная символика, предметы дизайна Соревнования, кубки и медали участников Соревнования; охраняемые в качестве объектов авторских прав РФС произведения науки, литературы и искусства, а также объекты смежных прав РФС, содержащие обозначения, которые предназначены для индивидуализации Соревнования; любые иные обозначения и объекты, разработанные РФС и/или разработанные Третьими лицами по поручению РФС для официального использования на Соревновании и принадлежащие РФС.
СМИ	Периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием), имеющее надлежащим образом оформленное свидетельство о регистрации средства массовой информации или признаваемое средством массовой информации в силу закона
Собственник, пользователь Стадиона	Юридическое или физическое лицо, предоставившее или использующее находящийся у него в собственности Стадион для проведения Матча, либо использующее Стадион, принадлежащий ему на праве пользования, для проведения Матча
Соревнование ЮФЛЦ (Соревнование / ЮФЛЦ)	Юношеская футбольная лига Центр до 16 лет (Первенство Центрального федерального округа по футболу среди юношей до 16 лет сезона 2022 гг.)
Спортивная школа	Признающее нормы РФС самостоятельное юридическое лицо или структурное подразделение футбольного Клуба, созданное и функционирующее для целей спортивной подготовки молодых футболистов под руководством тренеров, включая проведение учебно-тренировочных занятий и обеспечение участия футболистов в любительских соревнованиях, проводимых под эгидой РФС
Спортивный сезон	Соответствующий календарный год (с 1 января по 31 декабря соответствующего года), если иное не будет установлено решением Исполкома (Бюро Исполкома) РФС
Судейская бригада	Судья, Помощники судьи, Резервный судья, назначенные на Матч
Судья	Назначенный Оргкомитетом Судья Матча Соревнования
Технический вещатель	Организация, обладающая правом съемки Матча для сбора и обработки статистических данных и иных материалов, не связанных с трансляцией Матча
Трансляция	Формирование аудио- и/или видеосигнала с Матча Соревнования, его запись или передача в эфир с целью его распространения для всеобщего сведения за плату или без таковой наземными передатчиками, со спутника или по кабелю в форме теле- и радиопрограмм, принимаемых населением, а также через всемирную сеть Интернет или по каналам

	мобильной связи, осуществляемые в режиме реального времени (в прямом эфире), или с задержкой, или в записи
УЕФА	Союз европейских футбольных ассоциаций
Участие в Матче	Для футболиста, внесенного в протокол Матча, - выход на поле и принятие участие в игре полностью или частично с разрешения Судьи Матча и в соответствии с Правилами Игры (т.е. с момента начала Матча и до окончания Матча), а для Официального лица Клуба, внесенного в протокол Матча, - осуществление своих обязанностей, предусмотренных Регламентом соревнования
Участники Матча	Футболисты, Официальные лица Учреждения (тренерский состав и технический персонал), внесенные в протокол матча
Учреждение	Участник Соревнования, признающий нормы РФС, самостоятельное юридическое лицо или структурное подразделение футбольного клуба, созданное и функционирующее для целей спортивной подготовки молодых футболистов под руководством тренеров, включая проведение учебно-тренировочных занятий и обеспечение участия футболистов в соревнованиях, проводимых под эгидой РФС
Учреждение-гость	Учреждение, Команда которого играет в Матче против Команды-Организатора Матча на его поле («на выезде», «в гостях»)
ФИФА	Международная федерация футбольных ассоциаций
Флеш-интервью	Разновидность короткого интервью, проводимых в перерыве Матча или сразу или через короткий промежуток времени после финального свистка Матча
Форс-мажорные обстоятельства	Обстоятельства непреодолимой силы: землетрясение, наводнение, ураган, пожар, военные действия, национальные и отраслевые забастовки, запретительные акты государственных органов власти, эпидемии и тому подобные события, действие которых нельзя было ни предупредить, ни предотвратить никакой предусмотрительностью и никакими затратами
Футболист (игрок)	Футболист, зарегистрированный для участия в Соревновании

1.2. Все названия и определения, предусмотренные текстом Регламента, могут использоваться как в единственном, так и во множественном числе, без ущерба для их значения.

1.3. Все определения Регламента сформулированы лишь для удобства и не могут повлиять на юридическую значимость отдельных положений Регламента.

1.4. Для целей данного регламента при определении сроков под «днями» по общему правилу понимаются календарные дни, если не указано иное.

СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОРЕВНОВАНИЯ

2.1. Соревнование проводится в соответствии с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденным Минспортом России, и Календарным планом спортивных соревнований и физкультурных мероприятий РФС.

2.2. Соревнование проводится в целях:

- определения победителя и призеров ЮФЛЦ;
- определения мест Команд Учреждений в итоговой таблице ЮФЛЦ;

2.3. Задачи Соревнования:

- подготовка футболистов для выступления за юношеские сборные команды России;
- повышение уровня спортивного мастерства футболистов;
- подготовка резерва для профессиональных и любительских футбольных клубов;
- пропаганда и популяризация футбола в Центральном федеральном округе Российской Федерации.

СТАТЬЯ 3. РУКОВОДСТВО СОРЕВНОВАНИЕМ

3.1. Общую организацию и контроль за проведением Соревнования осуществляет РФС.

3.2. Непосредственное проведение, оперативное управление, контроль организации и проведения Матчей осуществляет Оргкомитет.

ДОПС осуществляет контроль организации и проведения Соревнования, деятельности Оргкомитета и оказывает Оргкомитету содействие в проведении и оперативном управлении Соревнованием, а также оказывает Оргкомитету содействие в контроле организации и проведения Матчей.

Оргкомитет и формируется на основании соответствующего решения Генерального секретаря РФС или Заместителя генерального секретаря РФС.

Непосредственную организацию Матчей осуществляют принимающие Учреждения.

3.3. ДОПС и Оргкомитет осуществляют:

- оперативное управление Соревнованием;
- подготовку Регламента и Календаря Соревнования;
- разработку и утверждение Символики Соревнования;
- процедуру заявки Учреждений для участия в Соревновании в соответствии с Регламентом;
- контроль за соблюдением положений Регламента Соревнования;
- контроль за организацией судейства и инспектирования;
- контроль за организацией сертификации Стадионов;
- внесение структуры Соревнований в «РФС. Цифровая платформа»;
- регистрацию результатов Матчей;
- принятие решений относительно проведения Соревнований, в том числе о переносах Матчей Соревнований (изменении дат, времени начала и места проведения) в случаях, предусмотренных Регламентом;
- организацию выпуска полиграфической, наградной продукции, изготовления атрибутики и иной Символики Соревнования, необходимой для проведения Соревнования;
- организацию Трансляций Матчей;
- участие в работе комитетов и комиссий РФС, связанных с проведением Соревнования;
- организацию награждения участников Соревнования;
- принятие решений по любым спорным вопросам, связанным с организацией и проведением Соревнований;
- иные полномочия в соответствии с Регламентом.

СТАТЬЯ 4. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЯ

4.1. Состав участников Соревнования утверждается Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС по представлению ДОПС.

4.2. Наименования Учреждения и его Команды, выступающей в Соревновании, по общему правилу должны быть одинаковыми. Допускается использование сокращенного наименования Команды. По согласованию с Оргкомитетом Учреждение может использовать наименование

Команды отличное от наименования Учреждения. Заявление на использование отличного наименования подается Учреждением вместе с Заявлением на участие в Соревновании в соответствии со ст.12 Регламента.

4.3. Учреждения обязаны направить в Оргкомитет Соревнования письменное подтверждение своего участия в срок до 01 апреля 2022 года.

4.4. Учреждения являются организаторами Матчей Соревнования, проводимых на своем поле (Организаторы матча), при этом они реализуют права, исполняют обязанности и несут ответственность согласно Регламенту, его приложениям, в том числе Коммерческому и Информационно-техническому регламентам Соревнования, и иным документам, утвержденным РФС, а также согласно решениям ФИФА, УЕФА и РФС.

4.5. Учреждения имеют право выпуска и реализации входных билетов, абонементов (являющихся бланками строгой отчетности установленной формы) на Матчи, в которых они являются Организаторами Матча.

4.6. Команда может быть исключена в ходе Соревнования из состава участников решением КДК МРО в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС.

Команде, добровольно выбывшей или исключенной из Соревнования до момента проведения всех Матчей первого этапа Соревнования, в оставшихся Матчах на первом этапе Соревнования КДК МРО засчитываются технические поражения со счетом 0:3, а всем Командам соответствующей группы засчитываются победы со счетом 3:0 во всех оставшихся Матчах первого этапа против данной Команды. В этом случае на втором этапе Соревнования Группа I формируется из Команд, занявших 1–4 места в Группе А и Б (без учета исключенных и выбывших Команд), а Группа II формируется из остальных команд в том числе исключенных и/или выбывших. Исключенной/выбывшей Команде при этом засчитываются технические поражения со счетом 0:3, а всем Командам Группы II победы со счетом 3:0 во всех Матчах второго этапа против данной Команды.

Команде, добровольно выбывшей или исключенной из Соревнования после формирования Групп I и II или после начала матчей второго этапа, в оставшихся Матчах второго этапа Соревнования КДК МРО засчитываются технические поражения со счетом 0:3, а всем Командам соответствующей группы победы со счетом 3:0 во всех оставшихся Матчах второго этапа против данной Команды.

4.7. В Соревновании принимают участие Команды следующих Учреждений:

1. ЧУ ДО «ЦПОФ ФК «Шинник», г. Ярославль, Ярославская область;
2. ОГБУ «СШОР №1 «Текстильщик», г. Иваново, Ивановская область;
3. ГБУ ВО «СШОР по футболу», г. Владимир, Владимирская область;
4. ТОГАУ «СШОР №1 «Академия футбола», г. Тамбов, Тамбовская область;
5. АФК «Факел», г. Воронеж, Воронежская область;
6. АНО «ФК «Металлург», г. Липецк, Липецкая область;
7. Ассоциация «ФК «Авангард», г. Курск, Курская область;
8. Некоммерческое Партнерство «ФК «Динамо-Брянск», г. Брянск, Брянская область;
9. АНО «ПФК «Арсенал», г. Тула, Тульская область;
10. МАУ «СШОР по футболу», г. Химки, Московская область;
11. МУ «СШ по футболу «Витязь», г. Подольск, Московская область;
12. МБУ «СШОР № 5», г. Смоленск, Смоленская область;
13. ГАУ КО «СШ по футболу «Калуга», г. Калуга, Калужская область;
14. ОГАНУ «Академия спорта», г. Шебекино, Белгородская область;
15. БУ Орловской области «СШОР «Русичи», г. Орёл, Орловская область;
16. АНО «СК «Муром», г. Муром, Владимирская область.
17. ЧУ ДО ДЮФШ «Динамо», г. Кострома, Костромская область;

18. ГБУ ТО «СШОР по футболу», г. Тверь, Тверская область;

4.8. В Соревновании принимают участие Команды, составленные из игроков, родившихся 01 января 2007 года и позднее.

В течение Спортивного сезона Учреждение имеет право зарегистрировать (включить в заявочный лист Команды для участия в Соревновании) не более 35 футболистов, как минимум двое из которых должны быть вратарями.

4.9. Футболисты 2007 года рождения, заявленные Учреждением для участия в Соревновании, не могут быть заявлены Учреждением в других проводящихся по этому же возрасту соревнованиях под эгидой РФС, в том числе в соревнованиях, проводящихся межрегиональными объединениями региональных федераций футбола и региональными федерациями футбола, а также в соревнованиях, проводящихся на муниципальном уровне. На футболистов, родившихся 01 января 2008 года и позднее, ограничение на участие в соревнованиях под эгидой РФС не распространяется.

4.10. Запрещается одновременное включение футболиста в протоколы двух и более матчей команд одного Учреждения в течение 72 часов во всех соревнованиях, в которых Учреждение принимает участие.

СТАТЬЯ 5. СТРУКТУРА СОРЕВНОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ МАТЧЕЙ

5.1. Соревнование проводится в два этапа. Календарь игр Соревнования для каждого этапа составляется отдельно.

5.1.1. Структура первого этапа Соревнования:

– 18 Команд, допущенных к участию в Соревновании, разделены на 2 группы («А» и «Б») по территориальному принципу (территориальная близость мест нахождения Учреждений, минимальные затраты на финансирование Выездных матчей Команд и удобная логистика выездов Команд) по 9 Команд в каждой группе.

– 9 Команд в каждой группе проводят Матчи по принципу «каждый с каждым» в 2 круга - на своем поле и поле соперника;

– на первом этапе Соревнования в каждой группе проводится по 18 туров;

– по результатам 18 туров в каждой Группе формируется турнирная таблица, согласно которой Команды в каждой Группе занимают места с 1-го по 9-е.

5.1.2. Структура второго этапа Соревнования:

– по итогам первого этапа Соревнования Команды, занявшие места с 1-го по 5-е в своих Группях, выходят во второй этап Соревнования и образуют Группу I для определения мест с 1-го по 10-е в итоговой турнирной таблице Соревнования.

– по итогам первого этапа Соревнования Команды, занявшие места с 6-го по 9-е в своих Группях, выходят во второй этап Соревнования и образуют Группу II для определения мест с 11-го по 18-е в итоговой турнирной таблице Соревнования.

При этом Команды, вышедшие во второй этап из Группы А, играют Матчи только с Командами, вышедшими во второй этап из Группы Б. Команды, вышедшие из одной группы первого этапа, не играют Матчи между собой на втором этапе Соревнования. Матчи между соответствующими Командами, вышедшими из разных групп («А» и «Б»), на втором этапе проходят в 2 круга – на своем поле и поле соперника.

Для Команд, вышедших в Группы I и II, сохраняются их турнирные показатели (очки, количество побед, ничьи, поражения, забитые и пропущенные мячи), достигнутые по итогам первого этапа только в матчах между такими вышедшими командами из Групп А и Б соответственно.

Всего на втором этапе Соревнования проводится 10 туров.

Общее количество туров в Соревновании – 28.

5.1.3. Для проведения матчей Соревнования в Группах I и II составляется Календарь второго этапа.

5.1.4. В случае, если любая из 5 команд Групп А и Б, занявших в своих группах места с 1-го по 5-е включительно, не продолжит участие во втором этапе по каким-либо причинам, то право принять участие в Группе I приобретает другая команда, имеющая лучшие спортивные турнирные показатели по итогам первого этапа из соответствующей подгруппы, что и выбывшая команда.

В случае, если любая из 4 команд Групп А и Б, занявших в своих группах места с 6-го по 9-е включительно, не продолжит участие во втором этапе по каким-либо причинам, то для команд Группы II Оргкомитет вправе определить другие спортивные условия проведения второго этапа Соревнования.

5.1.5. Оргкомитет принимает решение по составу участников (распределению Команд) в Группах А и Б первого этапа Соревнования, утверждает состав участников Группы I и Группы II второго этапа Соревнования.

5.1.6. Распределение мест в турнирной таблице осуществляется на основании п.5.1.1-п.5.1.5 и статьи 16 Регламента.

5.2. Матчи проводятся по Правилам игры и согласно Регламенту. Продолжительность Матча – 2 тайма по 40 минут каждый с перерывом 15 минут.

5.3. Недоигранные Матчи не переигрываются, а доигрываются.

5.3.1. Если Матч не был доигран до конца из-за метеоусловий, которые, по мнению Судьи опасны для здоровья футболистов, или Форс-мажорных обстоятельств, то Матч должен быть доигран на следующий день с минуты, на которой был остановлен.

5.3.2. Время остановки недоигранного Матча должно быть отражено в протоколе Матча.

5.3.3. В случае невозможности проведения доигровки на следующий день Оргкомитет определяет иную дату, а также место и время проведения доигровки этого Матча.

5.3.4. Счёт сыгранной части Матча при доигровке сохраняется.

5.3.5. В доигровке Матча принимают участие только те футболисты, которые были внесены перед Матчем в протокол Матча. При невозможности по медицинским показателям (травма) принять участие в доигровке футболист может быть заменён игроком только из числа внесенных в протокол Матча запасных футболистов, не принявших участие в недоигранном Матче.

Факт получения травмы футболистом подтверждается Учреждением в форме письменного заявления за подписью главного тренера и врача Команды, которое передается Инспектору не позднее чем за 1 (один) час до начала доигровки Матча.

5.3.6. Все дисциплинарные санкции к футболистам и Официальным лицам Учреждения (жёлтые и красные карточки), применённые в сыгранной части Матча, при доигровке сохраняются.

5.4. Не подлежит доигровке Матч, не доигранный до конца по причинам:

- недисциплинированного поведения футболистов одной или обеих Команд;
- присутствия на поле в составе Команды менее семи футболистов;
- вмешательства третьих лиц (болельщиков и иных лиц).

5.5. Решение по Матчу, не доигранному до конца вследствие причин, указанных в п. 5.4 Регламента, принимает КДК МРО. В случае, если по итогам рассмотрения обстоятельств, послуживших причиной прекращения Матча, КДК МРО не вынесет санкции в виде присуждения поражения ни одному из Учреждений, то Матч должен быть доигран в соответствии с п. 5.3.2 – 5.3.6 Регламента, а также с учётом других возможных санкций, вынесенных КДК МРО (проведение Матча без зрителей, проведение Матча на нейтральном Стадионе в другом городе и т.д.).

5.6. В случае выхода из строя системы электроосвещения до начала Матча и невозможности устранения неисправности в течение одного часа после времени начала Матча, а также наступления Форс-мажорных обстоятельств Матч прерывается по решению Судьи, переносится по возможности на следующий день и должен быть доигран на том же Стадионе, с минуты, следующей за той, на

которой был остановлен. При невозможности проведения Матча на следующий день Оргкомитет и ДОПС совместно определяют иную дату, а также место и время проведения этого Матча, Оргкомитет уведомляет соответствующие Учреждения о принятом решении.

5.7. По прибытии на Стадион Инспектор Матча и Судья должны убедиться в соответствии температуры воздуха на Стадионе рекомендованным значениям для проведения Матча: от -15 до +35 градусов по шкале Цельсия.

Инспектор и Судья, в случае необходимости, вправе потребовать от Организатора Матча обеспечить проведение температурных замеров окружающего воздуха на Стадионе за 2 часа и 1 час до начала матча. Замеры окружающего воздуха проводятся с использованием термометров на высоте одного метра от футбольного поля в центральном круге, при этом замер температуры за 1 час до начала матча проводится при обязательном присутствии Судьи/Резервного Судьи.

В случае если температура окружающего воздуха выше +28 градусов по шкале Цельсия, Судья обязан уведомить команды о времени (минутах) Матча для гидратации. Пауза для гидратации назначается в момент ближайшей естественной остановки игры после 20-й минуты и 60-й минуты соответственно. Судья во время проведения Матча должен обеспечить достаточную длительность паузы для гидратации продолжительностью 2 минуты. Время (2 минуты), потраченное на гидратацию, добавляется к основному времени каждого из таймов.

В случае, когда температура окружающего воздуха ниже -15 градусов по шкале Цельсия или более +35 градусов по шкале Цельсия, Инспектор должен получить письменное согласие обеих играющих Команд на проведение Матча и отразить данную информацию в своем рапорте, а также проинформировать Судью о получении такого согласия.

Окончательное решение о возможности проведения Матча при наличии согласия обеих команд принимает Судья.

Если любая из Команд отказывается от проведения Матча при температуре окружающего воздуха ниже -15 градусов по шкале Цельсия или более +35 градусов по шкале Цельсия, Матч переносится на другой срок (день, время, место).

5.8. Переигровка Матча возможна лишь по решению КДК МРО.

5.9. Учреждение обязано не позднее чем за 60 минут до установленного времени начала Матча заполнить протокол Матча.

5.10. При проведении Соревнования в протокол Матча должны быть внесены от 7 до 11 основных, не более 7 запасных футболистов и от 2 до 4 человек в раздел «Тренерский состав» (тренеры, начальник команды, врачи, массажисты, администраторы, иные лица, включённые в заявочный лист Учреждения), двумя из которых обязательно должны быть тренер и врач.

На всех представителей, включаемых в протокол Матча в раздел «Тренерский состав», кроме видеооператора и врача команды, Учреждение обязано представить документ о прохождении курса сердечно-легочной реанимации (СЛР), выданный не ранее чем за 2 года до проведения соревнования, образовательной организацией, имеющей соответствующую аккредитацию. При любом изменении в составе представителей, включаемых в протокол Матча в раздел «Тренерский состав», кроме видеооператора и врача, на каждого нового представителя Учреждение обязано представить документ о прохождении курса сердечно-легочной реанимации (СЛР) в течение 2-х месяцев. В сезоне 2022 г. Учреждение обязано представить указанные в настоящем абзаце документы не позднее 31 июля 2022 г.

При проведении Матча врач каждой из Команд должен иметь при себе переносной автоматический наружный дефибриллятор (АНД).

(Требование абз.3 п.5.10. Регламента вступает в силу с сезона 2023 г.)

5.10.1. В Протокол матча не могут включаться Футболисты и представители Учреждения, не заявленные в установленном порядке, а также в отношении которых решениями КДК МРО, КДК

иного МРО или КДК РФС применена дисквалификация или санкция в виде запрета на осуществление любой, связанной с футболом деятельности.

5.10.2. До начала Матча разрешается произвести замену игрока, внесённого в протокол Матча, по причине внезапной травмы или неожиданного физического недомогания, о чем любое Официальное лицо Учреждения должно незамедлительно поставить в известность Судью.

Судья самостоятельно или через Резервного судью обязан оповестить об указанной замене Инспектора и главного тренера и/или начальника Команды соперника.

Такой игрок вычёркивается из протокола Матча, при этом игрока основного состава может заменить один из запасных игроков, внесённых в протокол Матча. Представитель соответствующей Команды делает в протоколе Матча в «РФС. Цифровая платформа» запись о произведенных до начала Матча заменах.

Инспектор должен запросить письменное объяснение врача соответствующей Команды с разъяснением причин, повлекших замену игрока до начала игры.

Игроки, заменённые до начала Матча по причине внезапной травмы или неожиданного физического недомогания, не могут принимать участие в матче и находиться в течение Матча в пределах технической зоны.

В случае произведения замены согласно настоящему пункту до начала Матча количество запасных игроков сокращается соответственно и не может быть восполнено.

Замены, произведённые до начала Матча в соответствии с настоящим пунктом, не влияют на общее количество замен, допустимых в ходе Матча. Количество запасных игроков сокращается соответственно и не может быть дополнительно восполнено, за исключением случаев травмы или недомогания у вратаря.

5.10.3. В ходе Матча каждой из Команд разрешена замена до семи футболистов включительно из числа внесённых в протокол Матча.

СТАТЬЯ 6. КАЛЕНДАРЬ СОРЕВНОВАНИЯ

6.1. Матчи Соревнования проводятся в соответствии с календарями первого и второго этапов Соревнования, утвержденными Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС.

6.2. Допускается перенос Матча на другой срок (день и/или час) в случаях:

- а) если временной промежуток между двумя Матчами Учреждения составляет менее 48 часов;
- б) невозможности обеспечения общественной безопасности и общественного порядка при проведении Матча;
- в) неблагоприятных погодных условий (температура воздуха ниже -15°C или выше $+35^{\circ}\text{C}$);
- г) направления в Оргкомитет письменных согласий Учреждений-участников соответствующего Матча на его перенос не позднее чем за 40 дней до даты проведения матча;
- д) возникновения Форс-мажорных обстоятельств и иных обстоятельств, которые препятствуют проведению Матча.

Перечень оснований для переносов Матчей, указанный в п. а-д п. 6.2 Регламента, является исчерпывающим, перенос Матчей по другим основаниям не допускается.

6.2.1. Решение о переносе Матча принимает Оргкомитет по согласованию с ДОПС и извещает об этом Учреждения, одновременно с этим Оргкомитет выполняет перенос Матча в «РФС. Цифровая платформа».

6.3. Матчи Соревнования в будние и выходные дни должны начинаться не ранее 11:00 и не позднее 20:00 по местному времени. В особых случаях по решению Оргкомитета время начала Матча может быть изменено.

6.4. Оргкомитет имеет право назначать время начала Матчей в 2 (двух) последних турах Соревнования.

СТАТЬЯ 7. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАТЧА

7.1. Организатор матча обязан сообщить Оргкомитету, ОБ и Учреждению-гостю время начала Матча, место его проведения, а также цвет игровой формы в письменной форме не позднее, чем за 40 дней до начала Матча.

Учреждение-гость обязан не позднее чем за 5 дней до прибытия сообщить в письменной форме Организатору Матча дату и время прибытия, численность делегации и время тренировок.

7.1.1. При возникновении претензий к организации приёма руководитель Команды Учреждения-гостя сообщает об этом Инспектору и в Оргкомитет.

7.2. Команды, участвующие в Матче, обязаны прибыть на Стадион не позднее чем за 1 час до установленного времени начала Матча.

Невыход на футбольное поле в течение 1 часа с установленного времени начала Матча расценивается как неявка Команды на Матч.

Судья и Инспектор обязаны отразить данный факт в протоколе Матча в «РФС. Цифровая платформа» и рапорте и направить рапорт в Оргкомитет по электронной почте yflcenter_inspector@rfs.ru.

7.3. Неявка Команды на Матч рассматривается КДК МРО в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС.

7.4. Как минимум 1 (одно) Официальное лицо Учреждения от каждой из участвующих в Матче Команд обязано присутствовать на предматчевом организационном совещании, проводимом Инспектором, а в его отсутствие – Судьей. Официальные лица Учреждений обязаны выполнять распоряжения указанных лиц по вопросам организации данного Матча.

7.5. Организатор Матча обязан:

– предоставить Стадион, соответствующий нормам данного Регламента, для проведения Матча;

– предоставить для проведения Матча восемь Официальных мячей Соревнования (в случае отсутствия Официальных мячей Соревнования предоставить восемь равноценных Футбольных мячей в чистом виде, имеющих маркировку «FIFA QUALITY pro»);

– предоставить для подачи мячей группу юных футболистов в количестве не менее 8 человек, одетых в спортивную форму, отличающуюся по цвету от формы Команд, участвующих в Матче, а также Контролёров-распорядителей и частных охранников;

– разместить баннеры, предоставленные РФС (не менее 9 баннеров), в соответствии с требованиями Коммерческого регламента Соревнования (Приложение №6 Регламента);

– обеспечить наличие электронного информационного табло, на котором отображается время, названия команд и счет Матча;

– обеспечить наличие электронного табло замен;

– обеспечить всем Участникам Матча достаточное количество негазированной воды из расчета не менее 1 литра на человека (бутылки объемом 0,5 л и/или 1 л);

– обеспечить всех Официальных лиц Матча достаточным количеством негазированной воды, из расчета не менее 1 литра на человека (бутылки объемом 0,5 л и/или 1 л);

– обеспечить дежурство на Стадионе при проведении Матча медицинского работника и машины скорой медицинской помощи с персоналом и реанимационным оборудованием (в т.ч. дефибрилятором) в непосредственной близости от футбольного поля в соответствии с п.21.3 Регламента. Наличие медицинского, в том числе реанимационного оборудования, проверяется до начала Матча совместно врачом Организатора матча и Инспектором;

– предоставить Команде-гостей, Судьям, Инспектору и Комиссару (в случае его назначения на Матч) аккредитации и пропуска для транспортных средств, действительные при проведении Матча.

7.5.1. Организатор Матча обязан предоставить Команде Учреждения-гостя:

а) футбольное поле для тренировок, на котором будет проводиться Матч или иное футбольное поле (соответствующее требованиям Регламента и с необходимым оборудованием), как минимум один раз продолжительностью от 45 минут до одного часа. В случае неблагоприятных метеоусловий футбольное поле для тренировок, на котором будет проводиться Матч, предоставляется не более чем на 30 минут;

б) не менее 10 футбольных мячей (официальные мячи Соревнования или равноценные футбольные мячи, имеющие маркировку «FIFA QUALITY pro») для тренировки накануне и разминки перед Матчем;

в) комфортабельный автобус, оборудованный индивидуальными сиденьями, для проезда футболистов и иных представителей Команды Учреждения-гостя от вокзала (аэропорта) в гостиницу и обратно, в дни тренировок и Матча – из гостиницы на Стадион и обратно.

г) чай или кофе в количестве, соответствующем численности делегации Учреждения-гостя;

7.5.2. Для Судейской бригады, Инспектора и Комиссара Матча (в случае его назначения) Организатор Матча обязан:

– предоставить комфортабельный автотранспорт для их своевременной доставки в гостиницу, на Стадион, вокзал (аэропорт), связанной с выполнением Официальными лицами Матча их обязанностей в строгом соответствии с Регламентом;

– предоставить футбольное поле накануне Матча для проведения короткой тренировки длительностью не более 30 минут (Судейской бригаде Матча);

– обеспечить сопровождение Судьи, Помощников Судьи, Резервного судьи, Комиссара (в случае его назначения на Матч) и Инспектора контролёрами-распорядителями или частными охранниками из судейской комнаты до выхода на футбольное поле и при выходе с футбольного поля до судейской комнаты;

– исключить присутствие в судейской комнате, комнате Инспектора посторонних или дисквалифицированных лиц. В указанных комнатах кроме членов Судейской бригады и Инспектора вправе находиться только Комиссар (в случае его назначения на Матч), Руководитель Оргкомитета, менеджеры Оргкомитета по судейству и инспектированию, Руководитель и/или иные сотрудники ДОПС;

– обеспечить Инспектору, Судье компьютер с доступом к сети Интернет и возможностью сканирования документов;

– обеспечить судейскую и инспекторскую комнату чаем или кофе.

7.6. Не допускается нахождение в течение Матча в пределах технической зоны лиц, не включённых в протокол Матча.

7.7. Запрещается курение табака, потребление никотинсодержащей продукции и использование кальянов на территории Стадиона для предотвращения воздействия окружающего табачного дыма на здоровье человека.

7.8. Место разминки во время Матча запасных игроков, внесённых в протокол Матча, определяется на предматчевом организационном совещании с участием представителей Команд, Инспектора и Судей.

7.9. Матчи проводятся в соответствии с принципами «Fair play», определяемыми ФИФА. Перед началом первого «домашнего» Матча спортивного сезона Организатор должен обеспечить исполнение на Стадионе государственного гимна Российской Федерации и торжественное поднятие государственного флага Российской Федерации на флагшток в случае его наличия на Стадионе.

7.10. Оформление состава Участников Матча и формирование протокола Матча осуществляется в системе РФС. Цифровая платформа.

7.11. Каждая из Команд, участвующих в Матче, непосредственно после его окончания, но не позднее 15 минут с момента окончания матча, должна предоставить для участия во флеш-интервью как минимум главного тренера и одного игрока.

7.12. Организатор Матча вправе разместить баннеры своих спонсоров и партнеров по согласованию с Оргкомитетом, который обязан согласовать их использование с ДОПС.

СТАТЬЯ 8. ЭКИПИРОВКА УЧАСТНИКОВ МАТЧА

8.1. Экипировка Участников Матча должна соответствовать требованиям Правил игры. В противном случае они к участию к Матчу не допускаются.

8.2. В соответствии с Правилами игры и требованиями ФИФА футболисты обязаны проводить Матчи в щитках. Две Команды, участвующие в Матче, должны использовать такие цвета экипировки, чтобы контрастно отличаться друг от друга и от Официальных лиц матча. Вратари Команд должны использовать цвета экипировки, которые контрастно отличают их от других игроков и Официальных лиц Матча. Если футболки двух вратарей Команд одинакового цвета и заменить их невозможно, Судья разрешает начать Матч.

Нижние майки должны быть:

- однотонными, того же цвета, что и основной цвет рукава футболки или;
- разноцветными/с узором, что точно повторяет рукав футболки.

Подтрусники/трико должны быть того же цвета, что и основной цвет шорт или нижней части шорт.

Цвета тейпов или подобных материалов, наносимых поверх гетр, должны быть одинакового цвета с гетрами и не превышать по высоте 2 сантиметра. Использование носков отличных от цвета гетр поверх гетр не допускается.

8.3. Для участия в Соревновании Учреждение обязано заявить не менее двух комплектов экипировки, контрастно отличающихся друг от друга по цвету.

На организационном совещании перед Матчем Команды, участвующие в данном Матче, обязаны представить игровые комплекты полевого игрока и вратаря. Предпочтение в выборе формы отдаётся Команде Организатора Матча. Окончательное решение о необходимом контрасте цветовой гаммы комплектов соперников принимает Инспектор Матча. В случае недостаточного контраста цвета форму меняет Команда Учреждения-гостя.

8.4. Персональный номер высотой 25–35 см, под которым футболист зарегистрирован для участия в Соревновании, обязательно должен быть размещён в центре задней стороны футболки. На полосатой или комбинированной футболке персональный номер размещается в прямоугольнике однотонного цвета.

8.5. На передней части трусов футболиста, с любой стороны, должен быть нанесен номер высотой 10–15 см, соответствующий номеру на футболке.

8.6. Эмблема Учреждения размером не более 100 см² должна быть размещена на передней стороне футболки игрока в левой верхней части или по центру. Эмблема Учреждения также может находиться на трусах и гетрах и не может превышать соответственно 50 и 12 см².

8.7. Оргкомитет вправе запросить размещение на правом рукаве футболки эмблемы Соревнования или комбинированной эмблемы Генерального Партнёра Соревнования.

8.8. Экипировка Судьи, Помощников Судьи и Резервного судьи должна контрастно отличаться по цвету от формы играющих Команд и соответствовать требованиям ИФАБ и РФС. При этом цвета гетр игроков могут не отличаться по цвету от гетр Судейской бригады.

8.9. Участник Соревнования вправе с разрешения Оргкомитета, согласованного с ДОПС, размещать на экипировке эмблему, символику и иную информацию своих спонсоров и партнеров, если такое размещение не нарушает требований п.8.1-8.7 Регламента.

СТАТЬЯ 9. СТАДИОНЫ, ФУТБОЛЬНЫЕ ПОЛЯ

9.1. Спортивные соревнования проводятся на объектах спорта, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта, в соответствии с пунктом 5 статьи 37.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года N329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

9.2. Матчи Соревнования проводятся на Стадионах, имеющих действующий Сертификат соответствия РФС согласно Стандарту РФС СТО «Футбольные стадионы» не ниже 6 категории.

Начиная с сезона 2023 года Матчи Соревнования проводятся на Стадионах, имеющих действующий Сертификат соответствия РФС согласно Стандарту РФС СТО «Футбольные стадионы» не ниже 4 категории.

9.3. Запрещается проведение Матчей на Стадионах, сведения о которых отсутствуют во Всероссийском реестре объектов спорта или не отвечающих требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований.

9.4. В регионах, где объявлен комендантский час или введено чрезвычайное положение, проведение Матчей запрещается.

9.5. Стадион, указанный Учреждением для проведения на нём Матчей Соревнования, должен находиться на территории субъекта Российской Федерации, на которой зарегистрировано Учреждение и на которую распространяется юрисдикция соответствующей Федерации.

9.6. В исключительных случаях по решению Оргкомитета, согласованному с ДОПС, Матчи могут быть перенесены на другие Стадионы, допущенные к проведению Соревнования в соответствии с п.9.1–9.2. Регламента. Для получения соответствующего разрешения Учреждение обязано направить официальный запрос в Оргкомитет не позднее, чем за 30 день до даты проведения соответствующего Матча.

9.7. Футбольное поле:

- должно соответствовать Правилам игры;
- футбольное поле с натуральным покрытием должно соответствовать требованиям Стандарта РФС «Футбольные поля с натуральным травяным покрытием. Требования и методы испытаний»;
- футбольное поле с искусственным покрытием должно иметь действующий сертификат ФИФА «FIFA QUALITY PROGRAMME FOR FOOTBALL TURF – FIFA QUALITY PRO или FIFA QUALITY», или Тестовый сертификат РФС (в соответствии со Стандартом РФС «Требования к устройству и эксплуатации футбольных полей с искусственным покрытием»), или Сертификат безопасности эксплуатации РФС (в соответствии со Стандартом РФС «Требования к устройству и эксплуатации футбольных полей с искусственным покрытием»). Требование данного абзаца вступает в силу с сезона 2023 г.

9.8. Готовность к проведению Матча Стадиона, а также субъектов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча подтверждается Комиссаром Матча в случае его назначения или Инспектором Матча, а при отсутствии Инспектора Матча – Судьей, с учетом итогов предматчевого организационного совещания, а также на основании личной проверки наличия следующих утвержденных документов:

- а) действующий Сертификат соответствия РФС согласно Стандарту РФС СТО «Футбольные стадионы»;
- б) план мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, утвержденный в соответствии с п. 20.3. Регламента;
- в) акт о готовности Стадиона, утвержденный в соответствии с п. 20.3. Регламента.

СТАТЬЯ 10. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Финансовое обеспечение, связанное с организационными расходами по подготовке и проведению спортивных соревнований, осуществляется за счет средств РФС и средств учреждений - участников Соревнования. РФС несёт расходы в случаях, прямо предусмотренных положениями Регламента и Приложений к нему.

10.2. Размер вознаграждения за судейство одного Матча составляет:

- Судья Матча – 10 000 рублей, включая НДС/Л;
- Помощники Судьи Матча – 5 000 рублей, включая НДС/Л;
- Резервный судья – 1 500 рублей, включая НДС/Л;

Размер вознаграждения за обслуживание одного Матча Инспектором составляет 6 000 рублей, включая НДС/Л;

Размер вознаграждения за обслуживание одного Матча Комиссаром (в случае его назначения на Матч) составляет 6 000 рублей, включая НДС/Л.

10.3. Расходы, которые несет и/или компенсирует полностью или частично РФС в рамках проведения Соревнования и организации Матчей:

– проезд Команд на выездные Матчи в случае проведения такого Матча в другом городе (оплата проезда к месту проведения Матча и обратно). Количество членов делегации, для которых приобретаются проездные билеты – не более 22 человек, из которых не более 18 человек должны быть футболистами и не более 4 человек - Официальными лицами Учреждений;

– расходы по проживанию и питанию Команд во время участия в выездных Матчах в случае проведения такого Матча в другом городе;

– оплата работы членов Судейской бригады, Комиссаров и Инспекторов;

– расходы по командированию, проживанию и питанию членов Судейской бригады, Комиссаров, Инспекторов, назначаемых на Матч;

– информационное обеспечение Соревнования;

– организация Трансляций Матчей Соревнования и производство видео-контента;

– изготовление баннеров (не менее 9 на Учреждение) и задников для их размещения на Стадионе;

– наградная атрибутика, организация и проведение церемонии награждения;

– расходы на приобретение не более 540 футбольных мячей (не более 30 мячей на Учреждение), маркетинговое сопровождение Соревнования и прочие организационные расходы в рамках утвержденной РФС сметы.

10.3.1. Футбольный мяч из перечня п.10.3. Регламента должен быть 5 (пятого) размера и должен быть предназначен для профессионального уровня игры в футбол. Мяч должен иметь сертификат FIFA Quality Pro. На мяче должна стоять отметка сертификации FIFA QUALITY PRO и номер сертификата.

10.4. Учреждения несут следующие расходы по организации и проведению Матчей, в которых они являются Организатором:

– предоставление Стадиона для проведения Матча/предматчевых тренировок, соответствующего требованиям Регламента, а также его техническое наполнение в соответствии с требованиями Регламента (в т.ч. доступ к сети Интернет);

– обеспечение трансферов для своей Команды и Команды-гостей по маршруту аэропорт / ж/д вокзал / автовокзал-гостиница-аэропорт / ж/д вокзал/автовокзал, гостиница-Стадион-гостиница, а также трансфер на официальные мероприятия;

– обеспечение трансферов членов Судейской бригады, Комиссаров и Инспекторов Матчей по маршруту аэропорт-гостиница-аэропорт, гостиница-Стадион-гостиница, а также трансфер на официальные мероприятия;

– обеспечение медицинского сопровождения Матча в соответствие с требованиями Регламента (в т.ч., но не ограничиваясь этим, дежурство машины скорой медицинской помощи с

персоналом и реанимационным оборудованием (в т.ч. дефибриллятором) и медицинского сотрудника на стадионе);

– организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча в соответствии с требованиями Регламента;

– обеспечение наполнения раздевалок Команд, судейской комнаты, комнаты Инспектора в соответствии с требованиями Регламента, а также комнаты допинг-контроля во время матча в соответствии с Всероссийскими Антидопинговыми правилами;

– подготовка помещений Стадиона, микст-зоны, пресс-центра, размещение баннеров и иных информационных материалов;

– расходы по обеспечению участия в Матче своей Команды (в т.ч. при необходимости размещение, питание, проезд к месту проведения Матча и обратно и т.д.);

– прочие расходы, связанные с организацией и проведением Матчей.

10.4.1. Организатор Матча полностью обеспечивает трансферы, перечисленные в п.10.4. Регламента, независимо от удаленности аэропорта / ж/д вокзала / автовокзала до гостиницы.

10.5. Участвующие в настоящем Соревновании Учреждения самостоятельно и за свой счет обеспечивают медицинское страхование и экипировку членам своих Команд.

СТАТЬЯ 11. ВЫЕЗДЫ КОМАНД И НАПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОВ НА МАТЧ

11.1. РФС осуществляет финансирование групповых выездов команд, а также направление Судейской бригады, Комиссаров, Инспекторов на Матчи по процедуре и в объемах, указанных в настоящей Статье и ст.10 Регламента.

11.2. РФС осуществляет финансирование расходов на проезд, размещение и питание Команд, привлекая для их организации выбранную РФС компанию-партнера (Провайдера). Оплата данных услуг осуществляется РФС напрямую уполномоченной компании. РФС оплачивает проезд и проживание только футболистам и Официальным лицам Учреждений, включенным в заявочный лист Команды на Спортивный сезон.

11.3. Операционный контроль за осуществлением групповых выездов команд осуществляет Оргкомитет.

11.3.1. Не менее чем за 38 дней до даты проведения Матча (далее – День матча) Учреждение направляет в Оргкомитет заявку на групповой выезд с указанием даты Матча и количественном составе делегации.

11.3.2. Оргкомитет собирает все заявки команд, играющих в соответствующем туре на выезде, и не менее чем за 34 дня до игрового тура направляет консолидированную заявку Провайдеру.

11.3.3. На основании предоставленной информации в течение 4 дней со дня получения заявки Провайдер предлагает Оргкомитету оптимальные варианты питания, рейсов (авиа-, ж/д-, автотранспортом) и гостиниц. Проезд Команд может осуществляться как одним видом транспорта без пересадок – простой выезд, так и одним видом транспорта с пересадками или любой комбинацией разных видов транспорта, например, авиаперелет и пересадка на ж/д транспорт, - сложный выезд, если это целесообразно вследствие географических и транспортных условий мест нахождения Организатора Матча и Учреждения-гостя.

11.3.4. Оргкомитет в течение 4 дней согласовывает итоговые варианты, после чего Провайдер в срок не позднее 12 дней с даты получения им первоначальной консолидированной заявки от Оргкомитета выкупает гостиничные номера, требования к которым указаны в п.11.4 Регламента, и билеты на соответствующий вид транспорта и заказывает питание.

Билеты, гостиничные талоны (при наличии) и информацию о заказанном питании Провайдер направляет в Оргкомитет, который в свою очередь направляет их Учреждению.

11.3.5. В случае, если для оформления заказа билетов и/или гостиничных номеров необходимы паспортные данные участников выезда, Провайдер после согласования итоговых вариантов с Оргкомитетом бронирует билеты и/или гостиничные номера и сообщает об этом в Оргкомитет, который информирует Учреждение о необходимости предоставления паспортных данных.

Учреждение не менее чем за 5 дней до дня матча предоставляет пофамильный список участников выезда с необходимыми паспортными данными в Оргкомитет, который тот незамедлительно передает Провайдеру, после чего последний в течение 1 дня со дня получения списка выкупает забронированные билеты и/или гостиничные номера и направляет Оргкомитету оригиналы билетов и/или гостиничных талонов (при наличии), которые Оргкомитет в свою очередь незамедлительно перенаправляет Учреждению.

В случае, если согласно требованиям компании-перевозчика, предоставление паспортных данных необходимо ранее, чем за 5 дней до дня матча, Провайдер уведомляет Оргкомитет о сроках, в течение которых Учреждение обязано предоставить пофамильный список участников выезда. Оргкомитет в свою очередь незамедлительно уведомляет об этом Учреждение, которое обязано предоставить необходимые паспортные данные в указанные Оргкомитетом сроки.

11.3.6. В случае, когда для оформления заказа билетов и/или гостиничных номеров требуются паспортные данные, а Учреждение в течение 5 дней до даты матча хочет осуществить замену лица/лиц из списка участников выезда, то оно незамедлительно уведомляет об этом Оргкомитет с сообщением всей необходимой информации, который передает эту информацию Провайдеру, оформляющему замену лица/лиц на другое. Оргкомитет в случае такой замены обязан уведомить об этом ДОПС.

В случае, если билеты или размещение были оплачены члену делегации Команды, не входящему в заявочный лист на сезон или дисквалифицированному на данный матч – эти расходы будут выставяться соответствующему Клубу, как и расходы, возникшие из-за замены и/или отмены билетов Учреждениями. РФС в течение 30 дней с момента получения счета от Провайдера перевыставляет счет на оплату таких дополнительных расходов Учреждению, которое в течение 30 дней с момента получения уведомления от РФС обязано его оплатить.

Учреждение может направить на выезд более 22 человек или превысить лимит в 18 футболистов и/или 4 Официальных лиц за свой счет. В таком случае процедура оформления выезда не меняется, при этом дополнительные расходы, связанные с превышением лимита, РФС перевыставляет Учреждению в сроки, указанные в абз.2 настоящего пункта.

В случае, если Учреждение не предоставляет информацию Оргкомитету в соответствии со своими обязанностями согласно п.11.3.2 и п.11.3.5 Регламента или не предоставляет информацию в установленные сроки, то данное Учреждение несет расходы по организации выезда своей Команды на соответствующий Матч. Данные расходы РФС перевыставляет Учреждению в сроки, указанные в абз.2 настоящего пункта.

11.4. При организации проживания и питания Командам предоставляется размещение в гостинице на срок не более 1,5 суток (36 часов). Для каждой Команды предоставляются номера с общим расчетом на 22 спальных места, при этом предоставляемые номера могут быть от одноместного до четырехместного. Во время размещения питание предоставляется не более 3 раз в сутки (завтрак, обед, ужин/сухой паёк) по меню и не более 5 раз за 36 часов.

В случае возникновения потребности пребывания команды в гостинице на срок более 36 часов, продление должно быть согласовано с ДОПС: Учреждение уведомляет о такой ситуации Оргкомитет, который в свою очередь обращается на электронный адрес ДОПС dops@rfs.ru с обоснованием необходимости продления проживания. ДОПС уведомляет Оргкомитет о согласовании или отказе в продлении проживания, который в свою очередь либо сообщает Учреждению об отказе, либо связывается с Провайдером для продления проживания.

11.5. Операционный контроль за оформлением направления на Матч Судейской бригады, Комиссаров, Инспекторов осуществляет Оргкомитет.

11.5.1. Члены Судейской бригады, Комиссар, Инспектор вместе с подтверждением своего назначения на Матч, отправляемого ими в соответствии с п.13.4 и п.14.6 Регламента, должны подать заявку в Оргкомитет для организации их направления на Матч, в которой они сообщают свои актуальные паспортные данные, а также пункт отправления до места проведения Матча. На основании полученной информации Оргкомитет формирует заявки Провайдеру, который предоставляет Оргкомитету варианты питания, размещения и рейсов (авиа-, ж/д-, автотранспортом) в том числе варианты рейсов «сложного выезда». После получения согласования Оргкомитета Провайдер осуществляет заказ размещения, питания и транспортного обслуживания. При этом выкуп Провайдером гостиничных и транспортных услуг должен быть осуществлен не менее чем за 5 дней до дня проведения Матча.

11.5.2. Выбор места размещения членов Судейской бригады, Комиссаров, Инспекторов, направляемых на Матчи, осуществляется Оргкомитетом. Продолжительность размещения определяется Оргкомитетом, исходя из целей и задач, которые поставлены перед соответствующими специалистами.

11.5.3. Оплата расходов на проезд до места проведения Матчей и обратно членов делегации Учреждений, Судей Матча, Помощников Судей, Резервных судей, Комиссаров и Инспекторов Матчей производится в размере, не превышающем тарифы экономического класса авиакомпаний, ж/д компаний или автотранспорта, включая все установленные сборы и иные платежи, а также оплату постельных принадлежностей.

11.6. Сроки, указанные в п.11.3-11.3.6. Регламента, при оформлении групповых выездов команд в первых игровых турах первого этапа Соревнования, а также в первых игровых турах второго этапа Соревнования могут быть смещены по согласованию с ДОПС.

СТАТЬЯ 12. ЗАЯВКА ДЛЯ УЧАСТИЯ В СОРЕВНОВАНИИ

12.1. Оформление заявок проводится Оргкомитетом в установленные сроки. Подача заявок заканчивается за 7 дней до старта Соревнования (первого Матча).

12.1.1. Регистрация (включение в заявочный лист Учреждения для участия в Соревновании) футболистов осуществляется в течение регистрационных периодов, даты которых установлены решением Оргкомитета для соревнований по футболу применительно к Спортивному сезону 2022 г, а именно:

- первый регистрационный период: с 24 января по 27 мая 2022 года;
- второй регистрационный период: с 04 июля по 16 сентября 2022 года;

12.1.2. После получения заявки Оргкомитет вносит данные в «РФС. Цифровая платформа».

12.2. Регистрация (включение в заявочный лист Учреждения в Соревновании) Официальных лиц Клуба может быть осуществлена в течение всего Спортивного сезона.

12.3. При оформлении заявки Учреждения на спортивный сезон предоставляются следующие документы:

на бумажном носителе:

– заявочный лист по установленной форме (Приложение № 1 к Регламенту), отпечатанный в 2-х экземплярах, подписанный руководством Учреждения и скрепленный печатями данной организации, а также подписью врача по спортивной медицине и печатью медицинского учреждения, имеющего лицензию, предусматривающую работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине;

– информационное письмо на бланке Учреждения со следующей информацией:

- а) полное юридическое наименование Учреждения;

б) ФИО руководителя Учреждения;
в) контактное лицо Учреждения по вопросам организации и проведения Соревнования;
г) официальный сайт и электронная почта Учреждения;
д) названия и адреса основного и резервного (должен соответствовать требованиям ст.9 Регламента) Стадионов, которые планируется использовать для домашних Матчей Соревнования, а также:

– копию действующего договора аренды (или иной документ, подтверждающий право пользования спортивным сооружением) каждого Стадиона, на котором Учреждение будет проводить Матчи;

– информационное письмо Минспорта РФ о внесении Стадиона(-ов), которые будут использоваться Учреждением для проведения Матчей, во Всероссийский реестр объектов спорта;

– копию действующего Сертификата соответствия РФС (согласно Стандарту РФС СТО «Футбольные стадионы») на данные Стадионы не ниже 6 категории;

в электронном виде:

– договор (полис) страхования жизни и здоровья от несчастных случаев и полис обязательного медицинского страхования футболистов, включенных в заявочный лист Команды;

– скан-копию основного разворота и страницы с пропиской документа, удостоверяющего личность (паспорт) каждого футболиста и Официальных лиц Учреждений, включенных в заявочный лист Команды Учреждения (Оргкомитет Соревнования при необходимости также имеет право запросить оригинал документа, удостоверяющего личность каждого из указанных лиц);

– согласие на обработку персональных данных от каждого футболиста и Официального лица Учреждения, включенных в заявочный лист Команды (Приложение № 2 или Приложение № 3 к Регламенту);

– согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, от каждого футболиста и Официального лица Учреждения, включенных в заявочный лист Команды (Приложение № 4 или Приложение № 5 к Регламенту);

– лицензию Главного тренера Команды не ниже международной категории «С-УЕФА», или официальный документ, выданный Академией РФС, подтверждающий прохождение тренером обучения на категорию не ниже международной категории «С-УЕФА», или официальный документ о прохождении тренерами-обладателями лицензий категорий «С-РФС» и «В-РФС юношеский футбол» переаттестации на международную категорию «С-УЕФА» течение сезона 2022 г., выданный Академией РФС. (С сезона 2023 г. лицензию Главного тренера Команды не ниже «С-УЕФА». С сезона 2024 г. не ниже «В-УЕФА». С сезона 2025 г. не ниже «В-УЕФА детско-юношеский футбол».);

– в случаях, указанных в Приложении №12 к Положению о паспортизации субъектов футбола и регистрационной политике РФС, решение Комиссии при Президенте РФС по переходам ЮФЛ о разрешении внесения в заявку футболиста;

– документы, подтверждающие квалификацию и образование врача Команды;

– заявление на использование наименования Команды отличного от наименования Учреждения, если Учреждение хочет выбрать наименование Команды, отличающееся от собственного;

– командную фотографию (с разрешением не менее 3000 x 2000 пикселей);

– эмблему (логотип, с разрешением не менее 200 x 200 пикселей);

– по одной портретной фотографии на каждого футболиста и Официального лица Учреждения (с разрешением не менее 2000 x 3000 пикселей), включенного в заявочный лист Команды.

Индивидуальные фотографии должны быть четкими и хорошего качества, сделаны на светлом (однородном) фоне, в игровой майке Учреждения (спортивной школы). Эмблема Учреждения должна попадать в область снимка. Официальные лица Учреждения должны быть в одинаковых

спортивных костюмах. Данные документы должны быть направлены Учреждениями в Оргкомитет на электронную почту yflcenter_info@rfs.ru не позднее чем за 14 дней до начала Соревнования.

12.4. Наличие врача в Команде является обязательным. Врач Команды должен иметь диплом о высшем медицинском образовании.

Врач Команды должен иметь действующий сертификат или действующее свидетельство об аккредитации специалиста по лечебной физкультуре и спортивной медицине, выданный образовательными учреждениями по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ, или должен являться слушателем (проходить обучение) учебного курса, позволяющего ему получить вышеуказанный сертификат или свидетельство об аккредитации (одной регистрации на такой курс недостаточно для выполнения требования критерия).

Требования абз.2 п.12.4 Регламента вступает в силу с сезона 2023 г.

12.5. В случае необходимости для подтверждения сведений, содержащихся в предоставленных Учреждением документах, Оргкомитет вправе затребовать, а Учреждение обязано предоставить иные дополнительные документы.

12.6. Каждый футболист, которого регистрирует Учреждение (вносит в заявочный лист для участия в Соревновании), должен быть зарегистрирован за Учреждение в соответствии с данными в «РФС. Цифровая платформа» либо за футбольный клуб, структурным подразделением которого является соответствующее Учреждение, или который является учредителем (одним из учредителей) соответствующего Учреждения.

12.7. В течение всего Спортивного сезона запрещены переходы футболистов между Учреждениями, являющимися участниками Соревнования и/или других федеральных и/или межрегиональных Юношеских Футбольных Лиг, без разрешения специальной Комиссии при Президенте РФС по переходам футболистов.

12.8. Отзаявка (исключение из заявочного листа Учреждения) футболистов и Официальных лиц Учреждения осуществляется на основании обращения Учреждения в Оргкомитет в течение всего Спортивного сезона в день получения официального письма, выполненного на официальном бланке Учреждения в свободной форме.

СТАТЬЯ 13. СУДЕЙСТВО МАТЧЕЙ

13.1. Судейство Матчей Соревнования осуществляется в соответствии с Правилами игры. Права и обязанности Судей при проведении Матчей устанавливаются Правилами игры, а также Регламентом и другими документами, принятыми РФС.

13.2. Судьи Матчей, Помощники судей и Резервные судьи назначаются на Матчи Оргкомитетом (менеджером по судейству Оргкомитета) из числа судей, рекомендованных РФФ и утвержденных совместно Департаментом судейства и Академией РФС.

13.2.1. После назначения Судьи Матча менеджер по судейству Оргкомитета должен внести данное назначение в раздел Матча в «РФС. Цифровая платформа».

13.3. Судейство Матчей не может осуществляться дисквалифицированными (отстранёнными) Судьями.

13.4. Главные судьи Матчей, Помощники судей, Резервные судьи назначаются на игры не позднее чем за 10 дней до матча. После получения назначения Судьи и Помощники судей должны в течение 24 часов официальным письмом в Оргкомитет на электронный адрес yflcenter_info@rfs.ru и подтвердить своё назначение на Матч.

13.5. Не позднее чем за 72 часа до времени начала Матча судьи должны сообщить Организатору матча вид транспорта, дату и время их прибытия.

13.5.1. В случае неявки Судьи на Матч, невозможности Судьей по иным причинам осуществлять свои функции Матч обслуживает Первый помощник.

13.6. Не позднее чем за 2 часа до времени начала Матча Судья вместе с Помощниками Судьи и Резервным судьёй должен прибыть на Стадион. Не позднее чем за 1 час до начала Матча Судья вместе с Помощниками Судьи и Резервным судьёй должны осмотреть футбольное поле, оценить его качество и пригодность к проведению Матча.

13.6.1. Судья в случае отсутствия Инспектора обязан проверить готовность Стадиона и соответствующих служб к проведению Матча, а также наличие документов (указанных в п. 9.8 Регламента) и в случае отсутствия указанных документов, невыполнения требований, определённых Регламентом, немедленно сообщить об этом в Оргкомитет.

13.7. Судья в случае отсутствия Инспектора обязан указать должностным лицам, ответственным за проведение Матча, на необходимость незамедлительного устранения выявленных в ходе предматчевого осмотра нарушений и недостатков в подготовке Стадиона (футбольного поля) к Матчу, а также обязан проконтролировать исполнение таких указаний. Все замечания должны быть отражены в протоколе Матча.

13.8. Ответственность за соблюдение правил допуска футболистов к Матчу несут представитель Учреждения, заполняющий протокол, и врач Команды. Ответственность за нахождение посторонних лиц в технической зоне и месте для персонала Учреждения несёт Резервный судья.

13.9. Судья вместе с Инспектором в случае неприбытия Команды на Матч обязан по истечении часа с официально установленного времени начала Матча заполнить протокол с отражением факта неявки Команды и незамедлительно сообщить об этом в Оргкомитет.

13.10. Если при проведении Матча имели место предупреждения, удаления или травмы футболистов, Судья обязан внести исчерпывающую запись об этом в протокол Матча.

13.11. Судья несёт ответственность за ненадлежащее оформление протокола Матча в соответствии с Дисциплинарным кодексом арбитра.

13.12. После окончания Матча Судья обязан в течение 1 часа заполнить протокол Матча в «РФС. Цифровая платформа».

СТАТЬЯ 14. ИНСПЕКТИРОВАНИЕ МАТЧЕЙ

14.1. Инспектирование Матчей Соревнования осуществляется в соответствии с Правилами игры.

14.2. Права и обязанности Инспекторов при проведении Матчей устанавливаются Регламентом и другими документами, принятыми в РФС. Инспектор обязан руководствоваться Регламентом, Правилами игры, документами и решениями, принятыми РФС.

14.3. Назначение Инспекторов на Матчи осуществляется Оргкомитетом (менеджером по инспектированию Оргкомитета) из числа инспекторов, рекомендованных РФФ и утвержденным ДИ.

После назначения Инспектора на Матч менеджер по инспектированию Оргкомитета должен внести данное назначение в «РФС. Цифровая платформа».

В случае замены Инспектора, назначенного на Матч, менеджер по инспектированию Оргкомитета обязан незамедлительно внести изменения в «РФС. Цифровая платформа».

Обращения участников с просьбой о замене Инспекторов, назначенных на Матчи, не принимаются.

14.4. Инспектирование Матчей Соревнования не допускается Инспекторами, отстраненными за нарушение положений Регламента и других обязательных документов РФС.

14.5. Направление Инспектора, назначенного на Матч и подтверждение от Инспектора о назначении на Матч, осуществляется в соответствии с установленным порядком.

14.6. Инспектор назначается на Матч не позднее чем за 10 дней до дня Матча. Инспектор после получения назначения должен в течение 24 часов уведомить Оргкомитет о своем согласии на назначение его на матч по электронному адресу: yflcenter_inspector@rfs.ru.

14.7. Инспектор, назначенный на Матч, обязан:

- не позднее чем за 72 часа до времени начала Матча сообщить Организатору Матча дату и время своего прибытия с указанием вида транспорта;

- не позднее чем за 2 часа до времени начала Матча вместе с Судьей, Помощниками Судьи, Резервным судьей прибыть на Стадион для проверки его готовности к проведению Матча;

- после прибытия к месту проведения Матча решить с представителем Организатора Матча вопросы, связанные с организацией предстоящего Матча, представиться представителю Команды-гостей;

- провести осмотр Стадиона, футбольного поля и подтрибунных помещений на предмет соответствия коммерческим требованиям на Матче, оценить готовность и в случае выявления несоответствий незамедлительно проинформировать Менеджера по маркетингу по телефону и рекомендовать сотрудникам Организатора Матча устранить их;

- после осмотра Стадиона, футбольного поля, подтрибунных помещений и проверки документов, провести организационное совещание с представителями участвующих Команд, администрации Стадиона, субъектов обеспечения общественной безопасности и общественного порядка при проведении Матча, Региональной и местной федераций. Инспектор во время проведения совещания и на время игры должен носить именное нагрудное удостоверение (бейдж);

- во время проведения организационного совещания проверить наличие на стадионе документов, которые указаны в п. 9.8 Регламента, а также необходимых средств для оперативной связи с Оргкомитетом;

- оказать содействие в решении вопросов, связанных с организацией и проведением Матча, обеспечением безопасности и охраны общественного порядка;

- в течение 1 часа после окончания Матча проинформировать представителя Оргкомитета о прошедшем Матче, связавшись с ним по телефону: +7 (929)009-39-69, подробно сообщить об инцидентах, фактах нарушения общественного порядка и безопасности, имевших место до, во время или после Матча, подаче протеста и/или жалобы, в том числе на судейство;

- в течение 1 часа после окончания Матча, заполнить рапорт по организации и проведению Матча и отправить его на адрес электронной почты yflcenter_inspector@rfs.ru и проконтролировать получение Оргкомитетом документов по матчу в полном объеме;

- в течение 48 часов после окончания Матча: направить заполненный «Рапорт инспектора по оценке качества судейства» на адрес электронной почты yflcenter_inspector@rfs.ru, а также заполнить Рапорт инспектора в «РФС. Цифровая платформа»;

- в течение 48 часов отправить заказным письмом оригинал «Рапорта инспектора по организации Матча», в Оргкомитет по адресу: 394030, г. Воронеж, ул. 3-го Интернационала, д. 4, кв. 1А., Офис МРО СФФ «Центр».

14.8. Для выставления оценок, детального изучения инцидентов, фактов нарушения общественного порядка и безопасности, произошедших во время проведения Матча, Инспектор имеет право на просмотр всевозможных видеоматериалов, в том числе видеозаписи Матча.

По запросу Инспектора Учреждения обязаны в течение 1 часа после окончания игры предоставить видеозапись Матча, если такая видеозапись Учреждениями осуществлялась.

14.9. Обо всех инцидентах (в том числе, о случаях оказания прямого или косвенного воздействия на Судей), произошедших до, во время и по окончании Матча, а также в судейской комнате или по пути следования Судей, Инспектор должен в течение 1 часа после окончания Матча сообщить в Оргкомитет и направить дополнительный рапорт с подробным описанием инцидента на адрес электронной почты: yflcenter_inspector@rfs.ru.

14.10. Инспектор несёт персональную ответственность за предоставление своевременной, полной и достоверной информации о прошедшем Матче и должен принять все необходимые меры для её передачи в установленные сроки.

14.11. Инспектор должен покинуть Стадион только после того, как убедится в полной эвакуации зрителей, отъезде Команд и Судей.

14.12. Инспектор обязан осуществлять контроль за соблюдением всеми Участниками и Официальными лицами Матча положений Регламента.

14.13. Инспектор несёт полную ответственность за надлежащее выполнение своих обязанностей. В противном случае к нему применяются санкции, предусмотренные действующими нормативными документами РФС.

14.14. РФС вправе направлять Комиссаров на отдельные Матчи Соревнования. Расходы по их командированию осуществляет РФС.

СТАТЬЯ 15. МЕНЕДЖЕР ПО МАРКЕТИНГУ И АКТИВАЦИЯМ ЮФЛЦ

15.1. Менеджер по маркетингу и активациям ЮФЛЦ осуществляет контроль за соблюдением коммерческих прав и обязательств РФС перед Спонсорами и Партнерами Соревнования, в том числе, за соблюдением Принимающим Учреждением коммерческих обязательств, предусмотренных Регламентом, договорами между РФС и Спонсорами (Партнерами), включая вручение призов от Спонсоров (Партнеров) участникам Матча, за размещением рекламных щитов в соответствии со схемой/графиком, утвержденными РФС, проверяет готовность к организации трансляции Основным вещателем, оказывая содействие представителю Основного вещателя в организации трансляции Матча, отвечает за продвижение ЮФЛЦ в информационном пространстве регионов-участников, за реализацию плана мероприятий и активаций со Спонсорами (Партнерами) РФС и /или Соревнования.

15.2. Права и обязанности Менеджера по маркетингу устанавливаются Регламентом и соответствующим договором.

15.3. ДОПС осуществляет оперативное управление деятельностью Менеджера по маркетингу контролирует исполнение им своих функциональных обязанностей.

15.4. Организатор Матча в координации с Менеджером по маркетингу обязан обеспечивать исполнение всех коммерческих требований, необходимых для проведения Матча, включая наличие рекламных поверхностей и технических возможностей для организации Трансляции Матча.

15.4.1. Организатор Матча обязан не позднее, чем за 2 дня до дня Матча направить Менеджеру по маркетингу фотоотчет в электронном виде на предмет соответствия коммерческим требованиям в соответствии с Коммерческим регламентом Соревнования и схемой размещения рекламных материалов (Приложение 1 к Коммерческому регламенту).

15.4.2. Менеджер по маркетингу вправе давать указания, связанные с соблюдением коммерческих прав на Матче в соответствии с Коммерческим регламентом Соревнования сотрудникам Организатора Матча, а также всем официальным участникам Матча.

15.4.3. В течение 3 дней после проведения Матча Организатор Матча обязан направить фотоотчет об исполнении коммерческих обязательств на Матче, содержащий фотографии всех рекламных конструкций, рекламно-информационных панно (задников) и иных материалов, выпускаемых к Матчу, в Оргкомитет в электронном виде по электронной почте: yflcenter_marketing@rfs.ru.

15.5. ДОПС вправе назначать на любой Матч Соревнования Менеджера по маркетингу. Менеджер по маркетингу, назначенный на Матч, обязан:

а) За 5 дней до Матча сообщить Организатору Матча время своего прибытия и вид транспорта.

б) Прибыть к месту проведения Матча (в населенный пункт, в котором будет проводиться Матч) не позднее 09.00 часов местного времени в день его проведения.

в) В день проведения Матча вместе с Инспектором (Комиссаром - в случае назначения) прибыть на Стадион для проверки готовности соблюдения коммерческих требований, вопросов организации Трансляции Матча и принять участие в предматчевом совещании.

г) Совместно с Инспектором (Комиссаром, в случае назначения) провести осмотр Стадиона, футбольного поля и подтрибунных помещений на предмет соответствия коммерческим требованиям на Матче, оценить готовность и в случае выявления несоответствий рекомендовать сотрудникам Организатора Матча устранить их.

д) Проверить наличие всех необходимых рекламных конструкций и исполнение коммерческих требований в соответствии с Коммерческим регламентом Соревнования;

е) Проверить готовность к организации Трансляции ОВ, оказать содействие представителю ОВ в организации Трансляции Матча и доступа к необходимым для проведения видеосъемки подтрибунным помещениям. При этом Организатор Матча обязан обеспечивать ОВ исключительную (среди любых СМИ) возможность проведения видеосъемки приезда Команд на Стадион, Команд в подтрибунных помещениях и в момент выхода Команд на поле.

15.6.1. В случае не назначения и/или неявки на Матч Менеджера по маркетингу все обязанности, указанные в п. 15.1, 15.2, 15.3, 15.4, 15.5 Регламента, перекладываются на Организатора Матча, а функцию контроля исполняет Инспектор Матча (Комиссар в случае его назначения).

СТАТЬЯ 16. ОПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТ КОМАНД

16.1. Места Команд в турнирной таблице в Группах А и Б на первом этапе Соревнования определяются по сумме очков, набранных во всех Матчах, проведенных Командами в своих группах на данном этапе.

16.2. Места Команд в турнирной таблице в Группах I и II на втором этапе проведения Соревнования определяются по сумме очков, набранных во всех Матчах, проведенных Командами в Группах I и II во втором этапе, а также с учетом очков, набранных Командами Группы I в первом этапе Соревнования в Матчах с другими вышедшими в Группу I из Групп А и Б Командами соответственно и набранных Командами Группы II в первом этапе Соревнования в Матчах с другими вышедшими в Группу II из Групп А и Б Командами соответственно.

16.3. Итоговая турнирная таблица Соревнования формируется по итогам второго этапа на основании турнирных таблиц Групп I и II: места с 1-го по 10-е в итоговой турнирной таблице занимают Команды, занявшие по итогам второго этапа соответственно с 1-го по 10-е место в турнирной таблице Группы I, места с 11-го по 18-е в итоговой турнирной таблице занимают Команды, занявшие по итогам второго этапа соответственно с 1-го по 8-е место в турнирной таблице Группы II.

16.4. Команда, занявшая первое место по итогам второго этапа в Группе I, является победителем всего Соревнования. Команды, занявшие второе и третье места по итогам второго этапа в Группе I, являются соответственно серебряными и бронзовыми призерами всего Соревнования.

16.5. За победу начисляется 3 очка, за ничью — 1 очко, за поражение — 0 очков.

В случае равенства очков у двух или более Команд в группе на любом из этапов Соревнования их места в текущей и итоговой турнирной таблице определяются по следующим показателям последовательно в указанном порядке:

– по результатам Матча (-ей) между собой (число очков, число побед, разность забитых и пропущенных мячей, число забитых мячей, (для трех и более команд);

- по наибольшему числу побед во всех Матчах;
- по лучшей разности забитых и пропущенных мячей во всех Матчах;
- по наибольшему числу забитых мячей во всех Матчах;
- по наибольшему числу мячей, забитых на чужих полях во всех Матчах;
- по наименьшему количеству очков, начисляемых спортсменам и Официальным лицам Учреждения за нарушения (удаление – 3 очка, предупреждение – 1 очко);
- при равенстве всех этих показателей места команд определяются жребием.

СТАТЬЯ 17. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ И ПРИЗЁРОВ СОРЕВНОВАНИЯ

17.1. Учреждению, Команда которого заняла первое место итоговой турнирной таблице Соревнования, присваивается звание «Победитель Юношеской Футбольной Лиги Центр до 16 лет (Первенства Центрального федерального округа по футболу среди юношей до 16 лет сезона 2022 г.)».

17.2. Команда-победитель Соревнования награждается Кубком и дипломом РФС. Руководители, футболисты и тренеры Команды награждаются золотыми медалями (не более 30 комплектов на Команду).

17.3. Учреждения, чьи Команды заняли второе и третье места итоговой турнирной таблице Соревнования, награждаются дипломами РФС. Руководители, футболисты и тренеры Команд указанных Учреждений награждаются соответственно серебряными и бронзовыми медалями (не более 30 комплектов на Команду).

17.4. Официальное награждение победителя и призёров Соревнования осуществляется Оргкомитетом в сроки и местах, предварительно согласованных с ДОПС.

17.5. В случае, если Команде требуется большее количество медалей, дипломов и памятных призов, Учреждение вправе предварительно обратиться в Оргкомитет с просьбой об увеличении количества наградной атрибутики за счет самого Учреждения.

РФС в течение 30 дней с момента получения счета от Провайдера перевыставляет Учреждению счет на дополнительные расходы, возникшие в связи с увеличением количества наград. Учреждение в течение 30 дней с момента получения уведомления от РФС обязано его оплатить.

СТАТЬЯ 18. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ САНКЦИИ

18.1. Дисциплинарные санкции в отношении Учреждений, Официальных лиц Учреждений и футболистов применяются КДК МРО в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС.

18.2. Порядок рассмотрения вопросов и наложения санкций, а также перечень санкций регулируются Дисциплинарным регламентом РФС.

18.3. Обжалование решений КДК МРО осуществляется в КДК РФС в соответствии с положениями Дисциплинарного регламента РФС.

18.4. Футболист, удаленный с поля, автоматически пропускает следующий матч.

Футболисты и официальные лица, получившие 4 (четыре), 8 (восемь), 12 (двенадцать) и т.д. предупреждений в отдельных Матчах Соревнования, автоматически пропускают следующий Матч.

В предусмотренных Дисциплинарным регламентом РФС случаях КДК МРО может увеличить срок действия дисквалификации.

18.5. За участие в матче незаявленного, заявленного с нарушением Регламента, дисквалифицированного или не внесенного в протокол Матча футболиста к соответствующей Команде, КДК МРО могут быть применены санкции в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС.

18.6. Учреждения обязаны непосредственно осуществлять учет дисциплинарных нарушений, допущенных футболистами и (или) Официальными лицами Учреждения при проведении Матчей, а также учет спортивных дисквалификаций, в том числе в случаях возникновения автоматической дисквалификации, в соответствии с регламентирующими документами РФС и решениями КДК МРО и КДК РФС. Оргкомитет имеет право информировать Учреждения о случаях наступления автоматической дисквалификации для футболистов и (или) Официальных лиц Учреждения, а также о принятых в отношении их футболистов и Официальных лиц Учреждений решениях КДК МРО посредством направления соответствующей информации по электронной почте.

СТАТЬЯ 19. ПРОТЕСТЫ

19.1. Протесты по Матчам подаются в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС.

СТАТЬЯ 20. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СОРЕВНОВАНИЯ.

20.1. Организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча осуществляется Организатором Матча совместно с Собственником, пользователем Стадиона при содействии соответствующего территориального органа МВД России.

20.1.1. При организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча Организатор Матча и Собственник, пользователь Стадиона обязаны соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года №353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», а также требования других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится Матч.

20.2. Организатор Матча и (или) Собственник, пользователь Стадиона вправе привлекать для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча Контролёров-распорядителей и частных охранников.

20.2.1. Контролёры-распорядители, привлекаемые для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, должны пройти специальную подготовку по программе, утверждённой РФС, и иметь при себе удостоверения Контролёра-распорядителя.

20.2.2. Частные охранники, привлекаемые Организатором Матча для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, должны иметь при себе личные карточки охранника и удостоверения частного охранника.

20.2.3. Количество и расстановка Контролёров-распорядителей и (или) частных охранников, привлекаемых для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, определяются с учётом билетной программы Матча, предполагаемого количества зрителей, особенностей конструкции Стадиона, оценки угроз безопасности (но не менее одного Контролёра-распорядителя и (или) частного охранника на 100 зрителей) и указываются в плане мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча.

20.2.4. Контролёры-распорядители должны быть экипированы униформой (куртками, жилетами и др.) одной цветовой гаммы, с нанесением индивидуальных номеров и соответствующей надписи (STEWARD или СТЮАРД, или КОНТРОЛЁР-РАСПОРЯДИТЕЛЬ, или комбинация данных надписей).

20.2.5. Контролёры-распорядители и частные охранники, привлекаемые для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в спортивной зоне, зоне VIP, VVIP и бизнес-ложах могут быть одеты в черные классические костюмы вместо экипирования униформой.

20.2.6. Запрещено использование атрибутики Учреждения в элементах одежды, на униформе Контролёров-распорядителей, а также в элементах форменной одежды частных охранников.

20.2.7. Цвет униформы контролёров-распорядителей, ответственных за участки обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, должен отличаться от цвета униформы других контролёров-распорядителей.

20.3. При проведении Матча Организатор Матча обязан:

а) уведомить соответствующий территориальный орган МВД России на районном уровне о месте и дате проведения Матча в срок до 30 дней до дня проведения Матча, незамедлительно сообщать об изменении указанной информации;

б) обратиться в соответствующий территориальный орган МВД России на районном уровне для получения содействия в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) разработать, согласовать с Собственником, пользователем Стадиона и соответствующим территориальным органом МВД России и утвердить план мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча в срок не позднее 10 дней до дня проведения Матча;

г) организовывать взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, в том числе с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в решении вопросов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча;

д) производить совместно с Собственником, пользователем Стадиона осмотр Стадиона, подготавливать и утверждать акт о готовности Стадиона за 1 (один) день до даты проведения Матча;

е) организовать контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы на Стадионе при проведении Матча обеспечив при этом:

- доступ зрителей и аккредитованных лиц на Стадион посредством контроля наличия входных билетов или документов, их заменяющих, в том числе с применением технических средств, а также посредством проведения личного осмотра граждан и находящихся при них вещей Контролёрами-распорядителями совместно с сотрудниками территориального органа МВД России с применением в случае необходимости технических средств;

- доступ транспортных средств, въезжающих на Стадион, посредством контроля наличия пропусков для транспортных средств и проведением осмотра транспортных средств;

- хранение в помещениях или специально подготовленных местах предметов, запрещённых для проноса в места проведения официальных спортивных соревнований при проведении таких соревнований, за исключением вещей с опасными свойствами и предметов, использование и (или) хранение которых не допускается законодательством Российской Федерации. Перечень предметов, подлежащих хранению, и порядок их хранения при проведении Матча определяется Организатором Матча совместно с Собственником, пользователем Стадиона;

- меры по недопущению на Стадион лиц, которые нарушают Правила поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований или в отношении которых вступило в законную силу постановление суда об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения;

- ограничение прохода зрителей и аккредитованных лиц в зоны, которые определены Принимающим Учреждением и Собственником, пользователем Стадиона;

ж) принимать меры по соблюдению Правил противопожарного режима в Российской Федерации;

з) обеспечить отсутствие предметов или препятствий, которые могут помешать свободному движению граждан в проходах, коридорах, на лестницах, эвакуационных путях и других местах Стадиона;

и) обеспечить, чтобы все специальные проходы для срочной эвакуации зрителей в сторону футбольного поля оставались не запертыми и контролировались Контролёрами-распорядителями и (или) частными охранниками в течение всего времени пребывания зрителей на Стадионе;

к) информировать граждан о необходимости соблюдения правил поведения, установленных на Стадионе;

л) обеспечивать гражданам в случае необходимости оказание первой помощи и организовывать оказание скорой медицинской помощи;

м) принимать необходимые меры, в случае приостановки проведения Матча до устранения групповых нарушений общественного порядка на Стадионе либо угрозы для жизни и здоровья граждан;

н) принимать необходимые меры, в случае прекращения Матча, если групповые нарушения общественного порядка на Стадионе либо угрозы для жизни и здоровья граждан, не устранены, а также при наличии информации о возможности совершения террористического акта;

о) информировать граждан о прекращении Матча и о порядке действий в случае угрозы возникновения или при возникновении нештатной или чрезвычайной ситуации, организовывать их эвакуацию в случае угрозы возникновения и при возникновении нештатной или чрезвычайной ситуации.

20.3.1. При проведении Матча Организатор Матча имеет право в целях организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности создать координационный штаб с участием представителей Организатора Матча, Собственника, пользователя Стадиона, территориальных органов МВД России и МЧС России, частной охранной организации и/или контрольно-распорядительной службы, медицинской службы, а также других субъектов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча.

20.4. Участник Соревнования-гость имеет право на приобретение входных билетов для болельщиков Участника Соревнования-гостя в количестве до 10% от общей вместимости трибун Стадиона.

20.4.1. В случае запланированного посещения Матча организованными группами болельщиков Команды Учреждения-гостя, Учреждение-гость обязано не позднее чем за 3 (три) дня до дня проведения Матча проинформировать Организатора Матча и соответствующие территориальные органы МВД России о количестве болельщиков, планируемых маршрутах следования и местах пребывания организованных групп болельщиков Учреждения-гостя, используемых транспортных средствах и ответственных лицах.

20.5. Средства поддержки, не соответствующие данным требованиям, не подлежат согласованию, проносу и использованию при проведении Матча:

а) отсутствие надписей и (или) изображений политического, экстремистского, провокационного или рекламного характера, оскорблений, ненормативную лексику или непристойные изображения;

б) отсутствие нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики, сходной с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо атрибутики или символики экстремистских и (или) террористических организаций;

в) отсутствие надписей и (или) изображений, имеющих потенциальную возможность оскорбления физических лиц и (или) опорочивания чести и (или) достоинства, и (или) деловой репутации физических лиц, и (или) деловой репутации юридических лиц;

г) не являться предметами, использование и (или) хранение которых не допускается законодательством Российской Федерации.

20.6. Организатор Матча после проведения Матча, но не позднее 12.00 (мск) дня, следующего за днем проведения Матча, обязан направить в РФС итоговую информацию об организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча.

СТАТЬЯ 21. МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

21.1. Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

Оказание медицинской помощи лицам, занимающимся спортом, осуществляется в соответствии с установленным законодательством о физической культуре и спорте, требованиями общероссийских антидопинговых правил, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, а также по оказанию государственных услуг (включая предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним) и управлению государственным имуществом в сфере физической культуры и спорта, и антидопинговыми правилами, утвержденными международными антидопинговыми организациями (далее – антидопинговые правила).

Медицинское заключение о допуске к участию в спортивных соревнованиях выдается по результатам прохождения УМО спортсмену или его законному представителю, уполномоченному сотруднику физкультурно-спортивной, образовательной организации, в которой занимается спортсмен, не позднее 10 рабочих дней после прохождения УМО.

В заявке на участие в спортивных соревнованиях проставляется отметка «Допущен» напротив каждой фамилии спортсмена, заверенная подписью врача по спортивной медицине и его личной печатью либо уполномоченным представителем медицинской организации, имеющей сведения о прохождении УМО спортсменом. Заявка на участие в спортивных соревнованиях подписывается врачом по спортивной медицине либо уполномоченным представителем медицинской организации, имеющей сведения о прохождении УМО спортсменами, с расшифровкой фамилии, имени, отчества (при наличии) и заверяется печатью медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине.

Допускается представление к заявке на участие в спортивных соревнованиях отдельного документа «Медицинское заключение о допуске спортивной команды к участию в спортивном мероприятии», содержащего в себе следующие данные: название спортивной команды, вид спорта, спортивную дисциплину, название спортивной организации, реестровые номера спортсменов (при наличии), их фамилии, имена, отчества (при наличии отчества), даты рождения, реестровые номера индивидуальных заключений о допуске и сроки их действия. Медицинское заключение о допуске спортивной команды к участию в спортивном соревновании подписывает уполномоченный представитель медицинской организации, имеющей сведения о прохождении УМО спортсменами указанной спортивной команды.

В случае наличия у спортсмена индивидуального медицинского заключения в заявке напротив его фамилии ставится отметка «Допуск от _____ (дата) имеется», к заявке прилагается копия

медицинского заключения, оригинал медицинского заключения предъявляется спортсменом комиссии по допуску спортсменов к соревнованиям. Индивидуальные медицинские заключения для допуска к спортивным мероприятиям подписываются врачом по спортивной медицине либо уполномоченным представителем медицинской организации, имеющей сведения о прохождении УМО спортсменом, и заверяются печатью медицинской организации, независимо от организационно-правовой формы, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг) по «спортивной медицине», «лечебной физической культуре и спортивной медицине».

21.2. Антидопинговое обеспечение спортивных мероприятий в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Общероссийскими антидопинговыми правилами (далее – Антидопинговые правила), утвержденными приказом Минспорта России от 21.06.2021 № 464.

В соответствии с пунктом 12.14.1 Антидопинговых правил ни один спортсмен или иное лицо, в отношении которого была применена дисквалификация, не имеет права во время срока дисквалификации участвовать ни в каком качестве в спортивных соревнованиях.

Спортсмен, в отношении которого была применена дисквалификация, не заявивший о такой дисквалификации в комиссию по допуску, несет самостоятельную и полную ответственность за такое деяние.

21.3. Проведение Матчей Соревнования без бригады скорой медицинской помощи, в том числе медицинского работника и машины скорой медицинской помощи с персоналом, запрещено. Бригада скорой медицинской помощи должна присутствовать на Стадионе не позже, чем с момента прибытия Команд на Стадион или начала пропуска зрителей на Стадион, и до покидания зрителями и участниками Матча Стадиона, но не ранее, чем через 60 минут после окончания Матча.

21.4. До 31 июня 2022 г. Учреждение должно предоставить в Оргкомитет документы, подтверждающие прохождение футболистами и Официальными лицами Учреждения, внесенными в заявку на участие в Соревновании в соответствии с положениями ст.12 Регламента, образовательного курса РУСАДА «Антидопинг» на официальном сайте РУСАДА: <https://rusada.ru>.

СТАТЬЯ 22. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЙ

22.1. Учреждения, принимающие участие в Соревновании, обязаны выполнять все требования Регламента, проявлять при этом высокую дисциплину, организованность, уважение по отношению друг к другу и зрителям.

22.2. Руководители Учреждений несут персональную ответственность за поведение футболистов своей Команды и не имеют права вмешиваться в действия Судьи, Помощников Судьи, Резервного судьи, Инспектора.

22.3. Учреждения несут ответственность за:

- соблюдение российского законодательства в вопросах осуществления трудовой деятельности в Российской Федерации и основополагающих документов ФИФА, УЕФА и РФС;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных Регламентом;

– поведение зрителей (болельщиков Команды), Официальных лиц Учреждения, футболистов Учреждения, а также любого другого лица, выполняющего определённую миссию на каком-либо Матче от имени Учреждения, в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС и Регламентом.

22.4. Своим включением в заявочный лист Учреждения на Соревнование футболисты и Официальные лица Учреждений подтверждают свою обязанность строго соблюдать регламентирующие документы РФС, УЕФА, ФИФА, а также исполнять решения Оргкомитета соревнования, РФС, УЕФА, ФИФА и их органов.

СТАТЬЯ 23. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

23.1. Пересмотр спортивных итогов Соревнования по любым причинам после утверждения их Исполкомом РФС не допускается.

23.2. Любой вопрос, не предусмотренный Регламентом, регулируется ДОПС или совместно ДОПС и Оргкомитетом.

23.3. Положения Регламента действуют с момента его утверждения Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС и до момента утверждения Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС нового Регламента.



Заявочный лист

команды _____ город _____
на участие в «Первенстве Центрального федерального округа по футболу среди юношей до 16 лет сезона 2022 г.»

№	Фамилия, Имя, Отчество (полностью)	Дата рождения	Гражданс тво	Серия, номер паспорта	РФС_ID (ЕНИ)	Игровой №	Амплуа	Квалификац ия (разряд, звание)	Наличие (да/нет) трудоого договора (сроки)	Допуск врача (действитель но до...)	Полис страхования	
											начало	окончание
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												
20.												
21.												
22.												
23.												
24.												
25.												
26.												
27.												
28.												
29.												
30.												

Руководитель Оргкомитета

Всего оформлено:

_____ футболистов

_____/_____/_____

М.П. «__» _____ 2022 г.

Руководитель лечебного учреждения

Допущено к соревнованиям:

_____ футболистов

_____/_____/_____

М.П. «__» _____ 2022 г.

Руководитель Учреждения

_____/_____/_____

М.П. «__» _____ 2022 г.

РУКОВОДЯЩИЙ И ТРЕНЕРСКИЙ СОСТАВ КОМАНДЫ

№	Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)	Дата рождения	Гражданство	Серия, номер паспорта	Должность	Категория (действительно до...)	Квалификация (разряд, звание)	Адрес проживания (регистрация по паспорту)	Контактный телефон
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									

Руководитель Оргкомитета

_____ / _____ /

М.П. «__» _____ 2022 г.

Руководитель Учреждения

_____ / _____ /

М.П. «__» _____ 2022 г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для совершеннолетних)

Я, (Ф.И.О. полностью) _____,

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
документ, _____ удостоверяющий _____ личность _____ (паспорт,
_____)
серии _____ № _____ выдан _____
_____ « _____ » _____ Г.,

Контактный номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

даю согласие на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации **и/или без использования средств автоматизации** Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз» (далее – Оператор, РФС), юридический адрес: 119992, г. Москва, Лужнецкая наб. д.8, стр.1, почтовый адрес: 115172, г. Москва, ул. Народная, 7, ОГРН 1037700085026.

Целью обработки персональных данных является: *организация, управление спортивными мероприятиями по футболу и реализация программ развития футбола, в том числе ведение системы учета данных о спортсменах, занимающихся футболом, тренеров, судей и иных специалистов в области футбола, проведение анализа и составление статистических отчетов, направление информационных и рекламных сообщений в вышеуказанных целях.*

Состав персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: имя, фамилия, отчество, пол, дата рождения, гражданство, контактный номер телефона, адрес электронной почты, фотография, место работы, должность, сведения о спортивной деятельности, история соревнований, история спортивных дисквалификаций/санкций и действующих дисквалификаций/санкций, данные паспорта гражданина Российской Федерации, данные заграничного паспорта, данные свидетельства о рождении, сведения о месте регистрации, данные трудовой книжки, данные документа, подтверждающий смену имени, данные трудового договора, данные визы на выезд, данные визы на въезд, разрешение законных представителей, данные национального паспорта, данные миграционной карты (номер, цель поездки, дата въезда, дата выезда, сведения о служебной отметке), данные разрешения на временное проживание, данные вида на жительство, сведения о решении органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя, ИНН, данные разрешения на работу, СНИЛС, данные обязательного медицинского страхования, данные добровольного медицинского страхования, данные временной регистрации, данные международного трансферного сертификата, сведения об образовании, сведения о спортивных разрядах/званиях, статус, FIFA_ID, номер в регистре ФА, сведения о контракте, сведения об оплате, история переходов.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных (с момента подписания согласия) – до достижения цели обработки ПДн и/или до получения отзыва согласия Оператором, в зависимости от того какое из этих событий наступит ранее.

Отзыв данного согласия может быть осуществлен мной по письменному заявлению в установленной форме в адрес Оператора. Форма отзыва согласия предоставляется мне Оператором при личном обращении. Я осознаю, что в случае моего отказа предоставить согласие или отзыва моего согласия на

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для несовершеннолетних)**

Я, _____ (Ф.И.О. _____ полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность _____ (паспорт,
_____)

серии _____ № _____ выдан _____
_____ « _____ » _____ Г.,

от лица (Ф.И.О. полностью) _____,

зарегистрированного(ой) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность _____ (паспорт, свидетельство о
рождении, _____ – нужное подчеркнуть)

серии _____ № _____ выдан _____
_____ « _____ » _____ Г.,

действующий на основании _____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя/законного представителя)

Контактный номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

даю согласие на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и/или без использования средств автоматизации Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз» (далее – Оператор, РФС), юридический адрес: 119992, г. Москва, Лужнецкая наб. д.8, стр.1, почтовый адрес: 115172, г. Москва, ул. Народная, 7, ОГРН 1037700085026.

Целью обработки персональных данных является: *организация, управление спортивными мероприятиями по футболу и реализация программ развития футбола, в том числе ведение системы учета данных о спортсменах, занимающихся футболом, тренеров, судей и иных специалистов в области футбола, проведение анализа и составление статистических отчётов, направление информационных и рекламных сообщений в вышеуказанных целях.*

Состав персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: имя, фамилия, отчество, пол, дата рождения, гражданство, контактный номер телефона, адрес электронной почты, фотография, место работы, должность, сведения о спортивной деятельности, история соревнований, история спортивных дисквалификаций/санкций и действующих дисквалификаций/санкций, данные паспорта гражданина Российской Федерации, данные заграничного паспорта, данные свидетельства о рождении, сведения о месте регистрации, данные трудовой книжки, данные документа, подтверждающий смену имени, данные трудового договора, данные визы на выезд, данные визы на въезд, разрешение законных представителей, данные национального паспорта, данные миграционной карты (номер, цель поездки, дата въезда, дата выезда, сведения о служебной отметке), данные разрешения на временное проживание, данные вида на жительство, сведения о решении органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя, ИНН, данные разрешения на работу, СНИЛС, данные обязательного медицинского страхования, данные добровольного медицинского страхования, данные временной регистрации, данные международного трансферного сертификата, сведения об образовании, сведения о спортивных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

(для совершеннолетних)

Я, (Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
документ, _____ удостоверяющий _____ личность _____ (паспорт,
_____)
серии _____ № _____ выдан _____
_____ « _____ » _____ Г.,

Контактный номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

даю согласие на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и/или без использования средств автоматизации Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз» (далее – Оператор, РФС), юридический адрес: 119992, г. Москва, Лужнецкая наб. д.8, стр.1, почтовый адрес: 115172, г. Москва, ул. Народная, 7, ОГРН 1037700085026 **для их распространения, в том числе распространения неограниченному кругу лиц.**

Целью обработки персональных данных является для их распространения: *организация, управление спортивными мероприятиями по футболу и реализация программ развития футбола, в том числе ведение системы учета данных о спортсменах, занимающихся футболом, тренеров, судей и иных специалистов в области футбола, проведение анализа и составление статистических отчётов, направление информационных и рекламных сообщений в вышеуказанных целях.*

Состав персональных данных (перечень), на распространение, предоставление, доступ, включая передачу неограниченному кругу лиц которых дается согласие субъекта персональных данных: имя, фамилия, отчество, пол, дата рождения, гражданство, контактный номер телефона, адрес электронной почты, фотография, контактный номер телефона, адрес электронной почты, место работы, должность, сведения о спортивной деятельности, история соревнований, история спортивных дисквалификаций/санкций и действующих дисквалификаций/санкций, данные паспорта гражданина Российской Федерации, данные заграничного паспорта, данные свидетельства о рождении, сведения о месте регистрации, данные трудовой книжки, данные документа, подтверждающий смену имени, данные трудового договора, данные визы на выезд, данные визы на въезд, разрешение законных представителей, данные национального паспорта, данные миграционной карты (номер, цель поездки, дата въезда, дата выезда, сведения о служебной отметке), данные разрешения на временное проживание, данные вида на жительство, сведения о решении органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя, ИНН, данные разрешения на работу, СНИЛС, данные обязательного медицинского страхования, данные добровольного медицинского страхования, данные временной регистрации, данные международного трансферного сертификата, сведения об образовании, сведения о спортивных разрядах/званиях, статус, FIFA_ID, номер в регистре ФА, сведения о контракте, сведения об оплате, история переходов.

проживание, данные вида на жительство, сведения о решении органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя, ИНН, данные разрешения на работу, СНИЛС, данные обязательного медицинского страхования, данные добровольного медицинского страхования, данные временной регистрации, данные международного трансферного сертификата, сведения об образовании, сведения о спортивных разрядах/званиях, статус, FIFA_ID, номер в регистре ФА, сведения о контракте, сведения об оплате, история переходов.

Согласие на распространение персональных данных предоставляется в порядке ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» без установления запретов и условий на обработку персональных данных, предусмотренных частью 9 ст. 10.1 № 152-ФЗ.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных (с момента подписания согласия) – до достижения цели обработки ПДн и/или до получения отзыва согласия Оператором, в зависимости от того какое из этих событий наступит ранее.

Отзыв данного согласия может быть осуществлен мной по письменному заявлению в установленной форме в адрес Оператора. Форма отзыва согласия предоставляется мне Оператором при личном обращении. Я осознаю, что в случае моего отказа предоставить согласие или отзыва моего согласия на обработку ПДн, достижение соответствующей цели обработки Оператором может быть затруднено или невозможно. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор обеспечивает прекращение такой обработки и обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда дальнейшая обработка персональных данных необходима в целях исполнения требований законодательства.

Оператор вправе поручить распространение, обеспечение доступа, предоставление ПДн третьим лицам. Я соглашаюсь с получением информационных сообщений от Оператора в случаях необходимости обработки персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую осознанно, по своей воле и в своих интересах/интересах представляемого.

Я подтверждаю, что согласен на получение рекламных сообщений от РФС посредством сообщений по электронной почте и СМС.	<input type="checkbox"/> <i>отметить</i>
---	---

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

« ____ » _____ 202_ г. _____ / _____
Фамилия И.О. Подпись

Приложение № 6
к Регламенту «Юношеской футбольной лиги
Центр до 16 лет (Первенства Центрального
федерального округа по футболу среди
юношей до 16 лет сезона 2022 г.)»

**КОММЕРЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ
ЮНОШЕСКОЙ ФУТБОЛЬНОЙ ЛИГИ ЦЕНТР ДО 16 ЛЕТ**

**(Первенства Центрального федерального округа
по футболу среди юношей до 16 лет сезона 2022 г.)**

Статья 1. Общие положения

1.1. Коммерческий регламент регулирует права, задачи и обязанности всех сторон в отношении коммерческих прав на матчи «Юношеской футбольной лиги Центр до 16 лет (Первенства Центрального федерального округа по футболу среди юношей до 16 лет сезона 2022 г.)» (далее - Соревнование).

1.2. В соответствии с частью 2 статьи 20 Федерального закона №329-ФЗ от 4 декабря 2007 года «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», статьей 63 Устава РФС и статьей 74 Устава ФИФА все коммерческие права, связанные с организацией и проведением Соревнования, принадлежат РФС.

РФС принадлежат без каких-либо ограничений в отношении содержания, объема, времени, места и законодательства, исключительные права на использование наименований Соревнования и его символики, исключительные права на размещение рекламы товаров, работ и услуг в местах проведения соревнований, исключительные права на определение производителей спортивной экипировки, спортивного оборудования и инвентаря, используемых на соревнованиях, а также исключительные права на освещение соревнований посредством трансляции изображения и (или) звука матчей соревнований любыми способами и (или) с помощью любых технологий, а также посредством осуществления записи указанной трансляции и (или) фотосъемки матчей соревнований.

1.3. РФС является собственником всех коммерческих прав, возникающих в связи с организацией и проведением Соревнования и самостоятельно или через третьих лиц реализует следующие права:

1.3.1. Медиа права в полном объеме, без каких-либо ограничений по месту и содержанию и среде, включая телевизионный эфир, кабель, спутник, digital, право на прямые телевизионные трансляции; право на телевизионные трансляции в записи и транслируемые с задержкой; право на обработку и воспроизводство записей Матчей всеми техническими способами; право на использование фрагментов трансляций в выпусках информационных программ, еженедельных обзорных и других программах; право на совмещение трансляции с голосом комментатора; право на использование голоса комментатора в радиоверсии трансляции; право на использование фрагментов трансляций для производства промороликов, анонсирующих последующие Матчи; право на распространение фрагментов трансляций среди электронных средств массовой информации в целях размещения в информационных программах; право на предоставление фрагментов трансляций любому телевизионному каналу, OTT-платформам и иным лицам; право на производство и дистрибуцию хайлайтов Матчей без ограничений; право накладывать стандартный логотип на трансляцию; право накладывать фактическую информацию и графики на трансляцию; право на использование трансляции каждого Матча для размещения в Интернете; право осуществлять иные трансляции существующими или иными способами, которые возникнут в течение проведения Соревнования.

1.3.2. Радио права на радиовещание, в форме размещения материалов на серверах, в памяти компьютеров или иных электронных устройств, доступных для использования широкому кругу абонентов сетей мобильной связи, Интернета или иным пользователем (без ограничения технологических, а также посредством осуществления записи во всем диапазоне частот, без каких-либо ограничений по содержанию).

1.3.3. Право на воспроизведение и коммерческое распространение материалов Матчей на электронных носителях, в сети Интернет, по каналам мобильной связи и другим визуальным, аудио- и аудиовизуальным каналам.

1.3.4. Право назначения официальных Спонсоров и Партнеров Соревнования.

1.3.5. Право на организацию в рамках Соревнования коммерческих, информационных, рекламных, btl и иных мероприятий, спонсорских активностей до, в перерыве и после матчей, а также на привлечение к мероприятиям Соревнования амбассадоров РФС и других лиц.

1.3.6. Право на использование в рекламных и коммерческих целях наименования, логотипа и иных официальных обозначений Соревнования, включая официальные эмблемы Команд Учреждений-участников, во всех маркетинговых коммуникациях, связанных с проведением Соревнования на медиа ресурсах РФС и официальных партнёров Соревнования.

1.3.7. Право на использование в рекламных и коммерческих целях:

а) изображений (фото, видео) футболистов и Официальных лиц Учреждений (в игровой, тренировочной, парадной и иной форме), их жестов и иных характерных движений, образов и голосов, как полученного в ходе проведения Соревнования, так и специально созданного — для использования любыми способами (включая, но не ограничиваясь, воспроизведение, распространение, сообщение в эфир, сообщение по кабелю, доведение до всеобщего сведения, переработка) в средствах массовой информации, в сети Интернет, в аудиовизуальных произведениях, в компьютерных программах (мобильных приложениях и др.).

б) личных данных, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, лиц (фамилии, имени, отчества, прозвища, псевдонима, игрового номера, амплуа, даты рождения, биографической информации, веса, роста) в связи с их участием в Команде Учреждения для использования в СМИ, в сети Интернет, в аудиовизуальных произведениях, в компьютерных программах (мобильных приложениях и др.), в любых материалах РФС, в составе сувенирной продукции и любое другое использование без исключения.

РФС вправе делегировать предоставленные ему в п 1.3.7. Коммерческого регламента неисключительные права в том же или меньшем объеме Титульному и/или другим спонсорам Соревнования по своему усмотрению без необходимости выплаты вознаграждения Учреждениям и/или футболистам.

1.3.8. Право на размещение логотипа Соревнований на игровой форме (шеvron) футболистов Команд Учреждений – участниц Матчей.

1.3.9. Право на размещение информационных материалов на всех рекламных конструкциях стадиона, включая стационарные рекламные конструкции и ротационные машины и (или) электронные панно (СДУ), расположенные по периметру футбольного поля на первой и второй линиях; на рекламно-информационных панно («задниках»), размещаемые на предматчевых и послематчевых пресс-конференциях, у футбольного поля, в микст-зонах и зонах флеш-интервью; рекламные носители типа 3D-ковры, наклонные рекламные носители, расположенные у футбольных ворот; электронные экраны, внутреннее телевидение и табло стадиона; поверхности раздевалок Команд и скамеек запасных игроков; пожарные проезды стадиона; элементы выхода и приветствия команд; табло замен.

1.3.10. Право на коммерческое использование материалов послематчевых пресс-конференций и флеш-интервью с Игроками и Официальными лицами Учреждений.

1.3.11. Право на демонстрацию, бесплатное распространение, продажу продукции (по согласованию с Организатором Матча).

1.3.12. Право на размещение аудиорекламы на Стадионе во время проведения Матча.

1.3.13. Право на учреждение специальных призов для участников Соревнования.

1.3.14. Право на использование официальных данных матчей Соревнования. Данные права передаются РФС на эксклюзивной основе. Все собранные РФС официальные данные и статистика (включая базы данных, где эти данные хранятся) матчей Соревнования и участия игроков в этих матчах являются исключительной собственностью РФС. Учреждения обязаны воспрепятствовать несанкционированному сбору и группировке таких данных.

1.3.15. Право на использование на стадионах проведения матчей Соревнования, без взимания платы, оборудования и помещений, необходимых для проведения маркетинговых акций и реализации положений Коммерческого регламента.

1.3.16. Иные коммерческие и маркетинговые права, связанные с организацией и проведением Соревнования, если иное не предусмотрено Коммерческим регламентом.

Статья 2. Права и обязанности Учреждений

2.1. Учреждения обязаны соблюдать требования Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и требования других нормативно-правовых актов Российской Федерации. В целях исполнения обязательств перед Спонсорами (Партнерами) Соревнования, каждое Учреждение обязано обеспечить условия сохранения эксклюзивности прав в категории соответствующих товаров и услуг в любых видах рекламы при проведении Матчей Соревнования, не препятствуя использованию прав, предоставленных Спонсорам (Партнерам) Соревнования.

2.2. Организатор Матча обязан обеспечивать исполнение всех коммерческих требований, необходимых для проведения Матча, включая наличие рекламных поверхностей и технических возможностей для организации Трансляции Матча.

Учреждения обязаны по указанию РФС использовать предоставляемые РФС графические материалы (результаты интеллектуальной деятельности), связанные с проведением Матчей Соревнования, в строгом соответствии со способами их использования, указанными РФС согласно макетам таких графических изображений. Каждое Учреждение обязано надлежащим образом использовать официальную символику и наименование Соревнования во всех информационных публикациях, в рекламных материалах и ресурсах в сети Интернет, используя официальное наименование и логотип Соревнования.

2.3. Организатор Матча обязан не допускать размещения на любых рекламных конструкциях и иных видах рекламы на Стадионе, включая игровую форму, материалов юридических и физических лиц, конкурирующих со Спонсорами Соревнования.

2.4. Организатор Матча обязан разместить представленные РФС рекламные материалы на статичных рекламных конструкциях (щитовых) или светодиодных установках (далее – СДУ, размещаемых по всему периметру футбольного поля Стадиона на первой линии. Первая линия рекламных конструкций должна быть неразрывна. Длина должна составлять не менее 70 м. В случае, если конструктивные особенности спортивного сооружения не позволяют обеспечить неразрывность рекламных конструкций как вдоль одной линии футбольного поля, так и между собой в зоне углового флага, допускается наличие разрыва между рекламными конструкциями первой линии.

По предварительному согласованию с Менеджером по маркетингу Организатор Матча имеет право разместить не более 2 (двух) баннеров размером 1 м. х 5 м., предназначенных для размещения рекламных материалов Спонсоров и/или Партнеров Учреждения, на стационарных щитовых конструкциях по периметру футбольного поля в области за линиями ворот на расстоянии не менее 3 (трех) метров и не более 6 (шести) метров от линии ворот с соблюдением требований Коммерческого регламента, в том числе принципа распределения площадей п.2.5. Коммерческого регламента.

Статичные рекламные конструкции (щитовые) должны иметь размеры:

- высота – от 0,9 м до 1,0 м;
- длина – 5,0 м и/или 10,0 м.

Учреждения должны обеспечить размещение первой линии рекламных конструкций на расстоянии не менее 4 (четырёх) метров и не более 7 (семи) метров от боковой линии футбольного поля и не менее 3 (трех) метров и не более 6 (шести) метров от линии ворот.

Рекламные баннеры, размещенные на первой линии рекламных конструкций, должны быть чистыми, надежно закрепленными, натянутыми и не имеющими загибов и/или волн.

Во время проведения Матчей запрещается нахождение перед рекламными конструкциями первой линии, расположенными по периметру игрового поля в зоне видимости телевизионных камер, техперсонала, фотокорреспондентов, сотрудников служб безопасности, запасных игроков, юных футболистов, подающих мячи, и любых других лиц, а равно предметов, которые загораживают указанные конструкции от обзора телевизионных камер или каким-либо иным образом нарушают визуальное восприятие информации, размещенной на указанных рекламных конструкциях. Кроме того, запрещается размещение вертикальных рекламных конструкций (баннеров, призм и т.д.) в охранной зоне вблизи линии ворот.

2.5. Организатор Матча при размещении баннеров на всех рекламных конструкциях должно соблюдать следующий принцип распределения площадей: 70% рекламных баннеров предназначены для размещения рекламных материалов Спонсоров (Партнеров) Соревнования и (или) РФС, 30% рекламных баннеров предназначены для размещения рекламных материалов Спонсоров и/или Партнеров Учреждения. При этом список рекламодателей, размещаемых Учреждением на указанных носителях, согласовывается с РФС и не должен содержать рекламы компаний конкурентов официальных Спонсоров и Партнеров Соревнования.

В случае отсутствия у Организатора Матча достаточного количества баннеров Спонсоров (партнеров), для заполнения всех своих позиций в первой линии рекламных конструкций, данные позиции должны быть заполнены баннерами с рекламой Команды Организатора Матча, например: эмблема региона/города, логотип Учреждения, адрес официального сайта, социальных сетей и т.п.

2.6. При использовании Организатором Матча на Стадионе светодиодной или ротационной установки Организатор Матча обязан согласовать с РФС медиаплан со списком рекламодателей, размещаемых на указанных поверхностях в соответствии с принципом распределения площадей, указанным в п. 2.5. Коммерческого Регламента.

2.7. Использование рекламно-информационных панно (задников), предоставленных РФС или произведенных Учреждением в соответствии с макетами РФС, для размещения в зале пресс-конференций и проведения флеш-интервью, является обязательным.

В зависимости от технических возможностей Стадиона допускается изменение размеров рекламно-информационных панно (задников) при условии сохранения целостности блоков рекламных изображений (Логотипов) и соблюдения принципа распределения общей рекламной площади: 70% площади (позиций) предназначено для размещения рекламных изображений (Логотипов) Спонсоров и/или Партнеров Соревнования и/или РФС, а 30% площади (позиций) предназначено для размещения рекламных изображений (Логотипов) Спонсоров и Партнеров Учреждения. При этом список рекламодателей, размещаемых Учреждениями на указанных носителях, согласовывается с РФС и не должен содержать рекламы компаний конкурентов Спонсоров и Партнеров Соревнования.

2.8. Организатор Матча обязан обеспечить размещение предоставленных РФС рекламных материалов Соревнования в местах, определенных РФС и Основным вещателем (если Основным Вещателем является уполномоченная РФС организация).

2.9. По запросу РФС команды Учреждений обязаны обеспечить размещение эмблемы Соревнования на правом рукаве игровой формы всех игроков Учреждения в виде нашивки (шеврона). В таком случае шевроны в необходимом количестве предоставляются РФС.

2.10. Учреждения обязаны обеспечить размещение товарных знаков/логотипов официальных спонсоров и партнеров РФС и/или Соревнования в сети Интернет, на страницах сайта Академии (школы) Учреждения, посвященных Соревнованию.

2.11. Учреждения обязано оказывать содействие Основному Вещателю в его деятельности, включая: обеспечение доступа к игрокам, тренерам и другим официальным лицам команды для их

участия на пресс-конференциях, интервью и флеш-интервью, организацию беспрепятственного доступа к камерным позициям и техническим зонам, необходимым для проведения трансляций, предоставление необходимых подключений и информации.

2.12. Учреждения обязаны соблюдать эксклюзивность прав Основного Вещателя и предотвращать любое неразрешенное использование медийных права в рамках Соревнования. РФС при наличии соответствующего запроса от Учреждения предоставляет ему право на использование записей матчей в некоммерческих целях.

2.13. Организатор Матча обязан не позднее, чем за 2 (два) дня до Матча направить Менеджеру по маркетингу фотоотчет в электронном виде на предмет соответствия коммерческим требованиям в соответствии с Коммерческим регламентом и схемой размещения рекламных материалов (Приложение 1 к Коммерческому регламенту), предоставленных РФС.

2.13.1. Все рекламные материалы официальных спонсоров, партнеров РФС и/или Соревнования должны размещаться в неискаженном виде в соответствии со Схемой размещения рекламных материалов, предоставленных РФС. Отчет о размещении рекламных материалов официальных спонсоров, партнеров РФС должен предоставляться в РФС не позднее 5 рабочих дней после окончания матча путем заполнения электронной формы отчетности или по форме электронного документа в формате презентации по шаблону предоставленному РФС.

Принимающим Учреждениям (Организаторам Матча) на безвозмездной основе передаются следующие коммерческие права:

2.14. Право выпуска любой печатной продукции, связанной с проведением Матчей (пригласительные, билеты, плакаты, программки, афиши, пресс-релизы, протоколы и т.д.). При этом на лицевой или оборотной стороне печатных материалов, выпускаемых в связи с проведением каждого Матча, должно быть размещено наименование Соревнования, а также размещены логотипы РФС и официальных Спонсоров и Партнеров Соревнования. Размещение на печатной продукции Логотипов компаний конкурентов Генерального/Титульного Спонсора и других официальных Спонсоров и Партнеров Соревнования недопустимо.

2.15. Для контроля за исполнением обязательств по коммерческим правам Организатор Матча обязан предоставить Менеджеру по маркетингу доступ во все зоны Стадиона за исключением раздевалок команд, судейской комнаты, комнаты для оформления протокола матча, комнаты для проведения допинг контроля, комнаты Инспектора и Комиссара.

2.16. Визуальные права в части размещения информационных материалов на следующих рекламных носителях:

2.16.1. На стационарных щитовых конструкциях, размером 1 м. х 5 м. каждая, либо на ротационных машинах и (или) электронных панно (СДУ), расположенных на первой рекламной линии в зоне видимости телевизионных камер на условиях, указанных в п. 2.5. и п. 2.7 Коммерческого регламента.

2.16.2. На рекламно-информационных панно на условиях, указанных в п. 2.7 Коммерческого регламента.

2.17. Учреждения по письменному разрешению РФС имеют право на организацию в рамках Соревнования промо и социальных мероприятий, в том числе: официальных мероприятий Соревнования, предматчевых развлекательных программ на прилегающей к игровому полю территории; любых маркетинговых акций до, в перерыве и после матчей; соревнований по технике и мастерству развлекательной направленности; создание активного молодёжного сообщества Соревнования через волонтерство, организацию групп молодых болельщиков (школы, колледжи), проведение творческих конкурсов до, во время и после матча; акций на медиа и цифровых ресурсах Соревнования и Учреждений, а также на привлечение к мероприятиям Соревнования, проводимым

как в местах проведения соревнований/официальных мероприятий, так и онлайн, почетных гостей и иных популярных лиц.

2.18. Учреждения по письменному разрешению ДОПС и ОВ имеют право на использование трансляции Матча для размещения на собственных платформах в Интернет в целях популяризации Соревнования на не коммерческой основе.

Статья 3. Рекламные материалы, предоставляемые Учреждениям

3.1. РФС предоставляет Учреждениям следующие рекламные материалы, оборудование и предметы экипировки, необходимые для реализации обязательств РФС перед официальными спонсорами и партнерами Соревнования:

а) Баннеры размером не менее 5 м. х 1 м. и/или рекламные видеоматериалы (видеоролики) для размещения на ротационных машинах и/или электронных панно (СДУ);

б) Рекламно-информационные панно (задник) для проведения послематчевых пресс-конференций, флеш-интервью, а также интервью в Микст-зоне;

в) Арку для выхода Команд с логотипом Соревнования и символикой официальных Спонсоров и Партнеров Соревнования;

г) Коммерческий гайд по размещению рекламных материалов;

д) Иные рекламно-информационные материалы, необходимые для исполнения положений Коммерческого регламента.

3.1.1. По соответствующему обращению РФС Учреждения производят рекламные материалы из п 3.1 Коммерческого регламента в полном соответствии с ТЗ, предоставленным РФС за свой счёт с последующим возмещением со стороны РФС понесённых расходов при предоставлении Учреждениями финансовых документов, подтверждающих расходы.

3.2. ДОПС или Оргкомитет по согласованию с ДОПС вправе разработать и утвердить официальный мяч Соревнования. В случае утверждения официального мяча Соревнования Учреждения обязаны использовать его на всех играх Соревнования.

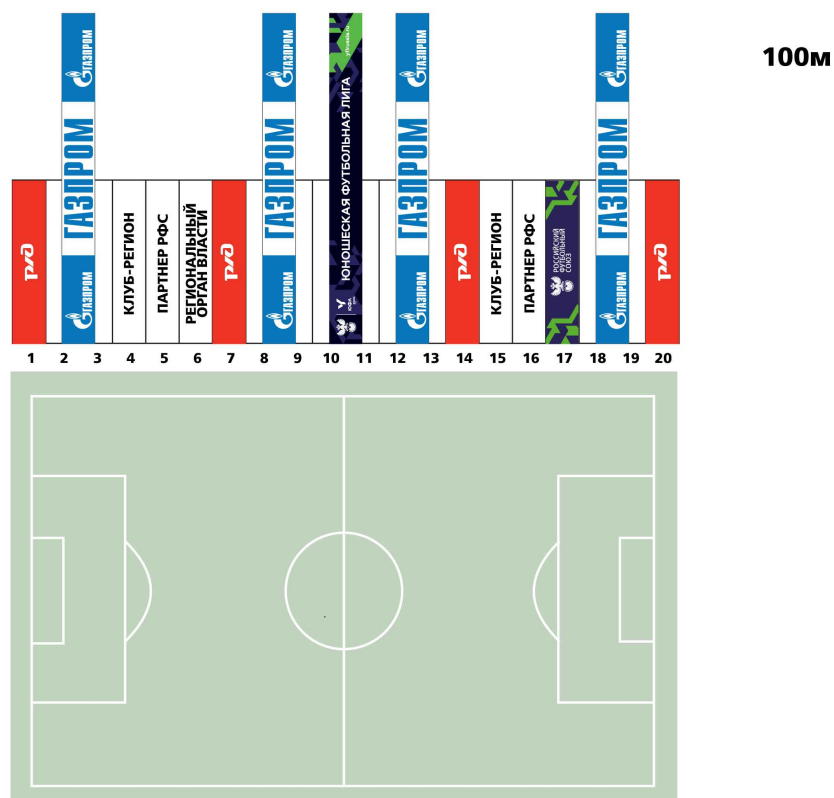
3.3. Учреждения несут полную материальную ответственность за сохранность всего передаваемого рекламного материала РФС. В случае порчи рекламных материалов предоставленных РФС, Учреждения своими силами и за свой счет изготавливают и/или восстанавливают испорченные рекламные материалы.

Статья 4. Заключительные положения

4.1. Все положения, включая ответственность сторон, штрафные санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение вышеуказанных коммерческих требований, не предусмотренные Коммерческим регламентом, регулируются Решениями ДОПС, Совместной комиссии или Администрации РФС, имеющими обязательную силу для всех Учреждений.

Приложение № 1
к Коммерческому Регламенту Юношеской
футбольной лиги Центр до 16 лет (Первенства
Центрального федерального округа по футболу
среди юношей до 16 лет сезона 2022 г.)

1. Схема размещения рекламных материалов на 100 м



Приложение № 7
к Регламенту «Юношеской футбольной лиги
Центр до 16 лет сезона 2022 г. (Первенства
Центрального федерального округа по футболу
среди юношей до 16 лет сезона 2022 г.)»

ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ
ЮНОШЕСКОЙ ФУТБОЛЬНОЙ ЛИГИ ЦЕНТР ДО 16 ЛЕТ
(Первенства Центрального федерального округа
по футболу среди юношей до 16 лет сезона 2022 г.)

Статья 1. Применение

1.1. Информационно-технический регламент определяет права и обязанности Основного вещателя (РФС или уполномоченной им организации), Технического вещателя, Учреждений и аккредитованных СМИ при информационном освещении Матчей «Юношеской футбольной лиги Центр до 16 лет (Первенства Центрального федерального округа по футболу среди юношей до 16 лет сезона 2022 г.)» (далее – «Соревнование»), а также права, задачи и обязанности всех сторон в отношении коммерческих прав на Матчи Соревнования.

Статья 2. Общие положения

2. Учреждения ответственны за обеспечение необходимых условий и создание благоприятной обстановки для организации качественной Трансляции в соответствии с требованиями Информационно-технического регламента.

Статья 3. Аккредитация СМИ

3.1. Аккредитация СМИ осуществляется Принимающим Учреждением как Организатором Матча в соответствии с Информационно-техническим регламентом.

3.2. Правом осуществления телевизионных трансляций Матчей обладает организация, заключившая с РФС договор и в установленном порядке аккредитованная РФС. Такая аккредитация выдается сроком на один год.

Служебные удостоверения Основному вещателю, Техническому вещателю и представителям организаций, осуществляющих телевизионные трансляции Матчей на региональном уровне, выдает Организатор Матча.

Организатор Матча проводит аккредитацию организаций, осуществляющих Новостную съемку Матча.

Для прохождения аккредитации организации направляют Организатору Матча письменное заявление на прохождение аккредитации, оформленное на бланке организации, по электронному адресу соответствующего Организатора Матча.

Организатор Матча также проводит аккредитацию СМИ, не аккредитованных в соответствии с настоящей статьей Информационно-технического регламента, а также радиожурналистов, фотокорреспондентов, корреспондентов, сотрудников телевизионных компаний и организаций и предоставляет им служебные удостоверения.

3.3. Организатор Матча обязан обеспечить Учреждение-гостя необходимым количеством аккредитаций для фотографов (не менее одной аккредитации), пишущих журналистов (не менее одной аккредитации) и операторов (не менее одной аккредитации).

Общее количество представителей СМИ Учреждения-гостя определяется Учреждениями, принимающими участие в Матче, по договоренности. Допускается проведение технической съемки Матча представителями Организатора Матча и Учреждения-гостя для использования в целях изучения тактики и технических действий игроков (послематчевого разбора игры).

3.4. Аккредитация СМИ Учреждений, а также работа операторов Учреждений осуществляется только при условии, что любые материалы видеосъемки не должны быть обнародованы ранее окончания Трансляции соответствующего Матча со стороны ОВ, если Информационно-техническим регламентом не указано иное.

Статья 4. Особенности работы аккредитованных СМИ

4.1. Во время нахождения в Игровой зоне представители Основного и Технического вещателя, а также аккредитованные СМИ и фотокорреспонденты осуществляют свою деятельность только с использованием служебных удостоверений и служебных манишек. Служебные манишки выдаются Организатором Матча. После окончания Матча и завершения работы СМИ в Игровой зоне служебные манишки должны быть возвращены Организатору Матча.

4.2. ДОПС не позднее чем за 21 день до старта Соревнования (Матча-открытия) направляет Оргкомитету дизайн-макеты аккредитаций и служебных удостоверений, которые Оргкомитет в течение 3 дней направляет Учреждениям - участникам Соревнования.

4.3. Пресс-конференция после матча должна быть организована Организатором Матча в пресс-центре, либо у фирменного пресс-вола (задника) Соревнования. Медиа-менеджер Организатора Матча перед началом Матча и в перерыве после первого тайма обязан провести опрос аккредитованных СМИ и ОВ на предмет их заинтересованности в проведении пресс-конференции. По результатам опроса Медиа-менеджер принимает решение о целесообразности проведения Пресс-конференции, при этом проведение флеш-интервью носит обязательный характер.

Статья 5. Технические требования к Стадионам

5.1. Организатор Матча обязан строго соблюдать организационно-технические требования, обеспечивающие безопасность эксплуатации оборудования, следить за порядком и сроками проведения регламентных работ по контролю над параметрами безопасности оборудования.

5.2. Учреждения должны обеспечить освещение футбольного поля в соответствии с Регламентом и требованиями Стандарта РФС СТО «Футбольные стадионы». Любые расходы, связанные с освещением и обеспечением электроэнергией, несет Организатор Матча. Освещение футбольного поля должно быть включено по требованию Основного вещателя или Судьи Матча. Организатор Матча обязан представить в Оргкомитет по его запросу подробную информацию о случаях перебоев электропитания в сети Стадиона. Основной вещатель по согласованию с Организатором Матча имеет право провести проверку технических параметров освещенности футбольного поля самостоятельно.

5.3. Электропитание должно подаваться (в том числе в аварийных случаях) в следующие места:

- а) места установки камер;
- б) комментаторские позиции;
- в) места для коротких интервью;
- г) телевизионные студии;

д) места проведения пресс-конференций, интервью и флеш-интервью. Проведение флеш-интервью допускается на футбольном поле, но с обязательным использованием «задника».

Места, указанные в п 5.3. Информационно-технического регламента, должны быть оборудованы электрическим щитком с автоматами, максимальная потребляемая мощность - 10 кВт, и колодкой на 5-10 розеток с заземлением.

5.4. На стадионах должны быть предусмотрены специальные места (платформы или специальные вышки) для размещения телевизионных камер.

5.5. Основная трансляционная камера и камера крупного плана должны располагаться со стороны боковой линии в проекции центральной линии. Не допускается смещение камер в ту или иную сторону.

В кадр основной трансляционной камеры не должны попадать секторы трибуны, на которой она расположена.

5.6. В случае невозможности размещения основной трансляционной камеры и камеры крупного плана на трибуне Организатор Матча обязан предусмотреть возможность сооружения

специальной вышки для их размещения не менее чем за 10 дней до дня транслируемого Матча:

а) вышка – специальная конструкция для:

- размещения передающего ТВ-оборудования, а также расположения технического персонала съемочной бригады;

- установки главной видеокамеры и видеокамеры крупного плана;

- установки видеокамер системы автоматического трекинга игроков;

- защиты оборудования и ТВ-персонала от неблагоприятных погодных условий (осадки, ветер);

б) вышка должна быть оборудована маршевой лестницей с перилами, ограждением и навесами для защиты от атмосферных осадков;

в) вышки должны иметь высоту не менее 3 метров, предпочтительная высота - не менее 7 метров. Вышки должны быть выполнены из прочного металла и выдерживать нагрузку не менее 400 кг для основной ТВ-камеры и не менее 250 кг для фронтальных камер.

5.7. В случае, если Стадион оборудован только одной трибуной, позиции для основной трансляционной камеры, камеры крупного плана должны быть оборудованы на специальных конструкциях (вышках), расположенных напротив трибуны с основной массой зрителей и первой линии рекламных конструкций и отвечающих требованиям п.5.6 Информационно-технического регламента.

Во время осуществления Трансляции в определенных Оргкомитетом местах допускается нахождение только транслирующих камер Основного вещателя, камер операторов Учреждений.

5.8. Зоны работы аккредитованных пишущих журналистов (интернет-сми, печатные сми), радиожурналистов и комментаторов, а именно пресс-центр, зал для пресс-конференций, ложа прессы, микст-зона, комментаторские позиции, должны быть оборудованы беспроводным/проводным доступом к интернету (wi-fi). Пропускная способность этих каналов должна быть не меньше 20 мегабит.

5.9. Зоны работы аккредитованных фотографов, а именно пресс-центр, зал для пресс-конференций, ложа прессы, зона работы фотографов за воротами, должны быть оборудованы беспроводным/проводным доступом к интернету (wi-fi).

5.10. Требования к сети связи на стадионе для ТВ-бригады:

а) вышка подключена к Интернету оптическим кабелем по технологии FTTB (Fiber To The Building);

б) на стадионе размещен коммутатор, который подключен оптическим кабелем к магистральной сети Телеком-провайдера и имеет медные (RJ-45) и оптические (SFP) порты для подключения оборудования съемочной бригады;

в) обеспечена прокладка кабеля от коммутатора до оборудования съемочной бригады:

- если расстояние от коммутатора до ПК режиссера менее 90 метров, то проложен LAN-кабель (витая пара);

- если расстояние более 90 метров, то проложен оптический кабель и установлены медиаконвертер или коммутатор вблизи ПК режиссера с медными портами RJ-45;

г) гарантированная (не снижаемая) скорость доступа для ТВ-бригады:

- download 100 mbit/sec;

- upload 100 mbit/sec.

Статья 6. Размещение представителей СМИ на Стадионе

6.1. При наличии технической возможности стадиона аккредитованные СМИ размещаются в специально отведенном месте для прессы (далее – в ложе прессы) с возможностью доступа к электропитанию и сети Интернет.

6.2. Доступ к сети Интернет предоставляется СМИ в день Матча. Расходы, связанные с установкой и предоставлением услуг связи, возлагаются на Организатора Матча.

6.3. Во время Матча аккредитованные фотокорреспонденты и представители СМИ, аккредитованные только для Новостной съемки, могут находиться только за рекламными конструкциями, установленными за линиями ворот и боковой линией, а также в ложе прессы. В случае расположения рекламных конструкций со стороны технических зон Команд, принимающих участие в Матче, аккредитованные фотокорреспонденты и представители СМИ, аккредитованные только для новостной съемки, могут находиться только за рекламными конструкциями, установленными за линиями ворот.

6.4. Выход фотокорреспондентов непосредственно на футбольное поле до, во время, в перерыве и после Матча запрещен, если об ином не даны указания со стороны Оргкомитета и Учреждения.

6.5. Допускается фото- и видеосъемка Матча с использованием экшн-камер типа Go Pro при соблюдении следующих условий:

а) камера должна быть надежно закреплена вне пределов футбольного поля (допускается использование стоек, фиксирующих сетку ворот);

б) положение камеры не должно меняться в игровое время;

в) Инспектор или Менеджер по маркетингу должен быть извещен о намерении использовать экшн-камеру на предматчевом совещании в день проведения Матча.

6.6. Допускается фото- и видеосъемка фрагментов Матча с использованием беспилотных летательных аппаратов при соблюдении следующих условий:

а) использование беспилотного летательного аппарата должно быть согласовано в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) в игровое время полет аппарата должен осуществляться исключительно над зоной, определенной для работы фотокорреспондентов по согласованию с Учреждением и Оргкомитетом;

в) оператор летательного аппарата должен во время съемки располагаться в зоне, определенной для работы фотокорреспондентов, одет в служебную манишку и аккредитован Организатором матча как фотокорреспондент;

г) Инспектор, Менеджер по маркетингу и Организатор Матча должны быть извещены о намерении использовать беспилотный летательный аппарат на предматчевом совещании в день проведения Матча.

6.7. Съёмочным группам организаций, аккредитованных для Новостной съемки Матча, разрешается съемка стендапов и коротких интервью с болельщиками на трибуне Стадиона в неигровое время: до Матча и в перерыве Матча.

6.8. Официальные СМИ Организатора Матча, в том числе Медиа-менеджер, имеют право работать на Матче наряду с представителями других аккредитованных СМИ, то есть работать в пресс-центре, в ложе прессы, в микст-зоне, в зоне работы фотографов. Кроме этого, фотографы СМИ Организатора Матча имеют право перемещаться по территории Стадиона.

6.9. Организатор Матча обеспечивает резервирование не менее 3 рабочих мест для работы СМИ Учреждения-гостя в пресс-центре и в ложе прессы.

6.10. Представители СМИ Организатора матча, в том числе Медиа-менеджер, и Учреждения-гостя имеют право находиться в раздевалках своих Команд до начала Матча и после его окончания, если у ОВ нет эксклюзивного права на нахождение в раздевалках команд.

6.11. Доступ на Стадион представителям СМИ (за исключением представителей СМИ Учреждений) с видеокамерами (и/или иным съёмочным/записывающим оборудованием) разрешен только при наличии аккредитационного удостоверения (карты) и опознавательного жилета.

Статья 7. Работа представителей СМИ во время Матча

7.1. СМИ, не имеющие соответствующей аккредитации, ни при каких условиях не могут получить доступ на Стадион в день проведения Матча и осуществлять профессиональную деятельность на территории Стадиона.

7.2. Размещение в сети Интернет любой аудиовидеозаписи и/или фрагмента Матча, а также Программы возможно только после согласования с Оргкомитетом и ОВ.

7.3. Организатор Матча обязан привлечь профессионального фотографа, использующего в работе профессиональную фототехнику, к работе до, во время, в перерыве и после Матча, включая Пресс-конференцию и флеш-интервью, с целью формирования фоторепортажа Матча.

Статья 8. Работа представителей СМИ после окончания Матча

8.1. Организатор Матча в лице его Медиа-менеджера обязан организовать флеш-интервью как минимум Главного тренера и одного футболиста от каждого из Учреждений. Учреждение-гость в лице Медиа-менеджера в свою очередь обязано предоставить для проведения флеш-интервью как минимум Главного тренера и одного футболиста. Флеш-интервью после матча должно быть организовано у фирменного пресс-вола Соревнования.

В случае, если Трансляция Матча осуществляется Оргкомитетом или Организатором Матча в соответствии с п.9.4 Информационно-технического регламента, а также на Матче отсутствуют иные аккредитованные СМИ, флеш-интервью обязаны провести Медиа-менеджеры Организатора Матча и Учреждения-гостя.

8.2. Пресс-конференция или первое флеш-интервью должны начаться не позднее чем через 15 (пятнадцать) минут после окончания Матча. Заключительное флеш-интервью должно начаться не позднее, чем через час после финального свистка.

Пресс-конференция должна быть доступна для всех аккредитованных СМИ. Место проведения флеш-интервью должно быть доступно для всех аккредитованных СМИ.

8.3. По запросу ОВ Учреждения обязаны предоставить футболиста или Официального лица для проведения флеш-интервью в перерыве или сразу после окончания Матча.

Также допускается проведение флеш-интервью футболиста или Официального лица Учреждения в перерыве или сразу после окончания Матча телевидением Учреждения при условии согласования с Оргкомитетом.

8.4. Длительность флеш-интервью не должна превышать 2 (двух) минут.

8.5. В особых случаях после окончания Матча (например, после Матча, определяющего победителя Соревнования) и только при предварительной договоренности с Оргкомитетом, ДОПС и соответствующим Учреждением Основной вещатель может получить право на работу в Футбольном отсеке, в том числе в раздевалках команд.

Статья 9. Интернет-вещание

9.1. В ходе проведения Соревнования Основной вещатель вправе использовать новые технические средства и технологии для освещения Соревнования. Учреждение обязано оказывать всестороннюю поддержку и способствовать применению новых технологий во время Матчей, включая необходимость оборудования (оснащения) Стадионов необходимыми техническими средствами.

9.2. Оргкомитет вправе назначать Техническим вещателем организацию, осуществляющую специальную (техническую) съемку Матчей на условиях, указанных в Коммерческом регламенте. Организатор Матча обязан предоставить Техническому вещателю оборудованное место для съемки. Сотрудники Технического вещателя также должны быть обеспечены манишками установленного

образца и соответствующим служебным удостоверением.

9.3. В случае полного или частичного несоблюдения требований к проведению Трансляции Организатор Матча несет ответственность в соответствии со статьей 111 Дисциплинарного регламента РФС и пунктом 33 Приложения № 1 к Дисциплинарному регламенту РФС.

9.4. В случае, если ОВ не осуществляет Трансляцию Матча, Оргкомитет по согласованию с ДОПС или Организатор Матча по согласованию с Оргкомитетом и ДОПС имеют право вести техническую съемку Матча с последующей Трансляцией в сети Интернет, включая публикацию видеозаписей Матча и флеш-интервью, исключительно на своих официальных сайтах и/или на своих официальных страницах в Социальных сетях и/или по дополнительному согласованию с ДОПС и/или Оргкомитетом соответственно на иных платформах. Такая Трансляция должна осуществляться Оргкомитетом или Организатором Матча с использованием не более чем 1 (одной) видеокамеры.

Статья 10. Интернет-сайт и социальные сети Учреждения

10.1. Учреждение обязано разработать и создать свой официальный сайт, в котором должно разработать и создать раздел о Соревновании и поддерживать его оперативное информационное наполнение: анонсы, превью тура, превью тура, новости, обзоры Матчей, интервью игроков и тренеров, фотообзоры. Учреждение обязано осуществлять техническую и административную поддержку раздела о Соревновании, публиковать актуальную информацию, размещать на указанном разделе Соревнования баннерные рекламные ссылки на официальный Интернет-сайт Соревнования, Интернет-сайты спонсоров, рекламодателей и партнеров Соревнования.

10.2. Учреждения обязаны иметь регулярно обновляемые рубрики на страницах не менее чем в двух Социальных сетях, при этом иметь страницу во ВКонтакте обязательно, осуществлять их информационную поддержку, публиковать актуальную информацию о выступлении Команды в Соревновании и жизнедеятельности Команд.

10.3. Раздел о Соревновании на официальном сайте Учреждений должен содержать в соответствующих подразделах следующую актуальную информацию:

- а) ФИО руководителей Учреждения с датами рождения и фотографиями;
- б) ФИО футболистов и Официальных лиц Учреждений, включенных в заявочный лист команды Учреждения в соответствии со статьей 12 Регламента ЮФЛЦ, с датами рождения и фотографиями;
- в) статистика зарегистрированных в соответствии со статьей 12 Регламента ЮФЛЦ футболистов в сезоне 2022 года (количество сыгранных Матчей, количество забитых голов, количество предупреждений, количество удалений);
- г) календарь Соревнования с датами Матчей;
- д) информацию о ближайшем домашнем Матче команды Учреждения с датой и местом его проведения и (не менее чем за 7 календарных дней до Матча) точным временем начала;
- е) доступный для скачивания логотип команды Учреждения в векторной графике.

10.4. В день проведения Матча не позднее 23 часов 59 минут Учреждение обязано разместить на своем Интернет-сайте, а также на страницах в Социальных сетях, следующую информацию:

- а) счет Матча;
- б) фамилии авторов голов;
- в) составы встречавшихся команд Учреждений с указанием футболистов, вышедших на замену;
- г) фамилии предупрежденных и удаленных с поля футболистов.

10.5. Не позднее 23 часов 59 минут следующего за днем проведения Матча дня Организатор Матча обязан разместить на своем Интернет-сайте и в официальных пабликах в социальных сетях

фоторепортаж Матча (не менее 30 фотографий в высоком разрешении), выполненный фотографом Организатора Матча.

10.6. Если ОВ проводил Трансляцию Матча, то не позднее 14 часов 00 минут следующего за днем проведения Матча дня Организатор Матча обязан разместить на своем Интернет-сайте, а также на страницах в Социальных сетях видеобзор Матча, включающий в себя забитые голы и опасные моменты, пресс-конференцию, если она была проведена, а также флеш-интервью главных тренеров и футболистов Команд Учреждений – участников Матча в видео и текстовом форматах (допускается незначительное редактирование текста), направленные Организатору Матча ОВ или Менеджером по маркетингу.

Если в соответствии со п.9.4 Информационно-технического регламента Оргкомитет или Организатор Матча проводили техническую съемку Матча с последующей Трансляцией, то не позднее 23 часов 59 минут следующего за днем проведения Матча дня Организатор Матча обязан разместить на своем Интернет-сайте, а также на страницах в Социальных сетях видеобзор Матча, включающий в себя забитые голы и опасные моменты, пресс-конференцию, если она была проведена, а также флеш-интервью главных тренеров и футболистов Команд Учреждений – участников Матча в видео и текстовом форматах. Допускается незначительное редактирование текста. Если Трансляция Матча осуществлялась Оргкомитетом, то Оргкомитет обязан предоставить видеоматериалы Трансляции Организатору Матча для публикации им видеобзора Матча.

Статья 11. Предоставление и обмен медиаматериалами

11.1. Для целей деятельности Академии РФС по обучению субъектов спорта ОВ обязан в течение 24 часов с момента окончания трансляции Матча направить материалы видеосъемки (запись трансляции Матча) в Оргкомитет на следующий электронный адрес: yflcenter_media@rfs.ru.

11.2. Организаторы Матча обязаны вести техническую съемку Матча с целью ее предоставления в Оргкомитет в течение 24 часов с момента окончания Матча.

