

# Общероссийская общественная организация РОССИЙСКИЙ ФУТБОЛЬНЫЙ СОЮЗ

---

**«УТВЕРЖДЕНЫ»**

Постановлением Исполкома  
Общероссийской общественной организации  
«Российский футбольный союз»  
№ 203.5 от «15» декабря 2021 г.



## **ПРАВИЛА**

### **Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации**

**РЕДАКЦИЯ 5.0  
2021 год**

# ОГЛАВЛЕНИЕ

|                 |  |           |
|-----------------|--|-----------|
| <b>ГЛАВА 1</b>  | <b>Введение</b>  | <b>4</b>  |
| <b>ГЛАВА 2</b>  | <b>Процедуры лицензирования</b>  | <b>12</b> |
| <b>ГЛАВА 3</b>  | <b>Лицензиар</b>   | <b>14</b> |
| <b>ГЛАВА 4</b>  | <b>Футбольный клуб – соискатель лицензии и/или лицензиат</b>   | <b>16</b> |
| <b>ГЛАВА 5</b>  | <b>Лицензия</b>  | <b>18</b> |
| <b>ГЛАВА 6</b>  | <b>Специальное разрешение</b>  | <b>20</b> |
| <b>ГЛАВА 7</b>  | <b>Порядок лицензирования</b>  | <b>21</b> |
| <b>ГЛАВА 8</b>  | <b>Спортивные критерии</b>   | <b>24</b> |
|                 | S.01. Программа развития молодёжного футбола   | 24        |
|                 | S.02. Молодёжные команды   | 26        |
|                 | S.03. Медицинское обслуживание и страхование игроков   | 28        |
|                 | S.04. Вопросы судейства и правила игры   | 30        |
|                 | S.05. Политика расового равенства и недопущения дискриминации  | 30        |
|                 | S.06. Защита и обеспечение благополучия игроков молодёжных команд  | 30        |
| <b>ГЛАВА 9</b>  | <b>Инфраструктурные критерии</b>   | <b>31</b> |
|                 | I.01. Стадион для выступления в клубных соревнованиях  | 31        |
|                 | I.02. Учебно-тренировочные объекты - доступность   | 31        |
|                 | I.03. Учебно-тренировочные объекты – минимальная необходимая техническая инфраструктура                    | 32        |
| <b>ГЛАВА 10</b> | <b>Кадрово-административные критерии</b>   | <b>33</b> |
|                 | P.01. Секретариат клуба  | 33        |
|                 | P.02. Генеральный менеджер   | 34        |
|                 | P.03. Сотрудник по финансовым вопросам   | 34        |
|                 | P.04. Сотрудник по обеспечению безопасности  | 35        |
|                 | P.05. Сотрудник по работе с болельщиками   | 36        |
|                 | P.06. Сотрудник по связям со средствами массовой информации  | 39        |
|                 | P.07. Врач главной команды   | 41        |
|                 | P.08. Массажист  | 40        |
|                 | P.09. Главный тренер главной команды   | 42        |
|                 | P.10. Тренер главной команды   | 42        |
|                 | P.11. Тренер главной команды по работе с вратарями   | 42        |
|                 | P.12. Руководитель программы развития молодёжного футбола  | 43        |
|                 | P.13. Тренеры молодёжных команд  | 44        |
|                 | P.14. Врач молодёжных команд   | 46        |
|                 | P.15. Лица, обеспечивающие общественный порядок и общественную безопасность при проведении домашних матчей | 47        |
|                 | P.16. Права и обязанности персонала. Общие требования к персоналу  | 47        |
|                 | P.17. Обязанность осуществления замены в ходе лицензируемого сезона  | 49        |
| <b>ГЛАВА 11</b> | <b>Правовые критерии</b>   | <b>50</b> |
|                 | L.01. Заявление в связи с участием в клубных соревнованиях УЕФА и соревнованиях, проводимых РФС            | 50        |
|                 | L.02. Минимальная юридическая информация   | 51        |
|                 | L.03. Структура владения   | 51        |

|                 |  |            |
|-----------------|--|------------|
| <b>ГЛАВА 12</b> | <b>Финансовые критерии</b>   | <b>55</b>  |
|                 | F.01. Отчитывающаяся организация и периметр отчётности   | 57         |
|                 | F.02. Финансовая отчётность  | 61         |
|                 | F.02int. Финансовая отчетность за промежуточный период   | 100        |
|                 | F.03. Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами  | 102        |
|                 | F.04. Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками   | 108        |
|                 | F.04-1. Отсутствие просроченной задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами  | 113        |
|                 | F.05. Письменные заявления, сделанные до принятия решения о лицензировании   | 116        |
|                 | F.06. Бюджет (прогнозная финансовая информация)  | 118        |
|                 | F.07. Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами, перед сотрудниками, перед внебюджетными фондами и налоговыми органами по состоянию на 31 марта года, следующего за отчетным | 121        |
|                 | F.08. Финансовая устойчивость  | 126        |
| <b>ГЛАВА 13</b> | <b>Контроль деятельности футбольных клубов</b>   | <b>127</b> |
|                 | M.02. Бюджет (прогнозная финансовая информация)  | 131        |
|                 | M.03. Отсутствие просроченной задолженности перед футбольными клубами  | 133        |
|                 | M.04. Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками   | 138        |
|                 | M.04-1. Отсутствие просроченной задолженности перед внебюджетными фондами/ налоговыми органами   | 142        |
|                 | M.05. Обязанность отчитываться о последующих событиях  | 146        |
|                 | M.06. Лимит долговой зависимости   | 148        |
|                 | M.07. Лимит персональных расходов и трансферов   | 149        |
|                 | M.08. Предоставление ежеквартальной отчетности   | 150        |
| <b>ГЛАВА 14</b> | <b>Финансовые условия прохождения процедуры лицензирования футбольных клубов</b>   | <b>309</b> |
| <b>ГЛАВА 15</b> | <b>Конфиденциальность и независимость</b>  | <b>311</b> |
| <b>ГЛАВА 16</b> | <b>Исключительное применение системы лицензирования клубов</b>   | <b>312</b> |
| <b>ГЛАВА 17</b> | <b>Политика предоставления особых условий</b>  | <b>313</b> |
|                 | <b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>  | <b>315</b> |

## ГЛАВА 1. Введение.

Настоящие «Правила Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации» (далее – «Правила») закрепляют основные принципы и требования, предъявляемые к футбольным клубам для участия в клубных соревнованиях УЕФА и соревнованиях, проводимых РФС. Они также регламентируют задачи, права, обязанности и полномочия лицензиара; определяют порядок лицензирования и финансового контроля деятельности футбольных клубов в Российской Федерации; устанавливают спортивные, инфраструктурные, кадрово-административные, правовые и финансовые критерии лицензирования для футбольных клубов, а также критерии финансового контроля деятельности футбольных клубов.

### 1.1. Цели и задачи лицензирования футбольных клубов.

#### 1.1.1. Лицензирование футбольных клубов и контроль деятельности футбольных клубов в Российской Федерации призваны:

- гарантировать равные условия участия команд в соревнованиях;
- обеспечить дальнейшее стимулирование и неизменный приоритет по отношению к подготовке и воспитанию молодых футболистов;
- обеспечить осуществление инвестиций в программы развития молодежного футбола;
- привлекать (обеспечить привлечение) для работы с молодежными командами высококвалифицированных тренеров с целью повышения качества футбольной подготовки;
- обеспечить общее образование для юных футболистов;
- содействовать применению принципа Fair play («честная игра»), как на футбольном поле, так и за его пределами, а также способствовать одинаковому пониманию правил игры IFAB, вопросов судейства;
- предоставить футбольным болельщикам возможность наблюдать за матчем в безопасных и комфортных условиях, отвечающим их потребностям;
- предоставить представителям средств массовой информации возможность надлежащим образом выполнять свою работу;
- предоставить футболистам всех клубов возможности для совершенствования технического мастерства, в том числе возможность использования соответствующих спортивных сооружений;
- обеспечить эффективность управления футболом на клубном уровне;
- обеспечить наличие в футбольных клубах высококвалифицированных и опытных специалистов с определенным уровнем практических знаний и опыта;
- обеспечить наличие в футбольных клубах высококвалифицированных тренеров, осуществляющих подготовку главной и молодежных команд, а также медицинского персонала соответствующего уровня, что должно способствовать новым спортивным достижениям;
- расширить экономические и финансовые возможности клубов, повысить уровень их «прозрачности», обеспечить должное внимание защите прав кредиторов;
- укрепить принцип непрерывности национальных и международных соревнований в течение одного сезона;
- обеспечить контроль за соблюдением финансовых аспектов «Fair play»: с этой целью -
  - а) предусмотреть развитие экономического и финансового потенциала клубов, повышение их прозрачности и укрепление репутации;
  - б) оказать должное внимание защите кредиторов с гарантией своевременного выполнения клубами своих обязательств перед сотрудниками, социальными фондами, налоговыми органами и другими футбольными клубами;
  - в) гарантировать укрепление финансовой дисциплины и рациональное использование клубных финансов;

- г) обеспечить стимулирование клубов к работе в рамках своих доходов;
- д) обеспечить стимулирование ответственного отношения к расходам с учетом долгосрочных интересов футбола;
- е) проводить в жизнь обеспечение жизнеспособности и устойчивого развития клубного футбола в долгосрочной перспективе.
- ж) стимулировать развитие сравнительного анализа для футбольных клубов по финансовым, спортивным, правовым, кадрово-административным и инфраструктурным критериям.

1.1.2. Нормативно-правовая база системы лицензирования и контроля деятельности футбольных клубов в Российской Федерации основана на Уставе РФС, правовых актах, действующих на территории Российской Федерации, и иных нормативных документах, приведенных в Приложении I к данным «Правилам».

## 1.2. Определение терминов:

|  |   |
|--|---|
| <b>Агент (Посредник)</b>                         | Лицо, определяемое в качестве агента (посредника) согласно соответствующему Регламенту РФС.   |
| <b>Административный орган по лицензированию</b>  | Орган РФС, который занимается вопросами, связанными с лицензированием футбольных клубов в Российской Федерации.   |
| <b>Ассоциированное лицо</b>                      | Организация, в том числе без образования юридического лица (например, товарищество), которая не является ни дочерней компанией, ни вкладом в совместную деятельность [по отношению к инвестору], и на которую инвестор оказывает существенное влияние.  |
| <b>Бюджет (Прогнозная финансовая информация)</b> | Информация о финансовых результатах и финансовом положении отчитывающейся организации за отчетные периоды, начинающиеся, как правило, после отчетной даты годовой финансовой отчетности, предоставляемой при процедуре лицензирования. Для целей контроля деятельности клубов прогнозная финансовая информация предоставляется за отчетные периоды, заканчивающиеся в годы, следующие за началом соревнований РФС и клубных турниров УЕФА (отчетные периоды T+1 и позже). |
| <b>Главная команда</b>                           | Игроки основного и молодежного состава, осуществляющие подготовку к спортивным соревнованиям по футболу и/или участвующие в соревнованиях РФС (Чемпионат, Первенство, Кубок России) и/или УЕФА под руководством главного тренера и имеющие, при этом, трудовой договор с клубом.  |
| <b>Группа</b>                                    | Материнская компания (головная организация) и все ее дочерние структуры. Материнская компания – это организация, имеющая одну или несколько дочерних организаций.<br><br>Дочерняя организация – это организация, в том числе без образования юридического лица, например товарищество, контролируемая другой организацией (называемой материнской компанией).   |
| <b>Данные о безубыточности</b>                   | Финансовая информация, представляемая клубом для оценки на предмет соответствия критерию безубыточности, которая должна рассчитываться и согласовываться с данными финансовой отчетности и первичного учета по каждому соответствующему отчетному периоду.  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Дополнительная информация</b>                  | <p>Финансовая информация, которая должна предоставляться лицензиару в дополнение к финансовой отчетности, если минимальные требования к предоставлению информации и учету не соблюдаются.</p> <p>Дополнительная информация должна быть подготовлена на основе данных бухгалтерского учета и учетной политики и не противоречить финансовой отчетности. Финансовая информация должна быть получена из источников, согласующихся с теми, которые использовались при подготовке годовой финансовой отчетности. В соответствующих случаях данные, сообщаемые дополнительно, должны совпадать или согласовываться с соответствующими данными в финансовой отчетности.</p>  |
| <b>Расходы на приобретение регистрации игрока</b> | <p>Уплаченные и (или) причитающиеся к оплате суммы за приобретение регистрации игрока, исключая любые затраты на его профессиональное развитие в клубе и подобные затраты.</p> <p>Расходы включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) плату за трансфер и иные реализованные условные трансферные платежи, включая солидарные выплаты (механизм солидарности) и компенсацию за подготовку (в т.ч. РВС), уплаченные и (или) подлежащие уплате в пользу другого футбольного клуба и (или) третьего лица в целях приобретения права на регистрацию игрока;</li> <li>б) вознаграждение агентов (посредников) и</li> <li>в) другие прямые затраты на приобретение регистрации игрока (например, сбор за трансфер).</li> </ul> |
| <b>Защита от кредиторов</b>                       | <p>Процедуры, осуществляемые согласно законодательству и нормативным актам, призванные обеспечить юридическому лицу защиту от кредиторов, оказать помощь неплатежеспособным юридическим лицам и дать им возможность продолжать вести свою деятельность в качестве непрерывно действующих организаций. Данные процедуры включают внешнее управление, а также иные виды производства по делам о несостоятельности, которые могут привести к заключению мирового соглашения с кредиторами, банкротству или ликвидации.</p>   |
| <b>Значительное изменение</b>                     | <p>Событие, которое считается существенным с точки зрения документации, ранее поданной лицензиару, и которое потребовало иного представления в случае, если бы оно имело место до подачи документов на получение лицензии.</p>  |
| <b>ИТ-решение CL/FFP (ИТ-Решение)</b>             | <p>Информационно-технологическая система, разработанная УЕФА с целью сбора информации от соискателей лицензий (лицензиатов), а также обмена информацией с лицензиарами относительно их аффилированных клубов в рамках внедрения, оценки и приведения в исполнение настоящих правил.</p>   |
| <b>Контроль</b>                                   | <p>Способность определять финансовую и операционную политику организации с целью получения выгод от ее деятельности. Контроль может осуществляться в силу приобретения долей участия, на основании учредительных документов или договора.</p>   |
| <b>Контрольная дата</b>                           | <p>Дата, определенная лицензиаром в рамках процедур лицензирования и/или финансового контроля деятельности футбольных клубов, для оценки выполнения соискателем</p>   |

лицензии/ лицензиатом того или иного обязательства.

|  |   |
|--|---|
| <b>Контрольная документация</b>                      | Финансовая информация (включая сведения о безубыточности, просроченной кредиторской задолженности и информацию о клубе), а также заявление руководства, направляемые лицензиатом посредством ИТ-Решения.  |
| <b>Крайний срок подачи заявки</b>                    | Дата, до которой лицензиар требует от соискателей лицензии подать всю информацию, необходимую для оформления заявки на получение лицензии.  |
| <b>Критерии контроля деятельности клубов</b>         | Требования, которые должны быть выполнены лицензиатом, допущенным к соревнованиям, организуемым РФС, и/или к клубным турнирам УЕФА, за исключением Лиги Чемпионов УЕФА среди женщин.  |
| <b>Критерии лицензирования</b>                       | Требования, которые должны быть выполнены соискателем лицензии для получения лицензии. Требования поделены на пять категорий (спортивные, инфраструктурные, кадрово-административные, правовые и финансовые).   |
| <b>Лицензиар</b>                                     | Общероссийская общественная организация «Российский футбольный союз» (далее – «РФС»), лицо, которое управляет системой лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации, выдает Лицензию, а также осуществляет (в некоторых случаях совместно с администрацией УЕФА) процедуру финансового контроля деятельности футбольных клубов.  |
| <b>Лицензиат</b>                                     | Соискатель лицензии, получивший Лицензию от лицензиара.   |
| <b>Лицензируемый сезон</b>                           | Спортивный сезон, на который соискатель лицензии подал заявку или получил Лицензию, сроки которого определены РФС или УЕФА для соответствующего соревнования.   |
| <b>Лицензия РФС</b>                                  | Документ, подтверждающий выполнение соискателем лицензии всех обязательных минимальных критериев для начала процедуры его допуска к клубным соревнованиям РФС. Такой документ подразделяется на 2 вида, дающих соискателю лицензии право участия в определенном перечне соревнований, а именно:<br>Лицензия РФС I - Чемпионат, Первенство и Кубок России (данный документ выдается с учетом дополнительных требований, установленных Приложением VIII к настоящим Правилам) или<br>Лицензия РФС II - Первенство и Кубок России  |
| <b>Лицензия УЕФА</b>                                 | Документ, подтверждающий выполнение соискателем лицензии всех обязательных минимальных критериев для начала процедуры его допуска к клубным соревнованиям УЕФА.   |
| <b>Международные стандарты финансовой отчетности</b> | Стандарты и толкования, принятые Международным советом по бухгалтерским стандартам (International Accounting Standards Board – IASB). Они включают в себя: <ul style="list-style-type: none"><li>• Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО);</li><li>• Международные стандарты бухгалтерского учета (IAS); и</li><li>• Разъяснения, составленные Международным комитетом по интерпретации международных стандартов финансовой отчетности (International Financial Reporting Interpretations Committee – IFRIC) или бывшим Постоянно действующим</li></ul> |

комитетом по интерпретациям (Standing Interpretations Committee – SIC).

|  |   |
|--|---|
| <b>Международные стандарты аудиторской деятельности:</b> | <b>Международная федерация бухгалтеров (IFAC) через Совет по международным стандартам аудита и заданий обеспечивающих уверенность (International Auditing and Assurance Standards Board – IAASB )</b> издает международные стандарты, касающиеся, <b>в частности:</b> |
| <b>а) Аудита (ISA)</b>                                   | а) Аудита (International Standards on Auditing – ISA), которые должны применяться при аудитах финансовой информации за прошлые периоды.   |
| <b>б) Проведения обзорных проверок (ISRE)</b>            | б) Проведения обзорных проверок (International Standards on Review Engagements – ISRE), которые должны применяться при проведении обзорных проверок финансовой информации за прошлые периоды.   |
| <b>в) Оказания сопутствующих услуг (ISRS)</b>            | в) <b>Оказания сопутствующих</b> услуг (International Standards on Related Services – ISRS), которые должны применяться при подготовке финансовой информации и применении к ней согласованных процедур.   |
| <b>Минимальные критерии</b>                              | Критерии, которым должны соответствовать соискатели лицензии, чтобы получить Лицензию.  |
| <b>Молодежная команда</b>                                | Команда, составленная из игроков, родившихся после 31.12.2000 года <sup>1</sup> , принимающая участие в детских, юношеских и молодежных соревнованиях под эгидой РФС.   |
| <b>Молодежный состав</b>                                 | Игроки, родившиеся после 31.12.2001 года <sup>2</sup> , которых лицензиат (соискатель лицензии) включил в список главной команды.   |
| <b>Орган власти</b>                                      | Орган государственного управления любого вида, включая государственные учреждения, ведомства и прочие аналогичные органы власти как местного, регионального, так и общенационального уровня.  |
| <b>Основной состав</b>                                   | Игроки, не отнесенные к игрокам молодежного состава и молодежной команды, которых лицензиат (соискатель лицензии) включил в список главной команды.   |
| <b>Основной управленческий персонал</b>                  | Лица, обладающие полномочиями, на которых возложена ответственность за планирование, руководство и контроль за деятельностью юридического лица, включая (но не ограничиваясь указанным), любого директора (исполнительного и проч.) такого юридического лица.         |
| <b>Отчетный период</b>                                   | Финансовый отчетный период, заканчивающийся в отчетную дату, не обязательно равен году. Отчетными периодами могут быть 3 месяца (квартал), 6 месяцев (полугодие), 9 месяцев, 12 месяцев (календарный год).  |
| <b>Отчитывающаяся организация/ организации</b>           | Клуб-соискатель лицензии/ лицензиат, группа организаций или какое-либо иное объединение организаций, включенных в периметр отчетности, которые в соответствии с данными   |

<sup>1</sup> В отношении лицензируемого сезона 2022/2023 гг.

<sup>2</sup> В отношении лицензируемого сезона 2022/2023 гг.

правилами, обязаны, предоставлять лицензиару информацию как для целей лицензирования клубов, так и в ходе осуществления контроля деятельности клубов.

|  |   |
|--|---|
| <b>Официальная отчетная дата</b>   | Базисная дата составления годовой отчетности отчитывающейся организации.  |
| <b>Плата за использование имиджа</b>   | Суммы, прямо или косвенно причитающиеся сотрудникам, в силу заключаемых с соискателем лицензии (лицензиатом) договоров на право использования имиджа или репутации сотрудника в связи с футбольными и не связанными с футболом мероприятиями.   |
| <b>Порядок (процедура) лицензирования</b>  | Описание минимальных требований к соискателям лицензий, установленных лицензиаром для проверки соблюдения критериев, указанных в настоящих «Правилах».  |
| <b>Промежуточный период</b>  | Финансовый отчетный период короче, чем полный финансовый год. Продолжительность этого периода не обязательно составляет шесть месяцев.  |
| <b>Процедуры по восстановлению платежеспособности и предупреждению банкротства</b> | Установленные законодательством (в том числе, Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 01.09.2016) «О несостоятельности (банкротстве)») процедуры, включающие внешнее управление, а также иные виды производства по делам о несостоятельности цель которых заключается в восстановлении платежеспособности должника и предупреждении банкротства.                    |
| <b>Российские стандарты бухгалтерского учета (РСБУ)</b>                            | Совокупность норм федерального законодательства России и Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), издаваемых Министерством Финансов РФ, которые регулируют правила ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, а также требования к организациям по предоставлению информации по российским стандартам.  |
| <b>Событие или условие большой экономической важности</b>                          | Событие или условие имеет большую экономическую важность, если оно считается существенным с точки зрения финансовой отчетности отчитывающейся(-ихся) организации(-ий), и в случае если бы оно имело место в течение предшествующего периода, то отчитывающаяся(-иеся) организация(-ии) сообщила(-и) бы об иных (менее благоприятных) результатах деятельности, финансовом положении и чистых активах. |
| <b>Совместная деятельность</b>   | Соглашение, оформленное договором, в силу которого две или более стороны обязуются осуществлять экономическую деятельность, в отношении которой осуществляется совместный контроль.   |
| <b>Совместный контроль</b>   | Согласованное в договоре распределение контроля в отношении экономической деятельности, имеющее место лишь в случае, когда для принятия стратегических финансовых и операционных решений требуется согласие всех лиц, осуществляющих совместный контроль (товарищей (участников совместной деятельности)).  |
| <b>Согласованные процедуры</b>   | Задание по выполнению согласованных процедур может предполагать выполнение определенных процедур как в отношении отдельных элементов финансовой информации, финансовых отчетов, так и всего комплекта финансовой отчетности. Выполняя согласованные процедуры, аудитор обязан   |

провести носящие характер аудита мероприятия, которые были согласованы с аудитором, организацией и иным третьими сторонами (в рассматриваемых случаях лицензиаром), и затем составить отчет о выявленных фактах. Получатели отчета должны сделать собственные выводы из отчета аудитора. Отчет предоставляется только тем лицам, которые выразили свое согласие на проведение указанных процедур, так как другие стороны, не располагающие информацией о причинах проведения этих процедур, могут неверно истолковать их результаты.

|  |   |
|--|---|
| <b>Соискатель лицензии</b>                     | Футбольный клуб, желающий принять участие в соответствующих национальных и международных соревнованиях и заключивший договор <sup>3</sup> с лицензиаром о прохождении процедуры лицензирования согласно настоящим «Правилам». Типовой договор является Приложением VII к настоящим «Правилам».  |
| <b>Список решений лицензирования</b>           | Список, представляемый лицензиаром в УЕФА (по форме, установленной и указанной администрацией УЕФА) и национальные лиги и содержащий информацию о лицензиатах и о соискателях лицензии, которым было отказано в предоставлении Лицензии в установленном порядке.  |
| <b>Стадион</b>                                 | Комплекс физкультурно-спортивных сооружений, предназначенных для проведения учебно-тренировочного процесса и спортивных мероприятий по различным видам спорта, с прилегающей к нему территорией, вплоть до внешнего ограждения, основным элементом которого является спортивная арена, предназначенная для проведения соревнований по футболу.  |
| <b>Стандарт качества лицензирования клубов</b> | Документ УЕФА, определяющий минимальные требования, которым должны соответствовать лицензиары для осуществления ими действий в рамках системы лицензирования клубов.  |
| <b>Сторона</b>                                 | Физическое или юридическое лицо.  |
| <b>Существенное влияние</b>                    | Способность оказывать влияние, но не осуществлять контроль, в отношении процесса принятия решений, затрагивающих финансовую и операционную политику. Существенное влияние может возникать в силу приобретения долей участия, на основании учредительных документов или договора. Во избежание сомнений следует считать, что сторона или стороны в совокупности, имеющие одну и ту же сторону, осуществляющую конечный контроль (за исключением УЕФА, ассоциации-члена УЕФА или аффилированной лиги), оказывает (-ют) существенное влияние, если в рамках отчетного периода доход, получаемый от такой стороны, представляет сумму, эквивалентную 30% и более от доходов лицензиата. |
| <b>Существенный и существенность</b>           | Упущения или искажение тех или иных вопросов считаются существенными, если они могут, вместе или по отдельности, повлиять на решение пользователей, принятые на основании информации, предоставленной соискателем лицензии. Существенность зависит от размера и характера упущений или искажений, которое оценивается исходя из обстоятельств или контекста. Масштаб и характер вопроса или информации, или сочетание обоих этих аспектов могут быть определяющими.   |

<sup>3</sup> Не позднее даты, определяемой для заключения такого договора Графиком лицензирования и финансового контроля футбольных клубов на соответствующий сезон. Исключения из указанного правила могут устанавливаться Исполкомом РФС (или Бюро Исполкома РФС).

|   |   |
|---|---|
| <b>Текущая финансовая информация</b>  | Информация о финансовых результатах и финансовом положении футбольного клуба за отчетный период, заканчивающийся в год, когда начинаются соревнования, проводимые РФС, и клубные турниры УЕФА.  |
| <b>Участвующие стороны</b>  | Любое физическое или юридическое лицо, участвующее в процессе лицензирования клуба и контроля его деятельности, включая УЕФА, лицензиара, соискателя лицензии/ лицензиата или иное лицо, действующее от их имени, а также соответствующую Лигу.   |
| <b>Учебно-тренировочные объекты</b>   | Сооружения, на которых на регулярной основе проводятся учебно-методические занятия, футбольные тренировки, занятия по физической подготовке и восстановительные мероприятия игроков клуба.  |
| <b>Финансовая информация за прошлые периоды</b>   | Информация о финансовых результатах и финансовом положении клуба за отчетные периоды, заканчивающиеся в годы, предшествующие началу соревнований, проводимых РФС, и клубных турниров УЕФА (отчетные периоды Т-1 и ранее).   |
| <b>Чистый долг</b>  | <p>Совокупное значение следующих остатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• чистые заимствования (т.е. банковские овердрафты, банковские кредиты и прочие займы, кредиторская задолженность перед компаниями группы и прочими связанными сторонами за вычетом денежных средств и их эквивалентов);</li> <li>• чистый остаток по платежам по трансферам/аренде/регистрации игроков клуба (т.е. разница между дебиторской задолженностью по трансферам/аренде/регистрации игроков и кредиторской задолженностью по трансферам/аренде/регистрации игроков);</li> <li>• долгосрочная кредиторская задолженность перед социальными фондами и налоговыми органами.</li> </ul> |
| <b>Ассоциация футбольных клубов «Российская Премьер-Лига» (РПЛ)</b>                       | Лига, ответственная за проведение Чемпионата России по футболу среди мужчин (РПЛ) как высшего дивизиона.  |
| <b>Ассоциация Профессиональных Футбольных Клубов «Футбольная национальная лига» (ФНЛ)</b> | Лига, ответственная за проведение Первенства России по футболу (ФНЛ) как дивизиона, следующего за высшим.   |
| <b>Чемпионат</b>  | Чемпионат России по футболу среди мужчин (всероссийское соревнование по футболу среди команд клубов высшего дивизиона согласно Структуре футбольных соревнований, организуемых и проводимых РФС или под его эгидой).  |
| <b>Первенство</b>   | Первенство России по футболу (всероссийское соревнование по футболу среди команд клубов дивизиона, следующего за высшим).   |
| <b>Кубок России</b>   | Кубок России по футболу среди мужчин.   |

## ГЛАВА 2. Процедуры лицензирования.

### 2.1 Градация критериев:

2.1.1 Критерии, приведенные в настоящих «Правилах», разделены на три разряда и пять видов. На протяжении всей процедуры лицензирования лицензиар, соискатели лицензий и лицензиаты должны руководствоваться этой системой критериев.

2.1.2 Выделяются критерии следующих видов:

- спортивные;
- инфраструктурные;
- кадрово-административные;
- правовые;
- финансовые.

2.1.3 Критерии имеют следующие разряды:

2.1.3.1 Критерии разряда “А” - обязательные для выполнения.

Критерии разряда “А” являются обязательными критериями, которые должны быть выполнены так, как это указано и описано в настоящих «Правилах». При этом, соискателю лицензии/ лицензиату важно знать:

- в отношении Лицензии УЕФА - если он не выполняет требований критерия разряда "А" - он не получает Лицензию и не может быть допущен к участию в клубных соревнованиях УЕФА/ Лицензия будет отозвана;
- в отношении Лицензии РФС - если он не выполняет требований критерия разряда "А":
  - к нему будут применены санкции в соответствии с требованиями настоящих «Правил»;
  - лицензиар может принять решение об отказе в выдаче Лицензии для участия в соревнованиях РФС, проводимых среди нелюбительских футбольных клубов/ отзыве Лицензии.

2.1.3.2 Критерии разряда “В” - обязательные для выполнения.

Критерии разряда “В” являются обязательными критериями, которые должны быть выполнены так, как это указано и описано в настоящих «Правилах». При этом соискателю лицензии/ лицензиату важно знать:

- в отношении Лицензии УЕФА - если он не выполняет требований критерия разряда "В", на него будут наложены санкции в соответствии с требованиями настоящих «Правил», но ему не может быть отказано в выдаче Лицензии и он может быть допущен к участию в клубных соревнованиях УЕФА/ Лицензия не будет отозвана;
- в отношении Лицензии РФС - если он не выполняет требования критерия разряда “В”, к нему будут применены санкции в соответствии с требованиями настоящих «Правил», но ему не может быть отказано в выдаче Лицензии и он допускается к участию в соревнованиях РФС, проводимых среди нелюбительских футбольных клубов/ Лицензия не будет отозвана.

2.1.3.3 Критерии разряда “С” – рекомендации по использованию передового опыта.

Критерии разряда “С” представляют собой рекомендации, подготовленные на основе имеющегося передового опыта. Невыполнение какого-либо из критериев разряда “С” не приведет к применению санкций или к отказу в выдаче Лицензии.

На более позднем этапе тот или иной критерий разряда “С” может перейти в разряд “Обязательные критерии”.

#### 2.1.3.4 Критерии разряда “D” - обязательные для выполнения клубами – соискателями Лицензии РФС I и РФС II.

Критерии разряда “D” являются обязательными критериями, которые должны быть выполнены так, как это указано и описано в настоящих «Правилах». При этом, соискателю лицензии/ лицензиату важно знать:

- в отношении Лицензии РФС I и РФС II - если он не выполняет требований критерия разряда "D" лицензиар обязан принять решение об отказе в выдаче/ отзыве Лицензии РФС I или РФС II, дающей право участия в Чемпионате, Первенстве и Кубке России.

#### 2.1.3.5 Критерии разряда “E” – обязательные для выполнения клубами – соискателями Лицензии РФС I и РФС II.

Критерии разряда “E” являются обязательными критериями, которые должны быть выполнены так, как это указано и описано в настоящих «Правилах». При этом, соискателю лицензии/ лицензиату важно знать:

- в отношении Лицензии РФС I и РФС II - если он не выполняет требований критерия разряда "E" к нему будут применены штрафные санкции в соответствии с требованиями настоящих «Правил».

Приложение VIII к настоящим «Правилам» и иные возможные условия получения/отзыва Лицензии РФС I и РФС II, а также регулирование санкций к ее соискателям/лицензиатам, могут изменяться РФС исключительно с согласия Общего собрания членов АФК «РПЛ» или по согласованию с Администрацией ФНЛ соответственно. При этом в случае изменения указанных норм, условий, санкций в сторону улучшения для соискателей лицензии/ лицензиатов такого согласования не требуется.

## 2.2 Требования настоящих Правил, применяемые в отношении санкций.

Лицензиар вправе применять санкции, приведенные в «Положении о дисциплинарных санкциях» (см. Приложение II к настоящим «Правилам»), в отношении лицензиатов или отдельных лиц за нарушения требований настоящих “Правил” и порядка лицензирования (например: несоблюдение установленных лицензиаром сроков, предоставление фальсифицированных (недостовверных) документов, невыполнение или прекращение выполнения в течение сезона какого-либо из требований системы лицензирования).

Санкции могут быть наложены как до начала сезона соревнований, так и в течение всего сезона, на который выдана Лицензия. Неисполнение санкций, наложенных лицензиаром на футбольный клуб – соискателя лицензии или лицензиата - может привести к принятию лицензиаром решения о невыдаче или об отзыве Лицензии.

## ГЛАВА 3. Лицензиар.

### 3.1 Лицензиаром в Российской Федерации является РФС.

Отношения между лицензиаром и футбольными клубами - соискателями лицензий/ лицензиатами регулируются настоящими «Правилами», а также заключенными между ними договорами.

3.1.1 Лицензиар управляет системой лицензирования футбольных клубов, назначает соответствующие лицензирующие органы, при необходимости устанавливает крайние сроки, доводит до сведения клубов требования критериев и т.д.

3.1.2 Лицензиар определяет условия лицензирования посредством утверждения настоящих «Правил». Лицензиар не вправе позже, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты, определяемой Графиком лицензирования и финансового контроля футбольных клубов на соответствующий сезон для заключения договора с лицензиаром о прохождении процедуры лицензирования, вносить изменения в настоящие «Правила», связанные с введением дополнительных лицензионных требований к соискателям лицензий/ лицензиатам, кроме случаев, когда соответствующие изменения обусловлены решениями УЕФА или законодательством РФ.

### 3.2 Лицензиар учреждает два директивных органа:

- директивный орган первой инстанции - Комиссия РФС по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации (далее - Комиссия);
- апелляционный орган - Апелляционный комитет РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации (далее - Апелляционный комитет).

Указанные органы независимы друг от друга и пользуются поддержкой со стороны административных органов РФС.

3.3 Комиссия принимает решение о целесообразности выдачи Лицензии соискателю лицензии на основании представленных им документов и о наложении возможных санкций на лицензиата в соответствии с настоящими «Правилами» и «Положением о Комиссии» (см. Приложение III) с учетом установленных лицензиаром крайних сроков подачи документов.

3.4 Апелляционный комитет принимает решения по апелляциям (апелляционным жалобам), поданным в письменном виде в соответствии с настоящими «Правилами» и «Положением об Апелляционном комитете» (см. Приложение IV). Решение Апелляционного комитета может быть обжаловано только в соответствии с п.8 «Положения об Апелляционном комитете» (см. Приложение IV) настоящих «Правил».

Апелляцию (апелляционную жалобу) может подать только:

- а) соискатель лицензии, который получил отказ в получении Лицензии от директивного органа первой инстанции (Комиссии); или
- б) лицензиат, чья Лицензия была отозвана или наложены санкции директивным органом первой инстанции; или
- в) лицензиар, в лице менеджера РФС по лицензированию, на решение Комиссии.

3.5 Лицензиар формирует собственное структурное подразделение, которое является административным органом по лицензированию (название указанного структурного подразделения определяется штатным расписанием лицензиара) во главе с менеджером РФС по лицензированию (наименование должности определяется штатным расписанием лицензиара) и назначает его штатный персонал. РФС вправе при необходимости привлекать на основании соответствующих договоров специалистов или консультантов.

3.5.1 Персонал административного органа по лицензированию должен иметь надлежащую квалификацию, определяемую должностными инструкциями работников соответствующего структурного подразделения лицензиара.

3.5.2 Менеджер РФС по лицензированию, также как эксперты системы лицензирования, работники административного органа лицензиара, ответственного за лицензирование, не могут одновременно входить в состав директивных органов лицензиара.

3.5.3 Административный орган по лицензированию должен быть обеспечен необходимой инфраструктурой. Расходы по содержанию административного органа по лицензированию несет лицензиар.

3.5.4 Административный орган по лицензированию обязан:

- а) осуществлять подготовку, реализацию и дальнейшее развитие системы лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации;
- б) обеспечивать административную поддержку деятельности директивных органов;
- в) оказывать содействие соискателям лицензии/ лицензиатам в разъяснении настоящих «Правил», предоставлять им консультационные услуги, обеспечивать необходимыми нормативными и методическими материалами;
- г) осуществлять контроль деятельности лицензиатов в течение сезона;
- д) сообщать УЕФА о любом событии, имеющем место после принятия решения о лицензировании, если вследствие этого события возникают значительные изменения в информации, ранее поданной лицензиару, включая изменения организационно-правовой формы или структуры управления и собственности группы;
- е) выполнять функции контактного органа по работе с отделами лицензирования УЕФА с целью проведения выборочных проверок, обмена опытом, а также с другими лицензиарами - членами УЕФА.

3.6 Лицензиар назначает и привлекает на договорной основе экспертов системы лицензирования по всем критериям лицензирования.

Эксперты должны отвечать следующим требованиям:

а) наличие высшего образования.

Дополнительные требования:

- для экспертов по кадрово-административным и правовым критериям – наличие высшего юридического образования;
- для экспертов по финансовым критериям – наличие высшего образования в области экономики и/или финансов, и/или бухгалтерского учета, и/или аудита.

б) наличие трудового стажа или опыта профессиональной деятельности в области, соответствующей критерию по лицензированию, экспертом по которому он назначается, не менее двух лет.

Дополнительные требования:

- для экспертов по финансовым критериям - наличие трудового стажа или опыта профессиональной деятельности в области экономики и/или финансов, и/или бухгалтерского учета, и/или аудита не менее пяти лет.

3.7 Лицензиар, в лице Президента или уполномоченного им лица, назначает из состава руководства лицензиара куратора системы лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации, который осуществляет общую координацию в данной сфере работы административного органа по лицензированию, Комиссии РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ и Апелляционного комитета РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов в РФ, а также координацию взаимоотношений лицензиара с соответствующими органами УЕФА.

## **ГЛАВА 4. Футбольный клуб – соискатель лицензии и/или лицензиат.**

4.1 Соискателем лицензии (в соответствии с термином Главы 1 пункт 1.2 «определение терминов») может быть только футбольный клуб, являющийся юридическим лицом, полностью и единолично отвечающим за футбольную команду в национальных и международных футбольных соревнованиях.

Лицензиатом является футбольный клуб, который получил право на участие в клубных соревнованиях УЕФА и (или) в профессиональных соревнованиях, проводимых под эгидой РФС, и получивший соответствующую Лицензию от лицензиара.

На момент начала сезона, на который подана заявка на получение Лицензии, клуб должен являться зарегистрированным членом РФС и (или) Лиги (РПЛ, ФНЛ).

При этом, для получения Лицензии УЕФА, соответствующее членство (или, в виде исключения, соответствующие договорные отношения с РФС или Лигой) должно существовать не менее 3 (трёх) лет подряд, с учетом исключения из этого правила согласно Приложению 1 «Правил УЕФА по лицензированию клубов и финансовому «фэйр-плей» изд. 2018 г. (далее – «Правила УЕФА») – в силу спортивных достижений, дающих право участвовать в соревнованиях РФС и УЕФА.

Любая реорганизация, любые изменения организационно-правовой формы или структуры владения (слияние с другим юридическим лицом, передача футбольной деятельности другому лицу и др.), а также любые изменения корпоративной идентичности (изменение местонахождения (юридического адреса), наименования и др.) соискателя лицензии в вышеуказанный период времени в ущерб чистоты соревнований или с целью облегчения его квалификации в турнир по спортивному принципу либо получения им Лицензии считаются прекращением членства или договорных отношений (если таковые имеются) согласно смыслу положений пункта 4.1 применительно к Лицензии УЕФА.

Соискатель лицензии и/или лицензиат вправе изменить свое местонахождение (юридический адрес) на новое в другом регионе (субъекте РФ) и/или изменить свое наименование только после получения предварительного письменного разрешения РФС и Лиги, членом которой он является.

4.2 Лицензированию подлежат футбольные клубы, претендующие на участие в высшем дивизионе и (или) дивизионе, следующим за высшим.

4.3 Соискатель лицензии/ лицензиат должен предоставлять лицензиару следующее:

- а) все необходимые сведения и документы, полностью подтверждающие факт выполнения требований критериев лицензирования; и
- б) любую иную документацию, относящуюся к принятию лицензиаром решения.

Основной перечень документов, необходимых для представления соискателем лицензии/ лицензиатом лицензиару, устанавливается Контрольным списком документов для осуществления процедуры лицензирования и финансового контроля деятельности футбольных клубов (далее - Контрольный список документов), который является Приложением VI к настоящим «Правилам».

В отношении документов по финансовым критериям лицензирования и критериям финансового контроля настоящими Правилами могут устанавливаться особые (дополнительные) требования к формату и способу представления соискателем лицензии/ лицензиатом лицензиару документов в электронной форме.

Эксперт лицензиара по критериям лицензирования/ Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов вправе мотивировано запросить у соискателя лицензии/ лицензиата через менеджера РФС по лицензированию дополнительные документы и/или сведения, подтверждающие соответствие соискателя лицензии/ лицензиата установленным требованиям, а соискатель лицензии/ лицензиат обязан представить ему/ ей через менеджера РФС по лицензированию такие документы и/или сведения либо

мотивированный отказ в письменной форме от представления таких документов и/или сведений.

Орган УЕФА по финансовому контролю клубов вправе запросить у лицензиата дополнительные документы и/или сведения, подтверждающие соответствие лицензиата установленным требованиям, а соискатель лицензии/ лицензиат обязан представить ему такие документы. В Контрольном списке документов для осуществления процедуры лицензирования и финансового контроля деятельности футбольных клубов (Приложение VI к настоящим Правилам) устанавливаются формы и способы представления соискателем лицензии/ лицензиатом лицензиару документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, представление которых допускается в виде сканированных копий в электронной форме, должны представляться соискателем лицензии/ лицензиатом лицензиару с использованием электронных адресов, предусмотренных договором, заключенным между лицензиаром и соискателем лицензии/ лицензиатом. При этом документы, полученные лицензиаром от соискателя лицензии/ лицензиата с использованием вышеуказанных электронных адресов имеют юридическую силу копий документов, заверенных уполномоченным лицом и печатью соискателя лицензии/ лицензиата, считаются достоверными (до получения доказательств иного) и направленными лицензиару уполномоченными лицами соискателя лицензии/ лицензиата. Соискатель лицензии/ лицензиат самостоятельно и за свой счет несет ответственность, связанную с использованием вышеуказанных электронных адресов соискателя лицензии/ лицензиата неуполномоченными лицами.

Лицензиар вправе установить требования к формату и размеру файлов, направляемых соискателями лицензии/ лицензиатами лицензиару, о чем лицензиар уведомляет соискателей лицензии/ лицензиатов путем направления информационного письма. Такие требования лицензиара считаются для соискателей лицензии/ лицензиатов обязательными.

- 4.4 Соискатель лицензии обязан в период с даты подачи документов на получение Лицензии по дату принятия лицензиаром решения о выдаче или невыдаче Лицензии соискателю лицензии включительно извещать лицензиара в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме о любом событии, произошедшем после подачи соискателем лицензии документов на получение Лицензии, если это событие вызывает значительное изменение в предоставленной ранее информации (включая, но не ограничиваясь эти, изменения организационно-правовой формы или структуры владения соискателя лицензии).
- 4.5 Лицензиат обязан на протяжении всего срока действия Лицензии извещать лицензиара в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме за подписью уполномоченного лица лицензиата согласно требованиям соответствующих критериев:
- о прекращении выполнения / изменениях в выполнении лицензиатом любого из требований критериев разряда "А", "В", "С", "D" или "Е" ;
  - об изменении структуры владения с представлением документов согласно требованиям критерия L.03.

## ГЛАВА 5. Лицензия.

5.1 Футбольные клубы, допущенные к клубным соревнованиям УЕФА и (или) соревнованиям, проводимым РФС на основании спортивных результатов либо благодаря занимаемым ими местам в классификации УЕФА, составленной на основе принципа «fair play» на предстоящий сезон, должны обладать Лицензией, выданной РФС, за исключением случаев, указанных в Главе 6.

Срок действия Лицензии истекает без предварительного уведомления в конце сезона, на который она была выдана.

Действие соответствующей Лицензии прекращается без предварительного уведомления в случае, если лицензиат не стал (или перестал быть) участником соответствующего клубного соревнования УЕФА и (или) РФС.

Лицензия не подлежит передаче другим юридическим лицам.

Лицензия может быть не выдана или отозвана директивными органами РФС в случае установления факта предоставления лицензиару заведомо недостоверных, в том числе подложных (поддельных) документов. Указанные невыдача либо отзыв Лицензии не освобождает виновных лиц от ответственности по статьям 122 и 123 Дисциплинарного регламента РФС.

Лицензия может быть отозвана директивными органами РФС в следующих случаях:

- 1) если в течение сезона лицензиат был по любой причине вовлечен в процедуру банкротства согласно действующему национальному законодательству; или
- 2) если какое-либо из условий, необходимых для выдачи Лицензии, более не выполняется; или
- 3) если лицензиат нарушает какое-либо свое обязательство, сформулированное в настоящих «Правилах».

Как только возникает вопрос об отзыве Лицензии, РФС должен соответствующим образом проинформировать Администрацию УЕФА и национальных лиг.

5.2 РФС ведет реестр выданных лицензий.

5.3 Лицензиар вправе в любое время и без предупреждения проводить выборочные проверки лицензиатов с тем, чтобы удостовериться в соблюдении ими требований по лицензированию, изложенных в настоящих «Правилах».

5.4 Лицензиат обязан в случае выборочной проверки предоставить лицензиару всю запрашиваемую документацию и необходимые условия для осуществления работы проверочной комиссии.

5.5 УЕФА и/или назначенные им органы (организации) оставляют за собой право в любое время провести аудит соответствия лицензиаров и в присутствии последних проводить аудит соответствия соискателя лицензии/ лицензиата.

Цель аудита соответствия – убедиться, что лицензиар и соискатель лицензии/ лицензиат выполнили свои обязательства, и Лицензия была выдана правильно во время принятия лицензиаром окончательного и имеющего обязательную силу решения.

Для целей аудита соответствия, проводимого УЕФА, при наличии расхождений в толковании правил национальной системы лицензирования клубов в версиях на официальном языке УЕФА и на официальном языке государства, версия на официальном языке УЕФА считается приоритетной.

5.6 УЕФА ежегодно проводит оценку основной процедуры лицензирования на предмет соответствия Стандарту качества лицензирования клубов. Подобная оценка проводится независимым органом, одобренным УЕФА.

5.7 Лицензия подписывается Президентом РФС или иным уполномоченным им лицом.

5.8 В случае любых изменений, которые отражаются в Лицензии, в том числе реорганизации, изменения наименования юридического лица или местонахождения футбольный клуб или его правопреемник обязан в пятидневный срок с момента получения документов, подтверждающих указанные изменения, подать в Комиссию заявление о переоформлении Лицензии с приложением документов, подтверждающих указанные сведения.

При этом право на переоформление Лицензии в результате реорганизации принадлежит футбольному клубу - правопреемнику футбольного клуба, если реорганизация проведена в соответствии с гражданским законодательством при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) реорганизация футбольного клуба проведена после получения официального разрешения РФС;
- 2) адрес местонахождения футбольного клуба - правопреемника подпадает под юрисдикцию той же Региональной федерации, что и адрес местонахождения реорганизованного футбольного клуба;
- 3) все права и обязанности реорганизованного футбольного клуба переходят к футбольному клубу - правопреемнику согласно передаточному акту.

Процедура, аналогичная указанной в настоящем пункте, применяется также в случае любой реорганизации, не влекущей изменения в выданной Лицензии.

5.9 В соответствии с решениями Исполкома (Бюро Исполкома) РФС и согласно решениям УЕФА (в соответствующих случаях), могут устанавливаться особенности процедур лицензирования на основании «Требований по обеспечению целостности соревнований при осуществлении процедур замены клуба – участника профессиональных соревнований», утверждаемых РФС.

## **ГЛАВА 6. Специальное разрешение.**

- I. В случае, если футбольный клуб получил право участвовать в каком-либо соревновании УЕФА на основании своих спортивных результатов, но не проходил процесс лицензирования, то РФС имеет право (от имени этого клуба) направить запрос об исключительном применении системы лицензирования клубов в соответствии с Главой 16.

Основываясь на таком исключительном применении, УЕФА может выдать специальное разрешение на участие в соответствующем клубном соревновании УЕФА. Такое разрешение будет действительным только для данного конкретного соискателя и только на указанный в заявке сезон.

### **ГЛАВА 6.1. Особенности получения Лицензии для участия второй команды футбольного клуба в профессиональных соревнованиях, проводимых под эгидой лицензиара.**

- I. Соискатель лицензии вправе подать заявку на получение отдельной Лицензии для участия второй команды футбольного клуба в профессиональных соревнованиях, проводимых под эгидой лицензиара.  

При этом в соответствии с принципом честного соревнования главная команда и вторая команда одного футбольного клуба, получившего две Лицензии для участия каждой из указанных команд этого футбольного клуба в профессиональных соревнованиях, проводимых под эгидой лицензиара, не могут принимать участие в профессиональных соревнованиях по футболу среди команд клубов одного дивизиона согласно Структуре футбольных соревнований, организуемых и проводимых лицензиаром или под его эгидой.
- II. Соискатель лицензии, подавший заявку на получение отдельной Лицензии для участия второй команды футбольного клуба в профессиональных соревнованиях, проводимых под эгидой лицензиара, обязан заключить дополнительное соглашение к договору о прохождении процедуры лицензирования, ранее заключенному между соискателем лицензии и лицензиаром, по установленной форме, которая является Приложением VII к настоящим Правилам.
- III. Основной перечень документов, необходимый для представления соискателем лицензии лицензиару в отношении второй команды соискателя лицензии, устанавливается Дополнительным контрольным списком документов для осуществления процедуры лицензирования, который является Приложением VI к настоящим «Правилам».

## **ГЛАВА 7. Порядок лицензирования.**

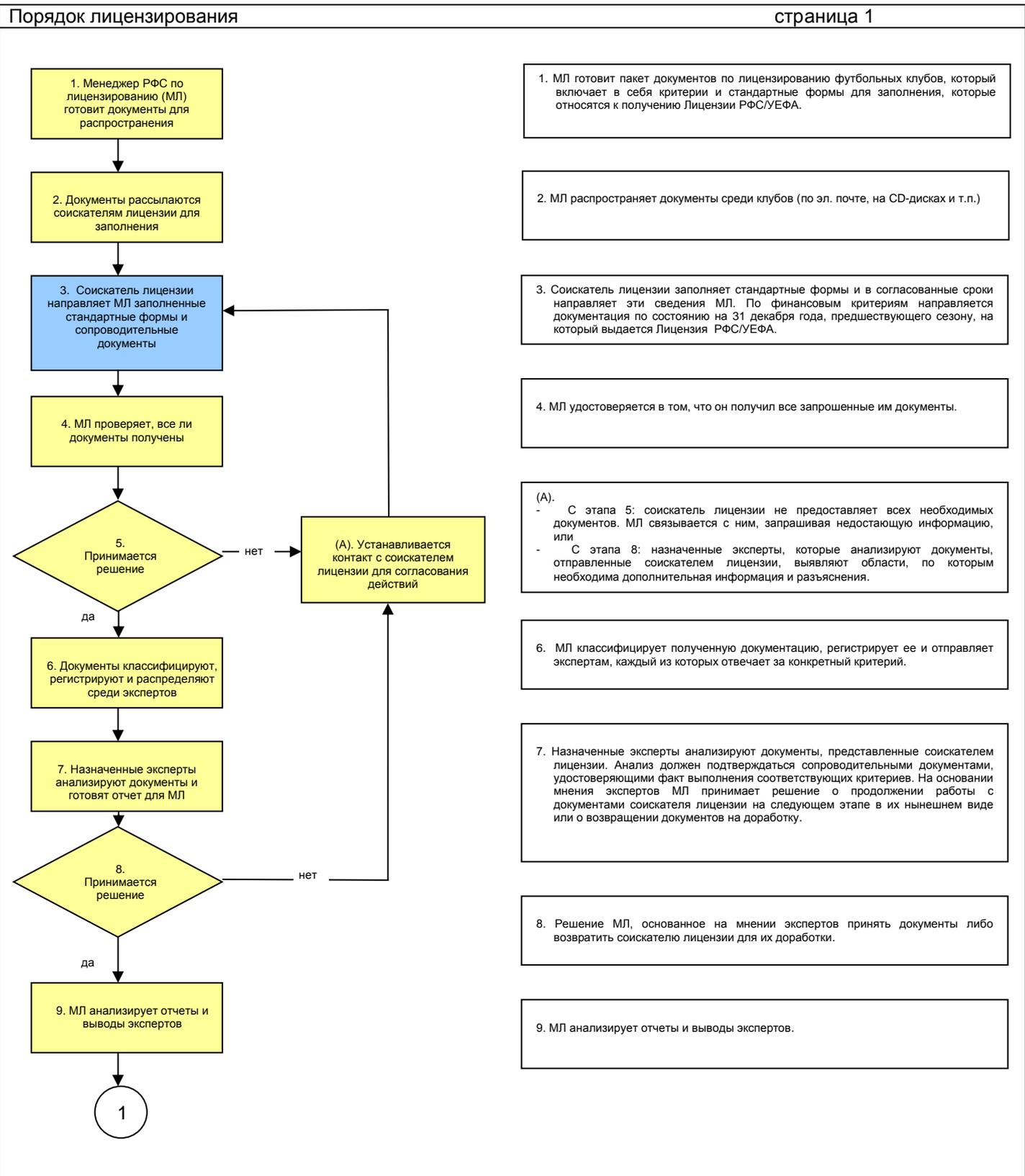
7.1 Порядок лицензирования состоит из последовательных этапов, которые приведены на схеме № 1 «Этапы лицензирования».

Цифровые обозначения на схеме указывают шаги, которые предстоит предпринимать для получения Лицензии соискателем лицензии.

В левой колонке этапы последовательно пронумерованы от 1 до 17. Именно этим этапам необходимо следовать в тех случаях, когда соискатель лицензии будет соответствовать всем требованиям. Буквенные обозначения на схеме относятся к тем вопросам, которые могут возникнуть в процессе лицензирования и в связи с которыми придется принимать соответствующие меры. В центральной колонке этапы последовательно обозначены буквами от (А) до (I). Правая колонка представляет собой описание каждого этапа в отдельности.

7.2 Лицензиар вправе включать в процедуру лицензирования дополнительные мероприятия в соответствии с особенностями своей организационной структуры, действующего законодательства и согласно своим потребностям. Решения лицензиара о выдаче или отказе в выдаче Лицензии, а также применении санкций должны быть аргументированы, оформлены в письменном виде и направлены соискателю лицензии/ лицензиату. Если представленные соискателем лицензии и/или лицензиатом документы не дают полной информации о выполнении того или иного критерия, лицензиар вправе запросить дополнительные документальные подтверждения для принятия соответствующего решения.

# Схема № 1 - «Этапы лицензирования».



1. МЛ готовит пакет документов по лицензированию футбольных клубов, который включает в себя критерии и стандартные формы для заполнения, которые относятся к получению Лицензии РФС/УЕФА.

2. МЛ распространяет документы среди клубов (по эл. почте, на CD-дисках и т.п.)

3. Соискатель лицензии заполняет стандартные формы и в согласованные сроки направляет эти сведения МЛ. По финансовым критериям направляется документация по состоянию на 31 декабря года, предшествующего сезону, на который выдается Лицензия РФС/УЕФА.

4. МЛ удостоверяется в том, что он получил все запрошенные им документы.

(А).  
 - С этапа 5: соискатель лицензии не предоставляет всех необходимых документов. МЛ связывается с ним, запрашивая недостающую информацию, или  
 - С этапа 8: назначенные эксперты, которые анализируют документы, отправленные соискателем лицензии, выявляют области, по которым необходима дополнительная информация и разъяснения.

6. МЛ классифицирует полученную документацию, регистрирует ее и отправляет экспертам, каждый из которых отвечает за конкретный критерий.

7. Назначенные эксперты анализируют документы, представленные соискателем лицензии. Анализ должен подтверждаться сопроводительными документами, удостоверяющими факт выполнения соответствующих критериев. На основании мнения экспертов МЛ принимает решение о продолжении работы с документами соискателя лицензии на следующем этапе в их нынешнем виде или о возвращении документов на доработку.

8. Решение МЛ, основанное на мнении экспертов принять документы либо вернуть соискателю лицензии для их доработки.

9. МЛ анализирует отчеты и выводы экспертов.



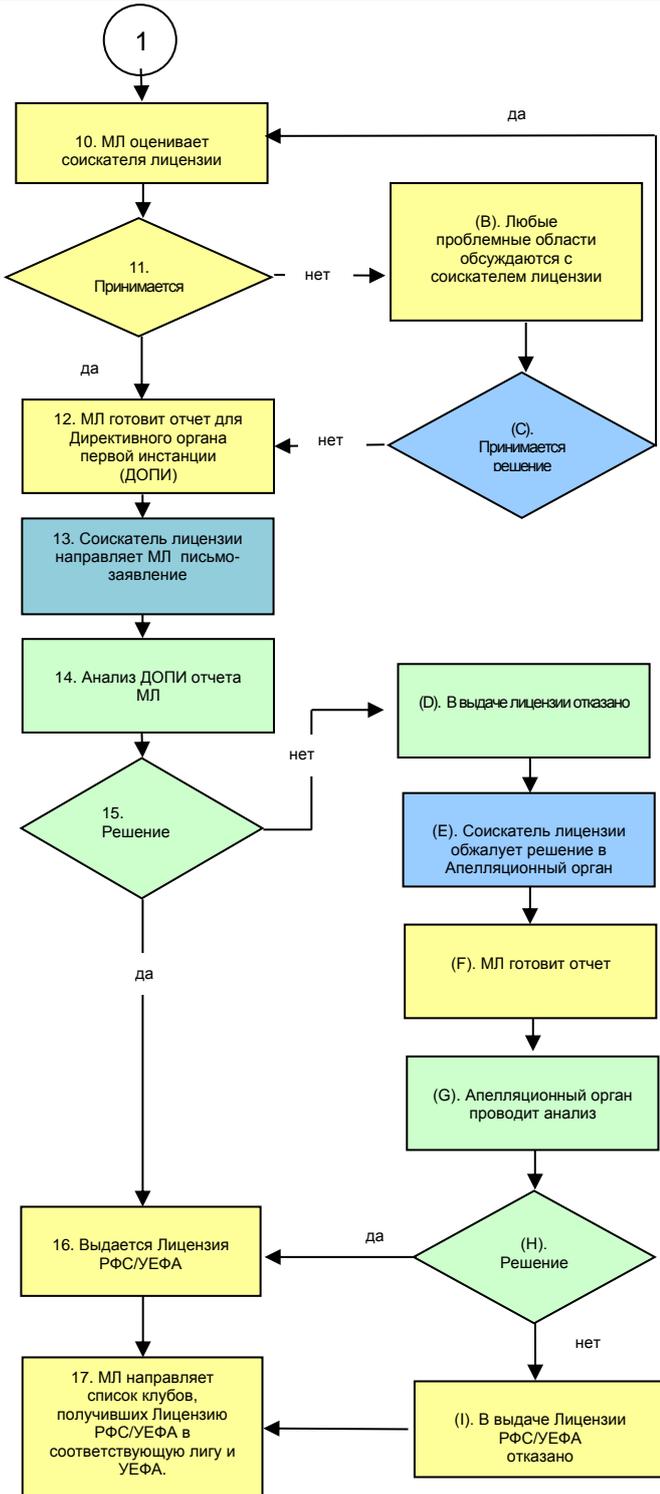
Административные органы лицензиара



Директивные органы



Соискатель лицензии



10. МЛ оценивает соискателя лицензии. На основании отчетов экспертов и/или по итогам поездки на объект (при необходимости) он может определить проблемные области, которые могут потребовать дополнительных изысканий.

(B). МЛ обсуждает с соискателем лицензии выявленные проблемные области или вопросы несоблюдения критериев. Он может запросить дополнительные разъяснения или оправдательные документы или может принять решение о поездке на объект для дополнительных изысканий. Если запланирована поездка на объект, МЛ встречается с соискателем лицензии для обсуждения проблемных областей и потенциальных действий по исправлению ситуации и для согласования сроков.

12. МЛ готовит отчет для Директивного органа первой инстанции (ДОПИ). Этот отчет содержит различные аспекты отчета по итогам посещения объекта и другие аспекты, включая рекомендацию о выдаче или отказе в выдаче клубу Лицензии РФС/УЕФА.

(C). Соискатель лицензии соглашается с планом действий и принимает необходимые меры по исправлению ситуации или не соглашается с планом действий и не принимает рекомендованных мер.

13. Соискатель лицензии направляет МЛ письмо-заявление с указанием, произошли или нет какие-либо события или условия серьезного экономического характера. Такое письмо-заявление должно быть направлено соискателем лицензии не ранее, чем за семь дней до даты заседания Директивного органа первой инстанции.

14. Директивный орган первой инстанции (ДОПИ) проводит анализ отчета МЛ.

15. ДОПИ принимает решение о выдаче или отказе в выдаче клубу Лицензии РФС/УЕФА.

(D). В выдаче Лицензии РФС/УЕФА отказано. Соискателя лицензии информируют о причинах отказа, ему предоставляется возможность обжаловать это решение.

(E). Соискатель лицензии подает апелляционную жалобу. Апелляционному органу через менеджера РФС по лицензированию направляется уведомление, согласовывается дата заседания Апелляционного органа.

(F). МЛ готовит отчет и отправляет его Апелляционному органу.

(G). Апелляционный орган проводит заседание для рассмотрения апелляционной жалобы, поданной клубом.

(H). Апелляционный орган принимает решение о выдаче лицензии или об отказе.

16. Выдается Лицензия РФС/УЕФА, в которой могут быть указаны рекомендации, обязательные для исполнения в установленные сроки.

(I). В формулировке отказа в выдаче Лицензии РФС/УЕФА излагаются те области, ситуация в которых не соответствует требованиям «Правил».

17. В установленные РФС/УЕФА сроки, МЛ направляет в УЕФА и руководству лиг список клубов, получивших Лицензию РФС/УЕФА, которые могут принять участие в соревнованиях, проводимых УЕФА и РФС среди клубов высшего дивизиона и дивизиона, следующего за высшим.



Административные органы лицензиара



Директивные органы



Соискатель лицензии

## ГЛАВА 8. Спортивные критерии.

| №  | Разряд | Описание критерия   |
|--|--------|---|
| S.01.  | А      | <p><b>ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МОЛОДЕЖНОГО ФУТБОЛА</b></p> <p>Соискатель лицензии должен иметь подготовленную в письменном виде программу развития молодежного футбола, утвержденную лицензиаром. Лицензиар обеспечивает проверку внедрения утвержденной программы развития молодежного футбола и оценить ее качество. Эта программа должна включать, по меньшей мере, следующие положения:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) цель, задачи и основные принципы развития молодежного футбола;</li><li>2) организационную структуру сектора молодежного футбола (организационная диаграмма; заинтересованные органы, отношение к соискателю лицензии, молодежные команды и т.п.);</li><li>3) персонал (технический, медицинский, административный и иной персонал с указанием необходимого минимального уровня квалификации);</li><li>4) инфраструктура, предоставляемая сектору молодежного футбола (спортивные сооружения для тренировок и игр, и т.п.) и план ее развития;</li><li>5) отчет о финансировании мероприятий программы развития молодежного футбола за отчетный период (финансовый год), а также план финансирования мероприятий программы развития молодежного футбола на год, следующий за отчетным годом;</li><li>6) программы обучения футболу для различных возрастных групп (игровое мастерство, техническая, тактическая и физическая подготовка);</li><li>7) программы обучения (Правилам игры; борьбы с допингом; чистота футбола; борьба с расизмом);</li><li>8) медицинское обеспечение молодых игроков (включая проведение углубленных медицинских обследований и ведение медицинской документации);</li><li>9) процедура проверки оценки результатов и выполнения поставленных задач;</li><li>10) срок действия программы – 5 (пять) лет.</li></ol> <p>Соискатель лицензии должен дополнительно гарантировать следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>а) каждый игрок молодежной команды, принимающий участие в его программе развития молодежного футбола, имеет возможность посещать обязательные занятия в общеобразовательной школе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</li><li>б) ни один игрок молодежной команды, принимающий участие в его программе развития молодежного футбола, не имеет препятствий для продолжения своего внефутбольного образования.</li></ol> |
| <p><b>Комментарии РФС:</b></p> <p>Клуб должен не только иметь молодежные команды, но также эффективно и результативно обучать их и заниматься подготовкой. Разработанная программа развития молодежного футбола закладывает основу для качественного и целенаправленного развития. Каждый клуб может разрабатывать собственную программу развития молодежного футбола в соответствии со своими потребностями и задачами с учетом дальнейшего повышения качества образования игроков молодежных команд на всех уровнях (административный, технический, инфраструктурный и т.д.).</p> <p>Отчет о финансировании мероприятий программы развития молодежного футбола за отчетный период, а также план финансирования мероприятий программы развития молодежного футбола должны быть представлены в форме Таблицы 8 (см. ниже) в следующем виде:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ в электронном формате (Excel-файл)<sup>4</sup> с обязательным заполнением вкладки «Вводная информация» и;</li><li>✓ в распечатанном виде с подписью руководителя соискателя лицензии.</li></ul> <p>Таким образом, при составлении отчета о финансировании мероприятий программы развития молодежного футбола за отчетный период соискатель лицензии предоставляет данные в форме Таблиц 8. Аналогичным образом при составлении плана финансирования данные также предоставляются в форме Таблиц 8.</p> <p>Фактически осуществленные расходы в Таблице 8 «Затраты на развитие молодежного футбола» за соответствующий отчетный год должны быть отражены по методу начисления.</p> <p>Определение затрат на развитие молодежного футбола приведено в Приложении А к Главам 12 и 13 настоящих «Правил».</p> |        |   |

<sup>4</sup> Таблицы для заполнения в электронном формате (Excel-файлы) направляются соискателям лицензии.

Таблица 8 "Затраты на развитие молодежного футбола"

| №  | Вид расхода  | Итого сумма, в тыс. руб. |
|--|--|--------------------------|
| <b>А. Прямые расходы по мероприятиям</b>   |  |                          |
| <b>1</b>   | <b>Стоимость материалов и услуг, использованных или потребленных при осуществлении деятельности по развитию молодежного футбола</b>          |                          |
| 1.1  | стоимость проживания   |                          |
| 1.2  | стоимость питания  |                          |
| 1.3  | плата за медицинское обслуживание / медицинскую страховку  |                          |
| 1.4  | транспортные расходы   |                          |
| 1.5  | стоимость спортивной формы и экипировки  |                          |
| 1.6  | аренда спортивных объектов   |                          |
| 1.7  | приобретение / аренда спортивного инвентаря  |                          |
| 1.8  | вступительные взносы на участие в соревнованиях  |                          |
| 1.9  | расходы на судейство   |                          |
| 1.10   | прочее, из неё:  |                          |
|  | - наименование 1   |                          |
|  | - наименование 2   |                          |
| <b>В. Целевое финансирование молодежного футбола</b>   |  |                          |
| <b>2</b>   | <b>Целевое финансирование молодежного футбола</b>  |                          |
| <b>С. Затраты на оплату труда сотрудников, полностью занятых деятельностью по развитию молодежного футбола</b> |  |                          |
| <b>3</b>   | <b>Затраты на оплату труда сотрудников, полностью занятых деятельностью по развитию молодежного футбола</b>                                  |                          |
| 3.1  | руководитель программы развития молодежного футбола  |                          |
| 3.2  | тренеры молодежных команд  |                          |
| 3.3  | врач молодежных команд   |                          |
| 3.4  | прочие сотрудники, полностью занятые деятельностью по развитию молодежного футбола (кроме игроков)   |                          |
| <b>4</b>   | <b>Затраты на оплату труда сотрудников, которые являются игроками молодежных команд, на 31 декабря отчетного года не достигшими 18 лет*.</b> |                          |
| <b>5</b>   | <b>Затраты на оплату труда сотрудников, которые являются игроками молодежных команд, на 31 декабря отчетного года достигшими 18 лет*.</b>    |                          |
| <b>Д. Прочие расходы общехозяйственного характера (сумма в тыс. руб. без НДС)</b>                              |  |                          |
| <b>6</b>   | <b>Итого прочие расходы общехозяйственного характера</b>   |                          |
| 6.1  | инфраструктурные расходы, включая поддержку инфраструктуры   |                          |
| 6.2  | проживание игроков молодежных команд   |                          |
| 6.3  | выплата стипендий игрокам молодежных команд  |                          |
| 6.4  | Прочее   |                          |
| <b>7</b>   | <b>Итого затраты на развитие молодежного футбола</b>   |                          |

**Примечание:**

\* - Затраты на оплату труда включают как расходы по заработной плате и прочим выплатам в пользу сотрудника (включая экономическую выгоду в материальной форме), так и страховые начисления в отношении таких выплат.

| №   | Разряд | Описание критерия   |
|---|--------|---|
| S.02.   | А      | <p><b>МОЛОДЕЖНЫЕ КОМАНДЫ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) иметь в своем составе структурное подразделение (например, центр подготовки юных футболистов), включающее необходимое количество тренеров и функционально занимающееся спортивной подготовкой нижеуказанных молодежных команд <u>или</u></li> <li>2) являться единственным действующим учредителем, участником, акционером / одним из действующих учредителей, участников, акционеров, членов юридического лица (в зависимости от организационно-правовой формы) - спортивной школы, имеющей необходимое количество тренеров и занимающейся спортивной подготовкой нижеуказанных молодежных команд<sup>5</sup>, при этом должно быть обеспечено: <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание тренеров молодежных команд, заявленных при лицензировании клуба;</li> <li>- участие в соревнованиях под эгидой РФС молодежных команд, заявленных при лицензировании клуба (заявка, транспортные расходы и т.д.);</li> <li>- страхование и медицинское обслуживание футболистов молодежных команд, заявленных при лицензировании клуба;</li> <li>- обеспечение учебно-тренировочного процесса и тренировочных сборов, экипировкой данных молодежных команд и необходимым спортивным инвентарем.</li> </ul> </li> </ol> <p>Клуб обязан обеспечить молодежным командам, заявленным при лицензировании клуба, доступ на учебно-тренировочные объекты на безвозмездной основе.</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен иметь следующие молодежные команды:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) как минимум 2 (две) молодежные команды в возрастной группе от 15 лет до 21 года (футболисты 2002 г.р. и младше);</li> <li>б) как минимум 5 (пять) молодежных команд в возрастной группе от 10 лет до 15 лет (футболисты 2008 г.р. и младше) (как минимум по одной команде в каждой возрастной группе);</li> <li>в) как минимум 1 (одну) молодежную команду в возрастной группе до 10 лет (футболисты 2013 г.р. и младше).</li> </ol> <p>Каждая молодежная команда, кроме команд в возрастной группе до 10 лет, должна принимать участие в официальных соревнованиях или программах, признаваемых РФС и проводимых на национальном, региональном или местном уровне.</p> <p>Каждый игрок молодежных команд от 10 лет должен быть зарегистрирован (учтен) согласно соответствующим условиям Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков и Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов.</p> <p>Игроки молодежных команд возраста, начиная с 10 лет, должны быть зарегистрированы в качестве футболистов за соискателем лицензии/ лицензиатом, а в случае, когда к соискателю лицензии/ лицензиату применяется второй пункт первого абзаца данного критерия, они могут быть зарегистрированы за такой спортивной школой.</p> <p>Молодежные команды в возрастной группе до 10 лет не обязаны участвовать в официальных соревнованиях. Для этих команд должны организовываться соответствующие соревнования (мини-турниры, встречи на местном уровне и т.д.), чтобы они могли приобрести игровой опыт в игре с другими детскими командами.</p> <p>В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из второго дивизиона в дивизион, следующий за высшим, критерий должен быть соблюден не позднее 30 июня календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон.</p> |
| <p><b>Комментарии РФС:</b></p> <p>Спортивная школа, не являющаяся структурным подразделением соискателя лицензии/ лицензиата, должна быть географически расположена в пределах того же города или субъекта РФ, что и соискатель лицензии/ лицензиат, и на территории юрисдикции той же региональной федерации футбола<sup>6</sup>.</p> <p>РФС устанавливает, что футболисты молодежных команд не должны превысить количество игр, включая</p> |        |   |

<sup>5</sup> Или иным образом быть существенно связанным (аффилированным) со спортивной школой в случае принятия решения об этом Комиссией РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ, например (но не ограничиваясь этим), в случае, если спортивная школа является учредителем соискателя лицензии/ лицензиата.

<sup>6</sup> Если иное с учетом индивидуальных обстоятельств и ходатайства клуба не будет установлено Комиссией РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ

| №  | Разряд   | Описание критерия   |
|--|--|---|
| <p>матчи за различные сборные, согласно приведенных норм:</p> <p>а) U-21, U-19 и U-17 - 45 (сорок пять) официальных календарных матчей в год (на игрока);<br/> б) U-16 - 40 (сорок) официальных календарных матчей в год (на игрока);<br/> в) U-15 - 35 (тридцать пять) официальных календарных матчей в год (на игрока).</p> <p>Соискатель лицензии представляет отчет о финансовой и технической поддержке молодежного футбола за календарный год, предшествующий календарному году, в котором начинается лицензируемый спортивный сезон, а также план финансовой и технической поддержки молодежного футбола на календарный год, в котором начинается лицензируемый спортивный сезон.</p> |  |   |
| <p><b>S.02.-<br/>1.</b></p>  | <p><b>A</b></p>  | <p><b>СТАТУС «ФУТБОЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ» ИЛИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР РФС»</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен иметь действующий документ (Аттестат или иной документ) о присвоении указанным в Критерии S.02 настоящих Правил структурному подразделению или спортивной школе, не являющейся структурным подразделением соискателя лицензии/ лицензиата, статуса «Футбольная академия» или «Региональный центр РФС».</p>   |
| <p><b>Комментарии РФС:</b></p> <p>Указанный документ (Аттестат или иной документ) выдается в соответствии с утвержденным Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС Положением.</p> <p>В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из второго дивизиона в дивизион, следующий за высшим, критерий должен быть соблюден не позднее 30 июня календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон.</p>  |  |   |
| <p><b>S.02.-<br/>2.</b></p>  | <p><b>B</b><br/><b>(с сезона 2024/2025 гг. критерий разряда «А»)</b></p> | <p><b>ЖЕНСКИЕ МОЛОДЕЖНЫЕ КОМАНДЫ</b></p> <p>Для получения Лицензии РФС I соискатель лицензии/ лицензиат должен (альтернативно):</p> <p>1) иметь в своем составе структурное подразделение (например, центр подготовки юных футболистов), включающее необходимое количество тренеров и функционально занимающееся спортивной подготовкой женских молодежных команд; или</p> <p>2) являться единственным действующим учредителем, участником, акционером/ одним из действующих учредителей, участников, акционеров, членов юридического лица (в зависимости от организационно-правовой формы) - спортивной школы, имеющей необходимое количество тренеров и занимающейся спортивной подготовкой женских молодежных команд, при этом соискатель лицензии/ лицензиат должен принимать участие как минимум в обеспечении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержания и обучения тренеров женских молодежных команд, заявленных при лицензировании клуба;</li> <li>- участия в соревнованиях под эгидой РФС женских молодежных команд, заявленных при лицензировании клуба (заявка, транспортные расходы и т.д.);</li> <li>- страхования и медицинского обслуживания футболисток женских молодежных команд, заявленных при лицензировании клуба;</li> <li>- учебно-тренировочного процесса и тренировочных сборов, экипировкой женских молодежных команд и необходимым спортивным инвентарем;</li> </ul> <p>или</p> <p>3) иным образом быть существенно связанным / аффилированным со спортивной школой в случае принятия решения об этом Комиссией РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ, например (но не ограничиваясь этим), в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- если спортивная школа является учредителем (участником, акционером, членом или др.) соискателя лицензии/ лицензиата (согласно организационно-правовой форме соискателя лицензии / лицензиата);</li> <li>- лицо типов (альтернативно) А, В, А/С, В/С, входящие в структуру владения соискателя лицензии / лицензиата, осуществляет контроль в отношении спортивной школы в силу прямого владения спортивной школой в размере 25 % или более (доля в уставном капитале, доля в общем числе голосов в высшем органе управления и т.п.), при условии, что официальные наименования соискателя лицензии/ лицензиата и</li> </ul> |

| №     | Разряд | Описание критерия   |
|-------|--------|---|
|       |        | <p>спортивной школы являются тождественными или сходными до степени смешения.<br/>При этом Комиссия РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ вправе по собственному усмотрению определять условия, при которых требования критерия S.02.-2. могут быть признаны выполненными соискателем лицензии/ лицензиатом.</p> <p>Спортивная школа, не являющаяся структурным подразделением соискателя лицензии/ лицензиата, должна быть географически расположена в пределах того же города или субъекта РФ, что и соискатель лицензии/ лицензиат, и на территории юрисдикции той же региональной федерации футбола.</p> <p>Для получения Лицензии РФС I соискатель лицензии/ лицензиат должен иметь как минимум:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 (одну) женскую молодежную команду в возрастной группе от 12 лет до 16 лет (футболистки от 2010 г.р. до 2007 г.р. включительно) и</li> <li>- 1 (одну) женскую молодежную команду в возрастной группе от 16 лет до 20 лет (футболистки от 2006 г.р. до 2003 г.р. включительно).</li> </ul> <p>Каждый игрок женских молодежных команд от 10 лет должен быть зарегистрирован (учтен) согласно соответствующим условиям Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков и Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов.</p> <p>Игроки женских молодежных команд возраста, начиная с 10 лет, должны быть зарегистрированы в качестве футболистов за соискателем лицензии/ лицензиатом, а в случае, когда к соискателю лицензии/ лицензиату применяется второй или третий пункт первого абзаца данного критерия, они могут быть зарегистрированы за такой спортивной школой.</p> <p>1 (одна) женская команда ФК должна принимать участие в официальном соревновании РФС по футболу среди женщин: ЮФЛ-девушки (U16).</p> <p>С 2023 г. 2 (две) женские молодежные команды ФК должны принимать участие в официальных соревнованиях РФС по футболу среди женщин: ЮФЛ-девушки (U16) и Молодежная лига (U21).</p> <p>С 2024 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 (две) женские молодежные команды ФК должны принимать участие в официальных соревнованиях РФС по футболу среди женщин: ЮФЛ-девушки (U16) и Молодежная лига (U21) и</li> <li>- 1 (одна) женская команда ФК должна принимать участие в одном из официальных соревнований РФС по футболу среди женщин: Суперлига или Первая лига.</li> </ul> <p>В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из дивизиона, следующего за высшим в высший дивизион, критерий (в части наличия женских молодежных команд) должен быть соблюден не позднее 30 сентября календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон.</p> |
| №     | Разряд | Описание критерия   |
| S.03. | А      | <p><b>МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И СТРАХОВАНИЕ ИГРОКОВ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен обеспечить прохождение ежегодного углубленного медицинского обследования игроков, имеющих трудовой договор с соискателем лицензии/ лицензиатом, в соответствии с государственными требованиями в этой сфере (Приказом Минздрава РФ от 23.10.2020 N 1144н).</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат обязан обеспечить страхование жизни и здоровья всех футболистов, имеющих трудовой договор с соискателем лицензии/ лицензиатом, на страховую сумму на каждого футболиста:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для клубов высшего дивизиона – не менее 800 000 (восемьсот тысяч) руб.</li> <li>- для клубов дивизиона, следующего за высшим – не менее 400 000 (четыреста</li> </ul>  |

| №   | Разряд | Описание критерия  |
|---|--------|--|
|   |        | <p>тысяч) руб.</p> <p>При этом, если соответствующие футболисты не включены в заявку футбольного клуба на соревнования, в отношении которых выдается или выдана Лицензия РФС, указанные минимальные страховые суммы уменьшаются в 2 (два) раза.</p>                                |
| <p><b>Комментарии РФС:</b></p> <p>Приказом Минздрава РФ от 23.10.2020 N 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» «ГТО» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 03 декабря 2020 г. N 61238) /другим нормативным документом, который может быть введен в действие вместо вышеуказанного Приказа, и в соответствующих актах РФС определяется минимальное содержание такого медицинского обследования для всех игроков, имеющих трудовой договор с соискателем лицензии/ лицензиатом. Там же определяется, кто и в какой период должен проводить такие обследования, чтобы иметь в дальнейшем возможность оценить их результаты. При регистрации нового игрока (трансферы на национальном или международном уровне) клубы - соискатели лицензии и клубы - лицензиаты обязаны провести углубленное медицинское обследование данного игрока. Клубы обязаны руководствоваться указанными актами РФ и РФС и при осуществлении медицинского обслуживания иных футболистов клуба, если это будет прямо предусмотрено такими актами.</p> <p>На футболистов, имеющих трудовой договор с соискателем лицензии/ лицензиатом и на футболистов молодежных команд, не имеющих трудовой договор с соискателем лицензии/ лицензиатом, соискатель лицензии/ лицензиат обязан представить документ, подтверждающий факт прохождения футболистом углубленного медицинского обследования (УМО).</p> <p>Данные документы предоставляются в виде списка(-ов) игроков с отметкой о допуске к регулярной тренировочной и спортивной деятельности и даты прохождения УМО, заверенного(-ых) подписью врача по спортивной медицине либо уполномоченным представителем медицинской организации, имеющей сведения о прохождении УМО спортсменами, с расшифровкой фамилии, имени, отчества и заверяется печатью медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине.</p> <p>Документы по углубленному медицинскому обследованию игроков (в т.ч. молодежных команд) соискатели лицензии/ лицензиаты представляют в соответствии с Графиком лицензирования (до 01.04.2022 г.), а на игроков, заключивших трудовой договор с клубом после 01.04.2022 г. – до 01.10.2022 г., с учетом требований нормативно-правовых актов, регламентирующих прохождение УМО, а также решений Медицинского комитета РФС.</p> <p>Необходимым требованием к страховой организации, чьими услугами для реализации вышеуказанного требования предполагает пользоваться клуб, является наличие у этой страховой организации не менее чем двухлетнего опыта осуществления операций по страхованию жизни и здоровья.</p> <p>Для получения Лицензии РФС I соискатель лицензии/ лицензиат обязан предоставить лицензиару заявление о соблюдении всех вышеуказанных требований по страхованию футболистов (статья 348.2. ТК РФ). Лицензиар вправе затребовать документы, подтверждающие такое выполнение.</p> <p>Для получения Лицензии РФС II Клуб обязан предоставить РФС (отделу лицензирования) копию договора страхования со списком застрахованных лиц, а в случае изменения таких документов своевременно представлять такие изменения РФС.</p> |        |  |
| S.03.-<br>1.  | A      | <p><b>ЛИЦЕНЗИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен иметь действующую Лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги), как минимум, по спортивной медицине и медицинскому массажу.</p> |
| <p><b>Комментарии РФС:</b></p> <p>В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из второго дивизиона в дивизион, следующим за высшим, критерий должен быть соблюден не позднее 30 августа календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон.</p>  |        |  |

| №   | Разряд   | Описание критерия  |
|---|----------|--|
| <b>S.04.</b>  | <b>A</b> | <p><b>ВОПРОСЫ СУДЕЙСТВА И ПРАВИЛА ИГРЫ</b></p> <p>Соискатель лицензии обязан принять участие в совещании или другом мероприятии по вопросам судейства, проводившемся РФС или с его участием в течение сезона, предшествующего сезону, на который подана заявка.</p> <p>Участие в данном совещании или мероприятии по вопросам судейства обязаны принять, по меньшей мере, капитан главной команды или его заместитель, а также главный тренер главной команды или тренер главной команды, заявленный по критерию Р.10.</p> |
| <p><b>Комментарии РФС:</b> Для выполнения данного требования РФС обязан обеспечить необходимую поддержку соискателям лицензии. РФС должен организовывать такие мероприятия для одного или более клубов, а также может приглашать судей, представителей Департамента РФС судейства и инспектирования или членов Судейского комитета РФС на мероприятие, организованное клубом (клубами) или лигой. Соискатель лицензии в письменном виде должен сообщить лицензиару о дате и месте проведения совещания или иного мероприятия по вопросам судейства с обязательным указанием состава участников.</p>   |          |  |
| <b>S.05.</b>  | <b>B</b> | <p><b>ПОЛИТИКА РАСОВОГО РАВЕНСТВА И НЕДОПУЩЕНИЯ ДИСКРИМИНАЦИИ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен проводить политику борьбы с расизмом и дискриминацией в футболе в соответствии с состоящим из 10 пунктов планом УЕФА по борьбе с расизмом в футболе согласно Правилам УЕФА по обеспечению безопасности и правопорядка.</p>  |
| <p><b>Комментарии РФС:</b> Субъекты футбола подтверждают свою решительную позицию по недопустимости проявлений дискриминации, в том числе на основе социальной, расовой, национальной и религиозной почве. Расизм все еще является распространенным явлением в современном обществе. Клубам необходимо осуществлять меры по формированию своей четкой и ясной позиции в этом вопросе.</p> <p>Соискатель лицензии должен представить лицензиару соответствующее заявление, подтверждающее, что он проводит политику борьбы с расизмом и дискриминацией в футболе в соответствии с состоящим из 10 пунктов планом УЕФА по борьбе с расизмом в футболе.</p>  |          |  |
| <b>S.06.</b>  | <b>B</b> | <p><b>ЗАЩИТА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЛАГОПОЛУЧИЯ ИГРОКОВ МОЛОДЕЖНЫХ КОМАНД</b></p> <p>Руководствуясь всеми соответствующими инструкциями УЕФА и РФС, соискатель лицензии должен предпринять все необходимые меры для защиты, охраны и обеспечения благополучия игроков молодежных команд и создания для них безопасной среды во время их участия в проводимых соискателем лицензии/лицензиатом мероприятиях.</p>  |
| <p>Соискатель лицензии должен представить лицензиару соответствующее заявление (декларацию) о том, что:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Соискатель лицензии признает и будет признавать политику УЕФА по обеспечению мер для защиты, охраны и обеспечения благополучия игроков молодежных команд и созданию для них безопасной среды во время их участия в проводимых соискателем лицензии/лицензиатом мероприятиях;</li> <li>Соискатель лицензии гарантирует, что: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) в случаях, когда он имеет в своем составе структурное подразделение – спортивную школу (например, центр подготовки юных футболистов), он соблюдает и будет соблюдать все применимые требования, установленные законодательством Российской Федерации, по вопросам защиты, охраны и обеспечения благополучия лиц, которые могут входить в качестве игроков в составы молодежных команд, и создания для них безопасной среды во время их участия в проводимых соискателем лицензии/лицензиатом мероприятиях (включая санитарно-эпидемиологические требования; требования по обеспечению безопасности; требования по защите указанных лиц от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию; и другие требования без ограничений);</li> <li>б) в случаях, когда он является единственным действующим учредителем, участником, акционером / одним из действующих учредителей, участников, акционеров, членов юридического лица (в зависимости от организационно-правовой формы) – спортивной школы, он осуществляет и будет осуществлять (в пределах его правовых возможностей) контроль за соблюдением всех применимых требований, установленных законодательством Российской Федерации, по вопросам защиты, охраны и обеспечения благополучия лиц, которые могут входить в качестве игроков в составы молодежных команд, и создания для них безопасной среды во время их участия в проводимых соискателем лицензии/лицензиатом мероприятиях (включая санитарно-эпидемиологические требования; требования по обеспечению безопасности; требования по защите указанных лиц от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию; и другие требования без ограничений).</li> </ul> </li> </ol> |          |  |

## ГЛАВА 9. Инфраструктурные критерии.

| №   | Разряд | Описание критерия  |
|---|--------|--|
| I.01.   | А      | <p><b>СТАДИОН ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ В КЛУБНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ, ПРОВОДИМЫХ УЕФА И/ИЛИ РФС</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат в течение всего лицензируемого сезона обязан проводить официальные матчи главной команды в клубных соревнованиях УЕФА и/или РФС на стадионе (стадионах), который находится на территории юрисдикции лицензиара и имеющим действующий Сертификат соответствия необходимой категории, выданный РФС.</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен предоставить лицензиару документы, подтверждающие правомерность использования стадиона соискателем лицензии/ лицензиатом, а именно (альтернативно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата имущественного права на стадион (права собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления и др.);</li> <li>б) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата права владения и/или пользования стадионом;</li> <li>в) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата иной правовой возможности использования стадиона.</li> </ul> <p>Соискатель лицензии должен предоставить гарантии, что стадионы могут использоваться для проведения домашних матчей УЕФА и/или РФС соискателя лицензии/ лицензиата в течение всего лицензируемого сезона, на который подана заявка.</p> <p>В отношении Лицензии УЕФА - стадионы должны отвечать минимальным требованиям, изложенным в Регламенте УЕФА по инфраструктуре стадионов (ред. 2018 г.), и соответствовать, по меньшей мере, категории 2 согласно классификации УЕФА.</p> <p>В отношении Лицензии РФС - стадионы должны отвечать минимальным требованиям, изложенным в действующих нормативных документах РФС по сертификации стадионов, и соответствовать, по меньшей мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для клубов высшего дивизиона – 1-ой категории согласно классификации РФС;</li> <li>• для клубов дивизиона, следующего за высшим – 2-ой категории согласно классификации РФС.</li> </ul> <p>(В исключительных случаях по решению Исполкома (или Бюро Исполкома) РФС возможно проведение матчей соискателя лицензии/ лицензиата на стадионах более низкой категории).</p> <p>Стадион должен быть внесен во Всероссийский реестр объектов спорта.</p> |
| <p><b>Комментарии РФС:</b></p> <p>РФС и/или УЕФА оставляет за собой право осуществлять инспекцию стадионов в любое время.</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен учитывать, что требуемый УЕФА минимальный уровень качества для участия в клубных соревнованиях УЕФА (в т.ч. в различных этапах соревнований) имеет соответствующие различия и что об участии клуба в одном из клубных соревнований УЕФА становится известно только в самом конце сезона.</p> |        |  |
| I.02.   | А      | <p><b>УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ОБЪЕКТЫ - ДОСТУПНОСТЬ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен круглогодично иметь в своем распоряжении учебно-тренировочные объекты (далее – «УТО»).</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен предоставить лицензиару документы, подтверждающие правомерность использования соискателем лицензии/ лицензиатом УТО (в отношении всех объектов недвижимости, входящих в УТО), а именно (альтернативно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата имущественного права на УТО (права собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления и др.);</li> <li>б) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата</li> </ul>   |

| №  | Разряд | Описание критерия   |
|--|--------|---|
|  |        | <p>права владения и/или пользования УТО;</p> <p>в) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата иной правовой возможности использования УТО.</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен предоставить гарантии, что учебно-тренировочные объекты могут использоваться всеми командами соискателя лицензии/ лицензиата в течение всего лицензируемого сезона, на который подана заявка, в рамках программы развития молодежного футбола, проводимой соискателем лицензии/ лицензиатом.</p>   |
| I.03.  | В      | <p><b>УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ОБЪЕКТЫ - МИНИМАЛЬНАЯ НЕОБХОДИМАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНФРАСТРУКТУРА</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен располагать учебно-тренировочными объектами, соответствующими требованиям лицензиара (см. Приложение V), которые должны учитывать требования утвержденной программы развития молодежного футбола.</p> <p>Техническая инфраструктура учебно-тренировочных объектов обязательно должна включать в себя объекты на открытом воздухе и в закрытых помещениях, раздевалки и медицинский пункт, оснащенный минимальным необходимым оборудованием для оказания экстренной медицинской помощи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. дефибриллятор с универсальным питанием для скорой неотложной помощи;</li> <li>2. шины иммобилизационные для конечностей (пневматические – рука - нога) и шейный воротник;</li> <li>3. носилки продольно и поперечно-складные;</li> <li>4. аппарат дыхательный ручной (с дыхательным мешком типа “Ambu”) / аппарат искусственной вентиляции легких (ИВЛ) портативный.</li> </ol> |
| <p><b>Комментарии РФС:</b></p> <p>Для выполнения данного критерия соискатель лицензии должен представить следующие документы:</p> <p>а) перечень всех имеющихся объектов учебно-тренировочной инфраструктуры футбольного клуба в письменной форме на бланке клуба, подписанный руководителем клуба и заверенный печатью клуба. Перечень объектов должен содержать, помимо прочего, информацию о количестве, размерах и типе газонов футбольных полей и площадок и наличии в медицинском пункте: дефибриллятора с универсальным питанием для скорой неотложной помощи, иммобилизационных шин (для конечностей (пневматические – рука - нога) и шейный воротник), носилок продольно и поперечно-складных, аппарата дыхательного ручного или аппарата искусственной вентиляции легких (ИВЛ);</p> <p>б) акт инспекции УТО (документ I.03.2) с подтверждением проверки на месте представителем РФС и футбольного клуба.</p> |        |   |

## ГЛАВА 10. Кадрово-административные критерии.

| №   | Разряд | Описание критерия  |
|---|--------|--|
| Р.01.   | А      | <p><b>СЕКРЕТАРИАТ КЛУБА</b></p> <p>Для того чтобы осуществлять свою деятельность, соискатель лицензии/ лицензиат должен располагать офисными помещениями площадью не менее 36 кв.м., а также минимально необходимой технической инфраструктурой, в том числе (но не ограничиваясь этим): телефоном, ксероксом, сканером и доступом к сети Интернет.</p> <p>Офисные помещения соискателя лицензии/ лицензиата могут располагаться как по его месту нахождения (по юридическому адресу), так и другому (фактическому) адресу.</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен подтвердить правомерность использования им соответствующих офисных помещений, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- если офисные помещения соискателя лицензии/ лицензиата располагаются по его месту нахождения (по юридическому адресу) – путем представления документов по его месту нахождения (по юридическому адресу);</li> <li>- если офисные помещения соискателя лицензии/ лицензиата располагаются по адресу, отличному от его места нахождения (юридического адреса) – путем представления документов по фактическому адресу.</li> </ul> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат обязан обеспечить наличие официального клубного сайта в сети Интернет и официальной клубной электронной почты, которая будет использоваться для связи с футбольным клубом всеми юрисдикционными и иными органами РФС и лигами, а также их административными аппаратами.</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен укомплектовать свой секретариат необходимым количеством работников в соответствии со своими потребностями для ведения ежедневной работы. Кроме того, он должен обеспечить открытость своего офиса для информационного взаимодействия с лицензиаром и общественностью.</p> |
| Р.01.-1.  | А      | <p><b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить штатного работника, ответственного за осуществление связи с лицензиаром (ответственного по вопросам лицензирования), либо возложить выполнение его функций на одного из своих штатных работников.</p>   |
| Р.01.-2.  | А      | <p><b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА РАБОТУ В СИСТЕМАХ FIFA TMS и РФС.ЦП</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить штатного работника, обладающего навыками и допущенного к работе в системах FIFA TMS и РФС.ЦП, либо возложить выполнение его функций на одного из своих штатных работников.</p> <p>Ответственный за работу в системах FIFA TMS и РФС.ЦП должен иметь Сертификат FIFA TMS «Crash course for clubs» и действующий Сертификат Академии РФС «РФС.ЦП модуль «Паспортизация», выданный РФС по итогам специального курса.</p> <p>Действующий Сертификат Академии РФС «РФС.ЦП модуль «Паспортизация», выданный РФС по итогам специального курса, должен быть представлен до 05 мая 2022 г.</p>  |
| <p><b>Комментарии РФС:</b></p> <p>Лицензиар определяет минимальный уровень технической оснащенности офиса соискателя лицензии/ лицензиата.</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат определяет время работы своего секретариата (например, обычный рабочий день, 5 (пять) дней в неделю).</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) документы, подтверждающие правомерность использования им офисных помещений (правоустанавливающие документы, договоры или др.);</li> <li>б) документы, подтверждающие, что он назначил работника, ответственного за осуществление связи с лицензиаром (ответственного по вопросам лицензирования).</li> </ul> |        |  |

| №   | Разряд | Описание критерия  |
|---|--------|--|
| P.02.   | А      | <p><b>ГЕНЕРАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖЕР</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить (избрать) Генерального менеджера (например, Президента, Генерального директора, Директора и т.п.), отвечающего за ведение операционной деятельности и действующего от имени соискателя лицензии / лицензиата без доверенности.</p> <p>Генеральный менеджер определяет работников соискателя лицензии/ лицензиата, уполномоченных представлять соискателя лицензии/ лицензиата в отношениях с лицензиаром, ее лигами и УЕФА по вопросам, предусмотренным настоящими Правилами.</p>  |
| <p><b>Комментарии РФС:</b></p> <p>Должность Генерального менеджера является ключевой для организации работы соискателя лицензии/ лицензиата. Он подотчетен высшему органу управления соискателя лицензии/ лицензиата или иному органу соискателя лицензии/ лицензиата согласно его учредительным документам. Генеральный менеджер должен обеспечить осознание персоналом соискателя лицензии/ лицензиата своей ответственности в одном контексте с руководящими принципами и стратегией, установленными вышестоящими органами соискателя лицензии/ лицензиата.</p> <p>Генеральный менеджер, по общему правилу, должен являться штатным работником соискателя лицензии/ лицензиата. В качестве исключения допускается осуществление полномочий Генерального менеджера лицом, не являющимся штатным работником соискателя лицензии/ лицензиата, если в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующее лицо, имеющее определенный статус или занимающее определенную должность, кроме должности Генерального менеджера у соискателя лицензии/ лицензиата, не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности и при условии соблюдения применимых требований законодательства Российской Федерации.</p> <p>Генеральный менеджер, являющийся штатным работником соискателя лицензии/ лицензиата, по общему правилу, должен занимать соответствующую должность по основному месту работы. В качестве исключения допускается занятие Генеральным менеджером соответствующей должности на условиях работы по внешнему совместительству, если это лицо является руководителем, заместителем руководителя или возглавляет структурное подразделение юридического лица, являющегося по отношению к соискателю лицензии/ лицензиату организацией типа «А», «В» и/или «С» согласно условиям критерия L.03. «Структура владения».</p> <p>Назначение (избрание) Генерального менеджера осуществляется соответствующим органом соискателя лицензии/ лицензиата в соответствии с учредительными документами соискателя лицензии/ лицензиата.</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат направляет в адрес лицензиара Список лиц, имеющих право представлять интересы соискателя лицензии/ лицензиата в отношениях с лицензиаром и подписывать документы от имени соискателя лицензии/ лицензиата, с образцами их подписей (документ P.02.5 Приложение 9 к Контрольному списку документов) и приложением соответствующих доверенностей. В указанный Список должны входить, как минимум, Генеральный менеджер, сотрудник по финансовым вопросам и ответственный по вопросам лицензирования. Указанный Список должен быть подписан Генеральным менеджером и заверен печатью соискателя лицензии / лицензиата.</p> |        |  |
| P.03.   | А      | <p><b>СОТРУДНИК ПО ФИНАНСОВЫМ ВОПРОСАМ</b></p> <p>Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить квалифицированного сотрудника по финансовым вопросам, отвечающего за ведение бухгалтерского учета в организации.</p> <p>Сотрудник по финансовым вопросам должен отвечать следующим требованиям (альтернативно)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) наличие диплома независимого бухгалтера / аттестата профессионального бухгалтера (например, аттестата «Профессиональный бухгалтер (Главный бухгалтер, финансовый менеджер, аудитор)»);</li> <li>б) наличие диплома квалифицированного аудитора / квалификационного аттестата аудитора;</li> <li>в) наличие диплома о высшем образовании в области экономики и/или финансов, и/или бухгалтерского учета, и/или аудита и документально подтвержденного стажа работы продолжительностью не менее 3 (трех) лет на должностях в любой из вышеуказанных областей (не ниже заместителя</li> </ul> |

| №  | Разряд          | Описание критерия  |
|--|-----------------|--|
|  |                 | <p>руководителя структурного подразделения юридического лица).</p> <p>Сотрудник по финансовым вопросам должен пройти до 31.12.2022 г. обучение по образовательной программе повышения квалификации в Академии РФС и по итогам успешного обучения получить аттестационное свидетельство Академии РФС.</p>   |
| <p><b>Комментарии РФС:</b></p> <p>Основными обязанностями сотрудника по финансовым вопросам являются: ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета, подготовка финансовой информации (включая финансовую отчетность) и финансовых документов для прохождения процедуры лицензирования футбольных клубов и контроля деятельности футбольных клубов в соответствии с данными «Правилами», составление регулярных финансовых отчетов для исполнительного органа организации, консультирование по финансовым вопросам в процессе принятия решений, финансовый мониторинг и т.д.</p> |                 |  |
| <p><b>P.04.</b></p>  | <p><b>A</b></p> | <p><b>СОТРУДНИК ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить квалифицированного сотрудника, являющегося заместителем Генерального менеджера (например, Вице-Президента, заместителя Генерального директора, заместителя Директора, Директора по безопасности и т.п.), отвечающего за обеспечение безопасности на футбольных матчах, проводимых в соответствии с регламентом соревнований и другими нормативными документами ФИФА, УЕФА, РФС, футбольных лиг.</p> <p>В случае наличия в клубе другого лица, имеющего право в соответствии с учредительными документами клуба действовать от имени клуба без доверенности, отличной от Генерального менеджера, сотрудник по обеспечению безопасности может являться заместителем этого лица.</p> <p>Сотрудник по обеспечению безопасности должен быть гражданином Российской Федерации и иметь следующие квалификационные документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. диплом о высшем образовании;</li> <li>2. документы, подтверждающие наличие стажа работы в правоохранительных органах, или в сфере организации обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, или на должностях сотрудников по обеспечению безопасности у соискателя лицензии / лицензиата или в других организациях не менее 3 (трех) лет;</li> <li>3. аттестационное свидетельство Академии РФС.</li> </ol> <p>Не могут являться сотрудником по обеспечению безопасности граждане:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) не достигшие 21 (двадцати одного) года;</li> <li>б) судимые за умышленные преступления, если судимость не снята или не погашена;</li> <li>в) в отношении которых уголовное дело прекращено по нереабилитирующим основаниям, если срок давности не истек;</li> <li>г) состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере.</li> </ol> <p>Сотрудник по обеспечению безопасности должен работать у соискателя лицензии / лицензиата в соответствующей должности по основному месту работы, при этом дополнительная работа у соискателя лицензии / лицензиата на других должностях на условиях внутреннего совместительства или совмещения не допускается.</p> <p>Сотрудник по обеспечению безопасности должен пройти обучение по образовательной программе повышения квалификации в Академии РФС и по итогам успешного обучения получить аттестационное свидетельство Академии РФС.</p> <p>В случае замены данного сотрудника во время сезона, новый сотрудник обязан пройти обучение по образовательной программе повышения квалификации в Академии РФС в течение 3 (трех) месяцев со дня заявки футбольным клубом данного работника в рамках системы лицензирования, по итогам которого принимается решение о выдаче аттестационного свидетельства Академии РФС.</p> |

| №   | Разряд | Описание критерия  |
|---|--------|--|
| <p><b>Комментарии РФС:</b></p> <p>В должностные обязанности сотрудника по обеспечению безопасности должны быть включены следующие позиции:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знать нормативные правовые акты, регулирующие организацию обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, регламентирующие документы и решения ФИФА, УЕФА, РФС по вопросам своей компетенции, Регламент Чемпионата (Первенства) России по футболу, а также иных соревнований, в которых участвует клуб.</li> <li>2. Участвовать в разработке билетной программы.</li> <li>3. Уведомлять соответствующий территориальный орган МВД России о месте, дате проведения матча в порядке, установленном Федеральным законом от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», и обращаться в соответствующий территориальный орган МВД России для получения содействия в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча в соответствии с законодательством Российской Федерации.</li> <li>4. Организовывать взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организаторами официальных спортивных соревнований (РФС и Лигами) в решении вопросов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матчей.</li> <li>5. Разрабатывать, согласовывать с собственником, пользователем объекта спорта и территориальным органом МВД России, утверждать План мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча в срок не позднее 10 дней до дня проведения матча.</li> <li>6. Участвовать в осмотре объекта спорта совместно с собственником, пользователем объекта спорта за сутки до начала матча и утверждать соответствующий акт о готовности объекта спорта.</li> <li>7. Организовывать деятельность Координационного штаба, создаваемого в целях организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матчей.</li> <li>8. Участвовать в предматчевых организационных совещаниях (в случае отсутствия в структуре клуба других сотрудников по обеспечению безопасности, имеющих аттестационное свидетельство Академии РФС).</li> <li>9. Организовывать контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы на объекте спорта при проведении матчей.</li> <li>10. Принимать меры по недопуску на объект спорта лиц, в отношении которых вступило в законную силу постановление суда об административном запрете на посещение мест проведения соревнований в дни их проведения.</li> <li>11. Принимать меры по соблюдению Правил противопожарного режима в Российской Федерации на объекте спорта при проведении матчей.</li> <li>12. Организовывать деятельность контролёров-распорядителей и частных охранников, привлекаемых для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матчей.</li> <li>13. Анализировать организацию обеспечения общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении матчей и подготавливать предложения для руководства футбольного клуба по усилению мер безопасности, направленных на снижение количества правонарушений при проведении матчей.</li> </ol> <p><b>Примечание</b></p> <p>Клуб вправе дополнительно назначить квалифицированного сотрудника (сотрудников), отвечающего за обеспечение безопасности при проведении футбольных матчей. В этом случае сотрудник (сотрудники) обязан (обязаны) пройти обучение по образовательной программе повышения квалификации в Академии РФС и по итогам успешного обучения получить аттестационное свидетельство Академии РФС.</p> |        |  |
| P.05.   | А      | <p><b>СОТРУДНИК ПО РАБОТЕ С БОЛЕЛЬЩИКАМИ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить сотрудника по работе с болельщиками, который будет являться связующим лицом футбольного клуба с болельщиками.</p> <p>Сотрудник по работе с болельщиками должен быть гражданином Российской Федерации и иметь следующие квалификационные документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. диплом о высшем образовании или документы, подтверждающие учебу в высшем</li> </ol> |

| №  | Разряд | Описание критерия   |
|--|--------|---|
|  |        | <p>учебном заведении;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. документы, подтверждающие наличие общего трудового стажа не менее 3 (трех) лет;</li> <li>3. аттестационное свидетельство Академии РФС.</li> </ol> <p>Не могут являться сотрудником по работе с болельщиками граждане:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) не достигшие 21 (двадцати одного) года;</li> <li>б) судимые за умышленные преступления, если судимость не снята или не погашена;</li> <li>в) состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере;</li> <li>г) привлекавшиеся к административной ответственности по ч.3 ст.20.31 КоАП РФ после 1 января 2020 года или имеющие действующий запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.</li> </ol> <p>В случае привлечения действующего сотрудника по работе с болельщиками к административной ответственности по ч.3 ст.20.31 КоАП РФ аттестационное свидетельство Академии РФС отзывается.</p> <p>Сотрудник по работе с болельщиками должен работать у соискателя лицензии / лицензиата в соответствующей должности по основному месту работы, при этом дополнительная работа у соискателя лицензии / лицензиата на других должностях на условиях внутреннего совместительства или совмещения не допускается, за исключением случая, предусмотренного критерием Р.16.</p> <p>Сотрудник по работе с болельщиками должен пройти обучение по образовательной программе повышения квалификации в Академии РФС и по итогам успешного обучения получить аттестационное свидетельство Академии РФС.</p> <p>В случае замены данного сотрудника во время сезона, новый сотрудник по работе с болельщиками обязан пройти обучение по образовательной программе повышения квалификации в Академии РФС в течение 3 (трех) месяцев со дня заявки футбольным клубом данного работника в рамках системы лицензирования, по итогам которого принимается решение о выдаче аттестационного свидетельства Академии РФС.</p> |
| <p><b>Комментарии РФС:</b></p> <p>РФС в сотрудничестве с УЕФА, лигами организует совещания по обмену опытом и осуществляет обучение сотрудников по работе с болельщиками.</p> <p>В должностные обязанности сотрудников по работе с болельщиками должны быть включены следующие позиции: сотрудник по работе с болельщиками обязан:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить встречи с руководством фан-клуба(ов) команды и устанавливать с ними личные контакты, заниматься сбором и анализом материалов о деятельности фан-клуба(ов) и информации, поступающей от фан-клуба(ов).</li> <li>2. Знать структуру фанатского движения, нормы поведения и предпочтения, обеспечение продуктивных взаимоотношений между болельщиками и клубом.</li> <li>3. Взаимодействовать с сотрудниками по обеспечению безопасности и руководителями фан-клубов играющих команд, полномочными представителями организаторов проводимых соревнований, негосударственных служб обеспечения безопасности, правоохранительных органов, контрольно-распорядительной службы и волонтеров в целях предотвращения возможных противоправных действий со стороны болельщиков при подготовке и проведении матчей.</li> <li>4. Содействовать в организации выездов болельщиков, осуществлять обязательное посещение выездных игр команды в порядке, предусмотренном Регламентом (положением) Чемпионата (Первенства) и Кубка России.</li> <li>5. Информировать руководство службы безопасности клуба о количестве болельщиков, выезжающих на гостевые игры команды, маршрутах их следования и планируемых акциях.</li> <li>6. Официально присутствовать на домашних матчах, организационных (предматчевых) совещаниях, оказывать содействие в решении проблемных моментов на матчах.</li> <li>7. Анализировать состояние правопорядка на матчах, отслеживать допущенные болельщиками правонарушения, факты нарушений законных прав болельщиков, собирать соответствующие материалы по указанным фактам для представления службе безопасности клуба и организаторам соревнований.</li> <li>8. Постоянно проводить мониторинг прессы и ведущих фанатских сайтов по проблемным вопросам</li> </ol> |        |   |

| №                           | Разряд          | Описание критерия  |
|-----------------------------|-----------------|--|
|                             |                 | <p>пребывания болельщиков на играх Чемпионата (Первенства) и игр Кубка России с участием своего клуба.</p> <p>9. Принимать участие в проведении турниров и конкурсов среди болельщиков под эгидой клуба, оказывать содействие фан-клубам в организации подобных турниров.</p> <p>10. Разрабатывать предложения и рекомендации по вопросам организации работы с болельщиками, созданию комфортных и безопасных условий пребывания зрителей на стадионах.</p> <p>11. Изучать мировой опыт по направлению своей деятельности, разрабатывать предложения по применению передового зарубежного опыта работы с болельщиками.</p> <p>12. Информировать граждан через пресс-службу клуба о деятельности фан-клубов, освещать мероприятия по работе с болельщиками, заниматься распространением положительного опыта по цивилизованной поддержке команды.</p> <p>13. Взаимодействовать с различными государственными органами по делам молодежи, молодежными организациями и объединениями болельщиков в целях проведения совместной работы по улучшению нравственного и культурного развития болельщиков, популяризации футбола.</p> <p>14. Совместно с сотрудником по обеспечению безопасности клуба вести статистические данные по общему количеству зрителей на домашних матчах, количеству и разновидностям совершаемых ими правонарушений.</p> <p>15. Заниматься постоянной профилактикой противоправной деятельности болельщиков, работой с правонарушителями.</p> <p>16. Поддерживать контакты со своими коллегами из других клубов, клубами болельщиков других команд лиги.</p>  |
| <p><b>Р.05.-<br/>1.</b></p> | <p><b>В</b></p> | <p><b>СОТРУДНИК ПО РАБОТЕ СО ЗРИТЕЛЯМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить сотрудника по работе со зрителями с ограниченными возможностями здоровья, отвечающего за обеспечение инклюзивности и доступности спортивных объектов и услуг.</p> <p>Информация о таком лице с указанием как минимум e-mail размещается на официальном сайте клуба.</p> <p>В должностные обязанности сотрудника по работе со зрителями с ограниченными возможностями здоровья, как минимум, должны быть включены следующие позиции:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. знать законы, иные нормативные правовые акты, «Регламент УЕФА по инфраструктуре стадионов», «Рекомендации по обеспечению доступности футбольных стадионов» РФС от 04 октября 2017 года, Практический справочник УЕФА и CAFÉ по доступности стадионов и удобствам в игровые дни «Открыто для всех» (2011 г.), «Руководство УЕФА для сотрудника по работе с людьми с инвалидностью» (2017 г.), иные требования ФИФА, УЕФА и РФС по вопросам доступности спортивных объектов для зрителей с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>2. проверять и анализировать состояние спортивных объектов, используемых клубом для проведения матчей с участием команды клуба, в которых клуб является принимающей стороной, в части их соответствия законам, иным нормативным правовым актам, требованиям ФИФА, УЕФА и РФС по вопросам доступности спортивных объектов для зрителей с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>3. формировать и представлять руководству клуба предложения по обеспечению доступности спортивных объектов, используемых клубом для проведения матчей с участием команды клуба, в которых клуб является принимающей стороной, для зрителей с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>4. представлять руководству клуба отчеты об обеспечении прав зрителей с ограниченными возможностями здоровья при проведении матчей с участием команды клуба, в которых клуб является принимающей стороной;</li> <li>5. при необходимости участвовать в предматчевых организационных совещаниях, консультировать и взаимодействовать с представителями клуба и соответствующего стадиона по вопросам обеспечения доступности стадиона для зрителей с ограниченными возможностями здоровья;</li> </ol> |

| №   | Разряд | Описание критерия  |
|---|--------|--|
|   |        | <p>6. являться контактным лицом клуба для зрителей с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>7. участвовать в обучающих семинарах для сотрудников клубов по работе со зрителями с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>8. устанавливать контакты и взаимодействовать с местными общественными организациями инвалидов по вопросам посещения членами этих организаций матчей с участием команды клуба;</p> <p>9. в пределах своей компетенции участвовать в формировании билетных программ матчей с участием команды клуба, в которых клуб является принимающей стороной, а именно представлять руководству клуба предложения в целях обеспечения для зрителей с ограниченными возможностями здоровья равных возможностей по сравнению с другими зрителями (с учетом специальных требований, установленных в отношении зрителей с ограниченными возможностями здоровья).</p>   |
| Р.06.   | А      | <p><b>СОТРУДНИК ПО СВЯЗЯМ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить квалифицированного сотрудника по связям со средствами массовой информации/ руководителя пресс-службы (например, пресс-атташе, SMM-менеджер и т.п.), отвечающего за вопросы сферы средств массовой информации и информирование аудитории о новостях клуба, формирование его имиджа в публичном пространстве и привлечение болельщиков.</p> <p>Сотрудник по связям со средствами массовой информации должен иметь следующие квалификационные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) диплом о высшем (профильном) образовании по гуманитарной специальности (в т.ч. «Журналистика», «Связи с общественностью», «Реклама», «Филология», «Социология») или</li> <li>б) документы, подтверждающие наличие опыта работы в журналистике или сфере связей с общественностью сроком не менее 2 (двух) лет.</li> </ul> <p>Сотрудник по связям со средствами массовой информации должен до начала лицензируемого спортивного сезона пройти обучение по образовательной программе повышения квалификации в Академии РФС и по итогам успешного обучения получить аттестационное свидетельство Академии РФС.</p> |
| <p><b>Комментарии РФС:</b></p> <p>Обязанности сотрудника по связям со средствами массовой информации могут включать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) формирования информационной стратегии клуба;</li> <li>2) наполнение собственных информационных ресурсов клуба (сайт, социальные сети, другие клубные медиа);</li> <li>3) общение с болельщиками, проведение конкурсов, викторин и иных активностей, предполагающих участие подписчиков аккаунтов клуба в социальных сетях (коммьюнити-маркетинг);</li> <li>4) создание и распространение в СМИ информационных поводов и реагирование на входящие запросы СМИ;</li> <li>5) организация работы журналистов на матчах, тренировках, сборах клуба и обеспечение взаимодействия представителей клуба со СМИ;</li> <li>6) распространение информации об обеих командах-участницах футбольного матча до его начала, во время матча и после его окончания (составы команд, результаты, фамилии футболистов, забивших голы и т.д.);</li> <li>7) организация интервью с футболистами и тренерами после окончания матча;</li> <li>8) подготовка информационных программ к матчам;</li> <li>9) подготовка календарей-справочников на спортивный сезон;</li> <li>10) организация регулярных пресс-конференций до начала и во время спортивного сезона;</li> <li>11) в случае необходимости организация синхронного перевода на пресс-конференциях.</li> </ol> |        |  |
| Р.07.   | А      | <p><b>ВРАЧ ГЛАВНОЙ КОМАНДЫ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить, по меньшей мере, одного врача, отвечающего за медицинское обслуживание и консультирование главной</p>   |

| №  | Разряд          | Описание критерия   |
|--|-----------------|---|
|  |                 | <p>команды в ходе тренировок и матчей, а также за антидопинговую политику.</p> <p>Врач главной команды должен иметь диплом о высшем медицинском образовании.</p> <p>Врач главной команды должен иметь действующий сертификат или действующее свидетельство об аккредитации специалиста по «лечебной физкультуре и спортивной медицине», выданный образовательными учреждениями по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>Врач главной команды должен быть зарегистрирован (заявлен) в соответствующей лиге к началу и по ходу соревнований.</p> <p>Врач главной команды должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующие Сертификаты РУСАДА, подтверждающие прохождение им двух курсов РУСАДА дистанционного обучения: для спортивных врачей и медицинского персонала, а также «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p> <p>Врач главной команды должен иметь действующее удостоверение о прохождении курса повышения квалификации в сфере антидопингового обеспечения в спорте объемом не менее 16 часов, выданного образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ.</p>   |
| <p><b>Комментарии РФС:</b></p> <p>Врач главной команды должен присутствовать во время проведения футбольных матчей и обеспечивать медицинское обслуживание в ходе тренировок.</p> <p>Лица, получившие медицинскую подготовку в иностранных государствах, допускаются к медицинской деятельности с учетом требований ст.100 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».</p>  |                 |   |
| <p><b>Р.08.</b></p>  | <p><b>А</b></p> | <p><b>МАССАЖИСТ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить, по меньшей мере, одного массажиста, отвечающего за выполнение назначений (в части массажа) врача главной команды и массаж игроков главной команды в ходе тренировок и матчей.</p> <p>Массажист должен иметь следующие квалификационные документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) диплом о высшем медицинском образовании по одной из специальностей: «лечебное дело» или «педиатрия» или диплом о среднем специальном (медицинском) образовании по одной из специальностей: «сестринское дело», «лечебное дело», «акушерское дело»;</li> <li>2) документ (сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации), подтверждающий прохождение и завершение обучения по медицинскому массажу (данный документ должен быть выдан не ранее, чем за 5 (пять) лет до начала прохождения процедуры лицензирования футбольного клуба / до даты назначения на соответствующую должность в течение лицензируемого спортивного сезона и действовать до окончания соответствующего спортивного сезона).</li> </ol> <p>Массажист команды должен быть зарегистрирован (заявлен) в соответствующей лиге к началу и по ходу соревнований.</p> |
| <p><b>Комментарии РФС:</b></p> <p>Массажист отвечает за выполнение назначений врача главной команды (в части массажа) и массаж. Он должен присутствовать во время проведения футбольных матчей и обеспечивать медицинское обслуживание и массаж в ходе тренировок.</p> <p>В случае истечения срока действия сертификата специалиста по специальности «медицинский массаж» с 1 января 2022 года требуется предоставление свидетельства об аккредитации по специальности «медицинский массаж».</p> <p>01.01.2022 г. истекает срок действия приказа Минздрава России от 08.02.2021 № 58н, поэтому для допуска к осуществлению профессиональной деятельности все специалисты, получившие медицинское, фармацевтическое или иное образование в Российской Федерации и не прошедшие аккредитацию специалиста, либо имеющие сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста, срок действия которого истек, обязательно должны пройти процедуру аккредитации. В ином случае, они не будут допущены к осуществлению профессиональной деятельности с 1 января 2022 года.</p> <p>Причем, пройти эту аккредитацию, чтобы иметь возможность работать в 2022 году, необходимо до 31</p> |                 |   |

| №   | Разряд | Описание критерия   |
|---|--------|---|
| <p>декабря 2021 года.</p> <p>По действующим правилам допуск к медицинской деятельности осуществляется при наличии либо действующего сертификата специалиста, либо действующего свидетельства об аккредитации специалиста (п. 1 ч. 1 ст. 100 и ч. 1 ст. 69 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»). С 1 января 2022 года процесс сертификации будет прекращен (однако действующие сертификаты до конца срока их действия будут иметь законную силу), и все медики обязаны проходить процедуру аккредитации.</p> <p>Лица, получившие медицинскую подготовку в иностранных государствах, допускаются к медицинской деятельности с учетом требований ст.100 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».</p>  |        |   |
| P.09.   | А      | <p><b>ГЛАВНЫЙ ТРЕНЕР ГЛАВНОЙ КОМАНДЫ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить квалифицированного главного тренера, отвечающего за подготовку главной команды к матчам.</p> <p>Главный тренер должен иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• действующую лицензию категории «PRO-УЕФА», выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2020 г.) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров;</li> <li>• действительный тренерский диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен лицензии УЕФА высшего возможного уровня и признается УЕФА таковым (процедуру признания см. ниже в комментариях РФС);</li> <li>• справку или иной документ о том, что данный тренер является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в других национальных ассоциациях-членах УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию высшего возможного уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.</li> </ul> <p>В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из второго дивизиона в дивизион, следующий за высшим, критерий (в части тренерской квалификации) должен быть соблюден к началу соответствующего соревнования, а в случае объективной невозможности – в сроки, установленные директивным органом.</p> <p>Главный тренер главной команды должен быть зарегистрирован (заявлен) в соответствующей лиге к началу и по ходу соревнований.</p> <p>Главный тренер главной команды должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение им курса РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p> |
| <p><b>Комментарии РФС:</b></p> <p>Главный тренер главной команды отвечает за главную команду соискателя лицензии/ лицензиата. Он должен являться высококвалифицированным тренером и иметь действующую тренерскую лицензию необходимого уровня до окончания сезона.</p> <p>Для главного тренера главной команды работа в футбольном клубе должна быть основной (исключением из данного правила может быть только работа в качестве тренера спортивной сборной команды России по футболу).</p> <p>РФС (подразделение «Академия РФС») обеспечивает возможность прохождения необходимых образовательных тренерских программ на регулярной основе для всех уровней в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2020 г.), Положением о системе образовательной деятельности РФС, а также другими Директивами УЕФА и ФИФА по обучению тренеров.</p> <p>Соответствие тренерских дипломов и лицензий для тренеров из стран, не входящих в Тренерскую конвенцию УЕФА по тренерским квалификациям, определяется в соответствии с заключением Службы УЕФА по тренерскому образованию и техническому развитию.</p> |        |   |
| P.10.   | А      | <p><b>ТРЕНЕР ГЛАВНОЙ КОМАНДЫ (старший тренер, тренер и т.п.)</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить квалифицированного тренера,</p>   |

| №  | Разряд | Описание критерия   |
|--|--------|---|
|  |        | <p>который помогает главному тренеру главной команды по всем вопросам, связанным с тренировочной и соревновательной деятельностью главной команды.</p> <p>Тренер главной команды должен иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• действующую лицензию категории «А-УЕФА» или «PRO-УЕФА», выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2020 г.) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров;</li> <li>• действительный тренерский диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен лицензии УЕФА не ниже следующего после высшего возможного уровня и признается УЕФА таковым (процедуру признания см. ниже в комментариях РФС);</li> <li>• справку или иной документ о том, что данный тренер является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в других национальных ассоциациях-членах УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.</li> </ul> <p>В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из второго дивизиона в дивизион, следующий за высшим, критерий (в части тренерской квалификации) должен быть соблюден к началу соответствующего соревнования, а в случае объективной невозможности – в сроки, установленные директивным органом.</p> <p>Тренер главной команды должен быть зарегистрирован (заявлен) в соответствующей лиге к началу и по ходу соревнований.</p> <p>Тренер главной команды должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение им курса РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p> |
| <p><b>Комментарии РФС:</b></p> <p>Тренер главной команды должен являться высококвалифицированным специалистом и иметь действующую тренерскую лицензию необходимого уровня до окончания сезона.</p> <p>Для тренера главной команды работа в футбольном клубе должна быть основной (исключением из данного правила может быть только работа в качестве тренера спортивной сборной команды России по футболу).</p> <p>РФС (подразделение «Академия РФС») обеспечивает возможность прохождения необходимых образовательных тренерских программ на регулярной основе для всех уровней в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2020 г.), Положением о системе образовательной деятельности РФС, а также другими Директивами УЕФА и ФИФА по обучению тренеров.</p> <p>Соответствие тренерских дипломов и лицензий тренеров из стран, не входящих в Тренерскую конвенцию УЕФА по тренерским квалификациям, определяется в соответствии с заключением Службы УЕФА по тренерскому образованию и техническому развитию.</p> |        |   |
| P.11.  | А      | <p><b>ТРЕНЕР ГЛАВНОЙ КОМАНДЫ ПО РАБОТЕ С ВРАТАРЯМИ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить квалифицированного тренера, который помогает главному тренеру главной команды по всем вопросам, связанным с тренировочной и соревновательной деятельностью вратарей главной команды.</p> <p>Тренер главной команды по работе с вратарями должен иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• действующую лицензию «PRO-УЕФА» или «А-УЕФА тренер по работе с вратарями» или «В-УЕФА тренер по работе с вратарями» или (только в 2022 г.) национальную лицензию «Тренер по работе с вратарями», выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2020 г.) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров;</li> <li>• действительный тренерский диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен вышеуказанному и признается УЕФА таковым (процедуру признания см. ниже в комментариях РФС);</li> <li>• справку или иной документ о том, что данный тренер является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в других национальных ассоциациях-членах УЕФА, позволяющей ему получить</li> </ul>   |

| №  | Разряд | Описание критерия  |
|--|--------|--|
|  |        | <p>после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.</p> <p>В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из второго дивизиона в дивизион, следующий за высшим, критерий (в части тренерской квалификации) должен быть соблюден к началу соответствующего соревнования, а в случае объективной невозможности – в сроки, установленные директивным органом.</p> <p>Тренер главной команды по работе с вратарями должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение им курса РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p>  |
| <p><b>Комментарии РФС:</b></p> <p>Тренер главной команды по работе с вратарями должен являться высококвалифицированным специалистом и иметь действующую тренерскую лицензию необходимого уровня до окончания сезона.</p> <p>Для тренера главной команды по работе с вратарями работа в клубе должна быть основной (исключением из данного правила может быть только работа в качестве тренера спортивной сборной команды России по футболу).</p> <p>Тренер, обладающий национальной лицензией «Тренер по работе с вратарями», должен пройти в Академии РФС переаттестацию на лицензию «В-УЕФА тренер по работе с вратарями» до 31.12.2022 г.</p> <p>РФС (подразделение «Академия РФС») обеспечивает возможность прохождения необходимых образовательных тренерских программ на регулярной основе для всех уровней в соответствии с Положением о системе образовательной деятельности РФС, Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2020 г.), Положением о системе образовательной деятельности РФС, а также другими Директивами УЕФА и ФИФА по обучению тренеров.</p> <p>Соответствие тренерских дипломов и лицензий тренеров из стран, не входящих в Тренерскую конвенцию УЕФА по тренерским квалификациям, определяется в соответствии с заключением Службы УЕФА по тренерскому образованию и техническому развитию.</p> |        |  |
| P.12.  | A      | <p><b>РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МОЛОДЕЖНОГО ФУТБОЛА</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить квалифицированного руководителя программы развития молодежного футбола, отвечающего за ведение повседневных дел и технические аспекты в секторе молодежного футбола.</p> <p>Руководитель программы развития молодежного футбола должен иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• действующую лицензию категории «PRO-УЕФА» или «A-УЕФА» или «A-УЕФА элитный детско-юношеский», выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (2020 г.) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров;</li> <li>• действительный тренерский диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен лицензии УЕФА не ниже следующего после высшего возможного уровня и признается УЕФА таковым (процедуру признания см. ниже в комментариях РФС);</li> <li>• справку или иной документ о том, что данный тренер является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в других национальных ассоциациях-членах УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.</li> </ul> <p>В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из второго дивизиона в дивизион, следующий за высшим, критерий (в части тренерской квалификации) должен быть соблюден к началу соответствующего соревнования, а в случае объективной невозможности – в сроки, установленные директивным органом.</p> <p>Руководитель программы развития молодежного футбола должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение им курса РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для</p> |

| №     | Разряд | Описание критерия   |
|-------|--------|---|
|       |        | <p>спортсменов и персонала спортсменов.</p> <p>В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из второго дивизиона в дивизион, следующий за высшим, критерий должен быть соблюден не позднее 30 июня календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон.</p>  |
|       |        | <p><b>Комментарии РФС:</b></p> <p>Обязанности руководителя программы развития молодежного футбола могут включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и планирование подготовки молодежных команд в процессе многолетней спортивной тренировки;</li> <li>- решение и развитие технических и административных аспектов в секторе молодежного футбола клуба,</li> <li>- участие в разработке и контроль за исполнением Программы развития молодежного футбола клуба.</li> </ul> <p>Руководитель программы развития молодежного футбола должен являться квалифицированным специалистом и иметь действующую тренерскую лицензию необходимого уровня до окончания сезона.</p> <p>РФС (подразделение «Академия РФС») обеспечивает возможность прохождения необходимых образовательных тренерских программ на регулярной основе для всех уровней в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2020 г.), Положением о системе образовательной деятельности РФС, а также другими Директивами УЕФА и ФИФА по обучению тренеров.</p> <p>Соответствие тренерских дипломов и лицензий тренеров из стран, не входящих в Тренерскую конвенцию УЕФА по тренерским квалификациям, определяется в соответствии с заключением Службы УЕФА по тренерскому образованию и техническому развитию.</p>  |
| P.13. | A      | <p><b>ТРЕНЕРЫ МОЛОДЕЖНЫХ КОМАНД</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен обеспечить назначение в каждую обязательную молодежную команду, по меньшей мере, одного квалифицированного тренера, отвечающего за все вопросы, связанные с тренировочной деятельностью и играми этой команды. При этом один тренер не может быть назначен более, чем в одну обязательную молодежную команду.</p> <p style="text-align: center;"><b>Для получения клубом Лицензии УЕФА:</b></p> <p>Как минимум 4 (четыре) Тренера заявленных молодежных команд должны иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• действующую лицензию категории «PRO-УЕФА» или «А-УЕФА» или «А-УЕФА элитный детско-юношеский», выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2020 г.) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров;</li> <li>• действительный тренерский диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен лицензии УЕФА не ниже следующего после высшего возможного уровня и признается УЕФА таковым (процедуру признания см. ниже в комментариях РФС);</li> <li>• справку или иной документ о том, что данный тренер является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в других национальных ассоциациях-членах УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерскую лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.</li> </ul> <p>Тренеры остальных заявленных молодежных команд должны иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• действующую тренерскую лицензию одной из следующих категорий: «PRO-УЕФА» или «А-УЕФА» или «А-УЕФА-элитный детско-юношеский» или «B-УЕФА элитный детско-юношеский» или «B-УЕФА» или «C-УЕФА» или (только в 2022 г.) «B-РФС-юношеский» или (только в 2022 г.) национальную лицензию «А-РФС элитный детско-юношеский»;</li> <li>• действительный зарубежный тренерский диплом и действующую лицензию, которые эквивалентны вышеуказанному и признаются УЕФА таковыми (процедуру признания см. ниже в комментариях РФС);</li> </ul> |

| №  | Разряд | Описание критерия   |
|--|--------|---|
|  |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• справку или иной документ о том, что данный тренер является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в других национальных ассоциациях-членах УЕФА, позволяющей ему получить тренерскую лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Для получения клубом Лицензии РФС:</b></p> <p>Тренер молодежной команды должен иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• действующую тренерскую лицензию одной из следующих категорий: «PRO-УЕФА» или «А-УЕФА» или «А-УЕФА-элитный детско-юношеский», «В-УЕФА-элитный детско-юношеский», или «В-УЕФА» или «С-УЕФА» или (только в 2022 г.) «В-РФС-юношеский» или (только в 2022 г.) национальную лицензию «А-РФС элитный детско-юношеский»;</li> <li>• действительный зарубежный тренерский диплом и действующую лицензию, которые эквивалентны вышеуказанному и признаются УЕФА таковыми (процедуру признания см. ниже в комментариях РФС);</li> <li>• справку или иной документ о том, что данный тренер является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в других национальных ассоциациях-членах УЕФА, позволяющей ему получить тренерскую лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.</li> </ul> <p>Все тренеры молодежных команд должны иметь в течение всего лицензируемого сезона действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение ими курса РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p> <p>В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из второго дивизиона в дивизион, следующий за высшим, критерий (в части тренерской квалификации) должен быть соблюден к началу соответствующего соревнования, а в случае объективной невозможности – в сроки, установленные директивным органом.</p> <p>В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из второго дивизиона в дивизион, следующий за высшим, критерий должен быть соблюден не позднее 30 июня календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон.</p> |
| <p><b>Комментарии РФС:</b></p> <p>В случае заявки при лицензировании молодежной команды, участвующей в Молодежном первенстве, тренер данной команды должен иметь действующую лицензию категории «PRO-УЕФА» или «А-УЕФА» или «А-УЕФА-элитный детско-юношеский» или «В-УЕФА-элитный детско-юношеский» или «В-УЕФА», выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2020 г.) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров.</p> <p>Тренер молодежной команды должен являться квалифицированным специалистом и иметь действующую тренерскую лицензию необходимого уровня до окончания сезона.</p> <p>Тренер, обладающий национальной лицензией «В-РФС детско-юношеский», должен пройти в Академии РФС переаттестацию на лицензию «С-УЕФА» до 31.12.2022 г.</p> <p>Тренер, обладающий национальной лицензией «А-РФС элитный детско-юношеский», должен пройти в Академии РФС переаттестацию на лицензию «В-УЕФА» до 31.12.2022 г.</p> <p>РФС (подразделение «Академия РФС») обеспечивает возможность прохождения необходимых образовательных тренерских программ на регулярной основе для всех уровней в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2020 г.), Положением о системе образовательной деятельности РФС, а также другими Директивами УЕФА и ФИФА по обучению тренеров.</p> <p>Соответствие тренерских дипломов и лицензий для тренеров из стран, не входящих в Тренерскую конвенцию УЕФА по тренерским квалификациям, определяется в соответствии с заключением Службы УЕФА по тренерскому образованию и техническому развитию.</p> |        |   |

| №  | Разряд  | Описание критерия  |
|--|---|--|
| Р.13.-<br>1.   | В<br>(с сезона<br>2023/2024<br>гг.<br>критерий<br>разряда<br>«А») | <p><b>ТРЕНЕРЫ ЖЕНСКИХ МОЛОДЕЖНЫХ КОМАНД</b><br/>(для получения Лицензии РФС I)</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен обеспечить назначение в каждую обязательную женскую молодежную команду, по меньшей мере, одного квалифицированного тренера, отвечающего за все вопросы, связанные с тренировочной деятельностью и играми этой команды. При этом один тренер не может быть назначен более, чем в одну обязательную женскую молодежную команду.</p> <p>Тренер женской молодежной команды должен иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>действующую тренерскую лицензию одной из следующих категорий: «PRO-УЕФА» или «А-УЕФА» или «А-УЕФА элитный детско-юношеский» или «В-УЕФА элитный детско-юношеский» или «В-УЕФА» или «С-УЕФА» или (только в 2022 г.) национальную лицензию «А-РФС элитный детско-юношеский» или (только в 2022 г.) «В-РФС-юношеский» или (только в 2022 г.) «С-РФС»;</li> <li>действительный зарубежный тренерский диплом и действующую лицензию, которые эквивалентны вышеуказанному и признаются УЕФА таковыми (процедуру признания см. ниже в комментариях РФС);</li> <li>справку или иной документ о том, что данный тренер является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в других национальных ассоциациях-членах УЕФА, позволяющей ему получить тренерскую лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такой курс недостаточно для выполнения требования данного критерия.</li> </ul> <p>Все тренеры женских молодежных команд должны иметь в течение всего лицензируемого сезона действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение ими курса РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p> <p>В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из дивизиона, следующего за высшим в высший дивизион, критерий должен быть соблюден не позднее 30 августа календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон.</p> |
| <p><b>Комментарии РФС:</b></p> <p>Тренер женской молодежной команды должен являться квалифицированным специалистом и иметь действующую тренерскую лицензию необходимого уровня до окончания сезона.</p> <p>Тренер, обладающий национальной лицензией «В-РФС детско-юношеский» или «С-РФС», должен пройти в Академии РФС переаттестацию на лицензию «С-УЕФА» до 31.12.2022 г.</p> <p>Тренер, обладающий национальной лицензией «А-РФС элитный детско-юношеский», должен пройти в Академии РФС переаттестацию на лицензию «В-УЕФА» до 31.12.2022 г.</p> <p>РФС (подразделение «Академия РФС») обеспечивает возможность прохождения необходимых образовательных тренерских программ на регулярной основе для всех уровней в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2020 г.), Положением о системе образовательной деятельности РФС, а также другими Директивами УЕФА и ФИФА по обучению тренеров.</p> <p>Соответствие тренерских дипломов и лицензий для тренеров из стран, не входящих в Тренерскую конвенцию УЕФА по тренерским квалификациям, определяется в соответствии с заключением Службы УЕФА по тренерскому образованию и техническому развитию.</p> |   |  |
| Р.14.  | А   | <p><b>ВРАЧ МОЛОДЕЖНЫХ КОМАНД</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить, по меньшей мере, одного врача, отвечающего за медицинское обслуживание и консультирование молодежных команд в ходе тренировок и матчей, а также за антидопинговую политику.</p> <p>Врач молодежных команд должен иметь диплом о высшем медицинском образовании.</p>   |

| №   | Разряд | Описание критерия   |
|---|--------|---|
|   |        | <p>Врач молодежных команд должен иметь действующий сертификат или действующее свидетельство об аккредитации специалиста по «лечебной физкультуре и спортивной медицине», выданный образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>Врач молодежных команд должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующие Сертификаты РУСАДА, подтверждающие прохождение им двух курсов РУСАДА дистанционного обучения: для спортивных врачей и медицинского персонала, а также «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p> <p>Врач главной команды должен иметь действующее удостоверение о прохождении курса повышения квалификации в сфере антидопингового обеспечения в спорте объемом не менее 16 часов, выданного образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из второго дивизиона в дивизион, следующий за высшим, критерий должен быть соблюден не позднее 30 июня календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон.</p> |
| <p><b>Комментарии РФС:</b></p> <p>Врач молодежных команд должен присутствовать во время проведения футбольных матчей молодежных команд и обеспечивать медицинское обслуживание в ходе тренировок.</p> <p>Вопросы медицинского обслуживания молодежных команд регламентируются критерием S.01.</p> <p>Лица, получившие медицинскую подготовку в иностранных государствах, допускаются к медицинской деятельности с учетом требований ст.100 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».</p>   |        |   |
| P.15.   | A      | <p><b>ЛИЦА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПОРЯДОК И ОБЩЕСТВЕННУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДОМАШНИХ МАТЧЕЙ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат для организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении домашних матчей должен привлекать (в том числе, но не ограничиваясь этим, через собственника, пользователя стадиона):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контролеров-распорядителей, соответствующих требованиям ст. 20.2 Федерального закона № 329-ФЗ от 4 декабря 2007 г. «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и прошедших специальную подготовку контролёров-распорядителей для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований по программе, утверждённой РФС и имеющих удостоверения контролёров-распорядителей; и/или</li> <li>– сотрудников частных охранных организаций, имеющих удостоверения частного охранника.</li> </ul>   |
| <p><b>Комментарии РФС:</b></p> <p>Количество контролеров-распорядителей и/или сотрудников частных охранных организаций определяется регламентом соревнования, инфраструктурными особенностями и вместимостью стадиона, билетной программой, рисками при проведении матча и др. и отражается в плане мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча. Задачей сотрудника по обеспечению безопасности является определение необходимого количества контролеров-распорядителей и/или сотрудников частных охранных организаций совместно с территориальным подразделением МВД России.</p> <p>Права и обязанности лиц, обеспечивающих общественный порядок и общественную безопасность при проведении матчей, регламентируется российским законодательством.</p> |        |   |
| P.16.   | A      | <p><b>ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРСОНАЛА. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ.</b></p> <p>Должностные обязанности штатного персонала соискателя лицензии/ лицензиата, предусмотренного в критериями P.01.-1. – P.14., должны быть представлены в письменном виде.</p> <p>Работники соискателя лицензии/ лицензиата, предусмотренные критериями P.01.-1. –</p>   |

| № | Разряд | Описание критерия  |
|---|--------|--|
|   |        | <p>P.14., по общему правилу (если иное специально не оговорено по соответствующему критерию), не должны занимать эти должности на условиях внешнего или внутреннего совместительства или выполнять соответствующие обязанности на условиях совмещения, однако в виде исключения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лицо, занимающее должность по критерию P.05., может занимать также должность по критерию P.05.-1. на условиях внутреннего совместительства;</li> <li>– лицо, занимающее должность по критерию P.12., может занимать также должность по критерию P.13. на условиях внутреннего совместительства (и наоборот);</li> <li>- лицо, занимающее должность по критерию P.13., может занимать также должность по критерию P.13.-1. на условиях внутреннего совместительства или выполнять соответствующие обязанности на условиях совмещения.</li> </ul> <p>Выполнение функций (обязанностей) по критерию P.01.-2. может быть возложено соискателем лицензии / лицензиатом на лицо, занимающего должность или выполняющего обязанности по критериям P.01.-1., P.03. или P.06., или на одного из других штатных работников, занимающего должность, не предусмотренную критериями P.02., P.04. - P.05.-1., P.07.- P.14.</p> <p>Лицо, занимающее должность, предусмотренную критерием P.12., может являться штатным работником спортивной школы, заявленной соискателем лицензии / лицензиатом и принятой лицензиаром по критерию S.02., если соискатель лицензии / лицензиат является единственным учредителем (участником, акционером, членом и др.) этой спортивной школы, или если эта спортивная школа является единственным учредителем (участником, акционером, членом и др.) соискателя лицензии / лицензиата. Лицо, занимающее должность, предусмотренную критериями P.13. и P.14., может являться работником спортивной школы, заявленной соискателем лицензии / лицензиатом и принятой лицензиаром по критерию S.02.</p> <p>Работники футбольного клуба, предусмотренные критериями P.01.-1. – P.14., не могут работать в каком-либо другом профессиональном футбольном клубе, который проходит или прошел процедуру лицензирования (аттестации) на текущий или следующий лицензируемый спортивный сезон.</p> <p>Лицам, в отношении которых действует наложенный запрет на осуществление любой связанной с футболом деятельности, запрещено занимать должности или выполнять обязанности по критериям P.01.-1 – P.14.</p> <p>Если учредительными документами или локальными нормативными актами соискателя лицензии/ лицензиата для замещения какой-либо должности предусмотрена специальная процедура, то соискатель лицензии/ лицензиат обязан обеспечить соблюдение такой процедуры с предоставлением лицензиару подтверждающих документов.</p> <p>В случае обращения соответствующей лиги и/или профильного подразделения РФС в отношении работников по критериям P.04.- P.06., вышеуказанный работник обязан пройти внеочередное обучение по образовательной программе повышения квалификации в Академии РФС и по итогам успешного обучения повторно получить аттестационное свидетельство Академии РФС.</p> |

**Комментарии РФС:**

Для действенного и эффективного функционирования организации степень ответственности, право принятия решений, права и обязанности персонала должны быть четко сформулированы в письменном виде с целью:

- а) избежания конфликта полномочий (в т.ч. при принятии решений);
- б) осуществления контроля;
- в) регулярного улучшения содержания;
- г) предоставления лицу, замещающему исполнителя каких-либо функций, возможности легко и быстро освоить круг задач и обязанностей, которые он должен будет принять на себя в его отсутствие.

Права и обязанности штатного персонала могут определяться следующими документами: должностная инструкция, трудовой договор, локальные нормативные акты соискателя лицензии/ лицензиата и т.д.

Соискатель лицензии/ лицензиар, а именно его уполномоченный орган/ должностное лицо, предусмотренный(-ое) учредительными документами соискателя лицензии/ лицензиара, отвечает за

| №   | Разряд | Описание критерия  |
|---|--------|--|
|   |        | <p>утверждение должностных обязанностей штатного персонала с соблюдением законодательных и внутренних требований к таким процедурам.</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат обязан документально подтвердить ознакомление соответствующего работника с его должностными обязанностями / возложенными на него функциями (полномочиями) согласно сроку его приема на работу / перевода на соответствующую должность / возложения на работника соответствующих функций (полномочий) или др.</p>  |
| Р.17.   | А      | <p><b>ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАМЕНЫ В ХОДЕ ЛИЦЕНЗИРУЕМОГО СЕЗОНА</b></p> <p>Лицензиат обязан произвести замену лица, заявленного в рамках процедуры лицензирования по критериям Р.01.-1. – Р.14., на иное лицо, имеющее необходимую квалификацию и отвечающее данному критерию, в случае освобождения соответствующей должности заявленным сотрудником или в случае, когда заявленный сотрудник перестает соответствовать требованиям критерия лицензирования.</p> <p>Если должность, определенная в качестве критерия Р.01.-1. – Р.14., освобождается, либо лицо, занимающее такую должность, перестает соответствовать требованиям критерия лицензирования, лицензиат обязан обеспечить занятие такой должности лицом, имеющим необходимую квалификацию и отвечающим данному критерию, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты освобождения должности/ прекращения соответствия сотрудника требованиям критерия лицензирования.</p> <p>Лицензиат вправе в любое время произвести замену сотрудника, заявленного в рамках процедуры лицензирования по критериям Р.01.-1. – Р.14., на другого сотрудника, имеющего необходимую квалификацию и отвечающего соответствующему критерию лицензирования, при наличии у лицензиата нескольких сотрудников, которые могут быть заявлены по соответствующему критерию лицензирования.</p> |
| <p><b>Комментарии РФС:</b></p> <p>Лицензиат отвечает за заполнение в ходе лицензируемого сезона должностей, определенных в качестве критерия Р.01.-1. – Р.14., согласно требованиям соответствующего критерия лицензирования.</p> <p>Лицензиат обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить лицензиара в письменной форме о наступлении следующих обстоятельств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– об освобождении заявленным сотрудником соответствующей должности по любому основанию с предоставлением копии приказа об увольнении, переводе или др.;</li> <li>– о прекращении соответствия заявленного сотрудника требованиям критерия лицензирования с указанием основания (оснований);</li> <li>– о заполнении должности, определенной в качестве критерия Р.01.-1. – Р.14., согласно требованиям критерия лицензирования, с предоставлением в отношении нового сотрудника всех документов, предусмотренных соответствующим критерием лицензирования;</li> <li>– о замене заявленного сотрудника при наличии у лицензиата нескольких сотрудников, которые могут быть заявлены по соответствующему критерию лицензирования, с предоставлением в отношении нового сотрудника всех документов, предусмотренных соответствующим критерием лицензирования.</li> </ul> |        |  |

## ГЛАВА 11. Правовые критерии.

| №   | Разряд | Описание критерия   |
|---|--------|---|
| L.01.   | А      | <p><b>ЗАЯВЛЕНИЕ В СВЯЗИ С УЧАСТИЕМ В КЛУБНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ УЕФА И СОРЕВНОВАНИЯХ, ПРОВОДИМЫХ РФС</b></p> <p>Соискатель лицензии должен представить юридически действительное заявление, в котором подтверждается следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) он признает, как имеющие обязательную силу, устав, правила и решения ФИФА, УЕФА, РФС и национальных лиг, а также юрисдикцию Спортивного арбитражного суда (Court of Arbitration for Sport) в Лозанне, как указано в соответствующих статьях Уставов УЕФА и РФС;</li> <li>б) он будет участвовать в соревнованиях на национальном уровне, которые признаны и рекомендованы РФС;</li> <li>в) он будет принимать участие в соревнованиях на международном уровне, которые признаны УЕФА (во избежание каких-либо сомнений, товарищеские матчи к ним не относятся);</li> <li>г) будет незамедлительно (согласно п.4.4 и 4.5 данных Правил) информировать РФС о любом значительном изменении, событии или условии большой экономической важности;</li> <li>д) он будет соблюдать законодательство РФ, «Правила РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ», заключаемый с РФС договор о прохождении процедуры лицензирования, а также действовать в соответствии с ними;</li> <li>е) он будет соблюдать Правила УЕФА по лицензированию клубов и финансовому «фэйр-плей» и действовать в соответствии с ним;</li> <li>ж) периметр отчетности определен в соответствии со статьей 12.1;</li> <li>з) он будет нести ответственность за включение юридических лиц в периметр отчетности в нарушение пунктов д) и е) выше;</li> <li>и) он подтверждает, что ни одно физическое или юридическое лицо (холдинговые компании, дочерние компании, основной управленческий персонал, иные взаимозависимые лица, в том числе близкие родственники, и др. согласно требованиям данных Правил) не осуществляет контроль более, чем над одним клубом в случае, если это может поставить под угрозу целостность любого матча или соревнования по футболу или сам принцип честного соревнования;</li> <li>к) он будет нести ответственность за действия лиц типов А/В/С (при наличии любого из указанных типов лиц в «Структуре владения» соискателя лицензии) как за свои собственные в случае вынесения любым из указанных типов лиц спора на рассмотрение государственных судов с учетом следующего: <ul style="list-style-type: none"> <li>- участниками такого спора являются: само лицо типа А/В/С, соискатель лицензии и иные субъекты футбола;</li> <li>- предмет спора подлежит обязательному досудебному разрешению (урегулированию) споров между субъектами футбола, вытекающих из отношений, входящих в область регулирования регламентирующих документов РФС;</li> </ul> </li> <li>л) все поданные документы являются полными и достоверными;</li> <li>м) он наделяет РФС, администрацию УЕФА, Орган УЕФА по финансовому контролю клубов и Дисциплинарные органы УЕФА всеми полномочиями, необходимыми для проверки и получения информации от любых соответствующих государственных органов или частных организаций согласно действующему Российскому законодательству;</li> <li>н) он согласен с тем, что УЕФА оставляет за собой право проведения аудитов соответствия на национальном уровне в соответствии с пунктом 5.5 данных «Правил».</li> </ul> <p>Заявление должно быть подписано Генеральным менеджером и заверено печатью соискателя лицензии, не более чем за 2 (два) месяца до крайнего срока его подачи лицензиару.</p> |
| <p><b>Комментарии РФС:</b><br/>Этот критерий предназначен для получения подтверждения от соискателя лицензии по вопросам,</p> |        |   |

| №  | Разряд | Описание критерия   |
|--|--------|---|
| являющимся юридически важными для участия в клубных соревнованиях УЕФА и соревнованиях, проводимых РФС.  |        |   |
| L.02.  | А      | <p><b>МИНИМАЛЬНАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат обязан представить следующие документы (в части, применимой к соискателю лицензии и/или лицензиату):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соискатель лицензии/ лицензиат - нотариально заверенную копию Устава, регулирующего деятельность соискателя лицензии/ лицензиата, включая все изменения и дополнения, или актуальную редакцию Устава;</li> <li>2) соискатель лицензии - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) согласно следующим требованиям (альтернативно): <ul style="list-style-type: none"> <li>а) соискатель лицензии может по собственному усмотрению представить лицензиару выписку из ЕГРЮЛ вместе с другими документами. В этом случае должен быть предоставлен оригинал выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;</li> <li>б) эксперт по правовым критериям может самостоятельно получить электронную выписку из ЕГРЮЛ. Если это не представляется возможным по техническим причинам, о чем соответствующий эксперт уведомляет менеджера РФС по лицензированию, соискатель лицензии обязан представить лицензиару оригинал выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты направления соответствующим экспертом вышеуказанного уведомления, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;</li> </ul> </li> <li>3) соискатель лицензии/ лицензиат - нотариально заверенную копию документа, подтверждающего постановку соискателя лицензии/ лицензиата на учет в налоговых органах;</li> <li>4) соискатель лицензии - нотариально заверенную копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) государственную регистрацию соискателя лицензии и первичное внесение в ЕГРЮЛ сведений о соискателе лицензии (с учетом особенностей, предусмотренных Контрольным списком документов для осуществления процедуры лицензирования и финансового контроля деятельности футбольных клубов);</li> <li>5) соискатель лицензии/ лицензиат - нотариально заверенную или заверенную соискателем лицензии / лицензиатом копию отчета об итогах выпуска ценных бумаг (только для акционерных обществ);</li> <li>6) соискатель лицензии/ лицензиат - действующий список акционеров (выписка из реестра или др.), для организаций, основанных на членстве – актуальный список членов (выписку из реестра или др.), для автономных некоммерческих организаций и фондов – актуальный список учредителей по состоянию на дату не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии / до даты представления лицензиатом актуальных документов.</li> </ol> |
| <p><b>Комментарии РФС:</b></p> <p>Во избежание дублирования в случае, если лицензиар уже имеет эти документы, оставшиеся от предыдущего цикла лицензирования, соискатель лицензии может не представлять новые экземпляры соответствующих документов, а представить декларацию, подтверждающую юридическую силу ранее представленных документов.</p> <p>Этот упрощенный подход не может применяться к пунктам 2) и 6) (см. выше).</p> |        |   |
| L.03.  | А      | <p><b>СТРУКТУРА ВЛАДЕНИЯ</b></p> <p>1. Соискатель лицензии/ лицензиат должен представить лицензиару сведения об общей структуре владения в отношении соискателя лицензии в виде схемы и расшифровки представленной в схеме информации в формате Таблицы L.03. «Структура владения», заверенных подписью Генерального менеджера и печатью соискателя лицензии. При этом эксперт по правовым критериям вправе запросить, а соискатель лицензии обязан предоставить ему дополнительную информацию в целях пояснения сведений, содержащихся в вышеуказанных документах. Такие</p>   |

| №   | Разряд | Описание критерия  |
|---|--------|--|
|   |        | <p>дополнительные пояснения могут быть представлены соискателем лицензии по собственной инициативе. Все дополнительные документы по данному критерию должны быть заверены подписью Генерального менеджера и печатью соискателя лицензии.</p> <p>2. Информация о структуре владения должна быть представлена на официальную отчетную дату, предшествующую крайнему сроку подачи заявки лицензиару. Соискатель лицензии также должен уведомить лицензиара о любых изменениях в структуре владения, которые имели место в период с официальной отчетной даты и до направления соответствующих таблицы и схемы лицензиару.</p> <p>Лицензиат должен уведомить лицензиара о любых изменениях в структуре владения, которые имели место на протяжении всего срока действия Лицензии, в соответствии с пунктом 4.5. настоящих Правил. В этом случае лицензиат должен предоставить лицензиару сведения в виде схемы и расшифровки представленной в схеме информации в формате Таблицы L.03. «Структура владения» (в части вопросов №№ 1-7, 14), заверенных подписью Генерального менеджера и печатью лицензиата.</p> <p>3. Предоставляемые соискателем лицензии/ лицензиатом схема и таблица, указанные выше, должны четко обозначать и содержать сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) о соискателе лицензии/ лицензиате;</li> <li>б) о любом дочернем обществе соискателя лицензии/ лицензиата и материнской организации<sup>7</sup>;</li> <li>в) о любом ассоциированном лице соискателя лицензии/ лицензиата и материнской организации<sup>7</sup>;</li> <li>г) о любом лице, прямо или косвенно контролирующем соискателя лицензии/ лицензиата, вплоть до головного материнского предприятия и стороны, осуществляющей окончательный контроль (включительно);</li> <li>д) о любой стороне, которой прямо или косвенно принадлежит 10% и более в капитале (имуществе) соискателя лицензии/ лицензиата или 10% и более прав голоса, а также об учредителях (акционерах, участниках, членах) – физических лицах;</li> <li>е) о любой стороне, которая оказывает на соискателя лицензии существенное влияние;</li> <li>ж) о любом другом футбольном клубе, в отношении которого любая из сторон, указанных в пунктах с а) по е), или представитель ее основного управленческого персонала имеет какую-либо долю участия, право голоса и/или любое участие или влияние в отношении управления его финансовой и операционной политикой.</li> </ul> <p>(далее – «Структура владения»).</p> <p>4. Данные документы также должны четко обозначать перечень отчитывающихся организаций (периметр отчетности) в соответствии с требованиями ст. 12.1.</p> <p>5. Ниже приведена информация, которая должна быть раскрыта в отношении соответствующих лиц в Таблице L.03. «Структура владения»:</p> |
| <p>Если соискатель лицензии/ лицензиат и его дочерние структуры контролируются организацией(-ями) или физическим(-ими) лицом(-ами) (в том числе органами власти, общественными организациями и иными некоммерческими структурами), должна быть представлена информация в отношении этих контролирующих сторон. Если дополнительно осуществляется окончательный контроль другой стороной, то аналогичные данные следует предоставить также об этой стороне. Такая информация должна быть указана вне зависимости от того, проводились ли какие-либо операции между контролирующими сторонами и соискателем лицензии/ лицензиатом /дочерней организацией в отчетном периоде.</p> <p>В качестве головного предприятия (физического лица), осуществляющего окончательный контроль, следует рассматривать организацию (или владельца - физическое лицо) из числа учредителей / акционеров / владельцев / членов соискателя лицензии/ лицензиата или их учредителей / акционеров / владельцев / членов, организационно наиболее отдаленную в структуре владения от соискателя лицензии/</p> |        |  |

<sup>7</sup> Информация о дочерних обществах и ассоциированных лицах материнской компании должна быть раскрыта только в форме таблицы L.03. или такая информация может быть представлена в виде отдельного списка с перечнем организаций, который должен быть приложением к данной таблице.

| № | Разряд | Описание критерия   |
|---|--------|---|
|   |        | <p>лицензиата и в силу обладания долями участия (например, обладание более 50% процентов прямого или косвенного владения соискателем лицензии/ лицензиатом) или на основании учредительных документов/договора, имеющую способность определять финансовую и операционную политику с целью получения выгод от ее деятельности.</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат вправе по собственному усмотрению определить и указать в направляемых лицензиару документах лицо / лиц, осуществляющее / осуществляющих окончательный контроль, В этом случае соискатель лицензии/ лицензиат должен также представить лицензиару свои пояснения по этому вопросу в письменной форме и подтверждающие документы.</p> <p>Организация признается дочерней по отношению к соискателю лицензии/ лицензиату, если соискатель лицензии/ лицензиат в силу участия (прямого или косвенного) в ее уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо на основании учредительных документов, либо иным образом (являясь учредителем / владельцем / членом) имеет способность определять решения, принимаемые такой организацией, определять финансовую и операционную политику организации с целью получения выгод от ее деятельности, то есть осуществляет контроль.</p> |

| Обозначение типа | Типы лиц, информация в отношении которых должна быть отражена в таблице:  |
|------------------|---|
| <b>A</b>         | Непосредственные учредители / акционеры / владельцы / члены соискателя лицензии/ лицензиата - лица с долей прямого владения соискателем лицензии 10 % или более (доля в уставном капитале, доля в общем числе голосов в высшем органе управления и т.п.).   |
| <b>B</b>         | Учредители/ акционеры / владельцы / члены лиц типа А, с долей косвенного владения соискателем лицензии/ лицензиатом 10 % или более (доля в уставном капитале, доля в общем числе голосов в высшем органе управления и т.п.).  |
| <b>C</b>         | Головное предприятие (физическое лицо), осуществляющее окончательный контроль - одно лицо типа А или типа В, организационно наиболее отдаленное в структуре владения от соискателя лицензии/ лицензиата и имеющее способность определять финансовую и операционную политику соискателя лицензии/ лицензиата с целью получения выгод от ее деятельности.   |
| <b>D</b>         | <p><b>Сестринские организации соискателя лицензии / лицензиата.</b></p> <p>Организации, не имеющие по отношению к соискателю лицензии / лицензиату какого-либо прямого или косвенного владения, а также не являющиеся дочерними организациями соискателя лицензии / лицензиата, но являющиеся дочерними организациями для головного предприятия (физического лица), осуществляющего окончательный контроль за соискателем лицензии / лицензиатом.</p>   |
| <b>E</b>         | <p><b>Дочерние организации соискателя лицензии / лицензиата.</b></p> <p>Организации, в отношении которых соискатель лицензии / лицензиат осуществляет контроль в силу какого-либо прямого или косвенного владения в размере 10 % или более (доля в уставном капитале, доля в общем числе голосов в высшем органе управления, договор и т.п.), являющиеся дочерними по отношению к соискателю лицензии в течение отчетного периода, а также приобретенные соискателем лицензии / лицензиатом в периоде, следующем за отчетным.</p>   |
| <b>F</b>         | <p><b>Ассоциированные лица соискателя лицензии / лицензиата.</b></p> <p>Организации, в том числе без образования юридического лица, которые не являются ни дочерней компанией, ни вкладом в совместную деятельность [по отношению к соискателю лицензии/ лицензиату], на которые соискатель лицензии оказывает существенное влияние.</p>  |
| <b>G</b>         | <p><b>Сторона, осуществляющая существенное влияние на соискателя лицензии / лицензиата.</b></p> <p>Физическое или юридическое лицо, способное оказывать влияние, но не осуществлять контроль в отношении процесса принятия решений, затрагивающих финансовую и операционную политику соискателя лицензии / лицензиата. Существенное влияние может возникать в силу приобретения долей участия, на основании учредительных документов или договора. Во избежание сомнений следует считать, что сторона или стороны в совокупности, имеющие одну и ту же сторону, осуществляющую конечный контроль (за исключением УЕФА, ассоциации-члена УЕФА или аффилированной лиги), оказывает (-ют) существенное влияние, если в рамках отчетного периода доход соискателя лицензии / лицензиата, получаемый от такой стороны, представляет сумму, эквивалентную 30% и более от доходов соискателя</p> |

| Обозначение типа | Типы лиц, информация в отношении которых должна быть отражена в таблице:  |
|------------------|---|
|                  | лицензии / лицензиата за отчетный период.   |
| <b>Н</b>         | <b>Другой футбольный клуб.</b><br>Любой другой футбольный клуб, в отношении которого любое из лиц типов А-Г или любой представитель основного управленческого персонала любого из лиц типов А-Г имеет какую-либо долю участия, права голоса и/или любое участие или влияние в отношении управления его финансовой и операционной политикой. |

**Таблица L.03. «Структура владения»**

| №п/п | Вопрос  |  |
|------|---|--|
| 1    | Тип юридического / физического лица (см. обозначение выше)  |  |
| 2    | Наименование юридического лица (полное) / ФИО физического лица (полностью)  |  |
| 3    | Входит в периметр отчетности (да / нет)   |  |
| 4    | ИНН   |  |
| 5    | Основные виды деятельности в отчетном периоде   |  |
| 6    | Процент прямого или косвенного владения соискателем лицензии / лицензиатом (для лиц типов А, В, С; включая условное владение, если применимо) / Для лиц типов Е и F: доля прямого или косвенного владения соискателя лицензии / лицензиата (доля в уставном капитале, доля в общем числе голосов в высшем органе управления и т.п.) |  |
| 7    | Краткая справка об отношениях между соискателем лицензии / лицензиатом, с одной стороны, и соответствующим лицом, с другой стороны  |  |
| 8    | Только для лиц типа Е: Уставный (акционерный) капитал (тыс. руб.) на конец отчетного года   |  |
| 9    | Только для лиц типа Е: Общая стоимость активов (тыс. руб.) на начало отчетного года *   |  |
| 10   | Только для лиц типа Е: Общая стоимость активов (тыс. руб.) на конец отчетного года *  |  |
| 11   | Только для лиц типа Е: Собственный капитал (тыс. руб.) на начало отчетного года **  |  |
| 12   | Только для лиц типа Е: Собственный капитал (тыс. руб.) на конец отчетного года **   |  |
| 13   | Только для лиц типа Е: Общая сумма доходов (тыс. руб.) за отчетный год ***  |  |
| 14   | Только для лиц типа Н: Краткая справка об отношениях между любым лицом типов А-Г или любым представителем основного управленческого персонала (с указанием Ф.И.О. и должности /статуса) любого лица типов А-Г, с одной стороны, и лицом типа Н, с другой стороны.   |  |

\* Указывается общая стоимость активов согласно Бухгалтерскому балансу

\*\* Указывается балансовая стоимость капитала и резервов согласно Бухгалтерскому балансу (раздел III Бухгалтерского баланса по РСБУ)

\*\*\* Согласно Отчету о финансовых результатах за отчетный период

**Примечание:**

Вопросы №№ 1-2, 6-7 должны быть заполнены в отношении всех типов лиц (в части вопросов 6-7 кроме лиц типа Н). В отношении организаций типа D такая информация может быть представлена в виде отдельного списка с перечнем организаций, который должен быть приложением к данной таблице.

Вопросы №№ 3-5 обязательны для заполнения в отношении юридических лиц всех типов. Вопросы №№ 8-13 обязательны для заполнения только в отношении лиц типа Е.

Вопросы № 14 обязательны для заполнения только в отношении лиц типа Н.

**Если:**

- организационно-правовая форма соискателя лицензии/ лицензиата не позволяет ему предоставить лицензиару вышеуказанные сведения в установленной форме, и/или
- соискатель лицензии/ лицензиат по каким-либо основаниям (причинам) не может предоставить лицензиару вышеуказанные сведения в установленной форме в полном объеме,

то соискатель лицензии/ лицензиат предоставляет лицензиару пояснительный документ в свободной письменной форме, заверенный подписью Генерального менеджера и печатью соискателя лицензии/ лицензиата (оригинал).

## ГЛАВА 12. Финансовые критерии

### Универсальные положения

Данные положения применимы ко всем финансовым критериям лицензирования.

- I. Финансовые критерии представляют собой комплекс критериев, каждый из которых рассматривается как самостоятельный критерий лицензирования в рамках процедуры лицензирования.
- II. Документация по финансовым критериям предоставляется в том формате, который указан в соответствующем разделе данной Главы настоящих Правил.  
В частности, финансовая информация отчитывающейся организации должна быть предоставлена в форме специально разработанных Таблиц.
- III. Заполненные Таблицы должны быть предоставлены лицензиару в следующем виде:
  - электронном формате (Excel-файл)<sup>8</sup> с обязательным заполнением вкладки «Вводная информация» и
  - в распечатанном и утвержденном виде согласно требованиям определенного финансового критерия лицензирования.
- IV. В ячейках с числовыми значениями должны быть указаны только числовые данные - исключительно суммы в тыс. руб. или в иной валюте в случаях, определенных в соответствующей Таблице. Указание дополнительных символов, знаков, текста не допускается.
- V. Если лицензиаром не разработаны формы для раскрытия (предоставления) информации или не указано, в какой форме должна быть представлена та или иная запрашиваемая информация, то соискатель лицензии предоставляет такую информацию лицензиару в произвольной форме. При этом такой документ должен быть утвержден руководством отчитывающейся организации. В определенных случаях, когда соискатель лицензии предоставляет разъяснения на дополнительный запрос лицензиара, допускается предоставление документов (в том числе информации по электронной почте) за подписью лица, ответственного за лицензирование, или сотрудника по финансовым вопросам, если иное не будет затребовано лицензиаром.
- VI. Любая подпись, проставленная на документах, предоставляемых лицензиару, должна иметь расшифровку с указанием фамилии, имени, отчества и должности подписывающего документ лица. Лицензиаром не будут приняты документы, если будет обнаружен факт использования факсимиле при подписании бухгалтерской отчетности, первичных учетных документов, платежных документов, доверенностей, векселей и пр. В этом случае документы будут считаться не предоставленными.
- VII. Если какая-либо финансовая информация, запрашиваемая лицензиаром в рамках оценки финансовых критериев лицензирования, является неприменимой по отношению к отчитывающейся организации, то отчитывающаяся организация обязана об этом уведомить в письменном виде (например, в пояснительной записке к финансовой отчетности).  
В частности, в случае, если соискатель лицензии не является учредителем (акционером/членом и т.п.) другого общества (организации), он должен уведомить об этом лицензиара в письменном виде путем:
  - указания в Пояснительной записке к бухгалтерской (финансовой) отчетности сведений о том, что отчитывающаяся организация не имеет в своей структуре дочерних или ассоциированных организаций, либо

<sup>8</sup> Таблицы для заполнения в электронном формате (Excel-файлы) направляются соискателям лицензии/лицензиатам отдельно.

- раскрытия этой информации в отдельном письме/ сообщении на имя лицензиара, которое должно быть приложено к предоставляемым в рамках лицензирования документам.

Если при заполнении таблиц, подготовленных лицензиаром, какая-либо информация не применима к отчетному периоду, то об этом делается соответствующая запись в ячейке Таблицы – «не применимо» (если требуется текстовая информация) или в соответствующей ячейке проставляется число 0 (если требуются числовые данные), при этом неприменимые столбцы и строки не удаляются.

VIII. Процедуры оценки для проверки соблюдения финансовых критериев, изложенных в настоящей главе, определены в Приложении I к Главам 12 и 13 настоящих Правил.

## 12.1 Отчитывающаяся(-иеся) организация(-ии) и периметр отчетности

| №    | Разряд | Описание критерия   |
|------|--------|---|
| F.01 | A      | Для целей оценки выполнения финансовых критериев соискатель лицензии определяет и направляет лицензиару сведения о периметре отчетности, т.е. об отчитывающейся организации (или нескольких организациях). Отчитывающаяся организация (организации) – это клуб-соискатель лицензии или группа организаций, которые должны предоставлять лицензиару информацию для целей лицензирования клуба и контроля его финансово-хозяйственной деятельности. |

### 12.1.1 Отчитывающаяся организация и периметр отчетности

I. Соискатель лицензии определяет периметр отчетности, то есть организацию или группу организаций, в отношении которых должна быть представлена финансовая информация.

#### *Требования для соискателей лицензии, претендующих на право получения лицензии УЕФА*

- a) В случае, если соискатель лицензии является единственной организацией, которая должна представлять финансовую отчетность, и отсутствуют прочие организации, которые необходимо включить в периметр отчетности, соискатель лицензии вправе подготовить финансовую отчетность и бюджет по российским стандартам бухгалтерского учета (далее – РСБУ).
- b) В случае, если соискатель лицензии обязан включить прочие организации в периметр отчетности, финансовая информация по всем организациям, образующим периметр отчетности, должна представляться либо в консолидированном, либо в комбинированном виде таким образом, как если бы эти организации представляли собой единый хозяйствующий субъект. Консолидированная финансовая отчетность (см. раздел 12.2 «Финансовая отчетность») и консолидированный бюджет (см. раздел 12.8 «Бюджет (прогнозная финансовая информация)») в рамках лицензирования и финансового контроля составляются в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (далее - МСФО).

Консолидированная финансовая отчетность – это финансовая отчетность группы, в которой активы, обязательства, собственный капитал, доходы, расходы и движение денежных средств материнской и дочерних компаний представляются таким образом, как если бы эти организации являлись единым хозяйствующим субъектом.

Комбинированная финансовая отчетность – это отчетность, которая включает информацию по двум и более совместно контролируемым компаниям, без указания сведений о контролирующей организации.

#### *Требования для соискателей лицензии, претендующих исключительно на право получения лицензии РФС*

- c) Соискатели лицензии, претендующие на право получения исключительно лицензии РФС, имеют возможность подготовить финансовую отчетность по РСБУ и бюджет отдельно по каждой отчитывающейся организации, включенной в периметр отчетности, и представить ее на рассмотрение лицензиару в том виде, в котором предоставляется финансовая отчетность и бюджет самого соискателя лицензии (см. раздел 12.2 «Финансовая отчетность»). На финансовую отчетность таких организаций также распространяются все требования, предъявляемые к финансовой отчетности соискателя лицензии, в том числе обязательный аудит. В данном случае предоставляется отдельный бюджет (прогнозная финансовая информация) в отношении каждой из отчитывающихся организаций для оценки критерия F.06 (см. раздел 12.8 «Бюджет (прогнозная финансовая информация)»).

II. В состав периметра отчетности необходимо включить:

- a) соискателя лицензии;
- b) любое дочернее общество соискателя лицензии;
- c) любое другое юридическое лицо, включенное в структуру владения группы организаций, которое получает доходы и (или) оказывает услуги и (или) несет расходы, связанные с футбольной деятельностью, как определено в пунктах III c) – III k) ниже;
- d) любое юридическое лицо, независимо от того, включено ли оно в структуру владения группы, которое получает доходы и (или) оказывает услуги и (или) несет расходы, связанные с футбольной деятельностью, как определено в пунктах III a) – III b) ниже.

III. Футбольная деятельность включает:

- a) принятие на работу (привлечение) «сотрудников» (согласно определению, приведенному в пункте 12.5.1 настоящих Правил), включая выплаты вознаграждений сотрудникам в любой форме согласно обязательствам, возникающим в силу договора или нормативно-правовых актов (включая всякого рода неденежные компенсации<sup>9</sup>);
- b) приобретение (продажу) регистраций игроков (включая аренду);
- c) продажу билетов;
- d) спонсорство и рекламу;
- e) трансляцию матчей;
- f) продажу сувенирной продукции и корпоративные приемы<sup>10</sup>;
- g) операционную деятельность клуба (в частности, деятельность, связанная с организацией и проведением матчей, организация выездов, поиск игроков и т.д.);
- h) финансирование (в том числе, привлечение средств, обеспеченное залогом активов соискателя лицензии);
- i) использование и эксплуатация стадионов и учебно-тренировочных объектов;
- j) женский футбол;
- k) сектор молодежного футбола.

IV. Все организации, бухгалтерская отчетность которых содержит сведения о суммах вознаграждений, выплаченных «сотрудникам» (согласно определению, приведенному в пункте 12.5.1 настоящих Правил) согласно договорным или правовым обязательствам (включая всякого рода неденежные компенсации), и/или затраты или поступления в связи с приобретением/реализацией регистрации игроков должны оцениваться так же, как и соискатель лицензии/ лицензиат, по критерию «Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами» (критерий F.03 и M.03) и/или по критериям «Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками и «Отсутствие просроченной задолженности перед внебюджетными фондами/ налоговыми органами» (критерии F.04, F.04 – 1, F.05 и M.04, M.04 – 1, M.05).

V. Выплата (перечисление) заработной платы или иного вознаграждения сотрудникам клуба (согласно определению, приведенному в пункте 12.5.1 настоящих Правил) за осуществление такими сотрудниками деятельности в интересах клуба, в том числе соревновательной, должна осуществляться только соответствующим клубом (исключения из данного правила в каждом конкретном случае могут определяться лицензиаром по мотивированному ходатайству соискателя лицензии/ лицензиата).

VI. Организация может быть исключена<sup>11</sup> из периметра отчетности только в случаях, если:

<sup>9</sup> В отношении игроков данное требование не распространяется на персональные спонсорские контракты игроков и подобные договоры на рекламу и иную поддержку товаров/работ производителей

<sup>10</sup> Также известные как программы «гостеприимства» - hospitality

<sup>11</sup> Соискатель лицензии может в любое время направить в РФС письменный запрос об уточнении требований применительно к определению исключаемой организации для конкретной ситуации.

- a) футбольная деятельность такой организации уже полностью отражена в финансовой отчетности одного из юридических лиц, включенных в периметр отчетности; или
- b) основная деятельность организации не имеет никакого отношения к футбольной деятельности, определенной в пункте III выше, и (или) к площадкам, активам или бренду футбольного клуба; или
- c) организация является несущественной по сравнению с юридическими лицами, входящими в периметр отчетности, и не ведет футбольную деятельность, определенную в пунктах III а) – III б) выше.

Организация является несущественной, если одновременно выполняются следующие условия:

- общая сумма всех доходов организации (включая целевое финансирование/целевые поступления) за отчетный год не превышает 5% от общей суммы всех доходов (включая целевое финансирование/целевые поступления) соискателя лицензии-клуба за тот же отчетный год;
- общая сумма всех расходов организации за отчетный год не превышает 5% от общей суммы всех расходов соискателя лицензии-клуба за тот же отчетный год;
- общая стоимость активов/пассивов организации не превышает 5% от общей стоимости активов/пассивов соискателя лицензии-клуба на конец отчетного года.

VII. Соискатель лицензии должен подать заявления, подписанные уполномоченным лицом, которые подтверждают:

- a) что все доходы и расходы, относящиеся к любому из видов футбольной деятельности, перечисленных в пункте III, включены в отчетность одной из отчитывающихся организаций периметра отчетности, и дать подробные разъяснения в случае, если такая деятельность не была включена в периметр отчетности; и
- b) исключались ли из периметра отчетности какие-либо юридические лица, включенные в структуру владения, с обоснованием такого исключения со ссылкой на пункт VI.

В случае исключения организации из периметра отчетности, руководство соискателя лицензии должно представить лицензиару подробное обоснование своего решения. В частности, в качестве обоснования расчета несущественности организации должны быть приложены формы бухгалтерской отчетности (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет о целевом использовании средств – если применимо)<sup>12</sup> организации, исключаемой из периметра отчетности.

Сравнение показателей двух организаций необходимо проводить по результатам финансового года, являющегося отчетным для соискателя лицензии при подготовке финансовой отчетности для целей лицензирования.

#### 12.1.2 Организационная структура отчитывающейся организации

Соискатель лицензии должен предоставить лицензиару организационную структуру соискателя лицензии, а также организационную структуру организации(-й), включенных в периметр отчетности.

Организационная структура должна быть представлена в виде диаграммы/схемы/таблицы с изображением всех структурных подразделений отчитывающейся организации и с указанием количества сотрудников в каждом подразделении. Информация должна быть актуальной на момент ее предоставления лицензиару.

Организационная структура должна быть утверждена руководством отчитывающейся организации.

<sup>12</sup> Достаточно предоставление стандартных форм отчетности, утвержденных Министерством финансов РФ.

### 12.1.3 Определение аудитора и процедур оценки, проводимой аудитором: оценка общей информации

#### **А. Принцип**

- I. Аудитор соискателя лицензии должен быть независимым в соответствии с Кодексом профессиональной этики бухгалтеров Международной федерации бухгалтеров (International Federation of Accountants – IFAC).
- II. Аудитор должен быть членом одной из саморегулируемых организаций, входящих в IFAC. Если на территории, где находится соискатель лицензии, нет аудиторской фирмы, которая является членом саморегулируемой организации, входящей в IFAC, соискатель лицензии должен воспользоваться услугами независимого аудитора, который имеет право на проведение аудита согласно российскому законодательству.
- III. Аудитор соискателя лицензии, претендующего на право получения Лицензии УЕФА, должен в обязательном порядке быть членом одной из организаций, входящих в IFAC, независимо от местонахождения соискателя лицензии, т.е. должен быть действительным или ассоциированным членом саморегулируемой организации аудиторов «Российская коллегия аудиторов», «Институт профессиональных бухгалтеров России» или иной организации, которая стала членом IFAC до даты подачи финансовой документации лицензиару.

#### **В. Процедуры оценки**

- I. Аудитор в рамках стандартных процедур аудита финансовой отчетности должен подтвердить общий перечень организаций (наименование юридических лиц и их отношение к соискателю лицензии), включенных соискателем лицензии в схему и соответствующую Таблицу L.03 «Структура владения» (см. Главу 11 настоящих Правил). Аудитор не обязан подтвердить прочие данные по организациям группы, включенным в схему и Таблицу L.03. Ответственность за достоверность и надежность таких данных полностью несет руководитель или высший исполнительный орган отчитывающейся организации. Аудитор также не обязан провести оценку информации по дочерним организациям соискателя лицензии. Ответственность за достоверность и надежность таких данных по дочерним организациям полностью несет руководитель или высший исполнительный орган отчитывающейся организации.
- II. Относительно организационной структуры отчитывающейся организации (см. пункт 12.1.2), оценка аудитором также проводится в рамках стандартных процедур аудита финансовой отчетности (или консолидированной финансовой отчетности), который проводит аудитор отчитывающейся организации.
- III. Аудитор не обязан в ходе аудита разрабатывать процедуры, специально направленные на оценку информации, предоставляемой в рамках финансового критерия «Отчитывающаяся организация и периметр отчетности».
- IV. Ответственность за информацию, которая не включается в аудиторскую оценку, полностью лежит на руководстве отчитывающейся организации. Лицензиар оставляет за собой право запросить дополнительную информацию, которая должна быть подготовлена руководством соискателя лицензии.

## 12.2 Финансовая отчетность

| №    | Разряд | Описание критерия   |
|------|--------|---|
| F.02 | A      | <p>Финансовая отчетность должна быть подготовлена и представлена на отчетную дату, наступившую ранее срока подачи заявки лицензиару и срока подачи УЕФА списка решений о лицензировании.</p> <p>Финансовая отчетность должна быть основана на российских стандартах бухгалтерского учета (РСБУ) либо Международных стандартах финансовой отчетности (МСФО) независимо от организационно-правовой структуры соискателя лицензии.</p> <p>Годовая финансовая отчетность должна быть подготовлена и представлена лицензиару <b>по состоянию на 31 декабря года</b>, предшествующего сезону (далее – отчетный период или отчетный год), на который выдается Лицензия УЕФА и/или РФС (годовая финансовая отчетность).</p> <p>Годовая финансовая отчетность отчитывающейся организации должна пройти <b>аудит</b> независимого аудитора согласно п. 12.2.10 «Определение процедур оценки, проводимой аудитором: оценка годовой финансовой отчетности» настоящей главы.</p> <p>Лицензиар до 31 мая года, следующего за отчетным, оценивает и публикует на своём сайте последнюю<sup>13</sup> финансовую информацию, прошедшую аудиторскую проверку.</p> |

### 12.2.1 Основа подготовки финансовой отчетности

- I. Финансовая отчетность должна быть подготовлена исходя из предположения о непрерывности деятельности отчитывающейся организации, означающего, что отчитывающаяся организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем. Предполагается, что у отчитывающейся организации нет ни намерения, ни необходимости в ликвидации, прекращении коммерческой деятельности либо поиске защиты от кредиторов в соответствии с законами и правилами.
- II. Правила составления финансовой отчетности, на базе которых можно подготовить финансовую отчетность, должны содержать определенные основополагающие принципы, в том числе:
  - a) достоверное представление;
  - b) сопоставимый формат представления данных;
  - c) метод начислений при учете доходов и расходов в момент завершения операций;
  - d) представление каждой значительной категории объектов в отдельной статье отчета;
  - e) активы и обязательства, а также доходы и расходы не должны вычитаться друг из друга.
- III. Финансовая отчетность должна быть утверждена руководством, что должно быть засвидетельствовано подписью от имени исполнительного органа отчитывающейся организации.
- IV. Соискателем лицензии могут быть представлены иные документы в составе финансовой отчетности помимо минимального перечня, определенного лицензиаром, если в соответствии со своей организационно-правовой формой и действующим законодательством его финансовая отчетность предусматривает другие формы документов.
- V. Под отчетным периодом следует понимать календарный год, заканчивающийся 31 декабря года, предшествовавшего лицензируемому сезону, на который выдается лицензия УЕФА и/или РФС.

<sup>13</sup> За отчетный период.

При подготовке финансовой информации требуется представить сравнительные данные на официальную дату закрытия предыдущей отчетности (или на начало отчетного года).

VI. Каждый компонент финансовой отчетности должен быть четко определен. Для обеспечения должного понимания предоставленной информации следующая информация должна быть расположена на видном месте в финансовой отчетности и по мере необходимости продублирована:

- a) название (и организационно-правовая форма), юридический и фактический адрес отчитывающейся(-ихся) организации(-ий), а также любые изменения данной информации после предыдущей отчетной даты;
- b) любые изменения в указанных сведениях после предыдущей отчетной даты должны быть включены в Пояснительную записку к бухгалтерской отчетности;
- c) относится ли предоставленная финансовая информация к отдельному соискателю лицензии, группе организаций или какому-либо другому объединению организаций; и описание структуры и состава любой такой группы или сочетания;
- d) официальная дата закрытия отчетности и период, за который предоставлена финансовая информация (как для текущей, так и для сравнительной информации);
- e) валюта, в которой представлена отчетность.

VII. Вне зависимости от требований российских стандартов бухгалтерского учета или международных стандартов финансовые критерии лицензирования обязывают отчитывающуюся организацию предоставлять лицензиару *определенный минимальный объем финансовой информации*.

Минимальные требования к составу и раскрытию информации в финансовой отчетности приведены ниже в разделах 12.2.2, 12.2.3 и 12.2.4 и Приложении F соответственно в зависимости от стандартов бухгалтерского учета и финансовой отчетности, применяемых отчитывающейся организацией (группой).

VIII. Наряду с финансовой отчетностью соискатель лицензии обязан предоставить финансовый обзор, подготовленный руководством. Требования к содержанию финансового обзора представлены в разделе 12.2.5 настоящих Правил.

IX. При формировании в бухгалтерском балансе, отчете о финансовых результатах, отчете о движении денежных средств показателей по статьям «Прочие» (общей суммы) недопустимо включать в их состав данные об отдельных активах, обязательствах, доходах, расходах, хозяйственных операциях, которые являются существенными для понимания результатов деятельности организации.

X. Если определенные данные из минимально необходимой информации, которую следует предоставить лицензиару в соответствии с требованиями раздела 12.2 «Финансовая отчетность», не раскрыты в финансовой отчетности, то лицензиар предполагает, что такая информация неприменима к отчетному периоду. Рекомендуется дополнительно указать на неприменимую информацию в финансовой отчетности или в отдельном информационном сообщении от имени руководства отчитывающейся организации (группы).

XI. Определенные термины, используемые в Главах 12 и 13 при определении типов доходов и расходов в финансовой отчетности и прочей финансовой информации, представлены в Приложении А к Главам 12 и 13 настоящих Правил.

#### 12.2.2 Годовая финансовая отчетность (РСБУ).

I. Согласно требованиям по лицензированию футбольных клубов, подтвержденная аудитом годовая финансовая отчетность отчитывающейся организации, подготовленная в соответствии с РСБУ, должна содержать:

- a) **Бухгалтерский баланс;**

Отчитывающаяся организация готовит и предоставляет лицензиару бухгалтерский баланс (форма, утвержденная Министерством финансов РФ) на последнюю дату отчетного периода (31 декабря).

**b) Отчет о финансовых результатах;**

Отчитывающаяся организация готовит и предоставляет лицензиару Отчет о финансовых результатах (форма, утвержденная Министерством финансов РФ) за отчетный период (за 12 месяцев отчетного года) с заполнением всех применимых строк Отчета о финансовых результатах (с аналогичными данными предыдущего года).

**c) Отчет об изменениях капитала;**

Отчитывающаяся организация готовит и предоставляет лицензиару Отчет об изменениях капитала (форма, утвержденная Министерством финансов РФ) за отчетный период (за 12 месяцев отчетного года) с заполнением всех применимых строк Отчета об изменениях капитала.

**d) Отчет о движении денежных средств;**

Отчитывающаяся организация готовит и предоставляет лицензиару Отчет о движении денежных средств (форма, утвержденная Министерством финансов РФ) за отчетный период (за 12 месяцев отчетного года) с заполнением всех применимых строк Отчета о движении денежных средств.

**e) Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;**

Отчитывающаяся организация готовит и предоставляет лицензиару Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (форма в соответствии с Приложением N3 к приказу Министерства финансов РФ от 02 июля 2010 года № 66) за отчетный период с заполнением всех строк.

**f) Отчет о целевом использовании средств;**

Если отчитывающаяся организация является некоммерческой, то в составе финансовой отчетности предоставляется Отчет о целевом использовании средств за отчетный период (за 12 месяцев отчетного года) с заполнением всех применимых строк Отчета о целевом использовании средств (форма, утвержденная Министерством финансов РФ).

**g) Пояснительную записку к бухгалтерской отчетности с приложением заполненных таблиц, типовые формы которых разработаны лицензиаром (Приложение F), и Таблицы сведений об игроках (если применимо, п. XI, ст. 12.2.3):**

- таблица «Бухгалтерский баланс»,
- таблица «Отчет о финансовых результатах»,
- таблица «Отчет о движении денежных средств»,
- таблица «Отчет об использовании средств целевого характера и безвозмездных поступлений», а также
- аналитические таблицы для предоставления расшифровок и разъяснений к указанным формам финансовой отчетности (далее – «Таблицы») (Приложение F2).

II. Соискателем лицензии могут быть представлены иные документы в составе финансовой информации, если в соответствии со своей организационно-правовой формой и действующим законодательством его финансовая отчетность предусматривает другие формы документов.

Если согласно требованиям Министерства финансов РФ для государственных и муниципальных учреждений предусмотрены иные формы бухгалтерской отчетности, нежели указанные выше в пунктах I а) – f), то государственные и муниципальные учреждения вместо форм II а) – f) предоставляют бухгалтерскую отчетность по специальным формам, установленным для таких типов учреждений. При этом пояснительная записка к бухгалтерской отчетности, указанная в пункте g), должна быть предоставлена в любом случае в составе годовой финансовой отчетности с учетом требований раздела 12.2.3. настоящих Правил.

III. Если в периметр отчетности включены две и более организации, по которым не

предоставляется консолидированная финансовая отчетность (только для лицензии РФС), формы бухгалтерской отчетности, указанные в пунктах а) - г), предоставляются как в отношении соискателя лицензии, так и в отношении каждой отчитывающейся организации (см. требования пункта 12.1.1.).

Таблицы, указанные в пункте г), представляют собой таблицы для предоставления расшифровок и разъяснений к статьям стандартных форм бухгалтерской отчетности, указанных в пунктах а), б), д), ф), и должны быть заполнены в отношении каждой отчитывающейся организации и приложены к Пояснительной записке соответствующей отчитывающейся организации.

При заполнении аналитических Таблиц в электронном виде в форме Excel-таблиц информацию необходимо предоставить в комбинированном виде, то есть следует выделить финансовые данные по соискателю лицензии в отдельном столбце или строках Таблицы, а также по каждой отчитывающейся организации, по которой предоставляется финансовая отчетность таким же образом в отдельном столбце или строках Таблицы.

Если финансовый обзор, подготовленный руководством соискателя лицензии, включает в себя также финансовый обзор хозяйственной деятельности дочерних организаций соискателя лицензии (прочих отчитывающихся организаций), то в таком случае не требуется предоставление отдельных финансовых обзоров от руководства каждой такой отчитывающейся организации.

### 12.2.3 Минимальные требования к содержанию Пояснительной записки к бухгалтерской отчетности по РСБУ

В данном разделе приведены минимальные требования к информации, которая должна быть представлена в Пояснительной записке к бухгалтерской отчетности, подготовленной по РСБУ.

#### *1. Общие сведения*

- а) В пояснительной записке следует привести краткую характеристику деятельности организации (обычных видов деятельности; текущей, инвестиционной и финансовой деятельности), основные показатели деятельности и факторы, повлиявшие в отчетном периоде на финансовые результаты деятельности организации, а также решения по итогам рассмотрения годовой бухгалтерской отчетности и распределения чистой прибыли, т.е. соответствующую информацию, полезную для получения более полной и объективной картины о финансовом положении отчитывающейся организации, финансовых результатах деятельности организации за отчетный период и изменениях в ее финансовом положении.
- б) В Пояснительной записке в обязательном порядке раскрывается информация об органах управления и надзорных органах отчитывающейся организации. Для этих целей отчитывающая организация заполняет таблицы F1.1 «Высший руководящий орган (например, собрание акционеров, общее собрание членов) в любое время в течение отчетного периода», F1.2 «Состав исполнительных органов (например, исполкома, совета директоров, правления) или иного аналогичного органа отчитывающейся организации в любое время в течение отчетного периода», F1.3 «Состав надзорных органов/органов контроля/контрольно-ревизионных органов отчитывающейся организации в любое время в течение отчетного периода» (Приложение F.1). Указанные таблицы необходимо включить в соответствующий раздел Пояснительной записки, где приводится общая информация.
- с) В Пояснительной записке необходимо раскрыть сведения о среднегодовой численности персонала отчитывающейся организации и отдельно о среднегодовой численности игроков основного состава и молодежного состава<sup>14</sup>.

<sup>14</sup> Не включает в себя численность игроков молодежных команд.

- d) В Пояснительной записке также раскрывается информация о величине начисленных налогов и страховых взносов в разрезе каждого налога, взноса и бюджета за отчетный год. Данная информация может быть предоставлена в виде отдельного письма-заявления, утвержденного руководителем и главным бухгалтером.

## *II. Учетная политика*

В обязательном порядке следует включить в пояснительную записку информацию об основе подготовки финансовой отчетности и краткое описание важных аспектов учетной политики, применяемых отчитывающейся организацией.

- a) Данный раздел должен содержать принципы формирования и признания доходов и расходов. В том числе, необходимо раскрыть методологию учета и принципы отражения в финансовой отчетности:

- доходов от выбытия регистрации игроков (трансфер и аренда).
- затрат на приобретение регистрации игроков, включая расходы на аренду игрока, в том числе:
  - трансферную выплату (за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты);
  - компенсацию за подготовку (в т.ч. РВС) или солидарную выплату (механизм солидарности);
  - условные платежи по трансферному контракту;
  - расчеты с агентами/посредниками;
  - условные платежи по договору с агентом;
  - прочие затраты;

В частности, необходимо указать методологию учета затрат на приобретение регистраций игроков, которых соискатель лицензии передает в аренду (временный трансфер в другой клуб): каким образом в период аренды списываются капитализированные затраты на приобретение регистраций таких игроков и каким образом списываемые затраты отражаются в финансовой отчетности.

- b) Информация об учетной политике должна содержать сведения об используемых методах учета основных средств и нематериальных активов, включая положения об амортизации и сроках полезного использования (нормах амортизации).
- c) Данный раздел Пояснительной записки должен включать утвержденные учетной политикой методы бухгалтерского и налогового учета, используемые организацией в отношении заемных средств (кредиты, займы, банковские овердрафты), включая критерии постановки на учет и основу оценки.
- d) Должен быть отражен порядок создания и использования каждого типа применимого к отчитывающейся организации оценочного резерва и оценочного обязательства.

## *III. Изменение в учетной политике*

- a) В случае изменения учетной политики организация должна раскрывать следующую информацию:

- причину изменения учетной политики;
- содержание изменения учетной политики;
- порядок отражения последствий изменения учетной политики в бухгалтерской отчетности;
- суммы корректировок, связанных с изменением учетной политики, по каждой статье бухгалтерской отчетности за каждый из представленных в отчетности периодов, а если организация обязана раскрывать информацию о прибыли, приходящейся на

одну акцию, - также по данным о базовой и разводненной прибыли (убытку) на акцию;

- сумму соответствующей корректировки, относящейся к периодам, предшествующим представленным в бухгалтерской отчетности, - до той степени, до которой это практически возможно.

Если изменение учетной политики обусловлено применением нормативного правового акта впервые или изменением нормативного правового акта, раскрытию также подлежит факт отражения последствий изменения учетной политики в соответствии с порядком, предусмотренным этим актом.

- b) Изменения учетной политики на год, следующий за отчетным, объявляются в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности организации.

При раскрытии информации по учетной политике необходимо руководствоваться Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).

#### *IV. Изменения вступительного баланса*

- a) Исправление существенных ошибок, выявленных в текущем периоде, но относящихся к предыдущим, производится путем перерасчета сравнительных показателей бухгалтерской отчетности за отчетные периоды, отраженные в бухгалтерской отчетности организации за текущий отчетный год.

Такой пересчет осуществляется путем исправления сравнительных показателей бухгалтерской отчетности, как если бы ошибка предшествующего отчетного периода никогда не была допущена, и производится в отношении сравнительных показателей начиная с того предшествующего отчетного периода, представленного в бухгалтерской отчетности за текущий отчетный год, в котором была допущена соответствующая ошибка.

- b) В Пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности организация обязана раскрывать информацию в отношении существенных ошибок предшествующих отчетных периодов, исправленных в текущей отчетности (путем ретроспективной корректировки сравнительных данных за предшествующий отчетный период и (если применимо) начального сальдо нераспределенной прибыли (накопленного убытка) на начало предшествующего отчетного периода).

Необходимо раскрыть:

- характер ошибки, причины и период ее совершения;
- сумму корректировки по каждой статье бухгалтерской отчетности - по каждому предшествующему отчетному периоду в той степени, в которой это практически осуществимо;
- сумму корректировки вступительного сальдо самого раннего из представленных отчетных периодов (с указанием сальдо до корректировки, суммы корректировки и сальдо после корректировки).

- c) Организация представляет информацию в отношении исправления ошибок в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010).

#### *V. Чистые активы*

Только те отчитывающиеся организации, которые созданы в форме акционерных обществ или обществ с ограниченной ответственностью, в обязательном порядке включают в Пояснительную записку информацию о стоимости чистых активов по состоянию на конец отчетного года и года, предшествующего отчетному.

Для оценки стоимости чистых активов составляется расчет по данным бухгалтерской

отчетности в соответствии с порядком, определенным Приказом Министерства финансов РФ от 28 августа 2014 г. N 84н. Данный расчет должен быть представлен лицензиару в составе финансовой (бухгалтерской) отчетности.

#### *VI. Налог на прибыль*

Данный раздел раскрывается только теми отчитывающимися организациями, которые применяют ПБУ 18/02.

Величина текущего налога на прибыль определяется на основе данных, сформированных в бухгалтерском учете. При этом величина текущего налога на прибыль должна соответствовать сумме исчисленного налога на прибыль, отраженного в налоговой декларации по налогу на прибыль.

Текущий налог на прибыль в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02) за отчетный и предыдущий годы должен быть представлен следующим образом:

|  | <u>Отчетный<br/>год</u>     | <u>Год,<br/>предшествующий<br/>отчетному</u> |
|--|-----------------------------|--|
| Условный доход / (условный расход) по налогу на прибыль        |                             |  |
| Постоянное налоговое обязательство                             |                             |  |
| Постоянный налоговый актив                                     |                             |  |
| Увеличение / (уменьшение) отложенного налогового актива        |                             |  |
| Увеличение / (уменьшение) отложенного налогового обязательства |                             |  |
| <b>Итого</b>   | <u>                    </u> | <u>                    </u>                  |
| <b>Итого текущий налог на прибыль</b>                          | <u>                    </u> | <u>                    </u>                  |

#### *VII. События после отчетной даты*

При подготовке информации по данному разделу следует руководствоваться Положением по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98).

В пояснительную записку должны быть включены События после отчетной даты, а именно необходимо предоставить информацию о существенных событиях, произошедших после отчетной даты и не приводящих к корректировке отчетности (характер события и оценка его воздействия на финансовые результаты, либо заявление о том, что выполнить такую оценку невозможно).

Примерами таких событий являются:

- приближение срока погашения заимствования с фиксированным сроком, не имеющего реальной перспективы пролонгации или погашения;
- существенные операционные убытки;
- обнаружение существенных мошеннических действий или ошибок, которые указывают на недостоверность финансовой отчетности;
- руководство принимает решение ликвидировать организацию или прекратить коммерческую деятельность или приходит к выводу о необходимости указанных действий в отсутствие реалистических альтернатив;
- сделки, предметом которых являются игроки, если выплаченные или полученные суммы являются значительными;
- сделки с недвижимостью – например, касающиеся принадлежащего клубу стадиона.

#### *VIII. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы*

При подготовке информации по данному разделу следует руководствоваться Положением

по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)».

- a) По каждому признанному в бухгалтерском учете **оценочному обязательству** в бухгалтерской отчетности организацией раскрывается в случае существенности, как минимум, следующая информация:
- i) величина отраженного в балансе оценочного обязательства на начало и конец отчетного периода;
  - ii) сумма оценочного обязательства, признанная в отчетном периоде;
  - iii) сумма оценочного обязательства, списанная в счет отражения затрат или признания кредиторской задолженности в отчетном периоде;
  - iv) списанная в отчетном периоде сумма оценочного обязательства в связи с ее избыточностью или прекращением выполнения условий признания оценочного обязательства;
  - v) увеличение величины оценочного обязательства в связи с ростом его приведенной стоимости за отчетный период (проценты);
  - vi) характер обязательства и ожидаемый срок его исполнения;
  - vii) неопределенности, существующие в отношении срока исполнения и (или) величины оценочного обязательства;
  - viii) ожидаемые суммы встречных требований или суммы требований к третьим лицам в возмещение расходов, которые организация понесет при исполнении обязательства, а также активы, признанные по таким требованиям.
- b) В случае, если поступление экономических выгод по условному активу является вероятным, организация должна раскрыть по состоянию на конец отчетного периода характер условного актива, а также его оценочное значение или диапазон оценочных значений, если они поддаются определению.
- c) Кроме случаев, когда отток денежных средств в результате расчета отдален во времени, по каждому условному обязательству в бухгалтерской отчетности раскрывается, как минимум, следующая информация:
- i) характер условного обязательства;
  - ii) оценочное значение или диапазон оценочных значений условного обязательства, если они поддаются определению;
  - iii) неопределенности, существующие в отношении срока исполнения и (или) величины обязательства;
  - iv) возможность поступлений в результате встречных требований или требований к третьим лицам в возмещение расходов, которые организация понесет при исполнении обязательства.

#### *IX. Прочая информация*

- a) Экономические права в отношении игроков (или аналогичные права)

Для каждого игрока, экономические права на которого принадлежат соответствующему соискателю лицензии не в полном объеме, необходимо указать имя игрока и размер доли в соответствующем экономическом или аналогичном праве в процентах, принадлежащей соискателю лицензии по состоянию на начало соответствующего периода (или на дату приобретения регистрации игрока), а также по состоянию на конец соответствующего периода.

- b) Общую сумму, выплаченную в пользу агентов (посредников) за отчетный период.

- c) Прочее

В Пояснительной записке требуется сообщить любые дополнительные сведения или факты, которые не представлены в документах финансовой отчетности, но, по мнению

руководства отчитывающейся организации, являются существенными для понимания финансово-хозяйственной деятельности отчитывающейся организации.

*Х. Приложения в виде аналитических расшифровывающих таблиц, разработанных лицензиаром (Приложение F2).*

С учетом того, что финансовая отчетность, подготовленная по РСБУ, может не соответствовать всем минимальным требованиям к содержанию финансовой отчетности, установленным лицензиаром в рамках Правил УЕФА по лицензированию клубов и финансовому «фэйр-плей», лицензиар разработал таблицы, обязательные для заполнения (Приложение F2), чтобы отчитывающаяся организация выполнила минимальные требования к предоставлению информации.

- a) Разработанные лицензиаром Таблицы (Приложение F2) являются неотъемлемой частью финансовой отчетности отчитывающейся организации и должны быть приложены к Пояснительной записке к бухгалтерской отчетности как информация, раскрывающая определенные положения бухгалтерской отчетности, или вставлены в соответствующие разделы Пояснительной записки.
- b) Таблицы (Приложение F2), наряду с бухгалтерской отчетностью, должны в обязательном порядке пройти оценку независимого аудитора. Оценка финансовой информации, раскрывающей и расшифровывающей суммы, указанные в бухгалтерской отчетности, является процедурой, обязательной при проведении аудита. Результаты проведенной оценки следует отразить в письме (отчете) аудитора руководству соискателя лицензии.
- c) Для расшифровки статей Бухгалтерского баланса Отчитывающаяся организация заполняет Таблицу F2.1 - 1 «Бухгалтерский баланс» и таблицы, раскрывающие информацию, отраженную в Балансе:
  - Таблица F2.1 – 2 «Основные средства»,
  - Таблица F2.1 – 3 «Нематериальные активы»,
  - Таблица F2.1 – 4 «Заложенные активы»,
  - Таблица F2.1 – 5 «Таблица дебиторской задолженности по трансферам/ аренде игроков»,
  - Таблица F2.1 – 6.1 «Инвестиции в дочерние, совместные и ассоциированные организации за отчетный период»,
  - Таблица F2.1 – 6.2 «Членские взносы / заявочные взносы / вступительные взносы в футбольные ассоциации и организации, ассоциированные с ними, за отчетный период»,
  - Таблица F2.1 – 7 «Заемные средства (за исключением заемных средств от организаций группы и других связанных сторон)»,
  - Таблица F2.1 – 8.1 «Оценочные резервы»,
  - Таблица F2.1 – 8.2 «Оценочные обязательства»,
  - Таблица F2.1 – 9 «Акционерный капитал»,
  - Таблица F2.1 – 10 «Дополнительная эмиссия»,
  - Таблица F2.1 – 11 «Операции со связанными сторонами».
- d) Для расшифровки Отчета о финансовых результатах отчитывающаяся организация заполняет Таблицу F2.2 «Отчет о финансовых результатах».
- e) Для расшифровки Отчета о движении денежных средств отчитывающаяся организация заполняет Таблицу F2.3 «Отчет о движении денежных средств».
- f) Независимо от организационно-правовой формы, все отчитывающиеся организации заполняют Таблицу F2.4 «Отчет об использовании средств целевого характера и безвозмездных поступлений», если в течение отчетного периода ими были получены средства целевого финансирования (целевые поступления), а также, если в течение

отчетного периода были использованы целевые средства, полученные в предыдущих периодах. Таблица также заполняется, если отчитывающаяся организация получала и/или использовала в отчетном периоде безвозмездно полученные средства, в том числе материальную помощь от учредителей / акционеров / владельцев / членов / от УЕФА (на развитие молодежного футбола).

#### *XI. Таблица сведений об игроках*

- Соискатель лицензии, являющийся клубом высшего дивизиона в сезоне, предшествующем сезону, на который выдается Лицензия РФС и/или УЕФА и подготавливающий финансовую (бухгалтерскую) отчетность по РСБУ, должен составить Таблицу сведений об игроках и предоставить её аудитору и лицензиару в соответствии со следующими требованиями:
- **соискатель лицензии РФС и УЕФА**, должен предоставить Таблицу сведений об игроках вне зависимости от используемого метода учета затрат на приобретение регистраций игроков (капитализация затрат или отнесение затрат на приобретение регистраций игроков на расходы);
- **соискатель лицензии РФС I**, должен предоставить Таблицу сведений об игроках вне зависимости от используемого метода учета затрат на приобретение регистраций игроков (капитализация затрат или отнесение затрат на приобретение регистраций игроков на расходы);
- **соискатель лицензии РФС II**, должен предоставить Таблицу сведений об игроках, только если он применяет метод капитализации затрат на приобретение регистраций игроков.

Таблица сведений об игроках может быть включена в годовую финансовую отчитывающейся организации, и в таком случае она должна быть приложена к Пояснительной записке к бухгалтерской отчетности как информация, раскрывающая определенные положения бухгалтерской отчетности.

В том случае, если соискатель лицензии не включает Таблицу сведений об игроках в состав финансовой отчетности, то она предоставляется вместе с отчетом аудитора о выявленных фактах в соответствии с требованиями пп. VII 12.2.9 настоящих Правил.

Минимальная информация, которая должна содержаться в Таблице сведений об игроках, а также требования к учету регистраций игроков указаны в разделе 12.2.6 настоящих Правил.

#### 12.2.4 Годовая финансовая отчетность (МСФО).

- I. Согласно требованиям по лицензированию футбольных клубов, подтвержденная аудитом годовая финансовая отчетность отчитывающейся(-ихся) организации(-ий), подготовленная в соответствии с МСФО, должна содержать:
  - Отчет о финансовых результатах
  - Бухгалтерский баланс (отчет о финансовом положении)
  - Отчет об изменениях капитала
  - Отчет о движении денежных средств
  - Примечания к финансовой отчетности
- II. Соискателем лицензии могут быть представлены иные документы в составе финансовой отчетности, если в соответствии со своей организационно-правовой формой и действующим законодательством его финансовая отчетность предусматривает другие формы документов.
- III. Соискатели лицензии, предоставляющие финансовую отчетность по международным стандартам, имеют право не предоставлять лицензиару финансовую отчетность в соответствии с российскими стандартами.

## А. Отчет о финансовых результатах

Минимальные требования к раскрытию статей отчета о финансовых результатах указаны ниже.

| <u>Доходы</u>   | Ссылка на пункт в<br>Примечаниях к<br>финансовой отчетности<br>(подраздел Е) |
|---|--|
| 1. Выручка  | d  |
| 2. Целевые поступления/Целевое финансирование   | e  |
| <u>Расходы</u>  |  |
| 3. Стоимость реализации/материалов (включая расходы на приобретение спортивной формы) |  |
| 4. Расходы на оплату труда  | f  |
| 5. Амортизация основных средств и нематериальных активов                              | g  |
| 6. Обесценение основных средств и нематериальных активов                              | g  |
| 7. Прочие операционные расходы  | h  |
| <u>Прочее</u>   |  |
| 8. Финансовые доходы и расходы  | i  |
| 9. Прибыль/убыток от выбытия активов  | j  |
| 10. Прибыль/убыток от выбытия нематериальных активов - регистраций игроков            | k  |
| 11. Доходы/расходы от неоперационной деятельности                                     |  |
| 12. Нетто прибыль (убыток) от изменения обменных курсов иностранных валют             |  |
| 13. Прибыль (убыток) до налогообложения   |  |
| 14. Расход (доход) по налогу на прибыль   | l  |
| 15. Прибыль или убыток после уплаты налогов   |  |

Вышеуказанные статьи 1-15 раскрываются непосредственно в отчете о финансовых результатах. Если какая-либо из указанных выше статей не расшифровывается в отчете о финансовых результатах, а представляется в группе более укрупненных статей доходов или расходов, то отчитывающаяся организация (группа) должна, тем не менее, раскрыть ее в примечаниях к финансовой отчетности (см. подраздел Е) с тем, чтобы предоставить все необходимые финансовые показатели, определенные минимальными требованиями к финансовой отчетности соискателя лицензии.

## **В. Бухгалтерский баланс**

Минимальные требования к раскрытию статей баланса приведены ниже.

### *Активы*

| <b><u>Внеоборотные активы</u></b>                          | Ссылка на пункт в<br>Примечаниях к<br>финансовой отчетности<br>(подраздел Е) |
|--|--|
| 1. Основные средства                                       | <i>m, o</i>  |
| 2. Нематериальные активы                                   | <i>n, o</i>  |
| 3. Инвестиции в недвижимость                               | <i>p</i>   |
| 4. Прочие инвестиции и долгосрочные<br>финансовые вложения | <i>p</i>   |
| 5. Отложенные налоговые активы                             |  |
| 6. Прочие внеоборотные активы                              | <i>q</i>   |

### **Оборотные активы**

|  |  |
|--|--|
| 7. Товарно-материальные запасы                               |  |
| 8. Дебиторская задолженность по<br>трансферам/аренде игроков |  |
| 9. Дебиторская задолженность связанных сторон                |  |
| 10. Дебиторская задолженность по налогам                     |  |
| 11. Прочая дебиторская задолженность                         |  |
| 12. Отложенные налоговые активы                              |  |
| 13. Прочие оборотные активы                                  |  |
| 14. Денежные средства и их эквиваленты                       |  |

### *Собственный капитал*

#### **Капитал и резервы**

|  |          |
|--|----------|
| 15. Уставный/Акционерный капитал                     | <i>r</i> |
| 16. Эмиссионный доход                                | <i>r</i> |
| 17. Резервы  | <i>r</i> |
| 18. Нераспределенная прибыль / Накопленный<br>убыток | <i>r</i> |

#### **Чистые активы/пассивы**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| 19. Чистые активы/пассивы |  |
|---------------------------|--|

### *Обязательства*

#### **Долгосрочные обязательства**

|  |          |
|--|----------|
| 20. Кредиты и займы (за исключением связанных<br>сторон)   | <i>s</i> |
| 21. Кредиторская задолженность по трансферам /<br>аренде / регистрации игроков перед другими<br>клубами, включая компенсации за подготовку,<br>РВС и солидарные выплаты (механизм<br>солидарности) |          |
| 22. Кредиторская задолженность перед связанными  | <i>w</i> |

|  |   |
|--|---|
| сторонами  |   |
| 23. Кредиторская задолженность перед футбольными агентами                                  |   |
| 24. Долгосрочная задолженность перед персоналом  | u |
| 25. Кредиторская задолженность перед внебюджетными фондами и налоговыми органами (по НДФЛ) |   |
| 26. Прочая долгосрочная кредиторская задолженность   |   |
| 27. Прочие обязательства по уплате налогов (за исключением указанных в пункте 24)          | t |
| 28. Отложенные налоговые обязательства   |   |
| 29. Долгосрочные резервы   | w |
| 30. Доходы будущих периодов  |   |
| 31. Прочие долгосрочные обязательства  |   |

### **Краткосрочные обязательства**

|  |   |
|--|---|
| 32. Кредиты и займы (за исключением связанных сторон)  | s |
| 33. Кредиторская задолженность по трансферам / аренде / регистрации игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку, РВС и солидарные выплаты (механизм солидарности) |   |
| 34. Кредиторская задолженность перед связанными сторонами  | w |
| 35. Кредиторская задолженность перед футбольными агентами  |   |
| 36. Кредиторская задолженность перед персоналом  | u |
| 37. Кредиторская задолженность перед внебюджетными фондами и налоговыми органами (по НДФЛ)   |   |
| 38. Прочая кредиторская задолженность  |   |
| 39. Прочие обязательства по уплате налогов (за исключением указанных в пункте 36)  | t |
| 40. Краткосрочные резервы  | v |
| 41. Доходы будущих периодов  |   |
| 42. Прочие краткосрочные обязательства   |   |

Вышеуказанные статьи 1-42 раскрываются непосредственно в балансе. Если какая-либо из указанных выше статей не расшифровывается в балансе, а представляется в группе более укрупненных статей баланса, то отчитывающаяся организация (группа) должна, тем не менее, раскрыть ее в примечаниях к финансовой отчетности (см. подраздел Е) с тем, чтобы предоставить все необходимые финансовые показатели, определенные минимальными требованиями к финансовой отчетности соискателя лицензии.

**Расчет чистых активов/обязательств**, который равен совокупным активам за вычетом совокупных обязательств, используется для определения того, нарушает ли соискатель лицензии/ лицензиат показатель «Отрицательный капитал», описанный в Главе 13 Правил.

### **C. Отчет об изменениях капитала**

В Отчете об изменениях капитала остатки на 1 января и 31 декабря года, предшествующего отчетному, и на 31 декабря отчетного года необходимо предоставить, как минимум, в разрезе:

- Акционерного/Уставного капитала;
- Эмиссионного дохода;
- Резервного капитала;
- Нераспределенной прибыли/Накопленного убытка.

### **D. Отчет о движении денежных средств**

1. Отчет о движении денежных средств должен содержать информацию о движении денежных средств за финансовый период (и сравнение с предыдущим финансовым периодом), разделенную на указанные ниже категории.

a) *Движение денежных средств в результате операционной деятельности*

Операционная деятельность – это основная доходная деятельность организации, а также прочая деятельность, не относящаяся к инвестиционной или финансовой. Таким образом, она обычно является результатом операций и прочих событий, которые включаются в расчет чистой прибыли или убытка.

b) *Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности*

Инвестиционная деятельность – это приобретение и выбытие долгосрочных активов (включая регистрации игроков) и прочие инвестиции, не включаемые в состав эквивалентов денежных средств.

Организация должна отдельно отражать в отчетности основные категории валовых денежных поступлений и валовых денежных выплат, возникающих в результате инвестиционной деятельности.

c) *Движение денежных средств в результате финансовой деятельности*

Финансовая деятельность – это деятельность, приводящая к изменению размера и состава вкладов в собственный капитал и заемных средств организации. Организация должна отдельно показывать в отчетности основные категории валовых денежных поступлений и валовых денежных выплат, возникающих в результате финансовой деятельности.

d) *Движение денежных средств в результате прочей деятельности*

Денежные потоки, возникающие в результате получения и выплаты процентов и дивидендов, должны быть показаны каждый в отдельности.

Каждая позиция должна отражаться последовательно от периода к периоду как результат операционной, инвестиционной или финансовой деятельности.

Денежные потоки, возникающие в результате налогов на прибыль, должны быть представлены отдельно в рамках движения денежных средств от операционной деятельности, кроме случаев, когда конкретные потоки могут быть надлежащим образом отнесены к движению денежных средств от финансовой или инвестиционной деятельности.

2. Требуется представить компоненты денежных средств и их эквивалентов, а также согласование сумм по позициям в отчете о движении денежных средств и в аналогичных статьях баланса.

3. Отчитывающаяся организация (группа), применяющая *прямой метод* представления денежных потоков от операционной деятельности, раскрывает информацию о движении денежных средств в результате операционной деятельности, инвестиционной, финансовой деятельности как минимум, в разрезе следующих компонентов:

**Поступления от операционной деятельности:**

От продажи билетов и абонементов  
От рекламы и средства спонсоров (генеральный спонсор)  
От рекламы и средства спонсоров (прочие спонсоры)  
От реализации прав на трансляцию  
От прочей коммерческой деятельности  
От прочей текущей деятельности  
Призовые средства УЕФА  
Целевые поступления/Целевое финансирование/Прочие безвозмездные поступления

**Выбытия от операционной деятельности:**

На оплату приобретенных товаров, работ, услуг и иных оборотных активов  
- выбытия на официальные соревнования под эгидой РФС (Чемпионат России/ Первенство России и Кубок России)  
- выбытия на клубные турниры УЕФА  
- выбытия по рекламе и маркетингу  
- выбытия по реализации билетов и абонементов  
- прочее  
На оплату труда персонала  
На расчеты по налогам и сборам, в том числе:  
- НДФЛ  
На расчеты по страховым взносам и взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний  
На прочие расходы

**Денежные средства, полученные от операционной деятельности**

Проценты уплаченные  
на выплату процентов банкам и кредитным организациям, за исключением связанных сторон  
на выплату процентов связанным сторонам  
на выплату процентов прочим лицам  
Налог на прибыль уплаченный

**Чистые денежные средства, полученные от операционной деятельности****Поступления от инвестиционной деятельности:**

От выбытия регистрации игроков (трансфер и аренда)  
От продажи основных средств  
От продажи ценных бумаг и иных финансовых вложений  
От погашения предоставленных займов  
Полученные проценты от связанных сторон  
Полученные проценты от прочих лиц  
Полученные дивиденды  
Поступления от выбытия инвестиций в недвижимость  
Прочие средства, полученные от инвестиционной деятельности

**Выбытия по инвестиционной деятельности:**

Приобретение основных средств  
Приобретение регистраций игроков  
Приобретение прочих нематериальных активов  
Займы, предоставленные связанным сторонам  
Займы, предоставленные прочим лицам  
Чистый отток денежных средств в связи с приобретением дочерних предприятий

Выплаты по приобретению инвестиций в недвижимость  
Приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений  
Прочие средства, направленные на инвестиционную деятельность

#### **Чистые денежные средства, использованные в/ полученные от инвестиционной деятельности**

##### **Поступления от финансовой деятельности:**

Привлечение займов и кредитов от связанных сторон  
Привлечение кредитов от банков и кредитных организаций (за исключением связанных сторон)  
Привлечение займов от прочих лиц  
Поступления от эмиссии акций или иных долевых бумаг / от взносов в уставный капитал (увеличение уставного капитала)  
Иные поступления от финансовой деятельности

##### **Выбытия по финансовой деятельности:**

Погашения займов и кредитов, предоставленных связанными сторонами (без учета процентов)  
Погашения кредитов, предоставленных банками и кредитными организациями, за исключением связанных сторон (без учета процентов)  
Погашения займов, предоставленных иными лицами (без учета процентов)  
Погашение обязательств по финансовой аренде  
Дивиденды выплаченные  
Иные погашения по финансовой деятельности

#### **Чистые денежные средства, использованные в финансовой деятельности**

В соответствии с общими требованиями МСФО также раскрывается:

##### **Чистое увеличение денежных средств и их эквивалентов**

##### **Денежные средства и их эквиваленты на начало года**

##### **Влияние изменений курса иностранной валюты на остатки денежных средств в иностранной валюте**

##### **Денежные средства и их эквиваленты на конец года**

#### **Е. Примечания к финансовой отчетности**

Примечания к годовой финансовой отчетности должны быть систематизированы. Каждая статья баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств должна содержать ссылку на соответствующую информацию, приводимую в примечаниях.

##### ***Минимальные требования к общей информации, предоставляемой в примечаниях, следующие:***

###### *а) Общие положения*

В общих положениях, помимо организационной структуры и деятельности организации (группы) организаций, раскрывается информация об органах управления и надзорных органах отчитывающейся организации (группы) в любое время в течение отчетного периода. Необходимо указать:

- наименование высшего руководящего органа;
- наименование, состав исполнительных органов (например, исполкома, совета директоров, правления) или иного аналогичного органа с обозначением ФИО участников, срока их полномочий;

- наименование, состав надзорных органов/органов контроля/контрольно-ревизионных органов с обозначением ФИО участников, срока их полномочий.

В данном блоке также необходимо раскрыть сведения о среднегодовой численности персонала футбольного клуба и отдельно о среднегодовой численности игроков основного состава и молодежного состава<sup>15</sup>.

Также в примечаниях необходимо раскрыть информацию о величине начисленных налогов и страховых взносов в разрезе каждого налога, взноса и бюджета за отчетный год. Данная информация может быть предоставлена в виде отдельного письма-заявления, утвержденного руководителем и главным бухгалтером.

#### *Контролирующая сторона*

Если отчитываемая организация (группа) контролируется еще одной стороной, то в финансовой отчетности должно быть указано наименование этой стороны и ее отношение к организации. Если дополнительно осуществляется окончательный контроль другой стороной, то аналогичные данные следует предоставить также об этой стороне. Эта информация должна быть указана вне зависимости от того, проводились ли какие-либо операции между контролирующими сторонами и отчитываемой организацией или нет.

#### *b) Учетная политика*

Необходимо указать основы подготовки финансовой отчетности и краткое описание важных аспектов учетной политики, применяемых организацией.

В обязательном порядке данный раздел должен содержать принципы формирования и признания доходов и расходов.

В том числе необходимо раскрыть методологию бухгалтерского учета и принципы отражения в финансовой отчетности:

- затрат на приобретение регистраций игроков, включая расходы на аренду игрока, в том числе:
  - трансферную выплату (за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты);
  - компенсацию за подготовку (в т.ч. РВС) или солидарную выплату (механизм солидарности);
  - условные платежи по трансферному контракту;
  - расчеты с агентами/посредниками;
  - условные платежи по договору с агентом;
  - прочие затраты;
- порядок формирования прибыли от выбытия регистраций игроков (трансфер) и аренды игроков;
- а также методологию, используемую при обесценении основных средств и нематериальных активов (в частности, игроков).

В частности, необходимо указать методологию учета затрат на приобретение регистраций игроков, которых соискатель лицензии передает в аренду (временный трансфер в другой клуб): каким образом в период аренды списываются капитализированные затраты на приобретение регистраций таких игроков и каким образом списываемые затраты отражаются в финансовой отчетности.

В отдельный раздел необходимо выделить порядок применения новых и пересмотренных МСФО с оценкой их влияния на финансовую отчетность.

#### *c) Изменения вступительного баланса/остатков*

Исправление ошибок, выявленных в текущем периоде, но относящихся к предыдущим, производится путем перерасчета сравнительных показателей финансовой отчетности за предыдущие отчетные периоды, отраженные в отчетности организации за текущий отчетный год. Такой пересчет осуществляется путем исправления сравнительных показателей финансовой отчетности (активов, обязательств, нераспределенной прибыли/накопленного убытка).

<sup>15</sup> Не включает в себя численность игроков молодежных команд.

В Примечаниях к финансовой отчетности организация обязана раскрывать информацию в отношении ошибок предшествующих отчетных периодов, исправленных в текущей отчетности.

Необходимо раскрыть:

- характер ошибки, причины и период ее совершения;
- сумму корректировки по каждой статье финансовой отчетности - по каждому предшествующему отчетному периоду в той степени, в которой это практически осуществимо;
- сумму корректировки вступительного сальдо самого раннего из представленных отчетных периодов (с указанием сальдо до корректировки, суммы корректировки и сальдо после корректировки).

***Минимальные требования к информации, предоставляемой в примечаниях к отчету о финансовых результатах, следующие:***

*d) Выручку необходимо представить по статьям в разрезе видов, а именно:*

- ***доходы от продажи билетов*** в разрезе следующих видов:
  - сезонные абонементы,
  - членские взносы,
  - VIP билеты/ пакеты гостеприимства,
  - билеты на официальные соревнования под эгидой РФС (Чемпионат России/ Первенство России и Кубок России),
  - билеты на клубные турниры УЕФА,
  - прочие игры (товарищеские матчи, турниры, пр.)
- ***доходы от рекламы и спонсорства*** в разрезе следующих видов:
  - доходы, полученные от генерального спонсора;
  - доходы, полученные от спонсора-производителя спортивной формы;
  - доходы, полученные от спонсора стадиона;
  - прочие спонсоры;
  - рекламные объявления на бортах по периметру поля, на рекламных щитах;
  - доход от прочих рекламных объявлений.
- ***доходы от продажи прав на трансляцию*** в разрезе следующих видов:
  - официальные соревнования под эгидой РФС (Чемпионат России/ Первенство России и Кубок России);
  - прочее (товарищеские матчи, турниры и др.).
- ***доходы от коммерческой деятельности*** в разрезе следующих видов (допускается определенные ниже статьи не расшифровывать в случае их незначительности):
  - полученные во время проведения официальных соревнований под эгидой РФС (Чемпионат России/ Первенство России и Кубок России);
  - продажа еды и напитков;
  - доходы от продажи сувенирной продукции;
  - доходы от использования спортивных объектов в периоды между матчами (например, проведение на стадионе конференций, музыкальных мероприятий и т.д.);
  - доходы от прочих коммерческих мероприятий (стоянки, доход от реализации программ и т.д.);
- ***призовые средства УЕФА*** – по данной строке отражаются начисленные суммы выплат от УЕФА за участие в клубных турнирах УЕФА, в том числе, бонусы и так называемый маркет-пул, права на трансляцию, доходы от коммерческой деятельности, полученные во время проведения клубных турниров УЕФА, а также иные аналогичные средства, полученные от УЕФА через РФС;
- ***участие игроков в сборных и прочие выплаты (УЕФА)*** - по данной строке отражаются начисленные суммы выплат от УЕФА за участие игроков за национальные

команды в турнирах УЕФА и прочие выплаты, кроме выплат от УЕФА, отраженных по строкам «призовые средства УЕФА» и «выплаты УЕФА (на развитие молодежного футбола)»;

- **прочий операционный доход** в разрезе следующих видов (допускается определенные ниже статьи не расшифровывать в случае их незначительности):
  - участие игроков в сборных (ФИФА);
  - доходы, прямо соотносимые с программой развития молодежного футбола;
  - доход от прочей спортивной деятельности, не связанной с футболом;
  - прочие доходы.

*е) Целевые поступления/Целевое финансирование/прочие безвозмездные поступления, необходимо раскрыть в разрезе поступлений:*

- от учредителей / акционеров / владельцев / членов;
- от иных лиц;
- выплаты УЕФА (на развитие молодежного футбола).

*ф) Расходы на оплату труда необходимо представить отдельно по игрокам, тренерскому составу и прочему персоналу в разрезе следующих статей затрат:*

**Профессиональные игроки:**

- заработная плата (фиксированная часть);
- премии и прочее вознаграждение (переменная часть);
- неденежные компенсации (например, медицинское обслуживание, жилье, автомобили и предоставляемые бесплатно или по льготным ценам товары и услуги);
- страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда);
- начисленные обязательства по неиспользованным дням отпуска.

**Тренерский состав:**

- заработная плата (фиксированная часть);
- премии и прочее вознаграждение (переменная часть);
- неденежные компенсации (например, медицинское обслуживание, жилье, автомобили и предоставляемые бесплатно или по льготным ценам товары и услуги);
- страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда);
- начисленные обязательства по неиспользованным дням отпуска.

**Прочий персонал:**

- заработная плата (фиксированная часть);
- премии и прочее вознаграждение (переменная часть);
- неденежные компенсации (например, медицинское обслуживание, жилье, автомобили и предоставляемые бесплатно или по льготным ценам товары и услуги);
- страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда);
- начисленные обязательства по неиспользованным дням отпуска.

*г) Амортизация/Обесценение основных средств и нематериальных активов*

В качестве расшифровки определенных статей отчета о финансовых результатах, касающихся амортизации и обесценения, связанных с выбытием активов, необходимо отразить:

- амортизацию регистраций игроков;
- обесценение регистраций игроков;
- амортизацию основных средств;
- обесценение основных средств;
- амортизацию прочих нематериальных активов;
- обесценение прочих нематериальных активов.

*h) Прочие операционные расходы необходимо представить по статьям в разрезе видов, а именно:*

- расходы по мероприятиям (соревнования, тренировочные сборы);
- спонсорские и рекламные расходы;
- расходы на недвижимость и спортивные объекты (за исключением амортизации основных средств), включая расходы на текущее обслуживание объектов, ремонт и эксплуатацию, а также затраты на ведение хозяйственной деятельности на объектах, в том числе:
  - *расходы, понесенные в связи с использованием территории стадиона;*
  - *расходы, понесенные в связи с использованием учебно-тренировочных объектов;*
  - *расходы, понесенные в связи с использованием прочего недвижимого имущества;*
- вознаграждение агента/посредника (необходимо указать общую сумму выплат в пользу агентов/посредников за отчетный период).;
- затраты на развитие молодежного футбола (за исключением персональных расходов, раскрываемых в статьях расходов на оплату труда);
- расходы по прочей спортивной деятельности, не связанной с футболом – допускается не расшифровывать в случае их несущественности;
- расходы на уплату налогов и сборов – допускается не расшифровывать в случае их несущественности;
- прочие существенные виды расходов (необходимо раскрыть существенные статьи, не указанные выше);
- прочие.

*i) Финансовые доходы и расходы должны быть раскрыты, как минимум, в разрезе следующих видов:*

*Доходы*

- процентный доход от банковских депозитов;
- процентный доход по займам и кредитам к получению;
- дивиденды по вложениям в долевыми ценные бумаги.

*Расходы*

- проценты по банковским овердрафтам и кредитам (кроме полученных от связанных сторон);
- проценты по займам и кредитам от связанных сторон;
- проценты по займам от прочих организаций;
- проценты по обязательствам по финансовой аренде;
- прочие финансовые расходы.

*j) Прибыль/убыток от выбытия активов*

В качестве расшифровки определенных статей отчета о финансовых результатах, касающихся прибылей и убытков, связанных с выбытием активов, необходимо отразить:

- прибыль/убыток от выбытия объектов основных средств;
- прибыль/убыток от выбытия прочих нематериальных активов.

Если применимо, необходимо в Пояснениях указать, имела ли место продажа имущества, используемого в строительных и иных работах.

**Выбытие и приобретение регистраций игроков** В качестве расшифровки определенных статей отчета о финансовых результатах, касающихся прибылей и убытков, связанных с выбытием активов, необходимо отразить:

- амортизацию нематериальных активов (регистрации игроков);
- обесценение нематериальных активов (регистрации игроков);
- прибыль/убыток от выбытия регистраций игроков (нетто доход/расход);  
при этом необходимо расшифровать брутто доход от выбытия регистраций игроков и балансовую стоимость регистраций игроков при трансфере.
- прибыль/убыток от сдачи игроков в аренду (нетто доход/расход);  
при этом необходимо расшифровать брутто доход от аренды и сумму затрат, уменьшающих прибыль/убыток от аренды.
- расходы на приобретение регистраций игроков (включая некапитализир. агентское вознаграждение и аренду игроков);
- доход от выбытия регистраций игроков (включая доход от аренды).

**к) Расход (доход) по налогу на прибыль**

Совокупная сумма, включающая в себя расчет чистой прибыли или чистого убытка за отчетный период и относящаяся к текущим и/или отложенным налогам, должна быть представлена отдельно.

**Минимальные требования к информации, предоставляемой в примечаниях к балансу, следующие:**

**l) Основные средства**

Каждая категория основных средств должна быть представлена отдельно (например, недвижимость, стадион и оборудование).

По каждой категории основных средств требуется предоставить следующую информацию:

- валовая балансовая стоимость и накопленная амортизация (вместе с накопленными убытками от обесценения) на начало и на конец периода; и
- согласование балансовой стоимости на начало и на конец периода с указанием поступлений, выбытий, увеличения и уменьшения стоимости за период в результате переоценок, убытков от обесценения, признанных в отчете о финансовых результатах в отчетном периоде (если таковые имеются), убытков от обесценения, сторнированных в отчете о финансовых результатах в отчетном периоде (если таковые имеются), и амортизации.

Примечания, посвященные учетной политике, должны содержать информацию об используемых методах амортизации и сроках полезного использования (или нормах амортизации).

**m) Нематериальные активы**

Каждая категория нематериальных активов должна быть представлена отдельно (например, регистрации игроков, гудвил, прочие нематериальные активы). В обязательном порядке должна быть выделена категория *регистрация игроков*.

По каждой категории нематериальных активов требуется предоставить следующую информацию:

- валовая балансовая стоимость и накопленная амортизация (вместе с накопленными убытками от обесценения) на начало и на конец периода; и
- согласование балансовой стоимости на начало и на конец периода с указанием поступлений, выбытий, уменьшения стоимости за период в результате убытков от обесценения, признанных в отчете о финансовых результатах в отчетном периоде (если таковые имеются), и амортизации.

Лицензиар рекомендует использовать следующую форму представления информации по

нематериальным активам. В случае, если отчитывающаяся организация (группа) применяет иную форму представления информации, тем не менее, необходимо убедиться, что информация, указанная в таблице ниже, представлена в финансовой отчетности.

**Таблица «Нематериальные активы»**

|  | Игроки | Актив-1 | Актив-<br>N |
|--|--------|---------|-------------|
| <b>Историческая стоимость</b>  |        |         |             |
| Остаток на 1 января отчетного периода<br>(накопленная стоимость)     |        |         |             |
| Поступления за отчетный период                                       |        |         |             |
| Выбытия за отчетный период   |        |         |             |
| Остаток на 31 декабря отчетного периода<br>(накопленная стоимость)   |        |         |             |
| <b>Амортизация и убытки от обесценения</b>                           |        |         |             |
| Остаток на 1 января отчетного периода<br>(накопленная амортизация)   |        |         |             |
| Начисленная амортизация за отчетный период                           |        |         |             |
| Убытки от обесценения за отчетный период                             |        |         |             |
| Выбытия за отчетный период   |        |         |             |
| Остаток на 31 декабря отчетного периода<br>(накопленная амортизация) |        |         |             |
| <b>Чистая балансовая стоимость</b>                                   |        |         |             |
| На 31 декабря года, предшествующего отчетному<br>периоду             |        |         |             |
| На 31 декабря отчетного периода                                      |        |         |             |

Дополнительные сведения и методические указания, касающиеся учета регистраций игроков, содержатся в разделе **12.2.6**.

*п) Заложенные активы и активы с ограничениями в отношении права собственности*

Необходимо предоставить информацию о наличии и сумме ограничений в отношении прав собственности, а также о недвижимости, стадионах и оборудовании, заложенных в качестве обеспечения обязательств или гарантий.

Необходимо предоставить сведения о наличии и балансовой стоимости нематериальных активов с ограничениями в отношении прав собственности, а также о балансовой стоимости нематериальных активов, заложенных в качестве обеспечения обязательств.

*о) Инвестиции*

Инвестиции должны включать в себя инвестиции в дочерние предприятия, совместно контролируемые организации и ассоциированные компании. Применительно к инвестициям в дочерние предприятия, совместно контролируемые организации и ассоциированные компании требуется предоставить, по меньшей мере, следующую информацию:

- i) название;
- ii) страна регистрации или местонахождения;
- iii) вид деятельности/деловой активности организации;
- iv) доля в капитале;
- v) доля в общем числе голосов, если отличается от доли в капитале; и
- vi) описание используемого метода учета инвестиций;
- vii) сумма инвестиций согласно соглашению между сторонами, сумма инвестиций, фактически уплаченную;
- viii) вид инвестиции (имущественный вклад, денежные средства).

В случае, если отчитывающаяся организация является участником или членом некоммерческой организации, т.е. уплачивает членские или вступительные взносы, в

Примечаниях также должна быть раскрыта информация в отношении таких взносов, осуществленных в отчетном периоде.

*р) Прочие внеоборотные активы*

Прочие внеоборотные активы необходимо представить в разрезе:

- долгосрочная дебиторская задолженность по трансферам/аренде игроков;
- долгосрочная дебиторская задолженность связанных сторон;
- прочая долгосрочная дебиторская задолженность

*q) Капитал и резервы*

Акционерный капитал, прочие резервы и нераспределенная прибыль должны быть показаны отдельно.

Акционерный/уставный капитал

Применительно к акционерному капиталу, выпущенному в текущем году, необходимо предоставить следующую информацию:

- число и тип выпущенных акций;
- эмиссионный доход по выпущенным акциям (если таковой имеется);
- общая сумма, привлеченная в результате выпуска акций;
- причина выпуска дополнительных акций.

Прочие резервы

Если объекты недвижимости, стадион и оборудование отражаются в учете по переоцененной стоимости, необходимо показать доходы от переоценки с указанием изменения за отчетный период и любых ограничений на распределение сальдо в пользу акционеров.

Нераспределенная прибыль

Требуется показать сумму нераспределенной прибыли (т.е. накопленной прибыли или убытка) на начало отчетного периода и на отчетную дату, а также изменение за отчетный период.

*г) Кредиты и займы (за исключением связанных сторон)*

По каждой категории финансовых обязательств (включая займы, кредиты, банковские овердрафты) требуется предоставить следующую информацию:

- информация о размере и характере финансовых инструментов, включая суммы и сроки, а также любые существенные условия, которые могут повлиять на сумму, распределение во времени и определенность будущих денежных потоков;
- утвержденная учетная политика и методы бухгалтерского учета, включая используемые критерии постановки на учет и основу оценки.

Отчитывающаяся организация (группа) самостоятельно определяет категории однотипных финансовых обязательств, в разрезе которых должна быть представлена нижеперечисленная информация.

Информацию необходимо раскрыть следующим образом:

***Кредиты и займы***

- Сумма кредита (займа) по рассматриваемому (-емым) договору (-ам)**
- Сумма кредита (займа) по рассматриваемому (-емым) договору в валюте договора, тыс. (заполняется, если валюта договора отлична от руб.)**
- Валюта договора**
- Дата предоставления кредита/займа**
- Дата погашения кредита/займа**
- Процентная ставка**
- Сумма кредиторской задолженности на начало отчетного года**

- (без учета процентов)
- 8 Сумма кредиторской задолженности на конец отчетного года  
(без учета процентов)
- 9 Сумма подлежащих выплате процентов на начало отчетного года
- 10 Сумма подлежащих выплате процентов на конец отчетного года

#### **Финансовая аренда**

- 1 Минимальные арендные платежи
- 2 Процент
- Основная сумма

#### **Обеспечение**

- 1 **Гаранты/поручители по договорам займа, кредита, финансовой аренды**

*Наименование гаранта/поручителя*

*Сумма сделки, за которую поручается гарант*

s) *Прочие обязательства по уплате налогов необходимо представить, как минимум, в разрезе следующих налогов:*

- налог на прибыль;
- налог на добавленную стоимость.

Обязательства должны быть подразделены на долгосрочные и краткосрочные в соответствии со статьями, представленными в балансе.

t) *Кредиторскую задолженность перед персоналом необходимо представить в разрезе:*

- кредиторская задолженность перед профессиональными игроками;
- кредиторская задолженность перед тренерским составом;
- кредиторская задолженность перед прочим персоналом.

Обязательства должны быть подразделены на долгосрочные и краткосрочные в соответствии со статьями, представленными в балансе.

u) *Резервы*

Резервы должны быть представлены в отчетности в виде отдельных категорий. При определении того, какие резервы могут быть объединены в отдельную категорию, необходимо оценить, являются ли соответствующие статьи достаточно сходными по характеру, чтобы их можно было объединить и представить в виде единой суммы.

Для каждой категории резервов необходимо указать балансовую стоимость на начало и конец периода, сумму использованных средств и сумму восстановленных или отнесенных на доходы резервов в течение этого периода.

v) *Операции со связанными сторонами*

Если в отчетном периоде имели место какие-либо операции между связанными сторонами, в том числе на безвозмездной основе, отчитывающаяся организация (группа) должна указать характер отношений со связанной стороной, а также предоставить информацию об операциях за этот период и о непогашенных суммах задолженности, включая суммы забалансовых обязательств, которая необходима для понимания потенциального воздействия этих взаимоотношений на финансовую отчетность. Статьи, сходные по характеру, могут быть объединены и представлены в виде единой суммы, кроме случаев, когда требуется показать их отдельно для понимания воздействия операций со связанными сторонами на финансовую отчетность отчитывающейся организации.

В случае, если в отчетном периоде не имели место какие-либо операции между связанными сторонами, однако имеются остатки на начало и/или на конец отчетного периода на счетах бухгалтерского учета по ранее проведенным операциям со связанной

стороной (включая операции по кредитам и займам), отчитывающаяся организация должна указать характер отношений со связанной стороной и суммы имеющейся непогашенной задолженности.

В отношении каждой связанной стороны должна быть предоставлена, по меньшей мере, следующая информация:

- i) сумма и характер операций;
- ii) сумма непогашенных задолженностей, включая забалансовые обязательства, и:
  - их условия, включая наличие обеспечения, а также характер средств, используемых при расчете; и
  - подробное описание любых предоставленных или полученных гарантий;
- iii) резервы на покрытие сомнительной задолженности, связанные с суммой непогашенной задолженности; и
- iv) расходы за отчетный период, имеющие отношение к безнадежным или сомнительным задолженностям связанных сторон.

В обязательном порядке должны быть представлены финансовые обязательства (включая займы, кредиты, банковские овердрафты) в разрезе каждой категории.

Требуется предоставить информацию отдельно по каждой из следующих категорий связанных сторон:

- головное предприятие;
- организации, осуществляющие совместный контроль над отчитывающейся организацией или оказывающие на нее существенное влияние;
- дочерние предприятия;
- ассоциированные предприятия;
- совместные предприятия, участником которых является отчитывающаяся организация;
- основной управленческий персонал организации или ее головного предприятия; и
- прочие связанные стороны.

#### *Вознаграждение ключевых руководителей*

Вознаграждение членов совета директоров (или иного аналогичного органа) и других ключевых руководителей, выплаченное в течение отчетного периода, должно быть представлено следующим образом:

- Краткосрочные вознаграждения
- Вознаграждения по окончании трудовой деятельности
- Прочее долгосрочное вознаграждение
- Отчисления в Пенсионный фонд Российской Федерации

Под ключевыми руководителями понимаются руководители (генеральный директор, иные лица, осуществляющие полномочия единоличного исполнительного органа организации), члены коллегиального исполнительного органа, члены совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления организации.

Необходимо подтвердить, что операции со связанными сторонами проводились на коммерческих условиях, если это можно обосновать.

Для раскрытия информации по связанным сторонам рекомендуется использовать формы таблиц, раскрывающих различные типы операций со связанными сторонами (Приложение F.2, Таблица F2.1 – 12).

В случае, если отчитывающаяся организация (группа) применяет иную форму представления информации в Примечаниях к финансовой отчетности, то, тем не менее, необходимо убедиться, что информация, указанная в таблицах (Приложение F.2, Таблица F2.1 – 12), представлена в финансовой отчетности.

Информация по операциям между соискателем лицензии и организациями, которые были исключены при консолидации, в Примечаниях к финансовой отчетности не раскрывается.

#### *в) Условные обязательства*

Кроме случаев, когда отток денежных средств в результате расчета отдален во времени, отчитывающаяся организация (группа) на отчетную дату должна предоставить по каждой категории условных обязательств краткое описание характера условного обязательства и, по возможности:

- i) оценку его влияния на финансовые результаты;
- ii) описание неопределенностей, связанных с суммой или временем любого оттока денежных средств; и
- iii) возможность какой бы то ни было компенсации.

#### *х) События после отчетной даты*

Необходимо предоставить информацию о существенных событиях, произошедших после отчетной даты и не приводящих к корректировке отчетности (характер события и оценка его воздействия на финансовые результаты, либо заявление о том, что выполнить такую оценку невозможно). Примеры таких событий:

- приближение срока погашения заимствования с фиксированным сроком, не имеющего реальной перспективы пролонгации или погашения;
- существенные операционные убытки;
- обнаружение существенных ошибок, которые указывают на недостоверность финансовой отчетности;
- обнаружение мошеннических действий, которые указывают на недостоверность финансовой отчетности;
- руководство принимает решение ликвидировать организацию или прекратить коммерческую деятельность или приходит к выводу о необходимости указанных действий в отсутствие реалистических альтернатив;
- сделки, предметом которых являются игроки, если выплаченные или полученные суммы являются значительными;
- сделки с недвижимостью – например, касающиеся принадлежащего клубу стадиона.

#### *у) Прочая информация*

##### *I. Экономические права в отношении игроков (или аналогичные права)*

В отношении каждого игрока, экономические права на которого принадлежат соответствующему соискателю лицензии не в полном объеме, необходимо указать имя игрока и размер доли в соответствующем экономическом или аналогичном праве в процентах, принадлежащей соискателю лицензии по состоянию на начало соответствующего периода (или на дату приобретения регистрации игрока), а также по состоянию на конец соответствующего периода.

##### *II. Прочее*

Требуется сообщить любые дополнительные сведения или факты, которые не представлены в балансе, отчете о финансовых результатах, отчете об изменениях капитала или отчете о движении денежных средств, но которые являются существенными для понимания любого из этих отчетов и/или необходимы для соблюдения минимальных требований к предоставлению финансовой информации.

##### *III. Агентское вознаграждение (вознаграждение, выплачиваемое посредникам)*

Необходимо указать общую сумму выплат в пользу агентов (посредников) за отчетный период.

#### 12.2.5 Финансовый обзор, подготовленный руководством

I. Наряду с финансовой отчетностью предоставляется подготовленный руководством соискателя лицензии финансовый обзор или комментарии (иногда называемые директорским отчетом), в котором описываются и объясняются основные характеристики финансового состояния и положения отчитывающейся организации, приоритетные

направления деятельности, а также основные риски и неопределенности, с которыми ей приходится сталкиваться.

- II. Согласно действующему российскому законодательству финансовый обзор не является частью финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Таким образом, стандартные аудиторские процедуры, призванные подтвердить годовую финансовую отчетность, не предполагают подтверждение финансового обзора, поскольку он не является частью финансовой (бухгалтерской) отчетности. В качестве исключения из правил и принимая во внимание особенности российского законодательства, допускается предоставить финансовый обзор без оценки независимого аудитора.

- III. В определенных случаях финансовый обзор должен быть включен в состав финансовой отчетности теми отчитывающимися организациями, ценные бумаги которых допущены к обращению на торгах фондовых бирж и (или) иных организаторов торговли на рынке ценных бумаг, и в соответствии с требованиями соответствующих регуляторов рынка ценных бумаг. В этом случае организация предоставляет расширенный перечень финансовой отчетности и дополнительные расшифровки, в том числе финансовый обзор.
- IV. Финансовый обзор должен включать следующие разделы:
- a) общий обзор деятельности соискателя лицензии:
    - доходы (без учета трансферной деятельности),
    - расходы (без учета трансферной деятельности),
    - трансферная деятельность<sup>16</sup> (что в обязательном порядке включает раскрытие информации о доходах и расходах),
    - чистая прибыль/убыток;
  - b) ключевые показатели деятельности организации;
  - c) риски и неопределенности;
  - d) цели и политика управления финансовыми рисками;
  - e) перспективы и стратегия развития;
  - f) непрерывность деятельности.
- V. Содержание каждого из разделов Финансового обзора, подготовленного и утвержденного руководством, должно соответствовать минимальным требованиям к предоставлению информации, сформулированным в *Приложении G*.
- VI. Финансовый обзор в обязательном порядке должен быть подписан исполнительным органом отчитывающейся организации.

## 12.2.6 Требования к учету регистраций игроков

### I. Общие положения

- a) Соискатель лицензии, являющийся клубом высшего дивизиона в сезоне, предшествующем сезону, на который выдается лицензия РФС и/или УЕФА, должен составить Таблицу сведений об игроках и предоставить её аудитору и лицензиару в соответствии со следующими требованиями:
  - **соискатель лицензии РФС и УЕФА** должен предоставить Таблицу сведений об игроках вне зависимости от используемого метода учета затрат на приобретение регистраций игроков (капитализация затрат или отнесение затрат на приобретение регистраций игроков на расходы);
  - **соискатель лицензии РФС I** должен предоставить Таблицу сведений об игроках вне зависимости от используемого метода учета затрат на приобретение регистраций игроков (капитализация затрат или отнесение затрат на приобретение регистраций игроков на расходы);
  - **соискатель лицензии РФС II** должен предоставить Таблицу сведений об игроках, только если он применяет метод капитализации затрат на приобретение регистраций игроков.
- b) Таблица сведений об игроках может быть включена в годовую финансовую отчетность отчитывающейся организации.

<sup>16</sup> Необходимо выделить отдельно от доходов и расходов.

В том случае, если соискатель лицензии не включает Таблицу сведений об игроках в состав финансовой отчетности, то она предоставляется вместе с отчетом аудитора о выявленных фактах в соответствии с требованиями пп. VII 12.2.9 настоящих Правил.

- с) Если соискатель лицензии следует учетной политике отнесения затрат на приобретение регистраций игроков на расходы, а не капитализации таких затрат, то от таких организаций не требуется выполнения описанных ниже минимальных требований к бухгалтерскому учету и они не должны пересчитывать эти показатели (за исключением каких-либо корректировок, необходимых для соблюдения минимальных *требований к бухгалтерскому учету регистраций игроков по МСФО*, установленных пунктом IV, е) (подпункт ii) ниже).
- д) Аудитор обязан провести сверку совокупных показателей в таблице сведений об игроках с соответствующими данными бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в годовой отчетности.

Таблица сведений об игроках предоставляется в соответствии с требованиями п. XI, ст. 12.2.3 настоящих Правил.

- е) Игроки, информация о которых должна быть представлена в Таблице сведений об игроках:
- все те игроки, держателем регистрации которых в любое время в течение отчетного периода является соискатель лицензии<sup>17</sup> и в отношении которых были понесены прямые затраты на приобретение регистрации, в том числе затраты в связи с привлечением игрока в клуб и заключением трудового договора с игроком (в какой-либо момент времени в течение отчетного периода или предыдущих периодов).
  - все игроки, в отношении которых в отчете о финансовых результатах были признаны прибыль (доход) или убытки (в какой-либо момент в течение отчетного периода)

Таким образом, в Таблице сведений об игроках должны быть отражены игроки, состоящие в трудовых отношениях с соискателем лицензии в любое время в течение отчетного периода. При этом основным признаком отражения игрока в Таблице является его спортивная регистрация за футбольным клубом хотя бы в течение одного дня отчетного периода.

В виде исключения в Таблицу сведений об игроках также должны быть включены те игроки, которые находятся во временной аренде (соискатель лицензии передал их во временную аренду), но прямые расходы на приобретение регистраций которых соискатель лицензии продолжает равномерно относить на текущие расходы отчетного периода в соответствии с учетной политикой организации, несмотря на то, что трудовые отношения с игроком приостановлены.

- f) В Таблице сведений об игроках необходимо указывать все суммы в валюте финансовой отчетности – то есть в рублях (тыс. руб.), даже если операция была осуществлена в иностранной валюте.
- g) Если в отношении игрока, держателем регистрации которого в любое время в течение отчетного периода являлся соискатель лицензии, не было как такого трансфера/аренды (перехода) из другого клуба в клуб (соискатель лицензии), но при этом соискателем лицензии были понесены прочие прямые расходы, связанные с привлечением игрока в клуб и заключением трудового договора с игроком (например, агентское вознаграждение/ вознаграждение посреднику), то такие игроки также должны быть включены в Таблицу сведений об игроках (при этом соискатели лицензии, которые применяют МСФО, включают таких игроков только в случае, если вышеуказанные прочие затраты в связи с привлечением игрока в клуб включаются в фактическую стоимость нематериального актива (капитализируются) и подлежат амортизации в течение срока действия договора с игроком).
- h) В случае, если соискатель лицензии может соотнести конкретного игрока с конкретными расходами по приобретению агентских услуг/услуг посредников, информация раскрывается в Таблице сведений об игроках по строке «Агентское

<sup>17</sup> То есть игроки, зарегистрированные за соискателем лицензии в любое время в течение отчетного периода.

вознаграждение/вознаграждение посредника». Соответственно, в Таблице «Отчет о финансовых результатах» (см. Приложение F2 Таблицы для предоставления расшифровок и разъяснений к формам финансовой отчетности (Критерий F.02)) по подсрокам строк 70 или 71 или 72 указывается общая сумма такого агентского вознаграждения/вознаграждение посредников, учтенная в качестве расходов в отчетном периоде.

В противном случае, если расходы за агентские услуги/услуги посредников невозможно соотнести с конкретным игроком, в Таблице сведений об игроках такие расходы не раскрываются. При этом в Таблице «Отчет о финансовых результатах» (см. Приложение F2 Таблицы для предоставления расшифровок и разъяснений к формам финансовой отчетности (Критерий F.02)) для отражения информации о расходах за агентские услуги/услуги посредников введена дополнительная строка 81 «Прочие расходы по оплате агентских услуг/услуг посредников по поиску игроков и услуг при реализации регистрации игроков», в которую должны быть включены такие расходы. По данной строке Таблицы «Отчет о финансовых результатах» также указываются суммы, оплаченные агентам/посредникам, привлекаемым при реализации игроков.

## *II. Требования к учету регистраций игроков по РСБУ*

Соискатели лицензии, которые применяют РСБУ при составлении финансовой отчетности, которая предоставляется лицензиару, должны применять определенные минимальные требования к бухгалтерскому учету, сформулированные ниже в данном подразделе.

- a) Чтобы признать в бухгалтерском учете расходы по трансферам в качестве расходов будущих периодов, нужно выполнить указанные условия:
  - расходы должны быть совершены (услуги должны быть реально получены);
  - они не должны в полном размере иметь отношения к формированию затрат на производство услуг (работ, продукции) отчетного периода;
  - срок их списания должен быть четко установлен и документально подтвержден;
  - учитывать в качестве расходов будущих периодов можно только прямые затраты на приобретение регистрации игрока.
- b) Расходы будущих периодов, подлежащие списанию на соответствующие расходы в период, превышающий 365 дней с даты составления отчетности, рассматриваются как долгосрочные и отражаются в балансе в составе прочих внеоборотных активов.  
Сроки списания определяются по каждому виду расхода будущих периодов в момент их признания в бухгалтерском учете. Определение срока списания расходов будущих периодов производится исходя из срока действия трудового договора (контракта) с игроком.
- c) Несмотря на то, что соискатель лицензии может извлечь некоторую выгоду из использования и (или) трансфера игроков, подготовленных в клубе, в контексте бухгалтерского учета расходы на воспитание собственных игроков сектора молодежного футбола соискателя лицензии не следует включать в расходы будущих периодов, так как к расходам будущих периодов относятся только расходы на приобретение регистраций игроков.
- d) В отношении приобретения регистрации отдельного игрока общая стоимость трансфера каждого игрока должна систематически распределяться на весь срок действия трудового договора с игроком.  
Равномерное отнесение расходов будущих периодов на текущие расходы начисляется с момента приобретения регистраций игроков.  
При досрочном прекращении договора оставшаяся сумма расходов будущих периодов единовременно списывается на текущие расходы.
- e) Рекомендуется последовательное применение учетной политикой методологии учета затрат на приобретение регистраций игроков.

- f) Соискатель лицензии должен подготовить дополнительную информацию (которая предоставляется аудитору), если информация, представленная в прошедшей аудит финансовой отчетности, и метод бухгалтерского учета не удовлетворяют требованиям бухгалтерского учета, описанным в настоящем разделе. Эта дополнительная информация должна включать в себя пересчитанный баланс, отчет о финансовых результатах и любые примечания к ним, которые удовлетворяли бы требованиям, описанным выше. Также необходимо в примечании (или примечаниях) представить согласование результатов и финансового состояния, отраженных в документе, содержащем дополнительную информацию, с результатами и финансовым состоянием, отраженными в прошедшей аудит финансовой отчетности (подготовленной в соответствии с российской практикой ведения бухгалтерского учета).
- g) Если отчитывающиеся организации пересчитали данные об учете игроков в целях удовлетворения требований к бухгалтерской отчетности, содержащихся в настоящих правилах, то эти совокупные данные из Таблицы сведений об игроках должны соответствовать пересчитанным данным, содержащимся в финансовой отчетности, или согласовываться с ними.

### *III. Минимальная информация, которая должна содержаться в таблице сведений об игроках (РСБУ)*

Минимальная информация, которая должна содержаться в таблице сведений об игроках в отношении регистрации каждого соответствующего игрока, произведенной до даты закрытия последней финансовой отчетности, включает в себя:

- a) ФИО игрока и дата рождения;
- b) дата начала и окончания действия текущего трудового договора, а также предыдущих трудовых договоров (при наличии);
- c) фактическая дата окончания действия трудового договора (при досрочном расторжении)
- d) срок действия трудового(-ых) договора(-ов) с игроком (указать количество месяцев или дней);
- e) прямые затраты на приобретение регистрации игрока (общая сумма затрат - сумма, учтенная по дебету счета 97), в том числе:
- трансферная выплата (расчеты с предыдущим клубом, за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты);
  - компенсация за подготовку (в т.ч. РВС) или солидарная выплата (механизм солидарности), уплаченные или подлежащие выплате в пользу другого футбольного клуба и (или) третьего лица для обеспечения регистрации игрока;
  - условный платеж по трансферному контракту, условие выплаты которого наступило до 31 декабря отчетного года;
  - вознаграждения агентов (посредников);
  - условный платеж по договору с агентом (посредником), условие выплаты которого наступило до 31 декабря отчетного года;
  - прочие прямые затраты на приобретение регистраций игроков (например, сбор за трансфер);
- f) «первоначальная стоимость регистрации игрока»:
- на начало отчетного года (сумма, учтенная по дебету счета 97 на начало отчетного года);
  - поступления отчетного периода (сумма затрат на приобретение регистрации игрока, учтенная по дебету счета 97 в отчетном периоде – дебетовый оборот);
  - выбытие «первоначальной стоимости регистрации игрока» (общая сумма, учтенная по дебету счета 97, применимо только к игрокам, у которых в отчетном периоде истек срок действия трудового договора или данный договор был досрочно расторгнут);
  - «первоначальная стоимость регистрации игрока» на конец отчетного периода (сумма, учтенная по дебету счета 97 на конец отчетного периода);

- г) «амортизация» стоимости регистрации игрока (сумма расходов будущих периодов, равномерно списываемая на прямые расходы):
- «накопленная амортизация» на начало отчетного периода (кредитовый оборот по счету 97 на начало отчетного периода);
  - «начисленная амортизация» за отчетный период (кредитовый оборот за отчетный период по счету 97):
    - ✓ сумма, равномерно списываемая на прямые расходы за отчетный период;
    - ✓ сумма, равномерно списываемая на прочие расходы за отчетный период по тем игрокам, которые находятся во временной аренде, если согласно учетной политике организации прямые расходы по приобретению регистраций соискатель лицензии продолжает равномерно относить на текущие расходы отчетного периода (равномерное списание на прочие расходы «капитализируемых» расходов будущих периодов);
  - выбытие «накопленной амортизации» («накопленная амортизация» на начало отчетного периода плюс «начисленная амортизация» за отчетный период; применимо только к игрокам, у которых в отчетном периоде истек срок действия трудового договора или данный договор был досрочно расторгнут);
  - «накопленная амортизация» на конец отчетного периода («накопленная амортизация» на начало отчетного периода плюс «начисленная амортизация» за отчетный период);
- h) чистая балансовая стоимость регистрации игрока:
- на начало отчетного периода (дебетовое сальдо счета 97 на начало отчетного периода);
  - на конец отчетного периода (дебетовое сальдо счета 97 на конец отчетного периода);
  - на момент трансфера (дебетовое сальдо счета 97 на момент трансфера; применимо только к игрокам, у которых в отчетном периоде истек срок действия трудового договора или данный договор был досрочно расторгнут);
- и) доход от выбытия регистрации игрока при трансфере или аренде (если применимо к отчетному периоду).
- j) прибыль/убыток от реализации регистрации игроков (доход от выбытия регистрации игрока минус чистая балансовая стоимость регистрации игрока на момент трансфера).
- к) права на получение дохода от последующей продажи выбывающего игрока («права перепродажи») (или аналогичные права), в частности, описание и, по возможности, количественное определение любых прав перепродажи в отношении клуба, которому ранее принадлежала регистрация игрока (за исключением компенсации за подготовку и (или) солидарных выплат).

Совокупные данные в Таблице сведений об игроках должны согласовываться с соответствующими данными, указанными в Бухгалтерском балансе и Отчете о финансовых результатах, входящими в состав подтверждаемой аудитом финансовой отчетности:

- а) Общая сумма чистой балансовой стоимости регистраций игроков на начало отчетного года (дебетовое сальдо счета 97 на начало отчетного года), а также общая сумма чистой балансовой стоимости регистраций игроков на конец отчетного периода (дебетовое сальдо счета 97 на конец отчетного периода), указанные в Таблице сведений об игроках, должны совпадать с суммой, отраженной по строке «Капитализируемые затраты по приобретению регистраций игроков» Таблицы «Бухгалтерский баланс».
- б) Общая сумма «начисленной амортизации» за отчетный период и чистой балансовой стоимости выбывших в отчетном периоде регистраций игроков на момент трансфера (оборот за период по кредиту счета 97), указанная в Таблице сведений об игроках, должна совпадать со строкой 68 «Амортизация нематериальных активов (регистрации игроков)» раздела «Выбытие и приобретение регистраций игроков» Таблицы «Отчет о финансовых результатах».

#### *IV. Требования к учету трансферов регистраций игроков на условиях постоянного*

### *контракта по МСФО*

Соискатели лицензии, которые применяют МСФО при составлении финансовой отчетности, которая предоставляется лицензиару, должны применять определенные минимальные требования к бухгалтерскому учету, сформулированные ниже в данном подразделе.

- a) Приобретение регистрации игрока должно признаваться в финансовой отчетности тогда, когда выполнены все существенные условия для того, чтобы трансфер состоялся. По сути, трансфер должен быть «безусловным». Это означает, что между двумя клубами, а также между клубом-приобретателем и игроком должны быть заключены соглашения, имеющие обязательную юридическую силу.
- b) Капитализировать можно только прямые затраты на приобретение регистрации игрока. В контексте бухгалтерского учета балансовая стоимость индивидуального игрока не должна подвергаться переоценке с увеличением стоимости, даже если руководство клуба считает, что его рыночная стоимость выше текущей балансовой стоимости.
- c) Несмотря на то, что соискатель лицензии может извлечь некоторую выгоду из использования и (или) трансфера игроков, подготовленных в клубе, для целей бухгалтерского учета расходы на воспитание собственных игроков сектора молодежного футбола соискателя лицензии не следует включать в бухгалтерский баланс, так как капитализации подлежит только стоимость приобретенных игроков.
- d) Любые формы вознаграждения игрокам или в их пользу (как например, «подъемные») должны отражаться в виде расходов на оплату труда, а не в виде расходов на приобретение регистрации игрока.
- e) Стоимость финансирования в связи с заимствованием денежных средств следует учитывать как расходы на финансирование, а не как расходы на приобретение регистрации игрока, даже если заимствованные средства были получены с целью финансирования приобретения регистрации игрока.
- f) Амортизация должна начисляться с момента приобретения регистрации игрока.  
Амортизация перестает начисляться с момента, когда актив полностью самортизирован, или когда актив снимается с учета (т.е. регистрация признается переданной другому клубу на условиях постоянного контракта), в зависимости от того, что произойдет раньше.
- g) В отношении регистрации каждого отдельного игрока общая сумма амортизации каждого актива должна систематически распределяться на весь срок его полезного использования. Это достигается систематическим распределением стоимости актива в качестве расхода в течение периода, на который заключен договор с игроком. При пролонгации контракта игрока с клубом балансовая стоимость нематериального актива плюс любые дополнительные затраты, связанные непосредственно с пересмотром контракта (например, выплаты агентам или посредникам), амортизируются в течение срока пролонгации контракта или в течение оставшегося срока действия первоначального контракта.
- h) Вся капитализированная стоимость игроков должна проверяться руководством клуба каждый год на предмет ее уменьшения. Если сумма, которую можно получить за отдельного игрока, меньше, чем его балансовая стоимость согласно балансу, то балансовая стоимость должна быть скорректирована с учетом возмещаемой суммы, а разница отнесена на убытки от обесценения в отчете о финансовых результатах.

В исключительных случаях, когда к официальной отчетной дате становится очевидно, что:

- i. игрок не сможет снова выступать за клуб, например, если он получил угрожающую карьере травму, либо если он не может больше играть в профессиональный футбол, то балансовая стоимость регистрации игрока в бухгалтерском балансе должна быть полностью обесценена в соответствующем отчетном периоде. Перечисленные ниже события не являются основанием для признания убытка от обесценения:

- игрок получил травму в отчетном периоде и временно не может играть в профессиональный футбол, или
  - имеет место ухудшение физической подготовки или снижение уровня мастерства игрока, в результате чего он не отобран для участия в матчах основного состава.
- В этом случае будущая заработная плата игроков, получивших угрожающую карьере травму или неспособных продолжать играть в профессиональный футбол, должна и далее признаваться в виде расходов на оплату труда в течение всего срока действия контракта с игроком.
- ii. руководство клуба принимает обязательство передать регистрацию игрока на условиях постоянного контракта, и трансфер имеет место сразу после официальной отчетной даты, то чистая балансовая стоимость регистрации игрока в бухгалтерском балансе может быть обесценена, если сумма поступления от выбытия игрока в новый клуб на условиях постоянного контракта меньше чем его чистая балансовая стоимость. Принципы ведения бухгалтерского учета должны быть раскрыты в финансовой отчетности и применяться последовательно, от одного отчетного периода к другому.
    - i) Прибыль (убыток) от выбытия регистрации игрока в пользу другого клуба, подлежащая(-ий) отражению в отчете о финансовых результатах, представляет собой разницу между поступлениями от выбытия (за вычетом любых расходов на продажу) и остаточной балансовой стоимостью регистрации игрока по данным бухгалтерского баланса по состоянию на дату трансфера.
    - j) Выбытие регистрации игрока должно быть признано в финансовой отчетности соискателя лицензии после выполнения всех существенных условий для того, чтобы трансфер состоялся. По сути, трансфер должен быть «безусловным», а риски и выгоды должны перейти к новому клубу.
    - k) Необходимо применять последовательную учетную политику в отношении затрат на регистрацию игроков.
    - l) Соискатель лицензии должен подготовить дополнительную информацию (которая предоставляется аудитор), если информация, представленная в прошедшей аудит годовой финансовой отчетности, и метод бухгалтерского учета не удовлетворяют требованиям к бухгалтерскому учету, описанным в настоящем подразделе. Эта дополнительная информация должна включать в себя пересчитанный баланс, отчет о финансовых результатах и любые примечания к ним, которые удовлетворяли бы требованиям, описанным выше. Также необходимо в примечаниях представить согласование результатов и финансового состояния, отраженных в документе, содержащем дополнительную информацию, с результатами и финансовым состоянием, отраженными в прошедшей аудит финансовой отчетности.
    - m) Сформулированная заново финансовая информация должна быть проверена аудитором посредством проведения согласованных процедур.

#### *V. Требования к учету временных трансферов регистраций игроков*

- a) К соискателям лицензии, совершающим сделки по временным трансферам регистраций игроков (аренде), принимаются следующие минимальные требования к ведению учета.
- b) Полученная (выплаченная) арендная плата должна отражаться в отчетности в виде дохода/расходов на трансферы игроков.
- c) Переход игрока на условиях аренды из передающего клуба новому клубу в отсутствие обязательства (опциона) по покупке:
  - Арендная плата, полученная (выплаченная) передающим клубом (при наличии таковой), должна признаваться в качестве дохода за период действия арендной сделки. Передающий клуб продолжает признавать первоначальные расходы на приобретение регистрации игрока как нематериальный актив на своем балансе и систематически распределять в виде амортизации стоимость актива на срок действия контракта с игроком.

- Арендная плата, выплаченная (подлежащая уплате) новым клубом (при наличии таковой), должна признаваться в виде расхода за период действия арендной сделки. Если обязательство по выплате заработной платы игрока переходит в новый клуб, то такие суммы должны признаваться в виде расходов на оплату труда за период действия аренды.
- d) Аренда игрока из передающего клуба новому клубу с безусловным обязательством по последующей покупке
- Передающий клуб должен отразить аренду в виде трансфера регистрации игрока на условиях постоянного контракта, а права на регистрацию игрока должны быть списаны из состава нематериальных активов. Поступления от аренды, а также от предстоящего трансфера на условиях постоянного контракта должны признаваться с момента заключения договора аренды.
  - Прямые затраты, сопряженные с арендой и предстоящим трансфером на условиях постоянного контракта, должны признаваться клубом в соответствии с требованиями к учету трансфера регистрации игрока на условиях постоянного контракта.
- e) Аренда игрока из передающего клуба новому клубу с опционом на покупку:
- Передающий клуб должен учитывать операцию в качестве аренды до момента реализации опциона новым клубом. Когда опцион реализован, оставшиеся поступления от аренды, а также поступления от предстоящего трансфера на условиях постоянного контракта должны признаваться в соответствии с требованиями к учету трансфера регистрации игрока на условиях постоянного контракта.
  - Прямые затраты, сопряженные с арендой и предстоящим трансфером на условиях постоянного контракта, должны признаваться клубом в соответствии с требованиями к учету трансфера регистрации игрока на условиях постоянного контракта.
- f) Аренда игрока из передающего клуба новому клубу с условным обязательством по покупке:
- Если условие оценивается как фактически определенное, то регистрация игрока должна признаваться обоими клубами в качестве трансфера регистрации игрока на условиях постоянного контракта с момента заключения договора аренды.
  - Если выполнение условия не может быть оценено с достаточной степенью определенности как дающее основание для трансфера регистрации игрока на условиях постоянного контракта, то регистрация игрока должна признаваться сначала как аренда, а затем, по выполнении условия, как трансфер регистрации игрока на условиях постоянного контракта.

#### *VI. Минимальная информация, которая должна содержаться в таблице сведений об игроках (МСФО)*

Минимальная информация, которая должна содержаться в таблице сведений об игроках в отношении регистрации каждого соответствующего игрока, произведенной до даты закрытия последней финансовой отчетности, включает в себя:

- a) ФИО и дата рождения;
- b) дату начала и окончания действия трудового договора, а также предыдущих трудовых договоров (при наличии);
- c) срок действия трудового(-ых) договора(-ов) с игроком (указать количество месяцев);
- d) прямые затраты на приобретение регистрации игрока, в том числе:
  - трансферные расходы/аренда (включая компенсацию за подготовку, РВС и солидарные выплаты (механизм солидарности), уплаченные или подлежащие выплате в пользу другого футбольного клуба и (или) третьего лица для обеспечения регистрации игрока);
  - вознаграждения агентов (посредников);

- прочие прямые затраты на приобретение регистраций игроков, например, сбор за трансфер;
- e) накопленную амортизацию, на начало и на конец периода;
- f) расходы/амортизацию за период;
- g) убытки от обесценения за период;
- h) выбытия (стоимость и накопленная амортизация);
- i) чистую балансовую стоимость;
- j) прибыль/(убыток) от реализации регистрации игроков; и
- к) права на получение дохода от последующей продажи выбывающего игрока («права перепродажи») (или аналогичные права), в частности, описание и, по возможности, количественное определение любых прав перепродажи в отношении клуба, которому ранее принадлежала регистрация игрока (за исключением компенсации за подготовку и (или) солидарных выплат).

Перечисленные ниже совокупные данные в Таблице сведений об игроках должны согласовываться с соответствующими данными в балансе и отчете о финансовых результатах, входящими в состав подтверждаемой аудитором финансовой отчетности:

- a) Общая сумма амортизации регистраций игроков в текущем периоде, указанная в Таблице сведений об игроках, должна соответствовать статье «Амортизация регистраций игроков» (которая находится в самом отчете о финансовых результатах за отчетный период или в примечаниях к нему) или согласовываться с ней;
- b) Совокупные резервы на покрытие обесценения, сформированные в текущем периоде и показанные в Таблице сведений об игроках, должны соответствовать статье «Обесценение регистраций игроков» (которая находится в самом отчете о финансовых результатах за отчетный период или в примечаниях к нему) или согласовываться с ней;
- c) Совокупная прибыль/(убыток) от выбытия регистраций игроков в Таблице сведений об игроках должна соответствовать статье «Прибыль/(убыток) от выбытия регистраций игроков» (которая находится в самом отчете о финансовых результатах за отчетный период или в примечаниях к нему) или согласовываться с ней;
- d) Совокупная чистая балансовая стоимость регистраций игроков в Таблице сведений об игроках должна соответствовать значению в балансовой статье «Нематериальные активы – игроки» (в самом балансе или примечаниях к нему) на конец отчетного периода или согласовываться с ним.

#### 12.2.7 Требования к учету отдельных статей расходов

- i. Расходы на оплату труда и иные выплаты работникам:
  - a) выплаты сумм заработной платы (оплаты труда работников), премий (доплат и надбавок стимулирующего характера и иных поощрительных выплат), компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), работникам, выплаты по «имиджевым» договорам, «подъемные», выплаты за выслугу лет и иные выплаты в пользу работников, должны отражаться в отчетности как расходы на оплату труда.
  - b) премии, надбавки, доплаты, компенсационные и иные выплаты, установленные локальными актами клуба, регулируемыми условиями труда работников, трудовыми договорами, договорами возмездного оказания работ (услуг) соглашениями, приказами, распоряжениями и иными документами, содержащими обязательства по выплате, должны отражаться в отчетности как расходы на оплату труда с момента возникновения обязанности по уплате.
  - c) моментом возникновения обязанности по признанию в учете расходов на оплату труда, указанных в пункте а) настоящего раздела, признается:
    - дата исполнения обязательства по выплатам, если она точно определена документами, указанными в пункте а) настоящего раздела;
    - дата наступления события, если выплаты связаны с наступлением такого события;

- дата окончания события или мероприятия, если выплата связана с результатами этого события или мероприятия;
- дата выплаты очередной заработной платы, если дата начисления не определена, либо носит относительный характер (например, «...после 31 марта...», «...до 31 марта...»);
- дата расторжения трудового договора, во всех случаях, если работником (клубом) были выполнены условия (или условия наступили вне зависимости от работника), необходимые для получения выплаты;
- дата фактического выполнения работ (оказания услуг) или дата расторжения (прекращения) договора гражданско-правового характера;
- дата заключения трудового договора/контракта, если условие выплаты становится наиболее вероятным.

•

d) премии и поощрительные выплаты за заключение и (или) пролонгацию трудового договора при наличии каких-либо условий или обязательств, должны систематически признаваться в учете в течение трудового договора или соответствующего периода.

ii. Выплаты работникам при расторжении трудовых договоров

Клуб обязан в полном объеме признавать в учете расходы на выплаты работникам по расторжению трудовых договоров с момента, когда у клуба нет возможности отозвать оферту в отношении подобных выплат.

### 12.2.8 Требования к учету отдельных статей доходов

i. Сезонные абонементы и аналогичные доходы

Доходы от продажи сезонных абонементов и аналогичные доходы должны признаваться на пропорциональной основе в момент проведения соответствующих матчей в течение сезона.

ii. Доходы от телетрансляций и (или) призовые средства

a) Доходы от продажи прав на трансляции и (или) прочего вознаграждения за участие в соревнованиях в фиксированном размере должны признаваться на пропорциональной основе в момент проведения соответствующих матчей в течение сезона.

b) Доходы от продажи прав на трансляции и (или) прочего вознаграждения за участие в соревнованиях, размер которых варьируется в зависимости от выполнения клубами определенных условий (например, выплаты по результатам соревнований), должны признаваться в момент выполнения соответствующих условий.

iii. Доходы от спонсорских услуг и коммерческой деятельности

a) Доходы от спонсорских услуг в фиксированном размере должны признаваться на пропорциональной основе в течение срока действия спонсорского договора.

b) Доходы от спонсорских услуг, размер которых варьируется в зависимости от выполнения клубами определенных условий (например, выплаты по результатам соревнований), должны признаваться в момент выполнения соответствующих условий.

c) Любое неденежное вознаграждение в рамках спонсорского договора должно оцениваться по справедливой стоимости.

iv. Пожертвования и гранты

a) Пожертвование – это безусловно переданный дар, который должен признаваться как прочий операционный доход в момент получения.

b) Гранты должны признаваться в учете клуба до того момента, пока существует разумная степень уверенности в том, что клуб будет продолжать выполнять условия для получения гранта, и что такой грант будет получен. В этом случае грант должен признаваться в отчете о финансовых результатах на систематической основе в течение отчетных периодов, в которых клуб признает в качестве расходов

соответствующие затраты, которые грант призван возместить. Соответственно, гранты в отношении определенных расходов признаются в отчете о финансовых результатах в тех же отчетных периодах, что и соответствующие расходы. Аналогичным образом, гранты, связанные с амортизируемыми активами, признаются в отчете о финансовых результатах в тех отчетных периодах и в тех пропорциях, в которых признаются амортизационные отчисления, сопряженные с этими активами. Грант, причитающийся к получению в качестве компенсации за уже возникшие расходы и убытки, либо в целях предоставления незамедлительной финансовой помощи, которая не сопряжена с будущими расходами, должен признаваться в отчете о финансовых результатах в периоде, когда возникает право получения такого гранта.

#### 12.2.9 Публикация лицензиаром финансовой информации за отчетный период

Лицензиар до 31 мая года, следующего за отчетным годом публикует на своём официальном сайте финансовую информацию (в т. ч. общую сумму, выплаченную агентам (посредникам)) за отчетный период, прошедшую аудиторскую проверку, поданную соискателем лицензии и оцененную лицензиаром в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Вышеуказанная финансовая информация, предоставляется по утвержденной лицензиаром форме (Приложение F, Таблица F2.5 «Публикуемая финансовая информация за отчетный период. Баланс» и Таблица F2.6 «Публикуемая финансовая информация за отчетный период. Отчет о финансовых результатах»).

#### 12.2.10 Определение процедур оценки, проводимой аудитором: оценка годовой финансовой отчетности

##### **А. Принцип**

Годовая финансовая отчетность каждой отчитывающейся организации или периметра отчетности должна пройти аудит независимого аудитора.

##### **В. Процедуры оценки**

- I. Аудитор должен провести аудит годовой финансовой отчетности.
- II. Заключение аудитора должно:
  - a) содержать заявление о том, что аудит проводился в соответствии с российскими федеральными стандартами аудиторской деятельности или Международными стандартами аудита; и
  - b) быть представлено лицензиару вместе с годовой финансовой отчетностью, чтобы на их основании лицензиар мог принять решение о лицензировании.
- III. Экземпляр-подлинник аудиторского заключения предоставляется Лицензиару.
- IV. Лицензиару также предоставляется: договор с аудитором на проведение аудиторской проверки, а также на проведение согласованных процедур по оценке задолженности<sup>18</sup>; квалификационные аттестаты аудиторов, документы (свидетельство о членстве), подтверждающие, что аудиторская организация или индивидуальный аудитор является членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов, а также сертификат, свидетельствующий о том, что указанная саморегулируемая организация аудиторов является членом IFAC. Только для клубов, претендующих на право получения лицензии РФС: если аудитор не является членом организации, входящей в IFAC, то необходимо предоставить письменное заявление от имени соискателя лицензии о том, что на территории соискателя лицензии нет организации, входящей в IFAC.
- V. Наряду с аудиторским заключением лицензиару предоставляется письмо (отчет) аудитора руководству соискателя лицензии по результатам выполненной аудиторской проверки.

<sup>18</sup> См. разделы 12.3.3 и 12.4.3 настоящих Правил.

В силу договорного режима последующего обращения (распространения) информации, сообщаемой в виде письма (отчета) аудитора, и с учетом возникшего обязательства соискателя лицензии по договору с лицензиаром на прохождение процедуры лицензирования, рассматриваемое письмо(отчет) аудитора должно быть предоставлено лицензиару.

По результатам аудита, который проводится в соответствии с международными стандартами, должно быть оформлено письмо (отчет) аудитора руководству соискателя лицензии, которое должно быть составлено в соответствии с международными стандартами аудита.

Информация, полученная по результатам аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности, должна быть подготовлена в письменной форме в виде письма (отчета) аудитора с учетом важности такой информации для принятия решения по лицензированию соискателя лицензии.

Если в отношении *предположения о непрерывности деятельности* организации в заключении аудитора **не** содержится пояснительный параграф или суждение с оговоркой, то аудитор обязан дополнительно подтвердить данную позицию в письме (отчете) аудитора..

- VI. Основные требования к аудиторам относительно оценки документации соискателя лицензии и порядка предоставления отчетов аудитора (в рамках критериев F.03, F.04, F.04 - 1) представлены в Приложении С к Главам 12 и 13 настоящих Правил и обязательны для исполнения.
- VII. Если соискатель лицензии предоставляет лицензиару дополнительную информацию, если таковая имеется, то аудитор должен провести ее оценку. В этом случае заключение аудитора о выявленных фактах должно:
  - a) содержать заявление о том, что оценка была проведена в ходе согласованных процедур в соответствии с Международным стандартом сопутствующих услуг (International Standard on Related Services – ISRS) 4400; и
  - b) быть представлено лицензиару вместе с соответствующей дополнительной информацией, чтобы на их основании лицензиар мог принять решение о лицензировании.

## 12.3 Финансовая отчетность за промежуточный период

| №       | Разряд | Описание критерия   |
|---------|--------|---|
| F.02int | A      | <p>Если официальная отчетная дата соискателя лицензии наступила более чем на шесть месяцев раньше срока подачи УЕФА списка решений о лицензировании, необходимо подготовить и представить дополнительную финансовую отчетность за данный промежуточный период.</p> <p>Промежуточный период начинается с даты, непосредственно следующей за отчетной, и заканчивается не позднее шести месяцев до наступления срока подачи УЕФА списка решений о лицензировании.</p> <p>Промежуточная финансовая отчетность должна пройти обзорную проверку или аудит независимого аудитора согласно п. 12.3.5. «Определение процедур оценки, проводимой аудитором» настоящей Главы.</p> |

### 12.3.1 Основа подготовки финансовой отчетности за промежуточный период

Финансовая отчетность за промежуточный период должна быть подготовлена исходя из принципов и правил, изложенных в пункте 12.2.1 «Основа подготовки финансовой отчетности» настоящей главы.

### 12.3.2 Финансовая отчетность за промежуточный период

Согласно требованиям по лицензированию футбольных клубов, финансовая отчетность за промежуточный период должна содержать:

- a) Бухгалтерский баланс на конец промежуточного периода и сравнительный бухгалтерский баланс на конец предыдущего полного финансового года;
- b) Отчет о финансовых результатах за промежуточный период и сравнительный отчет о финансовых результатах за сопоставимый промежуточный период предыдущего финансового года;
- c) Отчет о движении денежных средств за промежуточный период и сравнительный отчет за сопоставимый промежуточный период предыдущего финансового года;
- d) Пояснительную записку к бухгалтерской отчетности либо отдельные пояснительные примечания к промежуточной финансовой отчетности.

Если отчитывающаяся организация не должна была готовить финансовую отчетность за промежуточный период за сравнимый промежуточный период предыдущего финансового года, сравнение может проводиться с данными финансовой отчетности за предыдущий полный финансовый год.

При подготовке финансовой отчетности за промежуточный период следует руководствоваться указаниями, изложенными в пунктах 12.2.2, 12.2.3 и 12.2.4 настоящих Правил в отношении финансовой отчетности.

При подготовке промежуточной финансовой отчетности должна применяться та же учетная политика, что и при подготовке годовой финансовой отчетности, за исключением изменений учетной политики, которые произошли после даты последней финансовой отчетности за полный год и которые должны быть отражены в следующей годовой финансовой отчетности; в таком случае это должно быть подробно описано в промежуточной финансовой отчетности.

### 12.3.3 Минимальные требования к содержанию финансовой отчетности

При подготовке финансовой отчетности за промежуточный период отчитывающаяся организация должна руководствоваться минимальными требованиями к содержанию финансовой отчетности, изложенными в пункте 12.2.3 настоящей главы.

Пояснительная записка либо Примечания к промежуточной финансовой отчетности должны содержать:

- a) заявление о том, что при составлении промежуточной финансовой отчетности применялись такая же учетная политика и методы бухгалтерского учета, что и при

- составлении последней годовой финансовой отчетности; или, если эта учетная политика и методы были изменены, описание характера и влияния этих изменений; и
- b) информация о любых событиях или операциях, которые являются существенными для понимания текущего промежуточного периода.

#### 12.3.4 Требования к учету приобретения регистраций игроков

При подготовке информации относительно учета приобретения регистраций игроков за промежуточный период следует руководствоваться принципами, изложенными в пункте 12.2.6 «Требования к учету регистраций игроков» настоящей главы.

#### 12.3.5 Определение процедур оценки, проводимой аудитором: оценка промежуточной финансовой отчетности

##### **А. Принцип**

Финансовая отчетность за промежуточный период должна пройти, по меньшей мере, обзорную проверку независимого аудитора.

##### **В. Процедуры оценки**

Аудитор должен, по меньшей мере, провести обзорную проверку финансовой отчетности за промежуточный период. Заключение аудитора должно:

- a) содержать заявление о том, что проверка была выполнена в соответствии с Международным стандартом обзорных проверок (International Standard on Review Engagements – ISRE) 2410, «Обзорная проверка промежуточной финансовой информации, выполняемая независимым аудитором организации; и

Если в отношении *предположения о непрерывности деятельности* организации в заключении аудитора **не** содержится пояснительный параграф или суждение с оговоркой, то аудитор обязан дополнительно подтвердить данную позицию в письме (отчете) аудитора руководству соискателя лицензии.

- b) быть представлено лицензиару вместе с промежуточной финансовой отчетностью, чтобы на их основании лицензиар мог принять решение о лицензировании; и

Вместе с аудиторским заключением лицензиару также предоставляется: договор с аудитором на проведение проверки, квалификационные аттестаты аудиторов, подтверждение независимости и квалификации аудитора, лицензия аудиторской компании.

- c) включать в себя письмо (отчет) аудитора руководству соискателя лицензии (см. пункт 12.2.10, пункт b).

Если аудитор проводит аудит, то заключение аудитора должно:

- a) содержать заявление о том, что аудит проводился в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА); и
- b) быть представлено лицензиару вместе с промежуточной финансовой отчетностью, чтобы на их основании лицензиар мог принять решение о лицензировании; и
- c) включать в себя письмо (отчет) аудитора руководству соискателя лицензии, содержащее замечания аудитора, выявленные в ходе аудита (см. пункт 12.2.10, пункт В.).

Информация, предоставляемая в разработанных лицензиаром Таблицах, наряду с промежуточной финансовой отчетностью, должна в обязательном порядке пройти **оценку независимого аудитора** согласно требованиям данного пункта.

#### 12.3.6 Порядок оценки соблюдения финансовых критериев лицензиаром: оценка заключения аудитора о финансовой отчетности

Применительно к промежуточной финансовой отчетности лицензиар проводит, по меньшей мере, все процедуры оценки, указанные в Приложении I к Главам 12 и 13 Правил.

## 12.4 Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами

| №    | Разряд | Описание критерия  |
|------|--------|--|
| F.03 | A      | Соискатель лицензии должен доказать, что на 31 марта <sup>19</sup> – дату, предшествующую сезону, на который выдается Лицензия РФС и/или УЕФА, у него не было просроченной кредиторской задолженности по итогам трансферной деятельности, осуществленной до 31 декабря предыдущего года (отчетного года для целей лицензирования). |

### 12.4.1 Принцип критерия

#### I. Задолженность - это суммы, причитающиеся футбольным клубам в результате:

- трансферной деятельности, включая любые суммы, подлежащие выплате по выполнении определенных условий;
- компенсации за подготовку, регистрационного взноса солидарности (далее – РВС) и солидарных выплат, как определено в Положениях ФИФА о статусе и трансфере игроков и Регламенте РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов;
- наступления солидарной ответственности по решению уполномоченного органа в связи с расторжением контракта игроком;
- вступивших в силу решений юрисдикционных органов РФС, ФИФА и/или КАС.

#### II. Понятие «Задолженность перед другими футбольными клубами» для целей оценки рассматриваемого критерия включает в себя только расходы по трансферной деятельности, то есть трансферную выплату согласно трансферному контракту, компенсацию за подготовку, РВС и солидарную выплату (механизм солидарности) и солидарную ответственность по решению уполномоченного органа в связи с расторжением контракта игроком. К задолженности перед футбольными клубами также приравнивается задолженность перед национальной футбольной ассоциацией в рамках распределения солидарных выплат по механизму солидарности согласно положениям Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков или Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов.

Информация относительно прочих прямых расходов в связи с привлечением игрока в клуб и заключением трудового договора с игроком, включая вознаграждение агента/посредника, должна быть также предоставлена (см. пункт 12.4.2).

При этом наличие просроченной задолженности перед футбольными агентами/посредниками не приравнивается к просроченной задолженности перед футбольными клубами и не считается нарушением критерия F.03.

#### III. Задолженность считается просроченной, если она не погашена в соответствии с договорными условиями, вступившими в силу решениями юрисдикционных органов РФС, ФИФА и/или КАС и/или положениями Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков или Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов - в отношении компенсации за подготовку, РВС и солидарной выплаты.

#### IV. Задолженность не считается просроченной в контексте настоящих правил, если соискатель лицензии (отчитывающаяся организация) сможет до 31 марта<sup>20</sup> соответственно доказать, что:

- а) он полностью оплатил соответствующую сумму; или
- б) он заключил с кредитором соглашение, признанное последним в письменной форме,

<sup>19</sup> В случае, если:

согласно договору, соглашению (и т.п.), а также законодательству или нормативно-правовым актам срок погашения задолженности установлен, как 31 марта (т.е. соответствует дате, на которую производится оценка), и при этом выплата не осуществляется Соискателем лицензии в установленный срок, то данный критерий признается невыполненным по состоянию на дату оценки, т.е. соответственно на 31 марта.

<sup>20</sup> При прохождении процедуры контроля согласно требованиям раздела 13.5. настоящих Правил контрольными датами при определении просроченной задолженности являются 30 июня и 30 сентября.

о продлении первоначального срока оплаты (примечание: факт того, что кредитор мог не потребовать оплаты суммы, сам по себе не является свидетельством о продлении срока); или

- с) он заявил иск, принятый к рассмотрению компетентными органами или инициировал процесс в российских либо международных футбольных инстанциях или соответствующем арбитражном суде в отношении этой просроченной задолженности; если же, тем не менее, директивные органы (лицензиар и/или Орган УЕФА по финансовому контролю клубов) сочтут, что такой иск был заявлен с единственной целью – избежать погашения задолженности в сроки, установленные настоящими правилами (т.е. выиграть время), соответствующая сумма будет по-прежнему считаться просроченной задолженностью; или
- д) он оспорил в уполномоченном органе либо в международных футбольных инстанциях или соответствующем арбитражном суде иск или процесс, заявленный или инициированный против него кредитором в отношении просроченной задолженности, и способен доказать к разумному удовлетворению соответствующих директивных органов (лицензиара и/или Органа УЕФА по финансовому контролю клубов), что у него есть основания для оспаривания заявленного иска или инициированного процесса; если же, тем не менее, директивные органы (лицензиар и/или Орган УЕФА по финансовому контролю клубов) сочтут, что причины, по которым оспаривается заявленный иск или ведутся разбирательства, являются явно необоснованными, оспариваемая сумма, как и прежде, будет расцениваться в качестве просроченной задолженности;
- е) он способен доказать к разумному удовлетворению соответствующих директивных органов (лицензиара и (или) Органа УЕФА по финансовому контролю клубов), что им были предприняты все разумно необходимые меры для выявления кредитора и уплаты ему компенсации за подготовку или солидарных выплат (согласно определениям, содержащимся в Регламенте ФИФА по статусу и переходам игроков или Регламенте РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов).

Выдача кредитором соискателем лицензии гарантий о погашении обязательств не может быть приравнено к заключению соглашения между сторонами, и в частности, соглашения об изменении первоначальных сроков оплаты.

- V. Термины и понятия, определенные в данном критерии и, в частности, в Таблице кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков следует трактовать согласно Регламенту ФИФА по статусу и переходам игроков или Регламенту РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов.

*При международных трансферах* необходимо руководствоваться, в частности, следующими положениями Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков:

- Компенсация за подготовку – в определении статьи 20 и Приложения 4;
- Солидарная выплата (механизм солидарности) – в определении статьи 21 и Приложения 5.

Более детальные определения вышеуказанных понятий приведены также в официальном Комментарии к Регламенту ФИФА по статусу и переходам игроков.

*При внутрироссийских трансферах* необходимо, в частности, руководствоваться следующими положениями Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов:

- компенсация за подготовку – в определении статей 21-23 главы 6 «Компенсация за подготовку»;
- регистрационный взнос солидарности - в определении статьи 23<sup>2</sup> главы 6 «Компенсация за подготовку»;
- солидарная выплата (механизм солидарности) – в определении статей 24-25 главы 7 «Механизм солидарности».

#### 12.4.2 Таблица трансферов/аренды/регистрации игроков и Таблица кредиторской задолженности перед агентами/посредниками

- I. Соискатель лицензии (отчитывающаяся организация) должен заполнить и представить лицензиару «Таблицу трансферов/аренды/регистрации игроков» (Приложение F, Таблица F3.1) и «Таблицу кредиторской задолженности перед агентами/посредниками» (Приложение F, Таблица F3.2).
  - II. Таблица F3.1 должна быть подготовлена, даже если в течение рассматриваемого периода не было трансферов/договоров аренды игроков.
  - III. В «Таблице трансферов/аренды/регистрации игроков» соискатель лицензии должен раскрыть сведения обо всех:
    - a) новых регистрациях игроков (включая «свободных агентов» и аренду игроков), проведенных за период продолжительностью 12 месяцев, до 31 декабря отчетного периода, независимо от существования по этим трансферам неоплаченных сумм, которые должны быть погашены на 31 декабря,
    - b) игроках, впервые получивших статус футболиста-профессионала (заключивших первый трудовой договор) в отчетном периоде, вне зависимости от даты регистрации игрока за клуб в качестве любителя;
    - c) трансферах, по которым существовала задолженность на 1 января отчетного периода;
    - d) трансферах, по которым идет рассмотрение споров или жалоб в уполномоченных органах согласно национальному законодательству, либо ведутся разбирательства в национальных или международных футбольных инстанциях или соответствующем арбитражном суде.
  - IV. Соискатель лицензии должен раскрыть сведения в отношении трансфера/аренды/регистрации каждого игрока в соответствии с требованиями к порядку заполнению «Таблицы трансферов/аренды/регистрации игроков» - Таблица F3.1 (Приложение F3).
  - V. В Таблицу кредиторской задолженности перед агентами/посредниками подлежат включению:
    - лица, упомянутые в соответствующих статьях Регламента РФС по агентской деятельности действующих на тот момент, которые возмездно оказывают футболисту клуба или футбольному клубу услуги, определенные в пункте 1 статьи 2 Регламента РФС по агентской деятельности;
    - лица, упомянутые в соответствующих статьях Регламента РФС по работе с посредниками действующих на тот момент, которые возмездно оказывают футболисту клуба или футбольному клубу услуги, определенные в пункте 2 статьи 2 Регламента РФС по работе с посредниками, а также
    - иные лица, которые в отчетном периоде оказывали соискателю лицензии услуги, связанные с привлечением игрока в клуб и заключением трудового договора с игроком.
- Соискатель лицензии должен раскрыть сведения обо всех:
- a) агентских соглашениях/договорах с посредниками, проведенных за период продолжительностью 12 месяцев, до 31 декабря отчетного периода, а также
  - b) агентских соглашениях/договорах с посредниками, по которым существует задолженность на 1 января отчетного периода;
  - c) договоров с агентами/посредниками, по которым идет рассмотрение споров или жалоб в уполномоченных органах согласно национальному законодательству, либо ведутся разбирательства в национальных или международных футбольных инстанциях или соответствующем арбитражном суде
- VI. Соискатель лицензии должен раскрыть сведения о соглашениях с агентами/посредниками в соответствии с требованиями к порядку заполнению

«Таблицы кредиторской задолженности перед агентами/посредниками» - Таблица F3.2 (Приложение F3).

VII. Таблица трансферов/аренды/регистрации игроков и Таблица кредиторской задолженности перед агентами/посредниками **должны быть утверждены руководством отчитывающейся организации.**

VIII. Помимо Таблицы трансферов/аренды/регистрации игроков и Таблицы кредиторской задолженности перед агентами/посредниками, лицензиару необходимо предоставить:

- a) копии всех трансферных контрактов/договоров о компенсационных выплатах (включая все дополнительные соглашения и приложения), заключенных в отчетном периоде (за исключением контрактов, ранее предоставленных лицензиару);
- b) платежные документы, подтверждающие факт оплаты сумм, отраженных в Таблице трансферов/аренды/регистрации игроков, включая солидарные выплаты по механизму солидарности, РВС и компенсацию за подготовку (за исключением платежных документов, которые ранее были предоставлены лицензиару);
- c) платежные документы, подтверждающие факт оплаты сумм, отраженных в Таблице кредиторской задолженности перед агентами/посредниками (за исключением платежных документов, которые ранее были предоставлены лицензиару);
- d) копии всех контрактов/соглашений с агентами/посредниками, заключенных в отчетном периоде (за исключением контрактов, ранее предоставленных лицензиару);
- e) банковские выписки на выборочной основе, подтверждающие произведенные платежи.

IX. Если в отношении соискателя лицензии был подан иск или жалоба от другого клуба или агента в компетентные органы/организации, в том числе в международные футбольные инстанции (международный спортивный орган) или соответствующий арбитражный суд в отношении невыполнения клубом каких-либо своих обязательств по выплате сумм по договорным отношениям между сторонами или согласно общепринятым регламентирующим документам (в том числе регламентам ФИФА, РФС), то лицензиару необходимо предоставить **относящуюся<sup>21</sup> к делу** документацию с тем, чтобы он смог оценить наличие просроченной задолженности в терминах лицензирования. В частности, если сумма задолженности была оспорена в соответствии с подпунктами IV (c) или (d) пункта 12.4.1, то лицензиару следует предоставить соответствующие документальные подтверждения.

Таковыми документальными подтверждениями, в частности, могут быть первичные документы, в соответствии с которыми соискатель лицензии обосновывает свои возражения и требования, письменная позиция клуба в отношении спора, направленная в соответствующий компетентный орган, а также иные документы, которые будут являться доказательством того, что соискателем лицензии установлены **достаточные основания** для оспаривания иска и инициированных против него процессуальные действия являются явно необоснованными. В обязательном порядке также заполняется справочная таблица, форма которой разработана лицензиаром (Приложение F, Таблица F3.1).

Жалобы и иски, поданные агентами/ посредниками, должны быть раскрыты в рамках данного критерия. Непредоставление подобных сведений может быть приравнено к предоставлению заведомо недостоверных сведений во время прохождения процедуры лицензирования.

X. При условии, если по состоянию на контрольную дату (31 марта) задолженность по солидарным взносам не была погашена по объективным, независящим от соискателя лицензии / лицензиата причинам, необходимо предоставить документы по данным игрокам, руководствуясь следующими требованиями:

Если связь между игроком и клубами (школами), принимавшими участие в подготовке данного футболиста, не может быть установлена, или если непосредственный кредитор по каким-либо причинам не предоставил Клубу все данные для перечисления ему суммы солидарного взноса, лицензиару/в Рабочую группу РФС по финансовому

<sup>21</sup> Нет необходимости предоставлять полный текст жалобы/дела и т.п..

контролю клубов необходимо предоставить подробное обоснование, по каким причинам не была установлена связь между игроком и клубами, готовившими его, или по каким причинам оплата не была произведена, с предоставлением относящейся к делу документации.

В частности, причинами, не позволившими установить связь, могут быть: отсутствие паспорта игрока у соискателя лицензии/лицензиата по независящим от него причинам, пробелы в паспорте игрока (в таком случае необходимо предоставить Лицензиару/в Рабочую группу РФС по финансовому контролю клубов копию паспорта игрока).

Необходимо также предоставлять документы, подтверждающие факт того, что **до контрольной даты** соискателем лицензии/ лицензиатом были предприняты все необходимые действия по установлению клубов, принимавших участие в подготовке футболиста. В частности, такими документами могут служить копии запроса(-ов), направленного(-ых) в другую(-ие) федерацию(-и) с подтверждением факта отправки или копии запроса(-ов) в РФС с просьбой о содействии в получении паспорта игрока.

При принятии решения лицензиаром / Рабочей группой РФС по финансовому контролю клубов будет приниматься в расчет факт незамедлительного обращения (после заключения трансферного контракта) клуба – «покупателя» к клубам, претендующим на получение солидарной выплаты, или в национальные футбольные ассоциации.

XI. Если соискатель лицензии заключил соглашение в соответствии с подпунктом IV (b) пункта 12.4.1, то лицензиару следует предоставить копию такого соглашения.

XII. Соискатель лицензии должен соблюдать следующие требования по предоставлению документов, указанных в п. V выше:

- Копии всех трансферных контрактов (включая все дополнительные соглашения и приложения), заключенных в отчетном периоде, а также копии всех контрактов/соглашений с агентами/ посредниками, заключенных в отчетном периоде, допускается предоставлять на электронном носителе (только на диске DVD-R или CD-R) без предоставления документации на бумажных носителях.

В случае предоставления документации только в электронном виде необходимо учитывать следующее: каждый трансферный контракт со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии) должны быть помещены в отдельную папку, название которой должно соответствовать фамилии и имени игрока. При этом все договоры с агентами/посредниками должны быть размещены в отдельной созданной для них папке. Под каждый договор с агентом/посредником должна быть создана отдельная папка, в которой содержатся договор, приложения к нему и дополнительные соглашения (если таковые имеются).

- Платежные документы, банковские выписки в обязательном порядке должны быть предоставлены в печатном виде.
- Копии контрактов/соглашений, составленных на иностранном языке, предоставляются как на языке оригинала, так и переведенные на русский язык.

XIII. В ходе анализа лицензионной документации лицензиар вправе потребовать от соискателя лицензии дополнительно предоставить копии контрактов/соглашений, платежных документов и банковских выписок помимо тех, что предоставлены соискателем лицензии.

XIV. Аналогичную информацию по расходам по трансферам (в том числе по аренде/ регистрации) игроков и по задолженности перед агентами/посредниками должна предоставлять каждая отчитывающаяся организация, помимо соискателя лицензии, включенная в периметр отчетности согласно пункту 12.1.1 настоящих Правил, если ею были понесены затраты в какой-либо момент времени в течение контрольного периода или предыдущих периодов, оцениваемые по данному критерию.

#### 12.4.3 Определение процедур оценки, проводимой аудитором: оценка просроченной задолженности перед другими клубами

- I. Аудитор должен оценить информацию относительно задолженности по трансферной деятельности. В этом случае отчет аудитора о выявленных фактах должен:
  - a) содержать заявление о том, что оценка была проведена в ходе согласованных процедур в соответствии с Международным стандартом - сопутствующих услуг (International Standard on Related Services – ISRS) 4400; и
  - b) быть представлен лицензиару вместе с соответствующей информацией (включая Таблицу кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков и Таблицу кредиторской задолженности перед агентами/ посредниками), чтобы на их основании лицензиар мог принять решение о лицензировании.
- II. Основные требования к аудиторам относительно оценки лицензионной документации и порядка предоставления отчетов аудитора и прочих подтверждающих документов представлены в Приложении С к Главам 12 и 13 настоящих Правил и обязательны для исполнения.

## 12.5 Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками

| №    | Разряд | Описание критерия   |
|------|--------|---|
| F.04 | A      | Отчитывающаяся организация должна доказать, что на 31 марта <sup>22</sup> – дату, предшествующую сезону, на который выдается Лицензия УЕФА и/или РФС, у нее не было просроченной задолженности перед сотрудниками, по обязательствам, возникшим в силу договора или нормативно-правовых актов, которые образовались до 31 декабря предыдущего года (отчетного года для целей лицензирования). |

### 12.5.1 Принцип критерия

- I. Кредиторская задолженность - это любые формы вознаграждения, причитающиеся к выплате сотрудникам, в результате обязательств, возникающих в силу договора, вступивших в силу решений юрисдикционных органов РФС, ФИФА и/или КАС, или нормативно-правовых актов, включая заработную плату, плату за право использование имиджа, премии и иные поощрительные выплаты, прочие виды вознаграждений.
- II. В финансовой отчетности отчитывающейся организации должны быть отражены все обязательства перед сотрудниками, то есть, начислены суммы всех типов вознаграждений (в денежной и материальной форме), причитающихся к выплате, если в отчетном периоде уже достигнуты условия получения такого вознаграждения сотрудником согласно:
  - договорным отношениям между сторонами (отчитывающейся организацией и сотрудником),
  - внутренним положениям (например, положению о премировании), действующим в отчитывающейся организации,
  - правовым отношениям между сторонами, регулируемым нормами международного или российского законодательства.
- III. Задолженность перед лицами, которые по различным причинам больше не являются сотрудниками отчитывающейся организации, подпадает под действие этого критерия, и должна быть погашена в сроки, указанные в договоре, и/или предписанные законодательством, вне зависимости от способа учета такой задолженности в финансовой отчетности отчитывающейся организации.
- IV. Выплата (перечисление) заработной платы или иного вознаграждения сотрудникам клуба (согласно определению, приведенному ниже) за осуществление такими сотрудниками деятельности в интересах клуба, в том числе соревновательной, должна осуществляться только соответствующим клубом (исключения из данного правила в каждом конкретном случае могут определяться лицензиаром по мотивированному ходатайству соискателя лицензии/лицензиата).
- V. Для целей оценки финансовых критериев и критериев контроля термин "сотрудники" включает в себя следующих лиц:
  - ✓ все профессиональные игроки в соответствии с применяемыми положениями Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков, а также Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов; и

<sup>22</sup> В случае, если:

согласно договору, соглашению (и т.п.), а также согласно законодательству или нормативно-правовым актам срок погашения задолженности установлен, как 31 марта (т.е. соответствует дате, на которую производится оценка), и при этом выплата не осуществляется Соискателем лицензии в установленный срок, то данный критерий признается невыполненным по состоянию на дату оценки, т.е. соответственно на 31 марта.

- ✓ административный, технический, медицинский персонал и сотрудники службы безопасности, указанные в критериях Р.01.1. – Р.14. (см. Главу 10 настоящих Правил).

Относительно административного, технического, медицинского персонала и сотрудников службы безопасности, указанных в критериях Р.01.1. – Р.14., следует иметь в виду следующее:

- в Таблицу включаются сотрудники, которые в отчетном периоде занимали должности, удовлетворяющие критериям Р.01.1. – Р.14., и которые были ранее заявлены по кадрово-административным критериям лицензирования,
- а также те сотрудники (отличные от вышеуказанных), удовлетворяющие какому-либо из критериев Р.01.1 – Р.14, но заявленные на очередной лицензируемый сезон по кадрово-административным критериям при условии, если в отчетном периоде они являлись сотрудниками отчитывающейся организации.

VI. Задолженность считается просроченной, если она не погашена в соответствии с договорными условиями (трудовым договором или контрактом), вступившими в силу решениями юрисдикционных органов РФС, ФИФА и/или КАС, или положениями трудового законодательства РФ.

VII. Задолженность не считается просроченной в контексте настоящих правил, если соискатель лицензии (отчитывающаяся организация) сможет до 31 марта соответственно доказать, что:

- a) он полностью оплатил соответствующую сумму; или
- b) он заключил с сотрудником соглашение, признанное последним в письменной форме, о продлении первоначального срока оплаты (примечание: факт того, что сотрудник мог не потребовать оплаты суммы, само по себе не свидетельствует о продлении срока); или
- c) он заявил иск, принятый к рассмотрению компетентными органами, или инициировал процесс в российских либо международных футбольных инстанциях или соответствующем арбитражном суде в отношении этой просроченной задолженности;

если же, тем не менее, директивные органы (лицензиар и/или Орган УЕФА по финансовому контролю клубов) сочтут, что такой иск был заявлен с единственной целью – избежать погашения задолженности в сроки, установленные настоящими правилами (т.е. выиграть время), соответствующая сумма будет по-прежнему считаться просроченной задолженностью; или

- d) он оспорил в уполномоченном органе либо в международных футбольных инстанциях или соответствующем арбитражном суде иск или процесс, заявленный или инициированный против него сотрудником/налоговым органом/внебюджетными фондами в отношении просроченной задолженности, и способен доказать к разумному удовлетворению соответствующих директивных органов (лицензиара и/или Органа УЕФА по финансовому контролю клубов), что у него есть основания для оспаривания заявленного иска или инициированного процесса;

если же, тем не менее, директивные органы (лицензиар и/или Орган УЕФА по финансовому контролю клубов) сочтут, что причины, по которым оспаривается заявленный иск или ведутся разбирательства, являются явно необоснованными, оспариваемая сумма, как и прежде, будет расцениваться в качестве просроченной задолженности.

Выдача сотрудникам отчитывающейся организацией гарантий о погашении обязательств не может быть приравнено к заключению соглашения между сторонами, и в частности, соглашения об изменении первоначальных сроков оплаты.

#### 12.5.2 Таблицы задолженности перед сотрудниками

- I. Соискатель лицензии (отчитывающаяся организация) должен заполнить и представить лицензиару «Таблицу задолженности перед сотрудниками» (Приложение F, Таблица F4.1) и «Таблицу сведений о рассматриваемых спорах или жалобах» (Приложение F, Таблица F4.3).
- II. Отчитывающаяся организация должна включить в Таблицу задолженности перед сотрудниками и раскрыть сведения обо всех сотрудниках:
- a) которые работали у нее по найму в любое время на протяжении года, закончившегося 31 декабря: то есть не только о тех сотрудниках, которые продолжают числиться на 31 декабря;
  - b) перед которыми по состоянию на 31 декабря имеется непогашенная задолженность, которая должна быть погашена, независимо от того, состояли ли они в штате в течение года, предшествующего 31 декабря.
- III. Отчитывающаяся организация должна включить в Таблицу сведений о рассматриваемых спорах или жалобах и раскрыть сведения обо всех сотрудниках:
- в отношении которых идет рассмотрение споров в уполномоченных органах согласно национальному законодательству, либо ведутся разбирательства в национальных или международных футбольных инстанциях или соответствующем арбитражном суде.
- IV. В отношении каждого сотрудника должна быть предоставлена, по меньшей мере, следующая информация:
- a) ФИО сотрудника;
  - b) должность сотрудника;
  - c) дата начала работы;
  - d) дата окончания работы (в соответствующих случаях);
  - e) сумма задолженности по состоянию на 31 декабря с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности; и
  - f) любые суммы кредиторской задолженности по состоянию на 31 марта (переходящие с 31 декабря), с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности и пояснительными примечаниями;
  - g) суммы, в отношении которых имеется спор (ведутся разбирательства) по состоянию на 31 марта.
- V. Соискатель лицензии должен раскрыть сведения в отношении каждого сотрудника в соответствии с п. III и IV выше и требованиями к порядку заполнению Таблиц F4.1 и F4.2 (Приложение F4).
- VI. Таблица задолженности перед сотрудниками и Таблица сведений о рассматриваемых спорах или жалобах **должны быть утверждены руководством отчитывающейся организации.**
- VII. Отчитывающаяся организация дополнительно к Таблице предоставляет письма-подтверждения об отсутствии просроченной задолженности от всех сотрудников<sup>23</sup>, включенных в Таблицу. Форма данного письма разработана лицензиаром (см. форму письма-подтверждения в Приложении D к Главам 12 и 13 настоящих Правил). В случае невозможности предоставления письма-подтверждения по объективным, независящим от соискателя лицензии причинам, лицензиаром могут быть рассмотрены какие-либо иные документы, указывающие на факт наличия или отсутствия просроченной

---

<sup>23</sup> Если в отношении соискателя лицензии в течение 24 месяцев до даты заключения договора на лицензирование хотя бы одно решение юрисдикционных органов РФС, ФИФА и/или КАС в пользу сотрудника или бывшего сотрудника по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) не вступило в силу, то соискатель лицензии обязан предоставить письма-подтверждения об отсутствии/наличии просроченной задолженности не менее, чем от 20% числа сотрудников, включенных в таблицу.

задолженности.

При предоставлении лицензиару документов необходимо отдельно предоставить письма-подтверждения, указывающие на факт отсутствия просроченной задолженности, письма-подтверждения, указывающие на наличие просроченной задолженности, а также какую-либо иную документацию, составленную по иной форме, т.е. следующим образом:

- **пакет 1:** должен содержать письма-подтверждения, указывающие на наличие просроченной задолженности;
- **пакет 2:** должен содержать письма-подтверждения, указывающие на факт отсутствия просроченной задолженности;
- **пакет 3:** какие-либо иные документы, отличные от вышеуказанных, указывающие на факт наличия или отсутствия просроченной задолженности.

Письмо-подтверждение должно быть представлено на иностранном языке (разработанный лицензиаром шаблон должен быть полностью переведен на соответствующий иностранный язык), в случае если подписывающее лицо не владеет русским языком в достаточной мере.

С учетом того, что отчитывающаяся организация должна доказать отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками по состоянию на 31 марта года, следующего за отчетным годом, следует принять во внимание следующие рекомендации по предоставлению писем – подтверждений:

- Если по финансовым обязательствам, образовавшимся до 31 декабря, имеется задолженность, которая должна быть погашена в срок до 31 марта, то целесообразно запросить письмо-подтверждение на дату, более позднюю, чем 31 декабря отчетного периода (но не позднее 31 марта следующего года), с тем, чтобы продемонстрировать, что на 31 марта следующего года задолженность погашена.
- Если по финансовым обязательствам, образовавшимся до 31 декабря, отсутствует задолженность на 31 декабря, или имеется задолженность, срок оплаты которой наступает после 31 марта, то достаточно предоставить письмо-подтверждение на 31 декабря или на более позднюю дату (но не позже 31 марта следующего года).

VIII. Если в отношении соискателя лицензии был подан иск или жалоба в компетентные российские или международные органы от сотрудника или бывшего сотрудника в отношении невыполнения клубом каких-либо своих обязательств по выплате сумм по договорным отношениям между сторонами или согласно положениям трудового законодательства РФ или общепринятым регламентирующим документам (в том числе регламентам ФИФА, РФС), то необходимо предоставить лицензиару **относящуюся<sup>24</sup> к делу** документацию с тем, чтобы он смог оценить наличие просроченной задолженности в терминах лицензирования. В частности, если сумма задолженности была оспорена в соответствии с подпунктом VII (c) или (d) пункта 12.5.1, то лицензиару следует предоставить соответствующие документальные подтверждения.

Таковыми документальными подтверждениями, в частности, могут быть первичные документы, в соответствии с которыми соискатель лицензии обосновывает свои возражения и требования, письменная позиция клуба в отношении спора, направленная в соответствующий компетентный орган, а также иные документы, которые будут являться доказательством того, что соискателем лицензии установлены достаточные основания для оспаривания иска и инициированные против него процессуальные действия являются явно необоснованными.

IX. Если соискатель лицензии заключил соглашение в соответствии с подпунктом VII (b) пункта 12.5.1, то лицензиару следует предоставить письменное заявление об

---

<sup>24</sup> Нет необходимости предоставлять полный текст жалобы/дела и т.п.

изменении первоначального срока погашения задолженности или копию такого соглашения.

#### 12.5.3 Определение процедур оценки, проводимой аудитором: оценка просроченной задолженности перед сотрудниками

- I. Аудитор должен оценить информацию относительно задолженности перед сотрудниками. В этом случае заключение аудитора о выявленных фактах должно:
  - a) содержать заявление о том, что оценка была проведена в ходе согласованных процедур в соответствии с Международным стандартом сопутствующих услуг (International Standard on Related Services – ISRS) 4400; и
  - b) быть представлено лицензиару вместе с соответствующей информацией (включая Таблицу задолженности перед сотрудниками), чтобы на их основании лицензиар мог принять решение о лицензировании.
- II. Основные требования к аудиторам относительно оценки финансовой информации по данному критерию и порядка предоставления отчета и прочих подтверждающих документов представлены в Приложении С к Главам 12 и 13 настоящих Правил и обязательны для исполнения.

#### 12.5.4 Профессиональный союз футболистов, являющийся членом РФС, вправе предоставлять лицензиару (с обязательным направлением копии соответствующему соискателю лицензии/ лицензиату) заключение о соблюдении критерия F.04 отдельными соискателями лицензии/ лицензиатами. Директивные органы обязаны принять к сведению указанное заключение (в т.ч. проверив информацию посредством запроса необходимых документов у клуба и сообщив клубу о случаях несоблюдения указанного критерия по мнению Профессионального союза футболистов) при принятии решения о соблюдении (выполнении) данного критерия.

## 12.6 Отсутствие просроченной задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами

| №       | Разряд | Описание критерия   |
|---------|--------|---|
| F.04 -1 | A      | Отчитывающаяся организация должна доказать, что на 31 марта <sup>25</sup> – дату, предшествующую сезону, на который выдается Лицензия УЕФА и/или РФС, у нее не было просроченной задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами в силу установленных договорами или нормативно-правовыми актами обязательств, затрагивающих ее сотрудников, которые образовались до 31 декабря предыдущего года (отчетного года для целей лицензирования). |

### 12.6.1 Принцип критерия

- I. Задолженность считается просроченной, если она не погашена в сроки, установленные российским законодательством о налогах и сборах (Налоговый кодекс РФ), а также Федеральным законом от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
- II. Задолженность не считается просроченной в контексте настоящих правил, если соискатель лицензии (отчитывающаяся организация) сможет до 31 марта соответственно доказать, что:
  - a) он полностью оплатил соответствующую сумму; или
  - b) он заключил с кредитором соглашение, признанное последним в письменной форме, о продлении первоначального срока оплаты (примечание: факт того, что кредитор мог не потребовать оплаты суммы, само по себе не свидетельствует о продлении срока); или
  - c) он заявил иск, принятый к рассмотрению компетентными органами согласно национальному законодательству в отношении этой просроченной задолженности;  
если же, тем не менее, директивные органы (лицензиар и/или Орган УЕФА по финансовому контролю клубов) сочтут, что такой иск был заявлен с единственной целью – избежать погашения задолженности в сроки, установленные настоящими правилами (т.е. выиграть время), соответствующая сумма будет по-прежнему считаться просроченной задолженностью; или
  - d) он оспорил в уполномоченном органе согласно национальному законодательству, иск или процесс, заявленный или инициированный против него налоговым органом/внебюджетными фондами в отношении просроченной задолженности, и способен доказать к разумному удовлетворению соответствующих директивных органов (лицензиара и/или Органа УЕФА по финансовому контролю клубов), что у него есть основания для оспаривания заявленного иска или инициированного процесса;  
если же, тем не менее, директивные органы (лицензиар и/или Орган УЕФА по финансовому контролю клубов) сочтут, что причины, по которым оспаривается заявленный иск или ведутся разбирательства, являются явно необоснованными, оспариваемая сумма, как и прежде, будет расцениваться в качестве просроченной задолженности.

### 12.6.2 Таблицы задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами

- I. Соискатель лицензии (отчитывающаяся организация) должен заполнить и представить

<sup>25</sup> В случае, если:

согласно договору, соглашению (и т.п.), а также согласно законодательству или нормативно-правовым актам срок погашения задолженности установлен, как 31 марта (т.е. соответствует дате, на которую производится оценка), и при этом выплата не осуществляется Соискателем лицензии в установленный срок, то данный критерий признается невыполненным по состоянию на дату оценки, т.е. соответственно на 31 марта.

лицензиару «Таблицу задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами» (Приложение F, Таблица F4.2) и «Таблицу сведений о рассматриваемых спорах или жалобах» (Приложение F, Таблица F4.3).

II. Отчитывающаяся организация должна в Таблице задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами раскрыть сведения о:

- суммах задолженности (если таковая имеется) перед внебюджетными фондами и налоговыми органами согласно договорным и правовым обязательствам перед своим персоналом по состоянию на 31 декабря года, предшествовавшего лицензируемому сезону, а именно:
  - по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование,
  - по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством,
  - по страховым взносам на обязательное медицинское страхование,
  - по взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Фонд социального страхования,
  - по уплате налога на доходы физических лиц (НДФЛ).

III. Отчитывающаяся организация должна в Таблице сведений о рассматриваемых спорах или жалобах раскрыть сведения о:

- любых заявленных требованиях (ведущихся разбирательствах).

IV. В отношении каждой суммы кредиторской задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами должна быть предоставлена, по меньшей мере, следующая информация:

- a) наименование кредитора;
- b) сумма любой кредиторской задолженности, имеющейся по состоянию на 31 декабря [при ее наличии] с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности; и
- c) суммы любой кредиторской задолженности, имеющейся по состоянию на 31 марта (переходящая с 31 декабря), с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности и пояснительными примечаниями и подтверждающими сведениями;
- d) суммы, в отношении которых имеется спор (ведутся разбирательства) по состоянию на 31 марта.

V. При раскрытии информации в Таблице задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами на отчетную и контрольную даты указывается сумма задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами (по НДФЛ) по всему персоналу организации, а не только по «сотрудникам».

VI. Отчитывающаяся организация должна предоставить аудитору и/или лицензиару необходимые документальные подтверждения сумм задолженности (если таковая имеется) по состоянию на 31 декабря года, предшествовавшего лицензируемому сезону, а также сумм задолженности по состоянию на 31 марта (переходящие с 31 декабря) перед внебюджетными фондами и налоговыми органами согласно договорным и правовым обязательствам перед своими сотрудниками, указанным в пп. II (а) выше.

VII. Помимо Таблицы задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами соискателю лицензии необходимо предоставить:

- a) Справки о состоянии расчетов с бюджетом, выданные налоговым органом с отражением задолженности по налогам, страховым взносам и сборам, штрафам, а также пеням по состоянию на 1 января и на 2 апреля года, следующего за отчетным;
- b) Справки о состоянии расчетов, выданные Фондом социального страхования, с отражением задолженности по страховым взносам, штрафам, а также пеням по состоянию на 1 января и на 28 января года, следующего за отчетным.
- c) расчет по форме КНД 1150000 за отчетный год;
- d) расчет по форме 4-ФСС за отчетный год.

VIII. Если в отношении соискателя лицензии был подан иск или жалоба в компетентные российские органы от кредитора в отношении невыполнения клубом каких-либо своих обязательств по выплате сумм согласно положениям российского законодательства, то необходимо предоставить лицензиару **относящуюся<sup>26</sup> к делу** документацию с тем, чтобы он смог оценить наличие просроченной задолженности в терминах лицензирования. В частности, если сумма задолженности была оспорена в соответствии с подпунктом II (c) или (d) пункта 12.6.1, то лицензиару следует предоставить соответствующие документальные подтверждения.

Таковыми документальными подтверждениями, в частности, могут быть первичные документы, в соответствии с которыми соискатель лицензии обосновывает свои возражения и требования, письменная позиция клуба в отношении спора, направленная в соответствующий компетентный орган, а также иные документы, которые будут являться доказательством того, что соискателем лицензии установлены достаточные основания для оспаривания иска и инициированные против него процессуальные действия являются явно необоснованными.

IX. Если соискатель лицензии заключил соглашение в соответствии с подпунктом II (b) пункта 12.6.1, то лицензиару следует предоставить письменное заявление об изменении первоначального срока погашения задолженности или копию такого соглашения.

#### 12.6.3 Определение процедур оценки, проводимой аудитором: оценка просроченной задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами

I. Аудитор должен оценить информацию относительно задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами. В этом случае заключение аудитора о выявленных фактах должно:

- a) содержать заявление о том, что оценка была проведена в ходе согласованных процедур в соответствии с Международным стандартом сопутствующих услуг (International Standard on Related Services – ISRS) 4400; и
- b) быть представлено лицензиару вместе с соответствующей информацией (включая Таблицу задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами), чтобы на их основании лицензиар мог принять решение о лицензировании.

II. Основные требования к аудиторам относительно оценки финансовой информации по данному критерию и порядка предоставления отчета и прочих подтверждающих документов представлены в Приложении С к Главам 12 и 13 настоящих Правил и обязательны для исполнения.

---

<sup>26</sup> Нет необходимости предоставлять полный текст иска/жалобы/дела и тп.

## 12.7 Письменные заявления, сделанные до принятия решения о лицензировании

| №    | Разряд | Описание критерия  |
|------|--------|--|
| F.05 | A      | В течение семи рабочих дней до даты, когда Комиссией РФС по лицензированию ФК принимается решение о выдаче Лицензии, соискатель лицензии должен сделать письменные заявления, адресованные лицензиару. |

### 12.7.1 Принцип критерия

#### I. Соискателю лицензии необходимо подтвердить:

- 1) что все ранее представленные лицензиару документы являются актуальными и не претерпели изменений или имели ли место какие-либо существенные изменения в отношении к каким бы то ни было критериям лицензирования;
- 2) имели ли место какие-либо события (значительные изменения) и/или условия большой экономической важности, которые могут отрицательно повлиять на финансовое состояние соискателя лицензии после даты баланса, входящего в предыдущую подтвержденную аудитом годовую финансовую отчетность или прошедшую обзорную проверку промежуточную финансовую отчетность (в соответствующих случаях);
- 3) имел ли место в течение 12 месяцев, предшествующих лицензируемому сезону, факт вовлечения соискателя лицензии или любой материнской компании соискателя лицензии, включенной в периметр отчетности в процедуры, применяемые в деле о банкротстве к должнику (в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)").

#### II. **Событием или условием большой экономической важности** является событие или условие, которое считается существенным для финансовой отчетности отчитывающейся организации и которое повлекло бы за собой иное (неблагоприятное) представление результатов деятельности, финансового состояния и чистых активов отчитывающейся организации в случае, если бы оно имело место в течение предшествующего финансового отчетного периода.

#### III. Если имели место какие-либо значительные изменения или условия большой экономической важности, письмо-заявление руководства соискателя лицензии должно:

- 1) включать в себя описание характера события или условия;
- 2) содержать оценку его влияния на финансовые результаты или заявление с описанием причин того, что такую оценку провести невозможно.

#### IV. Утверждение руководством должно быть **засвидетельствовано подписью от имени исполнительного органа** соискателя лицензии.

### 12.7.2 Определение процедур оценки, проводимой аудитором: оценка письменного заявления.

- I. Аудитор может оценить информацию в Письменных заявлениях, сделанных до принятия решения о лицензировании. В этом случае заключение аудитора о выявленных фактах должно:
  - a) содержать заявление о том, что оценка была проведена в ходе согласованных процедур в соответствии с Международным стандартом сопутствующих услуг (International Standard on Related Services – ISRS) 4400; и
  - b) быть представлено лицензиару вместе с соответствующей информацией (письменные заявления, сделанные до принятия решения о лицензировании), чтобы на их основании лицензиар мог принять решение о лицензировании.

II. Рекомендуется аудитору проводить оценку (путем согласованных процедур), если информация, заявленная соискателем лицензии, имеет существенный эффект на финансовую информацию, предоставленную на лицензирование.

## 12.8 Бюджет (прогнозная финансовая информация)

| №    | Разряд | Описание критерия  |
|------|--------|--|
| F.06 | A      | <p>Отчитывающаяся организация должна подготовить и предоставить бюджет (прогнозную финансовую информацию), чтобы продемонстрировать лицензиару способность продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации до конца лицензируемого сезона.</p> <p>Отчитывающаяся организация должна предоставить документальные подтверждения финансовых возможностей соискателя лицензии по крайней мере, до конца периода, следующего за отчетным, и, по возможности, до конца лицензируемого сезона.</p> |

### 12.8.1 Принцип критерия

I. Бюджет (прогнозная финансовая информация) должен охватывать период, начинающийся непосредственно после более поздней из двух дат:

- отчетной даты годовой финансовой отчетности либо
- (в соответствующих случаях) отчетной даты для промежуточной финансовой отчетности,

и охватывать весь лицензируемый сезон.

II. Бюджет (прогнозная финансовая информация) включает:

**a) краткое заявление от имени руководства клуба**

Бюджет, а также предположения, на которых он основывается, должны быть утверждены руководством соискателя лицензии, что подтверждается кратким заявлением и подписью от имени исполнительного органа. К данному заявлению необходимо приложить все бюджетные таблицы, а также пояснительную записку.

Если согласно учредительным документам соискателя лицензии бюджет утверждается органом, отличным от исполнительного, или утверждается не только исполнительным органом, то в таком случае краткое заявление должно быть представлено от имени того органа, который утверждает бюджет согласно учредительным документам отчитывающейся организации.

**b) бюджет прибылей и убытков** и сравнительные данные за аналогичный период предыдущего финансового года, а также за промежуточный период (в соответствующих случаях);

**c) бюджет движения денежных средств** и сравнительные данные за аналогичный период предыдущего финансового года, а также за промежуточный период (в соответствующих случаях);

**d) пояснительную записку**, включая краткое описание каждого важного предположения (со ссылкой на соответствующие аспекты финансовой информации за прошлые периоды и другой информации), которое использовалось при подготовке бюджета прибылей и убытков и бюджета движения денежных средств, а также краткое описание ключевых рисков, которые могут отрицательным образом повлиять на будущие финансовые результаты. Необходимо в пояснительную записку также включить комментарии по тем аспектам учетной политики, которые претерпели изменения с отчетной даты. Если определенные прогнозные показатели существенным образом отличаются от аналогичных фактических показателей предыдущего финансового года, пояснительная записка должна содержать разъяснения и комментарии по таким колебаниям;

**e) документальные подтверждения финансовых возможностей соискателя лицензии;**

Соискатель лицензии самостоятельно определяет, какие документальные подтверждения необходимо предоставить лицензиару для обоснования того, что содержащиеся в бюджете данные являются достижимыми с большой долей

вероятности (без учета влияния каких-либо факторов, которые прямо или косвенно могут повлиять на получение доходов в будущем).

- i) Предоставляемые лицензиару документы должны обладать следующими обязательными признаками: размер сумм, запланированных к поступлению, сроки поступления средств, вид выплат, ссылки на соответствующие нормативно-правовые акты и прочие документы, подтверждающие правомерность указанной формы финансирования, а также ссылки на соответствующие источники, в которых прямо отражены соответствующие виды финансирования.
- ii) В случае если соискатель лицензии стабильно получает определенные типы доходов, уровень которых существенным образом не варьируется, как минимум, за трехлетний период, предшествующий периоду, на который предоставляется бюджет (отклонение от уровня доходов в течение такого периода не превышает порог в 20%), в этом случае соискатель лицензии может предоставить лицензиару какие-либо иные документы, свидетельствующие о достижимости с большой долей вероятности получения доходов в будущем на уровне, сопоставимом с уровнем доходов в указанный трехлетний период, или выше.
- iii) При этом принимая во внимание важность бюджетного планирования для принятия решений лицензиаром, соискатель лицензии в обязательном порядке должен предоставить документальные подтверждения, как минимум, следующих основных доходных статей:
  - запланированные доходы от рекламы и средства спонсоров,
  - суммы целевого финансирования / целевых поступлений / безвозмездных поступлений, получаемых от учредителей / акционеров / владельцев / членов или от иных лиц.
- iv) В качестве документальных подтверждений могут быть, в частности, предоставлены следующие типы первичных документов:
  - банковская гарантия;
  - нормативно-правовые акты муниципального образования и/или региональных органов власти по финансированию соискателя лицензии;
  - различные типы договоров, в которых соискатель лицензии является бенефициаром (в том числе, соглашения со спонсорами, договоры о пожертвовании денежных средств, договоры о предоставлении банковских кредитов, договоры оказания финансовой помощи и т.д.),
  - соглашения о намерениях, предварительные договоры ко всем договорам, указанным выше,
  - документы, подтверждающие наличие утвержденных целевых программ (региональных, муниципальных), в которых соискатель лицензии является получателем финансирования,
  - какие-либо иные типы документов, обладающие признаками, указанными в подпункте (i) пункта е) выше.
- v) В определенных, согласованных с лицензиаром, случаях (в частности, в случае невозможности предоставления вышеуказанных документов) для подтверждения какой-либо статьи дохода, указанной в бюджете, соискатель лицензии может предоставить лицензиару гарантийное письмо от акционера/учредителя/владельца/члена соискателя лицензии в том, что в случае недополучения запланированных денежных средств соискателем лицензии в запланированный срок, он (акционер/учредитель/владелец/член соискателя лицензии) обязуется компенсировать неполученную сумму (часть суммы), указанную в такой статье бюджета, соискателю лицензии за свой счет.
- vi) Также в отдельных случаях соискатели лицензии в качестве документального подтверждения финансирования, запланированного на лицензируемый сезон, могут (дополнительно) помимо документов, перечисленных выше, предоставить заявление о финансовых гарантиях, засвидетельствованное от имени органов государственной власти или местного самоуправления. Однако данное заявление должно в обязательном порядке содержать следующие сведения: размер сумм,

запланированных к поступлению, сроки поступления средств, вид гарантированных выплат, ссылки на соответствующие нормативно-правовые акты и прочие документы, подтверждающие правомерность указанной формы финансирования, а также ссылки на соответствующие источники, в которых прямо отражены соответствующие виды финансирования.

Факт предоставления гарантии в форме официального письма-заявления без указания вышеуказанных обязательных сведений не может служить основанием для подтверждения доходной части бюджета.

- vii) С целью повышения финансовой устойчивости соискателей лицензии рекомендуется заключать долгосрочные (от 36 месяцев) соглашения, подтверждающие финансовые возможности соискателя лицензии.

**f) информацию в отношении наличия или отсутствия просроченной задолженности** перед кредиторами по состоянию на отчетную дату, а также факта оплаты просроченной задолженности до даты подачи документации лицензиару (если применимо).

Для этого соискатель лицензии (отчитывающаяся организация) заполняет и предоставляет лицензиару Таблицу «Информация в отношении задолженности перед кредиторами» в соответствии с применяемыми стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Соискатели лицензии, которые предоставляют годовую финансовую отчетность для целей лицензирования в соответствии с РСБУ, заполняют Таблицу F5 – 1 – РСБУ «Информация в отношении задолженности перед кредиторами». Соискатели лицензии, которые предоставляют годовую финансовую отчетность для целей лицензирования, подготовленную по МСФО, заполняют Таблицу F5 – 2 – МСФО «Информация в отношении задолженности перед кредиторами» (Приложение F5). Требования по раскрытию информации в указанных таблицах приведены в Приложении F5 к настоящим Правилам.

- III. Бюджеты должны соответствовать минимальным требованиям к раскрытию финансовой информации, сформулированным в пунктах 12.2.2 (РСБУ), 12.2.3, а также 12.2.4 (МСФО) настоящей главы.

Минимальные требования к составу и раскрытию прогнозной финансовой информации приведены в Приложении F6 в зависимости от стандартов бухгалтерского учета и финансовой отчетности, применяемых отчитывающейся организацией (группой).

- IV. Соискатели лицензии, предоставившие годовую финансовую отчетность для целей лицензирования в соответствии с РСБУ, заполняют Таблицы F6 – 1 - РСБУ «Бюджет прибылей и убытков» и F6 – 2 - РСБУ «Бюджет движения денежных средств». Соискатели лицензии, предоставившие годовую финансовую отчетность для целей лицензирования, подготовленную по МСФО, заполняют Таблицы F6 – 3 - МСФО «Бюджет прибылей и убытков» и Таблица F6 – 4 - МСФО «Бюджет движения денежных средств» (Приложение F6).

## 12.9 Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами, перед сотрудниками, перед внебюджетными фондами и налоговыми органами по состоянию на 31 марта года, следующего за отчетным

| №    | Разряд | Описание критерия   |
|------|--------|---|
| F.07 | B      | <p>Соискатель лицензии (отчитывающаяся организация) должен доказать, что на 30 апреля<sup>27</sup> года, следующего за отчетным (то есть года, в котором начинаются соревнования, проводимые РФС, и клубные турниры УЕФА), у него не было просроченной кредиторской задолженности по итогам трансферной деятельности (в соответствии с определением, приведенным в пункте 12.4.1 настоящих Правил), осуществленной в период с 01 января до 31 марта года, следующего за отчетным.</p> <p>Соискатель лицензии (отчитывающаяся организация) должен доказать, что на 30 апреля года, следующего за отчетным, у него не было просроченной задолженности перед сотрудниками, по обязательствам, возникшим в силу договора или нормативно-правовых актов, которые в период с 01 января до 31 марта года, следующего за отчетным.</p> <p>Соискатель лицензии (отчитывающаяся организация) должен доказать, что на 30 апреля года, следующего за отчетным, у него не было просроченной задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами в силу установленных договорами или нормативно-правовыми актами обязательств, затрагивающих ее сотрудников, в период с 01 января до 31 марта года, следующего за отчетным.</p> |

### 12.9.1 Принцип критерия

В части определения принципа данного критерия необходимо руководствоваться положениями разделов 12.4.1, 12.5.1 и 12.6.1 настоящих Правил.

### 12.9.2 Таблица трансферов/аренды/регистрации игроков и Таблица кредиторской задолженности перед агентами/посредниками на 30 апреля года, следующего за отчетным

- I. Соискатель лицензии (отчитывающаяся организация) должен заполнить и представить лицензиару «Таблицу трансферов/аренды/регистрации игроков на 30 апреля года, следующего за отчетным» (Приложение F, Таблица F7.1), «Таблицу кредиторской задолженности перед агентами/посредниками на 30 апреля года, следующего за отчетным» (Приложение F, Таблица F7.2).

Таблица F7.1 должна быть подготовлена, даже если в течение рассматриваемого периода не было трансферов/договоров аренды игроков.

- II. В «Таблице трансферов/аренды/регистрации игроков» соискатель лицензии должен раскрыть сведения обо всех:
  - а) новых регистрациях игроков (включая аренду игроков), проведенных за период с 1 января по 31 марта года, следующего за отчетным, независимо от существования по этим трансферам непоплаченных сумм, которые должны быть погашены на 30 апреля года, следующего за отчетным,
  - б) игроках, впервые получивших статус футболиста-профессионала (заключивших первый трудовой договор) в период с 01 января до 31 марта года, следующего за отчетным, вне зависимости от даты регистрации игрока за клуб в качестве любителя;

<sup>27</sup> В случае, если:

согласно договору, соглашению (и т.п.), а также согласно законодательству или нормативно-правовым актам срок погашения задолженности установлен, как 30 апреля (т.е. соответствует дате, на которую производится оценка), и при этом выплата не осуществляется соискателем лицензии в установленный срок, то данный критерий признается невыполненным по состоянию на дату оценки, т.е. соответственно на 30 апреля.

III. В Таблицу кредиторской задолженности перед агентами/посредниками на 30 апреля года, следующего за отчетным подлежат включению:

- лица, упомянутые в соответствующих статьях Регламента РФС по агентской деятельности действующих на тот момент, которые возмездно оказывают футболисту клуба или футбольному клубу услуги, определенные в пункте 1 статьи 2 Регламента РФС по агентской деятельности;
- лица, упомянутые в соответствующих статьях Регламента РФС по работе с посредниками действующих на тот момент, которые возмездно оказывают футболисту клуба или футбольному клубу услуги, определенные в пункте 2 статьи 2 Регламента РФС по работе с посредниками, а также
- иные лица, которые в отчетном периоде оказывали соискателю лицензии услуги, связанные с привлечением игрока в клуб и заключением трудового договора с игроком.

Соискатель лицензии должен раскрыть сведения обо всех:

- а) агентских соглашений/договоров с посредниками, проведенных за период с 01 января до 31 марта года, следующего за отчетным, а также
- б) агентских соглашений/договоров с посредниками, по которым существует задолженность на 1 января года, следующего за отчетным.

IV. При заполнении Таблицы кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков на 30 апреля года, следующего за отчетным и Таблицы кредиторской задолженности перед агентами/посредниками на 30 апреля года, следующего за отчетным следует руководствоваться разъяснениями, приведенными в пункте 12.4.2 и приложении F3 настоящих Правил.

V. Таблица трансферов/аренды/регистрации игроков на 30 апреля года, следующего за отчетным и Таблица кредиторской задолженности перед агентами/посредниками на 30 апреля года, следующего за отчетным **должны быть утверждены руководством отчитывающейся организации.**

VI. Помимо Таблицы трансферов/аренды/регистрации игроков на 30 апреля года, следующего за отчетным и Таблицы кредиторской задолженности перед агентами/посредниками на 30 апреля года, следующего за отчетным, лицензиару необходимо предоставить:

- а) копии всех трансферных контрактов/договоров о компенсационных выплатах (включая все дополнительные соглашения и приложения), заключенных в период с 01 января до 31 марта года, следующего за отчетным;
- б) платежные документы, подтверждающие факт оплаты сумм, отраженных в Таблице трансферов/аренды/регистрации игроков на 30 апреля года, следующего за отчетным, включая солидарные выплаты по механизму солидарности, РВС и компенсацию за подготовку (за исключением платежных документов, которые ранее были предоставлены лицензиару);
- в) платежные документы, подтверждающие факт оплаты сумм, отраженных в Таблице кредиторской задолженности перед агентами/посредниками на 30 апреля года, следующего за отчетным (за исключением платежных документов, которые ранее были предоставлены лицензиару);
- г) копии всех контрактов/соглашений с агентами/посредниками, заключенных в период с 01 января до 31 марта года, следующего за отчетным;
- д) банковские выписки на выборочной основе, подтверждающие произведенные платежи.

VII. При условии, если по состоянию на контрольную дату задолженность по солидарным взносам не была погашена по объективным, независящим от соискателя лицензии / лицензиата причинам, необходимо предоставить документы по данным игрокам, руководствуясь требованиями положений раздела 12.4.1 настоящих Правил.

VIII. Если соискатель лицензии заключил соглашение в соответствии с подпунктом IV (б) пункта 12.4.1, то лицензиару следует предоставить копию такого соглашения.

IX. Соискатель лицензии должен соблюдать следующие требования по предоставлению документов, указанных в п. VI выше:

- Копии всех трансферных контрактов (включая все дополнительные соглашения и приложения), заключенных в отчетном периоде, а также копии всех контрактов/соглашений с агентами/ посредниками, заключенных в период с 01 января до 31 марта года, следующего за отчетным, допускается предоставлять на электронном носителе (только на диске DVD-R или CD-R) без предоставления документации на бумажных носителях.

В случае предоставления документации только в электронном виде необходимо учитывать следующее: каждый трансферный контракт со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии) должны быть помещены в отдельную папку, название которой должно соответствовать фамилии и имени игрока. При этом все договоры с агентами/посредниками должны быть размещены в отдельной созданной для них папке. Под каждый договор с агентом/посредником должна быть создана отдельная папка, в которой содержатся договор, приложения к нему и дополнительные соглашения (если таковые имеются).

- Платежные документы, банковские выписки в обязательном порядке должны быть предоставлены в печатном виде.
- Копии контрактов/соглашений, составленных на иностранном языке, предоставляются как на языке оригинала, так и **переведенные на русский язык**.

X. В ходе анализа лицензионной документации лицензиар вправе потребовать от соискателя лицензии дополнительно предоставить копии контрактов/соглашений, платежных документов и банковских выписок помимо тех, что предоставлены соискателем лицензии.

XI. Аналогичную информацию по расходам по трансферам (в том числе по аренде/регистрации) игроков и по задолженности перед агентами/посредниками должна предоставлять каждая отчитывающаяся организация, помимо соискателя лицензии, включенная в периметр отчетности согласно пункту 12.1.1 настоящих Правил, если ею были понесены затраты в какой-либо момент времени в течение контрольного периода или предыдущих периодов, оцениваемые по данному критерию.

#### 12.9.3 Таблицы задолженности перед сотрудниками на 30 апреля года, следующего за отчетным

I. Соискатель лицензии (отчитывающаяся организация) должен заполнить и представить лицензиару «Таблицу задолженности перед сотрудниками на 30 апреля года, следующего за отчетным» (Приложение F, Таблица F7.3).

II. Отчитывающаяся организация должна включить в Таблицу задолженности перед сотрудниками и раскрыть сведения обо всех сотрудниках:

- a) которые работали у нее по найму в любое время период с 01 января до 31 марта года, следующего за отчетным: то есть не только о тех сотрудниках, которые продолжают числиться на 30 апреля года, следующего за отчетным;
- b) перед которыми по состоянию на 31 марта года, следующего за отчетным, имеется непогашенная задолженность, которая должна быть погашена, независимо от того, состояли ли они в штате в течение периода с 01 января до 31 марта года, следующего за отчетным.

III. В отношении каждого сотрудника должна быть предоставлена, по меньшей мере, следующая информация:

- a) ФИО сотрудника;
- b) должность сотрудника;
- c) дата начала работы;
- d) дата окончания работы (в соответствующих случаях);
- e) сумма задолженности по состоянию на 31 декабря с указанием сроков оплаты

- каждого элемента задолженности; и
- f) любые суммы кредиторской задолженности по состоянию на 31 марта, с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности и пояснительными примечаниями;
- IV. Соискатель лицензии должен раскрыть сведения в отношении каждого сотрудника в соответствии с п. III и IV выше и требованиями к порядку заполнению Таблиц F4.1 и F4.2 (Приложение F4).
- V. Таблица задолженности перед сотрудниками на 30 апреля года, следующего за отчетным **должна быть утверждена руководством отчитывающейся организации.**
- VI. Если соискатель лицензии заключил соглашение в соответствии с подпунктом VII (b) пункта 12.5.1, то лицензиару следует предоставить письменное заявление об изменении первоначального срока погашения задолженности или копию такого соглашения.
- 12.9.4 Таблица задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами на 30 апреля года, следующего за отчетным
- I. Соискатель лицензии (отчитывающаяся организация) должен заполнить и представить лицензиару «Таблицу задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами на 30 апреля года, следующего за отчетным» (Приложение F, Таблица F7.4).
- II. Отчитывающаяся организация должна в Таблице задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами раскрыть сведения о:
- суммах задолженности (если таковая имеется) перед внебюджетными фондами и налоговыми органами согласно договорным и правовым обязательствам перед своим персоналом по состоянию на 31 марта года, следующего за отчетным, а именно:
    - по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование,
    - по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством,
    - по страховым взносам на обязательное медицинское страхование,
    - по взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Фонд социального страхования,
    - по уплате налога на доходы физических лиц (НДФЛ).
- III. В отношении каждой суммы кредиторской задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами должна быть предоставлена, по меньшей мере, следующая информация:
- a) наименование кредитора;
  - b) сумма любой кредиторской задолженности, имеющейся по состоянию на 31 марта года, следующего за отчетным [при ее наличии] с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности; и
  - c) суммы любой кредиторской задолженности, имеющейся по состоянию на 30 апреля года, следующего за отчетным (переходящая с 31 марта года, следующего за отчетным), с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности и пояснительными примечаниями и подтверждающими сведениями.
- IV. При раскрытии информации в Таблице задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами на отчетную и контрольную даты указывается сумма задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами (по НДФЛ) по всему персоналу организации, а не только по «сотрудникам».
- V. Отчитывающаяся организация должна предоставить аудитору и/или лицензиару необходимые документальные подтверждения сумм задолженности (если таковая имеется) по состоянию на 31 марта года, следующего за отчетным, а также сумм задолженности по состоянию на 30 апреля года, следующего за отчетным (переходящие с 31 марта года, следующего за отчетным) перед внебюджетными фондами и налоговыми органами согласно договорным и правовым обязательствам перед своими сотрудниками,

указанным в пп. II раздела 12.5.2 настоящих Правил.

VI. Помимо Таблицы задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами на 30 апреля года, следующего за отчетным, соискателю лицензии необходимо предоставить:

- a) Справку о состоянии расчетов с бюджетом, выданную налоговым органом с отражением задолженности по налогам, страховым взносам и сборам, штрафам, а также пеням по состоянию на 30 апреля года, следующего за отчетным;
- b) Справки о состоянии расчетов, выданные Фондом социального страхования, с отражением задолженности по страховым взносам, штрафам, а также пеням по состоянию на 30 апреля года, следующего за отчетным.
- c) расчет по форме КНД 1150000 за первый квартал года, следующего за отчетным;
- d) платежные документы, подтверждающие оплату страховых взносов за первый квартал года, следующего за отчетным;
- e) расчет по форме 4-ФСС за первый квартал года, следующего за отчетным;
- f) платежные документы, подтверждающие оплату страховых взносов в ФСС за первый квартал года, следующего за отчетным.

VII. Если соискатель лицензии заключил соглашение в соответствии с подпунктом II (b) пункта 12.6.1, то лицензиару следует предоставить письменное заявление об изменении первоначального срока погашения задолженности или копию такого соглашения.

12.9.5 Если у соискателя лицензии (отчитывающейся организации) отсутствует просроченная задолженность перед другими футбольными клубами по результатам трансферной деятельности, перед сотрудниками, перед внебюджетными фондами и налоговыми органами возникших в период с 01 января до 31 марта года, следующего за отчетным, по состоянию на 30 апреля года, следующего за отчетным, то он имеет право предоставить только письменное заявление об отсутствии у него (отчитывающейся организации) вышеуказанной просроченной задолженности.

При этом Таблицы, указанные в разделах 12.9.2, 12.9.3 и 12.9.4 настоящих Правил, заполнять не нужно.

## 12.10 Финансовая устойчивость

| №    | Разряд  | Описание критерия  |
|------|---|--|
| F.08 | <b>В</b><br><b>(с сезона 2023/2024 г. критерий разряда «А»)</b> | <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен доказать, что на 01 марта – дату, предшествующую сезону, на который выдается Лицензия УЕФА и/или РФС, у него открыт расчетный счет (счета) в банке, который входит в рейтинг ТОП-100 Банков РФ (по активам нетто).</p> <p>Допускается открытие расчетного счета (счетов) в ином банке с письменного согласия РФС.</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат для проведения обязательных аудиторских процедур согласно настоящим Правилам должен выбрать аудитора из перечня РФС, утвержденного Комиссией РФС по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации ежегодно до 01 апреля – даты, предшествующей сезону, на который выдается Лицензия УЕФА и/или РФС.</p> |

## Глава 13. Контроль деятельности футбольных клубов

### 13.1 Права, обязанности и ответственность участвующих сторон

#### 13.1.1 Основные цели

Основными целями процедуры контроля деятельности клубов являются:

- укрепление дисциплины и рациональности в клубных финансах;
- снижение нагрузки на заработные платы игроков и плату за трансферы и уменьшение инфляционного эффекта;
- стимулирование конкуренции между клубами путем повышения доходов;
- стимулирование долгосрочных инвестиций, таких как инвестиции в инфраструктуру (спортивные сооружения) и развитие молодежного футбола;
- защита долгосрочной жизнеспособности и устойчивости европейского клубного футбола; и
- контроль над тем, чтобы клубы своевременно урегулировали свои обязательства.

#### 13.1.2 Процедура контроля

- I. Контролю подлежат клубы, которые получили лицензию от лицензиара и были допущены к участию в соревнованиях, проводимых под эгидой РФС, и/или клубных турнирах УЕФА с учетом допущений, указанных в пункте 13.2.2 настоящих Правил.
- II. Процедура контроля начинается с момента выдачи лицензии на участие в клубных соревнованиях УЕФА и/или РФС (при условии, если процедура выдачи лицензии РФС совпадает с процедурой выдачи лицензии УЕФА) и завершается по окончании лицензируемого сезона по стандартам УЕФА.
- III. Указанные лицензиаты обязаны выполнять требования, установленные Главой 13, в течение всего срока осуществления процедуры контроля, независимо от того, будет ли прекращено участие лицензиата в клубных соревнованиях до окончания лицензируемого сезона или нет.
- IV. На уровне РФС непосредственное руководство процессом контроля деятельности клубов осуществляет Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов. Состав Рабочей группы РФС по финансовому контролю клубов утверждается внутренним приказом лицензиара.
- V. Обязательные ключевые этапы процедуры контроля**

Обязательными ключевыми этапами процедуры контроля (для клубов, допущенных как к соревнованиям, проводимым под эгидой РФС, так и клубным турнирам УЕФА) являются:

- a) подготовка контрольной документации лицензиаром или выдача контрольной документации лицензиару (от УЕФА), отправка документации лицензиаром лицензиату;
- b) возвращение требуемой заполненной контрольной документации лицензиатом лицензиару;
- c) оценка и подтверждение полноты каждого из документов лицензиата лицензиаром;
- d) передача утвержденной документации лицензиаром в администрацию УЕФА (в отношении клубов, допущенных к клубным турнирам УЕФА);
- e) оценка документации Рабочей группой РФС по финансовому контролю клубов (в отношении клубов, допущенных только к соревнованиям, проводимым РФС, в некоторых случаях допущенных к клубным турнирам УЕФА<sup>28</sup>);
- f) при необходимости, запрашивание администрацией УЕФА или Органом УЕФА по финансовому контролю клубов / Рабочей группой РФС по финансовому контролю клубов дополнительной информации;

<sup>28</sup> При направлении мотивированного запроса от Комиссии РФС в соответствии с пп. III 13.6.1, III 13.7.1, III 13.8.1.

- г) принятие решения Комиссией РФС по лицензированию футбольных клубов (в отношении клубов, допущенных только к соревнованиям, проводимым РФС, в некоторых случаях допущенных к клубным турнирам УЕФА<sup>24</sup>).
- VI. В тех случаях, когда контроль осуществляется над деятельностью клубов, допущенных только к соревнованиям, проводимым РФС, процедурой контроля руководит исключительно Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов<sup>29</sup>. Рабочая группа РФС в случае установления нарушения процедур контроля или несоблюдения критериев контроля передает все необходимые материалы в Комиссию РФС по лицензированию футбольных клубов для принятия решения о применении санкций в соответствии с Приложением II к настоящим Правилам.

### 13.1.3 Обязанности Рабочей группы РФС по финансовому контролю клубов (лицензиара)

Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов руководит процессом контроля деятельности клубов в соответствии с процедурами контроля (см. пп. VII, 13.1.2), в частности, оценивает информацию, подготовленную лицензиатом, на предмет ее соответствия требованиям и определяет, выполнен ли каждый контрольный критерий и какая нужна дополнительная информация (в соответствующих случаях).

Лицензиар в лице Рабочей группы РФС по финансовому контролю клубов обязан:

- а) проинформировать лицензиата о сроках проведения процедуры контроля;
- б) оказывать содействие Органу УЕФА по финансовому контролю клубов в отношении его требований и запросов;
- в) провести оценку контрольной документации в соответствии с Приложением H;
- г) оценивать и подтверждать Органу УЕФА по финансовому контролю клубов, что выбранный периметр отчетности является тем же самым, что использовался для выполнения критериев клубного лицензирования и подходит для целей контроля деятельности клуба;
- д) информировать Орган УЕФА по финансовому контролю клубов о любых имеющих отношение к делу сведениях, представленных лицензиатом применительно к критериям контроля деятельности клубов, и о любом событии, имевшем место после принятия решения о лицензировании, которое вносит значительные изменения в информацию, ранее сообщенную лицензиатом;
- е) выполнить другие задачи, определенные в соответствующих статьях настоящих Правил.

При выполнении этих обязанностей лицензиар гарантирует равные условия и полную конфиденциальность всей переданной информации. Лицензиар всегда исходит из общих целей настоящих Правил и, в частности, пресекает любые попытки их обойти.

### 13.1.4 Обязанности лицензиата

Лицензиат обязан:

- а) оказывать содействие лицензиару/ Рабочей группе РФС по финансовому контролю клубов и (или) Органу УЕФА по финансовому контролю клубов в отношении их требований и запросов;
- б) в срок, установленный лицензиаром и (или) администрацией УЕФА, предоставить лицензиару/ Рабочей группе РФС по финансовому контролю клубов и (или) Органу УЕФА по финансовому контролю клубов всю необходимую информацию и/или соответствующие документы, чтобы в полной мере продемонстрировать выполнение требований процедуры контроля, а также любой другой документ, запрошенный и считающийся имеющим отношение к делу в целях принятия решения об осуществлении контроля деятельности клуба, в отношении которого требуется предоставить информацию;
- в) незамедлительно в письменной форме уведомить лицензиара об имевших место

<sup>29</sup> Также распространяется на процедуры в отношении клубов, допущенных к клубным турнирам УЕФА, в случае направления мотивированного запроса от Комиссии РФС (пп. III 13.6.1, III 13.7.1, III 13.8.1).

событиях, вследствие которых возникают значительные изменения в отношении информации, ранее поданной лицензиару, включая изменения организационно-правовой формы или структуры владения группы организаций.

## 13.2 Критерии контроля

### 13.2.1 Универсальные положения

- I. Указанные в данном подразделе положения применимы ко всем критериям контроля деятельности футбольных клубов.
- II. Критерии контроля представляют собой комплекс критериев, каждый из которых рассматривается как самостоятельный критерий в рамках процедуры финансового контроля деятельности футбольных клубов.
- III. Документация по финансовым критериям предоставляется в том формате, который указан в соответствующем разделе данной Главы настоящих Правил.
- IV. Формы таблиц, подготовленных лицензиаром и обязательных для заполнения лицензиатом в отношении финансовой информации отчитывающейся организации, должны быть предоставлены лицензиару в следующем виде:
  - ✓ в электронном формате (Excel-файл)<sup>30</sup> с обязательным заполнением вкладки «Вводная информация» и
  - ✓ в распечатанном и утвержденном виде согласно требованиям определенного критерия контроля.
- V. В ячейках с числовыми значениями должны быть указаны только числовые данные – исключительно суммы в тыс. руб. или в иной валюте в случаях, определенных в соответствующей Таблице. Указание дополнительных символов, знаков, текста не допускается.
- VI. Все суммы в Таблицах должны быть указаны в валюте Российской Федерации. Единица измерения во всех Таблицах – тыс. рублей. Обязательства и активы, стоимость которых выражена в иностранной валюте и (или) условных единицах, подлежат отражению в Таблицах в том рублевом эквиваленте, в котором они отражены в бухгалтерской отчетности по состоянию на отчетную дату.
- VII. Если лицензиаром не разработаны формы для раскрытия (предоставления) информации или не указано, в какой форме должна быть представлена та или иная запрашиваемая информация, то лицензиат предоставляет такую информацию лицензиару в произвольной форме. При этом такой документ должен быть утвержден руководством отчитывающейся организации. В определенных случаях, когда лицензиат предоставляет разъяснения на дополнительный запрос лицензиара, допускается предоставление документов (в том числе информации по электронной почте) за подписью лица, ответственного за лицензирование, или сотрудника по финансовым вопросам, если иное не будет затребовано лицензиаром.
- VIII. Любая подпись, проставленная на документах, предоставляемых лицензиару, должна иметь расшифровку с указанием фамилии, имени, отчества и должности подписывающего документ лица. Лицензиаром не будут приняты документы, если будет обнаружен факт использования факсимиле при подписании первичных учетных документов, платежных документов, доверенностей, векселей и пр. В этом случае документы будут считаться не предоставленными.
- IX. Если какая-либо финансовая информация, запрашиваемая лицензиаром в рамках оценки критериев контроля (в том числе Таблицы, разработанные лицензиаром),

<sup>30</sup> Таблицы для заполнения в электронном формате (Excel-файлы) направляются соискателям лицензии/лицензиатам отдельно.

является неприменимой по отношению к отчитывающейся организации, то отчитывающаяся организация обязана об этом уведомить в письменном виде.

Если при заполнении Таблиц, подготовленных лицензиаром, какая-либо информация не применима к отчетному периоду, то об этом делается соответствующая запись в ячейке Таблицы – «не применимо» (если требуется текстовая информация) или в соответствующей ячейке проставляется число 0 (если требуются числовые данные), при этом неприменимые столбцы и строки не удаляются.

- X. Процедуры оценки для проверки соблюдения финансовых критериев, изложенных в настоящей главе, определены в [Приложении I](#) к Главам 12 и 13 настоящих Правил.

Если контроль осуществляется исключительно Рабочей группой РФС по финансовому контролю клубов, то Рабочая группа РФС передает необходимые материалы в Комиссию РФС по лицензированию футбольных клубов РФ, которая принимает решение о применении санкций в соответствии Приложением II к настоящим Правилам.

### 13.2.2 Область применения и объем привилегий

- I. Критерии контроля (пункты 13.5, 13.6, 13.7, 13.8, 13.9, 13.10, 13.11) применимы ко всем лицензиатам, допущенным к участию в соревнованиях, проводимых под эгидой РФС, и (или) клубных турнирах УЕФА.
- II. Критерии контроля также применяются к тем отчитывающимся организациям помимо самого клуба, финансовая отчетность и информация по которым предоставлялась лицензиару при прохождении процедуры лицензирования согласно пунктам II и IV, 12.1.1 настоящих Правил.
- III. Лицензиаты, предоставившие консолидированную финансовую отчетность при прохождении процедуры лицензирования, предоставляют данные по критериям пунктов 13.3 и 13.5 также по всему периметру отчетности. Предоставление отдельных финансовых показателей по футбольному клубу и каждой организации, включенной в периметр отчетности, не требуется.  
Относительно применения критериев М.03, М.04 и М.04 - 1 к прочим организациям лицензиата см. указания в пунктах 13.6, 13.7 и 13.8 настоящих Правил.
- IV. Лицензиаты, представляющие собой более одной отчитывающейся организации, финансовые показатели которых при этом не были включены в консолидированную финансовую отчетность, а были представлены отдельно при прохождении процедуры лицензирования, обязаны предоставить бюджет не только в отношении самого клуба, но и каждой отчитывающейся организации по критериям пункта 13.5 отдельно.

### 13.3 Критерий безубыточности

Определение безубыточности и методика ее расчета приведены в действующей редакции Правил УЕФА по лицензированию клубов и финансовому «фэйр-плей».

### 13.4 Бюджет (прогнозная финансовая информация) – Дополненный вариант

| №    | Описание критерия  |
|------|--|
| M.02 | Дополненный бюджет (прогнозная финансовая информация) должен быть представлен за 12-месячный период, начинающийся непосредственно после отчетной даты отчетного периода Т (в дальнейшем: отчетный период Т+1). |

#### 13.4.1 Принцип критерия

I. Лицензиаты, допущенные исключительно к клубным соревнованиям под эгидой РФС, предоставляют бюджет по форме и в сроки, установленные лицензиаром, при условии, если нарушен один из критериев контроля М.03, М.04, М.04-1 (п. 13.6, 13.7, 13.8). Необходимо предоставить обновленный бюджет (прогнозную финансовую информацию), уже представленный лицензиару в соответствии с разделом 12.8 «Бюджет (прогнозная финансовая информация)». Бюджет направляется исключительно лицензиару, и оценивается Рабочей группой РФС по финансовому контролю клубов.

II. Дополненная прогнозная финансовая информация должна содержать:

а) **краткое заявление от имени руководства клуба**

Бюджет, а также предположения, на которых он основывается, должны быть утверждены руководством лицензиата, что должно быть засвидетельствовано кратким заявлением и подписью от имени исполнительного органа. К данному заявлению необходимо приложить все бюджетные таблицы, а также пояснительную записку.

Если согласно учредительным документам лицензиата бюджет утверждается органом, отличным от исполнительного, или утверждается не только исполнительным органом, то в таком случае краткое заявление должно быть представлено от имени того органа, который утверждает бюджет согласно учредительным документам отчитывающейся организации.

б) **бюджет прибылей и убытков за каждый квартал периода Т+1** и сравнительные данные за аналогичный период отчетного периода Т;

с) **бюджет движения денежных средств** за каждый квартал периода Т+1 и сравнительные данные за аналогичный период отчетного периода Т;

д) **бюджет баланса** по состоянию на отчетную дату каждого квартала периода Т+1 и сравнительные данные за аналогичный период отчетного периода Т;

е) **пояснительную записку**, включая предположения, не являющиеся необоснованными, описание рисков и сравнение плановых и фактических данных<sup>31</sup>; и

ф) **документальные подтверждения финансовых возможностей соискателя лицензии** (кроме ранее предоставленных при прохождении процедуры лицензирования).

Предоставляемые лицензиару документальные подтверждения должны обладать признаками и соответствовать требованиям, изложенным в пункте 12.8.1 (подпункт е)) настоящих Правил.

III. Минимальные требования к составу и раскрытию прогнозной финансовой информации приведены в настоящей статье и Приложении Н1 в зависимости от стандартов бухгалтерского учета и финансовой отчетности, применяемых отчитывающейся организацией (группой).

Лицензиат (отчитывающаяся организация) для предоставления прогнозных данных в рамках подпунктов (b) – (d) п. III настоящей статьи заполняет и предоставляет лицензиару Таблицы, типовые формы которых разработаны лицензиаром (Приложение Н1).

<sup>31</sup> Требования к содержанию Пояснительной записки также представлены в разделе 12.8.1. настоящих Правил.

Лицензиаты, предоставившие последнюю годовую финансовую отчетность для целей лицензирования в соответствии с РСБУ, заполняют Таблицы Н1 – 1-РСБУ «Бюджет бухгалтерского баланса», Н1 – 2-РСБУ «Бюджет прибылей и убытков», Н1 – 3-РСБУ «Бюджет движения денежных средств». Лицензиаты, предоставившие последнюю годовую финансовую отчетность для целей лицензирования в соответствии с МСФО, заполняют Таблицы Н1 – 4-МСФО «Бюджет бухгалтерского баланса», Н1 – 5-МСФО «Бюджет прибылей и убытков», Н1 – 6-МСФО «Бюджет движения денежных средств» (Приложение Н1).

### 13.5 Отсутствие просроченной задолженности перед футбольными клубами – Дополненный вариант

| №           | Описание критерия   |
|-------------|---|
| <b>М.03</b> | По состоянию на <b>30 июня и 30 сентября</b> <sup>32</sup> года отчетного периода Т (то есть года, в котором начинаются соревнования, проводимые РФС, и клубные турниры УЕФА), у лицензиата не должно быть какой-либо просроченной кредиторской задолженности (в соответствии с определением, приведенным в пункте 12.4.1 настоящих Правил) перед другими футбольными клубами по результатам трансферной деятельности, осуществленной <b>до 30 июня и до 30 сентября соответственно</b> . |

#### 13.5.1 Принцип критерия

- I. Каждый лицензиат должен доказать, что у него отсутствует просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 30 июня.
- II. Если у лицензиата, допущенного к участию в клубных турнирах УЕФА, имеется просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 30 июня года, в котором начинаются клубные турниры УЕФА, либо если ему направлен соответствующий запрос Органа УЕФА по финансовому контролю клубов или мотивированный запрос Комиссии РФС по лицензированию, то лицензиат также должен доказать, что у него отсутствует просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 30 сентября.
- III. Лицензиат, допущенный исключительно к участию в соревнованиях под эгидой РФС, а также лицензиат, более не являющийся участником клубных турниров УЕФА по состоянию на 30 сентября отчетного периода Т и у которого отсутствует просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 30 июня или которому не был направлен запрос (пп. II настоящего пункта), должен также доказать, что у него отсутствует просроченная задолженность по состоянию на 30 сентября.
- IV. Кредиторская задолженность - это суммы, причитающиеся футбольным клубам в результате:
  - трансферной деятельности, включая суммы, подлежащие выплате по выполнению определенных условий;
  - компенсации за подготовку, РВС и солидарных выплат, как определено в Положениях ФИФА и РФС о статусе и трансфере игроков;
  - наступления солидарной ответственности по решению уполномоченного органа в связи с расторжением контракта игроком;
  - вступивших в силу решений юрисдикционных органов РФС, ФИФА и/или КАС.
- V. Контрольными датами для целей оценки задолженности являются:
  - 30 июня **года отчетного периода Т** (то есть года, в который начинаются соревнования, проводимые РФС, и клубные турниры УЕФА) – для всех лицензиатов;
  - 30 сентября **года отчетного периода Т** (то есть года, в который начинаются соревнования, проводимые РФС, и клубные турниры УЕФА) – для лицензиатов:
    - ✓ допущенных к участию в клубных турнирах УЕФА, которым был направлен соответствующий запрос Органа УЕФА по финансовому контролю клубов или мотивированный запрос Комиссии РФС по лицензированию;
    - ✓ допущенных исключительно к участию в соревнованиях под эгидой РФС, и
    - ✓ лицензиатов более не являющихся участниками клубных турниров УЕФА по

<sup>32</sup> В случае, если:

согласно договору, соглашению (и т.п.), а также согласно законодательству или нормативно-правовым актам срок погашения задолженности установлен, как 30 июня/ 30 сентября (т.е. соответствует дате, на которую производится оценка), и при этом выплата не осуществляется Лицензиатом в установленный срок, то данный критерий признается невыполненным по состоянию на дату оценки, т.е. соответственно на 30 июня/ 30 сентября.

состоянию на 30 сентября отчетного периода Т и у которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 30 июня или которым не был направлен запрос (пп. II настоящего пункта)

VI. Лицензиат считается не выполнившим требования, если по состоянию на 30 июня/ 30 сентября клуб имеет просроченную задолженность по трансферной деятельности.

#### 13.5.2 Информация о задолженности по трансферам/ аренде/ регистрации игроков и перед агентами/ посредниками

- I. В сроки и по форме, установленной лицензиаром или администрацией УЕФА лицензиат должен подготовить и предоставить информацию о задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков по состоянию на контрольную дату, даже если в течение рассматриваемого периода не было трансферов, договоров аренды и договоров о компенсационных выплатах игроков.
- II. Лицензиаты, допущенные к клубным турнирам УЕФА, предоставляют информацию о задолженности по трансферам/ аренде / регистрации игроков в виде Таблиц по форме и согласно требованиям, установленным администрацией УЕФА. Информация должна быть направлена лицензиаром в администрацию УЕФА для рассмотрения и оценки Органом УЕФА по финансовому контролю клубов.
- III. Лицензиаты, допущенные исключительно к клубным соревнованиям под эгидой РФС, предоставляют информацию по данному критерию в сроки и по форме, установленной лицензиаром. Форма, установленная лицензиаром, представлена в виде Таблиц Н2 – 1 «Таблица кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков» и Н2 – 2 «Таблица кредиторской задолженности перед агентами (посредниками)» Таблица Н2 – 3 «Таблица сведений о рассматриваемых спорах или жалобах» по состоянию на контрольную дату (Приложение Н2).
- IV. Для лицензиатов, указанных в пп. III, п. 13.4.1 настоящих Правил, а также в случае направления мотивированного запроса Комиссии РФС по лицензированию ФК лицензиатам (пп. II, п. 13.4.1) при подготовке данных по состоянию на 30 сентября применяются принципы, сформулированные ниже для лицензиатов, допущенных исключительно к соревнованиям РФС.
- V. Если информация предоставляется по форме, **установленной администрацией УЕФА**, лицензиат должен сообщить сведения обо всех:
  - а) новых регистрациях игроков (включая аренду игроков), проведенных за период продолжительностью 12 месяцев до 30 июня (30 сентября) отчетного периода, независимо от существования по этим трансферам неоплаченных сумм, которые должны быть погашены на 30 июня (30 сентября) или ранее.
  - б) трансферах, по которым имеются неоплаченные суммы на 30 июня (30 сентября), которые должны быть погашены, независимо от того, осуществлялись ли эти трансферы в течение 12 месяцев, предшествующих 30 июня (30 сентября) или ранее; или
  - в) трансферах, по которым идет рассмотрение споров или жалоб в уполномоченных органах согласно национальному законодательству, либо ведутся разбирательства в национальных или международных футбольных инстанциях или соответствующем арбитражном суде по состоянию на 30 июня (30 сентября)
- VI. Если информация предоставляется по форме, **установленной лицензиаром**, лицензиат должен сообщить сведения обо всех:
  - а) новых регистрациях игроков (включая «свободных агентов» и аренду игроков), проведенных за период продолжительностью 6 месяцев до 30 июня (9 месяцев до 30 сентября) отчетного периода, независимо от существования по этим регистрациям неоплаченных сумм, которые должны быть погашены на 30 июня (30 сентября) или ранее, в т.ч.

- об игроках, впервые получивших статус футболиста-профессионала (заключивших первый трудовой договор) в отчетном периоде, вне зависимости от даты регистрации игрока за клуб в качестве любителя;
- b) трансферах, по которым существовала задолженность на 1 января отчетного периода;
  - c) трансферах, по которым идет рассмотрение споров или жалоб в уполномоченных органах согласно национальному законодательству, либо ведутся разбирательства в национальных или международных футбольных инстанциях или соответствующем арбитражном суде по состоянию на 30 июня (30 сентября).
- VII. Помимо этого, лицензиаты должны предоставить сведения обо всех агентских соглашениях (соответствующих договорах с посредниками), проведенных до контрольной даты, независимо от существования по этим соглашениям неоплаченных сумм, которые должны быть погашены до контрольной даты.
- VIII. Информация о задолженности по трансферам/аренде игроков в обязательном порядке должна включать следующие сведения (в отношении трансфера каждого игрока, включая аренду):
- a) данные об игроке (ФИО);
  - b) дата договора о трансфере/ аренде;
  - c) дата регистрации игрока (в соответствии с паспортом игрока);
  - d) название футбольного клуба, который ранее являлся владельцем регистрации (с указанием страны нахождения);
  - e) плата за трансфер (или аренду), оплаченная и/или причитающаяся к оплате (включая компенсацию за подготовку, РВС и солидарные выплаты), даже в случае отсутствия заявленных требований об оплате со стороны соответствующего кредитора;
  - f) другие прямые затраты в связи с привлечением игрока в клуб – оплаченные и/или еще нет;
  - g) уплаченная сумма и дата оплаты;
  - h) остаток задолженности по состоянию на 30 июня (30 сентября) по трансферу каждого игрока;
  - i) сроки платежей по каждому непогашенному элементу задолженности;
  - j) суммы условных платежей (условные обязательства), еще не признанные в бухгалтерском балансе на 30 июня (30 сентября);
  - k) суммы, в отношении которых имеется спор (ведутся разбирательства).
- IX. Информация о задолженности по трансферам и перед агентами/посредниками **должна быть засвидетельствована подписью** от имени исполнительного органа лицензиата.
- X. Аналогичную информацию по расходам по трансферам (в том числе по аренде) игроков и по задолженности перед агентами/ посредниками должна предоставлять каждая отчитывающаяся организация, помимо лицензиата, включенная в периметр отчетности (в консолидированную отчетность) согласно пункту 12.1.1 настоящих Правил, если ею были понесены затраты в какой-либо момент времени в течение периода T или предыдущих периодов, оцениваемые по данному критерию.
- XI. При заполнении Таблицы кредиторской задолженности по трансферам/аренде/ регистрации игроков и Таблицы кредиторской задолженности перед агентами (посредниками) следует руководствоваться разъяснениями, приведенными в пункте 12.4.2 и приложении F3 настоящих Правил.

XII. Все лицензиаты<sup>33</sup>, независимо от того, в какой форме предоставляют информацию по трансферам, обязаны предоставить указанную ниже информацию:

- копии всех трансферных контрактов/договоров о компенсационных выплатах (включая все дополнительные соглашения и приложения), заключенных в период с 1 января до контрольной даты года отчетного периода Т (за исключением контрактов, предоставленных ранее лицензиару);
- платежные документы, подтверждающие факт оплаты сумм, отраженных в Таблицах, включая компенсационные выплаты, РВС и солидарные выплаты по механизму солидарности (за исключением платежных документов, которые были предоставлены ранее лицензиару);
- при процедуре контроля на 30 сентября платежные документы (в т.ч. банковские выписки), подтверждающие факт оплаты сумм просроченной задолженности, отраженных в Таблицах, по состоянию на 30 июня;
- копии всех контрактов/соглашений с агентами/ посредниками (включая все дополнительные соглашения и приложения), заключенных в период с 1 января до контрольной даты года отчетного периода Т (за исключением контрактов/соглашений, предоставленных ранее лицензиару);
- банковские выписки на выборочной основе, подтверждающие произведенные платежи.

Лицензиат должен соблюдать требования, изложенные в подпункте. XI п. 12.4.2 настоящих Правил, при предоставлении вышеуказанных документов.

XIII. Если в отношении лицензиата был подан иск или жалоба от другого клуба или агента/ посредника в компетентные органы/ организации, в том числе в международные футбольные инстанции (международный спортивный орган) или соответствующий арбитражный суд в отношении невыполнения клубом каких-либо своих обязательств по выплате сумм по договорным отношениям между сторонами или согласно общепринятым регламентирующим документам (в том числе регламентам ФИФА, РФС), то необходимо в Рабочую группу РФС по финансовому контролю предоставить **относящуюся к делу документацию** с тем, чтобы она смогла оценить наличие просроченной задолженности в терминах лицензирования. В частности, если сумма задолженности была оспорена в соответствии с подпунктами IV (с) или (d) пункта 12.4.1 настоящих Правил, то в Рабочую группу РФС следует предоставить соответствующие документальные подтверждения.

Таковыми документальными подтверждениями, в частности, могут быть первичные документы, в соответствии с которыми лицензиат обосновывает свои возражения и требования, письменная позиция клуба в отношении спора, направленная в соответствующий компетентный орган, а также иные документы, которые будут являться доказательством того, что лицензиатом установлены достаточные основания для оспаривания иска и инициированные против него процессуальные действия являются явно необоснованными. В обязательном порядке также заполняется справочная таблица по сведениям о рассматриваемых спорах или жалобах теми лицензиатами, которые отчитываются по форме, разработанной лицензиаром.

Если в срок до контрольной даты компетентным органом было вынесено решение о необходимости погашения обязательства лицензиатом, то такое обязательство должно быть отражено в Таблице кредиторской задолженности по трансферам/аренде игроков и/или в Таблице кредиторской задолженности перед агентами (посредниками) как безусловное обязательство, если в срок до контрольной даты лицензиат не подал апелляционный иск или не оспорил решение компетентного органа.

XIV. Если лицензиат заключил соглашение в соответствии с подпунктом IV (b) пункта 12.4.1

---

<sup>33</sup> При процедуре контроля на 30 сентября: За исключением лицензиатов, предоставивших письменное заявление об отсутствии у отчитывающейся организации или группы организаций просроченной задолженности перед другими футбольными клубами по результатам трансферной деятельности, осуществленной до 30 сентября.

настоящих Правил, то в Рабочую группу РФС по финансовому контролю следует предоставить копию такого соглашения.

- XV. Если лицензиат отчитывается по состоянию на 30 сентября, соответствующим образом применяются приведенные выше пункты, в том числе лицензиат должен подготовить и представить лицензиару информацию о кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков по состоянию на 30 сентября. Эта информация должна быть подготовлена, даже если в течение рассматриваемого периода не было трансферов, договоров аренды и договоров о компенсационных выплатах игроков.
- XVI. Если любой из указанных ниже лицензиатов отчитывается по состоянию на 30 сентября и демонстрирует отсутствие у него просроченной задолженности на 30 сентября, то он имеет право предоставить только письменное заявление об отсутствии у отчитывающейся организации или группы организаций просроченной задолженности перед другими футбольными клубами по результатам трансферов, осуществленных до 30 сентября:
- ✓ лицензиат допущен к участию в клубных турнирах УЕФА и ему был направлен мотивированный запрос Комиссии РФС по лицензированию ФК;
  - ✓ лицензиат допущен исключительно к участию в соревнованиях под эгидой РФС и у него отсутствует просроченная кредиторская задолженность по каждому из контрольных критериев М.03, М.04, М.04-1, по состоянию на 30 июня отчетного года;
  - ✓ лицензиат более не является участником клубных турниров УЕФА по состоянию на 30 сентября отчетного периода Т и у него отсутствует просроченная кредиторская задолженность по каждому из контрольных критериев М.03, М.04, М.04-1 по состоянию на 30 июня.

При этом Таблицы кредиторской задолженности заполнять не нужно.

### 13.6 Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками – Дополненный вариант

| №    | Описание критерия  |
|------|--|
| М.04 | По состоянию на <b>30 июня и на 30 сентября</b> <sup>34</sup> года, в котором начинаются соревнования, проводимые РФС, и клубные турниры УЕФА, у лицензиата не должно быть какой-либо просроченной кредиторской задолженности перед сотрудниками, образовавшейся до <b>30 июня (30 сентября)</b> (в соответствии с определениями, приведенными в пункте 12.5.1 настоящих Правил) |

#### 13.6.1 Принцип критерия

- I. Каждый лицензиат должен доказать, что у него отсутствует просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 30 июня.
- II. Если у лицензиата, допущенного к участию в клубных турнирах УЕФА, имеется просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 30 июня года, в котором начинаются клубные турниры УЕФА, либо если ему направлен соответствующий запрос Органа УЕФА по финансовому контролю клубов или мотивированный запрос Комиссии РФС по лицензированию ФК, то лицензиат также должен доказать, что у него отсутствует просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 30 сентября.
- III. Лицензиат, допущенный исключительно к участию в соревнованиях под эгидой РФС, а также лицензиат, более не являющийся участником клубных турниров УЕФА по состоянию на 30 сентября отчетного периода Т и у которого отсутствует просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 30 июня или которому не был направлен запрос (пп. II настоящего пункта), должен также доказать, что у него отсутствует просроченная задолженность по состоянию на 30 сентября.
- IV. Понятие задолженность в рамках данного критерия следует трактовать в соответствии с определениями, приведенными в пункте 12.5.1 настоящих Правил.
- V. Контрольными датами для целей оценки задолженности являются:
  - 30 июня года отчетного периода Т (то есть года, в который начинаются соревнования, проводимые РФС, и клубные турниры УЕФА) – для всех лицензиатов;
  - 30 сентября года отчетного периода Т (то есть года, в который начинаются соревнования, проводимые РФС, и клубные турниры УЕФА) – для лицензиатов:
    - ✓ допущенных к участию в клубных турнирах УЕФА, которым был направлен соответствующий запрос Органа УЕФА по финансовому контролю клубов или мотивированный запрос Комиссии РФС по лицензированию;
    - ✓ допущенных исключительно к участию в соревнованиях под эгидой РФС, и
    - ✓ лицензиатов более не являющихся участниками клубных турниров УЕФА по состоянию на 30 сентября отчетного периода Т и у которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 30 июня или которым не был направлен запрос (пп. II настоящего пункта).
- VI. Лицензиат считается не выполнившим требования, если по состоянию на 30 июня/ 30 сентября клуб имеет просроченную задолженность перед сотрудниками.
- VII. В соответствии с пп. IV п. 12.1.1 настоящих Правил все организации, бухгалтерская отчетность которых содержит сведения о суммах вознаграждений, выплаченных «сотрудникам», которые числились/числятся в штате соискателя лицензии (согласно

<sup>34</sup> В случае, если:

согласно договору, соглашению (и т.п.), а также согласно законодательству или нормативно-правовым актам срок погашения задолженности установлен, как 30 июня/ 30 сентября (т.е. соответствует дате, на которую производится оценка), и при этом выплата не осуществляется Лицензиатом в установленный срок, то данный критерий признается невыполненным по состоянию на дату оценки, т.е. соответственно на 30 июня/ 30 сентября.

определению, приведенному в пункте 12.5.1 настоящих Правил) согласно договорным или правовым обязательствам (включая всякого рода неденежные компенсации) должны оцениваться так же, как и соискатель лицензии, по критериям «Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками» (критерии М.04).

### 13.6.2 Таблица задолженности перед сотрудниками

- I. В сроки и по форме, установленной лицензиаром или администрацией УЕФА, лицензиат должен представить информацию, подтверждающую отсутствие или наличие просроченной задолженности перед сотрудниками.
- II. Лицензиаты, допущенные к клубным турнирам УЕФА, предоставляют информацию по форме и согласно требованиям, установленным администрацией УЕФА. Предоставленная информация должна быть направлена лицензиаром в администрацию УЕФА для рассмотрения и оценки Органом УЕФА по финансовому контролю клубов.
- III. Лицензиаты, допущенные исключительно к клубным соревнованиям под эгидой РФС, предоставляют информацию по данному критерию в сроки и по форме, установленной лицензиаром. Форма, установленная лицензиаром, представлена в Таблице НЗ – 1 «Таблица задолженности перед сотрудниками на 30 июня (30 сентября)» и Таблица НЗ – 3 «Таблица сведений о рассматриваемых спорах или жалобах» (Приложение НЗ).
- IV. Для лицензиатов, указанных в пп. III, п. 13.7.1, а также в случае направления мотивированного запроса Комиссии РФС по лицензированию лицензиатам (пп. II, п. 13.7.1) при подготовке данных по состоянию на 30 сентября применяются принципы, сформулированные ниже для лицензиатов, допущенных исключительно к соревнованиям РФС.
- V. Лицензиат должен раскрыть сведения обо всех сотрудниках<sup>35</sup>:
  - а) перед которыми имеется задолженность, которая должна быть погашена по состоянию на 30 июня (30 сентября); и
  - б) в отношении которых идет рассмотрение споров в уполномоченных органах согласно национальному законодательству, либо ведутся разбирательства в национальных или международных футбольных инстанциях или в соответствующем арбитражном суде по состоянию на 30 июня (30 сентября).
- VI. Если информация предоставляется по форме, **установленной администрацией УЕФА** лицензиат должен предоставить в Рабочую группу РФС по финансовому контролю клубов письменное заявление о наличии или отсутствии у отчитывающейся организации или группе организаций просроченной задолженности перед сотрудниками, по состоянию на 30 июня (30 сентября) с обязательным указанием общих сумм задолженности (как просроченной, при наличии, так и текущей). При этом:
  - Если лицензиат указывает в письменном заявлении, что у него отсутствует просроченная задолженность, то в таком случае он заполняет определенные позиции таблицы задолженности, разработанной УЕФА.
  - Если лицензиат указывает в письменном заявлении, что у него имеется просроченная задолженность перед сотрудниками на контрольную дату, он должен внести определенные сведения о соответствующих сотрудниках в Таблицу задолженности перед сотрудниками.  
Форма таблицы задолженности перед сотрудниками для таких лицензиатов устанавливается УЕФА.
  - Если в отношении лицензиата рассматривается спор (в соответствии с пп. V (b) настоящей статьи), то он указывает информацию о спорных суммах в специально

<sup>35</sup> Должна быть также представлена информация по лицам, которые на 1 января текущего контрольного периода уже не являются сотрудниками отчитывающейся организации, но перед которыми на контрольную дату имеется просроченная задолженность/открытый спор.

предусмотренных строках в форме, разработанной УЕФА.

VII. Если информация предоставляется по форме, **установленной лицензиаром**, то лицензиат должен предоставить в Рабочую группу РФС по финансовому контролю документацию в соответствии с нижеуказанными требованиями:

- Если по состоянию на 30 июня (30 сентября) у лицензиата отсутствует просроченная задолженность перед сотрудниками необходимо в Рабочую группу РФС по финансовому контролю клубов направить письменное заявление об отсутствии просроченной задолженности с обязательным указанием сумм текущей кредиторской задолженности перед персоналом по состоянию на 30 июня (30 сентября).

При этом Таблицу задолженности перед сотрудниками заполнять не нужно.

- В случае, если у лицензиата имеется просроченная задолженность по состоянию на 30 июня (30 сентября), лицензиат заполняет и предоставляет Таблицу задолженности перед сотрудниками, по состоянию на контрольную дату по форме, разработанной РФС.
- Если в отношении лицензиата рассматривается спор (в соответствии с пп. V (b) настоящей статьи) лицензиат заполняет и предоставляет Таблицу сведений о рассматриваемых спорах или жалобах по состоянию на контрольную дату по форме, разработанной РФС, независимо от того, заполняет лицензиат Таблицу задолженности перед сотрудниками в отношении сумм просроченной задолженности или нет.

Таблица задолженности и таблица сведений о рассматриваемых спорах заполняются в соответствии с общими принципами, изложенными в пункте 12.5.2. и в приложении F4 настоящих Правил.

VIII. Следующий минимальный объем информации, который должен быть предоставлен в отношении каждой суммы просроченной кредиторской задолженности перед сотрудниками, с пояснительным комментарием:

- a) ФИО сотрудника;
- b) должность сотрудника;
- c) дата начала работы;
- d) дата увольнения (в соответствующих случаях); и
- e) остаток просроченной задолженности перед сотрудником по состоянию на 30 июня (30 сентября) с указанием сроков платежа по каждой просроченной позиции;
- f) суммы, в отношении которых имеется спор (ведутся разбирательства).

IX. Таблица задолженности перед сотрудниками, а также любые письма-заявления/декларация, предоставленные в рамках данного критерия, должны быть утверждены руководством отчитывающейся организации.

X. Если в отношении лицензиата был подан иск или жалоба в компетентные российские или международные органы от сотрудника или бывшего сотрудника в отношении невыполнения клубом каких-либо своих обязательств по выплате сумм по договорным отношениям между сторонами или согласно положениям трудового законодательства РФ или общепринятым регламентирующим документам (в том числе регламентам ФИФА, РФС), то необходимо в Рабочую группу РФС по финансовому контролю клубов предоставить **относящуюся к делу** документацию с тем, чтобы он смог оценить наличие просроченной задолженности в терминах лицензирования и финансового контроля.

В частности, если сумма задолженности была оспорена в соответствии с подпунктом VII (c) или (d) пункта 12.5.1 настоящих Правил, то лицензиару следует предоставить соответствующие документальные подтверждения. Такими документальными подтверждениями, в частности, могут быть первичные документы, в соответствии с которыми лицензиат обосновывает свои возражения и требования, письменная позиция клуба в отношении спора, направленная в соответствующий компетентный орган, а

также иные документы, которые будут являться доказательством того, что лицензиатом установлены достаточные основания для оспаривания иска и инициированные против него процессуальные действия являются явно необоснованными.

- XI. Если лицензиат заключил соглашение в соответствии с подпунктом VII (b) пункта 12.5.1 настоящих Правил, то в Рабочую группу РФС по финансовому контролю клубов следует предоставить письменное заявление об изменении первоначально срока погашения задолженности или копию такого соглашения.
- XII. В случае, если какая-либо организация не включена в консолидированную отчетность (в периметр отчетности), необходимо заполнить отдельную Таблицу задолженности перед сотрудниками, и Таблицу сведений о рассматриваемых спорах.
- XIII. Профессиональный союз футболистов, являющийся членом РФС, вправе предоставлять лицензиару (с обязательным направлением копии соответствующему соискателю лицензии/ лицензиату) заключение о соблюдении критерия М.04 отдельными соискателями лицензии/ лицензиатами. Директивные органы обязаны принять к сведению указанное заключение (в т.ч. проверив информацию посредством запроса необходимых документов у клуба и сообщив клубу о случаях несоблюдения указанного критерия по мнению Профессионального союза футболистов) при принятии решения о соблюдении (выполнении) данного критерия.

### 13.7 Отсутствие просроченной задолженности перед внебюджетными фондами/налоговыми органами – Дополненный вариант

| №      | Описание критерия   |
|--------|---|
| М.04-1 | По состоянию на <b>30 июня и на 30 сентября</b> <sup>36</sup> года, в котором начинаются соревнования, проводимые РФС, и клубные турниры УЕФА, у лицензиата не должно быть какой-либо просроченной кредиторской задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами, образовавшейся до <b>30 июня</b> (в соответствии с определениями, приведенными в пункте 12.6.1 настоящих Правил) |

#### 13.7.1 Принцип критерия

- I. Каждый лицензиат должен доказать, что у него отсутствует просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 30 июня.
- II. Если у лицензиата, допущенного к участию в клубных турнирах УЕФА, имеется просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 30 июня года, в котором начинаются клубные турниры УЕФА, либо если ему направлен соответствующий запрос Органа УЕФА по финансовому контролю клубов или мотивированный запрос Комиссии РФС по лицензированию, то лицензиат также должен доказать, что у него отсутствует просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 30 сентября.
- III. Лицензиат, допущенный исключительно к участию в соревнованиях под эгидой РФС, а также лицензиат, более не являющийся участником клубных турниров УЕФА по состоянию на 30 сентября отчетного периода Т и у которого отсутствует просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 30 июня или которому не был направлен запрос (пп. II настоящего пункта), должен также доказать, что у него отсутствует просроченная задолженность по состоянию на 30 сентября.
- IV. Понятие задолженность в рамках данного критерия следует трактовать в соответствии с определениями, приведенными в пункте 12.6.1 настоящих Правил.
- V. Контрольными датами для целей оценки задолженности являются:
  - 30 июня года отчетного периода Т (то есть года, в который начинаются соревнования, проводимые РФС, и клубные турниры УЕФА) – для всех лицензиатов;
  - 30 сентября года отчетного периода Т (то есть года, в который начинаются соревнования, проводимые РФС, и клубные турниры УЕФА) – для лицензиатов:
    - ✓ допущенных к участию в клубных турнирах УЕФА, которым был направлен соответствующий запрос Органа УЕФА по финансовому контролю клубов или мотивированный запрос Комиссии РФС по лицензированию футбольных клубов;
    - ✓ допущенных исключительно к участию в соревнованиях под эгидой РФС, и
    - ✓ лицензиатов более не являющихся участниками клубных турниров УЕФА по состоянию на 30 сентября отчетного периода Т и у которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 30 июня или которым не был направлен запрос (пп. II настоящего пункта).
- VI. Лицензиат считается не выполнившим требования, если по состоянию на 30 июня/ 30 сентября клуб имеет просроченную задолженность перед внебюджетными фондами/налоговыми органами.
- VII. В соответствии с пп. IV п. 12.1.1 настоящих Правил все организации, бухгалтерская отчетность которых содержит сведения о суммах вознаграждений, выплаченных «сотрудникам», которые числились/числятся в штате соискателя лицензии (согласно определению, приведенному в пункте 12.5.1 настоящих Правил) согласно договорным

<sup>36</sup> В случае, если:

согласно договору, соглашению (и т.п.), а также согласно законодательству или нормативно-правовым актам срок погашения задолженности установлен, как 30 июня/ 30 сентября (т.е. соответствует дате, на которую производится оценка), и при этом выплата не осуществляется Лицензиатом в установленный срок, то данный критерий признается невыполненным по состоянию на дату оценки, т.е. соответственно на 30 июня/ 30 сентября.

или правовым обязательствам (включая всякого рода неденежные компенсации) должны оцениваться так же, как и соискатель лицензии, по критерию «Отсутствие просроченной задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами» (критерии М.04-1).

### 13.7.2 Таблица задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами

- I. В сроки и по форме, установленной лицензиаром или администрацией УЕФА, лицензиат должен представить информацию, подтверждающую отсутствие или наличие просроченной задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами.
- II. Лицензиаты, допущенные к клубным турнирам УЕФА, предоставляют информацию по форме и согласно требованиям, установленным администрацией УЕФА. Предоставленная информация должна быть направлена лицензиаром в администрацию УЕФА для рассмотрения и оценки Органом УЕФА по финансовому контролю клубов.
- III. Лицензиаты, допущенные исключительно к клубным соревнованиям под эгидой РФС, предоставляют информацию по данному критерию в сроки и по форме, установленной лицензиаром. Форма, установленная лицензиаром, представлена в Таблице НЗ – 2 «Таблица задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами на 30 июня (30 сентября)» и Таблица НЗ – 3 «Таблица сведений о рассматриваемых спорах или жалобах» (Приложение НЗ).
- IV. Для лицензиатов, указанных в пп. III, п. 13.8.1, а также в случае направления мотивированного запроса Комиссии РФС по лицензированию ФК лицензиатам (пп. II, п. 13.8.1) при подготовке данных по состоянию на 30 сентября применяются принципы, сформулированные ниже для лицензиатов, допущенных исключительно к соревнованиям РФС.
- V. Если информация предоставляется по форме, **установленной администрацией УЕФА**, лицензиат должен предоставить в Рабочую группу РФС по финансовому контролю клубов письменное заявление о наличии или отсутствии у отчитывающейся организации или группе организаций просроченной задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами по состоянию на 30 июня (30 сентября) с обязательным указанием общих сумм задолженности (как просроченной, при наличии, так и текущей). При этом:
  - Если лицензиат указывает в письменном заявлении, что у него отсутствует просроченная задолженность, то в таком случае он заполняет определенные позиции таблицы задолженности, разработанной УЕФА.
  - Если лицензиат указывает в письменном заявлении, что у него имеется просроченная задолженность перед внебюджетными фондами и/или налоговыми органами на контрольную дату, он должен внести определенные сведения в Таблицу задолженности перед внебюджетными фондами и/или налоговыми органами.  
Форма таблицы задолженности перед внебюджетными фондами и/или налоговыми органами для таких лицензиатов устанавливается УЕФА.
  - Если в отношении лицензиата рассматривается спор, то он указывает информацию о спорных суммах в специально предусмотренных строках в форме, разработанной УЕФА.
- VI. Если информация предоставляется по форме, **установленной лицензиаром**, то лицензиат должен предоставить в Рабочую группу РФС по финансовому контролю документацию в соответствии с нижеуказанными требованиями:
  - Если по состоянию на 30 июня (30 сентября) у лицензиата отсутствует просроченная задолженность перед внебюджетными фондами и/или налоговыми органами необходимо в Рабочую группу РФС по финансовому контролю клубов направить письменное заявление об отсутствии просроченной задолженности с обязательным указанием сумм текущей кредиторской задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами по состоянию на 30 июня (30 сентября).

При этом Таблицу задолженности перед внебюджетными фондами и или налоговыми органами заполнять не нужно.

- В случае, если у лицензиата имеется просроченная задолженность по состоянию на 30 июня (30 сентября), лицензиат заполняет и предоставляет Таблицу задолженности перед внебюджетными фондами и/или налоговыми органами, по состоянию на контрольную дату по форме, разработанной РФС.
- Если в отношении лицензиата был подан иск или жалоба в компетентные российские органы от кредитора в отношении невыполнения клубом каких-либо своих обязательств лицензиат заполняет и предоставляет Таблицу сведений о рассматриваемых спорах или жалобах по состоянию на контрольную дату по форме, разработанной РФС, независимо от того, заполняет лицензиат Таблицу задолженности перед внебюджетными фондами и/или налоговыми органами в отношении сумм просроченной задолженности или нет.

Таблица задолженности и таблица сведений о рассматриваемых спорах заполняются в соответствии с общими принципами, изложенными в пункте 12.6.2. и в приложении F4 настоящих Правил.

- VII. Следующий минимальный объем информации, который должен быть предоставлен по каждой сумме просроченной задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами, с пояснительным комментарием:
- a) наименование кредитора;
  - b) сумма просроченной задолженности по состоянию 30 июня (30 сентября) с указанием сроков платежа по каждой просроченной позиции;
  - c) суммы в отношении которых заявлены требования (ведутся разбирательства).
- VIII. При раскрытии информации по состоянию на контрольную дату указывается сумма задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами по всему персоналу организации, а не только по «сотрудникам».
- IX. Таблица задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами, а также любые письма-заявления/декларация, предоставленные в рамках данного критерия, должны быть утверждены руководством отчитывающейся организации.
- X. Помимо Таблицы задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами лицензиату необходимо предоставить:
- a) расчет по форме КНД 11511113а 6 месяцев (9 месяцев) отчетного года, а также платежные документы, подтверждающие оплату страховых взносов за два первых месяца соответствующего квартал отчетного года;
  - b) расчет по форме 4-ФСС за 6 месяцев (9 месяцев) отчетного года;
  - c) справки о состоянии расчетов с бюджетом, выданные налоговым органом по состоянию на 30 июня / 30 сентября отчетного года.
- XI. Если в отношении лицензиата был подан иск или жалоба в компетентные российские органы от кредитора в отношении невыполнения клубом каких-либо своих обязательств по выплате сумм согласно положениям российского законодательства, то необходимо предоставить лицензиату **относящуюся к делу** документацию с тем, чтобы он смог оценить наличие просроченной задолженности в терминах лицензирования. В частности, если сумма задолженности была оспорена в соответствии с подпунктом II (c) или (d) пункта 12.6.1, то лицензиату следует предоставить соответствующие документальные подтверждения.

Таковыми документальными подтверждениями, в частности, могут быть первичные документы, в соответствии с которыми лицензиат обосновывает свои возражения и требования, письменная позиция клуба в отношении спора, направленная в соответствующий компетентный орган, а также иные документы, которые будут являться доказательством того, что лицензиатом установлены достаточные основания для оспаривания иска и инициированные против него процессуальные действия являются явно необоснованными.

- XII. Если лицензиат заключил соглашение в соответствии с подпунктом II (b) пункта 12.6.1 настоящих Правил, то лицензиару следует предоставить письменное заявление об изменении первоначального срока погашения задолженности или копию такого соглашения.
- XIII. В случае, если какая-либо организация не включена в консолидированную отчетность (в периметр отчетности), необходимо заполнить отдельную Таблицу задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами, и Таблицу сведений о рассматриваемых спорах.

## 13.8 Обязанность отчитываться о последующих событиях

| №    | Описание критерия   |
|------|---|
| M.05 | В течение всего срока проведения процедуры контроля лицензиат должен незамедлительно в письменной форме уведомлять лицензиара обо всех значительных изменениях, включая, в том числе, последующие события большой экономической важности. |

### 13.8.1 Принцип критерия

- I. Лицензиат должен в течение **трех рабочих дней** в письменной форме уведомить лицензиара о любых значительных изменениях, включая, в том числе, последующие события большой экономической важности.
- II. Информация, подготовленная руководством лицензиата в форме письма-заявления, должна включать в себя описание характера события или условия, а также оценку его влияния на финансовые результаты или заявление с описанием причин того, что такую оценку провести невозможно.
- III. **Событием или условием большой экономической важности** является событие или условие, которое считается существенным для финансовой отчетности отчитывающейся организации и которое повлекло бы за собой иное (неблагоприятное) представление результатов деятельности, финансового состояния и чистых активов отчитывающейся организации в случае, если бы оно имело место в течение предшествующего финансового отчетного периода.
- IV. Информация, указанная в письме-заявлении, должна:
  - 1) включать в себя описание характера события или условия;
  - 2) содержать оценку его влияния на финансовые результаты или заявление с описанием причин того, что такую оценку провести невозможно;
  - 3) быть заверена руководством лицензиата.
- V. Ниже приведены примеры событий или условий, о которых необходимо сообщать в Рабочую группу РФС по финансовому контролю клубов:
  - изменение организационно-правовой формы или организационной структуры лицензиата (в том числе, например, смена адреса штаб-квартиры, названия или фирменных цветов клуба, перераспределение акций/долей в капитале);
  - изменение отчитывающейся организации или группы организаций, в отношении которой лицензиат готовит и предоставляет информацию для целей контроля деятельности клубов, по сравнению с организацией или группой организаций, по которой он ранее подготовил и предоставил сведения для целей лицензирования клубов;
  - существенное изменение учетной политики после даты составления прошедшей аудиторскую проверку годовой финансовой отчетности, представленной для целей лицензирования клубов;
  - нарушение лицензиатом условий выдачи Лицензии;
  - невыполнение лицензиатом своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, в том числе невыполнение в срок рекомендаций, данных лицензиату Комиссией РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ или Рабочей группой РФС по финансовому контролю клубов;
  - изменение бюджетных показателей - прогнозной финансовой информации, ранее предоставленной лицензиару в рамках лицензирования (критерий F.06) и/или финансового контроля (критерий M.02);

- приближение срока погашения срочного кредита при отсутствии практической возможности для его погашения или пролонгации;
- наличие признаков прекращения финансовой поддержки со стороны основных спонсоров и кредиторов клуба, включая нарушение соглашения (соглашений);
- обнаружение существенных мошеннических действий или ошибок, которые указывают на недостоверность финансовой отчетности;
- вынесение решения по находящемуся на рассмотрении судебному делу против лицензиата (любой отчитывающейся организации), повлекшего за собой установление требований, удовлетворение которых является маловероятным;
- принятие на себя исполнительных обязанностей лицензиата другим лицом (лицами) в результате введения внешнего управления в той или иной форме в связи с судебным разбирательством или процедурой несостоятельности; а также
- любые случаи несостоятельности и/или ликвидации организации.

VI. Лицензиар вправе в любое время запросить у руководства лицензиата информацию и/или письменные пояснения по заявленному и/или потенциальному значительному изменению.

13.8.2 Определение процедур оценки, проводимой аудитором: оценка письменного заявления.

- I. Аудитор может оценить информацию о последующих событиях, подготовленную руководством не позже чем до конца лицензируемого сезона. В этом случае заключение аудитора о выявленных фактах должно:
  - a) содержать заявление о том, что оценка была проведена в ходе согласованных процедур в соответствии с Международным стандартом сопутствующих услуг (International Standard on Related Services – ISRS) 4400; и
  - b) быть представлено лицензиару вместе с соответствующей информацией (письмо-заявление).
- II. Рекомендуется аудитору проводить оценку (путем согласованных процедур), если информация, заявленная лицензиатом, имеет существенный эффект на финансовое положение клуба.

### 13.9 Лимит долговой зависимости

| №    | Разряд   | Описание критерия   |
|------|--|---|
| М.06 | В<br>с сезона<br>2023/2024 гг.<br>критерий разряда<br>«А») | Лицензиат должен доказать, что на 31 декабря года, предшествующему отчетному году, лимит долговой зависимости не превышает активы, а также более чем в семь раз не превышает средний показатель релевантного результата за периоды Т-1 и Т-2. |

#### 13.9.1 Принцип критерия

- I. Лицензиаты, допущенные исключительно к клубным соревнованиям под эгидой РФС, подлежат оценке по данному критерию.
- II. Долговая зависимость рассчитывается как чистый долг за вычетом суммы задолженности, напрямую соотносимой со строительством или существенной модификацией стадиона и (или) учебно-тренировочных объектов.

Чистый долг – это совокупное значение следующих остатков:

- чистые заимствования (т.е. банковские овердрафты, банковские кредиты и прочие займы, кредиторская задолженность перед компаниями группы и прочими связанными сторонами);
- чистый остаток по платежам по трансферам игроков клуба (т.е. разница между дебиторской задолженностью по трансферам игроков и кредиторской задолженностью по трансферам игроков);
- долгосрочная кредиторская задолженность перед социальными фондами и налоговыми органами.

Релевантный результат за отчетный период рассчитывается как сумма совокупного операционного дохода и чистого результата от трансферной деятельности (чистый результат от выбытия и приобретения регистраций игроков) за вычетом совокупных операционных расходов.

#### III. Понятие контрольного периода

Контрольный период охватывает два последовательных отчетных периода, в течение которых производится оценка лицензиата на предмет соответствия данному критерию.

#### IV. Отчетные периоды в рамках данного критерия:

- отчетный период, заканчивающийся в календарный год, в котором начинаются соревнования, проводимые РФС, и клубные турниры УЕФА (отчетный период Т);
- отчетный период, заканчивающийся в календарный год, предшествующий году, в котором начинаются соревнования, проводимые РФС, и клубные турниры УЕФА (отчетный период Т-1);
- отчетный период, предшествующий отчетному периоду Т-1 (отчетный период Т-2).

### 13.10 Лимит персональных расходов и трансферов

| №    | Разряд  | Описание критерия  |
|------|---|--|
| М.07 | В<br>(с сезона 2023/2024 гг.<br>критерий разряда «А») | Лицензиат должен доказать, что на 31 декабря года, предшествующему отчетному году, лимит персональных расходов и трансферов не превышает:<br><br>по итогам 2021 года - 85%;<br>по итогам 2022 года - 80%;<br>по итогам 2023 года - 75%;<br>по итогам 2024 года и каждый последующий год - 70%. |

#### 13.10.1 Принцип критерия

- I. Лицензиаты, допущенные исключительно к клубным соревнованиям под эгидой РФС, подлежат оценке по данному критерию.
- II. Лимит персональных расходов и трансферов рассчитывается как ФОТ, в т.ч. НДФЛ и страховые взносы + расход по входящим трансферам, в т.ч. расходы на посредников (агентов) / на операционные доходы + доходы от трансферной деятельности.
- III. В операционные доходы не входят следующие виды доходов:
  - от трансферной деятельности,
  - от финансовой деятельности,
  - от продажи объектов ОС и НМА,
  - от прочей неоперационной деятельности.
- IV. В случае превышения указанных выше нормативов Клуб вправе предоставить соответствующее подтверждение того, что превышение обусловлено влиянием валютных колебаний или изменениями в законодательстве РФ.

### 13.11 Предоставление ежеквартальной отчетности

| №    | Разряд | Описание критерия  |
|------|--------|--|
| М.08 | А      | В случае применения санкций за нарушение финансовых критериев разряда А и/или В к соискателю лицензии (лицензиату) по итогам процедуры лицензирования (по итогам процедуры финансового контроля на 30 июня) необходимо предоставить ежеквартальную управленческую отчетность, заверенную подписью Генерального менеджера и печатью соискателя лицензии (лицензиата) по состоянию на 30 июня (30 сентября) года, в котором начинаются соревнования, проводимые РФС, и клубные турниры УЕФА. |

#### 13.11.1 Принцип критерия

- I. Лицензиаты, допущенные исключительно к клубным соревнованиям под эгидой РФС, подлежат оценке по данному критерию.
- II. Перечень документов и форма предоставления:
  - a) **Бухгалтерский баланс;**  
Отчитывающаяся организация готовит и предоставляет лицензиару бухгалтерский баланс (форма, утвержденная Министерством финансов РФ) на 30 июня/ 30 сентября года, следующего за отчетным.
  - b) **Отчет о финансовых результатах;**  
Отчитывающаяся организация готовит и предоставляет лицензиару Отчет о финансовых результатах (форма, утвержденная Министерством финансов РФ) за отчетный период (за 6/9 месяцев отчетного года) с заполнением всех применимых строк Отчета о финансовых результатах.
  - c) **Отчет о движении денежных средств;**  
Отчитывающаяся организация готовит и предоставляет лицензиару Отчет о движении денежных средств (форма, утвержденная Министерством финансов РФ) за отчетный период (за 6/9 месяцев отчетного года) с заполнением всех применимых строк Отчета о движении денежных средств.
  - d) **Отчет о целевом использовании средств;**  
Если отчитывающаяся организация является некоммерческой, то в составе финансовой отчетности предоставляется Отчет о целевом использовании средств за отчетный период (за 6/9 месяцев отчетного года) с заполнением всех применимых строк Отчета о целевом использовании средств (форма, утвержденная Министерством финансов РФ).
  - e) **Приложение в виде заполненных таблиц, типовые формы которых разработаны лицензиаром** (Приложение F, Таблицы F.02 – сокращенная версия).
- III. Лицензиатом могут быть представлены иные документы в составе ежеквартальной финансовой отчетности, если в соответствии со своей организационно-правовой формой и действующим законодательством его финансовая отчетность предусматривает другие формы документов.

Если согласно требованиям Министерства финансов РФ для государственных и муниципальных учреждений предусмотрены иные формы бухгалтерской отчетности, нежели указанные выше в пунктах I a) – d), то государственные и муниципальные учреждения вместо форм II a) – d) предоставляют бухгалтерскую отчетность по специальным формам, установленным для таких типов учреждений. При этом таблицы, разработанные лицензиаром, указанные в пункте e), должны быть предоставлены в любом случае в составе ежеквартальную управленческую отчетность с учетом требований раздела 12.2.3. настоящих Правил.
- IV. Если в периметр отчетности включены две и более организации, по которым не предоставляется консолидированная финансовая отчетность, формы бухгалтерской отчетности, указанные в пунктах a) - e), предоставляются как в отношении лицензиата, так и в отношении каждой отчитывающейся организации (см. требования пункта 12.1.1.).

- V. При заполнении аналитических Таблиц в электронном виде в форме Excel-таблиц информацию необходимо предоставить в комбинированном виде, то есть следует выделить финансовые данные по лицензиату в отдельном столбце или строках Таблицы, а также по каждой отчитывающейся организации, по которой предоставляется финансовая отчетность таким же образом в отдельном столбце или строках Таблицы.

**Термины, используемые при определении некоторых доходов и расходов**

Комментарии к терминам, используемым в Отчетах о финансовых результатах

|   |  |
|---|--|
| 1 | <p><b>Доходы от продажи прав на трансляцию</b> включают в себя доходы, полученные от продажи прав на трансляцию телевизионным каналам, радиостанциям и прочим СМИ применительно к официальным соревнованиям под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России и Кубок России), клубным турнирам УЕФА и прочим играм (товарищеским матчам и турам).</p> <p>Средства, полученные от участия в клубных турнирах УЕФА, должны отдельно включаться в строку «Призовые средства УЕФА».</p>  |
| 2 | <p><b>Доходы от коммерческой деятельности</b> включают в себя доходы от продажи сувенирной продукции, еды и напитков, аренды торговых мест, доходы от использования спортивных объектов в периоды между матчами (например, проведение на стадионе конференций, музыкальных мероприятий и т.д.) и прочих коммерческих мероприятий, которые не могут быть отнесены к иным категориям. Доход от предоставления в аренду имущества следует включить в статью прочих доходов.</p>   |
| 3 | <p><b>Целевое финансирование/Целевые поступления/Прочие безвозмездные поступления</b></p> <p>Понятие «Целевое финансирование/Целевые поступления/Прочие безвозмездные поступления» следует трактовать широко: здесь подразумеваются не только денежные средства, выделяемые из бюджета РФ, субъектов РФ или местных бюджетов и имеющие конкретное направление расходования, а также целевые поступления (в частности, членские и вступительные взносы, добровольные пожертвования от юридических и физических лиц, включая средства, получаемые в рамках различных программ по развитию футбола, безвозмездно полученные основные средства, материалы, услуги и работы), а также всякого рода безвозмездные поступления, включая финансовую помощь от связанных сторон.</p>  |
| 4 | <p><b>Расходы – Прямые расходы, связанные с реализацией</b> включают в себя все производственные затраты, такие как стоимость питания, товаров, медицинского обслуживания, комплектов формы и спортивных принадлежностей (за исключением расходов на аренду, заработной платы, страховых взносов, амортизации).</p>  |
| 5 | <p><b>Персональные расходы</b> - включают в себя все формы вознаграждения за услуги, оказываемые в течение отчетного периода сотрудниками, включая директоров, руководство и лиц, выполняющих контрольные функции. Расходы на оплату труда охватывают все формы вознаграждения, включая, помимо прочего, краткосрочное вознаграждение сотрудникам (например, заработную плату, участие в прибыли и премии), неденежные компенсации (например, медицинское обслуживание (включая расходы организации на добровольное медицинское страхование), жилье, автомобили и предоставляемые бесплатно или по льготным ценам товары и услуги), пенсионные пособия (выплачиваемые после прекращения трудовой деятельности), прочие долгосрочные выплаты сотрудникам, выходные пособия и выплаты, привязанные к акциям. К расходам на оплату труда также относятся страховые взносы работодателя в Пенсионный фонд, в Фонд социального страхования, в федеральный фонд обязательного медицинского страхования, социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисляемые на указанные суммы расходов на оплату труда.</p> <p>К персональным расходам также относятся расходы на оплату труда работников, не состоящих в штате отчитывающейся организации, за выполнение ими работ по заключенным договорам гражданско-правового характера (включая договоры подряда), за исключением оплаты труда по договорам гражданско-правового характера, заключенным с</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>индивидуальными предпринимателями.</p> <p>По финансовым критериям лицензирования и критериям контроля (Главы 12 и 13 настоящих Правил) в статье «Персональные расходы – Игроки молодежных команд» необходимо указывать только тех игроков, которых однозначно можно отнести к игрокам молодежных команд. К данной категории не должны быть отнесены затраты на оплату труда игроков, которые являются игроками молодежного состава, участвующего в Молодежном Первенстве России по футболу среди команд клубов Премьер-Лиги.</p> <p>Персональные расходы по игрокам, которые не являются ни игроками основного и молодежного составов, ни игроками молодежных команд, должны быть включены в соответствующую статью «Персональные расходы – Игроки основного состава и молодежного состава» или «Персональные расходы – Игроки молодежных команд» в зависимости от того, участие в какой команде – главной (основной состав и молодежный состав) или в молодежной – предполагалось при заключении трудового договора с игроком.</p>  |
| 6 | <p><b>Затраты на развитие молодежного футбола</b> – это расходы, которые прямо соотносимы (т.е. не возникли бы, если бы клуб не занимался развитием молодежного футбола) с тренировкой, обучением и развитием игроков молодежных команд, участвующих в программе развития молодежного футбола на территории, где расположена ассоциация-член УЕФА.</p> <p>Деятельность по развитию молодежного футбола включает в себя, помимо прочего, следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Организация сектора молодежного футбола;</li> <li>ii) Участие молодежных команд в официальных соревнованиях или программах, проводимых на общероссийском, региональном или местном уровне и признанных РФС;</li> <li>iii) Программы обучения футболу для различных возрастных групп (игровое мастерство, техническая, тактическая и физическая подготовка);</li> <li>iv) Программа обучения Правилам игры;</li> <li>v) Медицинское обслуживание игроков молодежных команд; и</li> <li>vi) Не относящиеся к футболу программы обучения.</li> </ul> <p>Прямо соотносимые затраты включают в себя, помимо прочего:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vii) Стоимость материалов и услуг, использованных или потребленных при осуществлении деятельности по развитию молодежного футбола, включая, стоимость проживания, плату за медицинское обслуживание, плату за обучение, дорожные расходы и командировочные, форму и одежду, аренду объектов;</li> <li>viii) Затраты на оплату труда сотрудников, <u>полностью</u> занятых деятельностью по развитию молодежного футбола (кроме игроков), таких, как руководитель программы развития молодежного футбола, врач и тренеры молодежных команд в значении статей Главы 10 настоящих Правил, если их трудовые отношения с клубом целиком сводятся к развитию молодежного футбола;</li> <li>ix) Затраты на оплату труда сотрудников, которые являются игроками молодежных команд, на отчетную дату лицензиата не достигшими 18 лет.</li> </ul> <p>Затраты на оплату труда должны включать как расходы по заработной плате и прочим выплатам в пользу сотрудника (включая экономическую выгоду в материальной форме), так и страховые начисления в отношении таких выплат.</p> <p><b>Если отчитывающаяся организация не может отделить затраты на развитие молодежного футбола от прочих затрат, то такие затраты не будут считаться затратами на развитие молодежного футбола.</b></p> <p>Перечисленные ниже затраты <u>не считаются затратами на развитие молодежного футбола</u> в контексте требований настоящих Правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>x) Затраты на поиск игроков;</li> <li>xi) Плата за получение игрока молодежной команды, например, любые платежи в пользу агента или другого клуба;</li> </ul> |

xii) Расходы по продаже, административные и прочие общие накладные расходы, кроме случаев, когда эти расходы прямо соотносимы с деятельностью по развитию молодежного футбола;

xiii) Затраты на оплату труда сотрудников, лишь частично занятых деятельностью по развитию молодежного футбола (например, тренер, занятый развитием молодежного футбола не на полный рабочий день);

Для финансовых критериев и критериев контроля в отчете о финансовых результатах, бюджете прибылей и убытков по статье «Затраты на развитие молодежного футбола» указываются все затраты, за исключением персональных расходов которые указываются отдельно.

**Связанная сторона, операции со связанными сторонами и справедливая стоимость операций со связанными сторонами**

1. Связанная сторона – это физическое или юридическое лицо, которое связано с организацией, предоставляющей финансовую отчетность ("отчитывающаяся организация"). Рассматривая отношения со связанной стороной, следует обращать внимание на сущность отношений, а не только лишь на правовую форму.
2. Физическое лицо или близкий родственник этого лица (то есть такие члены семьи, которые предположительно могут оказывать (испытывать) влияние на такое лицо (такого лица) в отношениях этого лица с организацией, включая детей, супруга(-у), гражданского(-ую) супруга(-у) такого лица, детей супруга(-и) или гражданского(-ой) супруга(-и) такого лица, а также иждивенцев такого лица или иждивенцев его (ее) гражданского(-ой) супруга(-и)), связаны с отчитывающейся организацией, если это лицо:
  - a) осуществляет контроль или совместный контроль (прямой или косвенный) над отчитывающейся организацией;
  - b) оказывает существенное влияние на отчитывающуюся организацию; или
  - c) входит в состав основного управленческого персонала отчитывающейся организации или головной организации отчитывающейся организации.
3. Юридическое лицо (организация) связано с отчитывающейся организацией, если имеет место любое из следующих условий:
  - a) Эта организация и отчитывающаяся организация являются членами одной и той же группы (что означает, что каждая головная организация, дочерняя организация и сестринская организация связаны друг с другом);
  - b) Эта организация и отчитывающаяся организация контролируются или находятся под совместным контролем или значительным влиянием со стороны одного и того же органа власти;
  - c) Одна из организаций оказывает существенное влияние на другую организацию;
  - d) Одна из организаций является ассоциированной компанией или совместным предприятием другой организации (или ассоциированной компанией или совместным предприятием какого-либо члена группы, в которую входит и другая организация);
  - e) Обе организации являются совместными предприятиями одного и того же третьего лица;
  - f) Одна из организаций является совместным предприятием третьего лица, а другая организация является ассоциированной компанией этого третьего лица;
  - g) Эта организация контролируется лицом, указанным в пункте 2, или находится под совместным контролем с участием такого лица; или
  - h) Лицо, указанное в пункте 2(a), оказывает существенное влияние на эту организацию или входит в состав основного управленческого персонала этой организации (или головного предприятия этой организации).
  - i) Организация или любой член группы, в которую входит эта организация, оказывает отчитывающейся организации услуги в качестве основного управленческого персонала.
4. Операция со связанной стороной – это передача ресурсов, услуг или обязательств между связанными сторонами вне зависимости от того, взимается ли какая-либо плата.
5. Операция со связанной стороной может быть проведена по справедливой стоимости или не по справедливой стоимости. Справедливая стоимость представляет собой сумму, на которую может быть обменян актив или при помощи которой может быть урегулировано обязательство между осведомленными сторонами, желающими заключить сделку на коммерческих условиях. Соглашение или сделка считаются "заключенными не на коммерческих условиях", если они заключены на условиях, более выгодных для какой-либо из сторон, нежели условия, которые были бы согласованы в отсутствие отношений связанных сторон.

6. В случаях, когда Орган по финансовому контролю клубов проводит оценку заявленной справедливой стоимости операции со связанной стороной, независимый оценщик будет привлечен для определения справедливой стоимости в соответствии со стандартной рыночной практикой, и укажет для такой операции соответствующую справедливую стоимость. Клуб вправе выбрать независимого оценщика, который одобрен УЕФА. В этом случае у независимого оценщика не должно быть конфликта интересов по отношению к клубу (например, такой оценщик не может оказывать клубу иные услуги на договорной основе). Стоимость, указанная независимым оценщиком, впоследствии используется для расчета результата безубыточности.

7. Соискатель лицензии/ лицензиат может в любое время направить УЕФА либо Рабочей группе РФС по финансовому контролю клубов письменный запрос об уточнении требований применительно к определению справедливой стоимости для конкретной ситуации.

8. Справедливой стоимостью операции, как правило, является цена в имеющем обязательную силу соглашении, заключенном на коммерческих условиях, либо рыночная цена на активном рынке (далее – рыночная цена).

Рыночной ценой услуги (товара/работы) признается цена, сложившаяся при взаимодействии спроса и предложения на рынке идентичных (или однородных) услуг (товаров/работ) в сопоставимых экономических (коммерческих) условиях.

При определении рыночных цен товара, работы или услуги учитывается информация о заключенных на момент реализации этого товара, работы или услуги сделках с идентичными (однородными) товарами, работами или услугами в сопоставимых условиях. В частности, учитываются такие условия сделок, как набор предоставляемых схожих услуг, сроки исполнения обязательств, условия платежей, обычно применяемые в сделках данного вида, а также иные разумные условия, которые могут оказывать влияние на цены.

При этом условия сделок на рынке идентичных (однородных) товаров, работ или услуг признаются сопоставимыми, если различие между такими условиями либо существенно не влияет на цену таких товаров, работ или услуг, либо может быть учтено с помощью поправок.

В отсутствие имеющего обязательную силу соглашения или информации о рыночных ценах справедливая стоимость определяется на основе оптимальной доступной информации, показывающей, какую сумму клуб мог бы получить или уплатить (в зависимости от обстоятельств) на дату операции в рамках сделки, заключенной на коммерческих условиях между сторонами, желающими заключить такую сделку. При определении этой суммы клуб должен проанализировать результат недавних сходных операций клуба и/или сопоставимых клубов.

В частности, при заключении спонсорского договора со связанной стороной для определения справедливой стоимости клуб должен проанализировать и сравнить набор услуг, включенных в рассматриваемый договор, с набором услуг, предоставляемых не связанной стороне в рамках схожего договора, или с набором услуг схожего спонсорского договора, заключенного другим клубом. При этом в тех спонсорских договорах, где есть расшифровка услуг (детализация), сравнение следует проводить по каждой выделенной позиции. В тех спонсорских договорах, где нет расшифровки услуг (детализации), сравнение следует проводить с общей суммой идентичного договора, или, если такая возможность имеется, определить расчетным образом стоимость каждой услуги в рамках спонсорского договора и проводить сравнение по каждой позиции.

При этом нужно принять во внимание и иные сопоставимые условия, такие как: рейтинг клуба, турниры и чемпионаты, в которых клуб будет принимать участие в течение действия спонсорского договора.

**Приложение С.1. Аудиторское заключение, выданное по результатам аудита финансовой отчетности, подготовленной по российским стандартам бухгалтерского учета**

*Общие требования*

Результаты аудиторской проверки финансовой отчетности, подготовленной по РСБУ, необходимо предоставить в соответствии со стандартами аудиторской фирмы с соблюдением всех минимальных требований международных стандартов аудита (далее – МСА), признанных для применения в России: МСА 700 (пересмотренный) «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности», МСА 701 «Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении», МСА 705 (пересмотренный) «Модифицированное мнение в аудиторском заключении», МСА 706 (пересмотренный) «Разделы «Важные обстоятельства» и «Прочие сведения» в аудиторском заключении», МСА 570 (пересмотренный) «Непрерывность деятельности», МСА 720 (пересмотренный) «Обязанности аудитора, относящиеся к прочей информации» и «МСА 800 «Особенности аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией специального назначения», которые введены в действие Приказами Минфина России от 09 января 2019 г. N 2н .

**Аудиторское заключение формируется по результатам аудита, проведенного в соответствии с Международными стандартами аудита.**

**Согласно МСА аудиторское заключение должно быть составлено в письменной форме и должно содержать:**

- заголовок, четко указывающий на то, что этот документ является заключением независимого аудитора;
- адресат, обозначенный надлежащим образом в соответствии с условиями аудиторского задания;
- первый раздел аудиторского заключения, имеющий заголовок «Мнение» (включающий информацию, предусмотренную п. 24 МСА 700);
- раздел с заголовком «Основание для выражения мнения», следующий непосредственно за разделом «Мнение» (включающий информацию, предусмотренную п. 28 МСА 700);
- раздел, озаглавленный «Ответственность руководства за финансовую отчетность» (включающий информацию, предусмотренную п. 33-36 МСА 700);
- раздел, озаглавленный «Ответственность аудитора за аудит финансовой отчетности» (включающий информацию, предусмотренную п. 37-42 МСА 700);
- имя руководителя аудита (в случаях, предусмотренных п. 46 МСА 700);
- подпись аудитора;
- адрес аудитора;
- дату аудиторского заключения.

Во всех применимых случаях аудитор должен предоставить аудиторское заключение в соответствии с МСА 570 «Непрерывность деятельности» (пересмотренный).

Согласно МСА 700, во всех применимых случаях, аудиторское заключение должно содержать:

- ключевые вопросы аудита (в порядке, предусмотренном МСА 701);
- прочую информацию (в порядке, предусмотренном МСА 720);
- важную информацию и прочие сведения (в порядке, предусмотренном МСА 706).

В случае, если отчетность не подлежит обязательному аудиту, она подлежит аудиту в соответствии с требованиями Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ. В этом случае, аудит проводится в соответствии «МСА 800 «Особенности аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией специального назначения», однако аудиторское заключение составляется в соответствии с МСА 700.

В аудиторском заключении по финансовой отчетности специального назначения должен содержаться раздел «Важные обстоятельства», в котором аудитор обращает внимание пользователей аудиторского заключения на то, что финансовая отчетность подготовлена в

соответствии с концепцией специального назначения и, следовательно, данная финансовая отчетность, вероятно, не может быть использована для другой цели. Аудитор должен включить этот раздел под соответствующим заголовком (п. 14 МСА 800).

Лицензиару предоставляется оригинальный экземпляр аудиторского заключения.

### **Мнение**

Первый раздел аудиторского заключения должен включать мнение аудитора и иметь заголовок «Мнение» (МСА 700).

В разделе «Мнение» аудиторского заключения также необходимо:

- указать организацию, в отношении финансовой отчетности которой проведен аудит;
- указать на факт проведения аудита данной финансовой отчетности;
- указать название каждого отчета, который входит в состав финансовой отчетности;
- дать ссылку на примечания, включая краткий обзор основных положений учетной политики;
- указать дату или период, охваченный каждым финансовым отчетом, входящим в состав финансовой отчетности.

При выражении немодифицированного мнения о финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией достоверного представления, мнение аудитора, если иное не предусмотрено законом или нормативным актом, должно содержать одну из следующих формулировок, которые рассматриваются как равноценные:

(a) по нашему мнению, прилагаемая финансовая отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях [...] в соответствии с [применимой концепцией подготовки финансовой отчетности] или;

(b) по нашему мнению, прилагаемая финансовая отчетность дает правдивое и достоверное представление о [...] в соответствии с [применимой концепцией подготовки финансовой отчетности].

При выражении немодифицированного мнения о финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией соответствия, мнение аудитора должно указывать на то, что прилагаемая финансовая отчетность подготовлена во всех существенных отношениях в соответствии с [применимой концепцией подготовки финансовой отчетности].

Если применимой концепцией подготовки финансовой отчетности являются не МСФО, выпущенные Советом по международным стандартам финансовой отчетности, или не Международные стандарты финансовой отчетности для организаций общественного сектора, выпущенные Советом по международным стандартам финансовой отчетности для организаций общественного сектора, то мнение аудитора должно содержать указание на юрисдикцию, в которой принята соответствующая концепция подготовки финансовой отчетности (п.27 МСА 700).

### **Основание для выражения мнения**

Аудиторское заключение должно включать раздел с заголовком «Основание для выражения мнения», следующий непосредственно за разделом «Мнение», а также :

-

- содержать заявление о том, что аудит был проведен в соответствии с Международными стандартами аудита;
- содержать ссылку на раздел аудиторского заключения, описывающий обязанности аудитора в соответствии с МСА;
- включать заявление о том, что аудитор независим по отношению к организации согласно соответствующим этическим требованиям, применимым к аудиту, и выполнил прочие этические обязанности аудитора в соответствии с данными требованиями. Это заявление должно указывать на юрисдикцию, в которой приняты соответствующие этические требования, или содержать ссылку на Кодекс этики профессиональных бухгалтеров Совета по международным стандартам этики для бухгалтеров (Кодекс СМСЭБ);
- содержать заявление о том, считает ли аудитор, что полученные им аудиторские

доказательства являются достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения мнения аудитора.

Когда аудитор выражает модифицированное мнение о финансовой отчетности, он должен в дополнение к определенным элементам, включение которых требуется в соответствии с МСА 700:

- изменить заголовок «Основание для выражения мнения», требующийся согласно п. 28 МСА 700 (пересмотренного), на «Основание для выражения мнения с оговоркой», «Основание для выражения отрицательного мнения» или «Основание для отказа от выражения мнения» в зависимости от обстоятельств и;
- включить в этот раздел описание обстоятельства, послужившего основанием для выражения модифицированного мнения.

При наличии существенного искажения финансовой отчетности, связанного с отдельными показателями в финансовой отчетности (включая раскрытие количественной информации в примечаниях к финансовой отчетности), аудитор включает в раздел «Основание для выражения мнения» описание и количественную оценку финансового влияния искажения, если это возможно. Если выполнить количественную оценку финансового влияния невозможно, аудитор должен указать это в данном разделе.

При наличии существенного искажения финансовой отчетности, связанного с раскрытием текстовой информации, аудитор должен включить в раздел «Основание для выражения мнения» объяснение того, как была искажена раскрытая информация.

Если имеется существенное искажение финансовой отчетности, которое связано с нераскрытием необходимой информации, аудитор должен:

- обсудить такое нераскрытие с лицами, отвечающими за корпоративное управление;
- указать в разделе «Основание для выражения мнения» характер отсутствующей информации;
- если это не запрещено законами или нормативными актами, включить нераскрытую информацию, при условии что это возможно и аудитор получил достаточные надлежащие аудиторские доказательства.

Если модифицированное мнение является результатом отсутствия возможности получить достаточные надлежащие аудиторские доказательства, аудитор должен указать в разделе «Основание для выражения мнения» причины, по которым это невозможно.

Если аудитор выражает мнение с оговоркой или отрицательное мнение, он должен скорректировать заявление о том, являются ли полученные аудиторские доказательства достаточными и надлежащими для того, чтобы обосновать мнение аудитора, требующееся согласно п. 28(d) МСА 700, включив слова «с оговоркой» или «отрицательное» в зависимости от обстоятельств.

Если аудитор отказывается от выражения мнения о финансовой отчетности, аудиторское заключение не должно содержать элементы, которые требуются согласно пп. 28(b) и 28(d) МСА 700. Эти элементы включают:

- ссылку на раздел аудиторского заключения, описывающий ответственность аудитора (п. 39 МСА 700);
- заявление о том, являются ли полученные аудиторские доказательства достаточными и надлежащими для обоснования мнения аудитора.

Аудитор также обязан учесть (рассмотреть) соблюдение аудируемым лицом<sup>37</sup>:

- 1) Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- 2) законодательства о противодействии коррупции.

---

<sup>37</sup> Из рекомендаций Министерства финансов РФ аудиторским организациям, аудиторским организациям, индивидуальным аудиторам, аудиторам по проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности организаций (Письмо Минфина РФ № 07-04-09/102563 от 27.12.2019 г.).

)

При подготовке аудиторского заключения аудитор должен рассмотреть риск существенных искажений бухгалтерской отчетности, возникающих в результате недобросовестных действий или ошибок, а также выполнить такие аудиторские процедуры, которые позволяют получить достаточные надлежащие аудиторские доказательства соблюдения аудируемым лицом законодательства о противодействии коррупции.

### **Ответственность аудитора и аудируемого лица**

Описание распределения ответственности в отношении бухгалтерской отчетности между аудируемым лицом и аудитором, а также объема аудита приводится в частях аудиторского заключения, озаглавленных «Ответственность руководства за финансовую отчетность» и «Ответственность аудитора за аудит финансовой отчетности» (пп. 38,39,40 МСА 700).

### **Обязанности по составлению других отчетов**

Если на аудитора возлагаются иные обязанности по составлению других отчетов в аудиторском заключении о финансовой отчетности, аудитор излагает эти обязанности по составлению других отчетов в дополнение к обязанностям аудитора в соответствии с Международными стандартами аудита, эти обязанности по составлению других отчетов должны рассматриваться в отдельном разделе аудиторского заключения, озаглавленном «Отчет в соответствии с другими законодательными и нормативными требованиями» или имеющем иное название, соответствующее содержанию раздела, кроме случаев, когда эти обязанности по предоставлению заключений отражают те же темы, которые представлены в рамках обязанностей по составлению других отчетов в соответствии с Международными стандартами аудита, в этом случае обязанности по составлению других отчетов могут быть представлены в том же разделе, что и соответствующие элементы заключения, предусмотренные требованиями Международных стандартов аудита.

Если обязанности по составлению других отчетов представлены в том же разделе, что и соответствующие элементы заключения, предусмотренные требованиями Международных стандартов аудита, в аудиторском заключении следует прямо отразить различие между такими обязанностями по составлению других отчетов и обязанностями по предоставлению заключения в соответствии с требованиями Международных стандартов аудита.

Если аудиторское заключение содержит отдельный раздел, в котором рассматриваются обязанности по составлению других отчетов, то требования пп. 21–40 МСА 700 должны быть включены в раздел, озаглавленный «Заключение по результатам аудита финансовой отчетности». Раздел «Отчет в соответствии с другими законодательными и нормативными требованиями» должен следовать за разделом «Заключение по результатам аудита финансовой отчетности».

### **Имя руководителя задания**

Имя руководителя задания по аудиту должно быть указано в аудиторском заключении при проведении аудита полного комплекта финансовой отчетности общего назначения о финансовой отчетности организаций, ценные бумаги которых допущены к организованным торгам, за исключением редких случаев, когда можно обоснованно ожидать, что такое раскрытие информации может создать угрозу личной безопасности. В тех редких случаях, когда аудитор намерен не указывать имя руководителя задания в аудиторском заключении, он должен обсудить это намерение с лицами, отвечающими за корпоративное управление, чтобы довести до их сведения оценку вероятности существования значительной угрозы личной безопасности и серьезности этой угрозы.

### **Подпись аудитора**

Аудиторское заключение должно быть подписано:

- 1) руководителем аудиторской организации или уполномоченным им лицом, имеющим квалификационный аттестат аудитора. Подпись должна включать наименование аудиторской организации, должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего аудиторское заключение; или
- 2) индивидуальным аудитором. Подпись должна включать фамилию и инициалы индивидуального аудитора.

### **Дата аудиторского заключения**

Аудиторское заключение не должно быть датировано более ранним числом, чем дата получения аудитором достаточных надлежащих аудиторских доказательств, на которых основано мнение аудитора о финансовой отчетности, включая доказательства того, что:

- 1) подготовлены все отчеты, составляющие финансовую отчетность с соответствующими примечаниями;
- 2) лица, имеющие полномочия, подтвердили, что несут ответственность за данную финансовую отчетность.

Дата аудиторского заключения предоставляет пользователю основание полагать, что аудитор учел влияние, которое оказали на бухгалтерскую отчетность и аудиторское заключение события и операции, возникшие до этой даты и известные аудитору.

### **Приложения к аудиторскому заключению**

К аудиторскому заключению на бумажном носителе прилагается полный состав бухгалтерской отчетности (включая приложения, пояснительную записку, содержащую аналитические расшифровывающие таблицы в рамках критерия F.02) в отношении которой выражается мнение и которая датирована и подписана аудируемым лицом в соответствии с правилами отчетности. Аудиторское заключение и указанная отчетность должны быть пронумерованы, прошнурованы, опечатаны печатью аудитора с указанием общего количества листов.

Согласно разделу 12 настоящих Правил по лицензированию футбольных клубов, вне зависимости от требований МСА, финансовые критерии обязывают отчитывающуюся организацию предоставлять лицензиару определенный минимальный объем финансовой информации. Разработанные лицензиаром Таблицы в рамках финансового критерия лицензирования F.02 являются неотъемлемой частью финансовой отчетности отчитывающейся организации как информация, раскрывающая определенные положения бухгалтерской отчетности, и должны быть приложены к Пояснительной записке к бухгалтерской отчетности как информация, раскрывающая определенные положения бухгалтерской отчетности, или вставлены в соответствующие разделы Пояснительной записки.

Таблицы являются аналитическими данными для достоверного составления бухгалтерских форм и тем самым подтверждают правильность составления финансовой отчетности. Если какие-либо таблицы не применимы к отчитывающейся организации, то об этом рекомендуется указывать в Пояснительной записке.

Таким образом, таблицы по критерию F.02 «Финансовая отчетность», наряду со стандартными формами бухгалтерской отчетности, должны **в обязательном** порядке пройти аудит независимого аудитора согласно требованиям раздела 12 Правил по лицензированию футбольных клубов в РФ.

## Приложение С.2. Письмо (отчет) Аудитора

Наряду с аудиторским заключением предоставляется письмо (отчет) Аудитора, адресованное руководству аудируемого лица (соискателя лицензии).

Рекомендуется в договоре оказания аудиторских услуг указывать форму, в которой будет сообщаться информация; определить перечень получателей информации; определить конкретные вопросы аудита, представляющие интерес для лицензирования соискателя лицензии, в отношении сообщения информации о которых была достигнута договоренность.

Если аудит проводится в соответствии с МСА, то письмо (отчет) Аудитора может быть составлено с учетом требований МСА 200, МСА 260, МСА 265 и МСА 570, МСА 705, МСА 706, МСА 701, МСА 720, а также содержать иную информацию, оценка которой выполняется Аудитором в соответствии с требованиями раздела 12 настоящих Правил.

В соответствии с указанными МСА, информация - сведения, ставшие известными аудитору в ходе аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности, которые, по мнению аудитора, являются важными при осуществлении контроля за подготовкой достоверной финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица и раскрытием информации в ней, результативностью и эффективностью хозяйственных операций и эффективным использованием ресурсов, а также соответствием деятельности аудируемого лица нормативным правовым актам Российской Федерации.

**На футбольный клуб распространяют свое действие не только правовые акты Российской Федерации, но и регламенты ФИФА, УЕФА, РФС, РФЛ и ФНЛ. Поэтому аудитор должен всегда иметь в виду ограничения, которые накладывает на хозяйственную деятельность клуба тот или иной регламент. При возникновении каких-либо сомнений относительно соблюдения требований регламентов, аудитор должен уведомить об этом лицензиара.**

При этом Аудитор не обязан в ходе аудита разрабатывать процедуры, специально направленные на поиск информации, имеющей значение для управления аудируемым лицом.

Информация, сообщаемая аудитором руководству аудируемого лица и (или) представителям его собственника, как правило, отражает:

- a) общий подход аудитора к проведению аудита и его объему, обеспокоенность аудитора по поводу любых ограничений объема аудита, а также комментарии по поводу уместности любых дополнительных требований руководства аудируемого лица;
- b) выбор учетной политики или ее изменение руководством аудируемого лица, которое оказывает или может оказать существенное влияние на финансовую (бухгалтерскую) отчетность аудируемого лица;
- c) возможное влияние на финансовую (бухгалтерскую) отчетность аудируемого лица каких-либо существенных рисков и внешних факторов, которые должны быть раскрыты в финансовой (бухгалтерской) отчетности (например, судебных разбирательств);
- d) предлагаемые аудитором существенные корректировки финансовой (бухгалтерской) отчетности, как осуществленные, так и не осуществленные аудируемым лицом;
- e) существенные неопределенности, касающиеся событий или условий, которые могут в значительной мере поставить под сомнение способность аудируемого лица продолжать непрерывно вести свою деятельность;
- f) разногласия аудитора с руководством аудируемого лица по вопросам, которые по отдельности или в совокупности могут являться значимыми для финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица или аудиторского заключения. Сообщаемая в этой связи информация должна включать пояснения важности этого вопроса и сведения о том, был ли данный вопрос разрешен или нет;
- g) предполагаемые модификации аудиторского заключения;
- h) другие вопросы, заслуживающие внимания представителей собственника (например, существенные недочеты в области внутреннего контроля, вопросы, касающиеся деловой репутации руководства аудируемого лица, а также случаи недобросовестных действий руководства);

- i) вопросы, освещение которых согласовано аудитором с аудируемым лицом в договоре оказания аудиторских услуг.

Аудитор должен сообщить представителям собственника о не исправленных аудируемым лицом корректировках, предложенных аудитором в ходе аудита, признанных руководством аудируемого лица незначительными по отдельности или в совокупности для финансовой (бухгалтерской) отчетности в целом.

Аудитор также должен проинформировать надлежащих получателей информации о том, что сведения, сообщаемые аудитором, включают только те вопросы, которые привлекли внимание аудитора в результате аудита; а также о том, что аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности не направлен на выявление всех вопросов, которые могут представлять интерес для управления аудируемым лицом.

С учетом важности процедуры лицензирования футбольных клубов и особенностей предоставляемой информации целесообразно, чтобы аудитор получал от представителей собственника и руководства аудируемого лица письменные подтверждения в отношении любых устных сообщений по вопросам аудита, представляющих интерес для управления аудируемым лицом.

Аудитор должен проанализировать, может ли какая-либо информация, полученная по результатам предыдущего аудита, иметь значение для достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности текущего года. Если аудитор приходит к выводу, что такая информация представляет интерес для управления аудируемым лицом, он может принять решение повторно сообщить ее.

Письмо (отчет) Аудитора должно быть составлено в соответствии с международными стандартами аудита.

#### *Непрерывность деятельности отчитывающейся организации*

Если в отношении предположения о непрерывности деятельности отчитывающейся организации в заключении аудитора не содержится ключевые аудиторские вопросы или мнение с оговоркой «за исключением», то лицензиар требует, чтобы непрерывность деятельности аудитором была дополнительно подтверждена в письме (отчете) аудитора. Аудитор в своем письме должен указать перечень мероприятий, которые были проведены в связи с проверкой и оценкой возможности аудируемого лица продолжать свою деятельность.

Например, для лицензируемого сезона 2022/2023 гг. аудитор должен как минимум подтвердить непрерывность деятельности отчитывающейся организации до конца 2022 года. Относительно первого полугодия 2022 года (до конца лицензируемого сезона) подтверждение предоставляет руководство соискателя лицензии посредством подготовки и утверждения бюджета (прогнозной финансовой информации) на период, который покрывает весь лицензируемый период.

Таким образом, вся совокупность предоставленных на лицензирование документов должна служить обоснованием для оценки непрерывности деятельности соискателя лицензии до конца лицензируемого сезона.

### Приложение С.3. Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами (критерий F.03)

Аудитор должен выполнить согласованные процедуры в отношении подтверждения отсутствия просроченной задолженности на 31 марта года, следующего за отчетным годом, по трансферной деятельности, осуществлявшейся до 31 декабря отчетного года (отчетного года для целей лицензирования).

Аудитор должен выполнить следующие действия:

- a) Обеспечить соответствие общей суммы в Таблице кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков и в Таблице кредиторской задолженности перед агентами/посредниками значениям статей «Кредиторская задолженность по трансферам / аренде / регистрации игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку, РВС и солидарные выплаты (механизм солидарности)» и «Кредиторская задолженность перед футбольными агентами/посредниками» бухгалтерского баланса соответственно по состоянию на 31 декабря отчетного года.
- b) Проверить математическую точность таблиц задолженности по трансферам и перед агентами/посредниками.
- c) Сформировать выборку договоров трансферов/аренды игроков и выделить попавшие в выборку договоры трансферов/аренды, или выбрать все договоры трансферов/аренды игроков и сравнить их с информацией в Таблице.
- d) Сформировать выборку договоров с агентами/посредниками и выделить попавшие в выборку договоры с агентами/посредниками, или выбрать все договоры с агентами/посредниками и сравнить их с информацией в Таблице.
- e) Сформировать выборку платежей по трансферам/аренде игроков и выделить попавшие в выборку платежи, или выбрать все платежи по трансферам/аренде игроков и сравнить их с информацией в Таблице.
- f) Сформировать выборку платежей по агентским договорам/договорам с посредниками и выделить попавшие в выборку платежи, или выбрать все платежи по агентским договорам/договорам с посредниками, и сравнить их с информацией в Таблице.
- g) Если согласно Таблице кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков какая-либо задолженность по трансферу/аренде, состоявшемуся до 31 декабря отчетного года, подлежала погашению по состоянию на 31 марта, то следует убедиться, что не позднее 31 марта:
  - i) задолженность была погашена в соответствии с условиями договора или
  - ii) было заключено соглашение в соответствии с подпунктом IV (b) пункта 12.4.1 настоящих Правил или
  - iii) соответствующая сумма была оспорена в соответствии с подпунктами IV (c) или IV (d) пункта 12.4.1. настоящих Правил.
- h) Провести сплошную или выборочную проверку банковских выписок, подтверждающих платежи.
- i) В соответствующих случаях: получить и проверить документы, включая договоры с соответствующими футбольными клубами и/или переписку с компетентным органом, которые подтверждают заявления, приведенные в пунктах g(ii) и/или g(iii) выше.

В рамках критерия F.03 отдельным документом должен быть предоставлен Отчет Аудитора о фактах, отмеченных при проведении согласованных процедур по проверке отсутствия просроченной кредиторской задолженности перед другими футбольными клубами. К данному отчету **обязательно** должны быть подшиты Таблица кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков и Таблица кредиторской задолженности перед агентами/посредниками с приложением сведений о рассматриваемых спорах или жалобах в компетентных органах/организациях.

Иную документацию, подтверждающую данные, содержащиеся в Таблице кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков и Таблице кредиторской задолженности перед агентами/посредниками, а именно:

- трансферные договоры;
- договоры с агентом/посредниками;
- платежные поручения;
- банковские выписки;
- какая-либо иная документация, относящаяся к подтверждению наличия или отсутствия просроченной задолженности перед футбольными клубами, которую соискатель лицензии или Аудитор счел необходимым предоставить, рекомендуем предоставлять лицензиару отдельно.

При этом трансферные договоры и договоры с агентом/посредниками допускается предоставлять на электронном носителе (только на диске DVD-R или CD-R) без предоставления документации на бумажных носителях. Платежные документы, банковские выписки в обязательном порядке должны быть предоставлены в печатном виде.

В Отчете Аудитора должен содержаться вывод в отношении проверяемой задолженности по состоянию на 31 марта, а не по состоянию на 31 декабря. При этом отчетной датой является 31 декабря, в то время как 31 марта – это контрольная дата, по состоянию на которую аудитор должен подтвердить наличие или отсутствие просроченной задолженности и проверить данные таблицы. Таким образом, на 31 марта проверяется, выполнил ли клуб *обязательства по трансферной деятельности, осуществленной до 31 декабря*.

Рекомендуем в Отчете Аудитора указывать не только общую сумму задолженности на 31 марта, но указывать, имеется ли просроченная задолженность и в каком объеме, при этом необходимо отдельно указать сумму просроченной кредиторской задолженности перед другими футбольными клубами и/или сумму просроченной задолженности перед футбольными агентами.

О наличии заявленных споров в отношении Клуба аудитор обязан указывать в Отчете о фактах, отмеченных при проведении согласованных процедур по проверке кредиторской задолженности, указав при этом, начислена ли спорная сумма в бухгалтерском учете отчитывающейся организации.

Объем выборки Аудитором формируется самостоятельно на основе общепринятых методов определения выборки и в соответствии с действующим законодательством (в частности, в соответствии с МСА 530 «Аудиторская выборка»).

В случае, если лицензиар сочтет данную выборку неудовлетворительной, он может расширить выборку и запросить дополнительные документальные подтверждения у соискателя лицензии.

Ниже приведен шаблон отчета аудитора о фактах, отмеченных при выполнении согласованных процедур, который необходимо использовать аудитору при подготовке отчета, однако по предварительному согласованию с лицензиатом аудитор может изменить формулировки, содержащиеся в данном шаблоне, в соответствии с изменениями требований международных стандартов.

## Отчет о фактах, отмеченных при выполнении согласованных процедур по проверке кредиторской задолженности по трансферной деятельности (типовая форма)

В соответствии с Правилами РФС по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации (ред. 5.0 изд. 2021 г.) мы выполнили согласованные с Вами и перечисленные ниже процедуры в отношении кредиторской задолженности по состоянию на 31 марта 20\_\_ года по трансферной деятельности <полное наименование отчитывающейся организации> (далее – Клуб<sup>38</sup>), осуществленной до 31 декабря 20\_\_ года.

Наша работа была проведена в соответствии с <Международным стандартом сопутствующих услуг 4400 «Задания по выполнению согласованных процедур в отношении финансовой информации», введенным в действие Приказом Министерства Финансов РФ от 09.01.2019 г. № 2н **ИЛИ** <Международным стандартом сопутствующих услуг (International Standard on Related Services - ISRS) 4400><sup>39</sup>.

Процедуры были выполнены исключительно с целью оказания Клубу содействия в оценке соблюдения им критерия F.03 «Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами» в соответствии с требованиями Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ (ред. 5.0) 2021 г. (далее – Правила РФС).

Настоящим Отчетом мы также подтверждаем, что нам известны требования, предъявляемые к заполнению Таблицы кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков и Таблицы кредиторской задолженности перед агентами/посредниками согласно разделу 12.4 «Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами» Правил РФС.

Выполненные нами процедуры заключались в следующем:

- 1) Мы получили и проанализировали расшифровку кредиторской задолженности перед футбольными клубами/национальными футбольными ассоциациями и агентами/посредниками по состоянию на 31 декабря 20\_\_ года.
- 2) Мы получили и проанализировали предоставленную Клубом Таблицу задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков и Таблицу кредиторской задолженности перед агентами/посредниками по состоянию на 31 декабря 20\_\_ года и 31 марта 20\_\_ года, а также дополнительные сведения о рассматриваемых спорах или жалобах в компетентных органах/организациях, в том числе в международных футбольных инстанциях (международном спортивном органе) или соответствующем арбитражном суде (далее – Таблица).
- 3) Мы сверили общую сумму кредиторской задолженности в Таблице кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков и в Таблице кредиторской задолженности перед агентами/посредниками со значением статей Таблицы «Бухгалтерский баланс», а именно со значением статей «Кредиторская задолженность по трансферам / аренде / регистрации игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку, РВС и солидарные выплаты (механизм солидарности)» и «Кредиторская задолженность перед футбольными агентами/посредниками» по состоянию на 31 декабря 20\_\_ года (*примеч.: применимо для организаций, составляющих финансовую отчетность по РСБУ*) **ИЛИ** Мы сверили общую сумму в Таблице кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков и в Таблице кредиторской задолженности перед агентами/посредниками со значением статей бухгалтерского баланса **или** примечаний к финансовой отчетности, а именно статьи «Кредиторская задолженность по трансферам / аренде / регистрации игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку, РВС и солидарные выплаты (механизм солидарности)» и статьи «Кредиторская задолженность перед футбольными агентами/посредниками» по состоянию на 31 декабря 20\_\_ года

<sup>38</sup> В случае, если отчитывающейся организацией является дочерняя организация соискателя лицензии или Группа организаций, то указывается соответствующее наименование и сокращение.

<sup>39</sup> Необходимо выбрать стандарт, применяемый аудитором при проведении согласованных процедур.

*(примеч.: применимо для организаций, составляющих финансовую отчетность по МСФО).*

- 4) Мы проверили математическую точность Таблиц.
- 5) Мы сформировали выборку трансферных контрактов и договоров аренды игроков, отвечающих принципу наибольшей существенности (в стоимостном выражении), и сравнили их с представленной в Таблице информацией по следующим профессиональным игрокам:

[приводится перечень игроков]

- 6) Мы сформировали выборку агентских договоров/договоров с посредниками, отвечающих принципу наибольшей существенности (в стоимостном выражении), и сравнили их с представленной в Таблице информацией по следующим агентам/посредникам:

[приводится перечень агентов/посредников]

- 7) Мы сформировали выборку платежей за 20\_\_ год, а также за период с 01 января 20\_\_ года по 31 марта 20\_\_ года по трансферным договорам, договорам аренды и сверили их с Таблицей по следующим профессиональным игрокам:

[приводится перечень игроков]

- 8) Мы сформировали выборку платежей за 20\_\_ год, а также за период с 01 января 20\_\_ года по 31 марта 20\_\_ года по агентским договорам/договорам с посредниками и сверили их с Таблицей по следующим агентам/посредникам:

[приводится перечень агентов/посредников]

- 9) Мы сформировали выборку банковских выписок за 20\_\_ год, а также за период с 01 января 20\_\_ года по 31 марта 20\_\_ года по трансферным договорам, договорам аренды и сверили их с Таблицей по следующим профессиональным игрокам:

[приводится перечень игроков]

- 10) Мы сформировали выборку банковских выписок за 20\_\_ год, а также за период с 01 января 20\_\_ года по 31 марта 20\_\_ года по агентским договорам/договорам с посредниками и сверили их с Таблицей:

[приводится перечень агентов/посредников]

- 11) Мы убедились, что если на 31 марта 20\_\_ года какая-либо задолженность по трансферам/аренде игроков, которая образовалась до 31 декабря 20\_\_ года, подлежала выплате, то:

- задолженность была погашена в соответствии с условиями договора;
- было заключено с кредитором соглашение, признанное последним в письменной форме, о продлении первоначального срока оплаты;
- Клубом был заявлен иск, принятый к рассмотрению компетентными органами, или инициирован процесс в российских либо в международных футбольных инстанциях или соответствующем арбитражном суде в отношении просроченной задолженности;
- в уполномоченном органе либо в международных футбольных инстанциях или соответствующем арбитражном суде Клубом был оспорен иск или процесс, заявленный или инициированный против него кредитором в отношении просроченной задолженности, и Клубом доказано, что заявленный иск или инициированный процесс явно является необоснованным.

Результатами нашей работы является следующее:

1) (примеч.: применимо для организаций, составляющих финансовую отчетность по РСБУ)

Сумма кредиторской задолженности по трансферам / аренде / регистрации игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку, РВС и солидарные выплаты (механизм солидарности)» по состоянию на 31 декабря 20\_\_ года в размере \_\_\_\_\_ тыс. руб. соответствует значению, указанному в Таблице «Бухгалтерский баланс» по строке «Кредиторская задолженность по трансферам / аренде / регистрации игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку, РВС и солидарные выплаты (механизм солидарности)» на 31 декабря 20\_\_ года.

Сумма кредиторской задолженности перед футбольными агентами/посредниками по состоянию на 31 декабря 20\_\_ года в размере \_\_\_\_\_ тыс. руб. соответствует значению, указанному в Таблице «Бухгалтерский баланс» по строке «Кредиторская задолженность перед футбольными агентами/посредниками» на 31 декабря 20\_\_ года.

Расхождений между информацией, указанной в Таблице «Бухгалтерский баланс», в Таблице кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков и в Таблице кредиторской задолженности перед агентами/посредниками, по состоянию на 31 декабря 20\_\_ года не выявлено<sup>40</sup>.

**ИЛИ**

(примеч.: применимо для организаций, составляющих финансовую отчетность по МСФО).

Сумма кредиторской задолженности по трансферам / аренде / регистрации игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку, РВС и солидарные выплаты (механизм солидарности), по состоянию на 31 декабря 20\_\_ года в размере \_\_\_\_\_ тыс. руб. соответствует значению, указанному в бухгалтерском балансе **ИЛИ** в примечаниях к финансовой отчетности по строке «Кредиторская задолженность по трансферам / аренде игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку, РВС и солидарные выплаты (механизм солидарности)», на 31 декабря 20\_\_ года.

Сумма кредиторской задолженности перед футбольными агентами/посредниками по состоянию на 31 декабря 20\_\_ г. в размере \_\_\_\_\_ тыс. руб. соответствует значению, указанному в бухгалтерском балансе **ИЛИ** в примечаниях к финансовой отчетности по строке «Кредиторская задолженность перед футбольными агентами/посредниками» на 31 декабря 20\_\_ года.

Расхождений между информацией, указанной в бухгалтерском балансе **ИЛИ** в примечаниях к финансовой отчетности, в Таблице кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков и в Таблице кредиторской задолженности перед агентами/посредниками по состоянию на 31 декабря 20\_\_ года не выявлено.

- 2) В Таблицах все математические подсчеты произведены правильно, арифметических ошибок не выявлено.
- 3) Расхождений между информацией, указанной в выбранных договорах и информацией, указанной в Таблицах, не выявлено.
- 4) Расхождений между информацией, содержащейся в выбранных платежах, банковских выписках, данными бухгалтерского учета и первичной учетной документацией Клуба и данными Таблиц не выявлено.
- 5) По состоянию на 31 марта 20\_\_ года просроченная задолженность перед другими футбольными клубами, которая образовалась на 31 декабря 20\_\_ г. и подлежала погашению до 31 марта 20\_\_ года, отсутствует ИЛИ По состоянию на 31 марта 20\_\_ года имеется просроченная задолженность перед <наименование Клуба> в отношении игрока <Ф.И.О. игрока> в размере \_\_\_\_\_ тыс. <указать валюту договора>, что в рублевом эквиваленте на 31 марта 20\_\_ года составляет \_\_\_\_\_ тыс. руб. Данная задолженность образовалась на 31 декабря 20\_\_ года и в срок до 31 марта 20\_\_ года не погашена.

<sup>40</sup> В случае наличия расхождений между данными бухгалтерского учета/Таблицы «Бухгалтерский баланс» и Таблицей кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков аудитор обязан указать сумму выявленных расхождений и причину расхождения или подтвердить информацию, указанную Клубом в проверочной таблице в графе «Пояснение при наличии расхождения».

- 6) По состоянию на 31 марта 20\_\_ года просроченная задолженность перед футбольными агентами/посредниками, которая образовалась на 31 декабря 20\_\_ года и подлежала погашению до 31 марта 20\_\_ года, отсутствует ИЛИ По состоянию на 31 марта 20\_\_ года имеется просроченная задолженность перед футбольными агентами/посредниками, которая образовалась на 31 декабря 20\_\_ года и подлежала погашению до 31 марта 20\_\_ года. Сумма просроченной задолженности перед агентами/посредниками составляет \_\_\_\_ тыс. <указать валюту договора>, что в рублевом эквиваленте на 31 марта 20\_\_ года составляет \_\_\_\_\_ тыс. руб. Данная задолженность образовалась на 31 декабря 20\_\_ года и в срок до 31 марта 20\_\_ года не погашена.
- 7) В отношении трансфера игрока <Ф.И.О. игрока> рассматривается иск в <указать орган>, поданный <наименование истца> <указать дату подачи иска или жалобы>. Сумма спора согласно требованиям кредитора составляет \_\_\_\_ тыс. <указать валюту>.

Поскольку указанные процедуры не являются аудитом или обзорной проверкой, мы не выражаем мнение о достоверности кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 31 декабря 20\_\_ г.

Наш отчет предоставляется в целях, указанных в третьем абзаце данного отчета, а также для Вашего сведения. Он не должен использоваться ни в каких других целях и не должен предоставляться никаким другим сторонам. Настоящий отчет касается только счетов и статей, указанных выше, и не распространяется на финансовую (бухгалтерскую) отчетность организации Клуба \_\_\_\_\_ в целом.

Приложение:

1. Таблица кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков на \_\_\_\_\_ листах.
2. Таблица кредиторской задолженности перед агентами/посредниками на \_\_\_\_\_ листах.
3. Сведения о рассматриваемых спорах или жалобах в компетентных органах/организациях.

«XX» месяц 20\_\_ г.

Руководитель (иное уполномоченное лицо) аудиторской организации либо индивидуальный аудитор (фамилия, имя, отчество, подпись и должность).

Руководитель задания по выполнению согласованных процедур (фамилия, имя, отчество, подпись, номер, тип квалификационного аттестата аудитора и срок его действия).

Адрес.

Печать аудитора.

#### Приложение С.4. Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами (критерий F.04 и F.04-1)

Аудитор должен выполнить согласованные процедуры в отношении подтверждения отсутствия просроченной задолженности на 31 марта года, следующего за отчетным годом, перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами, которая образовалась до 31 декабря отчетного года (отчетного года для целей лицензирования).

Аудитор должен выполнить следующие действия:

- a) Получить и проанализировать Таблицу задолженности перед сотрудниками, Таблицу задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами.

Для целей оценки финансовых критериев термин «сотрудники» включает в себя следующих лиц:

- ✓ все профессиональные игроки в соответствии с применяемыми положениями Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков, а также Регламентом РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов; и
  - ✓ административный, технический, медицинский персонал и сотрудники службы безопасности, указанные в критериях P.01.1. – P.14. (см. Глава 10 Правил РФС).
- b) Обеспечить соответствие общей суммы задолженности перед сотрудниками, налоговыми органами и внебюджетными фондами в Таблице задолженности перед сотрудниками Таблице задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами данным первичного учета, и обеспечить соответствие общей суммы задолженности перед сотрудниками значениям расшифровывающих позиций статьи «Кредиторская задолженность перед персоналом» Таблицы «Бухгалтерский баланс» по состоянию на 31 декабря 20\_\_ года (*примеч.: применимо для организаций, составляющих финансовую отчетность по РСБУ*) **ИЛИ** Обеспечить соответствие суммы задолженности перед определенными сотрудниками (профессиональные футболисты и тренерский состав) в Таблице задолженности перед сотрудниками данным первичного учета и значениям расшифровывающих позиций в Примечаниях к финансовой отчетности (*примеч.: применимо для организаций, составляющих финансовую отчетность по МСФО*).
  - c) Сверить суммы задолженности перед сотрудниками, указанными в Таблице задолженности перед сотрудниками, а также соответствующие суммы по НДФЛ и страховым взносам с ведомостью по начислению заработной платы и данными бухгалтерского учета Клуба по состоянию на 31 декабря 20\_\_ года.
  - d) Получить и проверить письма-подтверждения от выбранных аудитором сотрудников, сравнив информацию с той, что содержится в Таблице задолженности перед сотрудниками, а также справки, выданные налоговыми органами и внебюджетными фондами.
  - e) Если на 31 марта подлежала выплате какая-либо сумма кредиторской задолженности, относящаяся к договорным или правовым обязательствам перед сотрудниками, налоговыми органами и внебюджетными фондами, которая образовалась до 31 декабря предыдущего года, то следует убедиться, что не позднее 31 марта:
    - i) было заключено соглашение в соответствии с подпунктом VII (b) пункта 12.5.1 или II (b) пункта 12.6.1 или
    - ii) соответствующая сумма была оспорена в соответствии с подпунктами VII (c) или VII (d) пункта 12.5.1 или II (c) или II (d) пункта 12.6.1 .
  - f) Выборочно проверить первичные платежные документы (включая банковские выписки), подтверждающие платежи.
  - g) В соответствующих случаях: получить и проверить документы, включая договоры с соответствующими сотрудниками и/или переписку с налоговыми

органами/внебюджетными фондами/иным компетентным органом, которые подтверждают заявления, приведенные в пунктах е(i) и/или е(ii) выше.

Аудитор должен оценить все документальные подтверждения задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами, относящейся к договорным и правовым обязательствам перед сотрудниками соискателя лицензии.

В рамках критериев F.04 и F.04-1 отдельным документом должен быть предоставлен единственный Отчет Аудитора о фактах, отмеченных при проведении согласованных процедур по проверке отсутствия просроченной задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами. К данному отчету **обязательно** должна быть подшита Таблица кредиторской задолженности перед сотрудниками, Таблица задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами с приложением Таблицы сведений о рассматриваемых спорах или жалобах в компетентных органах/организациях.

Иную документацию, подтверждающую данные, содержащиеся в Таблице кредиторской задолженности перед сотрудниками, Таблице задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами, а именно:

- справки, выданные налоговыми органами и внебюджетными фондами;
- письма-подтверждения от всех сотрудников<sup>41</sup>, включенных в Таблицу, об отсутствии просроченной задолженности;
- подтверждающие документы, если заключено соглашение с сотрудником или налоговыми органами/внебюджетными фондами о продлении первоначального срока оплаты или если сумма задолженности была оспорена в судебном порядке;
- прочие первичные документы при необходимости, которые относятся к подтверждению наличия или отсутствия просроченной задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами,

рекомендуем предоставлять отдельно.

В Отчете Аудитора должен содержаться вывод в отношении проверяемой задолженности по состоянию на 31 марта, а не по состоянию на 31 декабря. При этом отчетной датой является 31 декабря, в то время как 31 марта – это контрольная дата, по состоянию на которую аудитор должен подтвердить наличие или отсутствие просроченной задолженности и проверить данные таблиц. Таким образом, на 31 марта проверяется, выполнил ли клуб *обязательства в отношении задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами, образовавшейся до 31 декабря.*

О наличии заявленных споров в отношении Клуба аудитор обязан указывать в Отчете о фактах, отмеченных при проведении согласованных процедур по проверке кредиторской задолженности, указав при этом, начислена ли спорная сумма в бухгалтерском учете отчитывающейся организации.

Объем выборки Аудитором формируется самостоятельно на основе общепринятых методов определения выборки и в соответствии с действующим законодательством (в частности, в соответствии с МСА 530 «Аудиторская выборка»).

Ниже приведен шаблон отчета аудитора о фактах, отмеченных при выполнении согласованных процедур, который необходимо использовать аудитору при подготовке отчета, однако по предварительному согласованию с лицензиатом аудитор может изменить формулировки, содержащиеся в данном шаблоне.

---

<sup>41</sup> Если в отношении соискателя лицензии в течение 24 месяцев до даты заключения договора на лицензирование хотя бы одно решение юрисдикционных органов РФС, ФИФА и/или КАС в пользу сотрудника или бывшего сотрудника по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) не вступило в силу, то соискатель лицензии обязан предоставить письма-подтверждения об отсутствии/наличии просроченной задолженности не менее, чем от 20% числа сотрудников, включенных в таблицу.

## Отчет о фактах, отмеченных при выполнении согласованных процедур по проверке кредиторской задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами (типовая форма)

В соответствии с Правилами РФС по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации (ред. 5.0 изд. 2021 г.) мы выполнили согласованные с Вами и перечисленные ниже процедуры по состоянию на 31 марта 20\_\_ года в отношении задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами *<полное наименование отчитывающейся организации>* (далее – Клуб<sup>42</sup>), образовавшейся до 31 декабря 20\_\_ года.

Наша работа была проведена в соответствии с < Международным стандартом сопутствующих услуг 4400 «Задания по выполнению согласованных процедур в отношении финансовой информации», введенным в действие Приказом Министерства Финансов РФ от 09.01.2019 г. № 2н **ИЛИ** <Международным стандартом по оказанию сопутствующих услуг (International Standard on Related Services - ISRS) 4400><sup>43</sup>.

Процедуры были выполнены исключительно с целью оказания Клубу содействия в оценке соблюдения им критериев F.04 «Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками» и F.04-1 «Отсутствие просроченной задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами» в соответствии с требованиями Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ (ред. 5.0) 2021 г. (далее – Правила РФС).

Настоящим Отчетом мы также подтверждаем, что нам известны требования, предъявляемые к заполнению Таблицы кредиторской задолженности перед сотрудниками и Таблицы кредиторской задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами согласно разделам 12.5 «Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками» и 12.6 «Отсутствие просроченной задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами» Правил РФС соответственно.

Под «сотрудниками» понимаются:

- ✓ все профессиональные игроки в соответствии с применяемыми положениями Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков, а также Регламентом РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов; и
- ✓ административный, технический, медицинский персонал и сотрудники службы безопасности, указанные в критериях P.01.1. – P.14. (см. Главу 10 Правил РФС).

Выполненные нами процедуры заключались в следующем:

- 1) Мы получили и проанализировали расшифровку кредиторской задолженности перед сотрудниками и обязательств перед налоговыми органами (в отношении НДФЛ) и внебюджетными фондами, связанных с задолженностью перед сотрудниками, по состоянию на 31 декабря 20\_\_ года.
- 2) Мы получили и проанализировали предоставленную Клубом Таблицу задолженности перед сотрудниками и Таблицу задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами по состоянию на 31 декабря 20\_\_ года и 31 марта 20\_\_ года, а также Таблицу сведений о рассматриваемых спорах или жалобах в компетентных органах/организациях, в том числе международных футбольных инстанциях (международном спортивном органе) или суде.
- 3) Мы получили список профессиональных футболистов, а также сотрудников, удовлетворяющих критериям P.01.01 - P.14, и сверили его с информацией, указанной в Таблице задолженности перед сотрудниками.
- 4) Мы сформировали выборку профессиональных футболистов и сотрудников, указанных в Таблице задолженности перед сотрудниками, и убедились в соответствии сумм задолженности по заработной плате, премиальным, подъемным и прочим вознаграждениям в пользу сотрудников (как в денежной, так и в

<sup>42</sup> В случае, если отчитывающейся организацией является дочерняя организация соискателя лицензии или Группа организаций, то указывается соответствующее наименование и сокращение.

<sup>43</sup> Необходимо выбрать стандарт, применяемый аудитором при проведении согласованных процедур.

материальной форме) на 31 декабря 20\_\_ года условиям трудовых договоров и локальных нормативных актов.

- 5) Мы сверили общую сумму задолженности перед сотрудниками, указанную в Таблице задолженности перед сотрудниками, с данными первичного учета и значениями расшифровывающих позиций статьи «Кредиторская задолженность перед персоналом» Таблицы «Бухгалтерский баланс» по состоянию на 31 декабря 20\_\_ года, а сумму задолженности по НДФЛ и перед внебюджетными фондами по состоянию на 31 декабря 20\_\_ года, указанную в Таблице задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами, с данными первичного учета (примеч.: применимо для организаций, составляющих финансовую отчетность по РСБУ) **ИЛИ** Мы сверили суммы задолженности перед определенными сотрудниками (профессиональные футболисты и тренерский состав) в Таблице задолженности перед сотрудниками с данными первичного учета и со значениями расшифровывающих позиций в Примечаниях к финансовой отчетности за 20\_\_ год (примеч.: применимо для организаций, составляющих финансовую отчетность по МСФО).
- 6) Мы сформировали выборку сотрудников, указанных в Таблице задолженности перед сотрудниками, и убедились в наличии писем от сотрудников, подтверждающих, что на 31 марта 20\_\_ года задолженность, возникшая на 31 декабря 20\_\_ года и подлежащая выплате до 31 марта 20\_\_ года, была погашена.

[приводится список сотрудников]

**И/ИЛИ**

Мы сформировали выборку сотрудников, указанных в Таблице задолженности перед сотрудниками, и убедились в наличии писем от сотрудников, подтверждающих, что на 31 марта 20\_\_ года задолженность, возникшая на 31 декабря 20\_\_ года и подлежащая выплате до 31 марта 20\_\_ года, не была погашена.

[приводится список сотрудников и указываются суммы просроченной задолженности]

- 7) Выборочно проверены первичные платежные документы (включая банковские выписки), подтверждающие платежи.
- 8) Мы убедились, что если на 31 марта 20\_\_ года какая-либо задолженность перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами, которая образовалась до 31 декабря 20\_\_ года, подлежала выплате, то:
- задолженность была полностью погашена в соответствии с договорными или правовыми обязательствами отчитывающейся организации;
  - было заключено письменное соглашение между сторонами о продлении первоначального срока оплаты;
  - Клубом был заявлен иск, принятый к рассмотрению компетентными органами или инициирован процесс в российских либо в международных футбольных инстанциях или соответствующем арбитражном суде в отношении просроченной задолженности;
  - в уполномоченном органе либо в международных футбольных инстанциях или соответствующем арбитражном суде Клубом был оспорен иск или процесс, заявленный или инициированный против него сотрудником/налоговыми органами/внебюджетными фондами в отношении просроченной задолженности, и Клубом доказано, что заявленный иск или инициированный процесс явно является необоснованным.

Результатами нашей работы является следующее:

- 1) Расхождений между списком профессиональных футболистов, а также сотрудников, удовлетворяющих критериям Р.01.1. - Р.14., и информацией, представленной в Таблице задолженности перед сотрудниками, не выявлено.

- 2) (примеч.: применимо для организаций, составляющих финансовую отчетность по РСБУ)

Сумма кредиторской задолженности по заработной плате, а также по премиям и прочим выплатам перед сотрудниками по состоянию на 31 декабря 20\_\_ года в размере \_\_\_\_\_ тыс. руб., указанная в Таблице задолженности перед сотрудниками, соответствует значениям, указанным в Таблице «Бухгалтерский баланс» по расшифровывающим статьям строки «Кредиторская задолженность перед персоналом».

Сумма кредиторской задолженности перед внебюджетными фондами по состоянию на 31 декабря 20\_\_ года в размере \_\_\_\_\_ тыс. руб., указанная в Таблице задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами, соответствует данным первичного учета **ИЛИ (Если по состоянию на отчетную дату в Таблице задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами указывается сумма задолженности перед внебюджетными фондами по всему персоналу организации, а не только по «сотрудникам»)** Сумма кредиторской задолженности перед внебюджетными фондами по состоянию на 31 декабря 20\_\_ года в размере \_\_\_\_\_ тыс. руб., указанная в Таблице задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами, соответствует данным первичного учета и значениям, указанным в Таблице «Бухгалтерский баланс» по строке «Кредиторская задолженность по страховым взносам и взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и других профессиональных заболеваний».

Сумма кредиторской задолженности по НДФЛ по состоянию на 31 декабря 20\_\_ года в размере \_\_\_\_\_ тыс. руб., указанная в Таблице задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами, соответствует данным первичного учета **ИЛИ (Если по состоянию на отчетную дату в Таблице задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами указывается сумма задолженности перед налоговыми органами (по НДФЛ) по всему персоналу организации, а не только по «сотрудникам»)** Сумма кредиторской задолженности по НДФЛ по состоянию на 31 декабря 20\_\_ года в размере \_\_\_\_\_ тыс. руб., указанная в Таблице задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами, соответствует данным первичного учета и значениям, указанным в Таблице «Бухгалтерский баланс» по расшифровывающей статье строки «Кредиторская задолженность по налогам».

## **ИЛИ**

(примеч.: применимо для организаций, составляющих финансовую отчетность по МСФО)

Сумма кредиторской задолженности по заработной плате, а также по премиям и прочим выплатам перед сотрудниками по состоянию на 31 декабря 20\_\_ года в размере \_\_\_\_\_ тыс. руб., указанная в Таблице задолженности перед сотрудниками, соответствует значениям, указанным в Примечаниях к финансовой отчетности за 20\_\_\_\_ год.

- 3) Расхождений между информацией, указанной в Таблице задолженности перед сотрудниками, и остатком кредиторской задолженности, отраженной в бухгалтерском учете Клуба, не выявлено.
- 4) Расхождений между суммой задолженности перед выбранными сотрудниками по состоянию на 31 декабря 20\_\_ года, указанными в Таблице задолженности перед сотрудниками, и данными бухгалтерского учета Клуба, условиями трудовых договоров и локальных нормативных актов не обнаружено.
- 5) От сотрудников Клуба, включенных в выборку аудитора, имеются письма-подтверждения на 31 марта 20\_\_ года или ранее (на дату увольнения).
- 6) Сведения, указанные в отчетности Клуба по страховым взносам, предоставляемой в Пенсионный Фонд РФ, Фонд социального страхования и федеральный Фонд обязательного медицинского страхования, по обязательствам за период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года, соответствуют данным бухгалтерского учета.

- Сумма задолженности по НДФЛ, а также перед внебюджетными фондами, отражена в бухгалтерской отчетности на 31 декабря 20\_\_ года правильно.
- 7) Выборочно проверены первичные платежные документы (включая банковские выписки), подтверждающие платежи.
  - 8) По состоянию на 31 марта 20\_\_ года задолженность перед сотрудниками, а также по НДФЛ и перед внебюджетными фондами, которая образовалась на 31 декабря 20\_\_ г. и подлежала погашению до 31 марта 20\_\_ года, была погашена полностью **ИЛИ** По состоянию на 31 марта 20\_\_ года имеется просроченная задолженность по заработной плате и/или по премиям и/или прочим выплатам перед сотрудниками / по НДФЛ / перед внебюджетными фондами, которая образовалась на 31 декабря 20\_\_ года и подлежала погашению до 31 марта 20\_\_ года. Сумма просроченной задолженности по заработной плате и/или по премиям и/или прочим выплатам перед сотрудниками / по НДФЛ / перед внебюджетными фондами составляет \_\_\_\_ тыс. руб.
  - 9) В отношении сотрудника <Ф.И.О. сотрудника, должность> рассматривается иск в <указать орган>, поданный <наименование истца> <указать дату подачи иска или жалобы>. Сумма спора согласно требованиям истца составляет \_\_\_\_ тыс. руб.
  - 10) В отношении неуплаченных сумм страховых взносов рассматривается иск в <указать орган>, поданный <наименование истца> <указать дату подачи иска или жалобы>. Сумма спора согласно требованиям истца составляет \_\_\_\_ тыс. руб.
  - 11) В отношении неуплаченных сумм НДФЛ рассматривается иск в <указать орган>, поданный <наименование истца> <указать дату подачи иска или жалобы>. Сумма спора согласно требованиям истца составляет \_\_\_\_ тыс. руб.

Поскольку указанные процедуры не являются аудитом или обзорной проверкой, проведенными в соответствии с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, мы не выражаем мнение о достоверности кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 31 декабря 20\_\_ года.

Наш отчет предоставляется в целях, указанных в третьем абзаце данного отчета, а также для Вашего сведения. Он не должен использоваться ни в каких других целях и не должен предоставляться никаким другим сторонам. Настоящий отчет касается только счетов и статей, указанных выше, и не распространяется на финансовую (бухгалтерскую) отчетность организации Клуба \_\_\_\_\_ в целом.

Приложение:

1. Таблица кредиторской задолженности перед сотрудниками на \_\_\_\_ листах.
2. Таблица кредиторской задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами на \_\_\_\_ листе.
3. Итоговая Таблица (сверка с данными финансовой отчетности) на \_\_\_\_ листе.
4. Таблица сведений о рассматриваемых спорах или жалобах в компетентных органах/организациях.

«XX» месяц 20\_\_ г.

Руководитель (иное уполномоченное лицо) аудиторской организации либо индивидуальный аудитор (фамилия, имя, отчество, подпись и должность).

Руководитель задания по выполнению согласованных процедур (фамилия, имя, отчество, подпись, номер, тип квалификационного аттестата аудитора и срок его действия).

Адрес.

Печать аудитора.

## **Приложение С.5. Оценка аудитором письменных заявлений, сделанных до принятия решения о лицензировании**

Рекомендуется аудитору проводить оценку (путем согласованных процедур), если информация, заявленная соискателем лицензии в рамках критерия F.05 «Письменные заявления, сделанные до принятия решения о лицензировании», имеет существенный эффект на финансовую информацию, предоставленную на лицензирование ранее.

Заключение аудитора о выявленных фактах должно:

- a) содержать заявление о том, что оценка была проведена в ходе согласованных процедур в соответствии с Международным стандартом сопутствующих услуг (International Standard on Related Services – ISRS) 4400; и
- b) быть представлено лицензиару вместе с соответствующей информацией (письменные заявления, сделанные до принятия решения о лицензировании), чтобы на их основании лицензиар мог принять решение о лицензировании.

## **Приложение С.6. Особые указания в связи с предоставлением лицензионной документации**

*Общие сведения об Аудиторе и договоре оказания услуг*

Договор на аудиторские услуги, квалификационные аттестаты аудитора, свидетельства и прочие сертификаты Аудитора необходимо предоставить отдельно от аудиторского заключения и приложений в виде финансовой отчетности.

*Письмо (отчет) Аудитора*

Отдельно от Аудиторского заключения рекомендуем предоставлять также письмо (отчет) Аудитора.

*Финансовый обзор, подготовленный руководством*

Как правило, финансовый обзор, подготовленный руководством соискателя лицензии, предоставляется отдельно от финансовой отчетности. В таком случае дополнительной оценки аудитором финансового обзора руководства и выпуска отчета по проведенным согласованным процедурам не требуется.

*Отчеты по согласованным процедурам*

К аудиторскому заключению не следует подшивать Отчет Аудитора о фактах, отмеченных при проведении согласованных процедур по проверке отсутствия просроченной кредиторской задолженности перед другими футбольными клубами (критерий F.03) и Отчет аудитора о фактах, отмеченных в проведении согласованных процедур по проверке отсутствия просроченной задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами (критерий F.04 и F.04 - 1), поскольку эти отчеты не относятся к аудиторской проверке, а информация, содержащаяся в Таблицах кредиторской задолженности, прошла не аудит, а согласованные процедуры.

*Бюджет*

Ответственность за подготовку и содержание информации, отраженной в бюджете (прогнозной финансовой информации в рамках критерия F.06), полностью лежит на руководстве Клуба. В связи с этим необходимо всю информацию в рамках критерия F.06, а именно: Таблицу «Бюджет прибылей и убытков», Таблицу «Бюджет движения денежных средств» и Пояснительную записку к бюджету предоставлять отдельно от финансовой отчетности как информацию, относящуюся к критерию F.06.

## Перечень форм отчетов аудитора

Результаты работы аудиторов, оценивающих финансовую информацию соискателей лицензии, необходимо предоставить в форме отдельных отчетов, т.е. отдельно необходимо предоставлять следующую документацию:

- Аудиторское заключение со всеми приложениями (бухгалтерская отчетность, приложения к ней с обязательным предоставлением Пояснительной записки, неотъемлемой частью которой являются приложенные к ней аналитические расшифровывающие таблицы в рамках критерия F.02);
- *Если по решению соискателя лицензии Таблица сведений об игроках не была включена в состав Пояснительной записки в рамках критерия F.02 (т.е. не была включена в состав финансовой отчетности) - Отчет аудитора о результатах согласованных процедур в отношении показателей Таблицы сведений об игроках (критерий F.02);*
- Письмо (отчет) аудитора(критерий F.02);
- Отчет аудитора о результатах согласованных процедур в отношении кредиторской задолженности перед другими футбольными клубами с обязательным приложением Таблицы кредиторской задолженности по трансферам/аренде игроков (критерий F.03);
- Отчет аудитора о результатах согласованных процедур в отношении задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами с обязательным приложением Таблицы кредиторской задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами (критерий F.04 и F.04 - 1);
- *Если необходимо и в случае сообщения существенной информации - Отчет аудитора о результатах согласованных процедур в отношении письменного заявления, сделанного соискателем лицензии до принятия решения о лицензировании (критерий F.05).*

Форма письма-подтверждения

Уважаемый [ФИО сотрудника]

В связи с предоставлением лицензии на лицензируемый сезон [указать сезон], мы просим Вас подтвердить нашему аудитору [наименование аудиторской компании] (далее – аудитор) и Российскому футбольному союзу (далее – Лицензиар), что к моменту написания данного письма мы, как Ваш работодатель, выполнили все наши финансовые обязательства, которые образовались до 31 декабря 20\_\_г. [указать отчетный год], [или указать дату последнего рабочего дня по уволенным в 20\_\_ г. [указать отчетный год] сотрудникам] перед Вами согласно трудовому договору, внутренним положениям, действующим в [наименование отчитывающейся организации] или нормам международного или российского законодательства.

Если Вы с этим не согласны, пожалуйста, сообщите нашему аудитору и Российскому футбольному союзу о факте наличия просроченной задолженности согласно контракту (трудовому договору)<sup>1</sup>.

Для подтверждения наличия или отсутствия обязательств перед Вами просим Вас заполнить форму, представленную ниже. Если какая-либо задолженность (текущая либо просроченная) не погашена на дату подписания Вами данного письма, то, укажите на факт наличия просроченной задолженности и, по возможности, сообщите, пожалуйста, нашему аудитору/Лицензиару о сумме такой задолженности согласно трудовому договору, нормам внутреннего положения [наименование отчитывающейся организации] или законодательству.

С уважением,

[Имя, должность]

[наименование отчитывающаяся организация]

Место, дата

Подтверждение сотрудником своевременных платежей, осуществленных [наименование отчитывающейся организации]

Я подтверждаю, что на момент подписания данного письма [или проставить конкретную дату] [отчитывающаяся организация] полностью погасил (а) все свои финансовые обязательства, которые образовались до 31 декабря [или указать дату последнего рабочего дня по уволенным в 20\_\_г. [указать отчетный год] сотрудникам] 20\_\_г. [указать отчетный год], то есть отсутствует какая-либо задолженность [отчитывающейся организации] передо мной.

Я не могу подтвердить, что на момент подписания данного письма [или проставить конкретную дату] [отчитывающаяся организация] полностью погасил (а) все свои финансовые обязательства, которые образовались до 31 декабря 20\_\_г. [указать отчетный год].  
Следующие финансовые обязательства [отчитывающейся организации], которые образовались до 31 декабря [или указать дату последнего рабочего дня по уволенным в 20\_\_г. [указать отчетный год] сотрудникам] 20\_\_г. [указать отчетный год], на момент подписания данного письма [или проставить конкретную дату] не оплачены:

| Наименование договора, ссылка на внутреннее положение или норму законодательства | Дата подписания трудового договора или дополнительного соглашения, из которого вытекает обязательство организации перед сотрудником | Сумма обязательства организации перед сотрудником | Срок платежа согласно трудовому договору или дополнительному соглашению |
|--|---|---|---|
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО (полностью)

\_\_\_\_\_

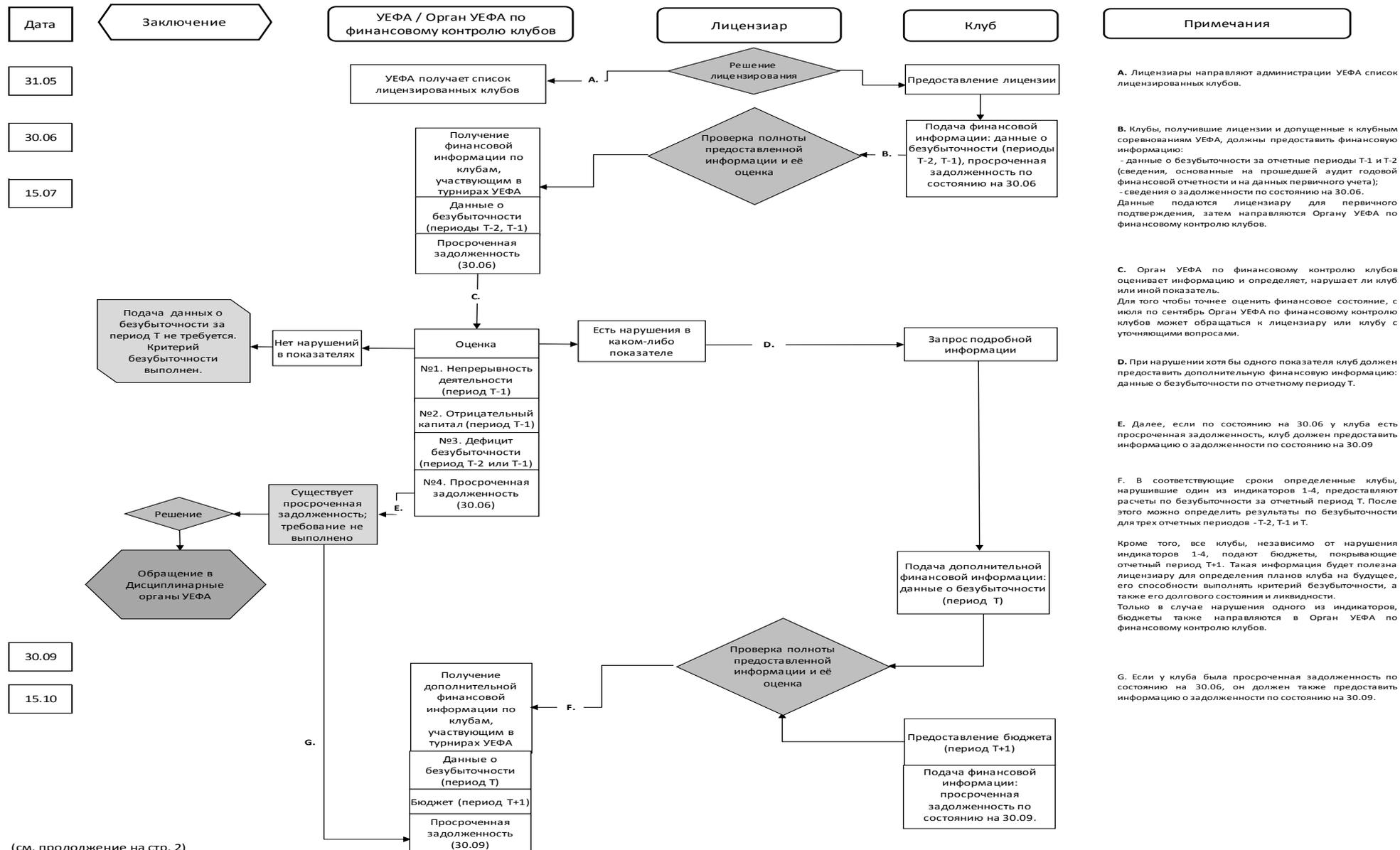
Должность сотрудника

\_\_\_\_\_

Дата подписания

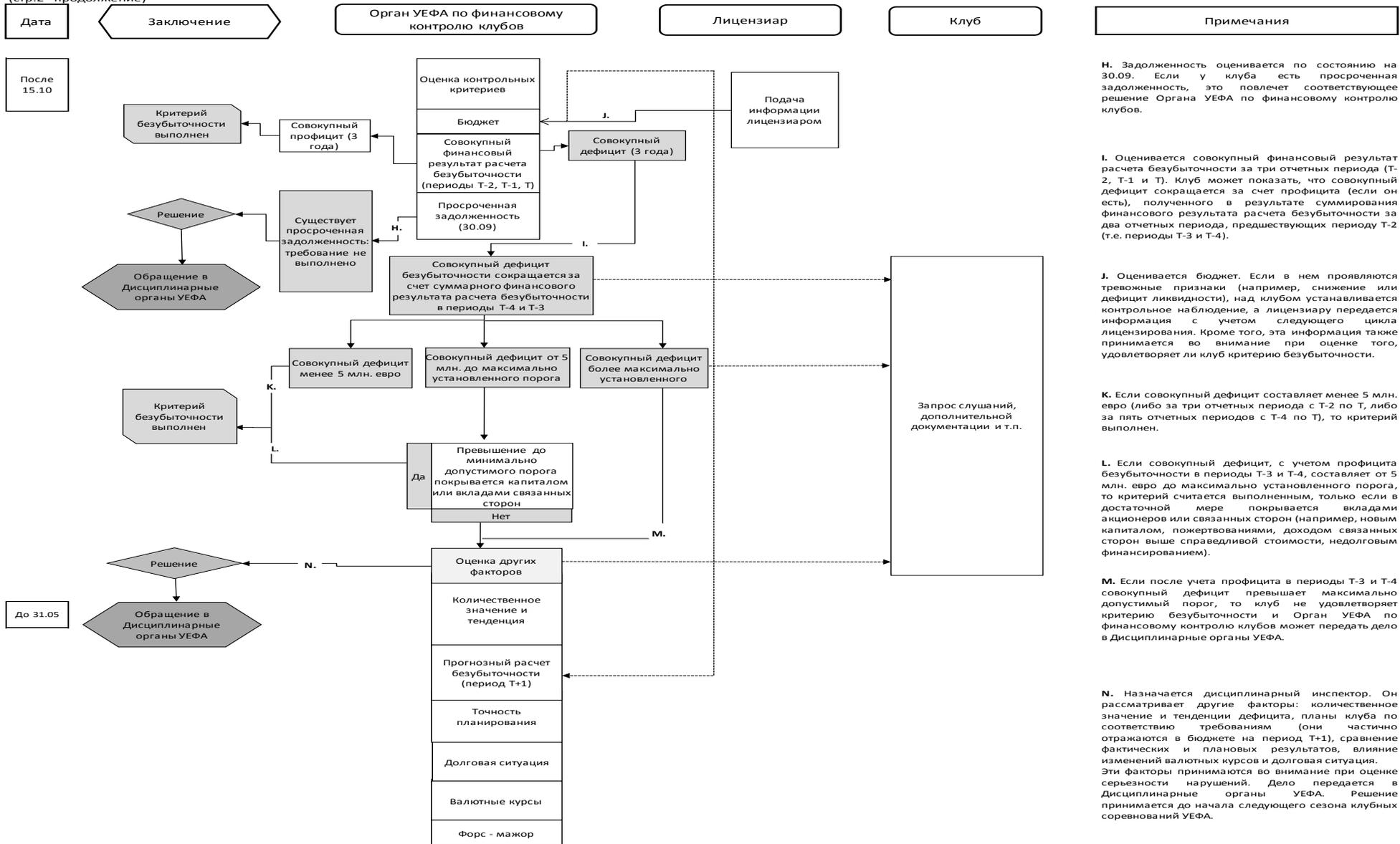
<sup>1</sup> Информация о невыполнении Клубом своих обязательств может быть также направлена сотрудником/бывшим сотрудником отдельным письмом напрямую в Российский футбольный союз с пометкой «В Отдел лицензирования»

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е: Процедура контроля: схема взаимодействия лицензиара с Органом УЕФА по финансовому контролю клубов**



(см. продолжение на стр. 2)

(стр.2 - продолжение)



**H.** Задолженность оценивается по состоянию на 30.09. Если у клуба есть просроченная задолженность, это повлечет соответствующее решение Органа УЕФА по финансовому контролю клубов.

**I.** Оценивается совокупный финансовый результат расчета безубыточности за три отчетных периода (T-2, T-1 и T). Клуб может показать, что совокупный дефицит сокращается за счет профицита (если он есть), полученного в результате суммирования финансового результата расчета безубыточности за два отчетных периода, предшествующих периоду T-2 (т.е. периоды T-3 и T-4).

**J.** Оценивается бюджет. Если в нем проявляются тревожные признаки (например, снижение или дефицит ликвидности), над клубом устанавливается контрольное наблюдение, а лицензиару передается информация с учетом следующего цикла лицензирования. Кроме того, эта информация также принимается во внимание при оценке того, удовлетворяет ли клуб критерию безубыточности.

**K.** Если совокупный дефицит составляет менее 5 млн. евро (либо за три отчетных периода с T-2 по T, либо за пять отчетных периодов с T-4 по T), то критерий выполнен.

**L.** Если совокупный дефицит, с учетом профицита безубыточности в периоды T-3 и T-4, составляет от 5 млн. евро до максимально установленного порога, то критерий считается выполненным, только если в достаточной мере покрывается вкладами акционеров или связанных сторон (например, новым капиталом, пожертвованиями, доходом связанных сторон выше справедливой стоимости, недолговым финансированием).

**M.** Если после учета профицита в периоды T-3 и T-4 совокупный дефицит превышает максимально допустимый порог, то клуб не удовлетворяет критерию безубыточности и Орган УЕФА по финансовому контролю клубов может передать дело в Дисциплинарные органы УЕФА.

**N.** Назначается дисциплинарный инспектор. Он рассматривает другие факторы: количественное значение и тенденции дефицита, планы клуба по соответствию требованиям (они частично отражаются в бюджете на период T+1), сравнение фактических и плановых результатов, влияние изменений валютных курсов и долговая ситуация. Эти факторы принимаются во внимание при оценке серьезности нарушений. Дело передается в Дисциплинарные органы УЕФА. Решение принимается до начала следующего сезона клубных соревнований УЕФА.

Примечание: Лицензиат должен незамедлительно в письменной форме уведомить лицензиара о любых значительных изменениях, включая в том числе последующие события большой экономической важности, не позже чем через 3 рабочих дня после наступления значительного изменения.

## ПРИЛОЖЕНИЕ F

### Типовые формы таблиц (процедура лицензирования)

1. При подготовке финансовой информации в форме Таблиц, раскрывающих отдельные показатели годовой бухгалтерской отчетности, следует учесть следующее:
  - При предоставлении финансовой информации необходимо предоставить финансовую информацию отчитывающейся организации в том формате, который разработан лицензиаром, то есть в форме специально разработанных Таблиц.
  - Если невозможно расшифровать ту или иную статью бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств, то необходимо указать об этом в Пояснительной записке. В противном случае, если какая-либо строка аналитической Таблицы, разработанной лицензиаром, не заполнена организацией, то это будет трактовано как нулевое значение того или иного показателя.
  - Все суммы в Таблицах должны быть указаны в валюте Российской Федерации. Единица измерения во всех Таблицах – тыс. рублей, если иное не указано в самой Таблице.
  - Обязательства и активы, стоимость которых выражена в иностранной валюте и (или) условных единицах, подлежат отражению в Таблицах в том рублевом эквиваленте, в котором они отражены в бухгалтерской отчетности по состоянию на отчетную дату, если иное не указано в Таблице.
2. Для проверки данных, отраженных в Таблицах, с аналогичными данными, которые включены в другие Таблицы (в частности, в бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах), предусмотрены проверочные таблицы.

Проверочные таблицы или полностью заполняются автоматически путем переноса данных из других таблиц или путем суммирования необходимых ячеек, или, как в некоторых случаях, отчитывающаяся организация обязана их заполнить частично. Любое расхождение, выявленное в проверочных таблицах, должно быть устранено, если оно вызвано технической ошибкой при заполнении. Если расхождение вызвано тем, что данные отражены в соответствии с разными принципами, или какие-либо данные, раскрытые в аналитической расшифровывающей таблице, не отражены в бухгалтерском учете вовсе или отражены иным образом, то необходимо сделать пояснение непосредственно в Проверочной таблице.

Таблицы «Бухгалтерский баланс» и «Отчет о движении денежных средств» сверяются по разделам с данными, которые составляют формы «Бухгалтерский баланс» и «Отчет о движении денежных средств», утвержденные Минфином РФ.

## Приложение F.1. Информация об органах управления и надзорных органах отчитывающейся организации

Таблица F1.1 «Высший руководящий орган (например, собрание акционеров, общее собрание членов) в любое время в течение отчетного периода»

| №п/п | Наименование высшего руководящего органа (если применимо) |
|------|---|
| 1    |   |

Таблица F1.2 «Состав исполнительных органов (например, исполкома, совета директоров, правления) или иного аналогичного органа отчитывающейся организации в любое время в течение отчетного периода»

| №п/п | Наименование органа | Состав (ФИО участников) с указанием срока полномочий |
|------|---------------------|--|
| 1    |                     |  |
| 2    |                     |  |
| 3    |                     |  |
| 4    |                     |  |
| 5    |                     |  |
| 6    |                     |  |
| 7    |                     |  |
| 8    |                     |  |
| 9    |                     |  |
| 10   |                     |  |
| -    |                     |  |
| N    |                     |  |

Таблица F1.3 «Состав надзорных органов/органов контроля/контрольно-ревизионных органов отчитывающейся организации в любое время в течение отчетного периода»

| №п/п | Наименование органа | Состав (ФИО участников) с указанием срока полномочий |
|------|---------------------|--|
| 1    |                     |  |
| 2    |                     |  |
| 3    |                     |  |
| 4    |                     |  |
| 5    |                     |  |
| 6    |                     |  |
| 7    |                     |  |
| 8    |                     |  |
| 9    |                     |  |
| 10   |                     |  |
| -    |                     |  |
| N    |                     |  |

## **Приложение F.2. Таблицы для предоставления расшифровок и разъяснений к формам финансовой отчетности (Критерий F.02)**

При заполнении вкладки «Вводная информация» Excel-файла с перечнем аналитических Таблиц, разработанных лицензиаром, необходимо в обязательном порядке указать тип отчитываемой организации: коммерческая, некоммерческая, муниципальное учреждение.

В зависимости от выбранного типа, в Таблице «Бухгалтерский баланс» в разделе «Капитал» будут отображены соответствующие графы. От выбранного типа также будет зависеть автоматический расчет для сверки данных Таблицы «Основные средства» и «Нематериальные активы» с данными Таблицы «Бухгалтерский баланс». В тех случаях, когда соискатель лицензии является коммерческой организацией, а отчитываемая дочерняя организация – некоммерческой, то при заполнении Таблицы «Бухгалтерский баланс» в отношении такой дочерней организации по строке «Уставный капитал» указываются остатки по целевым поступлениям и делается примечание в Пояснительной записке.

I. Таблица F2.1 - 1 «Бухгалтерский баланс»

|                                   |  | Сумма (тыс. руб.)           |                            |
|-----------------------------------|--|-----------------------------|----------------------------|
|                                   |  | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода |
| <b>Активы</b>                     |  |                             |                            |
| <b><u>Оборотные активы</u></b>    |  |                             |                            |
| 1                                 | Денежные средства и их эквиваленты   |                             |                            |
| 2                                 | Дебиторская задолженность по трансферам/аренде игроков   |                             |                            |
| 3                                 | Дебиторская задолженность организаций группы и других связанных сторон   |                             |                            |
| 4                                 | Прочая дебиторская задолженность   |                             |                            |
| 5                                 | Товарно-материальные запасы  |                             |                            |
| 6                                 | Капитализируемые затраты по приобретению регистраций игроков, в том числе:   |                             |                            |
|                                   | - трансферные расходы/аренда (расчеты с предыдущими клубами, включая компенсации за подготовку, РВС и солидарные выплаты (механизм солидарности) |                             |                            |
|                                   | - агентское вознаграждение/вознаграждение посредников  |                             |                            |
|                                   | - подъемные и аналогичные выплаты игроку при заключении трудового договора (включая страховые взносы)  |                             |                            |
| 7                                 | Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)   |                             |                            |
|                                   | - в том числе по выданным займам связанным сторонам  |                             |                            |
| 8                                 | Отложенные налоговые активы  |                             |                            |
| 9                                 | Прочие оборотные активы  |                             |                            |
| 10                                | <b><u>Итого оборотных активов</u></b>  |                             |                            |
| <b><u>Внеоборотные активы</u></b> |  |                             |                            |
| 11                                | Основные средства  |                             |                            |
|                                   | - в том числе основные средства в залоге   |                             |                            |
| 12                                | Нематериальные активы  |                             |                            |
|                                   | - в том числе НМА в залоге   |                             |                            |
| 13                                | Инвестиции и прочие долгосрочные финансовые вложения   |                             |                            |
|                                   | - в том числе по выданным займам связанным сторонам  |                             |                            |
| 14                                | Дебиторская задолженность по трансферам/аренде игроков   |                             |                            |
| 15                                | Дебиторская задолженность организаций группы и других связанных сторон   |                             |                            |
| 16                                | Отложенные налоговые активы  |                             |                            |
| 17                                | Капитализируемые затраты по приобретению регистраций игроков, в том числе:   |                             |                            |
|                                   | - трансферные расходы/аренда (расчеты с предыдущими клубами, включая компенсации за подготовку, РВС и солидарные выплаты (механизм солидарности) |                             |                            |
|                                   | - агентское вознаграждение/вознаграждение посредников  |                             |                            |
|                                   | - подъемные и аналогичные выплаты игроку при заключении трудового договора (включая страховые взносы)  |                             |                            |
| 18                                | Прочие внеоборотные активы   |                             |                            |
| 19                                | <b><u>Итого внеоборотных активов</u></b>   |                             |                            |
| <b>Итого актив</b>                |  |                             |                            |
| <b>Капитал и обязательства</b>    |  |                             |                            |
| <b><u>Капитал*</u></b>            |  |                             |                            |
| 20                                | Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)   |                             |                            |
| 21                                | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)   |                             |                            |
| 22                                | Собственные акции, выкупленные у акционеров  |                             |                            |
| 23                                | Добавочный капитал (без переоценки)  |                             |                            |

- 24 Резервный капитал  
25 Переоценка внеоборотных активов

**26 Итого капитала и резервов**

**Краткосрочные обязательства**

- 27 Банковские овердрафты (за исключением заемных средств от организаций группы и других связанных сторон)
- 28 Банковские кредиты и прочие займы (за исключением заемных средств от организаций группы и других связанных сторон)
- 29 Кредиторская задолженность по налогам, в том числе:  
- по НДФЛ
- 30 Кредиторская задолженность по страховым взносам и взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и других профессиональных заболеваний
- 31 Кредиторская задолженность по сборам, таможенным пошлинам и аналогичным платежам
- 32 Кредиторская задолженность по трансферам / аренде игроков, включая компенсации за подготовку, РВС и солидарные выплаты (механизм солидарности)
- 33 Кредиторская задолженность перед футбольными агентами/посредниками
- 34 Кредиторская задолженность перед организациями группы и другими связанными сторонами  
- в том числе по заемным средствам
- 35 Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками (прочие)
- 36 Кредиторская задолженность перед прочими кредиторами
- 37 Кредиторская задолженность перед персоналом, в том числе:  
- по профессиональным игрокам  
- по сотрудникам, указанным в критериях Р.01.1 – Р.14  
- по прочему персоналу
- 38 Доходы будущих периодов
- 39 Отложенные налоговые обязательства
- 40 Оценочные обязательства
- 41 Прочие краткосрочные обязательства

**42 Итого краткосрочных обязательств**

**Долгосрочные обязательства**

- 43 Заемные средства (за исключением заемных средств от организаций группы и других связанных сторон)
- 44 Кредиторская задолженность по трансферам / аренде игроков, включая компенсации за подготовку, РВС и солидарные выплаты (механизм солидарности)
- 45 Кредиторская задолженность перед футбольными агентами/посредниками
- 46 Кредиторская задолженность перед организациями группы и другими связанными сторонами  
- в том числе по заемным средствам
- 47 Кредиторская задолженность перед персоналом, в том числе:  
- по профессиональным игрокам  
- по сотрудникам, указанным в критериях Р.001.1. – Р.14.  
- по прочему персоналу
- 48 Кредиторская задолженность по налогам,  
Кредиторская задолженность по страховым взносам и взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и других профессиональных заболеваний
- 49 Отложенные налоговые обязательства
- 50 Оценочные обязательства
- 51 Оценочные обязательства

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 52                           | Прочие долгосрочные обязательства      |
| 53                           | <b>Итого долгосрочных обязательств</b> |
| 54                           | <b>Итого обязательств</b>              |
| <b>Итого пассив</b>          |  |
| <b>Чистые активы/пассивы</b> |  |

Примечание:

\* Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).

Для сверки данных, отраженных в Таблице, с данными формы финансовой отчетности «Бухгалтерский баланс», заполняется проверочная таблица, представленная ниже. Часть данных в данной таблице заполняется автоматически. Отчитывающаяся организация должна заполнить сводные данные по каждому разделу формы «Бухгалтерский баланс», утвержденной Минфином РФ, на начало и конец отчетного периода.

Любое расхождение, выявленное при сверке, должно быть устранено, если оно вызвано технической ошибкой при заполнении.

|   | По данным Таблицы "Бухгалтерский баланс", тыс. руб. |                            | По данным формы "Бухгалтерский баланс", тыс. руб. |                            | Расхождение, тыс. руб.      |                            | Пояснение выявленных расхождений |
|---|---|----------------------------|---|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------------|
|   | на начало отчетного периода                         | на конец отчетного периода | на начало отчетного периода                       | на конец отчетного периода | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода |                                  |
| <b>РАЗДЕЛ I</b><br>ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ             |   |                            |   |                            |                             |                            |                                  |
| <b>РАЗДЕЛ II</b><br>ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ         |   |                            |   |                            |                             |                            |                                  |
| <b>ИТОГО АКТИВЫ</b>                             |   |                            |   |                            |                             |                            |                                  |
| <b>РАЗДЕЛ III</b><br>ИТОГО КАПИТАЛА И РЕЗЕРВОВ  |   |                            |   |                            |                             |                            |                                  |
| <b>РАЗДЕЛ IV</b><br>КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА |   |                            |   |                            |                             |                            |                                  |
| <b>РАЗДЕЛ V</b><br>ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА   |   |                            |   |                            |                             |                            |                                  |
| <b>ИТОГО ПАССИВЫ</b>                            |   |                            |   |                            |                             |                            |                                  |

## II. Таблица F.2.1 – 2 «Основные средства».

Каждая категория основных средств должна быть представлена отдельно (как указано в Таблице F2.1 – 2 «Основные средства»). По каждой категории основных средств требуется предоставить следующую информацию:

- валовая балансовая стоимость и накопленная амортизация на начало и на конец периода;
- срок полезного использования;
- начисленная за отчетный период амортизация;
- согласование балансовой стоимости на начало и на конец периода с указанием поступлений, выбытий, увеличения и уменьшения стоимости за период в результате переоценок, изменения стоимости объектов ОС (в результате достройки, дооборудования, реконструкции, частичной ликвидации) и амортизации.

Некоммерческие организации также заполняют Таблицу F2.1 – 2 «Основные средства», подразумевая под амортизацией износ, учитываемый на забалансовых счетах.

Таблица F2.1 - 2 «Основные средства»

Счет 01 "Основные средства"

| Наименование *                             | Первоначальная стоимость на начало отчетного периода, тыс. руб. | Накопленная амортизация (износ) на начало отчетного года, тыс. руб. | Остаточная стоимость на начало отчетного года, тыс. руб. | Сумма начисленной амортизации (износа) за отчетный период, тыс. руб. | Остаточная стоимость на конец отчетного периода, тыс. руб. | Срок полезного использования** | Оставшийся срок полезного использования** | Стоимость поступления, тыс. руб. (указывается первоначальная стоимость) |  | Стоимость выбытия, тыс. руб. (указывается остаточная стоимость) |  | Результат от переоценки ОС на конец отчетного года, тыс. руб. |                               |                              | Результат от переоценки ОС на конец предыдущего года, тыс. руб. |                               |                              | Изменение стоимости объектов ОС в результате дооборудования, реконструкции, частичной ликвидации, тыс. руб. |  |
|--|---|---|--|--|--|--------------------------------|---|---|--|---|--|---|-------------------------------|------------------------------|---|-------------------------------|------------------------------|---|--|
|  |   |   |  |  |  |                                |   | за отчетный период  | за аналогичный период предыдущего года | за отчетный период  | за аналогичный период предыдущего года | Восстановительная стоимость                                   | Сумма начисленной амортизации | Сумма уценки (дооценки) **** | Восстановительная стоимость                                     | Сумма начисленной амортизации | Сумма уценки (дооценки) **** | за отчетный период  | аналогичный показатель за предыдущий год |
| 1  | 2   | 3   | 4  | 5  | 6  | 7                              | 8   | 9   | 10                                     | 11  | 12                                     | 13  | 14                            | 15                           | 16  | 17                            | 18                           | 19  | 20                                       |
| Здания                                     |   |   |  |  |  |                                |   |   |  |   |  |   |                               |                              |   |                               |                              |   |  |
| Стадион                                    |   |   |  |  |  |                                |   |   |  |   |  |   |                               |                              |   |                               |                              |   |  |
| Учебно-тренировочная база                  |   |   |  |  |  |                                |   |   |  |   |  |   |                               |                              |   |                               |                              |   |  |
| Сооружения и передаточные устройства       |   |   |  |  |  |                                |   |   |  |   |  |   |                               |                              |   |                               |                              |   |  |
| Машины и оборудование                      |   |   |  |  |  |                                |   |   |  |   |  |   |                               |                              |   |                               |                              |   |  |
| Транспортные средства                      |   |   |  |  |  |                                |   |   |  |   |  |   |                               |                              |   |                               |                              |   |  |
| Производственный и хозяйственный инвентарь |   |   |  |  |  |                                |   |   |  |   |  |   |                               |                              |   |                               |                              |   |  |
| Прочее                                     |   |   |  |  |  |                                |   |   |  |   |  |   |                               |                              |   |                               |                              |   |  |

**ИТОГО:**

\* В таблице в разрезе каждой категории ОС должны быть отражены все те ОС, которые числятся на балансе отчитывающейся организации на 1 января отчетного периода и которые были приобретены в течение отчетного периода

\*\* Указать диапазон сроков (минимальное значение и максимальное значение) для данной категории объектов основных средств

\*\*\* В случае если в одну категорию включены несколько объектов основных средств, графа может не заполняться

\*\*\*\* Дооценку указывать со знаком "+", уценку указывать со знаком "-"

Для сверки данных, отраженных в Таблице, с данными других аналитических Таблиц (в частности, Таблицы «Бухгалтерский баланс» и «Отчет о финансовых результатах»), автоматически заполняется проверочная таблица, представленная ниже.

|  |  |                                       |  |             |
|--|--|---------------------------------------|--|-------------|
| Тип организации                            |  |                                       |  |             |
|  |  | По данным Таблицы "Основные средства" | По данным Таблицы "Бухгалтерский баланс" | Расхождение |
| Пояснения выявленных расхождений           |  |                                       |  |             |
| Основные средства на начало отчетного года |  |                                       |  |             |
| Основные средства на конец отчетного года  |  |                                       |  |             |

|   |  |                                       |  |             |
|---|--|---------------------------------------|--|-------------|
| Тип организации   |  |                                       |  |             |
|   |  | По данным Таблицы "Основные средства" | По данным Таблицы "Отчет о финансовых результатах" | Расхождение |
| Пояснения выявленных расхождений                            |  |                                       |  |             |
| Сумма начисленной амортизации за отчетный период, тыс. руб. |  |                                       |  |             |

Счет 03 "Доходные вложения в материальные ценности"

| Наименование *                             | Первоначальная стоимость на начало отчетного периода, тыс. руб. | Накопленная амортизация (износ) на начало отчетного года, тыс. руб. | Остаточная стоимость на начало отчетного года, тыс. руб. | Сумма начисленной амортизации (износ) за отчетный период, тыс. руб. | Остаточная стоимость на конец отчетного периода, тыс. руб. | Срок полезного использования* | Оставшийся срок полезного использования** | Стоимость поступления, тыс. руб. (указывается первоначальная стоимость) |  | Стоимость выбытия, тыс. руб. (указывается остаточная стоимость) |  | Результат от переоценки ОС на конец отчетного года, тыс. руб. |                               |                              | Результат от переоценки ОС на конец предыдущего года, тыс. руб. |                               |                              | Изменение стоимости объектов ОС в результате достройки, дооборудования, реконструкции, частичной ликвидации, тыс. руб. |  |
|--|---|---|--|---|--|-------------------------------|---|---|--|---|--|---|-------------------------------|------------------------------|---|-------------------------------|------------------------------|--|--|
|  |   |   |  |   |  |                               |   | за отчетный период  | за аналогичный период предыдущего года | за отчетный период  | за аналогичный период предыдущего года | Восстановительная стоимость                                   | Сумма начисленной амортизации | Сумма уценки (дооценки) **** | Восстановительная стоимость                                     | Сумма начисленной амортизации | Сумма уценки (дооценки) **** | за отчетный период   | аналогичный показатель за предыдущий год |
| 1  | 2   | 3   | 4  | 5   | 6  | 7                             | 8   | 9   | 10                                     | 11  | 12                                     | 13  | 14                            | 15                           | 16  | 17                            | 18                           | 19   | 20                                       |
| Здания                                     |   |   |  |   |  |                               |   |   |  |   |  |   |                               |                              |   |                               |                              |  |  |
| Стадион                                    |   |   |  |   |  |                               |   |   |  |   |  |   |                               |                              |   |                               |                              |  |  |
| Учебно-тренировочная база                  |   |   |  |   |  |                               |   |   |  |   |  |   |                               |                              |   |                               |                              |  |  |
| Сооружения и передаточные устройства       |   |   |  |   |  |                               |   |   |  |   |  |   |                               |                              |   |                               |                              |  |  |
| Машины и оборудование                      |   |   |  |   |  |                               |   |   |  |   |  |   |                               |                              |   |                               |                              |  |  |
| Транспортные средства                      |   |   |  |   |  |                               |   |   |  |   |  |   |                               |                              |   |                               |                              |  |  |
| Производственный и хозяйственный инвентарь |   |   |  |   |  |                               |   |   |  |   |  |   |                               |                              |   |                               |                              |  |  |
| Прочее                                     |   |   |  |   |  |                               |   |   |  |   |  |   |                               |                              |   |                               |                              |  |  |

ИТОГО:

\* В таблице в разрезе каждой категории ОС должны быть отражены все те ОС, которые числятся на балансе отчитывающейся организации на 1 января отчетного периода и которые были приобретены в течение отчетного периода

\*\* Указать диапазон сроков (минимальное значение и максимальное значение) для данной категории объектов основных средств

\*\*\* В случае если в одну категорию включены несколько объектов основных средств, графа может не заполняться

\*\*\*\* Дооценку указывать со знаком "+", уценку указывать со знаком "-"

### III. Таблица F2.1 – 3 «Нематериальные активы».

Каждая категория нематериальных активов должна быть представлена отдельно. По каждой категории нематериальных активов требуется предоставить следующую информацию:

- a) валовая балансовая стоимость и накопленная амортизация на начало и на конец периода;
- b) срок полезного использования;
- c) начисленная за отчетный период амортизация;
- d) согласование балансовой стоимости на начало и на конец периода с указанием поступлений, выбытий, изменение стоимости за период в результате переоценок, уменьшения стоимости за период в результате обесценения, и амортизации.

Некоммерческие организации также заполняют Таблицу F2.1 – 3 «Нематериальные активы», подразумевая под амортизацией износ, учитываемый на забалансовых счетах.

Таблица F2.1 - 3 "Нематериальные активы"

| Наименование * | Первоначальная стоимость на начало периода, тыс. руб. | Накопленная амортизация (износ) на начало отчетного года, тыс. руб. | Остаточная стоимость на начало отчетного года, тыс. руб. | Сумма начисленной амортизации (износа) за отчетный период, тыс. руб. | Остаточная стоимость на конец отчетного периода, тыс. руб. | Срок полезного использования ** | Оставшийся срок полезного использования *** | Стоимость поступления, тыс. руб. (указывается первоначальная стоимость) |  | Стоимость списания, тыс. руб. (указывается остаточная стоимость) |  | Результат от переоценки НМА на конец отчетного года, тыс. руб. |                               |                              | Результат от переоценки НМА на конец предыдущего года, тыс. руб. |                               |                              | Уменьшение стоимости объекта в связи с обесценением, тыс. руб. |  |
|----------------|---|---|--|--|--|---------------------------------|---|---|--|--|--|--|-------------------------------|------------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|--|--|
|                |   |   |  |  |  |                                 |   | за отчетный период  | за аналогичный период предыдущего года | за отчетный период   | за аналогичный период предыдущего года | Восстановительная стоимость                                    | Сумма начисленной амортизации | Сумма уценки (дооценки) **** | Восстановительная стоимость                                      | Сумма начисленной амортизации | Сумма уценки (дооценки) **** | за отчетный период   | аналогичный показатель за предыдущий год |
| 1              | 2   | 3   | 4  | 5  | 6  | 7                               | 8   | 9   | 10                                     | 11   | 12                                     | 13   | 14                            | 15                           | 16   | 17                            | 18                           | 19   | 20                                       |
|                |   |   |  |  |  |                                 |   |   |  |  |  |  |                               |                              |  |                               |                              |  |  |
|                |   |   |  |  |  |                                 |   |   |  |  |  |  |                               |                              |  |                               |                              |  |  |
|                |   |   |  |  |  |                                 |   |   |  |  |  |  |                               |                              |  |                               |                              |  |  |
|                |   |   |  |  |  |                                 |   |   |  |  |  |  |                               |                              |  |                               |                              |  |  |
|                |   |   |  |  |  |                                 |   |   |  |  |  |  |                               |                              |  |                               |                              |  |  |

ИТОГО:

\* В таблице в разрезе каждой категории НМА должны быть отражены все те НМА, которые числятся на балансе отчитывающейся организации на 1 января отчетного периода и которые были приобретены в течение отчетного периода.

Соискатель лицензии самостоятельно определяет группы однородных объектов НМА, в разрезе которых будет предоставляться информация

\*\* Указать диапазон сроков (минимальное значение и максимальное значение) для данной категории объектов НМА

\*\*\* В случае если в одну категорию включены несколько объектов графа может не заполняться

\*\*\*\* Дооценку указывать со знаком "+", уценку указывать со знаком "-"

Для сверки данных, отраженных в Таблице, с данными других аналитических Таблиц (в частности, Таблицы «Бухгалтерский баланс» и «Отчет о финансовых результатах»), автоматически заполняется проверочная таблица, представленная ниже.

| Тип организации | По данным Таблицы<br>"Нематериальные активы"   | По данным Таблицы<br>"Бухгалтерский<br>баланс" | Расхождение | Пояснения<br>выявленных<br>расхождений |
|-----------------|--|--|-------------|--|
|                 | Нематериальные активы на начало отчетного года |  |             |  |
|                 | Нематериальные активы на конец отчетного года  |  |             |  |

| Тип организации | По данным Таблицы<br>"Нематериальные активы"                | По данным Таблицы<br>"Отчет о<br>финансовых<br>результатах" | Расхождение | Пояснения<br>выявленных<br>расхождений |
|-----------------|---|---|-------------|--|
|                 | Сумма начисленной амортизации за отчетный период, тыс. руб. |   |             |  |

#### IV. Таблица F2.1 – 4 «Заложенные активы».

Необходимо предоставить информацию о наличии и сумме ограничений в отношении прав собственности на объекты основных средств (например, недвижимость, стадионы, оборудования), а также нематериальных активов, то есть указать, какие активы являлись заложенными в течение отчетного периода.

Таблица F2.1 - 4 "Заложенные активы"

| Наименование актива (основного средства или нематериального актива) | Вид актива | Балансовая стоимость актива на конец отчетного периода | Сумма залога (тыс. руб.) |
|---|------------|--|--------------------------|
|   |            |  |                          |
|   |            |  |                          |

**ИТОГО:**

Для сверки данных, отраженных в Таблице, с данными Таблицы «Бухгалтерский баланс», автоматически заполняется проверочная таблица, представленная ниже.

|                            | По данным Таблицы, в тыс. руб. | По данным Таблицы "Бухгалтерский баланс", в тыс. руб. | Расхождение, в тыс. руб. | Пояснения выявленных расхождений |
|----------------------------|--------------------------------|---|--------------------------|----------------------------------|
| Основные средства в залоге |                                |   |                          |                                  |
| НМА в залоге               |                                |   |                          |                                  |

**V. Таблица F2.1 – 5 «Таблица дебиторской задолженности по трансферам / аренде игроков».**

Игроки, информация о которых должна быть представлена в таблице, – это все те игроки, которые были зарегистрированы за отчитывающейся организацией в любое время в течение отчетного периода или предыдущих периодов и в связи с трансфером которых или предоставлением в «аренду» которых был получен доход отчитывающейся организацией в какой-либо момент времени в течение отчетного периода или в отношении трансфера/аренды которых отражена дебиторская задолженность на 1 января отчетного периода.

В Таблицу дебиторской задолженности по трансферам/аренде игроков также должны быть включены сведения о дополнительных суммах, выплачиваемых в пользу клуба-отчитывающейся организации в рамках трансферных договоров/договоров аренды при наступлении какого-либо события, оговоренного в договоре между сторонами (то есть, необходимо раскрыть информацию о так называемых условных активах, условие выплаты которых наступило до 31 декабря отчетного года).

**Таблица F2.1 - 5 " Таблица дебиторской задолженности по трансферам /аренде игроков"**

|   | ФИО<br>игрока 1 | ФИО<br>игрока 2 | ---- |
|---|-----------------|-----------------|------|
| <b>Данные об игроке</b>   |                 |                 |      |
| Указать, является ли игрок: 1) игроком основного состава или молодежного состава, или 2) игроком молодежной команды, или 3) прочие игроки |                 |                 |      |
| Срок действия трудового договора с игроком, расторгаемого в связи с трансфером (дата начала и дата окончания)                             |                 |                 |      |
| <b>Данные о трансфере</b>   |                 |                 |      |
| Дата подписания договора о трансфере/аренде/о компенсационных выплатах  |                 |                 |      |
| Клуб, приобретающий регистрацию игрока / "арендующий" игрока (с указанием страны нахождения)  |                 |                 |      |
| Указать тип перехода: трансфер или аренда или компенсация за подготовку (солидарная выплата)  |                 |                 |      |
| <b>Плата за трансфер/аренду/регистрацию (оплаченная или причитающаяся к оплате) и график оплаты</b>                                       |                 |                 |      |
| наименование валюты*  |                 |                 |      |
| Сумма в валюте договора, в тыс.   |                 |                 |      |
| Сумма, начисленная в учете в отчетном или предыдущих периодах по данному договору, <b>тыс. руб.</b>                                       |                 |                 |      |
| Сумма, полученная до 31 декабря года, предшествующего отчетному году, в валюте договора, в тыс.   |                 |                 |      |
| Сумма задолженности на 1 января отчетного года или общая сумма задолженности текущего отчетного года, в валюте договора, в тыс.           |                 |                 |      |
| <b>График оплаты задолженности по договору на 1 января отчетного года или общей суммы задолженности текущего отчетного года</b>           |                 |                 |      |
| сумма в валюте договора, в тыс.   |                 |                 |      |
| дата оплаты (срок оплаты по договору)   |                 |                 |      |
| <b>Полученные суммы</b>   |                 |                 |      |
| наименование валюты*  |                 |                 |      |
| сумма в валюте договора, в тыс.   |                 |                 |      |
| рублевый эквивалент иностранной валюты, в тыс. руб. - <b>заполняется только для сделок, совершенных в иностранной валюте</b>              |                 |                 |      |
| дата оплаты   |                 |                 |      |
| <b>Сумма задолженности по состоянию на 31 декабря отчетного периода</b>   |                 |                 |      |
| наименование валюты*  |                 |                 |      |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| начисленная сумма в валюте договора, в тыс.  |  |  |  |
| Курс валюты по состоянию на отчетную дату  |  |  |  |
| рублевый эквивалент иностранной валюты, в тыс. руб. - <b>заполняется только для сделок, совершенных в иностранной валюте</b> |  |  |  |
| тип задолженности (долгосрочная/краткосрочная/просроченная)  |  |  |  |
| Величина созданного резерва по сомнительным долгам на конец отчетного периода, в тыс. руб.                                   |  |  |  |

\* - указывается валюта представления: руб., USD, EUR, CHF, GBP, пр.

Для сверки данных, отраженных в Таблице, с данными Таблицы «Бухгалтерский баланс», автоматически заполняется проверочная таблица, представленная ниже.

|   | Краткосрочная /<br>Просроченная | Долгосрочная |
|---|---------------------------------|--------------|
| Итого дебиторская задолженность по трансферам/аренде/регистрации игроков на конец отчетного периода по данным Таблицы, тыс. руб.                            |                                 |              |
| Величина созданного резерва по сомнительным долгам на конец отчетного периода, в тыс. руб.  |                                 |              |
| Дебиторская задолженность по трансферам/аренде/регистрации игроков на конец отчетного периода за минусом резерва по сомнительным долгам, в тыс. руб.        |                                 |              |
| Итого дебиторская задолженность по трансферам/аренде/регистрации игроков на конец отчетного периода, в тыс. руб. (по данным Таблицы «Бухгалтерский баланс») |                                 |              |
| Расхождение   |                                 |              |
| <b>Пояснения и комментарии отчитывающейся организации в случае выявленных расхождений</b>   |                                 |              |

**VI. Таблица F2.1 – 6.1 «Инвестиции в дочерние, совместные и ассоциированные организации».**

Инвестиции должны включать в себя инвестиции в дочерние, совместно контролируемые и ассоциированные организации, осуществленные за отчетный период.

**Таблица F2.1 – 6.1 "Инвестиции в дочерние, совместные и ассоциированные организации за отчетный период"**

| № | Наименование инвестируемой организации (полное) | Страна регистрации или пребывания | Тип организации * | Вид деятельности/ деловой активности организации | Доля в уставном капитале, доля в общем числе голосов в высшем органе управления и т.п. | Указать, является ли владение прямым или косвенным | Сумма инвестиций, тыс. руб. (согласно соглашению между сторонами) | Сумма инвестиций, фактически уплаченная на 1 января отчетного года, тыс. руб. | Сумма инвестиций, тыс. руб., фактически уплаченная на 31 декабря отчетного года | Вид инвестиции (имущественный вклад, денежные средства) |
|---|---|-----------------------------------|-------------------|--|--|--|---|---|---|---|
|   | 1   | 2                                 | 3                 | 4  | 5  | 6  | 7   | 8   | 9   | 10  |
| 1 |   |                                   |                   |  |  |  |   |   |   |   |
| 2 |   |                                   |                   |  |  |  |   |   |   |   |
| - |   |                                   |                   |  |  |  |   |   |   |   |
| N |   |                                   |                   |  |  |  |   |   |   |   |

\* Типы: дочерние, совместные и ассоциированные организации

**VII. Таблица F2.1 – 6.2 «Членские взносы / заявочные взносы / вступительные взносы в футбольные ассоциации и организации, ассоциированные с ними, за отчетный период»**

В случае, если отчитывающаяся организация является участником или членом некоммерческой организации, т.е. уплачивает членские или вступительные взносы, подлежит заполнению Таблица F2.1 – 6.2 «Членские взносы / заявочные взносы / вступительные взносы в футбольные ассоциации и организации, ассоциированные с ними, за отчетный период». В Таблице должна быть раскрыта информация в отношении таких взносов, осуществленных в отчетном периоде.

| № | Наименование организации, участником или членом которой является клуб (полное) | Страна регистрации или пребывания организации | Тип организации* | Вид деятельности / деловой активности организации | Сумма взноса, тыс. руб. | Сумма взноса, фактически уплаченная на 31 декабря отчетного года, тыс. руб. |
|---|--|---|------------------|---|-------------------------|---|
|   | 1  | 2   | 3                | 4   | 5                       | 6   |
| 1 |  |   |                  |   |                         |   |
| 2 |  |   |                  |   |                         |   |
| N |  |   |                  |   |                         |   |

**VIII. Таблица F2.1 – 7 «Заемные средства (за исключением заемных средств от организаций группы и других связанных сторон)»**

По каждой категории финансовых обязательств требуется предоставить информацию о размере и характере финансовых инструментов, включая суммы и сроки, а также любые существенные условия, которые могут повлиять на сумму, распределение во времени и определенность будущих денежных потоков.

Если в отчетном периоде не имели место поступление и/или погашение кредитов и займов, однако имеются суммы задолженности на счетах бухгалтерского учета на начало и/или на конец отчетного периода, в том числе по процентам по долговым обязательствам, они должны быть отражены в Таблице «Заемные средства (за исключением заемных средств от организаций группы и других связанных сторон)» или Таблице «Операции со связанными сторонами» (в отношении кредитов и займов) соответственно, в зависимости от того, является ли сторона связанной или нет.

Допускается предоставлять обобщенную информацию по однотипным финансовым обязательствам в разрезе конкретного кредитора.

Таблица F2.1 - 7 "Заемные средства (за исключением заемных средств от организаций группы и других связанных сторон)"

| №  |   | Наименование кредитора (займодавца)  | Наименование кредитора (займодавца)          |
|----|---|--|--|
| 1  |   | Сумма кредита (займа) по рассматриваемому (-емым) договору (-ам), тыс. руб.  |  |
| 2  |   | Валюта договора  |  |
| 3  |   | Сумма кредита (займа) по рассматриваемому (-емым) договору в валюте договора, тыс. (заполняется, если валюта договора отлична от руб.) |  |
| 4  |   | Дата предоставления кредита/займа  |  |
| 5  |   | Дата погашения кредита/займа   |  |
| 6  |   | Процентная ставка (если займ беспроцентный - указать 0)  |  |
| 7  |   | Общая сумма кредиторской задолженности на начало отчетного года (без учета начисленных процентов), тыс. руб.                           |  |
| 8  |   | Общая сумма предоставленных заемных средств в отчетном году (без учета начисленных процентов), тыс. руб.                               |  |
| 9  | тело займа  | погашение денежными средствами   |  |
|    |   | погашение иным способом, отличным от денежного (например, прощение долга, уступка прав требования, списание задолженности и прочее)    |  |
| 10 |   | Общая величина курсовых разниц по иностранной валюте за отчетный период (заполняется, если валюта договора отлична от руб.)            |  |
| 11 |   | Общая сумма кредиторской задолженности на конец отчетного года (без учета начисленных процентов), тыс. руб.                            |  |
| 12 | проценты  | Общая сумма процентов, начисленных по текущим договорам в предыдущих периодах, тыс. руб.   |  |
| 13 |   | Общая сумма процентов, выплаченных по текущим договорам в предыдущих периодах, тыс. руб.   |  |
| 14 |   | Общая сумма подлежащих выплате процентов на начало отчетного года, тыс. руб.   |  |
| 15 |   | Сумма начисленных процентов за отчетный год, тыс. руб.   |  |
| 16 |   | Сумма выплаченных процентов за отчетный год, тыс. руб.   | Общая сумма, погашенная денежными средствами |
|    | Общая сумма, погашенная иным способом, отличным от денежного (например, прощение долга, уступка прав требования, списание задолженности и прочее) |  |  |
| 17 |   | Общая величина курсовых разниц по иностранной валюте за отчетный период (заполняется, если валюта договора отлична от руб.)            |  |
| 18 |   | Общая сумма подлежащих выплате процентов на конец отчетного года, тыс. руб.  |  |
| 19 |   | Общая сумма кредиторской задолженности на начало отчетного года (с учетом начисленных процентов), тыс. руб.                            |  |
| 20 |   | Общая сумма кредиторской задолженности на конец отчетного года (с учетом начисленных процентов), тыс. руб.                             |  |
| 21 |   | Гаранты/поручители по договорам займа/кредита (если применимо):  |  |
|    |   | - наименование поручителя (гаранта)  |  |
|    |   | - является ли поручитель (гарант) связанной стороной   |  |
|    |   | - сумма сделки, за которую поручается поручитель (гарант), тыс. руб.   |  |
|    |   | - являются ли услуги по предоставлению гарантии возмездными  |  |

Для сверки данных, отраженных в Таблице, с данными Таблиц «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах» и «Отчет о движении денежных средств», автоматически заполняется проверочная таблица, представленная ниже.

#### Сверка с данными Таблицы "Бухгалтерский баланс"

|  | По данным Таблицы "Заемные средства (за исключением заемных средств от организаций группы и других связанных сторон)", в тыс. руб. |                            | По данным Таблицы "Бухгалтерский баланс", в тыс. руб. |                            | Расхождение, в тыс. руб.    |                            | Пояснения выявленных расхождений |
|--|--|----------------------------|---|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------------|
|  | на начало отчетного периода  | на конец отчетного периода | на начало отчетного периода                           | на конец отчетного периода | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода |                                  |
| Заемные средства (за исключением заемных средств от организаций группы и других связанных сторон), в тыс. руб. |  |                            |   |                            |                             |                            |                                  |

#### Сверка с данными Таблицы "Отчет о финансовых результатах"

|  | По данным Таблицы "Заемные средства (за исключением заемных средств от организаций группы и других связанных сторон)", в тыс. руб. | По данным Таблицы "Отчитывающаяся организация - заемщик (договоры кредита или займа)", в тыс. руб. | По данным Таблицы "Отчет о финансовых результатах", в тыс. руб. | Расхождение, в тыс. руб. | Пояснения выявленных расхождений |
|--|--|--|---|--------------------------|----------------------------------|
| Сумма начисленных процентов за отчетный период, в тыс. руб. (отчетный период), тыс. руб. |  |  |   |                          |                                  |

#### Сверка с данными Таблицы "Отчет о движении денежных средств"

|   | По данным Таблицы "Заемные средства (за исключением заемных средств от организаций группы и других связанных сторон)", в тыс. руб. | По данным Таблицы "Отчет о движении денежных средств", в тыс. руб. | Расхождение, в тыс. руб. | Пояснения выявленных расхождений |
|---|--|--|--------------------------|----------------------------------|
| Сумма поступлений от кредитов и займов, предоставленных банками и кредитными организациями, за исключением связанных сторон, а также иными лицами, за отчетный период, в тыс. руб.<br>Сумма погашения денежными средствами кредитов и займов, предоставленных банками и кредитными организациями, а также иными лицами, за исключением связанных сторон (без учета процентов) за отчетный период, в тыс. руб.<br>Сумма выплаченных денежными средствами процентов за отчетный период, в тыс. руб. |  |  |                          |                                  |

## IX. Таблица F2.1 – 8.1 «Оценочные резервы».

В Таблице F2.1 – 8.1 «Оценочные резервы» раскрывается информация в отношении резервов по сомнительным долгам, резервов под снижение стоимости материально-производственных запасов, резервов под обесценение финансовых вложений и других оценочных резервов.

Таблица F2.1 – 8.1 "Оценочные резервы"

| № |   | Наименование оценочного резерва | Наименование оценочного резерва | ----- |
|---|---|---------------------------------|---------------------------------|-------|
| 1 | Порядок создания оценочного резерва   |                                 |                                 |       |
| 2 | Порядок использования оценочного резерва  |                                 |                                 |       |
| 3 | Годовой норматив  |                                 |                                 |       |
| 4 | Сумма ежемесячных отчислений, тыс. руб.   |                                 |                                 |       |
| 5 | Общая сумма отчислений за отчетный период, тыс. руб.                              |                                 |                                 |       |
| 6 | Излишне зарезервированные суммы, тыс. руб.  |                                 |                                 |       |
| 7 | Расходы, которые не удалось списать за счет суммы создаваемого резерва, тыс. руб. |                                 |                                 |       |

При раскрытии информации по оценочным обязательствам необходимо руководствоваться требованиями Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010).

Оценочные обязательства при выполнении условий их признания в бухгалтерском учете могут создаваться в отношении следующих фактов хозяйственной деятельности организации:

- обязательства по выплате и предстоящие расходы на оплату отпуска;
- обязательства по выплате и предстоящие расходы на выплату ежегодных вознаграждений за выслугу лет и по итогам работы за год;
- не завершённые на отчетную дату судебные разбирательства, в которых организация выступает истцом или ответчиком и решения по которым могут быть приняты лишь в последующие отчетные периоды, приводящие к оттоку экономических выгод организации;
- не разрешенные на отчетную дату разногласия с налоговыми органами по поводу уплаты платежей в бюджет;
- выданные организацией гарантийные обязательства в отношении реализованных ею в отчетном периоде продукции, товаров, выполненных работ, оказанных услуг;
- вывод объектов из эксплуатации, ликвидационные обязательства по объектам основных средств и капитальным вложениям;
- реструктуризация организации, продажа или прекращение какого-либо направления деятельности организации, закрытие подразделений организации или их перемещение в другой географический регион и др.;
- наличие заключенных договоров, неизбежные расходы на исполнение которых превосходят поступления, ожидаемые от их исполнения (заведомо убыточные договоры) согласно п. 2 ПБУ 8/2010;
- другие аналогичные факты.

## Х. Таблица F2.1 – 8.2 «Оценочные обязательства».

Информация в отношении оценочных обязательств подлежит раскрытию в Таблице F2.1 – 8.2 «Оценочные обязательства».

Таблица F2.1 – 8.2 «Оценочные обязательства»

| № |   | Наименование оценочного обязательства | Наименование оценочного обязательства | ----- |
|---|---|---------------------------------------|---------------------------------------|-------|
| 1 | Остаток на начало периода, в тыс. руб.                        |                                       |                                       |       |
| 2 | Сумма признанных в отчетном периоде обязательств, в тыс. руб. |                                       |                                       |       |
| 3 | Сумма погашенных в отчетном периоде обязательств, в тыс. руб. |                                       |                                       |       |
| 4 | Списано в отчетном периоде как избыточная сумма, в тыс. руб.  |                                       |                                       |       |
| 5 | Остаток на конец периода, в тыс. руб.                         |                                       |                                       |       |

## XI. Таблицы F2.1 – 9, 10 «Акционерный капитал» / «Дополнительная эмиссия».

Капитал, прочие резервы и нераспределенная прибыль должны быть показаны отдельно.

Акционерными обществами заполняются Таблицы F2.1 - 9 «Акционерный капитал» и F2.1 – 10 «Дополнительная эмиссия».

Таблица F2.1 - 9 "Акционерный капитал - обязательно только для акционерных обществ"

| Количество акций | Номинальная стоимость акции | Количество простых акций | Количество привилегированных акций |
|------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------------|
|                  |                             |                          |                                    |
|                  |                             |                          |                                    |

Таблица F2.1 - 10 "Дополнительная эмиссия в отчетном периоде (если применимо)"

| Количество | Тип выпущенных акций | Премия за акцию | Сумма выпуска, тыс. руб. | Причина доп. эмиссии |
|------------|----------------------|-----------------|--------------------------|----------------------|
|            |                      |                 |                          |                      |
|            |                      |                 |                          |                      |

## XII. Таблицы F2.1 - 11 «Операции со связанными сторонами» (РСБУ).

Если в отчетном периоде имели место какие-либо операции между связанными сторонами, в том числе на безвозмездной основе, отчитывающаяся организация должна указать характер отношений со связанной стороной, а также предоставить информацию об операциях за этот период и о непогашенных суммах задолженности, включая суммы забалансовых обязательств, которые необходимы для понимания потенциального воздействия этих взаимоотношений на финансовую отчетность.

В случае, если в отчетном периоде не имели место какие-либо операции между связанными сторонами, однако имеются остатки на начало и/или на конец отчетного периода на счетах бухгалтерского учета по ранее проведенным операциям со связанной стороной (включая операции по кредитам и займам), отчитывающаяся организация должна указать характер отношений со связанной стороной и суммы имеющейся непогашенной задолженности.

При заполнении таблицы отношения с конкретной связанной стороной могут быть объединены и представлены в виде единой суммы, кроме случаев, когда требуется показать их отдельно для понимания воздействия операций со связанными сторонами на финансовую отчетность отчитывающейся организации.

Требуется предоставить информацию отдельно по каждой связанной стороне из следующих категорий связанных сторон:

- учредители / акционеры / владельцы / члены соискателя лицензии;
- учредители / акционеры / владельцы / члены соискателя лицензии, являющиеся физическими лицами;
- организации, осуществляющие совместный контроль над отчитываемой организацией или оказывающие на нее существенное влияние;
- дочерние организации;
- ассоциированные организации;
- совместные предприятия, участником которых является отчитываемая организация;
- основной управленческий персонал организации или ее головной организации; и
- прочие связанные стороны.

Необходимо подтвердить, что операции со связанными сторонами проводились на коммерческих условиях, если это можно обосновать.

Лицензиар имеет право запросить соискателя лицензии предоставить дополнительную информацию и пояснения по операциям со связанными сторонами.

Соискатели лицензии, предоставляющие финансовую отчетность других связанных сторон, например, дочерних, раскрывают также операции между Клубом и такими связанными сторонами.

Понятие связанной стороны, а также операций со связанной стороной приведены в Приложении В к Главам 12 и 13 настоящих Правил.

Таблицы F2.1 - 11 "Операции со связанными сторонами (РСБУ)"

Таблица F2.1 – 11-1 «Связанная сторона - покупатель / продавец товаров, работ, услуг (за исключением займов и кредитов)»

| Наименование связанной стороны (полное) | Объем товаров, работ, услуг за предыдущий отчетный период (тыс. руб.) | Сальдо взаиморасчетов на начало отчетного периода |                                 | Объем товаров, работ, услуг за отчетный период (тыс. руб.) | Сальдо взаиморасчетов на конец отчетного периода |                                 | Характер операций | Гаранты/поручители по договорам (если применимо) |                                   |  |   | Резерв по сомнительным долгам (если применимо)   |  |
|---|---|---|---------------------------------|--|--|---------------------------------|-------------------|--|-----------------------------------|--|---|--|--|
|   |   | Задолженность перед Клубом (тыс. руб.)            | Задолженность Клуба (тыс. руб.) |  | Задолженность перед Клубом (тыс. руб.)           | Задолженность Клуба (тыс. руб.) |                   | наименование поручителя (гаранта)                | является ли он связанной стороной | сумма сделки, за которую поручается поручитель (гарант), тыс. руб. | являются ли услуги по предоставлению гарантии возмездными | включена ли задолженность указанной стороны в резерв по сомнительным долгам (если да, то указать сумму резерва), тыс. руб. | расходы за отчетный период, имеющие отношение к сомнительной и безнадежной задолженности связанных сторон, тыс. руб. |
| 1                                       | 2   | 3   | 4                               | 5  | 6  | 7                               | 8                 | 9  | 10                                | 11   | 12  | 13   | 14   |
|   |   |   |                                 |  |  |                                 |                   |  |                                   |  |   |  |  |

Итого:

Таблица F2.1 – 11-2 «Отчитывающаяся организация - заемщик (договоры кредита или займа)»

| Наименование связанной стороны (полное) | Сумма кредита (займа) по рассматриваемому (-емым) договору (-ам), тыс. руб. | Сумма кредита (займа) по рассматриваемому (-емым) договору (-ам), тыс. руб. (заполняется, если валюта договора отличается от руб.) | Валюта договора | Дата предоставления кредита/займа | Дата погашения кредита/займа | Процентная ставка | Общая сумма кредит задолженности на начало отчетного года (без учета начисленных процентов), тыс. руб. | Общая сумма предоставленных заемных средств в отчетном году (без учета начисленных процентов), тыс. руб. | Общая сумма погашенных в отчетном году заемных средств (без учета начисленных процентов), тыс. руб. |   | Общая сумма кредит орско й задол женности на конец отчетного года (без учета начисленных процентов), тыс. руб. | Общая сумма процентов, начисленных по текущим договорам в предыдущих периодах, тыс. руб. | Общая сумма процентов, выплаченных по текущим договорам в предыдущих периодах, тыс. руб. | Общая сумма подлежащих выплате процентов на начало отчетного года, тыс. руб. | Сумма начисленных процентов за отчетный год, тыс. руб. | Сумма выплаченных процентов за отчетный год, тыс. руб. | Общая сумма подлежащих выплате процентов на конец отчетного года, тыс. руб. | Общая сумма кредиторской задолженности на начало отчетного года (с учетом начисленных процентов), тыс. руб. | Общая сумма кредиторской задолженности на конец отчетного года (с учетом начисленных процентов), тыс. руб. | Гаранты/поручители по договорам (если применимо) |                                   |  |   |  |
|---|---|--|-----------------|-----------------------------------|------------------------------|-------------------|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|-----------------------------------|--|---|--|
|   |   |  |                 |                                   |                              |                   |  |  | погашение денежными средствами, тыс. руб.   | погашение иным способом, отличным от денежного (например, прощение долга, уступка прав требования, списание задолженности и прочее) |  |  |  |  |  |  |   |   |  | наименование поручителя (гаранта)                | является ли он связанной стороной | сумма сделки, за которую поручается поручитель (гарант), тыс. руб. | являются ли услуги по предоставлению гарантии возмездными |  |
| 1                                       | 2   | 3  | 4               | 5                                 | 6                            | 7                 | 8  | 9  | 10  | 11  | 12   | 13   | 14   | 15   | 16   | 17   | 18  | 19  | 20   | 21   | 22                                | 23   | 24  |  |
|   |   |  |                 |                                   |                              |                   |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |                                   |  |   |  |

Итого:

Таблица F2.1 – 11-3 «Отчитывающаяся организация - займодавец (договоры кредита или займа)»

| Наименование связанной стороны (полное) | Сумма кредита (займа) по рассматриваемому (-емым) договору в валюте договора, тыс. руб. | Сумма кредита (займа) по рассматриваемому (-емым) договору в валюте договора, тыс. руб. | Валюта договора | Дата предоставления кредита/займа | Дата погашения кредита/займа | Процентная ставка (если процентный - указать) | Общая сумма задолженности и на начало отчетного года (без учета начисленных процентов), тыс. руб. | Общая сумма предоставленных займов в отчетном году (без учета начисленных процентов), тыс. руб. | Общая сумма погашенных в отчетном году заемных средств (без учета начисленных процентов), тыс. руб. |  | Общая сумма задолженности и на конец отчетного года (без учета начисленных процентов), тыс. руб. | Общая сумма процентов, начисленных по текущим договорам в предыдущих периодах, тыс. руб. | Общая сумма полученных процентов за отчетный год, тыс. руб. | Сумма начисленных процентов за отчетный год, тыс. руб. | Сумма полученных процентов за отчетный год, тыс. руб. | Общая сумма подержанных полученных процентов на конец отчетного года, тыс. руб. | Общая сумма дебиторской задолженности и на начало отчетного периода, в тыс. руб. | Общая сумма дебиторской задолженности и на конец отчетного периода, в тыс. руб. | Гаранты/поручители по договорам (если применимо) |                                |   |   | Резерв по сомнительным долгам  |   |    |  |
|---|---|---|-----------------|-----------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|--|--|--|---|--|---|---|--|---|--|--------------------------------|---|---|--|---|----|--|
|   |   |   |                 |                                   |                              |   |   |   | погашение денежными средствами, тыс. руб.   | погашение иным способом, отличным от денежного (например, прощение долга, уступка права требования, списание задолженности и прочее) |  |  |   |  |   |   |  |   | наименование поручителя (гаранта)                | является ли связанной стороной | сумма сделки, за которую поручается (гарант), тыс. руб. | являются ли услуги по предоставлению гарантии и возмездными | включены ли задолженность в резерв по сомнительным долгам (если да, то указать сумму резерва), тыс. руб. | расходы за отчетный период, имеющие отношение к сомнительной и безнадзорной задолженности связанных сторон, тыс. руб. |    |  |
| 1                                       | 2   | 3   | 4               | 5                                 | 6                            | 7   | 8   | 9   | 10  | 11   | 12   | 13   | 14  | 15   | 16  | 17  | 18   | 19  | 20   | 21                             | 22  | 23  | 24   | 25  | 26 |  |
|   |   |   |                 |                                   |                              |   |   |   |   |  |  |  |   |  |   |   |  |   |  |                                |   |   |  |   |    |  |

Итого:

Таблица F2.1 – 11-4 Целевое финансирование / Целевые поступления / Прочие безвозмездные поступления

| Наименование связанной стороны (полное) | Тип связанной стороны (связанная сторона - источник целевого финансирования ИЛИ связанная сторона - получатель целевого финансирования) | Объем предоставленных/полученных средств в предыдущем отчетном периоде (тыс. руб.) | Сальдо взаиморасчетов на начало отчетного периода |                                 | Объем предоставленных/полученных средств в отчетном периоде (тыс. руб.) | Сальдо взаиморасчетов на конец отчетного периода |                                 | Характер поступлений |
|---|---|--|---|---------------------------------|---|--|---------------------------------|----------------------|
|   |   |  | Задолженность перед Клубом (тыс. руб.)            | Задолженность Клуба (тыс. руб.) |   | Задолженность перед Клубом (тыс. руб.)           | Задолженность Клуба (тыс. руб.) |                      |
|   |   |  |   |                                 |   |  |                                 |                      |

Итого:

Таблица F2.1 – 11-5 Вознаграждение ключевых руководителей (членов совета директоров (или иного аналогичного органа) и других ключевых руководителей)

| Вид вознаграждения                                | Отчетный период, тыс. руб. | Предыдущий отчетный период, тыс. руб. |
|---|----------------------------|---------------------------------------|
| Краткосрочные вознаграждения                      |                            |                                       |
| Вознаграждения по окончании трудовой деятельности |                            |                                       |
| Прочее долгосрочное вознаграждение                |                            |                                       |
| Отчисления в Пенсионный фонд РФ                   |                            |                                       |

Под ключевыми руководителями понимаются руководители (генеральный директор, иные лица, осуществляющие полномочия единоличного исполнительного органа организации), члены коллегиального исполнительного органа, члены совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления организации.

Для сверки данных, отраженных в Таблице, с данными Таблицы «Бухгалтерский баланс», автоматически заполняются проверочные Таблицы, представленные ниже.

**Таблица 1 Финансовые вложения**

|  | По данным Таблицы |          | По данным Таблицы "Бухгалтерский баланс" (подстроки строк 7 и 13) |          | Расхождение, в тыс. руб. |          | Пояснения выявленных расхождений |
|--|-------------------|----------|---|----------|--------------------------|----------|----------------------------------|
|  | на начало         | на конец | на начало   | на конец | на начало                | на конец |                                  |
| Общая сумма задолженности (без учета начисленных процентов), тыс. руб. |                   |          |   |          |                          |          |                                  |

**Таблица 2 Дебиторская задолженность**

|   | По данным Таблицы |          |                     |          |                                    |          | По данным Таблицы "Бухгалтерский баланс" |          | Расхождение, в тыс. руб. |          | Пояснения выявленных расхождений |
|---|-------------------|----------|---------------------|----------|------------------------------------|----------|--|----------|--------------------------|----------|----------------------------------|
|   | торговая          |          | беспроцентные займы |          | % к получению по кредитам / займам |          | на начало                                | на конец | на начало                | на конец |                                  |
|   | на начало         | на конец | на начало           | на конец | на начало                          | на конец |  |          |                          |          |                                  |
| Итого дебиторская задолженность предприятий группы и других связанных сторон, тыс. руб. |                   |          |                     |          |                                    |          |  |          |                          |          |                                  |

**Таблица 3 Кредиторская задолженность**

|  | По данным Таблицы |          |                      |          | По данным Таблицы "Бухгалтерский баланс" |          |                      |          | Расхождение, в тыс. руб. |          |                      |          | Пояснения выявленных расхождений |
|--|-------------------|----------|----------------------|----------|--|----------|----------------------|----------|--------------------------|----------|----------------------|----------|----------------------------------|
|  | торговая          |          | по кредитам и займам |          | торговая                                 |          | по кредитам и займам |          | торговая                 |          | по кредитам и займам |          |                                  |
|  | на начало         | на конец | на начало            | на конец | на начало                                | на конец | на начало            | на конец | на начало                | на конец | на начало            | на конец |                                  |
| Итого кредиторская задолженность предприятий группы и других связанных сторон, тыс. руб. |                   |          |                      |          |  |          |                      |          |                          |          |                      |          |                                  |

### XIII. Таблицы F2.1 - 12 "Операции со связанными сторонами (МСФО)"

Таблица F2.1 - 12 -1 «Связанная сторона - покупатель / продавец товаров, работ, услуг (за исключением займов и кредитов)»

| Наименование связанной стороны (полное) | Объем товаров, работ, услуг за предыдущий отчетный период (тыс. руб.) | Сальдо взаиморасчетов на начало отчетного периода |                                 | Объем товаров, работ, услуг за отчетный период (тыс. руб.) | Сальдо взаиморасчетов на конец отчетного периода |                                 | Характер операций | Гаранты/поручители по договорам (если применимо) |                                   |  |   | Резерв по сомнительным долгам (если применимо)   |  |
|---|---|---|---------------------------------|--|--|---------------------------------|-------------------|--|-----------------------------------|--|---|--|--|
|   |   | Задолженность перед Клубом (тыс. руб.)            | Задолженность Клуба (тыс. руб.) |  | Задолженность перед Клубом (тыс. руб.)           | Задолженность Клуба (тыс. руб.) |                   | наименование поручителя (гаранта)                | является ли он связанной стороной | сумма сделки, за которую поручается поручитель (гарант), тыс. руб. | являются ли услуги по предоставлению гарантии возмездными | включена ли задолженность указанной стороны в резерв по сомнительным долгам (если да, то указать сумму резерва), тыс. руб. | расходы за отчетный период, имеющие отношение к сомнительной и безнадежной задолженности связанных сторон, тыс. руб. |
| 1                                       | 2   | 3   | 4                               | 5  | 6  | 7                               | 8                 | 9  | 10                                | 11   | 12  | 13   | 14   |
|   |   |   |                                 |  |  |                                 |                   |  |                                   |  |   |  |  |
|   |   |   |                                 |  |  |                                 |                   |  |                                   |  |   |  |  |

Итого:

Таблица F2.1 - 12 - 2 «Отчитывающаяся организация - заемщик (договоры кредита или займа)»

| Наименование связанной стороны (полное) | Сумма кредита (займа) по рассматриваемому (- ем) договору (- ам), тыс. руб. | Сумма кредита (займа) по рассматриваемому (- ем) договору в валюте договора, тыс. (заполняется, если валюта договора отлична от руб.) | Валюта договора | Дата предоставления кредита/займа | Дата погашения кредита/займа | Процентная ставка | Общая сумма кредиторской задолженности на начало отчетного года (без учета начисленных процентов), тыс. руб. | Общая сумма кредиторской задолженности на конец отчетного года (без учета начисленных процентов), тыс. руб. | Общая сумма процентов, начисленных по текущим договорам в предыдущих периодах, тыс. руб. | Общая сумма подлежащих выплате процентов на начало отчетного года, тыс. руб. | Сумма начисленных процентов за отчетный период, тыс. руб. | Общая сумма подлежащих выплате процентов на конец отчетного года, тыс. руб. | Общая сумма кредиторской задолженности на начало отчетного года (с учетом начисленных процентов), тыс. руб. | Общая сумма кредиторской задолженности на конец отчетного года (с учетом начисленных процентов), тыс. руб. | Гаранты/поручители по договорам (если применимо) |                                   |  |   |
|---|---|---|-----------------|-----------------------------------|------------------------------|-------------------|--|---|--|--|---|---|---|--|--|-----------------------------------|--|---|
|   |   |   |                 |                                   |                              |                   |  |   |  |  |   |   |   |  | наименование поручителя (гаранта)                | является ли он связанной стороной | сумма сделки, за которую поручается поручитель (гарант), тыс. руб. | являются ли услуги по предоставлению гарантии возмездными |
| 1                                       | 2   | 3   | 4               | 5                                 | 6                            | 7                 | 8  | 9   | 10   | 11   | 12  | 13  | 14  | 15   | 16   | 17                                | 18   | 19  |
|   |   |   |                 |                                   |                              |                   |  |   |  |  |   |   |   |  |  |                                   |  |   |
|   |   |   |                 |                                   |                              |                   |  |   |  |  |   |   |   |  |  |                                   |  |   |

Итого:

Таблица F2.1 – 12 - 3 «Отчитывающаяся организация - займодавец (договоры кредита или займа)»

| Наименование связанной стороны (полное) | Сумма кредита (займа) по рассматриваемому (-емым) договору (-ам), тыс. руб. | Сумма кредита (займа) по рассматриваемому (-емым) договору в валюте договора, тыс. (заполняется, если валюта договора отлична от руб.) | Валюта договора | Дата предоставления кредита/займа | Дата погашения кредита/займа | Процентная ставка | Общая сумма задолженности на начало отчетного года (без учета начисленных процентов), тыс. руб. | Общая сумма задолженности на конец отчетного года (без учета начисленных процентов), тыс. руб. | Общая сумма процентов, начисленных по текущим договорам в предыдущих периодах, тыс. руб. | Общая сумма подлежащих получению процентов на начало отчетного года, тыс. руб. | Сумма начисленных процентов за отчетный период, тыс. руб. | Общая сумма подлежащих получению процентов на конец отчетного года, тыс. руб. | Гаранты/поручители по договорам (если применимо) |                                   |  |   | Резерв по сомнительным долгам  |   |
|---|---|--|-----------------|-----------------------------------|------------------------------|-------------------|---|--|--|--|---|---|--|-----------------------------------|--|---|--|---|
|   |   |  |                 |                                   |                              |                   |   |  |  |  |   |   | наименование поручителя (гаранта)                | является ли он связанной стороной | сумма сделки, за которую поручается поручитель (гарант), тыс. руб. | являются ли услуги по предоставлению гарантии возмездными | включены ли задолженность указанной стороны в резерв по сомнительным долгам (если да, то указать сумму резерва), тыс. руб. | расходы за отчетный период, именуемые отношением к сомнительной и безнадежной задолженности связанных сторон, тыс. руб. |
| 1                                       | 2   | 3  | 4               | 5                                 | 6                            | 7                 | 8   | 9  | 10   | 11   | 12  | 13  | 14   | 15                                | 16   | 17  | 18   | 19  |
|   |   |  |                 |                                   |                              |                   |   |  |  |  |   |   |  |                                   |  |   |  |   |
|   |   |  |                 |                                   |                              |                   |   |  |  |  |   |   |  |                                   |  |   |  |   |

Итого:

Таблица F2.1 – 12 - 4 «Целевое финансирование / Целевые поступления / Прочие безвозмездные поступления»

| Наименование связанной стороны (полное) | Тип связанной стороны (связанная сторона - источник целевого финансирования ИЛИ связанная сторона - получатель целевого финансирования) | Объем предоставленных/полученных средств в предыдущем отчетном периоде (тыс. руб.) | Сальдо взаиморасчетов на начало отчетного периода |                                 | Объем предоставленных/полученных средств в отчетном периоде (тыс. руб.) | Сальдо взаиморасчетов на конец отчетного периода |                                 | Характер поступлений |
|---|---|--|---|---------------------------------|---|--|---------------------------------|----------------------|
|   |   |  | Задолженность перед Клубом (тыс. руб.)            | Задолженность Клуба (тыс. руб.) |   | Задолженность перед Клубом (тыс. руб.)           | Задолженность Клуба (тыс. руб.) |                      |
|   |   |  |   |                                 |   |  |                                 |                      |
|   |   |  |   |                                 |   |  |                                 |                      |

Итого:

Таблица F2.1 – 12 - 5 «Вознаграждение ключевых руководителей (членов совета директоров (или иного аналогичного органа) и других ключевых руководителей)»

| Вид вознаграждения   | Отчетный период, тыс. руб. | Предыдущий отчетный период, тыс. руб. |
|--|----------------------------|---------------------------------------|
| Краткосрочные вознаграждения<br>Вознаграждения по окончании трудовой деятельности<br>Прочее долгосрочное вознаграждение<br>Отчисления в Пенсионный фонд РФ |                            |                                       |

#### **XIV. Таблица F2.2 «Отчет о финансовых результатах»**

При отражении данных в Таблице «Отчет о финансовых результатах» необходимо руководствоваться указанными ниже требованиями.

- a) В разделе «Доходы от рекламы и спонсорства» по строке «спонсор-производитель спортивной формы» отражается сумма доходов от рекламы и спонсорства (если таковые имеются), начисленных по соглашению со стороной, поставляющей комплекты формы и другие предметы одежды игроков основного состава и молодежного состава, за исключением начисленных от данной стороны средств, относящихся к продаже сувенирной продукции (последние включаются в статью «Коммерческая деятельность – доходы от продажи сувенирной продукции»).
- b) В разделе «Доходы от рекламы и спонсорства» по строке «спонсор стадиона» отражается сумма доходов от рекламы и спонсорства (если таковые имеются), начисленных по соглашениям со стороной, обладающей правом присвоения названия стадиону. Раскрываемая информация должна включать в себя все суммы, полученные по соглашениям со спонсором, которые, в дополнение к правам на присвоение названия стадиону, могут включать спонсорские права. По данной строке указываются только средства, полученные от спонсора, владеющего правами на присвоение стадиону названия; любые связанные со стадионом доходы, полученные от других спонсоров (например, за предоставление права присвоить название той или иной трибуне стадиона), включаются в строку «Доходы от рекламы и средства спонсоров – прочие спонсоры».
- c) Доходы от коммерческой деятельности включают в себя доходы от реализации коммерческих прав при проведении официальных соревнований под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России и Кубок России).
- d) По подстроке «Выплаты УЕФА (на развитие молодежного футбола)» строки 30 «Целевое финансирование» указываются начисленные суммы солидарных выплат от УЕФА в пользу клубов, в том числе суммы, полученные через РФС или Лиги. К таким взносам, в частности, относятся солидарные выплаты УЕФА на развитие молодежного футбола в клубах.
- e) По строке 27 «Призовые средства УЕФА» отражаются начисленные суммы выплат от УЕФА за участие в клубных турнирах УЕФА, в том числе, бонусы и так называемый маркет-пул, права на трансляцию, доходы от коммерческой деятельности, полученные во время проведения клубных турниров УЕФА, а также иные аналогичные средства, полученные от УЕФА через РФС.
- f) Порядок отражения в таблице «Отчет о финансовых результатах» расходов за агентские услуги/услуги посредников в рамках трансферной деятельности приведен в разделе 12.2.6 «Требования к учету трансферов регистраций игроков».
- g) Строки «Прибыль (убыток) до налогообложения» и «Чистая прибыль (убыток) отчетного периода» Таблицы F2.2 могут не совпадать с аналогичными строками формы «Отчет о финансовых результатах» по РСБУ, утвержденной Минфином РФ.

Несовпадение данных может быть вызвано тем, что в Таблице F2.2 «Отчёт о финансовых результатах» по строке 30 «Целевое финансирование/Целевые поступления/Прочие безвозмездные поступления» указывается сумма в качестве прочих операционных доходов, в то время как в форму «Отчет о финансовых результатах» по РСБУ сумма целевого финансирования/целевого поступления может не включаться. Аналогичным образом, расходы, осуществленные за счет целевого финансирования/целевых поступлений, как правило, не включаются в расходы, указываемые в форме «Отчет о финансовых результатах», в то время как в Таблице «Отчет о финансовых результатах» должны быть указаны все виды расходов, независимо от того, за счет каких средств они понесены.

Строки «Текущий налог на прибыль», «Изменение отложенных налоговых обязательств», «Изменение отложенных налоговых активов» по форме и по Таблице F2.2, как правило, должны совпадать.

- h) Сумму начисленной амортизации по всем основным средствам и нематериальным активам необходимо отражать по строкам 55-56 Таблицы «Отчет о финансовых результатах».

При заполнении некоммерческими организациями Таблицы F2.2 «Отчет о финансовых результатах» в разделе «Амортизация» раскрывать информацию о суммах начисленного износа за отчетный период не нужно, т.е. в пунктах 55 и 56 проставляются нулевые значения.

- i) Такие термины и понятия, как «Компенсация за подготовку», «Регистрационный взнос солидарности» и «Солидарная выплата (механизм солидарности)» следует трактовать согласно Регламенту ФИФА по статусу и переходам игроков и Регламенту РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов.
- j) Подъемные и аналогичные единовременные выплаты игроку, равномерно списываемые на расходы отчетного периода, должны отражаться в составе персональных расходов.
- k) Соискатели лицензии, которые капитализируют затраты на приобретение регистраций игроков, раскрывают суммы расходов, отнесенных на текущие расходы отчетного периода, по расшифровывающим строкам блока «Выбытие и приобретение регистраций игроков». То есть, по строкам 68-69 Таблицы «Отчет о финансовых результатах» указываются:
- суммы, равномерно списываемые на прямые расходы основного производства;
  - суммы, равномерно списываемые на прочие внереализационные расходы отчетного периода по тем игрокам, которые находятся во временной аренде;
  - суммы, единовременно списанные на текущие расходы (как правило, прочие внереализационные расходы) при досрочном прекращении трудового договора с игроком, в том числе при выбытии регистрации.
- l) В случае, если трансферные выплаты в соответствии с трансферным контрактом капитализируются, в то время как прочие расходы, например, такие прямые расходы, связанные с привлечением игрока в клуб и заключением трудового договора с игроком, как, агентское вознаграждение/вознаграждение посредников, учитываются единовременно в составе текущих расходов в том периоде, когда они были понесены, то соискатель лицензии подобные единовременно списываемые расходы отражает в строке «Расходы на приобрет. регистраций игроков (включая некапитализир. агентское вознаграждение и аренду игроков)» и в подстрочке к ней.
- m) В случае, если соискатель лицензии использует для учета регистраций игроков метод отнесения затрат на текущие расходы периода, когда были понесены расходы по трансферу, то отчитывающаяся организация заполняет строки 72 73 «Расходы на приобрет. регистраций игроков (включая некапитализир. агентское вознаграждение и аренду игроков)», «Доход от выбытия регистраций игроков (включая доход от аренды)».
- n) В таблице «Отчет о финансовых результатах» (а также по аналогии в таблице «Бюджет о финансовых результатах») все целевые поступления и различные формы целевого финансирования, в том числе бюджетные субсидии, а также безвозмездно полученную финансовую помощь следует отразить в разделе «Прочие операционные доходы», строка «Целевое финансирование/Целевые поступления/Прочие безвозмездные поступления» независимо от того, на каком бухгалтерском счете (на 91\* или 86\*) они учитываются отчитывающейся организацией.

Таблица F2.2 «Отчет о финансовых результатах»

|   |  | Сумма (тыс. руб.), без НДС |                                     |
|---|--|----------------------------|-------------------------------------|
|   |  | отчетный период            | аналогичный период предыдущего года |
| <b>Доходы</b>   |  |                            |                                     |
| <b><u>Доход от продажи билетов и абонементов</u></b>  |  |                            |                                     |
| 1   | Сезонные абонементы  |                            | -                                   |
| 2   | Членские взносы  |                            |                                     |
| 3   | VIP билеты/ пакеты гостеприимства  |                            |                                     |
| 4   | Билеты на официальные соревнования под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России и Кубок России)  |                            |                                     |
| 5   | Билеты на клубные турниры УЕФА   |                            |                                     |
| 6   | Прочие игры (товарищеские матчи, турниры, пр.)   |                            |                                     |
| 7   | <b>Итого выручка от продажи билетов</b>  | 0                          | 0                                   |
| <b><u>Доходы от рекламы и спонсорства</u></b>         |  |                            |                                     |
| 8   | Спонсор-производитель спортивной формы   |                            | -                                   |
| 9   | Генеральный спонсор  |                            |                                     |
| 10  | Спонсор стадиона   |                            |                                     |
| 11  | Рекламные объявления на бортах по периметру поля, на рекламных щитах   |                            |                                     |
| 12  | Прочие средства спонсоров и доходы от рекламы  |                            |                                     |
| 13  | <b>Итого доходы от рекламы и средства спонсоров</b>  | 0                          | 0                                   |
| <b><u>Доходы от продажи прав на трансляцию</u></b>    |  |                            |                                     |
| 14  | Официальные соревнования под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России и Кубок России)  |                            | -                                   |
| 15  | Прочее (товарищеские матчи, турниры и др.)   |                            |                                     |
| 16  | <b>Итого права на трансляцию</b>   | 0                          | 0                                   |
| <b><u>Доход от коммерческой деятельности</u></b>      |  |                            |                                     |
| 17  | Во время проведения официальных соревнований под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России и Кубок России)  |                            |                                     |
| 18  | Доходы от продажи еды и напитков   |                            |                                     |
| 19  | Доходы от продажи сувенирной продукции   |                            |                                     |
| 20  | Доходы от использования спортивных объектов в периоды между матчами (например, проведение на стадионе конференций, музыкальных мероприятий и т.д.)   |                            |                                     |
| 21  | Доходы от прочих коммерческих мероприятий, не отнесенные к вышеуказанным категориям  |                            |                                     |
| 22  | <b>Итого доходы от коммерческой деятельности</b>   | 0                          | 0                                   |
| <b><u>Призовые средства УЕФА</u></b>                  |  |                            |                                     |
| 23  | Призовые средства УЕФА   |                            |                                     |
| 24  | Участие игроков в сборных и прочие выплаты (УЕФА)  |                            |                                     |
| 25  | <b>Итого призовые средства УЕФА</b>  | 0                          | 0                                   |
| <b><u>Прочие операционные доходы</u></b>              |  |                            |                                     |
| 26  | Участие игроков в сборных (ФИФА)   |                            |                                     |
| 27  | Целевое финансирование/Целевые поступления/Прочие безвозмездные поступления, в том числе:<br>- от учредителей / акционеров / владельцев / членов<br>- от иных лиц<br>- выплаты от УЕФА (на развитие молодежного футбола) | 0                          | 0                                   |
| 28  | Имущественный доход (доход от предоставления в аренду имущества, от продажи имущества, используемого в строительных и иных работах)  |                            |                                     |
| 29  | Доход от прочей спортивной деятельности, не связанной с футболом (если применимо)  |                            |                                     |
| 30  | Прочие существенные доходы, не указанные в других статьях (указать виды такого дохода при наличии)<br>-наименование 1<br>-наименование 2   | 0                          | 0                                   |
| 31  | Прочие   |                            |                                     |
| 32  | <b>Итого прочих доходов</b>  | 0                          | 0                                   |
| <b>Итого доходов</b>                                  |  | <b>0</b>                   | <b>0</b>                            |
| <b>Расходы</b>  |  |                            |                                     |
| <b><u>Прямые расходы, связанные с реализацией</u></b> |  |                            |                                     |
| 33  | Комплекты формы и спортивные принадлежности  |                            |                                     |
| 34  | Организация питания  |                            |                                     |
| 35  | Медицинское обслуживание   |                            |                                     |
| 36  | Сувенирная продукция   |                            |                                     |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| 37   | Прочее   |   |   |
| 38   | <b>Итого прямые расходы, связанные с реализацией</b>   | 0 | 0 |
| <b>Персональные расходы - Игроки основного состава и молодежного состава</b> |  |   |   |
| 39   | Заработная плата (фиксированная часть)   |   |   |
| 40   | Премии и прочее вознаграждение (переменная часть)  |   |   |
| 41   | Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда)   |   |   |
| 42   | Прочее   |   |   |
| 43   | <b>Итого персональные расходы по игрокам основного состава и молодежного состава</b>   | 0 | 0 |
| <b>Персональные расходы - Игроки молодежных команд</b>                       |  |   |   |
| 44   | Заработная плата (фиксированная часть)   |   |   |
| 45   | Премии и прочее вознаграждение (переменная часть)  |   |   |
| 46   | Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда)   |   |   |
| 47   | Прочее   |   |   |
| 48   | <b>Итого персональные расходы по игрокам молодежных команд</b>   | 0 | 0 |
| <b>Персональные расходы - Прочий персонал</b>                                |  |   |   |
| 49   | Заработная плата (фиксированная часть)   |   |   |
| 50   | Премии и прочее вознаграждение (переменная часть)  |   |   |
| 51   | Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда)   |   |   |
| 52   | Прочее   |   |   |
| 53   | <b>Итого персональные расходы по прочему персоналу</b>   | 0 | 0 |
| 54   | <b>Всего персональных расходов</b>   | 0 | 0 |
| <b>Амортизация</b>   |  |   |   |
| 55   | Амортизация основных средств   |   |   |
| 56   | Амортизация нематериальных активов   |   |   |
| 57   | <b>Итого сумма начисленной амортизации</b>   | 0 | 0 |
| <b>Прочие операционные расходы</b>   |  |   |   |
| 58   | Расходы по мероприятиям (соревнования, тренировочные сборы), не включая расходы на аренду  |   |   |
| 59   | Спонсорские и рекламные расходы  |   |   |
| 60   | Расходы на коммерческую деятельность   |   |   |
| 61   | Расходы на недвижимость и спортивные объекты (за исключением амортизации основных средств), включая расходы на текущее обслуживание объектов, ремонт и эксплуатацию, а также затраты на ведение хозяйственной деятельности на объектах, в том числе:<br>- расходы, понесенные в связи с использованием территории стадиона<br>- расходы, понесенные в связи с использованием учебно-тренировочных объектов<br>- расходы, понесенные в связи с использованием прочего недвижимого имущества | 0 | 0 |
| 62   | Затраты на развитие молодежного футбола (за исключением персональных расходов, указанных выше)   |   |   |
| 63   | Расходы по прочей спортивной деятельности, не связанной с футболом   |   |   |
| 64   | Расходы на уплату налогов и сборов   |   |   |
| 65   | Прочие существенные расходы, не указанные в других статьях (указать виды такого расхода при наличии)<br>-наименование 1<br>-наименование 2   | 0 | 0 |
| 66   | Прочие   |   |   |
| 67   | <b>Итого прочих операционных расходов</b>  | 0 | 0 |
| <b>Итого операционных расходов</b>   |  |   |   |
| <b>Выбытие и приобретение регистраций игроков</b>                            |  |   |   |
| 68   | Амортизация нематериальных активов (регистрации игроков)   |   |   |
| 69   | Обесценение нематериальных активов (регистрации игроков)   |   |   |
| 70   | Прибыль от выбытия нематериальных активов (регистрации игроков)<br>- расходы по оплате агентских услуг/услуг посредников по поиску игроков и услуг при реализации регистрации игроков  |   |   |
| 71   | Убыток от выбытия нематериальных активов (регистрации игроков)   |   |   |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
|    | - расходы по оплате агентских услуг/услуг посредников по поиску игроков и услуг при реализации регистрации игроков |   |   |
| 72 | Расходы на приобрет. регистраций игроков (включая некапитализир. агентское вознаграждение и аренду игроков)        |   |   |
|    | - расходы по оплате агентских услуг/услуг посредников по поиску игроков  |   |   |
| 73 | Доход от выбытия регистраций игроков (включая доход от аренды)   |   |   |
| 74 | <b>Итого выбытие и приобретение регистраций игроков</b>  | 0 | 0 |
|    | <b>Финансовые доходы и расходы</b>   |   |   |
| 75 | Проценты по заемным средствам к получению  |   |   |
| 76 | Проценты по заемным средствам к уплате   |   |   |
| 77 | Дивиденды  |   |   |
| 78 | Доходы от иных финансовых вложений   |   |   |
| 79 | Расходы, относящиеся к договорам финансового лизинга   |   |   |
| 80 | Прочие расходы, понесенные в связи с заимствованием средств / Прочие финансовые расходы                            |   |   |
| 81 | Отрицательные курсовые разницы   |   |   |
| 82 | Положительные курсовые разницы   |   |   |
| 83 | <b>Итого финансовые доходы или расходы</b>   | 0 | 0 |
|    | <b>Прибыль (убыток) от выбытия активов</b>   |   |   |
| 84 | Прибыль (убыток) от выбытия основных средств   |   |   |
| 85 | Прибыль (убыток) от выбытия прочих нематериальных активов  |   |   |
| 86 | <b>Итого прибыль (убыток) от выбытия активов</b>   | 0 | 0 |
|    | <b>Прибыль (убыток) до налогообложения</b>   | 0 | 0 |
| 87 | Текущий налог на прибыль<br>в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)                                     |   |   |
| 88 | Изменение отложенных налоговых обязательств  |   |   |
| 89 | Изменение отложенных налоговых активов   |   |   |
| 90 | Прочее   |   |   |
|    | <b>Чистая прибыль (убыток) отчетного периода по данным Таблицы</b>   | 0 | 0 |

#### СПРАВОЧНО

По данным формы "Отчет о финансовых результатах"

|   | за отчетный период | за аналогичный период<br>предыдущего года |
|---|--------------------|---|
| Прибыль (убыток) до налогообложения       |                    |   |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |                    |   |

## **XV. Таблица F2.3 «Отчет о движении денежных средств».**

Отчет о движении денежных средств должен содержать информацию о движении денежных средств за отчетный период (и сравнение с аналогичными данными предыдущего года), разделенную на указанные ниже категории.

### *а) Движение денежных средств в результате операционной деятельности*

Операционная деятельность – это основная доходная деятельность организации, а также прочая деятельность, не относящаяся к инвестиционной или финансовой. Таким образом, она обычно является результатом операций и прочих событий, которые включаются в расчет чистой прибыли или убытка.

### *б) Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности*

Инвестиционная деятельность – это приобретение и выбытие долгосрочных активов и прочие инвестиции, не включаемые в состав эквивалентов денежных средств. Отчитывающаяся организация должна отдельно показывать в отчетности основные категории валовых денежных поступлений и валовых денежных выплат, возникающих в результате инвестиционной деятельности.

### *в) Движение денежных средств в результате финансовой деятельности*

Финансовая деятельность – это деятельность, приводящая к изменению размера и состава вкладов в собственный капитал и заемных средств организации. Организация должна отдельно отражать в отчетности основные категории валовых денежных поступлений и валовых денежных выплат, возникающих в результате финансовой деятельности.

Денежные потоки, возникающие в результате получения и выплаты процентов и дивидендов, должны быть показаны каждый в отдельности. Каждая позиция должна отражаться последовательно от периода к периоду как результат операционной, инвестиционной или финансовой деятельности.

Таким образом, требуется представить компоненты денежных средств и их эквивалентов, а также согласование сумм по позициям в Отчете о движении денежных средств и в аналогичных статьях баланса.

Бюджетные ассигнования и подобного рода целевое финансирование в рамках определенной программы финансирования, утвержденной федеральными, региональными или муниципальными органами, рекомендуется указывать в блоке движения денежных средств по финансовой деятельности. В то время как целевые поступления (например, пожертвования, членские взносы, безвозмездные поступления) необходимо указывать в качестве денежных средств, полученных по текущей деятельности.

Таблица F.2.3 "Отчет о движении денежных средств"

|  |   | Сумма (тыс. руб.)        |  |
|--|---|--------------------------|--|
|  |   | за<br>отчетный<br>период | за<br>аналогичный<br>период<br>предыдущего<br>года |
| <b><u>Денежные потоки от текущих операций</u></b>        |   |                          |  |
| <b>Поступления - всего (в том числе):</b>                |   |                          |  |
| 1  | от продажи билетов и абонементов  |                          |  |
| 2  | от рекламы и средства спонсоров   |                          |  |
|  | - поступления от генерального спонсора  |                          |  |
|  | - прочие поступления  |                          |  |
| 3  | от реализации прав на трансляцию  |                          |  |
| 4  | от прочей коммерческой деятельности   |                          |  |
| 5  | от выбытия регистрации игроков (трансфер/аренда)  |                          |  |
| 6  | от прочей текущей деятельности  |                          |  |
| 7  | призовые средства УЕФА  |                          |  |
| 8  | целевые поступления/прочие безвозмездные поступления, за исключением бюджетных ассигнований и аналогичных видов целевого финансирования                                   |                          |  |
| <b>Платежи - всего (в том числе):</b>                    |   |                          |  |
| 9  | на оплату приобретенных товаров, работ, услуг и иных оборотных активов:   |                          |  |
|  | - выбытия на официальные соревнования под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России и Кубок России)  |                          |  |
|  | - выбытия на клубные турниры УЕФА   |                          |  |
|  | - выбытия на товарищеские матчи, прочие турниры, УТС  |                          |  |
|  | - выбытия по рекламе и маркетингу   |                          |  |
|  | - выбытия по реализации билетов и абонементов   |                          |  |
|  | - выбытия в результате приобретения регистраций игроков (трансферные расходы/аренда, включая компенсации за подготовку, РВС и солидарные выплаты (механизм солидарности)) |                          |  |
|  | - агентское вознаграждение/вознаграждение посредников   |                          |  |
|  | - прочие выбытия по футбольной деятельности   |                          |  |
|  | - прочие средства на оплату приобретенных товаров, работ, услуг   |                          |  |
| 10   | на оплату труда персонала, в том числе:   |                          |  |
|  | - по профессиональным игрокам   |                          |  |
|  | - по сотрудникам, указанным в критериях Р.01.1 – Р.14   |                          |  |
|  | - по прочему персоналу  |                          |  |
| 11   | на расчеты по налогам и сборам, в том числе:  |                          |  |
|  | - по НДФЛ   |                          |  |
| 12   | на расчеты по страховым взносам и взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний   |                          |  |
| 13   | на выплату процентов банкам и кредитным организациям, за исключением связанных сторон   |                          |  |
| 14   | на выплату процентов связанным сторонам   |                          |  |
| 15   | на выплату процентов прочим лицам   |                          |  |
| 16   | на прочие расходы   |                          |  |
| <b>Сальдо денежных потоков от текущих операций</b>       |   |                          |  |
| <b><u>Денежные потоки от инвестиционных операций</u></b> |   |                          |  |
| <b>Поступления - всего (в том числе):</b>                |   |                          |  |
| 17   | от продажи основных средств   |                          |  |
| 18   | от продажи нематериальных активов   |                          |  |
| 19   | от продажи ценных бумаг и иных финансовых вложений  |                          |  |
| 20   | поступления от погашения займов, предоставленных связанным сторонам (без учета процентов)   |                          |  |
| 21   | поступления от погашения займов, предоставленных прочим лицам (без учета процентов)   |                          |  |
| 22   | полученные проценты (от связанных сторон)   |                          |  |
| 23   | полученные проценты (от прочих лиц)   |                          |  |

- 24 полученные дивиденды
- 25 прочие средства, полученные от инвестиционной деятельности

**Платежи - всего (в том числе):**

- 26 в связи с приобретением основных средств
- 27 в связи с приобретением нематериальных активов
- 28 в связи с приобретением доходных вложений в материальные ценности
- 29 займы, предоставленные связанным сторонам
- 30 займы, предоставленные прочим лицам
- 31 в связи с приобретением дочерних организаций
- 32 в связи с приобретением ценных бумаг и иных финансовых вложений
- 33 прочие средства, направленные на инвестиционную деятельность

**Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций**

**Денежные потоки от финансовых операций**

**Поступления - всего (в том числе):**

- 34 поступления от заемных средств, предоставленных организациями группы и другими связанными сторонами
- 35 поступления от кредитов, предоставленных банками и кредитными организациями, за исключением связанных сторон
- 36 поступления от займов, предоставленных иными лицами
- 37 бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование
- 38 поступления от эмиссии акций или иных долевых бумаг
- 39 поступления от взносов в уставный капитал (увеличение уставного капитала)
- 40 иные поступления от финансовой деятельности

**Платежи - всего (в том числе):**

- 41 в связи с погашением заемных средств, предоставленных организациями группы и другими связанными сторонами (без учета процентов)
- 42 в связи с погашением кредитов, предоставленных банками и кредитными организациями, за исключением связанных сторон (без учета процентов)
- 43 в связи с погашением займов, предоставленных иными лицами (без учета процентов)
- 44 на уплату дивидендов
- 45 в связи с погашением обязательств по финансовой аренде
- 46 иные погашения по финансовой деятельности

**Сальдо денежных потоков от финансовых операций**

**Сальдо денежных потоков за отчетный период**

**Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода**

**Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода**

**Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю**

Для сверки данных, отраженных в Таблице, с данными форм финансовой отчетности, составленной по РСБУ, заполняется проверочная Таблица, представленная ниже. Часть данных в Таблице заполняется автоматически. Отчитывающаяся организация должна заполнить данные в отношении сведений, указанных в форме «Отчет о движении денежных средств», утвержденной Минфином РФ.

Любое расхождение, выявленное при сверке, должно быть устранено, если оно вызвано технической ошибкой при заполнении.

|  | По данным Таблицы<br>"Отчет о движении<br>денежных средств",<br>тыс. руб. |  | По данным формы<br>"Отчет о движении<br>денежных<br>средств",<br>тыс. руб. |  | Расхождение,<br>тыс. руб. |  |
|--|---|--|--|--|---------------------------|--|
|  | за отчетный<br>период   | за<br>аналогичный<br>период<br>предыдущего<br>года | за отчетный<br>период  | за<br>аналогичный<br>период<br>предыдущего<br>года | за<br>отчетный<br>период  | за<br>аналогичный<br>период<br>предыдущего<br>года |
| Сальдо денежных потоков от текущих операций                                  |   |  |  |  |                           |  |
| Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций                           |   |  |  |  |                           |  |
| Сальдо денежных потоков от финансовых операций                               |   |  |  |  |                           |  |
| <b>Сальдо денежных потоков за отчетный период</b>                            |   |  |  |  |                           |  |
| Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода |   |  |  |  |                           |  |
| Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода  |   |  |  |  |                           |  |

## **XVI. Таблица F2.4 «Отчет об использовании средств целевого характера и безвозмездных поступлений»**

- В графе (3) «Поступления в отчетном периоде» в Таблице «Отчет об использовании средств целевого характера и безвозмездных поступлений» указывается сумма поступлений по методу начисления. При этом соискатель лицензии должен раскрыть наименование каждой стороны, доля поступлений от которой составляет в отчетном периоде более 20% итоговой суммы от конкретной статьи поступлений.
- Графа (2) «Остаток на начало отчетного года» предусматривает возможность отражения остатков сумм полученных средств на начало периода.
- Если в отчетном периоде были получены целевые средства, которые носят компенсационный характер и возмещают расходы, которые были понесены отчитывающейся организацией в предыдущих периодах, по таким целевым средствам необходимо отразить следующую информацию: указать сумму поступления в отчетном периоде и соответствующие направления использования средств в предыдущих периодах, а также в комментариях в Пояснительной записке указать, что эти средства – целевые поступления компенсационного характера в отношении расходов, понесенных в предыдущих периодах. В случае выявления каких-либо расхождений с данными отчетности, необходимо предоставить пояснения.
- По строке «Выплаты от УЕФА (на развитие молодежного футбола)» указываются суммы солидарных выплат от УЕФА в пользу клубов, в том числе суммы, полученные через РФС или профессиональную футбольную лигу. К таким взносам, в частности, относятся солидарные выплаты УЕФА на развитие молодежного футбола в клубах.

Таблица F2.4 "Отчет об использовании средств целевого характера и безвозмездных поступлений"

| Наименование полученных средств  | Остаток на начало отчетного года | Поступление в отчетном периоде | Использование средств в отчетном периоде | Направления использования средств  |  |   |   |   |   |   |  |  |                            |                   | Остаток средств на конец отчетного периода |
|--|----------------------------------|--------------------------------|--|------------------------------------|--|---|---|---|---|---|--|--|----------------------------|-------------------|--|
|  | Сумма (тыс. руб.)                | Сумма (тыс. руб.)              | Сумма (тыс. руб.)                        | Целевая программа (прямые расходы) | Прямые расходы по мероприятиям (соревнования, УТС) | Расходы на оплату труда персонала организации | Содержание стадиона, помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества | Приобретение основных средств и иного имущества | Приобретение регистрации игроков (трансферная деятельность) | Расходы на содержание аппарата управления | Программа развития молодежного футбола | Текущие расходы/Операционная деятельность (при невозможности выделения определенных направлений использования) | Иные (указать направление) | Сумма (тыс. руб.) |  |
| 1  | 2                                | 3                              | 4  | 5                                  | 7  | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13                                     | 14   | 15                         | 16                |  |
| Вступительные взносы (для некоммерческих организаций)  |                                  |                                |  |                                    |  |   |   |   |   |   |  |  |                            |                   |  |
| Членские взносы (для некоммерческих организаций)   |                                  |                                |  |                                    |  |   |   |   |   |   |  |  |                            |                   |  |
| Пожертвования от учредителей / акционеров / владельцев / членов  |                                  |                                |  |                                    |  |   |   |   |   |   |  |  |                            |                   |  |
| - наименование стороны 1   |                                  |                                |  |                                    |  |   |   |   |   |   |  |  |                            |                   |  |
| - наименование стороны 2   |                                  |                                |  |                                    |  |   |   |   |   |   |  |  |                            |                   |  |
| - прочие   |                                  |                                |  |                                    |  |   |   |   |   |   |  |  |                            |                   |  |
| Прочие безвозмездные поступления от учредителей / акционеров / владельцев / членов   |                                  |                                |  |                                    |  |   |   |   |   |   |  |  |                            |                   |  |
| - наименование стороны 1   |                                  |                                |  |                                    |  |   |   |   |   |   |  |  |                            |                   |  |
| - наименование стороны 2   |                                  |                                |  |                                    |  |   |   |   |   |   |  |  |                            |                   |  |
| - прочие   |                                  |                                |  |                                    |  |   |   |   |   |   |  |  |                            |                   |  |
| Суммы целевого финансирования, выделяемые из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных (муниципальных) бюджетов |                                  |                                |  |                                    |  |   |   |   |   |   |  |  |                            |                   |  |
| Пожертвования и прочие безвозмездные поступления от российских футбольных организаций                                      |                                  |                                |  |                                    |  |   |   |   |   |   |  |  |                            |                   |  |

Выплаты от УЕФА  
(на развитие  
молодежного  
футбола)  
Иные  
пожертвования,  
признаваемые  
такowymi в  
соответствии с  
гражданским  
законодательством  
- наименование  
стороны 1  
- наименование  
стороны 2  
- прочие

Прочие  
безвозмездные  
поступления  
- наименование  
стороны 1  
- наименование  
стороны 2  
- прочие

**ИТОГО:**

**Примечание:** в серых ячейках следует отметить, применимо ли указанное направление использования целевых средств или нет. Указывать конкретную сумму необязательно. Следует в столбце 4 указывать общую сумму полученных средств в разрезе видов поступивших средств, указанных в столбце 1 таблицы.

Для сверки данных, отраженных в Таблице, с данными аналитической Таблицы «Отчет о финансовых результатах», автоматически заполняется проверочная таблица, представленная ниже.

|  | По данным Таблицы "Целевое финансирование / Целевые поступления / Прочие безвозмездные поступления", тыс. руб. | По данным Таблицы "Отчет о финансовых результатах", тыс. руб. | Расхождение, тыс. руб. | Пояснения выявленных расхождений |
|--|--|---|------------------------|----------------------------------|
| Итого целевого финансирования/целевых поступлений/прочего безвозмездного поступления |  |   |                        |                                  |
| Итого выплаты от УЕФА (на развитие молодежного футбола)                              |  |   |                        |                                  |

## XVII. Таблица F2.5 «Публикуемая финансовая информация за отчетный период. Баланс»

При отражении данных в Таблице «Публикуемая финансовая информация за отчетный период. Баланс» необходимо руководствоваться указанными ниже требованиями.

### Публикуемая финансовая информация за отчетный год (Баланс)

Поскольку в определенных случаях отчитывающимися являются две или более организаций (см. пункт 12.1.1 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ), таблица должна содержать информацию обо всех отчитывающихся организациях.

| <b>Активы</b>   | <b>тыс. руб.</b> |
|---|------------------|
| <u>Оборотные активы</u>   |                  |
| Денежные средства и их эквиваленты  | 0                |
| Дебиторская задолженность   | 0                |
| Товарно-материальные запасы   | 0                |
| Прочие оборотные активы   | 0                |
| <b>ИТОГО оборотные активы</b>   | <b>0</b>         |
| <u>Внеоборотные активы</u>  |                  |
| Основные средства   | 0                |
| Нематериальные активы   | 0                |
| Дебиторская задолженность   | 0                |
| Прочие внеоборотные активы  | 0                |
| <b>ИТОГО внеоборотные активы</b>  | <b>0</b>         |
| <b>ИТОГО активы</b>   | <b>0</b>         |
| <b>Капитал и обязательства</b>  |                  |
| <u>Капитал</u>  |                  |
| <b>ИТОГО капитала и резервов</b>  | <b>0</b>         |
| <u>Краткосрочные и долгосрочные обязательства</u>   |                  |
| Заемные средства (за исключением заемных средств от организаций группы и других связанных сторон) | 0                |

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| Кредиторская задолженность   | 0        |
| Прочие обязательства         | 0        |
| <b>ИТОГО обязательств</b>    | <b>0</b> |
| <b>ИТОГО пассив</b>          | <b>0</b> |
| <b>Чистые активы/пассивы</b> | <b>0</b> |

### XVIII. Таблица F2.6 «Публикуемая финансовая информация за отчетный период. Отчет о финансовых результатах»

При отражении данных в Таблице «Публикуемая финансовая информация за отчетный период. Отчет о финансовых результатах» необходимо руководствоваться указанными ниже требованиями.

а) По строке «Доходы в дни матчей» отражается сумма доходов:

- от продажи билетов и абонементов, с учетом требований раздела 12.2.8 настоящих Правил;
- от коммерческой деятельности включают в себя доходы от реализации коммерческих прав при проведении официальных соревнований под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России, Кубок России и пр.).

б) По строке «Коммерческие доходы» отражается сумма доходов:

- начисленных по соглашению со стороной, поставляющей комплекты формы и другие предметы одежды игроков основного состава, других команд и молодежного состава;
- начисленных по соглашениям с генеральным спонсором и другими спонсорами
- начисленных по соглашениям со стороной, обладающей правом присвоения названия стадиону. Раскрываемая информация должна включать в себя все суммы, полученные по соглашениям со спонсором, которые, в дополнение к правам на присвоение названия стадиону, могут включать спонсорские права.

с) По строке «Поступления от организаторов соревнований» отражается сумма доходов:

- в виде солидарных выплат от УЕФА в пользу клубов, в том числе суммы, полученные через РФС или Лиги. К таким взносам, в частности, относятся солидарные выплаты УЕФА на развитие молодежного футбола в клубах;
- в виде выплат от УЕФА за участие в клубных турнирах УЕФА, в том числе, бонусы и так называемый маркетпул, права на трансляцию, доходы от коммерческой деятельности, полученные во время проведения клубных турниров УЕФА, а также иные аналогичные средства, полученные от УЕФА через РФС;
- в виде суммы выплат от УЕФА и ФИФА за участие игроков за национальные команды в турнирах УЕФА и ФИФА;
- доходы, полученные от продажи прав на трансляцию телевизионным каналам, радиостанциям и прочим СМИ применительно к официальным соревнованиям под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России ФНЛ и ПФЛ и Кубок России) и прочим играм (товарищеским матчам и турам).

д) По строке «Прочие операционные доходы» отражается сумма доходов:

- доходы от использования спортивных объектов в периоды между матчами (например, проведение на стадионе конференций, музыкальных мероприятий и т.д.) и прочих коммерческих мероприятий, которые не могут быть отнесены к иным категориям;
- денежные средства, выделяемые из бюджета РФ, субъектов РФ или местных бюджетов и имеющие конкретное направление расходования, а также целевые поступления (в частности, членские и вступительные взносы, добровольные пожертвования от юридических и физических лиц, включая средства, получаемые в рамках различных программ по развитию футбола, безвозмездно полученные основные средства, материалы, услуги и работы), а также всякого рода безвозмездные поступления, включая финансовую помощь от связанных сторон;
- от предоставления в аренду имущества, от продажи имущества, используемого в строительных и иных работах;
- от прочей спортивной деятельности, не связанной с футболом.

е) По строке «Расходы, связанные с реализацией (себестоимость) отражается:

- все производственные затраты, такие как стоимость питания, товаров, медицинского обслуживания, комплектов формы и спортивных принадлежностей (за исключением расходов на аренду, амортизации);
- расходы по мероприятиям (соревнования, тренировочные сборы);
- расходы на оплату труда охватывают все формы вознаграждения, включая, помимо прочего, краткосрочное вознаграждение **только профессиональным футболистам**, неденежные компенсации, пенсионные пособия (выплачиваемые после прекращения трудовой деятельности), прочие долгосрочные выплаты **только профессиональным футболистам**, выходные пособия и выплаты, привязанные к акциям. К расходам на оплату труда также относятся страховые взносы работодателя во внебюджетные фонды, начисляемые на указанные суммы расходов на оплату труда.

ф) По строке «Коммерческие расходы» отражается:

- спонсорские и рекламные расходы;
- расходы на коммерческую деятельность.

г) По строке «Расходы на недвижимость и спортивные объекты» отражается:

- расходы на недвижимость и спортивные объекты (за исключением амортизации основных средств), включая расходы на текущее обслуживание объектов, ремонт и эксплуатацию, а также затраты на ведение хозяйственной деятельности на объектах, в том числе:
  - расходы, понесенные в связи с использованием территории стадиона;
  - расходы, понесенные в связи с использованием учебно-тренировочных объектов;
  - расходы, понесенные в связи с использованием прочего недвижимого имущества;

h) По строке «Амортизация ОС и НМА (за исключением регистрации игроков)» отражается:

- амортизация основных средств;
- амортизация нематериальных активов (за исключением регистрации игроков).

i) По строке «Прочие операционные расходы» отражается:

- расходы на оплату труда охватывают все формы вознаграждения, включая, помимо прочего, краткосрочное вознаграждение **всех сотрудников, кроме профессиональных футболистов**, неденежные компенсации, пенсионные пособия (выплачиваемые после

прекращения трудовой деятельности), прочие долгосрочные выплаты **всех сотрудников, кроме профессиональных футболистов**, выходные пособия и выплаты, привязанные к акциям. К расходам на оплату труда также относятся страховые взносы работодателя во внебюджетные фонды, начисляемые на указанные суммы расходов на оплату труда **всех сотрудников, кроме профессиональных футболистов**;

- затраты на развитие молодежного футбола (за исключением персональных расходов) с учетом требований, указанных в п. 6 приложения А;
  - расходы по прочей спортивной деятельности, не связанной с футболом;
  - расходы на уплату налогов и сборов, кроме указанных выше;
  - прочие существенные расходы, не указанные в других статьях.
- ж) По строке «Прибыль/ убыток от выбытия и приобретения регистраций игроков» отражается:
- Положительный/ отрицательный результат от трансферной деятельности.
- з) По строке «Итого финансовые доходы/расходы» отражается:
- Положительный/ отрицательный результат от финансовой деятельности.
- и) По строке «Прибыль/ убыток от выбытия активов (за исключением регистрации игроков)» отражается:
- Положительный/ отрицательный результат от выбытия ОС и НМА, за исключением прав на игроков.
- л) По строке «Расходы на развитие молодежного футбола (в т.ч. персональные расходы на сотрудников, полностью занятых деятельностью по развитию молодежного футбола)» отражается:
- затраты на развитие молодежного футбола (за исключением персональных расходов на оплату труда сотрудников, которые являются игроками молодежных команд, на отчетную дату лицензиата не достигшими 18 лет.) с учетом требований, указанных в п. 6 приложения А. Данные заполняются из отчета о финансовых результатах. Данные должны совпадать с информацией, отраженный в Таблице 8 «Затраты на развитие молодежного футбола» по спортивному критерию S.01.
- м) По строке «Оплата агентских услуг/услуг посредников по поиску игроков и услуг при реализации регистрации игроков» отражается:
- оплата агентам/ посредникам, привлекаемым при приобретении/ реализации игроков.

## Публикуемая финансовая информация за отчетный год (Отчет о финансовых результатах)

Поскольку в определенных случаях отчитываемыми являются две или более организаций (см. пункт 12.1.1 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ), таблица должна содержать информацию обо всех отчитываемых организациях.

|  | тыс.<br>руб. |
|--|--------------|
| <u>Операционные доходы</u>   |              |
| Доходы в дни матчей  | 0            |
| Коммерческие доходы  | 0            |
| Поступления от организаторов соревнований  | 0            |
| Прочие операционные доходы   | 0            |
| <b>Итого операционных доходов</b>  | <b>0</b>     |
| <u>Операционные расходы</u>  |              |
| Расходы, связанные с реализацией (себестоимость)   | 0            |
| Коммерческие расходы   | 0            |
| Расходы на недвижимость и спортивные объекты   | 0            |
| Прочие операционные расходы  | 0            |
| <b>Итого операционных расходов</b>   | <b>0</b>     |
| <b>Прибыль/ убыток от выбытия и приобретения регистраций игроков</b>   | <b>0</b>     |
| <b>Итого финансовые доходы/расходы</b>   | <b>0</b>     |
| <b>Прибыль/ убыток от выбытия активов (за исключением регистрации игроков)</b>   | <b>0</b>     |
| <b>Чистая прибыль/убыток</b>   | <b>0</b>     |
| <b>Расходы на развитие молодежного футбола (в т.ч. персональные расходы на сотрудников, полностью занятых деятельностью по развитию молодежного футбола)</b> | <b>0</b>     |
| <b>Оплата агентских услуг/услуг посредников по поиску игроков и услуг при реализации регистрации игроков</b>   | <b>0</b>     |

## Приложение F.3. Таблицы для раскрытия сведений о задолженности по итогам трансферной деятельности (Критерий F.03)

### 1. Требования к заполнению Таблицы F3.1 «Таблица трансферов / аренды / регистрации игроков»

- 1.1. Термины и понятия, определенные в Таблице трансферов/аренды/регистрации игроков, следует трактовать согласно Регламенту ФИФА по статусу и переходам игроков или Регламенту РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов.
- 1.2. Соискатель лицензии должен предоставить сведения обо всех трансферах (включая аренду игроков) и регистрациях футболистов, указанных в п. III ст.12.4.2.
- 1.3. Соискатель лицензии должен указать в Таблице все суммы задолженности, даже в случае отсутствия заявленных требований об оплате со стороны соответствующего кредитора.

#### 1.4. Трансферная выплата (за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты)

- Задолженность по трансферным выплатам в определении статьи 18 главы 5 «Переходы (трансферы) футболистов» Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов или соответствующих положений Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков отражается по строке «Трансферная выплата».
- Если договор трансфера был безвозмездным (т.е. стоимость по договору равна нулю), то данные по таким трансферам также включаются в Таблицу трансферов/аренды/регистрации игроков. При этом в строках указывается «0».

#### 1.5. Компенсация за подготовку или солидарная выплата (механизм солидарности)

- Солидарный взнос/компенсацию за подготовку необходимо начислять в соответствии с информацией, имеющейся в паспорте игрока (если к моменту заполнения Таблицы получен паспорт).
- При добавлении в Таблицу информации по компенсациям за подготовку и солидарным выплатам по строке «Дата оплаты» необходимо указать срок, основываясь на требованиях положений Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков или Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов.
- Строка «Компенсация за подготовку или солидарная выплата (механизм солидарности)» в разделе «Сумма задолженности по состоянию на 31 декабря» заполняется автоматически, т.е. на конец отчетного года отражается вся имеющаяся задолженность по взносам солидарности, в том числе и не отраженная в бухгалтерском учете. Если какая-либо сумма, указанная в Таблице, не отражена в бухгалтерском учете отчитывающейся организации (группы) по состоянию на отчетную дату, то в Проверочной таблице при сверке данной суммы с Таблицей «Бухгалтерский баланс» будут выявлены расхождения, которые необходимо пояснить в графах «Пояснение при наличии расхождений».
- При отсутствии паспорта игрока при заполнении Таблицы трансферов / аренды / регистрации игроков в разрезе сумм солидарной выплаты (механизм солидарности)/компенсации за подготовку, рассчитываемых по международным или внутрироссийским трансферам, по строке «Компенсация за подготовку или солидарная выплата (механизм солидарности)» в разделе «Плата за трансфер/аренду (оплаченная или причитающаяся к оплате) и график оплаты» необходимо указывать полную сумму солидарного взноса/компенсации за подготовку (т.е. максимально 5% или 5,5%), вне зависимости от возможности соискателя лицензии / лицензиата установить футбольные клубы, принимавшие участие в подготовке игрока (по международным трансферам) или от факта обращения к соискателю лицензии/лицензиату футбольных клубов, школ или РФС, имеющих право на солидарную выплату (по внутрироссийским трансферам)/компенсацию за подготовку, и вне зависимости от начисления суммы солидарного взноса/компенсации за подготовку в бухгалтерском учете организации.

- При условии, если по состоянию на контрольную дату (31 марта) задолженность по солидарным взносам не была погашена по объективным, независящим от соискателя лицензии / лицензиата причинам, необходимо отразить информацию по данным игрокам в Таблице и предоставить документы, руководствуясь требованиями п. X ст.12.4.2.

## **2. Требования к заполнению Таблицы F3.2 «Таблица задолженности перед агентами/посредниками»**

В Таблице задолженности перед агентами/посредниками, помимо всего прочего, необходимо раскрыть следующую информацию:

- ФИО агента/посредника или наименование агента/посредника;
- Дата подписания договора – в случае, если заключено дополнительное соглашение, также указывается дата подписания дополнительного соглашения;
- Игрок, в отношении которого заключен договор с агентом/посредником (если применимо);
- Наличие лицензии для осуществления деятельности агента:
  - \* лицензия РФС;
  - \* лицензия, выданная иными ассоциациями (в этом случае заполняется графа «Страна, выдавшая лицензию (доступная информация)»);
  - \* прочее – в случае указания данного типа, необходимо заполнить графу «Основания для осуществления деятельности агентов/посредников (в случае, если в пункте 4 указано "Прочее")»
- Тип агента/посредника (агент клуба или агент футболиста);
- Страна, выдавшая лицензию (доступная информация) – раскрывается в случае, если у агента имеется лицензия, отличная от лицензии РФС;
- Основания для осуществления деятельности агентов/посредников (в случае, если в пункте 4 указано "Прочее") – указывается, например, что лицо имеет высшее юридическое образование или ученую степень по юридической специальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации или в эквивалентном качестве за пределами Российской Федерации или какие-либо иные основания.

## **3. Общий порядок заполнения Таблиц F3.1 «Таблица трансферов / аренды / регистрации игроков» и F3.2 «Таблица кредиторской задолженности перед агентами/посредниками»**

3.1. При заполнении Таблицы трансферов/аренды/регистрации игроков и Таблицы кредиторской задолженности перед агентами/посредниками следует иметь в виду следующее:

- По строке «*Общая сумма в соответствии с условиями договора*» необходимо указать ту общую сумму в валюте договора, указанную в заключенном договоре или, если было заключено дополнительное соглашение, согласно дополнительному соглашению, которая является платой за трансфер/аренду игрока или за агентские услуги/услуги посредника.
- По строке «*Сумма, уплаченная до 31 декабря года, предшествующего отчетному году*» необходимо указать фактически оплаченную в валюте договора сумму до 31 декабря года, предшествующего отчетному году. Данная графа применима только для операций, осуществленных до 1 января отчетного года.
- Строка «*Сумма задолженности на 1 января отчетного года или общая сумма задолженности текущего года*» формируется автоматически.
- В графике оплаты задолженности необходимо отразить суммы в валюте договора и соответствующие сроки оплаты той задолженности, которая ещё не была оплачена на 1 января отчетного года, или задолженности текущего отчетного периода.
- В разделе «*Уплаченные суммы в отчетном периоде*» необходимо указать дату

оплаты каждого платежа по договору, а также привести сумму в валюте договора.

- В случае, если оплата производилась в валюте, отличной от рублей, в Таблице кредиторской задолженности по трансферам / аренде / регистрации игроков указывается рублевый эквивалент задолженности в валюте на дату оплаты. В Таблице задолженности перед агентами/посредниками рублевый эквивалент задолженности в валюте не приводится.

*3.2. «Суммы условных платежей (условные обязательства), еще не признанные в балансе на 31 декабря как кредиторская задолженность перед контрагентом - суммы указываются в валюте договора»*

- По данному разделу отражаются оценочные и условные обязательства. Так, соискатели лицензии, применяющие РСБУ, руководствуются Положением по бухгалтерскому учету ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы», утвержденным Приказом Минфина РФ от 13.12.2010 N 167н.
- Условные платежи в Таблице раскрываются независимо от степени вероятности наступления того или иного события, к которому приурочена такая выплата. В разделе Таблицы «Суммы условных платежей (условные обязательства), еще не признанные в балансе на 31 декабря как кредиторская задолженность перед контрагентом» необходимо отражать суммы условных платежей в валюте договора. По валютным обязательствам рублевый эквивалент не указывается.
- В рассматриваемом разделе Таблицы необходимо указывать все условные платежи, предусмотренные соответствующим договором, еще не признанные в балансе на 31 декабря как кредиторская задолженность, даже в случае низкой вероятности их наступления. В частности, необходимо указать соответствующий диапазон вероятности наступления того или иного события:
  - высокая (более 50%);
  - средняя (10-50%);
  - низкая (менее 10%),

а также указать, признано ли обязательство в учете путем начисления резервов или нет.

- В тех случаях, когда условные платежи по прямым затратам на приобретение регистрации игрока невозможно оценить в количественном выражении в силу объективных причин (как правило, в тех случаях, когда размер дополнительных выплат, бонусов или аналогичных единовременных выплат зависит от наступления того или иного события в будущем) и соответствующие строки Таблицы невозможно заполнить в денежном выражении, то в Таблице необходимо сослаться на пункт договора и раскрыть краткое его описание, условия расчета платежа, а также, по возможности, привести прогнозную оценку такого платежа. Если условные платежи имеют различные оценочные значения, которые зависят от ряда факторов, то в этом случае необходимо указать несколько возможных оценочных сумм.

*3.3. «Условный платеж по трансферному контракту / по договору с агентом (посредником), условие выплаты которого наступило до 31 декабря отчетного года»*

Данная формулировка предполагает, что условный платеж, который прописан в трансферном договоре / в договоре с агентом (посредником), стал безусловным, т.е. у соискателя лицензии возникает обязательство до 31 декабря отчетного года по начислению задолженности в бухгалтерском учете и погашению своих обязательств в соответствии с условиями соответствующего договора вследствие наступления того или иного события, прописанного в договоре.

#### 3.4. Прочие затраты, в т.ч. РВС

- Если соответствующим договором предусмотрены штрафные санкции за несвоевременную оплату услуг или за нарушение прочих условий договора, то при наступлении указанного условия, а именно, при несвоевременной оплате, соискатель лицензии обязан начислить расход, рассчитанный в соответствии с условиями договора, и отразить его в соответствующей Таблице в размере штрафной санкции. Указанные штрафные санкции указываются в разделе «Прочие затраты».
- При отражении сумм в разделе «Прочие затраты» необходимо сделать соответствующее пояснение в графе «Прочие комментарии».
- Регистрационный взнос солидарности необходимо начислять в соответствии с информацией, имеющейся в паспорте игрока.
- При добавлении в Таблицу информации по РВС по строке «Дата оплаты» необходимо указать срок, основываясь на требованиях положений Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов.

3.5. Соискатель лицензии должен сверить общую сумму обязательств в Таблице трансферов/аренды/регистрации игроков и в Таблице кредиторской задолженности перед агентами/посредниками со значением статей Бухгалтерского баланса или пояснений к финансовой отчетности, а также с данными первичного учета. При выявлении расхождений необходимо в примечании к Таблицам указать причину такого расхождения.

Таблица F3.1 "Таблица трансферов/аренды/регистрации игроков"

| Данные об игроке  | ФИО игрока 1                            |                  | ФИО игрока 2                            |                  |
|---|---|------------------|---|------------------|
| Срок действия трудового договора с игроком (дата начала и дата окончания)   |   |                  |   |                  |
| Указать на факт заключения первого трудового договора игрока с профессиональным футбольным клубом   |   |                  |   |                  |
| Указать, является ли игрок: 1) игроком основного состава или молодежного состава, или 2) игроком молодежной команды, или 3) прочие игроки   |   |                  |   |                  |
| Указать тип перехода: 1) трансфер, 2) аренда, 3) компенсация за подготовку, 4) не применимо (например, "свободный агент")   |   |                  |   |                  |
| <b>Данные о трансфере/аренде</b>  |   |                  |   |                  |
| Дата подписания договора о трансфере/аренде   |   |                  |   |                  |
| Дата регистрации игрока (в соответствии с паспортом игрока)   |   |                  |   |                  |
| Наименование предыдущего клуба (с указанием страны нахождения)  |   |                  |   |                  |
| Номер заявочного листа (Заполняется клубами, которые в отчетном периоде участвовали в соревнованиях РПЛ)  |   |                  |   |                  |
| Дата внесения в заявку (Заполняется клубами, которые в отчетном периоде участвовали в соревнованиях РПЛ)  |   |                  |   |                  |
| <b>Плата за трансфер/аренду (оплаченная или причитающаяся к оплате) и график оплаты</b>   | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> | <b>Руб. экв.</b> | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> | <b>Руб. экв.</b> |
| <b>Трансферная выплата (за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты)</b>  | <b>указать валюту</b>                   |                  | <b>указать валюту</b>                   |                  |
| Общая сумма в соответствии с условиями договора, тыс.   |   |                  |   |                  |
| Сумма, уплаченная до 31 декабря года, предшествующего отчетному году  |   |                  |   |                  |
| Сумма задолженности на 1 января отчетного года или общая сумма задолженности текущего отчетного года  |   |                  |   |                  |
| <b>График оплаты задолженности на 1 января отчетного года или общей суммы задолженности текущего отчетного года</b>   | <b>из неё:</b>                          |                  | <b>из неё:</b>                          |                  |
| сумма, тыс.   |   |                  |   |                  |
| дата оплаты (срок оплаты по договору)   |   |                  |   |                  |
| Расхождение   | -                                       |                  | -                                       |                  |
| <b>Компенсация за подготовку или солидарная выплата (механизм солидарности)</b>   |   |                  |   |                  |
| Общая сумма, тыс.   |   |                  |   |                  |
| Сумма, уплаченная до 31 декабря года, предшествующего отчетному году  |   |                  |   |                  |
| Сумма задолженности на 1 января отчетного года или общая сумма задолженности текущего отчетного года  |   |                  |   |                  |
| <b>График оплаты задолженности на 1 января отчетного года или общей суммы задолженности текущего отчетного года (с учетом положений соответствующего регламента РФС или ФИФА)</b> | <b>из неё:</b>                          |                  | <b>из неё:</b>                          |                  |
| сумма, тыс.   |   |                  |   |                  |
| дата оплаты   |   |                  |   |                  |
| Расхождение   | -                                       |                  | -                                       |                  |
| <b>Условный платеж по трансферному контракту, условие выплаты которого наступило до 31 декабря отчетного года</b>   |   |                  |   |                  |
| Общая сумма в соответствии с условиями договора, тыс.   |   |                  |   |                  |
| Сумма, уплаченная до 31 декабря года, предшествующего отчетному году  |   |                  |   |                  |
| Сумма задолженности на 1 января отчетного года или общая сумма задолженности текущего отчетного года  |   |                  |   |                  |

|   |   |                  |   |                  |
|---|---|------------------|---|------------------|
| <b>График оплаты задолженности по договору на 1 января отчетного года или общей суммы задолженности текущего отчетного года</b>                               | <b>из неё:</b>                          |                  | <b>из неё:</b>                          |                  |
| сумма, тыс.   |   |                  |   |                  |
| дата оплаты (срок оплаты по договору)   |   |                  |   |                  |
| Расхождение   | -                                       |                  | -                                       |                  |
| <b>Прочие прямые расходы в связи с привлечением игрока в клуб и заключением трудового договора с игроком, в т.ч. регистрационный взнос солидарности (РВС)</b> | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> | <b>Руб. экв.</b> | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> | <b>Руб. экв.</b> |
| <b>Прочие затраты, в т.ч. РВС</b>   |   |                  |   |                  |
| Общая сумма в соответствии с условиями договора (Регламента РФС по статусам и переходам футболистов), тыс.  |   |                  |   |                  |
| Сумма, уплаченная до 31 декабря года, предшествующего отчетному году  |   |                  |   |                  |
| Сумма задолженности на 1 января отчетного года или общая сумма задолженности текущего отчетного года  |   |                  |   |                  |
| <b>График оплаты задолженности на 1 января отчетного года или общей суммы задолженности текущего отчетного года</b>   | <b>из неё:</b>                          |                  | <b>из неё:</b>                          |                  |
| сумма, тыс.   |   |                  |   |                  |
| дата оплаты (срок оплаты по договору)   |   |                  |   |                  |
| Расхождение   | -                                       |                  | -                                       |                  |
| <b>Уплаченные суммы в отчетном периоде (до 31 декабря отчетного года)</b>   | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> | <b>Руб. экв.</b> | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> | <b>Руб. экв.</b> |
| <b>Трансферная выплата (за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты)</b>  |   |                  |   |                  |
| сумма оплаты, тыс.  |   |                  |   |                  |
| дата оплаты   |   |                  |   |                  |
| <b>Компенсация за подготовку или солидарная выплата (механизм солидарности)</b>   |   |                  |   |                  |
| сумма оплаты, тыс.  |   |                  |   |                  |
| дата оплаты   |   |                  |   |                  |
| наименование стороны  |   |                  |   |                  |
| <b>Условный платеж по трансферному контракту, условие выплаты которого наступило до 31 декабря отчетного года</b>   |   |                  |   |                  |
| сумма, тыс.   |   |                  |   |                  |
| дата оплаты   |   |                  |   |                  |
| <b>Прочие затраты, в т.ч. РВС</b>   |   |                  |   |                  |
| сумма оплаты, тыс.  |   |                  |   |                  |
| дата оплаты   |   |                  |   |                  |
| <b>Сумма задолженности по состоянию на 31 декабря отчетного года</b>  | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> | <b>Руб. экв.</b> | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> | <b>Руб. экв.</b> |
| <b>Трансферная выплата (за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты)</b>  |   |                  |   |                  |
| сумма, тыс.   |   |                  |   |                  |
| <b>Компенсация за подготовку или солидарная выплата (механизм солидарности)</b>   |   |                  |   |                  |
| сумма, тыс.   |   |                  |   |                  |
| <b>Условный платеж по трансферному контракту, условие выплаты которого наступило до 31 декабря отчетного года</b>   |   |                  |   |                  |
| сумма, тыс.   |   |                  |   |                  |
| <b>Прочие затраты, в т.ч. РВС</b>   |   |                  |   |                  |

|  |   |                  |   |                  |
|--|---|------------------|---|------------------|
| сумма, тыс.  |   |                  |   |                  |
| <b>Итого сумма кредиторской задолженности на конец отчетного периода, тыс.руб.</b>   |   |                  |   |                  |
| <b>Уплаченные суммы <u>после 31 декабря</u> отчетного года <u>до 31 марта</u> года, следующего за отчетным</b>   | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> | <b>Руб. экв.</b> | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> | <b>Руб. экв.</b> |
| <b>Трансферная выплата (за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты)</b>   |   |                  |   |                  |
| сумма оплаты, тыс.   |   |                  |   |                  |
| дата оплаты  |   |                  |   |                  |
| <b>Компенсация за подготовку или солидарная выплата (механизм солидарности)</b>  |   |                  |   |                  |
| сумма оплаты, тыс.   |   |                  |   |                  |
| дата оплаты  |   |                  |   |                  |
| наименование стороны   |   |                  |   |                  |
| <b>Условный платеж по трансферному контракту, условие выплаты которого наступило до 31 декабря отчетного года</b>  |   |                  |   |                  |
| сумма оплаты, тыс.   |   |                  |   |                  |
| дата оплаты  |   |                  |   |                  |
| <b>Прочие затраты, в т.ч. РВС</b>  |   |                  |   |                  |
| сумма оплаты, тыс.   |   |                  |   |                  |
| дата оплаты  |   |                  |   |                  |
| <b>Сумма задолженности по состоянию на 31 марта года, следующего за отчетным (задолженность, перенесенная с 31 декабря)</b>  | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> | <b>Руб. экв.</b> | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> | <b>Руб. экв.</b> |
| <b>Трансферная выплата (за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты)</b>   |   |                  |   |                  |
| сумма, тыс.  |   |                  |   |                  |
| <b>Компенсация за подготовку или солидарная выплата (механизм солидарности)</b>  |   |                  |   |                  |
| сумма, тыс.  |   |                  |   |                  |
| <b>Условный платеж по трансферному контракту, условие выплаты которого наступило до 31 декабря отчетного года</b>  |   |                  |   |                  |
| сумма оплаты, тыс.   |   |                  |   |                  |
| <b>Прочие затраты, в т.ч. РВС</b>  |   |                  |   |                  |
| сумма, тыс.  |   |                  |   |                  |
| <b>Итого сумма кредиторской задолженности на 31 марта года, следующего за отчетным (задолженность, перенесенная с 31 декабря), тыс. руб.</b>   |   |                  |   |                  |
| <b>Суммы условных платежей (условные обязательства), еще не признанные в балансе на 31 декабря как кредиторская задолженность перед контрагентом - суммы указываются в валюте договора</b> |   |                  |   |                  |
| <b>Трансферная выплата (за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты)</b>   |   |                  |   |                  |
| Вероятность наступления  |   |                  |   |                  |
| Признано ли обязательство в учете путем начисления резервов (ДА / НЕТ)   |   |                  |   |                  |
| <b>Компенсация за подготовку или солидарная выплата (механизм солидарности)</b>  |   |                  |   |                  |
| Вероятность наступления  |   |                  |   |                  |
| Признано ли обязательство в учете путем начисления резервов (ДА / НЕТ)   |   |                  |   |                  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Прочие затраты</b>  |  |  |
| Вероятность наступления  |  |  |
| Признано ли обязательство в учете путем начисления резервов (ДА / НЕТ) |  |  |
| <b>Прочие комментарии</b>  |  |  |

**Таблица F3.2 «Таблица кредиторской задолженности перед агентами/посредниками»**

| <b>Данные об агенте/посреднике</b>  | <b>Агент 1</b>                          | <b>Агент 2</b>                          |
|---|---|---|
| Дата подписания договора  |   |   |
| Игрок, в отношении которого заключен договор с агентом/посредником (если применимо)   |   |   |
| Наличие лицензии для осуществления деятельности агента  |   |   |
| Тип агента/посредника   |   |   |
| Страна, выдавшая лицензию (доступная информация)  |   |   |
| Основания для осуществления деятельности агентов (в случае, если в пункте 4 указано "Прочее")                                   |   |   |
| <b>Плата за агентские услуги/услуги посредника (оплаченная или причитающаяся к оплате) и график оплаты</b>                      |   |   |
| <b>Расчеты с агентом/посредником</b>  |   |   |
| Общая сумма в соответствии с условиями договора, тыс.   |   |   |
| Сумма, уплаченная до 31 декабря года, предшествующего отчетному году  |   |   |
| Сумма задолженности на 1 января отчетного года или общая сумма задолженности текущего отчетного года                            |   |   |
| <b>График оплаты задолженности на 1 января отчетного года или общей суммы задолженности текущего отчетного года</b>             | <b>из неё:</b>                          | <b>из неё:</b>                          |
| сумма, тыс.   |   |   |
| дата оплаты (срок оплаты по договору)   |   |   |
| <b>Условный платеж по договору с агентом/посредником, условие выплаты которого наступило до 31 декабря отчетного года</b>       |   |   |
| Общая сумма в соответствии с условиями договора, тыс.   |   |   |
| Сумма, уплаченная до 31 декабря года, предшествующего отчетному году  |   |   |
| Сумма задолженности на 1 января отчетного года или общая сумма задолженности текущего отчетного года                            |   |   |
| <b>График оплаты задолженности по договору на 1 января отчетного года или общей суммы задолженности текущего отчетного года</b> | <b>из неё:</b>                          | <b>из неё:</b>                          |
| сумма, тыс.   |   |   |
| дата оплаты (срок оплаты по договору)   |   |   |
| <b>Прочие затраты</b>   |   |   |
| Общая сумма в соответствии с условиями договора, тыс.   |   |   |
| Сумма, уплаченная до 31 декабря года, предшествующего отчетному году  |   |   |
| Сумма задолженности на 1 января отчетного года или общая сумма задолженности текущего отчетного года                            |   |   |
| <b>График оплаты задолженности на 1 января отчетного года или общей суммы задолженности текущего отчетного года</b>             | <b>из неё:</b>                          | <b>из неё:</b>                          |
| сумма, тыс.   |   |   |
| дата оплаты (срок оплаты по договору)   |   |   |
| <b>Уплаченные суммы в отчетном периоде (до 31 декабря отчетного года)</b>   | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> |
| <b>Расчеты с агентом/посредником</b>  |   |   |
| сумма оплаты, тыс.  |   |   |
| дата оплаты   |   |   |
| <b>Условный платеж по договору с агентом/посредником, условие выплаты которого наступило до 31 декабря отчетного года</b>       |   |   |
| сумма, тыс.   |   |   |
| дата оплаты   |   |   |
| <b>Прочие затраты</b>   |   |   |
| сумма оплаты, тыс.  |   |   |
| дата оплаты   |   |   |
| <b>Сумма задолженности по состоянию на 31 декабря отчетного года</b>  | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Расчеты с агентом/посредником</b>   |   |   |
| сумма, тыс.  |   |   |
| Курс валюты на 31 декабря  |   |   |
| Сумма на конец периода, в тыс. руб.  |   |   |
| <b>Условный платеж по договору с агентом/посредником, условие выплаты которого наступило до 31 декабря отчетного года</b>  |   |   |
| сумма, тыс.  |   |   |
| Курс валюты на 31 декабря  |   |   |
| Сумма на конец периода, в тыс. руб.  |   |   |
| <b>Прочие затраты</b>  |   |   |
| сумма, тыс.  |   |   |
| Курс валюты на 31 декабря  |   |   |
| Сумма на конец периода, в тыс. руб.  |   |   |
| <b>Итого расчеты агентом/посредником на отчетную дату 31 декабря, тыс. руб.</b>  |   |   |
| <b>Уплаченные суммы <u>после 31 декабря</u> отчетного года <u>до 31 марта</u> года, следующего за отчетным</b>   | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> |
| <b>Расчеты с агентом/посредником</b>   |   |   |
| сумма оплаты, тыс.   |   |   |
| дата оплаты  |   |   |
| сумма оплаты, тыс.   |   |   |
| <b>Условный платеж по договору с агентом/посредником, условие выплаты которого наступило до 31 декабря отчетного года</b>  |   |   |
| сумма оплаты, тыс.   |   |   |
| дата оплаты  |   |   |
| <b>Прочие затраты</b>  |   |   |
| сумма оплаты, тыс.   |   |   |
| дата оплаты  |   |   |
| <b>Сумма задолженности по состоянию на 31 марта года, следующего за отчетным (задолженность, перенесенная с 31 декабря)</b>  | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> |
| <b>Расчеты с агентом/посредником</b>   |   |   |
| сумма, тыс.  |   |   |
| Курс валюты на 31 марта  |   |   |
| Сумма на конец периода, в тыс. руб.  |   |   |
| <b>Условный платеж по договору с агентом/посредником, условие выплаты которого наступило до 31 декабря отчетного года</b>  |   |   |
| сумма, тыс.  |   |   |
| Курс валюты на 31 марта  |   |   |
| Сумма на конец периода, в тыс. руб.  |   |   |
| <b>Прочие затраты</b>  |   |   |
| сумма, тыс.  |   |   |
| Курс валюты на 31 марта  |   |   |
| Сумма на конец периода, в тыс. руб.  |   |   |
| <b>Итого расчеты агентом/посредником на контрольную дату 31 марта, тыс. руб.</b>   |   |   |
| <b>Суммы условных платежей (условные обязательства), еще не признанные в балансе на 31 декабря как кредиторская задолженность перед контрагентом - суммы указываются в валюте договора</b> |   |   |
| <b>Расчеты с агентом/посредником</b>   |   |   |
| Вероятность наступления  |   |   |
| Признано ли обязательство в учете путем начисления резервов (ДА / НЕТ)   |   |   |
| <b>Прочие затраты</b>  |   |   |
| Вероятность наступления  |   |   |
| Признано ли обязательство в учете путем начисления резервов (ДА / НЕТ)   |   |   |
| <b>Прочие комментарии</b>  |   |   |

**Сведения о рассматриваемых спорах или жалобах в компетентных органах/организациях, в том числе в международных футбольных инстанциях (международном спортивном органе) или соответствующем арбитражном суде.**

|   | ФИО игрока, в отношении перехода которого возник спор или жалоба | Наименование кредитора, подавшего жалобу или иск | Суть жалобы или иска | Реквизиты договора, заключенного между соискателем лицензии и кредитором (при наличии) | Дата подачи иска или жалобы | Орган, рассматривающий жалобу или иск | Сумма спора согласно требованиям кредитора (указать в валюте договора) | Позиция соискателя лицензии (кратко изложить со ссылками на первичные документы) | Статус рассмотрения спора по состоянию на дату подготовки Таблицы | Прочие комментарии |
|---|--|--|----------------------|--|-----------------------------|---------------------------------------|--|--|---|--------------------|
| 1 |  |  |                      |  |                             |                                       |  |  |   |                    |
| 2 |  |  |                      |  |                             |                                       |  |  |   |                    |
| N |  |  |                      |  |                             |                                       |  |  |   |                    |

Для сверки данных, отраженных в Таблице, с аналогичными данными, указанными в финансовой отчетности на конец отчетного периода, соискателем лицензии в обязательном порядке заполняется проверочная таблица. При этом часть данных проверочной таблицы будет заполнена автоматически. Отчитывающаяся организация должна внести в проверочную Таблицу данные из Таблицы «Бухгалтерский баланс» на конец отчетного периода (для РСБУ) или данные бухгалтерского баланса или Примечаний к финансовой отчетности (для МСФО).

Любое расхождение, выявленное при сверке в графе «Расхождение, в тыс. руб.», должно быть устранено, если оно вызвано технической ошибкой при заполнении. Если расхождение вызвано тем, что данные отражены в соответствии с разными принципами, или какие-либо данные, раскрытые в Таблице кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков, не отражены в бухгалтерском учете вовсе или отражены иным образом, то необходимо сделать пояснение в соответствующей графе «Пояснение при наличии расхождений».

|  | По данным Таблицы F.03 | По данным Таблицы "Бухгалтерский баланс" (для РСБУ) / по данным Бухгалтерского баланса или Примечаний к финансовой отчетности (для МСФО) |   | Расхождение, в тыс. руб. | Пояснение при наличии расхождения |
|--|------------------------|--|---|--------------------------|-----------------------------------|
| <b>Итого сумма кредиторской задолженности по трансферам/аренде игроков на конец отчетного периода, тыс. руб., в том числе:</b>                                       |                        |  |   |                          |                                   |
| Кредиторская задолженность по трансферам / аренде игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку, РВС и солидарные выплаты (механизм солидарности) |                        |  | сумма строк (33 + 45) на конец периода Таблицы "Бухгалтерский баланс" (для РСБУ) / сумма долгосрочных и краткосрочных обязательств по данным баланса или Примечаний (для МСФО)  |                          |                                   |
| Кредиторская задолженность перед футбольными агентами/посредниками   |                        |  | сумма строка (34 + 46) на конец периода Таблицы "Бухгалтерский баланс" (для РСБУ) / сумма долгосрочных и краткосрочных обязательств по данным баланса или Примечаний (для МСФО) |                          |                                   |

|  | По данным Таблицы F.03 (по состоянию на 31 марта) |
|--|---|
| <b>Итого сумма кредиторской задолженности на 31 марта года, следующего за отчетным (зadolженность, перенесенная с 31 декабря), в том числе:</b>                      |   |
| Кредиторская задолженность по трансферам / аренде игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку, РВС и солидарные выплаты (механизм солидарности) |   |
| Кредиторская задолженность перед футбольными агентами/посредниками   |   |

## **Приложение F.4. Таблицы для раскрытия сведений о задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами (Критерии F.04 и F.04-1)**

### **Общий порядок заполнения Таблиц F4.1 «Таблица задолженности перед сотрудниками» и F4.2 «Таблица задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами»**

1. В соответствии с пп. IV п. 12.1.1 настоящих Правил все организации, бухгалтерская отчетность которых содержит сведения о суммах вознаграждений, выплаченных «сотрудникам», которые числились/числятся в штате соискателя лицензии (согласно определению, приведенному в пункте 12.5.1 настоящих Правил) согласно договорным или правовым обязательствам (включая всякого рода неденежные компенсации) должны оцениваться так же, как и соискатель лицензии, по критериям «Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками» и «Отсутствие просроченной задолженности перед внебюджетными фондами/налоговыми органами» (критерии F.04, F.04 – 1).

В случае, если какая-либо организация не включена в консолидированную отчетность (в периметр отчетности), необходимо заполнить отдельные Таблицы: Таблицу задолженности перед сотрудниками и Таблицу задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами.

2. В случае отсутствия задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами или налоговыми органами по состоянию на отчетную дату, необходимо в Таблицах, тем не менее, проставлять нулевые значения, а также указывать нулевые значения по перенесенной задолженности на 31 марта.
3. В Таблице задолженности перед сотрудниками по строкам «Сумма задолженности по заработной плате перед сотрудником по состоянию на 31 декабря» и «Сумма задолженности по премиям и прочим выплатам перед сотрудником по состоянию на 31 декабря» и аналогично по строкам «Сумма задолженности по заработной плате перед сотрудником по состоянию на 31 марта (задолженность, перенесенная с 31 декабря)» и «Сумма задолженности по премиям и прочим выплатам перед сотрудником по состоянию на 31 марта (задолженность, перенесенная с 31 декабря)» указывается сумма задолженности за вычетом НДФЛ, который удерживается с заработной платы, премий и прочих выплат.

Сумма НДФЛ раскрывается отдельно в Таблице задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами по соответствующим строкам.

**Таблица F4.1 «Таблица задолженности перед сотрудниками»**

|    |  |  | ФИО сотрудника 1 | ФИО сотрудника 2 |
|----|--|--|------------------|------------------|
| 1  | Должность сотрудника в организации   |  |                  |                  |
| 2  | Дата начала работы   |  |                  |                  |
| 3  | Дата увольнения (в соответствующих случаях)  |  |                  |                  |
| 4  | Указать, является ли сотрудник: 1) игроком основного состава или молодежного состава; или 2) игроком молодежных команд; или 3) прочие игроки, или 4) прочий персонал |  |                  |                  |
| 5  | Выберите условное обозначение должности сотрудника по кадрово-административным критериям согласно главе 10 Правил (если применимо)                                   |  |                  |                  |
| 6  | Статус налогового резидента РФ   | Указать, по какой ставке удерживался НДФЛ в отношении каждого сотрудника: 13%, 15% или 30% |                  |                  |
| 7  | Сумма задолженности по заработной плате перед сотрудником по состоянию на 31 декабря   | Сумма, в тыс. руб.   |                  |                  |
| 8  |  | Срок оплаты  |                  |                  |
| 9  | Сумма задолженности по премиям и прочим выплатам перед сотрудником по состоянию на 31 декабря  | Сумма, в тыс. руб.   |                  |                  |
| 10 |  | Срок оплаты  |                  |                  |
| 11 | Сумма задолженности по заработной плате перед сотрудником по состоянию на 31 марта (задолженность, перенесенная с 31 декабря)  | Сумма, в тыс. руб.   |                  |                  |
| 12 |  | Срок оплаты  |                  |                  |
| 13 |  | Пояснение  |                  |                  |
| 14 | Сумма задолженности по премиям и прочим выплатам перед сотрудником по состоянию на 31 марта (задолженность, перенесенная с 31 декабря)                               | Сумма, в тыс. руб.   |                  |                  |
| 15 |  | Срок оплаты  |                  |                  |
| 16 |  | Пояснение  |                  |                  |

**Таблица F4.2 «Таблица задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами»**

|   |  | перед внебюджетными фондами,<br>в том числе: |                              |   | НДФЛ | Итого: |
|---|--|--|------------------------------|---|------|--------|
|   |  | Пенсионный фонд                              | Фонд социального страхования | Федеральный фонд обязательного медицинского страхования |      |        |
| 1 | <b>Итого сумма кредиторской задолженности по состоянию на 31 декабря отчетного года, из неё:</b>                     |  |                              |   |      |        |
|   | Сумма, в тыс. руб.   |  |                              |   |      |        |
|   | Срок оплаты  |  |                              |   |      |        |
| 2 | <b>Сумма кредиторской задолженности по состоянию на 31 марта (задолженность, перенесенная с 31 декабря), из неё:</b> |  |                              |   |      |        |
|   | Сумма, в тыс. руб.   |  |                              |   |      |        |
|   | Срок оплаты  |  |                              |   |      |        |
|   | Пояснения и комментарии  |  |                              |   |      |        |

**Таблица F4.3 «Таблица сведений о рассматриваемых спорах или жалобах»**

| Сведения о рассматриваемых спорах или жалобах в компетентных органах/организациях, в том числе международных футбольных инстанциях (международном спортивном органе) или суде. |  |   |   |                             |                                       |   |  |   |                    |
|--|--|---|---|-----------------------------|---------------------------------------|---|--|---|--------------------|
|  | Наименование кредитора (в т.ч. сотрудника/бывшего сотрудника), предъявившего претензию / заявившего требование | Суть жалобы или иска (заявленного требования) | Реквизиты договора или дополнительного соглашения к договору или ссылка на норму законодательства, условие которого кредитор считает невыполненным (если применимо) | Дата подачи иска или жалобы | Орган, рассматривающий жалобу или иск | Сумма спора согласно требованиям кредитора (обязательно указать валюту) | Позиция соискателя лицензии (кратко изложить со ссылками на первичные документы) | Статус рассмотрения спора по состоянию на дату подготовки Таблицы | Прочие комментарии |
| 1  |  |   |   |                             |                                       |   |  |   |                    |
| 2  |  |   |   |                             |                                       |   |  |   |                    |
| 3  |  |   |   |                             |                                       |   |  |   |                    |
| N  |  |   |   |                             |                                       |   |  |   |                    |

4. Для сверки данных, отраженных в Таблицах F4.1 и F4.2, с аналогичными данными, указанными в финансовой отчетности на конец отчетного периода, соискателем лицензии в обязательном порядке заполняется проверочная таблица. В зависимости от того, составлялась ли финансовая отчетность по РСБУ или МСФО, отчитывающаяся организация, соответственно, заполняет проверочную Таблицу для РСБУ или МСФО. При этом часть данных в проверочной Таблице будет заполнена автоматически. Отчитывающаяся организация должна внести в проверочную Таблицу данные из Таблицы «Бухгалтерский баланс» на конец отчетного периода (для РСБУ) или значения расшифровывающих позиций в Примечаниях к финансовой отчетности на конец отчетного периода (для МСФО).

- **Проверочная Таблица - РСБУ**

- Соискатели лицензии, предоставляющие отчетность по РСБУ, заполняют «Итоговую Таблицу - РСБУ».
- В графе «Итого сумма задолженности по заработной плате, а также по премиям и прочим выплатам перед сотрудниками» отражается сводная информация из Таблицы задолженности перед сотрудниками, т.е. только по профессиональным игрокам, а также по сотрудникам по критериям Р.01.1. - Р.14.
- В проверочную Таблицу в графы «По данным Таблицы «Бухгалтерский баланс», тыс. руб.» отчитывающейся организации необходимо самостоятельно ввести данные.

- **Проверочная Таблица - МСФО**

- Отчитывающиеся организации, предоставляющие отчетность по МСФО, заполняют «Итоговую Таблицу - МСФО», где раскрывается информация именно в отношении профессиональных футболистов и тренерского состава.
- Графы «Итого сумма задолженности по заработной плате, а также по премиям и прочим выплатам перед сотрудниками» заполняются автоматически расчетным образом.
- По строкам «Итого сумма кредиторской задолженности перед внебюджетными фондами по состоянию на 31 декабря» и «Итого сумма задолженности по НДФЛ по состоянию на 31 декабря» в графе «Значения расшифровывающих позиций в Примечаниях к финансовой отчетности» указывается общая сумма кредиторской задолженности согласно данным финансовой отчетности без разбивки на рассматриваемых сотрудников.

5. Любое расхождение, выявленное при сверке в графе «Расхождение, в тыс. руб.», должно быть устранено, если оно вызвано технической ошибкой при заполнении. Если расхождение вызвано тем, что данные отражены в соответствии с разными принципами, или какие-либо данные, раскрытые в Таблицах задолженности, не отражены в бухгалтерском учете вовсе или отражены иным образом, то необходимо сделать пояснение в соответствующей графе «Пояснение при наличии расхождения».

6. Отчитывающаяся организация должна обеспечить соответствие значений общих сумм кредиторской задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами в Проверочной таблице данным первичного учета.

Проверочная Таблица – РСБУ

| Проверочная Таблица   | По данным Таблицы F.04, тыс. руб. | По данным Таблицы "Бухгалтерский баланс", тыс. руб. | Строка Таблицы "Бухгалтерский баланс" на конец отчетного периода | Расхождение, тыс. руб. | Пояснения при наличии расхождения |
|---|-----------------------------------|---|--|------------------------|-----------------------------------|
| <b>Итого сумма задолженности по заработной плате, а также по премиям и прочим выплатам перед сотрудниками по состоянию на 31 декабря, из неё:</b> |                                   |   |  |                        |                                   |
| - по профессиональным игрокам   |                                   |   | подстроки строк 38 и 48 (для НКО - подстроки строк 38 и 48)      |                        |                                   |
| - по сотрудникам, указанным в критериях P.01.1 – P.14   |                                   |   | подстроки строк 38 и 48 (для НКО - подстроки строк 38 и 48)      |                        |                                   |

*Пояснения при наличии расхождений*

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
| <b>Итого сумма кредиторской задолженности перед внебюджетными фондами по состоянию на 31 декабря</b> |  |  | строка 31 и 50 (для НКО - строка 31 и 50) |  |  |
|--|--|--|---|--|--|

|   |  |  |   |  |  |
|---|--|--|---|--|--|
| <b>Итого сумма задолженности по НДФЛ по состоянию на 31 декабря</b> |  |  | подстрока строки 30 и строка 49 (для НКО - подстрока строки 30 и строка 49) |  |  |
|---|--|--|---|--|--|

Итого сумма непогашенной кредиторской задолженности по состоянию на 31 марта года, следующего за отчетным (задолженность, перенесенная с 31 декабря):

|  | По данным Таблиц F.04 и F.04-1 (по состоянию на 31 марта) |
|--|---|
| <b>Итого сумма непогашенной кредиторской задолженности по состоянию на 31 марта года, следующего за отчетным (задолженность, перенесенная с 31 декабря):</b> |   |
| Сумма просроченной задолженности по заработной плате, а также по премиям и прочим выплатам перед сотрудниками  |   |
| Сумма просроченной задолженности перед внебюджетными фондами   |   |
| Сумма просроченной задолженности по НДФЛ   |   |

Проверочная Таблица - МСФО

| Проверочная Таблица   | По данным Таблицы F.04, тыс. руб. | Значения расшифровывающих позиций в Примечаниях к финансовой отчетности, тыс. руб. | Расхождение, тыс. руб. |
|---|-----------------------------------|--|------------------------|
| <b>Итого сумма задолженности по заработной плате, а также по премиям и прочим выплатам перед сотрудниками по состоянию на 31 декабря, из неё:</b> |                                   |  |                        |
| - по профессиональным футболистам   |                                   |  |                        |
| - по тренерскому составу  |                                   |  |                        |
| Проверка  |                                   |  |                        |

|  |  | Значение в Примечаниях к финансовой отчетности, тыс. руб. | Доля профессиональных футболистов и тренерского состава в общей сумме, в % |
|--|--|---|--|
| <b>Итого сумма кредиторской задолженности перед внебюджетными фондами по состоянию на 31 декабря</b> |  |   |  |
| <b>Итого сумма задолженности по НДФЛ по состоянию на 31 декабря</b>                                  |  |   |  |

Пояснение при наличии расхождения

|  |
|--|
|  |
|--|

|  | По данным Таблиц F.04 и F.04-1 (по состоянию на 31 марта) |
|--|---|
| <b>Итого сумма непогашенной кредиторской задолженности по состоянию на 31 марта года, следующего за отчетным</b> |   |

## Приложение F.5. Таблица для раскрытия сведений в отношении задолженности перед кредиторами (Критерии F.06)

### **Общий порядок заполнения Таблиц «Информация в отношении задолженности перед кредиторами»**

1. Соискатель лицензии (отчитывающаяся организация) заполняет и предоставляет лицензиару Таблицу «Информация в отношении задолженности перед кредиторами» в соответствии с применяемыми стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Таблица F5 – 1 – РСБУ «Информация в отношении задолженности перед кредиторами» заполняется соискателями лицензии, которые предоставляют годовую финансовую отчетность для целей лицензирования в соответствии с РСБУ. Таблица F5 – 2 – МСФО «Информация в отношении задолженности перед кредиторами» заполняется соискателями лицензии, которые предоставляют годовую финансовую отчетность для целей лицензирования, подготовленную по МСФО.
2. Каждая категория представленных в Таблице обязательств должна быть расшифрована и представлена отдельно таким образом, чтобы данные, представленные в соответствующей Таблице, соответствовали статьям, представленным в разделе «Краткосрочные обязательства» Таблицы «Бухгалтерский баланс» / значениям расшифровывающих позиций в Примечаниях к финансовой отчетности.
3. Необходимо определить тип задолженности по состоянию на отчетную дату, а именно указать, является ли задолженность текущей или просроченной, представив соответствующие суммы текущей и/или просроченной задолженности в соответствующих строках Таблицы.
4. Для целей заполнения Таблицы, просроченной признается кредиторская задолженность, не погашенная в сроки, установленные договором (контрактом), законами, иными нормативными актами, возникшая при расчетах:
  - с поставщиками и подрядчиками (исполнителями);
  - со сторонними организациями и физическими лицами авансовыми платежами по договорам;
  - с арендодателями за арендуемое имущество;
  - с работниками по начисленным, но не выплаченным суммам заработной платы и иных причитающихся выплат;
  - с бюджетами по уплате налогов, сборов и других платежей;
  - с государственными внебюджетными фондами по всем видам платежей;
  - с иными кредиторами по причитающимся им платежам.
5. В случае, если часть или вся сумма просроченной задолженности была погашена до даты подачи документации лицензиару, данная информация должна быть также отражена в соответствующей таблице. При этом указываются суммы задолженности, которые были погашены денежными средствами, и/или суммы, погашенные каким-либо иным способом.
6. Лицензиар оставляет за собой право запросить любые дополнительные комментарии и пояснения соискателя лицензии, а также документальные подтверждения факта оплаты задолженности (в том числе, банковские выписки).

Факт наличия существенной суммы просроченной задолженности перед кредиторами должен быть принят во внимание лицензиаром для оценки выполнения критерия, поскольку в определенных случаях данная ситуация может поставить под сомнение выполнение условия о непрерывности деятельности соискателя лицензии в течение лицензируемого сезон

Таблица F5 – 1 – РСБУ «Информация в отношении задолженности перед кредиторами»

| № п/п | Наименование показателя  | Расшифровка<br>Таблицы<br>"Бухгалтерский<br>баланс" | Сумма<br>кредиторской<br>задолженности<br>по состоянию<br>на конец<br>отчетного<br>периода (в<br>тыс. руб.) | Из неё:   |   | Сумма просроченной<br>задолженности, оплаченная до<br>даты подачи документации |   | Оставшаяся<br>сумма<br>просроченной<br>задолженности<br>на дату подачи<br>документации | Срок<br>оплаты | Пояснения /<br>Комментарии |
|-------|--|---|---|---|---|--|---|--|----------------|----------------------------|
|       |  |   |   | просроченная<br>задолженность<br>на конец<br>отчетного<br>периода | текущая<br>задолженность<br>на конец<br>отчетного<br>периода. | погашение<br>денежными<br>средствами   | погашение иным<br>способом,<br>отличным от<br>денежного<br>(например,<br>прощение долга,<br>уступка прав<br>требования,<br>списание<br>задолженности и<br>прочее) |  |                |                            |
| 1     | 2  | 3   | 4 = 5 + 6   | 5   | 6   | 7  | 8   | 9 = 5-7-8  | 10             | 11                         |
|       | <b>Всего краткосрочных обязательств по данным Таблицы, в том числе:</b>  |   |   |   |   |  |   |  |                |                            |
| 1     | Заемные средства (за исключением заемных средств от организаций группы и других связанных сторон)  | строка 29 и 30 (28 и 29 для НКО*)                   |   |   |   |  |   |  |                |                            |
| 2     | Кредиторская задолженность по налогам, в том числе:<br><b>- по НДФЛ</b><br><b>- вид 2</b><br><b>- вид 3</b>  | строка 31 (30 для НКО)                              |   |   |   |  |   |  |                |                            |
| 3     | Кредиторская задолженность по страховым взносам и взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и других профессиональных заболеваний                 | строка 32 (31 для НКО)                              |   |   |   |  |   |  |                |                            |
| 4     | Кредиторская задолженность по сборам, таможенным пошлинам и аналогичным платежам   | строка 33 (32 для НКО)                              |   |   |   |  |   |  |                |                            |
| 5     | Кредиторская задолженность по трансферам / аренде игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку, РВС и солидарные выплаты (механизм солидарности) | строка 34 (33 для НКО)                              |   |   |   |  |   |  |                |                            |

|    |   |                                  |
|----|---|----------------------------------|
| 6  | Кредиторская задолженность перед футбольными агентами/посредниками  | строка 35 (34 для НКО)           |
| 7  | Кредиторская задолженность перед организациями группы и другими связанными сторонами, в том числе:<br>- по заемным средствам<br>- прочая                        | строка 36 (35 для НКО)           |
| 8  | Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками (прочие)   | строка 37 (36 для НКО)           |
| 9  | Кредиторская задолженность перед прочими кредиторами  | строка 38 (37 для НКО)           |
| 10 | Кредиторская задолженность перед персоналом<br>- по профессиональным игрокам<br>- по сотрудникам, указанным в критериях Р.01.1 – Р.14<br>- по прочему персоналу | строка 39 (38 для НКО)           |
| 11 | Прочие обязательства  | подстрока строки 43 (42 для НКО) |

\* НКО - некоммерческая организация, муниципальное учреждение

Таблица F5 – 2 – МСФО «Информация в отношении задолженности перед кредиторами»

| № п/п | Наименование показателя  | Значения расшифровывающих позиций в Примечаниях к финансовой отчетности, тыс. руб. | Сумма кредиторской задолженности по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. руб.) | Из неё:   |  | Сумма просроченной задолженности, оплаченная до даты подачи документации |   | Оставшаяся сумма просроченной задолженности на дату подачи документации | Срок оплаты | Пояснения / Комментарии |
|-------|--|--|--|---|--|--|---|---|-------------|-------------------------|
|       |  |  |  | просроченная задолженность на конец отчетного периода | текущая задолженность на конец отчетного периода | погашение денежными средствами   | погашение иным способом, отличным от денежного (например, прощение долга, уступка прав требования, списание задолженности и прочее) |   |             |                         |
| 1     | 2  | 3  | 4 = 5 + 6  | 5   | 6  | 7  | 8   | 9 = 5-7-8   | 10          | 11                      |
|       | <b>Всего краткосрочных обязательств по данным Таблицы, в том числе:</b>  |  |  |   |  |  |   |   |             |                         |
| 1     | Кредиты и займы (за исключением связанных сторон)  |  |  |   |  |  |   |   |             |                         |
| 2     | Кредиторская задолженность по трансферам / аренде / регистрации игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку, РВС и солидарные выплаты (механизм солидарности) |  |  |   |  |  |   |   |             |                         |
| 3     | Кредиторская задолженность перед футбольными агентами  | Раздел "Краткосрочные обязательства"   |  |   |  |  |   |   |             |                         |
| 4     | Кредиторская задолженность перед персоналом  |  |  |   |  |  |   |   |             |                         |
| 5     | Кредиторская задолженность перед внебюджетными фондами и налоговыми органами (по НДФЛ)   |  |  |   |  |  |   |   |             |                         |
| 6     | Кредиторская задолженность перед связанными сторонами  |  |  |   |  |  |   |   |             |                         |
| 7     | Прочая кредиторская задолженность  |  |  |   |  |  |   |   |             |                         |
| 8     | Прочие обязательства по уплате налогов<br><i>- вид 1</i>   |  |  |   |  |  |   |   |             |                         |
| 9     | Прочие краткосрочные обязательства   |  |  |   |  |  |   |   |             |                         |

## **Приложение F.6. Таблицы для раскрытия прогнозной финансовой информации (Критерии F.06)**

### **Общий порядок заполнения Таблиц «Бюджет прибылей и убытков» и «Бюджет движения денежных средств»**

1. Соискатели лицензии, предоставляющие консолидированную финансовую отчетность, предоставляют консолидированный бюджет по группе в целом. Предоставление отдельных финансовых показателей по каждой отчитывающейся организации не требуется.
2. Соискатели лицензии, представляющие собой более одной отчитывающейся организации, финансовые показатели которых при этом не были включены в консолидированную финансовую отчетность, а были представлены отдельно<sup>44</sup>, обязаны предоставить бюджет не только в отношении самого клуба, но и каждой отчитывающейся организации. При заполнении Таблиц, указанных ниже, предусмотрено добавление столбцов с указанием наименования каждой отчитывающейся организации и раскрытие соответствующей информации по ней.
3. Бюджет, а также сравнительные данные за аналогичный период, должны быть представлены с поквартальной разбивкой (данные за каждый квартал).
4. Бюджет должен быть подготовлен по тем же правилам, что и прошедшая аудит годовая финансовая отчетность, и с применением той же учетной политики, что и при подготовке годовой финансовой отчетности, за исключением изменений учетной политики, которые произошли после даты самой последней годовой финансовой отчетности и которые будут отражены в следующей годовой финансовой отчетности; в таком случае это должно быть подробно описано.

Соискатели лицензии, которые при прохождении процедуры лицензирования предоставляют финансовую отчетность по МСФО, бюджет составляют и предоставляют лицензиару, также основываясь на принципах международной отчетности.

5. Дополнительные статьи или примечания должны быть включены в бюджет, если они предоставляют разъяснения или если без них прогнозная информация будет непонятной.

---

<sup>44</sup> Требование данного абзаца относится к соискателям лицензии, претендующим исключительно на получение Лицензии РФС.

Таблица F6 – 1- РСБУ «Бюджет прибылей и убытков»

|  | Прогнозные суммы (тыс. руб.)   |              |              |              |              |              |              |              | Фактические суммы (тыс. руб.) |              |  |  |
|--|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------------------------|--------------|--|--|
|  | за 1 квартал   | за 2 квартал | за 3 квартал | за 4 квартал | за 1 квартал | за 2 квартал | за 1 квартал | за 2 квартал | за 3 квартал                  | за 4 квартал |  |  |
|  | T  | T            | T            | T            | T+1          | T+1          | T-1          | T-1          | T-1                           | T-1          |  |  |
| <b>Доходы</b>  |  |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| <b>Доход от продажи билетов и абонементов</b>                                |  |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 1  | Сезонные абонементы  |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 2  | Членские взносы  |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 3  | VIP билеты/ пакеты гостеприимства только на отдельные матчи  |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 4  | Билеты на официальные соревнования под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России и Кубок России)  |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 5  | Билеты на клубные турниры УЕФА   |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 6  | Прочие игры (товарищеские матчи, турниры, пр.)   |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 7  | <b>Итого выручка от продажи билетов</b>  |              |              |              | <b>-</b>     |              | <b>-</b>     |              |                               |              |  |  |
| <b>Доходы от рекламы и спонсорства</b>                                       |  |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 8  | Спонсор-производитель спортивной формы   |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 9  | Генеральный спонсор  |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 10   | Спонсор стадиона   |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 11   | Рекламные объявления на бортах по периметру поля, на рекламных щитах   |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 12   | Прочие средства спонсоров и доходы от рекламы  |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 13   | <b>Итого доходы от рекламы и средства спонсоров</b>  |              |              |              | <b>-</b>     |              | <b>-</b>     |              |                               |              |  |  |
| <b>Доход от продажи права на трансляцию</b>                                  |  |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 14   | Официальные соревнования под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России и Кубок России)  |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 15   | Прочее (товарищеские матчи, турниры и др.)   |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 16   | <b>Итого права на трансляцию</b>   |              |              |              | <b>-</b>     |              | <b>-</b>     |              |                               |              |  |  |
| <b>Доход от коммерческой деятельности</b>                                    |  |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 17   | Во время проведения официальных соревнований под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России и Кубок России)  |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 18   | Доходы от продажи еды и напитков   |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 19   | Доходы от продажи сувенирной продукции   |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 20   | Доходы от использования спортивных объектов в периоды между матчами (например, проведение на стадионе конференций, музыкальных мероприятий и т.д.)   |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 21   | Доходы от прочих коммерческих мероприятий, не отнесенные к вышеуказанным категориям  |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 22   | <b>Итого доходы от коммерческой деятельности</b>   |              |              |              | <b>-</b>     |              | <b>-</b>     |              |                               |              |  |  |
| <b>Призовые средства УЕФА</b>  |  |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 23   | Призовые средства УЕФА   |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 24   | Участие игроков в сборных и прочие выплаты (УЕФА)  |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 25   | <b>Итого призовые средства УЕФА</b>  |              |              |              | <b>-</b>     |              | <b>-</b>     |              |                               |              |  |  |
| <b>Прочие операционные доходы</b>  |  |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 26   | Участие игроков в сборных (ФИФА)   |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 27   | Целевое финансирование/Целевые поступления/Прочие безвозмездные поступления, в том числе:<br>- от учредителей / акционеров / владельцев / членов<br>- от иных лиц<br>- выплаты от УЕФА (на развитие молодежного футбола) |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 28   | Имущественный доход (доход от предоставления в аренду имущества, от продажи имущества, используемого в строительных и иных работах)  |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 29   | Доход от прочей спортивной деятельности, не связанной с футболом (если применимо)  |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 30   | Прочие существенные доходы, не указанные в других статьях (указать виды такого дохода при наличии)<br>-наименование 1<br>-наименование 2   |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 31   | Прочие   |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 32   | <b>Итого прочих доходов</b>  |              |              |              | <b>-</b>     |              | <b>-</b>     |              |                               |              |  |  |
| <b>Итого доходов</b>   |  |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| <b>Расходы</b>   |  |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| <b>Прямые расходы, связанные с реализацией</b>                               |  |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 33   | Комплекты формы и спортивные принадлежности  |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 34   | Организация питания  |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 35   | Медицинское обслуживание   |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 36   | Сувенирная продукция   |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 37   | Прочее   |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 38   | <b>Итого прямые расходы, связанные с реализацией</b>   |              |              |              | <b>-</b>     |              | <b>-</b>     |              |                               |              |  |  |
| <b>Персональные расходы - Игроки основного состава и молодежного состава</b> |  |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 39   | Заработная плата (фиксированная часть)   |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 40   | Премии и прочее вознаграждение (переменная часть)  |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |
| 41   | Страховые взносы (включая взносы на  |              |              |              |              |              |              |              |                               |              |  |  |

|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 42   | страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда)<br>Прочее   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 43   | <b>Итого персональные расходы по игрокам основного состава и молодежного состава</b>   | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| <b>Персональные расходы - Игроки молодежных команд</b> |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 44   | Заработная плата (фиксированная часть)   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 45   | Премии и прочее вознаграждение (переменная часть)  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 46   | Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда)   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 47   | Прочее   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 48   | <b>Итого персональные расходы по игрокам молодежных команд</b>   | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| <b>Персональные расходы - Прочий персонал</b>          |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 49   | Заработная плата (фиксированная часть)   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 50   | Премии и прочее вознаграждение (переменная часть)  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 51   | Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда)   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 52   | Прочее   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 53   | <b>Итого персональные расходы по прочему персоналу</b>   | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 54   | <b>Всего персональных расходов</b>   | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| <b>Амортизация</b>                                     |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 55   | Амортизация основных средств   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 56   | Амортизация нематериальных активов (за исключением регистрации игроков)  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 57   | <b>Итого сумма начисленной амортизации</b>   | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| <b>Прочие операционные расходы</b>                     |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 58   | Расходы по мероприятиям (соревнования, тренировочные сборы), не включая расходы на аренду  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 59   | Спонсорские и рекламные расходы  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 60   | Расходы на коммерческую деятельность   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 61   | Расходы на недвижимость и спортивные объекты (за исключением амортизации основных средств), включая расходы на текущее обслуживание объектов, ремонт и эксплуатацию, а также затраты на ведение хозяйственной деятельности на объектах, в том числе:<br>- расходы, понесенные в связи с использованием территории стадиона<br>- расходы, понесенные в связи с использованием учебно-тренировочных объектов<br>- расходы, понесенные в связи с использованием прочего недвижимого имущества | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 62   | Затраты на развитие молодежного футбола (за исключением персональных расходов, указанных выше)   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 63   | Расходы по прочей спортивной деятельности, не связанной с футболом   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 64   | Расходы на уплату налогов и сборов   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 65   | Прочие существенные расходы, не указанные в других статьях (указать виды такого расхода при наличии)<br>-наименование 1<br>-наименование 2   | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 66   | Прочие   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 67   | <b>Итого прочих операционных расходов</b>  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| <b>Итого операционных расходов</b>                     |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Выбытие и приобретение регистраций игроков</b>      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 68   | Амортизация нематериальных активов (регистрации игроков)   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 69   | Обесценение нематериальных активов (регистрации игроков)   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 70   | Прибыль от выбытия нематериальных активов (регистрации игроков)<br>- расходы по оплате агентских услуг/услуг посредников по поиску игроков и услуг при реализации регистрации игроков  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 71   | Убыток от выбытия нематериальных активов (регистрации игроков)<br>- расходы по оплате агентских услуг/услуг посредников по поиску игроков и услуг при реализации регистрации игроков   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 72   | Расходы на приобрет. регистраций игроков (включая некапитализир. агентское вознаграждение и аренду игроков)<br>- расходы по оплате агентских услуг/услуг посредников по поиску игроков   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 73   | Доход от выбытия регистраций игроков (включая доход от аренды)   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 74   | <b>Итого выбытие и приобретение регистраций игроков</b>                                 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| <b>Финансовые доходы и расходы</b>                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 75   | Проценты по заемным средствам к получению   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 76   | Проценты по заемным средствам к уплате  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 77   | Дивиденды   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 78   | Доходы от иных финансовых вложений  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 79   | Расходы, относящиеся к договорам финансового лизинга                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 80   | Прочие расходы, понесенные в связи с заимствованием средств / Прочие финансовые расходы |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 81   | Отрицательные курсовые разницы  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 82   | Положительные курсовые разницы  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 83   | <b>Итого финансовые доходы/расходы</b>  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| <b>Прибыль/ убыток от выбытия активов</b>                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 84   | Прибыль/ убыток от выбытия основных средств   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 85   | Прибыль/ убыток от выбытия нематериальных активов (за исключением регистрации игроков)  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 86   | <b>Итого прибыль/ убыток от выбытия активов</b>   | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| <b>Прибыль (убыток) до налогообложения</b>                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 87   | Текущий налог на прибыль в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 88   | Изменение отложенных налоговых обязательств   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 89   | Изменение отложенных налоговых активов  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 90   | Прочее  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Чистая прибыль (убыток) отчетного периода по данным Таблицы</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Таблица F6 – 2-РСБУ «Бюджет движения денежных средств»

|  | Прогнозные суммы (тыс. руб.) |                              |                              |                              |                                |                                | Фактические суммы (тыс. руб.)  |                                |                                |                                |
|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|  | 1<br>квартал<br>периода<br>Т | 2<br>квартал<br>периода<br>Т | 3<br>квартал<br>периода<br>Т | 4<br>квартал<br>периода<br>Т | 1<br>квартал<br>периода<br>Т+1 | 2<br>квартал<br>периода<br>Т+1 | 1<br>квартал<br>периода<br>Т-1 | 2<br>квартал<br>периода<br>Т-1 | 3<br>квартал<br>периода<br>Т-1 | 4<br>квартал<br>периода<br>Т-1 |
| <b>Денежные потоки от текущих операций</b>   |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| <b>Поступления - всего (в том числе):</b>  |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| 1 от продажи билетов и абонементов   |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| 2 от рекламы и средства спонсоров  |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| - поступления от генерального спонсора   |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| - прочие поступления   |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| 3 от реализации прав на трансляцию   |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| 4 от прочей коммерческой деятельности  |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| 5 от выбытия регистрации игроков (трансфер/аренда)   |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| 6 от прочей текущей деятельности   |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| 7 призовые средства УЕФА   |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| 8 целевые поступления/прочие безвозмездные поступления, за исключением бюджетных ассигнований и аналогичных видов целевого финансирования        |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| <b>Платежи - всего (в том числе):</b>  |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| 9 на оплату приобретенных товаров, работ, услуг и иных оборотных активов:  |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| - выбытия на официальные соревнования под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России и Кубок России)   |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| - выбытия на клубные турниры УЕФА  |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| - выбытия на товарищеские матчи, прочие турниры, УТС   |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| - выбытия по рекламе и маркетингу  |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| - выбытия по реализации билетов и абонементов  |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| - трансферные расходы/аренда (расчеты с предыдущими клубами, включая компенсации за подготовку, РВС и солидарные выплаты (механизм солидарности) |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| - агентское вознаграждение (вознаграждение посредника)   |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| - прочие выбытия по футбольной деятельности  |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| - прочие средства на оплату приобретенных товаров, работ, услуг  |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| 10 на оплату труда персонала, в том числе:   |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| - по профессиональным игрокам  |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| - по сотрудникам, указанным в критериях Р.01.1. – Р.14.  |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| - по прочему персоналу   |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| 11 на расчеты по налогам и сборам, в том числе:  |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |

|    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
|    | - по НДФЛ   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | на расчеты по страховым взносам и взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | на выплату процентов банкам и кредитным организациям, за исключением связанных сторон   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | на выплату процентов связанным сторонам   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | на выплату процентов прочим лицам   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | на прочие расходы   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | <b>Сальдо денежных потоков от текущих операций</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | <b><u>Денежные потоки от инвестиционных операций</u></b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | <b>Поступления - всего (в том числе):</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | от продажи основных средств   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | от продажи нематериальных активов   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | от продажи ценных бумаг и иных финансовых вложений  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | поступления от погашения займов, предоставленных связанным сторонам (без учета процентов)                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | поступления от погашения займов, предоставленных прочим лицам (без учета процентов)   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | полученные проценты (от связанных сторон)   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | полученные проценты (от прочих лиц)   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | полученные дивиденды  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | прочие средства, полученные от инвестиционной деятельности  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | <b>Платежи - всего (в том числе):</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | в связи с приобретением основных средств  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | в связи с приобретением нематериальных активов  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | в связи с приобретением доходных вложений в материальные ценности   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | займы, предоставленные связанным сторонам   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | займы, предоставленные прочим лицам   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | в связи с приобретением дочерних организаций  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | в связи с приобретением ценных бумаг и иных финансовых вложений   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | прочие средства, направленные на инвестиционную деятельность  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | <b>Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | <b><u>Денежные потоки от финансовых операций</u></b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | <b>Поступления - всего (в том числе):</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | поступления от заемных средств, предоставленных организациями группы и другими связанными сторонами                           |  |  |  |  |  |  |  |  |

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 35  | поступления от кредитов, предоставленных банками и кредитными организациями, за исключением связанных сторон |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36  | поступления от займов, предоставленных иными лицами  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37  | бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38  | поступления от эмиссии акций или иных долевых бумаг  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39  | поступления от взносов в уставный капитал (увеличение уставного капитала)                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40  | иные поступления от финансовой деятельности  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Платежи - всего (в том числе):</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | в связи с погашением заемных средств, предоставленных  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41  | организациями группы и другими связанными сторонами (без учета процентов)                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | в связи с погашением кредитов, предоставленных   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42  | банками и кредитными организациями, за исключением связанных сторон (без учета процентов)                    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | в связи с погашением займов, предоставленных   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43  | иными лицами (без учета процентов)   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 44  | на уплату дивидендов   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | в связи с погашением обязательств по финансовой аренде   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 45  | иные погашения по финансовой деятельности  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 46  | финансовой деятельности  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Сальдо денежных потоков от финансовых операций</b>                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Сальдо денежных потоков за отчетный период</b>                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало периода</b>       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец периода</b>        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица F6 – 3 - МСФО «Бюджет прибылей и убытков»

|  | Прогнозные суммы (тыс. руб.) |   |              |   |              |   |              |   |              |     | Фактические суммы (тыс. руб.) |     |              |     |              |     |
|--|------------------------------|---|--------------|---|--------------|---|--------------|---|--------------|-----|-------------------------------|-----|--------------|-----|--------------|-----|
|  | за 1 квартал                 |   | за 2 квартал |   | за 3 квартал |   | за 4 квартал |   | за 1 квартал |     | за 2 квартал                  |     | за 3 квартал |     | за 4 квартал |     |
|  | т                            | т | т            | т | т            | т | т            | т | т+1          | т+1 | т-1                           | т-1 | т-1          | т-1 | т-1          | т-1 |
| <b>Доходы</b>  |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| <b>Выручка</b>   |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| 1 <b>Доход от продажи билетов и абонементов</b>  |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| 1.1 Сезонные абонементы  |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| 1.2 Членские взносы  |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| 1.3 VIP билеты/ пакеты гостеприимства только на отдельные матчи  |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| 1.4 Билеты на официальные соревнования под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России и Кубок России)  |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| 1.5 Билеты на клубные турниры УЕФА   |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| 1.6 Прочие игры (товарищеские матчи, турниры, пр.)   |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| 1.7 <b>Итого выручка от продажи билетов</b>  | 0                            | 0 | 0            | 0 | 0            | 0 | 0            | 0 | 0            | 0   | 0                             | 0   | 0            | 0   | 0            | 0   |
| 2 <b>Доходы от рекламы и спонсорства</b>   |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| 2.1 Спонсор-производитель спортивной формы   |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| 2.2 Генеральный спонсор  |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| 2.3 Спонсор стадиона   |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| 2.4 Рекламные объявления на бортах по периметру поля, на рекламных щитах   |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| 2.5 Прочие средства спонсоров и доходы от рекламы  |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| 2.6 Доход от прочих рекламных объявлений   |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| 2.7 Доходы по лицензионным соглашениям   |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| 2.8 <b>Итого доходы от рекламы и средства спонсоров</b>  | 0                            | 0 | 0            | 0 | 0            | 0 | 0            | 0 | 0            | 0   | 0                             | 0   | 0            | 0   | 0            | 0   |
| 3 <b>Доход от продажи права на трансляцию</b>  |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| 3.1 Официальные соревнования под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России и Кубок России)  |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| 3.2 Прочее (товарищеские матчи, турниры и др.)   |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| 3.4 <b>Итого права на трансляцию</b>   | 0                            | 0 | 0            | 0 | 0            | 0 | 0            | 0 | 0            | 0   | 0                             | 0   | 0            | 0   | 0            | 0   |
| 4 <b>Доход от коммерческой деятельности</b>  |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| 4.1 Во время проведения официальных соревнований под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России и Кубок России)                                    |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| 4.2 Продажа еды и напитков   |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| 4.3 Доходы от продажи сувенирной продукции   |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| 4.4 Доходы от использования спортивных объектов в периоды между матчами (например, проведение на стадионе конференций, музыкальных мероприятий и т.д.) |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| 4.5 Доходы от прочих коммерческих мероприятий, не отнесенные к вышеуказанным категориям  |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| 4.6 <b>Итого доходы от коммерческой деятельности</b>   | 0                            | 0 | 0            | 0 | 0            | 0 | 0            | 0 | 0            | 0   | 0                             | 0   | 0            | 0   | 0            | 0   |
| 5 <b>Призовые средства УЕФА</b>  |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| 5.1 Призовые средства УЕФА   |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| 5.2 Участие игроков в сборных и прочие выплаты (УЕФА)  |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| 5.3 <b>Итого призовые средства УЕФА</b>  | 0                            | 0 | 0            | 0 | 0            | 0 | 0            | 0 | 0            | 0   | 0                             | 0   | 0            | 0   | 0            | 0   |
| 6 <b>Прочий операционный доход</b>   |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| 6.1 Участие игроков в сборных (ФИФА)   |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| 6.2 Доход от прочей спортивной деятельности, не связанной с футболом (если применимо)  |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| 6.3 Имущественный доход (доход от предоставления в аренду имущества, от продажи имущества, используемого в строительных и иных работах)                |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| 6.4 Прочие существенные доходы, не указанные в других статьях (указать виды такого дохода при наличии)   | 0                            | 0 | 0            | 0 | 0            | 0 | 0            | 0 | 0            | 0   | 0                             | 0   | 0            | 0   | 0            | 0   |
| -наименование 1  |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| -наименование 2  |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| -наименование 3  |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| -наименование 4  |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| -наименование 5  |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| -наименование 6  |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| -наименование 7  |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| 6.5 Прочие   |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| 6.6 <b>Итого прочих доходов</b>  | 0                            | 0 | 0            | 0 | 0            | 0 | 0            | 0 | 0            | 0   | 0                             | 0   | 0            | 0   | 0            | 0   |
| <b>Итого выручка</b>   | 0                            | 0 | 0            | 0 | 0            | 0 | 0            | 0 | 0            | 0   | 0                             | 0   | 0            | 0   | 0            | 0   |
| 7 <b>Целевые поступления/Целевое финансирование/Прочие безвозмездные поступления</b>   |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| 7.1 От учредителей / акционеров / владельцев / членов  |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |
| 7.2 От иных лиц  |                              |   |              |   |              |   |              |   |              |     |                               |     |              |     |              |     |

|  |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|--|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 7.3  | Выплаты УЕФА (на развитие молодежного футбола)   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>Итого Целевые поступления/Целевое финансирование/Прочие безвозмездные поступления</b> |  | <b>0</b> |
| <b>Итого доходов</b>   |  | <b>0</b> |
| <b>Расходы</b>   |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 8  | <b>Стоимость реализации/материалов (включая расходы на приобретение спортивной формы)</b>  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 8.1  | Расходы на спортивную форму и спортивные принадлежности  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 8.2  | Расходы на питание   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 8.3  | Расходы на страхование и медицинское обслуживание игроков  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 8.4  | Себестоимость реализованной сувенирной продукции и прочих товаров  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 8.5  | Прочие прямые расходы, связанные с реализацией   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 8.6  | <b>Итого стоимость реализации/материалов</b>   | <b>0</b> |
| <b>Персональные расходы</b>  |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 9  | <b>Профессиональные игроки</b>   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 9.1  | Зарботная плата (фиксированная часть)  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 9.2  | Премии и прочее вознаграждение (переменная часть)  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 9.3  | Неденежные компенсации (например, медицинское обслуживание, жилье, автомобили и предоставляемые бесплатно по льготным ценам товары и услуги)   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 9.4  | Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда) |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 9.5  | Начисленные обязательства по неиспользованным дням отпуска   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 9.6  | <b>Итого персональные расходы - Профессиональные игроки</b>  | <b>0</b> |
| 10   | <b>Тренерский состав</b>   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 10.1   | Зарботная плата (фиксированная часть)  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 10.2   | Премии и прочее вознаграждение (переменная часть)  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 10.3   | Неденежные компенсации (например, медицинское обслуживание, жилье, автомобили и предоставляемые бесплатно по льготным ценам товары и услуги)   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 10.4   | Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда) |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 10.5   | Начисленные обязательства по неиспользованным дням отпуска   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 10.6   | <b>Итого персональные расходы - Тренерский состав</b>  | <b>0</b> |
| 11   | <b>Прочий персонал</b>   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 11.1   | Зарботная плата (фиксированная часть)  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 11.2   | Премии и прочее вознаграждение (переменная часть)  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 11.3   | Неденежные компенсации (например, медицинское обслуживание, жилье, автомобили и предоставляемые бесплатно по льготным ценам товары и услуги)   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 11.4   | Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда) |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 11.5   | Начисленные обязательства по неиспользованным дням отпуска   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 11.6   | <b>Итого персональные расходы - Прочий персонал</b>  | <b>0</b> |
| <b>Итого персональные расходы</b>  |  | <b>0</b> |
| 12   | <b>Амортизация основных средств и нематериальных активов</b>   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 12.1   | Амортизация регистрации игроков  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 12.2   | Амортизация основных средств   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 12.3   | Амортизация прочих нематериальных активов  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>Итого амортизация основных средств и нематериальных активов</b>                       |  | <b>0</b> |
| 13   | <b>Обесценение основных средств и нематериальных активов</b>   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 13.1   | Обесценение регистрации игроков  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 13.2   | Обесценение основных средств   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 13.3   | Обесценение прочих нематериальных активов  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |

| Итого обесценение основных средств и нематериальных активов |  | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 14  | <b>Прочие операционные расходы</b>   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 14.1  | Расходы по мероприятиям (соревнования, тренировочные сборы)  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 14.2  | Спонсорские и рекламные расходы  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 14.3  | Расходы на коммерческую деятельность   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 14.4  | Расходы на недвижимость и спортивные объекты (за исключением амортизации основных средств), включая расходы на текущее обслуживание объектов, ремонт и эксплуатацию, а также затраты на ведение хозяйственной деятельности на объектах, в том числе:<br>- расходы, понесенные в связи с использованием территории стадиона<br>- расходы, понесенные в связи с использованием учебно-тренировочных объектов<br>- расходы, понесенные в связи с использованием прочего недвижимого имущества | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 14.5  | Агентское вознаграждение (вознаграждение посредника) по трансферной деятельности (необходимо указать общую сумму выплат в пользу агентов)  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 14.6  | Затраты на развитие молодежного футбола (за исключением персональных расходов, раскрываемых в статьях расходов на оплату труда)  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 14.7  | Расходы по прочей спортивной деятельности, не связанной с футболом   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 14.8  | Расходы на уплату налогов и сборов   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 14.9  | Прочие существенные виды расходов (необходимо раскрыть существенные статьи, не указанные выше)<br>-наименование 1<br>-наименование 2<br>-наименование 3<br>-наименование 4<br>-наименование 5<br>-наименование 6<br>-наименование 7  | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 14.10   | Прочие   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>Итого прочие операционные расходы</b>                    |  | <b>0</b> |
| <b>Итого расходов</b>                                       |  | <b>0</b> |
| <b>Прочее</b>   |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 15  | <b>Выбытие и приобретение регистраций игроков</b>  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 15.1  | Амортизация нематериальных активов (регистрации игроков)   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 15.2  | Обесценение нематериальных активов (регистрации игроков)   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 15.3  | Прибыль от выбытия нематериальных активов (регистрации игроков)<br>- расходы по оплате агентских услуг/услуг посредников по поиску игроков и услуг при реализации регистрации игроков  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 15.4  | Убыток от выбытия нематериальных активов (регистрации игроков)<br>- расходы по оплате агентских услуг/услуг посредников по поиску игроков и услуг при реализации регистрации игроков   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 15.5  | Расходы на приобрет. регистраций игроков (включая некапитализир. агентское вознаграждение и аренду игроков)<br>- расходы по оплате агентских услуг/услуг посредников по поиску игроков   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 15.6  | Доход от выбытия регистраций игроков (включая доход от аренды)   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 15.7  |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 15.8  |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 15.9  |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>Итого выбытие и приобретение регистраций игроков</b>     |  | <b>0</b> |
| 16  | <b>Финансовые доходы и расходы</b>   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 16.1  | Процентный доход от банковских депозитов   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 16.2  | Процентный доход по займам и кредитам к получению  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 16.3  | Проценты по банковским овердрафтам и кредитам (кроме полученных от связанных сторон)   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 16.4  | Проценты по займам и кредитам от связанных сторон  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 16.5  | Проценты по займам от прочих организаций   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 16.6  | Дивиденды  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 16.7  | Доходы от иных финансовых вложений   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |

|       |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|-------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 16.8  | Расходы, относящиеся к договорам финансового лизинга          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 16.9  | Прочие расходы, понесенные в связи с заимствованием средств / |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 16.10 | Прочие финансовые расходы                                     |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 16.11 | Отрицательные курсовые разницы                                |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|       | <b>Итого финансовые доходы/расходы</b>                        | <b>0</b> |
| 17    | <b>Прибыль/убыток от выбытия активов</b>                      |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 17.1  | Прибыль/убыток от выбытия объектов основных средств           |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 17.2  | Прибыль/убыток от выбытия прочих нематериальных активов       |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|       | <b>Итого Прибыль/Убыток от выбытия активов</b>                | <b>0</b> |
|       | <b>Итого прочее</b>   | <b>0</b> |
| 18    | <u>Прочие прибыли/убытки</u>                                  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 19    | <u>Прибыль (убыток) до налогообложения</u>                    | <b>0</b> |
| 20    | <u>Расход (доход) по налогу на прибыль</u>                    |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|       | <b>Прибыль или убыток после уплаты налогов</b>                | <b>0</b> |

Таблица F6 – 4 - МСФО «Бюджет движения денежных средств»

|  | Отчитывающаяся группа        |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|  | Прогнозные суммы (тыс. руб.) |                              |                              |                              |                                | Фактические суммы (тыс. руб.)  |                                |                                |                                |                                |
|  | 1<br>квартал<br>периода<br>T | 2<br>квартал<br>периода<br>T | 3<br>квартал<br>периода<br>T | 4<br>квартал<br>периода<br>T | 1<br>квартал<br>периода<br>T+1 | 2<br>квартал<br>периода<br>T+1 | 1<br>квартал<br>периода<br>T-1 | 2<br>квартал<br>периода<br>T-1 | 3<br>квартал<br>периода<br>T-1 | 4<br>квартал<br>периода<br>T-1 |
| <b>Движение денежных средств по текущей деятельности</b>   |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| <b>Поступления от операционной деятельности</b>  |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| 1 от продажи билетов и абонементов   |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| 2 от рекламы и средства спонсоров  |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| - поступления от генерального спонсора   |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| - прочие поступления   |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| 3 от реализации прав на трансляцию   |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| 4 от прочей коммерческой деятельности  |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| 5 от прочей текущей деятельности   |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| 6 призовые средства УЕФА целевые   |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| 7 поступления/целевое финансирование/прочие безвозмездные поступления  |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| <b>Выбытия от операционной деятельности</b>  |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| 8 на оплату приобретенных товаров, работ, услуг и иных оборотных активов:  |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| - выбытия на официальные соревнования под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России и Кубок России)                         |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| - выбытия на клубные турниры УЕФА  |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| - выбытия по рекламе и маркетингу  |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| - выбытия по реализации билетов и абонементов  |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| - прочее   |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| 9 на оплату труда персонала  |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| 10 на расчеты по налогам и сборам, в том числе:  |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| - по НДФЛ  |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| 11 на расчеты по страховым взносам и взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| 12 на прочие расходы   |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| <b>Денежные средства, полученные от операционной деятельности</b>  |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| 13 Проценты уплаченные:  |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| - на выплату процентов банкам и кредитным организациям, за исключением связанных   |                              |                              |                              |                              |                                |                                |                                |                                |                                |                                |

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| сторон  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - на выплату процентов связанным сторонам   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - на выплату процентов прочим лицам   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 Налог на прибыль уплаченный  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Чистые денежные средства, полученные от операционной деятельности</b>                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b><u>Движение денежных средств по инвестиционной деятельности</u></b>                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Поступления от инвестиционной деятельности</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 От выбытия регистрации игроков (трансфер и аренда)                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 От продажи основных средств  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 От продажи ценных бумаг и иных финансовых вложений                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 От погашения предоставленных займов  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 Полученные проценты от связанных сторон  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 Полученные проценты от прочих лиц  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 Полученные дивиденды   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 Поступления от выбытия инвестиций в недвижимость   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 Прочие средства, полученные от инвестиционной деятельности                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Выбытия по инвестиционной деятельности:</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 Приобретение основных средств  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 Приобретение регистраций игроков   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 Приобретение прочих нематериальных активов   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 Займы, предоставленные связанным сторонам  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 Займы, предоставленные прочим лицам  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 Чистый отток денежных средств в связи с приобретением дочерних организаций               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 Выплаты по приобретению инвестиций в недвижимость  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 Приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 Прочие средства, направленные на инвестиционную деятельность                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Чистые денежные средства, использованные в/полученные от инвестиционной деятельности</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b><u>Движение денежных средств</u></b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>по финансовой деятельности</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Поступления от финансовой деятельности</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 Привлечение займов и кредитов от связанных сторон   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 Привлечение кредитов от банков и кредитных организаций (за исключением связанных сторон)                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 Привлечение займов от прочих лиц  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 Поступления от эмиссии акций или иных долевых бумаг / от взносов в уставный капитал (увеличение уставного капитала)           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 Иные поступления от финансовой деятельности   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Выбытия по финансовой деятельности</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 Погашения займов и кредитов, предоставленных связанными сторонами (без учета процентов)                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 Погашения кредитов, предоставленных банками и кредитными организациями, за исключением связанных сторон (без учета процентов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 Погашения займов, предоставленных иными лицами (без учета процентов)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 Погашение обязательств по финансовой аренде   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 Дивиденды выплаченные   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 Иные погашения по финансовой деятельности   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Чистые денежные средства, использованные в финансовой деятельности</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Чистое увеличение денежных средств и их эквивалентов</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Денежные средства и их эквиваленты на начало отчетного периода</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Влияние изменений курса иностранной валюты на остатки денежных средств в иностранной валюте</b>                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Денежные средства и их эквиваленты на конец отчетного периода</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение F.7. Таблицы для раскрытия сведений о задолженности по итогам трансферной деятельности, перед сотрудниками, внебюджетными и налоговыми органами (НДФЛ) на 30 апреля года, следующего за отчетным (Критерии F.07)**

**Общий порядок заполнения Таблиц «Таблица трансферов / аренды / регистрации игроков на 30 апреля года, следующего за отчетным» и «Таблица задолженности перед агентами/посредниками на 30 апреля года, следующего за отчетным»**

**1. Требования к заполнению Таблицы F7.1 «Таблица трансферов / аренды / регистрации игроков на 30 апреля года, следующего за отчетным»**

- 1.1. Термины и понятия, определенные в Таблице трансферов/аренды/регистрации игроков, следует трактовать согласно Регламенту ФИФА по статусу и переходам игроков или Регламенту РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов.
- 1.2. Соискатель лицензии должен предоставить сведения обо всех трансферах (включая аренду игроков) и регистрациях футболистов, указанных в п. III ст.12.9.1.
- 1.3. Соискатель лицензии должен указать в Таблице все суммы задолженности, даже в случае отсутствия заявленных требований об оплате со стороны соответствующего кредитора.
- 1.4. Трансферная выплата (за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты)  
Необходимо руководствоваться п.1.4 Приложения F.03.
- 1.5. Компенсация за подготовку или солидарная выплата (механизм солидарности)  
Необходимо руководствоваться п.1.5 Приложения F.03.

**2. Требования к заполнению Таблицы F7.2 «Таблица задолженности перед агентами/посредниками на 30 апреля года, следующего за отчетным»**

Необходимо руководствоваться п.2 Приложения F.03.

**3. Общий порядок заполнения Таблиц F7.1 «Таблица трансферов / аренды / регистрации игроков на 30 апреля года, следующего за отчетным» и F7.2 «Таблица кредиторской задолженности перед агентами/посредниками на 30 апреля года, следующего за отчетным»**

3.1. При заполнении Таблицы трансферов/аренды/регистрации игроков и Таблицы кредиторской задолженности перед агентами/посредниками следует иметь в виду следующее:

- По строке «Общая сумма в соответствии с условиями договора» необходимо указать ту общую сумму в валюте договора, указанную в заключенном договоре или, если было заключено дополнительное соглашение, согласно дополнительному соглашению, которая является платой за трансфер/аренду игрока или за агентские услуги/услуги посредника.
  - В графике оплаты задолженности необходимо отразить суммы в валюте договора и соответствующие сроки оплаты задолженности текущего отчетного периода.
  - В разделе «Уплаченные суммы в период с 1 января по 30 апреля года, следующего за отчетным годом» необходимо указать дату оплаты каждого платежа по договору, а также привести сумму в валюте договора.
- 3.2. «Суммы условных платежей (условные обязательства), еще не признанные в балансе на 30 апреля как кредиторская задолженность перед контрагентом - суммы указываются в валюте договора»
- Условные платежи в Таблице раскрываются независимо от степени вероятности наступления того или иного события, к которому приурочена такая выплата. В разделе Таблицы «Суммы условных платежей (условные обязательства), еще не признанные в балансе на 30 апреля как кредиторская задолженность перед контрагентом» необходимо отражать суммы условных платежей в валюте договора. По валютным обязательствам рублевый эквивалент не указывается.

- В рассматриваемом разделе Таблицы необходимо указывать все условные платежи, предусмотренные соответствующим договором, еще не признанные в балансе на 30 апреля как кредиторская задолженность, даже в случае низкой вероятности их наступления. В частности, необходимо указать соответствующий диапазон вероятности наступления того или иного события:
  - высокая (более 50%);
  - средняя (10-50%);
  - низкая (менее 10%),

а также указать, признано ли обязательство в учете путем начисления резервов или нет.

- В тех случаях, когда условные платежи по прямым затратам на приобретение регистрации игрока невозможно оценить в количественном выражении в силу объективных причин (как правило, в тех случаях, когда размер дополнительных выплат, бонусов или аналогичных единовременных выплат зависит от наступления того или иного события в будущем) и соответствующие строки Таблицы невозможно заполнить в денежном выражении, то в Таблице необходимо сослаться на пункт договора и раскрыть краткое его описание, условия расчета платежа, а также, по возможности, привести прогнозную оценку такого платежа. Если условные платежи имеют различные оценочные значения, которые зависят от ряда факторов, то в этом случае необходимо указать несколько возможных оценочных сумм.

### 3.3. «Условный платеж по трансферному контракту / по договору с агентом (посредником), условие выплаты которого наступило до 30 апреля отчетного года»

Данная формулировка предполагает, что условный платеж, который прописан в трансферном договоре / в договоре с агентом (посредником), стал безусловным, т.е. у соискателя лицензии возникает обязательство до 30 апреля года, следующего за отчетным по начислению задолженности в бухгалтерском учете и погашению своих обязательств в соответствии с условиями соответствующего договора вследствие наступления того или иного события, прописанного в договоре.

### 3.4. Прочие затраты

Необходимо руководствоваться п.3.4 Приложения F.03.

Соискатель лицензии должен сверить общую сумму обязательств в Таблице трансферов/аренды/регистрации игроков и в Таблице кредиторской задолженности перед агентами/посредниками со значением статей Бухгалтерского баланса или пояснений к финансовой отчетности, а также с данными первичного учета. При выявлении расхождений необходимо в примечании к Таблицам указать причину такого расхождения.

**Таблица F7.1 «Таблица трансферов / аренды / регистрации игроков на 30 апреля года, следующего за отчетным»**

| Данные об игроке  | ФИО игрока 1                            |                  | ФИО игрока 2                            |                  |
|---|---|------------------|---|------------------|
| Срок действия трудового договора с игроком (дата начала и дата окончания)   |   |                  |   |                  |
| Указать на факт заключения первого трудового договора игрока с профессиональным футбольным клубом   |   |                  |   |                  |
| Указать, является ли игрок: 1) игроком основного состава или молодежного состава, или 2) игроком молодежной команды, или 3) прочие игроки |   |                  |   |                  |
| Указать тип перехода: 1) трансфер, 2) аренда, 3) компенсация за подготовку, 4) не применимо (например, "свободный агент")                 |   |                  |   |                  |
| <b>Данные о трансфере/аренде</b>  |   |                  |   |                  |
| Дата подписания договора о трансфере/аренде   |   |                  |   |                  |
| Дата регистрации игрока (в соответствии с паспортом игрока)   |   |                  |   |                  |
| Наименование предыдущего клуба (с указанием страны нахождения)  |   |                  |   |                  |
| Номер заявочного листа (Заполняется клубами, которые в отчетном периоде участвовали в соревнованиях РПЛ)                                  |   |                  |   |                  |
| Дата внесения в заявку (Заполняется клубами, которые в отчетном периоде участвовали в соревнованиях РПЛ)                                  |   |                  |   |                  |
| <b>Плата за трансфер/аренду (оплаченная или причитающаяся к оплате) и график оплаты</b>   | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> | <b>Руб. экв.</b> | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> | <b>Руб. экв.</b> |
| <b>Трансферная выплата (за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты)</b>  | <b>указать валюту</b>                   |                  | <b>указать валюту</b>                   |                  |
| Общая сумма в соответствии с условиями договора, тыс.   |   |                  |   |                  |
| <b>График оплаты общей суммы задолженности следующего за отчетным годом</b>   | <b>из неё:</b>                          |                  | <b>из неё:</b>                          |                  |
| сумма, тыс.   |   |                  |   |                  |
| дата оплаты (срок оплаты по договору)   |   |                  |   |                  |
| Расхождение   | -                                       |                  | -                                       |                  |
| <b>Компенсация за подготовку или солидарная выплата (механизм солидарности)</b>   | <b>указать валюту</b>                   |                  | <b>указать валюту</b>                   |                  |
| Общая сумма, тыс.   |   |                  |   |                  |
| <b>График оплаты общей суммы задолженности следующего за отчетным годом (с учетом положений соответствующего регламента РФС или ФИФА)</b> | <b>из неё:</b>                          |                  | <b>из неё:</b>                          |                  |
| сумма, тыс.   |   |                  |   |                  |
| дата оплаты   |   |                  |   |                  |
| Расхождение   | -                                       |                  | -                                       |                  |
| <b>Условный платеж по трансферному контракту, условие выплаты которого наступило до 30 апреля года, следующего за отчетным годом</b>      | <b>указать валюту</b>                   |                  | <b>указать валюту</b>                   |                  |
| Общая сумма в соответствии с условиями договора, тыс.   |   |                  |   |                  |
| <b>График оплаты общей суммы задолженности следующего за отчетным годом</b>   | <b>из неё:</b>                          |                  | <b>из неё:</b>                          |                  |
| сумма, тыс.   |   |                  |   |                  |
| дата оплаты (срок оплаты по договору)   |   |                  |   |                  |
| Расхождение   | -                                       |                  | -                                       |                  |
| <b>Прочие прямые расходы в связи с привлечением игрока в клуб и заключением трудового договора с игроком и РВС</b>                        | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> | <b>Руб. экв.</b> | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> | <b>Руб. экв.</b> |
| <b>Прочие затраты, в т.ч. регистрационный взнос солидарности (РВС)</b>  | <b>указать валюту</b>                   |                  | <b>указать валюту</b>                   |                  |
| Общая сумма в соответствии с условиями договора (Регламента РФС по статусам и переходам футболистов), тыс.                                |   |                  |   |                  |
| <b>График оплаты общей суммы задолженности следующего за отчетным годом</b>   | <b>из неё:</b>                          |                  | <b>из неё:</b>                          |                  |
| сумма, тыс.   |   |                  |   |                  |
| дата оплаты (срок оплаты по договору)   |   |                  |   |                  |
| Расхождение   | -                                       |                  | -                                       |                  |
| <b>Уплаченные суммы (в период с 1 января по 30 апреля года, следующего за отчетным годом)</b>   | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> | <b>Руб. экв.</b> | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> | <b>Руб. экв.</b> |
| <b>Трансферная выплата (за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты)</b>  | <b>указать валюту</b>                   |                  | <b>указать валюту</b>                   |                  |
| сумма оплаты, тыс.  |   |                  |   |                  |
| дата оплаты   |   |                  |   |                  |
| <b>Компенсация за подготовку или солидарная выплата (механизм солидарности)</b>   | <b>указать валюту</b>                   |                  | <b>указать валюту</b>                   |                  |
| сумма оплаты, тыс.  |   |                  |   |                  |
| дата оплаты   |   |                  |   |                  |
| наименование стороны  |   |                  |   |                  |
| <b>Условный платеж по трансферному контракту, условие выплаты</b>   | <b>указать валюту</b>                   |                  | <b>указать валюту</b>                   |                  |

|  |   |                  |   |                  |
|--|---|------------------|---|------------------|
| которого наступило до 30 апреля года, следующего за отчетным годом   |   |                  |   |                  |
| сумма, тыс.  |   |                  |   |                  |
| дата оплаты  |   |                  |   |                  |
| <b>Прочие затраты, в т.ч. РВС</b>  | указать валюту                          | -                | указать валюту                          | -                |
| сумма оплаты, тыс.   |   |                  |   |                  |
| дата оплаты  |   |                  |   |                  |
| <b>Сумма задолженности по состоянию на 30 апреля года, следующего за отчетным годом</b>  | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> | <b>Руб. экв.</b> | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> | <b>Руб. экв.</b> |
| <b>Трансферная выплата (за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты)</b>   | указать валюту                          | 0                | указать валюту                          | 0                |
| сумма, тыс.  | 0                                       | 0                | 0                                       | 0                |
| <b>Компенсация за подготовку или солидарная выплата (механизм солидарности)</b>  | указать валюту                          | 0                | указать валюту                          | 0                |
| сумма, тыс.  | 0                                       | 0                | 0                                       | 0                |
| <b>Условный платеж по трансферному контракту, условие выплаты которого наступило до 30 апреля года, следующего за отчетным годом</b>   | указать валюту                          | 0                | указать валюту                          | 0                |
| сумма, тыс.  | 0                                       | 0                | 0                                       | 0                |
| <b>Прочие затраты, в т.ч. РВС</b>  | указать валюту                          | 0                | указать валюту                          | 0                |
| сумма, тыс.  | 0                                       | 0                | 0                                       | 0                |
| <b>Итого сумма кредиторской задолженности на конец отчетного периода, тыс. руб.</b>  |   | <b>0</b>         |   | <b>0</b>         |
| <b>Суммы условных платежей (условные обязательства), еще не признанные в балансе на 30 апреля года, следующего за отчетным годом как кредиторская задолженность перед контрагентом - суммы указываются в валюте договора</b> |   |                  |   |                  |
| <b>Трансферная выплата (за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты)</b>   |   |                  |   |                  |
| Вероятность наступления  |   |                  |   |                  |
| Признано ли обязательство в учете путем начисления резервов (ДА / НЕТ)   |   |                  |   |                  |
| <b>Компенсация за подготовку или солидарная выплата (механизм солидарности)</b>  |   |                  |   |                  |
| Вероятность наступления  |   |                  |   |                  |
| Признано ли обязательство в учете путем начисления резервов (ДА / НЕТ)   |   |                  |   |                  |
| <b>Прочие затраты, в т.ч. РВС</b>  |   |                  |   |                  |
| Вероятность наступления  |   |                  |   |                  |
| Признано ли обязательство в учете путем начисления резервов (ДА / НЕТ)   |   |                  |   |                  |
| <b>Прочие комментарии</b>  |   |                  |   |                  |

Таблица F7.2 «Таблица кредиторской задолженности перед агентами/посредниками на 30 апреля года, следующего за отчетным»

| Данные об агенте/посреднике  | Наименование агента/ посредника 1       | Наименование агента/ посредника 2       |
|--|---|---|
| Дата подписания договора   |   |   |
| Игрок, в отношении которого заключен договор с агентом/посредником (если применимо)  |   |   |
| Наличие лицензии для осуществления деятельности агента   |   |   |
| Тип агента/посредника  |   |   |
| Страна, выдавшая лицензию (доступная информация)   |   |   |
| Основание для осуществления деятельности (в случае, если в пункте 3 указано "Прочее")  |   |   |
| <b>Плата за агентские услуги/услуги посредника (оплаченная или причитающаяся к оплате) и график оплаты</b>   |   |   |
| <b>Расчеты с агентом/посредником</b>   | <b>указать валюту</b>                   | <b>указать валюту</b>                   |
| Общая сумма в соответствии с условиями договора, тыс.  |   |   |
| <b>График оплаты общей суммы задолженности следующего за отчетным годом</b>  | <b>из неё:</b>                          | <b>из неё:</b>                          |
| сумма, тыс.  |   |   |
| дата оплаты (срок оплаты по договору)  |   |   |
| Расхождение  | -                                       | -                                       |
| <b>Условный платеж по договору с агентом (посредником), условие выплаты которого наступило до 30 апреля года, следующего за отчетным годом</b>   | <b>указать валюту</b>                   | <b>указать валюту</b>                   |
| Общая сумма в соответствии с условиями договора, тыс.  |   |   |
| <b>График оплаты общей суммы задолженности следующего за отчетным годом</b>  | <b>из неё:</b>                          | <b>из неё:</b>                          |
| сумма, тыс.  |   |   |
| дата оплаты (срок оплаты по договору)  |   |   |
| Расхождение  | -                                       | -                                       |
| <b>Прочие затраты, в т.ч. РВС</b>  | <b>указать валюту</b>                   | <b>указать валюту</b>                   |
| Общая сумма в соответствии с условиями договора, тыс.  |   |   |
| <b>График оплаты общей суммы задолженности текущего отчетного года</b>   | <b>из неё:</b>                          | <b>из неё:</b>                          |
| сумма, тыс.  |   |   |
| дата оплаты (срок оплаты по договору)  |   |   |
| Расхождение  | -                                       | -                                       |
| <b>Уплаченные суммы (в период с 1 января по 30 апреля года, следующего за отчетным годом)</b>  | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> |
| <b>Расчеты с агентом/посредником</b>   | <b>указать валюту</b>                   | <b>указать валюту</b>                   |
| сумма оплаты, тыс.   |   |   |
| дата оплаты  |   |   |
| <b>Условный платеж по договору с агентом/посредником, условие выплаты которого наступило до 30 апреля года, следующего за отчетным годом</b>   | <b>указать валюту</b>                   | <b>указать валюту</b>                   |
| сумма, тыс.  |   |   |
| дата оплаты  |   |   |
| <b>Прочие затраты, в т.ч. РВС</b>  | <b>указать валюту</b>                   | <b>указать валюту</b>                   |
| сумма оплаты, тыс.   |   |   |
| дата оплаты  |   |   |
| <b>Сумма задолженности по состоянию на 30 апреля года, следующего за отчетным годом</b>  | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> |
| <b>Итого сумма кредиторской задолженности на конец отчетного периода, тыс.руб.</b>   | <b>0</b>                                | <b>0</b>                                |
| <b>Суммы условных платежей (условные обязательства), еще не признанные в балансе на 30 апреля года, следующего за отчетным годом как кредиторская задолженность перед контрагентом - суммы указываются в валюте договора</b> |   |   |
| <b>Расчеты с агентом/посредником</b>   |   |   |
| Вероятность наступления  |   |   |
| Признано ли обязательство в учете путем начисления резервов (ДА / НЕТ)   |   |   |
| <b>Прочие затраты</b>  |   |   |
| Вероятность наступления  |   |   |
| Признано ли обязательство в учете путем начисления резервов (ДА / НЕТ)   |   |   |
| <b>Прочие комментарии</b>  |   |   |

**4. Общий порядок заполнения Таблиц F7.3 «Таблица задолженности перед сотрудниками на 30 апреля года, следующего за отчетным» и F7.4 «Таблица задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами на 30 апреля года, следующего за отчетным»**

1. В соответствии с пп. IV п. 12.1.1 настоящих Правил все организации, бухгалтерская отчетность которых содержит сведения о суммах вознаграждений, выплаченных «сотрудникам», которые числились/числятся в штате соискателя лицензии (согласно определению, приведенному в пункте 12.5.1 настоящих Правил) согласно договорным или правовым обязательствам (включая всякого рода неденежные компенсации) должны оцениваться так же, как и соискатель лицензии, по критерию F.07.

В случае, если какая-либо организация не включена в консолидированную отчетность (в периметр отчетности), необходимо заполнить отдельные Таблицы: Таблицу задолженности перед сотрудниками на 30 апреля года, следующего за отчетным и Таблицу задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами на 30 апреля года, следующего за отчетным.

2. В Таблице задолженности перед сотрудниками по строкам «Сумма просроченной задолженности по заработной плате перед сотрудником по состоянию на 30 апреля (задолженность, перенесенная с 31 марта)» и «Сумма просроченной задолженности по премиям и прочим выплатам перед сотрудником по состоянию на 30 апреля (задолженность, перенесенная с 31 марта)» указывается сумма задолженности за вычетом НДФЛ, который удерживается с заработной платы, премий и прочих выплат.

Сумма НДФЛ раскрывается отдельно в Таблице задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами по соответствующим строкам.

Таблица F7.3 «Таблица задолженности перед сотрудниками на 30 апреля года, следующего за отчетным»

|    |  |  | ФИО<br>сотрудника<br>1 | ФИО<br>сотрудника<br>2 |
|----|--|--|------------------------|------------------------|
| 1  | Должность сотрудника в организации   |  |                        |                        |
| 2  | Дата начала работы   |  |                        |                        |
| 3  | Дата увольнения (в соответствующих случаях)  |  |                        |                        |
| 4  | Указать, является ли сотрудник: 1) игроком основного состава или молодежного состава; или 2) игроком молодежных команд; или 3) прочие игроки, или 4) прочий персонал |  |                        |                        |
| 5  | Выберите условное обозначение должности сотрудника по кадрово-административным критериям согласно главе 10 Правил (если применимо)                                   |  |                        |                        |
| 6  | Статус налогового резидента РФ   | Указать, по какой ставке удерживался НДФЛ в отношении каждого сотрудника: 13%, 15% или 30% |                        |                        |
| 7  | Сумма просроченной задолженности по заработной плате перед сотрудником по состоянию на 30 апреля (задолженность, перенесенная с 31 марта)                            | Сумма, в тыс. руб.   |                        |                        |
| 8  |  | Срок оплаты  |                        |                        |
|    |  | Сумма, в тыс. руб.   |                        |                        |
|    |  | Срок оплаты  |                        |                        |
| 9  | Сумма просроченной задолженности по премиям и прочим выплатам перед сотрудником по состоянию на 30 апреля (задолженность, перенесенная с 31 марта)                   | Сумма, в тыс. руб.   |                        |                        |
| 10 |  | Срок оплаты  |                        |                        |
|    |  | Сумма, в тыс. руб.   |                        |                        |
|    |  | Срок оплаты  |                        |                        |

Таблица F7.4 «Таблица задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами на 30 апреля года, следующего за отчетным»

|    |  | перед внебюджетными фондами,<br>в том числе: |                              |   | НДФЛ | Итого: |
|----|--|--|------------------------------|---|------|--------|
|    |  | Пенсионный фонд                              | Фонд социального страхования | Федеральный фонд обязательного медицинского страхования |      |        |
| 11 | Сумма просроченной задолженности по состоянию на 30 апреля (задолженность, перенесенная с 31 марта), из неё: | 0  | 0                            | 0   | 0    | -      |
|    | Сумма, в тыс. руб.   |  |                              |   |      |        |
|    | Срок оплаты  |  |                              |   |      |        |

**Минимальные требования к раскрытию информации в Финансовом обзоре**

Приведенное ниже краткое описание информации, включаемой в каждый из пунктов Финансового обзора, подготовленного и утвержденного руководством (Отчета Директора), является обязательным минимумом при подготовке Финансового обзора (Отчета Директора). При этом перечень сведений, включаемых в финансовый обзор (отчет директора), может быть расширен по усмотрению руководства соискателя лицензии, в том случае, если имеются существенные факты относительно деятельности отчитывающейся организации (группы) в отчетном финансовом году, о которых считается необходимым сообщить лицензиару.

**1. Общий обзор деятельности Клуба**

В данном разделе соискатель лицензии отражает приоритетные виды деятельности, а также приводит краткую характеристику результатов деятельности (как финансовых, так и спортивных).

Рекомендуется включение данных о динамике важнейших экономических и финансовых показателей деятельности отчитывающейся организации за ряд лет, описаний будущих капиталовложений, осуществляемых экономических мероприятий и другой информации, интересующей возможных пользователей финансовой отчетности.

При оценке финансового положения на долгосрочную перспективу приводится характеристика структуры источников получаемых средств, степень зависимости соискателя лицензии от внешних инвесторов и кредиторов. Необходимо привести характеристику динамики инвестиций за предыдущие годы и на перспективу с определением эффективности этих инвестиций.

**1.1 Доходы (без учета трансферной деятельности)**

Отражается динамика изменения доходов, полученных соискателем лицензии в отчетном финансовом году, по сравнению с сопоставимыми данными за предыдущие периоды. В обязательном порядке данный пункт должен включать краткий обзор причин существенных изменений как доходов в целом, так и их структуры. В случае, если информация применима к соискателю лицензии, необходимо отдельно раскрывать причины изменений следующих видов операционных доходов: доходы от продажи билетов и абонементов, доходы от продажи прав на трансляцию, доходы от рекламы и средства спонсоров.

Необходимо обратить внимание, что доходы, по которым раскрывается информация в данном разделе, не включают в себя доходы, полученные от реализации регистраций игроков (аренда и трансфер игроков), поскольку данные о трансферной деятельности отражаются в разделе Финансового обзора «Трансферная деятельность».

**1.2 Операционные расходы (без учета трансферной деятельности)**

Данный раздел включает в себя информацию относительно выполнения бюджета расходов, составленного на отчетный год, о причинах наиболее значительных негативных отклонений фактических данных от плановых, а также о динамике изменений расходов по сравнению с предыдущими отчетными периодами с указанием причин существенных изменений как расходов в целом, так и отдельных статей расходов. Помимо этого необходимо указать на значительные изменения, произошедшие в структуре расходов, то есть на соотношение различных статей расходов<sup>45</sup> и их общей суммы.

**1.3 Трансферная деятельность**

Соискатель лицензии отражает данные об основных аспектах трансферной деятельности за отчетный период, а именно: о динамике расходов, а также выбытий денежных средств на приобретение регистраций игроков по сравнению с предыдущими отчетными периодами и о динамике доходов, полученных от реализации регистраций игроков и о других

<sup>45</sup> В данном случае рассматриваются только расходы с наибольшим весом в общей сумме расходов.

существенных, на взгляд руководства соискателя лицензии, аспектах.

## **2. Ключевые показатели деятельности организации**

Отражаются ключевые показатели эффективности деятельности организации за отчетный год вместе с сопоставимыми данными за предыдущий отчетный год. Ключевые показатели эффективности деятельности организации определяются отчитывающейся организацией (группой) самостоятельно. Например, к ключевым показателям эффективности деятельности (KPI) футбольного клуба могут относиться: доходы, персональные расходы, доходы/прибыль от реализации регистраций игроков, чистая прибыль/убыток, место в чемпионате (первенстве) по итогам сезона, средняя посещаемость матчей в сезоне, размер чистого долга, капитальные затраты.

## **3. Риски и неопределенности**

В данный раздел соискатель лицензии включает информацию обо всех имеющихся рисках, которые могут оказать негативное воздействие на функционирование Клуба.

## **4. Цели и политика управления финансовыми рисками**

В данном разделе соискатель лицензии отражает данные о его целях и политике по управлению рисками, об инструментах управления каждым имеющимся у соискателя лицензии типом финансового риска (ликвидности, платежеспособности, валютного, кредитного, процентного).

## **5. Непрерывность деятельности**

В данном разделе представляется краткая информация, на которой основывался соискатель лицензии при формировании предположения о непрерывности деятельности отчитывающейся организации в обозримом будущем.

В том случае, если величина чистых активов<sup>46</sup> (далее - ЧА) отчитывающейся организации (группы) на конец отчетного периода меньше уставного капитала (далее - УК), или если в течение отчетного периода наблюдалась тенденция уменьшения размера ЧА по сравнению с предыдущим отчетным периодом, соискатель лицензии должен включить в финансовый обзор отдельный раздел о состоянии чистых активов. Данный раздел должен содержать:

- a) показатели, характеризующие динамику изменения стоимости ЧА и уставного капитала за три последних завершающихся финансовых года, включая отчетный год;
- b) результаты анализа причин и факторов, которые, по мнению руководства отчитывающейся организации (группы), привели или к тому, что стоимость ЧА оказалась меньше его уставного капитала, или к появлению тенденции уменьшения величины ЧА;
- c) перечень мер по финансовому оздоровлению (в случае, если величина ЧА отрицательная или меньше УК);
- d) перечень мер по приведению стоимости чистых активов в соответствие с величиной уставного капитала.

Информация о финансовом состоянии (в частности, о ситуации с чистыми активами) должна быть доведена до сведений акционеров/учредителей. В обязательном порядке она должна быть согласована с теми из акционеров/учредителей, кто осуществляет контроль над деятельностью Клуба, что должно быть засвидетельствовано кратким заявлением от имени руководства соискателя лицензии.

---

<sup>46</sup> Применимо только к коммерческим организациям в форме акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Н Типовые формы таблиц (процедура контроля)

### Приложение Н.1. Таблицы для раскрытия прогнозной финансовой информации (Критерии М.02)

#### *Общий порядок заполнения Таблиц «Бюджет прибылей и убытков» и «Бюджет движения денежных средств»*

1. Лицензиаты, предоставившие консолидированную финансовую отчетность при лицензировании, разрабатывают бюджет также по периметру отчетности. Предоставление отдельных финансовых показателей по футбольному клубу и каждой отчитывающейся организации не требуется.
2. Лицензиаты, представляющие собой более одной отчитывающейся организации, финансовые показатели которых при этом не были включены в консолидированную финансовую отчетность, а были представлены отдельно<sup>47</sup>, обязаны предоставить бюджет не только в отношении самого клуба, но и каждой отчитывающейся организации. При заполнении Таблиц предусмотрено добавление столбцов с указанием наименования каждой отчитывающейся организации и раскрытие соответствующей информации по ней.
3. Данные первых двух кварталов отчетного периода Т должны являться фактическими данными, третий квартал периода Т должен содержать данные, максимально приближенные к фактическим или фактические в случае, если к моменту утверждения бюджета готова промежуточная финансовая отчетность за 9 месяцев периода Т. При этом четвертый квартал отчетного периода Т, а также данные за каждый квартал периода Т+1 должны содержать прогнозные данные.
4. Лицензиат должен сравнить фактические данные за период Т с ранее предоставленными при лицензировании прогнозными (бюджетными) данными за тот же период и при выявлении существенных колебаний представить разъяснения в Пояснительной записке к бюджету.
5. Бюджет должен быть представлен с поквартальной разбивкой (данные за каждый квартал).
6. Лицензиат **обязан** обновить ранее предоставленные при лицензировании данные за 1 и 2 кварталы отчетного периода Т+1, если произошли изменения в прогнозной финансовой информации, и, соответственно, предоставить новые прогнозные данные за 1 и 2 кварталы отчетного периода Т+1.
7. К дополненному бюджету (прогнозной финансовой информации) по аналогии применяются положения пункта 12.8.1 и приложения F6 настоящих Правил.
8. Дополнительные статьи или примечания должны быть включены в бюджет, если они предоставляют разъяснения или если без них прогнозная информация будет непонятной или неполной.

---

<sup>47</sup> Требование данного абзаца относится к лицензиатам, получившим право на участие исключительно в российских соревнованиях под эгидой РФС – Лицензия РФС.

Таблица Н1 - 1-РСБУ «Бюджет бухгалтерского баланса»

|  | Прогнозные данные на период Т+1<br>(тыс. руб.) |                               |                               |                               |                               | Сравнительные данные за<br>аналогичные периоды на период Т<br>(тыс. руб.) |                             |                             |                             |                             |
|--|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|  | На<br>01.01<br>периода<br>Т+1                  | На<br>31.03<br>периода<br>Т+1 | На<br>30.06<br>периода<br>Т+1 | На<br>30.09<br>периода<br>Т+1 | На<br>31.12<br>периода<br>Т+1 | На<br>01.01<br>периода<br>Т   | На<br>31.03<br>периода<br>Т | На<br>30.06<br>периода<br>Т | На<br>30.09<br>периода<br>Т | На<br>31.12<br>периода<br>Т |
| <b>Активы</b>  |  |                               |                               |                               |                               |   |                             |                             |                             |                             |
| <b>Оборотные активы</b>  |  |                               |                               |                               |                               |   |                             |                             |                             |                             |
| 1 Денежные средства и их эквиваленты   |  |                               |                               |                               |                               |   |                             |                             |                             |                             |
| 2 Дебиторская задолженность по трансферам/аренде игроков   |  |                               |                               |                               |                               |   |                             |                             |                             |                             |
| 3 Дебиторская задолженность предприятий группы и других связанных сторон   |  |                               |                               |                               |                               |   |                             |                             |                             |                             |
| 4 Прочая дебиторская задолженность   |  |                               |                               |                               |                               |   |                             |                             |                             |                             |
| 5 Товарно-материальные запасы  |  |                               |                               |                               |                               |   |                             |                             |                             |                             |
| 6 Капитализируемые затраты по приобретению регистраций игроков, в том числе:   |  |                               |                               |                               |                               |   |                             |                             |                             |                             |
| - трансферные расходы/аренда (расчеты с предыдущими клубами, включая компенсации за подготовку, РВС и солидарные выплаты (механизм солидарности) |  |                               |                               |                               |                               |   |                             |                             |                             |                             |
| - агентское вознаграждение (вознаграждение посредника)   |  |                               |                               |                               |                               |   |                             |                             |                             |                             |
| - подъемные и аналогичные выплаты игроку при заключении трудового договора (включая страховые взносы)  |  |                               |                               |                               |                               |   |                             |                             |                             |                             |
| 7 Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)   |  |                               |                               |                               |                               |   |                             |                             |                             |                             |
| - в том числе по выданным займам связанным сторонам  |  |                               |                               |                               |                               |   |                             |                             |                             |                             |
| 8 Отложенные налоговые активы  |  |                               |                               |                               |                               |   |                             |                             |                             |                             |
| 9 Прочие оборотные активы  |  |                               |                               |                               |                               |   |                             |                             |                             |                             |
| <b>10 Итого оборотных активов</b>  |  |                               |                               |                               |                               |   |                             |                             |                             |                             |
| <b>Внеоборотные активы</b>   |  |                               |                               |                               |                               |   |                             |                             |                             |                             |
| 11 Основные средства   |  |                               |                               |                               |                               |   |                             |                             |                             |                             |
| - в том числе основные средства в залоге   |  |                               |                               |                               |                               |   |                             |                             |                             |                             |
| 12 Нематериальные активы   |  |                               |                               |                               |                               |   |                             |                             |                             |                             |
| - в том числе НМА в залоге   |  |                               |                               |                               |                               |   |                             |                             |                             |                             |
| 13 Инвестиции и прочие долгосрочные финансовые вложения  |  |                               |                               |                               |                               |   |                             |                             |                             |                             |
| - в том числе по выданным займам связанным сторонам  |  |                               |                               |                               |                               |   |                             |                             |                             |                             |
| 14 Дебиторская задолженность по трансферам/аренде игроков  |  |                               |                               |                               |                               |   |                             |                             |                             |                             |
| 15 Дебиторская задолженность организаций группы и других связанных сторон  |  |                               |                               |                               |                               |   |                             |                             |                             |                             |
| 16 Отложенные налоговые активы   |  |                               |                               |                               |                               |   |                             |                             |                             |                             |
| 17 Капитализируемые затраты по приобретению регистраций игроков, в том числе:  |  |                               |                               |                               |                               |   |                             |                             |                             |                             |
| - трансферные расходы/аренда (расчеты с предыдущими клубами, включая компенсации за подготовку, РВС и солидарные выплаты (механизм солидарности) |  |                               |                               |                               |                               |   |                             |                             |                             |                             |
| - агентское вознаграждение (вознаграждение посредника)   |  |                               |                               |                               |                               |   |                             |                             |                             |                             |
| - подъемные и аналогичные выплаты игроку при заключении трудового договора (включая страховые взносы)  |  |                               |                               |                               |                               |   |                             |                             |                             |                             |
| 18 Прочие внеоборотные активы  |  |                               |                               |                               |                               |   |                             |                             |                             |                             |

|                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 19                                 | <b>Итого внеоборотных активов</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Итого актив</b>                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Капитал и обязательства</b>     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Капитал*</b>                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20                                 | Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21                                 | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22                                 | Собственные акции, выкупленные у акционеров  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23                                 | Добавочный капитал (без переоценки)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24                                 | Резервный капитал  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25                                 | Переоценка внеоборотных активов  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26                                 | <b>Итого капитала и резервов</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Краткосрочные обязательства</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27                                 | Банковские овердрафты (за исключением заемных средств от организаций группы и других связанных сторон)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28                                 | Заемные средства (за исключением заемных средств от предприятий группы и других связанных сторон)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29                                 | Кредиторская задолженность по налогам, в том числе:<br>- по НДС  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30                                 | Кредиторская задолженность по страховым взносам и взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и других профессиональных заболеваний                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31                                 | Кредиторская задолженность по сборам, таможенным пошлинам и аналогичным платежам   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32                                 | Кредиторская задолженность по трансферам / аренде / регистрации игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку, РВС и солидарные выплаты (механизм солидарности) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33                                 | Кредиторская задолженность перед футбольными агентами (посредниками)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34                                 | Кредиторская задолженность перед предприятиями группы и другими связанными сторонами<br>- в том числе по заемным средствам   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35                                 | Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками (прочие)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36                                 | Кредиторская задолженность перед прочими кредиторами   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37                                 | Кредиторская задолженность перед персоналом, в том числе:<br>- по профессиональным игрокам<br>- по сотрудникам, указанным в критериях Р.01.1 – Р.14<br>- по прочему персоналу      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38                                 | Доходы будущих периодов  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39                                 | Отложенные налоговые обязательства   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40                                 | Оценочные обязательства  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41                                 | Прочие краткосрочные обязательства   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42                                 | <b>Итого краткосрочных обязательств</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Долгосрочные обязательства</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 43                  | Заемные средства (за исключением заемных средств от предприятий группы и других связанных сторон)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 44                  | Кредиторская задолженность по трансферам / аренде / регистрации игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку, РВС и солидарные выплаты (механизм солидарности) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 45                  | Кредиторская задолженность перед футбольными агентами (посредниками)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 46                  | Кредиторская задолженность перед предприятиями группы и другими связанными сторонами<br>- в том числе по заемным средствам   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 47                  | Кредиторская задолженность перед персоналом, в том числе:<br>- по профессиональным игрокам<br>- по сотрудникам, указанным в критериях Р.01.1. – Р.14.<br>- по прочему персоналу    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 48                  | Кредиторская задолженность по налогам  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 49                  | Кредиторская задолженность по страховым взносам и взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и других профессиональных заболеваний                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 50                  | Отложенные налоговые обязательства   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 51                  | Оценочные обязательства  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 52                  | Прочие долгосрочные обязательства  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 53                  | <b><u>Итого долгосрочных обязательств</u></b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 54                  | <b><u>Итого обязательств</u></b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Итого пассив</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица Н1 - 2-РСБУ «Бюджет прибыли и убытков»

|   | Прогнозные данные за период T+1 (тыс. руб.)             |   |                      |                      | Сравнительные данные за аналогичные периоды периода T (тыс. руб.) |                        |                        |                        |
|---|---|---|----------------------|----------------------|---|------------------------|------------------------|------------------------|
|   | за 1 квартал T<br>(обновленные<br>прогнозные<br>данные) | За 2 квартал T<br>(обновленные<br>прогнозные<br>данные) | За 3<br>квартал<br>T | За 4<br>квартал<br>T | За 1<br>квартал<br>T+1  | За 2<br>квартал<br>T+1 | За 3<br>квартал<br>T+1 | За 4<br>квартал<br>T+1 |
| <b>Доходы</b>   |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| Выручка от продажи билетов и абонементов  |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 1 Сезонные абонементы   |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 2 Членские взносы   |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 3 VIP билеты/ пакеты гостеприимства только на отдельные матчи   |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 4 Билеты на официальные соревнования под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России и Кубок России)   |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 5 Билеты на клубные турниры УЕФА  |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 6 Прочие игры (товарищеские матчи, турниры, пр.)  |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 7 <b>Итого выручка от продажи билетов</b>   | -   | -   | -                    | -                    | -   | -                      | -                      | -                      |
| Доходы от рекламы и средства спонсоров  |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 8 Спонсор-производитель спортивной формы  |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 9 Генеральный спонсор   |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 10 Спонсор стадиона   |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 11 Рекламные объявления на бортах по периметру поля, на рекламных щитах   |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 12 Прочие средства спонсоров и доходы от рекламы  |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 13 <b>Итого доходы от рекламы и средства спонсоров</b>  | -   | -   | -                    | -                    | -   | -                      | -                      | -                      |
| Права на трансляцию   |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 14 Официальные соревнования под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России и Кубок России)  |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 15 Прочее (товарищеские матчи, турниры и др.)   |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 16 <b>Итого права на трансляцию</b>   | -   | -   | -                    | -                    | -   | -                      | -                      | -                      |
| Доход от коммерческой деятельности  |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 17 Во время проведения официальных соревнований под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России и Кубок России)  |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 18 Доходы от продажи еды и напитков   |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 19 Доходы от продажи сувенирной продукции   |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 20 Доходы от использования спортивных объектов в периоды между матчами (например, проведение на стадионе конференций, музыкальных мероприятий и т.д.)   |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 21 Доходы от прочих коммерческих мероприятий, не отнесенные к вышеуказанным категориям  |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 22 <b>Итого доходы от коммерческой деятельности</b>   | -   | -   | -                    | -                    | -   | -                      | -                      | -                      |
| Призовые средства УЕФА  |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 23 Призовые средства УЕФА   |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 24 Участие игроков в сборных и прочие выплаты (УЕФА)  |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 25 <b>Итого призовые средства УЕФА</b>  | -   | -   | -                    | -                    | -   | -                      | -                      | -                      |
| Прочие операционные доходы  |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 26 Участие игроков в сборных (ФИФА)   |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 27 Целевое финансирование/Целевые поступления/Прочие безвозмездные поступления, в том числе:<br>- от учредителей / акционеров / владельцев / членов<br>- от иных лиц<br>- выплаты от УЕФА (на развитие молодежного футбола) | -   | -   | -                    | -                    | -   | -                      | -                      | -                      |
| 28 Имущественный доход (доход от предоставления в аренду имущества, от продажи имущества, используемого в строительных и иных работах)  |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 29 Доход от прочей спортивной деятельности, не связанной с футболом (если применимо)  |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 30 Прочие существенные доходы, не указанные в других статьях (указать виды такого дохода при наличии)<br>-наименование 1<br>-наименование 2   | -   | -   | -                    | -                    | -   | -                      | -                      | -                      |
| 31 Прочие   |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 32 <b>Итого прочих доходов</b>  | -   | -   | -                    | -                    | -   | -                      | -                      | -                      |
| <b>Итого доходов</b>  | -   | -   | -                    | -                    | -   | -                      | -                      | -                      |
| <b>Расходы</b>  |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| Прямые расходы, связанные с реализацией   |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 33 Комплекты формы и спортивные принадлежности  |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 34 Организация питания  |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 35 Медицинское обслуживание   |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 36 Сувенирная продукция   |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 37 Прочее   |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 38 <b>Итого прямые расходы, связанные с реализацией</b>   | -   | -   | -                    | -                    | -   | -                      | -                      | -                      |
| Персональные расходы - Игроки основного состава и молодежного состава   |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 39 Заработная плата (фиксированная часть)   |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 40 Премии и прочее вознаграждение (переменная часть)  |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |
| 41 Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда)                   |   |   |                      |                      |   |                        |                        |                        |

|   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 42  | Прочее   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 43  | <b>Итого персональные расходы по игрокам основного состава и молодежного состава</b>   | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Персональные расходы - Игроки молодежных команд |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 44  | Заработная плата (фиксированная часть)   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 45  | Премии и прочее вознаграждение (переменная часть)  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 46  | Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда)   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 47  | Прочее   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 48  | <b>Итого персональные расходы по игрокам молодежных команд</b>   | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Персональные расходы - Прочий персонал          |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 49  | Заработная плата (фиксированная часть)   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 50  | Премии и прочее вознаграждение (переменная часть)  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 51  | Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда)   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 52  | Прочее   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 53  | <b>Итого персональные расходы по прочему персоналу</b>   | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 54  | <b>Всего персональных расходов</b>   | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Амортизация                                     |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 55  | Амортизация основных средств   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 56  | Амортизация нематериальных активов (за исключением регистрации игроков)  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 57  | <b>Итого сумма начисленной амортизации</b>   | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Прочие операционные расходы                     |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 58  | Расходы по мероприятиям (соревнования, тренировочные сборы), не включая расходы на аренду  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 59  | Спонсорские и рекламные расходы  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 60  | Расходы на коммерческую деятельность   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 61  | Расходы на недвижимость и спортивные объекты (за исключением амортизации основных средств), включая расходы на текущее обслуживание объектов, ремонт и эксплуатацию, а также затраты на ведение хозяйственной деятельности на объектах, в том числе:<br>- расходы, понесенные в связи с использованием территории стадиона<br>- расходы, понесенные в связи с использованием учебно-тренировочных объектов<br>- расходы, понесенные в связи с использованием прочего недвижимого имущества | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 62  | Затраты на развитие молодежного футбола (за исключением персональных расходов, указанных выше)   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 63  | Расходы по прочей спортивной деятельности, не связанной с футболом   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 64  | Расходы на уплату налогов и сборов   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 65  | Прочие существенные расходы, не указанные в других статьях (указать виды такого расхода при наличии)<br>-наименование 1<br>-наименование 2   | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 66  | Прочие   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 67  | <b>Итого прочих операционных расходов</b>  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| <b>Итого операционных расходов</b>              |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Выбытие и приобретение регистраций игроков      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 68  | Амортизация нематериальных активов (регистрации игроков)   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 69  | Обесценение нематериальных активов (регистрации игроков)   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 70  | Прибыль от выбытия нематериальных активов (регистрации игроков)<br>- расходы по оплате агентских услуг/услуг посредников по поиску игроков и услуг при реализации регистрации игроков  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 71  | Убыток от выбытия нематериальных активов (регистрации игроков)<br>- расходы по оплате агентских услуг/услуг посредников по поиску игроков и услуг при реализации регистрации игроков   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 72  | Расходы на приобрет. регистраций игроков (включая некапитализир. агентское вознаграждение и аренду игроков)<br>- расходы по оплате агентских услуг/услуг посредников по поиску игроков   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 73  | Доход от выбытия регистраций игроков (включая доход от аренды)   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 74  | <b>Итого выбытие и приобретение регистраций игроков</b>  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Финансовые доходы и расходы                     |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 75  | Проценты по заемным средствам к получению  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 76  | Проценты по заемным средствам к уплате   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 77  | Дивиденды  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 78  | Доходы от иных финансовых вложений   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 79  | Расходы, относящиеся к договорам финансового лизинга   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 80  | Прочие расходы, понесенные в связи с заимствованием средств / Прочие   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|    | финансовые расходы  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 81 | Отрицательные курсовые разницы  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 82 | Положительные курсовые разницы  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 83 | <b>Итого финансовые доходы/расходы</b>  | - | - | - | - | - | - | - | - |
|    | Прибыль/убыток от выбытия активов   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 84 | Прибыль/убыток от выбытия основных средств  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 85 | Прибыль/убыток от выбытия нематериальных активов (за исключением регистрации игроков) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 86 | <b>Итого прибыль/убыток от выбытия активов</b>  | - | - | - | - | - | - | - | - |
|    | <b>Прибыль (убыток) до налогообложения</b>  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 87 | Текущий налог на прибыль в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)           |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 88 | Изменение отложенных налоговых обязательств   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 89 | Изменение отложенных налоговых активов  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 90 | Прочее  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|    | <b>Чистая прибыль (убыток) отчетного периода по данным Таблицы</b>                    | - | - | - | - | - | - | - | - |

Таблица Н1 – 3-РСБУ «Бюджет движения денежных средств»

|  | Прогнозные данные за период Т+1 (тыс. руб.)              |  |                          |                          | Сравнительные данные за аналогичные периоды периода Т (тыс. руб.) |                        |                        |                        |
|--|--|--|--------------------------|--------------------------|---|------------------------|------------------------|------------------------|
|  | За 1 квартал периода Т+1 (обновленные прогнозные данные) | За 2 квартал периода Т+1 (обновленные прогнозные данные) | За 3 квартал периода Т+1 | За 4 квартал периода Т+1 | За 1 квартал периода Т  | За 2 квартал периода Т | За 3 квартал периода Т | За 4 квартал периода Т |
| <b>Денежные потоки от текущих операций</b>   |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |
| <b>Поступления - всего (в том числе):</b>  |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |
| 1 от продажи билетов и абонементов   |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |
| 2 от рекламы и средства спонсоров<br>- поступления от генерального спонсора<br>- прочие поступления  |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |
| 3 от реализации прав на трансляцию   |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |
| 4 от прочей коммерческой деятельности  |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |
| 5 от выбытия регистрации игроков (трансфер/аренда)   |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |
| 6 от прочей текущей деятельности   |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |
| 7 призовые средства УЕФА   |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |
| 8 целевые поступления/прочие безвозмездные поступления, за исключением бюджетных ассигнований и аналогичных видов целевого финансирования  |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |
| <b>Платежи - всего (в том числе):</b>  |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |
| 9 на оплату приобретенных товаров, работ, услуг и иных оборотных активов:<br>- выбытия на официальные соревнования под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России и Кубок России)<br>- выбытия на клубные турниры УЕФА<br>- выбытия на товарищеские матчи, прочие турниры, УТС<br>- выбытия по рекламе и маркетингу<br>- выбытия по реализации билетов и абонементов<br>- трансферные расходы/аренда (расчеты с предыдущими клубами, включая компенсации за подготовку, РВС и солидарные выплаты (механизм солидарности)<br>- агентское вознаграждение (вознаграждение посредника)<br>- прочие выбытия по футбольной деятельности<br>- прочие средства на оплату приобретенных товаров, работ, услуг |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |
| 10 на оплату труда персонала, в том числе:<br>- по профессиональным игрокам<br>- по сотрудникам, указанным в критериях Р.01.1. – Р.14.<br>- по прочему персоналу   |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |
| 11 на расчеты по налогам и сборам, в том числе:<br>- по НДФЛ   |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |
| 12 на расчеты по страховым взносам и взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и  |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
|   | профессиональных заболеваний   |  |  |  |  |  |  |  |
| 13  | на выплату процентов банкам и кредитным организациям, за исключением связанных сторон                        |  |  |  |  |  |  |  |
| 14  | на выплату процентов прочим лицам  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15  | на выплату процентов прочим организациям   |  |  |  |  |  |  |  |
| 16  | на прочие расходы  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Сальдо денежных потоков от текущих операций</b>        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b><u>Денежные потоки от инвестиционных операций</u></b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Поступления - всего (в том числе):</b>                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17  | Продажи основных средств   |  |  |  |  |  |  |  |
| 18  | Продажи нематериальных активов   |  |  |  |  |  |  |  |
| 19  | Продажи ценных бумаг и иных финансовых вложений  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20  | Поступления от погашения займов, предоставленных связанным сторонам (без учета процентов)                    |  |  |  |  |  |  |  |
| 21  | поступления от погашения займов, предоставленных прочим лицам (без учета процентов)                          |  |  |  |  |  |  |  |
| 22  | Полученные проценты (от связанных сторон)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23  | полученные проценты (от прочих лиц)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24  | Полученные дивиденды   |  |  |  |  |  |  |  |
| 25  | Прочие средства, полученные от инвестиционной деятельности   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Платежи - всего (в том числе):</b>                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26  | Приобретение основных средств  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27  | Приобретение нематериальных активов  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28  | Приобретение доходных вложений в материальные ценности   |  |  |  |  |  |  |  |
| 29  | Займы, предоставленные связанным сторонам  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30  | займы, предоставленные прочим лицам  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31  | Приобретение дочерних организаций  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32  | Приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений   |  |  |  |  |  |  |  |
| 33  | Прочие средства, направленные на инвестиционную деятельность   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b><u>Денежные потоки от финансовых операций</u></b>      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Поступления - всего (в том числе):</b>                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34  | Поступления от заемных средств, предоставленных предприятиями группы и другими связанными сторонами          |  |  |  |  |  |  |  |
| 35  | Поступления от кредитов, предоставленных банками и кредитными организациями, за исключением связанных сторон |  |  |  |  |  |  |  |
| 36  | поступления от займов, предоставленных иными лицами  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37  | Бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование   |  |  |  |  |  |  |  |
| 38  | Поступления от эмиссии акций или иных долевых бумаг  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39  | Поступления от взносов в уставный капитал (увеличение уставного капитала)                                    |  |  |  |  |  |  |  |
| 40  | Иные поступления от финансовой деятельности  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Платежи - всего (в том числе):</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 Погашения заемных средств, предоставленных предприятиями группы и другими связанными сторонами(без учета процентов)           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 Погашения кредитов, предоставленных банками и кредитными организациями, за исключением связанных сторон (без учета процентов) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 Погашение займов, предоставленных иными лицами (без учета процентов)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 44 Выплата дивидендов  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 45 Погашение обязательств по финансовой аренде   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 46 Иные погашения по финансовой деятельности   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Результат движения денежных средств от финансовой деятельности</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Результат движения денежных средств за отчетный период</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Остаток денежных средств на начало отчетного периода</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Остаток денежных средств на конец отчетного периода</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица Н1 - 4-МСФО «Бюджет бухгалтерского баланса»

|   | Отчитывающаяся группа                       |                       |                       |                       |                      |  |                     |                     |                     |                    |
|---|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
|   | Прогнозные данные на период T+1 (тыс. руб.) |                       |                       |                       |                      | Сравнительные данные за аналогичные периоды на период T. (тыс. руб.) |                     |                     |                     |                    |
|   | На 01.01 период а T+1                       | На 31.03 период а T+1 | На 30.06 период а T+1 | На 30.09 период а T+1 | На 31.12 периода T+1 | На 01.01 период а T  | На 31.03 период а T | На 30.06 период а T | На 30.09 период а T | На 31.12 периода T |
| <b>Активы</b>   |   |                       |                       |                       |                      |  |                     |                     |                     |                    |
| <b><u>Внеоборотные активы</u></b>   |   |                       |                       |                       |                      |  |                     |                     |                     |                    |
| 1 Основные средства   |   |                       |                       |                       |                      |  |                     |                     |                     |                    |
| 2 Нематериальные активы   |   |                       |                       |                       |                      |  |                     |                     |                     |                    |
| 3 Инвестиции в недвижимость   |   |                       |                       |                       |                      |  |                     |                     |                     |                    |
| 4 Прочие инвестиции и долгосрочные финансовые вложения  |   |                       |                       |                       |                      |  |                     |                     |                     |                    |
| 5 Отложенные налоговые активы   |   |                       |                       |                       |                      |  |                     |                     |                     |                    |
| 6 Прочие внеоборотные активы  |   |                       |                       |                       |                      |  |                     |                     |                     |                    |
| <b>7 <u>Итого внеоборотных активов</u></b>  |   |                       |                       |                       |                      |  |                     |                     |                     |                    |
| <b><u>Оборотные активы</u></b>  |   |                       |                       |                       |                      |  |                     |                     |                     |                    |
| 8 Товарно-материальные запасы   |   |                       |                       |                       |                      |  |                     |                     |                     |                    |
| 9 Дебиторская задолженность по трансферам/аренде игроков  |   |                       |                       |                       |                      |  |                     |                     |                     |                    |
| 10 Дебиторская задолженность связанных сторон   |   |                       |                       |                       |                      |  |                     |                     |                     |                    |
| 11 Дебиторская задолженность по налогам   |   |                       |                       |                       |                      |  |                     |                     |                     |                    |
| 12 Прочая дебиторская задолженность   |   |                       |                       |                       |                      |  |                     |                     |                     |                    |
| 13 Прочие оборотные активы  |   |                       |                       |                       |                      |  |                     |                     |                     |                    |
| 14 Денежные средства и их эквиваленты   |   |                       |                       |                       |                      |  |                     |                     |                     |                    |
| <b>15 <u>Итого оборотных активов</u></b>  |   |                       |                       |                       |                      |  |                     |                     |                     |                    |
| <b>16 <u>Итого активы</u></b>   |   |                       |                       |                       |                      |  |                     |                     |                     |                    |
| <b>Собственный капитал</b>  |   |                       |                       |                       |                      |  |                     |                     |                     |                    |
| <b><u>Капитал и резервы</u></b>   |   |                       |                       |                       |                      |  |                     |                     |                     |                    |
| 17 Акционерный капитал  |   |                       |                       |                       |                      |  |                     |                     |                     |                    |
| 18 Эмиссионный доход  |   |                       |                       |                       |                      |  |                     |                     |                     |                    |
| 19 Резервы  |   |                       |                       |                       |                      |  |                     |                     |                     |                    |
| 20 Нераспределенная прибыль/Накопленный убыток  |   |                       |                       |                       |                      |  |                     |                     |                     |                    |
| <b>21 <u>Итого капитала и резервов</u></b>  |   |                       |                       |                       |                      |  |                     |                     |                     |                    |
| <b>Обязательства</b>  |   |                       |                       |                       |                      |  |                     |                     |                     |                    |
| <b><u>Долгосрочные обязательства</u></b>  |   |                       |                       |                       |                      |  |                     |                     |                     |                    |
| 22 Кредиты и займы (за исключением связанных сторон)  |   |                       |                       |                       |                      |  |                     |                     |                     |                    |
| 23 Кредиторская задолженность по трансферам / аренде / регистрации игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку, РВС и солидарные выплаты (механизм солидарности) |   |                       |                       |                       |                      |  |                     |                     |                     |                    |
| 24 Кредиторская задолженность перед связанными сторонами  |   |                       |                       |                       |                      |  |                     |                     |                     |                    |
| 25 Кредиторская задолженность перед футбольными агентами (посредниками)   |   |                       |                       |                       |                      |  |                     |                     |                     |                    |
| 26 Кредиторская задолженность перед внебюджетными фондами и налоговыми органами (по НДС)  |   |                       |                       |                       |                      |  |                     |                     |                     |                    |
| 27 Прочая долгосрочная кредиторская задолженность   |   |                       |                       |                       |                      |  |                     |                     |                     |                    |

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 28  | Долгосрочная задолженность перед персоналом  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29  | Прочие обязательства по уплате налогов   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30  | Отложенные налоговые обязательства   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31  | Долгосрочные резервы   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32  | Доходы будущих периодов  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33  | Прочие долгосрочные обязательства  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>34</b>                                 | <b><u>Итого долгосрочных обязательств</u></b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b><u>Краткосрочные обязательства</u></b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35  | Кредиты и займы (за исключением связанных сторон)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36  | Кредиторская задолженность по трансферам / аренде / регистрации игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку, РВС и солидарные выплаты (механизм солидарности) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37  | Кредиторская задолженность перед связанными сторонами  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38  | Кредиторская задолженность перед персоналом  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39  | Кредиторская задолженность перед футбольными агентами (посредниками)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40  | Прочая кредиторская задолженность  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41  | Обязательства по уплате налогов  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42  | Обязательства по уплате страховых взносов и взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и других профессиональных заболеваний                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43  | Прочая кредиторская задолженность  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 44  | Краткосрочные резервы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 45  | Доходы будущих периодов  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 46  | Прочие краткосрочные обязательства   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>47</b>                                 | <b><u>Итого краткосрочных обязательств</u></b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>48</b>                                 | <b><u>Итого обязательства</u></b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Итого капитал и обязательства</b>      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Проверка правильности составления баланса

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Расхождение

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Таблица Н1 - 5-МСФО «Бюджет прибылей и убытков»

|   | Отчитывающаяся группа                                    |  |                          |                          |                               |                        |                        |                        |
|---|--|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
|   | Прогнозные суммы (тыс. руб.)                             |  |                          |                          | Фактические суммы (тыс. руб.) |                        |                        |                        |
|   | За 1 квартал периода Т+1 (обновленные прогнозные данные) | За 2 квартал периода Т+1 (обновленные прогнозные данные) | За 3 квартал периода Т+1 | За 4 квартал периода Т+1 | За 1 квартал периода Т        | За 2 квартал периода Т | За 3 квартал периода Т | За 4 квартал периода Т |
| <b>Доходы</b>   |  |  |                          |                          |                               |                        |                        |                        |
| <b><u>Выручка</u></b>   |  |  |                          |                          |                               |                        |                        |                        |
| <b>1 Доход от продажи билетов и абонементов</b>   |  |  |                          |                          |                               |                        |                        |                        |
| 1.1 Билеты на официальные соревнования под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России и Кубок России) |  |  |                          |                          |                               |                        |                        |                        |
| 1.2 Билеты на клубные турниры УЕФА  |  |  |                          |                          |                               |                        |                        |                        |
| 1.3 Сезонные абонементы   |  |  |                          |                          |                               |                        |                        |                        |
| 1.4 Прочие игры (товарищеские матчи, турниры, пр.)  |  |  |                          |                          |                               |                        |                        |                        |
| 1.5 Членские взносы   |  |  |                          |                          |                               |                        |                        |                        |
| <b>1.6 Итого выручка от продажи билетов</b>   |  |  |                          |                          |                               |                        |                        |                        |
| <b>2 Доходы от рекламы и спонсорства</b>  |  |  |                          |                          |                               |                        |                        |                        |
| 2.1 Доходы, полученные от спонсора-производителя спортивной формы   |  |  |                          |                          |                               |                        |                        |                        |
| 2.2 Доходы, полученные от генерального спонсора   |  |  |                          |                          |                               |                        |                        |                        |
| 2.3 Прочие средства спонсоров и доходы от рекламы   |  |  |                          |                          |                               |                        |                        |                        |
| 2.4 Спонсор стадиона  |  |  |                          |                          |                               |                        |                        |                        |
| 2.5 Рекламные объявления на бортах по периметру поля, на рекламных щитах                                  |  |  |                          |                          |                               |                        |                        |                        |
| 2.6 Доход от прочих рекламных объявлений  |  |  |                          |                          |                               |                        |                        |                        |
| 2.7 Доходы по лицензионным соглашениям  |  |  |                          |                          |                               |                        |                        |                        |
| <b>2.8 Итого доходы от рекламы и средства спонсоров</b>   |  |  |                          |                          |                               |                        |                        |                        |
| <b>3 Доход от реализации прав на трансляцию</b>   |  |  |                          |                          |                               |                        |                        |                        |
| 3.1 Официальные соревнования под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России и Кубок России)           |  |  |                          |                          |                               |                        |                        |                        |
| 3.2 Прочее (товарищеские матчи, турниры и др.)  |  |  |                          |                          |                               |                        |                        |                        |
| <b>3.4 Итого права на трансляцию</b>  |  |  |                          |                          |                               |                        |                        |                        |
| <b>4 Доход от коммерческой деятельности</b>   |  |  |                          |                          |                               |                        |                        |                        |

|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4.1  | Во время проведения официальных соревнований под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России и Кубок России)   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2  | Продажа еды и напитков  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3  | Доходы от продажи сувенирной продукции  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4  | Доходы от использования спортивных объектов в периоды между матчами (например, проведение на стадионе конференций, музыкальных мероприятий и т.д.)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5  | Доходы от прочих коммерческих мероприятий, не отнесенные к вышеуказанным категориям   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6  | <b>Итого доходы от коммерческой деятельности</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5  | <b>Призовые средства УЕФА</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1  | Призовые средства УЕФА  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2  | <b>Итого призовые средства УЕФА</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6  | <b>Прочий операционный доход</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1  | Участие игроков в сборных   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2  | Доход от прочей спортивной деятельности, не связанной с футболом (если применимо)   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3  | Прочие существенные доходы, не указанные в других статьях (указать виды такого дохода при наличии)<br><i>-доходы от операционной аренды</i><br><i>-доходы от аренды игроков</i><br><i>-наименование 3</i><br><i>-наименование 4</i> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4  | Прочие  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.5  | <b>Итого прочих доходов</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Итого выручка</b>   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7  | <b>Целевые поступления/Целевое финансирование/Прочие безвозмездные поступления</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1  | От учредителей / акционеров / владельцев / членов   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2  | От иных лиц   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3  | Выплаты УЕФА (на развитие молодежного футбола)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Итого Целевые поступления/Целевое финансирование/Прочие безвозмездные поступления</b> |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8  | <b>Инвестиционный доход</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1  | Процентный доход от банковских депозитов  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 8.2                               | Процентный доход по займам и кредитам к получению  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.3                               | Доходы от аренды (финансовой и операционной аренды)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.4                               | Роялти   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.5                               | Дивиденды по вложениям в долевые ценные бумаги   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Итого инвестиционный доход</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Итого доходов</b>              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Расходы</b>                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9                                 | <b>Стоимость реализации/материалов (включая расходы на приобретение спортивной формы)</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1                               | Расходы на спортивную форму и спортивные принадлежности  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2                               | Расходы на питание   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.3                               | Расходы на страхование и медицинское обслуживание игроков  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.4                               | Себестоимость реализованной сувенирной продукции и прочих товаров  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.5                               | Прочие прямые расходы, связанные с реализацией   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.6                               | <b>Итого стоимость реализации/материалов</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Персональные расходы</b>       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10                                | <b>Профессиональные игроки</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.1                              | Зарботная плата (фиксированная часть)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.2                              | Премии и прочее вознаграждение (переменная часть)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.3                              | Неденежные компенсации (например, медицинское обслуживание, жилье, автомобили и предоставляемые бесплатно по льготным ценам товары и услуги)   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.4                              | Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.5                              | Начисленные обязательства по неиспользованным дням отпуска   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.6                              | <b>Итого персональные расходы - Профессиональные игроки</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11                                | <b>Тренерский состав</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.1                              | Зарботная плата (фиксированная часть)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.2                              | Премии и прочее вознаграждение (переменная часть)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.3                              | Неденежные компенсации (например, медицинское обслуживание, жилье, автомобили и предоставляемые бесплатно по льготным ценам товары и услуги)   |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 11.4   | Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда)   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.5   | Начисленные обязательства по неиспользованным дням отпуска   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>11.6</b>  | <b>Итого персональные расходы - Тренерский состав</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>12</b>  | <b>Прочий персонал</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.1   | Заработная плата (фиксированная часть)   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.2   | Премии и прочее вознаграждение (переменная часть)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.3   | Неденежные компенсации (например, медицинское обслуживание, жилье, автомобили и предоставляемые бесплатно по льготным ценам товары и услуги)   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.4   | Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда)   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.5   | Начисленные обязательства по неиспользованным дням отпуска   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>12.6</b>  | <b>Итого персональные расходы - Прочий персонал</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Итого персональные расходы</b>                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>13</b>  | <b>Амортизация основных средств и нематериальных активов</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.1   | Амортизация регистрации игроков  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.2   | Амортизация основных средств   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.3   | Амортизация прочих нематериальных активов  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Итого амортизация основных средств и нематериальных активов</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>14</b>  | <b>Обесценение основных средств и нематериальных активов</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.1   | Обесценение регистрации игроков  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.2   | Обесценение основных средств   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.3   | Обесценение прочих нематериальных активов  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Итого обесценение основных средств и нематериальных активов</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>15</b>  | <b>Прочие операционные расходы</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.1   | Расходы по мероприятиям (соревнования, тренировочные сборы)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.2   | Спонсорские и рекламные расходы  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.3   | Расходы на коммерческую деятельность   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.4   | Расходы на недвижимость и спортивные объекты (за исключением амортизации основных средств), включая расходы на текущее обслуживание объектов, ремонт и эксплуатацию, а также затраты на ведение хозяйственной деятельности на объектах, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | - расходы, понесенные в связи с использованием территории стадиона  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - расходы, понесенные в связи с использованием учебно-тренировочных объектов  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - расходы, понесенные в связи с использованием прочего недвижимого имущества  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.5   | Агентское вознаграждение (вознаграждение посредника) по трансферной деятельности (необходимо указать общую сумму выплат в пользу агентов (посредников)) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.6   | Затраты на развитие молодежного футбола (за исключением персональных расходов, раскрываемых в статьях расходов на оплату труда)                         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.7   | Расходы по прочей спортивной деятельности, не связанной с футболом  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.8   | Расходы на уплату налогов и сборов  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.9   | Прочие существенные виды расходов (необходимо раскрыть существенные статьи, не указанные выше)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -наименование 1   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -наименование 2   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.10  | Прочие  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Итого прочие операционные расходы</b>       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16   | <b>Финансовые расходы</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16.1   | Проценты по банковским овердрафтам и кредитам (кроме полученных от связанных сторон)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16.2   | Проценты по займам и кредитам от связанных сторон   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16.3   | Проценты по займам от прочих организаций  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16.4   | Проценты по обязательствам по финансовой аренде   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16.5   | Прочие финансовые расходы   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Итого финансовые расходы</b>                |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Итого расходов</b>                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Прочее</b>                                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17   | <b>Прибыль/убыток от выбытия активов</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.1   | Прибыль/убыток от выбытия регистраций игроков   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.2   | Прибыль/убыток от сдачи игроков в аренду  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.3   | Прибыль/убыток от выбытия объектов основных средств   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.4   | Прибыль/убыток от выбытия прочих нематериальных активов   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Итого Прибыль/Убыток от выбытия активов</b> |   |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 18   | <u>Прочие прибыли/убытки</u>   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19   | <u>Нетто прибыль (убыток) от изменения обменных курсов иностранных валют</u> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20   | <u>Прибыль (убыток) до налогообложения</u>                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21   | <u>Расход (доход) по налогу на прибыль</u>                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Прибыль или убыток после уплаты налогов</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица Н1 – 6-МСФО «Бюджет движения денежных средств»

|  | Прогнозные данные за период T+1 (тыс. руб.)              |  |                          |                          | Сравнительные данные за аналогичные периоды периода T (тыс. руб.) |                        |                        |                        |
|--|--|--|--------------------------|--------------------------|---|------------------------|------------------------|------------------------|
|  | За 1 квартал периода T+1 (обновленные прогнозные данные) | За 2 квартал периода T+1 (обновленные прогнозные данные) | За 3 квартал периода T+1 | За 4 квартал периода T+1 | За 1 квартал периода T  | За 2 квартал периода T | За 3 квартал периода T | За 4 квартал периода T |
| <b>Движение денежных средств по текущей деятельности</b>   |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |
| <b>Поступления от операционной деятельности</b>  |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |
| 1 от продажи билетов и абонементов   |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |
| 2 от рекламы и средства спонсоров  |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |
| - поступления от генерального спонсора   |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |
| - прочие поступления   |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |
| 3 от реализации прав на трансляцию   |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |
| 4 от прочей коммерческой деятельности  |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |
| 5 от прочей текущей деятельности   |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |
| 6 призовые средства УЕФА   |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |
| 7 целевые поступления/целевое финансирование/прочие безвозмездные поступления  |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |
| <b>Выбытия от операционной деятельности</b>  |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |
| 8 на оплату приобретенных товаров, работ, услуг и иных оборотных активов:  |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |
| - выбытия на официальные соревнования под эгидой РФС (Чемпионат России/Первенство России и Кубок России)                         |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |
| - выбытия на клубные турниры УЕФА  |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |
| - выбытия по рекламе и маркетингу  |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |
| - выбытия по реализации билетов и абонементов  |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |
| - прочее   |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |
| 9 на оплату труда персонала  |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |
| 10 на расчеты по налогам и сборам, в том числе:  |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |
| - по НДФЛ  |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |
| 11 на расчеты по страховым взносам и взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |
| 12 на прочие расходы   |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |
| <b>Денежные средства, полученные от операционной деятельности</b>  |  |  |                          |                          |   |                        |                        |                        |

|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 13   | Проценты уплаченные:<br>- на выплату процентов банкам и кредитным организациям, за исключением связанных сторон<br>- на выплату процентов связанным сторонам<br>- на выплату процентов прочим лицам |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14   | Налог на прибыль уплаченный   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Чистые денежные средства, полученные от операционной деятельности</b>                     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b><u>Движение денежных средств по инвестиционной деятельности</u></b>                       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Поступления от инвестиционной деятельности</b>  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15   | От выбытия регистрации игроков (трансфер и аренда)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16   | От продажи основных средств   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17   | От продажи ценных бумаг и иных финансовых вложений  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18   | От погашения предоставленных займов   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19   | Полученные проценты от связанных сторон   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20   | Полученные проценты от прочих лиц   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21   | Полученные дивиденды  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22   | Поступления от выбытия инвестиций в недвижимость  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23   | Прочие средства, полученные от инвестиционной деятельности  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Выбытия по инвестиционной деятельности:</b>   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24   | Приобретение основных средств   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25   | Приобретение регистраций игроков  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26   | Приобретение прочих нематериальных активов  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27   | Займы, предоставленные связанным сторонам   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28   | Займы, предоставленные прочим лицам   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29   | Чистый отток денежных средств в связи с приобретением дочерних предприятий  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30   | Выплаты по приобретению инвестиций в недвижимость   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31   | Приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32   | Прочие средства, направленные на инвестиционную деятельность  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Чистые денежные средства, использованные в/ полученные от инвестиционной деятельности</b> |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b><u>Движение денежных средств по финансовой деятельности</u></b>                           |   |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Поступления от финансовой деятельности</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 Привлечение займов и кредитов от связанных сторон   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 Привлечение кредитов от банков и кредитных организаций (за исключением связанных сторон)                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 Привлечение займов от прочих лиц  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 Поступления от эмиссии акций или иных долевых бумаг / от взносов в уставный капитал (увеличение уставного капитала)           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 Иные поступления от финансовой деятельности   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Выбытия по финансовой деятельности</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 Погашения займов и кредитов, предоставленных связанными сторонами (без учета процентов)                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 Погашения кредитов, предоставленных банками и кредитными организациями, за исключением связанных сторон (без учета процентов) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 Погашения займов, предоставленных иными лицами (без учета процентов)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 Погашение обязательств по финансовой аренде   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 Дивиденды выплаченные   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 Иные погашения по финансовой деятельности   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Чистые денежные средства, использованные в финансовой деятельности</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Чистое увеличение денежных средств и их эквивалентов</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Денежные средства и их эквиваленты на начало отчетного периода</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Влияние изменений курса иностранной валюты на остатки денежных средств в иностранной валюте</b>                               |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Денежные средства и их эквиваленты на конец отчетного периода</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение Н2. Таблицы для раскрытия Таблицы для раскрытия сведений о задолженности по итогам трансферной деятельности – дополненный вариант (Критерии М.03)**

***Общий порядок заполнения Таблиц Н2 - 1 «Таблица трансферов / аренды / регистрации игроков» и Н2 - 2 «Таблица кредиторской задолженности перед агентами/посредниками»***

Лицензиат должен сверить суммы обязательств в Таблице кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков и в Таблице кредиторской задолженности перед агентами (посредниками) со значением статей бухгалтерского баланса и/или с данными первичного учета. При выявлении расхождений необходимо в примечании к Таблице(-ам) указать причину такого расхождения.

Лицензиат обязан уведомить Рабочую группу РФС по финансовому контролю клубов, если сумма задолженности перед другими футбольными клубами и/или агентами (посредниками) в Таблице(-ах) задолженности не совпадает со значениями, включенными в статьи бухгалтерского баланса по состоянию на контрольную дату, и/или не соответствует данным первичного учета.

**Таблица Н2 – 1 «Таблица кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков на 30 июня / 30 сентября»**

| <b>Данные об игроке</b>   | <b>ФИО игрока 1</b>                     |                  | <b>ФИО игрока 2</b>                     |                  |
|---|---|------------------|---|------------------|
| Срок действия трудового договора с игроком (дата начала и дата окончания)   |   |                  |   |                  |
| Указать на факт заключения первого трудового договора игрока с профессиональным футбольным клубом   |   |                  |   |                  |
| Указать, является ли игрок: 1) игроком основного состава или молодежного состава, или 2) игроком молодежной команды, или 3) прочие игроки   |   |                  |   |                  |
| Указать тип перехода: 1) трансфер, 2) аренда, 3) компенсация за подготовку, 4) не применимо (например, "свободный агент")   |   |                  |   |                  |
| <b>Данные о трансфере/аренде</b>  |   |                  |   |                  |
| Дата подписания договора о трансфере/аренде   |   |                  |   |                  |
| Дата регистрации игрока (в соответствии с паспортом игрока)   |   |                  |   |                  |
| Наименование предыдущего клуба (с указанием страны нахождения)  |   |                  |   |                  |
| <b>Плата за трансфер/аренду (оплаченная или причитающаяся к оплате) и график оплаты</b>   | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> | <b>Руб. экв.</b> | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> | <b>Руб. экв.</b> |
| <b>Трансферная выплата (за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты)</b>  | <b>указать валюту</b>                   |                  | <b>указать валюту</b>                   |                  |
| Общая сумма в соответствии с условиями договора, тыс.   |   |                  |   |                  |
| Сумма, уплаченная до 31 декабря года, предшествующего отчетному году  |   |                  |   |                  |
| Сумма задолженности на 1 января отчетного года или общая сумма задолженности текущего отчетного года  |   |                  |   |                  |
| <b>График оплаты задолженности на 1 января отчетного года или общей суммы задолженности текущего отчетного года</b>   | <b>из неё:</b>                          |                  | <b>из неё:</b>                          |                  |
| сумма, тыс.   |   |                  |   |                  |
| дата оплаты (срок оплаты по договору)   |   |                  |   |                  |
| <b>Компенсация за подготовку или солидарная выплата (механизм солидарности)</b>   | <b>указать валюту</b>                   |                  | <b>указать валюту</b>                   |                  |
| Общая сумма, тыс.   |   |                  |   |                  |
| Сумма, уплаченная до 31 декабря года, предшествующего отчетному году  |   |                  |   |                  |
| Сумма задолженности на 1 января отчетного года или общая сумма задолженности текущего отчетного года  |   |                  |   |                  |
| <b>График оплаты задолженности на 1 января отчетного года или общей суммы задолженности текущего отчетного года (с учетом положений соответствующего регламента РФС или ФИФА)</b> | <b>из неё:</b>                          |                  | <b>из неё:</b>                          |                  |
| сумма, тыс.   |   |                  |   |                  |
| дата оплаты   |   |                  |   |                  |
| <b>Условный платеж по трансферному контракту, условие выплаты которого наступило до 30 июня/30 сентября</b>   | <b>указать валюту</b>                   |                  | <b>указать валюту</b>                   |                  |
| Общая сумма в соответствии с условиями договора, тыс.   |   |                  |   |                  |
| Сумма, уплаченная до 31 декабря года, предшествующего отчетному году  |   |                  |   |                  |
| Сумма задолженности на 1 января отчетного года или общая сумма задолженности текущего отчетного года  |   |                  |   |                  |
| <b>График оплаты задолженности по договору на 1 января отчетного года или общей суммы задолженности текущего отчетного года</b>   | <b>из неё:</b>                          |                  | <b>из неё:</b>                          |                  |
| сумма, тыс.   |   |                  |   |                  |
| дата оплаты (срок оплаты по договору)   |   |                  |   |                  |
| <b>Прочие прямые расходы в связи с привлечением игрока в клуб и заключением трудового договора с игроком и РВС</b>  | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> | <b>Руб. экв.</b> | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> | <b>Руб. экв.</b> |
| <b>Прочие затраты, в т.ч. РВС</b>   | <b>указать валюту</b>                   |                  | <b>указать валюту</b>                   |                  |
| Общая сумма в соответствии с условиями договора (Регламента), тыс.  |   |                  |   |                  |
| Сумма, уплаченная до 31 декабря года, предшествующего отчетному году  |   |                  |   |                  |

|   |   |                  |   |                  |
|---|---|------------------|---|------------------|
| Сумма задолженности на 1 января отчетного года или общая сумма задолженности текущего отчетного года  |   |                  |   |                  |
| <b>График оплаты задолженности на 1 января отчетного года или общей суммы задолженности текущего отчетного года</b>   | <b>из неё:</b>                          |                  | <b>из неё:</b>                          |                  |
| сумма, тыс.   |   |                  |   |                  |
| дата оплаты (срок оплаты по договору)   |   |                  |   |                  |
| <b>Уплаченные суммы (в период с 1 января по 30 июня / 30 сентября текущего отчетного года)</b>  | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> | <b>Руб. экв.</b> | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> | <b>Руб. экв.</b> |
| <b>Трансферная выплата (за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты)</b>  |   |                  |   |                  |
| сумма оплаты, тыс.  |   |                  |   |                  |
| дата оплаты   |   |                  |   |                  |
| <b>Компенсация за подготовку или солидарная выплата (механизм солидарности)</b>   |   |                  |   |                  |
| сумма оплаты, тыс.  |   |                  |   |                  |
| дата оплаты   |   |                  |   |                  |
| <b>Условный платеж по трансферному контракту, условие выплаты которого наступило до 30 июня/30 сентября</b>   |   |                  |   |                  |
| сумма, тыс.   |   |                  |   |                  |
| дата оплаты   |   |                  |   |                  |
| <b>Прочие затраты, в т.ч. РВС</b>   |   |                  |   |                  |
| сумма оплаты, тыс.  |   |                  |   |                  |
| дата оплаты   |   |                  |   |                  |
| <b>Сумма задолженности по состоянию на 30 июня / 30 сентября текущего отчетного года</b>  | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> | <b>Руб. экв.</b> | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> | <b>Руб. экв.</b> |
| <b>Трансферная выплата (за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты)</b>  |   |                  |   |                  |
| сумма, тыс.   |   |                  |   |                  |
| <b>Компенсация за подготовку или солидарная выплата (механизм солидарности)</b>   |   |                  |   |                  |
| сумма, тыс.   |   |                  |   |                  |
| <b>Условный платеж по трансферному контракту, условие выплаты которого наступило до 30 июня/30 сентября</b>   |   |                  |   |                  |
| сумма, тыс.   |   |                  |   |                  |
| <b>Прочие затраты, в т.ч. РВС</b>   |   |                  |   |                  |
| сумма, тыс.   |   |                  |   |                  |
| <b>Итого сумма кредиторской задолженности на конец отчетного периода, тыс. руб.</b>   |   |                  |   |                  |
| <b>Суммы условных платежей (условные обязательства), еще не признанные в балансе на 30 июня / 30 сентября как кредиторская задолженность перед контрагентом - суммы указываются в валюте договора</b> |   |                  |   |                  |
| <b>Трансферная выплата (за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты)</b>  |   |                  |   |                  |
| Вероятность наступления   |   |                  |   |                  |
| Признано ли обязательство в учете путем начисления резервов (ДА / НЕТ)  |   |                  |   |                  |
| <b>Компенсация за подготовку или солидарная выплата (механизм солидарности)</b>   |   |                  |   |                  |
| Вероятность наступления   |   |                  |   |                  |
| Признано ли обязательство в учете путем начисления резервов (ДА / НЕТ)  |   |                  |   |                  |
| <b>Прочие затраты</b>   |   |                  |   |                  |
| Вероятность наступления   |   |                  |   |                  |
| Признано ли обязательство в учете путем начисления резервов (ДА / НЕТ)  |   |                  |   |                  |
| <b>Прочие комментарии</b>   |   |                  |   |                  |

**Таблица Н2 – 2 «Таблица кредиторской задолженности перед агентами (посредниками) на 30 июня / 30 сентября»**

| <b>Данные об агенте (посреднике)</b>  | <b>Агент 1</b>                          | <b>Агент 2</b>                          |
|---|---|---|
| Дата подписания договора  |   |   |
| Игрок, в отношении которого заключен договор с агентом (посредником) (если применимо)   |   |   |
| Наличие лицензии для осуществления деятельности агента (посредника)   |   |   |
| Тип агента (посредника)   |   |   |
| Страна, выдавшая лицензию (доступная информация)  |   |   |
| Основания для осуществления деятельности агентов (посредников) (в случае, если в пункте 4 указано "Прочее")                     |   |   |
| <b>Плата за агентские услуги (оплаченная или причитающаяся к оплате) и график оплаты</b>  |   |   |
| <b>Расчеты с агентом (посредником)</b>  |   |   |
| Общая сумма в соответствии с условиями договора, тыс.   |   |   |
| Сумма, уплаченная до 31 декабря года, предшествующего отчетному году  |   |   |
| Сумма задолженности на 1 января отчетного года или общая сумма задолженности текущего отчетного года                            |   |   |
| <b>График оплаты задолженности на 1 января отчетного года или общей суммы задолженности текущего отчетного года</b>             | <b>из неё:</b>                          | <b>из неё:</b>                          |
| сумма, тыс.   |   |   |
| дата оплаты (срок оплаты по договору)   |   |   |
| <b>Условный платеж по договору с агентом (посредником), условие выплаты которого наступило до 30 июня / 30 сентября</b>         |   |   |
| Общая сумма в соответствии с условиями договора, тыс.   |   |   |
| Сумма, уплаченная до 31 декабря года, предшествующего отчетному году  |   |   |
| Сумма задолженности на 1 января отчетного года или общая сумма задолженности текущего отчетного года                            |   |   |
| <b>График оплаты задолженности по договору на 1 января отчетного года или общей суммы задолженности текущего отчетного года</b> | <b>из неё:</b>                          | <b>из неё:</b>                          |
| сумма, тыс.   |   |   |
| дата оплаты (срок оплаты по договору)   |   |   |
| <b>Прочие затраты</b>   |   |   |
| Общая сумма в соответствии с условиями договора, тыс.   |   |   |
| Сумма, уплаченная до 31 декабря года, предшествующего отчетному году  |   |   |
| Сумма задолженности на 1 января отчетного года или общая сумма задолженности текущего отчетного года                            |   |   |
| <b>График оплаты задолженности на 1 января отчетного года или общей суммы задолженности текущего отчетного года</b>             | <b>из неё:</b>                          | <b>из неё:</b>                          |
| сумма, тыс.   |   |   |
| дата оплаты (срок оплаты по договору)   |   |   |
| <b>Уплаченные суммы в отчетном периоде (в период с 1 января по 30 июня / 30 сентября текущего отчетного года)</b>               | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> |
| <b>Расчеты с агентом (посредником)</b>  |   |   |
| сумма оплаты, тыс.  |   |   |
| дата оплаты   |   |   |
| <b>Условный платеж по договору с агентом (посредником), условие выплаты которого наступило до 30 июня / 30 сентября</b>         |   |   |
| сумма, тыс.   |   |   |
| дата оплаты   |   |   |
| <b>Прочие затраты</b>   |   |   |
| сумма оплаты, тыс.  |   |   |
| дата оплаты   |   |   |

| <b>Сумма задолженности по состоянию на 30 июня / 30 сентября</b>  | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> | <b>сумма в валюте договора*, в тыс.</b> |
|---|---|---|
| <b>Расчеты с агентом (посредником)</b>  |   |   |
| сумма, тыс.   |   |   |
| Курс валюты на <b>30 июня / 30 сентября</b>   |   |   |
| Сумма на конец периода, в тыс. руб.   |   |   |
| <b>Условный платеж по договору с агентом (посредником), условие выплаты которого наступило до 30 июня / 30 сентября</b>   |   |   |
| сумма, тыс.   |   |   |
| Курс валюты на <b>30 июня / 30 сентября</b>   |   |   |
| Сумма на конец периода, в тыс. руб.   |   |   |
| <b>Прочие затраты</b>   |   |   |
| сумма, тыс.   |   |   |
| Курс валюты на <b>30 июня / 30 сентября</b>   |   |   |
| Сумма на конец периода, в тыс. руб.   |   |   |
| <b>Итого сумма кредиторской задолженности на конец отчетного периода, тыс. руб.</b>   |   |   |
| <b>Суммы условных платежей (условные обязательства), еще не признанные в балансе на 30 июня / 30 сентября как кредиторская задолженность перед контрагентом - суммы указываются в валюте договора</b> |   |   |
| <b>Расчеты с агентом (посредником)</b>  |   |   |
| Вероятность наступления   |   |   |
| Признано ли обязательство в учете путем начисления резервов (ДА / НЕТ)  |   |   |
| <b>Прочие затраты</b>   |   |   |
| Вероятность наступления   |   |   |
| Признано ли обязательство в учете путем начисления резервов (ДА / НЕТ)  |   |   |
| <b>Прочие комментарии</b>   |   |   |

Суммы, включенные в статьи Бухгалтерского баланса по состоянию на 30 июня / 30 сентября отчетного периода Т (т.е. года, когда начинаются соревнования, проводимые РФС, и клубные турниры УЕФА).

|  | По данным Таблицы М.03<br>(по состоянию на 30 июня /<br>30 сентября) | По данным бухгалтерского<br>учета и/или бухгалтерского<br>баланса, тыс. руб. | Расхождение,<br>в тыс. руб. | Пояснение при<br>наличии<br>расхождений |
|--|--|--|-----------------------------|---|
| <b>Итого сумма кредиторской задолженности по трансферам/аренде игроков по состоянию на 30 июня/30 сентября, тыс. руб., в том числе:</b>  |  |  |                             |   |
| Кредиторская задолженность по трансферам / аренде / регистрации игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку, РВС и солидарные выплаты (механизм солидарности) |  |  |                             |   |
| Кредиторская задолженность перед футбольными агентами (посредниками)   |  |  |                             |   |

Таблица Н2 – 3 «Таблица сведений о рассматриваемых спорах или жалобах»

| Сведения о рассматриваемых спорах или жалобах в компетентных органах/организациях, в том числе в международных футбольных инстанциях (международном спортивном органе) или соответствующем арбитражном суде. |  |                      |  |                             |                                       |  |  |   |                    |
|--|--|----------------------|--|-----------------------------|---------------------------------------|--|--|---|--------------------|
| ФИО игрока, в отношении перехода которого возник спор или жалоба   | Наименование кредитора, подавшего жалобу или иск | Суть жалобы или иска | Реквизиты договора, заключенного между соискателем лицензии и кредитором (при наличии) | Дата подачи иска или жалобы | Орган, рассматривающий жалобу или иск | Сумма спора согласно требованиям кредитора (указать в валюте договора) | Позиция соискателя лицензии (кратко изложить со ссылками на первичные документы) | Статус рассмотрения спора по состоянию на дату подготовки Таблицы | Прочие комментарии |
| 1  |  |                      |  |                             |                                       |  |  |   |                    |
| 2  |  |                      |  |                             |                                       |  |  |   |                    |
| N  |  |                      |  |                             |                                       |  |  |   |                    |

### **3. Приложение НЗ. Таблицы для раскрытия сведений о задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами – дополненный вариант (Критерии М.04 и М.04-1)**

В соответствии с пп. IV п. 12.1.1 настоящих Правил все организации, бухгалтерская отчетность которых содержит сведения о суммах вознаграждений, выплаченных «сотрудникам», которые числились/числятся в штате соискателя лицензии (согласно определению, приведенному в пункте 12.5.1 настоящих Правил) согласно договорным или правовым обязательствам (включая всякого рода неденежные компенсации) должны оцениваться так же, как и соискатель лицензии, по критериям «Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками и «Отсутствие просроченной задолженности перед внебюджетными фондами/налоговыми органами» (критерии М.04, М.04–1).

В случае если какая-либо организация не включена в консолидированную отчетность (в периметр отчетности), необходимо заполнить отдельные Таблицы: Таблицу задолженности перед сотрудниками и Таблицу задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами.

Лицензиат должен сверить суммы обязательств в Таблице задолженности перед сотрудниками и Таблице задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами (или в письменном заявлении) со значением статей Бухгалтерского баланса и/или с данными первичного учета. При выявлении расхождений необходимо в примечании к Таблице указать причину такого расхождения. Лицензиат обязан уведомить Рабочую группу РФС по финансовому контролю клубов, если сумма задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и/или налоговыми органами в Таблицах задолженности не совпадает со значениями, включенными в статьи бухгалтерского баланса по состоянию на контрольную дату, и/или не соответствует данным первичного учета.

Таблица НЗ – 1 «Таблица задолженности перед сотрудниками на 30 июня / 30 сентября»

|    |  |   | ФИО<br>сотрудника 1 | ФИО<br>сотрудника 2 |
|----|--|---|---------------------|---------------------|
| 1  | Должность сотрудника в организации   |   |                     |                     |
| 2  | Дата начала работы   |   |                     |                     |
| 3  | Дата увольнения (в соответствующих случаях)  |   |                     |                     |
| 4  | Указать, является ли сотрудник: 1) игроком основного состава или молодежного состава; или 2) игроком молодежных команд; или 3) прочие игроки, или 4) прочий персонал |   |                     |                     |
| 5  | Выберите условное обозначение должности сотрудника по кадрово-административным критериям согласно главе 10 Правил (если применимо)                                   |   |                     |                     |
| 6  | Статус налогового резидента РФ   | Указать, по какой ставке удерживался НДФЛ в отношении каждого сотрудника: 13% или 30% |                     |                     |
| 7  | Сумма просроченной задолженности по заработной плате перед сотрудником по состоянию на 30 июня / 30 сентября   | Сумма, в тыс. руб.  |                     |                     |
| 8  |  | Срок оплаты   |                     |                     |
|    |  | Сумма, в тыс. руб.  |                     |                     |
|    |  | Срок оплаты   |                     |                     |
| 9  | Сумма просроченной задолженности по премиям и прочим выплатам перед сотрудником по состоянию на 30 июня / 30 сентября  | Сумма, в тыс. руб.  |                     |                     |
| 10 |  | Срок оплаты   |                     |                     |
|    |  | Сумма, в тыс. руб.  |                     |                     |
|    |  | Срок оплаты   |                     |                     |

Таблица НЗ – 2 «Таблица задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами на 30 июня / 30 сентября»

|    |   | перед внебюджетными фондами,<br>в том числе: |                              |   | НДФЛ | Итого: |
|----|---|--|------------------------------|---|------|--------|
|    |   | Пенсионный фонд                              | Фонд социального страхования | Федеральный фонд обязательного медицинского страхования |      |        |
| 11 | Сумма просроченной задолженности по состоянию на 30 июня / 30 сентября, из неё: |  |                              |   |      |        |
|    | Сумма, в тыс. руб.  |  |                              |   |      |        |
|    | Срок оплаты   |  |                              |   |      |        |

| Суммы, включенные в статьи Бухгалтерского баланса по состоянию на 30 июня / 30 сентября отчетного периода Т и/или отраженные в бухгалтерском учете, в тыс. руб.                        |                                      | из неё (заполняется автоматически из Таблицы):   |
|--|--------------------------------------|--|
|  | перед всеми сотрудниками организации | просроченной задолженности перед профессиональными игроками и сотрудниками, указанными в критериях Р.01.1 – Р.14 (см. Главу 10 Правил) |
| <b>Кредиторская задолженность по заработной плате, премиям и прочим выплатам</b>   |                                      |  |
| - в том числе просроченная задолженность по заработной плате, премиям и прочим выплатам  |                                      |  |
| <b>Кредиторская задолженность по НДФЛ</b>  |                                      |  |
| - в том числе просроченная задолженность по НДФЛ   |                                      |  |
| <b>Кредиторская задолженность по страховым взносам и взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и других профессиональных заболеваний</b>                            |                                      |  |
| - в том числе просроченная кредиторская задолженность перед фондами по страховым взносам и взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |                                      |  |

Таблица НЗ – 3 «Таблица сведений о рассматриваемых спорах или жалобах»

| Сведения о рассматриваемых спорах или жалобах в компетентных органах/организациях, в том числе международных футбольных инстанциях (международном спортивном органе) или суде. |   |   |  |                             |                                       |  |  |   |                    |
|--|---|---|--|-----------------------------|---------------------------------------|--|--|---|--------------------|
|  | Наименование кредитора (в т.ч. сотрудника (бывшего сотрудника), предъявившего претензию / заявившего требование | Суть жалобы или иска (заявленного требования) | Реквизиты договора или дополнительного соглашения к договору или ссылка на норму законодательства, условие которого сотрудник считает невыполненным (если применимо) | Дата подачи иска или жалобы | Орган, рассматривающий жалобу или иск | Сумма спора согласно требованиям сотрудника (обязательно указать валюту) | Позиция соискателя лицензии (кратко изложить со ссылками на первичные документы) | Статус рассмотрения спора по состоянию на дату подготовки Таблицы | Прочие комментарии |
| 1  |   |   |  |                             |                                       |  |  |   |                    |
| 2  |   |   |  |                             |                                       |  |  |   |                    |
| N  |   |   |  |                             |                                       |  |  |   |                    |

## **1. Принцип**

Процедуры оценки для проверки соблюдения финансовых критериев, изложенных в Главе 12 и 13, представляют собой конкретные этапы оценки, которым должен следовать лицензиар, как изложено ниже.

## **2. Оценка критерия «Отчитывающаяся организация и периметр отчетности».**

Процедуры оценки, которые проводит лицензиар, должны включать в себя, по меньшей мере, следующее:

- a) оценка правильности определения лицензиатом периметра отчетности для целей лицензирования клуба;
- b) проверка полноты предоставленной информации согласно пунктам 12.1.1 - 12.1.3;
- c) запрос и оценка дополнительной информации, если представленные данные не являются исчерпывающими для целей лицензирования клуба.

Данный критерий считается нарушенным, если:

- неверно сформирован периметр отчетности.

## **3. Оценка заключения аудитора о годовой финансовой отчетности**

3.1. Применительно к годовой финансовой отчетности лицензиар проводит, по меньшей мере, следующие процедуры оценки:

- a) оценивает, может ли предоставленная информация (годовая финансовая отчетность) служить основанием для принятия решения о лицензировании;
- b) анализирует годовую финансовую отчетность и всю дополнительную финансовую информацию (при наличии), заключение аудитора о предоставленной отчетности и дополнительной финансовой информации (при наличии), а также письмо (отчет) Аудитора;
- c) обращает внимание на последствия любых оговорок в заключении аудитора (по сравнению с обычной формой заключения без оговорок);
- d) оценивает, содержит ли финансовая отчетность необходимую информацию согласно минимальным требованиям к предоставлению информации и ведению бухгалтерского учета в соответствии с разделом 12.2 и Приложением F к настоящему Правилам;
- e) обращает внимание на любые расхождения между данными форм бухгалтерской отчетности и расшифровками, представленными в Пояснениях к финансовой отчетности (Пояснительной записке);
- f) определяет, отражает ли годовая финансовая отчетность, представленная в соответствии с разделом 12.2 и Приложением F к настоящему Правилам, ухудшение состояния чистых обязательств (чистых активов) по сравнению с данными, содержащимися в годовой финансовой отчетности за предыдущий год.

3.2. Прочитав заключение аудитора о годовой финансовой отчетности, лицензиар оценивает ее в соответствии с указанными ниже пунктами:

- a) Если заключение аудитора, подготовленное и оформленное в соответствии с международными стандартами аудита, содержит безоговорочное суждение, это является достаточным основанием для выполнения критерия «Финансовая отчетность» при условии, если:
  - i. верно определен периметр отчетности, и предоставлена консолидированная финансовая отчетность по МСФО при определенных условиях или отчетность

каждой отчитывающейся организации в соответствии с требованиями раздела 12.1 настоящих Правил;

- ii. финансовая отчетность, предоставленная соискателем лицензии, соответствует минимальным требованиям к составу и содержанию финансовой отчетности в соответствии с разделами 12.2.2, 12.2.3, 12.2.4 настоящих Правил и Приложением F к настоящим Правилам соответственно в зависимости от применяемых стандартов бухгалтерского учета;
  - iii. отсутствуют существенные ошибки/нарушения при раскрытии информации в финансовой отчетности и в пояснительной информации к отчетности.
- b) Если соискатель лицензии дополнительно при прохождении процедуры лицензирования предоставляет документы или информацию для выполнения минимальных требований к составу и содержанию финансовой отчетности в соответствии с разделами 12.2.2, 12.2.3 и 12.2.4 настоящих Правил и Приложением F к настоящим Правилам, то такая информация в обязательном порядке должна быть оценена аудитором, за исключением случаев, особо оговоренных в настоящей главе.

При этом если лицензиару представлена дополнительная финансовая информация, которая не была включена в объем аудиторской проверки, проводимой аудитором отчитывающейся организации, то лицензиар может выполнить любую дополнительную оценку, которую сочтет необходимой. Если лицензиар после такой оценки информации сочтет ее неудовлетворительной, то он вправе провести дополнительные консультации с отчитывающейся организацией и запросить необходимые документальные подтверждения и информацию в рамках таких консультаций.

- c) Если заключение аудитора содержит отказ от выражения мнения или отрицательное мнение, в предоставлении лицензии должно быть отказано, кроме случаев предоставления в сроки, определенные лицензиаром, последующего заключения аудитора без отказа от выражения мнения или отрицательного мнения (в связи с другим пакетом финансовой отчетности за тот же отчетный период, удовлетворяющей минимальным требованиям) и удовлетворенности лицензиара этим последующим заключением аудитора. Лицензиар в обязательном порядке принимает во внимание соблюдение соискателем лицензии условий i-iii, определенных выше в пункте а).

- d) Если в отношении *предположения о непрерывности деятельности* организации в заключении аудитора содержится пояснительный параграф или суждение с оговоркой, в предоставлении лицензии должно быть отказано, кроме случаев, когда:

- в сроки, определенные лицензиаром, предоставляется последующее мнение аудитора в отношении того же отчетного периода без пояснительного параграфа о непрерывности деятельности организации или оговорки; или
- в сроки, определенные лицензиаром, лицензиару предоставляются дополнительные документальные подтверждения, демонстрирующие способность отчитывающейся организации продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации по меньшей мере до конца лицензируемого сезона, и лицензиар, проведя оценку, признает их удовлетворительными.

Лицензиар в обязательном порядке принимает во внимание соблюдение соискателем лицензии условий i-iii, определенных выше в пункте а).

- e) Если заключение аудитора содержит пояснительный параграф или оговорку "за исключением" по какому-либо вопросу (кроме как в отношении предположения о непрерывности деятельности организации), то лицензиар должен рассмотреть последствия внесения изменений в заключение в целях лицензирования клуба. В выдаче лицензии может быть отказано, кроме случаев, когда в сроки, определенные лицензиаром, лицензиару предоставляются дополнительные документальные подтверждения и лицензиар, проведя оценку, признает их удовлетворительными.

Состав дополнительных подтверждающих документов, которые может требовать лицензиар, зависит от причины внесения изменений в заключение аудитора.

Лицензиар в обязательном порядке принимает во внимание соблюдение соискателем лицензии условий i-iii, определенных выше в пункте а).

- 3.3. Если соискатель лицензии предоставляет дополнительную информацию, то лицензиар должен также оценить заключение аудитора о согласованных процедурах в отношении дополнительной информации. В предоставлении лицензии может быть отказано, если в заключении аудитора указаны обнаруженные ошибки и (или) исключения.
- 3.4. Если аудиторское заключение содержит ссылки на какие-либо из обстоятельств, указанных в подпункте I 3 пункта 12.7.1 настоящих Правил, в предоставлении Лицензии должно быть отказано соискателям лицензии, претендующим на право получения Лицензии УЕФА, и может быть отказано соискателям лицензии, претендующим на право получения исключительно Лицензии РФС.

#### **4. Оценка просроченной задолженности перед другими клубами**

- 4.1. Лицензиар должен проверить отчет аудитора и, в частности, удостовериться, что выборка, сформированная аудитором, является удовлетворительной; лицензиар может выполнить любую дополнительную оценку, которую сочтет необходимой, например, расширить выборку и/или запросить дополнительные документальные подтверждения у соискателя лицензии.
- 4.2. Лицензиар должен оценить информацию, предоставленную соискателем лицензии, в частности, Таблицу трансферов/аренды/регистрации игроков, Таблицу кредиторской задолженности перед агентами/посредниками и соответствующие документальные подтверждения, как указано ниже. В частности, необходимо выполнить следующие действия:
  - а) сверить общую сумму в Таблице трансферов/аренды/регистрации игроков и в Таблице кредиторской задолженности перед агентами/посредниками со значениями статей «Кредиторская задолженность по трансферам / аренде / регистрации игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку, РВС и солидарные выплаты (механизм солидарности)» и «Кредиторская задолженность перед футбольными агентами/посредниками» бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря.
  - б) проверить математическую точность Таблицы трансферов/аренды/регистрации игроков и Таблицы кредиторской задолженности перед агентами/посредниками, а также корректность их заполнения в соответствии с требованиями данного раздела.
  - в) сравнить условия всех договоров трансферов/аренды игроков с информацией в Таблице трансферов/аренды/регистрации игроков.
  - г) сравнить условия всех договоров с агентами/посредниками с информацией в Таблице кредиторской задолженности перед агентами/посредниками.
  - е) сформировать выборку платежных документов или выбрать все платежные документы и сравнить их с информацией в Таблице трансферов/аренды/регистрации игроков и в Таблице кредиторской задолженности перед агентами/посредниками.
  - ф) При наличии на 31 марта какой-либо задолженности по трансферу/аренде или связанной с регистрацией игрока, состоявшимся до 31 декабря отчетного года, которая подлежала погашению до 31 марта, следует убедиться, что не позднее 31 марта:
    - i) было заключено соглашение в соответствии с подпунктом IV (b) пункта 12.4.1 или
    - ii) в отношении соответствующей суммы было заявлено требование или было начато разбирательство согласно подпункту IV (c) пункта 12.4.1. Правил РФС

или соответствующая сумма была оспорена в соответствии с подпунктом IV (d) пункта 12.4.1. Правил РФС; или

iii) были предприняты все разумные меры согласно подпункту IV (e) пункта 12.4.1. Правил РФС.

- g) провести сплошную или выборочную проверку банковских выписок, подтверждающих платежи.
- h) в соответствующих случаях: получить и проверить документы, включая договоры с соответствующими футбольными клубами и/или переписку с компетентным органом, которые подтверждают заявления, приведенные в пунктах f(i), f(ii) и/или f(iii) выше.
- i) оценить прочие документальные подтверждения задолженности по трансферной деятельности, в том числе, сведения о рассматриваемых спорах или жалобах в компетентных органах/организациях.

4.3. Отказ соискателя лицензии в предоставлении необходимой информации для оценки лицензиаром наличия или отсутствия просроченной задолженности может быть приравнен к нарушению данного критерия.

## **5. Оценка просроченной задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами**

5.1. Лицензиар должен проверить отчет аудитора и, в частности, удостовериться, что выборка, сформированная аудитором, является удовлетворительной; лицензиар может выполнить любую дополнительную оценку, которую сочтет необходимой, например, расширить выборку и/или запросить дополнительные документальные подтверждения у соискателя лицензии.

5.2. Лицензиар должен оценить информацию, предоставленную соискателем лицензии, в частности, Таблицу задолженности перед сотрудниками и Таблицу задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами, Таблицу сведений о рассматриваемых спорах и жалобах, письма-подтверждения, полученные от сотрудников соискателя, а также справки, выданные налоговыми органами и внебюджетными фондами или иные документальные подтверждения. В частности, необходимо выполнить следующие действия:

- a) получить и проанализировать Таблицу задолженности перед сотрудниками, Таблицу задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами и таблицу сведений о рассматриваемых спорах и жалобах;
- b) сверить общую сумму задолженности перед сотрудниками, налоговыми органами и внебюджетными фондами в Таблицах задолженности со значениями статей бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря отчетного года;
- c) получить и проверить все письма-подтверждения от сотрудников, сравнив информацию с той, что содержится в Таблице задолженности перед сотрудниками, а также справки, выданные налоговыми органами и внебюджетными фондами (или иные документальные подтверждения), сравнив информацию с той, что содержится в Таблице задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами;
- d) если, по сведениям лицензиара, на 31 марта подлежала выплате какая-либо сумма кредиторской задолженности, относящаяся к договорным или правовым обязательствам перед сотрудниками, налоговыми органами и внебюджетными фондами, которая образовалась до 31 декабря предыдущего года, то следует убедиться, что не позднее 31 марта:
  - i) было заключено соглашение в соответствии с подпунктом VII (b) пункта 12.5.1 / II (b) пункта 12.6.1 или
  - ii) в отношении соответствующей суммы было заявлено требование или было начато разбирательство в соответствии с подпунктами VII (c) или VII (d) пункта

12.5.1/ II (c) или II (d) пункта 12.6.1;

- e) провести сплошную или выборочную проверку банковских выписок, подтверждающих платежи.
- f) в соответствующих случаях: получить и проверить документы, включая договоры с соответствующими сотрудниками и/или переписку с налоговыми органами/внебюджетными фондами/иным компетентным органом, которые подтверждают заявления, приведенные в пунктах d(i) и/или d(ii) выше.
- g) оценить прочие предоставленные документальные подтверждения задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами, в том числе, сведения о рассматриваемых спорах или жалобах в компетентных органах/организациях.

5.3. Отказ соискателя лицензии в предоставлении необходимой информации для оценки лицензиаром наличия или отсутствия просроченной задолженности может быть приравнен к нарушению данного критерия.

## **6. Оценка Письменных заявлений.**

- 6.1. Лицензиар должен прочитать письмо-заявление и рассмотреть влияние любого значительного изменения, произошедшего в отношении критериев лицензирования.
- 6.2. Лицензиар должен также принять во внимание информацию о каких-либо событиях или условиях большой экономической важности вместе с финансовой отчетностью, бюджетом (прогнозной финансовой информацией) и любыми дополнительными документальными подтверждениями, представленными соискателем лицензии.
- 6.3. Лицензиар должен оценить способность клуба продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации, по меньшей мере, до конца лицензируемого сезона (т.е. в выдаче Лицензии должно быть отказано, если исходя из оценки финансовой информации, по мнению лицензиара, соискатель лицензии может оказаться не в состоянии продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации, по меньшей мере, до конца лицензируемого сезона).

*Для соискателей лицензии, претендующих на право получения Лицензии УЕФА*

Если в течение 12 месяцев, предшествующих лицензируемому сезону, имелся факт вовлечения соискателя лицензии или любой материнской компании соискателя лицензии, включенной в периметр отчетности, в процедуры, применяемые в деле о банкротстве к должнику (в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 29.10.2017,) "О несостоятельности (банкротстве)"), то в предоставлении лицензии должно быть отказано. Во избежание сомнений, в предоставлении лицензии также должно быть отказано, даже если соответствующая организация больше не вовлечена в процедуры, применяемые в деле о банкротстве к должнику на момент принятия решения о предоставлении Лицензии.

*Для соискателей лицензии, претендующих исключительно на право получения Лицензии РФС*

Если в течение 12 месяцев, предшествующих лицензируемому сезону, имелся факт вовлечения соискателя лицензии или любой материнской компании соискателя лицензии, включенной в периметр отчетности, в процедуры, применяемые в деле о банкротстве к должнику (в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 29.10.2017) "О несостоятельности (банкротстве)"), то в предоставлении лицензии может быть отказано.

## **7. Оценка бюджета (прогнозной финансовой информации)**

- 7.1 Применительно к оценке бюджета, лицензиар самостоятельно проводит оценку информации, предоставленной соискателем лицензии.
- 7.2 Процедуры оценки, которые может проводить лицензиар, должны включать в себя, по меньшей мере, следующее:
- a) проверка математической точности данных бюджета;
  - b) выяснение путем обсуждения с руководством и проверки бюджета того, была ли прогнозная финансовая информация действительно подготовлена с использованием описанных предположений и рисков;
  - c) проверка соответствия остатков на начало периода, содержащихся в бюджете, данным баланса, входящего в состав непосредственно предшествующей подтвержденной аудитом годовой финансовой отчетности;
  - d) проверка того, был ли бюджет официально утвержден исполнительным органом отчитывающейся организации или иным органом согласно учредительным документам организации:  
лицензиар вправе отказать в принятии бюджета (прогнозной финансовой информации) для целей лицензирования, если такой бюджет не утвержден надлежащим образом;
  - e) анализ предоставленной информации на предмет наличия существенной суммы просроченной задолженности перед кредиторами по состоянию на отчетную дату, а также анализ суммы погашенной задолженности до даты подачи документации лицензиару для того, чтобы оценить выполнение условия о непрерывности деятельности соискателя лицензии до конца лицензируемого сезона;
  - f) при необходимости, запросить любую подтверждающую первичную документацию и/или комментарии и разъяснения соискателя лицензии в случае выявленного факта наличия просроченной задолженности;
  - g) исследовать необходимые документальные подтверждения, включая, например, соглашения со спонсорами, договоры о предоставлении банковских кредитов, документацию об увеличении уставного капитала, банковские гарантии и протоколы заседаний совета директоров и прочую документацию;
  - h) в определенных случаях лицензиар может дополнительно провести общий анализ платежеспособности отчитывающейся организации в течение как минимум года, следующего за отчетным, базируясь на данных прогнозных показателей и бухгалтерского баланса по состоянию на отчетную дату. В таком случае лицензиар вправе запросить дополнительные комментарии у соискателя лицензии;
- 7.3 Лицензиар должен произвести оценку ликвидности соискателя лицензии (то есть наличие у него в распоряжении денежных средств после уплаты финансовых обязательств) и его способности продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации, по меньшей мере, до конца лицензируемого сезона. В выдаче Лицензии должно быть отказано, если исходя из оценки финансовой информации, по мнению лицензиара, соискатель лицензии может оказаться не в состоянии выполнить свои финансовые обязательства при наступлении срока их погашения, и продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации, по меньшей мере, до конца лицензируемого сезона).

## **8. Оценка данных о безубыточности**

- 8.1 Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов должна оценить соответствие предоставленной лицензиатом финансовой информации той информации, которая была предоставлена в отношении той же самой отчитывающейся организации (организаций) в целях прохождения процедуры лицензирования клубов.
- 8.2 Процедуры оценки, которые должна выполнить Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов и/или аудитор, включают в себя, по меньшей мере, следующее:

- a) проверка математической точности данных о безубыточности;
- b) проверка соответствия остатков, приведенных в данных о безубыточности, остаткам, приведенным в подтвержденной аудитором финансовой отчетности, в дополнительной информации или в соответствующих данных первичного учета;
- c) по требованию Органа УЕФА по финансовому контролю клубов запрос у лицензиата соответствующей документации, имеющей отношение к делу, в целях принятия решения об осуществлении контроля деятельности клуба, и направление ее Органу УЕФА по финансовому контролю клубов;
- d) проверка того, были ли данные о безубыточности официально одобрены исполнительным органом лицензиата.

8.3 Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов может выполнить любую дополнительную оценку, которую сочтет необходимой, например, запросить дополнительные документальные подтверждения у лицензиата, если сочтет представленные сведения неполными и/или заведомо недостоверными, исходя из имеющихся у нее данных о лицензиате, полученных в процессе лицензирования клуба и/или из иных допустимых источников.

8.4 Лицензиат имеет право привлечь аудитора для выполнения согласованных процедур по оценке определенных аспектов при подготовке данных по безубыточности лицензиатом. В этом случае Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов должна проверить заключение аудитора и выполнить любые другие процедуры, которые он сочтет необходимыми.

8.5 Лицензиар должен направить Органу УЕФА по финансовому контролю клубов подтверждение о том, что выбранная(-ые) отчитывающаяся(-иеся) организация(-ии) является(-ются) той (теми) самой (самыми), которая(-ые) соответствует(-ют) критериям лицензирования клубов и подходит для целей контроля деятельности клубов.

## **9. Оценка соблюдения прочих критериев контроля лицензиаром: оценка бюджета (прогнозной финансовой информации).**

9.1 Применительно к оценке бюджета, лицензиар в лице Рабочей группы РФС по финансовому контролю клубов самостоятельно проводит оценку информации, предоставленной лицензиатом.

9.2 Процедуры оценки, которые может проводить Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов, должны включать в себя, по меньшей мере, следующее:

- a) проверка математической точности данных бюджета;
- b) выяснение путем обсуждения с руководством и проверки бюджета на предмет того, была ли прогнозная финансовая информация действительно подготовлена с использованием описанных предположений и рисков;
- c) проверка соответствия остатков на начало периода, содержащихся в бюджете, данным баланса, входящего в состав непосредственно предшествующей годовой финансовой отчетности; и
- d) проверка того, был ли бюджет официально утвержден исполнительным органом отчитывающейся организации или иным органом согласно учредительным документам организации.

Лицензиар вправе отказать в принятии бюджета (прогнозной финансовой информации) для целей лицензирования, если такой бюджет не утвержден надлежащим образом;

- e) в соответствующих случаях: исследовать необходимые документальные подтверждения, включая, например, соглашения со спонсорами, договоры о предоставлении банковских кредитов, документацию об увеличении уставного капитала, банковские гарантии и протоколы заседаний совета директоров и прочую документацию.

9.3 Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов должна оценить способность клуба продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации, по меньшей мере, до конца года, начинающегося непосредственно после отчетной даты отчетного периода Т, т.е. Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов должна сделать соответствующие выводы, если исходя из оценки финансовой информации, по ее мнению, лицензиат может оказаться не в состоянии продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации, по меньшей мере, до конца года, начинающегося непосредственно после отчетной даты отчетного периода Т.

#### **10. Оценка соблюдения прочих критериев контроля лицензиаром: оценка просроченной задолженности перед другими клубами – Дополненный вариант.**

10.1 В отношении просроченной задолженности перед другими клубами лицензиар привлекает Рабочую группу РФС по финансовому контролю клубов для оценки информации, предоставленной лицензиатом.

10.2 Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов должна оценить информацию, предоставленную лицензиатом, в частности:

- a) Получить и проанализировать информацию о кредиторской задолженности по трансферам/аренде игроков и прочую информацию, предоставленную лицензиатом. В частности, необходимо сравнить сведения об игроках и агентах (посредниках), указанные в Таблице кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков и в Таблице кредиторской задолженности перед агентами (посредниками), с уже имеющимися у лицензиара сведениями, полученными в процессе лицензирования клуба (оценка для целей лицензирования по состоянию на 31 марта), в целях проверки полноты представленных сведений по всем игрокам и агентам (посредникам), в отношении которых имела задолженность по безусловным и/или условным платежам на 31 декабря года, предшествующего контрольной дате;
- b) Проверить математическую точность Таблицы кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков и Таблицы кредиторской задолженности перед агентами (посредниками), а также корректность их заполнения в соответствии с требованиями данного раздела и/или рекомендациями УЕФА;
- c) Выяснить у лицензиата, имеется ли информация, которая является неполной и (или) неточной с учетом имеющихся у лицензиара сведений о лицензиате, полученных в ходе лицензирования клуба и (или) иных соответствующих источников информации;
- d) Сравнить соответствующие договоры с информацией о кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков и перед агентами (посредниками);
- e) Сравнить сведения об игроках с уже имеющимися у лицензиара сведениями, предоставленными в целях регистрации игроков, для проверки полноты представленных сведений по всем игрокам, зарегистрированным в период с 1 июля года, предшествующего лицензируемому сезону, и до контрольной даты (включительно);
- f) Если согласно Таблице кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков какая-либо задолженность по трансферу, состоявшемуся до 30 июня/ 30 сентября года, когда начинаются соревнования, проводимые РФС, и клубные турниры УЕФА, подлежала погашению по состоянию на 30 июня/ 30 сентября того же года, то следует убедиться, что не позднее 30 июня/ 30 сентября:
  - i) задолженность была погашена в соответствии с условиями договора или
  - ii) было заключено соглашение в соответствии с подпунктом IV (b) пункта 12.4.1 или

iii) в отношении соответствующей суммы было заявлено требование или было начато разбирательство согласно подпункту IV (с) пункта 12.4.1. Правил РФС или соответствующая сумма была оспорена в соответствии с подпунктом IV (d) пункта 12.4.1. Правил РФС; или

iv) были предприняты все разумные меры согласно подпункту IV (е) пункта 12.4.1. Правил РФС.

В соответствующих случаях: получить и проверить документы, включая договоры с соответствующими футбольными клубами и/или переписку с компетентным органом, которые подтверждают заявления, приведенные в пунктах (ii) и/или (iii) и/или (iv) выше.

g) Указать все выявленные расхождения и запросить у лицензиата разъяснения и дополнительную информацию для корректировки сведений, представленных в Таблице(-ах). Лицензиат обязан оказывать содействие Рабочей группе РФС по финансовому контролю в отношении его запросов и требований.

h) Сравнить предоставленные платежные документы с данными Таблицы кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков и Таблицы кредиторской задолженности перед агентами (посредниками).

i) Провести сплошную или выборочную проверку банковских выписок, подтверждающих платежи.

j) Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов может выполнить любую дополнительную оценку, которую сочтет необходимой, например, запросить дополнительные документальные подтверждения у лицензиата, если сочтет представленные сведения неполными и/или заведомо недостоверными, исходя из имеющихся у нее данных о лицензиате, полученных в процессе лицензирования клуба и/или из иных допустимых источников.

Отказ лицензиата в предоставлении необходимой информации для оценки Рабочей группой РФС по финансовому контролю клубов наличия или отсутствия просроченной задолженности может быть приравнен к нарушению данного критерия.

10.3 В определенных случаях, когда процессом контроля руководит Орган УЕФА по финансовому контролю клубов, лицензиар должен направить Органу УЕФА по финансовому контролю клубов подтверждение результатов вышеуказанных процедур оценки.

## **11. Оценка соблюдения прочих критериев контроля лицензиаром: оценка просроченной задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами – Дополненный вариант.**

11.1 В отношении просроченной задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами лицензиар привлекает для оценки информации, предоставленной лицензиатом, Рабочую группу РФС по финансовому контролю клубов.

11.2 Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов должна оценить информацию, предоставленную лицензиатом, в частности:

a) Получить и проанализировать Таблицу задолженности перед сотрудниками, Таблицу задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами, Таблицу сведений о рассматриваемых спорах и жалобах и прочую информацию, предоставляемую лицензиатом.

b) Выяснить у лицензиата имеется ли информация, которая является неполной и (или) неточной с учетом имеющихся у лицензиара сведений о лицензиате, полученных в ходе лицензирования клуба и (или) иных обоснованных источников информации.

c) Получить подтверждение от лицензиата, что общие суммы задолженности в Таблице

задолженности перед сотрудниками и Таблице задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами совпадает со значениями, включенными в статьи Бухгалтерского баланса по состоянию на 30 июня/ 30 сентября года, когда начинаются соревнования, проводимые РФС, и клубные турниры УЕФА, и/или соответствуют данным первичного учета.

- d) Если на 30 июня/ 30 сентября года, когда начинаются соревнования, проводимые РФС, и клубные турниры УЕФА, подлежала выплате какая-либо сумма кредиторской задолженности, относящаяся к договорным или правовым обязательствам перед его сотрудниками, которая образовалась до 30 июня/ 30 сентября того же года, то следует убедиться, что не позднее 30 июня/ 30 сентября:
    - i) было заключено соглашение в соответствии с подпунктом VII (b) пункта 12.5.1 / II (b) пункта 12.6.1 или
    - ii) в отношении соответствующей суммы было заявлено требование или было начато разбирательство в соответствии с подпунктами VII (c) или VII (d) пункта 12.5.1/ II (c) или II (d) пункта 12.6.1.
  - e) В соответствующих случаях: получить и проверить документы, включая договоры с соответствующими сотрудниками и/или переписку с компетентным органом, которые подтверждают заявления, приведенные в пунктах d (i) и/или d (ii) выше.
  - f) Провести сплошную или выборочную проверку банковских выписок, подтверждающих платежи.
  - g) Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов может выполнить любую дополнительную оценку, которую сочтет необходимой, например, запросить дополнительные документальные подтверждения у лицензиата, в том числе в тех случаях, когда сочтет, что предоставленные сведения являются заведомо недостоверными, исходя из имеющихся у нее данных о лицензиате, полученных в процессе лицензирования клуба и/или из иных допустимых источников.
  - h) Оценить прочие предоставленные документальные подтверждения задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами, в том числе, сведения о рассматриваемых спорах или жалобах в компетентных органах/организациях.
- 11.3 Отказ лицензиата в предоставлении необходимой информации для оценки Рабочей группой РФС по финансовому контролю клубов наличия или отсутствия просроченной задолженности может быть приравнен к нарушению данного критерия.
- 11.4 В определенных случаях, когда процессом контроля руководит Орган УЕФА по финансовому контролю клубов, лицензиар должен направить Органу УЕФА по финансовому контролю клубов подтверждение результатов вышеуказанных процедур оценки.

## **12. Оценка соблюдения прочих критериев контроля лицензиаром: Оценка письма-заявления.**

- 12.1 Лицензиар привлекает Рабочую группу РФС по финансовому контролю клубов для оценки письма-заявления и для рассмотрения информации о каких-либо событиях или условиях большой экономической важности вместе с данными о безубыточности (если применимо) и другой финансовой информацией, предоставляемой в рамках контроля деятельности клуба. Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов может делегировать права на проведение этой оценки аудитору.
- 12.2 Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов или аудитор должны оценить способность клуба продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации, по меньшей мере, до конца года, начинающегося непосредственно после отчетной даты отчетного периода T, т.е. Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов или аудитор должны сделать соответствующие выводы, если исходя из оценки письма-заявления, по их мнению, лицензиат может

оказаться не в состоянии продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации, по меньшей мере, до конца года, начинающегося непосредственно после отчетной даты отчетного периода Т.

- 12.3 В определенных случаях, когда процессом контроля руководит Орган УЕФА по финансовому контролю клубов, при получении от лицензиата уведомления о значительном изменении лицензиар должен незамедлительно довести до сведения Органа УЕФА по финансовому контролю клубов всю имеющую отношение к делу информацию, предоставленную лицензиатом. Лицензиар также должен направить Органу УЕФА по финансовому контролю клубов подтверждение результатов вышеуказанных процедур оценки.

## **ГЛАВА 14. Финансовые условия прохождения процедуры лицензирования футбольных клубов.**

14.1 Лицензиар устанавливает размер и порядок оплаты услуг по лицензированию футбольных клубов.

Для футбольных клубов, заявляющих о своем желании участвовать в РПЛ, решением Общего собрания РПЛ может быть установлен дополнительный взнос за услуги по оценке (соответствующей Комиссией) соблюдения критериев РПЛ. Указанный дополнительный взнос уплачивается в пользу РПЛ на основании соответствующего договора. Размер указанного дополнительного взноса не может быть выше 1/3 установленного Лицензиаром размера оплаты услуг по лицензированию футбольных клубов.

Для футбольных клубов, заявляющих о своем желании участвовать в ФНЛ, решением Общего собрания ФНЛ может быть установлен дополнительный взнос за услуги по оценке (соответствующей Комиссией) соблюдения критериев ФНЛ. Указанный дополнительный взнос уплачивается в пользу ФНЛ на основании соответствующего договора. Размер указанного дополнительного взноса не может быть выше 1/3 установленного Лицензиаром размера оплаты услуг по лицензированию футбольных клубов.

14.2 Условия оплаты услуг по лицензированию футбольного клуба определяются договором между лицензиаром и соискателем лицензии.

14.3 Футбольный клуб – соискатель лицензии - должен представить лицензиару документы, подтверждающие оплату услуг по лицензированию футбольного клуба в установленные лицензиаром сроки (в соответствии с Графиком лицензирования и финансового контроля футбольных клубов на предстоящий сезон, утвержденным куратором системы лицензирования, указанным в п.3.7 настоящих «Правил»).

14.4 Оплата услуг по лицензированию футбольного клуба не подлежит возврату соискателю лицензии независимо от полученных результатов.

14.5 Футбольный клуб-соискатель лицензии обязан подтвердить, что на момент подачи лицензиару всех необходимых для процедуры лицензирования документов у него отсутствует просроченная задолженность перед РФС / УЕФА и соответствующим межрегиональным объединением региональных федераций футбола (далее – МРО)<sup>48</sup> по оплате:

- услуг по лицензированию футбольного клуба;
- штрафов и взносов, соответственно наложенных и установленных компетентными органами лицензиара (Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС и т.д.), а также контрольно-дисциплинарными органами УЕФА;
- иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) лицензиара, УЕФА и МРО.

Факт отсутствия просроченной задолженности перед лицензиаром подтверждается справкой футбольного клуба-соискателя лицензии, согласованной с лицензиаром или справкой лицензиара.

Факт отсутствия указанной задолженности перед УЕФА подтверждается справкой с приложением копий платежных поручений, представляемой лицензиару.

Факт отсутствия просроченной задолженности перед МРО подтверждается справкой лицензиара.

Задолженность считается просроченной, если она не погашена в соответствии с договорными условиями или условиями, определенными в соответствующих решениях компетентных органов.

---

<sup>48</sup> Для целей настоящей Главы к таким объединениям относятся также Московская федерация футбола и Федерация футбола Московской области.

Соискатель лицензии, имеющий задолженности перед РФС / УЕФА и МРО к процедуре лицензирования не допускается, если иное не будет установлено Комиссией по обращению футбольного клуба-соискателя лицензии.

14.6 Футбольный клуб-соискатель лицензии обязан подтвердить, что на 30 апреля года подачи заявки на лицензирование у него отсутствует просроченная задолженность перед футбольной лигой, членом которой является на соответствующую дату футбольный клуб-соискатель лицензии, по оплате членских взносов и иных выплат, связанных с соревнованиями РФС.

О наличии просроченной задолженности перед футбольной лигой, членом которой является на соответствующую дату футбольный клуб-соискатель лицензии, соответствующая футбольная лига вправе уведомить лицензиара до даты принятия решения о выдаче/невыдаче соответствующей Лицензии.

Задолженность считается просроченной, если она не погашена в соответствии с договорными условиями, регламентами соревнований и/или условиями, определенными в уставе лиги, членом которой является на соответствующую дату футбольный клуб-соискатель лицензии, и/или соответствующих решениях компетентных органов этой футбольной лиги.

Соискатель лицензии, имеющий задолженность перед футбольной лигой, членом которой является на соответствующую дату футбольный клуб-соискатель лицензии, и по которой этой футбольной лигой было направлено соответствующее уведомление лицензиару, к процедуре лицензирования не допускается (а начатая процедура – прекращается), если иное не будет установлено Комиссией по обращению футбольного клуба-соискателя лицензии.

14.7 По состоянию на 20 января и на дату принятия лицензиаром в установленном порядке окончательного решения о выдаче Лицензии футбольному клубу-соискателю лицензии указанный футбольный клуб не должен иметь просроченной задолженности перед лицензиаром по уплате:

- штрафов и взносов, соответственно наложенных и установленных компетентными органами лицензиара (Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС и т.д.), а также контрольно-дисциплинарными органами УЕФА;
- иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) лицензиара, УЕФА.

## **ГЛАВА 15. Конфиденциальность и независимость.**

15.1 Все лица, участвующие в процедуре лицензирования, обязаны быть независимы и строго соблюдать правила конфиденциальности в отношении информации, полученной в процессе лицензирования. Правила конфиденциальности и независимости определяются РФС.

15.2 Лицензиар гарантирует полную конфиденциальность в процессе лицензирования в отношении любой информации, предоставленной соискателем лицензии/ лицензиатом.

15.3 Любое лицо, участвующее в процедуре лицензирования, входящее в состав директивного органа первой инстанции, апелляционного органа, административного органа по лицензированию или привлеченное к работе лицензиаром, обязано до начала работы подписать письменное обязательство о конфиденциальности и независимости.

## **ГЛАВА 16. Исключительное применение системы лицензирования клубов.**

16.1 Администрация УЕФА определяет необходимые сроки и минимальные критерии для исключительного применения системы лицензирования клубов (как указано в Статье 15(1) «Правил УЕФА») и доводит данные критерии до сведения РФС не позднее 31 августа года, предшествующего сезону, на который подана заявка.

16.2 РФС обязан не позднее 15 апреля направить письменное уведомление в Администрацию УЕФА о возможности такого исключительного применения системы лицензирования с указанием названия (названий) соответствующего(-их) клуба (-ов).

16.3 Администрация УЕФА определяет необходимые крайние сроки и сообщает их РФС.

16.4 РФС несет ответственность за доведение указанных критериев до сведения заинтересованного клуба (клубов), а также за доведение оценки в ходе применения исключительной процедуры на национальном уровне. РФС, также, должен предпринять незамедлительное действие в отношении клуба (клубов) для подготовки данной процедуры.

16.5 Заинтересованный клуб (клубы) должен представить в РФС необходимые документальные подтверждения в соответствии с информационным запросом лицензиара, который направляется соответствующему(им) клубу (клубам). Лицензиар должен провести оценку клуба (клубов) на предмет соответствия установленным минимальным стандартам и направить в Администрацию УЕФА перечисленную ниже документацию на одном из официальных языков УЕФА в сроки, указанные Администрацией УЕФА:

- а) письменный запрос специального разрешения на участие в соответствующем клубном турнире УЕФА;
- б) рекомендация лицензиара, основанная на результатах проведенной оценки (включая даты и ФИО лиц, проводивших оценку клуба (клубов));
- в) все подтверждающие документы, представленные клубом (клубами) и лицензиаром по запросу Администрации УЕФА;
- г) любые дополнительные документы, запрошенные Администрацией УЕФА в ходе процедуры исключительного применения.

16.6 Администрация УЕФА основывает свое решение на представленной документации и выдает специальное разрешение на участие в клубных турнирах УЕФА, если все установленные критерии соблюдены и если клуб (клубы) в конечном итоге прошел отбор на основании своих спортивных результатов. Решение доводится до сведения РФС, который в свою очередь, направляет его соответствующему клубу (клубам).

16.7 Если данный клуб выбыл из соревнований на основе спортивных результатов в период процедуры исключительного применения, РФС должен незамедлительно известить Администрацию УЕФА и данная процедура будет немедленно прекращена без вынесения решения. Такая процедура после ее прекращения не может быть возобновлена на более позднем этапе.

16.8 Апелляции на решения Администрации УЕФА могут быть поданы в письменном виде в Спортивный арбитражный суд (CAS) согласно соответствующим положениям, изложенным в Уставе УЕФА.

## **ГЛАВА 17. Политика предоставления особых условий.**

### **17.1 Принцип**

17.1.1 Администрация УЕФА или Следственная палата Органа по финансовому контролю клубов может предоставить особые условия в следующих случаях:

- а) неприменение какого-либо минимального требования, установленного УЕФА относительно директивных органов или процесса принятия решений, определенного в Статье 7 «Правил УЕФА» в силу национального законодательства или по какой-либо иной причине;
- б) неприменение какого-либо минимального требования, установленного УЕФА относительно порядка лицензирования согласно Статье 9, в силу национального законодательства или по какой-либо другой причине;
- в) неприменение какого-либо минимального требования, установленного УЕФА относительно процедуры оценки согласно Статье 10, в силу национального законодательства или по какой-либо другой причине;
- г) неприменение правила трех лет, сформулированного в Статье 12;
- д) неприменение определенного критерия из раздела 17.1.4 данной Главы в силу национального законодательства или по какой-либо другой причине;
- е) продление ознакомительного периода в связи с внедрением того или иного критерия или категории критериев, указанных в пункте 17.1.4 данной Главы.

17.1.2 Особые условия по пунктам а), б), в), д) и е), указанным выше, предоставляются РФС и применяются по отношению ко всем клубам, которые выступают под эгидой РФС и подали заявку на получение лицензии для участия в клубных соревнованиях УЕФА. Особые условия по пункту г) предоставляются отдельному клубу, который подает заявку на получение Лицензии.

17.1.3 При определенных обстоятельствах УЕФА оставляет за собой право не распространять действие особых условий, предоставленных РФС, на отдельные конкретные клубы (например, на клубы, принимающих участие в клубных соревнованиях УЕФА на постоянной основе).

17.1.4 Период действия предоставленных особых условий – один сезон. При определенных обстоятельствах этот период может быть продлен и РФС может быть внесен в план усовершенствования.

17.1.5 Действие особых условий может быть возобновлено по новому запросу.

### **17.2 Процедура**

17.2.1 Администрация УЕФА или Следственная палата Органа по финансовому контролю клубов выступает в качестве директивного органа по запросам о предоставлении особых условий. Администрация УЕФА принимает решения во всех случаях предоставления особых условий по пунктам а), б), в), д) и е) раздела 17.1.1 данной Главы, а Следственная палата Органа по финансовому контролю клубов принимает решения о предоставлении особых условий по пункту г) раздела 17.1.1 данной Главы

17.2.2 Запрос о предоставлении особых условий должен быть оформлен в письменном виде, точно составлен и обоснован.

17.2.3 Лицензиар должен обратиться с запросом о предоставлении особых условий по пунктам, указанным в разделе 17.1 (а, б, в, д, е) в сроки и по форме, установленные Администрацией УЕФА.

17.2.4 Особые условия по пункту, указанному в разделе 17.1 (г), должны быть запрошены лицензиаром от имени соискателя лицензии в сроки и по форме, установленные Администрацией УЕФА. Лицензиар обязан уведомить Администрацию УЕФА о

реорганизации или реструктуризации футбольного клуба (например, смене юридической формы, слиянии клубов, разделении клуба, ликвидации или банкротства), как только ему станет известно об этом.

17.2.5 Администрация УЕФА или Следственная палата Органа по финансовому контролю клубов вправе предоставлять любые особые условия, предусмотренные «Правилами УЕФА».

17.2.6 При предоставлении особых условий будут приняты во внимание состояние дел в футболе и ситуация у соискателя лицензии на территории, подконтрольной РФС. К этому относятся, в частности, следующие факторы:

- размер территории, численность населения, географическое положение, основные экономические показатели;
- величина ассоциации-члена (количество клубов, количество зарегистрированных игроков и команд, численность и качество работы административных органов ассоциации и т.д.);
- уровень футбола (профессиональные, полупрофессиональные или любительские клубы);
- статус футбола как вида спорта на территории и его рыночный потенциал (средняя посещаемость, телевизионный рынок, спонсорство, потенциальные доходы и т.д.);
- коэффициент УЕФА (ассоциации и ее клубов) и место в классификации ФИФА;
- принадлежность прав собственности на стадионы (клуб, город/ район и т.д.) на территории, подконтрольной РФС;
- поддержка (финансовая и прочая) со стороны Правительства, включая Министерство спорта, а также региональных и/или местных органов власти;
- защита от кредиторов;
- структура управления и собственности группы и периметр отчетности;
- корпоративная идентичность клуба.

17.2.7 Решение доводится до сведения РФС. Решение должно быть оформлено в письменном виде и содержать обоснование. РФС должен довести его до сведения всех заинтересованных соискателей лицензии.

17.2.8 Апелляции на решения Администрации УЕФА или Следственной палаты Органа по финансовому контролю клубов могут быть поданы в письменном виде в Спортивный арбитражный суд (CAS) согласно соответствующим положениям, изложенным в Уставе УЕФА.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

|                               |   |     |
|-------------------------------|---|-----|
| <b><u>ПРИЛОЖЕНИЕ I</u></b>    | Основная нормативно-правовая база системы лицензирования и финансового контроля деятельности футбольных клубов.   | 316 |
| <b><u>ПРИЛОЖЕНИЕ II</u></b>   | Положение о дисциплинарных санкциях.  | 320 |
| <b><u>ПРИЛОЖЕНИЕ III</u></b>  | Положение о Комиссии РФС по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации.  | 330 |
| <b><u>ПРИЛОЖЕНИЕ IV</u></b>   | Положение об Апелляционном комитете РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации.  | 334 |
| <b><u>ПРИЛОЖЕНИЕ V</u></b>    | Основные требования, предъявляемые к учебно-тренировочным объектам.   | 339 |
| <b><u>ПРИЛОЖЕНИЕ VI</u></b>   | Контрольный список документов для осуществления процедуры лицензирования и финансового контроля деятельности футбольных клубов.<br><br>Дополнительный контрольный список документов для осуществления процедуры лицензирования. | 340 |
| <b><u>ПРИЛОЖЕНИЕ VII</u></b>  | Типовой договор о прохождении процедуры лицензирования.   | 394 |
| <b><u>ПРИЛОЖЕНИЕ VIII</u></b> | Критерии РПЛ  | 409 |
| <b><u>ПРИЛОЖЕНИЕ IX</u></b>   | Критерии ФНЛ  | 420 |

## **ПРИЛОЖЕНИЕ I. Основная нормативно-правовая база системы лицензирования и финансового контроля деятельности футбольных клубов.**

### **Общеустанавливающие:**

- Правила игры в футбол (IFAB, РФС);
- Уставы ФИФА, УЕФА, РФС;
- Регламенты о проведении клубных соревнований УЕФА и РФС;
- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ и иное законодательство Российской Федерации (в действующей редакции).

### **Безопасность:**

- Федеральный закон от 07.02.2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" (в действующей редакции);
- Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ (в действующей редакции);
- Действующие документы РФС, устанавливающие требования к любительским футбольным клубам;
- Действующие документы РФС, регламентирующие сертификацию стадионов;
- Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2014 г. N 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;
- Постановление Правительства РФ от 6 марта 2015 г. N 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;
- Постановление Правительства РФ от 16 декабря 2013 г. N 1156 «Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований».

### **Пожарная безопасность:**

- Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 22.07.2008 г. N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" (в действующей редакции);
- Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Постановление Правительства РФ от 30.12.2012 г. N 1481 "О федеральной целевой программе "Пожарная безопасность в Российской Федерации на период до 2017 года" (в действующей редакции);
- Правила пожарной безопасности для спортивных сооружений ППБ-0-148-87 утв. МВД СССР 25.12.1987 г., Госкомспортом СССР по физической культуре и спорту 11.01.1988 г. (вместе с «Положением о добровольных пожарных дружинах на промышленных предприятиях и других объектах министерств и ведомств», утв. МВД СССР 19.03.1954, «Типовыми правилами технического содержания установок пожарной автоматики», утв. МВД СССР 17.04.1979).

## **Медицина:**

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Постановление Правительства РФ от 01.06.2021 г. N 825 «Положение о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» (в действующей редакции);
- Приказ Минздрава РФ от 23.10.2020 N 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 03.12.2020 г. N 61238);
- Приказ Минздрава РФ от 08.10.2015 г. N 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2015 г. N 39438);
- Приказ Минздрава РФ от 20.08.2001 г. № 337 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры» (вместе с «Положением о медицинском обеспечении лиц, занимающихся физкультурой и спортом», «Программой углубленного медицинского обследования спортсменов сборных команд России и их ближайшего резерва», "Инструкцией по реализации программы углубленного медицинского обследования спортсменов сборных команд и их ближайшего резерва", "Программой медицинского обследования лиц, занимающихся массовыми видами спорта и физкультурой", "Положением о экспертном совете по лечебной физкультуре и спортивной медицине Министерства здравоохранения Российской Федерации", "Положением об организации работы врачебно-физкультурного диспансера", "Положением об организации работы отделения (кабинета) спортивной медицины", "Положением об организации работы отделения (кабинета) лечебной физкультуры", "Положением об организации работы организационно-методического отдела (кабинета)", "Положением об организации работы врача по лечебной физкультуре", "Положением об организации работы врача по спортивной медицине", "Положением об организации работы инструктора-методиста по лечебной физкультуре", "Положением об организации работы инструктора по лечебной физкультуре", "Положением об организации работы медицинской сестры по массажу"); Закон РФ от 27.11.1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (в действующей редакции).

## **Санитарно-эпидемиологические нормы:**

- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ (в действующей редакции);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 г. N 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.12.2020 г. N 61953).

## **Обеспечение доступности для зрителей с инвалидностью и других маломобильных групп населения :**

- Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 г. N 363 «Об утверждении "государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" ";

- ВСН 62-91\* «Проектирование среды жизнедеятельности с учетом потребностей инвалидов и маломобильных групп населения» (утв. Приказом Госкомархитектуры при Госстрое от 04.10.1991 № 134 (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 30.12.2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" (в действующей редакции);
- СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (СП 59.13330.2012) (утв. Приказом Министерства регионального развития РФ от 27.12.2011 № 605);
- СП 35-103-2001 Свод правил по проектированию и строительству «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям» (одобрен и рекомендован к применению Постановлением Госстроя РФ от 16.07.2001 № 72);
- ГОСТ Р ИСО 9999-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Вспомогательные средства для людей с ограничениями жизнедеятельности. Классификация и терминология» (введен в действие Приказом Росстандарта от 29.08.2019 г. № 586-ст);
- Рекомендации общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз» по обеспечению доступности футбольных стадионов;
- Практический справочник УЕФА и SAFE по доступности стадионов и удобствам в игровые дни «Открыто для всех»;
- Руководство SAFE для сотрудника по работе с людьми с инвалидностью.

#### **Требования, предъявляемые к специалистам, работающим в сфере футбола:**

- Действующие документы УЕФА и РФС, касающиеся вопросов обучения и лицензирования футбольных тренеров.

#### **Финансы:**

- Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства финансов РФ от 29.07.1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (в действующей редакции);
- Приказ Министерства финансов РФ от 02.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства финансов РФ от 09.01.2019 № 2н «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное Приказом Министерства финансов РФ № 43н от 06.07.1999 г. (в действующей редакции);
- Положение по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98)", утвержденное Приказом Министерства финансов РФ N 56н от 25.11.1998 г. (в действующей редакции);
- Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)", утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 13.12.2010 г. N 167н (в действующей редакции);
- Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99), утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 г. N 32н ( в действующей редакции);
- Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ 10/99), утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 г. N 33н (в действующей редакции);
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ

11/2008)", утвержденное Приказом Министерства финансов РФ N 48н от 29.04.2008 г. (в действующей редакции);

- Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02", утвержденное Приказом Министерства финансов РФ N 114н от 19.11.2002 г. (в действующей редакции);
- Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", Положение по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)", утвержденные Приказом Министерства финансов РФ N 106н от 06.10.2008 г. (в действующей редакции);
- Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010), утвержденное Приказом Министерства финансов РФ N 63н от 28.06.2010 г. (в действующей редакции);
- Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утвержденное Приказом Министерства финансов РФ № 11н от 02.02.2011 г. (в действующей редакции);
- Прочие положения по бухгалтерскому учету, утвержденные Приказами Министерства финансов РФ;
- Международные стандарты финансовой отчетности (веб-сайт <http://www.ifrs.org>)
- Иные действующие приказы и инструкции органов государственной власти в области финансов.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ II. Положение о дисциплинарных санкциях.**

### **СТАТЬЯ 1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает перечень санкций и порядок их применения к футбольным клубам, претендующим на получение лицензии, а также получившим такую лицензию (далее для целей настоящего Положения именуемые – «Клубами») за невыполнение требований «Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации» (далее – «Правила»).

Размеры всех денежных штрафов, указанных в настоящем Положении, для футбольных клубов дивизиона, следующего за высшим, уменьшаются в два раза.

1.2. За невыполнение требований «Правил» к футбольным клубам применяются следующие санкции:

- а) предупреждение;
- б) денежный штраф;
- в) запрет на регистрацию новых футболистов (в качестве обеспечительной меры или на одно или два регистрационных окна);
- г) ограничение количества игроков, которых Клуб может заявить для участия в клубных турнирах РФС (при этом такое количество после применения санкции не может быть менее 21 футболиста);
- д) временный запрет на получение сумм от РФС и/или Лиг по договорам и/или регламентам (положениям) РФС, Лиг или согласование с РФС цели и порядка использования соответствующих сумм;
- е) временный запрет на возмездные постоянные и/или временные трансферы в клуб;
- ж) временный запрет на регистрацию «новых футболистов-легионеров» (в качестве обеспечительной меры или на одно или два регистрационных окна);
- з) балансовое ограничение на возмездные трансферы (принцип «трансферного баланса») – возможность осуществлять возмездные постоянные и/или временные трансферы в клуб только в пределах поступивших сумм от трансферной деятельности клуба в текущем календарном году и/или положительного результата от трансферной деятельности клуба в прошлом году.

Санкции, предусмотренные подпунктами д), е), ж) и з) могут быть применены только за нарушения финансовых критериев и критериев финансового контроля, а также в п.п. 2.2. и 4.2. Положения о дисциплинарных санкциях настоящих Правил.

Санкции, предусмотренные подпунктами в) и г) настоящего пункта, действуют до даты принятия Директивным органом, применившим соответствующую санкцию, решения о ее снятии в связи с устранением лицензиатом нарушения, за которое она была применена. При этом по состоянию на дату принятия Директивным органом решения о снятии ранее примененной им санкции лицензиат не должен иметь просроченной задолженности перед лицензиатом по уплате:

- штрафов и взносов, соответственно наложенных и установленных компетентными органами лицензиара (Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС и т.д.), а также контрольно-дисциплинарными органами УЕФА;
- иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) лицензиара, УЕФА.

При применении санкции, предусмотренной подпунктом г) настоящего пункта:

- указанные ограничения могут устанавливаться на конкретные клубные турниры РФС;
- если Клуб, к которому применена указанная санкция, представлен в нескольких клубных турнирах РФС различными командами, то соответствующие ограничения должны применяться для каждой такой команды отдельно;

- указанные ограничения не распространяются на зарегистрированных за спортивной школой, указанной Клубом по критерию S.02. настоящих «Правил», футболистов-любителей, возможно заявляемых для участия в соответствующем соревновании, при условии, что указанные футболисты-любители ранее не регистрировались в качестве профессионалов.

1.3. Санкции, установленные настоящим Положением, применяются к системе лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации, а также к процедуре финансового контроля деятельности клубов.

1.4. Применение санкций, предусмотренных настоящим Положением, к футбольным клубам – соискателям лицензии/ лицензиатам, является исключительной компетенцией Комиссии и Апелляционного комитета.

## **СТАТЬЯ 2. Перечень нарушений и применяемых санкций в рамках процедуры лицензирования как РФС, так и УЕФА**

2.1. Нарушение соискателем лицензии процедуры лицензирования, в том числе индивидуальных сроков, установленных лицензиаром для отдельных соискателей лицензии при запросе дополнительной информации в ходе проверки лицензионной документации или при запросе информации и документации при выявлении нарушений, указанных в пункте 2.3 настоящей статьи:

- а) несоблюдение сроков представления лицензионной документации (по каждому документу<sup>49</sup>), за исключением случаев, вызванных обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажора)<sup>50</sup>:

|   | <i>Нарушение срока, установленного графиком лицензирования и финансового контроля для представления лицензионной документации по финансовым критериям лицензирования, за исключением финансового критерия F.05</i> | <i>Нарушение срока, установленного графиком лицензирования и финансового контроля для представления лицензионной документации по всем критериям лицензирования, кроме финансовых критериев</i> | <i>Нарушение индивидуальных сроков** при запросе дополнительной информации или при запросе информации и документации при выявлении нарушений, указанных в пункте 2.3 настоящей статьи***</i> |
|---|--|--|--|
| Нарушение срока от 1 до 2 (включительно) рабочих дней от требуемой даты*            | Предупреждение или штраф в размере 40 000 рублей   | Предупреждение или штраф в размере 30 000 рублей   | Штраф в размере 30 000 рублей  |
| Нарушение срока от 3 до 10 (включительно) рабочих дней от требуемой даты*           | Штраф в размере 80 000 рублей  | Штраф в размере 60 000 рублей  | Штраф в размере 60 000 рублей  |
| Нарушение срока от 11 рабочих дней от требуемой даты*                               | Штраф в размере 250 000 рублей   | Штраф в размере 100 000 рублей   | Штраф в размере 200 000 рублей   |
| Нарушение срока в течение трех дней до заседания соответствующего органа лицензиара | Штраф в размере 1 000 000 рублей   | Штраф в размере 300 000 рублей   | Штраф в размере 600 000 рублей   |

<sup>49</sup> При этом, в любом случае, суммарный денежный штраф за данное нарушение не может быть более 1 000 000 (одного миллиона) рублей по каждому из соответствующих критериев лицензирования.

<sup>50</sup> Указанные в подпункте «а» пункта 2.1 статьи 2 дисциплинарные санкции не применяются, если соискателем лицензии вовсе не предоставлен документ до заседания соответствующего директивного органа лицензиара - в таких случаях применяется пункт «с» пункта 2.1. статьи 2.

*\* если нарушение срока не приходится на период трех дней до даты заседания директивного органа лицензиара.*

*\*\* дисциплинарные санкции не применяются, если индивидуальный запрос в адрес соискателя лицензии направлен лицензиаром (или экспертом) за 5 (пять) рабочих дней до заседания директивного органа лицензиара.*

*\*\*\* за исключением случаев, когда по письменному согласованию между лицензиаром и соискателем лицензии допущен перенос индивидуальных сроков, установленных для отдельных соискателей лицензии при запросе дополнительной информации в ходе проверки лицензионной документации.*

Предоставление документации по финансовому критерию лицензирования F.05 в день заседания соответствующего директивного органа лицензиара:

- денежный штраф 30 000 руб. при отсутствии в письменных заявлениях указаний на события или условия большой экономической важности;
- денежный штраф 200 000 руб. при указании в письменных заявлениях на события или условия большой экономической важности.

Предоставленной в срок лицензионной документацией признается полный пакет документов (в бумажном и в определенных случаях в электронном виде<sup>51</sup>) в соответствии с требованиями по критериям лицензирования, изложенными в соответствующей главе настоящих Правил, который предоставлен не позднее установленных лицензиаром крайних сроков согласно графику лицензирования и финансового контроля, и/или сроков, определенных лицензиаром при запросе дополнительной информации в ходе лицензирования.

Индивидуальный перенос сроков на основании официальных запросов футбольных клубов также приравнивается к несоблюдению сроков предоставления лицензионной документации и влечет за собой применение санкций.

При этом факт предоставления в срок лицензионной документации подтверждается документами с датой фактического их получения административным органом лицензиара, т.е. факт направления лицензионной документации в адрес лицензиара не подтверждает соблюдения требуемых сроков ее предоставления.

- b) необеспечение условий для проведения инспекций, предусмотренных «Правилами» – денежный штраф 50 000 рублей.
- c) отказ от предоставления или непредставление документации до заседания соответствующего директивного органа лицензиара – денежный штраф в размере не более 1 000 000 рублей (по каждому документу<sup>52</sup>).

2.2. Предоставление футбольным клубом недостоверной информации (в том числе, заведомо недостоверных сведений или документов) во время прохождения процедуры лицензирования<sup>53</sup>:

- если это не могло стать основанием для принятия решения об отказе в выдаче лицензии - денежный штраф 200 000 рублей и срок на исправление ситуации;
- если это могло стать основанием для принятия решения об отказе в выдаче лицензии - денежный штраф 1 000 000 рублей и срок на исправление ситуации.

2.3. Предоставление футбольным клубом лицензионной документации в рамках того или иного финансового критерия без учета требований, установленных соответствующим разделом настоящих Правил:

<sup>51</sup> Согласно Контрольному списку документов для осуществления процедуры лицензирования и финансового контроля деятельности футбольных клубов.

<sup>52</sup> При этом, в любом случае, суммарный денежный штраф за данное нарушение не может быть более 2 000 000 (двух миллионов) рублей по каждому из соответствующих критериев лицензирования.

<sup>53</sup> При этом в соответствующих случаях возможны невыдача Лицензии или отзыв Лицензии согласно п. 5.1 Главы 5 настоящих Правил.

- предупреждение или денежный штраф в размере 40 000 рублей за каждый финансовый критерий, но не более 120 000 рублей в общей сложности, в случае если экспертом в ходе проверки лицензионной документации были запрошены дополнительные комментарии от соискателя лицензии при неполном или недостаточном отражении информации и если такая информация была впоследствии предоставлена соискателем лицензии;
- денежный штраф в размере 100 000 рублей за каждый финансовый критерий, но не более 300 000 рублей в общей сложности, в случае если финансовым экспертом будут выявлены существенные нарушения требований к порядку подготовки и представлению документации, установленных соответствующим разделом настоящих Правил, и экспертом в ходе проверки лицензионной документации был затребован обновленный и скорректированный документ при неполном и недостаточном отражении информации и если такой документ был впоследствии предоставлен соискателем лицензии;
- денежный штраф в размере 200 000 рублей за каждый финансовый критерий, но не более 500 000 рублей в общей сложности, в случае если экспертом в ходе проверки лицензионной документации была затребована документация по прочим отчитывающимся организациям соискателя лицензии, и если такая документация была впоследствии предоставлена соискателем лицензии.

Под требованиями, установленными соответствующим разделом настоящих «Правил», следует понимать перечень требований, предъявляемых к качественному содержанию лицензионной документации в рамках конкретного финансового критерия. Таким образом, нарушенное требование будет считаться в случаях, когда предоставленный документ не содержит данные или содержит неполные данные, определенные соответствующим разделом Главы 12 настоящих Правил.

2.4. Ненаправление в установленный срок футбольным клубом лицензиару извещения (со всеми необходимыми подтверждающими документами) о прекращении выполнения или о возникающих изменениях при выполнении этим клубом какого-либо из требований «Правил», относящихся к обязательным критериям, за исключением извещений о значительных событиях и событиях большой экономической важности, о которых лицензиат сообщает в рамках оценки критерия контроля, указанного в разделе 13.8 Главы 13 настоящих Правил:

- денежный штраф - 100 000 рублей.

2.5. Невыполнение футбольным клубом в установленный срок рекомендаций, данных Комиссией и/или Апелляционным комитетом:

- предупреждение;
- денежный штраф - 80 000 рублей.

2.6. Невыполнение футбольным клубом требований «Правил», относящихся к критериям разряда «В» (кроме критерия F.07) и «Е»:

- предупреждение;
- денежный штраф - 250 000 рублей;
- если не выполнен критерий S.02.-2.:

- в сезоне 2022/2023 г. - обязательный целевой взнос на развитие женского футбола 2 500 000 рублей и срок на исправление замечаний;

- в сезоне 2023/2024 г. - обязательный целевой взнос на развитие женского футбола 10 000 000 рублей и срок на исправление замечаний.

2.7. Отсутствие представителя футбольного клуба – соискателя лицензии/ лицензиата или работника футбольного клуба – соискателя лицензии/ лицензиата, ответственного за

осуществление связи с лицензиаром, на обязательных мероприятиях<sup>54</sup>, проводимых лицензиаром и связанных с реализацией системы лицензирования и финансового контроля (семинары, обучение или иные мероприятия), за исключением случаев вызванных обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажора):

- предупреждение;
- денежный штраф - 30 000 рублей.

2.8. Лицензиар оставляет за собой право пересмотра решения о выдаче Лицензии и отзыву таковой, при прекращении клубом выполнения критериев разряда «А» в любое время в течение сезона соревнований, на который выдана Лицензия.

2.9. Невыполнение футбольным клубом требований «Правил», относящихся к критерию F.07:

- запрет на регистрацию новых футболистов и/или
- ограничение количества игроков, которых Клуб может заявить для участия в клубных турнирах РФС.

### **СТАТЬЯ 3. Перечень нарушений и применяемых санкций только в отношении Лицензии РФС**

Если клубы-соискатели лицензии РФС или клубы, получившие Лицензию РФС, не выполняют обязательные требования критериев разряда «А», лицензиар может заменить отзыв или невыдачу Лицензии применением к таким клубам следующих санкций:

3.1. В случае невыполнения одного критерия разряда «А» (кроме критериев P.16 и финансовых критериев F.03, F.04, F.04 -1):

- денежный штраф 400 000 рублей и срок на исправление замечаний, а в случае, если не выполнен критерий S.02. - денежный штраф 1 000 000 рублей и срок на исправление замечаний;
- в случае неустранения нарушений в установленный срок лицензиар вправе повторно применить вышеуказанную санкцию до исправления клубом замечаний.

3.2. В случае невыполнения двух и более критериев разряда «А»<sup>55</sup> (кроме критерия P.16 и финансовых критериев F.03, F.04, F.04 -1):

- денежный штраф 1 000 000 рублей и срок на исправление замечаний, а в случае, если в том числе не выполнен критерий S.02. - денежный штраф 2 000 000 рублей и срок на исправление замечаний;
- в случае неустранения нарушений в установленный срок, лицензиар вправе применить денежный штраф в двойном размере от указанной выше в настоящем пункте суммы штрафа до исправления клубом замечаний.

3.3. В случае невыполнения обязанности по осуществлению замены в ходе сезона лицензирования (критерий P.17) - денежный штраф согласно прилагаемой таблице и срок на исправление ситуации.

<sup>54</sup> Лицензиар обязан в информационных сообщениях о проводимых мероприятиях указать, является ли мероприятие обязательным для работника клуба, ответственного за осуществление связи с лицензиаром, или иного представителя клуба. При отсутствии такого примечания в информационном сообщении проводимое лицензиаром мероприятие не является обязательным для посещения.

<sup>55</sup> В случае, если невыполнение соответствующего критерия будет, в частности, связано с несвоевременным предоставлением или непредоставлением какого-либо необходимого документа, то к клубу применяется помимо наказания, установленного в пункте 3.2 данной статьи, наказание, установленное подпунктами «а» или «с» пункта 2.1 статьи 2.

| <i>Нарушение срока осуществления замены в ходе сезона лицензирования (критерий Р.17)<sup>56</sup></i> | <i>Санкция</i>   |
|---|--|
| Нарушение срока от 1 до 3 (включительно) календарных дней от требуемой даты                           | Предупреждение или денежный штраф в размере 300 000 рублей |
| Нарушение срока от 4 до 7 (включительно) календарных дней от требуемой даты                           | Денежный штраф в размере 600 000 рублей                    |
| Нарушение срока от 8 календарных дней от требуемой даты   | Денежный штраф в размере 1 000 000 рублей                  |

3.4. В случае невыполнения финансового критерия F.03, и/или F.04, и/или F.04 -1 разряда «А»:

- денежный штраф в размере от 50 000 рублей, но не более 300 000 рублей за каждый финансовый критерий в зависимости от имеющихся суммы и срока просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату и/или
- запрет на регистрацию новых футболистов и/или
- ограничение количества игроков, которых Клуб может заявить для участия в клубных турнирах РФС.

В случае неустранения нарушения в срок, установленный соответствующим директивным органом лицензиара, лицензиар вправе повторно применять соответствующую санкцию до исправления нарушения.

Со спортивного сезона 2023/2024 гг. в случае невыполнения клубами-соискателями Лицензии РФС I финансового критерия F.04 разряда «А» Лицензия РФС I клубу не выдается.

Со спортивного сезона 2024/2025 гг. в случае невыполнения клубами-соискателями Лицензии РФС I финансового критерия F.03, и/или F.04, и/или F.04 -1 разряда «А» и при условии суммарного размера соответствующей просроченной задолженности более 10 (десяти) миллионов рублей Лицензия РФС I клубу не выдается.

#### **СТАТЬЯ 4. Перечень нарушений и применяемых санкций в отношении всех лицензиатов в рамках процедуры контроля деятельности футбольных клубов согласно Главе 13 настоящих Правил**

4.1. Несоблюдение сроков представления контрольной документации (по каждому документу<sup>57</sup>) в рамках процедуры контроля деятельности футбольных клубов, в том числе индивидуальных сроков,<sup>58</sup> установленных Рабочей группой РФС по финансовому контролю клубов при запросе дополнительной информации в рамках процедуры контроля или при запросе информации и документации при выявлении нарушений, указанных в пункте 4.3 настоящей статьи:

в отношении лицензиатов, допущенных исключительно к соревнованиям РФС:

- Предупреждение или денежный штраф в размере до 20 000 рублей при нарушении срока от 1 до 2 (включительно) рабочих дней от требуемой даты;
- денежный штраф 30 000 рублей при нарушении срока от 3 до 7 (включительно) рабочих дней от требуемой даты;
- денежный штраф 80 000 рублей при нарушении срока от 8 до 14 (включительно)

<sup>56</sup> Нарушение срока, установленного в критерии Р.17. для представления документов, подтверждающих освобождение должности и/или назначение нового лица в ходе сезона лицензирования, влечет ответственность лицензиата по п.2.4. статьи 2 настоящего Приложения.

<sup>57</sup> При этом, в любом случае, суммарный денежный штраф за данное нарушение не может быть более 1 000 000 (одного миллиона) рублей по каждому из соответствующих критериев лицензирования.

<sup>58</sup> За исключением случаев, когда по письменному согласованию между лицензиаром и лицензиатом допущен перенос индивидуальных сроков, установленных для отдельных лицензиатов при запросе дополнительной информации в ходе проверки контрольной документации.

рабочих дней от требуемой даты.

При задержке в предоставлении информации лицензиатами, допущенными исключительно к соревнованиям РФС, на срок более, чем 14 (четырнадцать) рабочих дней, лицензиар вправе отказать лицензиату в рассмотрении предоставленной документации, что будет приравнено к нарушению критерия контроля.

в отношении лицензиатов, допущенных к клубным турнирам УЕФА:

- предупреждение;
- денежный штраф 100 000 рублей при нарушении срока от 1 до 2 (включительно) рабочих дня от требуемой даты.

При задержке в предоставлении лицензиару информации лицензиатами, допущенными к клубным турнирам УЕФА, на срок более, чем 2 (два) рабочих дня, в тех случаях, когда информация после оценки лицензиаром должна быть направлена в УЕФА / Орган УЕФА по финансовому контролю клубов, лицензиар вправе отказать лицензиату в рассмотрении предоставленной документации и в их направлении в УЕФА для оценки, что будет приравнено УЕФА / Органом УЕФА по финансовому контролю клубов к нарушению критерия контроля. В тех случаях, когда информация/документация не направляется в УЕФА, а оценивается исключительно Рабочей группой РФС по финансовому контролю клубов, применяются штрафные санкции, установленные выше в данном пункте для лицензиатов, допущенных исключительно к соревнованиям РФС.

Предоставленной в срок контрольной документацией признается полный пакет документов (в бумажном и в определенных случаях в электронном виде<sup>59</sup>) в соответствии с требованиями по критериям контроля, изложенными в соответствующей главе настоящих «Правил», который предоставлен не позднее сроков, установленных графиком лицензирования и финансового контроля, а также дополнительная информация, которая направляется лицензиатом согласно требованиям и в сроки, установленные Рабочей группой РФС по финансовому контролю клубов.

Индивидуальный перенос сроков на основании официальных запросов клубов может быть приравнен к несоблюдению сроков предоставления контрольной документации и влечет за собой применение санкций.

При этом факт предоставления в срок лицензионной документации подтверждается документами с датой фактического их получения административным органом лицензиара, т.е. факт направления контрольной документации в адрес лицензиара не подтверждает соблюдения требуемых сроков ее предоставления.

4.2. Предоставление футбольным клубом недостоверной информации во время прохождения процедуры контроля деятельности футбольных клубов<sup>60</sup>:

- денежный штраф в размере от 600 000 до 1 000 000 рублей;
- запрет на регистрацию новых футболистов на 1 (один) регистрационный период.

4.3. Предоставление футбольным клубом документации в рамках того или иного критерия контроля без учета требований, установленных соответствующим разделом настоящих Правил:

- предупреждение или денежный штраф в размере до 40 000 рублей за каждый критерий контроля, но не более 120 000 рублей в общей сложности, в случае если Рабочей группой РФС по финансовому контролю клубов или УЕФА / Органом УЕФА по финансовому контролю клубов в ходе проверки контрольной документации были

<sup>59</sup> Согласно Контрольному списку документов для осуществления процедуры лицензирования и финансового контроля деятельности футбольных клубов.

<sup>60</sup> При этом в соответствующих случаях:

а) возможны невыдача Лицензии или отзыв Лицензии согласно п. 5.1 Главы 5 настоящих Правил;  
б) к виновным лицам применяются статьи 122 и 123 Дисциплинарного регламента РФС.

запрошены дополнительные комментарии лицензиата при неполном или недостаточном отражении информации и если такая информация была впоследствии предоставлена лицензиатом;

- денежный штраф в размере 200 000 рублей за каждый критерий контроля, но не более 400 000 рублей в общей сложности, в случае если Рабочей группой РФС по финансовому контролю клубов будут выявлены существенные нарушения требований к порядку подготовки и представлению документации, установленных соответствующим разделом настоящих Правил, и Рабочей группой РФС по финансовому контролю клубов или УЕФА / Органом УЕФА по финансовому контролю клубов в ходе проверки контрольной документации был затребован обновленный и скорректированный документ при неполном и недостаточном отражении информации и если такой документ был впоследствии предоставлен лицензиатом и срок на предоставление документации;
- денежный штраф в размере 200 000 рублей за каждый критерий контроля, в случае если Рабочей группой РФС по финансовому контролю клубов или УЕФА / Органом УЕФА по финансовому контролю клубов в ходе проверки контрольной документации была затребована документация по прочим отчитывающимся организациям, помимо футбольного клуба, при отсутствии такой документации, и если такая документация была впоследствии предоставлена лицензиатом.

Под требованиями, установленными соответствующим разделом настоящих Правил, следует понимать перечень требований, предъявляемых к качественному содержанию контрольной документации в рамках конкретного критерия контроля. Таким образом, нарушенным требование будет считаться в случаях, когда предоставленный документ не содержит данные или содержит неполные данные, определенные соответствующим разделом Главы 13 настоящих Правил или дополнительных методических требований, направленных лицензиаром или УЕФА/ Органом УЕФА по финансовому контролю клубов в адрес лицензиатов.

4.4. Невыполнение футбольным клубом в установленный срок рекомендаций, данных Рабочей группой РФС по финансовому контролю клубов при оценке прочих критериев контроля:

- предупреждение;
- денежный штраф - 80 000 рублей.

4.5. Невыполнение футбольным клубом прочего критерия контроля, указанного в пункте 13.8 «Обязанность отчитываться о последующих событиях» Главы 13 настоящих Правил:

- предупреждение;
- денежный штраф - 200 000 рублей.

4.6. Отказ от предоставления или непредоставление документации, запрошенной в рамках процедуры финансового контроля:

- денежный штраф 500 000 рублей и срок на исправление ситуации.

В случае неустранения нарушения в срок, установленный соответствующим директивным органом лицензиара, лицензиар вправе повторно применять соответствующую санкцию до исправления нарушения.

**СТАТЬЯ 5. Перечень нарушений и применяемых санкций в отношении лицензиатов, допущенных к соревнованиям РФС, в рамках процедуры финансового контроля деятельности футбольных клубов согласно Главе 13 настоящих Правил**

5.1. Невыполнение футбольным клубом прочих критериев контроля, указанных в пунктах 13.4 «Бюджет (прогнозная финансовая информация) – Дополненный вариант», 13.5 «Отсутствие просроченной задолженности перед футбольными клубами – Дополненный вариант», 13.6 «Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками – Дополненный вариант», 13.7 «Отсутствие просроченной задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами – Дополненный вариант» Главы 13 настоящих Правил:

- денежный штраф в размере от 50 000 рублей до 400 000 рублей за каждый финансовый критерий в зависимости от имеющихся сроков и суммы просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату и/или
- запрет на регистрацию новых футболистов и/или
- ограничение количества игроков, которых Клуб может заявить для участия в клубных турнирах РФС.

## **СТАТЬЯ 6. Порядок применения санкций**

6.1. Футбольные клубы, нарушающие требования настоящих Правил, получают от лицензиара официальные уведомления о наложении санкции, и в определенных случаях, с указанием срока, в пределах которого сложившаяся ситуация должна быть исправлена, и способов, с помощью которых футбольный клуб должен продемонстрировать, что он в состоянии выполнить предъявляемые требования.

6.2. Сроки для исправления допущенных нарушений по критериям всех разрядов, а также размеры денежных штрафов по критериям разряда «В», устанавливаются Комиссией и/или Апелляционным комитетом с учетом объективных возможностей и условий для выполнения соответствующего критерия «Правил».

6.3. Если по истечении сроков, указанных в пункте 6.2 настоящей статьи, футбольный клуб не исправит сложившуюся ситуацию, лицензиар вправе отозвать Лицензию, а также неоднократно применять соответствующие санкции до исправления нарушений в установленные сроки.

6.4. Директивный орган лицензиара, наложивший санкцию, обязан в течение 3 (трех) рабочих дней известить футбольный клуб через менеджера РФС по лицензированию.

6.5. Санкция к футбольному клубу может быть применена как до начала сезона соревнований, для участия в котором футбольный клуб претендует получить Лицензию, так и в течение всего сезона соревнований, для участия в котором футбольный клуб получил Лицензию.

6.6. В случае неуплаты денежных штрафов в срок, установленный соответствующим директивным органом лицензиара, принявшим решение о применении санкции к футбольному клубу, лицензиар вправе применить более жесткие санкции или принять решение об отзыве Лицензии. За нарушение сроков уплаты денежного штрафа директивный орган лицензиара может увеличить сумму штрафа, но не более чем на 50% за каждое нарушение установленного органом срока. При этом размер увеличения должен зависеть от срока нарушения и при нарушении более 10 (десяти) дней размер увеличения денежного штрафа должен быть не менее 10%, а при нарушении более 60 (шестидесяти) дней размер увеличения денежного штрафа должен быть 50% от суммы денежного штрафа.

6.7. Оплата денежных штрафов, наложенных лицензиаром, производится клубом в срок, установленный соответствующим директивным органом лицензиара, применившим санкцию, после получения уведомления лицензиара, на расчетный счет лицензиара, указанный в лицензионном договоре.

6.8. Суммы денежных штрафов, взысканные с футбольных клубов-лицензиатов за невыполнение требований системы лицензирования и финансового контроля, направляются РФС на обеспечение процесса лицензирования и финансового контроля футбольных клубов в Российской Федерации.

6.9. Контроль выполнения санкций, наложенных лицензиаром на футбольные клубы, осуществляет административный орган лицензиара.

6.10. Решения Комиссии о применении санкций к футбольным клубам устанавливаются настоящим Положением и могут быть обжалованы в Апелляционном комитете. Обжалование вышеуказанных решений Комиссии осуществляется в порядке, установленном в Положении об Апелляционном комитете РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов в РФ.

6.11. В случае вынесения лицензиаром решения о применении к клубу РПЛ или ФНЛ штрафных санкций за невыполнение критериев, установленных Приложением VIII и Приложением IX к настоящим Правилам, денежные средства от указанных штрафов оплачиваются в пользу РПЛ или ФНЛ соответственно для реализации комплекса мер по приведению клубов в соответствие критериям RPL и FNL соответственно.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ III. Положение о Комиссии РФС по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации.**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия РФС по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации (далее по тексту – «Комиссия») создана в соответствии с «Правилами РФС по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации» (далее по тексту «Правила») в целях обеспечения надлежащей процедуры лицензирования футбольных клубов и является Директивным органом первой инстанции. Комиссия вправе проводить свои заседания как между сезонами, так и в ходе соответствующих сезонов (в том числе по инициативе менеджера РФС по лицензированию).

1.2. Свою деятельность Комиссия осуществляет в соответствии с «Правилами» и настоящим Положением.

### **2. Состав и порядок деятельности Комиссии.**

2.1. Персональный состав Комиссии (общей численностью не менее 5 (пяти) человек), в том числе председатель и заместитель председателя, утверждаются Исполкомом (или Бюро Исполкома) РФС сроком на 4 (четыре) года. Любой член Комиссии может быть утвержден вновь на последующие сроки.

2.2. В состав Комиссии могут входить работники аппарата РФС.

2.3. В состав Комиссии должны входить, как минимум, один юрист и один финансовый работник, обладающие соответствующей квалификацией и имеющие опыт работы по специальности не менее 5 (пяти) лет.

2.4. В целях соблюдения принципа беспристрастности в состав Комиссии не могут входить члены Исполкома РФС, Генеральный секретарь РФС, руководители, заместители руководителей и члены юрисдикционных органов РФС согласно Уставу РФС, члены Апелляционного комитета РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации, лица, входящие в состав исполнительных органов всех национальных Лиг, а также работники футбольных клубов.

2.5. Любой член Комиссии подлежит отстранению Исполкомом (или Бюро Исполкома) РФС от исполнения своих обязанностей, в случае обнаружения каких-либо фактов, свидетельствующих о его предвзятости и зависимости от соискателя лицензии/ лицензиата, в случае возникновения конфликтов интересов, а также, если он или любой из членов его семьи (супруг, дети, родители, родные брат или сестра) является членом, акционером, партнером по бизнесу, работником, спонсором или консультантом и т.п. соискателя лицензии/ лицензиата.

2.6. Каждый член Комиссии обязан подписать Заявление о независимости и Соглашение о конфиденциальности, которые подлежат регистрации и последующей сдаче в архив по окончании лицензирования футбольных клубов.

2.7. Руководит работой членов Комиссии Председатель Комиссии.

2.8. Председатель Комиссии:

- председательствует на заседаниях Комиссии;
- на каждое заседание назначает секретаря Комиссии, который ведет протоколы заседаний;
- обеспечивает через менеджера РФС по лицензированию рассылку членам Комиссии извещений о заседаниях и повесток дня не менее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты их проведения;
- обеспечивает доведение до сведения всех членов Комиссии требований УЕФА и РФС в отношении конфиденциальности и независимости и прослеживает подписание ими соответствующих Заявлений и Соглашений;

- при проведении заседаний Комиссии разъясняет соискателю лицензии его права и обязанности, связанные с процедурой лицензирования.

2.9. В случаях отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя.

2.10. Деятельность членов Комиссии осуществляется в соответствии с инструкциями на возмездной основе. Все расходы, связанные с деятельностью Комиссии, несет РФС.

2.11. Членам Комиссии, включая председателя Комиссии и заместителя председателя, запрещается предоставлять какие-либо сведения, касающиеся вопросов лицензирования футбольных клубов, средствам массовой информации.

2.12. Рассмотрение дела в Комиссии осуществляется в заседаниях, проводимых в очной или очной дистанционной форме. При очной форме заседания члены Комиссии лично присутствуют в месте проведения заседания. При очной дистанционной форме заседания члены Комиссии участвуют в заседании посредством использования систем видеоконференцсвязи, определяемых РФС. Представители соискателя лицензии/лицензиата, эксперты и иные лица могут участвовать в заседании Комиссии посредством использования систем видеоконференцсвязи, определяемых РФС как при проведении заседания в очной, так и очной дистанционной форме. Заседания Комиссии проводятся в очной форме, за исключением случаев, когда по решению Председателя Комиссии (либо его заместителя), принято решение о проведении очного дистанционного заседания Комиссии.

### **3. Компетенция Комиссии**

3.1. К компетенции Комиссии относятся:

- анализ отчета менеджера РФС по лицензированию и запрос, при необходимости, дополнительных документов или разъяснений;
- принятие решений о выдаче или отказе в выдаче Лицензии соискателю лицензии на основании представленных документов и в соответствии с «Правилами»;
- возложение на футбольный клуб обязательства (по выполнению правомерного требования, предоставлению дополнительных документов или др.) с установлением срока его выполнения;
- выдача футбольным клубам рекомендаций с установлением сроков исполнения;
- наложение, приостановление, снятие, отмена санкций за невыполнение требований «Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации» в соответствии с «Положением о дисциплинарных санкциях», примененных к:
  - соискателю лицензии;
  - лицензиату;
  - футбольному клубу, сдавшему по любому основанию ранее полученную Лицензию (на основании заявления такого футбольного клуба);
- отзыв Лицензии.

### **4. Порядок рассмотрения заявок и вынесение решений Комиссией.**

4.1. Заявка подается в письменной форме на бланке футбольного клуба – соискателя лицензии менеджеру РФС по лицензированию. В заявке на получение Лицензии должны быть указаны:

- наименование директивного органа, в который подается заявка;
- полное наименование футбольного клуба-соискателя лицензии (по уставу), его юридический адрес;
- обстоятельства, на которых соискатель лицензии основывает свою просьбу о выдаче ему Лицензии с указанием вида соревнования, в котором он будет принимать участие;
- в заявке должно быть указано о соблюдении соискателем лицензии условий лицензионного договора.

4.2. Заявка на получение Лицензии должна быть подписана руководителем футбольного клуба.

4.3. К заявке прилагаются:

- документ, подтверждающий оплату услуг по лицензированию футбольного клуба-соискателя лицензии;
- доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя соискателя лицензии.

4.4. Заявка соискателя лицензии должна быть рассмотрена Комиссией в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения отчета менеджера РФС по лицензированию.

4.5. Комиссия вправе пригласить на заседание уполномоченных представителей футбольных клубов – соискателей лицензий.

4.6. Заседание Комиссии является правомочным (наличие кворума), если на нем присутствуют минимум три члена Комиссии, один из которых должен являться председателем или заместителем председателя Комиссии.

4.7. Комиссия может предоставить соискателям лицензии возможность дополнительно представить разъяснения или другие документы по исправлению проблемной ситуации.

4.8. При рассмотрении материалов по заявке футбольного клуба – соискателя лицензии члены Комиссии должны следовать принципу объективности и беспристрастности.

4.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет право одного решающего голоса. При равенстве голосов, голос председательствующего на Комиссии является решающим.

4.10. При принятии решения Комиссия учитывает оценку менеджера РФС по лицензированию, определяет, какие обстоятельства не установлены, исследует дополнительные доказательства, если они представлены соискателем лицензии.

4.11. По итогам рассмотрения заявки Комиссия может принять одно из следующих решений:

- выдать Лицензию (без дополнительных условий или с указанием рекомендаций (необходимых действий футбольного клуба по устранению недостатков), и/или с применением санкций);
- отказать в выдаче Лицензии.

Комиссия вправе в любое время лицензируемого сезона по основаниям, указанным в настоящих «Правилах» отозвать Лицензию, применить санкцию (санкции) за нарушение настоящих «Правил», в том числе за нарушение процедур контроля по Главе 13 настоящих «Правил».

4.12. Решение о выдаче Лицензии или отказе в выдаче Лицензии заносится в протокол.

4.13. При отказе в выдаче Лицензии футбольному клубу-соискателю лицензии Комиссия излагает в решении причины отказа и необходимые со стороны футбольного клуба действия по устранению недостатков.

4.14. Решение Комиссии непосредственно доводится до сведения футбольного клуба – соискателя лицензии в случае присутствия его представителя по окончании заседания Комиссии и/или в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения через менеджера РФС по лицензированию.

4.15. Все решения Комиссии подлежат последующей сдаче в архив РФС.

4.16. Соискатель лицензии/ лицензиат имеет право обжаловать принятое Комиссией решение в Апелляционном комитете РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ IV. Положение об Апелляционном комитете РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Апелляционный комитет Российского футбольного союза по вопросам лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации (далее – «Апелляционный комитет») создан в соответствии с «Правилами РФС по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации» (далее – «Правила») в целях рассмотрения апелляционных жалоб соискателей лицензий/ лицензиатов или менеджера РФС по лицензированию (далее в настоящем Приложении все указанные лица именуются – заявители) на решения Комиссии РФС по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации (далее – «Комиссия»).

1.2. Свою деятельность Апелляционный комитет осуществляет в соответствии с «Правилами» и настоящим Положением.

### **2. Состав Апелляционного комитета.**

2.1. Персональный состав Апелляционного комитета (общей численностью не менее 3 (трех) человек), в том числе председатель и заместитель председателя, утверждается Исполкомом (или Бюро Исполкома) РФС сроком на 4 (четыре) года. Любой член Апелляционного комитета может быть утвержден вновь на последующие сроки.

2.2. В состав Апелляционного комитета не могут входить члены Исполкома РФС, работники РФС, руководители, заместители руководителей и члены юрисдикционных органов РФС согласно Уставу РФС, члены Комиссии РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ, лица, входящие в состав исполнительных органов всех национальных Лиг, работники всех национальных лиг, а также работники футбольных клубов.

2.3. В состав Апелляционного комитета должны входить, как минимум, один юрист и один финансовый работник, обладающие соответствующей квалификацией и имеющие опыт работы по специальности не менее 5 (пяти) лет.

2.4. Любой член Апелляционного комитета подлежит отстранению от работы Исполкомом (или Бюро Исполкома) РФС в случае, если станут известны какие-либо факты, свидетельствующие о его зависимости от футбольного клуба – соискателя лицензии/ лицензиата, в случае возникновения конфликтов интересов, а также в случаях, если он или любой из членов его семьи (супруг, дети, родители, родные брат и/или сестра) является членом, акционером, партнером по бизнесу, работником, спонсором или консультантом и т.п. соискателя лицензии/ лицензиата.

2.5. Каждый член Апелляционного комитета обязан подписать Заявление о независимости и Соглашение о конфиденциальности, которые подлежат регистрации в РФС и сдаче в архив по окончании лицензирования футбольных клубов.

2.6. Деятельность членов Апелляционного комитета осуществляется в соответствии с должностными инструкциями на возмездной основе. Все расходы, связанные с деятельностью Апелляционного комитета, покрывает РФС.

### **3. Компетенция Апелляционного комитета.**

3.1. К компетенции Апелляционного комитета относятся:

- подтверждение решения, принятого Комиссией в отношении соискателя лицензии/ лицензиата;
- отмена решения (в целом, частично), принятого Комиссией в отношении соискателя лицензии/ лицензиата;
- вынесение нового решения в отношении соискателя лицензии/ лицензиата;
- принятие любых мер по своему усмотрению, если Апелляционный комитет признает их целесообразными для объективного решения вопроса;

- наложение санкций на соискателя лицензии или лицензиата за невыполнение требований «Правил» в соответствии с «Положением о дисциплинарных санкциях», применяемых в случаях невыполнения требований Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ;
- подтверждение, полная или частичная отмена решения, принятого Комиссией в отношении футбольного клуба, сдавшего по любому основанию ранее полученную Лицензию.

3.2. Членам Апелляционного комитета, включая председателя и заместителя председателя, запрещается предоставлять какие-либо сведения, касающиеся вопросов лицензирования футбольных клубов, средствам массовой информации.

#### **4. Порядок обжалования решений Комиссии.**

4.1. Соискатель лицензии/ лицензиат (или его представитель) вправе обжаловать решение Комиссии об отказе в выдаче ему Лицензии, отзыве Лицензии или наложении штрафных санкций – в Апелляционном комитете. Указанные решения также вправе обжаловать менеджер РФС по лицензированию (п.3.4 Главы 3 настоящих Правил).

4.2. Апелляционная жалоба передается через менеджера РФС по лицензированию.

4.3. Апелляционная жалоба должна быть направлена соискателем лицензии/ лицензиатом заказным письмом в адрес РФС в течение 3 (трех) календарных дней с даты уведомления футбольного клуба – соискателя лицензии/ лицензиата о принятии Комиссией обжалуемого решения. Клуб должен направить апелляционную жалобу нарочно или заказным письмом с уведомлением, при этом должно быть обеспечено получение РФС указанного письма не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты уведомления футбольного клуба – соискателя лицензии/ лицензиата о принятии Комиссией обжалуемого решения. Апелляционная жалоба менеджера РФС по лицензированию должна быть подана в течение 3 (трех) календарных дней с даты принятия Комиссией обжалуемого решения.

4.4. Апелляционная жалоба должна содержать:

- полное наименование Апелляционного комитета;
- наименование лица, подающего жалобу, его местонахождение;
- указание на обжалуемое решение Комиссии;
- что послужило основанием для обжалования и доводы заявителя;
- просьбу заявителя;
- перечень документов, прилагаемых к апелляционной жалобе.

4.5. Апелляционная жалоба подписывается руководителем соискателя лицензии/ лицензиата (или его представителем) или в соответствующих случаях менеджером РФС по лицензированию. Если апелляционная жалоба подается представителем соискателя лицензии/ лицензиата, то должна быть приложена доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя, если в деле не имеется такого документа.

4.6. При подаче апелляционной жалобы, не соответствующей требованиям п.4.4. настоящего Положения, Апелляционный комитет оставляет жалобу без рассмотрения, о чем выносит определение, в котором устанавливается срок для исправления недостатков. При устранении в установленный срок недостатков, Апелляционный комитет рассматривает апелляционную жалобу по существу. В случае, если в установленный срок указания Апелляционного комитета не будут выполнены, апелляционная жалоба возвращается заявителю.

#### **5. Рассмотрение апелляционных жалоб и вынесение решений.**

5.1. Апелляционный комитет рассматривает апелляционную жалобу заявителя по документам, подготовленным и направленным в данный комитет менеджером РФС по лицензированию, ответственным за подготовку и представление соответствующих документов Комиссии и Апелляционному комитету. Документы представляются не менее, чем за 3 (три)

календарных дня до заседания Апелляционного комитета. Апелляционный комитет оценивает документы (доказательства) имеющиеся в деле по итогам его рассмотрения Комиссией, а также дополнительно представленные документы (доказательства). Дополнительные документы (доказательства) принимаются Апелляционным комитетом, только если менеджер по лицензированию или соискатель лицензии/лицензиат, обосновали невозможность их представления в орган первой инстанции (в Комиссию) по причинам, не зависящим от них, и Апелляционный комитет признает эти причины уважительными. В частности, совершенное после вынесения Комиссией решения погашение просроченной задолженности соискателем лицензии/лицензиатом или иное действие соискателя лицензии/лицензиата по выполнению нарушенного (согласно решению Комиссии) критерия лицензирования не будет приниматься Апелляционным комитетом в качестве доказательства по делу и влиять на принимаемое решение в случае противоречия вышеуказанным условиям. О принятии новых доказательств Апелляционный комитет выносит определение.

5.2. Заседания Апелляционного комитета проводятся по мере необходимости (поступления апелляционных жалоб). Апелляционная жалоба должна быть рассмотрена Апелляционным комитетом в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения лицензиаром соответствующей жалобы. Заседание считается правомочным (наличие кворума), если на нем присутствуют минимум три члена Апелляционного комитета, один из которых должен являться председателем или заместителем председателя Апелляционного комитета.

5.3. Руководит работой членов Апелляционного комитета Председатель комитета.

5.4. Председатель Апелляционного комитета:

- председательствует на заседаниях комитета;
- обеспечивает рассылку членам Апелляционного комитета извещений о заседаниях комитета и повесток дня не менее, чем за 3 (три) календарных дня до даты их проведения;
- обеспечивает доведение до сведения всех членов Апелляционного комитета требований УЕФА и РФС в отношении конфиденциальности и независимости и прослеживает подписание ими соответствующих Заявлений и Соглашений;
- обеспечивает ведение протокола заседаний.

5.5. При рассмотрении апелляционной жалобы заявителя Апелляционный комитет вправе запросить дополнительные сведения и/или документы у менеджера РФС по лицензированию.

5.6. Апелляционный комитет при рассмотрении апелляционной жалобы вправе:

- оставить решение Комиссии в силе, а апелляционную жалобу заявителя – без удовлетворения;
- изменить решение Комиссии или отменить его и принять новое решение;
- отменить решение Комиссии полностью или частично и прекратить производство по делу;
- оставить заявление без рассмотрения.

5.7. Решение Апелляционного комитета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комитета, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Апелляционного комитета является решающим.

5.8. Менеджер РФС по лицензированию доводит до сведения соответствующего соискателя лицензии/ лицензиата решение Апелляционного комитета в течение 3 (трех) рабочих дней со дня даты принятия решения.

5.9. Если при вынесении решения Апелляционный комитет отменяет или изменяет решение Комиссии, то в решении подробно указываются обстоятельства, послужившие основанием для такого решения Апелляционного комитета.

5.10. Рассмотрение дела в Апелляционном комитете осуществляется в заседаниях, проводимых в очной или очной дистанционной форме. При очной форме заседания члены Апелляционного комитета лично присутствуют в месте проведения заседания. При очной дистанционной форме заседания члены Апелляционного комитета участвуют в заседании посредством использования систем видеоконференцсвязи, определяемых РФС. Представители соискателя лицензии/лицензиата, эксперты и иные лица могут участвовать в заседании Апелляционного комитета посредством использования систем видеоконференцсвязи, определяемых РФС как при проведении заседания в очной, так и очной дистанционной форме. Заседания Апелляционного комитета проводятся в очной форме, за исключением случаев, когда по решению Председателя Апелляционного комитета (либо его заместителя), принято решение о проведении очного дистанционного заседания Апелляционного комитета.

## **6. Порядок отзыва апелляционной жалобы.**

6.1. Заявитель может отозвать апелляцию до начала слушаний по делу, направив через менеджера РФС по лицензированию в Апелляционный комитет соответствующее письменное уведомление. После получения Апелляционным комитетом соответствующего уведомления апелляционная жалоба считается аннулированной, а обжалуемое первоначальное решение Комиссии является окончательным и обязательным для исполнения.

## **7. Апелляционный взнос.**

7.1. В целях покрытия расходов, связанных с рассмотрением Апелляционным комитетом апелляционной жалобы, соискатель лицензии/ лицензиат должен внести апелляционный взнос, размер которого устанавливается Приказом РФС, принимая во внимание размер расходов, связанных с проведением заседаний комитета. От уплаты апелляционного взноса освобождается заявитель – менеджер РФС по лицензированию.

7.2. Апелляционный взнос подлежит перечислению на расчетный счет РФС.

7.3. Одновременно с подачей апелляционной жалобы соискатель лицензии/ лицензиат должен представить менеджеру РФС по лицензированию копию платежного поручения о перечислении в адрес РФС суммы апелляционного взноса с отметкой банка об исполнении, а также справку соискателя лицензии/ лицензиата, согласованную с лицензиаром, или справку лицензиара об отсутствии просроченной задолженности соискателя лицензии/ лицензиата перед лицензиаром.

7.4. Апелляционный комитет вправе отказать в рассмотрении апелляционной жалобы соискателя лицензии/ лицензиата в следующих случаях:

- соискатель лицензии/ лицензиат не произвел уплату апелляционного взноса;
- соискатель лицензии/ лицензиат своевременно не представил менеджеру РФС по лицензированию документы, указанные в пункте 7.3. настоящего Положения.

7.5. Апелляционный взнос возвращается соискателю лицензии/ лицензиату в следующих случаях:

- 1) жалоба отозвана не менее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до ее рассмотрения;
- 2) удовлетворения жалобы;
- 3) возврата жалобы в случаях, аналогичных возврату жалобы в Апелляционный комитет РФС согласно Дисциплинарному регламенту РФС.

В случае частичного удовлетворения жалобы, Апелляционный комитет, рассматривающий жалобу, обязан принять решение вернуть апелляционный взнос частично или полностью.

7.6. В случае отказа Апелляционного комитета в удовлетворении апелляционной жалобы соискателя лицензии/ лицензиата, сумма внесенного футбольным клубом апелляционного взноса не подлежит возврату этому футбольному клубу и направляется РФС на цели развития системы лицензирования.

## **8. Обжалование решений Апелляционного комитета**

8.1. Решения Апелляционного комитета, в том числе о применении санкций, установленных настоящими Правилами, а также о невыдаче (отзыве) Лицензии, вступают в силу немедленно, но могут быть обжалованы футбольным клубом или менеджером РФС по лицензированию в Спортивный арбитражный суд (CAS) (г. Лозанна) в соответствии с его Регламентом:

а) в течение 10 (десяти) календарных дней – в связи с Лицензией РФС;

б) в течение 21 (двадцати одного) календарного дня – в связи с Лицензией УЕФА

с даты направления решения Апелляционного комитета (альтернативно, по выбору РФС):

- на официальный электронный адрес клуба, заявленный клубом в системе лицензирования (при направлении по электронной почте);

- на официальный почтовый адрес клуба, заявленный клубом в системе лицензирования (при направлении экспресс-доставкой).

## **ПРИЛОЖЕНИЕ V. Основные требования, предъявляемые к учебно-тренировочным объектам**

Для обеспечения квалифицированного тренировочного процесса, создания нормальных условий для физической, технико-тактической подготовки футболистов, реабилитации травмированных спортсменов, повышения спортивного мастерства и подготовки молодежных команд футбольного клуба к соревнованиям, а также в соответствии с требованиями УЕФА по лицензированию футбольных клубов, Российский футбольный союз устанавливает следующие минимальные требования к учебно-тренировочным объектам футбольных клубов, проходящих процедуру лицензирования:

1. Футбольный клуб должен являться собственником учебно-тренировочных объектов, либо иметь право пользования ими на основании письменного договора (договоров), заключенного с владельцем (владельцами) учебно-тренировочных объектов. Такой договор (договоры) должен гарантировать возможность использования данных учебно-тренировочных объектов всеми командами футбольного клуба, участвующими в футбольных соревнованиях, проводимых РФС.
2. Учебно-тренировочные объекты футбольных клубов должны включать в себя как минимум:
  - оборудованный учебно-методический кабинет для проведения теоретических занятий команд футбольного клуба;
  - медицинский кабинет, оснащенный минимальным необходимым оборудованием для оказания экстренной медицинской помощи;
  - массажный кабинет с наличием необходимого оборудования для массажа;
  - две раздевалки для команд клуба и тренерского состава, оборудованные санузлами и душевыми кабинами;
  - тренажерный зал для проведения занятий по физической подготовке и восстановительных процедур;
  - футбольные поля (не менее 2-х) с натуральным и/или искусственным покрытием.
3. РФС рекомендует для более эффективного проведения учебно-тренировочного процесса иметь, помимо перечисленных объектов в разделе 2 данного Приложения, следующее:
  - восстановительный центр с наличием физиопроцедурного кабинета, сауны, бассейна;
  - помещение для отдыха футболистов и тренеров (гостиница, база и т.п.);
  - пункты общественного питания (ресторан, столовая и т.п.);
  - парковку для автомобилей;
  - помещение для дополнительных занятий спортом (настольный теннис, бильярд и т.п.);
  - теннисные корты, баскетбольные, волейбольные площадки;
  - закрытый манеж для круглогодичных занятий футболом с искусственным покрытием футбольного поля.

Отсутствие таких объектов не является нарушением требований настоящих «Правил».

4. Учитывая необходимость дальнейшего совершенствования инфраструктуры футбольных клубов, лицензиар вправе устанавливать дополнительные требования к учебно-тренировочным базам с учетом современных технологий и передового опыта.
5. Понятие «Учебно-тренировочный объект» включает в себя объекты, в том числе территориально не связанные между собой, предназначенные для обеспечения учебно-тренировочного процесса всех команд футбольного клуба.

**ПРИЛОЖЕНИЕ VI. Контрольный список документов для осуществления процедуры лицензирования и финансового контроля деятельности футбольных клубов.**

| №                          | Критерий                               | Наименование документа  | Комментарий / форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 4.3 Главы 4 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ)   |
|----------------------------|--|---|---|
| <b>Спортивные критерии</b> |  |   |   |
| S.01.                      | Программа развития молодежного футбола | <p><b>S.01.1 Программа развития молодежного футбола</b> должна содержать следующий минимальный набор информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель, задачи и основные принципы развития молодежного футбола;</li> <li>- организационная структура сектора молодежного футбола;</li> <li>- персонал (технический, медицинский, административный и иной персонал);</li> <li>- предоставляемая инфраструктура и план ее развития;</li> <li>- программы обучения футболу для различных возрастных групп;</li> <li>- программы обучения (Правилам игры; борьба с допингом; чистота футбола; борьба с расизмом);</li> <li>- медицинское обеспечение молодых игроков;</li> <li>- процедура проверки для оценки результатов и достижения поставленных целей;</li> <li>- срок действия программы;</li> <li>- проведение и поддержка обязательного и дополнительного школьного образования.</li> </ul> <p><b>S.01.2 Отчет о финансировании мероприятий программы развития молодежного футбола за отчетный период</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в электронном формате (Excel-файл);</li> <li>- в распечатанном виде с подписью Генерального менеджера соискателя лицензии Таблица 8 (Документ S.01.2 Приложение 1 к Контрольному списку документов).</li> </ul> <p><b>S.01.3 План финансирования мероприятий программы развития молодежного футбола на год, следующий за отчетным годом;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в электронном формате (Excel-файл);</li> <li>- в распечатанном виде с подписью Генерального менеджера соискателя лицензии Таблица 8 (Документ S.01.3 Приложение 2 к Контрольному списку документов).</li> </ul> <p><b>S.01.4 Заявление о соблюдении требований п. S.01 Главы 8 «Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ» в части возможности получения образования игроков молодежных команд.</b> (Документ S.01.4 Приложение 14 к Контрольному списку документов).</p> | <p>Программа развития молодежного футбола должна быть подписана Генеральным менеджером клуба, руководителем программы развития молодежного футбола и утверждена национальной ассоциацией.</p> <p>Срок действия утвержденной Программы развития молодежного футбола должен составлять 5 (пять) лет.</p> <p>Заявление может быть подписано Генеральным менеджером или работником, ответственным по вопросам лицензирования.</p> |

| №     | Критерий           | Наименование документа   | Комментарий / форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 4.3 Главы 4 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ)  |
|-------|--------------------|--|--|
| S.02. | Молодежные команды | <p><b>S.02.1 Документы, подтверждающие связь клуба и спортивной школы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положение о структурном подразделении клуба и выписка из штатного расписания, либо</li> <li>- документы, подтверждающие наличие юридической связи между соискателем лицензии / лицензиатом и спортивной школой согласно требованиям критерия (действующая редакция Устава спортивной школы, Выписка из ЕГРЮЛ по спортивной школе, реестр членов (для юридических лиц, созданных на основе членства), состав высшего органа управления (для автономных некоммерческих организаций), иные документы по запросу лицензиара).</li> </ul> | <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) иметь в своем составе структурное подразделение (например, центр подготовки юных футболистов) <u>или</u></li> <li>2) являться одним из учредителей юридического лица - спортивной школы.</li> </ol> <p>Способы представления Выписки из ЕГРЮЛ (альтернативно):</p> <p>а) соискатель лицензии / лицензиат может по собственному усмотрению представить лицензиару выписку из ЕГРЮЛ вместе с другими документами. В этом случае должен быть предоставлен оригинал выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;</p> <p>б) эксперт по спортивным критериям может самостоятельно получить электронную выписку из ЕГРЮЛ. Если это не представляется возможным по техническим причинам, о чем соответствующий эксперт уведомляет менеджера РФС по лицензированию, соискатель лицензии / лицензиат обязан представить лицензиару оригинал выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты направления соответствующим экспертом вышеуказанного уведомления, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.</p> |
|       |                    | <p><b>S.02.2 Список молодежных команд клуба</b> (Документ S.02.2 Приложение 3 к Контрольному списку документов).</p>   | <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен иметь следующие молодежные команды:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) как минимум 2 (две) молодежные команды в возрастной группе от 15 лет до 21 года (футболисты 2002 г.р. и младше);</li> <li>б) как минимум 5 (пять) молодежных команд в возрастной группе от 10 лет до 15 лет (футболисты 2008 г.р. и младше) (как минимум по одной команде в каждой возрастной группе);</li> <li>в) как минимум 1 (одну) молодежную команду в возрастной группе до 10 лет (футболисты 2013 г.р. и младше).</li> </ol> <p>Список может быть подписан Генеральным менеджером или работником, ответственным по вопросам лицензирования.</p>   |
|       |                    | <p><b>S.02.3 Список игроков молодежных команд</b> (Документ S.02.3 Приложение 4 к Контрольному списку документов)</p>  | <p>Каждый игрок молодежных команд от 10 лет должен быть зарегистрирован (учтен) согласно соответствующим условиям Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков и Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов.</p> <p>Игроки молодежных команд возраста, начиная с 10 лет, должны быть зарегистрированы в качестве футболистов за соискателем лицензии/ лицензиатом, а в случае, когда соискатель лицензии/ лицензиат является одним из учредителей, указанной в настоящем критерии спортивной школы они могут быть зарегистрированы за такой спортивной школой.</p> <p>Список может быть подписан Генеральным менеджером или работником, ответственным по вопросам лицензирования.</p>   |

| №        | Критерий   | Наименование документа  | Комментарий / форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 4.3 Главы 4 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ)   |
|----------|--|---|---|
|          |  | <p><b>S.02.4 Календарный план соревнований</b>, признанных РФС, в которых принимают участие (будут участвовать) молодежные команды.</p>   | <p>Молодежные команды, кроме команд в возрастной группе до 10 лет, должны принимать участие в соревнованиях и программах, официально признаваемых РФС.</p> <p>Календарный план может быть подписан Генеральным менеджером или работником, ответственным по вопросам лицензирования.</p> |
| S.02.-1. | <p>Статус «Футбольная академия» или «Региональный центр РФС»</p> | <p><b>S.02.-1.1 Действующий документ РФС о присвоении статуса «Футбольная академия» или «Региональный центр РФС»</b> спортивной школы, заявленной клубом при лицензировании по критерию S.02.</p> |   |

| №        | Критерий   | Наименование документа  | Комментарий / форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 4.3 Главы 4 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ)   |
|----------|--|---|---|
| S.02.-2. | Женские молодежные команды<br><br>(для получения Лицензии РФС I) | <p><b>S.02.-2.1 Документы, подтверждающие связь клуба и спортивной школы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положение о структурном подразделении клуба и выписка из штатного расписания, либо</li> <li>- документы, подтверждающие наличие юридической связи между соискателем лицензии / лицензиатом и спортивной школой согласно требованиям критерия (действующая редакция Устава спортивной школы, Выписка из ЕГРЮЛ по спортивной школе, реестр членов (для юридических лиц, созданных на основе членства), состав высшего органа управления (для автономных некоммерческих организаций), иные документы по запросу лицензиара).</li> </ul> | <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен (альтернативно):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) иметь в своем составе структурное подразделение (например, центр подготовки юных футболистов), включающее необходимое количество тренеров и функционально занимающееся спортивной подготовкой женских молодежных команд или</li> <li>2) являться единственным действующим учредителем, участником, акционером / одним из действующих учредителей, участников, акционеров, членов юридического лица (в зависимости от организационно-правовой формы) - спортивной школы, имеющей необходимое количество тренеров и занимающейся спортивной подготовкой женских молодежных команд, при этом соискатель лицензии/ лицензиат должен принимать участие как минимум в обеспечении: <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержания и обучения тренеров женских молодежных команд, заявленных при лицензировании клуба;</li> <li>- участия в соревнованиях под эгидой РФС женских молодежных команд, заявленных при лицензировании клуба (заявка, транспортные расходы и т.д.);</li> <li>- страхования и медицинского обслуживания футболисток женских молодежных команд, заявленных при лицензировании клуба;</li> <li>- учебно-тренировочного процесса и тренировочных сборов, экипировкой женских молодежных команд и необходимым спортивным инвентарем или</li> </ul> </li> <li>3) иным образом быть существенно связанным / аффилированным со спортивной школой в случае принятия решения об этом Комиссией РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ, например (но не ограничиваясь этим), в следующих случаях: <ul style="list-style-type: none"> <li>- если спортивная школа является учредителем (участником, акционером, членом или др.) соискателя лицензии/ лицензиата (согласно организационно-правовой форме соискателя лицензии / лицензиата);</li> <li>- лицо типов (альтернативно) А, В, А/С, В/С, входящие в структуру владения соискателя лицензии / лицензиата, осуществляет контроль в отношении спортивной школы в силу прямого владения спортивной школой в размере 25 % или более (доля в уставном капитале, доля в общем числе голосов в высшем органе управления и т.п.), при условии, что официальные наименования соискателя лицензии/ лицензиата и спортивной школы являются тождественными или сходными до степени смешения.</li> </ul> </li> </ol> <p>Способы представления Выписки из ЕГРЮЛ (альтернативно):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) соискатель лицензии / лицензиат может по собственному усмотрению представить лицензиару выписку из ЕГРЮЛ вместе с другими документами. В этом случае должен быть предоставлен оригинал выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;</li> <li>б) эксперт по спортивным критериям может самостоятельно получить электронную выписку из ЕГРЮЛ. Если это не представляется возможным по техническим причинам, о чем соответствующий эксперт уведомляет менеджера РФС по лицензированию, соискатель лицензии / лицензиат обязан представить лицензиару оригинал выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты направления соответствующим экспертом вышеуказанного уведомления, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.</li> </ol> |

| №     | Критерий                         | Наименование документа   | Комментарий / форма представления документов (если иное прямо указано, допускается представление в электронном виде по п. 4.3 Главы 4 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ)  |
|-------|----------------------------------|--|---|
|       |                                  | <b>S.02.-2.2 Список женских молодежных команд клуба.</b><br>(Документ S.02.-2.2 Приложение 20 к Контрольному списку документов).   | Для получения Лицензии РФС I соискатель лицензии/ лицензиат должен иметь:<br>1 (одну) женскую молодежную команду в возрастной группе от 12 лет до 16 лет (футболистки от 2010 г.р. до 2007 г.р. включительно) и<br>1 (одну) женскую молодежную команду в возрастной группе от 16 лет до 20 лет (футболистки от 2006 г.р. до 2003 г.р. включительно).<br><br>Список может быть подписан Генеральным менеджером или работником, ответственным по вопросам лицензирования.   |
|       |                                  | <b>S.02.-2.3 Список игроков женских молодежных команд.</b><br>(Документ S.02.-2.3 Приложение 21 к Контрольному списку документов).   | Каждый игрок женских молодежных команд от 10 лет должен быть зарегистрирован (учтен) согласно соответствующим условиям Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков и Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов.<br><br>Игроки женских молодежных команд возраста, начиная с 10 лет, должны быть зарегистрированы в качестве футболистов за соискателем лицензии/ лицензиатом, а в случае, когда соискатель лицензии/ лицензиат является одним из учредителей, указанной в настоящем критерии спортивной школы они могут быть зарегистрированы за такой спортивной школой.<br><br>Список может быть подписан Генеральным менеджером или работником, ответственным по вопросам лицензирования. |
|       |                                  | <b>S.02.-2.4 Документ, подтверждающий факт прохождения футболистками углубленного медицинского обследования (УМО).</b>   | Данные документы предоставляются в виде списка(-ов) игроков с отметкой о допуске к регулярной тренировочной и спортивной деятельности и даты прохождения УМО, заверенного(-ых) подписью врача по спортивной медицине либо уполномоченным представителем медицинской организации, имеющей сведения о прохождении УМО спортсменами, с расшифровкой фамилии, имени, отчества и заверяется печатью медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине.  |
| S.03. | Медицинское обслуживание игроков | <b>S.03.1 Список футболистов, имеющих трудовой договор с клубом, подписанный руководителем футбольного клуба.</b><br>(Документ S.03.1 Приложение 5 к Контрольному списку документов).                            | Список может быть подписан Генеральным менеджером или работником, ответственным по вопросам лицензирования.   |
|       |                                  | <b>S.03.2</b> На футболистов молодежных команд, <u>не имеющих трудовой договор</u> с футбольным клубом:<br>- документ, подтверждающий факт прохождения футболистом углубленного медицинского обследования (УМО). | Данные документы предоставляются в виде списка(-ов) игроков с отметкой о допуске к регулярной тренировочной и спортивной деятельности и даты прохождения УМО, заверенного(-ых) подписью врача по спортивной медицине либо уполномоченным представителем медицинской организации, имеющей сведения о прохождении УМО спортсменами, с расшифровкой фамилии, имени, отчества и заверяется печатью медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине.  |
|       |                                  | <b>S.03.3</b> На футболистов, <u>имеющих трудовой договор</u> с футбольным клубом:<br>- документ, подтверждающий факт прохождения футболистом углубленного медицинского обследования (УМО).                      |   |

| №                                | Критерий  | Наименование документа  | Комментарий / форма представления документов (если иное прямо указано, допускается представление в электронном виде по п. 4.3 Главы 4 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ)   |
|----------------------------------|---|---|--|
|                                  |   | <p><b>S.03.4 Для получения Лицензии РФС I - Заявление о соблюдении требований по страхованию футболистов.</b><br/>(Документ S.03.4 Приложение 6 к Контрольному списку документов).</p> <p><b>Для получения Лицензии РФС II - Договор страхования со списком застрахованных лиц.</b></p>                     | <p>Соискатель лицензии/ лицензиат обязан обеспечить страхование жизни и здоровья всех футболистов, имеющих трудовой договор с соискателем лицензии/ лицензиатом, на страховую сумму на каждого футболиста –</p> <p><u>для клубов высшего дивизиона:</u><br/>– не менее 800 000 руб.;</p> <p><u>для клубов дивизиона, следующего за высшим:</u><br/>– не менее 400 000 руб.</p> <p>При этом, если соответствующие футболисты не включены в заявку футбольного клуба на соревнования, в отношении которых выдается или выдана Лицензия РФС, указанные минимальные страховые суммы уменьшаются в 2 (два) раза.</p> <p>Заявление может быть подписано Генеральным менеджером или работником, ответственным по вопросам лицензирования.</p> |
| S.03.-1.                         | Лицензия на осуществление медицинской деятельности          | <b>S.03.-1.1 Действующая Лицензия на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги), как минимум, по спортивной медицине и медицинскому массажу.</b>   |  |
| S.04.                            | Вопросы судейства и правила игры                            | <b>S.04.1 Подтверждающие документы</b> о том, что, по меньшей мере, капитан или его заместитель, главный тренер главной команды или тренер главной команды, заявленный по критерию P.10, приняли участие в мероприятии по вопросам судейства.   | Соискатель лицензии должен в письменном виде сообщить о дате и месте проведения семинара с указанием участников мероприятия.   |
| S.05.                            | Политика расового равенства и недопущения дискриминации     | <b>S.05.1 Заявление</b> , подтверждающее, что соискатель лицензии проводит политику борьбы с расизмом и дискриминацией в футболе в соответствии с состоящим из 10 пунктов планом УЕФА по борьбе с расизмом в футболе.   | Заявление предоставляется на бланке клуба по форме, представленной в Приложении 7 к Контрольному списку документов, и может быть подписано Генеральным менеджером или работником, ответственным по вопросам лицензирования.  |
| S.06.                            | Защита и обеспечение благополучия игроков молодежных команд | <b>S.06.1 Заявление</b> , подтверждающее, что соискатель лицензии проводит и предпринимает все необходимые меры для защиты, охраны и обеспечения благополучия игроков молодежных команд и создания для них безопасной среды во время их участия в проводимых соискателем лицензии/лицензиатом мероприятиях. | Заявление предоставляется на бланке клуба по форме, представленной в Приложении 16 к Контрольному списку документов, и может быть подписано Генеральным менеджером или работником, ответственным по вопросам лицензирования.   |
| <b>Инфраструктурные критерии</b> |   |   |  |
| I.01.                            | Стадион для выступления в клубных соревнованиях, проводимых | <b>I.01.1 Действующий Сертификат соответствия стадиона (стадионов).</b>   | Соискатель лицензии/ лицензиат в течение всего лицензируемого сезона обязан проводить официальные матчи главной команды в клубных соревнованиях УЕФА и/или РФС на стадионе (стадионах), который находится на территории юрисдикции лицензиара и имеющим действующий Сертификат соответствия необходимой категории, выданный РФС.   |

| №     | Критерий   | Наименование документа   | Комментарий / форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 4.3 Главы 4 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ)   |
|-------|--|--|---|
|       | УЕФА и/или РФС                                   | <p><b>1.01.2 Документы, подтверждающие правомерность использования соискателем лицензии / лицензиатом стадиона (стадионов) в отношении всех объектов недвижимости, входящих в состав стадиона(ов):</b></p> <p><b>а) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата имущественного права на стадион (стадионы) – собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления и др.:</b></p> <p>- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), подтверждающая государственную регистрацию права собственности (оперативного управления или др.) соискателя лицензии / лицензиата на объект(ы) недвижимого имущества, если это право подлежит государственной регистрации, а также (по требованию) документ(ы), являющийся основанием для регистрации соответствующего права,</p> <p><u>или</u></p> <p><b>б) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата права владения и/или пользования стадионом (стадионами):</b></p> <p>- Договор аренды (субаренды, безвозмездного пользования или др.) с собственником / иным владельцем офисных помещений (если соискатель лицензии / лицензиат не является их собственником), с отметкой о государственной регистрации договора (если сделка подлежит государственной регистрации) или без таковой (если сделка не подлежит государственной регистрации), Выписка из ЕГРН, подтверждающая государственную регистрацию права собственности на объект(ы) недвижимого имущества, и/или иные документы, подтверждающие правомерность предоставления на объекта(ов) недвижимого имущества во владение и/или пользование,</p> <p><u>или</u></p> <p><b>в) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата права на использование стадиона (стадионов):</b></p> <p>- Договор возмездного оказания услуг или иной аналогичный договор соискателя лицензии / лицензиата с собственником / иным правообладателем / владельцем объекта(ов) недвижимого имущества, подтверждающий право соискателя лицензии / лицензиата на использование объекта(ов) недвижимости согласно установленным требованиям, Выписка из ЕГРН, подтверждающая государственную регистрацию права собственности на объект(ы) недвижимого имущества, и/или иные документы, подтверждающие правомерность заключения вышеуказанного договора(ов).</p> | <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен предоставить гарантии, что стадион может использоваться для проведения домашних матчей УЕФА и/или РФС соискателя лицензии/ лицензиата в течение всего лицензируемого сезона, на который подана заявка.</p> <p>Должна быть представлена заверенная соискателем лицензии / лицензиатом копия выписки из ЕГРН, выданной регистрирующим органом заявителю в электронной форме или на бумажном носителе не ранее 01 января 2022 года. Соискатель лицензии / лицензиат по своему усмотрению может представить оригинал соответствующей выписки из ЕГРН на бумажном носителе.</p> |
|       |  | <p><b>1.01.3 Документ, подтверждающий внесение заявленного клубом стадиона во Всероссийский реестр объектов спорта.</b></p>  | <p>Стадион должен быть внесен во Всероссийский реестр объектов спорта.</p>  |
| 1.02. | Учебно-тренировочные объекты (УТО) – доступность | <p><b>1.02.1 Документы, подтверждающие правомерность использования соискателем лицензии/ лицензиатом учебно-тренировочного объекта(ов) в отношении всех объектов недвижимости, входящих в состав УТО:</b></p> <p><b>а) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата имущественного права на учебно-тренировочный объект(ы) – собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления и др.:</b></p> <p>- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), подтверждающая государственную регистрацию права собственности (оперативного</p>   | <p>Клуб на протяжении всего спортивного сезона должен иметь в своем распоряжении учебно-тренировочные объекты.</p> <p>Должна быть представлена заверенная соискателем лицензии / лицензиатом копия выписки из ЕГРН, выданной регистрирующим органом заявителю в электронной форме или на бумажном носителе не ранее 01 января 2022 года. Соискатель лицензии / лицензиат по своему усмотрению может представить оригинал соответствующей выписки из ЕГРН на бумажном носителе.</p>  |

| №     | Критерий  | Наименование документа  | Комментарий / форма представления документов (если иное прямо указано, допускается представление в электронном виде по п. 4.3 Главы 4 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ)  |
|-------|---|---|---|
|       |   | <p>управления или др.) соискателя лицензии / лицензиата на объект(ы) недвижимого имущества, если это право подлежит государственной регистрации, а также (по требованию) документ(ы), являющийся основанием для регистрации соответствующего права,</p> <p><u>или</u></p> <p><b>б) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата права владения и/или пользования учебно-тренировочным объектом (объектами):</b></p> <p>- Договор(ы) аренды, субаренды, безвозмездного пользования, заключенный соискателем лицензии / лицензиатом с собственником / иным правообладателем объекта(ов) недвижимого имущества с отметкой о государственной регистрации договора (если сделка подлежит государственной регистрации) или без таковой (если сделка не подлежит государственной регистрации), Выписка из ЕГРН, подтверждающая государственную регистрацию права собственности на объект(ы) недвижимого имущества, и/или иные документы, подтверждающие правомерность предоставления на объект(ов) недвижимого имущества во владение и/или пользование.</p> <p><u>или</u></p> <p><b>в) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата права на использование учебно-тренировочного объекта(ов):</b></p> <p>- Договор возмездного оказания услуг или иной аналогичный договор соискателя лицензии / лицензиата с собственником / иным правообладателем / владельцем объекта(ов) недвижимого имущества, подтверждающий право соискателя лицензии / лицензиата на использование объекта(ов) недвижимости согласно установленным требованиям, Выписка из ЕГРН, подтверждающая государственную регистрацию права собственности на объект(ы) недвижимого имущества, и/или иные документы, подтверждающие правомерность заключения вышеуказанного договора(ов).</p> |   |
|       |   | <p><b>I.02.2 Письмо о доступности учебно-тренировочных объектов для всех команд клуба.</b></p>  | <p>Соискатель лицензии должен предоставить гарантии, что учебно-тренировочные объекты могут использоваться всеми командами соискателя лицензии в течение сезона, на который подана заявка, в рамках программы развития молодежного футбола.</p> <p>Письмо может быть подписано Генеральным менеджером или работником, ответственным по вопросам лицензирования.</p>   |
| I.03. | Учебно-тренировочные объекты — минимальная необходимая техническая инфраструктура | <p><b>I.03.1 Перечень всех имеющихся объектов учебно-тренировочной инфраструктуры футбольного клуба.</b></p>  | <p>Перечень объектов предоставляется в письменной форме на бланке клуба, подписанный Генеральным менеджером или работником, ответственным по вопросам лицензирования клуба, и заверенный печатью клуба. Перечень должен содержать, помимо прочего, информацию о количестве, размерах и типе газонов футбольных полей и площадок, наличии в медицинском пункте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дефибриллятора,</li> <li>- иммобилизационных шин,</li> <li>- носилок продольно и поперечно-складных,</li> <li>- ручного дыхательного аппарата или портативного аппарата искусственной вентиляции легких (ИВЛ).</li> </ul> |

| №   | Критерий   | Наименование документа  | Комментарий / форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 4.3 Главы 4 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ)  |
|---|--|---|--|
|   |  | I.03.2 Акт инспекции УТО (Документ I.03.2 Приложение 8 к Контрольному списку документов) с подтверждением проверки на месте представителем РФС и футбольного клуба.   |  |
| <p><b>Кадрово-административные критерии</b></p> <p><b>Примечание:</b></p> <p><i>С 22 ноября 2021 года прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. (часть 1 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации).</i></p> <p><i>Если соискатель лицензии / лицензиат принял решение прекратить оформление приказов о приеме на работу в отношении работников, принятых на работу начиная с 22 ноября 2021 года, то соискатель лицензии / лицензиат должен представить уведомление об этом в письменной форме.</i></p> |  |   |  |
| Р.01.   | Секретариат клуба                                    | <p><b>Р.01.1 Письмо на бланке клуба</b> с информацией об имеющихся офисных помещениях с минимально необходимой технической инфраструктурой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- площадь, место нахождения (юридический адрес) клуба, а также почтовый адрес и фактический адрес офисных помещений клуба, если они отличаются от места нахождения (юридического адреса) клуба;</li> <li>- номера телефонов;</li> <li>- адрес официальной клубной электронной почты;</li> <li>- официальный клубный сайт в сети Интернет;</li> <li>- наличие оргтехники.</li> </ul> <p><b>Р.01.2 Документы, подтверждающие право собственности / владения / пользования офисными помещениями по адресу фактического нахождения офисных помещений клуба:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), подтверждающая государственную регистрацию права собственности (оперативного управления или др.) соискателя лицензии / лицензиата на объект(ы) недвижимого имущества, если это право подлежит государственной регистрации, <u>или</u></li> <li>- Договор аренды (субаренды, безвозмездного пользования или др.) с собственником / иным владельцем офисных помещений (если соискатель лицензии / лицензиат не является их собственником), с отметкой о государственной регистрации договора (если сделка подлежит государственной регистрации) или без таковой (если сделка не подлежит государственной регистрации), а также Выписка из ЕГРН, подтверждающая государственную регистрацию права собственности на офисные помещения, иные документы, подтверждающие правомерность предоставления офисных помещений в пользование.</li> </ul> | <p>Для того чтобы осуществлять свою деятельность, соискатель лицензии/ лицензиат должен располагать офисными помещениями площадью не менее 36 кв.м., а также минимальной необходимой технической инфраструктурой, в том числе (но не ограничиваясь этим): телефоном, ксероксом, сканером и доступом к сети Интернет.</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат обязан обеспечить наличие официального клубного сайта в сети Интернет и официальной клубной электронной почты, которая будет использоваться для связи с соискателем лицензии / лицензиатом всеми юрисдикционными и иными органами РФС и лигами, а также их административными аппаратами.</p> <p>Письмо соискателя лицензии / лицензиата может быть подписано Генеральным менеджером или работником, ответственным по вопросам лицензирования.</p> <p>Если офисные помещения соискателя лицензии / лицензиата располагаются по его месту нахождения (по юридическому адресу), представляются документы по месту нахождения (по юридическому адресу).</p> <p>Если офисные помещения соискателя лицензии / лицензиата располагаются по адресу, отличному от его места нахождения (юридического адреса), представляются документы по фактическому адресу.</p> <p>Должна быть представлена заверенная соискателем лицензии / лицензиатом копия выписки из ЕГРН, выданной регистрирующим органом заявителю в электронной форме или на бумажном носителе не ранее 01 января 2022 года. Соискатель лицензии / лицензиат по своему усмотрению может представить оригинал соответствующей выписки из ЕГРН на бумажном носителе.</p> |
| Р.01.-1.  | Штатный сотрудник, отвечающий за связь с лицензиаром | <b>Р.01.-1.1 Приказ о назначении на штатную должность (о приеме на работу, о переводе или др.) или приказ о вменении в обязанности штатному сотруднику быть ответственным за связь с лицензиаром по вопросам лицензирования.</b>  | <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить штатного работника, ответственного за осуществление связи с лицензиаром (ответственного по вопросам лицензирования), либо возложить выполнение его функций на одного из своих штатных работников.</p> <p>Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.</p>   |

| №        | Критерий   | Наименование документа   | Комментарий / форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 4.3 Главы 4 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ)  |
|----------|--|--|--|
|          |  | <p><b>P.01.-1.2 Трудовой договор</b>, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.</p>   |  |
|          |  | <p><b>P.01.-1.3 Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).</p>  | <p>В должностной инструкции должно быть указано об обязанности быть ответственным за связь с лицензиаром по вопросам лицензирования, а также должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.</p>  |
| P.01.-2. | Штатный сотрудник, ответственный за работу в системах FIFA TMS и РФС.ЦП.                     | <p><b>P.01.-2.1 Приказ о назначении на штатную должность (о приеме на работу, о переводе или др.) или приказ о вменении в обязанности штатному сотруднику быть ответственным за работу в системах FIFA TMS и РФС.ЦП.</b></p>                               | <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить штатного работника, обладающего навыками и допущенного к работе в системах FIFA TMS и РФС.ЦП, либо возложить выполнение его функций на одного из своих штатных работников.<br/>Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.</p> |
|          |  | <p><b>P.01.-2.2 Трудовой договор</b>, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.</p>   |  |
|          |  | <p><b>P.01.-2.3 Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).</p>  | <p>В должностной инструкции должен быть предусмотрен функционал ответственного за работу в системах FIFA TMS и РФС.ЦП, а также должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.</p>  |
|          |  | <p><b>P.01.-2.4 Документы, подтверждающие квалификацию (все):</b><br/>- Сертификат FIFA TMS «Crash course for clubs»;<br/>- действующий Сертификат Академии РФС «РФС.ЦП модуль «Паспортизация», выданный РФС по итогам прохождения специального курса.</p> | <p>Действующий Сертификат Академии РФС «РФС.ЦП модуль «Паспортизация», выданный РФС по итогам специального курса, должен быть представлен до 05 мая 2022 г.</p>  |
| P.02.    | Генеральный менеджер (например, Президент, Генеральный или Исполнительный директор и другие) | <p><b>P.02.1 Решение уполномоченного органа</b> (например, общего собрания, учредителя, Совета директоров, Правления) <b>об избрании (назначении) на должность Генерального менеджера</b> .</p>  | <p>Назначение (избрание) Генерального менеджера осуществляется соответствующим органом соискателя лицензии/ лицензиата в соответствии с учредительными документами соискателя лицензии/ лицензиата .<br/>Генеральный менеджер должен действовать от имени соискателя лицензии/ лицензиата без доверенности.</p>  |
|          |  | <p><b>P.02.2 Трудовой договор</b>, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.</p>  |  |
|          |  | <p><b>P.02.3 Приказ о назначении на штатную должность</b> (о приеме на работу, о переводе или др.).</p>  | <p>Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.</p>  |
|          |  | <p><b>P.02.4 Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).</p>   | <p>В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.</p>   |

| №     | Критерий                              | Наименование документа   | Комментарий / форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 4.3 Главы 4 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ)  |
|-------|---------------------------------------|--|--|
|       |                                       | <p><b>Р.02.5 Список лиц, имеющих право подписи документов (оригинал)</b> в адрес лицензиара от имени соискателя лицензии / лицензиата, с образцами их подписей и приложением соответствующих доверенностей на право подписи.<br/>(Документ Р.02.5 Приложение 9 к Контрольному списку документов).</p>  | <p>В Список должны входить, как минимум, Генеральный менеджер, сотрудник по финансовым вопросам и ответственный по вопросам лицензирования.<br/>Список должен быть подписан Генеральным менеджером и заверен печатью соискателя лицензии / лицензиата.<br/><b>Представляются документы на бумажном носителе (не допускается представление в электронном виде).</b></p>   |
| Р.03. | Сотрудник по финансовым вопросам      | <p><b>Р.03.1 Приказ о назначении на должность (о приеме на работу, о переводе или др.).</b></p> <p><b>Р.03.2 Трудовой договор</b>, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.</p> <p><b>Р.03.3 Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).</p> <p><b>Р.03.4 Документы, подтверждающие квалификацию (альтернативно):</b><br/>- диплом независимого бухгалтера / аттестат профессионального бухгалтера (например, аттестат «Профессиональный бухгалтер (Главный бухгалтер, финансовый менеджер, аудитор)»);<br/>- диплом квалифицированного аудитора / квалификационный аттестат аудитора;<br/>- диплом о высшем образовании в области экономики и/или финансов, и/или бухгалтерского учета, и/или аудита и документы, подтверждающие наличие стажа работы продолжительностью не менее 3 (трех) лет на должностях в любой из вышеуказанных областей (не ниже заместителя руководителя структурного подразделения юридического лица).</p> <p><b>Р.03.5 Аттестационное свидетельство Академии РФС.</b></p> | <p>Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.</p> <p>В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.</p> <p>Для подтверждения наличия необходимого стажа, кроме прочего, могут быть представлены:<br/>- копия трудовой книжки на бумажном носителе, заверенная соискателем лицензии / лицензиатом;<br/>- «Сведения о трудовой деятельности», хранящиеся на информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ, полученные в установленном порядке в электронной форме или на бумажном носителе, заверенные соискателем лицензии / лицензиатом.</p> <p>Сотрудник по финансовым вопросам должен пройти до 31.12.2022 г. обучение по образовательной программе повышения квалификации в Академии РФС и по итогам успешного обучения получить аттестационное свидетельство Академии РФС.</p> |
| Р.04. | Сотрудник по обеспечению безопасности | <p><b>Р.04.1 Приказ о назначении на должность</b> (о приеме на работу, о переводе или др.).</p> <p><b>Р.04.2 Трудовой договор</b>, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.</p> <p><b>Р.04.3 Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).</p> <p><b>Р.04.4 Паспорт РФ</b> (1-ый разворот с фото).</p>   | <p>Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.</p> <p>В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.<br/>Перечень должностных обязанностей должен соответствовать требованиям критерия Р.04. (по тексту Правил, новая редакция).</p> <p>Сотрудник по обеспечению безопасности должен быть гражданином Российской Федерации.</p>  |

| №     | Критерий                           | Наименование документа   | Комментарий / форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 4.3 Главы 4 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ)  |
|-------|------------------------------------|--|--|
|       |                                    | <p><b>Р.04.5 Документы, подтверждающие квалификацию (все):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диплом о высшем образовании;</li> <li>- документ, подтверждающие наличие стажа работы в правоохранительных органах, или в сфере организации обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, или на должностях сотрудников по обеспечению безопасности у соискателя лицензии / лицензиата или в других организациях не менее 3 (трех) лет;</li> <li>- Аттестационное свидетельство Академии РФС.</li> </ul> | <p>Для подтверждения наличия необходимого стажа, кроме прочего, могут быть представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия трудовой книжки на бумажном носителе, заверенная соискателем лицензии / лицензиатом;</li> <li>- «Сведения о трудовой деятельности», хранящиеся на информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ, полученные в установленном порядке в электронной форме или на бумажном носителе, заверенные соискателем лицензии / лицензиатом.</li> </ul> <p>Сотрудник по обеспечению безопасности должен пройти обучение по образовательной программе повышения квалификации в Академии РФС и по итогам успешного обучения получить аттестационное свидетельство Академии РФС.</p> |
|       |                                    | <p><b>Р.04.6 Письменное заявление клуба</b> (Документ Р.04.6 Приложение 10 к Контрольному списку документов) о том, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- клуб проверил и гарантирует соответствие работника критериям, указанным в пунктах б) и г) критерия Р.04. (по тексту Правил);</li> <li>- у клуба отсутствует информация о том, что работник не соответствует критериям, указанным в пункте в) критерия Р.04. (по тексту Правил).</li> </ul>   | <p>Не могут являться сотрудником по обеспечению безопасности граждане:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) не достигшие 21 (двадцати одного) года;</li> <li>б) судимые за умышленные преступления, если судимость не снята или не погашена;</li> <li>в) в отношении которых уголовное дело прекращено по нереабилитирующим основаниям, если срок давности не истек;</li> <li>г) состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере.</li> </ol> <p>Заявление может быть подписано Генеральным менеджером или работником, ответственным по вопросам лицензирования.</p>  |
| Р.05. | Сотрудник по работе с болельщиками | <p><b>Р.05.1 Приказ о назначении на должность</b> (о приеме на работу, о переводе или др.).</p>  | <p>Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.</p>  |
|       |                                    | <p><b>Р.05.2 Трудовой договор</b>, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.</p>  |  |
|       |                                    | <p><b>Р.05.3 Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).</p>   | <p>В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.</p> <p>Перечень должностных обязанностей должен соответствовать требованиям критерия Р.05. (по тексту Правил).</p>  |
|       |                                    | <p><b>Р.05.4 Паспорт РФ</b> (1-ый разворот с фото).</p>  | <p>Сотрудник по работе с болельщиками должен быть гражданином Российской Федерации.</p>  |
|       |                                    | <p><b>Р.05.5 Документы, подтверждающие квалификацию (все):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диплом о высшем образовании или документ, подтверждающий учебу в высшем учебном заведении;</li> <li>- документ, подтверждающий наличие общего трудового стажа не менее 3 (трех) лет;</li> <li>- Аттестационное свидетельство Академии РФС.</li> </ul>  | <p>Для подтверждения наличия необходимого стажа, кроме прочего, могут быть представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия трудовой книжки на бумажном носителе, заверенная соискателем лицензии / лицензиатом;</li> <li>- «Сведения о трудовой деятельности», хранящиеся на информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ, полученные в установленном порядке в электронной форме или на бумажном носителе, заверенные соискателем лицензии / лицензиатом.</li> </ul> <p>Сотрудник по работе с болельщиками должен пройти обучение по образовательной программе повышения квалификации в Академии РФС и по итогам успешного обучения получить аттестационное свидетельство Академии РФС.</p>    |

| №        | Критерий  | Наименование документа  | Комментарий / форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 4.3 Главы 4 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ)   |
|----------|---|---|---|
|          |   | <p><b>Р.05.6 Письменное заявление клуба</b> (Документ Р.05.6 Приложение 11 к Контрольному списку документов) о том, что:</p> <p>- клуб проверил и гарантирует соответствие работника критериям, указанным в пунктах б), в) и г) критерия Р.05. (по тексту Правил).</p>  | <p>Не могут являться сотрудником по работе с болельщиками граждане:</p> <p>а) не достигшие 21 (двадцати одного) года;</p> <p>б) судимые за умышленные преступления, если судимость не снята или не погашена;</p> <p>в) состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере;</p> <p>г) привлекавшиеся к административной ответственности по ч.3 ст. 20.31 КоАП РФ после 1 января 2020 года или имеющие действующий запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.</p> <p>Заявление может быть подписано Генеральным менеджером или работником, ответственным по вопросам лицензирования.</p>  |
| Р.05.-1. | Сотрудник по работе со зрителями с ограниченными возможностями здоровья | <p><b>Р.05.-1.1 Приказ о назначении на должность</b> (о приеме на работу, о переводе или др.).</p> <p><b>Р.05.-1.2 Трудовой договор</b>, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.</p> <p><b>Р.05.-1.3 Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).</p>   | <p>Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.</p> <p>В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.</p> <p>Перечень должностных обязанностей должен соответствовать требованиям критерия Р.05.-1. (по тексту Правил, новая редакция).</p>  |
| Р.06.    | Сотрудник по связям со средствами массовой информации                   | <p><b>Р.06.1 Приказ о назначении на должность</b> (о приеме на работу, о переводе или др.).</p> <p><b>Р.06.2 Трудовой договор</b>, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.</p> <p><b>Р.06.3 Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).</p> <p><b>Р.06.4 Документы, подтверждающие квалификацию:</b></p> <p>а) диплом о высшем (профильном) образовании по гуманитарной специальности (в т.ч. «Журналистика», «Связи с общественностью», «Реклама», «Филология», «Социология»)</p> <p>или</p> <p>б) документы, подтверждающие наличие опыта работы в журналистике или сфере связей с общественностью сроком не менее 2 (двух) лет;</p> <p><b>Р.06.5 Аттестационное свидетельство Академии РФС.</b></p> | <p>Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.</p> <p>В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.</p> <p>Для подтверждения наличия необходимого стажа, кроме прочего, могут быть представлены:</p> <p>- копия трудовой книжки в бумажном формате, заверенная соискателем лицензии / лицензиатом;</p> <p>- сведения из электронной трудовой книжки, полученные в установленном порядке в электронной форме или на бумажном носителе, заверенные соискателем лицензии / лицензиатом.</p> <p>Сотрудник по связям со средствами массовой информации должен до начала лицензируемого спортивного сезона пройти обучение по образовательной программе повышения квалификации в Академии РФС и по итогам успешного обучения получить аттестационное свидетельство Академии РФС.</p> |

| №     | Критерий             | Наименование документа  | Комментарий / форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 4.3 Главы 4 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ)   |
|-------|----------------------|---|---|
| Р.07. | Врач главной команды | <b>Р.07.1 Приказ о назначении на должность</b> (о приеме на работу, о переводе или др.).  | Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.  |
|       |                      | <b>Р.07.2 Трудовой договор</b> , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.   |   |
|       |                      | <b>Р.07.3 Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).   | В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.   |
|       |                      | <b>Р.07.4 Диплом о высшем медицинском образовании.</b>  |   |
|       |                      | <b>Р.07.5 Действующий сертификат или действующее свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «лечебная физкультура и спортивная медицина».</b>   | Действующий сертификат или действующее свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «лечебная физкультура и спортивная медицина» должен быть выдан образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствие с законодательством РФ.  |
|       |                      | <b>Р.07.6 Документ, подтверждающий, что работник в качестве врача главной команды зарегистрирован (заявлен) клубом в соответствующей лиге</b> (Документ о заявке - Приложение 15 к Контрольному списку документов).                   | Альтернативно:<br>а) соискатель лицензии может по собственному усмотрению представить лицензиару Документ о заявке (Приложение 15 к Контрольному списку документов);<br><u>или</u><br>б) административный орган по лицензированию может самостоятельно сделать скриншот со страницы официального сайта соответствующей лиги, содержащей информацию о лицах, заявленных соискателем лицензии / лицензиатом на текущий спортивный сезон. Если это не представляется возможным по техническим причинам, о чем административный орган по лицензированию уведомляет соискателя лицензии / лицензиата, соискатель лицензии / лицензиат обязан представить лицензиару Документ о заявке (Приложение 15 к Контрольному списку документов).<br><br>Критерий Р.07.6. должен быть выполнен к началу и выполняться в течение лицензируемого спортивного сезона. |
|       |                      | <b>Р.07.7 Действующие Сертификаты РУСАДА</b> о прохождении курсов дистанционного обучения (все):<br>- для спортивных врачей и медицинского персонала («Медицинский курс»);<br>- «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов. |   |
|       |                      | <b>Р.07.8 Действующее удостоверение о прохождении курса повышения квалификации в сфере антидопингового обеспечения в спорте объемом не менее 16 часов.</b>  | Действующее удостоверение о прохождении курса повышения квалификации в сфере антидопингового обеспечения в спорте должно быть выдано образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствие с законодательством РФ.  |
| Р.08. | Массажист            | <b>Р.08.1 Приказ о назначении на должность</b> (о приеме на работу, о переводе или др.).  | Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.  |
|       |                      | <b>Р.08.2 Трудовой договор</b> , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.   |   |

| №     | Критерий                       | Наименование документа   | Комментарий / форма представления документов (если иное прямо указано, допускается представление в электронном виде по п. 4.3 Главы 4 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ)  |
|-------|--------------------------------|--|---|
|       |                                | <p><b>Р.08.3 Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).</p>   | <p>В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.</p>  |
|       |                                | <p><b>Р.08.4 Документы, подтверждающие квалификацию (все):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диплом о высшем медицинском образовании по одной из следующих специальностей: «лечебное дело» или «педиатрия» или диплом о среднем специальном (медицинском) образовании по одной из следующих специальностей: «сестринское дело», «лечебное дело» или «акушерское дело»;</li> <li>- документ, подтверждающий прохождение и завершение обучения по медицинскому массажу (данный документ должен быть выдан не ранее, чем за 5 (пять) лет до начала прохождения соискателем лицензии / лицензиатом процедуры лицензирования / до даты назначения работника на соответствующую должность в течение лицензируемого спортивного сезона и действовать до окончания лицензируемого спортивного сезона).</li> </ul> | <p>С 01.01.2022 г. в подтверждение прохождения и завершения обучения по специальности «Медицинский массаж» выдается свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Медицинский массаж».</p>  |
|       |                                | <p><b>Р.08.5 Документ, подтверждающий, что работник в качестве массажиста зарегистрирован (заявлен) клубом в соответствующей лиге</b> (Документ о заявке Приложение 15).</p>   | <p>Альтернативно:</p> <p>а) соискатель лицензии может по собственному усмотрению представить лицензиару Документ о заявке Приложение 15;<br/><u>или</u></p> <p>б) административный орган по лицензированию может самостоятельно сделать скриншот со страницы официального сайта соответствующей лиги, содержащей информацию о лицах, заявленных соискателем лицензии / лицензиатом на текущий спортивный сезон. Если это не представляется возможным по техническим причинам, о чем административный орган по лицензированию уведомляет соискателя лицензии / лицензиата, соискатель лицензии / лицензиат обязан представить лицензиару Документ о заявке Приложение 15.</p> <p>Критерий Р.08.5. должен быть выполнен к началу и выполняться в течение лицензируемого спортивного сезона.</p> |
| Р.09. | Главный тренер главной команды | <p><b>Р.09.1 Приказ о назначении на должность</b> (о приеме на работу, о переводе или др.).</p> <p><b>Р.09.2 Трудовой договор</b>, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.</p> <p><b>Р.09.3 Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).</p>   | <p>Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.</p> <p>В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.</p>  |

| №     | Критерий   | Наименование документа  | Комментарий / форма представления документов (если иное прямо указано, допускается представление в электронном виде по п. 4.3 Главы 4 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ)  |
|-------|--|---|---|
|       |  | <p><b>Р.09.4. Один из документов, подтверждающих квалификацию (альтернативно):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующая лицензия категории «PRO-УЕФА»;</li> <li>- действительный тренерский диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен лицензии УЕФА высшего возможного уровня и признается УЕФА таковым;</li> <li>- справка или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или других национальных ассоциациях-членах УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию высшего возможного уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.</li> <li>-</li> </ul> |   |
|       |  | <p><b>Р.09.5 Документ, подтверждающий, что работник в качестве главного тренера главной команды зарегистрирован (заявлен) клубом в соответствующей лиге (Документ о заявке Приложение 15).</b></p>  | <p>Альтернативно:</p> <p>а) соискатель лицензии может по собственному усмотрению представить лицензиару Документ о заявке Приложение 15;<br/><u>или</u></p> <p>б) административный орган по лицензированию может самостоятельно сделать скриншот со страницы официального сайта соответствующей лиги, содержащей информацию о лицах, заявленных соискателем лицензии / лицензиатом на текущий спортивный сезон. Если это не представляется возможным по техническим причинам, о чем административный орган по лицензированию уведомляет соискателя лицензии / лицензиата, соискатель лицензии / лицензиат обязан представить лицензиару Документ о заявке Приложение 15.</p> <p>Критерий Р.09.5. должен быть выполнен к началу и выполняться в течение лицензируемого спортивного сезона.</p> |
|       |  | <p><b>Р.09.6 Документ, подтверждающий соблюдение клубом процедуры назначения (приема на работу) главного тренера главной команды, если такая процедура предусмотрена учредительными или иными документами клуба.</b></p>  |   |
|       |  | <p><b>Р.09.7 Действующий Сертификат РУСАДА</b> о прохождении курса дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p>  |   |
| Р.10. | Тренер главной команды (старший тренер, тренер и т.п.) | <p><b>Р.10.1 Приказ о назначении на должность</b> (о приеме на работу, о переводе или др.).</p> <p><b>Р.10.2 Трудовой договор</b>, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.</p> <p><b>Р.10.3 Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).</p>  | <p>Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.</p> <p>В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.</p>  |

| №     | Критерий                                     | Наименование документа   | Комментарий / форма представления документов (если иное прямо указано, допускается представление в электронном виде по п. 4.3 Главы 4 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ)  |
|-------|--|--|---|
|       |  | <p><b>Р.10.4. Один из документов, подтверждающих квалификацию (альтернативно):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующая лицензия категории «PRO-УЕФА» или «А-УЕФА»;</li> <li>- действительный тренерский диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен лицензии УЕФА не ниже следующего после высшего возможного уровня и признается УЕФА таковым;</li> <li>- справка или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или других национальных ассоциациях-членах УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания и тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.</li> </ul> |   |
|       |  | <p><b>Р.10.5 Документ , подтверждающий, что работник в качестве тренера главной команды зарегистрирован (заявлен) Клубом в соответствующей лиге</b> (Документ о заявке Приложение 15).</p>   | <p>Альтернативно:</p> <p>а) соискатель лицензии может по собственному усмотрению представить лицензиару Документ о заявке Приложение 15;<br/><u>или</u></p> <p>б) административный орган по лицензированию может самостоятельно сделать скриншот со страницы официального сайта соответствующей лиги, содержащей информацию о лицах, заявленных соискателем лицензии / лицензиатом на текущий спортивный сезон. Если это не представляется возможным по техническим причинам, о чем административный орган по лицензированию уведомляет соискателя лицензии / лицензиата, соискатель лицензии / лицензиат обязан представить лицензиару Документ о заявке Приложение 15.</p> <p>Критерий Р.10.5. должен быть выполнен к началу и выполняться в течение лицензируемого спортивного сезона.</p> |
|       |  | <p><b>Р.10.6 Действующий Сертификат РУСАДА</b> о прохождении курса дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p>   |   |
| Р.11. | Тренер главной команды по работе с вратарями | <p><b>Р.11.1 Приказ о назначении на должность</b> (о приеме на работу, о переводе или др.).</p> <p><b>Р.11.2 Трудовой договор</b>, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.</p> <p><b>Р.11.3 Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).</p>   | <p>Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.</p> <p>В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.</p>  |

| №     | Критерий  | Наименование документа  | Комментарий / форма представления документов (если иное прямо указано, допускается представление в электронном виде по п. 4.3 Главы 4 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ)   |
|-------|---|---|--|
|       |   | <p><b>Р.11.4. Один из документов, подтверждающих квалификацию (альтернативно):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующая лицензия «PRO-УЕФА», или «А-УЕФА тренер по работе с вратарями», или «В-УЕФА тренер по работе с вратарями», или (только в 2022 г.) национальная лицензия «Тренер по работе с вратарями»;</li> <li>- действительный тренерский диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен вышеуказанному и признается УЕФА таковым;</li> <li>- справка или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или других национальных ассоциациях-членах УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.</li> </ul> <p><b>Р.11.5 Действующий Сертификат РУСАДА</b> о прохождении курса дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p>   |  |
| Р.12. | Руководитель программы развития молодежного футбола | <p><b>Р.12.1 Приказ о назначении на должность</b> (о приеме на работу, о переводе или др.).</p> <p><b>Р.12.2 Трудовой договор</b>, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.</p> <p><b>Р.12.3 Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).</p> <p><b>Р.12.4 Один из документов, подтверждающих квалификацию (альтернативно):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующая лицензия категории «PRO-УЕФА» или «А-УЕФА» или «А-УЕФА элитный детско-юношеский»;</li> <li>- действительный тренерский диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен лицензии УЕФА не ниже следующего после высшего возможного уровня и признается УЕФА таковым;</li> <li>- справка или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или других национальных ассоциациях-членах УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.</li> </ul> <p><b>Р.12.5 Действующий Сертификат РУСАДА</b> о прохождении курса дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p> | <p>Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.</p> <p>В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.</p> |
| Р.13. | Тренеры молодежных                                  | <b>Р.13.1-8.1 Приказ о назначении на должность</b> (о приеме на работу, о переводе или др.).  | Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.   |

| № | Критерий                  | Наименование документа  | Комментарий / форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 4.3 Главы 4 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ) |
|---|---------------------------|---|---|
|   | команд<br>(как минимум 8) | <p><b>Р.13.1-8.2 Трудовой договор</b>, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.</p> <p><b>Р.13.1-8.3 Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).</p> <p><b>Р.13.1-8.4 Один из документов, подтверждающих квалификацию (альтернативно):</b></p> <p style="text-align: center;"><u>Для получения клубом Лицензии УЕФА:</u></p> <p>Как минимум 4 (четыре) Тренера заявленных молодежных команд должны иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующую лицензию категории «PRO-УЕФА», или «А-УЕФА» или «А-УЕФА элитный детско-юношеский»;</li> <li>- действительный тренерский диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен лицензии УЕФА не ниже следующего после высшего возможного уровня и признается УЕФА таковым;</li> <li>- справка или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или других национальных ассоциациях-членах УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.</li> </ul> <p>Тренеры остальных заявленных молодежных команд должны иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующую тренерскую лицензию одной из следующих категорий: «PRO-УЕФА», или «А-УЕФА», или «А-УЕФА элитный детско-юношеский», «B-УЕФА элитный детско-юношеский», или «B-УЕФА», или «C-УЕФА», или (только в 2022 г.) «B-РФС-юношеский» или (только в 2022 г.) национальную лицензию «А-РФС элитный детско-юношеский»;</li> <li>- действительный зарубежный тренерский диплом и действующую лицензию, которые эквивалентны вышеуказанному и признаются УЕФА таковыми;</li> <li>- справка или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или других национальных ассоциациях-членах УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.</li> </ul> | <p>В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.</p>            |

| №        | Критерий   | Наименование документа   | Комментарий / форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 4.3 Главы 4 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ)  |
|----------|--|--|--|
|          |  | <p style="text-align: center;"><u>Для получения клубом Лицензии РФС:</u></p> <p>Тренер молодежной должен иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• действующую тренерскую лицензию одной из следующих категорий: «PRO-УЕФА», или «А-УЕФА», или «А-УЕФА элитный детско-юношеский», или «В-УЕФА элитный детско-юношеский», или «В-УЕФА», или «С-УЕФА» или (только в 2022 г.) «В-РФС-юношеский» или (только в 2022 г.) национальную лицензию «А-РФС элитный детско-юношеский»;</li> <li>• действительный зарубежный тренерский диплом и действующую лицензию, которые эквивалентны вышеуказанному и признаются УЕФА таковыми;</li> <li>• справка или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или других национальных ассоциациях-членах УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.</li> </ul> <p><b>Р.13.1-8.5 Действующий Сертификат РУСАДА</b> о прохождении курса дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p> |  |
| Р.13.-1. | Тренеры женских молодежных команд (как минимум 2)<br><br><b>Для получения Лицензии РФС I</b> | <p><b>Р.13.-1.1-2.1 Приказ о назначении на должность</b> (о приеме на работу, о переводе или др.).</p> <p><b>Р.13.-1.1-2.2 Трудовой договор</b>, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.</p> <p><b>Р.13.-1.1-2.3 Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).</p>  | <p>Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.</p> <p>В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.</p> |

| №     | Критерий               | Наименование документа   | Комментарий / форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 4.3 Главы 4 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ)  |
|-------|------------------------|--|--|
|       |                        | <p><b>Р.13.-1.1-2.4 Один из документов, подтверждающих квалификацию (альтернативно):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>действующую тренерскую лицензию одной из следующих категорий: «PRO-УЕФА», или «А-УЕФА», или «А-УЕФА элитный детско-юношеский», или «В-УЕФА элитный детско-юношеский», или «В-УЕФА», или «С-УЕФА», или (только в 2022 г.) национальную лицензию «А-РФС элитный детско-юношеский», или (только в 2022 г.) «В-РФС-юношеский», или (только в 2022 г.) «С-РФС»;</li> <li>действительный зарубежный тренерский диплом и действующую лицензию, которые эквивалентны вышеуказанному и признаются УЕФА таковыми;</li> <li>справка или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или других национальных ассоциациях-членах УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.</li> </ul>   |  |
|       |                        | <p><b>Р.13.-1.1-2.5 Действующий Сертификат РУСАДА</b> о прохождении курса дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p>  |  |
| Р.14. | Врач молодежных команд | <p><b>Р.14.1 Приказ о назначении на должность</b> (о приеме на работу, о переводе или др.).</p> <p><b>Р.14.2 Трудовой договор</b>, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.</p> <p><b>Р.14.3 Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).</p> <p><b>Р.14.4 Диплом о высшем медицинском образовании.</b></p> <p><b>Р.14.5 Действующий сертификат или действующее свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «лечебная физкультура и спортивная медицина».</b></p> <p><b>Р.14.6 Действующие Сертификаты РУСАДА</b> о прохождении курсов дистанционного обучения (все):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>для спортивных врачей и медицинского персонала;</li> <li>«Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</li> </ul> <p><b>Р.14.7 Действующее удостоверение о прохождении курса повышения квалификации в сфере антидопингового обеспечения в спорте объемом не менее 16 часов.</b></p> | <p>Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.</p> <p>В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.</p> <p>Действующий сертификат или действующее свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «лечебная физкультура и спортивная медицина» должен быть выдан образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>Действующее удостоверение о прохождении курса повышения квалификации в сфере антидопингового обеспечения в спорте должно быть выдано образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ.</p> |

| №                        | Критерий   | Наименование документа   | Комментарий / форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 4.3 Главы 4 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ)   |
|--------------------------|--|--|---|
| Р.15.                    | Лица, обеспечивающие общественный порядок и общественную безопасность при проведении домашних матчей | <p><b>Р.15.1 Подтверждающие документы</b>, в которых может содержаться следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменный договор с организациями, оказывающими услуги по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности в местах проведения массовых мероприятий и лицензия на осуществление соответствующих видов деятельности,<br/><u>и/или</u></li> <li>- письменный договор с организацией, обеспечивающей функционирование контрольно-распорядительной службы (кроме стадиона),<br/><u>и/или</u></li> <li>- письменный договор с собственником / владельцем (пользователем) стадиона о предоставлении услуг контролеров-распорядителей,<br/><u>и/или</u></li> <li>- если контролеры-распорядители являются работниками клуба (состоят с клубом в трудовых отношениях) либо привлекаются клубом на основании договоров гражданско-правового характера: список контролеров-распорядителей по форме Р.15.1 см. Приложение 12 к Контрольному списку документов.</li> </ul> | <p>Соискатель лицензии / лицензиат должен организовать общественный порядок и общественную безопасность при проведении домашних матчей.</p> <p>Контролёры-распорядители должны соответствовать требованиям ст.20.2 Федерального закона № 329-ФЗ от 4 декабря 2007 г. «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пройти специальную подготовку контролёров-распорядителей для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований по программе, утверждённой РФС, и иметь удостоверения контролёров-распорядителей;</p> <p>Сотрудники частных охранных организаций должны иметь удостоверения частного охранника.</p> |
| <b>Правовые критерии</b> |  |  |   |
| L.01.                    | Заявление в связи с участием в клубных соревнованиях УЕФА и соревнованиях, проводимых РФС            | <p><b>L.01.1 Юридически действительное заявление (оригинал)</b>, подтверждающее выполнение всех пунктов, указанных в правилах национальной системы лицензирования клубов об «участии в клубных соревнованиях УЕФА и РФС».<br/>(Документ L.01.1 Приложение 13 к Контрольному списку документов).</p>  | <p>Заявление представляется соискателем лицензии.</p> <p>Заявление должно быть подписано Генеральным менеджером и заверено печатью соискателя лицензии не более чем за 2 (два) месяца до крайнего срока его подачи лицензиару.</p> <p><b>Представляются документы на бумажном носителе (не допускается представление в электронном виде).</b></p>   |
| L.02.                    | Минимальная юридическая информация   | <p><b>L.02.1 Действующая редакция Устава</b>, регулирующего деятельность соискателя лицензии / лицензиата в его текущем юридически действительном издании (действующая редакция Устава или первоначальная редакция Устава со всеми дополнениями и изменениями к ней) <b>(нотариально заверенные копии)</b>.</p>  | <p>Документы представляются соискателем лицензии/ лицензиатом.</p> <p>Во избежание дублирования документов, оставшихся от предыдущего цикла лицензирования, соискатель лицензии может представлять декларацию, подтверждающую юридическую силу ранее представленных документов. Вышеуказанная декларация может быть подписана Генеральным менеджером или или работником, ответственным по вопросам лицензирования.</p> <p><b>Представляются документы на бумажном носителе (не допускается представление в электронном виде).</b></p>   |

| № | Критерий | Наименование документа   | Комментарий / форма представления документов (если иное прямо указано, допускается представление в электронном виде по п. 4.3 Главы 4 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ)   |
|---|----------|--|--|
|   |          | <p><b>L.02.2</b> Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (согласно Комментариям к данному критерию).</p> | <p>L.02.2 применяется к соискателю лицензии.</p> <p>Альтернативно:</p> <p>а) соискатель лицензии может по собственному усмотрению представить лицензиару выписку из ЕГРЮЛ вместе с другими документами. В этом случае должен быть предоставлен оригинал выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;</p> <p>б) эксперт по правовым критериям может самостоятельно получить электронную выписку из ЕГРЮЛ. Если это не представляется возможным по техническим причинам, о чем соответствующий эксперт уведомляет менеджера РФС по лицензированию, соискатель лицензии обязан представить лицензиару оригинал выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты направления соответствующим экспертом вышеуказанного уведомления, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.</p> |
|   |          | <p><b>L.02.3</b> Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия).</p>                   | <p>Документы L.02.3, L.02.5 представляются соискателем лицензии/ лицензиатом.</p> <p>Документы L.02.4 представляются соискателем лицензии.</p> <p>Во избежание дублирования документов, оставшихся от предыдущего цикла лицензирования, соискатель лицензии/ лицензиат может представлять декларацию, подтверждающую юридическую силу ранее представленных документов. Вышеуказанная декларация может быть подписана Генеральным менеджером или или работником, ответственным по вопросам лицензирования.</p>  |

| № | Критерий | Наименование документа   | Комментарий / форма представления документов (если иное прямо указано, допускается представление в электронном виде по п. 4.3 Главы 4 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ) |
|---|----------|--|--|
|   |          | <p><b>L.02.4</b> Если юридическое лицо создано начиная с 01.07.2002 г.:</p> <p>а) для коммерческих организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или Лист записи ЕГРЮЛ, выданные налоговым органом в зависимости от даты государственной регистрации (нотариально заверенная копия).</li> </ul> <p>б) для некоммерческих организаций (все):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации, выданное органом юстиции (нотариально заверенная копия);</li> <li>- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или Лист записи ЕГРЮЛ, выданные налоговым органом в зависимости от даты государственной регистрации (нотариально заверенная копия).</li> </ul> <p>Если юридическое лицо зарегистрировано до 01.07.2002 г. :</p> <p>а) для коммерческих организаций (все):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выданное регистрирующим органом до 01.07.2002 г. (нотариально заверенная копия);</li> <li>- Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ сведений о юридическом лице, созданном до 01.07.2002 г. (нотариально заверенная копия).</li> </ul> <p>б) для некоммерческих организаций (все):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации, выданное органом юстиции (нотариально заверенная копия);</li> <li>- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выданное регистрирующим органом до 01.07.2002 г. (нотариально заверенная копия);</li> <li>- Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ сведений о юридическом лице, созданном до 01.07.2002 г. (нотариально заверенная копия).</li> </ul> | <p>Представляются документы на бумажном носителе (не допускается представление в электронном виде).</p>  |
|   |          | <p><b>L.02.5</b> Отчет об итогах выпуска ценных бумаг (копия на бумажном носителе, нотариально заверенная или заверенная соискателем лицензии/ лицензиатом) (только для акционерных обществ).</p>  |  |
|   |          | <p><b>L.02.6</b> Для акционерных обществ - действующий список акционеров (выписка из реестра или др.), для организаций, основанных на членстве – актуальный список членов (выписка из реестра или др.), для автономных некоммерческих организаций и фондов – актуальный список учредителей</p> <p>(оригинал, по состоянию на дату, не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии / до даты представления лицензиатом актуальных документов).</p>  | <p>Представляются документы на бумажном носителе (не допускается представление в электронном виде).</p>  |

| №   | Критерий   | Наименование документа  | Комментарий / форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 4.3 Главы 4 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ)   |
|---|--|---|---|
| L.03.   | Структура владения   | <p><b>L.03.1</b> Схема владения» на бумажном носителе (оригинал).</p> <p><b>L.03.2</b> Таблица «Структура владения» по форме L.03.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в электронном формате (Excel-файл);</li> <li>- на бумажном носителе (оригинал).</li> </ul> <p><b>L.03.3</b> Уведомление об изменениях структуры владения на бумажном носителе (оригинал) (если такие изменения имели место в период после 31.12.2021 г.)</p> <p><b>L.03.4</b> Прочая документация от соискателя лицензии / лицензиата при необходимости сообщения дополнительной информации по Критерию L.03.</p> | <p>Документы представляются соискателем лицензии/ лицензиатом</p> <p><b>Документы на бумажном носителе должны быть подписаны Генеральным менеджером и заверены печатью соискателя лицензии/ лицензиата.</b></p> <p>Схема и Таблица представляются по состоянию на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- официальную отчетную дату (31.12.2021 г.), предшествующую крайнему сроку подачи заявки лицензиару;</li> <li>- каждую дату изменений структуры владения.</li> </ul>  |
| <b>Финансовые условия прохождения процедуры лицензирования футбольных клубов.</b> |  |   |   |
| Гл.14   | Финансовые условия прохождения процедуры лицензирования футбольных клубов. | <p><b>Документы, подтверждающие оплату услуг по лицензированию футбольного клуба.</b></p> <p><b>Справка клуба-соискателя лицензии об отсутствии просроченной задолженности перед лицензиаром, согласованная с лицензиаром, или справка лицензиара.</b></p> <p><b>Справка клуба-соискателя лицензии об отсутствии задолженности перед УЕФА с приложением копий платежных поручений.</b></p> <p><b>Справка лицензиара об отсутствии просроченной задолженности перед МРО.</b></p>   | <p>Клуб-соискатель лицензии обязан подтвердить, что на момент подачи лицензиару всех необходимых для процедуры лицензирования документов у него отсутствует просроченная задолженность перед РФС / УЕФА и соответствующим межрегиональным объединением региональных федераций футбола (далее – МРО) по оплате:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуг по лицензированию футбольного клуба;</li> <li>- штрафов и взносов, соответственно наложенных и установленных компетентными органами лицензиара (Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС и т.д.), а также контрольно-дисциплинарными органами УЕФА;</li> <li>- иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) лицензиара, УЕФА и МРО.</li> </ul> |

| №       | Критерий  | Пакет / Номер документа | Наименование документа   | Тип  | Регламентированный формат (ссылка на раздел Правил РФС*)           | Форма предоставления (в бумажном/электронном) |
|---------|---|-------------------------|--|--|--|---|
| F.01    | Отчитывающаяся организация и периметр отчетности  | Пакет 1                 | Отчитывающаяся организация и периметр отчетности   |  | (раздел 12.1)  |   |
|         |   | F.01.1                  | Письменное заявление, в котором сообщается включены ли в отчетность одной из отчитывающихся организаций периметра отчетности все доходы и расходы, относящиеся к любому из видов футбольной деятельности, перечисленных в пункте III 12.1.1 Правил РФС, а также подробные разъяснения в случае, если такая деятельность не была включена в периметр отчетности   | A**  | Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС (раздел 12.1.1) | В бумажном виде                               |
|         |   | F.01.2                  | Подробное письмо-заявление об исключении из периметра отчетности каких-либо организаций, входящих в структуру владения группы организаций (с приложением подтверждающей первичной документации, если применимо). В частности, в качестве обоснования расчета несущественности предоставляются следующие формы бухгалтерской отчетности организации, которая подлежит исключению:   | V**  | Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС (раздел 12.1.1) | В бумажном виде                               |
|         |   | F.01.3                  | Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2021 г.   | B  | Форма, утвержденная Минфином РФ                                    | В бумажном виде                               |
|         |   | F.01.4                  | Отчет о финансовых результатах за 12 месяцев 2021 г.   | B  | Форма, утвержденная Минфином РФ                                    | В бумажном виде                               |
|         |   | F.01.5                  | Отчет о целевом использовании полученных средств за 12 месяцев 2021 г. – если применимо  | B  | Форма, утвержденная Минфином РФ                                    | В бумажном виде                               |
|         |   | F.01.6                  | Письменное заявление, в случае, когда соискатель лицензии не является учредителем (акционером и т.п.) другого общества. <i>Примечание: данная информация может быть указана в Пояснениях к финансовой отчетности.</i>  | B  | Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС                 | В бумажном виде                               |
|         |   | F.01.7                  | Письменное заявление, в котором сообщается только ли в бухгалтерской отчетности соискателя лицензии отражены сведения о суммах всех вознаграждений, выплаченных "сотрудникам" (согласно определению, приведенному в пункте 12.5.1 Правил РФС), согласно договорным или правовым обязательствам (включая всякого рода неденежные компенсации), и/или сведения о суммах затрат или поступлений в связи с приобретением/реализацией регистрации игроков | A  | Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС (раздел 12.1.1) | В бумажном виде                               |
|         |   | F.01.8                  | Диаграмма/схема/таблица "Организационная структура отчитывающейся организации"   | A  | Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС                 | В бумажном виде                               |
|         |   | F.01.9                  | Диаграмма/схема/таблица "Организационная структура" организации(-й), которая(-ые) включена(-ы) в периметр отчетности   | B  | Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС                 | В бумажном виде                               |
| F.01.10 | Прочая документация от соискателя лицензии при необходимости сообщения дополнительной информации по Критерию F.01 | B                       | Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС (раздел 12.1)   | В бумажном виде и при необходимости в электронном виде |  |   |

F.02

Финансовая отчетность

| Пакет 2 (РСБУ) | Финансовая отчетность   |     | (разделы 12.2)  |                                 |
|----------------|---|-----|---|---------------------------------|
| F.02.1         | <b>Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности с приложением годовой финансовой отчетности за 2021 г.</b>   | A   | С учетом требований МСА и Правил РФС (Разделы 12.2.2, 12.2.10, Приложение С.1)  | В бумажном виде                 |
|                | <i>Состав годовой финансовой отчетности</i><br><br><i>(Примечание: Если согласно требованиям Министерства финансов РФ для государственных и муниципальных учреждений предусмотрены иные формы бухгалтерской отчетности, нежели указанные ниже в пунктах F.02.1.1 - F.02.1.6, то государственные и муниципальные учреждения вместо таких форм предоставляют бухгалтерскую отчетность по специальным формам, установленным для таких типов учреждений).</i> |     |   |                                 |
| F.02.1.1       | Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2021 г.  | A   | Форма, утвержденная Минфином РФ   | В бумажном виде                 |
| F.02.1.2       | Отчет о финансовых результатах за 12 месяцев 2021 г.  | A   | Форма, утвержденная Минфином РФ   | В бумажном виде                 |
| F.02.1.3       | Отчет об изменениях капитала за 12 месяцев 2021 г.  | A   | Форма, утвержденная Минфином РФ   | В бумажном виде                 |
| F.02.1.4       | Отчет о движении денежных средств за 12 месяцев 2021 г.   | A   | Форма, утвержденная Минфином РФ   | В бумажном виде                 |
| F.02.1.5       | Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за 12 месяцев 2021 г.  | A   | Форма, утвержденная Минфином РФ   | В бумажном виде                 |
| F.02.1.6       | Отчет о целевом использовании средств за 12 месяцев 2021 г.   | A/B | Форма, утвержденная Минфином РФ   | В бумажном виде                 |
| F.02.1.7       | Пояснительная записка (Примечания) к бухгалтерской отчетности по итогам 12 месяцев 2021 г.  | A   | <b>Произвольная форма, с учетом требований ПБУ 4/99 и Правил РФС с включением Аналитических Таблиц (раздел 12.2.3 приложение F)</b> | В бумажном виде                 |
| F.02.2         | <b>Аналитические Таблицы, включаемые в состав Пояснительной записки (Примечаний) к Бухгалтерской отчетности</b>   |     | раздел 12.2.3   |                                 |
| F.02.2.1       | Таблица "Высший руководящий орган (например, собрание акционеров, общее собрание членов) в любое время в течение отчетного периода"   | A   | Таблица F1 – 1 (Приложение F.1.)  | В бумажном и в электронном виде |
| F.02.2.2       | Таблица "Состав исполнительных органов (например, исполкома, совета директоров, правления) или иного аналогичного органа отчитывающейся организации в любое время в течение отчетного периода"  | A   | Таблица F1 – 2 (Приложение F.1.)  | В бумажном и в электронном виде |
| F.02.2.3       | Таблица "Состав надзорных органов/органов контроля/контрольно-ревизионных органов отчитывающейся организации в любое время в течение отчетного периода"   | A   | Таблица F1 – 3 (Приложение F.1.)  | В бумажном и в электронном виде |
| F.02.2.4       | Таблица "Бухгалтерский баланс" на 31 декабря 2021 г.  | A   | Таблицу F.2.1 - 1 (Приложение F.2.)   | В бумажном и в электронном виде |
| F.02.2.5       | Таблица "Основные средства" на 31 декабря 2021 г.   | A   | Таблица F.2.1 – 2 (Приложение F.2.)   | В бумажном и в электронном виде |
| F.02.2.6       | Таблица "Нематериальные активы" на 31 декабря 2021 г.   | B   | Таблица F.2.1 – 3 (Приложение F.2.)   | В бумажном и в электронном виде |
| F.02.2.7       | Таблица "Заложенные активы" на 31 декабря 2021 г.   | B   | Таблица F.2.1 – 4 (Приложение F.2.)   | В бумажном и в электронном виде |

|                       |   |   |   |                                 |
|-----------------------|---|---|---|---------------------------------|
| F.02.2.8              | Таблица "Таблица дебиторской задолженности по трансферам/ аренде игроков" на 31 декабря 2021 г.   | A | Таблица F.2.1 – 5 (Приложение F.2.)                           | В бумажном и в электронном виде |
| F.02.2.9              | Таблица "Инвестиции в дочерние, совместные и ассоциированные организации" за 12 месяцев 2021 г.   | B | Таблица F.2.1 – 6.1 (Приложение F.2.)                         | В бумажном и в электронном виде |
| F.02.2.10             | Таблица "Членские взносы / заявочные взносы / вступительные взносы в футбольные ассоциации и организации, ассоциированные с ними" за 12 месяцев 2021 г. | B | Таблица F.2.1 – 6.2 (Приложение F.2.)                         | В бумажном и в электронном виде |
| F.02.2.11             | Таблица "Заемные средства (за исключением заемных средств от предприятий группы и других связанных сторон)" на 31 декабря 2021 г.                       | B | Таблица F.2.1 – 7 (Приложение F.2.)                           | В бумажном и в электронном виде |
| F.02.2.12             | Таблица "Оценочные резервы" за 12 месяцев 2021 г.   | B | Таблица F.2.1 – 8.1 (Приложение F.2.)                         | В бумажном и в электронном виде |
| F.02.2.13             | Таблица "Оценочные обязательства" за 12 месяцев 2021 г.   | B | Таблица F.2.1 – 8.2 (Приложение F.2.)                         | В бумажном и в электронном виде |
| F.02.2.14             | Таблица "Акционерный капитал" на 31 декабря 2021 г.   | B | Таблица F.2.1 – 9 (Приложение F.2.)                           | В бумажном и в электронном виде |
| F.02.2.15             | Таблица "Дополнительная эмиссия" на 31 декабря 2021 г.  | B | Таблица F.2.1 – 10 (Приложение F.2.)                          | В бумажном и в электронном виде |
|                       | Таблицы "Операции со связанными сторонами" за 12 месяцев 2021 г., в том числе :   |   |   |                                 |
| F.02.2.16             | Таблица "Связанная сторона - покупатель / продавец товаров, работ, услуг (за исключением займов и кредитов)"  | B | Таблица F.2.1 – 11-1 (Приложение F.2.)                        | В бумажном и в электронном виде |
| F.02.2.17             | Таблица "Отчитывающаяся организация - заемщик (договоры кредита или займа)"   | B | Таблица F.2.1 – 11-2 (Приложение F.2.)                        | В бумажном и в электронном виде |
| F.02.2.18             | Таблица "Отчитывающаяся организация - займодавец (договоры кредита или займа)"  | B | Таблица F.2.1 – 11-3 (Приложение F.2.)                        | В бумажном и в электронном виде |
| F.02.2.19             | Таблица "Целевое финансирование / Целевые поступления / Прочие безвозмездные поступления"   | B | Таблица F.2.1 – 11-4 (Приложение F.2.)                        | В бумажном и в электронном виде |
| F.02.2.20             | Таблица "Вознаграждение ключевых руководителей (членов совета директоров (или иного аналогичного органа) и других ключевых руководителей)"              | B | Таблица F.2.1 – 11-5 (Приложение F.2.)                        | В бумажном и в электронном виде |
| F.02.2.21             | Таблица "Отчет о финансовых результатах" за 12 месяцев 2021 г.  | A | Таблица F.2.2 (Приложение F.2.)                               | В бумажном и в электронном виде |
| F.02.2.22             | Таблица "Отчет о движении денежных средств" за 12 месяцев 2021 г.   | A | Таблица F.2.3 (Приложение F.2.)                               | В бумажном и в электронном виде |
| F.02.2.23             | Таблица "Отчет об использовании средств целевого характера и безвозмездных поступлений" за 12 месяцев 2021 г.   | B | Таблица F.2.4 (Приложение F.2.)                               | В бумажном и в электронном виде |
| F.02.3                | Таблица «Публикуемая финансовая информация за отчетный период»  | A | Таблица F.2.5 (Приложение F.2.)                               | В бумажном и в электронном виде |
| <b>Пакет 2 (МСФО)</b> | <b>Финансовая отчетность</b>  |   | <b>(разделы 12.2.1 и 12.2.4)</b>                              |                                 |
| F.02.1                | Аудиторское заключение с приложением годовой финансовой отчетности за год, закончившийся 31 декабря 2021 г.   | A | С учетом требований МСФО и Правил РФС (разделы 12.2.4,12.2.7) | В бумажном виде                 |

|                |  |   |  |   |
|----------------|--|---|--|---|
|                | <i>Состав годовой финансовой отчетности</i>  |   |  |   |
| F.02.1.1       | Отчет о финансовых результатах за год, закончившийся 31 декабря 2021 г.  | A | Произвольная форма, с учетом требований МСФО и Правил РФС (раздел 12.2.4, А)   | В бумажном виде   |
| F.02.1.2       | Бухгалтерский баланс (отчет о финансовом положении) по состоянию на 31 декабря 2021 г.   | A | Произвольная форма, с учетом требований МСФО и Правил РФС (раздел 12.2.4, В)   | В бумажном виде   |
| F.02.1.3       | Отчет об изменениях капитала за год, закончившийся 31 декабря 2021 г.  | A | Произвольная форма, с учетом требований МСФО и Правил РФС (раздел 12.2.4, С)   | В бумажном виде   |
| F.02.1.4       | Отчет о движении денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2021 г.   | A | Произвольная форма, с учетом требований МСФО и Правил РФС (раздел 12.2.4, D)   | В бумажном виде   |
| F.02.1.5       | Примечания к финансовой отчетности за год, закончившийся 31 декабря 2021 г.  | A | Произвольная форма, с учетом требований МСФО и Правил РФС (раздел 12.2.4, Е)   | В бумажном виде   |
|                | Таблицы "Операции со связанными сторонами (МСФО)", в том числе:  |   |  |   |
| F.02.1.6       | Таблица «Связанная сторона - покупатель / продавец товаров, работ, услуг (за исключением займов и кредитов)»                               | B | Таблица F.2.1 – 12-1 (Приложение F.2.)   | В бумажном и в электронном виде   |
| F.02.1.7       | Таблица «Отчитывающаяся организация - заемщик (договоры кредита или займа)»  | B | Таблица F.2.1 – 12-2 (Приложение F.2.)   | В бумажном и в электронном виде   |
| F.02.1.8       | Таблица «Отчитывающаяся организация - займодавец (договоры кредита или займа)»   | B | Таблица F.2.1 – 12-3 (Приложение F.2.)   | В бумажном и в электронном виде   |
| F.02.1.9       | Таблица «Целевое финансирование / Целевые поступления / Прочие безвозмездные поступления»  | B | Таблица F.2.1 – 12-4 (Приложение F.2.)   | В бумажном и в электронном виде   |
| F.02.2.10      | Таблица «Вознаграждение ключевых руководителей (членов совета директоров (или иного аналогичного органа) и других ключевых руководителей)» | B | Таблица F.2.1 – 12-5 (Приложение F.2.)   | В бумажном и в электронном виде   |
| F.02.3         | Таблица «Публикуемая финансовая информация за отчетный период»   | A | Таблица F.2.5 (Приложение F.2.)  | В бумажном и в электронном виде   |
| <b>Пакет 3</b> | <b>Прочая документация от соискателя лицензии при необходимости сообщения дополнительной информации по Критерию F.02</b>                   |   | Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС (раздел 12.2, в т.ч 12.2.6) | В бумажном виде и при необходимости в электронном виде                    |
| в т.ч.         | Отчет о фактах, отмеченных при выполнении согласованных процедур по проверке показателей таблицы Сведений об игроках                       | B | Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС (12.2.6)                    | В бумажном виде (если не явл частью фин. отчетности) и в электронном виде |

|                |   |   |   |   |
|----------------|---|---|---|---|
|                | Таблица Сведений об игроках за 12 месяцев 2021 г.   | В | Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС (12.2.6)   | В бумажном виде (если не явл частью фин. отчетности) и в электронном виде |
| <b>Пакет 4</b> | <b>Финансовый обзор, подготовленный руководством</b>  |   |   |   |
| F.02.2         | Финансовый обзор (директорский отчет), подготовленный и утвержденный руководством отчитывающейся организации по итогам 12 месяцев 2021 г.   | А | Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС (раздел 12.2.5 и Приложение G)   | В бумажном виде и при необходимости в электронном виде                    |
| <b>Пакет 5</b> | <b>Письмо (отчет) аудитора</b>  | А | Произвольная форма, с учетом требований соответствующего аудиторского стандарта и Правил РФС (раздел 12.2.7 и Приложение С.2) | В бумажном виде   |
| <b>Пакет 6</b> | <b>Контрактная документация с аудитором</b>   |   |   |   |
| F.02.3.1       | Копия(-и) договора(-ов) с аудитором на проведение аудиторской проверки  | А | Копия, заверенная печатью соискателя лицензии и подписью уполномоченного лица (раздел 12.2.10)                                | В бумажном виде   |
| F.02.3.2       | Копия(-и) договора(-ов) с аудитором на проведение согласованных процедур по оценке задолженности  | А | Копия, заверенная печатью соискателя лицензии и подписью уполномоченного лица (раздел 12.2.10)                                | В бумажном виде   |
| F.02.3.3       | Копии квалификационных аттестатов аудиторов   | А | Копия документа (раздел 12.2.10)  | В бумажном виде   |
| F.02.3.4       | Копии документов (свидетельство о членстве), подтверждающие, что аудиторская организация или индивидуальный аудитор является членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов   | А | Копия документа (раздел 12.2.10)  | В бумажном виде   |
| F.02.3.5       | <b>Для соискателей лицензии, претендующих на право получения лицензии УЕФА</b> - Копия сертификата, свидетельствующего о том, что указанная саморегулируемая организация аудиторов является членом IFAC.  | А | Копия документа (раздел 12.2.10). С учетом требований Правил РФС (раздела 12.1.3)   | В бумажном виде   |
| F.02.3.6       | <b>Для соискателей лицензии, претендующих исключительно на право получения лицензии РФС</b> - Копия сертификата, свидетельствующего о том, что указанная саморегулируемая организация аудиторов является членом IFAC. Если аудитор не является членом организации, входящей в IFAC, то необходимо предоставить письменное заявление от имени соискателя лицензии о том, что на территории соискателя лицензии нет организации, входящей в IFAC. | А | Копия документа (раздел 12.2.10). С учетом требований Правил РФС (раздела 12.1.3)   | В бумажном виде   |

F.03

Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами по состоянию на 31 марта 2022 г.

| Пакет 7  | Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами  |   | (раздел 12.4)   |                                   |
|----------|--|---|---|-----------------------------------|
| F.03.1   | <b>Аудиторская оценка просроченной задолженности перед другими клубами, включая:</b>   |   |   |                                   |
| F.03.1.1 | Отчет о фактах, отмеченных при выполнении согласованных процедур по проверке кредиторской задолженности по трансферной деятельности с приложением следующих Таблиц:  | A | Формат отчета, утвержден Правилами РФС (раздел 12.4.3, Приложение С.3)  | В бумажном виде                   |
| F.03.1.2 | Таблица 1 - "Таблица трансферов/аренды/регистрации игроков"  | A | Таблица F3.1 (раздел 12.4.2, Приложение F.3 )   | В бумажном и в электронном виде   |
| F.03.1.3 | Таблица 2 - "Таблица задолженности перед агентами/посредниками"  | A | Таблица F3.2 (раздел 12.4.2, Приложение F.3)  | В бумажном и в электронном виде   |
| F.03.1.4 | Таблица 3 - "Сведения о рассматриваемых спорах или жалобах в компетентных органах/организациях, в том числе в международных футбольных инстанциях (международном спортивном органе) или соответствующем арбитражном суде".   | A | Таблица (раздел 12.4.2, Приложение F.3 )  | В бумажном и в электронном виде   |
| F.03.1.5 | Таблица "Сводные данные"   | A | Таблица (раздел 12.4.2, Приложение F.3 )  | В бумажном и в электронном виде   |
| F.03.2   | Копии всех трансферных контрактов (включая все дополнительные соглашения и приложения) и договоров о компенсационных выплатах, заключенных в 2021 г. (за исключением контрактов, предоставленных ранее лицензиару)   | A | Копия, заверенная печатью соискателя лицензии и подписью уполномоченного лица или только на DVD-R или CD-R дисках (раздел 12.4.2, Приложение С.3) | В бумажном или в электронном виде |
| F.03.3   | Копии платежных документов, подтверждающие факт оплаты сумм, отраженных в Таблице кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков, включая солидарные выплаты по механизму солидарности, регистрационные взносы солидарности на выборочной основе (за исключением платежных документов, которые ранее были предоставлены лицензиару) | A | Копия, заверенная печатью соискателя лицензии и подписью уполномоченного лица (раздел 12.4.2, Приложение С.3)                                     | В бумажном или в электронном виде |
| F.03.4   | Копии выписок банка, подтверждающие факт оплаты сумм, отраженных в Таблице кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков, включая солидарные выплаты по механизму солидарности, регистрационные взносы солидарности и компенсационные выплаты на выборочной основе   | A | Копия, заверенная печатью соискателя лицензии и подписью уполномоченного лица (раздел 12.4.2, Приложение С.3)                                     | В бумажном или в электронном виде |
| F.03.5   | Копии всех контрактов/соглашений с агентами, заключенных в 2021 г. (за исключением контрактов, предоставленных ранее лицензиару)   | A | Копия, заверенная печатью соискателя лицензии и подписью уполномоченного лица или только на DVD-R или CD-R дисках (раздел 12.4.2, Приложение С.3) | В бумажном или в электронном виде |
| F.03.6   | Копии платежных документов, подтверждающие факт оплаты сумм, отраженных в Таблице кредиторской задолженности перед агентами, на выборочной основе (за исключением платежных документов, которые ранее были предоставлены лицензиару)   | A | Копия, заверенная печатью соискателя лицензии и подписью уполномоченного лица (раздел 12.4.2, Приложение С.3)                                     | В бумажном или в электронном виде |
| F.03.7   | Копии выписок банка, подтверждающие факт оплаты сумм, отраженных в Таблице кредиторской задолженности перед агентами, на выборочной основе   | A | Копия, заверенная печатью соискателя лицензии и подписью уполномоченного лица (раздел 12.4.2, Приложение С.3)                                     | В бумажном или в электронном виде |

|      |   |                |  |   |  |  |
|------|---|----------------|--|---|--|--|
|      |   | F.03.8         | Документы, подтверждающие факт того, что до 31 марта 2022 г. соискателем лицензии были предприняты все необходимые действия по погашению сумм солидарных выплат и/или компенсаций за подготовку, если по состоянию на 31 марта 2022 г. задолженность по солидарным выплатам и/или компенсации за подготовку не была погашена по объективным, независящим от соискателя лицензии причинам (пояснительное письмо от соискателя лицензии с приложением корреспонденции с другими клубами, запросов в национальные ассоциации по предоставлению информации т.п.) | В | Копии документов, заверенные печатью соискателя лицензии и подписью уполномоченного лица (раздел 12.4.2) | В бумажном или в электронном виде                      |
|      |   | F.03.9         | Документы по спорам и жалобам, поданным в отношении соискателя лицензии от другого клуба или футбольного агента в компетентные органы/организации в отношении невыполнения клубом каких-либо своих обязательств по выплате сумм по договорным отношениям, а также документы, свидетельствующие о том, что клубом установлены основания для оспаривания заявленного иска или инициированного процесса   | В | Копия, заверенная печатью соискателя лицензии и подписью уполномоченного лица (раздел 12.4.2)            | В бумажном или в электронном виде                      |
|      |   | F.03.10        | Прочие документы при необходимости   | В | Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС   | В бумажном виде и при необходимости в электронном виде |
| F.04 | Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками по состоянию на 31 марта 2022 г. | <b>Пакет 8</b> | <b>Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками</b>  |   | <b>(раздел 12.5)</b>   |  |
|      |   | F.04.1         | <b>Аудиторская оценка просроченной задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами, включая:</b>   |   |  |  |
|      |   | F.04.1.1       | Отчет о фактах, отмеченных при выполнении согласованных процедур по проверке кредиторской задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами с приложением следующих Таблиц:  | А | Формат отчета, утвержден Правилами РФС (раздел 12.5.3, Приложение С.4)                                   | В бумажном виде  |
|      |   | F.04.1.2       | Таблица 1 - "Таблица задолженности перед сотрудниками"   | А | Таблица F4.1 (раздел 12.5.2, Приложение F.4)   | В бумажном и в электронном виде                        |
|      |   | F.04.1.3       | Таблица 2 - "Сведения о рассматриваемых спорах или жалобах в компетентных органах/организациях, в том числе в международных футбольных инстанциях (международном спортивном органе) или соответствующем арбитражном суде".   | А | Таблица F4.3 (раздел 12.5.2, Приложение F.4)   | В бумажном и в электронном виде                        |
|      |   | F.04.1.4       | Таблица "Сводные данные"   | А | Таблица F4.3 (раздел 12.5.2, Приложение F.4)   | В бумажном и в электронном виде                        |
|      |   | F.04.2         | Письма-подтверждения об отсутствии/наличии просроченной задолженности от всех сотрудников, включенных в Таблицу, а именно:   | А | Копия, заверенная печатью соискателя лицензии и подписью уполномоченного лица                            |  |
|      |   | F.04.2.1       | <b>Пакет 1:</b> Оригиналы писем-подтверждений, указывающих на наличие просроченной задолженности   | В | Формат письма, утвержденный Правилами РФС (раздел 12.5.2, Приложение D, Приложение С.4)                  | В бумажном виде  |
|      |   | F.04.2.2       | <b>Пакет 2:</b> Оригиналы писем-подтверждений, указывающих на факт отсутствия просроченной задолженности   | А | Формат письма, утвержденный Правилами РФС (раздел 12.5.2, Приложение D, Приложение С.4)                  | В бумажном виде  |
|      |   | F.04.2.3       | <b>Пакет 3:</b> Какие-либо иные документы, отличные от вышеуказанных, указывающие на факт наличия или отсутствия просроченной задолженности  | В | Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС   | В бумажном виде  |

|                |   |                |  |   |   |  |
|----------------|---|----------------|--|---|---|--|
|                |   | F.04.3         | В случае наличия просроченной задолженности перед сотрудниками по состоянию на 31 декабря 2021 г., необходимо предоставить копии платежных поручений, а также копии банковских выписок или копии иных первичных документов, подтверждающих оплату просроченной задолженности (в т.ч. и за декабрь 2021 г.) до 31 марта 2022 г.   | В | Копия, заверенная печатью соискателя лицензии и подписью уполномоченного лица (раздел 12.5.2, Приложение С.4)       | В бумажном или в электронном виде                      |
|                |   | F.04.4         | Подтверждающие документы, если заключено соглашение с сотрудником/бывшим сотрудником о продлении первоначального срока оплаты  | В | Копия, заверенная печатью соискателя лицензии и подписью уполномоченного лица (раздел 12.5.2, Приложение С.4)       | В бумажном виде  |
|                |   | F.04.5         | Документы по спорам и жалобам, поданным в отношении соискателя лицензии в компетентные российские или международные органы от сотрудника или бывшего сотрудника при невыполнении соискателем лицензии своих обязательств по выплате какого-либо вознаграждения в пользу сотрудника или бывшего сотрудника (в том числе, подтверждающие документы, если сумма задолженности была оспорена в судебном порядке) | В | Копии, заверенные печатью соискателя лицензии и подписью уполномоченного лица (раздел 12.5.2, Приложение С.4)       | В бумажном или в электронном виде                      |
|                |   | F.04.6         | Прочие первичные документы при необходимости, которые относятся к подтверждению наличия или отсутствия просроченной задолженности перед сотрудниками или бывшими сотрудниками  | В | Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС  | В бумажном виде и при необходимости в электронном виде |
| <b>F.04 -1</b> | <b>Отсутствие просроченной задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами по состоянию на 31 марта 2022 г.</b> | <b>Пакет 9</b> | <b>Отсутствие просроченной задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами</b>   |   | <b>(раздел 12.6)</b>  |  |
|                |   | F.04-1.1.1     | Таблица 1 - Таблица задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами"   | А | Таблица F4.2 (раздел 12.6.2, Приложение F4)   | В бумажном и в электронном виде                        |
|                |   | F.04-1.1.2     | Таблица 2 - "Сведения о рассматриваемых спорах или жалобах в компетентных органах/организациях, в том числе в международных футбольных инстанциях (международном спортивном органе) или соответствующем арбитражном суде".   | А | Таблица F4.3 (раздел 12.6.2, Приложение F4)   | В бумажном и в электронном виде                        |
|                |   | F.04-1.1.3     | Таблица "Сводные данные"   | А | Таблица F4.3 (раздел 12.6.2, Приложение F.4)  | В бумажном и в электронном виде                        |
|                |   | F.04-1.2       | Справки о состоянии расчетов с бюджетом, выданные налоговым органом по состоянию на 1 января 2022 года и на 1 апреля 2022 года   | А | Оригиналы справок или копии, заверенные печатью соискателя лицензии и подписью уполномоченного лица (раздел 12.6.2) | В бумажном или в электронном виде                      |
|                |   | F.04-1.3       | Справки о состоянии расчетов, предоставленные Фондом социального страхования по состоянию на 1 января 2022 года и на 1 апреля 2022 года  | А | Оригиналы справок или копии, заверенные печатью соискателя лицензии и подписью уполномоченного лица (раздел 12.6.2) | В бумажном или в электронном виде                      |
|                |   | F.04-1.4       | Расчет по страховым взносам (форма КНД 1150000) за 2021 год (все заполненные разделы, подразделы и приложения к ним, кроме разделов 2 и 3)   | А | Копия, заверенная печатью соискателя лицензии и подписью уполномоченного лица (раздел 12.6.2)                       | В бумажном или в электронном виде                      |
|                |   | F.04-1.5       | Расчет по форме 4-ФСС за 2021 год  | А | Копия, заверенная печатью соискателя лицензии и подписью уполномоченного лица (раздел 12.6.2)                       | В бумажном или в электронном виде                      |

|        |   |  |   |  |   |  |
|--------|---|--|---|--|---|--|
|        |   | F.04-1.6   | В случае наличия просроченной задолженности перед внебюджетными фондами и/или налоговыми органами по состоянию на 31 декабря 2021 г., необходимо предоставить копии платежных поручений, а также копии банковских выписок или копии иных первичных документов, подтверждающих оплату просроченной задолженности (в т.ч. и за декабрь 2021 г.) до 31 марта 2022 г. | В  | Копия, заверенная печатью соискателя лицензии и подписью уполномоченного лица (раздел 12.6.2, Приложение С.4) | В электронном виде                                     |
|        |   | F.04-1.7   | Подтверждающие документы, если заключено соглашение с налоговыми органами или внебюджетными фондами о продлении первоначального срока оплаты  | В  | Копия, заверенная печатью соискателя лицензии и подписью уполномоченного лица (раздел 12.6.2, Приложение С.4) | В бумажном виде  |
|        |   | F.04-1.8   | Документы по спорам и жалобам, поданным в отношении соискателя лицензии в компетентные российские органы от кредитора, в т.ч. по выплате сумм согласно положениям российского законодательства (в том числе, подтверждающие документы, если сумма задолженности была оспорена в судебном порядке)   | В  | Копия, заверенная печатью соискателя лицензии и подписью уполномоченного лица (раздел 12.6.2)                 | В бумажном или в электронном виде                      |
|        |   | F.04-1.9   | Прочие первичные документы при необходимости, которые относятся к подтверждению наличия или отсутствия просроченной задолженности перед налоговыми органами или внебюджетными фондами   | В  | Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС  | В бумажном виде и при необходимости в электронном виде |
| F.06   | Бюджет (прогнозная финансовая информация) на 2022 г. и первое полугодие 2023 г. | <b>Пакет 10 (РСБУ)</b>   | <b>Бюджет (прогнозная финансовая информация)</b>  |  | <b>(раздел 12.8)</b>  |  |
| F.06.1 |   | Краткое заявление исполнительного органа соискателя лицензии об утверждении Бюджета, с приложением следующих документов: | А   | Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС (раздел 12.8.1) | В бумажном виде   |  |
| F.06.2 |   | Таблица "Бюджет прибылей и убытков"  | А   | Таблица F6 – 1-РСБУ (раздел 12.8.1, приложение F6)                 | В бумажном и в электронном виде   |  |
| F.06.3 |   | Таблица "Бюджет движения денежных средств"   | А   | Таблица F6 – 2-РСБУ (раздел 12.8.1, приложение F6)                 | В бумажном и в электронном виде   |  |
| F.06.4 |   | Таблица "Информация в отношении задолженности перед кредиторами"   | А   | Таблица F5 – 1-РСБУ (раздел 12.8.1, приложение F5)                 | В бумажном и в электронном виде   |  |
| F.06.5 |   | Пояснительная записка к бюджету  | А   | Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС (раздел 12.8.1) | В бумажном виде   |  |
| F.06.6 |   | Документальные подтверждения финансовых возможностей соискателя лицензии   | А   | Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС (раздел 12.8.1) | В бумажном виде   |  |
|        |   | <b>Пакет 10 (МСФО)</b>   | <b>Бюджет (прогнозная финансовая информация)</b>  |  | <b>(раздел 12.8)</b>  |  |
| F.06.1 |   | Краткое заявление исполнительного органа соискателя лицензии об утверждении Бюджета, с приложением следующих документов: | А   | Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС (раздел 12.8.1) | В бумажном виде   |  |
| F.06.2 |   | Таблица "Бюджет прибылей и убытков"  | А   | Таблица F6 –3-МСФО (раздел 12.8.1, приложение F6)                  | В бумажном и в электронном виде   |  |

|      |   |   |  |   |   |                                 |
|------|---|---|--|---|---|---------------------------------|
|      |   | F.06.3  | Таблица "Бюджет движения денежных средств"   | A   | Таблица F6 –4-МСФО (раздел 12.8.1, приложение F6)   | В бумажном и в электронном виде |
|      |   | F.06.4  | Таблица "Информация в отношении задолженности перед кредиторами"   | A   | Таблица F5 –2-МСФО (раздел 12.8.1, приложение F5)   | В бумажном и в электронном виде |
|      |   | F.06.5  | Пояснительная записка к бюджету  | A   | Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС (раздел 12.8.1)                            | В бумажном виде                 |
|      |   | F.06.6  | Документальные подтверждения финансовых возможностей соискателя лицензии   | A   | Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС (раздел 12.8.1)                            | В бумажном виде                 |
| F.07 | Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами, перед сотрудниками, перед внебюджетными фондами и налоговыми органами за 1 квартал 2022 года | <b>Пакет 11</b>   | <b>Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами, перед сотрудниками, перед внебюджетными фондами и налоговыми органами за 1 квартал 2022 года</b>   |   | <b>(раздел 12.9)</b>  |                                 |
|      |   | F.07.1  | Письменное заявление об <b>отсутствии просроченной задолженности</b> по состоянию на 30 апреля 2022 г. по трансферной деятельности, перед сотрудниками, перед налоговыми органами (НДФЛ) и внебюджетными фондами, образовавшиеся в период с 01.01.2022 по 31.03.2022 гг. | A/B   | Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС (раздел 12.9.5)                            | В электронном виде              |
|      |   | F.07.2.1  | Таблица 1 - "Таблица задолженности перед сотрудниками на 30 апреля года, следующего за отчетным"   | A/B   | Таблица F7.3 (раздел 12.9.3, Приложение F.7 )   | В бумажном и в электронном виде |
|      |   | F.07.2.2  | Таблица 2 - "Таблица задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами на 30 апреля года, следующего за отчетным"  | A/B   | Таблица F7.4 (раздел 12.9.4, Приложение F.7 )   | В бумажном и в электронном виде |
|      |   | F.07.2.3  | Таблица 3 - "Сводная данные 1"   | A/B   | -   | В бумажном и в электронном виде |
|      |   | F.07.2.4  | Таблица 4 - "Таблица трансферов/аренды/регистрации игроков на 30 апреля года, следующего за отчетным"  | A/B   | Таблица F7.1 (раздел 12.9.2, Приложение F.7 )   | В бумажном и в электронном виде |
|      |   | F.07.2.5  | Таблица 5 - "Таблица задолженности перед агентами/посредниками на 30 апреля года, следующего за отчетным"  | A/B   | Таблица F7.2 (раздел 12.9.2, Приложение F.7 )   | В бумажном и в электронном виде |
|      |   | F.07.2.6  | Таблица 6 - "Сводная данные 2"   | A/B   | -   | В бумажном и в электронном виде |
|      |   | F.07.2.7  | Расчет по страховым взносам (форма КНД 1150000) за 1 квартал 2022 года <b>(все заполненные разделы, подразделы и приложения к ним, кроме разделов 2 и 3)</b>   | A/B   | Копия, заверенная печатью соискателя лицензии и подписью уполномоченного лица                 | В электронном виде              |
|      |   | F.07.2.8  | Копии платежных документов, подтверждающие факт оплаты сумм страховых взносов за период с 01.01.2022 по 31.03.2022 гг., подлежащих оплате в срок до 30.04.2022 г.  | A/B   | Копия, заверенная печатью соискателя лицензии и подписью уполномоченного лица (раздел 12.9.4) | В электронном виде              |
|      |   | F.07.2.9  | Расчет по форме 4-ФСС за 1 квартал 2022 года   | A/B   | Копия, заверенная печатью соискателя лицензии и подписью уполномоченного лица                 | В электронном виде              |
|      | F.07.2.10   | Копии всех трансферных контрактов (включая все дополнительные соглашения и приложения), копии всех контрактов/соглашений с агентами (посредниками), заключенных в период с 1 января по 31 марта 2022 г. | A/B  | Копия, заверенная печатью соискателя лицензии и подписью уполномоченного лица или только на DVD-R или CD-R дисках | В электронном виде  |                                 |

|             |   |                 |  |     |   |                                       |
|-------------|---|-----------------|--|-----|---|---------------------------------------|
|             |   | F.07.2.11       | Копии платежных документов, подтверждающие факт оплаты сумм, отраженных в Таблицах кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков и кредиторской задолженности перед агентами/посредниками, включая солидарные и компенсационные выплаты  | A/B | Копия, заверенная печатью соискателя лицензии и подписью уполномоченного лица или только на DVD-R или CD-R дисках     | В электронном виде                    |
|             |   | F.07.2.12       | Документы, подтверждающие факт того, что с 1 января по 31 марта 2022 г. соискателем лицензии были предприняты все необходимые действия по погашению сумм солидарных выплат и/или компенсаций за подготовку, если по состоянию на 30 апреля 2022 г. задолженность по солидарным выплатам и/или компенсации за подготовку не была погашена по объективным, независящим от соискателя лицензии причинам (пояснительное письмо от соискателя лицензии с приложением корреспонденции с другими клубами, запросов в национальные ассоциации по предоставлению информации т.п.) | A/B | Копия, заверенная печатью соискателя лицензии и подписью уполномоченного лица или только на DVD-R или CD-R дисках     | В электронном виде                    |
|             |   | F.07.3          | Справка о состоянии расчетов с бюджетом, выданная налоговым органом по состоянию на 29 апреля 2022 года  | A   | Оригинал или скан оригинала справки или копия, заверенные печатью соискателя лицензии и подписью уполномоченного лица | В электронном виде                    |
|             |   | F.07.4          | Справка о состоянии расчетов, предоставленная Фондом социального страхования по состоянию на 29 апреля 2022 года   | A   | Оригинал или скан оригинала справки или копия, заверенные печатью соискателя лицензии и подписью уполномоченного лица | В электронном виде                    |
|             |   | F.07.5          | <b>Для соискателя лицензии, являющимся клубом РПЛ в сезоне 2021/2022 гг., заявочные листы по спискам №3А и №3В</b>   | A   | Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС  | В электронном виде                    |
|             |   | F.07.6          | Прочие документы при необходимости   | B   | Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС  | В электронном виде                    |
| <b>F.08</b> | <b>Финансовая устойчивость</b>  | <b>Пакет 12</b> | <b>Финансовая устойчивость</b>   |     | <b>(раздел 12.10)</b>   |                                       |
|             |   | F.08.1          | Справка банка о наличии открытого расчетного счета (счетов) в банке или письменное согласие РФС об открытии расчетного счета (счетов) в ином банке   | B   | Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС (раздел 12.10)   | В электронном виде                    |
| <b>F.05</b> | <b>Письменные заявления, сделанные до принятия решения о лицензировании</b> | <b>Пакет 13</b> | <b>Письменные заявления, сделанные до принятия решения о лицензировании</b>  |     | <b>(раздел 12.7)</b>  |                                       |
|             |   | F.05.1.         | Письменное заявление до принятия решения о выдаче лицензии, засвидетельствованное подписью от имени исполнительного органа   | A   | Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС (раздел 12.7.1)  | В электронном виде                    |
|             |   | F.05.2          | Отчет аудитора о результатах согласованных процедур в отношении письменного заявления, сделанного соискателем лицензии до принятия решения о лицензировании (в особых случаях)   | B   | Произвольная форма, с учетом требований соответствующего стандарта и Правил РФС (раздел 12.7.1, Приложение С.5)       | В электронном виде                    |
|             |   | <b>Пакет 14</b> | <b>Информационный носитель (диск, флэш-карта) - 1</b>  |     |   |                                       |
|             |   | Файл F02        | Перечень аналитических таблиц по финансовой отчетности в формате Excel, обозначенные выше как предоставляемые как в бумажном, так и в электронном формате.   | A   | Файл "F02_Финансовая отчетность" (для РСБУ) / Файл "F02_Таблицы для МСФО"   | Наряду с документами, указанными выше |

|  |                 |   |     |   |                                       |
|--|-----------------|---|-----|---|---------------------------------------|
|  | Файл F02_1      | Таблица Сведений об игроках за 12 месяцев 2021 г.   | A/B | Файл "Таблицы сведений об игроках"  |                                       |
|  | Файл F06        | Перечень бюджетных таблиц в формате Excel, обозначенные выше как предоставляемые как в бумажном, так и в электронном формате.   | A   | Файл "F06_Бюджет (для РСБУ)" / Файл "F06_Бюджет (МСФО)"   |                                       |
|  | <b>Пакет 15</b> | <b>Информационный носитель (диск, флэш-карта) - 2</b>   |     |   |                                       |
|  | Файл F03        | Таблица кредиторской задолженности по трансферам /аренде /регистрации игроков, Таблица кредиторской задолженности перед агентами и сведения о рассматриваемых спорах или жалобах в компетентных органах/организациях, в том числе в международных футбольных инстанциях (международном спортивном органе) или соответствующем арбитражном суде. | A   | Файл "F03_Таблица задолженности по трансферам"  | Наряду с документами, указанными выше |
|  | Файл F03.1      | Копии всех трансферных контрактов (включая все дополнительные соглашения и приложения), заключенных в 2021 г. (за исключением контрактов, предоставленных ранее лицензиару), копии всех контрактов/соглашений с агентами/посредниками, заключенных в 2021 г. (за исключением контрактов, предоставленных ранее лицензиару)                      | B   | Только на DVD-R или CD-R дисках (с учетом требований раздела 12.4.2)  |                                       |
|  | Файл F04        | Таблица задолженности перед сотрудниками, Таблица задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами   | A   | Файл "F04_Таблица задолженности перед сотрудниками"   |                                       |
|  | <b>Пакет 16</b> | <b>Информационный носитель (диск, флэш-карта) - 3</b>   |     |   |                                       |
|  | Файл F07        | Таблица задолженности по трансферам, перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами на 30 апреля года, следующего за отчетным  | B/A | Файл "F07_Таблица задолженности по трансферам, перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами" | Наряду с документами, указанными выше |
|  | Файл F07.1      | Прочие документы (копии, сканы и т.д.) при необходимости (F.07.2.7-F.07.2.11, F.07.3, F.07.4 и F.07.5)  | B/A | Только на DVD-R или CD-R дисках (с учетом требований раздела 12.9)  |                                       |

**Примечания:**

\*\* A - предоставляется в любом случае.

\*\*\* B - предоставляется, если применимо.

| №    | Критерий  | Пакет / Номер документа | Наименование документа   | Тип | Регламентированный формат (ссылка на раздел Правил РФС*)  | Форма предоставления (в бумажном/электронном)         |
|------|---|-------------------------|--|-----|---|---|
| М.02 | Бюджет (прогнозная финансовая информация) – Дополненный вариант | Пакет 2 (РСБУ)          | Бюджет (Дополненная прогнозная финансовая информация)  |     | (раздел 13.4)   |   |
|      |   | M.02.1                  | Краткое заявление от исполнительного органа лицензиата с приложением следующих документов:   | A   | Таблица в IT-решении УЕФА (Клубы УЕФА) / Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС (Клубы РФС) (раздел 13.4.1) | IT-решение (Клубы УЕФА) / В бумажном виде (Клубы РФС) |
|      |   | M.02.1.1                | РФС: Таблица «Бюджет бухгалтерского баланса на отчетную дату каждого квартала 2023 г. и сравнительные данные за аналогичные периоды 2022 г.» | A   | Таблица Н1 - 1-РСБУ (Клубы РФС) (Приложение Н1)   | В бумажном и в электронном виде (Клубы РФС)           |
|      |   | M.02.1.2                | РФС: Таблица «Бюджет прибылей и убытков за каждый квартал 2023 г. и сравнительные данные за аналогичные периоды 2022 г.»                     | A   | Таблица Н1 - 2-РСБУ (Клубы РФС) Приложение Н1)  | В бумажном и в электронном виде (Клубы РФС)           |
|      |   | M.02.1.3                | РФС: Таблица «Бюджет движения денежных средств за каждый квартал 2023 г. и сравнительные данные за аналогичные периоды 2022 г.»              | A   | Таблица Н1 – 3-РСБУ (Клубы РФС) (Приложение Н1)   | В бумажном и в электронном виде (Клубы РФС)           |
|      |   | M.02.1.4                | Пояснительная записка к бюджету  | A   | Таблица в IT-решении УЕФА (Клубы УЕФА) / Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС (Клубы РФС) (раздел 13.4.1) | IT-решение (Клубы УЕФА) / В бумажном виде (Клубы РФС) |
|      |   | M.02.1.5                | Документальные подтверждения финансовых возможностей соискателя лицензии   | B   | Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС (Клубы РФС) (раздел 13.4.1)  | IT-решение (Клубы УЕФА) / В бумажном виде (Клубы РФС) |
|      |   | Пакет 2 (МСФО)          | Бюджет (Дополненная прогнозная финансовая информация)  |     | (раздел 13.4)   |   |
|      |   | M.02.1                  | Краткое заявление от исполнительного органа лицензиата с приложением следующих документов:   | A   | Таблица в IT-решении УЕФА (Клубы УЕФА) / Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС (Клубы РФС) (раздел 13.4.1) | IT-решение (Клубы УЕФА) / В бумажном виде (Клубы РФС) |
|      |   | M.02.1.1                | РФС: Таблица «Бюджет бухгалтерского баланса на отчетную дату каждого квартала 2023 г. и сравнительные данные за аналогичные периоды 2022 г.» | A   | Таблица Н1 - 4-МСФО (Клубы РФС) (Приложение Н1)   | В бумажном и в электронном виде (Клубы РФС)           |
|      |   | M.02.1.2                | РФС: Таблица «Бюджет прибылей и убытков за каждый квартал 2023 г. и сравнительные данные за аналогичные периоды 2022 г.»                     | A   | Таблица Н1 - 5-МСФО (Клубы РФС) (Приложение Н1)   | В бумажном и в электронном виде (Клубы РФС)           |

|      |  |                |  |   |   |   |
|------|--|----------------|--|---|---|---|
|      |  | M.02.1.3       | РФС: Таблица «Бюджет движения денежных средств за каждый квартал 2023 г. и сравнительные данные за аналогичные периоды 2022 г.»  | A | Таблица Н1 – 6-МСФО (Клубы РФС) (раздел 13.4.1)   | В бумажном и в электронном виде (Клубы РФС)                           |
|      |  | M.02.1.4       | Пояснительная записка к бюджету  | A | Таблица в IT-решении УЕФА (Клубы УЕФА) / Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС (Клубы РФС) (раздел 13.4.1)           | IT-решение (Клубы УЕФА) / В бумажном виде (Клубы РФС)                 |
|      |  | M.02.1.5       | Документальные подтверждения финансовых возможностей соискателя лицензии   | A | Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС (Клубы РФС) (раздел 13.4.1)  | IT-решение (Клубы УЕФА) / В бумажном виде (Клубы РФС)                 |
| M.03 | Отсутствие просроченной задолженности перед футбольными клубами – Дополненный вариант на 30 июня / 30 сентября 2022 г. | <b>Пакет 3</b> | <b>Отсутствие просроченной задолженности перед футбольными клубами – Дополненный вариант</b>   |   | <b>(раздел 13.5)</b>  |   |
|      |  | M.03.1         | Таблица 1 - «Таблица кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков на 30 июня / 30 сентября 2022 г.»   | A | Таблица в IT-решении УЕФА (Клубы УЕФА) / Таблица Н2 – 1 (Клубы РФС) (раздел 13.5.2)   | IT-решение (Клубы УЕФА) / В бумажном и в электронном виде (Клубы РФС) |
|      |  | M.03.2         | Таблица 2 - "Таблица кредиторской задолженности перед агентами/посредниками на 30 июня / 30 сентября 2022 г.»  | A | Таблица Н2 – 2 (Клубы РФС) (раздел 13.5.2)  | В бумажном и в электронном виде (Клубы РФС)                           |
|      |  | M.03.3         | Таблица 3 - "Сведения о рассматриваемых спорах или жалобах в компетентных органах/организациях, в том числе в международных футбольных инстанциях (международном спортивном органе) или соответствующем арбитражном суде".   | A | Таблица Н3 – 3 (Клубы РФС) (раздел 13.5.2)  | В бумажном и в электронном виде (Клубы РФС)                           |
|      |  | M.03.4         | Копии всех трансферных контрактов (включая все дополнительные соглашения и приложения) и договоров о компенсационных выплатах, заключенных в период с 1 января до 30 июня / 30 сентября 2022 г. (за исключением контрактов, предоставленных ранее лицензиару)  | A | Копия, заверенная печатью соискателя лицензии и подписью уполномоченного лица или только на DVD-R или CD-R дисках (раздел 13.5.2) | В бумажном виде или в электронном виде                                |
|      |  | M.03.5         | Копии платежных документов, подтверждающие факт оплаты сумм, отраженных в Таблице кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков, включая солидарные выплаты по механизму солидарности, регистрационные взносы солидарности и компенсационные выплаты на выборочной основе (за исключением платежных документов, которые ранее были предоставлены лицензиару) | A | Копия, заверенная печатью лицензиата и подписью уполномоченного лица (раздел 13.5.2)  | В бумажном виде или в электронном виде                                |
|      |  | M.03.6         | Копии выписок банка, подтверждающие факт оплаты сумм, отраженных в Таблице кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков, включая солидарные выплаты по механизму солидарности, регистрационные взносы солидарности и компенсационные выплаты на выборочной основе (за исключением выписок банка, которые ранее были предоставлены лицензиару)               | A | Копия, заверенная печатью лицензиата и подписью уполномоченного лица (раздел 13.5.2)  | В бумажном виде или в электронном виде                                |

|          |   |  |   |  |  |  |
|----------|---|--|---|--|--|--|
|          |   | M.03.7   | Копии всех контрактов/соглашений с агентами/посредниками, заключенных в период с 1 января до 30 июня / 30 сентября 2022 г. (за исключением контрактов/соглашений, предоставленных ранее лицензиару)   | A  | Копия, заверенная печатью соискателя лицензии и подписью уполномоченного лица или только на DVD-R или CD-R дисках (раздел 13.5.2, п. XII раздела 12.4.2) | В бумажном виде или в электронном виде |
|          |   | M.03.8   | Копии платежных документов, подтверждающие факт оплаты сумм, отраженных в Таблице кредиторской задолженности перед агентами/посредниками, на выборочной основе (за исключением платежных документов, которые ранее были предоставлены лицензиару)   | A  | Копия, заверенная печатью лицензиата и подписью уполномоченного лица (раздел 13.5.2)   | В бумажном виде или в электронном виде |
|          |   | M.03.9   | Копии выписок банка, подтверждающие факт оплаты сумм, отраженных в Таблице кредиторской задолженности перед агентами (посредниками), на выборочной основе (за исключением выписок банка, которые ранее были предоставлены лицензиару)   | A  | Копия, заверенная печатью лицензиата и подписью уполномоченного лица (раздел 13.5.2)   | В бумажном виде или в электронном виде |
|          |   | M.03.10  | Документы, подтверждающие факт того, что до 30 июня/30 сентября 2022 г. лицензиатом были предприняты все необходимые действия по погашению сумм солидарных выплат и/или компенсаций за подготовку, если по состоянию на 30 июня/30 сентября 2022 г. задолженность по солидарным выплатам и/или компенсации за подготовку не была погашена по объективным, независящим от соискателя лицензии причинам (пояснительное письмо от соискателя лицензии с приложением корреспонденции с другими клубами, запросов в национальные ассоциации по предоставлению информации т.п.) | B  | Копии документов, заверенные печатью лицензиата и подписью уполномоченного лица (раздел 13.5.2)  | В бумажном виде или в электронном виде |
|          |   | M.03.11  | Документы по спорам и жалобам, поданным в отношении соискателя лицензии от другого клуба или футбольного агента/посредника в компетентные органы/организации в отношении невыполнения клубом каких-либо своих обязательств по выплате сумм по договорным отношениям, а также документы, свидетельствующие о том, что клубом установлены основания для оспаривания заявленного иска или инициированного процесса   | B  | Копия, заверенная печатью лицензиата и подписью уполномоченного лица (раздел 13.5.2)   | В бумажном виде или в электронном виде |
|          |   | M.03.12  | <b>Для соискателя лицензии, являющимся клубом РПЛ в сезоне 2022/2023 гг., заявочные листы по спискам №3А и №3В</b>  | A  | Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС   | В электронном виде                     |
|          |   | M.03.13  | Прочие документы при необходимости  | B  | Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС   | В бумажном виде или в электронном виде |
| M.04     | Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками – Дополненный вариант на 30 июня / 30 сентября 2022 г. | Пакет 4  | Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками – Дополненный вариант  |  | (раздел 13.6)  |  |
| M.04.1   |   | <b>В отношении лицензиатов, допущенных к клубным турнирам УЕФА</b>   |   |  |  |  |
| M.04.1.1 |   | Письменное заявление о наличии или отсутствии просроченной задолженности по состоянию на 30 июня / 30 сентября 2022 г. с обязательным указанием общих сумм задолженности | A   | Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС (раздел 13.6.2) | В бумажном виде или в электронном виде   |  |
| M.04.1.2 |   | Если отсутствует просроченная задолженность, то лицензиат заполняет определенные позиции таблицы задолженности, разработанной УЕФА                                       | A   | Таблица в IT-решении УЕФА (раздел 13.6.2)                          | IT-решение   |  |
| M.04.1.3 |   | Если имеется просроченная задолженность, лицензиат должен внести сведения о соответствующих сотрудниках в Таблицу  | A   | Таблица в IT-решении УЕФА (раздел 13.6.2)                          | IT-решение   |  |

|          |  |   |   |  |
|----------|--|---|---|--|
| M.04.1.4 | Если в отношении лицензиата рассматривается спор, то он указывает информацию о спорных суммах в специально предусмотренных строках в форме, разработанной УЕФА. Документы по спорам и жалобам, поданным в отношении лицензиата в компетентные органы от сотрудника или бывшего сотрудника при невыполнении лицензиатом своих обязательств по выплате какого-либо вознаграждения в пользу сотрудника или бывшего сотрудника (в том числе, подтверждающие документы, если сумма задолженности была оспорена в судебном порядке). | B | Таблица в IT-решении УЕФА (раздел 13.6.2)<br>Копия, заверенная печатью лицензиата и подписью уполномоченного лица (п. X раздела 13.6.2) | В бумажном виде или в электронном виде |
| M.04.1.5 | Письменное заявление об изменении первоначального срока погашения задолженности или копия такого соглашения, если заключено соглашение с сотрудником/бывшим сотрудником или налоговыми органами/внебюджетными фондами о продлении первоначального срока оплаты   | B | Оригинал или копия документа (п. XI раздела 13.6.2, пп. IX раздела 12.5.2)  | В бумажном виде или в электронном виде |
| M.04.2   | <b>В отношении лицензиатов, допущенных исключительно к соревнованиям РФС</b>   |   |   |  |
| M.04.2.1 | Письменное заявление об отсутствии просроченной задолженности с обязательным указанием сумм кредиторской задолженности перед персоналом по состоянию на 30 июня/30 сентября 2022 г., если у лицензиата отсутствует просроченная задолженность  | A | Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС (раздел 13.6.2)  | В бумажном виде или в электронном виде |
| M.04.2.2 | Таблица «Задолженности перед сотрудниками на 30 июня/ 30 сентября 2022 г.», если у лицензиата имеется просроченная задолженность по состоянию на 30 июня/30 сентября 2022 г.   |   | Приложение НЗ. Таблица НЗ – 1 (раздел 13.6.2)   | В бумажном виде или в электронном виде |
| M.04.2.3 | Таблица «Сводные данные»   |   | (раздел 13.6.2)   | В бумажном виде или в электронном виде |
| M.04.2.4 | Таблица «Сведения о рассматриваемых спорах или жалобах в компетентных органах/организациях, в том числе в международных футбольных инстанциях (международном спортивном органе) или соответствующем арбитражном суде»  | A | Приложение НЗ. Таблица НЗ – 3 (раздел 13.6.2)   | В бумажном виде или в электронном виде |
| M.04.2.5 | Документы по спорам и жалобам, поданным в отношении лицензиата в компетентные органы от сотрудника или бывшего сотрудника при невыполнении лицензиатом своих обязательств по выплате какого-либо вознаграждения в пользу сотрудника или бывшего сотрудника (в том числе, подтверждающие документы, если сумма задолженности была оспорена в судебном порядке).<br><b>Примечание: Лицензиат в обязательном порядке заполняет справочную таблицу по сведениям о рассматриваемых спорах или жалобах</b>                           | B | Копии документов, заверенные печатью лицензиата и подписью уполномоченного лица, Справочная Таблица НЗ – 3 (раздел 13.6.2)              | В бумажном виде или в электронном виде |
| M.04.2.6 | Письменное заявление об изменении первоначального срока погашения задолженности или копия такого соглашения, если заключено соглашение с сотрудником/бывшим сотрудником или налоговыми органами/внебюджетными фондами о продлении первоначального срока оплаты   | B | Оригинал или копия документа (п. XI раздела 13.6.2, пп. IX раздела 12.5.2)  | В бумажном виде или в электронном виде |
| M.04.2.7 | В случае наличия просроченной задолженности перед сотрудниками по состоянию на 30 июня/ 30 сентября 2022 г., необходимо предоставить копии платежных поручений, а также копии банковских выписок или копии иных первичных документов, подтверждающих оплату данной просроченной задолженности.   | B | Оригинал или копия документа  | В бумажном виде или в электронном виде |

|            |   |                  |   |                                 |   |  |
|------------|---|------------------|---|---------------------------------|---|--|
|            |   | M.04.2.8         | Прочие первичные документы при необходимости, которые относятся к подтверждению наличия или отсутствия просроченной задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами   | B                               | Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС  | В бумажном виде или в электронном виде |
| M.04-1     | Отсутствие просроченной задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами – Дополненный вариант на 30 июня / 30 сентября 2022 г.  | <b>Пакет 4-1</b> | <b>Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами – Дополненный вариант</b>  |                                 | <b>(раздел 13.7)</b>  |  |
|            |   | M.04-1.1         | <b>В отношении лицензиатов, допущенных к клубным турнирам УЕФА</b>  |                                 |   |  |
|            |   | M.04-1.1.1       | Письменное заявление о наличии или отсутствии просроченной задолженности по состоянию на 30 июня / 30 сентября 2022 г. с обязательным указанием общих сумм задолженности  | A                               | Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС (раздел 13.7.2)  | В бумажном виде или в электронном виде |
|            |   | M.04-1.1.2       | Если отсутствует просроченная задолженность, то лицензиат заполняет определенные позиции таблицы задолженности, разработанной УЕФА  | A                               | Таблица в IT-решении УЕФА (раздел 13.7.2)   | IT-решение                             |
|            |   | M.04-1.1.3       | Если имеется просроченная задолженность, лицензиат должен внести сведения о соответствующих суммах задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами в IT таблицу   | A                               | Таблица в IT-решении УЕФА (раздел 13.7.2)   | IT-решение                             |
|            |   | M.04-1.1.4       | Если в отношении лицензиата рассматривается спор, то он указывает информацию о спорных суммах в специально предусмотренных строках в форме, разработанной УЕФА. Документы по спорам и жалобам, поданным в отношении лицензиата в компетентные органы от налоговых органов и/или внебюджетных фондов при невыполнении лицензиатом своих обязательств (в том числе, подтверждающие документы, если сумма задолженности была оспорена в судебном порядке). | B                               | Таблица в IT-решении УЕФА (раздел 13.7.2)<br>Копия, заверенная печатью лицензиата и подписью уполномоченного лица (раздел 13.7.2) | В бумажном виде или в электронном виде |
|            |   | M.04-1.1.5       | Письменное заявление об изменении первоначального срока погашения задолженности или копия такого соглашения, если заключено соглашение с налоговыми органами/внебюджетными фондами о продлении первоначального срока оплаты   | B                               | Оригинал или копия документа (раздел 13.7.2)  | В бумажном виде или в электронном виде |
|            |   | M.04-1.2         | <b>В отношении лицензиатов, допущенных исключительно к соревнованиям РФС</b>  |                                 |   |  |
|            |   | M.04-1.2.1       | Письменное заявление об отсутствии просроченной задолженности с обязательным указанием сумм кредиторской задолженности перед: 1) внебюджетными фондами и 2) налоговыми органами по НДС по состоянию на 30 июня/30 сентября 2022 г., если у лицензиата отсутствует просроченная задолженность  | A                               | Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС (раздел 13.7.2)  | В бумажном виде или в электронном виде |
|            |   | M.04-1.2.2       | Таблица «Задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами на 30 июня/ 30 сентября 2022 г.», если у лицензиата имеется просроченная задолженность по состоянию на 30 июня/30 сентября 2022 г.   |                                 | Приложение Н3. Таблица Н3 – 2 (раздел 13.7.2)   | В бумажном и в электронном виде        |
|            |   | M.04-1.2.3       | Таблица «Сводные данные»  |                                 | (раздел 13.7.2)   | В бумажном и в электронном виде        |
| M.04-1.2.4 | Таблица «Сведения о рассматриваемых спорах или жалобах в компетентных органах/организациях, в том числе в международных футбольных инстанциях (международном спортивном органе) или соответствующем арбитражном суде» | A                | Приложение Н3. Таблица Н3 – 3 (раздел 13.7.2)   | В бумажном и в электронном виде |   |  |

|            |  |   |   |  |
|------------|--|---|---|--|
| M.04-1.2.5 | Документы по спорам и жалобам, поданным в отношении лицензиата в компетентные органы от налоговых органов и/или внебюджетных фондов при невыполнении лицензиатом своих обязательств (в том числе, подтверждающие документы, если сумма задолженности была оспорена в судебном порядке). <i>Примечание: Лицензиат в обязательном порядке заполняет определенные позиции Таблицы.</i>  | В | Копии документов, заверенные печатью лицензиата и подписью уполномоченного лица, Справочная Таблица НЗ – 3 (п. XI раздела 13.7.2) | В бумажном и в электронном виде        |
| M.04-1.2.6 | Письменное заявление об изменении первоначального срока погашения задолженности или копия такого соглашения, если заключено соглашение с сотрудником/бывшим сотрудником или налоговыми органами/внебюджетными фондами о продлении первоначального срока оплаты   | В | Оригинал или копия документа (п. XII раздела 13.7.2, пп. IX раздела 12.6.2)   | В бумажном виде или в электронном виде |
| M.04-1.2.7 | В случае наличия просроченной задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами по состоянию на 30 июня 2022 г., необходимо предоставить копии платежных поручений, а также копии банковских выписок или копии иных первичных документов, подтверждающих оплату просроченной задолженности до 30 сентября 2022 г., а также оплату задолженности, образовавшейся за период с 01 июля 2022 г. по 30 сентября 2022 г. | В | Оригинал или копия документа  | В бумажном виде или в электронном виде |
| M.04-1.2.8 | Прочие первичные документы при необходимости, которые относятся к подтверждению наличия или отсутствия просроченной задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами  | В | Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС  | В бумажном виде или в электронном виде |
| M.04-1.3   | <b>В отношении лицензиатов, допущенных к клубным турнирам УЕФА и/или РФС</b>   |   |   |  |
| M.04-1.3.1 | Расчет по форме КНД 1151111 (все заполненные разделы, подразделы и приложения к ним, кроме разделов 2 и 3): на 30 июня: за 6 месяцев 2022 года / на 30 сентября: за 9 месяцев 2022 года  | А | Копия, заверенная печатью соискателя лицензии и подписью уполномоченного лица (раздел 13.7.2)                                     | В электронном виде                     |
| M.04-1.3.2 | Платежные документы, подтверждающие оплату страховых взносов за два первых месяца соответствующего квартала  | В | Оригинал или копия документа  | В электронном виде                     |
| M.04-1.3.3 | Расчет по форме 4-ФСС:<br>на 30 июня: за 6 месяцев 2022 года / на 30 сентября: за 9 месяцев 2022 года  | А | Копия, заверенная печатью соискателя лицензии и подписью уполномоченного лица (раздел 13.7.2)                                     | В электронном виде                     |
| M.04-1.3.4 | Платежные документы, подтверждающие оплату НДФЛ за два первых месяца соответствующего квартала   | В | Оригинал или копия документа  | В электронном виде                     |
| M.04-1.3.5 | Справки о состоянии расчетов с бюджетом, выданные налоговым органом по состоянию на 30 июня / 30 сентября 2022 года.   | А | Оригиналы справок или копии, заверенные печатью соискателя лицензии и подписью уполномоченного лица                               | В бумажном виде или в электронном виде |
| M.04-1.3.6 | Справки о состоянии расчетов, предоставленные Фондом социального страхования по состоянию на 30 июня / 30 сентября 2022 года.  | А | Оригиналы справок или копии, заверенные печатью соискателя лицензии и подписью уполномоченного лица                               | В бумажном виде или в электронном виде |

|      |  |            |   |         |                                 |  |
|------|--|------------|---|---------|---------------------------------|--|
|      |  | M.04-1.3.7 | В случае наличия просроченной задолженности внебюджетными фондами и налоговыми органами по состоянию на 30 июня/ 30 сентября 2022 г., необходимо предоставить копии платежных поручений, а также копии банковских выписок или копии иных первичных документов, подтверждающих оплату данной просроченной задолженности. | В       | Оригинал или копия документа    | В бумажном виде или в электронном виде |
| М.06 | Лимит долговой зависимости               | Пакет 6    | Лимит долговой зависимости  |         | (раздел 13.9)                   |  |
|      |  | M.06.1     | Таблица "Безубыточность" на 31 декабря 2021 г. (в составе таблиц по критерию F.02)  | А       | Приложение F.2.                 | В бумажном и в электронном виде        |
| М.07 | Лимит персональных расходов и трансферов | Пакет 7    | Лимит персональных расходов и трансферов  |         | (раздел 13.10)                  |  |
|      |  | M.07.1     | Таблица "Безубыточность" на 31 декабря 2021 г. (в составе таблиц по критерию F.02)  | А       | Приложение F.2.                 | В бумажном и в электронном виде        |
| М.08 | Предоставление ежеквартальной отчетности | Пакет 8    | Ежеквартальная отчетность   |         | (раздел 13.11)                  |  |
|      |  | M.08.1     | Бухгалтерский баланс на 30 июня / 30 сентября 2022 г.   | А/<br>В | Форма, утвержденная Минфином РФ | В электронном виде                     |
|      |  | M.08.2     | Отчет о финансовых результатах за 6 месяцев / 9 месяцев 2022 г.   | А/<br>В | Форма, утвержденная Минфином РФ | В электронном виде                     |
|      |  | M.08.3     | Отчет о движении денежных средств за 6 месяцев / 9 месяцев 2022 г.  | А/<br>В | Форма, утвержденная Минфином РФ | В электронном виде                     |
|      |  | M.08.4     | Отчет о целевом использовании средств за 6 месяцев / 9 месяцев 2022 г.  | А/<br>В | Форма, утвержденная Минфином РФ | В электронном виде                     |

|      |   |                |  |         |   |  |
|------|---|----------------|--|---------|---|--|
|      |   | M.08.5         | Аналитические Таблицы к ежеквартальной отчетности  | A/<br>B | раздел 12.2.3   | В электронном виде                                     |
| M.05 | Обязанность отчитываться о последующих событиях | Пакет 5        | Обязанность отчитываться о последующих событиях  |         | (раздел 13.8)   |  |
|      |   | M.05.1         | Письмо-заявление обо всех значительных изменениях, включая, последующие события большой экономической важности (с приложением необходимых документов)  | B       | Произвольная форма, с учетом требований Правил РФС (раздел 13.8.1)  | В бумажном виде и при необходимости в электронном виде |
|      |   | M.05.2         | Отчет аудитора о результатах согласованных процедур в отношении письменного заявления, сделанного лицензиатом (в особых случаях)   | B       | Произвольная форма, с учетом требований соответствующего стандарта и Правил РФС (раздел 13.8.2, Приложение С.5) | В бумажном виде и при необходимости в электронном виде |
|      |   | Пакеты 9 и пр. | Информационные носители (диск, флэш-карта)   |         |   |  |
|      |   | Файл M.02      | Перечень бюджетных таблиц в формате Excel, обозначенные выше как предоставляемые как в бумажном, так и в электронном формате   | A       | Файл "M02_Бюджет (РСБУ) / M.02_Бюджет (МСФО)"   | Наряду с документами, указанными выше                  |
|      |   | Файл M.03      | Таблица (-ы) кредиторской задолженности по трансферам/аренде/регистрации игроков на 30 июня и 30 сентября 2022 г.  | A       | Файл "M03_Таблица задолженности по трансферам"  | Наряду с документами, указанными выше                  |
|      |   | Файл M.03.01   | Копии всех трансферных контрактов (включая все дополнительные соглашения и приложения), заключенных в период с 1 января до 30 июня / 30 сентября 2022 г. (за исключением контрактов, предоставленных ранее лицензиару), копии всех контрактов/соглашений с агентами/ посредниками, заключенных в период с 1 января до 30 июня / 30 сентября 2022 г. (за исключением контрактов/соглашений, предоставленных ранее лицензиару) | B       | Только на DVD-R или CD-R дисках (с учетом требований п. XI раздела 12.4.2)                                      | Наряду с документами, указанными выше                  |
|      |   | Файл M.04      | Таблица (-ы) задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами на 30 июня и 30 сентября 2022 г.  | A       | Файл "M04,M04-1_Таблица задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами"          | Наряду с документами, указанными выше                  |

\*\* A - предоставляется в любом случае.

\*\*\* B - предоставляется, если применимо.

## Дополнительный контрольный список документов для осуществления процедуры лицензирования.

| №                                | Критерий   | Наименование документа   | Комментарий / форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 4.3 Главы 4 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ)  |
|----------------------------------|--|--|--|
| <b>Спортивные критерии</b>       |  |  |  |
| S.04.                            | Вопросы судейства и правила игры   | <b>S.04.1 Подтверждающие документы</b> о том, что, по меньшей мере, капитан или его заместитель, главный тренер второй команды или тренер второй команды, заявленный по критерию P.10., приняли участие в мероприятии по вопросам судейства. | Соискатель лицензии должен в письменном виде сообщить о дате и месте проведения семинара с указанием участников мероприятия.   |
| <b>Инфраструктурные критерии</b> |  |  |  |
| I.01.                            | Стадион для выступления в клубных соревнованиях, проводимых УЕФА и/или РФС | <b>I.01.1 Действующий Сертификат соответствия стадиона (стадионов).</b>  | Соискатель лицензии/ лицензиат в течение всего лицензируемого сезона обязан проводить официальные матчи главной команды в клубных соревнованиях УЕФА и/или РФС на стадионе (стадионах), который находится на территории юрисдикции лицензиара и имеющим действующий Сертификат соответствия необходимой категории, выданный РФС. |

| № | Критерий                           | Наименование документа  | Комментарий / форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 4.3 Главы 4 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ)   |
|---|------------------------------------|---|---|
|   | (если не заявлен главной командой) | <p><b>1.01.2 Документы, подтверждающие правомерность использования соискателем лицензии / лицензиатом стадиона (стадионов) в отношении всех объектов недвижимости, входящих в состав стадиона(ов):</b></p> <p><b>а) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата имущественного права на стадион (стадионы) – собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления и др.:</b></p> <p>- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), подтверждающая государственную регистрацию права собственности (оперативного управления или др.) соискателя лицензии / лицензиата на объект(ы) недвижимого имущества, если это право подлежит государственной регистрации, а также (по требованию) документ(ы), являющийся основанием для регистрации соответствующего права,<br/><u>или</u></p> <p><b>б) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата права владения и/или пользования стадионом (стадионами):</b></p> <p>- Договор аренды (субаренды, безвозмездного пользования или др.) с собственником / иным владельцем офисных помещений (если соискатель лицензии / лицензиат не является их собственником), с отметкой о государственной регистрации договора (если сделка подлежит государственной регистрации) или без таковой (если сделка не подлежит государственной регистрации), Выписка из ЕГРН, подтверждающая государственную регистрацию права собственности на объект(ы) недвижимого имущества, и/или иные документы, подтверждающие правомерность предоставления на объекта(ов) недвижимого имущества в пользование,<br/><u>или</u></p> <p><b>в) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата права на использование стадиона (ов):</b></p> <p>- Договор возмездного оказания услуг или иной аналогичный договор соискателя лицензии / лицензиата с собственником / иным правообладателем / владельцем объекта(ов) недвижимого имущества, подтверждающий право соискателя лицензии / лицензиата на использование объекта(ов) недвижимости согласно установленным требованиям, Выписка из ЕГРН, подтверждающая государственную регистрацию права собственности на объект(ы) недвижимого имущества, и/или иные документы, подтверждающие правомерность заключения вышеуказанного договора(ов).</p> | <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен предоставить гарантии, что стадион может использоваться для проведения домашних матчей УЕФА и/или РФС соискателя лицензии/ лицензиата в течение всего лицензируемого сезона, на который подана заявка.</p> <p>Должна быть представлена заверенная соискателем лицензии / лицензиатом копия выписки из ЕГРН, выданной регистрирующим органом заявителю в электронной форме или на бумажном носителе не ранее 01 января 2022 года. Соискатель лицензии / лицензиат по своему усмотрению может представить оригинал соответствующей выписки из ЕГРН на бумажном носителе.</p> |
|   |                                    | <b>1.01.3 Документ, подтверждающий внесение заявленного клубом стадиона во Всероссийский реестр объектов спорта.</b>  | Стадион должен быть внесен во Всероссийский реестр объектов спорта.   |

| №     | Критерий   | Наименование документа  | Комментарий / форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 4.3 Главы 4 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ)  |
|-------|--|---|--|
| I.02. | <p>Учебно-тренировочные объекты (УТО) – доступность</p> <p>(если не заявлены главной командой)</p> | <p><b>I.02.1 Документы, подтверждающие правомерность использования соискателем лицензии/ лицензиатом учебно-тренировочного объекта(ов) в отношении всех объектов недвижимости, входящих в состав УТО:</b></p> <p><b>а) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата имущественного права на учебно-тренировочный объект(ы) – собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления и др.:</b></p> <p>- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), подтверждающая государственную регистрацию права собственности (оперативного управления или др.) соискателя лицензии / лицензиата на объект(ы) недвижимого имущества, если это право подлежит государственной регистрации, а также (по требованию) документ(ы), являющийся основанием для регистрации соответствующего права;</p> <p><u>или</u></p> <p><b>б) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата права владения и/или пользования учебно-тренировочным объектом (объектами):</b></p> <p>- Договор аренды (субаренды, безвозмездного пользования или др.) с собственником / иным владельцем офисных помещений (если соискатель лицензии / лицензиат не является их собственником), с отметкой о государственной регистрации договора (если сделка подлежит государственной регистрации) или без таковой (если сделка не подлежит государственной регистрации), Выписка из ЕГРН, подтверждающая государственную регистрацию права собственности на объект(ы) недвижимого имущества, и/или иные документы, подтверждающие правомерность предоставления на объекта(ов) недвижимого имущества в пользование;</p> <p><u>или</u></p> <p><b>в) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата права на использование учебно-тренировочного объекта(ов):</b></p> <p>- Договор возмездного оказания услуг или иной аналогичный договор соискателя лицензии / лицензиата с собственником / иным правообладателем / владельцем объекта(ов) недвижимого имущества, подтверждающий право соискателя лицензии / лицензиата на использование объекта(ов) недвижимости согласно установленным требованиям, Выписка из ЕГРН, подтверждающая государственную регистрацию права собственности на объект(ы) недвижимого имущества, и/или иные документы, подтверждающие правомерность заключения вышеуказанного договора(ов).</p> | <p>Клуб на протяжении всего спортивного сезона должен иметь в своем распоряжении учебно-тренировочные объекты.</p> <p>Должна быть представлена заверенная соискателем лицензии / лицензиатом копия выписки из ЕГРН, выданной регистрирующим органом заявителю в электронной форме или на бумажном носителе не ранее 01 января 2022 года. Соискатель лицензии / лицензиат по своему усмотрению может представить оригинал соответствующей выписки из ЕГРН на бумажном носителе.</p> |

| №     | Критерий   | Наименование документа  | Комментарий / форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 4.3 Главы 4 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ) |
|-------|--|---|---|
| I.03. | Учебно-тренировочные объекты — минимальная необходимая техническая инфраструктура<br><br>(если не заявлены главной командой) | <b>I.03.2 Акт инспекции УТО</b> (Документ I.03.2 Приложение 8) с подтверждением проверки на месте представителем РФС и футбольного клуба. |   |

### Кадрово-административные критерии

#### Примечания:

1. Сотрудники соискателя лицензии/ лицензиата, обозначенные «\*», не могут выполнять соответствующие функции в отношении главной команды соискателя лицензии/ лицензиата.

2. С 22 ноября 2021 года прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. (часть 1 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации).

Если соискатель лицензии / лицензиат принял решение прекратить оформление приказов о приеме на работу в отношении работников, принятых на работу начиная с 22 ноября 2021 года, то соискатель лицензии / лицензиат должен представить уведомление об этом в письменной форме.

|       |                      |   |  |
|-------|----------------------|---|--|
| P.07. | Врач второй команды* | <b>P.07.1 Приказ о назначении на должность</b> (о приеме на работу, о переводе или др.).  | Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.   |
|       |                      | <b>P.07.2 Трудовой договор</b> , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию. |  |
|       |                      | <b>P.07.3 Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).   | В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.  |
|       |                      | <b>P.07.4 Диплом о высшем медицинском образовании.</b>  |  |
|       |                      | <b>P.07.5 Действующий сертификат или действующее свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «лечебная физкультура и спортивная медицина».</b>                         | Действующий сертификат или действующее свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «лечебная физкультура и спортивная медицина» должен быть выдан образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ. |

| №     | Критерий                  | Наименование документа  | Комментарий / форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 4.3 Главы 4 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ)   |
|-------|---------------------------|---|---|
|       |                           | <p><b>Р.07.6 Документ, подтверждающий, что врач второй команды зарегистрирован (заявлен) Клубом в соответствующей лиге</b> (Документ Р.07.6 Приложение 15).</p>   | <p>Альтернативно:<br/> а) соискатель лицензии может по собственному усмотрению представить лицензиару Документ Р.07.6 Приложение 15;<br/> или<br/> б) административный орган по лицензированию может самостоятельно сделать скриншот со страницы официального сайта соответствующей лиги, содержащей информацию о лицах, заявленных соискателем лицензии / лицензиатом на текущий спортивный сезон. Если это не представляется возможным по техническим причинам, о чем административный орган по лицензированию уведомляет соискателя лицензии / лицензиата, соискатель лицензии / лицензиат обязан представить лицензиару Документ Р.07.6 Приложение 15.</p> <p>Критерий Р.07.6. должен быть выполнен к началу и выполняться в течение лицензируемого спортивного сезона.</p> |
|       |                           | <p><b>Р.07.7 Действующие Сертификаты РУСАДА</b> о прохождении курсов дистанционного обучения (все):<br/> - для спортивных врачей и медицинского персонала;<br/> - «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p> |   |
|       |                           | <p><b>Р.07.8 Действующее удостоверение о прохождении курса повышения квалификации в сфере антидопингового обеспечения в спорте объемом не менее 16 часов.</b></p>   | <p>Действующее удостоверение о прохождении курса повышения квалификации в сфере антидопингового обеспечения в спорте должно быть выдано образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ.</p>   |
| Р.08. | Массажист второй команды* | <p><b>Р.08.1 Приказ о назначении на должность</b> (о приеме на работу, о переводе или др.).</p>   | <p>Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.</p>   |
|       |                           | <p><b>Р.08.2 Трудовой договор</b>, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.</p>                                 |   |
|       |                           | <p><b>Р.08.3 Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).</p>  | <p>В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.</p>  |

| №     | Критерий                       | Наименование документа  | Комментарий / форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 4.3 Главы 4 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ)  |
|-------|--------------------------------|---|--|
|       |                                | <p><b>Р.08.4 Документы, подтверждающие квалификацию (все):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диплом о высшем медицинском образовании по одной из следующих специальностей: «лечебное дело» или «педиатрия» или диплом о среднем специальном (медицинском) образовании по одной из следующих специальностей: «сестринское дело», «лечебное дело» или «акушерское дело»;</li> <li>- документ, подтверждающий прохождение и завершение обучения по медицинскому массажу (данный документ должен быть выдан не ранее, чем за 5 (пять) лет до начала прохождения соискателем лицензии / лицензиатом процедуры лицензирования / до даты назначения работника на соответствующую должность в течение лицензируемого спортивного сезона и действовать до окончания лицензируемого спортивного сезона).</li> </ul> <p><b>Р.08.5 Документ, подтверждающий, что работник в качестве массажиста зарегистрирован (заявлен) клубом в соответствующей лиге (Документ о заявке Приложение 15).</b></p> | <p>С 01.01.2022 г. в подтверждение прохождения и завершения обучения по специальности «Медицинский массаж» выдается свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Медицинский массаж».</p> <p>Альтернативно:<br/> а) соискатель лицензии может по собственному усмотрению представить лицензиару Документ о заявке Приложение 15;<br/> или<br/> б) административный орган по лицензированию может самостоятельно сделать скриншот со страницы официального сайта соответствующей лиги, содержащей информацию о лицах, заявленных соискателем лицензии / лицензиатом на текущий спортивный сезон. Если это не представляется возможным по техническим причинам, о чем административный орган по лицензированию уведомляет соискателя лицензии / лицензиата, соискатель лицензии / лицензиат обязан представить лицензиару Документ о заявке Приложение 15.</p> <p>Критерий Р.08.5. должен быть выполнен к началу и выполняться в течение лицензируемого спортивного сезона.</p> |
| Р.09. | Главный тренер второй команды* | <p><b>Р.09.1 Приказ о назначении на должность</b> (о приеме на работу, о переводе или др.).</p> <p><b>Р.09.2 Трудовой договор</b>, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.</p> <p><b>Р.09.3 Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).</p>  | <p>Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.</p> <p>В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.</p>   |

| №     | Критерий   | Наименование документа   | Комментарий / форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 4.3 Главы 4 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ)   |
|-------|--|--|---|
|       |  | <p><b>Р.09.4. Один из документов, подтверждающих квалификацию (альтернативно):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующая лицензия категории «PRO-УЕФА»;</li> <li>- действительный тренерский диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен лицензии УЕФА высшего возможного уровня и признается УЕФА таковым;</li> <li>- справка или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или других национальных ассоциациях-членах УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию высшего возможного уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.</li> </ul> |   |
|       |  | <p><b>Р.09.5 Документ, подтверждающий, что главный тренер второй команды зарегистрирован (заявлен) Клубом в соответствующей лиге</b> (Документ о заявке Приложение 15).</p>  | <p>Альтернативно:</p> <p>а) соискатель лицензии может по собственному усмотрению представить лицензиару Документ о заявке Приложение 15;<br/><u>или</u></p> <p>б) административный орган по лицензированию может самостоятельно сделать скриншот со страницы официального сайта соответствующей лиги, содержащей информацию о лицах, заявленных соискателем лицензии / лицензиатом на текущий спортивный сезон. Если это не представляется возможным по техническим причинам, о чем административный орган по лицензированию уведомляет соискателя лицензии / лицензиата, соискатель лицензии / лицензиат обязан представить лицензиару Документ о заявке Приложение 15.</p> <p>Критерий Р.09.5. должен быть выполнен к началу и выполняться в течение лицензируемого спортивного сезона.</p> |
|       |  | <p><b>Р.09.6 Документ, подтверждающий соблюдение клубом процедуры назначения (приема на работу) главного тренера второй команды, если такая процедура предусмотрена учредительными или иными документами клуба.</b></p>  |   |
|       |  | <p><b>Р.09.7 Действующий Сертификат РУСАДА</b> о прохождении курса дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p>   |   |
| Р.10. | Тренер (старший тренер, тренер и т.п.) второй команды* | <p><b>Р.10.1 Приказ о назначении на должность</b> (о приеме на работу, о переводе или др.).</p> <p><b>Р.10.2 Трудовой договор</b>, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.</p> <p><b>Р.10.3 Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).</p>   | <p>Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.</p> <p>В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.</p>  |

| №     | Критерий                                     | Наименование документа   | Комментарий / форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 4.3 Главы 4 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ)   |
|-------|--|--|---|
|       |  | <p><b>Р.10.4. Один из документов, подтверждающих квалификацию (альтернативно):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующая лицензия категории «PRO-УЕФА» или «А-УЕФА»;</li> <li>- действительный тренерский диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен лицензии УЕФА не ниже следующего после высшего возможного уровня и признается УЕФА таковым;</li> <li>- справка или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или других национальных ассоциациях-членах УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.</li> </ul> |   |
|       |  | <p><b>Р.10.5 Документ , подтверждающий, что тренер второй команды зарегистрирован (заявлен) Клубом в соответствующей лиге</b> (Документ о заявке Приложение 15).</p>   | <p>Альтернативно:</p> <p>а) соискатель лицензии может по собственному усмотрению представить лицензиару Документ о заявке Приложение 15;<br/><u>или</u></p> <p>б) административный орган по лицензированию может самостоятельно сделать скриншот со страницы официального сайта соответствующей лиги, содержащей информацию о лицах, заявленных соискателем лицензии / лицензиатом на текущий спортивный сезон. Если это не представляется возможным по техническим причинам, о чем административный орган по лицензированию уведомляет соискателя лицензии / лицензиата, соискатель лицензии / лицензиат обязан представить лицензиару Документ о заявке Приложение 15.</p> <p>Критерий Р.10.5. должен быть выполнен к началу и выполняться в течение лицензируемого спортивного сезона.</p> |
|       |  | <p><b>Р.10.6 Действующий Сертификат РУСАДА</b> о прохождении курса дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p>   |   |
| Р.11. | Тренер второй команды по работе с вратарями* | <p><b>Р.11.1 Приказ о назначении на должность</b> (о приеме на работу, о переводе или др.).</p> <p><b>Р.11.2 Трудовой договор</b>, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.</p> <p><b>Р.11.3 Должностная инструкция</b> (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).</p>   | <p>Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.</p> <p>В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.</p>  |

| № | Критерий | Наименование документа  | Комментарий / форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 4.3 Главы 4 Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в РФ) |
|---|----------|---|---|
|   |          | <p><b>Р.11.4. Один из документов, подтверждающих квалификацию (альтернативно):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующая лицензия «PRO-УЕФА», или «А-УЕФА тренер по работе с вратарями», или «В-УЕФА тренер по работе с вратарями» или (только в 2022 г.) национальная лицензия «Тренер по работе с вратарями»;</li> <li>- действительный тренерский диплом ассоциации, не являющейся членом УЕФА, который эквивалентен вышеуказанному и признается УЕФА таковым;</li> <li>- справка или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или других национальных ассоциациях-членах УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такую образовательную программу недостаточно для выполнения требования данного критерия.</li> </ul> |   |
|   |          | <p><b>Р.11.5 Действующий Сертификат РУСАДА</b> о прохождении курса дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p>  |   |

# ПРИЛОЖЕНИЕ VII. Типовой договор о прохождении процедуры лицензирования.

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

**Общероссийская общественная организация «Российский футбольный союз»**, именуемая в дальнейшем «**РФС**», в лице \_\_\_\_\_, действующе\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «**Клуб**», в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности также «**Сторона**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. РФС обладает в силу норм уставов ФИФА, УЕФА, а также норм законодательства Российской Федерации и Устава РФС правами и обязанностями национальной футбольной ассоциации (общероссийской спортивной федерации по виду спорта «футбол»), являясь при этом организатором всероссийских и иных спортивных соревнований по футболу. В свою очередь, футбольные клубы – это основные участники футбольных соревнований, организатором которых является РФС, чья соревновательная и иная деятельность является основой развития футбола в России, а также условием успешного формирования спортивного резерва для спортивных сборных команд России по футболу. В связи с этим РФС на основе уставов, регламентов и иных норм УЕФА и РФС определяет условия допуска футбольных клубов к соответствующим соревнованиям и с разрешения или по поручению УЕФА осуществляет спортивное лицензирование (процедуру допуска) футбольных клубов для целей их участия в соответствующих футбольных соревнованиях. При этом отношения Сторон, регулируемые настоящим Договором, не охватываются системой государственного лицензирования, действующей на территории Российской Федерации.

1.2. Все термины, используемые в настоящем Договоре, определяются и используются в полном соответствии с Уставом РФС и «Правилами Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Исполкома РФС № от «» декабря 2021 года и действующими на спортивный сезон 2022/2023 гг. (далее – «**Правила**»), если иное прямо не будет указано в настоящем Договоре.

1.3. В соответствии с настоящим Договором Клуб добровольно обязуется пройти процедуру спортивного лицензирования (далее – «**Лицензирование**») и безусловно признает полномочия РФС по осуществлению в период действия настоящего Договора контроля за деятельностью Клуба в части соблюдения Клубом требований, предусмотренных Правилами, применительно к спортивному сезону 2022/2023 гг., в том числе своевременно и в полном размере оплатить услуги РФС по Лицензированию, соблюдать требования, установленные Правилами и настоящим Договором, к Клубу как к Соискателю лицензии (Лицензия РФС I / Лицензия РФС II и Лицензия УЕФА могут по тексту настоящего Договора использоваться отдельно или вместе в виде термина «**Лицензия**», а Лицензия РФС I и Лицензия РФС II могут по тексту настоящего Договора использоваться отдельно или вместе в виде термина «**Лицензия РФС**»), так и к Лицензиату, а также участвовать в соревнованиях, указанных в п.1.5. настоящего Договора, в случае наличия у Клуба Лицензии и включения Клуба в установленном порядке в состав участников этих Соревнований, соблюдая в ходе такого участия и процедуры Лицензирования уставы, регламенты, нормы и решения ФИФА, УЕФА и РФС.

1.4. РФС, в свою очередь, обязуется оказать Клубу услуги по осуществлению процедуры Лицензирования Клуба посредством проверки его соответствия критериям (требованиям) Правил для определенных в пункте 1.5. настоящего Договора Соревнований, включая проведение экспертизы представленных Клубом документов и информации, проведение необходимых мероприятий согласно Графику лицензирования и финансового контроля футбольных клубов на спортивный сезон 2022/2023 гг., утвержденному Приказом РФС (далее - «**График лицензирования**»). В рамках настоящего

Договора РФС вправе применять установленные Правилами и иными актами РФС спортивные санкции к Клубу за виновное нарушение им своих обязанностей, в случае установленного соответствия указанным критериям (требованиям) выдать Клубу Лицензию (Лицензии), осуществлять контроль за таким соответствием в течение Лицензируемого сезона, осуществлять иные права и обязанности, установленные уставами, регламентами, нормами и решениями ФИФА, УЕФА и РФС, в том числе Правилами.

1.5. Стороны, для целей прохождения Клубом Лицензирования по настоящему Договору, определили следующие футбольные соревнования спортивного сезона 2022/2023 гг., для возможного участия в которых Клубом запрашивается Лицензия/Лицензии (отметить знаком «V» запрашиваемую Лицензию), далее именуются – «Соревнования»:

1.5.1. Чемпионат России по футболу среди мужчин (всероссийское соревнование по футболу среди команд клубов высшего дивизиона согласно Структуре футбольных соревнований, организуемых и проводимых РФС или под его эгидой) или<sup>61</sup> Первенство России по футболу (всероссийское соревнование по футболу среди команд клубов дивизиона, следующего за высшим, согласно Структуре футбольных соревнований, организуемых и проводимых РФС или под его эгидой), а также Молодежное первенство и Кубок России по футболу среди мужчин (Лицензия РФС I);

1.5.2. клубные соревнования УЕФА: Лига чемпионов УЕФА и/или Лига Европы УЕФА и/или Лига конференций УЕФА, в соответствии с особенностями требований Правил к участию в соответствующем Соревновании, а также с учетом спортивных достижений (спортивных результатов) Клуба и иных факторов согласно решениям УЕФА, а также Исполкома или Бюро Исполкома РФС (Лицензия УЕФА);

1.5.3. Первенство России по футболу (всероссийское соревнование по футболу среди команд клубов дивизиона, следующего за высшим, согласно Структуре футбольных соревнований, организуемых и проводимых РФС или под его эгидой), а также Кубок России по футболу среди мужчин (Лицензия РФС II);

1.6. При этом наименования Соревнований, указанных в пунктах 1.5.1. и 1.5.3. настоящего Договора, могут быть изменены Исполкомом или Бюро Исполкома РФС с учетом возможного титульного спонсорства и иных обстоятельств.

1.7. В случае, если Клуб отмечает подпункт 1.5.2. настоящего Договора, он должен также соответствовать требованиям Правил УЕФА по лицензированию клубов и финансовому «фэйр-плей» и выполнять дополнительные обязанности, связанные с возможным участием Клуба в клубных соревнованиях УЕФА и указанные в Правилах и/или настоящем Договоре.

1.8. Стороны учитывают, что УЕФА удовлетворил просьбу РФС об исключении из системы лицензирования, проводимого на территории Российской Федерации, критерия, в соответствии с которым Клуб должен являться членом РФС. В связи с этим отношения между РФС и Клубом по вопросам лицензирования и участия в Соревнованиях устанавливаются настоящим Договором, а также уставами и соответствующими нормами ФИФА, УЕФА и РФС, включая нормы регламентов Соревнований.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛУБА

<sup>61</sup> Согласно особенностям требований Правил к участию в соответствующем Соревновании, а также с учетом спортивных достижений (спортивных результатов) Клуба и иных факторов согласно решениям Исполкома или Бюро Исполкома РФС.

2.1. Клуб в течение срока действия настоящего Договора обязуется:

2.1.1. в установленные Графиком лицензирования сроки пройти процедуру Лицензирования на спортивный сезон 2022/2023 гг. в соответствии с требованиями Правил и настоящим Договором;

2.1.2. соблюдать требования, установленные Правилами и настоящим Договором к Клубу как к Соискателю лицензии и Лицензиату (в соответствующий период времени);

2.1.3. участвовать в соответствующих Соревнованиях в случае наличия Лицензии и его включения в установленном порядке в состав участников этих Соревнований;

2.1.4. безусловно соблюдать Правила игры в футбол и принцип «fair play», признавать и выполнять уставы, регламенты, иные нормы и решения ФИФА, УЕФА, РФС, обеспечивать такое признание и выполнение со стороны игроков Клуба и официальных лиц Клуба;

2.1.5. своевременно и в полном размере оплатить услуги РФС по настоящему Договору, а также оплачивать все примененные к Клубу в установленном порядке соответствующими органами РФС денежные штрафы;

2.1.6. представлять в органы РФС своевременно и в полном объеме требуемую достоверную информацию (документы), связанную с выполнением возложенных на Клуб обязанностей;

2.1.7. разрешать любые споры с РФС или с иным субъектом футбола, возникающие в процессе Лицензирования или участия в Соревнованиях, только в уполномоченных органах ФИФА, УЕФА, РФС, а в дальнейшем в Третейских судах в соответствии с Уставом РФС и соответствующими нормами Правил;

2.1.8. выполнять решения органов ФИФА, УЕФА, РФС, в том числе юрисдикционных органов, а также решения Спортивного арбитражного суда (Court of Arbitration for Sport, CAS, Tribunal Arbitral du Sport) в г. Лозанне (Швейцария);

2.1.9. осуществлять иные обязанности, установленные для Клуба уставами, регламентами, нормами и решениями ФИФА, УЕФА и РФС.

2.2. Клуб в течение срока действия настоящего Договора вправе:

2.2.1. заблаговременно быть ознакомленным с требованиями Правил, Графиком лицензирования и иными документами, устанавливающими обязанности Клуба. Такое ознакомление может осуществляться посредством направления соответствующих документов в Лиги для их дальнейшего предоставления футбольным клубам (доведения до сведения футбольных клубов), посредством размещения документов на официальном Интернет-сайте РФС или путем непосредственного направления по электронной почте на электронный адрес Клуба, указанный в настоящем Договоре или в иных документах, представляемых Клубом для Лицензирования;

2.2.2. участвовать в лице своих представителей в мероприятиях РФС, связанных с Лицензированием, если такое участие допускается РФС и установлено как необязательное;

2.2.3. получать от РФС письменные и устные разъяснения требований Правил;

2.2.4. обжаловать действия/бездействие РФС и его должностных лиц в установленном Уставом РФС и соответствующими регламентами и иными актами порядке;

2.2.5. проводить все свои «домашние» матчи исключительно на территории Российской Федерации, за исключением случаев, когда решение о проведении «домашнего» матча за пределами территории Российской Федерации будет утверждено УЕФА, ФИФА или РФС.

2.2.6. осуществлять иные права, установленные для Клуба уставами, регламентами, нормами и решениями ФИФА, УЕФА и РФС.

2.3. Клуб выражает добровольное согласие с тем, что:

2.3.1. УЕФА вправе в любое время проводить проверки правомерности выдачи РФС Клубу Лицензии УЕФА;

2.3.2. УЕФА вправе затребовать у Клуба через РФС, а Клуб обязан предоставить РФС для УЕФА дополнительную документацию в целях проверки обоснованности и правомерности выдачи РФС Клубу Лицензии УЕФА;

2.3.3. УЕФА вправе, в зависимости от результатов вышеуказанных проверок, принять окончательное решение об исключении Клуба из текущих клубных соревнований УЕФА и отзыве Лицензии УЕФА;

2.3.4. РФС вправе в любое время проводить проверки соблюдения Клубом критериев (требований) Правил, в том числе выездные;

2.3.5. РФС вправе затребовать у Клуба, а Клуб обязан предоставить РФС дополнительную документацию в целях проверки обоснованности и правомерности выдачи Клубу Лицензии.

### **3. ОСОБЕННОСТИ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ**

3.1. РФС осуществляет Лицензирование Клуба на основании настоящего Договора и прилагаемой к нему (**Приложение № 1**) письменной заявки Клуба на получение Лицензии, подписанной уполномоченным лицом Клуба, в которой Клуб должен, в частности, заявить о том, что он будет соблюдать обязательства, предусмотренные настоящим Договором. В целях реализации Клубом своего права на участие в Соревнованиях Клуб должен подписать данный Договор, включая вышеуказанную письменную заявку, и обеспечить получение РФС двух оригинальных экземпляров настоящего Договора для их подписания со стороны РФС не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года. Нарушение этого срока со стороны Клуба влечет за собой автоматическое признание данного Договора незаключенным и возврат Клубу сумм, оплаченных им по незаключенному Договору.

3.2. Клуб обязан предоставить РФС (его уполномоченному органу) документы согласно Контрольному списку документов для осуществления процедуры лицензирования и финансового контроля за деятельностью футбольных клубов, который является Приложением VI к Правилам, для осуществления процедуры Лицензирования и контроля за деятельностью футбольных клубов. В случае недостаточности предоставленной информации и документов РФС вправе затребовать у Клуба дополнительную документацию, а Клуб обязан в установленные сроки предоставить РФС такую документацию.

3.3. Клуб разрешает РФС (без каких-либо условий и оговорок) производить проверку документов, предоставленных ему Клубом в соответствии с условиями настоящего Договора, а также в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами собирать любые сведения, относящиеся к выдаче Клубу Лицензии.

### **4. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА И ЛИЦЕНЗИИ**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года и распространяет свое действие на отношения Сторон с даты поступления в РФС всей суммы основного вознаграждения по настоящему Договору, если указанное поступление произошло ранее «\_\_» «\_\_\_\_\_» 2022 года.

4.2. Настоящий Договор заключен на срок по дату истечения срока действия Лицензии РФС I / Лицензии II, выданной РФС Клубу, включительно или по дату досрочного прекращения действия Лицензии РФС I / Лицензии РФС II, выданной РФС Клубу включительно в случае принятия

уполномоченным органом РФС решения о досрочном отзыве Лицензии РФС I / Лицензии РФС II, выданной РФС Клубу, либо по другим основаниям, предусмотренным настоящим Договором, в зависимости от того, какое из указанных обстоятельств наступит ранее.

4.3. Настоящий Договор прекращается во внесудебном порядке, и действие соответствующей Лицензии/Лицензий автоматически прекращается без предварительного уведомления Клуба со стороны РФС в любом из следующих случаев:

- а) в конце спортивного сезона 2022/2023 гг. согласно Календарю соответствующих Соревнований;
- б) если Клуб не стал участником Соревнований, предусмотренных пунктами 1.5.1./1.5.3. настоящего Договора (соответственно) – с даты начала соответствующего Соревнования;
- в) нарушение пункта 14.5 Правил, в том числе, но не ограничиваясь этим, в части оплаты по настоящему Договору, с учетом возможных решений уполномоченного органа РФС.

4.4. Настоящий Договор прекращается в одностороннем внесудебном порядке с даты направления РФС уведомления Клубу об этом, если РФС отзовет Лицензию РФС I / Лицензию РФС II, выданную РФС Клубу до истечения срока ее действия в любом из следующих случаев:

- а) если в течение спортивного сезона 2022/2023 гг. Клуб был по любой причине вовлечен в процедуру банкротства согласно действующему законодательству Российской Федерации. Однако если в течение вышеуказанного спортивного сезона Клуб становится банкротом, но передается в управление другого лица, при условии, что целью этого управления является восстановление Клуба и его деятельности, Лицензия РФС I / Лицензии РФС II, выданная РФС Клубу, не отзывается;
- б) если какое-либо из условий, необходимых для выдачи Лицензии РФС I / Лицензии РФС II, выданной РФС Клубу, более не выполняется;
- в) если Клуб нарушает какое-либо из своих обязательств, сформулированных в Правилах, в том числе, но не ограничиваясь этим, обязанность признавать и выполнять уставы, регламенты, иные нормы и решения ФИФА, УЕФА, РФС, признавать юрисдикцию Спортивного арбитражного суда (Court of Arbitration for Sport, CAS, Tribunal Arbitral du Sport) г. Лозанны (Швейцария).

4.5. Так как одним из условий, необходимых для выдачи Лицензии, является наличие заключенного и действующего настоящего Договора, его досрочное прекращение в ходе Соревнований влечет отзыв соответствующей Лицензии в соответствии с подпунктом «б» пункта 4.4. настоящего Договора в любом из следующих случаев: повлекший досрочное прекращение настоящего Договора добровольный отказ Клуба от соответствующей Лицензии, и/или добровольный отказ Клуба от участия в соответствующем Соревновании, и/или исключение Клуба из состава участников соответствующего Соревнования.

4.6. Для целей применения пункта 4.5. настоящего Договора добровольный отказ Клуба от Лицензии УЕФА, добровольный отказ Клуба от участия в соответствующем Соревновании УЕФА и/или исключение Клуба из состава участников клубных Соревнований УЕФА не влечет прекращение настоящего Договора, а влечет только отзыв Лицензии УЕФА, если иное не будет установлено регламентами УЕФА и/или РФС. При этом добровольный отказ Клуба от Лицензии РФС, добровольный отказ Клуба от участия в любом из Соревнований, соответствующих Лицензии РФС I / Лицензии РФС II, выданной РФС Клубу, и/или исключение Клуба из состава участников любого из Соревнований, соответствующих Лицензии РФС I / Лицензии РФС II, выданной РФС Клубу, влечет прекращение настоящего Договора и отзыв Лицензии РФС I / Лицензии РФС II, выданной РФС Клубу, и Лицензии УЕФА, если иное не будет установлено регламентами УЕФА или РФС.

4.7. РФС направляет Клубу письменное извещение об отзыве Лицензии РФС I / Лицензии РФС II, выданной РФС Клубу и/или Лицензии УЕФА в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия уполномоченным органом РФС и/или УЕФА соответствующего решения.

4.8. Отзыв Лицензии РФС I / Лицензии РФС II, выданной РФС Клубу, а равно добровольный отказ Клуба от Лицензии РФС I / Лицензии РФС II, выданной РФС Клубу, является основанием для прекращения участия (исключения) Клуба в соответствующих Соревнованиях РФС (Чемпионате России по футболу среди мужчин/ Первенстве России по футболу и Кубке России по футболу среди мужчин) независимо от стадии указанных Соревнований и ведет к неполучению или отзыву Лицензии УЕФА (в соответствующий период времени).

4.9. Отзыв Лицензии УЕФА является основанием для прекращения участия (исключения) Клуба в клубных соревнованиях УЕФА независимо от стадии соответствующих Соревнований.

4.10. Неполучение Клубом Лицензии РФС I / Лицензии РФС II является основанием для недопуска Клуба к соответствующим Соревнованиям.

4.11. Неполучение Клубом Лицензии РФС I / Лицензии РФС II или отзыв Лицензии РФС I / Лицензии РФС II, выданной РФС Клубу, а равно добровольный отказ Клуба от Лицензии РФС I / Лицензии РФС II, выданной РФС Клубу, влечет автоматическое исключение Клуба из состава участников соответствующих Соревнований РФС по футболу независимо от того, на какой стадии Соревнования в данный момент времени Клуб находится.

4.12. Неполучение клубом Лицензии УЕФА или отзыв Лицензии УЕФА, а равно добровольный отказ Клуба от полученной Лицензии УЕФА не влечет исключение Клуба из состава участников соответствующих Соревнований РФС.

4.13. В случае автоматического прекращения действия Лицензии или в случае отзыва Лицензии до истечения срока ее действия, а равно в случае добровольного отказа Клуба от полученной Лицензии, стоимость услуг РФС по настоящему Договору не уменьшается и денежные средства Клубу не возвращаются.

4.14. Лицензия РФС I / Лицензия РФС II и/или Лицензия УЕФА не могут быть переданы Клубом никакому другому лицу.

В случае реорганизации Клуба Лицензия РФС I / Лицензия РФС II и Лицензия УЕФА переоформляются на имя правопреемника реорганизованного Клуба при соблюдении требований российского законодательства и соблюдении принципов правопреемственности, установленных регламентирующими документами РФС. При этом Клуб обязан в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения документов, подтверждающих указанные изменения, подать в уполномоченный орган РФС заявление в письменной форме о переоформлении Лицензии / Лицензий с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

При этом право на переоформление Лицензии / Лицензий в результате реорганизации принадлежит Клубу-правопреемнику, если реорганизация проведена в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации при одновременном выполнении следующих условий:

- реорганизация Клуба проведена после получения официального разрешения РФС;
- адрес местонахождения Клуба-правопреемника подпадает под юрисдикцию той же региональной федерации футбола, что и адрес местонахождения реорганизованного Клуба;
- все права и обязанности реорганизованного Клуба, предусмотренные регламентирующими документами РФС, переходят к Клубу-правопреемнику согласно передаточному акту.

## **5. ОПЛАТА УСЛУГ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ. ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ СТОРОН**

5.1. За оказание услуг, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Договора, применительно к Лицензии РФС I / Лицензии РФС II Клуб оплачивает РФС основное вознаграждение в размере 295.000,00 (Двести девяносто пять тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС – 20 %.

За оказание услуг, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Договора, применительно к Лицензии УЕФА Клуб оплачивает РФС дополнительное вознаграждение 1 в размере 100.000,00 (Сто тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС – 20 %.

Размер дополнительного вознаграждения 1 может быть уменьшен по соглашению Сторон в случае, если Клуб в период прохождения процедуры лицензирования принял решение об отказе от прохождения процедуры лицензирования применительно к Лицензии УЕФА, о чем уведомил РФС в письменной форме. При определении новой суммы дополнительного вознаграждения 1 Стороны должны исходить из объема услуг, фактически оказанных РФС Клубу применительно к Лицензии УЕФА по состоянию на дату получения РФС вышеуказанного уведомления Клуба. В этом случае Стороны должны заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору, на основании которого РФС обязан возвратить Клубу излишне уплаченную Клубом часть дополнительного вознаграждения 1 в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

В случае необходимости согласно Правилам выполнения Клубом финансовых критериев в отношении других юридических лиц (кроме Клуба) и, соответственно, представления Клубом в РФС более одного комплекта документов по финансовым критериям, Клуб оплачивает РФС дополнительное вознаграждение 2 в размере 15.000,00 (Пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС – 20 %, за каждое дополнительное юридическое лицо (кроме спортивной школы, заявленной Клубом по критерию S.02 согласно Правилам, не являющейся структурным подразделением Клуба).

5.2. Оплата основного вознаграждения, дополнительного вознаграждения 1 и дополнительного вознаграждения 2, которые предусмотрены пунктом 5.1. настоящего Договора, осуществляется Клубом в безналичной форме на расчетный счет РФС, указанный в разделе 10 настоящего Договора, не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года.

5.3. Услуги РФС, предусмотренные пунктом 1.4. настоящего Договора, применительно к Лицензии РФС I / Лицензии РФС II и Лицензии УЕФА, считаются оказанными с момента окончания заседания соответствующего органа РФС по вопросу о выдаче / отказе в выдаче Клубу соответствующей Лицензии.

5.4. Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания оказания услуг, указанной в пункте 5.3. настоящего Договора, подписывают акт /акты сдачи-приемки оказанных услуг (применительно к Лицензии РФС и/или Лицензии УЕФА). Если в вышеуказанный срок Клуб не предоставит в РФС подписанный со стороны Клуба соответствующий акт сдачи-приемки оказанных услуг, то по истечении указанного срока услуги РФС, предусмотренные настоящим Договором и соответствующим актом сдачи-приемки оказанных услуг, будут считаться принятыми Клубом в полном объеме и без возражений, а акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный только со стороны РФС, будет иметь юридическую силу двусторонне подписанного документа.

5.5. Применительно к настоящему Договору Стороны установили датой исполнения Клубом обязательств по платежам дату зачисления денежных средств на расчетный счет РФС.

5.6. Применительно к настоящему Договору проценты на сумму денежного обязательства за период пользования денежными средствами согласно пункту 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации начислению не подлежат.

## **6. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

6.1. Условия конфиденциальности устанавливаются Сторонами путем подписания Соглашения о конфиденциальности, которое является **Приложением № 2** к настоящему Договору.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны обязуются возместить друг другу виновно причиненный реальный ущерб в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Возмещение упущенной выгоды Сторонами не производится.

7.2. В случае нарушения Клубом своих обязательств, установленных настоящим Договором, если такое нарушение повлекло за собой применение к РФС со стороны УЕФА каких-либо финансовых санкций, Клуб обязуется в безусловном порядке возместить РФС такие расходы в течение 10 (десяти) календарных дней после даты получения от РФС уведомления и копии соответствующего документа УЕФА.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, к которым относятся: наводнения, землетрясения и иные стихийные бедствия, введение на территории Российской Федерации военного или чрезвычайного положений, изменение законов и иных нормативно-правовых актов, препятствующих исполнению / надлежащему исполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, а также другие обстоятельства непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

7.4. О наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязуются уведомить друг друга в течение 3 (трех) календарных дней с даты их наступления. В противном случае Стороны лишаются возможности ссылаться на эти обстоятельства.

7.5. Наличие форс-мажорных обстоятельств должно быть документально подтверждено уполномоченными на то государственными или иными органами/ организациями.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, связанные с Лицензированием, подлежат урегулированию Сторонами в соответствии с Уставами УЕФА и РФС, а также с нормами Правил.

8.2. Настоящий Договор подчиняется материальному и процессуальному праву Российской Федерации, однако на него в полной мере распространяются нормативные акты ФИФА, УЕФА и РФС.

## **9. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Лицом, ответственным за реализацию положений настоящего Договора со стороны РФС, является начальник отдела лицензирования РФС - Летин Евгений Александрович (контактный телефон (495) 926-13-00 доб.70-50).

9.2. Лицом, ответственным за реализацию положений настоящего Договора со стороны Клуба, является \_\_\_\_\_ (контактный телефон \_\_\_\_\_), а также (дополнительно, по возможности) лицом, ответственным со стороны Клуба по соблюдению финансовых критериев Правил, является \_\_\_\_\_ (контактный телефон \_\_\_\_\_).

9.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий Договор на основе взаимного согласия Сторон путем подписания их уполномоченными представителями двусторонних соглашений.

9.4. Обмен информацией между Сторонами, за исключением случаев, указанных в настоящем Договоре, будет носить официальный характер в случаях, если он произведен путем обмена письменными сообщениями (курьером, заказной почтой). Стороны могут использовать сообщения посредством электронной почты (по адресам, указанным в настоящем Договоре) с последующим их подтверждением путем предоставления другой Стороне оригинала соответствующего документа.

9.5. Без ущерба для условий, изложенных в пункте 9.4. настоящего Договора, в Контрольном списке документов для осуществления процедуры лицензирования и финансового контроля за

деятельностью футбольных клубов (Приложение VI к Правилам) Стороны устанавливают формы и способы представления Клубом в РФС документов, предусмотренных Правилами.

Документы, представление которых допускается в виде сканированных копий в электронной форме, должны представляться Клубом на электронный адрес РФС \_\_\_\_\_ с любого из нижеперечисленных электронных адресов Клуба:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_.

При этом документы, полученные РФС от Клуба с использованием вышеуказанных электронных адресов, применительно к настоящему Договору имеют юридическую силу копий документов, заверенных уполномоченным лицом и печатью Клуба, считаются достоверными (до получения доказательств иного) и направленными в РФС уполномоченными лицами Клуба. Клуб самостоятельно и за свой счет несет все риски и ответственность, связанные с использованием вышеуказанных электронных адресов Клуба неуполномоченными лицами.

9.6. Все страницы настоящего Договора подлежат парафированию уполномоченными представителями Сторон.

9.7. Приложения № 1 и № 2, упомянутые в пункте 3.1 и в разделе 6 настоящего Договора, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.8. Настоящий Договор, включая Приложения к нему, составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые находятся по одному экземпляру у каждой из Сторон.

## 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**«РФС» - Общероссийская общественная организация «Российский футбольный союз»**

Место нахождения - 119991, г. Москва, Лужнецкая наб., д.8, стр.1.

Адрес для корреспонденции - 115172, г. Москва, ул. Народная, д.7

ИНН 7704016803 КПП 770401001

р/с 40703810400000000299 в Банк ГПБ (АО) г. Москва

к/с 30101810200000000823, БИК 044525823

**«Клуб» - \_\_\_\_\_**

Юридический и почтовый адрес:

Тел. (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

р/счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

к/счет \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

**От РФС:** \_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**От Клуба:** \_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.



к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

г. Москва

**Общероссийская общественная организация «Российский футбольный союз»**, именуемая в дальнейшем «РФС», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Клуб», в лице \_\_\_\_\_, действующе\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Настоящее Соглашение составлено на основании пункта 6.1. Договора № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года, заключенного между Сторонами (далее именуется – «Договор»), и является неотъемлемой частью Договора.

2. В тексте настоящего Соглашения Стороны используют термины, значение которых Стороны установили в Договоре.

Кроме того, термин «Информация», используемый в тексте настоящего Соглашения, включает в себя информацию, которая предоставляется РФС Клубом или от имени Клуба в устной, письменной или иной форме (включая информацию, которая хранится в компьютере или на каком-либо ином носителе любого рода), информацию, которая становится очевидной при любом посещении и визуальном наблюдении объектов, принадлежащих Клубу на праве собственности или ином праве, а также аналитические материалы и докладные / служебные записки, подготовленные РФС или по поручению РФС и содержащие любую информацию, упомянутую в настоящем пункте.

3. Так как в целях получения Лицензии Клуб предоставляет РФС Информацию о деятельности Клуба, в том числе в областях, смежных с участием Клуба в Соревнованиях, РФС принимает на себя обязательство по соблюдению РФС, его работниками, а также иными лицами, привлеченными РФС для проведения процедуры лицензирования Клуба, режима конфиденциальности в отношении Информации и по ее неразглашению в прямой или косвенной форме какой-либо третьей стороне (каким бы то ни было способом), за исключением следующих случаев:

3.1. если это необходимо для оценки заявки Клуба на получение Лицензии и лишь при условии, что третья сторона даст РФС обязательство сохранять конфиденциальность раскрытой ей Информации на тех же условиях, которые изложены в настоящем Соглашении;

3.2. по требованию любых судебных органов соответствующей юрисдикции;

3.3. при наличии надлежащим образом оформленного запроса государственных и иных органов, уполномоченных на то законодательством Российской Федерации;

3.4. если РФС предварительно получит от Клуба письменное разрешение на раскрытие Информации.

4. В целях соблюдения режима конфиденциальности, предусмотренного пунктом 3 настоящего Соглашения, РФС обязуется обеспечить подписание всеми лицами, которые будут привлечены РФС к проведению процедуры лицензирования Клуба, включая штатных работников РФС и любых других лиц, письменного обязательства о сохранении конфиденциальности в отношении полученной ими Информации в форме, установленной в пункте 10 настоящего Соглашения.

Клуб вправе в любое время запросить у РФС, а РФС обязан предоставить Клубу копии таких подписанных обязательств.

5. РФС гарантирует, что Информация будет использоваться РФС исключительно для целей оценки заявки Клуба на получение Лицензии и любых последующих обсуждений, проводимых между РФС и Клубом в связи с указанной заявкой Клуба.

6. В случае нарушения РФС, при наличии вины РФС, условий настоящего Соглашения РФС обязан, при наличии письменного требования Клуба:

6.1. возместить Клубу причиненные этим убытки в размере документально подтвержденного реального ущерба. Возмещение упущенной выгоды по настоящему Соглашению не производится. При этом Клуб должен предоставить РФС документальное подтверждение как размера причиненного ущерба, так и наличия причинно-следственной связи между виновными действиями РФС и причиненным ущербом.

6.2. уплатить Клубу неустойку в виде штрафа в размере 50.000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек за каждое нарушение.

При этом убытки Клуба, предусмотренные пунктом 6.1. настоящего Соглашения, подлежат возмещению в части, не покрытой неустойкой, предусмотренной пунктом 6.2. настоящего Соглашения.

7. Во избежание разногласий в толковании положений настоящего Соглашения Стороны установили, что настоящее Соглашение не применяется в отношении любой информации о Клубе, которая становится известна или доступна из открытых источников, за исключением случаев, если это стало прямым или косвенным результатом нарушения РФС обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

8. Стороны заявляют и гарантируют друг другу, что:

8.1. лица, подписавшие настоящее Соглашение, обладают всеми правами и полномочиями для принятия Сторонами на себя и исполнения ими всех обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;

8.2. Стороны предприняли все необходимые действия для того, чтобы заключение ими настоящего Соглашения в полной мере соответствовало требованиям их учредительных документов и действующему законодательству Российской Федерации, а также, чтобы исключить возможность признания настоящего Соглашения недействительным полностью или в части.

9. Настоящее Соглашение подпадает под действие законодательства Российской Федерации и подлежит толкованию в соответствии с ним (с учетом пункта 2 настоящего Соглашения).

10. Стороны установили следующую форму соглашения (обязательства) о соблюдении конфиденциальности, подписываемого всеми штатными работниками РФС и любыми другими лицами, привлеченными РФС к процедуре лицензирования Клуба:

«Я, \_\_\_\_\_, настоящим подтверждаю, что я ознакомлен с текстом обязательств по соблюдению конфиденциальности и неразглашению информации, изложенных в договорах, заключенных Общероссийской общественной организацией «Российский футбольный союз» (далее – «РФС») с футбольными клубами, проходящими процедуру лицензирования, понимаю их содержание и обязуюсь их выполнять.

Я выражаю свое согласие с тем, что мои обязательства по соблюдению конфиденциальности и неразглашению информации (как указано выше) останутся в силе после завершения моей работы по трудовому или гражданско-правовому договору в системе РФС, независимо от продолжительности упомянутой работы и без ограничения срока действия моих обязательств.

Подпись: .....

Дата: \_\_\_\_\_ ».

11. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, но связано с его исполнением, Стороны будут руководствоваться Договором, а также законодательством Российской Федерации.

12. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые находятся по одному экземпляру у каждой из Сторон.

**От РФС:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**От Клуба:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Дополнительное соглашение № 1**  
**к Договору № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года (далее – «Договор»)**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

**Общероссийская общественная организация «Российский футбольный союз»**, именуемая в дальнейшем «**РФС**», в лице \_\_\_\_\_, действующе\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «**Клуб**», в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности также «**Сторона**», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору о нижеследующем:

1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами на основании Главы 6.1. «Правил Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации» (редакция 5.0, 2021 года).

2. Клуб подает РФС письменную заявку (**Приложение № 1** к настоящему Дополнительному соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Дополнительного соглашения), подписанную уполномоченным представителем Клуба, на получение Лицензии для участия второй команды Клуба в Первенстве России по футболу (всероссийском соревновании по футболу среди команд клубов дивизиона, следующего за высшим, согласно Структуре футбольных соревнований, организуемых и проводимых РФС или под его эгидой) спортивного сезона 2022/2023 гг. (далее – «**Соревнования-2**»).

3. РФС обязуется оказать Клубу услуги по осуществлению процедуры Лицензирования Клуба для участия второй команды Клуба в Соревнованиях-2 посредством проверки его соответствия критериям (требованиям) Правил, включая проведение экспертизы представленных Клубом документов и информации, а также проведение необходимых мероприятий согласно Графику лицензирования.

4. Клуб должен обеспечить получение РФС двух оригинальных экземпляров настоящего Дополнительного соглашения для их подписания со стороны РФС не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года. Нарушение указанного срока со стороны Клуба влечет за собой автоматическое признание настоящего Дополнительного соглашения незаключенным и возврат Клубу сумм, оплаченных им по незаключенному Дополнительному соглашению к Договору.

5. Клуб обязан представить РФС (его уполномоченному органу) документы согласно Дополнительному контрольному списку документов для осуществления процедуры лицензирования, который является Приложением VI к Правилам, для осуществления процедуры Лицензирования Клуба в целях участия второй команды Клуба в Соревнованиях-2. В случае недостаточности представленной информации и документов РФС вправе затребовать от Клуба дополнительную документацию, а Клуб обязан в установленные сроки представить РФС такую документацию.

6. За оказание услуг, предусмотренных пунктом 3 настоящего Дополнительного соглашения, Клуб оплачивает РФС вознаграждение в размере 75 000,00 (Семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС – 20 %.

7. Оплата вознаграждения, предусмотренного пунктом 6 настоящего Дополнительного соглашения, осуществляется Клубом в безналичной форме на расчетный счет РФС, указанный в разделе 10 Договора, не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года.

8. В случае автоматического прекращения действия Лицензии для участия второй команды Клуба в Соревнованиях-2 или в случае отзыва Лицензии для участия второй команды Клуба в Соревнованиях-2 до истечения срока ее действия, а равно в случае добровольного отказа Клуба от полученной Лицензии для участия второй команды Клуба в Соревнованиях-2, стоимость услуг РФС по настоящему Дополнительному соглашению не уменьшается, и денежные средства Клубу не возвращаются.

9. Услуги РФС, предусмотренные пунктом 3 настоящего Дополнительного соглашения, считаются оказанными с момента окончания заседания соответствующего органа РФС по вопросу о выдаче / отказе в выдаче Клубу Лицензии для участия второй команды Клуба в Соревнованиях-2.

10. Факт оказания РФС Клубом услуг, предусмотренных пунктом 3 настоящего Дополнительного соглашения, отражается в акте сдачи-приемки оказанных услуг, оформляемом согласно пункту 5.4. Договора.

11. Неполучение Клубом Лицензии для участия второй команды Клуба в Соревнованиях-2 является основанием для недопуска Клуба к Соревнованиям-2.

Отзыв Лицензии для участия второй команды Клуба в Соревнованиях-2, а равно добровольный отказ Клуба от полученной Лицензии для участия второй команды Клуба в Соревнованиях-2 автоматически прекращают действие Лицензии для участия второй команды Клуба в Соревнованиях-2, что влечет за собой автоматическое исключение Клуба из состава участников Соревнований-2 независимо от того, на какой стадии Соревнований-2 в данный момент времени Клуб находится.

12. Лицензия для участия второй команды Клуба в Соревнованиях-2 не может быть передана Клубом никакому другому лицу.

13. Лицензия для участия второй команды Клуба в Соревнованиях-2 является дополнительной по отношению к Лицензии РФС для участия главной команды Клуба в Соревнованиях.

Неполучение Клубом Лицензии РФС для участия главной команды Клуба в Соревнованиях является основанием для отказа в выдаче Клубу Лицензии для участия второй команды Клуба в Соревнованиях-2.

Отзыв Лицензии РФС для участия главной команды Клуба в Соревнованиях, а равно добровольный отказ Клуба от полученной Лицензии для участия главной команды Клуба в Соревнованиях автоматически прекращают действие Лицензии для участия второй команды Клуба в Соревнованиях-2, что влечет за собой автоматическое исключение Клуба из состава участников Соревнований-2 независимо от того, на какой стадии Соревнований-2 в данный момент времени Клуб находится.

14. Во всем, что касается Лицензии для участия второй команды Клуба в Соревнованиях-2, если это непосредственно не оговорено в настоящем Дополнительном соглашении, применяются условия Договора, предусмотренные для Лицензии РФС для участия главной команды Клуба в Соревнованиях.

15. Во всем, что не оговорено в настоящем Дополнительном соглашении, но связано с его исполнением, Стороны руководствуются условиями Договора.

16. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года, при условии соблюдения Клубом требования, предусмотренного пунктом 4 настоящего Дополнительного соглашения, после чего становится неотъемлемой частью Договора.

17. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые находятся по одному экземпляру у каждой из Сторон.

**От РФС:** \_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**От Клуба:** \_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Приложение № 1**  
к **Дополнительному соглашению № 1** от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2022 г.**  
к **Договору №** \_\_\_\_\_ **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.** (далее – «Договор»)

Образец заявки клуба - соискателя лицензии  
в Комиссию РФС по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации  
на получение Лицензии для участия второй команды клуба  
во всероссийских соревнованиях по футболу

(На бланке клуба - соискателя лицензии)

**В Комиссию РФС**  
**по лицензированию**  
**футбольных клубов**  
**в Российской Федерации**

В соответствии с «Правилами Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации» (редакция 5.0, 2021 года)

---

*(полное официальное наименование клуба - соискателя лицензии согласно уставу,  
юридический адрес (адрес места нахождения), ОГРН).*

(далее – «Клуб»)

просит осуществить процедуру спортивного лицензирования в целях получения Лицензии для участия второй команды Клуба

---

*(название второй команды Клуба)*

в Первенстве России по футболу (всероссийском соревновании по футболу среди команд клубов дивизиона, следующего за высшим, согласно Структуре футбольных соревнований, организуемых и проводимых Общероссийской общественной организацией «Российский футбольный союз» (далее – «РФС») или под ее эгидой) спортивного сезона 2022/2023 гг.

Клуб обязуется безусловно соблюдать Устав РФС, «Правила Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации», Договор и Дополнительное соглашение № 1 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года к Договору, неотъемлемой частью которого является настоящее Приложение.

---

*(название должности руководителя клуба – соискателя лицензии)*

---

*(подпись)*

---

*(инициалы, фамилия)*

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ VIII. КРИТЕРИИ РПЛ.

Соискатель лицензии должен предоставить решение Комиссии АФК РПЛ, подтверждающий, что соискатель соответствует критериям РПЛ.

### Инфраструктурные критерии

| №   | РАЗРЯД | ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЯ   |
|---|--------|---|
| RPL.01.   | D      | <p><b>МЕСТО РАСПОЛОЖЕНИЯ И ОБЩЕЕ СОСТОЯНИЕ СТАДИОНА</b></p> <p>1) Основной домашний стадион (далее – Стадион) соискателя лицензии/лицензиата должен быть расположен в том же субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирован футбольный клуб<sup>63</sup>, иметь действующий Сертификат соответствия РФС Высшей или Первой категории и соответствовать требованиям Технического регламента РПЛ в части организации телевизионных трансляций.</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат в рамках выполнения данного критерия должен заявлять тот же стадион, что и при подтверждении выполнения инфраструктурного критерия I.01. «Правил».</p> <p>2) На момент подачи заявки на прохождение процедуры лицензирования и на весь лицензируемый сезон Стадион не находится/не будет находиться на реконструкции или капитальном ремонте (на момент подачи заявки на лицензию не принято решение о реконструкции/ капитальном ремонте в соответствующем сезоне)*.</p> <p>* Примечание – в случае принятия собственником стадиона решения о проведении реконструкции/ капитальном ремонте после получения Лицензии РФС I, лицензиат обязан уведомить об этом административный орган по лицензированию и, при необходимости, заявить другой стадион, соответствующий настоящему критерию.</p> |
| RPL.02.   | D      | <p><b>АРХИТЕКТУРНАЯ ЦЕЛОСТНОСТЬ СТАДИОНА</b></p> <p>Стадион должен соответствовать строительному (архитектурному) проекту, без явных отклонений и недостатков включая следующие*:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. одна или несколько трибун Стадиона не достроены;</li><li>2. одна или несколько трибун Стадиона находятся в предаварийном состоянии;</li><li>3. одна или несколько трибун Стадиона, ранее являвшиеся составной частью Стадиона демонтированы и/или выведены из состава Стадиона.</li></ol> <p>*Прим.: В целях применения настоящих Правил реконструкцией не считается плановый демонтаж временных трибун стадионов, построенных к Чемпионату Мира 2018.</p>   |
| RPL.03.   | E      | <p><b>УРОВЕНЬ КОМФОРТА И СЕРВИСОВ НА СТАДИОНЕ</b></p> <p>Футбольный клуб - соискатель лицензии должен обеспечить на Стадионе, заявленном им для участия в РПЛ в рамках прохождения процедуры лицензирования, высокий уровень комфорта для посетителей.</p>  |
| <p><b>Комментарий РФС</b></p> <p>Клубу - соискателю лицензии необходимо соответствовать суммарно как минимум шестнадцати пунктам из двадцати пяти, приведенным ниже, при этом в каждом из блоков (Общее, безопасность, транспортная доступность, комфорт, сервис, IT) соответствовать минимум одному:</p> |        |   |

<sup>63</sup> С целью применения настоящего положения город Москва и Московская область признаются одним субъектом, аналогично указанное положение действует для города Санкт-Петербург и Ленинградской области.

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| <b>Общее</b>        | 1 | Вместимость стадиона составляет не менее 10 000 зрителей.  |
|                     | 2 | Наличие достаточного количества стационарных туалетных устройств, равномерно распределенных по секторам Стадиона, исходя из пропорции 80/20 между мужчинами и женщинами. Расчет индивидуальных устройств:<br>а. 1 унитаз с сидением на 250 мужчин<br>б. 1 писсуар на 125 мужчин<br>с. 1 унитаза с сидением на 125 женщин;<br>при этом, туалетные устройства должны находиться в технически исправном состоянии, содержаться в чистоте, соответствовать предъявляемым санитарным нормам и обеспечиваться необходимыми гигиеническим расходными средствами.<br><br><b>Комментарий к критерию:</b> Подсчет ведется в соответствии с актуальной\подписанной руководством клуба «План схемой» в которой указывается кол-во унитазов и писсуаров для мужчин и женщин на каждой из трибун стадиона. Также проводится визуальный осмотр и фотофиксация туалетных комнат минимум на двух трибунах стадиона. Приоритет в осмотре туалетных комнат, расположенных в секторах за футбольными воротами. |
|                     | 3 | Наличие навигационных указателей с ясно различимыми (включая темное время суток) и интуитивно понимаемыми знаками и символами, расположенными по пути следования зрителей: на территории, зонах входа и выхода, трибунах и секторах стадиона.<br><br><b>Комментарий к критерию:</b> осуществляется проход на любые два сектора стадиона, расположенных на разных трибунах, с одного места на внешнем контуре спортивного объекта, с фотофиксацией навигационных указателей.  |
|                     | 4 | Наличие специальных пандусов и подъемников для транспортировки граждан с ограниченными возможностями к специально оборудованным зрительским местам.<br><br><b>Комментарий к критерию:</b> фиксируется информация в соответствии с актуальной\подписанной руководством клуба «План схемой» в которой указывается кол-во специальных пандусов и подъемников, места их расположения. Указывается кол-во специально оборудованным зрительских мест на каждой трибуне стадиона, с указанием маршрута пути следования к ним от парковок и КПП. Производится фотофиксация любого маршрута.  |
|                     | 5 | Наличие смешанной зоны для аккредитованных СМИ с участниками матча, соответствующей следующим минимальным требованиям:<br>1. Должна располагаться на пути следования игроков из раздевалок к месту транспортной зоны;<br>2. Уровень вертикальной освещенности должен составлять не менее 400 люкс;<br>3. Площадь смешанной зоны – не менее 30м <sup>2</sup> (рассчитанная на не менее 20 журналистов);<br>4. Должен быть обеспечен свободный доступ аккредитованных СМИ из зоны пресс-центра;<br>5. Должна располагаться в закрытом отапливаемом/кондиционированном помещении.   |
| <b>Безопасность</b> | 6 | Организация зоны осмотра граждан на территории (или в помещении), с защитой от атмосферных осадков и системой поддержания и изменения температуры.<br><br><b>Комментарий к критерию:</b> необходима фотофиксация первого пропускного контура и наличия в нем функционирующего  |

|                          |    |  |
|--------------------------|----|--|
|                          |    | <p>вышеописанного оборудования.</p>  |
|                          | 7  | <p>Наличие ограждения по всему периметру футбольного поля, оборудованное специальными проходами для срочной эвакуации зрителей в сторону футбольного поля.</p> <p><b>Комментарий к критерию:</b><br/>Ограждение по всему периметру футбольного поля представляет собой не менее 1,2 м высотой ограждение, выполненное с использованием полотна сплошного заполнения или просматриваемого, препятствующую свободному проникновению зрителей в игровую зону.</p> <p>Ограждения должны быть оборудованы специальными проходами (калитками) для срочной эвакуации зрителей в сторону футбольного поля.</p> <p>Замер высоты ограждения производится от поверхности напольного покрытия нижнего яруса трибуны до верхнего края ограждения.</p> <p>Количество специальных проходов (калиток) для срочной эвакуации зрителей должно быть не менее 4 шт. на трибуну нижнего яруса стадиона.</p> <p>Оценка критерия подразумевает проверку всех трибун нижнего яруса стадиона.</p> <p>Критерий считается выполненным при соблюдении вышеуказанных условий на всех трибунах нижнего яруса стадиона.</p> |
|                          | 8  | <p>Наличие отдельных точек прохода на Стадион для лиц, прошедших добровольную идентификацию в базе данных РПЛ (Единый Сервис Регистрации и Авторизации болельщиков).</p> <p><b>Комментарий к критерию:</b> необходима фотофиксация точки прохода, в непосредственной близости от которой размещена и доступна информация о наличии такой точки прохода на стадионе, с описанием предпочтений для болельщиков, прошедших добровольную идентификацию в Едином Сервисе Регистрации и Авторизации болельщиков РПЛ.</p>   |
| Транспортная доступность | 9  | <p>Наличие выделенной зоны для посадки/высадки такси у первого контура безопасности (не дальше 100 метров), либо внутри первого контура.</p> <p><b>Комментарий к критерию:</b> Возможность приехать\уехать на такси у первого контура безопасности (не дальше 100 метров) в день матча.</p>  |
|                          | 10 | <p>Наличие парковочных мест в зоне, расположенной после первого контура безопасности в количестве не менее 100.</p> <p><b>Комментарий к критерию:</b> Фотофиксация парковочных мест.</p>   |
|                          | 11 | <p>Свободная продажа парковочных мест (не менее 1% от билетной программы), расположенных в непосредственной близости от стадиона (не далее 100 м от первого контура безопасности) \ либо непосредственно около чаши стадиона) для любой категории болельщиков, с возможностью приобретения парковочного места отдельно от билета\абонемена на матч.</p> <p><b>Комментарий к критерию:</b> необходимо размещать информацию на оф. Соц. ресурсах клуба схем размещения парковочных мест, маршрут прохода на трибуны и стоимостью парковки.</p>   |
| Комфорт                  | 12 | <p>Наличие на Стадионе отдельных закрытых помещений VIP-лож с дополнительными условиями комфорта и обслуживания, включая: оборудование по изменению температуры, отдельные туалетные комнаты, сидения повышенной комфортности, кейтеринг и т.д.</p> <p><b>Комментарий к критерию:</b> фиксируется информация в соответствии с актуальной\подписанной руководством клуба «План схемой» в</p>  |

|        |    |  |
|--------|----|--|
|        |    | <p>которой указывается кол-во VIP-лож на каждой трибуне стадиона, производится фотофиксация любой из таких лож.</p>  |
|        | 13 | <p>Наличие на Стадионе зоны/зон VIP гостеприимства (не менее 75 человек) с премиальным уровнем обслуживания. Посетителям должны предлагаться следующие услуги: обеспечение подтрибунной части зоны гостеприимства оборудованием по поддержанию и изменению температуры, предоставление сидений повышенной комфортности, располагающихся на главной трибуне вдоль центральной части поля под крышей, предоставление кейтерингового обслуживания, включенного в стоимость билета или организация отдельного платного ресторанного обслуживания и/или буфета и т.д.</p> <p><b>Комментарий к критерию:</b> фиксируется информация в соответствии с актуальной\подписанной руководством клуба «План схемой» в которой указывается кол-во таких зон с фотофиксацией и с описанием на какой трибуне и на каком секторе располагаются.</p> |
|        | 14 | <p>Наличие на Стадионе закрытого «теплого контура» расположенного по всему периметру. "Теплый контур" — это закрытое отапливаемое помещение, в которое есть свободный доступ для болельщиков любой из трибун.</p> <p><b>Комментарий к критерию:</b> если хотя бы на одной из трибун нет теплого контура, тогда критерий не засчитывается.</p>  |
|        | 15 | <p>Наличие навеса над всеми зрительскими местами Стадиона.</p> <p><b>Комментарий к критерию:</b> если крыша\навес защищает от осадков зрительские места (за исключением с 1 по 5 ряд включительно), то критерий соответствует, если хотя бы на одной из трибун не выполнено это требование, критерий не соответствует.</p>   |
|        | 16 | <p>Наличие системы поддержания и изменения температуры на спортивной арене. "Спортивная арена" - спортивное ядро на открытом воздухе или под крышей, предназначенное для проведения спортивных соревнований по определенному виду спорта, с трибунами для зрителей.</p> <p><b>Комментарий к критерию:</b> фотофиксация наличия такой системы.</p>  |
| Сервис | 17 | <p>Наличие точек общественного питания с едой и напитками (включая горячие) на каждой трибуне стадиона количеством не менее одной кассовой точки обслуживания на 1000 человек (расчет от вместимости трибуны стадиона).</p> <p><b>Комментарий к критерию:</b> фиксируется информация в соответствии с актуальной\подписанной руководством клуба «План схемой» в которой указывается кол-во точек питания на каждой трибуне стадиона. Производится фотофиксация точек питания минимум на двух трибунах стадиона. Приоритет в осмотре точек питания, расположенных в секторах за футбольными воротами.</p>   |
|        | 18 | <p>Наличие онлайн-сервиса заказа и доставки еды на место на Стадионе (клубного, либо партнерского).</p> <p><b>Комментарий к критерию:</b> Клуб предоставляет действующий договор\соглашение на оказание таких услуг, производится скриншот данного сервиса.</p>  |
|        | 19 | <p>Наличие отдельного семейного сектора для болельщиков, пришедших на Стадион с детьми.</p> <p><b>Комментарий к критерию:</b> фиксируется информация в соответствии с актуальной\подписанной руководством клуба «Билетной программы», в которой отражено наличия такого сектора, производится фотофиксация.</p>  |

|           |   |
|-----------|---|
|           | <p>20 Наличие на Стадионе не менее одной закрытой детской игровой комнаты с анимацией, доступной для всех болельщиков с детьми. Организатор матча обязан обеспечить свободный вход\выход (без взимания доп. оплаты) в данную комнату при наличии билета на детский\семейный сектор.</p> <p><b>Комментарий к критерию:</b> фиксируется информация в соответствии с актуальной\подписанной руководством клуба «План схемой» в которой указывается кол-во детских комнат, их расположение на трибунах стадиона и номинальной вместительностью.</p>   |
|           | <p>21 Наличие не менее четырех точек продаж (киосков) с атрибутикой клуба или одного полноценного магазина в здании или на территории Стадиона с торговой площадью не менее 50 кв. метров.</p> <p><b>Комментарий к критерию:</b> фиксируется информация в соответствии с актуальной\подписанной руководством клуба «План схемой» в которой указывается кол-во точек продаж атрибутики на каждой трибуне стадиона.</p>   |
|           | <p>22 Наличие зон развлечений на территории Стадиона для зрителей.</p> <p><b>Комментарий к критерию:</b> фиксируется информация в соответствии с актуальной\подписанной руководством клуба «План схемой» в которой указывается кол-во точек\зон развлечений на каждой трибуне стадиона.</p>   |
| <b>IT</b> | <p>23 Наличие мобильного приложения для посетителей Стадиона с целью оказания дополнительных услуг и сервисов, предоставляемых организатором матча.</p> <p><b>Комментарий к критерию:</b> Клуб предоставляет действующий договор (при наличии) и\или описание таких услуг (скриншоты\фото) все кроме доставки еды: 3D тур по стадиону, обои и скринсейверы, интерактивная коллаборация со спонсорами (с возможностью выиграть призы для болельщиков), викторины.</p> <p>24 Наличие исправно функционирующего в день проведения матча Wi-Fi покрытия на всех трибунах Стадиона с пропускной способностью каналов не менее 20 Мбит/с.</p> <p><b>Комментарий к критерию:</b> проверка скорости Wi-Fi осуществляется с помощью программы «SpeedTest», на каждой трибуне стадиона, до\во время\ в перерыве матча.</p> <p>25 Наличие онлайн-сервиса с интерфейсом минимум на двух языках (русский и английский) с возможностью купить билет на матч на заявленном стадионе.</p> <p><b>Комментарий к критерию:</b> скриншот с подтверждением данного сервиса (с отметкой даты и временем, сделанного скриншота).</p> |

## Кадрово-административные критерии

| №   | РАЗРЯД | ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЯ  |
|---|--------|--|
| RPL.04.   | E      | <p><b>СОТРУДНИК ПО ОРГАНИЗАЦИИ МАТЧЕЙ / МАТЧ-МЕНЕДЖЕР</b></p> <p>Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить квалифицированного сотрудника по организации матчей / матч-менеджера, отвечающего за процессы, связанные с организацией домашнего матча Клуба на основном или резервном стадионе.</p> <p>Сотрудник по организации матчей / матч-менеджер должен отвечать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) наличие диплома о высшем образовании или документов о прохождении обучения в ВУЗе;</li><li>б) наличие документально подтвержденного стажа работы продолжительностью не менее 2 (двух) лет в структуре профессионального спортивного клуба;</li><li>в) наличие документа(-ов), подтверждающих участие сотрудника, заявленного по критерию RPL.04., в мероприятии РПЛ по вопросам организации матчей / матч-менеджмента.</li></ul> <p>В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из дивизиона, следующего за высшим в высший дивизион, критерий должен быть соблюден не позднее 30 июня календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон.</p> |
| <p><b>Комментарии РФС:</b></p> <p>Сотрудник по организации матчей / матч-менеджер должен обеспечить выполнение единого стандарта организации матчей Чемпионата в части реализации коммерческих и маркетинговых прав во время матча в соответствии с нормами Технического и Коммерческого регламентов РПЛ, обеспечить осуществление сбора информации о ходе подготовки и проведении матча для формирования отчета, знать Правила игры в футбол, регламентирующие документы Российского футбольного союза (РФС) и Российской Премьер-Лиги по всем направлениям, связанным с проведением Чемпионата, Молодежного первенства, принципов организации и функционирования футбольного стадиона, а также не менее 2 раз в год принимать участие в семинарах по матч-менеджменту, проводимых под эгидой РПЛ.</p> |        |  |
| RPL.05.   | D      | <p><b>СОТРУДНИК ПО МАРКЕТИНГУ</b></p> <p>Соискатель лицензии/лицензиат должен назначить квалифицированного сотрудника по маркетингу, отвечающего за коммуникацию и работу с аудиторией футбольного клуба.</p> <p>Сотрудник по маркетингу должен отвечать следующим требованиям (альтернативно) и иметь следующие квалификационные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) наличие диплома о высшем образовании в области маркетинга и/или менеджмента, или диплома о пройденной программе переподготовки в области маркетинга или документов об обучении по соответствующим специальностям по состоянию на дату представления документов;</li><li>б) наличие документально подтвержденного стажа работы продолжительностью не менее 3 (трех) лет на должностях в любой из вышеуказанных областей.</li></ul> <p>В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из дивизиона, следующего за высшим в высший дивизион, критерий должен быть соблюден не позднее 30 июня календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон.</p>   |
| <p><b>Комментарии РФС:</b></p> <p>В должностные обязанности сотрудника по маркетингу должны быть включены следующие позиции:</p>  |        |  |

- знать регламентирующие документы и решения ФИФА, УЕФА, РФС по вопросам своей компетенции, Регламент Российской Премьер-Лиги, а также иных соревнований, в которых участвует клуб;
- перед каждым сезоном предоставлять уполномоченному органу РПЛ маркетинговый план футбольного клуба на сезон с обоснованием прогнозируемого роста аудитории на стадионе, в Digital и анализом аудитории, в том числе через CRM;
- разрабатывать и реализовывать маркетинговые и коммуникационные планы работы с аудиторией;
- разрабатывать и реализовывать программы по развлечению зрителей в день проведения матча;
- не менее 2 (двух) раз в год принимать участие в семинарах по маркетингу под эгидой РПЛ.

|                |          |   |
|----------------|----------|---|
| <b>RPL.06.</b> | <b>Е</b> | <p><b>СОТРУДНИК ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить помощника или заместителя руководителя по обеспечению безопасности (заявленного по критерию Р.04.), отвечающего за обеспечение безопасности на футбольных матчах, проводимых в соответствии с регламентом соревнований и другими нормативными документами ФИФА, УЕФА, РФС, футбольных лиг.</p> <p>Сотрудник по обеспечению безопасности должен быть гражданином Российской Федерации и иметь следующие квалификационные документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. диплом о высшем образовании;</li> <li>2. документы, подтверждающие наличие стажа работы в правоохранительных органах или в сфере организации обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий или на должностях сотрудников по обеспечению безопасности у соискателя лицензии/ лицензиата или в других организациях не менее 3 (трех) лет;</li> <li>3. аттестационное свидетельство Академии РФС.</li> </ol> <p>Не могут являться сотрудником по обеспечению безопасности граждане:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) не достигшие 21 (двадцати одного) года;</li> <li>б) судимые за умышленные преступления, если судимость не снята или не погашена;</li> <li>в) в отношении которых уголовное дело прекращено по нереабилитирующим основаниям, если срок давности не истек;</li> <li>г) состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере.</li> </ol> <p>Сотрудник по обеспечению безопасности должен работать у соискателя лицензии / лицензиата в соответствующей должности по основному месту работы, при этом дополнительная работа у соискателя лицензии/ лицензиата на других должностях на условиях внутреннего совместительства или совмещения не допускается.</p> <p>В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из дивизиона, следующего за высшим в высший дивизион, критерий должен быть соблюден не позднее 30 июня календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон.</p> <p>Сотрудник по обеспечению безопасности должен пройти обучение по образовательной программе повышения квалификации в Академии РФС и по итогам успешного обучения получить аттестационное свидетельство Академии РФС.</p> <p>В случае замены данного сотрудника во время сезона, новый сотрудник обязан пройти обучение по образовательной программе повышения квалификации в Академии РФС в течение 3 (трех) месяцев со дня заявки футбольным клубом данного работника в рамках системы лицензирования, по итогам которого принимается решение о выдаче или невыдаче аттестационного свидетельства Академии РФС.</p> |
|----------------|----------|---|

**Комментарии РФС:**

В должностные обязанности сотрудника по обеспечению безопасности должны быть включены следующие позиции:

1. Знать нормативные правовые акты, регулирующие организацию обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, регламентирующие документы и решения ФИФА, УЕФА, РФС по вопросам своей компетенции, Регламент Чемпионата (Первенства) России по футболу, а также иных соревнований, в которых участвует клуб.
2. Участвовать в разработке билетной программы.
3. Уведомлять соответствующий территориальный орган МВД России о месте, дате проведения матча в порядке, установленном Федеральным законом от 4 декабря 2007 года N 29-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», и обращаться в соответствующий территориальный орган МВД России для получения содействия в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Организовывать взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организаторами официальных спортивных соревнований (РФС и лигами) в решении вопросов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матчей.
5. Разрабатывать, согласовывать с собственником, пользователем объекта спорта и территориальным органом МВД России, утверждать план мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча в срок не позднее 10 дней до дня проведения матча.
6. Участвовать в осмотре объекта спорта совместно с собственником, пользователем объекта спорта за сутки до начала матча и утверждать соответствующий акт о готовности объекта спорта.
7. Участвовать в предматчевых организационных совещаниях (в случае отсутствия в структуре клуба других сотрудников по обеспечению безопасности, имеющих аттестационное свидетельство).
8. Организовывать контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы на объекте спорта при проведении матчей.
9. Принимать меры по недопуску на объект спорта лиц, в отношении которых вступило в законную силу постановление суда об административном запрете на посещение мест проведения соревнований в дни их проведения.
10. Принимать меры по соблюдению Правил противопожарного режима в Российской Федерации на объекте спорта при проведении матчей.
11. Организовывать деятельность контролёров-распорядителей и частных охранников, привлекаемых для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матчей.
12. Организовывать деятельность координационного штаба, создаваемого в целях организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матчей.
13. Анализировать организацию обеспечения общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении матчей и подготавливать предложения для руководства футбольного клуба по усилению мер безопасности, направленных на снижение количества правонарушений при проведении матчей.
14. На момент отсутствия в клубе специалиста, заявленного по критерию Р.04. (отпуск, больничный и т.д.), исполнять его обязанности.

#### Примечание

Клуб вправе дополнительно назначить квалифицированного сотрудника (сотрудников), отвечающего за обеспечение безопасности при проведении футбольных матчей. В этом случае, сотрудник (сотрудники) обязан (обязаны) пройти аттестацию, по итогам которой принимается решение о выдаче или невыдаче «Свидетельства о признании компетенции» на лицензируемый сезон.

|         |   |  |
|---------|---|--|
| RPL.07. | E | <p><b>СПЕЦИАЛИСТ ПО РЕАБИЛИТОЛОГИИ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить, по меньшей мере, одного сотрудника, отвечающего за медицинскую реабилитацию футболистов.</p> <p>Специалист по реабилитологии должен отвечать следующим требованиям и иметь следующие квалификационные документы:</p> <p>а) высшее физкультурное образование или высшее медицинское/ среднее специальное (медицинское) образование;</p> <p>б) действующий сертификат по любой медицинской специальности;</p> <p>в) в течение всего лицензируемого сезона действующие Сертификаты РУСАДА, подтверждающие прохождение им двух курсов РУСАДА дистанционного обучения: для спортивных врачей и медицинского персонала, а также «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p> <p>В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из дивизиона, следующего за высшим в высший дивизион, критерий</p> |
|---------|---|--|

|   |          |   |
|---|----------|---|
|   |          | должен быть соблюден не позднее 30 июня календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон.  |
| <p><b>Комментарии РФС:</b><br/>Для иностранных специалистов обязательно наличие всех необходимых документов с подтверждением их действительности на территории РФ.</p>  |          |   |
| <b>RPL.08.</b>  | <b>Е</b> | <p><b>ФИЗИОТЕРАПЕВТ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить, по меньшей мере, одного сотрудника, отвечающего за физиотерапевтическое обеспечение футболистов.</p> <p>Физиотерапевт должен отвечать следующим требованиям и иметь следующие квалификационные документы:</p> <p>а) высшее медицинское или среднее специальное (медицинское) образование;<br/>б) действующий сертификат по специальности «физиотерапия»;<br/>в) в течение всего лицензируемого сезона действующие Сертификаты РУСАДА, подтверждающие прохождение им двух курсов РУСАДА дистанционного обучения: для спортивных врачей и медицинского персонала, а также «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p> <p>В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из дивизиона, следующего за высшим в высший дивизион, критерий должен быть соблюден не позднее 30 июня календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон.</p>  |
| <p><b>Комментарии РФС:</b><br/>Для иностранных специалистов обязательно наличие всех необходимых документов с подтверждением их действительности на территории РФ.</p>  |          |   |
| <b>RPL.09.</b>  | <b>Е</b> | <p><b>ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАМЕНЫ В ХОДЕ ЛИЦЕНЗИРУЕМОГО СЕЗОНА</b></p> <p>Лицензиат обязан произвести замену лица, заявленного в рамках процедуры лицензирования по критериям RPL.04. - RPL.08. на иное лицо, имеющее необходимую квалификацию и отвечающее данному критерию, в случае освобождения соответствующей должности заявленным сотрудником или в случае, когда заявленный сотрудник перестает соответствовать требованиям критерия лицензирования.</p> <p>Если должность, определенная в качестве критерия RPL.04. - RPL.08., освобождается, либо лицо, занимающее такую должность, перестает соответствовать требованиям критерия лицензирования, лицензиат обязан обеспечить занятие такой должности лицом, имеющим необходимую квалификацию и отвечающим данному критерию, в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты освобождения должности/ прекращения соответствия сотрудника требованиям критерия лицензирования.</p> <p>Лицензиат вправе в любое время произвести замену сотрудника, заявленного в рамках процедуры лицензирования по критериям RPL.04. - RPL.08., на другого сотрудника, имеющего необходимую квалификацию и отвечающего соответствующему критерию лицензирования, при наличии у лицензиата нескольких сотрудников, которые могут быть заявлены по соответствующему критерию лицензирования.</p> |
| <p><b>Комментарии РФС:</b><br/>Лицензиат отвечает за заполнение в ходе лицензируемого сезона должностей, определенных в качестве критериев RPL.04. - RPL.08., согласно требованиям соответствующего критерия лицензирования.<br/>Лицензиат обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить лицензиара и РПЛ в письменной форме о наступлении следующих обстоятельств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об освобождении заявленным сотрудником соответствующей должности по любому основанию с предоставлением копии приказа об увольнении, переводе или др.;</li> <li>- о прекращении соответствия заявленного сотрудника требованиям критерия лицензирования с</li> </ul> |          |   |

|  |                 |  |
|--|-----------------|--|
|  |                 | <p>указанием основания (оснований);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о заполнении должности, определенной в качестве критерия RPL.04. – RPL.08., согласно требованиям критерия лицензирования, с предоставлением в отношении нового сотрудника всех документов, предусмотренных соответствующим критерием лицензирования;</li> <li>- о замене заявленного сотрудника при наличии у лицензиата нескольких сотрудников, которые могут быть заявлены по соответствующему критерию лицензирования, с предоставлением в отношении нового сотрудника всех документов, предусмотренных соответствующим критерием лицензирования.</li> </ul>   |
| <p><b>RPL.10</b></p>   | <p><b>D</b></p> | <p><b>ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРСОНАЛА. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ.</b></p> <p>Должностные обязанности штатного персонала соискателя лицензии/ лицензиата, предусмотренного критериями RPL.04. - RPL.08. должны быть представлены в письменном виде.</p> <p>Работники соискателя лицензии/ лицензиата, предусмотренные критериями RPL.04. и RPL.05., по общему правилу (если иное специально не оговорено по соответствующему критерию), имеют возможность занимать эту должность на условиях внешнего или внутреннего совместительства или выполнять соответствующие обязанности на условиях совмещения, кроме должностей, предусмотренных критериями P.01.-1.- P.14.</p> <p>Работник, предусмотренный критерием RPL.04., может являться штатным работником (по основному месту работы) организации, с которой соискатель лицензии/ лицензиат заключил договор, предусматривающий возможность использования соискателем лицензии/ лицензиатом стадиона, заявленного соискателем лицензии/ лицензиатом и принятого лицензиаром по критерию I.01.</p> <p>Работники соискателя лицензии/ лицензиата, предусмотренные критериями RPL.07. и RPL.08., по общему правилу (если иное специально не оговорено по соответствующему критерию), могут занимать эти должности по основному месту работы, на условиях внешнего или внутреннего совместительства или выполнять соответствующие обязанности на условиях совмещения, кроме должностей, предусмотренных критериями P.07., P.08. и P.14.</p> <p>Работники футбольного клуба, предусмотренные критериями RPL.04. - RPL.08., не могут работать в каком-либо другом профессиональном футбольном клубе, который проходит или прошел процедуру лицензирования (аттестации) на текущий или следующий лицензируемый спортивный сезон.</p> <p>Лицам, в отношении которых действует наложенный запрет на осуществление любой связанной с футболом деятельности, запрещено занимать должности или выполнять обязанности по критериям RPL.04. - RPL.08.</p> <p>Если учредительными документами или локальными нормативными актами соискателя лицензии/ лицензиата для замещения какой-либо должности предусмотрена специальная процедура, то соискатель лицензии/ лицензиат обязан обеспечить соблюдение такой процедуры с предоставлением лицензиару подтверждающих документов.</p> |
| <p><b>Комментарии РФС:</b></p> <p>Для действенного и эффективного функционирования организации степень ответственности, право принятия решений, права и обязанности персонала должны быть четко сформулированы в письменном виде с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) избежания конфликта полномочий (в т.ч. при принятии решений);</li> <li>б) осуществления контроля;</li> <li>в) регулярного улучшения содержания;</li> <li>г) предоставления лицу, замещающему исполнителя каких-либо функций, возможности легко и быстро освоить круг задач и обязанностей, которые он должен будет принять на себя в его отсутствие.</li> </ul> <p>Права и обязанности штатного персонала могут определяться следующими документами: должностная инструкция, трудовой договор, локальные нормативные акты соискателя лицензии/ лицензиата и т.д. Соискатель лицензии/ лицензиат, а именно его уполномоченный орган/ должностное лицо, предусмотренный(-ое) учредительными документами соискателя лицензии/ лицензиата, отвечает за</p> |                 |  |

утверждение должностных обязанностей штатного персонала с соблюдением законодательных и внутренних требований к таким процедурам.

Соискатель лицензии/ лицензиат обязан документально подтвердить ознакомление соответствующего работника с его должностными обязанностями/ возложенными на него функциями (полномочиями) согласно сроку его приема на работу/ перевода на соответствующую должность / возложения на работника соответствующих функций (полномочий) или др.

## ПРИЛОЖЕНИЕ IX. КРИТЕРИИ ФНЛ.

Соискатель лицензии должен предоставить решение экспертной комиссии ФНЛ, подтверждающий, что соискатель соответствует критериям ФНЛ.

### Инфраструктурные критерии

| №  | РАЗРЯД | ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЯ  |
|--|--------|--|
| FNL.01.  | D      | <p><b>МЕСТО РАСПОЛОЖЕНИЯ И ОБЩЕЕ СОСТОЯНИЕ СТАДИОНА</b></p> <p>1) Основной домашний стадион (далее – Стадион) соискателя лицензии/лицензиата должен быть расположен в том же субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирован футбольный клуб<sup>64</sup>, иметь действующий Сертификат соответствия РФС Высшей, Первой или Второй категории и соответствовать требованиям регламента соревнований и приложений к нему.</p> <p>В виде исключения из вышеуказанного по решению ФНЛ футбольный клуб может использовать для проведения домашних матчей стадион не ниже Второй категории, расположенный в ином субъекте Российской Федерации,</p> <p>По мотивированному ходатайству ФНЛ Исполком (Бюро Исполкома) РФС вправе предоставить соискателю лицензии/лицензиату право проведение домашних матчей на стадионе Третьей категории в том субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирован Клуб, при условии соответствия стадиона требованиям Второй категории, кроме вместимости.</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат в рамках выполнения данного критерия должен заявлять тот же стадион, что и при подтверждении выполнения инфраструктурного критерия I.01 «Правил».</p> <p>2) На момент подачи заявки на прохождение процедуры лицензирования и на весь лицензируемый сезон Стадион не находится/не будет находиться на капитальном ремонте, не имеет на своей территории строений, признанных аварийными и/или выведенных из эксплуатации, и/или подлежащих сносу, а также не должен иметь в стадии реконструкции более одной трибуны и продолжительностью реконструкции не более двух лет. В случае реконструкции одной из трибуны, лицензиару должны быть представлены документы, подтверждающие сроки проведения реконструкции, а реконструируемая трибуна должна быть укрыта баннерной сеткой.</p> |
| FNL.02.  | E      | <p><b>УРОВЕНЬ КОМФОРТА И СЕРВИСОВ НА СТАДИОНЕ</b></p> <p>Футбольный клуб - соискатель лицензии должен обеспечить на Стадионе, заявленном им для участия в ФНЛ в рамках прохождения процедуры лицензирования, высокий уровень комфорта для посетителей.</p>   |
| <p><b>Комментарий РФС</b></p> <p>Клубу - соискателю лицензии для целей участия в соревнованиях, проводимых ФНЛ, необходимо соответствовать суммарно как минимум 10 (десяти) пунктам из 26 (двадцати шести), приведенным ниже, при этом в каждом из блоков (Общее, безопасность, транспортная доступность, комфорт, сервис, IT) соответствовать минимум одному:</p> |        |  |
| Общее  | 1      | Вместимость стадиона составляет не менее 3 000 (трех тысяч) зрителей.  |
|  | 2      | Наличие достаточного количества стационарных туалетных устройств, равномерно распределенных по секторам Стадиона, исходя из пропорции 80/20 между мужчинами и женщинами. Расчет индивидуальных устройств:  |

<sup>64</sup> С целью применения настоящего положения город Москва и Московская область признаются одним субъектом, аналогично указанное положение действует для города Санкт-Петербург и Ленинградской области.

|                                 |    |   |
|---------------------------------|----|---|
|                                 |    | <p>a. 1 унитаз с сидением на 250 мужчин<br/>b. 1 писсуар на 125 мужчин<br/>c. 1 унитаза с сидением на 125 женщин;<br/>при этом, туалетные устройства должны находиться в технически исправном состоянии, содержаться в чистоте, соответствовать предъявляемым санитарно-гигиеническим нормам и обеспечиваться необходимыми расходными средствами.</p>   |
|                                 | 3  | Наличие навигационных указателей с ясно различимыми (включая темное время суток) и интуитивно понимаемыми знаками и символами, расположенными по пути следования зрителей: на территории, зонах входа и выхода, трибунах и секторах стадиона.   |
|                                 | 4  | Наличие свободного проезда и при необходимости специальных пандусов и подъемников для транспортировки граждан с ограниченными возможностями к специально оборудованным зрительским местам.  |
|                                 | 5  | Наличие оборудованных мест для телевизионных камер: не менее двух позиций по центру для камер общего и крупного плана, двух отдельных позиций для оффсайдных камер, одной позиции для камеры обратной съемки, а также оборудованного места для режиссера и комментатора трансляции.   |
|                                 | 6  | Наличие на стадионе медицинской комнаты с возможностью проведения в ней медицинских физиотерапевтических процедур   |
|                                 | 7  | Наличие не менее одного сектора с сиденьями повышенной комфортности или ложи типа Скайбокс при наличии VIP-ложи.  |
| <b>Безопасность</b>             | 8  | Организация зоны осмотра граждан на территории (или в помещении), с защитой от атмосферных осадков, наличие стационарных или переносных металлоискателей.   |
|                                 | 9  | Наличие ограждения по всему периметру футбольного поля, оборудованное специальными проходами для срочной эвакуации зрителей в сторону футбольного поля.   |
|                                 | 10 | Наличие отдельно выделенного помещения для координационного штаба сил правопорядка или центра управления стадионом (ЦУС)  |
| <b>Транспортная доступность</b> | 11 | Наличие выделенной зоны для посадки/высадки такси у первого контура безопасности (не дальше 100 метров), либо внутри первого контура.   |
|                                 | 12 | Наличие парковочных мест в зоне, расположенной после первого контура безопасности в количестве не менее 50.   |
|                                 | 13 | Наличие парковочных мест для VIP-гостей, в зоне, расположенной после первого контура безопасности в количестве не менее 10.   |
| <b>Комфорт</b>                  | 14 | Наличие на Стадионе отдельных закрытых помещений VIP-лож не менее чем на 10 человек с дополнительными условиями комфорта и обслуживания, включая: оборудование по изменению температуры, отдельные туалетные комнаты, сидения повышенной комфортности, чай, кофе, снеки, фрукты,  |
|                                 | 15 | Наличие на Стадионе зоны/зон VIP гостеприимства (не менее 20 человек) с премиальным уровнем обслуживания. Посетителям должны предлагаться следующие услуги: обеспечение подтрибунной части зоны гостеприимства оборудованием по поддержанию и изменению температуры, предоставление сидений повышенной комфортности, располагающихся на главной трибуне вдоль центральной части поля под крышей, предоставление кейтерингового обслуживания, включенного в стоимость билета или организация отдельного платного ресторанного обслуживания и/или буфета и т.д. |
|                                 | 16 | Наличие на Стадионе закрытого «теплого контура» расположенного по всему периметру, либо по главной трибуне, где располагаются VIP зоны. "Теплый контур" - это закрытое отапливаемое помещение.  |
|                                 | 17 | Наличие навеса над всеми зрительскими местами Стадиона.   |
| <b>Сервис</b>                   | 18 | Наличие точек общественного питания с едой и напитками (включая горячие) на каждой трибуне стадиона количеством не менее одной точки обслуживания на 1000 человек (расчет от общей вместимости  |

|    |    |   |
|----|----|---|
|    |    | соответствующей трибуны).   |
|    | 19 | Наличие на Стадионе (у соискателя) онлайн-сервисов заказа и доставки еды на место на Стадионе (клубного, либо партнерского).  |
|    | 20 | Наличие отдельного семейного сектора для болельщиков, пришедших на Стадион с детьми и оборудованной комнаты матери и ребенка.   |
|    | 21 | Наличие на Стадионе не менее одной закрытой детской игровой комнаты с анимацией или закрытой детской зоны аттракционов.   |
|    | 22 | Наличие не менее двух точек продаж (киосков) с атрибутикой клуба или одного полноценного магазина на территории Стадиона или в городе расположения соискателя с торговой площадью не менее 30 кв. метров. |
|    | 23 | Наличие не менее одной зоны развлечений на территории Стадиона для зрителей помимо зоны развлечений партнеров и спонсоров соревнования.   |
| IT | 24 | Наличие мобильного приложения для посетителей Стадиона с целью оказания дополнительных услуг и сервисов, предоставляемых организатором матча.   |
|    | 25 | Наличие исправно функционирующего в день проведения матча Wi-Fi в зоне СМИ и покрытия на не менее чем одной трибуне Стадиона с пропускной способностью каналов не менее 20 Мбит/с.                        |
|    | 26 | Наличие у Стадиона (соискателя) собственного и/или партнерского онлайн-сервиса приобретения билетов на матч на заявленном Стадионе.   |

## Кадрово-административные критерии

|  |          |  |
|--|----------|--|
| <b>FNL.03.</b>   | <b>Е</b> | <p><b>СПЕЦИАЛИСТ ПО РЕАБИЛИТОЛОГИИ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить одного сотрудника, отвечающего за медицинскую реабилитацию футболистов (допускается по основному месту работы или на условиях внутреннего совместительства).</p> <p>Специалист по реабилитологии должен отвечать следующим требованиям и иметь следующие квалификационные документы:</p> <p>а) высшее физкультурное образование или высшее медицинское/ среднее специальное (медицинское) образование;</p> <p>б) действующий сертификат по любой медицинской специальности;</p> <p>в) в течение всего лицензируемого сезона действующие Сертификаты РУСАДА, подтверждающие прохождение им двух курсов РУСАДА дистанционного обучения: для спортивных врачей и медицинского персонала, а также «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p> <p>В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из второго дивизиона в дивизион, следующий за высшим, критерий должен быть соблюден не позднее 30 июня календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон.</p> |
| <p><b>Комментарии РФС:</b><br/>Для иностранных специалистов обязательно наличие всех необходимых документов с подтверждением их действительности на территории РФ.</p> |          |  |
| <b>FNL.04.</b>   | <b>Е</b> | <p><b>ФИЗИОТЕРАПЕВТ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить одного сотрудника, отвечающего за физиотерапевтическое обеспечение футболистов (допускается по основному месту работы или на условиях внутреннего совместительства).</p> <p>Физиотерапевт должен отвечать следующим требованиям и иметь следующие квалификационные документы:</p> <p>а) высшее медицинское или среднее специальное (медицинское) образование;</p> <p>б) действующий сертификат по специальности «физиотерапия»;</p> <p>в) в течение всего лицензируемого сезона действующие Сертификаты РУСАДА, подтверждающие прохождение им двух курсов РУСАДА дистанционного обучения: для спортивных врачей и медицинского персонала, а также «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p> <p>В отношении футбольных клубов, осуществляющих переход по спортивному принципу из второго дивизиона в дивизион, следующий за высшим, критерий должен быть соблюден не позднее 30 июня календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон.</p>  |
| <p><b>Комментарии РФС:</b><br/>Для иностранных специалистов обязательно наличие всех необходимых документов с подтверждением их действительности на территории РФ.</p> |          |  |
| <b>FNL.05.</b>   | <b>Е</b> | <p><b>ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАМЕНЫ В ХОДЕ ЛИЦЕНЗИРУЕМОГО СЕЗОНА</b></p> <p>Лицензиат обязан произвести замену лица, заявленного в рамках процедуры лицензирования по критериям FNL.03. - FNL.04. на иное лицо, имеющее необходимую квалификацию и отвечающее данному критерию, в случае освобождения соответствующей должности заявленным сотрудником или в случае, когда заявленный сотрудник перестает соответствовать требованиям критерия лицензирования.</p> <p>Если должность, определенная в качестве критерия FNL.03. - FNL.04., освобождается, либо лицо, занимающее такую должность, перестает</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>соответствовать требованиям критерия лицензирования, лицензиат обязан обеспечить занятие такой должности лицом, имеющим необходимую квалификацию и отвечающим данному критерию, в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты освобождения должности/ прекращения соответствия сотрудника требованиям критерия лицензирования.</p> <p>Лицензиат вправе в любое время произвести замену сотрудника, заявленного в рамках процедуры лицензирования по критериям FNL.03. - FNL.04., на другого сотрудника, имеющего необходимую квалификацию и отвечающего соответствующему критерию лицензирования, при наличии у лицензиата нескольких сотрудников, которые могут быть заявлены по соответствующему критерию лицензирования.</p> |
|--|--|---|

**Комментарии РФС:**

Лицензиат отвечает за заполнение в ходе лицензируемого сезона должностей, определенных в качестве критериев FNL.03. - FNL.04., согласно требованиям соответствующего критерия лицензирования.

Лицензиат обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить лицензиара и ФНЛ в письменной форме о наступлении следующих обстоятельств:

- об освобождении заявленным сотрудником соответствующей должности по любому основанию с предоставлением копии приказа об увольнении, переводе или др.;
- о прекращении соответствия заявленного сотрудника требованиям критерия лицензирования с указанием основания (оснований);
- о заполнении должности, определенной в качестве критерия FNL.03. - FNL.04., согласно требованиям критерия лицензирования, с предоставлением в отношении нового сотрудника всех документов, предусмотренных соответствующим критерием лицензирования;
- о замене заявленного сотрудника при наличии у лицензиата нескольких сотрудников, которые могут быть заявлены по соответствующему критерию лицензирования, с предоставлением в отношении нового сотрудника всех документов, предусмотренных соответствующим критерием лицензирования.

|                |          |  |
|----------------|----------|--|
| <b>FNL.06.</b> | <b>D</b> | <p><b>ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРСОНАЛА. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ.</b></p> <p>Должностные обязанности штатного персонала соискателя лицензии/ лицензиата, предусмотренного критериями FNL.03. - FNL.04. должны быть представлены в письменном виде.</p> <p>Работники соискателя лицензии/ лицензиата, предусмотренные критериями FNL.03. и FNL.04., по общему правилу (если иное специально не оговорено по соответствующему критерию), могут занимать эти должности по основному месту работы, на условиях внешнего или внутреннего совместительства или совмещения, кроме должностей, предусмотренных критериями P.07., P.08. и P.14.</p> <p>Работники футбольного клуба, предусмотренные критериями FNL.03. - FNL.04., не могут работать в каком-либо другом профессиональном футбольном клубе, который проходит или прошел процедуру лицензирования (аттестации) на текущий или следующий лицензируемый спортивный сезон.</p> <p>Лицам, в отношении которых действует наложенный запрет на осуществление любой связанной с футболом деятельности, запрещено занимать должности или выполнять обязанности по критериям FNL.03. - FNL.04.</p> <p>Если учредительными документами или локальными нормативными актами соискателя лицензии/ лицензиата для замещения какой-либо должности предусмотрена специальная процедура, то соискатель лицензии/ лицензиат обязан обеспечить соблюдение такой процедуры с предоставлением лицензиару подтверждающих документов.</p> |
|----------------|----------|--|

**Комментарии РФС:**

Для действенного и эффективного функционирования организации степень ответственности, право принятия решений, права и обязанности персонала должны быть четко сформулированы в письменном виде с целью:

- а) избежания конфликта полномочий (в т.ч. при принятии решений);
- б) осуществления контроля;
- в) регулярного улучшения содержания;
- г) предоставления лицу, замещающему исполнителя каких-либо функций, возможности легко и быстро

освоить круг задач и обязанностей, которые он должен будет принять на себя в его отсутствие.

Права и обязанности штатного персонала могут определяться следующими документами: должностная инструкция, трудовой договор, локальные нормативные акты соискателя лицензии/ лицензиата и т.д.

Соискатель лицензии/ лицензиат, а именно его уполномоченный орган/ должностное лицо, предусмотренный(-ое) учредительными документами соискателя лицензии/ лицензиата, отвечает за утверждение должностных обязанностей штатного персонала с соблюдением законодательных и внутренних требований к таким процедурам.

Соискатель лицензии/ лицензиат обязан документально подтвердить ознакомление соответствующего работника с его должностными обязанностями/ возложенными на него функциями (полномочиями) согласно сроку его приема на работу/ перевода на соответствующую должность / возложения на работника соответствующих функций (полномочий) или др.