

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Исполкома РФС
№144/3 от 06.03.2012 года,
в новой редакции Постановлением
Исполкома РФС № 169/4 от 25.11.2015,
Постановлением Исполкома РФС
№ 172/2.2 от 31.05.2016 года



РЕГЛАМЕНТ РФС ПО РАЗРЕШЕНИЮ СПОРОВ

Москва, 2015 год

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ПРЕАМБУЛА

Российский футбольный союз (РФС), отвечающий за развитие вида спорта футбол в Российской Федерации, в соответствии со своим Уставом, требованиями Международной федерации футбола (ФИФА), а также спецификой спорта создал систему внесудебного (досудебного) разрешения (урегулирования) споров.

Для надлежащего функционирования данной системы РФС создал два юрисдикционных органа – Палата по разрешению споров и Комитет по статусу игроков.

Настоящий Регламент наряду с Регламентом РФС по статусу и переходам (трансферам) футболистов является основным нормативным документом, определяющим правила функционирования системы разрешения споров.

Глава 1

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Палата по разрешению споров (далее – «Палата») и Комитет по статусу игроков (далее – «Комитет») в соответствии с настоящим Регламентом рассматривают споры между субъектами футбола, определенными Регламентом РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов и иными Регламентами РФС.

Статья 1. Источники применяемого права

1. При рассмотрении споров Палата и Комитет руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Уставом РФС, нормами, принимаемыми ФИФА, УЕФА и РФС, обычаями делового оборота, а также договорами, соглашениями, если они заключены в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. В случае, когда отношения прямо не урегулированы настоящим Регламентом, а также иными регламентами и нормами, принимаемыми РФС, к ним применяются по аналогии Устав и Регламенты ФИФА.
3. Если иное не будет прямо предусмотрено настоящим Регламентом, термины и определения используются в нем в значении, указанном в Уставе РФС.

Статья 2. Правовой статус Палаты

Палата - юрисдикционный орган РФС, осуществляющий в соответствии с Уставом РФС внесудебное (досудебное) разрешение (урегулирование) споров, участниками которых являются футбольные клубы, футболисты, тренеры и иные субъекты футбола в соответствии с Регламентом РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов, а также применяет дисциплинарные санкции за нарушение Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов, а также иных Регламентов (положений), в случае прямого на то указания в них.

Статья 3. Право на обращение в Палату

1. Правом на обращение в Палату обладают клубы, футболисты, тренеры и иные субъекты футбола в соответствии с настоящим Регламентом и (или) Регламентом РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов.
2. Заявитель лишается права обращения в Палату с момента обращения в суды общей юрисдикции, арбитражные суды РФ, Палату по разрешению споров ФИФА, Комитет по статусу игроков ФИФА или Спортивный арбитражный суд (Tribunal Arbitral du Sport) в г. Лозанна (Швейцария) по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям.

Статья 4. Принципы рассмотрения дел Палатой и Комитетом

Разбирательство осуществляется на основе принципов законности, конфиденциальности, независимости, беспристрастности членов Палаты и Комитета, диспозитивности, состязательности и равноправия сторон, равного представительства членов Палаты от профессиональных футбольных клубов и от профессиональных союзов футболистов.

Статья 5. Язык производства

1. Производство в Палате и Комитете ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.
2. Лицам, участвующим в деле и не владеющим языком, на котором ведется производство, разъясняется и обеспечивается право давать объяснения, заключения, выступать, заявлять ходатайства, подавать жалобы на родном языке или на любом свободно избранном языке общения, но при этом в заседании обязан присутствовать переводчик со стороны такого лица.
3. В случае, если сторона (представитель стороны) не владеет языком производства, то она обязана предоставить переводчика для участия в заседании.
4. В случае, если свидетель или эксперт не владеют языком производства, то обязанность по предоставлению переводчика для участия в заседании несет сторона, пригласившая свидетеля или эксперта.

Статья 6. Место нахождения Палаты и Комитета

1. Местом нахождения Палаты и Комитета в части приема и обмена корреспонденцией является «Дом футбола», расположенный по адресу – Москва, улица Народная, дом 7.
2. Заседания Палаты и Комитета проходят по указанному месту нахождения, если решением Председателя Палаты или Комитета не будет определено иное место проведения заседания.

Глава 2

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ И КОМИТЕТА

Статья 7. Состав Палаты

1. В состав Палаты входят следующие члены:
 - а) Председатель, Заместитель Председателя, избранные в порядке, установленном статьей 8¹ настоящего Регламента;
 - б) 10 (десять) представителей от профессиональных футболистов, которые выдвинуты профсоюзами, в порядке, установленном статьей 8 настоящего Регламента;

- в) 10 (десять) представителей от профессиональных футбольных клубов, которые выдвинуты лигами, в порядке, установленном статьей 8 настоящего Регламента.
2. Состав Палаты должен быть утвержден Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС исключительно в результате применения статей 7-8¹ настоящего Регламента. Срок полномочий состава Палаты составляет 4 (четыре) года, но в любом случае не более срока полномочий соответствующего состава Исполкома РФС.
3. Если Исполком (Бюро Исполкома) РФС не утвердит новый состав Палаты по истечении срока полномочий предыдущего состава Палаты, то до момента утверждения Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС нового состава Палаты действует предыдущий состав.
4. Члены Палаты должны быть гражданами Российской Федерации и не могут быть членами Исполкома РФС, Комитета, а также занимать должности Руководителей Лиг и (или) ассоциаций. Членам Палаты запрещено быть представителями сторон по делам (спорам), рассматриваемым Палатой.
5. Председатель Палаты и заместитель Председателя Палаты должны иметь высшее юридическое образование и опыт работы по юридической специальности продолжительностью не менее 5 (пяти) лет.
6. Профсоюзы и лиги имеют право предложить Исполкому (Бюро Исполкома) РФС досрочно заменить своих представителей в Палате, а Исполком (Бюро Исполкома) РФС обязан осуществить соответствующую замену.

Статья 8. Порядок формирования состава Палаты представителями футбольных клубов и профессиональных футболистов.

1. 10 (десять) мест для представителей от профессиональных футбольных клубов распределяются следующим образом:
- 5 (пять) мест – для представителей от профессиональных футбольных клубов Российской футбольной Премьер Лиги;
 - 2 (два) места – для представителей от профессиональных футбольных клубов Футбольной Национальной Лиги;
 - 1 (одно) место – для представителей от футбольных клубов Профессиональной футбольной Лиги;
 - 1 (одно) место – для представителя от мини-футбола;
 - 1 (одно) место – для представителя от женского футбола.
2. Представители от профессиональных футбольных клубов в Палату выдвигаются по решению высшего органа управления соответствующей Лиги, или с согласия Президента РФС по решению постоянно действующего коллегиального органа управления.
3. В случае, если все футбольные клубы соответствующего дивизиона/лиги или разновидности футбола не объединены в какую-либо Лигу или не имеют Лигу в качестве проводящей соответствующее соревнование организации, административный аппарат РФС вправе собирать от Клубов предложения о кандидатах в Палату и организует путем электронной (или посредством факса) переписки с клубами заочное голосование по отбору соответствующего представителя этих футбольных клубов.
4. Представители от профессиональных футболистов выдвигаются по решению высшего органа ассоциации (союза) профессиональных союзов, зарегистрированной как юридическое лицо на территории России, при соблюдении любого из следующих условий:
- вхождение в такую ассоциацию (союз) общероссийского профессионального союза и профессионального союза, признанного ФИФПро;
 - признание такой ассоциации (союза) ФИФПро.
5. Палата считается сформированной и имеет право приступать к осуществлению своих обязанностей с момента выдвижения и утверждения не менее 1/2 (половины)

представителей от футбольных клубов и не менее 1/2 (половины) представителей от футболистов, а также Председателя и заместителя Председателя Палаты.

6. Ассоциация (союз) профессиональных союзов и соответствующие Лиги перед выдвижением представителей в члены Палаты должны передать списки кандидатов в члены Палаты в Юридический комитет РФС для получения заключения о соблюдении требований настоящего Регламента и требований, предъявляемых к членам Палаты. Без заключения Юридического комитета РФС ассоциация (союз) профессиональных союзов и соответствующие лиги не могут выдвигать своих представителей в члены Палаты.

7. Юридический комитет РФС осуществляет проверку кандидатов на соответствие требованиям, предъявляемым к членам Палаты. Требования, предъявляемые к членам Палаты, утверждаются Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС.

8. В случае, если в результате указанных в настоящей статье процедур профессиональные футбольные клубы и/или профсоюзы выдвинут своих представителей для их своевременного утверждения в неполном количестве, Клубы и профсоюзы вправе в любое время предложить новых кандидатов на вакантные места членов Палаты для утверждения исполкомом РФС.

9. В случае, если количество решений Палаты отмененных Комитетом превышает 30% (тридцать процентов) за 12 (двенадцать) месяцев подряд, в повестку дня ближайшего Исполкома Президентом РФС включается вопрос об отчете Палаты о своей деятельности и о возможном изменении ее состава. Ведение соответствующей статистики возлагается на Ответственного секретаря Палаты/Комитета.

Статья 8¹. Порядок выборов Председателя Палаты и заместителя Председателя Палаты

1. Список кандидатов на место Председателя Палаты в количестве 5 (пяти) человек и кандидатов на место заместителя Председателя Палаты в количестве 5 (пяти) человек утверждается Исполкомом с учетом мнения субъектов футбола.

2. Выборы Председателя Палаты и заместителя Председателя Палаты должны проводиться тайным голосованием. Выборы Председателя и его заместителя возможны в случае формирования Палаты по разрешению споров в минимально допустимом составе, указанном в пункте 5 статьи 8 настоящего Регламента.

3. Для того, чтобы кандидат на должность Председателя Палаты и заместителя Председателя Палаты считался избранным, необходимо большинство в 2/3 (две трети) голосов от общего числа утвержденных Членов Палаты.

4. Если ни один из кандидатов на должность Председателя Палаты и заместителя Председателя Палаты не наберет необходимое большинство в 2/3 (две трети) голосов от общего числа утвержденных членов Палаты, то назначается второй тур голосования.

5. Во второй тур выходят 2 (два) кандидата на должность Председателя Палаты и 2 (два) кандидата на место заместителя Председателя Палаты, набравшие в первом туре наибольшее количество голосов.

6. Для того чтобы кандидат на должность Председателя и заместителя Председателя Палаты считался избранным во втором туре, необходимо простое большинство голосов от общего числа утвержденных Членов Палаты.

7. Члены Палаты вправе в любое время переизбрать Председателя и/или заместителя председателя Палаты.

Статья 8². Рассмотрение спора в Палате, кворум.

1. Споры рассматриваются членами Палаты, назначенными Председателем Палаты или заместителем Председателя.
2. Спор рассматривается Палатой в составе не менее 3 (трех) ее членов, включая Председателя Палаты или заместителя Председателя Палаты, с учетом принципа равного представительства членов Палаты от футбольных клубов и футболистов.
3. По распоряжению Председательствующего по делу, количество членов Палаты, рассматривающих дело, может быть увеличено до 5 (пяти) с соблюдением того же принципа равного представительства. Увеличение количества членов Палаты, рассматривающих дело, может быть произведено как при принятии дела к производству.
4. Не может быть назначен на рассмотрения дела член Палаты, выдвинутый той же лигой, членом (участником соревнований) которой является профессиональный футбольный клуб – сторона дела, если указанный клуб направил в Палату ходатайство о неназначении члена Палаты, выдвинутого от соответствующей лиги. Такое ходатайство должно быть направлено одновременно с первым заявлением или отзывом (пояснениями, возражениями). При получении такого ходатайства Председатель Палаты обязан назначить другого члена Палаты.
5. При назначении членов Палаты на рассмотрение спора Председатель Палаты или заместитель Председателя Палаты обязаны соблюдать принцип равномерного распределения дел между членами Палаты.

Статья 8³. Досрочное переизбрание Председателя и (или) Заместителя Председателя Палаты

1. В соответствии с п.7 ст. 8¹ настоящего Регламента право проведения досрочного переизбрания Председателя и (или) заместителя Председателя Палаты принадлежит членам Палаты.
2. Не допускается одновременное возбуждение процедуры досрочного переизбрания в отношении Председателя и заместителя Председателя Палаты
3. Исполком РФС вправе инициировать досрочное переизбрание Председателя и (или) заместителя Председателя Палаты в связи с утратой доверия, и вынести на рассмотрение общему собранию членов Палаты предложение о таком переизбрании.
В таком случае Президент РФС, не позднее чем за 7 (семь) календарных дней, определяет дату проведения общего собрания членов Палаты и организует уведомление об этом всех членов соответствующего органа.
Члены Палаты вправе на основании предложения Исполкома РФС принять решение о досрочном переизбрании Председателя и (или) заместителя Председателя Палаты в связи с утратой доверия, если за это решение проголосует не менее чем 2/3 (две трети) от общего количества членов Палаты. К процедуре такого заседания (общего собрания) применяются по аналогии требования, установленные пунктом 5 настоящей статьи.
4. Члены Палаты, уведомив в письменной форме Президента РФС не позднее чем за 7 (семь) календарных дней, вправе по собственной инициативе принять решение о досрочном переизбрании Председателя и (или) заместителя Председателя Палаты, если за это решение проголосует не менее чем 2/3 (двух третей) от общего количества членов Палаты.
5. Инициативная группа, состоящая из не менее чем 2/3 (двух третей) от общего количества членов Палаты, для рассмотрения вопроса о досрочном переизбрании Председателя и (или) заместителя Председателя Палаты обязана провести в очной форме соответствующее заседание с обязательным приглашением лица (лиц), в отношении которого (которых) возбуждается процедура досрочного переизбрания, а также Президента РФС, который, в случае невозможности личного присутствия, вправе направить на указанное заседание уполномоченное им лицо. Для целей проведения указанного заседания РФС обязан предоставить помещение.

На заседании указанной инициативной группы, которое проводится по месту нахождения РФС, ведётся протокол, в котором указываются дата и место его проведения, число участников, рассматриваемые вопросы, результаты голосования и принятые решения. Протокол подписывается не менее чем в двух экземплярах всеми членами Палаты, принявшими участие в заседании и один экземпляр такого протокола направляется в этот же рабочий день Президенту РФС. Второй экземпляр протокола передается Ответственному секретарю Палаты.

Полномочия (функции) лица (лиц), в отношении которого (которых) в соответствии с настоящей статьёй начата процедура досрочного переизбрания, считаются досрочно прекращенными в связи с утратой доверия на следующий рабочий день после направления соответствующих протоколов указанным должностным лицам РФС.

6. В случае принятия указанного выше решения, Президент РФС в десятидневный срок формирует по согласованию с Исполкомом или с Бюро Исполкома РФС список кандидатов на соответствующий пост (посты):

- Председателя Палаты – в количестве не менее 5 (пяти) человек;
- заместителя Председателя Палаты – в количестве не менее 5 (пяти) человек;

7. Не допускается внесение лица (лиц), полномочия которого (которых) в соответствии с настоящим Регламентом были когда-нибудь досрочно прекращены вследствие возбуждения членами Палаты процедуры досрочного переизбрания в связи с утратой доверия, в список кандидатур, предлагаемых для проведения новых выборов Председателя и (или) заместителя Председателя Палаты.

8. Подготовленный список кандидатов направляется в Юридический комитет РФС (с приложением полученных от кандидатов письменных согласий на участие в процедурах выборов на соответствующий пост) для проверки соответствия указанных кандидатов установленным РФС требованиям и критериям.

Юридический комитет РФС в течение 7 (семи) календарных дней обязан рассмотреть представленные кандидатуры на соответствие установленным требованиям и направить заключение об этом Президенту РФС.

В случае, если на основании решения Юридического комитета РФС кандидат (кандидаты) признается не соответствующим требованиям и критериям РФС на пост Председателя и (или) заместителя Председателя Палаты, список кандидатов на указанные посты возвращается Президенту РФС для формирования нового списка.

9. Президент РФС, после получения решения Юридического комитета РФС, в течение 7 (семи) календарных дней созывает заседание Палаты для проведения новых выборов Председателя и (или) заместителя Председателя Палаты.

10. Для проведения выборов, Президентом РФС по согласованию с Исполкомом или с Бюро Исполкома РФС образовывается избирательная комиссия в составе 3 (трёх) работников РФС, при этом одним из членов избирательной комиссии является Ответственный секретарь Палаты. По итогам выборов составляется соответствующий протокол, подписываемый всеми членами избирательной комиссии.

11. Порядок проведения выборов и определение избранных кандидатов устанавливаются, соответственно, статьёй 8¹ настоящего Регламента. Для целей проведения соответствующего заседания, на котором будут проведены выборы, РФС обязан предоставить помещение.

12. Члены Палаты обязаны голосовать лично. Передача права голоса, в том числе на основании доверенности, другому лицу не допускается. Заочное голосование, в том числе предварительная рассылка бюллетеней для голосования, не допускается.

13. Полномочия Председателя и (или) заместителя Председателя Палаты досрочно прекращаются автоматически (без принятия какого-либо решения об этом) по следующим основаниям:

- 1) письменное заявление об отставке (добровольном досрочном прекращении полномочий);

- 2) неспособность по состоянию здоровья осуществлять соответствующие полномочия более четырех месяцев подряд;
 - 3) в случае выявления факта избрания на должность лица, не соответствовавшего на момент избрания требованиям, предусмотренным настоящим Регламентом;
 - 4) избрание лица Президентом РФС или членом Исполкома РФС;
 - 5) вступление в законную силу обвинительного приговора суда в его отношении либо судебного решения о применении к нему принудительных мер медицинского характера;
 - 6) вступление в законную силу решения суда об ограничении его дееспособности либо о признании его недееспособным;
 - 7) его смерть или вступление в законную силу решения суда об объявлении его умершим либо о признании его безвестно отсутствующим;
 - 8) вступление в силу решения соответствующего Юрисдикционного органа ФИФА, УЕФА или РФС о запрете заниматься деятельностью, связанной с футболом, на любой срок.
- В любом из указанных случаев далее применяются пункты 6-12 настоящей статьи.

Статья 9. Состав Комитета

1. Комитет состоит из Председателя, заместителя Председателя и членов Комитета. Общий количественный состав Комитета составляет 7 (семь) человек.
2. Список кандидатов в состав Комитета, включая Председателя и заместителя Председателя, формируется Президентом РФС с учетом мнения профессиональных футбольных клубов и лиг.
3. Исполком (Бюро Исполкома) РФС утверждает состав Комитета по представленному Президентом РФС списку, который формируется в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи. Срок полномочий состава Комитета составляет 4 (четыре) года, но в любом случае не более срока полномочий соответствующего состава Исполкома РФС.
4. В случае, если новый состав Комитета по истечении срока полномочий предыдущего состава Комитета не утвержден Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС, то до момента утверждения Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС нового состава Комитета действует предыдущий состав.
6. Члены Комитета, включая Председателя и заместителя Председателя, должны быть гражданами Российской Федерации, не могут быть членами Исполкома РФС, Палаты, а также занимать должности Руководителей Лиг и (или) ассоциаций и должны иметь высшее юридическое образование. Членам Комитета запрещено быть представителями сторон по делам (спорам), рассматриваемым Комитетом. Председатель и заместитель Председателя Комитета также должны иметь опыт работы в футболе не менее 5 (пяти) лет.

Статья 9¹. Рассмотрение спора в Комитете, кворум.

1. Каждый из членов Комитета вправе участвовать в заседаниях Комитета по вопросам, отнесенных к его компетенции.
2. Комитет вправе рассматривать спор в составе не менее 4 (четырех) членов, одним из которых должен быть Председатель или заместитель Председателя Комитета.

Статья 10. Отводы

1. Член Палаты или Комитета не может участвовать в заседании и подлежит отводу если он:

- а) прямо или косвенно является заинтересованной стороной в споре;
 - б) является зависимым от стороны, в том числе является представителем клуба, у руководителей которого имеются родственные связи (супруг, родители, родственник по прямой линии) со стороной спора или ее представителем.
2. При наличии оснований для отвода член Палаты или Комитета обязан заявить самоотвод, направив письменное уведомление Председателю Палаты или Председателю Комитета.
 3. Члену Палаты или Комитета может быть заявлен отвод сторонами в случае возникновения сомнений в его беспристрастности и/или его независимости. Заявление об отводе члена Палаты или Комитета сторона может заявить на заседании Палаты или Комитета до начала разбирательства спора по существу.
 4. При поступлении заявления об отводе оставшиеся члены Палаты или Комитета выясняют у отводимого (отводимых) членов их согласие или несогласие с отводом. В случае несогласия члена Палаты или Комитета с заявленным ему отводом, Палата или Комитет рассматривает вопрос об отводе в отсутствие отводимого.
 5. В случае отвода члена Палаты или Комитета все процессуальные действия, совершенные при его участии, являются недействительными.
 6. В случае состоявшегося отвода рассмотрение по делу происходит заново без участия отведенного члена Палаты или Комитета.

Статья 11. Ответственный секретарь Палаты и Комитета

1. Президент РФС по предложению или с учетом мнения Председателя Палаты и заместителя Председателя Палаты, Председателя и заместителя Председателя Комитета, назначает Ответственного секретаря Палаты и Ответственного секретаря Комитета. Президент РФС вправе принять решение о назначении Ответственного секретаря Палаты и Ответственного секретаря Комитета без наличия указанных предложений или мнений.
2. Ответственный секретарь Палаты и Ответственный секретарь Комитета могут быть работниками РФС или выполнять свои функции в РФС в соответствии с договором гражданско-правового характера, и иметь высшее юридическое образование. Ответственный секретарь принимает участие в работе Палаты и Комитета без права голоса. За выполнение своих функций Ответственному секретарю устанавливается вознаграждение в соответствии с трудовым договором или договором гражданско-правового характера. При этом размер вознаграждения не может быть меньше половины суммы вознаграждения, выплачиваемого Председателю Палаты за 12 (двенадцать) месяцев осуществления им своих полномочий.
3. Подготовка заседаний Палаты и Комитета возлагается на Ответственного секретаря, который осуществляет подготовку материалов к заседаниям Палаты и Комитета, информирует (письмом, факсом, телефонограммой, посредством электронной почты либо с использованием иных средств связи и доставки) заинтересованных лиц о намеченной дате рассмотрения дела и об иных обстоятельствах в соответствии с настоящим регламентом. В случае заблаговременного предоставления соответствующей стороной электронного адреса для переписки с Палатой или Комитетом, на такой адрес Ответственный секретарь обязан направить ответчику копию искового заявления и заявителю – копию отзыва ответчика (в случае наличия). Ответственный секретарь обязан обеспечить заинтересованной стороне возможность ознакомления с любыми материалами дела и поступившими дополнительными документами и доказательствами (ознакомление производится по месту нахождения Палаты или Комитета), своевременно уведомлять стороны о факте поступления в Палату или Комитет новых документов по делу, а также по запросу стороны направлять ей любые

материалы дела по электронной почте. По поручению Председателя Палаты или Комитета или их заместителей, Ответственный секретарь, при условии заблаговременного предоставления соответствующей стороной электронного адреса для переписки с Палатой или Комитетом, может направлять копии отдельных материалов дела.

4. Ответственный секретарь имеет право призывать стороны к примирению, указывать сторонам на необходимость представления дополнительных документов по делу, а также на несоответствие формы или содержания заявления требованиям Палаты и Комитета.

5. Ответственный секретарь Комитета вправе осуществлять контроль за деятельностью Ответственного секретаря Палаты и давать ему соответствующие указания в пределах своей компетенции.

Выполнение Ответственным секретарем одновременно функций Ответственного секретаря Палаты и Ответственного секретаря Комитета может осуществляться при наличии соответствующего разрешения (решения) Президента РФС.

Статья 11¹. Обзоры практики

Не реже чем раз в год, по решению Палаты и Комитета, подготавливается обзор практики решений Палаты и Комитета.

Статья 12. Конфиденциальность

Члены Палаты и Комитета, а также Ответственные секретари обязаны сохранять конфиденциальность всей информации, полученной ими во время выполнения своих обязанностей, в том числе не разглашать содержание обсуждений во время заседания.

Глава 3

КОМПЕТЕНЦИЯ ПАЛАТЫ И КОМИТЕТА

Статья 13. Компетенция Палаты

1. Палата рассматривает и разрешает следующие споры:

- а) исключен;
- б) о нарушении порядка заключения трудового договора между футбольным клубом и футболистом;
- в) о нарушении условий трудовых договоров футболистов, в том числе трудового договора, заключенного на период временного перевода («аренды»), приложений, дополнительных соглашений к договору и соглашений о расторжении трудового договора, а также о нарушении в отношении футболистов условий коллективных договоров, соглашений, положений и иных локальных правовых актов;
- г) о нарушении условий трудовых договоров с главным тренером, тренерами, включенными в заявочный (дозаявочный) лист профессионального футбольного клуба для участия в соревнованиях;
- д) о нарушении условий и порядка выплаты компенсации за обучение и подготовку футболиста;
- е) о нарушении условий и порядка обязательной выплаты в случае расторжения трудового договора по собственному желанию без уважительных причин, а также в случае расторжения трудового договора по инициативе профессионального футбольного клуба по основаниям, которые отнесены к дисциплинарным взысканиям, действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- ж) о нарушении порядка освобождения футболиста для участия в футбольных матчах за сборные команды России;
- з) о нарушении положений о стабильности трудовых договоров в футболе;
- и) о нарушениях механизма солидарности;

- к) исключён;
 - л) о нарушениях условий трансферных контрактов (договоров о компенсационных выплатах);
 - м) о нарушениях порядка заключения трансферных контрактов (договоров о компенсационных выплатах);
 - м¹) о повороте исполнения решения Палаты или Комитета;
 - м²) о применении Финансового регламента Первенства России по футболу среди команд клубов ФНЛ, в том числе санкций за его нарушение, по соответствующему обращению Общего собрания ФНЛ;
 - м³) о нарушении договоров, предусмотренных регламентирующими документами РФС.
- н) иные споры, отнесённые к компетенции Палаты соответствующими документами РФС.
2. В случае, если Палата установит отсутствие своей компетенции по рассматриваемому спору, она возвращает заявление со всеми приложенными документами стороне, подавшей заявление с разъяснением причины такого возврата.

Статья 14. Компетенция Комитета

1. Комитет является юрисдикционным органом, который рассматривает жалобы на решения Палаты по всем вопросам, указанным в пункте 1 статьи 13 настоящего Регламента, за исключением вопросов, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «е», «з» пункта 1 статьи 13 настоящего Регламента и вытекающих из них процессуальных вопросов (например, применение санкций за неисполнение решений по соответствующим делам, определение расходов на рассмотрение дела и т.д.).
2. Комитет также рассматривает споры (заявления) по вопросам определения статуса футболистов, о наличии или отсутствии статуса «легионер» у футболиста, о нарушении порядка и условий регистрации (в том числе внесения в заявочный лист для участия в соревнованиях) футболистов и тренеров, трансферных контактов, трудовых договоров с футболистами и тренерами, а также споры по регистрации футболистов-профессионалов для участия в соревнованиях (внесение в заявочный лист для участия в соревнованиях) вне регистрационного период.

Глава 4 ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ДЕЛЕ

Статья 15. Стороны

1. Сторонами по делу является заявитель и ответчик.
2. Заявителем является лицо, подавшее заявление с требованием в Палату или Комитет в соответствии с настоящим Регламентом.
3. Ответчиком является лицо, к которому предъявлено требование заявителем.

Статья 16. Права и обязанности сторон

1. Лица, участвующие в деле, имеют право знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии; заявлять отводы; представлять доказательства и знакомиться с доказательствами, представленными другими лицами, участвующими в деле, участвовать в исследовании доказательств; задавать вопросы другим участникам процесса, заявлять ходатайства, делать заявления, давать свои пояснения, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам; знакомиться с ходатайствами, заявленными другими лицами, возражать против ходатайств, доводов других лиц, участвующих в деле; знать о жалобах, поданных другими лицами,

участвующими в деле, знать о принятых по данному делу решениях; обжаловать решения; пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Регламентом.

2. Лица, участвующие в деле, должны добросовестно пользоваться всеми принадлежащими им правами.

3. Лица, участвующие в деле, несут обязанности, предусмотренные настоящим Регламентом или возложенные на них Палатой или Комитетом в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Неисполнение своих обязанностей лицами, участвующими в деле, влечет за собой последствия, установленные настоящим Регламентом.

Статья 17. Обязательство сторон о сотрудничестве

1. Стороны обязаны активно сотрудничать с Палатой и Комитетом для установления обстоятельств спора. Ответчик вправе направить в Палату или Комитет письменные возражения, отзыв, пояснения, а также документы, на которых ответчик основывает свои доводы, в сроки, установленные в уведомлениях Палаты и Комитета. Непредоставление ответчиком указанных в настоящем пункте Регламента документов не является основанием для отложения заседания Палаты или Комитета и препятствием для рассмотрения заявления.

2. Если стороны не принимают достаточных мер по сотрудничеству с Палатой и Комитетом, Палата или Комитет после направления им предупреждения могут наложить штраф в размере от 10 000 до 100 000 рублей.

3. В случае непредоставления сторонами необходимой информации, Палата и Комитет принимают решение на основе имеющейся информации, а также учитывают при принятии решения недобросовестность стороны, отказавшейся предоставлять доказательства.

4. Отложение заседания Палаты или Комитета по ходатайству ответчика допускается только при наличии уважительных причин.

Статья 18. Представительство

1. Стороны могут вести свои дела в Палате и Комитете лично или через представителей. Полномочия представителей подтверждаются надлежаще оформленной доверенностью или иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Также полномочия представителя на конкретное заседание могут быть подтверждены устно стороной при условии непосредственного участия такой стороны вместе со своим представителем в соответствующем заседании Палаты или Комитета.

2. Наличие у стороны представителя не лишает ее права участвовать в деле самостоятельно.

Статья 19. Участие третьих лиц

Третьи лица могут быть привлечены к участию в деле по ходатайству стороны или по инициативе Палаты или Комитета.

Статья 20. Явка на заседание Палаты и Комитета

1. Все лица, соблюдающие положения устава РФС и Регламентов РФС, в случае заблаговременного вызова обязаны явиться на заседание Палаты или Комитета; либо направить своего представителя, либо представить заявление с просьбой рассмотреть дело в отсутствие лица (представителя).

2. В случае невозможности личного участия заявителя либо его представителей в заседании, Палата или Комитет вправе потребовать участия заявителя в заседании путем использования систем видеоконференцсвязи или личной явки (на выбор заявителя).

В случае неоднократного невыполнения заявителем требования Палаты или Комитета об участии в заседании, к заявителю применяется санкция в виде штрафа в размере до 20 000 (двадцати тысяч) рублей.

3. В случае невыполнения требования, указанного в пункте 2 настоящей статьи, заседание Палаты и (или) Комитета может быть перенесено (отложено). При этом неявка (неучастие) заявителя на заседание Палаты и Комитета не является препятствием для рассмотрения дела по существу.

Статья 21. Изменение заявления, отказ от заявления, признание требований

1. Заявитель вправе изменить основание или предмет заявления, увеличить или уменьшить размер требований до момента вынесения Решения Палатой или Комитетом, при этом рассмотрение дела, в том числе сроки, начинаются с самого начала.

2. Заявитель вправе в любой момент отказаться от заявления путем отзыва своего заявления.

3. Ответчик вправе признать требования заявителя до начала рассмотрения спора Палатой или Комитетом, что влечет принятие решения об удовлетворении требований заявителя.

Статья 22. Участие в деле нескольких заявителей или ответчиков

1. Заявление может быть предъявлено в Палату или Комитет совместно несколькими заявителями или к нескольким ответчикам.

2. Участие нескольких лиц с одной стороны допускается, если:

а) предметом спора являются общие права или обязанности нескольких заявителей или ответчиков;

б) права и обязанности нескольких заявителей или ответчиков имеют одинаковые основания;

3. Каждый из заявителей или ответчиков по отношению к другой стороне выступает в процессе самостоятельно. Участники могут поручить ведение дела одному или нескольким из участников.

Статья 23. Правопреемство

В случае реорганизации юридического лица, являющегося стороной в споре, или в иных случаях установленных нормами РФС, Палата и Комитет допускают замену этой стороны ее правопреемником.

Глава 5

ДОКАЗАТЕЛЬСТВА И ДОКАЗЫВАНИЕ.

Статья 24. Доказательства

1. Доказательствами по делу являются полученные в предусмотренном настоящим Регламентом порядке сведения о фактах, на основании которых Палата и Комитет устанавливают наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения лиц, участвующих в деле, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного рассмотрения дела.

2. В качестве доказательств допускается:

- а) письменные и вещественные доказательства;
 - б) показания свидетелей и объяснения лиц, участвующих в деле;
 - в) заключения экспертов;
 - г) аудио- и видеозаписи;
 - д) иные документы и материалы.
3. Палата и Комитет оценивают доказательства по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном, объективном и непосредственном исследовании имеющихся в деле доказательств.
 4. Сторона обязана доказывать обстоятельства, на которые она ссылается как на обоснование своих требований и возражений.
 5. Доказательства должны отвечать требованиям относимости и допустимости.
 6. Палата и Комитет вправе принимать во внимание другие доказательства, которые сочтет необходимыми, помимо представленных сторонами.

Статья 25. Предоставление доказательств

1. Палата и Комитет вправе потребовать от сторон или третьего лица, подпадающего под действие устава РФС и/или Регламентов РФС, предоставления имеющихся у них доказательств, которые имеют значение для разрешения спора.
2. Стороны имеют право ознакомиться с имеющимися в деле доказательствами и представить свои возражения.

Статья 26. Показания свидетелей

1. Палата и Комитет по своей инициативе либо инициативе сторон вправе вызывать свидетелей для дачи показаний.
2. Свидетель сообщает известные ему сведения в установленной законом форме. Стороны вправе задавать вопросы свидетелю, а также вносить уточнения или дополнения в показания.
3. Не являются доказательствами сведения, сообщаемые свидетелем, если он не может указать источник своей осведомленности.

Статья 27. Заключение эксперта

1. Если для установления или оценки обстоятельств, требуются применение особых знаний, Палата и Комитет за счет стороны, требующей привлечения эксперта, могут привлечь соответствующего эксперта. Издержки, связанные с приглашением эксперта возмещаются выигравшей стороне за счет проигравшей стороны. Если любая из сторон спора в процессе рассмотрения спора выходит из процесса по любым причинам, такая сторона обязана по решению Палаты или Комитета возместить другой стороне все издержки, связанные с привлечением эксперта.
2. На основании проведенных исследований и с учетом их результатов эксперт от своего имени или комиссия экспертов дает заключение в письменной форме и подписывает его.
3. Палата и Комитет вправе пригласить эксперта на свое заседание для разъяснения выводов эксперта.
4. Эксперту может быть заявлен отвод по основаниям, предусмотренным статьи 10 настоящего Регламента.
5. При недостаточной ясности или полноте заключения эксперта, а также при возникновении новых вопросов в отношении ранее исследованных обстоятельств дела, может быть назначена дополнительная экспертиза, производство которой поручается тому же или другому эксперту.

6. В случаях возникновения сомнений в обоснованности заключения эксперта или наличия противоречий в выводах эксперта или экспертов по тем же вопросам может быть назначена повторная экспертиза, производство которой поручается другому эксперту.

Статья 28. Аудио- и видеозаписи

1. Аудио и видеозаписи могут предоставляться в Палату и Комитет в соответствии с требованиями, аналогично установленных Гражданским процессуальным кодексом РФ.
2. Сторона вправе, предупредив другую сторону и Палату/Комитет, осуществлять аудиозапись заседания до стадии обсуждения/вынесения решения по делу.
3. В случае производства соответствующей стороной аудиозаписи заседания Палаты и/или Комитета, их дальнейшее использование/воспроизведение допускается только в соответствующем юрисдикционном органе РФС или в третейском суде, в который происходит обжалование решения Палаты и/или Комитета.

Статья 29. Заявление о подложности доказательства

В случае заявления о том, что доказательство является подложным, Палата и Комитет могут для проверки этого заявления назначить экспертизу за счет заявляющей стороны или предложить сторонам представить иные доказательства.

Глава 6

РАСХОДЫ НА РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛА.

Статья 30. Общие положения о расходах на рассмотрение дела

1. Расходы на рассмотрение дела взыскиваются Палатой и Комитетом с проигравшей стороны, а в исключительных случаях с обеих сторон, в соответствии со статьей 31 настоящего регламента.
2. Порядок выплаты расходов должен быть отражен в решении Палаты или Комитета.
3. В случае оставления заявления Палатой и Комитетом без рассмотрения, расходы на рассмотрение дела со сторон не взыскиваются.

Статья 31. Расходы на рассмотрение дела

1. К расходам на рассмотрение дела относятся:
 - а) суммы компенсаций проезда эконом-классом одного представителя стороны к месту проведения каждого соответствующего заседания Палаты или Комитета и обратно.
 - б) Расходы на представителей, подтвержденные документально, в разумных пределах, но не более 100 000 (Сто тысяч) рублей.
 - в) взнос за рассмотрение дела в Палате (от 15 000 рублей до 50 000 рублей). Сторона (стороны) оплачивает (оплачивают) взнос по итогам рассмотрения дела Палатой в размере указанном в решении Палаты.
 - г) взнос за рассмотрение дела в Комитете (от 15 000 рублей до 50 000 рублей). Сторона (стороны) оплачивает (оплачивают) взнос по итогам рассмотрения дела Комитетом в размере указанном в решении Комитета.
 - д) другие расходы признанные Палатой или Комитетом необходимыми расходами.
2. Палата и Комитет при определении размера взносов, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящей статьи, обязаны учитывать результат вынесенного решения, сложность рассмотренного дела, количество времени, затраченного членами Палаты или Комитета на его рассмотрение и иные значимые обстоятельства

3. Для рассмотрения дел следующих категорий: о наличии или отсутствии статуса «легионера» у футболиста, о наличии или отсутствии статуса «любителя»/«профессионала» у футболиста, о регистрации футболиста вне регистрационного периода (в том числе внесения в заявочный лист для участия в соревнованиях), установлен взнос в размере 7 500 (Семь тысяч пятьсот) рублей, который должен быть оплачен заявителем до рассмотрения дела. Указанный взнос не подлежит последующему возврату заявителю независимо от результатов рассмотрения заявления.

Аналогичные правила уплаты взноса применяются при подаче заявления о регистрации футболистов-профессионалов для участия в соревнованиях (внесение в заявочный лист для участия в соревнованиях) вне регистрационного периода.

4. В случае если при рассмотрении дела Палатой/Комитетом сторонами не было заявлено требование о взыскании расходов, понесенных при рассмотрении дела и предусмотренных подпунктами «а», «б» и «д» пункта 1 настоящей статьи, и/или Палатой/Комитетом не был разрешен вопрос по взысканию взноса за рассмотрение дела, Палата/Комитет вправе по заявлению заинтересованной стороны рассмотреть данный вопрос в отдельном производстве.

Статья 32. Вознаграждение членов Палаты и Комитета.

1. Председатели и заместители Председателей, иные члены Палаты и Комитета имеют право на получение ежеквартального вознаграждения за рассмотрение споров.

2. Выплата вознаграждений членам Палаты и Комитета осуществляется за счет бюджета РФС в размере и порядке, утвержденными Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС по представлению Президента РФС.

Глава 7 СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА

Статья 33. Сроки

1. Стороны исполняют свои обязанности в сроки, установленные настоящим Регламентом или определенные Палатой и Комитетом. Сроки считаются соблюденными, если документы представлены до восемнадцати часов последнего дня установленного срока.

2. Палата и Комитет вправе устанавливать сроки выполнения обязательств, если такие сроки не установлены настоящим Регламентом.

Статья 34. Определение сроков

1. Сроки, которые должны соблюдать стороны, начинаются на следующий день после даты наступления события, которым определено начало срока. Нерабочие и праздничные дни входят в эти сроки. В случае, если окончание срока приходится на праздничный или выходной день, то указанный срок истекает в ближайший рабочий день.

Статья 35. Сроки рассмотрения дел

1. Вне регистрационного периода Палата рассматривает заявление в течение 30 (тридцати) календарных дней.
2. В регистрационный период Палата рассматривает заявление, поданное с соблюдением требований, установленных статьей 40 настоящего Регламента, в течение 7 (семи) рабочих дней, по возможности до истечения данного регистрационного периода. В случае непредоставления стороной запрашиваемых ответственным секретарем Палаты документов в регистрационный период, Палата рассматривает спор по имеющимся материалам, накладывает на сторону штраф в размере до 100 000 (ста тысяч) рублей и уведомляет сторону о том, что в случае обжалования решения Палаты, она лишается права ссылаться на документы, не представленные в Палату по запросу.
3. Палата в случае необходимости вправе мотивированно увеличить срок рассмотрения заявления до 60 (шестидесяти) календарных дней.
4. Вне регистрационного периода Комитет рассматривает жалобы на решения Палаты в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления жалобы ответственному секретарю Комитета.
5. В регистрационный период Комитет рассматривает жалобы на решения Палаты в течение 10 (десяти) рабочих дней, по возможности до истечения данного регистрационного периода.
6. Комитет в случае необходимости имеет право мотивированно продлить срок рассмотрения жалобы до 60 (шестидесяти) дней, письменно уведомив о таком решении стороны.

Статья 36. Продление и восстановление сроков

1. Обязательные сроки, определенные настоящим Регламентом, не могут быть продлены.
2. Сроки, которые определяются по усмотрению Палаты или Комитета в соответствии с настоящим Регламентом, могут быть продлены при наличии обоснованной причины. Ходатайство о продлении сроков может быть направлено только один раз.
3. В случае пропуска установленного настоящим Регламентом, Палатой или Комитетом срока при наличии уважительной причины, срок может быть восстановлен по заявлению стороны или ее представителя.

Статья 37. Сроки подачи заявлений

1. Палата или Комитет рассматривают заявление, если с момента события, послужившего основанием для возникновения спора, прошло не более 2 (двух) лет.

Глава 8 ИЗВЕЩЕНИЯ

Статья 38. Извещение сторон

1. Стороны спора извещаются:
 - а) не позднее 2 (двух) рабочих дней о поступлении в Палату или Комитет заявления;
 - б) заблаговременно, но не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня, о времени и месте заседания Палаты или Комитета по данному спору;
 - в) только в случае заблаговременного предоставления соответствующей стороной электронного адреса для переписки с Палатой/Комитетом, на такой адрес - не позднее 2 (двух) рабочих дней о каждом новом поступившем в Палату или Комитет от другой стороны документе.

2. Если иное не установлено настоящим Регламентом, стороны извещаются альтернативно: заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи или посредством электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки.

Статья 39. Незнестность места пребывания ответчика

В случае, если место пребывания ответчика неизвестно, уведомление направляется по последнему известному месту нахождения ответчика.

Раздел II. РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛ В ПАЛАТЕ И КОМИТЕТЕ

Глава 9 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ

Статья 40. Форма и содержание представляемых документов

1. Все заявления, ходатайства, пояснения, объяснения, возражения и жалобы подаются в письменной форме.
2. Документы направляются в Палату или Комитет по почте, по факсу, посредством электронной почты либо доставляются иным способом, который возможен для их регистрации. К дате заседания Палаты или Комитета соответствующие документы должны быть представлены в оригиналах или в надлежаще заверенном виде.
3. Предоставляемые в Палату и Комитет документы должны быть составлены на русском языке с указанием даты составления, должны быть читаемыми.
4. Документы в бумажной форме составляются заявителем в необходимом количестве экземпляров, один из которых направляется в Палату или Комитет, а другой ответчику, а также, при необходимости, всем заинтересованным лицам.

Статья 41. Условия рассмотрения

1. Для рассмотрения дела Палатой необходима подача заявления от правомочного лица.
2. До обращения в Палату заявитель обязан направить ответчику претензию, установив срок выполнения предъявленных требований не менее 10 (десяти) календарных дней, кроме случаев, указанных в пункте 4 статьи 11 и пункте 4 статьи 12 Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов.
3. Правом подавать заявления об установлении наличия или отсутствия статуса «легионера» у футболиста, наличием или отсутствием статуса «любитель»/«профессионал» у футболиста обладают соответствующий футболист и/или клуб, за который зарегистрирован данный футболист.

Статья 42. Содержание заявления в Палату

1. При подаче заявления в Палату футболистом или тренером, в заявлении в обязательном порядке
 - 1) указываются следующие сведения:
 - а) указывается полное наименование Палаты;
 - б) фамилия, имя, отчество заявителя, его место жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона для связи;
 - в) полное наименование ответчика, его юридический и фактический адрес, номер телефона для связи;

- г) обоснование и размер своих требований, а в случае предъявления требований по выплате заработной платы и премиальным выплатам, установленными внутренними документами ответчика, к заявлению прикладывается примерный расчет сумм, на которые претендует заявитель;
- 2) и прикладываются следующие документы:
- д) трудовой договор и дополнительные соглашения к нему. При наличии - приказ о приеме на работу, ксерокопию трудовой книжки, ксерокопию паспорта (в случае отсутствия указанных документов к заявлению прикладывается ходатайство об истребовании документов у ответчика);
- е) подтверждающие направление Заявителем письменной претензии к ответчику;
- е) в случае направления заявления с необходимым комплектом документов Представителем заявителя, нотариально заверенная доверенность на Представителя.
2. При подаче заявления в Палату футбольным клубом либо спортивной школой, в заявлении в обязательном порядке
- 1) указываются следующие сведения:
- а) указывается полное наименование Палаты;
- б) полное юридическое наименование заявителя, включая юридический и фактический адрес, номер телефона и факса для связи, адрес электронной почты;
- в) полное юридическое наименование ответчика, включая юридический и фактический адрес, номер телефона для связи, адрес электронной почты (при наличии), а в случае, если ответчиком является физическое лицо (футболист, тренер) его контактные данные;
- г) обоснование своих требований, а в случае предъявления требований по механизму солидарности, компенсационным выплатам полный и точный расчет сумм с обязательным приложением подтверждающих такой расчет документами (для профессиональных футбольных клубов: трудовой договор, приказ о приеме на работу, приказ об увольнении, заверенная клубом копия трудовой книжки, протоколы официальных матчей, заявочный лист; для спортивных школ: приказ о зачислении в спортивную школу, приказ об отчислении из спортивной школы, протоколы матчей, заявочные листы, иные документы, позволяющие определить принадлежность футболиста к спортивной школе).
- 2) и прикладываются следующие документы:
- д) подтверждающие направление Заявителем письменной претензии к ответчику;
- е) в случае направления заявления с необходимым комплектом документов Представителем заявителя, документы, подтверждающие полномочия Представителя.
3. Исключён.
4. Заявление подписывается заявителем или его представителем. Если заявление подается представителем заявителя, то к заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия Представителя.
5. Палата письменно подтверждает получение его заявления, которое регистрируется в книге учета и визируется Председателем Палаты.
6. Документы, составленные с нарушением положений настоящего Положения, не принимаются Палатой к рассмотрению, при этом Председатель Палаты или заместитель Председателя обязаны предоставить заявителю срок для исправления недостатков таких документов, направляя через Ответственного секретаря соответствующее уведомление об этом.

Статья 43. Отзывы (пояснения и возражения) на заявления

По заявленному требованию ответчик имеет право давать письменные пояснения и представлять возражения, которые направляются в Палату. Пояснения и возражения должны отвечать требованиям, предъявляемым соответственно к заявлениям в Палату.

Статья 44. Оставления заявления без рассмотрения

1. Ответственный секретарь Палаты и (или) Комитета не принимает заявление/жалобу к рассмотрению в следующих случаях:
 - а) заявитель не обращался в письменной форме к ответчику с претензией и предложением урегулировать спор до его рассмотрения в Палате в порядке и сроки, предусмотренные статьей 41 настоящего Регламента;
 - б) заявление подписано или подано лицом, не имеющим полномочий на его подписание или предъявление в Палату или Комитет.
 - в) нарушен порядок подачи заявления/жалобы, установленный главой 9 настоящего Регламента.
2. Палата или Комитет оставляет заявление/жалобу без рассмотрения в следующих случаях:
 - а) в производстве Палаты или Комитета имеется возбужденный ранее спор между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;
 - б) заявитель, не просивший о рассмотрении спора в его отсутствие, не явился в Палату или Комитет без уважительных причин по вторичному вызову, а ответчик не требует рассмотрения спора по существу;
 - в) с момента события, послужившего основанием для возникновения спора, прошло более двух лет;
 - г) по основаниям, предусмотренным в пункте 1 настоящей статьи.

Статья 45. Приостановление и прекращение производства

1. Палата или Комитет вправе приостановить производство по спору в случае:
 - а) нахождения заявителя или ответчика, являющегося физическим лицом, в лечебном учреждении;
 - б) проведения экспертизы документов;
 - в) иных обоснованных причин, установленных Палатой/Комитетом.
2. Палата или Комитет прекращает производство по спору в следующих случаях:
 - а) спор не подлежит рассмотрению и разрешению в Палате или Комитете;
 - б) имеется вступившее в силу и принятое по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение Палаты или Комитета;
 - в) имеется решение Палаты или Комитета о прекращении производства по спору в связи с принятием отказа заявителя от своего заявления;
 - г) заявитель отказался от заявления, путем отзыва своего заявления;
 - д) заявитель в течение 60 (шестидесяти) календарных дней после удовлетворения его заявления о переносе (отложении) рассмотрения спора, не возобновит производство по спору путем направления соответствующего заявления;
 - е) имеется принятое по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение суда;
 - ж) смерть заявителя, являющегося физическим лицом;
 - з) ликвидация заявителя, являющегося юридическим лицом;
 - и) заявитель обратился в гражданский или арбитражный суд по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;
 - к) заявитель обратился в юрисдикционные органы ФИФА или в Спортивный арбитражный суд (Tribunal Arbitral du Sport) в г. Лозанна (Швейцария) по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;
 - л) стороны заключили мировое соглашение и оно утверждено Палатой или Комитетом.

Статья 45¹. Протокол заседания Палаты, Комитета

1. В ходе каждого заседания Палаты и Комитета ведется протоколирование с использованием средств аудиозаписи. Перед началом заседания Председатель Палаты/Комитета либо в его отсутствие заместитель Председателя Палаты/Комитета по делу обязан устно предупредить стороны и всех иных лиц, присутствующих на заседании, о факте протоколирования с использованием средств аудиозаписи.
2. Аудиозапись хранится не менее 2 (двух) лет. Аудиозапись предоставляется по требованию сторон. Ответственным за хранение аудиозаписи является Ответственный секретарь.
3. Сторонам и другим лицам, участвующим в деле, предоставляется возможность ознакомления (прослушивания) с аудиозаписью заседаний у Ответственного секретаря.

Глава 10.

РЕШЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ, ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ

Статья 46. Принятие решения Палатой

1. Палата принимает свое решение простым большинством голосов в помещении, в котором могут находиться только члены Палаты и Ответственный секретарь, участвующие в заседании. Запрещается доступ в это помещение других лиц, а также иные способы общения с членами Палаты, принимающими решение.
2. Каждый из членов Палаты, участвующий в рассмотрении спора в Палате, имеет один голос. Голосовать обязаны все члены Палаты, участвующие в рассмотрении спора в Палате. При этом при голосовании не допускается воздерживаться при принятии того или иного решения (голосовать следует либо «за», либо «против»). Председательствующий по делу голосует последним.
3. Член Палаты, участвующий в рассмотрении спора и несогласный с решением Палаты, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение приобщается к материалам дела, но не оглашается сторонам при объявлении решения.

Статья 47. Содержание решения Палаты

Палата выносит письменное решение, в котором указывается:

- а) дата принятия решения;
- б) фамилия, имя и отчество членов Палаты, принимавших участие в заседании;
- в) стороны и представители (если участвовали в деле);
- г) позиция сторон по делу;
- д) установленные Палатой обстоятельства и доказательства, которые приняты Палатой в обоснование решения;
- е) нормативное обоснование решения;
- ж) резолютивная часть решения, включая распределение возможных расходов;
- з) порядок обжалования;
- и) подпись Председателя Палаты или его заместителя.

Статья 48. Исправление опечаток и явных счётных ошибок в решении Палаты

1. После объявления решения Палата; не вправе отменить или изменить его.

2. Палата может по своей инициативе или по заявлению лиц, участвующих в деле, исправить допущенные в решении описки или явные арифметические ошибки. Вопрос о внесении исправлений в решение рассматривается на заседании Палаты. Лица, участвующие в деле, извещаются о времени и месте заседания, однако их неявка не является препятствием для решения вопроса о внесении исправлений в решение Палаты.

Статья 49. Исполнение решений Палаты или Комитета. Отсрочка или рассрочка исполнения решения Палаты или Комитета

1. Решение Палаты или Комитета подлежит добровольному исполнению обязанной стороной (сторонами) в течение 14 рабочих дней со дня вступления решения в силу, если иной срок не будет установлен соответственно Палатой или Комитетом.
2. Палата или Комитет, рассмотрев спор по заявлениям лиц, участвующих в деле, либо, исходя из имущественного положения сторон или других обстоятельств, вправе отсрочить или рассрочить исполнение решения Палаты или Комитета в части выплаты финансовой задолженности. Такая отсрочка или рассрочка должна быть отражена в решении Палаты или Комитета.
3. Палата или Комитет в целях обеспечения исполнения обязанной стороной - футбольным клубом принятого решения вправе по ходатайству другой стороны наложить на футбольный клуб запрет на регистрацию новых футболистов в качестве обеспечительной меры до полного исполнения соответствующего решения. При этом сторона в чью пользу обеспечивается исполнение решения вправе ходатайствовать о временном или постоянном снятии наложенного на футбольный клуб запрета по соответствующему решению.
4. Неисполнение (на дату применения данной санкции) решений Комитета или Палаты влечет применение следующих санкций (санкция применяется по соответствующему заявлению стороны спора (дела) о факте неисполнения соответствующего решения):
 - 1) В случае просрочки исполнения и при условии первого заявления стороны спора (дела) о факте неисполнения соответствующего решения: для клуба – штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей, для футболиста/тренера – штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;
 - 2) В случае истечения 30 (тридцати) дней с момента вступления в силу первого решения о неисполнении решения Палаты или Комитета и при условии повторного заявления стороны спора (дела) о факте неисполнения соответствующего решения: для клуба – штраф в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, для футболиста/тренера – штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей;
 - 3) В случае истечения 30 (тридцати) дней с момента вступления в силу второго решения о неисполнении решения Палаты или Комитета и при условии третьего заявления стороны спора (дела) о факте неисполнения соответствующего решения: для клуба – штраф в размере 1 000 000 (один миллион) рублей, для футболиста/тренера в размере 200 000 (двести тысяч) рублей.
 - 4) В случае истечения 30 (тридцати) дней с момента вступления в силу последнего решения о неисполнении решения Палаты или Комитета и при условии четвертого или последующего заявления стороны спора (дела) о факте неисполнения соответствующего решения: для клуба – неснимаемый запрет на регистрацию новых футболистов на 1 (один) регистрационный период; для футболиста/тренера - дисквалификация на срок 1 месяц в соревновательный период в соревнованиях, проводимых под эгидой РФС.
 - 5) В случае просрочки исполнения более 6 (шести) месяцев с даты вступления в силу неисполняемого стороной спора (дела) решения Палаты или Комитета и при условии пятого или последующего заявления стороны спора (дела) о факте неисполнения соответствующего решения: для клуба – снятие 3 (трех) турнирных

очков; для футболиста-профессионала/тренера - дисквалификация на срок 4 (четыре) месяца в соревновательный период в соревнованиях, проводимых под эгидой РФС. Указанные санкции также применяются в последующем каждый раз после просрочки установленного нового срока на исполнение соответствующего решения органа РФС.

В случае неисполнения решения Палаты или Комитета в части оплаты штрафа или вноса в установленный срок, юрисдикционный орган РФС вправе увеличить неоплаченный штраф или взнос, но не более чем на 50% (пятьдесят процентов) за каждое нарушение установленного срока оплаты. Указанные санкции также применяются в последующем каждый раз после просрочки установленного нового срока на исполнение соответствующего решения органа РФС.

5. Спортивные санкции, предусмотренные настоящей статьей, начинают действовать с даты вступления в силу соответствующего решения, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.
6. Дисквалификации, предусмотренные настоящей статьей, реализуются только в течение спортивного сезона. Периоды неучастия в соревновании соответствующего (за который зарегистрирован футболист) клуба более 1 месяца во время спортивного сезона и/или периоды между спортивными сезонами не включаются в срок действия данной спортивной санкции, установленной на определенный срок.
7. Запрет на регистрацию новых футболистов (как санкция и как обеспечительная мера) для профессионального футбольного клуба начинает действовать с даты вынесения соответствующего решения и распространяется на весь текущий регистрационный период, либо, если решение вынесено между регистрационными периодами, такой запрет начинает действовать со дня начала следующего регистрационного периода.
8. Для клубов высшего дивизиона к размеру штрафа, предусмотренного настоящей статьей, применяется коэффициент 1, для первого дивизиона коэффициент 0,5, для иных клубов коэффициент 0,25.
9. Штрафы, предусмотренные настоящим Регламентом, подлежат уплате в РФС в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты вынесения соответствующего решения.

Статья 50. Вступление решений Палаты в силу

1. Решение Палаты вступает в силу по истечении 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения сторонами резолютивной части решения, если ни одна из сторон в установленный срок не обратилась в Палату с письменным запросом об изготовлении полного текста решения.
2. Решение Палаты, которое принято по вопросам, указанным в подпунктах «б», «в», «г», «е», «з» пункта 1 статьи 13 настоящего Регламента, и по которому одна из сторон в установленный срок обратилась в Палату с письменным запросом об изготовлении полного текста решения, вступает в силу с момента получения сторонами полного текста решения.
3. Решение Палаты, которое принято по вопросам, указанным в пункте 1 статьи 13 настоящего Регламента, за исключением вопросов, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «е», «з» пункта 1 статьи 13 настоящего Регламента, вступает в силу по истечении срока на его обжалование, если на полный текст решения не подана жалоба в Комитет. При этом решение Палаты в части применения спортивных санкций нефинансового характера подлежит немедленному исполнению.
4. В случае обжалования решения Палаты, которое принято по вопросам, указанным в пункте 1 статьи 13 настоящего Регламента, за исключением вопросов, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «е», «з» пункта 1 статьи 13 настоящего Регламента, спортивная санкция нефинансового характера не приостанавливается, если иное решение не примет

Комитет в соответствии со статьей 57 настоящего Регламента. Исполнение решения Палаты в иной части приостанавливается до вынесения решения Комитетом.

Статья 51. Изготовление и направление Решения

1. Резолютивная часть решения Палаты, подписанная председательствующим по делу, направляется сторонам не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты проведения заседания.
2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения резолютивной части решения, сторона имеет право обратиться в Палату с письменным запросом об изготовлении полного текста решения.
3. Полный текст решения Палаты (решение в окончательной форме), подготовленный Ответственным секретарем совместно с членами Палаты, подписанный Председателем или его заместителем, а также Ответственным секретарем, должен быть направлен запрашивающей стороне (сторонам) не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного запроса и при условии оплаты запрашивающей стороной (сторонами, иными лицами или лицом, участвующими в деле) взноса за изготовление полного текста решения (решения в окончательной форме) в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей.
4. Уведомление о запрете регистрации профессиональными футбольными клубами новых футболистов или о дисквалификации футболистов должно быть подписано ответственным секретарем Палаты и сообщено в соответствующие органы, регистрирующие футболистов и/или органы контроля за соблюдением дисквалификации, в день вынесения решения.
5. Решение вручается сторонам под расписку или направляется по факсу или электронной почте, а также по просьбе стороны заказным письмом.

Статья 52. Опубликование

1. Выписки из решений Палаты, касающиеся запрета на регистрацию новых футболистов, а также дисквалификаций, должны быть опубликованы на официальном сайте РФС, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения.
2. Ответственный секретарь обеспечивает опубликование решений (извлечений), принятых Палатой и Комитетом на официальном сайте РФС. По решению Председателя Палаты или Председателя Комитета РФС публикует в полном объеме решения, имеющие существенное значение для системы разрешения споров в футболе, но в любом случае не ранее, чем через 2 (два) месяца после их принятия и с возможным обоснованным исключением отдельных сведений из их текста для публикации (исключение персональных данных, финансовых условий и т.д.).
3. В случае получения согласия сторон, решение Палаты может быть опубликовано с указанием в тексте решения заинтересованных сторон.

Статья 53. Сроки обжалования решений

1. Решение Палаты, которое принято по вопросам, указанным в пункте 1 статьи 13 настоящего Регламента, за исключением вопросов, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «е», «з» пункта 1 статьи 13 настоящего Регламента, может быть обжаловано только в Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения решения в полном объеме.
2. Решение Комитета либо решение Палаты, которое принято по вопросам, указанным в подпунктах «б», «в», «г», «е», «з» пункта 1 статьи 13 настоящего Регламента, могут быть обжалованы только в Спортивный арбитражный суд (Tribunal Arbitral du Sport) в г.

Лозанна (Швейцария) в течение 21 (двадцати одного) календарного дня с момента получения сторонами решения Комитета либо Палаты в полном объеме.

Статья 54. Подача жалобы в Комитет

1. Жалоба подается в Комитет через Ответственного секретаря Комитета посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почтой или нарочно.
2. Жалоба должна содержать:
 - 1) наименование Комитета;
 - 2) наименование юридического лица или фамилию, имя и отчество физического лица, подающего жалобу, и его контактные данные;
 - 3) указание на обжалуемое решение;
 - 4) доводы жалобы;
 - 5) доказательства, на которые ссылается лицо, подающее жалобу;
 - 6) просьбу лица, подающего жалобу;
 - 7) перечень прилагаемых к жалобе документов.
3. В жалобе не могут содержаться требования, не заявленные в Палату.
4. Жалоба подписывается лицом, подающим жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем, должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия представителя.
5. Лицо, подавшее жалобу, может отозвать ее в любой момент до вынесения Комитетом решения по жалобе.

Статья 55. Отзывы (пояснения и возражения) на жалобу, поданную в Комитет

По заявленному требованию ответчик имеет право давать письменные пояснения и представлять возражения, которые направляются в Комитет. Пояснения и возражения должны отвечать требованиям, предъявляемым соответственно к заявлениям в Комитет.

Статья 56. Исключена

Статья 57. Приостановление действия решения

Комитет в исключительных случаях вправе по ходатайству заявителя приостановить исполнение спортивной санкции нефинансового характера, наложенной на ответчика до окончания рассмотрения дела по существу. Данное решение принимается Комитетом в каждом конкретном случае с учетом обстоятельств дела.

Статья 58. Последствия неявки в заседание Комитета лиц, участвующих в деле

Неявка лиц, участвующих в деле и извещенных о времени и месте рассмотрения дела, не является препятствием к разбирательству дела. Однако Комитет вправе отложить разбирательство дела.

Статья 59. Права Комитета при рассмотрении жалоб

1. Комитет вправе по имеющимся в деле и дополнительно представленным доказательствам повторно рассмотреть дело. Предоставление дополнительных доказательств возможно исключительно в случае, если сторона, предоставляющая доказательства, либо ссылающаяся на их необходимость, обоснует невозможность их предоставления при рассмотрении дела в первой инстанции.
2. Комитет не рассматривает по поданным жалобам требования, не заявленные в Палату.

3. Комитет при рассмотрении жалоб, вправе:
- оставить решение Палаты без изменения, а жалобу без удовлетворения;
 - изменить или отменить решение Палаты полностью или в части и принять новое решение.

Статья 60. Основания для отмены или изменения решения Палаты

1. Основаниями для отмены или изменения решения Палаты в Комитете являются:
- 1) неправильное определение обстоятельств, имеющих значение для дела;
 - 2) недоказанность установленных Палатой обстоятельств, имеющих значение для дела;
 - 3) несоответствие выводов Палаты, изложенных в решении Палаты, обстоятельствам дела;
 - 4) нарушение или неправильное применение норм материального права или норм процессуального права.

Статья 61. Нарушение или неправильное применение норм процессуального права

1. Решение Палаты подлежит отмене независимо от доводов жалобы в случае, если:
- 1) дело рассмотрено Палатой в незаконном составе;
 - 2) дело рассмотрено Палатой в отсутствие кого-либо из лиц, участвующих в деле и не извещенных о времени и месте заседания;
 - 3) решение Палаты не подписано Председателем Палаты или его заместителем, либо подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание.

Статья 62. Содержание решения Комитета

1. В решение Комитета должны быть указаны:
- 1) дата и место вынесения решения;
 - 2) полное наименование Комитета и его состав, вынесший решение;
 - 3) стороны и их представители;
 - 4) краткое содержание обжалуемого решения, представленных доказательств, объяснений лиц, участвующих в рассмотрении дела в заседании Комитета;
 - 5) выводы Комитета по результатам рассмотрения жалобы;
 - 6) мотивы, по которым Комитет пришел к своим выводам, и ссылка на законы, нормы регламентов, правил, которыми руководствовался Комитет.

Статья 63. Вступление решений Комитета в силу

Решение Комитета вступает в силу с момента его принятия.

Статья 63¹. Принятия решения Комитетом. Изготовление и направление решения

1. Комитет принимает свое решение простым большинством голосов в помещении, в котором могут находиться только члены Комитета и Ответственный секретарь, участвующие в заседании. Запрещается доступ в это помещение других лиц, а также иные способы общения с членами Комитета, принимающими решение.
2. Каждый из членов Комитета, участвующий в рассмотрении спора в Комитете, имеет один голос. Голосовать обязаны все члены Комитета, участвующие в рассмотрении спора. При этом при голосовании не допускается воздерживаться при принятии того или иного решения (голосовать следует либо «за», либо «против»). В случае равенства голосов при

рассмотрении спора в Комитете, решающий голос имеет Председатель Комитета либо в его отсутствие заместитель Председателя Комитета.

3. Член Комитета, участвующий в рассмотрении спора и несогласный с решением Палаты, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение приобщается к материалам дела, но не оглашается сторонам при объявлении решения.

3¹. Резолютивная часть решения Комитета, подписанная Председателем или заместителем Председателя Комитета, направляется сторонам не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты проведения заседания. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения резолютивной части решения, сторона имеет право обратиться в Комитет с письменным запросом об изготовлении полного текста решения

4. Полный текст решения Комитета (решение в окончательной форме), подготовленный Ответственным секретарем совместно с членами Комитета, подписанный Председателем или заместителем Комитета, а также Ответственным секретарем, должен быть направлен запрашивающей стороне (сторонам) не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного запроса и при условии оплаты запрашивающей стороной (сторонами, иными лицами или лицом, участвующими в деле) взноса за изготовление полного текста решения (решения в окончательной форме) в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей.

Решение вручается под роспись или направляется по факсу или электронной почте, а также, по просьбе запрашивающего лица, заказным письмом.

5. Уведомление о запрете регистрации и (или) о дисквалификации должно быть подписано Ответственным секретарем Комитета и сообщено сторонам, а также в соответствующие органы, регистрирующие футболистов и (или) органы контроля за соблюдением дисквалификации, в день вынесения решения.

Статья 64. Пересмотр решений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам

1. Вступившие в силу решения Палаты и/или Комитета могут быть пересмотрены по вновь открывшимся или новым обстоятельствам в случае, если дело не было рассмотрено в Спортивном арбитражном суде (Tribunal Arbitral du Sport) в г. Лозанна (Швейцария).

2. Основаниями для пересмотра вступивших в силу решений Палаты и/или Комитета являются:

1) вновь открывшиеся обстоятельства - существенные для дела обстоятельства, которые не были и не могли быть известны заявителю, существовавшие на момент принятия решения, а также заведомо ложные показания свидетеля, заведомо ложное заключение эксперта, заведомо неправильный перевод, фальсификация доказательств, повлекшие за собой принятие незаконного (не соответствующего регламентным нормам) или необоснованного решения;

2) новые обстоятельства, возникшие после принятия решения и имеющие существенное значение для правильного разрешения дела обстоятельства:

- признание вступившим в законную силу судебным постановлением суда общей юрисдикции или арбитражного суда недействительной сделки, повлекшей за собой принятие незаконного (не соответствующего регламентным нормам) или необоснованного решения по данному делу.

3. Заявление, представление о пересмотре вступивших в силу решений Палаты и/или Комитета по вновь открывшимся или новым обстоятельствам могут быть поданы сторонами в течение 3 (трех) месяцев со дня возникновения оснований для пересмотра.

4. Вступившее в силу решение Палаты и/или Комитета пересматривается по вновь открывшимся или новым обстоятельствам юрисдикционным органом, принявшим такое решение. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам решений

Комитета, которыми изменено решение Палаты или принято новое решение, производится Комитетом.

Статья 64¹. Поворот исполнения решений Палаты или Комитета

1. В случае отмены Комитетом либо КАС решения Палаты (либо отмены КАС решения Комитета), исполненного полностью или в части ответчиком, и принятия решения об отказе в удовлетворении требований заявителя полностью или в части, ответчику должно быть возвращено все то, что он выплатил в пользу заявителя по отменному решению Палаты/Комитета.

2. В случае изменения Комитетом либо КАС решения Палаты (либо изменения КАС решения Комитета) в части уменьшения суммы, которую ответчик должен выплатить заявителю, ответчику должна быть возвращена разница между суммой, фактически выплаченной им заявителю по решению, которое было впоследствии изменено, и суммой, которую ответчик обязан выплатить заявителю в соответствии с принятым Комитетом или КАС решением.

3. Ответчик вправе подать в Палату заявление о повороте исполнения соответствующего решения Комитета или Палаты.

РАЗДЕЛ III ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 65. Толкование Регламента и практика применения Регламента по статусу и переходам (трансферам) футболистов

Официальное толкование настоящего Регламента, а также практика применения норм Регламента РФС по статусу и перехода (трансферам) футболистов осуществляется совместным постановлением Председателей Палаты и Комитета.

Статья 66. Взаимоотношения со СМИ

Взаимоотношения со средствами массовой информации в рамках полномочий Палаты и Комитета осуществляют соответственно Председатели Палаты и Комитета (в их отсутствие – заместители Председателей).

Статья 67. Изменения и дополнения

Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС.

Статья 68. Сотрудничество с юрисдикционными органами

В случае, если в ходе рассмотрения какого-либо спора Палате или Комитету станут известны сведения, которые могут послужить предметом разбирательства в иных органах, созданных РФС, Палата и Комитет вправе передать все материалы в такой орган в соответствии с нормативными регламентирующими документами РФС.

Статья 69

Все заявления и жалобы, поданные (рассматриваемые) в Палату или Комитет до вступления настоящего Регламента в силу рассматриваются в соответствии с главой XVI

Регламента по статусу и переходам (трансферу) футболистов, утвержденного Исполкомом РФС «18» декабря 2006 года. Все остальные споры рассматриваются Палатой и Комитетом в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 70

1. Настоящий Регламент вступил в силу с 31 марта 2012 года.
2. Новая редакция настоящего регламента, утвержденная Исполкомом РФС 02 декабря 2013 года, вступает в силу с 01 апреля 2014 года, а в части начала процедур формирования Палаты и Комитета с 01 февраля 2014 года.
3. Дела, находящиеся в производстве Палаты и Комитета и не рассмотренные до 01 апреля 2014 года, подлежат рассмотрению и разрешению с 01 апреля 2014 г. в соответствии с настоящим регламентом в редакции, утвержденной Исполкомом РФС 02 декабря 2013 года.
4. Новая редакция настоящего регламента, утвержденная Исполкомом РФС 25 ноября 2015 года, вступает в силу с 01 января 2016 года, если иное в отношении применения отдельных норм не установлено Постановлением Исполкома об утверждении данной новой редакции настоящего Регламента.