

**Общероссийская общественная организация
РОССИЙСКИЙ ФУТБОЛЬНЫЙ СОЮЗ**

«УТВЕРЖДЕНЫ»

Постановлением Бюро Исполкома
Общероссийской общественной организации
«Российский футбольный союз»
№ 261.7 от «07» сентября 2021 г.



ПРАВИЛА

**Российского футбольного союза
по лицензированию мини-футбольных клубов
в Российской Федерации**

2021 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1.	Введение	3
ГЛАВА 2.	Процедуры лицензирования	6
ГЛАВА 3.	Лицензиар	7
ГЛАВА 4.	Мини-футбольный клуб – соискатель лицензии и/или лицензиат	9
ГЛАВА 5.	Лицензия	11
ГЛАВА 6.	Порядок лицензирования	13
ГЛАВА 7.	Спортивные критерии	16
ГЛАВА 8.	Инфраструктурные критерии	18
ГЛАВА 9.	Кадрово-административные критерии	20
ГЛАВА 10.	Правовые критерии	26
ГЛАВА 11.	Финансовые критерии	28
ГЛАВА 12.	Контроль деятельности клубов. Критерии контроля	37
ГЛАВА 13.	Финансовые условия прохождения процедуры лицензирования мини-футбольных клубов	42
ГЛАВА 14.	Конфиденциальность и независимость	43
ГЛАВА 15.	Санкции за нарушение настоящих Правил	44
ГЛАВА 16.	Положение о Комиссии РФС по лицензированию мини-футбольных клубов в Российской Федерации	48
ГЛАВА 17.	Положение об Апелляционном комитете РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации	51
ПРИЛОЖЕНИЯ		55

ГЛАВА 1. Введение

Настоящие “Правила Российского футбольного союза по лицензированию мини-футбольных клубов в Российской Федерации” (далее – “Правила”) закрепляют основные принципы и требования, предъявляемые к мини-футбольным клубам для участия в клубных соревнованиях РФС среди команд мини-футбольных клубов Суперлиги АМФР. Они также регламентируют задачи, права, обязанности и полномочия лицензиара; определяют порядок лицензирования и финансового контроля деятельности мини-футбольных клубов в Российской Федерации; устанавливают спортивные, инфраструктурные, кадрово-административные, правовые и финансовые критерии лицензирования для мини-футбольных клубов, а также критерии финансового контроля деятельности мини-футбольных клубов.

1.1. Цели и задачи лицензирования мини-футбольных клубов.

1.1.1. Лицензирование мини-футбольных клубов и контроль деятельности мини-футбольных клубов в Российской Федерации призваны:

- гарантировать равные условия участия команд в соревнованиях;
- обеспечить дальнейшее стимулирование и неизменный приоритет по отношению к подготовке и воспитанию молодых футболистов;
- обеспечить осуществление инвестиций в программы развития молодежного футбола;
- привлекать (обеспечить привлечение) для работы с молодежными командами высококвалифицированных тренеров с целью повышения качества футбольной подготовки;
- обеспечить общее образование для юных футболистов;
- предоставить футбольным болельщикам возможность наблюдать за матчем в безопасных и комфортных условиях, отвечающих их потребностям;
- предоставить представителям средств массовой информации возможность надлежащим образом выполнять свою работу;
- предоставить футболистам всех клубов возможности для совершенствования технического мастерства, в том числе возможность использования соответствующих спортивных сооружений;
- обеспечить эффективность управления футболом на клубном уровне;
- обеспечить наличие в мини-футбольных клубах высококвалифицированных и опытных специалистов с определенным уровнем практических знаний и опыта;
- обеспечить наличие в мини-футбольных клубах высококвалифицированных тренеров, осуществляющих подготовку главной и молодежных команд, а также медицинского персонала соответствующего уровня, что должно способствовать новым спортивным достижениям;
- расширить экономические и финансовые возможности клубов, повысить уровень их “прозрачности”, обеспечить должное внимание защите прав кредиторов;
- укрепить принцип непрерывности национальных соревнований в течение одного сезона;
- обеспечить контроль за соблюдением финансовых аспектов «Fair play». С этой целью

а) предусмотреть развитие экономического и финансового потенциала клубов, повышение их прозрачности и укрепление репутации;

- б) оказать должное внимание защите кредиторов с гарантией своевременного выполнения клубами своих обязательств перед сотрудниками, социальными фондами, налоговыми органами и другими футбольными клубами;
 - в) гарантировать укрепление финансовой дисциплины и рациональное использование клубных финансов;
 - г) обеспечить стимулирование клубов к работе в рамках своих доходов;
 - д) обеспечить стимулирование ответственного отношения к расходам с учетом долгосрочных интересов футбола;
 - е) проводить в жизнь обеспечение жизнеспособности и устойчивого развития клубного футбола в долгосрочной перспективе.
- стимулировать развитие сравнительного анализа для мини-футбольных клубов по финансовым, спортивным, правовым, кадрово-административным и инфраструктурным критериям.

1.2. Определение терминов:

РФС	Общероссийская общественная организация «Российский футбольный союз».
АМФР	Общероссийская общественная организация «Ассоциация мини-футбола России».
Лицензия	Документ, подтверждающий выполнение соискателем лицензии всех обязательных минимальных Критериев лицензирования для начала процедуры его допуска к клубным соревнованиям РФС среди команд мини-футбольных клубов АМФР.
Лицензиат	Соискатель лицензии, получивший Лицензию от лицензиара.
Лицензиар	Общероссийская общественная организация «Российский футбольный союз» (далее – «РФС»), лицо, которое управляет системой лицензирования мини-футбольных клубов в Российской Федерации, выдает Лицензию, а также осуществляет процедуру финансового контроля деятельности мини-футбольных клубов.
Административный орган по лицензированию	Орган РФС, который занимается вопросами, связанными с лицензированием мини-футбольных клубов в Российской Федерации.
Футбольный клуб	Соискатель лицензии / лицензиат.
Порядок (процедура) лицензирования	Описание минимальных требований к соискателям лицензий, установленных лицензиаром для проверки соблюдения Критериев лицензирования, указанных в настоящих «Правилах».
Лицензируемый сезон	Спортивный сезон, на который соискатель лицензии подал заявку на получение Лицензии или получил Лицензию, сроки которого определены РФС для соответствующего соревнования.
Соискатель лицензии	Футбольный клуб или иное юридическое лицо ¹ , желающее принять участие в соответствующем всероссийском соревновании среди

¹ Прохождение процедуры лицензирования для субъектов футбола (юридических лиц), не являющихся мини-футбольными клубами, осуществляется по решению Исполкома (Бюро Исполкома) РФС на основании

команд мини-футбольных клубов АМФР и заключившее договор² с лицензиаром о прохождении процедуры лицензирования согласно настоящим «Правилам».

Агент (Посредник)	Лицо, определяемое в качестве агента (посредника) согласно соответствующему Регламенту РФС.
Значительное изменение	Событие, которое считается существенным с точки зрения документации, ранее поданной лицензиару, и которое потребовало иного представления в случае, если бы оно имело место до подачи документов на получение Лицензии.
Минимальные критерии	Критерии, которым должны отвечать соискатели лицензии, чтобы получить Лицензию.
Контрольная дата	Дата, определенная лицензиаром в рамках процедур лицензирования и/или финансового контроля деятельности футбольных клубов для оценки выполнения соискателем лицензии/лицензиатом того или иного обязательства.
Список решений лицензирования	Список, представляемый лицензиаром в футбольную лигу, объединяющую футбольные клубы второго дивизиона, и содержащий информацию о лицензиатах и/или о соискателях лицензии, которым было отказано в предоставлении Лицензии в установленном порядке.
Стадион	Комплекс физкультурно-спортивных сооружений, предназначенных для проведения учебно-тренировочного процесса и спортивных мероприятий по различным видам спорта, с прилегающей к нему территорией, вплоть до внешнего ограждения, основным элементом которого является спортивная арена, предназначенная для проведения соревнований по мини-футболу.
Учебно-тренировочные объекты	Сооружения, на которых на регулярной основе проводятся учебно-методические занятия, футбольные тренировки, занятия по физической подготовке и восстановительные мероприятия игроков клуба.
Команда	Команда, формируемая Клубом для участия в Соревнованиях РФС.
Соревнования РФС	Париматч-Чемпионат России по мини-футболу (футзалу) среди мужчин «Париматч-Суперлига» сезона 2021-2022 гг. и Спортмастер-Кубок России по мини-футболу (футзалу) среди мужчин сезона 2021-2022 гг.

настоящих Правил.

² Не позднее даты, определяемой для заключения такого договора Графиком лицензирования и финансового контроля мини-футбольных клубов на соответствующий сезон. Исключения из указанного правила могут устанавливаться Исполкомом (или Бюро Исполкома) РФС.

ГЛАВА 2. Процедуры лицензирования

2.1 Градация критериев:

2.1.1 Критерии, приведенные в настоящих «Правилах», разделены на пять видов. На протяжении всей процедуры лицензирования лицензиар, соискатели лицензий и лицензиаты должны руководствоваться этой системой критериев.

2.1.2 Выделяются критерии следующих видов:

- спортивные;
- инфраструктурные;
- кадрово-административные;
- правовые;
- финансовые.

2.2 Требования настоящих Правил, применяемые в отношении санкций.

Лицензиар вправе применять санкции, приведенные в Главе 15 настоящих «Правил», в отношении лицензиатов или отдельных лиц за нарушения требований настоящих «Правил» и порядка лицензирования (например: несоблюдение установленных лицензиаром сроков, предоставление фальсифицированных (недостовверных) документов, невыполнение или прекращение выполнения в течение сезона какого-либо из требований системы лицензирования).

Санкции могут быть применены как до начала сезона соревнований, так и в течение всего сезона, на который выдана Лицензия. Неисполнение санкций, примененных лицензиаром к лицензиату, может привести к принятию лицензиаром решения о невыдаче или об отзыве Лицензии.

ГЛАВА 3. Лицензиар

3.1 Лицензиаром в Российской Федерации является РФС.

Отношения между лицензиаром и мини-футбольными клубами - соискателями лицензий/ лицензиатами регулируются настоящими «Правилами», а также заключенными между ними договорами.

3.1.1 Лицензиар управляет системой лицензирования мини-футбольных клубов, назначает соответствующие лицензирующие органы, при необходимости устанавливает крайние сроки, доводит до сведения клубов требования критериев и т.д.;

3.1.2 Лицензиар определяет условия лицензирования посредством утверждения настоящих «Правил». Лицензиар не вправе позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты, определяемой Графиком лицензирования и финансового контроля мини-футбольных клубов Суперлиги на соответствующий сезон для заключения договора с лицензиаром о прохождении процедуры лицензирования, вносить изменения в настоящие «Правила», связанные с введением дополнительных лицензионных требований к соискателям лицензий/ лицензиатам, кроме случаев, когда соответствующие изменения обусловлены решениями УЕФА или законодательством Российской Федерации.

3.2 Лицензиар учреждает два директивных органа:

- директивный орган первой инстанции - Комиссия РФС по лицензированию мини-футбольных клубов в Российской Федерации (далее – «Комиссия»);
- апелляционный орган - Апелляционный комитет РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации (далее - Апелляционный комитет).

Указанные органы независимы друг от друга и пользуются поддержкой со стороны административных органов РФС.

3.3 Комиссия принимает решение о целесообразности выдачи Лицензии соискателю лицензии на основании представленных им документов и о наложении возможных санкций на лицензиата в соответствии с настоящими «Правилами» и «Положением о Комиссии» (см. Главу 16), с учетом установленных лицензиаром крайних сроков подачи документов.

3.4 Апелляционный комитет принимает решения по апелляциям (апелляционным жалобам), поданным в письменном виде в соответствии с настоящими «Правилами» и «Положением об Апелляционном комитете» (см. Главу 17). Решение Апелляционного комитета может быть обжаловано только в соответствии с п.8 «Положения об Апелляционном комитете» (см. Главу 17) настоящих «Правил».

Апелляцию (апелляционную жалобу) может подать только:

- а) соискатель лицензии, который получил отказ в получении Лицензии от директивного органа первой инстанции (Комиссии); или
- б) лицензиат, чья Лицензия была отозвана или к которому директивным органом первой инстанции применены санкции; или
- в) лицензиар, в лице менеджера РФС по лицензированию, на решение Комиссии.

3.5 Лицензиар формирует собственное структурное подразделение, которое является административным органом по лицензированию (название указанного структурного подразделения определяется штатным расписанием лицензиара) во главе с менеджером РФС по лицензированию (наименование должности определяется штатным расписанием лицензиара) и назначает его штатный персонал. РФС вправе при необходимости привлекать на основании соответствующих договоров специалистов или консультантов.

3.5.1 Персонал административного органа по лицензированию должен иметь надлежащую квалификацию, определяемую должностными инструкциями работников соответствующего структурного подразделения лицензиара.

3.5.2 Эксперты системы лицензирования не могут одновременно входить в состав директивных органов лицензиара.

3.5.3 Административный орган по лицензированию должен быть обеспечен необходимой инфраструктурой. Расходы по содержанию административного органа по лицензированию несет лицензиар.

3.5.4 Административный орган по лицензированию обязан:

а) осуществлять подготовку, реализацию и дальнейшее развитие системы лицензирования мини-футбольных клубов в Российской Федерации;

б) обеспечивать административную поддержку деятельности директивных органов;

в) оказывать содействие соискателям лицензии/ лицензиатам в разъяснении настоящих Правил, предоставлять им консультационные услуги, обеспечивать необходимыми нормативными и методическими материалами;

г) осуществлять контроль деятельности лицензиатов в течение сезона.

3.6 Лицензиар назначает и привлекает на договорной основе экспертов системы лицензирования по всем критериям лицензирования.

Эксперты должны отвечать следующим требованиям:

3.6.1. наличие высшего образования.

Дополнительные требования:

- для экспертов по кадрово-административным и правовым критериям – наличие высшего юридического образования;

- для экспертов по финансовым критериям – наличие высшего образования в области экономики и/или финансов, и/или бухгалтерского учета, и/или аудита.

3.6.2. наличие трудового стажа или опыта профессиональной деятельности в области, соответствующей критерию по лицензированию, экспертом по которому он назначается, не менее двух лет.

Дополнительные требования:

- для экспертов по финансовым критериям - наличие трудового стажа или опыта профессиональной деятельности в области экономики и/или финансов, и/или бухгалтерского учета, и/или аудита не менее пяти лет.

ГЛАВА 4. Мини-футбольный клуб – соискатель лицензии и/или лицензиат

4.1 Соискателем лицензии может быть мини-футбольный клуб (в соответствии с термином Главы 1 пункт 1.2 «определение терминов»), являющийся юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, полностью и единолично отвечающим за мини-футбольную команду в соревнованиях РФС.

Название мини-футбольной команды должно соответствовать наименованию футбольного клуба.

Организационно-правовая форма футбольного клуба должна соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации и федеральным законам Российской Федерации.

Учредительные документы мини-футбольного клуба и его деятельность должны отвечать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

Футбольные клубы, участвующие в Соревнованиях РФС, не должны иметь юридическую и спортивную зависимость друг от друга, а также не должны быть подконтрольны одним и тем же юридическим и/или физическим лицам, которые выступают учредителями, членами, акционерами и т.д. футбольного клуба.

4.2 К процедуре лицензирования допускаются соискатели лицензии, подавшие заявку (заявление) на проведение процедуры лицензирования.

4.3 Лицензиатом является мини-футбольный клуб, который получил право на участие в Соревнованиях РФС на основании спортивных результатов и Лицензию от лицензиара.

На момент начала сезона, на который подана заявка на получение Лицензии, мини-футбольный клуб должен являться зарегистрированным членом РФС и/или Лиги.

4.4 Лицензированию подлежат мини-футбольные клубы, претендующие на участие в Соревнованиях РФС.

4.5 Соискатель лицензии/ лицензиат должен предоставлять лицензиару следующее:

- а) все необходимые сведения и документы, полностью подтверждающие факт выполнения требований критериев лицензирования; и
- б) любую иную документацию, относящуюся к принятию лицензиаром решения.

Основной перечень документов, необходимых для представления соискателем лицензии/ лицензиатом лицензиару, устанавливается Контрольным списком документов для осуществления процедуры лицензирования мини-футбольных клубов, который является Приложением № 4 к настоящим Правилам.

В отношении документов по финансовым критериям лицензирования и критериям финансового контроля настоящими Правилами могут устанавливаться особые (дополнительные) требования к формату и способу представления соискателем лицензии/ лицензиатом лицензиару документов в электронной форме.

Эксперт лицензиара по критериям лицензирования/ Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов вправе мотивированно запросить у соискателя лицензии/ лицензиата через менеджера РФС по лицензированию дополнительные документы и/или сведения, подтверждающие соответствие соискателя лицензии/ лицензиата установленным требованиям, а соискатель лицензии/ лицензиат обязан представить ему/ей через менеджера РФС по лицензированию такие документы и/или сведения, либо мотивированный отказ в письменной форме от представления таких документов и/или сведений.

В Контрольном списке документов для осуществления процедуры лицензирования мини-футбольных клубов (Приложение № 4 к настоящим Правилам) устанавливаются формы и

способы представления соискателем лицензии/ лицензиатом лицензиару документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, представление которых допускается в виде сканированных копий в электронной форме, должны представляться соискателем лицензии/ лицензиатом лицензиару с использованием электронных адресов, предусмотренных договором, заключенным между лицензиаром и соискателем лицензии/ лицензиатом. При этом документы, полученные лицензиаром от соискателя лицензии/ лицензиата с использованием вышеуказанных электронных адресов имеют юридическую силу копий документов, заверенных уполномоченным лицом и печатью соискателя лицензии/ лицензиата, считаются достоверными (до получения доказательств иного) и направленными лицензиару уполномоченными лицами соискателя лицензии/ лицензиата. Соискатель лицензии/ лицензиат самостоятельно и за свой счет несет ответственность, связанную с использованием вышеуказанных электронных адресов соискателя лицензии/ лицензиата неуполномоченными лицами.

Лицензиар вправе установить требования к формату и размеру файлов, направляемых соискателями лицензии/ лицензиатами лицензиару, о чем лицензиар уведомляет соискателей лицензии/ лицензиатов путем направления информационного письма. Такие требования лицензиара считаются для соискателей лицензии/ лицензиатов обязательными.

4.6 Лицензиар в течение 5 (пяти) рабочих дней должен быть уведомлен соискателем лицензии о любом событии, произошедшем после подачи им документов на получение Лицензии до принятия лицензиаром решения о выдаче или невыдаче Лицензии соискателю лицензии, если это событие вызывает значительное изменение в предоставленной ранее информации (включая изменения организационно-правовой формы, структуры управления, смены работников соискателя лицензии, предусмотренных настоящими Правилами (в части кадрово-административных критериев), а также прав на имущество или на использование имущества, входящего в сферу контроля лицензиара).

4.7 Лицензиат обязан на протяжении всего срока действия Лицензии извещать лицензиара в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме за подписью уполномоченного лица соискателя лицензии/ лицензиата (согласно требованиям соответствующих критериев) о прекращении выполнения/ изменениях в выполнении лицензиатом любого из требований любого критерия, предусмотренного настоящими Правилами.

ГЛАВА 5. Лицензия

5.1 Футбольные клубы, получившие право на участие в Соревнованиях РФС на основании спортивных результатов, должны получить Лицензию, выданную РФС.

Срок действия Лицензии истекает без предварительного уведомления в конце сезона, на который она была выдана.

Действие соответствующей Лицензии прекращается без предварительного уведомления в случае, если лицензиат не стал (или перестал быть) участником Соревнования РФС.

Лицензия не подлежит передаче другим лицам.

Лицензия может быть не выдана или отозвана директивными органами РФС в случае установления факта предоставления лицензиару заведомо недостоверных, в том числе подложных (поддельных) документов. Указанные невыдача либо отзыв Лицензии не освобождает виновных лиц от ответственности по статьям 122 и 123 Дисциплинарного регламента РФС.

Лицензия может быть отозвана директивными органами РФС в следующих случаях:

- 1) если в течение сезона лицензиат был по любой причине вовлечен в процедуру банкротства согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- 2) если какое-либо из условий, необходимых для выдачи Лицензии, более не выполняется; или
- 3) если лицензиат нарушает какое-либо свое обязательство, сформулированное в настоящих «Правилах».

Как только возникает вопрос об отзыве Лицензии, РФС должен соответствующим образом проинформировать Администрацию АМФР, объединяющую мини-футбольные клубы.

5.2 РФС ведет реестр выданных Лицензий.

5.3 Лицензиар вправе в любое время и без предупреждения проводить выборочные проверки лицензиатов с тем, чтобы удостовериться в соблюдении ими требований по лицензированию, изложенных в настоящих «Правилах».

5.4 Лицензиат обязан в случае выборочной проверки предоставить лицензиару всю запрашиваемую документацию и необходимые условия для осуществления работы проверочной комиссии.

5.5 Лицензия подписывается Президентом РФС или иным уполномоченным им лицом.

5.6 В случае любых изменений, которые отражаются в Лицензии, в том числе реорганизации, изменения наименования юридического лица или адреса места нахождения футбольный клуб или его правопреемник обязан в пятидневный срок с момента получения документов, подтверждающих указанные изменения, подать в Комиссию заявление о переоформлении Лицензии с приложением документов, подтверждающих указанные сведения.

При этом, право на переоформление Лицензии в результате реорганизации принадлежит футбольному клубу - правопреемнику футбольного клуба, если реорганизация проведена в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) реорганизация футбольного клуба проведена после получения официального разрешения РФС;
- 2) адрес места нахождения футбольного клуба - правопреемника подпадает под юрисдикцию той же Региональной федерации, что и адрес места нахождения реорганизованного футбольного клуба;

- 3) все права и обязанности реорганизованного футбольного клуба переходят к футбольному клубу - правопреемнику согласно передаточному акту.

Процедура, аналогичная указанной в настоящем пункте, применяется также в случае любой реорганизации, не влекущей изменения в выданной Лицензии.

5.7 В соответствии с решениями Исполкома (Бюро Исполкома) РФС и согласно решениям УЕФА (в соответствующих случаях), могут устанавливаться особенности процедур лицензирования на основании «Требований по обеспечению целостности соревнований при осуществлении процедур замены клуба – участника профессиональных соревнований», утверждаемых РФС.

ГЛАВА 6. Порядок лицензирования

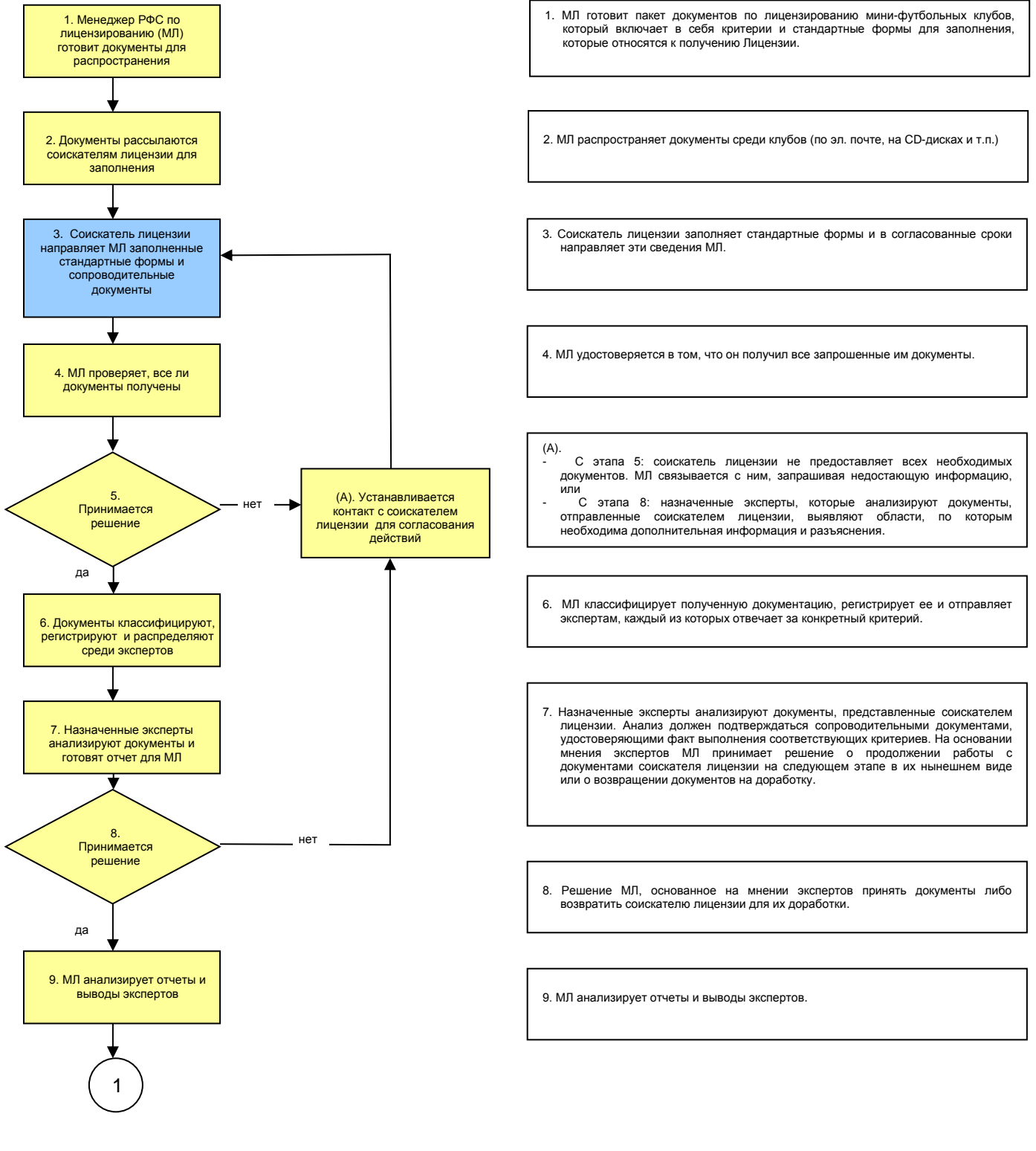
6.1 Порядок лицензирования состоит из последовательных этапов, которые приведены на схеме № 1 «Этапы лицензирования».

Цифровые обозначения на схеме указывают шаги, которые предстоит предпринимать для получения Лицензии соискателем лицензии.

В левой колонке этапы последовательно пронумерованы от 1 до 17. Именно этим этапам необходимо следовать в тех случаях, когда соискатель лицензии будет соответствовать всем требованиям. Буквенные обозначения на схеме относятся к тем вопросам, которые могут возникнуть в процессе лицензирования и в связи с которыми придется принимать соответствующие меры. В центральной колонке этапы последовательно обозначены буквами от (А) до (И). Правая колонка представляет собой описание каждого этапа в отдельности.

6.2 Лицензиар вправе включать в процедуру лицензирования дополнительные мероприятия в соответствии с особенностями своей организационной структуры, действующего законодательства и согласно своим потребностям. Решения лицензиара о выдаче или отказе в выдаче Лицензии, а также применении санкций должны быть аргументированы, оформлены в письменном виде и направлены соискателю лицензии/ лицензиату. Если представленные соискателем лицензии и/или лицензиатом документы не дают полной информации о выполнении того или иного критерия, лицензиар вправе запросить дополнительные документальные подтверждения для принятия соответствующего решения.

Схема № 1 - «Этапы лицензирования».



1. МЛ готовит пакет документов по лицензированию мини-футбольных клубов, который включает в себя критерии и стандартные формы для заполнения, которые относятся к получению Лицензии.

2. МЛ распространяет документы среди клубов (по эл. почте, на CD-дисках и т.п.)

3. Соискатель лицензии заполняет стандартные формы и в согласованные сроки направляет эти сведения МЛ.

4. МЛ удостоверяется в том, что он получил все запрошенные им документы.

(A).
 - С этапа 5: соискатель лицензии не предоставляет всех необходимых документов. МЛ связывается с ним, запрашивая недостающую информацию, или
 - С этапа 8: назначенные эксперты, которые анализируют документы, отправленные соискателем лицензии, выявляют области, по которым необходима дополнительная информация и разъяснения.

6. МЛ классифицирует полученную документацию, регистрирует ее и отправляет экспертам, каждый из которых отвечает за конкретный критерий.

7. Назначенные эксперты анализируют документы, представленные соискателем лицензии. Анализ должен подтверждаться сопроводительными документами, удостоверяющими факт выполнения соответствующих критериев. На основании мнения экспертов МЛ принимает решение о продолжении работы с документами соискателя лицензии на следующем этапе в их нынешнем виде или о возвращении документов на доработку.

8. Решение МЛ, основанное на мнении экспертов принять документы либо вернуть соискателю лицензии для их доработки.

9. МЛ анализирует отчеты и выводы экспертов.



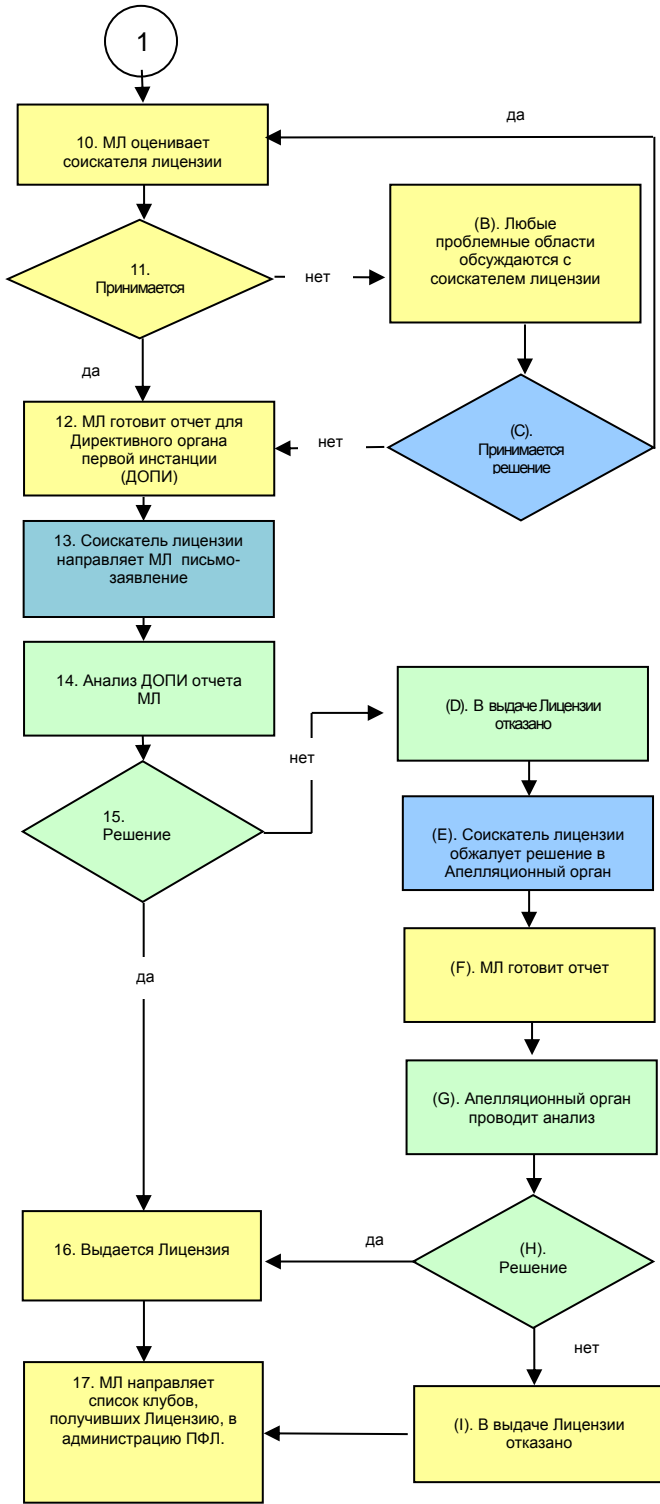
Административный орган лицензиара



Директивные органы



Соискатель лицензии



10. МЛ оценивает соискателя лицензии. На основании отчетов экспертов и/или по итогам поездки на объект (при необходимости) он может определить проблемные области, которые могут потребовать дополнительных изысканий.

(B). МЛ обсуждает с соискателем лицензии выявленные проблемные области или вопросы несоблюдения критериев. Он может запросить дополнительные разъяснения или оправдательные документы или может принять решение о поездке на объект для дополнительных изысканий. Если запланирована поездка на объект, МЛ встречается с соискателем лицензии для обсуждения проблемных областей и потенциальных действий по исправлению ситуации и для согласования сроков.

12. МЛ готовит отчет для Директивного органа первой инстанции (ДОПИ). Этот отчет содержит различные аспекты отчета по итогам посещения объекта и другие аспекты, включая рекомендацию о выдаче или отказе в выдаче клубу Лицензии.

(C). Соискатель лицензии соглашается с планом действий и принимает необходимые меры по исправлению ситуации или не соглашается с планом действий и не принимает рекомендованных мер.

13. Соискатель лицензии направляет МЛ письмо-заявление с указанием, произошли или нет какие-либо события или условия серьезного экономического характера. Такое письмо-заявление должно быть направлено соискателем лицензии не ранее, чем за семь дней до даты заседания Директивного органа первой инстанции.

14. Директивный орган первой инстанции (ДОПИ) проводит анализ отчета МЛ.

15. ДОПИ принимает решение о выдаче или отказе в выдаче клубу Лицензии.

(D). В выдаче Лицензии отказано. Соискателя лицензии информируют о причинах отказа, ему предоставляется возможность обжаловать это решение.

(E). Соискатель лицензии подает апелляционную жалобу. Апелляционному органу через менеджера РФС по лицензированию направляется уведомление, оглашается дата заседания Апелляционного органа.

(F). МЛ готовит отчет и отправляет его Апелляционному органу.

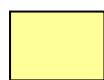
(G). Апелляционный орган проводит заседание для рассмотрения апелляционной жалобы, поданной клубом.

(H). Апелляционный орган принимает решение о выдаче Лицензии или об отказе.

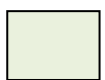
16. Выдается Лицензия, в которой могут быть указаны рекомендации, обязательные для исполнения в установленные сроки.

(I). В формулировке отказа в выдаче Лицензии излагаются те области, ситуация в которых не соответствует требованиям «Правил».

17. В установленные РФС сроки МЛ направляет в администрацию АМФП список клубов, получивших Лицензию, которые могут принять участие в Соревнованиях РФС.



Административный орган лицензиара



Директивные органы



Соискатель лицензии

ГЛАВА 7. Спортивные критерии.

Описание критерия	
S.01.	<p>ГЛАВНАЯ КОМАНДА МИНИ-ФУТБОЛЬНОГО КЛУБА</p> <p>Мини-футбольный клуб должен иметь в своей структуре мини-футбольную команду, которая принимает и/или будет принимать участие в Соревнованиях РФС, и имеющую в своем составе необходимое количество футболистов - профессионалов, в соответствии с применимыми нормами и штатным расписанием клуба.</p> <p>Мини-футбольный клуб-соискатель лицензии/ лицензиат предоставляет список игроков главной команды, в который включаются все футболисты, имеющие трудовой договор с мини-футбольным клубом в соответствии с применимыми нормами (Приложение № 1 к настоящим Правилам).</p>
S.02.	<p>ПОДГОТОВКА СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен:</p> <ol style="list-style-type: none">1) иметь в своем составе структурное подразделение (например, центр подготовки юных футболистов), включающее необходимое количество тренеров и функционально занимающееся спортивной подготовкой молодежных команд <u>или</u>2) являться единственным действующим учредителем, участником, акционером / одним из действующих учредителей, участников, акционеров, членов юридического лица (в зависимости от организационно-правовой формы) - спортивной школы по мини-футболу, центра подготовки по мини-футболу и т.п. <u>или</u>3) иметь соответствующие договорные отношения со спортивной школой по футболу (ДЮСШ, СДЮШОР и т.п.), расположенной(-ыми) на территории субъекта РФ, к которому относится мини-футбольный клуб. <p>При наличии договорных отношений мини-футбольный клуб обязан:</p> <ul style="list-style-type: none">- способствовать повышению квалификации тренерского состава спортивной школы;- участвовать в обеспечении учебно-тренировочного процесса, обеспечивать экипировкой, спортивным инвентарем, медицинским обслуживанием футболистов спортивной школы, содействовать предоставлению необходимых объектов инфраструктуры, оказывать методическую и иную помощь футболистам и персоналу спортивной школы. <p>Данные требования должны быть в обязательном порядке отражены в документе, подтверждающем договорные отношения между мини-футбольным клубом и спортивной школой.</p> <p>В случае наличия договорных отношений со спортивной школой (спортивными школами), как указано выше, в сезоне 2020/2021 гг. футбольный клуб обязан представить лицензиару отчет за 2020 г. по форме Приложения № 15 к настоящим Правилам.</p>
S.03.	<p>МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И СТРАХОВАНИЕ ИГРОКОВ</p> <p>1. Соискатель лицензии/ лицензиат должен обеспечить прохождение ежегодного углубленного медицинского обследования игроков, зарегистрированных (заявленных) соискателем лицензии/ лицензиатом на Соревнования РФС, в соответствии с государственными требованиями в этой сфере (Приказом Минздрава РФ от 23.10.2020 N 1144н) в медицинских организациях, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине.</p> <p>На футболистов, имеющих трудовой договор с соискателем лицензии/ лицензиатом, соискатель лицензии/ лицензиат обязан представить документ, подтверждающий факт прохождения футболистом углубленного медицинского обследования (УМО).</p> <p>Данные документы предоставляются в виде списка(-ов) игроков с отметкой о допуске к регулярной тренировочной и спортивной деятельности и даты прохождения УМО, заверенного(-ых) подписью врача по спортивной медицине либо уполномоченным представителем медицинской организации, имеющей сведения о прохождении УМО спортсменами, с расшифровкой фамилии, имени, отчества и заверяется печатью медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной</p>

Описание критерия

	<p>медицине.</p> <p>Документы по углубленному медицинскому обследованию игроков соискатели лицензии/ лицензиаты представляют в соответствии с Графиком лицензирования (до 16.09.2021 г.), а на игроков, заключивших трудовой договор с клубом после 16.09.2021 г. – до 10.10.2021 г.</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат обязан обеспечить страхование жизни и здоровья всех футболистов, имеющих трудовой договор с соискателем лицензии/ лицензиатом, на страховую сумму на каждого футболиста не менее 400 000 (четыреста тысяч) руб.</p> <p>Для получения Лицензии Клуб обязан предоставить РФС (отделу лицензирования) копию договора страхования со списком застрахованных лиц, а в случае изменения таких документов своевременно представлять такие изменения РФС.</p> <p>Необходимым требованием к страховой организации, чьими услугами для реализации вышеуказанного требования предполагает пользоваться клуб, является наличие у этой страховой организации не менее чем двухлетнего опыта осуществления операций по страхованию жизни и здоровья.</p>
S.04.	<p>ПОЛИТИКА РАСОВОГО РАВЕНСТВА И НЕДОПУЩЕНИЯ ДИСКРИМИНАЦИИ</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен проводить политику борьбы с расизмом и дискриминацией в футболе в соответствии с состоящим из 10 пунктов планом УЕФА по борьбе с расизмом в футболе согласно Правилам УЕФА по обеспечению безопасности и правопорядка.</p>

ГЛАВА 8. Инфраструктурные критерии.

Описание критерия	
I.01.	<p data-bbox="316 197 949 230">МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ МАТЧЕЙ</p> <p data-bbox="316 248 1524 338">1. Соискатель лицензии/ лицензиат в течение всего лицензируемого сезона обязан проводить официальные матчи Соревнований РФС на спортивном сооружении, который находится на территории юрисдикции лицензиара и внесенном во Всероссийский реестр объектов спорта.</p> <p data-bbox="316 353 1524 443">Соискатель лицензии/ лицензиат должен предоставить лицензиару документы, подтверждающие правомерность использования спортивного сооружения соискателем лицензии/ лицензиатом, а именно (альтернативно):</p> <ul data-bbox="359 459 1524 674" style="list-style-type: none"><li data-bbox="359 459 1524 548">а) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата имущественного права на спортивное сооружение (права собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления и др.);<li data-bbox="359 555 1524 611">б) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата права владения и/или пользования спортивным сооружением;<li data-bbox="359 618 1524 674">в) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата иной правовой возможности использования спортивным сооружением. <p data-bbox="316 689 1524 779">Соискатель лицензии должен предоставить гарантии, что спортивное сооружение может использоваться для проведения домашних матчей соискателя лицензии/ лицензиата в течение всего лицензируемого сезона, на который подана заявка.</p> <p data-bbox="316 795 1524 884">2. Минимальные требования к инфраструктуре спортивного сооружения для проведения официальных матчей Клуба – соискателя Лицензии/ лицензиата указаны в Приложении № 16 к настоящим Правилам.</p> <p data-bbox="316 900 1524 1023">По итогам проверки соответствия инфраструктуры спортивного сооружения установленным минимальным требованиям настоящих Правил составляется «Акт инспекционного обследования спортсооружения», подписанный представителями АМФР, Клуба и администрации спортивного сооружения (Приложение № 17 к настоящим Правилам).</p> <p data-bbox="316 1039 1524 1128">3. Клуб – соискатель Лицензии/ лицензиат обязан в течение всего спортивного сезона организовать обеспечение безопасности и охраны общественного порядка при проведении домашних матчей Соревнований.</p> <p data-bbox="316 1144 1141 1178">Для выполнения настоящего критерия Клуб должен представить:</p> <ul data-bbox="316 1193 1524 1615" style="list-style-type: none"><li data-bbox="316 1193 1524 1435">а) действующую Инструкцию по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта, разработанную в соответствии с типовой инструкцией, утвержденной Приказом Минспорта РФ от 26 ноября 2014 г. № 948, включающую в себя типовой план мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований, утвержденную администрацией стадиона (спортсооружением) и согласованную с территориальными органами безопасности и территориальными органами МВД РФ на районном уровне. (Постановление Правительства РФ от 18.04.2014 № 353);<li data-bbox="316 1451 1524 1507">б) Акт обследования и категорирования объекта спорта (в соответствии с Приказом Минспорта РФ № 921 от 30.09.2015 г.);<li data-bbox="316 1523 1524 1615">в) Актуальный Паспорт безопасности объекта спорта (титовая страница с визами согласований, а также 1-й раздел «Общие сведения об объекте спорта» и раздел «Выводы и рекомендации») (в соответствии с Приказом Минспорта РФ № 895 от 21.09.2015 г.).
I.02.	<p data-bbox="316 1691 1492 1753">УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ОБЪЕКТЫ - МИНИМАЛЬНАЯ НЕОБХОДИМАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНФРАСТРУКТУРА</p> <p data-bbox="316 1769 1524 1859">Соискатель лицензии/ лицензиат должен располагать учебно-тренировочными объектами (далее – «УТО») или учебно-тренировочной базой (далее – «УТБ»), которые должны включать в себя, как минимум:</p> <ul data-bbox="316 1892 1524 2101" style="list-style-type: none"><li data-bbox="391 1892 869 1921">- спортивный зал для мини-футбола;<li data-bbox="391 1921 1524 1984">- оборудованный учебно-методический кабинет для проведения теоретических занятий команд;<li data-bbox="391 1984 1524 2047">- медицинский кабинет, оснащенный минимальным необходимым оборудованием (как минимум дефибриллятором и т.д.) для оказания экстренной медицинской помощи;<li data-bbox="391 2047 1524 2101">- раздевалки для команд и тренерского состава, оборудованные санузлами и душевыми кабинетами.

Описание критерия

Соискатель лицензии/ лицензиат должен предоставить лицензиару документы, подтверждающие правомерность использования УТО/УТБ соискателем лицензии/ лицензиатом, а именно (альтернативно):

а) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата имущественного права на УТО/УТБ (права собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления и др.);

б) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата права владения и/или пользования УТО/УТБ;

в) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата иной правовой возможности использования УТО/УТБ.

ГЛАВА 9. Кадрово-административные критерии.

Описание критерия	
Р.01.	<p>Р.01.1. ОФИС КЛУБА</p> <p>Для того, чтобы осуществлять свою деятельность, соискатель лицензии/ лицензиат должен располагать офисными помещениями, а также минимально необходимой технической инфраструктурой, в том числе (но не ограничиваясь этим): телефоном, ксероксом, сканером и доступом к сети Интернет.</p> <p>Офисные помещения соискателя лицензии/ лицензиата могут располагаться как по его месту нахождения (по юридическому адресу), так и другому (фактическому) адресу.</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен подтвердить правомерность использования им соответствующих офисных помещений, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- если офисные помещения соискателя лицензии/ лицензиата располагаются по его месту нахождения (по юридическому адресу) – путем представления документов по его месту нахождения (по юридическому адресу);- если офисные помещения соискателя лицензии/ лицензиата располагаются по адресу, отличному от его места нахождения (юридического адреса) – путем представления документов по его фактическому адресу. <p>Соискатель лицензии/ лицензиат обязан обеспечить наличие официального клубного сайта в сети Интернет и официальной клубной электронной почты, которая будет использоваться для связи с мини-футбольным клубом всеми юрисдикционными и иными органами РФС и АМФР, а также их административными аппаратами.</p>
	<p>Р.01.2. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА РАБОТУ В СИСТЕМЕ РФС.ЦП</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить штатного работника, обладающего навыками и допущенного к работе в системе РФС.ЦП, либо возложить выполнение его функций на одного из своих штатных работников.</p> <p>Ответственный за работу в системе РФС.ЦП должен иметь действующий Сертификат Академии РФС «РФС.ЦП модуль «Паспортизация», выданный РФС по итогам специального курса.</p> <p>Для спортивного сезона 2021/2022 гг. критерий в части наличия действующего Сертификата Академии РФС «РФС.ЦП модуль «Паспортизация» должен быть соблюден не позднее 30 декабря календарного года, в котором начинается лицензируемый сезон.</p>
Р.02.	<p>РУКОВОДИТЕЛЬ КЛУБА</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить (избрать) Руководителя соискателя лицензии/ лицензиата (например, Президента, Генерального директора, Директора и т.п.), (далее – «Руководитель»), отвечающего за ведение операционной деятельности и действующего от имени соискателя лицензии / лицензиата без доверенности.</p> <p>Назначение (избрание) Руководителя осуществляется соответствующим органом соискателя лицензии/ лицензиата в соответствии с учредительными документами соискателя лицензии/ лицензиата.</p> <p>Руководитель, по общему правилу, должен являться штатным работником соискателя лицензии/ лицензиата. В качестве исключения допускается осуществление полномочий Руководителя лицом, не являющимся штатным работником соискателя лицензии/ лицензиата, если в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующее лицо, имеющее определенный статус или занимающее определенную должность, кроме должности Руководителя соискателя лицензии/ лицензиата, не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, и при условии соблюдения применимых требований законодательства Российской Федерации.</p>
Р.03.	<p>СОТРУДНИК ПО ФИНАНСОВЫМ ВОПРОСАМ</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить квалифицированного штатного работника (например, главного бухгалтера, финансового директора и т.п.), отвечающего за</p>

Описание критерия	
	<p>ведение бухгалтерского учета у соискателя лицензии/ лицензиата.</p> <p>Сотрудник по финансовым вопросам должен отвечать следующим требованиям (альтернативно):</p> <ul style="list-style-type: none"> а) наличие диплома о высшем образовании в области экономики и/или финансов, и/или бухгалтерского учета, и/или аудита; или б) наличие документально подтвержденного стажа работы продолжительностью не менее 3 (трех) лет на должностях в любой из вышеуказанных областей (не ниже заместителя руководителя структурного подразделения юридического лица).
Р.04.	<p>СОТРУДНИК ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить квалифицированного штатного работника, отвечающего за обеспечение безопасности при проведении футбольных матчей в соответствии с регламентами Соревнований РФС и другими нормативными документами ФИФА, УЕФА, РФС, АМФР.</p> <p>Сотрудник по обеспечению безопасности должен быть гражданином Российской Федерации и иметь следующие квалификационные документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. диплом о высшем образовании; 2. документы, подтверждающие наличие стажа работы в правоохранительных органах, или в сфере организации обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, или на должностях сотрудников по обеспечению безопасности у соискателя лицензии/ лицензиата или в других организациях не менее 3 (трех) лет; <p>Не могут являться сотрудником по обеспечению безопасности граждане:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) не достигшие 21 (двадцати одного) года; б) судимые за умышленные преступления, если судимость не снята или не погашена; в) в отношении которых уголовное дело прекращено по нереабилитирующим основаниям, если срок давности не истек; г) состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере. <p>Комментарии РФС:</p> <p>В должностные обязанности сотрудника по обеспечению безопасности должны быть включены следующие позиции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знать нормативные правовые акты, регулирующие организацию обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, регламентирующие документы и решения ФИФА, УЕФА, РФС по вопросам своей компетенции, Регламент Чемпионата (Первенства) России по футболу, а также иных соревнований, в которых участвует клуб; 2. Участвовать в разработке билетной программы; 3. Уведомлять соответствующий территориальный орган МВД России о месте, дате проведения матча в порядке, установленном Федеральным законом от 04 декабря 2007 года N329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», и обращаться в соответствующий территориальный орган МВД России для получения содействия в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча в соответствии с законодательством Российской Федерации; 4. Организовывать взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организаторами официальных спортивных соревнований (РФС и АМФР) в решении вопросов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матчей; 5. Разрабатывать, согласовывать с собственником, пользователем объекта спорта и территориальным органом МВД России, утверждать план мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча в срок не позднее 10 дней до дня проведения матча; 6. Участвовать в осмотре объекта спорта совместно с собственником, пользователем

Описание критерия	
	<p>объекта спорта за сутки до начала матча и утверждать соответствующий акт о готовности объекта спорта;</p> <p>7. Участвовать в предматчевых организационных совещаниях, (в случае отсутствия в структуре клуба других сотрудников по обеспечению безопасности, имеющих «Свидетельство о признании компетенции»);</p> <p>8. Организовывать контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы на объекте спорта при проведении матчей;</p> <p>9. Принимать меры по недопуску на объект спорта лиц, в отношении которых вступило в законную силу постановление суда об административном запрете на посещение мест проведения соревнований в дни их проведения;</p> <p>10. Принимать меры по соблюдению Правил противопожарного режима на объекте спорта при проведении матчей;</p> <p>11. Организовывать обеспечение оказания первой помощи и оказание скорой медицинской помощи;</p> <p>12. Организовывать деятельность контролёров-распорядителей и частных охранников, привлекаемых для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча;</p> <p>13. Организовывать деятельность координационного штаба, создаваемого в целях организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матча.</p> <p>14. Анализировать организацию обеспечения общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении матчей и подготавливать предложения для руководства футбольного клуба по усилению мер безопасности, направленных на снижение количества правонарушений при проведении матчей.</p>
Р.05.	<p>СОТРУДНИК ПО СВЯЗЯМ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить штатного работника по связям со средствами массовой информации и общественностью (например, пресс-атташе, SMM-менеджер и т.п.), отвечающего за информирование аудитории о новостях клуба, формирование его имиджа в публичном пространстве и привлечение болельщиков путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования информационной стратегии клуба; - наполнения собственных информационных ресурсов клуба (сайт, социальные сети, другие клубные медиа); - общение с болельщиками, проведение конкурсов, викторин и иных активностей, предполагающих участие подписчиков аккаунтов клуба в социальных сетях (комьюнити-маркетинг); - создания и распространения в СМИ информационных поводов и реагирование на входящие запросы СМИ; - организации работы журналистов на играх, тренировках, сборах клуба и обеспечения взаимодействия представителей клуба со СМИ. <p>Сотрудник по связям со средствами массовой информации и общественностью должен иметь следующие квалификационные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) диплом о высшем (профильном) образовании по специальности «Журналистика» или «Связи с общественностью»; или б) документы, подтверждающие наличие опыта работы в журналистике или сфере связей с общественностью сроком не менее 2 (двух) лет.
Р.06.	<p>МАССАЖИСТ</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить, по меньшей мере, одного массажиста, отвечающего за выполнение назначений (в части массажа) врача главной мини-футбольной команды и массаж игроков главной мини-футбольной команды в ходе тренировок и матчей.</p> <p>Массажист должен иметь следующие квалификационные документы:</p>

Описание критерия	
	<p>1) диплом о высшем медицинском образовании или высшем образовании в области физической культуры и спорта, либо диплом о среднем специальном (медицинском) образовании;</p> <p>2) документ, подтверждающий прохождение и завершение обучения по массажу или одному из видов массажа (данный документ должен быть выдан не ранее, чем за 5 (пять) лет до начала прохождения процедуры лицензирования мини-футбольного клуба/ до даты назначения на соответствующую должность в течение лицензируемого спортивного сезона и действовать до окончания соответствующего спортивного сезона).</p> <p>Массажист команды должен быть зарегистрирован (заявлен) соискателем лицензии/ лицензиатом на Соревнования РФС.</p>
Р.07.	<p>ВРАЧ</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить квалифицированного штатного работника, отвечающего за медицинское обслуживание и консультирование главной мини-футбольной команды в ходе тренировок и матчей, а также за реализацию антидопинговой политики у соискателя лицензии/ лицензиата.</p> <p>Врач должен иметь высшее медицинское образование.</p> <p>Врач должен иметь действующий сертификат специалиста по «лечебной физкультуре и спортивной медицине», выданный образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ, или являться слушателем (проходить обучение) учебного курса, позволяющего ему получить вышеуказанный сертификат (одной регистрации на такой курс недостаточно для выполнения требования критерия). Врач обязан подтверждать свою квалификацию по вышеуказанной специальности (повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т.д.) не реже, чем один раз в пять лет.</p> <p>Врач должен быть зарегистрирован (заявлен) соискателем лицензии/ лицензиатом на Соревнования РФС.</p> <p>Врач должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующие Сертификаты РУСАДА, подтверждающие прохождение им двух курсов РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для врачей и медицинского персонала, а также для спортсменов и персонала спортсменов.</p> <p>Врач команды (с 01.01.2022 г.) должен иметь действующий сертификат о прохождении курса повышения квалификации «Антидопинговое обеспечение в спорте», выданный образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ.</p>
Р.08.	<p>ГЛАВНЫЙ ТРЕНЕР ГЛАВНОЙ КОМАНДЫ</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить квалифицированного штатного работника - главного тренера главной мини-футбольной команды, отвечающего за подготовку команды к матчам.</p> <p>Главный тренер главной команды должен иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • действующую лицензию категории «В-УЕФА-футзал», выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2020 г.) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров; • действительный зарубежный тренерский диплом и действующую лицензию, которые эквивалентны вышеуказанному и признаются УЕФА таковыми (процедуру признания см. ниже в комментариях РФС); • справку или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в других национальных ассоциациях-членах УЕФА, позволяющей ему получить тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такой курс недостаточно для выполнения требования данного критерия. <p>В сезоне 2021/2022 гг. главный тренер главной мини-футбольной команды должен до 31.12.2021 г. начать обучение в «Академии РФС» на учебном курсе «В-УЕФА-футзал».</p> <p>Главный тренер главной мини-футбольной команды должен быть зарегистрирован</p>

Описание критерия	
	<p>(заявлен) соискателем лицензии/ лицензиатом на Соревнования РФС.</p> <p>Главный тренер главной мини-футбольной команды должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение им курса РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p>
<p>Комментарии РФС:</p> <p>Для главного тренера главной команды работа у соискателя лицензии/ лицензиата должна быть основной. Исключением из данного правила может быть только работа в качестве тренера спортивной сборной команды России по футболу.</p> <p>РФС (подразделение «Академия РФС») обеспечивает возможность прохождения необходимых образовательных тренерских программ на регулярной основе для всех уровней в соответствии с Положением о системе образовательной деятельности РФС, Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2020 г.) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров.</p> <p>Соответствие тренерских дипломов и лицензий для тренеров из стран, не входящих в Тренерскую конвенцию УЕФА по тренерским квалификациям, определяет Технический комитет РФС в соответствии с заключением Службы УЕФА по тренерскому образованию и техническому развитию.</p>	
Р.09.	<p>ТРЕНЕР ГЛАВНОЙ КОМАНДЫ</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить квалифицированного работника (например, тренера, старшего тренера и т.п.), который помогает главному тренеру главной мини-футбольной команды по всем вопросам, связанным с тренировочной и соревновательной деятельностью команды.</p> <p>Тренер главной команды должен иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • действующую лицензию категории «С-РФС-футзал» или «В-УЕФА-футзал», выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2020 г.) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров; • действительный зарубежный тренерский диплом и действующую лицензию, которые эквивалентны вышеуказанному и признаются УЕФА таковыми (процедуру признания см. ниже в комментариях РФС); • справку или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в других национальных ассоциациях-членах УЕФА, позволяющей ему получить тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такой курс недостаточно для выполнения требования данного критерия. <p>В сезоне 2021/2022 гг. тренер главной мини-футбольной команды должен до 31.12.2021 г. начать обучение в «Академии РФС» на учебном курсе «В-УЕФА-футзал» или «С-РФС-футзал».</p> <p>Тренер главной мини-футбольной команды должен быть зарегистрирован (заявлен) соискателем лицензии/ лицензиатом на Соревнования РФС.</p> <p>Тренер главной мини-футбольной команды должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение им курса РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p>
<p>Комментарии РФС:</p> <p>РФС (подразделение «Академия РФС») обеспечивает возможность прохождения необходимых образовательных тренерских программ на регулярной основе для всех уровней в соответствии с Положением о системе образовательной деятельности РФС, Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2020 г.) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров.</p> <p>Соответствие тренерских дипломов и лицензий тренеров из стран, не входящих в Тренерскую конвенцию УЕФА по тренерским квалификациям, определяет Технический комитет РФС в соответствии с заключением Службы УЕФА по тренерскому образованию и техническому развитию.</p>	
Р.10.	<p>ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ</p> <p>Замещение должностей, предусмотренных критериями Р.03., Р.04., Р.05. и Р.06. Главы 9</p>

Описание критерия

настоящих Правил, возможно на условиях внешнего совместительства, при условии, что основным местом работы работника не является какой бы то ни было другой профессиональный мини-футбольный клуб либо другое юридическое лицо, команда которого является участником профессиональных соревнований по футболу высшего, первого или второго дивизионов, или профессиональных соревнований по футболу среди женских команд, организатором которых является лицензиар (РФС). В отношении работника, замещающего любую из вышеуказанных должностей на условиях внешнего совместительства, должна быть представлена (альтернативно):

- справка с основного места работы работника, выданная не ранее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии/ до даты представления лицензиатом лицензиару комплекта документов по соответствующему работнику при осуществлении замены в ходе лицензируемого сезона, или

- копия трудовой книжки работника, заверенная по его основному месту работы и выданная не ранее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии/ до даты представления лицензиатом лицензиару комплекта документов по соответствующему работнику при осуществлении замены в ходе лицензируемого сезона.

Лицам, в отношении которых действует наложенный запрет на осуществление любой связанной с футболом деятельности, запрещено занимать должности или выполнять обязанности по кадрово-административным критериям, предусмотренным Р.02. - Р.09. Главы 9 настоящих Правил.

Если учредительными документами или локальными нормативными актами соискателя лицензии/ лицензиата для замещения какой-либо должности предусмотрена специальная процедура, то соискатель лицензии/ лицензиат обязан обеспечить соблюдение такой процедуры с представлением лицензиару подтверждающих документов.

Р.11.

ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАМЕНЫ В ХОДЕ ЛИЦЕНЗИРУЕМОГО СЕЗОНА

Если у соискателя лицензии/ лицензиата освобождается любая из должностей, предусмотренных критериями Р.02. - Р.09. Главы 9 настоящих Правил, или работник, занимающий такую должность, прекращает соответствовать требованиям критерия лицензирования, соискатель лицензии/ лицензиат обязан обеспечить замещение такой должности лицом, имеющим необходимую квалификацию и соответствующим требованиям соответствующего критерия лицензирования, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты освобождения должности/ прекращения соответствия работника требованиям критерия лицензирования.

По мотивированному обращению лиги Комиссия вправе увеличить сроки замены работников, но не более, чем на 15 (пятнадцать) календарных дней от установленных выше требований.

Лицензиат обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить лицензиара в письменной форме о наступлении следующих обстоятельств:

- об освобождении работником, ранее заявленным соискателем лицензии/ лицензиатом по критерию лицензирования, соответствующей должности по любому основанию (с представлением копии приказа об увольнении, переводе или др.);
- о прекращении соответствия работника, ранее заявленного соискателем лицензии/ лицензиатом по критерию лицензирования, требованиям этого критерия лицензирования (с указанием основания (оснований));
- о замещении должности, предусмотренной пунктами Р.02. - Р.09. Главы 9 настоящих Правил, согласно требованиям критерия лицензирования (с представлением в отношении нового работника всех документов, предусмотренных соответствующим критерием лицензирования);
- о замене работника, ранее заявленного соискателем лицензии/ лицензиатом по критерию лицензирования, другим работником, соответствующим этому же критерию лицензирования, при наличии у лицензиата нескольких работников, соответствующих одному критерию лицензирования (с представлением в отношении нового работника всех документов, предусмотренных соответствующим критерием лицензирования).

ГЛАВА 10. Правовые критерии.

	Описание критерия
L.01.	<p>ЗАЯВЛЕНИЕ В СВЯЗИ С УЧАСТИЕМ В СОРЕВНОВАНИЯХ РФС</p> <p>Соискатель лицензии должен представить лицензиару юридически действительное заявление, в котором подтверждается следующее:</p> <ul style="list-style-type: none">а) он признает, как имеющие обязательную силу, устав, правила и решения ФИФА, УЕФА, РФС, АМФР и других национальных лиг, а также юрисдикцию Спортивного арбитражного суда (Court of Arbitration for Sport) в Лозанне, как указано в соответствующих статьях Уставов УЕФА и РФС;б) он будет участвовать в Соревнованиях РФС;в) будет незамедлительно (согласно п.4.6 и 4.7 данных Правил) информировать РФС о любом значительном изменении, событии или условии большой экономической важности;г) он будет соблюдать законодательство РФ, «Правила РФС по лицензированию мини-футбольных клубов в РФ» на спортивный сезон 2021/2022 гг., заключаемый с РФС договор о прохождении процедуры лицензирования, а также действовать в соответствии с ними;д) он будет соблюдать нормативные регламентирующие документы ФИФА, УЕФА, РФС, АМФР, Правила игры в футбол, а также принципы честной игры и спортивной состязательности;е) он подтверждает, что ни одно физическое или юридическое лицо (включая холдинговые компании, дочерние компании, иных взаимозависимых лиц, в том числе близких родственников) не осуществляет контроль более, чем над одним мини-футбольным клубом в случае, если это может поставить под угрозу целостность любого матча или соревнования по мини-футболу или сам принцип честного соревнования;ж) он будет нести ответственность за действия лиц, являющихся контролирующими организациями (в т.ч. учредителями) как за свои собственные в случае вынесения любым из указанных типов лиц спора на рассмотрение государственных судов с учетом следующего:<ul style="list-style-type: none">- участниками такого спора являются: контролирующая организация (в т.ч. учредители), соискатель лицензии и иные субъекты мини-футбола;- предмет спора подлежит обязательному досудебному разрешению (урегулированию) споров между субъектами мини-футбола, вытекающих из отношений, входящих в область регулирования регламентирующих документов РФС;з) все поданные им документы являются действующими, полными и достоверными;и) он наделяет РФС всеми полномочиями, необходимыми для проверки и получения информации от любых соответствующих государственных органов или частных организаций согласно законодательству РФ. <p>Заявление должно быть подписано Руководителем клуба и заверено печатью соискателя лицензии, не ранее чем за 1 (один) месяц до крайнего срока его подачи лицензиару.</p>
L.02.	<p>МИНИМАЛЬНАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат обязан представить лицензиару следующие документы (в части, применимой к соискателю лицензии и/или лицензиату):</p> <ol style="list-style-type: none">1) соискатель лицензии/ лицензиат - нотариально заверенную копию Устава, регулирующего деятельность соискателя лицензии/ лицензиата, включая все изменения и дополнения, или актуальную редакцию Устава;2) соискатель лицензии - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) согласно следующим требованиям (альтернативно):<ul style="list-style-type: none">а) соискатель лицензии может по собственному усмотрению представить лицензиару выписку из ЕГРЮЛ вместе с другими документами. В этом случае должен быть предоставлен оригинал выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;б) эксперт по правовым критериям может самостоятельно получить электронную выписку из ЕГРЮЛ. Если это не представляется возможным по техническим причинам, о чем

	Описание критерия
	<p>соответствующий эксперт уведомляет менеджера РФС по лицензированию, соискатель лицензии обязан представить лицензиару оригинал выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты направления соответствующим экспертом вышеуказанного уведомления, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;</p> <p>3) соискатель лицензии/ лицензиат - нотариально заверенную копию документа, подтверждающего постановку соискателя лицензии/ лицензиата на учет в налоговых органах;</p> <p>4) соискатель лицензии - нотариально заверенную копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) государственную регистрацию соискателя лицензии и первичное внесение в ЕГРЮЛ сведений о соискателе лицензии (с учетом особенностей, предусмотренных Контрольным списком документов для осуществления процедуры лицензирования мини-футбольных клубов);</p> <p>5) соискатель лицензии/ лицензиат - нотариально заверенную или заверенную соискателем лицензии / лицензиатом копию отчета об итогах выпуска ценных бумаг (только для акционерных обществ);</p> <p>6) соискатель лицензии/ лицензиат: для акционерных обществ - действующий список акционеров (выписку из реестра или др.), для организаций, основанных на членстве – актуальный список членов (выписку из реестра или др.), для автономных некоммерческих организаций – актуальный список учредителей по состоянию на дату не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии / до даты представления лицензиатом актуальных документов.</p>
	<p>Комментарии РФС:</p> <p>Во избежание дублирования в случае, если лицензиар уже имеет вышеуказанные документы, оставшиеся от предыдущего цикла лицензирования, соискатель лицензии может не представлять новые экземпляры соответствующих документов, а представить декларацию, подтверждающую юридическую силу ранее представленных документов.</p> <p>Этот упрощенный подход не может применяться к пунктам 2) и 6) (см. выше).</p> <p>Лицензиар (в лице эксперта по правовым критериям) вправе дополнительно запросить, а соискатель лицензии/ лицензиат обязан представить в срок, установленный лицензиаром, информацию в письменной форме о структуре владения соискателем лицензии/ лицензиатом, в том числе сведения обо всех дочерних, ассоциированных и контролирующих организациях вплоть до головного материнского предприятия (организации), осуществляющего окончательный контроль соискателя лицензии/ лицензиата, а также об учредителях (акционерах / участниках / членах или др.) соискателя лицензии/ лицензиата и всех вышеперечисленных лиц – юридических и физических лицах.</p>

ГЛАВА 11. Финансовые критерии

11.1. Общие положения

а) Клуб ежегодно обязан осуществлять подготовку финансовой отчетности на основании стандартов бухгалтерского учета, установленных положениями законодательства Российской Федерации.

б) Клуб не должен иметь задолженности по трансферной деятельности. Для целей получения Лицензии на спортивный сезон 2021/2022 гг. Клуб должен доказать, что **на 01 сентября текущего года** у него нет просроченной задолженности по трансферной деятельности, осуществлявшейся до 31 августа года, в который начинается сезон, на который выдается Лицензия.

в) Клуб не должен иметь задолженности перед футболистами и сотрудниками, указанными по критериям Р.02. – Р.09. настоящих Правил, внебюджетными фондами по страховым взносам) и налоговыми органами (по НДФЛ и страховым взносам). Для целей получения Лицензии на спортивный сезон 2021/2022 гг. Клуб должен доказать, что **на 01 сентября текущего года** у него нет просроченной задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами по договорным или правовым обязательствам, которые образовались до 31 августа года, в который начинается сезон, на который выдается Лицензия.

Только сам Клуб вправе осуществлять выплату заработной платы и иных стимулирующих доплат, причитающихся футболистам и сотрудникам Клуба.

д) Органы управления и должностные лица Клуба, учредители, члены и участники Клуба не должны допускать действий (бездействий), которые могут привести к несостоятельности (банкротству) Клуба и/или его ликвидации.

е) Клуб должен подготовить и предоставить бюджет (прогнозную финансовую информацию), чтобы продемонстрировать РФС способность продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации до конца сезона, на который выдается Лицензия.

Клуб должен предоставить документальные подтверждения финансовых возможностей соискателя Лицензии, по крайней мере, до конца года, в который начинается сезон, на который выдается Лицензия, и, по возможности, до конца лицензируемого сезона.

11.2. Финансовая отчетность

Описание критерия
Клуб должен представить лицензиару прошедшую аудит независимого аудитора годовую финансовую отчетность по состоянию на 31 декабря года , предшествующего сезону (далее – отчетный период или отчетный год), на который выдается Лицензия. Финансовая отчетность должна быть основана на российских стандартах бухгалтерского учета (РСБУ).

Клуб ежегодно обязан осуществлять подготовку финансовой отчетности на основании стандартов бухгалтерского учета, установленных положениями законодательства Российской Федерации.

Годовая финансовая отчетность соискателя лицензии **должна пройти аудит независимого аудитора.**

Финансовая отчетность должна быть подготовлена исходя из предположения о непрерывности деятельности Клуба, означающего, что Клуб будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем. Предполагается, что у Клуба нет ни намерения, ни необходимости в ликвидации, прекращении коммерческой деятельности либо поиске защиты от кредиторов в соответствии с законами и правилами.

Правила составления финансовой отчетности, на базе которых можно подготовить финансовую отчетность, должны содержать определенные основополагающие принципы, в том числе:

- достоверное представление;
- сопоставимый формат представления данных;
- метод начислений при учете доходов и расходов в момент завершения операций;
- представление каждой значительной категории объектов в отдельной статье отчета;
- активы и обязательства, а также доходы и расходы не должны вычитаться друг из друга.

Финансовая отчетность должна быть утверждена руководством, что должно быть засвидетельствовано подписью от имени исполнительного органа Клуба.

Соискателем Лицензии могут быть представлены иные документы в составе финансовой отчетности помимо минимального перечня, определенного данными Правилами, если в соответствии со своей организационно-правовой формой и действующим законодательством его финансовая отчетность предусматривает другие формы документов.

Под отчетным периодом следует понимать календарный год, заканчивающийся 31 декабря года, предшествовавшего сезону, на который выдается Лицензия.

Вне зависимости от требований российских стандартов бухгалтерского учета финансовые критерии лицензирования обязывают Клуб предоставлять в административный орган по лицензированию определенный минимальный объем финансовой информации.

Минимальные требования к составу и содержанию финансовой отчетности приведены ниже, а также в Приложениях №№ 6-9 к настоящим Правилам. Согласно требованиям по лицензированию Клубов годовая финансовая отчетность отчитывающейся организации, подготовленная в соответствии с РСБУ, должна содержать:

а) Бухгалтерский баланс;

Клуб готовит и предоставляет в административный орган по лицензированию бухгалтерский баланс (форма, утвержденная Министерством финансов РФ) на последнюю дату отчетного периода (31 декабря).

б) Отчет о финансовых результатах;

Клуб готовит и предоставляет в административный орган по лицензированию Отчет о финансовых результатах (форма, утвержденная Министерством финансов РФ) за отчетный период (за 12 месяцев отчетного года) с заполнением всех применимых строк Отчета о финансовых результатах (с аналогичными данными предыдущего года).

в) Отчет об изменениях капитала;

Клуб готовит и предоставляет в административный орган по лицензированию Отчет об изменениях капитала (форма, утвержденная Министерством финансов РФ) за отчетный период (за 12 месяцев отчетного года) с заполнением всех применимых строк Отчета об изменениях капитала.

г) Отчет о движении денежных средств;

Клуб готовит и предоставляет в административный орган по лицензированию Отчет о движении денежных средств (форма, утвержденная Министерством финансов РФ) за отчетный период (за 12 месяцев отчетного года) с заполнением всех применимых строк Отчета о движении денежных средств.

е) Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

Клуб готовит и предоставляет в административный орган по лицензированию Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (форма, утвержденная Министерством финансов РФ) за отчетный период с заполнением всех строк баланса и приложения.

ф) Отчет о целевом использовании средств;

Если Клуб является некоммерческой организацией, то в составе финансовой отчетности предоставляется Отчет о целевом использовании средств за отчетный период (за 12 месяцев отчетного года) с заполнением всех применимых строк Отчета о целевом использовании средств (форма, утвержденная Министерством финансов РФ).

г) Пояснительную записку к бухгалтерской отчетности с приложением заполненных таблиц, типовые формы которых разработаны РФС:

- таблица 3 «Бухгалтерский баланс» (Приложение № 7 к настоящим Правилам);
- таблица 4 «Отчет о финансовых результатах» (Приложение № 8 к настоящим Правилам);
- таблица 5 «Отчет о движении денежных средств» (Приложение № 9 к настоящим Правилам).

Соискателем Лицензии могут быть представлены иные документы в составе финансовой информации, если в соответствии со своей организационно-правовой формой и действующим законодательством его финансовая отчетность предусматривает другие формы документов.

Если согласно требованиям Министерства финансов РФ для государственных и муниципальных учреждений предусмотрены иные формы бухгалтерской отчетности, нежели указанные выше в пунктах а) – ф), то государственные и муниципальные учреждения вместо форм а) – ф) предоставляют бухгалтерскую отчетность по специальным формам, установленным для таких типов учреждений. **При этом пояснительная записка к бухгалтерской отчетности, указанная в пункте г), должна быть предоставлена в любом случае в составе годовой финансовой отчетности с учетом требований настоящих Правил.**

11.3. Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами

Описание критерия
Клуб должен доказать, что по состоянию на 01 сентября 2021 года у него нет просроченной задолженности по итогам трансферной деятельности, осуществленной до 31 августа 2021 года.

Соискатель Лицензии должен подготовить и представить в Административный орган по лицензированию информацию о задолженности по трансферной деятельности, осуществлявшейся до 31 августа года, в который начинается сезон, на который выдается Лицензия.

Форма и объем информации, предоставляемой по данному критерию, определяется фактом наличия или отсутствия просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату.

Отсутствие по состоянию на 01 сентября текущего года просроченной задолженности по трансферной деятельности, осуществлявшейся до 31 августа года, в который начинается сезон, на который выдается Лицензия:

соискатель Лицензии в случае отсутствия у него просроченной задолженности на контрольную дату предоставляет только письменное заявление об отсутствии просроченной задолженности перед другими футбольными клубами по результатам трансферной деятельности, осуществленной до 31 августа года, в который начинается сезон, на который выдается Лицензия.

Наличие по состоянию на 01 сентября текущего года просроченной задолженности по трансферной деятельности, осуществлявшейся до 31 августа года, в который начинается сезон, на который выдается Лицензия:

соискатель Лицензии, имеющий просроченную задолженность по состоянию на контрольную дату, должен предоставить информацию о просроченной по состоянию на контрольную дату кредиторской задолженности.

Информация о задолженности по трансферам/аренде игроков в обязательном порядке должна включать следующие сведения (по трансферу каждого игрока, включая аренду):

- a) данные об игроке (ФИО, РФС_ID (единственный номер игрока (ЕНИ)));
- b) гражданство игрока;
- c) дата регистрации за Клуб;
- d) дата договора о трансфере/аренде;
- e) название футбольного клуба, который ранее являлся владельцем регистрации (с указанием страны нахождения);
- f) плата за трансфер (или аренду), оплаченная и/или причитающаяся к оплате (включая компенсацию за подготовку и солидарные выплаты), даже в случае отсутствия заявленных требований об оплате со стороны соответствующего кредитора;
- g) другие прямые затраты в связи с привлечением игрока в клуб – оплаченные и/или еще нет;
- h) уплаченная сумма и дата оплаты;
- i) сумма задолженности на контрольную дату в разрезе каждого игрока;
- j) сроки платежа по каждому неоплаченному элементу задолженности; и
- k) суммы условных платежей (условные обязательства), еще не признанные в балансе на контрольную дату.

Помимо указанной выше информации в административный орган по лицензированию необходимо предоставить:

- копии соответствующих трансферных контрактов (включая все дополнительные соглашения и приложения), договоров о компенсационных выплатах (солидарных выплатах), заключенных в отчетном периоде;
- платежные документы, подтверждающие факт оплаты сумм, включая солидарные выплаты по механизму солидарности и компенсационные выплаты.

В ходе анализа лицензионной документации административный орган по лицензированию вправе потребовать от соискателя Лицензии дополнительно предоставить копии контрактов/соглашений, а также платежных документов, подтверждающих факт оплаты сумм кредиторской задолженности по трансферной деятельности (включая компенсацию за подготовку и солидарные выплаты по механизму солидарности).

11.4. Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами

Описание критерия

Клуб должен доказать, что по состоянию на 01 сентября 2021 года у него нет просроченной задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами (по страховым взносам) и налоговыми органами (по НДФЛ и страховым взносам), образовавшейся до 31 августа 2021 года.

Соискатель Лицензии должен подготовить и представить в административный орган по лицензированию информацию о задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами, образовавшейся до 31 августа года, в который начинается сезон, на который выдается Лицензия.

Форма и объем информации, предоставляемой по данному критерию, определяется фактом наличия или отсутствия просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату.

Отсутствие по состоянию на 01 сентября текущего года просроченной задолженности:

если по состоянию на контрольную дату, т.е. на **01 сентября текущего года**, у соискателя Лицензии отсутствует просроченная задолженность перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами, образовавшаяся до 31 августа года, в который начинается сезон, на который выдается Лицензия, и подлежащая погашению **до 01 сентября текущего года**, то в административный орган по лицензированию необходимо направить письменное заявление об отсутствии просроченной задолженности с обязательным указанием сумм текущей кредиторской задолженности перед: 1) всем персоналом, 2) внебюджетными фондами и 3) налоговыми органами по НДФЛ (Приложение № 10 к настоящим Правилам).

Наличие по состоянию на 01 сентября текущего года просроченной задолженности:

соискатель Лицензии, имеющий просроченную задолженность по состоянию на контрольную дату, должен предоставить информацию о просроченной кредиторской задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами.

Минимальный объем информации, который должен быть предоставлен по каждой сумме просроченной задолженности перед сотрудниками, с пояснительным комментарием:

- a) ФИО сотрудника;
- b) должность сотрудника;
- c) дата начала работы;
- d) дата увольнения (в соответствующих случаях); и
- e) сумма просроченной задолженности перед сотрудником по состоянию на контрольную дату с указанием сроков платежа по каждой просроченной позиции, т.е. когда задолженность должны была быть оплачена по договорным или правовым обязательствам.

Минимальный объем информации, который должен быть предоставлен по каждой сумме просроченной задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами, с пояснительным комментарием:

- a) наименование кредитора;
- b) сумма просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату с указанием сроков платежа по каждой просроченной позиции, **т.е. когда задолженность должны была быть оплачена** по договорным или правовым обязательствам.

Все соискатели Лицензии дополнительно предоставляют письма-подтверждения об отсутствии просроченной задолженности от всех «сотрудников», которые работали у них по найму в любое время на протяжении предыдущего сезона (приложение № 11 к настоящим Правилам).

Помимо вышеуказанных документов соискателю Лицензии в любом случае необходимо предоставить:

- a) копию расчета по форме 4-ФСС за 2 квартал (6 месяцев) 2021 года;
- b) копию расчета по форме КНД 1151111 за 2 квартал (6 месяцев) 2021 года (все заполненные разделы, подразделы и приложения к ним, кроме разделов 2 и 3);
- c) оборотно-сальдовые ведомости по следующим счетам:
 - 70 (заработная плата, премии и прочие выплаты в адрес сотрудников Клуба) за период апрель 2021 г. - август 2021 г. ежемесячно. В случае, если заработная плата, премии и/или прочие выплаты (в том числе имиджевые права) начисляются на другой счет, предоставить оборотно-сальдовую ведомость данного счета за период апрель 2021 г. - август 2021 г. ежемесячно;
 - 68 субсчет НДС за период апрель 2021 г. - август 2021 г. ежемесячно;
 - 69 за период апрель 2021 г. - август 2021 г. ежемесячно.
- d) платежные документы, подтверждающие оплату кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 01 сентября 2021 года и оплаченной до даты подачи документов.
- e) справку о состоянии расчетов с бюджетом, выданную налоговым органом с отражением задолженности по налогам, страховым взносам и сборам, штрафам, а также пеням по состоянию на **01 сентября 2021 года**;
- f) справку о состоянии расчетов, выданную Фондом социального страхования с отражением задолженности по страховым взносам, штрафам, а также пеням по состоянию на **01 сентября 2021 года**.

11.5. Бюджет (прогнозная финансовая информация)

Описание критерия
Клуб должен подготовить и предоставить бюджет (прогнозную финансовую информацию), чтобы продемонстрировать лицензиару способность продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации до конца лицензируемого сезона.

Соискатель Лицензии должен подготовить и представить в административный орган по лицензированию бюджет.

Бюджет (прогнозная финансовая информация) должен охватывать период, начинающийся непосредственно после отчетной даты годовой финансовой отчетности и охватывать весь сезон, на который выдается Лицензия, или по крайней мере до конца периода, следующего за отчетным.

Бюджет (прогнозная финансовая информация) включает:

а) краткое заявление от имени руководства клуба

Бюджет, а также предположения, на которых он основывается, должны быть утверждены руководством соискателя Лицензии, что должно быть засвидетельствовано кратким заявлением и подписью от имени исполнительного органа. К данному заявлению необходимо приложить все бюджетные таблицы, а также пояснительную записку и протокол/решение об утверждении бюджета.

б) протокол / решение об утверждении бюджета

Если согласно учредительным документам соискателя Лицензии, бюджет утверждается органом, отличным от исполнительного, или утверждается не только исполнительным органом, то в таком случае **протокол/ решение** должно быть представлено от имени того органа, который утверждает бюджет согласно учредительным документам отчитывающейся организации.

с) бюджет прибылей и убытков и сравнительные данные за аналогичный период предыдущего финансового года;

д) бюджет движения денежных средств и сравнительные данные за аналогичный период предыдущего финансового года;

е) пояснительную записку, включая краткое описание каждого важного предположения (со ссылкой на соответствующие аспекты финансовой информации за прошлые периоды и другой информации), которое использовалось при подготовке бюджета прибылей и убытков и бюджета движения денежных средств, а также краткое описание ключевых рисков, которые могут отрицательным образом повлиять на будущие финансовые результаты. Необходимо в пояснительную записку также включить комментарии по тем аспектам учетной политики, которые претерпели изменения с отчетной даты. Если определенные прогнозные показатели существенным образом отличаются от аналогичных фактических показателей предыдущего финансового года, пояснительная записка должна содержать разъяснения и комментарии по таким колебаниям;

ф) документальные подтверждения финансовых возможностей соискателя Лицензии.

Соискатель Лицензии самостоятельно определяет, какие документальные подтверждения необходимо предоставить в административный орган по лицензированию для обоснования того, что содержащиеся в бюджете данные являются достижимыми с большой долей вероятности (без учета влияния каких-либо факторов, которые прямо или косвенно могут повлиять на получение в будущем доходов).

Предоставляемые документы должны обладать следующими обязательными признаками: суммы и сроки (месяц / квартал / полугодие) запланированных к поступлению денежных средств должны быть определены.

В случае предоставления финансовых гарантий в виде писем от региональных или местных органов государственной власти РФ, единоличных руководителей и (или) высших исполнительных коллегиальных органов управления юридических лиц в административный орган по лицензированию обязательно предоставляются дополнительные правовые документы, подтверждающие выделение денежных средств в заявленных объемах. При этом если финансовые гарантии соискателям лицензии предоставляются только на часть спортивного сезона, то гарантодатели также обязаны подтвердить дополнительными документами (выписками из бюджетной росписи, решениями органов законодательной власти, договорами, прогнозными бюджетами или иными документами) объем выделяемых средств соискателю лицензии на оставшуюся часть спортивного сезона, на который выдается Лицензия.

В случае если соискатель Лицензии стабильно получает определенные типы доходов, уровень которых существенным образом не варьируется, как минимум, за трехлетний период, предшествующий периоду, на который предоставляется бюджет (отклонение от уровня доходов в течение такого периода не превышает порог в 15%), в этом случае соискатель Лицензии может предоставить какие-либо иные документы, свидетельствующие о достижимости с большой долей вероятности получения доходов в будущем на уровне, сопоставимом с уровнем доходов в указанный трехлетний период, или выше.

При этом принимая во внимание важность бюджетного планирования для принятия решений административным органом по лицензированию, соискатель Лицензии в обязательном порядке должен предоставить документальные подтверждения, как минимум, следующих основных доходных статей:

- запланированные доходы от рекламы и средства спонсоров,
- суммы целевого финансирования / целевых поступлений / безвозмездных поступлений, получаемых от учредителей / акционеров / владельцев / членов или от иных лиц.

г) информацию в отношении наличия или отсутствия просроченной задолженности перед кредиторами по состоянию на отчетную дату, а также факта оплаты просроченной задолженности до даты подачи документации в административный орган по лицензированию (если применимо).

Для этого соискатель Лицензии заполняет и предоставляет таблицу 6 «Информация в отношении задолженности перед кредиторами» (Приложение 12 к настоящим Правилам).

Для целей заполнения таблицы, просроченной признается кредиторская задолженность, не погашенная в сроки, установленные договором (контрактом), законами, иными нормативными актами.

Административный орган по лицензированию оставляет за собой право запросить любые дополнительные комментарии и пояснения соискателя Лицензии, а также документальные подтверждения факта оплаты задолженности (в том числе, банковские выписки).

Факт наличия существенной суммы просроченной задолженности перед кредиторами должен быть принят во внимание административного органа по лицензированию для оценки выполнения критерия, поскольку в определенных случаях данная ситуация может поставить под сомнение выполнение условия о непрерывности деятельности соискателя Лицензии в течение сезона, на который выдается Лицензия.

Бюджет, а также сравнительные данные за аналогичный период, должны быть представлены с поквартальной разбивкой (данные за каждый квартал).

Бюджет должен быть подготовлен по тем же правилам, что и годовая финансовая отчетность, и с применением той же учетной политики, что и при подготовке годовой финансовой отчетности, за исключением изменений учетной политики, которые произошли после даты самой последней годовой финансовой отчетности и которые будут отражены в следующей годовой финансовой отчетности; в таком случае это должно быть подробно описано.

Бюджеты должны соответствовать минимальным требованиям к предоставлению финансовой информации, сформулированным в пункте 11.2 настоящих Правил. Дополнительные

статьи или примечания должны быть включены в бюджет, если они предоставляют разъяснения или если без них прогнозная информация будет непонятной.

Соискатели Лицензии, предоставившие годовую финансовую отчетность для целей лицензирования, заполняют таблицу 7 «Бюджет прибылей и убытков» (Приложение № 13 к настоящим Правилам) и таблицу 8 «Бюджет движения денежных средств» (Приложение № 14 к настоящим Правилам).

Глава 12. Контроль деятельности клубов. Критерии контроля

12.1. Общие положения

- а) Контролю подлежат клубы, которые получили Лицензию от лицензиара и были допущены к участию в соревнованиях, проводимых под эгидой РФС. Процедура контроля начинается с момента выдачи Лицензии на участие в клубных соревнованиях РФС и завершается по окончании лицензируемого сезона.

Указанные лицензиаты обязаны выполнять требования, установленные Главой 12, в течение всего срока осуществления процедуры контроля.

- б) На уровне РФС непосредственное руководство процессом контроля деятельности клубов осуществляет Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов. Состав Рабочей группы РФС по финансовому контролю клубов утверждается внутренним приказом лицензиара.
- с) Критерии контроля представляют собой комплекс критериев, каждый из которых рассматривается как самостоятельный критерий в рамках процедуры финансового контроля деятельности Клубов.

12.2. Отсутствие просроченной задолженности перед футбольными клубами

№	Описание критерия
М.03	Лицензиат должен доказать, что по состоянию на 01 февраля года , следующего за отчетным (то есть года, в который начались Соревнования, на участие в которых была выдана Лицензия) у него не было просроченной задолженности по трансферной деятельности, осуществлявшейся до 31 декабря отчетного года.

- а) **Задолженность** - это суммы, причитающиеся футбольным клубам по результатам трансферной деятельности, в том числе компенсация за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности), как определено в положениях Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков и Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов, а также любые суммы, причитающиеся после выполнения определенных условий.
- б) Контрольной датой для целей оценки задолженности являются:
- 01 февраля 2022 года.
- с) Лицензиат считается не выполнившим требования, если по состоянию на **01 февраля 2022 года** клуб имеет просроченную задолженность по трансферной деятельности.
- д) В сроки и по форме, установленной лицензиаром, лицензиат должен подготовить и представить информацию о задолженности по трансферам/ аренде игроков по состоянию на контрольную дату, даже если в течение рассматриваемого периода не было трансферов/договоров аренды игроков.
- е) Форма и объем информации, предоставляемой по данному критерию, определяется фактом наличия или отсутствия просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату.
- і) Отсутствие по состоянию на 01 февраля года, следующего за отчетным, просроченной задолженности по трансферной деятельности, осуществлявшейся до 31 декабря отчетного года:**

Лицензиат в случае отсутствия у него просроченной задолженности на контрольную дату предоставляет **только письменное заявление** об отсутствии просроченной задолженности перед другими футбольными клубами по результатам трансферной деятельности, осуществленной до 31 декабря отчетного года.

ii) Наличие по состоянию на 01 февраля года, следующего за отчетным, просроченной задолженности по трансферной деятельности, осуществлявшейся до 31 декабря отчетного года:

Лицензиат, имеющий по состоянию на контрольную дату просроченную задолженность по трансферной деятельности, **должен предоставить информацию о данной задолженности.**

Информация о задолженности по трансферам/аренде игроков в обязательном порядке должна включать следующие сведения (по трансферу каждого игрока, включая аренду):

- a) данные об игроке (ФИО, РФС_ID (единственный номер игрока (ЕНИ)));
- b) гражданство игрока;
- c) дата договора о трансфере/аренде;
- d) название футбольного клуба, который ранее являлся владельцем регистрации (с указанием страны нахождения);
- e) плата за трансфер (или аренду), оплаченная и/или причитающаяся к оплате (включая компенсацию за подготовку и солидарные выплаты), даже в случае отсутствия заявленных требований об оплате со стороны соответствующего кредитора;
- f) другие прямые затраты в связи с привлечением игрока в клуб – оплаченные и/или еще нет;
- g) уплаченная сумма и дата оплаты;
- h) сумма задолженности на контрольную дату в разрезе каждого игрока;
- i) сроки платежа по каждому неоплаченному элементу задолженности.
- j) суммы условных платежей (условные обязательства), еще не признанные в балансе на контрольную дату.

Помимо указанной выше информации необходимо предоставить:

- a) копии соответствующих трансферных контрактов (включая все дополнительные соглашения и приложения), договоров о компенсационных выплатах, заключенных в отчетном периоде;
- b) платежные документы, подтверждающие факт оплаты сумм, включая солидарные выплаты по механизму солидарности и компенсационные выплаты.

В ходе анализа документации лицензиар вправе потребовать от лицензиата дополнительно предоставить копии контрактов/соглашений, платежных документов и банковских выписок помимо тех, что предоставлены лицензиатом.

12.3. Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами

№	Описание критерия
М.04	Лицензиат должен доказать, что по состоянию на 01 февраля года , следующего за отчетным (то есть года, в который начались Соревнования, на участие в которых была выдана Лицензия) у него не было просроченной задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами по договорным или правовым обязательствам перед сотрудниками, которые образовались до 31 декабря отчетного года.

- a) Лицензиат должен доказать, что по состоянию на **01 февраля 2022 года**, у него нет

просроченной задолженности перед *сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами (по НДСЛ), образовавшейся* по состоянию на 31 декабря 2021 года.

- б) Контрольной датой для целей оценки задолженности является:
- **01 февраля 2022 года**
- с) Лицензиат считается не выполнившим требования, если по состоянию на **01 февраля 2022 года** клуб имеет просроченную задолженность перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами.
- д) В случае, если бухгалтерская отчетность какой-либо организации содержит сведения о суммах вознаграждений, выплаченных «сотрудникам», которые числились/числятся в штате соискателя лицензии согласно договорным или правовым обязательствам (включая всякого рода неденежные компенсации³), то данная организация наряду с лицензиаром является отчитывающейся по данному критерию. По указанной организации необходимо предоставить письмо-заявление.
- е) Для целей оценки критериев контроля термин «*сотрудники*» включает в себя следующих лиц:
- ✓ все профессиональные игроки в соответствии с применяемыми положениями Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков, а также Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов; и
 - ✓ тренерский, административный и медицинский персонал, указанный в Р.02. - Р.09. Главы 9 настоящих Правил,
 - ✓ сотрудники, кроме указанных выше, находящихся (находившихся) в заявочном (дозаявочном) листе команды и зарегистрированных в установленном порядке в спортивном сезоне 2021/2022 гг.
- ф) В сроки и по форме, установленной лицензиаром, лицензиат должен представить информацию, подтверждающую отсутствие или наличие просроченной задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами.
- г) Форма и объем информации, предоставляемой по данному критерию, определяется фактом наличия или отсутствия просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату.
- i) Отсутствие по состоянию на 01 февраля года, следующего за отчетным, просроченной задолженности перед сотрудниками, налоговыми органами (НДСЛ) и внебюджетными фондами по договорным или правовым обязательствам, которые образовались до 31 декабря отчетного года:**

Если по состоянию на **контрольную дату** у лицензиата отсутствует просроченная задолженность перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами, необходимо в Рабочую группу РФС по финансовому контролю клубов направить письменное заявление об отсутствии просроченной задолженности **с обязательным указанием сумм текущей кредиторской задолженности** перед: 1) «сотрудниками», 2) внебюджетными фондами и 3) налоговыми органами по НДСЛ по состоянию на **контрольную дату** (Приложение № 10 к настоящим Правилам).

ii) Наличие по состоянию на 01 февраля года, следующего за отчетным, просроченной задолженности перед сотрудниками, по договорным или правовым обязательствам перед сотрудниками, налоговыми органами (НДСЛ) и внебюджетными фондами, которые образовались до 31 декабря отчетного года:

Лицензиат, имеющий просроченную задолженность по состоянию на контрольную дату, должен предоставить информацию о просроченной кредиторской задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами по договорным или правовым обязательствам, которые образовались до 31 декабря отчетного года.

³ В отношении игроков данное требование не распространяется на персональные спонсорские контракты игроков и подобные договоры на рекламу и иную поддержку товаров/работ производителей.

Минимальный объем информации, который должен быть предоставлен по каждой сумме просроченной задолженности перед *сотрудниками*, с пояснительным комментарием:

- a) ФИО сотрудника;
- b) должность сотрудника;
- c) дата начала работы;
- d) дата увольнения (в соответствующих случаях); и
- e) сумма просроченной задолженности перед сотрудником по состоянию на контрольную дату с указанием сроков платежа по каждой просроченной позиции, т.е. когда задолженность должны была быть оплачена по договорным или правовым обязательствам.

Минимальный объем информации, который должен быть предоставлен по каждой сумме просроченной задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами, с пояснительным комментарием:

- a) наименование кредитора;
- b) сумма просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату с указанием сроков платежа по каждой просроченной позиции, т.е. когда задолженность должны была быть оплачена по договорным или правовым обязательствам.

Помимо вышеуказанных документов Лицензиат **в любом случае необходимо предоставить:**

- a) копию расчета по форме 4-ФСС за 2021 год;
- b) копию расчета по форме КНД 1151111 за 2021 год (все заполненные разделы, подразделы и приложения к ним, кроме разделов 2 и 3);
- c) платежные документы, подтверждающие оплату страховых взносов за четвертый квартал 2021 года;
- d) платежные документы, подтверждающие оплату НДФЛ за четвертый квартал 2021 года;
- e) оборотно-сальдовые ведомости по следующим счетам:
 - 70 (заработная плата, премии и прочие выплаты в адрес сотрудников Клуба) за период октябрь 2021 г. - февраль 2022 г. ежемесячно. В случае, если заработная плата, премии и/или прочие выплаты (в том числе имиджевые права) начисляются на другой счет, предоставить оборотно-сальдовую ведомость данного счета за период октябрь 2021 г. - февраль 2022 г. ежемесячно;
 - 68 субсчет НДФЛ за период октябрь 2021г. - февраль 2022 г. ежемесячно;
 - 69 за период октябрь 2021 г. - февраль 2022 г. ежемесячно.
- f) платежные документы, подтверждающие оплату кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 31 декабря 2021 года и оплаченной до даты подачи документов.
- g) справку о состоянии расчетов с бюджетом, выданную налоговым органом с отражением задолженности по налогам, страховым взносам и сборам, штрафам, а также пеням по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным;
- h) справку о состоянии расчетов, выданную Фондом социального страхования, с отражением задолженности по страховым взносам, штрафам, а также пеням по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

12.4. Обязанность отчитываться о последующих событиях

№	Описание критерия
М.05	В течение всего срока проведения процедуры контроля лицензиат должен незамедлительно в письменной форме уведомлять лицензиара обо всех значительных изменениях, включая, в том числе, последующие события большой экономической важности.

- a) Лицензиат должен в течение **5 (пяти) рабочих дней** в письменной форме уведомить лицензиара о любых значительных изменениях, включая, в том числе, последующие события большой экономической важности.
- b) Информация, подготовленная руководством лицензиата в форме письма-заявления, должна включать в себя описание характера события или условия, а также оценку его влияния на финансовые результаты или заявление с описанием причин того, что такую оценку провести невозможно.
- c) **Значительным изменением** является событие, которое считается существенным с точки зрения документации, ранее поданной лицензиару в связи с лицензированием клуба и/или в отношении критериев контроля его деятельности, и которое потребовало иного представления в случае, если бы оно имело место до подачи документации.
- d) **Событием или условием большой экономической важности** является событие или условие, которое считается существенным для финансовой отчетности отчитывающейся организации и которое повлекло бы за собой иное (неблагоприятное) представление результатов деятельности, финансового состояния и чистых активов отчитывающейся организации в случае, если бы оно имело место в течение предшествующего финансового отчетного периода.
- e) Лицензиар вправе в любое время запросить у лицензиата информацию и/или письменные пояснения по заявленному и/или потенциальному значительному изменению.

ГЛАВА 13. Финансовые условия прохождения процедуры лицензирования мини-футбольных клубов.

- 13.1 Лицензиар устанавливает размер и порядок оплаты услуг по лицензированию мини-футбольных клубов.
- 13.2 Условия оплаты услуг по лицензированию мини-футбольного клуба определяются договором между лицензиаром и соискателем лицензии.
- 13.3 Футбольный клуб – соискатель лицензии - должен представить лицензиару документы, подтверждающие оплату услуг по лицензированию мини-футбольного клуба в установленные лицензиаром сроки (в соответствии с Графиком лицензирования и финансового контроля мини-футбольных клубов на предстоящий сезон, утвержденным Приказом РФС).
- 13.4 Оплата услуг по лицензированию мини-футбольного клуба не подлежит возврату соискателю лицензии независимо от полученных результатов.
- 13.5 Мини-футбольный клуб-соискатель лицензии обязан подтвердить, что на момент подачи лицензиару всех необходимых для процедуры лицензирования документов у него отсутствует просроченная задолженность перед РФС и соответствующим межрегиональным объединением региональных федераций футбола (далее – МРО)⁴ по оплате:
- услуг по лицензированию мини-футбольного клуба;
 - штрафов и взносов, соответственно наложенных и установленных компетентными органами лицензиара (Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС и т.д.);
 - сумм, определенных в соответствии с Регламентом РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов;
 - иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) лицензиара и МРО.

Факт отсутствия просроченной задолженности перед лицензиаром подтверждается справкой мини-футбольного клуба-соискателя лицензии, согласованной с лицензиаром, или документом/ информацией, предоставленной финансово-бухгалтерской службой лицензиара.

Факт отсутствия просроченной задолженности перед МРО подтверждается справкой соответствующего МРО.

Задолженность считается просроченной, если она не погашена в соответствии с договорными условиями или условиями, определенными в соответствующих решениях компетентных органов.

Соискатель лицензии, имеющий задолженности перед РФС и МРО, к процедуре лицензирования не допускается, если иное не будет установлено Комиссией по обращению мини-футбольного клуба - соискателя лицензии.

- 13.6 Мини-футбольный клуб-соискатель лицензии обязан подтвердить, что на 01 сентября года подачи заявки на лицензирование у него отсутствует просроченная задолженность перед АМФР, членом которой является на соответствующую дату мини-футбольный клуб-соискатель лицензии, по оплате членских взносов и иных выплат, связанных с соревнованиями РФС.

О наличии просроченной задолженности перед АМФР, членом которой является на соответствующую дату мини-футбольный клуб-соискатель лицензии, АМФР вправе уведомить Лицензиара до даты принятия решения о выдаче/невыдаче Лицензии.

⁴ Для целей настоящей Главы к таким объединениям относятся также Московская федерация футбола и Федерация футбола Московской области.

Задолженность считается просроченной, если она не погашена в соответствии с договорными условиями, регламентами соревнований и/или условиями, определенными в уставе АМФР, членом которой является на соответствующую дату мини-футбольный клуб-соискатель лицензии, и/или соответствующих решениях компетентных органов АМФР.

Соискатель лицензии, имеющий задолженность перед АМФР, членом которой является на соответствующую дату футбольный клуб-соискатель лицензии, и по которой АМФР было направлено соответствующее уведомление Лицензиару, к процедуре лицензирования не допускается (а начатая процедура – прекращается), если иное не будет установлено Комиссией по обращению мини-футбольного клуба-соискателя лицензии.

- 13.7 По состоянию на дату принятия лицензиаром в установленном порядке окончательного решения о выдаче Лицензии мини-футбольному клубу-соискателю лицензии указанный мини-футбольный клуб не должен иметь просроченной задолженности перед лицензиаром по уплате:
- штрафов и взносов, соответственно наложенных и установленных компетентными органами лицензиара (Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС и т.д.);
 - сумм, определенных в соответствии с Регламентом РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов;
 - иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) лицензиара.

ГЛАВА 14. Конфиденциальность и независимость

- 14.1 Все лица, участвующие в процедуре лицензирования, обязаны быть независимы и строго соблюдать правила конфиденциальности в отношении информации, полученной в процессе лицензирования. Правила конфиденциальности и независимости определяются РФС.
- 14.2 Лицензиар гарантирует полную конфиденциальность в процессе лицензирования в отношении любой информации, предоставленной соискателем лицензии/ лицензиатом.
- 14.3 Любое лицо, участвующее в процедуре лицензирования, входящее в состав директивного органа первой инстанции, апелляционного органа, административного органа по лицензированию или привлеченное к работе лицензиаром, обязано до начала работы подписать письменное обязательство о конфиденциальности и независимости.

ГЛАВА 15. Санкции за нарушение настоящих Правил

Общие положения о применении санкций

1. За невыполнение требований и условий настоящих Правил к мини-футбольным клубам (помимо возможной невыдачи или отзыва Лицензии) могут применяться следующие санкции:

- 1) предупреждение;
- 2) денежный штраф;
- 3) запрет на регистрацию новых футболистов (в качестве обеспечительной меры или на одно или два регистрационных окна);
- 4) ограничение количества футболистов, которых Клуб может заявить для участия в Соревнованиях РФС (в качестве обеспечительной меры).
- 5) временный запрет на получение сумм от РФС и/или АМФР по договорам и/или регламентам (положениям) РФС, АМФР или согласование с РФС цели и порядка использования соответствующих сумм;
- 6) временный запрет на возмездные постоянные и/или временные трансферы в клуб;
- 7) балансовое ограничение на возмездные трансферы (принцип «трансферного баланса») – возможность осуществлять возмездные постоянные и/или временные трансферы в клуб только в пределах поступивших сумм от трансферной деятельности клуба в текущем календарном году и/или положительного результата от трансферной деятельности клуба в прошлом году.

Санкции, предусмотренные подпунктами 5), 6) и 7) могут быть применены только за нарушения финансовых критериев и критериев финансового контроля, а также в п.п. 6. и 9. Главы 15 настоящих Правил.

Санкция, предусмотренная подпунктом 3) и/или 4) настоящего пункта, действует до даты принятия Директивным органом, применившим данную санкцию, решения о ее снятии в связи с устранением лицензиатом нарушения, за которое она была применена. При этом по состоянию на дату принятия Директивным органом решения о снятии ранее примененной им санкции лицензиат не должен иметь просроченной задолженности перед лицензиаром по уплате:

- штрафов и взносов, соответственно наложенных и установленных компетентными органами лицензиара (Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС и т.д.);
- сумм, определенных в соответствии с Регламентом РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов;
- иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) лицензиара.

Срок рассмотрения всех необходимых документов Директивными органами для снятия запрета на регистрацию новых футболистов-профессионалов не более 3 (трех) рабочих дней.

При применении санкции, предусмотренной подпунктом 4) настоящего пункта:

- указанные ограничения могут устанавливаться на конкретные клубные турниры РФС;
- если Клуб, к которому применена указанная санкция, представлен в нескольких клубных турнирах РФС различными командами, то соответствующие ограничения должны применяться для каждой такой команды отдельно;

- указанные ограничения не распространяются на зарегистрированных за спортивной школой, указанной Клубом по критерию S.02 Главы 7 настоящих Правил, футболистов-любителей, возможно заявляемых для участия в соответствующем соревновании, при условии, что указанные футболисты-любители ранее не регистрировались в качестве профессионалов.

2. Применение санкций, предусмотренных настоящими Правилами, к футбольным клубам, является исключительной компетенцией Комиссии и Апелляционного комитета.
3. Все штрафы, наложенные Директивными органами в соответствии с настоящими Правилами, должны быть оплачены на расчетный счет РФС в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения решения.

Нарушения настоящих Правил и применяемые санкции

4. Если клубы-соискатели лицензии или клубы, получившие Лицензию, не выполняют обязательные требования настоящих Правил, лицензиар может заменить невыдачу Лицензии или отзыв применением к таким клубам следующих санкций:
 - денежный штраф – от 10 000 (десяти тысяч) до 100 000 (ста тысяч) рублей и/или
 - запрет на регистрацию новых футболистов (в качестве обеспечительной меры) и/или
 - ограничение количества футболистов, которых Клуб может заявить для участия в Соревнованиях РФС (в качестве обеспечительной меры).
5. Нарушение процедуры лицензирования и финансового контроля - несоблюдение сроков представления документации (в т.ч. в случае запросов лицензиара), установленных Графиком:
 - предупреждение (кроме документации по финансовым критериям);
 - денежный штраф – 5 000 (пять тысяч) рублей (за каждый непредставленный в срок документ).
6. Предоставление мини-футбольным клубом недостоверной и/или искаженной информации и/или поддельных документов во время процедуры лицензирования:
 - денежный штраф – от 25 000 (двадцати пяти тысяч) до 500 000 (пятисот тысяч) рублей и/или
 - запрет на регистрацию новых футболистов на 1 (один) регистрационный период;
 - отзыв Лицензии.
7. Ненаправление в установленный срок мини-футбольным клубом лицензиару извещения (со всеми необходимыми подтверждающими документами) о прекращении выполнения или о возникающих изменениях при выполнении этим клубом какого-либо из требований «Правил», за исключением извещений о значительных событиях и событиях большой экономической важности, о которых лицензиат сообщает в рамках оценки критерия контроля, указанного в разделе 12.4 Главы 12 настоящих «Правил»:
 - предупреждение;
 - при повторном и следующем нарушении денежный штраф – от 10 000 (десяти тысяч) до 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей.
8. В случае невыполнения обязанности по осуществлению замены в ходе сезона лицензирования (критерий Р.11):
 - предупреждение;
 - при повторном и следующем нарушении денежный штраф – от 10 000 (десяти тысяч) до 100 000 (ста тысяч) рублей.
9. Предоставление мини-футбольным клубом недостоверной и/или искаженной информации и/или поддельных документов во время процедуры финансового контроля:
 - денежный штраф – от 25 000 (двадцати пяти тысяч) до 100 000 (ста тысяч) рублей и/или

- запрет на регистрацию новых футболистов на 1 (один) регистрационный период;
- отзыв Лицензии.

10. Неустранение мини-футбольным клубом в установленный срок обязательных рекомендаций (замечаний) Комиссии и/или Апелляционного комитета:

- предупреждение (кроме рекомендаций в части финансовых критериев);
- денежный штраф – от 10 000 (десяти тысяч) до 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей;
- запрет на регистрацию новых футболистов (если не устранены рекомендации в части финансовых критериев);
- отзыв Лицензии.

11. Невыполнение клубом критерия контроля, указанного в пункте 12.2 в части «Отсутствия просроченной задолженности перед другими мини-футбольными клубами» по результатам трансферной деятельности⁵, и/или указанного в пункте 12.3 в части «Отсутствия просроченной задолженности перед сотрудниками» Главы 12 настоящих Правил:

- запрет на регистрацию новых футболистов.

12. Нарушение процедуры финансового контроля - несоблюдение сроков представления документации по критериям контроля (в т.ч. в случае запросов лицензиара), установленных Графиком:

- денежный штраф – 10 000 (десять тысяч) рублей.

13. Нарушение процедуры финансового контроля - непредставление документации (или представление неполного пакета документов) по критериям контроля (в т.ч. в случае запросов лицензиара), установленных Графиком:

- денежный штраф – 10 000 (десять тысяч) рублей и запрет на регистрацию новых футболистов.

Порядок применения санкций

14. Мини-футбольные клубы, нарушающие требования настоящих Правил, получают от лицензиара официальные уведомления о наложении санкции, и в определенных случаях, с указанием срока, в пределах которого сложившаяся ситуация должна быть исправлена, и способов, с помощью которых мини-футбольный клуб должен продемонстрировать, что он в состоянии выполнить предъявляемые требования.

15. Сроки для исправления допущенных нарушений по критериям устанавливаются Комиссией и/или Апелляционным комитетом с учетом объективных возможностей и условий для выполнения соответствующего критерия Правил.

16. Если по истечении сроков, указанных в пункте 14 настоящей статьи, мини-футбольный клуб не исправит сложившуюся ситуацию, лицензиар вправе отозвать Лицензию, а также

⁵ Под трансферной деятельностью в данном случае понимается наличие просроченной задолженности, причитающиеся мини-футбольным клубам, спортивным школам и другим субъектам футбола (кроме РФС) по результатам трансферной деятельности, в том числе компенсация за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности), как определено в положениях Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков и Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов, а также любые суммы, причитающиеся после выполнения определенных условий.

неоднократно применять соответствующие санкции до исправления нарушений в установленные сроки.

17. Директивный орган лицензиара, наложивший санкцию, обязан в течение 3 (трех) рабочих дней известить мини-футбольный клуб через менеджера РФС по лицензированию.
18. Санкция к мини-футбольному клубу может быть применена как до начала сезона соревнований, для участия в котором мини-футбольный клуб претендует получить Лицензию, так и в течение всего сезона соревнований, для участия в котором мини-футбольный клуб получил Лицензию.
19. Оплата денежных штрафов, наложенных лицензиаром, производится клубом после получения уведомления лицензиара, на расчетный счет лицензиара, указанный в лицензионном договоре.
20. В случае неуплаты денежных штрафов, установленных соответствующим директивным органом лицензиара, в течение установленного срока, к футбольному клубу применяется санкция в виде денежного штрафа, равного 50% от установленной суммы штрафа.
21. Контроль за выполнением санкций, наложенных на мини-футбольные клубы, осуществляет административный орган по лицензированию.

ГЛАВА 16. Положение о Комиссии РФС по лицензированию мини-футбольных клубов в Российской Федерации.

16.1. Общие положения

16.1.1. Комиссия РФС по лицензированию мини-футбольных клубов в Российской Федерации (далее по тексту – «Комиссия») создана в соответствии с «Правилами РФС по лицензированию мини-футбольных клубов в Российской Федерации» (далее по тексту – «Правила») в целях обеспечения надлежащей процедуры лицензирования мини-футбольных клубов и является Директивным органом первой инстанции. Комиссия вправе проводить свои заседания как между сезонами, так и в ходе соответствующих сезонов (в том числе по инициативе менеджера РФС по лицензированию).

16.1.2. Свою деятельность Комиссия осуществляет в соответствии с «Правилами» и настоящим Положением.

16.2. Состав и порядок деятельности Комиссии.

16.2.1. Персональный состав Комиссии, в том числе председатель и заместитель председателя, утверждаются Исполкомом (или Бюро Исполкома) РФС.

16.2.2. В состав Комиссии могут входить работники РФС.

16.2.3. В состав Комиссии должны входить, как минимум, один юрист и один финансовый работник, обладающие соответствующей квалификацией и имеющие опыт работы по специальности не менее 5 (пяти) лет.

16.2.4. В целях соблюдения принципа беспристрастности в состав Комиссии не могут входить члены Исполкома РФС, Генеральный секретарь РФС, члены Контрольно-ревизионной комиссии РФС, члены Апелляционного комитета РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации, а также работники мини-футбольных клубов.

16.2.5. Любой член Комиссии подлежит отстранению Исполкомом РФС (или Бюро Исполкома) от исполнения своих обязанностей, в случае обнаружения каких-либо фактов, свидетельствующих о его предвзятости и зависимости от соискателя лицензии/ лицензиата, в случае возникновения конфликтов интересов, а также, если он или любой из членов его семьи (супруг, дети, родители, родные брат или сестра) является членом, акционером, партнером по бизнесу, работником, спонсором или консультантом и т.п. соискателя лицензии/ лицензиата.

16.2.6. Каждый член Комиссии обязан подписать Заявление о независимости и Соглашение о конфиденциальности, которые подлежат регистрации и последующей сдаче в архив по окончании лицензирования мини-футбольных клубов.

16.2.7. Руководит работой членов Комиссии Председатель Комиссии.

16.2.8. Председатель Комиссии:

- председательствует на заседаниях Комиссии;
- на каждое заседание назначает секретаря Комиссии, который ведет протоколы заседаний;
- обеспечивает через менеджера РФС по лицензированию рассылку членам Комиссии извещений о заседаниях и повесток дня не менее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты их проведения;
- обеспечивает доведение до сведения всех членов Комиссии требований УЕФА и РФС в отношении конфиденциальности и независимости и прослеживает подписания ими соответствующих Заявлений и Соглашений;

- при проведении заседаний Комиссии разъясняет соискателю лицензии его права и обязанности, связанные с процедурой лицензирования.

16.2.9. В случаях отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя.

16.2.10. Деятельность членов Комиссии может осуществляться на возмездной или безвозмездной основе. Все расходы, связанные с деятельностью Комиссии, несет РФС.

16.2.11. Членам Комиссии, включая председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, запрещается предоставлять какие-либо сведения, касающиеся вопросов лицензирования мини-футбольных клубов, средствам массовой информации.

17. Компетенция Комиссии

17.1. К компетенции Комиссии относятся:

- анализ отчета менеджера РФС по лицензированию и запрос, при необходимости, дополнительных документов или разъяснений;
- принятие решений о выдаче или отказе в выдаче Лицензии соискателю лицензии на основании представленных документов и в соответствии с «Правилами»;
- возложение на клуб обязательства (по выполнению правомерного требования, предоставлению дополнительных документов или др.) с установлением срока его выполнения;
- выдача клубам рекомендаций с установлением сроков исполнения;
- наложение, приостановление, снятие санкций на соискателя лицензии или лицензиата за невыполнение требований настоящих «Правил» в соответствии с Главой 15;
- отзыв Лицензии.

18. Порядок рассмотрения заявок и вынесение решений Комиссией.

18.1. Заявка подается в письменной форме на бланке клуба – соискателя лицензии менеджеру РФС по лицензированию. В заявке на получение лицензии должны быть указаны:

- наименование директивного органа, в который подается заявка;
- полное наименование клуба-соискателя лицензии (по уставу), его юридический адрес;
- обстоятельства, на которых соискатель лицензии основывает свою просьбу о выдаче ему Лицензии с указанием вида соревнования, в котором он будет принимать участие;
- в заявке должно быть указано о соблюдении соискателем лицензии условий лицензионного договора.

18.2. Заявка на получение Лицензии должна быть подписана руководителем клуба.

18.3. К заявке прилагаются:

- документ, подтверждающий оплату услуг по лицензированию клуба-соискателя лицензии;
- доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя соискателя лицензии.

18.4. Заявка соискателя лицензии должна быть рассмотрена Комиссией в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения отчета менеджера РФС по лицензированию.

18.5. Комиссия вправе пригласить на свое очное заседание уполномоченных представителей клубов – соискателей лицензий.

18.6. Очное заседание Комиссии является правомочным (наличие кворума), если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

18.7. Комиссия может предоставить соискателям лицензии возможность дополнительно представить разъяснения или другие документы по исправлению проблемной ситуации.

18.8. При рассмотрении материалов по заявке клуба – соискателя лицензии члены Комиссии должны следовать принципу объективности и беспристрастности.

18.9. Решения Комиссии могут приниматься:

- путем проведения открытого очного голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на очном заседании Комиссии. Каждый член Комиссии имеет право одного решающего голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на соответствующем заседании Комиссии является решающим.

- путем проведения заочного голосования (в том числе посредством электронной связи) простым большинством голосов действующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии, а если председатель Комиссии не участвует в голосовании – заместителя председателя Комиссии, является решающим.

18.10. Выбор формы принятия решения Комиссией (очная или заочная) относится к компетенции председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – к компетенции заместителя председателя Комиссии. При принятии решения Комиссия учитывает оценку менеджера РФС по лицензированию, определяет, какие обстоятельства не установлены, исследует дополнительные доказательства, если они представлены соискателем лицензии.

18.11. По итогам рассмотрения заявки Комиссия может принять одно из следующих решений:

- выдать Лицензию (без дополнительных условий или с указанием рекомендаций (необходимых действий клуба по устранению недостатков), и/или с применением санкций);
- отказать в выдаче Лицензии.

Комиссия вправе в любое время лицензируемого сезона по основаниям, указанным в настоящих «Правил» отозвать Лицензию, применить санкцию (санкции) за нарушение настоящих «Правил», в том числе за нарушение процедур контроля по Главе 12 настоящих «Правил».

18.12. Решение о выдаче Лицензии или отказе в выдаче Лицензии заносится в протокол.

18.13. При отказе в выдаче Лицензии клубу-соискателю лицензии Комиссия излагает в решении причины отказа и необходимые со стороны клуба действия по устранению недостатков.

18.14. Решение Комиссии непосредственно доводится до сведения клуба – соискателя лицензии в случае присутствия его представителя по окончании заседания Комиссии и/или в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения через менеджера РФС по лицензированию.

18.15. Все решения Комиссии подлежат последующей сдаче в архив РФС.

18.16. Соискатель лицензии/ лицензиат имеет право обжаловать принятое Комиссией решение в Апелляционном комитете РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации.

ГЛАВА 17. Положение об Апелляционном комитете РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации.

17.1. Общие положения.

17.1.1. Апелляционный комитет Российского футбольного союза по вопросам лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации (далее по тексту – «Апелляционный комитет») создан в соответствии с «Правилами РФС по лицензированию мини-футбольных клубов в Российской Федерации» (далее по тексту – «Правила») в целях рассмотрения апелляционных жалоб соискателей лицензий/ лицензиатов или менеджера РФС по лицензированию (далее в настоящем Приложении все указанные лица именуются – заявители) на решения Комиссии РФС по лицензированию мини-футбольных клубов в Российской Федерации (далее – «Комиссия»).

17.1.2. Свою деятельность Апелляционный комитет осуществляет в соответствии с «Правилами» и настоящим Положением.

17.2. Состав Апелляционного комитета.

17.2.1. Персональный состав Апелляционного комитета, в том числе председатель и заместитель председателя, утверждается Исполкомом (или Бюро Исполкома) РФС.

17.2.2. В состав Апелляционного комитета не могут входить члены Исполкома РФС, работники РФС, руководители, заместители руководителей и члены юрисдикционных органов РФС согласно Уставу РФС, члены Комиссии РФС по лицензированию мини-футбольных клубов в РФ, лица, входящие в состав исполнительных органов всех национальных Лиг (в т.ч. АМФР), работники всех национальных лиг (в т.ч. АМФР), а также работники футбольных клубов.

17.2.3. В состав Апелляционного комитета должны входить, как минимум, один юрист и один финансовый работник, обладающие соответствующей квалификацией и имеющие опыт работы по специальности не менее 5 (пяти) лет.

17.2.4. Любой член Апелляционного комитета подлежит отстранению от работы Исполкомом РФС (или Бюро Исполкома) в случае, если станут известны какие-либо факты, свидетельствующие о его зависимости от клуба – соискателя лицензии/лицензиата, в случае возникновения конфликтов интересов, а также в случаях, если он или любой из членов его семьи (супруг, дети, родители, родные брат и/или сестра) является членом, акционером, партнером по бизнесу, работником, спонсором или консультантом и т.п. соискателя лицензии/лицензиата.

17.2.5. Каждый член Апелляционного комитета обязан подписать Заявление о независимости и Соглашение о конфиденциальности, которые подлежат регистрации в РФС и сдаче в архив по окончании лицензирования футбольных клубов.

17.2.6. Деятельность членов Апелляционного комитета осуществляется на возмездной основе. Все расходы, связанные с деятельностью Апелляционного комитета, покрывает РФС.

17.3. Компетенция Апелляционного комитета.

17.3.1. К компетенции Апелляционного комитета относятся:

- подтверждение решения, принятого Комиссией в отношении соискателя лицензии/ лицензиата;
- отмена решения (в целом, частично), принятого Комиссией в отношении соискателя лицензии/ лицензиата;
- вынесение нового решения в отношении соискателя лицензии/ лицензиата;

- принятие любых мер по своему усмотрению, если Апелляционный комитет признает их целесообразными для объективного решения вопроса;
- наложение санкций на соискателя лицензии или лицензиата за невыполнение требований «Правил» в соответствии с Главой 15, применяемых в случаях невыполнения требований «Правил РФС по лицензированию мини-футбольных клубов в РФ».

17.3.2. Членам Апелляционного комитета, включая председателя и заместителя председателя, запрещается предоставлять какие-либо сведения, касающиеся вопросов лицензирования мини-футбольных клубов, средствам массовой информации.

17.4. Порядок обжалования решений Комиссии.

17.4.1. Соискатель лицензии/ лицензиат (или его представитель) вправе обжаловать решение Комиссии об отказе в выдаче ему Лицензии, отзыве Лицензии или наложении штрафных санкций – в Апелляционном комитете. Указанные решения также вправе обжаловать менеджер РФС по лицензированию (п.3.4 Главы 3 настоящих Правил).

17.4.2. Апелляционная жалоба передается через менеджера РФС по лицензированию.

17.4.3. Апелляционная жалоба должна быть направлена соискателем лицензии/ лицензиатом заказным письмом в адрес РФС в течение 3 (трех) календарных дней с даты уведомления клуба – соискателя лицензии/ лицензиата о принятии Комиссией обжалуемого решения. Клуб должен направить апелляционную жалобу нарочно или заказным письмом с уведомлением. Апелляционная жалоба менеджера РФС по лицензированию должна быть подана в течение 3 (трех) календарных дней с даты принятия Комиссией обжалуемого решения.

17.4.4. Апелляционная жалоба должна содержать:

- полное наименование Апелляционного комитета;
- наименование лица, подающего жалобу, его местонахождение;
- указание на обжалуемое решение Комиссии;
- что послужило основанием для обжалования и доводы заявителя;
- просьбу заявителя;
- перечень документов, прилагаемых к апелляционной жалобе.

17.4.5. Апелляционная жалоба подписывается руководителем соискателя лицензии/ лицензиата (или его представителем) или в соответствующих случаях менеджером РФС по лицензированию. Если апелляционная жалоба подается представителем соискателя лицензии/ лицензиата, то должна быть приложена доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя, если в деле не имеется такого документа.

17.4.6. При подаче апелляционной жалобы, не соответствующей требованиям п.4.4. настоящего Положения, Апелляционный комитет оставляет жалобу без рассмотрения, о чем выносит определение, в котором устанавливается срок для исправления недостатков. При устранении в установленный срок недостатков, Апелляционный комитет рассматривает апелляционную жалобу по существу. В случае, если в установленный срок указания Апелляционного комитета не будут выполнены, апелляционная жалоба возвращается заявителю.

17.5. Рассмотрение апелляционных жалоб и вынесение решений.

17.5.1. Апелляционный комитет рассматривает апелляционную жалобу заявителя по документам, подготовленным и направленным в данный комитет менеджером РФС по лицензированию, ответственным за подготовку и представление соответствующих документов

Комиссии и Апелляционному комитету. Документы представляются не менее, чем за 3 (три) календарных дня до заседания Апелляционного комитета.

17.5.2. Заседания Апелляционного комитета проводятся по мере необходимости (поступления апелляционных жалоб). Апелляционная жалоба должна быть рассмотрена Апелляционным комитетом в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения лицензиаром соответствующей жалобы. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует больше половины членов Апелляционного комитета.

17.5.3. Руководит работой членов Апелляционного комитета Председатель комитета.

17.5.4. Председатель Апелляционного комитета:

- председательствует на заседаниях комитета;
- обеспечивает рассылку членам Апелляционного комитета извещений о заседаниях комитета и повесток дня не менее, чем за 3 (три) календарных дня до даты их проведения;
- обеспечивает доведение до сведения всех членов Апелляционного комитета требований «Правил» о необходимости подписать Заявление о независимости и письменное Соглашение о конфиденциальности (п. 2.5. настоящего Положения);
- обеспечивает ведение протокола заседаний.

17.5.5. При рассмотрении апелляционной жалобы заявителя Апелляционный комитет вправе запросить дополнительные сведения и/или документы у менеджера РФС по лицензированию.

17.5.6. Апелляционный комитет при рассмотрении апелляционной жалобы вправе:

- оставить решение Комиссии в силе, а апелляционную жалобу заявителя – без удовлетворения;
- изменить решение Комиссии или отменить его и принять новое решение;
- отменить решение Комиссии полностью или частично и прекратить производство по делу;
- оставить заявление без рассмотрения.

17.5.7. Решение Апелляционного комитета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комитета, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Апелляционного комитета является решающим.

17.5.8. Менеджер РФС по лицензированию доводит до сведения соответствующего соискателя лицензии/ лицензиата решение Апелляционного комитета в течение 3 (трех) рабочих дней со дня даты принятия решения.

17.5.9. Если при вынесении решения Апелляционный комитет отменяет или изменяет решение Комиссии, то в решении подробно указываются обстоятельства, послужившие основанием для такого решения Апелляционного комитета.

17.6. Порядок отзыва апелляционной жалобы.

17.6.1. Заявитель может отозвать апелляцию до начала слушаний по делу, направив через менеджера РФС по лицензированию в Апелляционный комитет соответствующее письменное уведомление. После получения Апелляционным комитетом соответствующего уведомления апелляционная жалоба считается аннулированной, а обжалуемое первоначальное решение Комиссии является окончательным и обязательным для исполнения.

17.7. Апелляционный взнос.

17.7.1. В целях покрытия расходов, связанных с рассмотрением Апелляционным комитетом апелляционной жалобы, соискатель лицензии/ лицензиат должен внести апелляционный взнос, размер которого устанавливается Приказом РФС, принимая во внимание размер расходов, связанных с проведением заседаний комитета. От уплаты апелляционного вноса освобождается заявитель – менеджер РФС по лицензированию.

17.7.2. Апелляционный взнос подлежит перечислению на расчетный счет РФС.

17.7.3. Одновременно с подачей апелляционной жалобы соискатель лицензии/ лицензиат должен представить менеджеру РФС по лицензированию копию платежного поручения о перечислении в адрес РФС суммы апелляционного вноса с отметкой банка об исполнении, а также справку соискателя лицензии/ лицензиата, согласованную с лицензиаром, или справку лицензиара об отсутствии просроченной задолженности соискателя лицензии/ лицензиата перед лицензиаром.

17.7.4. Апелляционный комитет вправе отказать в рассмотрении апелляционной жалобы соискателя лицензии/лицензиата в следующих случаях:

- соискатель лицензии/ лицензиат не произвел оплату апелляционного вноса;
- соискатель лицензии/ лицензиат своевременно не представил менеджеру РФС по лицензированию документы, указанные в пункте 7.3. настоящего Положения.

17.7.5. Апелляционный взнос возвращается соискателю лицензии/ лицензиату в следующих случаях:

- 1) жалоба отозвана не менее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до ее рассмотрения;
- 2) удовлетворения жалобы;
- 3) возврата жалобы в случаях, аналогичных возврату жалобы в Апелляционный комитет РФС согласно Дисциплинарному регламенту РФС.

В случае частичного удовлетворения жалобы, Апелляционный комитет, рассматривающий жалобу, обязан принять решение вернуть апелляционный взнос частично или полностью.

17.7.6. В случае отказа Апелляционного комитета в удовлетворении апелляционной жалобы соискателя лицензии/ лицензиата, сумма внесенного клубом апелляционного вноса не подлежит возврату этому клубу и направляется РФС на цели развития системы лицензирования.

17.8. Обжалование решений Апелляционного комитета

17.8.1. Решения Апелляционного комитета, в том числе о применении санкций, установленных настоящими «Правилами», а также о невыдаче (отзыве) Лицензии, вступают в силу немедленно, но могут быть обжалованы клубом или менеджером РФС по лицензированию в Спортивный арбитражный суд (CAS) (г. Лозанна) в соответствии с его Регламентом в течение 10 (десяти) календарных дней с даты направления решения Апелляционного комитета на официальный электронный адрес клуба, заявленный клубом в системе лицензирования.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Список футболистов, имеющих действующий трудовой договор с клубом.	56
Приложение № 2	Заявление о борьбе с расизмом и дискриминацией в футболе.	57
Приложение № 3	Перечень всех имеющихся объектов инфраструктуры мини-футбольного клуба.	58
Приложение № 4	Контрольный список документов для осуществления процедуры лицензирования мини-футбольных клубов.	60
Приложение № 5	Заявление в связи с участием в Соревнованиях РФС.	72
Приложение № 6	Формы для расшифровки данных финансовой отчетности. Минимальные требования к содержанию Пояснительной записки к бухгалтерской отчетности по РСБУ.	73
Приложение № 7	Формы для расшифровки данных финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс.	75
Приложение № 8	Формы для расшифровки данных финансовой отчетности. Отчет о финансовых результатах	77
Приложение № 9	Формы для расшифровки данных финансовой отчетности. Отчет о движении денежных средств.	80
Приложение № 10	Письмо-заявление о наличии / отсутствии задолженности.	82
Приложение № 11	Бланк подтверждения об отсутствии (наличии) невыполненных обязательств	83
Приложение № 12	Информация в отношении задолженности перед кредиторами	84
Приложение № 13	Бюджет прибылей и убытков	86
Приложение № 14	Бюджет движения денежных средств	90
Приложение № 15	Затраты на развитие молодежного футбола за отчетный период	93
Приложение № 16	Минимальные требования к спортивным сооружениям, используемым для проведения официальных матчей	94
Приложение № 17	Акт инспекционного обследования спортсооружения	99

Приложение № 2

В Комиссию РФС по лицензированию мини-футбольных клубов в РФ

Настоящим Мини-футбольный клуб _____

г. _____ обязуется:

1. Опубликовать декларацию, указывающую на то, что расизм или любая другая форма дискриминации недопустимы; декларация должна чётко разъяснять меры, которые будут приняты в отношении любого лица, участвующего в песнопении или скандировании расистских лозунгов. Эта декларация должна быть напечатана во всех программах матчей и хорошо видна внутри стадиона.
2. Передавать по громкоговорителям объявления, осуждающие песнопения и выкрикивание расистских лозунгов во время матчей.
3. Предусматривать, чтобы поведение лиц, имеющих абонемент на матчи сезона, не имело расистского характера.
4. Принимать меры для недопущения продажи расистской литературы как внутри, так и за пределами стадиона.
5. Принимать дисциплинарные меры против игроков, поведение которых имеет расистскую направленность.
6. Поддерживать контакты с другими ассоциациями и клубами с тем, чтобы убедиться, что они осознают политику клуба или ассоциации в области расизма.
7. Содействовать развитию общей стратегии сотрудников стадиона, контролеров (распорядителей) и полиции в области противодействия расистскому поведению.
8. Срочно удалять расистские надписи со стен стадиона.
9. Следовать политике равенства шансов в области использования и предоставления услуг.
10. Развивать сотрудничество со всеми другими группами и организациями, такими как профсоюзы игроков, болельщиков, школы, союзы волонтеров, молодёжные клубы, спонсоры, местные предприятия, полиция и другие общественные власти с целью проведения превентивных мероприятий и продвигать сознание людей в направлении искоренения расизма и дискриминации.

Название должности руководителя клуба

подпись

Ф.И.О.

м.п.

« _____ » _____ 2021 г.

ПРАВИЛА РФС ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ МИНИ-ФУТБОЛЬНЫХ КЛУБОВ В РФ



Приложение № 3

Перечень всех имеющихся объектов инфраструктуры мини-футбольного клуба.

Мини-футбольный клуб

с указанием полного наименования юридического лица

юридический адрес

1. Офис мини-футбольного клуба:	
- юридический адрес	
- фактический адрес	
- телефоны	
- официальный web-сайт мини-футбольного клуба	
- официальный e-mail мини-футбольного клуба	
- площадь размещения (кв.м.)	
2. Спортивное сооружение:	
- наименование	
- собственник (владелец)	
- право пользования спортивным сооружением	
- фактический адрес спортивного сооружения	
- №№ телефонов	
- официальный e-mail спортивного сооружения	
- вместимость	
- уровень освещенности спортивного зала	
- размеры спортивного зала	
- тип покрытия спортивного зала	
3. Учебно-тренировочные объекты (или УТБ)	
- наименование	
- собственник (владелец)	

- право пользования объектом	
- фактический адрес объекта	
- №№ телефонов, официальный e-mail объекта	
- удаленность от спортивного сооружения, города	
- наличие спортивного зала для мини-футбола	
- тип покрытия спортивного зала	
- размеры спортивного зала	
- наличие раздевалок для команд и тренерского состава, оборудованных санузлами и душевыми кабинами	
- наличие достаточного тренировочного оборудования	
- наличие оборудованного учебно-методического кабинета	
- наличие оборудованной (в тч дефибрилятором) для оказания первой медицинской помощи медицинской комнаты	
4. Иные учебно-тренировочные объекты	
- наличие жилого корпуса (вместимость)	
- наличие пункта питания (вместимость)	
- наличие тренажерного зала	
- наличие бассейна	
- наличие сауны, бани	
- наличие иных площадок по различным видам спорта	

Мини-футбольный клуб _____ настоящим подтверждает приведенную выше информацию.

Название должности руководителя клуба

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 2021 г.

М.П.

Контрольный список документов для осуществления процедуры лицензирования мини-футбольных клубов.

№	Критерий	Наименование документа	Да	Нет	Комментарий
Спортивные критерии					
S.01.	Главная команда мини-футбольного клуба	S.01.1. Список футболистов, имеющих трудовой договор с клубом , подписанный руководителем футбольного клуба. (представляется по форме, представленной в Приложении № 1 к «Правилам»).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	До 10.10.2021 г. мини-футбольный клуб должен дополнительно представить актуальный Список футболистов, имеющих трудовой договор с клубом .
S.02.	Подготовка спортивного резерва	S.02.1. Документы, подтверждающие связь клуба и спортивной школы: <ul style="list-style-type: none"> - положение о структурном подразделении клуба и выписка из штатного расписания, <u>либо</u> - документы, подтверждающие наличие юридической связи между соискателем лицензии / лицензиатом и спортивной школой согласно требованиям критерия (действующая редакция Устава спортивной школы, Выписка из ЕГРЮЛ по спортивной школе, реестр членов (для юридических лиц, созданных на основе членства, состав высшего органа управления (для автономных некоммерческих организаций), иные документы по запросу лицензиара), <u>либо</u> - договор клуба со спортивной школой (ДЮСШ, СДЮШОР и т.п.) и Приложение № 15 к «Правилам». 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Мини-футбольный клуб: <ol style="list-style-type: none"> 1) должен иметь в своем составе структурное подразделение (например, центр подготовки юных футболистов) <u>или</u> 2) являться одним из учредителей юридического лица - спортивной школы, <u>либо</u> 3) иметь соответствующие договорные отношения со спортивной школой (ДЮСШ, СДЮШОР и т.п.) и при этом клуб обязан: <ul style="list-style-type: none"> - способствовать повышению квалификации тренерского состава спортивной школы; - участвовать в обеспечении учебно-тренировочного процесса, обеспечивать экипировкой, спортивным инвентарем, медицинским обслуживанием футболистов спортивной школы, содействовать предоставлению необходимых объектов инфраструктуры, оказывать методическую и иную помощь футболистам и персоналу спортивной школы. <p>Данные требования должны быть в обязательном порядке отражены в документе, подтверждающем договорные отношения между мини-футбольным клубом и спортивной школой.</p>
S.03.	Медицинское обслуживание игроков	S.03.1. Документ , подтверждающий факт прохождения углубленного медицинского обследования (УМО) игроков.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Данные документы предоставляются в виде списка(-ов) игроков с отметкой о допуске к регулярной тренировочной и спортивной деятельности и даты прохождения УМО, заверенного(-ых) подписью врача по спортивной медицине с расшифровкой фамилии, имени, отчества и заверяется печатью медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине.
		S.03.2. Действующий Договор страхования футболистов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Соискатель лицензии/ лицензиат обязан обеспечить страхование жизни и здоровья всех футболистов, имеющих трудовой договор с соискателем лицензии/ лицензиатом, на страховую сумму на каждого футболиста не менее 400 000 руб.

S.04.	Политика расового равенства и недопущения дискриминации	Заявление , подтверждающее, что клуб проводит политику борьбы с расизмом и дискриминацией в футболе.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Заявление предоставляется на бланке клуба по форме, представленной в Приложении № 2 к «Правилам».
Инфраструктурные критерии					
I.01.	Места проведения официальных матчей	I.01.1. Документ , подтверждающий внесение заявленного клубом спортивного сооружения в Всероссийский реестр объектов спорта.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Соискатель лицензии/ лицензиат в течение всего лицензируемого сезона обязан проводить официальные матчи Соревнований РФС на спортивном сооружении, который находится на территории юрисдикции лицензиара и внесенном в Всероссийский реестр объектов спорта.

		<p>1.01.2 Документы, подтверждающие правомерность использования соискателем лицензии / лицензиатом спортивного сооружения в отношении всех объектов недвижимости, входящих в состав стадиона(ов):</p> <p>а) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата имущественного права на спортивного сооружения – собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления и др.:</p> <p>- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), подтверждающая государственную регистрацию права собственности (оперативного управления или др.) соискателя лицензии / лицензиата на объект(ы) недвижимого имущества, если это право подлежит государственной регистрации, а также (по требованию) документ(ы), являющийся основанием для регистрации соответствующего права,</p> <p><u>или</u></p> <p>б) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата права владения и/или пользования спортивного сооружения:</p> <p>- Договор аренды (субаренды, безвозмездного пользования или др.) с собственником / иным владельцем офисных помещений (если соискатель лицензии / лицензиат не является их собственником), с отметкой о государственной регистрации договора (если сделка подлежит государственной регистрации) или без таковой (если сделка не подлежит государственной регистрации), Выписка из ЕГРН, подтверждающая государственную регистрацию права собственности на объект(ы) недвижимого имущества, и/или иные документы, подтверждающие правомерность предоставления на объекта(ов) недвижимого имущества во владение и/или пользование,</p> <p><u>или</u></p> <p>в) Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата права на использование спортивного сооружения:</p> <p>- Договор возмездного оказания услуг или иной аналогичный договор соискателя лицензии / лицензиата с собственником / иным правообладателем / владельцем объекта(ов) недвижимого имущества, подтверждающий право соискателя лицензии / лицензиата на использование объекта(ов) недвижимости согласно установленным требованиям, Выписка из ЕГРН, подтверждающая государственную регистрацию права собственности на объект(ы) недвижимого имущества, и/или иные документы, подтверждающие правомерность заключения вышеуказанного договора(ов).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Соискатель лицензии должен предоставить гарантии, что спортивное сооружение может использоваться для проведения домашних матчей соискателя лицензии/ лицензиата в течение всего лицензируемого сезона, на который подана заявка.</p> <p>Должна быть представлена копия выписки из ЕГРН, выданной регистрирующим органом не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии (для соискателя лицензии) / не ранее, чем за 1 (один) месяц до даты представления лицензиару (для лицензиата), по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, (альтернативно):</p> <ul style="list-style-type: none"> - в электронном виде; - на бумажном носителе, заверенная соискателем лицензии/ лицензиатом.
		<p>1.01.3. Акт инспекционного обследования спортсооружения, подписанный представителями АМФР, Клуба и администрации спортивного сооружения. (Приложение № 17 к «Правилам»)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

		1.01.4. Действующая Инструкция по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Инструкция должна быть разработана в соответствии с типовой инструкцией, утвержденной Приказом Минспорта РФ от 26 ноября 2014 г. № 948, включать в себя типовой план мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований, утверждена администрацией стадиона (спортсооружением) и согласована с территориальными органами безопасности и территориальными органами МВД РФ на районном уровне. (Постановление Правительства РФ от 18.04.2014 № 353)
		1.01.5. Акт обследования и категорирования объекта спорта.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1.01.6. Актуальный Паспорт безопасности объекта спорта (титульная страница с визами согласований, а также 1-й раздел «Общие сведения об объекте спорта» и раздел «Выводы и рекомендации»).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.02.	Учебно-тренировочные объекты	1.02.1 Перечень всех имеющихся объектов учебно-тренировочной инфраструктуры мини-футбольного клуба. (представляется по форме, представленной в Приложении № 3 к «Правилам»).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Соискатель лицензии/ лицензиат должен располагать учебно-тренировочными объектами (далее – «УТО») или учебно-тренировочной базой (далее – «УТБ»), которые должны включать в себя, как минимум: - спортивный зал для мини-футбола; - оборудованный учебно-методический кабинет для проведения теоретических занятий команд; - медицинский кабинет, оснащенный минимальным необходимым оборудованием (как минимум дефибриллятором) для оказания экстренной медицинской помощи; - раздевалки для команд и тренерского состава, оборудованные санузлами и душевыми кабинами.
Кадрово-административные критерии					
P.01.	P.01.1. Офис клуба.	P.01.1.1. Приложение № 3 к «Правилам» с информацией об имеющихся офисных помещениях с минимально необходимой технической инфраструктурой, в котором должно быть указано следующее: - площадь, почтовый и юридический адрес; - номера телефонов; - адрес официальной клубной электронной почты; - веб-сайт клуба.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Для того, чтобы осуществлять свою деятельность, соискатель лицензии/ лицензиат должен располагать офисными помещениями, а также минимально необходимой технической инфраструктурой, в том числе (но не ограничиваясь этим): телефоном, ксероксом, сканером и доступом к сети Интернет. Соискатель лицензии/ лицензиат обязан обеспечить наличие официального клубного сайта в сети Интернет и официальной клубной электронной почты, которая будет использоваться для связи с мини-футбольным клубом всеми юрисдикционными и иными органами РФС и АМФР, а также их административными аппаратами. Приложение № 3 должно быть подписано Руководителем клуба и заверено печатью соискателя лицензии/ лицензиата.

		<p>Р.01.1.2. Документы, подтверждающие право собственности / владения / пользования офисными помещениями по адресу фактического нахождения офисных помещений клуба:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), подтверждающая государственную регистрацию права собственности (оперативного управления или др.) соискателя лицензии / лицензиата на объект(ы) недвижимого имущества, если это право подлежит государственной регистрации <u>или</u> - Договор аренды (субаренды, безвозмездного пользования или др.) с собственником / иным владельцем офисных помещений (если соискатель лицензии / лицензиат не является их собственником), с отметкой о государственной регистрации договора (если сделка подлежит государственной регистрации) или без таковой (если сделка не подлежит государственной регистрации), а также Выписка из ЕГРН, подтверждающая государственную регистрацию права собственности на офисные помещения, иные документы, подтверждающие правомерность предоставления офисных помещений в пользование. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Если офисные помещения соискателя лицензии/ лицензиата располагаются по адресу его места нахождения (по юридическому адресу), представляются документы по адресу места нахождения (по юридическому адресу).</p> <p>Если офисные помещения соискателя лицензии/ лицензиата располагаются по адресу, отличному от адреса его места нахождения (юридического адреса), представляются документы по фактическому адресу.</p> <p>Должна быть представлена копия выписки из ЕГРН, выданной регистрирующим органом не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии (для соискателя лицензии) / не ранее, чем за 1 (один) месяц до даты представления лицензиару (для лицензиата), по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, (альтернативно):</p> <ul style="list-style-type: none"> - в электронном виде; - на бумажном носителе, заверенная соискателем лицензии/ лицензиатом.
	Р.01.2. Штатный сотрудник, отвечающий за работу в системе РФС.ЦП.	<p>Р.01.2.1 Приказ о назначении на штатную должность (о приеме на работу, о переводе или др.) или приказ о вменении в обязанности штатному сотруднику быть ответственным за работу в системе РФС.ЦП.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить штатного работника, обладающего навыками и допущенного к работе в РФС.ЦП., либо возложить выполнение его функций на одного из своих штатных работников.</p> <p>Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.</p>
		<p>Р.01.2.2 Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<p>Р.01.2.3 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>В должностной инструкции должно быть указано об обязанности быть ответственным за связь с лицензиаром, а также стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.</p>
		<p>Р.01.2.4 Документы, подтверждающие квалификацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующий Сертификат Академии РФС «РФС.ЦП. модуль «Паспортизация», выданный РФС по итогам прохождения специального курса. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Р.02.	Руководитель клуба (например, Президент, Директор, Генеральный или Исполнительный директор и т.п.)	<p>Р.02.1. Решение уполномоченного органа (например, учредителя, Общего собрания, Совета директоров, Правления) об избрании (назначении) на должность.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Назначение (избрание) осуществляется соответствующим органом соискателя лицензии/ лицензиата в соответствии с учредительными документами соискателя лицензии/ лицензиата (например, Общим собранием, Правлением) клуба.</p> <p>Руководитель соискателя лицензии / лицензиата должен действовать от имени соискателя лицензии/ лицензиата без доверенности.</p>
		<p>Р.02.2. Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<p>Р.02.3. Должностная инструкция (если должностные обязанности не прописаны в тексте представляемого трудового договора).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) ответственного работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями.</p>

		Р.02.4. Приказ о замещении штатной должности (о приеме на работу, о переводе или др.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
Р.03.	Сотрудник по финансовым вопросам	Р.03.1. Приказ о замещении штатной должности (о приеме на работу, о переводе или др.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		Р.03.2. Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Р.03.3. Должностная инструкция (если должностные обязанности не прописаны в тексте представляемого трудового договора).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) ответственного работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями.
		Р.03.4. Документы, подтверждающие квалификацию (альтернативно): - диплом о высшем образовании в области экономики, и/или финансов, и/или бухгалтерского учета, и/или аудита; - трудовая книжка.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Работник, отвечающий за финансовую деятельность организации, должен иметь высшее образование в области экономики, и/или финансов, и/или бухгалтерского учета, и/или аудита или документально подтвержденный стаж работы не менее 3 (трех) лет на должностях в одной из вышеуказанных областей (не ниже заместителя руководителя структурного подразделения юридического лица).
Р.04.	Сотрудник по обеспечению безопасности	Р.04.1. Приказ о замещении штатной должности (о приеме на работу, о переводе или др.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		Р.04.2. Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Р.04.3. Паспорт РФ (1-ый разворот с фото).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Сотрудник по обеспечению безопасности должен быть гражданином Российской Федерации.
		Р.04.4. Документы, подтверждающие квалификацию (все): - диплом о высшем образовании; - документ (трудовая книжка или иной), подтверждающий стаж работы в правоохранительных органах, или в сфере организации обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, или на должностях сотрудников по обеспечению безопасности у соискателя лицензии / лицензиата или в других организациях не менее 3 (трех) лет.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Р.05.	Сотрудник по связям со СМИ и общественностью (например, пресс-атташе, SMM-менеджер и т.п.)	Р.05.1. Приказ о замещении штатной должности (о приеме на работу, о переводе или др.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		Р.05.2. Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Р.05.3 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.

		Р.05.4 Документы, подтверждающие квалификацию (альтернативно): а) диплом о высшем (профильном) образовании по специальности «Журналистика» или «Связи с общественностью» либо; б) документы, подтверждающие наличие опыта работы в журналистике или сфере связей с общественностью сроком не менее 2 (двух) лет.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Р.06.	Массажист	Р.06.1. Приказ о замещении штатной должности (о приеме на работу, о переводе или др.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		Р.06.2. Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Р.06.3 Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.
		Р.06.4 Документы, подтверждающие квалификацию: 1) диплом о высшем медицинском образовании или высшем образовании в области физической культуры и спорта, либо диплом о среднем специальном (медицинском) образовании; 2) документ, подтверждающий прохождение и завершение обучения по массажу или одному из видов массажа (данный документ должен быть выдан не ранее, чем за 5 (пять) лет до начала прохождения процедуры лицензирования мини-футбольного клуба / до даты назначения на соответствующую должность в течение лицензируемого спортивного сезона и действовать до окончания соответствующего спортивного сезона).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Р.07.	Врач	Р.07.1. Приказ о замещении штатной должности (о приеме на работу, о переводе или др.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		Р.07.2. Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Р.07.3. Должностная инструкция (если должностные обязанности не прописаны в тексте представляемого трудового договора).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) ответственного работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями.
		Р.07.4. Диплом о высшем медицинском образовании.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Р.06.5. Действующий сертификат по специальности «лечебная физкультура и спортивная медицина» или иной документ, подтверждающий, что данный врач является слушателем (проходит обучение) учебного курса, позволяющего ему получить вышеуказанный сертификат (одной регистрации на такой курс недостаточно для выполнения требования критерия).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Действующий сертификат по специальности «лечебная физкультура и спортивная медицина» должен быть выдан образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ.
		Р.07.6. Подтверждение, что работник в качестве врача команды зарегистрирован (заявлен) клубом в АМФР на текущий спортивный сезон.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Врач команды должен быть зарегистрирован (заявлен) соискателем лицензии/ лицензиатом на Соревнования РФС. Административный орган по лицензированию может самостоятельно сделать скриншот со страницы официального сайта АМФР, содержащей информацию о лицах, заявленных соискателем лицензии / лицензиатом на текущий спортивный сезон.

		Р.07.7. Действующие Сертификаты РУСАДА о прохождении дистанционного обучения «Антидопинг»: 1. для спортивных врачей и медицинского персонала; 2. для спортсменов и персонала спортсменов.			
		Р.07.8. Действующий сертификат о прохождении курса повышения квалификации «Антидопинговое обеспечение в спорте».	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Действующий сертификат о прохождении курса повышения квалификации «Антидопинговое обеспечение в спорте» должен быть выдан образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствие с законодательством РФ.
Р.08.	Главный тренер главной команды	Р.08.1. Приказ о замещении штатной должности (о приеме на работу, о переводе или др.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		Р.08.2. Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Р.08.3. Должностная инструкция (если должностные обязанности не прописаны в тексте представляемого трудового договора).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) ответственного работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями.
		Р.08.4. Один из документов, подтверждающих тренерскую квалификацию (альтернативно): - действующая лицензия категории «В-УЕФА-футзал», выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2020 г.) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров; - действительный зарубежный тренерский диплом и действующая лицензия, которые эквивалентны вышеуказанному и признаются УЕФА таковыми (процедуру признания см. ниже в комментариях РФС); - справка или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в других национальных ассоциациях-членах УЕФА, позволяющей ему получить тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такой курс недостаточно для выполнения требования данного критерия.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	В сезоне 2021/2022 г. главный тренер главной мини-футбольной команды должен до 31.12.2021 г. начать обучение в «Академии РФС» на учебном курсе «В-УЕФА-футзал».
		Р.08.5. Подтверждение, что работник в качестве главного тренера главной команды зарегистрирован (заявлен) клубом в АМФР на текущий спортивный сезон.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Главный тренер главной команды должен быть зарегистрирован (заявлен) соискателем лицензии/ лицензиатом на Соревнования РФС. Административный орган по лицензированию может самостоятельно сделать скриншот со страницы официального сайта АМФР, содержащей информацию о лицах, заявленных соискателем лицензии / лицензиатом на текущий спортивный сезон.
		Р.08.6 Действующий Сертификат РУСАДА о прохождении дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Тренер главной	Р.09.1. Приказ о замещении штатной должности (о приеме на работу, о переводе или др.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.

P.09.	команды (старший тренер, помощник главного тренера и т.п.)	P.09.2. Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		P.09.3. Должностная инструкция (если должностные обязанности не прописаны в тексте представляемого трудового договора).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) ответственного работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями.
		P.09.4. Один из документов, подтверждающих квалификацию (альтернативно): <ul style="list-style-type: none"> - действующая лицензия категории «С-РФС-футзал» или «В-УЕФА-футзал», выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Тренерской конвенцией УЕФА (ред. 2020 г.) и другими Директивами УЕФА по обучению тренеров; - действительный зарубежный тренерский диплом и действующая лицензия, которые эквивалентны вышеуказанному и признаются УЕФА таковыми (процедуру признания см. ниже в комментариях РФС); - справка или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в других национальных ассоциациях-членах УЕФА, позволяющей ему получить тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такой курс недостаточно для выполнения требования данного критерия. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	В сезоне 2021/2022 г. тренер главной мини-футбольной команды должен до 31.12.2021 г. начать обучение в «Академии РФС» на учебном курсе «В-УЕФА-футзал» или «С-РФС-футзал».
		P.09.5. Подтверждение, что работник в качестве тренера главной команды зарегистрирован (заявлен) клубом в АМФР на текущий спортивный сезон.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Тренер главной команды должен быть зарегистрирован (заявлен) соискателем лицензии/ лицензиатом на Соревнования РФС. Административный орган по лицензированию может самостоятельно сделать скриншот со страницы официального сайта АМФР, содержащей информацию о лицах, заявленных соискателем лицензии/ лицензиатом на текущий спортивный сезон.
		P.09.6 Действующий Сертификат РУСАДА о прохождении дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Правовые критерии

L.01.	Заявление в связи с участием в Соревнованиях РФС	Юридически действительное заявление (оригинал) , подтверждающее выполнение всех пунктов, указанных в «Правилах» по форме Приложения № 5 к «Правилам».	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Документ представляется соискателем лицензии. Заявление должно быть подписано Руководителем клуба и заверено печатью соискателя лицензии. Документ представляется на бумажном носителе (не допускается представление в электронном виде).
-------	--	--	--------------------------	--------------------------	--

L.02.	Минимальная юридическая информация	L.02.1 Действующая редакция Устава, регулирующего деятельность соискателя лицензии/ лицензиата в его текущем юридически действительном издании (действующая редакция Устава или первоначальная редакция Устава со всеми дополнениями и изменениями к ней) (нотариально заверенные копии).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Документы представляются соискателем лицензии/ лицензиатом.</p> <p>Во избежание дублирования документов, оставшихся от предыдущего цикла лицензирования, соискатель лицензии может представлять декларацию, подтверждающую юридическую силу ранее представленных документов.</p> <p>Документы представляются на бумажном носителе (не допускается представление в электронном виде).</p>
		L.02.2 Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (согласно Комментариям к данному критерию).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>L.02.2 применяется к соискателю лицензии.</p> <p>Альтернативно:</p> <p>а) соискатель лицензии может по собственному усмотрению представить лицензиару выписку из ЕГРЮЛ вместе с другими документами. В этом случае должен быть предоставлен оригинал выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;</p> <p>б) эксперт по правовым критериям может самостоятельно получить электронную выписку из ЕГРЮЛ. Если это не представляется возможным по техническим причинам, о чем соответствующий эксперт уведомляет менеджера РФС по лицензированию, соискатель лицензии обязан представить лицензиару оригинал выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты направления соответствующим экспертом вышеуказанного уведомления, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.</p>
		L.02.3 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Документы L.02.3, L.02.5 представляются соискателем лицензии/ лицензиатом.

		<p>L.02.4 Если юридическое лицо создано начиная с 01.07.2002 г.:</p> <p>а) для коммерческих организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или Лист записи ЕГРЮЛ, выданные налоговым органом (в зависимости от даты государственной регистрации; нотариально заверенная копия). <p>б) для некоммерческих организаций (все):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации, выданное органом юстиции (нотариально заверенная копия); - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или Лист записи ЕГРЮЛ, выданные налоговым органом (в зависимости от даты государственной регистрации; нотариально заверенная копия). <p>Если юридическое лицо зарегистрировано до 01.07.2002 г.:</p> <p>а) для коммерческих организаций (все):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выданное регистрирующим органом до 01.07.2002 г. (нотариально заверенная копия); - Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ сведений о юридическом лице, созданном до 01.07.2002 г. (нотариально заверенная копия). <p>б) для некоммерческих организаций (все):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации, выданное органом юстиции (нотариально заверенная копия); - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выданное регистрирующим органом до 01.07.2002 г. (нотариально заверенная копия); - Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ сведений о юридическом лице, созданном до 01.07.2002 г. (нотариально заверенная копия). 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Документы L.02.4 представляются соискателем лицензии.</p> <p>Во избежание дублирования документов, оставшихся от предыдущего цикла лицензирования, соискатель лицензии/ лицензиат может представлять декларацию, подтверждающую юридическую силу ранее представленных документов.</p> <p>Документы представляются на бумажном носителе (не допускается представление в электронном виде).</p>
		<p>L.02.5 Отчет об итогах выпуска ценных бумаг (нотариально заверенная копия или заверенная соискателем лицензии/ лицензиатом) (только для акционерных обществ).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<p>L.02.6 Для акционерных обществ - действующий список акционеров (выписка из реестра или др.), для организаций, основанных на членстве – актуальный список членов (выписка из реестра или др.), для автономных некоммерческих организаций – актуальный список учредителей (по состоянию на дату, не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии / до даты представления лицензиатом актуальных документов (оригинал).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Глава 13	Финансовые условия прохождения процедуры лицензирования мини-футбольных клубов.	<p>Документы, подтверждающие оплату услуг по лицензированию мини-футбольного клуба.</p> <p>Справка клуба-соискателя лицензии об отсутствии просроченной задолженности перед лицензиаром, согласованная с Лицензиаром, или документ/ информация, предоставленная финансово-бухгалтерской службой Лицензиара.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Мини-футбольный клуб-соискатель лицензии обязан подтвердить, что на момент подачи лицензиару всех необходимых для процедуры лицензирования документов у него отсутствует просроченная задолженность перед РФС и МРО по оплате:</p> <ul style="list-style-type: none"> - услуг по лицензированию мини-футбольного клуба; - штрафов и взносов, соответственно наложенных и установленных компетентными органами лицензиара

		Справка об отсутствии просроченной задолженности соответствующего МРО.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС и т.д.); - сумм, определенных в соответствии с Регламентом РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов; - иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) лицензиара и МРО.
--	--	--	--------------------------	--------------------------	--

Настоящим подтверждаем полноту предоставленной для лицензирования документации.

Замечания: _____

От РФС

«___» _____ 2021 г.

Подпись

Фамилия, инициалы

От мини-футбольного клуба

«_____» Г. _____

«___» _____ 2021 г.

Подпись

Фамилия, инициалы

ПРАВИЛА РФС ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ МИНИ-ФУТБОЛЬНЫХ КЛУБОВ В РФ

Приложение № 5

Заявление в связи с участием в Соревнованиях РФС



Настоящим заявлением Мини-футбольный клуб «_____»

г. _____ подтверждает, что:

а) он признает, как имеющие обязательную силу, устав, правила и решения ФИФА, УЕФА, РФС, АМФР и других национальных лиг, а также юрисдикцию Спортивного арбитражного суда (Court of Arbitration for Sport) г. Лозанна, как указано в соответствующих статьях Уставов УЕФА и РФС;

б) он будет участвовать в Соревнованиях РФС;

в) будет незамедлительно (согласно п.4.6 и 4.7 «Правил РФС по лицензированию мини-футбольных клубов в РФ») информировать РФС о любом значительном изменении, событии или условии большой экономической важности;

г) он будет соблюдать законодательство РФ, «Правила РФС по лицензированию мини-футбольных клубов в РФ» на спортивный сезон 2021/2022 гг., заключаемый с РФС договор о прохождении процедуры лицензирования, а также действовать в соответствии с ними;

д) он будет соблюдать нормативные регламентирующие документы ФИФА, УЕФА, РФС, АМФР, Правила игры в футбол, а также принципы честной игры и спортивной состязательности;

е) он подтверждает, что ни одно физическое или юридическое лицо (включая холдинговые компании, дочерние компании, иных взаимозависимых лиц, в том числе близких родственников) не осуществляет контроль более, чем над одним мини-футбольным клубом в случае, если это может поставить под угрозу целостность любого матча или соревнования по мини-футболу или сам принцип честного соревнования;

ж) он будет нести ответственность за действия лиц, являющихся контролирующими организациями (в т.ч. учредителями) как за свои собственные в случае вынесения любым из указанных типов лиц спора на рассмотрение государственных судов с учетом следующего:

- участниками такого спора являются: контролирующая организация (в т.ч. учредители), соискатель лицензии и иные субъекты мини-футбола;

- предмет спора подлежит обязательному досудебному разрешению (урегулированию) споров между субъектами мини-футбола, вытекающих из отношений, входящих в область регулирования регламентирующих документов РФС;

з) все поданные им документы являются полными и достоверными;

и) он наделяет РФС всеми полномочиями, необходимыми для проверки и получения информации от любых соответствующих государственных органов или частных организаций согласно действующему Российскому законодательству.

Название должности руководителя клуба

подпись

Ф.И.О.

«_____» _____ 2021 г.

М.П.

Приложение № 6.

Формы для расшифровки данных финансовой отчетности. Минимальные требования к содержанию Пояснительной записки к бухгалтерской отчетности по РСБУ

В данном приложении приведены минимальные требования к информации, которая должна быть представлена в Пояснительной записке к бухгалтерской отчетности, подготовленной по РСБУ.

Общие сведения

В пояснительной записке следует привести краткую характеристику деятельности организации (обычных видов деятельности; текущей, инвестиционной и финансовой деятельности), основные показатели деятельности и факторы, повлиявшие в отчетном периоде на финансовые результаты деятельности организации, а также решения по итогам рассмотрения годовой бухгалтерской отчетности и распределения чистой прибыли, т.е. соответствующую информацию, полезную для получения более полной и объективной картины о финансовом положении соискателя лицензии, финансовых результатах деятельности организации за отчетный период и изменениях в ее финансовом положении.

В Пояснительной записке в обязательном порядке раскрывается информация об органах управления и надзорных органах соискателя Лицензии. В Пояснительной записке также отдельно раскрываются сведения о среднегодовой численности сотрудников соискателя Лицензии, среднегодовой численности игроков.

Учетная политика

В обязательном порядке следует включить в пояснительную записку информацию об основе подготовки финансовой отчетности и краткое описание важных аспектов учетной политики, применяемых соискателем Лицензии.

В обязательном порядке данный раздел должен содержать принципы формирования и признания доходов и расходов. В том числе, необходимо раскрыть методологию учета и принципы отражения в финансовой отчетности:

- затрат на приобретение регистрации игроков, включая расходы на аренду игрока, в том числе:
 - трансферную выплату (за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты);
 - компенсацию за подготовку или солидарную выплату (механизм солидарности);
 - условные платежи по трансферному контракту;
 - расчеты с агентами;
 - условные платежи по договору с агентом;
 - прочие затраты;
- доходов от выбытия регистрации игроков (трансфер и аренда).

Информация об учетной политике должна также содержать сведения об используемых методах учета основных средств и нематериальных активов, включая положения об амортизации и сроках полезного использования (нормах амортизации).

Данный раздел Пояснительной записки должен также включать утвержденные учетной политикой методы бухгалтерского и налогового учета, используемые организацией в отношении заемных средств (кредиты, займы, банковские овердрафты), включая критерии постановки на учет и основу оценки.

При раскрытии информации по учетной политике необходимо руководствоваться Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).

Чистые активы

Только те отчитывающиеся организации, которые созданы в форме акционерных обществ или обществ с ограниченной ответственностью, в обязательном порядке включают в Пояснительную записку информацию о стоимости чистых активов по состоянию на конец отчетного года и года, предшествующего отчетному. Для оценки стоимости чистых активов составляется расчет по данным бухгалтерской отчетности, который также должен быть представлен лицензиару в составе финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Приложения в виде аналитических расшифровывающих таблиц, разработанных лицензиаром

Разработанные РФС Таблицы являются неотъемлемой частью финансовой отчетности отчитывающейся организации и должны быть приложены к Пояснительной записке к бухгалтерской отчетности как информация, раскрывающая определенные положения бухгалтерской отчетности, или вставлены в соответствующие разделы Пояснительной записки.

Таким образом, при подготовке финансовой информации в форме Таблиц, раскрывающих отдельные показатели годовой бухгалтерской отчетности, следует учесть следующее:

- При предоставлении финансовой информации необходимо предоставить финансовую информацию отчитывающейся организации в том формате, который разработан РФС, то есть в форме специально разработанных Таблиц.
- Если невозможно расшифровать ту или иную статью бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств, то необходимо указать об этом в Пояснительной записке. В противном случае, если какая-либо строка аналитической Таблицы, разработанной лицензиаром, не заполнена организацией, то это будет трактовано как нулевое значение того или иного показателя.
- Все суммы в Таблицах должны быть указаны в валюте Российской Федерации. Единица измерения во всех Таблицах – тыс. рублей, если иное не указано в самой Таблице.
- Обязательства и активы, стоимость которых выражена в иностранной валюте и (или) условных единицах, подлежат отражению в Таблицах в том рублевом эквиваленте, в котором они отражены в бухгалтерской отчетности по состоянию на отчетную дату, если иное не указано в Таблице.

Для проверки данных, отраженных в Таблицах, с аналогичными данными, которые включены в другие Таблицы (в частности, в бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах), предусмотрены проверочные таблицы. Проверочные таблицы или полностью заполняются автоматически путем переноса данных из других таблиц или путем суммирования необходимых ячеек, или, как в некоторых случаях, отчитывающаяся организация обязана их заполнить частично. Любое расхождение, выявленное в проверочных таблицах, должно быть устранено, если оно вызвано технической ошибкой при заполнении. Если расхождение вызвано тем, что данные отражены в соответствии с разными принципами, или какие-либо данные, раскрытые в аналитической расшифровывающей таблице, не отражены в бухгалтерском учете вовсе или отражены иным образом, то необходимо сделать пояснение непосредственно в Проверочной таблице.

Таблицы «Бухгалтерский баланс» и «Отчет о движении денежных средств» сверяются по разделам с данными, которые составляют формы «Бухгалтерский баланс» и «Отчет о движении денежных средств», утвержденные Минфином РФ.

Приложение № 7

Формы для расшифровки данных финансовой отчетности. Таблица 3 – «Бухгалтерский баланс»

		Сумма (тыс. руб.)	
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
Активы			
<u>Оборотные активы</u>			
1	Денежные средства и их эквиваленты		
2	Дебиторская задолженность по трансферам/аренде игроков		
3	Дебиторская задолженность организаций группы и других связанных сторон		
4	Прочая дебиторская задолженность		
5	Товарно-материальные запасы		
6	Капитализируемые затраты по приобретению регистраций игроков, в том числе: - трансферные расходы/аренда (расчеты с предыдущими клубами, включая компенсации за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности)) - агентское вознаграждение - подъемные и аналогичные выплаты игроку при заключении трудового договора (включая страховые взносы)		
7	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) - в том числе по выданным займам связанным сторонам		
8	Прочие оборотные активы		
9	<u>Итого оборотных активов</u>		
<u>Внеоборотные активы</u>			
10	Основные средства - в том числе основные средства в залоге		
11	Нематериальные активы - в том числе НМА в залоге		
12	Инвестиции и прочие долгосрочные финансовые вложения - в том числе по выданным займам связанным сторонам		
13	Дебиторская задолженность по трансферам/аренде игроков		
14	Отложенные налоговые активы		
15	Капитализируемые затраты по приобретению регистраций игроков, в том числе: - трансферные расходы/аренда (расчеты с предыдущими клубами, включая компенсации за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности)) - агентское вознаграждение - подъемные и аналогичные выплаты игроку при заключении трудового договора (включая страховые взносы)		
16	Прочие внеоборотные активы		
17	<u>Итого внеоборотных активов</u>		
Итого актив			
Капитал и обязательства			
<u>Капитал*</u>			
18	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)		
19	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		

20	Собственные акции, выкупленные у акционеров
21	Добавочный капитал (без переоценки)
22	Резервный капитал
23	Переоценка внеоборотных активов
24	<u>Итого капитала и резервов</u>
<u>Краткосрочные обязательства</u>	
25	Заемные средства (за исключением заемных средств от организаций группы и других связанных сторон)
26	Кредиторская задолженность по налогам, в том числе: - по НДФЛ
27	Кредиторская задолженность по страховым взносам и взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и других профессиональных заболеваний
28	Кредиторская задолженность по сборам, таможенным пошлинам и аналогичным платежам
29	Кредиторская задолженность по трансферам / аренде игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности)
30	Кредиторская задолженность перед футбольными агентами
31	Кредиторская задолженность перед организациями группы и другими связанными сторонами - в том числе по заемным средствам
32	Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками (прочие)
33	Кредиторская задолженность перед прочими кредиторами
34	Кредиторская задолженность перед персоналом, в том числе: - по профессиональным игрокам - по сотрудникам, указанным в п. P.02 – P.09 - по прочему персоналу
35	Доходы будущих периодов
36	Оценочные обязательства
37	Прочие краткосрочные обязательства
38	<u>Итого краткосрочных обязательств</u>
<u>Долгосрочные обязательства</u>	
39	Заемные средства (за исключением заемных средств от организаций группы и других связанных сторон)
40	Кредиторская задолженность по трансферам / аренде игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности)
41	Кредиторская задолженность перед футбольными агентами
42	Кредиторская задолженность перед организациями группы и другими связанными сторонами - в том числе по заемным средствам
43	Кредиторская задолженность перед персоналом, в том числе: - по профессиональным игрокам - по сотрудникам, указанным в п. P.02 – P.09 - по прочему персоналу
44	Кредиторская задолженность по НДФЛ
45	Отложенные налоговые обязательства
46	Оценочные обязательства
47	Прочие долгосрочные обязательства
48	<u>Итого долгосрочных обязательств</u>
49	<u>Итого обязательств</u>
Итого пассив	

Приложение № 8

Формы для расшифровки данных финансовой отчетности. Таблица 4 – «Отчет о финансовых результатах»

		Сумма (тыс. руб.), без НДС	
		за отчетный период	за аналогичный период предыдущего года
Доходы			
<u>Выручка от продажи билетов и абонементов</u>			
1	Билеты на официальные соревнования под эгидой РФС		
2	Билеты на клубные турниры УЕФА/ ФИФА		
3	Сезонные абонементы		
4	Членские взносы		
5	Прочие игры (товарищеские матчи, турниры, пр.)		
6	Итого выручка от продажи билетов		
<u>Доходы от рекламы и средства спонсоров</u>			
7	Спонсор-производитель спортивной формы		
8	Генеральный спонсор		
9	Прочие средства спонсоров и доходы от рекламы		
10	Спонсор стадиона		
11	Рекламные объявления на бортах по периметру площадки, на рекламных щитах		
12	Доход от прочих рекламных объявлений		
13	Итого доходы от рекламы и средства спонсоров		
<u>Доходы от выбытия регистраций игроков</u>			
14	Трансфер		
15	Аренда		
16	Солидарная выплата (механизм солидарности)		
17	Итого		
<u>Доход от коммерческой деятельности</u>			
18	Во время проведения официальных соревнований под эгидой РФС (Чемпионат / Кубок и Первенство России)		
19	Доходы от продажи еды и напитков		
20	Доходы от продажи сувенирной продукции		
21	Доходы от использования спортивных объектов в периоды между матчами (например, проведение на стадионе конференций, музыкальных мероприятий и т.д.)		
22	Доходы от прочих коммерческих мероприятий, не отнесенные к вышеуказанным категориям		
23	Итого доходы от коммерческой деятельности		
<u>Призовые средства УЕФА</u>			
24	Призовые средства УЕФА/ ФИФА		
25	Итого призовые средства УЕФА/ ФИФА		
<u>Прочие операционные доходы</u>			
26	Целевое финансирование/Целевые поступления/Прочие безвозмездные поступления, в том числе: - от учредителей / акционеров / владельцев / членов - от иных лиц		
27	Доход от продажи основных средств и нематериальных активов		

28	Имущественный доход (доход от предоставления в аренду имущества, от продажи имущества, используемого в строительных и иных работах)
29	Доход от прочей спортивной деятельности, не связанной с футболом (если применимо)
30	Прочие существенные доходы, не указанные в других статьях (указать виды такого дохода при наличии) -наименование 1 -наименование 2
31	Прочие
32	Итого прочих доходов

Финансовый доход

33	Проценты по заемным средствам к получению
34	Дивиденды
35	Положительные курсовые разницы
36	Доходы от иных финансовых вложений
37	Итого финансовый доход

Итого доходов

Расходы

Прямые расходы, связанные с реализацией

38	Комплекты формы и спортивные принадлежности
39	Организация питания
40	Медицинское обслуживание
41	Сувенирная продукция
42	Прочее
43	Итого прямые расходы, связанные с реализацией

Персональные расходы - Игроки основного состава

44	Заработная плата (фиксированная часть)
45	Премии и прочее вознаграждение (переменная часть)
46	Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда)
47	Прочее
48	Итого персональные расходы по игрокам основного состава

Персональные расходы - Игроки молодежных команд (дубль и юноши)

49	Заработная плата (фиксированная часть)
50	Премии и прочее вознаграждение (переменная часть)
51	Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда)
52	Прочее
53	Итого персональные расходы по игрокам молодежных команд (дубль и юноши)

Персональные расходы - Прочий персонал

54	Заработная плата (фиксированная часть)
55	Премии и прочее вознаграждение (переменная часть)
56	Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда)
57	Прочее
58	Итого персональные расходы по прочему персоналу
59	Всего персональных расходов

Амортизация

- 60 Амортизация основных средств
61 Амортизация нематериальных активов
62 Итого сумма начисленной амортизации

Расходы по приобретению регистраций игроков:

- 63 Трансферная выплата (расчеты с предыдущим клубом, за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты)
64 Компенсация за подготовку или солидарная выплата (механизм солидарности)
65 Агентское вознаграждение
66 Итого расходов по приобретению регистраций игроков, учтенных в текущем периоде

Прочие операционные расходы

- 67 Расходы по мероприятиям (соревнования, тренировочные сборы), не включая расходы на аренду
68 Спонсорские и рекламные расходы
69 Расходы на коммерческую деятельность
70 Расходы на недвижимость и спортивные объекты (за исключением амортизации основных средств), включая расходы на текущее обслуживание объектов, ремонт и эксплуатацию, а также затраты на ведение хозяйственной деятельности на объектах, в том числе:
- расходы, понесенные в связи с использованием территории стадиона
- расходы, понесенные в связи с использованием учебно-тренировочных объектов
- расходы, понесенные в связи с использованием прочего недвижимого имущества
71 Затраты на развитие молодежного футбола (за исключением персональных расходов, указанных выше)
72 Расходы по прочей спортивной деятельности, не связанной с футболом
73 Прочие расходы по оплате агентских услуг по поиску игроков и услуг при реализации регистрации игроков
74 Расходы на уплату налогов и сборов
75 Прочие существенные расходы, не указанные в других статьях (указать виды такого расхода при наличии)
-наименование 1
-наименование 2
76 Прочие
77 Итого прочих операционных расходов

Финансовые расходы

- 78 Проценты по заемным средствам к уплате
79 Расходы, относящиеся к договорам финансового лизинга
80 Отрицательные курсовые разницы
81 Прочие расходы, понесенные в связи с заимствованием средств / Прочие финансовые расходы
82 Итого прочих расходов

Итого расходов**Прибыль (убыток) до налогообложения**

- 83 Текущий налог на прибыль
в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)
84 Изменение отложенных налоговых обязательств
85 Изменение отложенных налоговых активов
86 Прочее

Чистая прибыль (убыток) отчетного периода по данным Таблицы

Приложение № 9

Формы для расшифровки данных финансовой отчетности. Таблица 5 - Отчет о движении денежных средств

		Сумма (тыс. руб.)	
		за отчетный период	за аналогичный период предыдущего года
<u>Денежные потоки от текущих операций</u>			
Поступления - всего (в том числе):			
1	от продажи билетов и абонементов		
2	от рекламы и средства спонсоров		
	- поступления от генерального спонсора		
	- прочие поступления		
3	от прочей коммерческой деятельности		
4	от выбытия регистрации игроков (трансфер/аренда)		
5	от прочей текущей деятельности		
6	призовые средства УЕФА		
7	целевые поступления/прочие безвозмездные поступления, за исключением бюджетных ассигнований и аналогичных видов целевого финансирования		
Платежи - всего (в том числе):			
8	на оплату приобретенных товаров, работ, услуг и иных оборотных активов:		
	- выбытия на официальные соревнования под эгидой РФС (Чемпионат / Кубок и Первенство России)		
	- выбытия на клубные турниры УЕФА		
	- выбытия на товарищеские матчи, прочие турниры, УТС		
	- выбытия по рекламе и маркетингу		
	- выбытия по реализации билетов и абонементов		
	- трансферные расходы/аренда (расчеты с предыдущими клубами, включая компенсации за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности)		
	- агентское вознаграждение		
	- прочие выбытия по футбольной деятельности		
	- прочие средства на оплату приобретенных товаров, работ, услуг		
9	на оплату труда персонала, в том числе:		
	- по профессиональным игрокам		
	- по сотрудникам, указанным в п. Р.02 – Р.09		
	- по прочему персоналу		
10	на расчеты по налогам и сборам, в том числе:		
	- по НДФЛ		
11	на расчеты по страховым взносам и взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
12	на выплату процентов банкам и кредитным организациям, за исключением связанных сторон		
13	на выплату процентов связанным сторонам		
14	на выплату процентов прочим лицам		
15	на прочие расходы		
Сальдо денежных потоков от текущих операций			
<u>Денежные потоки от инвестиционных операций</u>			
Поступления - всего (в том числе):			
16	от продажи основных средств		
17	от продажи нематериальных активов		

- 18 от продажи ценных бумаг и иных финансовых вложений
- 19 поступления от погашения займов, предоставленных связанным сторонам (без учета процентов)
- 20 поступления от погашения займов, предоставленных прочим лицам (без учета процентов)
- 21 полученные проценты (от связанных сторон)
- 22 полученные проценты (от прочих лиц)
- 23 полученные дивиденды
- 24 прочие средства, полученные от инвестиционной деятельности

Платежи - всего (в том числе):

- 25 в связи с приобретением основных средств
- 26 в связи с приобретением нематериальных активов
- 27 в связи с приобретением доходных вложений в материальные ценности
- 28 займы, предоставленные связанным сторонам
- 29 займы, предоставленные прочим лицам
- 30 в связи с приобретением дочерних организаций
- 31 в связи с приобретением ценных бумаг и иных финансовых вложений
- 32 прочие средства, направленные на инвестиционную деятельность

Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций

Денежные потоки от финансовых операций

Поступления - всего (в том числе):

- 33 поступления от заемных средств, предоставленных организациями группы и другими связанными сторонами
- 34 поступления от кредитов, предоставленных банками и кредитными организациями, за исключением связанных сторон
- 35 поступления от займов, предоставленных иными лицами
- 36 бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование
- 37 поступления от эмиссии акций или иных долевых бумаг
- 38 поступления от взносов в уставный капитал (увеличение уставного капитала)
- 39 иные поступления от финансовой деятельности

Платежи - всего (в том числе):

- 40 в связи с погашением заемных средств, предоставленных организациями группы и другими связанными сторонами (без учета процентов)
- 41 в связи с погашением кредитов, предоставленных банками и кредитными организациями, за исключением связанных сторон (без учета процентов)
- 42 в связи с погашением займов, предоставленных иными лицами (без учета процентов)
- 43 на уплату дивидендов
- 44 в связи с погашением обязательств по финансовой аренде
- 45 иные погашения по финансовой деятельности

Сальдо денежных потоков от финансовых операций

Сальдо денежных потоков за отчетный период

Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода

Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода

Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю

Приложение № 10

Письмо-заявление о наличии / отсутствии задолженности перед сотрудниками клуба, налоговыми органами и внебюджетными фондами

Лицензиару

Футбольный клуб _____
(организационно-правовая форма и полное наименование)

подтверждает, что на **01 сентября 2021 г.** в футбольном клубе, согласно штатному расписанию, оформлено _____ работников, из них _____ футболистов-нелюбителей, _____ тренера(ов), _____ иных сотрудников.

Футбольный клуб _____
(организационно-правовая форма и полное наименование)

сообщает, что на **«01» сентября 2021 г.** у него отсутствует просроченная задолженность перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами, образовавшаяся и подлежащая погашению до 31 июля 2020 года.

*Футбольный клуб _____
(организационно-правовая форма и полное наименование)

подтверждает наличие на **01 сентября 2021 г.** просроченной задолженности: перед _____ футболистом(ми)-нелюбителем(ями) на общую сумму _____; перед _____ тренером(ами) на сумму _____; перед _____ другим(ими) сотрудником(ами) на сумму _____.*

Футбольный клуб _____
(организационно-правовая форма и полное наименование)

подтверждает наличие на **01 сентября 2021 г.** просроченной задолженности: перед внебюджетными фондами сумму _____; перед налоговыми органами (по НДФЛ) на сумму _____.

*** Примечание: данный пункт справки заполняется в случае невыполнения обязательств перед сотрудниками футбольного клуба.**

Среднегодовая (среднесписочная) численность работников футбольного клуба

Среднегодовая (среднесписочная) за 2020 год численность работников футбольного клуба, чел. ⁶			
Всех работников	Профессиональных игроков	Сотрудников, указанных в Р.02. – Р.09. Главы 9 Правил	Прочего персонала

Руководитель мини-футбольного клуба _____
должность⁷

фамилия, имя, отчество

подпись

М.П. « _____ » _____ 2021 г.⁸

⁶ Рассчитывается в соответствии с Приказом Росстата от 27.11.2019 N 711

⁷ Документ подписывается руководителем футбольного клуба, уполномоченным на это учредительными документами

⁸ Дата подписания письма не может быть ранее 31 августа 2021 года

Приложение № 12

Таблица 6 – «Информация в отношении задолженности перед кредиторами»

№ п/п	Наименование показателя	Расшифровка Таблицы "Бухгалтерский баланс"	Сумма кредиторской задолженности по состоянию на 31 августа (в тыс. руб.)	Из неё:		Сумма просроченной задолженности, оплаченная до даты подачи документации		Оставшаяся сумма просроченной задолженности на дату подачи документации	Срок оплаты	Пояснения / Комментарии
				просроченная задолженность на конец отчетного периода	текущая задолженность на конец отчетного периода	погашение денежными средствами	погашение иным способом, отличным от денежного прощения долга, уступка прав требования, списание задолженности и прочее)			
1	2	3	4 = 5 + 6	5	6	7	8	9 = 5-7-8	10	11
	Всего краткосрочных обязательств по данным Таблицы, в том числе:									
1	Заемные средства (за исключением заемных средств от организаций группы и других связанных сторон)	строка 25 (24 для НКО*)								
2	Кредиторская задолженность по налогам, в том числе: - по НДС - вид 2 - вид 3	строка 26 (25 для НКО)								
3	Кредиторская задолженность по страховым взносам и взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и других профессиональных заболеваний	строка 27 (26 для НКО)								
4	Кредиторская задолженность по сборам, таможенным пошлинам и аналогичным платежам	строка 28 (27 для НКО)								
5	Кредиторская задолженность по трансферам / аренде	строка 29 (28 для НКО)								

	игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности)	
6	Кредиторская задолженность перед футбольным и агентами	строка 30 (29 для НКО)
7	Кредиторская задолженность перед организациями и группы и другими связанными сторонами, в том числе: - по <i>заемным средствам</i> - <i>прочая</i>	строка 31 (30 для НКО)
8	Кредиторская задолженность перед поставщиками и и подрядчикам и (прочие)	строка 32 (31 для НКО)
9	Кредиторская задолженность перед прочими кредиторами	строка 33 (32 для НКО)
10	Кредиторская задолженность перед персоналом - по профессиональным игрокам - по сотрудникам, указанным в п. Р.02 – Р.08 - по прочему персоналу	строка 34 (33 для НКО)
11	Прочие обязательства	подстрока строки 37 (36 для НКО)

* НКО - некоммерческая организация, муниципальное учреждение

Приложение № 13

Таблица 7 - «Бюджет прибылей и убытков»

	Прогнозные суммы (тыс. руб.)						Фактические суммы (тыс. руб.)			
	за 1 квартал Т	за 2 квартал Т	за 3 квартал Т	за 4 квартал Т	за 1 квартал Т+1	за 2 квартал Т+1	за 1 квартал Т-1	за 2 квартал Т-1	за 3 квартал Т-1	за 4 квартал Т-1
Доходы										
<u>Выручка от продажи билетов и абонементов</u>										
1 Билеты на официальные соревнования под эгидой РФС (Чемпионат / Кубок и Первенство России)										
2 Билеты на клубные турниры УЕФА										
3 Сезонные абонементы										
4 Членские взносы										
5 Прочие игры (товарищеские матчи, турниры, пр.)										
6 Итого выручка от продажи билетов										
<u>Доходы от рекламы и средства спонсоров</u>										
7 Спонсор-производитель спортивной формы										
8 Генеральный спонсор										
9 Прочие средства спонсоров и доходы от рекламы										
10 Спонсор стадиона										
11 Рекламные объявления на бортах по периметру поля, на рекламных щитах										
12 Доход от прочих рекламных объявлений										
13 Итого доходы от рекламы и средства спонсоров										
<u>Доходы от выбытия регистраций игроков</u>										
14 Трансфер										
15 Аренда										
16 Солидарная выплата (механизм солидарности)										
17 Итого										
<u>Доход от коммерческой деятельности</u>										
18 Во время проведения официальных соревнований под эгидой РФС (Чемпионат / Кубок и Первенство России)										
19 Продажа еды и напитков										
20 Доходы от продажи сувенирной продукции										
21 Доходы от использования спортивных объектов в периоды между матчами (например, проведение на стадионе конференций, музыкальных мероприятий и т.д.)										
22 Доходы от прочих коммерческих мероприятий (лотереи, доход от реализации программки и т.д.)										
23 Итого доходы от коммерческой деятельности										
<u>Прочие операционные доходы</u>										
24 Целевое финансирование/Целевые поступления/Прочие безвозмездные поступления, в том числе:										

	- от учредителей / акционеров / владельцев / членов								
	- от иных лиц								
25	Доход от продажи основных средств и нематериальных активов								
26	Имущественный доход (доход от предоставления в аренду имущества, от продажи имущества, используемого в строительных и иных работах)								
27	Доход от прочей спортивной деятельности, не связанной с футболом (если применимо)								
28	Прочие существенные доходы, не указанные в других статьях (указать виды такого дохода при наличии)								
	-наименование 1								
	-наименование 2								
29	Прочие								
30	Итого прочих доходов								
Финансовый доход									
31	Проценты по заемным средствам к получению								
32	Дивиденды								
33	Положительные курсовые разницы								
34	Доходы от иных финансовых вложений								
35	Итого финансовый доход								
Итого доходов									
Расходы									
<u>Прямые расходы, связанные с реализацией</u>									
36	Комплекты формы и спортивные принадлежности								
37	Организация питания								
38	Медицинское обслуживание								
39	Сувенирная продукция								
40	Прочее								
41	Итого прямые расходы, связанные с реализацией								
<u>Персональные расходы - Игроки основного состава</u>									
42	Заработная плата (фиксированная часть)								
43	Премии и прочее вознаграждение (переменная часть)								
44	Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда)								
45	Прочее								
46	Итого персональные расходы по игрокам основного состава								
<u>Персональные расходы - Игроки молодежных команд (дубль и юноши)</u>									
47	Заработная плата (фиксированная часть)								

48	Премии и прочее вознаграждение (переменная часть)									
49	Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда)									
50	Прочее									
51	Итого персональные расходы по игрокам молодежных команд (дубль и юноши)									
<u>Персональные расходы - Прочий персонал</u>										
52	Заработная плата (фиксированная часть)									
53	Премии и прочее вознаграждение (переменная часть)									
54	Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда)									
55	Прочее									
56	Итого персональные расходы по прочему персоналу									
57	Всего персональных расходов									
<u>Амортизация</u>										
58	Амортизация основных средств									
59	Амортизация нематериальных активов									
60	Итого сумма начисленной амортизации									
<u>Расходы по приобретению регистраций игроков:</u>										
61	Трансферная выплата (расчеты с предыдущим клубом, за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты)									
62	Компенсация за подготовку или солидарная выплата (механизм солидарности)									
63	Агентское вознаграждение (вознаграждение посредника)									
64	Итого расходов по приобретению регистраций игроков, учтенных в текущем периоде									
<u>Прочие операционные расходы</u>										
65	Расходы по мероприятиям (соревнования, тренировочные сборы), не включая расходы на аренду									
66	Спонсорские и рекламные расходы									
67	Расходы на коммерческую деятельность									
68	Расходы на недвижимость и спортивные объекты (за исключением амортизации основных средств), включая расходы на текущее обслуживание объектов,									

	ремонт и эксплуатацию, а также затраты на ведение хозяйственной деятельности на объектах, в том числе:								
	- расходы, понесенные в связи с использованием территории стадиона								
	- расходы, понесенные в связи с использованием учебно-тренировочных объектов								
	- расходы, понесенные в связи с использованием прочего недвижимого имущества								
69	Затраты на развитие молодежного футбола (за исключением персональных расходов, указанных выше)								
70	Расходы по прочей спортивной деятельности, не связанной с футболом								
71	Прочие расходы по оплате агентских услуг (услуг посредников) по поиску игроков и услуг при реализации регистрации игроков								
72	Расходы на уплату налогов и сборов								
	Прочие существенные расходы, не указанные в других статьях (указать виды такого расхода при наличии)								
	-наименование 1								
	-наименование 2								
73	Прочие								
74	Итого прочих операционных расходов								
	Финансовые расходы								
75	Проценты по заемным средствам к уплате								
76	Расходы, относящиеся к договорам финансового лизинга								
77	Отрицательные курсовые разницы								
78	Прочие расходы, понесенные в связи с заимствованием средств / Прочие финансовые расходы								
79	Итого прочих расходов								
	Итого расходов								
	Прибыль (убыток) до налогообложения								
80	Текущий налог на прибыль в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)								
81	Изменение отложенных налоговых обязательств								
82	Изменение отложенных налоговых активов								
83	Прочее								
	Чистая прибыль (убыток) отчетного периода по данным Таблицы								

Приложение № 14

Таблица 8 - «Бюджет движения денежных средств»

	Прогнозные суммы (тыс. руб.)						Фактические суммы (тыс. руб.)			
	1 квартал периода Т	2 квартал периода Т	3 квартал периода Т	4 квартал периода Т	1 квартал периода Т+1	2 квартал периода Т+1	1 квартал периода Т-1	2 квартал периода Т-1	3 квартал периода Т-1	4 квартал периода Т-1
Денежные потоки от текущих операций										
Поступления - всего (в том числе):										
1 от продажи билетов и абонементов										
2 от рекламы и средства спонсоров										
- поступления от генерального спонсора										
- прочие поступления										
3 от прочей коммерческой деятельности										
4 от выбытия регистрации игроков (трансфер/аренда)										
5 от прочей текущей деятельности										
6 призовые средства УЕФА										
целевые поступления/прочие безвозмездные поступления, за исключением бюджетных ассигнований и аналогичных видов целевого финансирования										
7										
Платежи - всего (в том числе):										
8 на оплату приобретенных товаров, работ, услуг и иных оборотных активов:										
- выбытия на официальные соревнования под эгидой РФС (Чемпионат / Кубок и Первенство России)										
- выбытия на клубные турниры УЕФА										
- выбытия на товарищеские матчи, прочие турниры, УТС										
- выбытия по рекламе и маркетингу										
- выбытия по реализации билетов и абонементов										
- трансферные расходы/аренда (расчеты с предыдущими клубами, включая компенсации за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности)										
- агентское вознаграждение (вознаграждение посредника)										
- прочие выбытия по футбольной деятельности										
- прочие средства на оплату приобретенных товаров, работ, услуг										
9 на оплату труда персонала, в том числе:										
- по профессиональным игрокам										
- по сотрудникам, указанным в п. Р.02 – Р.09										
- по прочему персоналу										
10 на расчеты по налогам и сборам, в том числе:										

за исключением связанных сторон									
35 поступления от займов, предоставленных иными лицами									
36 бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование									
37 поступления от эмиссии акций или иных долевых бумаг									
38 поступления от взносов в уставный капитал (увеличение уставного капитала)									
39 иные поступления от финансовой деятельности									
Платежи - всего (в том числе):									
в связи с погашением заемных средств, предоставленных									
40 организациями группы и другими связанными сторонами (без учета процентов)									
в связи с погашением кредитов, предоставленных									
41 банками и кредитными организациями, за исключением связанных сторон (без учета процентов)									
42 в связи с погашением займов, предоставленных иными лицами (без учета процентов)									
43 на уплату дивидендов									
44 в связи с погашением обязательств по финансовой аренде									
45 иные погашения по финансовой деятельности									
Сальдо денежных потоков от финансовых операций									
Сальдо денежных потоков за отчетный период									
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало периода									
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец периода									
Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю									

Приложение № 15. Затраты на развитие молодежного футбола за отчетный период

Затраты на развитие молодежного футбола за 2020 год,
связанные с реализацией договора с

_____ (название школы)

В таблице должны быть отражены расходы по методу начисления, произведенные в отчетном периоде, со знаком "+".

№	Вид расхода	Итого сумма, в тыс. руб.
1	стоимость проживания	
2	стоимость питания	
3	плата за медицинское обслуживание / медицинскую страховку	
4	транспортные расходы	
5	стоимость спортивной формы и экипировки	
6	аренда спортивных объектов	
7	приобретение/аренда спортивного инвентаря	
8	вступительные взносы на участие в соревнованиях	
9	расходы на судейство	
10	выплата стипендий игрокам молодежных команд	
11	затраты на повышение квалификации тренерского состава молодежных команд	
12	затраты на оплату труда тренеров молодежных команд	
13	затраты на оплату труда сотрудников, полностью занятых деятельностью по развитию молодежного футбола	
14	целевое финансирование молодежного футбола	
15	компенсации за подготовку	
16	солидарные выплаты	
17	прочее, из неё:	0
17.1	- наименование 1	
17.2	- наименование 2	
17.3	- наименование 3	
17.4	- наименование 4	
17.5	- наименование 5	
17.6	- наименование 6	
Итого затраты на развитие молодежного футбола		0

Примечание:

* - Затраты на оплату труда включают как расходы по заработной плате и прочим выплатам в пользу сотрудника (включая экономическую выгоду в материальной форме), так и страховые начисления в отношении таких выплат.

Дата заполнения таблицы - « ____ » _____ 2021 г.

Ответственное лицо _____ (подпись / ФИО / должность)

Минимальные требования к спортивным сооружениям, используемым для проведения официальных матчей

1. Общие положения.

1.1. В данной статье изложены обязательные требования ФИФА, УЕФА, РФС и АМФР, предъявляемые к спортивным сооружениям, выполнение которых является необходимым условием для получения разрешения на проведение матчей соответствующего уровня.

1.2. Требования настоящих Правил распространяются на спортивные сооружения, на которых проводятся официальные соревнования по мини-футболу под эгидой АМФР, и устанавливают специфические спортивно-технологические требования и рекомендации, предъявляемые к игровым залам и их инфраструктуре.

1.3. Настоящие Правила не затрагивают требования, установленные федеральными законами Российской Федерации для отношений по территориальному планированию, градостроительному зонированию, планировке территории, архитектурно-строительному проектированию, отношениям по строительству объектов капитального строительства, их реконструкции, а также по капитальному ремонту, при проведении которого затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов.

Указанные отношения регулируются соответствующими правовыми и нормативными актами.

1.4. Настоящие Правила не включают требования, установленные федеральными законами Российской Федерации для обеспечения безопасности зданий и сооружений.

Минимально необходимые требования к зданиям и сооружениям, в том числе требования:

- механической безопасности;
- пожарной безопасности;
- безопасных для здоровья человека условий проживания и пребывания в зданиях и сооружениях;
- безопасности для пользователей зданиями и сооружениями;
- доступности зданий и сооружений для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения;
- энергетической эффективности зданий и сооружений;
- безопасного уровня воздействия зданий и сооружений на окружающую среду, также регулируются следующими правовыми и нормативными актами.

2. Безопасность.

- 2.1. Каждое спортивное сооружение, на котором проводятся официальные соревнования по мини-футболу под эгидой АМФР, должно быть в установленном порядке введено в эксплуатацию и иметь в наличии «Акт государственной комиссии о приемке в эксплуатацию законченного строительством (реконструированного) объекта капитального строительства, либо «Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию».
- 2.2. Все спортивные сооружения должны быть оснащены всем необходимым оборудованием для обеспечения пожарной безопасности в соответствии с требованиями соответствующих органов государственного пожарного надзора. Для обеспечения безопасного прохода зрителей и персонала спортивного сооружения должны быть оборудованы системой аварийного освещения, которая может использоваться в случае прекращения подачи электричества во всех частях спортивного сооружения, где находятся зрители, включая выходы и запасные выходы.
- 2.3. По периметру спортивного сооружения должно быть расположено достаточное количество билетных касс либо мобильных пунктов распространения входных билетов. Необходимо предусмотреть отдельные «гостевые» кассы с возможным разграничением потоков болельщиков противоборствующих команд.
- 2.4. Процесс контроля билетов и прохода зрителей на места организуется администрацией спортивного сооружения по согласованию с местными органами правопорядка.

Места входов на спортивное сооружение, где осуществляется контроль билетов, должны быть оборудованы турникетами для организации индивидуального прохода зрителей, с целью организации более эффективного процесса проверки билетов, досмотра и для предотвращения давки. Количество турникетов должно соответствовать их пропускной способности.

- 2.5. Возле первой зоны контроля и досмотра зрителей должны быть обустроены камеры хранения для имущества зрителей, не подлежащего проносу на спортивное сооружение.
- 2.6. Для защиты участников матча от выхода на игровую площадку зрителей на спортивном сооружении должно быть предусмотрено внутреннее ограждение игровой площадки от трибун для зрителей. При этом ограждение не должно препятствовать обзору зрителями игровой зоны.

3. Места и помещения для зрителей.

- 3.1. Трибуны спортивного сооружения, на котором проводятся матчи, должны быть оборудованы индивидуальными сидениями для зрителей в количестве, соответствующем регламенту соревнований. Со всех мест для зрителей должен обеспечиваться беспрепятственный обзор игровой зоны. Места для зрителей должны быть пронумерованы.
- 3.2. Не менее 10% общих мест спортивного сооружения должно быть зарезервировано для болельщиков гостевой команды в отдельном и/или огороженном секторе и с отдельным входом.

- 3.3. Трибуны спортивного сооружения должны быть разделены на отдельные сектора, чтобы зрители не имели возможности свободно передвигаться из одного сектора в другой. Сектора должны иметь четкую нумерацию и (или) буквенное обозначение.
- 3.4. В непосредственной близости от трибун должно находиться достаточное количество общественных уборных для зрителей обоих полов. Уборные должны соответствовать санитарным нормам и быть оснащены гигиеническими принадлежностями, такими как туалетная бумага (при унитазах), бумажные полотенца и мыло (при умывальниках).
- 3.5. Каждое спортивное сооружение должно иметь, как минимум, одну комнату для оказания первой медицинской помощи зрителям и участникам матча, оснащенную всем необходимым медицинским оборудованием (в том числе дефибриллятором) в соответствии с приказом Минздрава РФ от 01.03.2016 N 134 н.

4. Места и помещения для официальных лиц и участников матча.

4.1. Спортивная площадка должна отвечать следующим требованиям:

- размеры спортивной площадки – 38-40 м. х 19-20 м.;
- высота потолка над спортивной площадкой – не менее 8 м.;
- минимальное расстояние до трибун (ограждений, стен) – не менее 2 м.;
- разметка на площадке, в том числе разметка технической зоны, должна быть четкой, несмываемой и соответствовать Регламенту соревнований и Правилам игры;
- размещение баннеров на спортивной площадке осуществляется согласно схемы размещения утвержденной АМФР. Все полотна баннеров должны располагаться на высоте не более 5 см. от уровня пола и не более 2 м. от боковых линий и линий ворот;
- покрытие – деревянное (паркет), соответствующее Регламенту соревнований.

4.2. Вместимость скамеек для запасных игроков должна составлять не менее 16 мест каждая.

4.3. Раздевалки команд должны иметь минимальный размер, обеспечивающий комфортное размещение футболистов и официальных лиц в количестве не менее 21 (Двадцати одного) человека. Раздевалки команд должны быть оборудованы туалетом (унитазом) и душевой комнатой (не менее 3 (трех) кабинок), шкафами или вешалками для такого же количества человек, не менее, чем одним массажным столом, макетом мини-футбольной площадки, зеркалом и другим оборудованием, предусмотренным соответствующими Регламентами соревнований.

4.4. Судейская комната (комната инспектора) должна быть расположена вблизи раздевалок команд и выхода на площадку и оборудована 7 креслами, шкафами или вешалками для одежды, макетом мини-футбольной площадки, столом, компьютером с доступом в интернет, телефоном/факсом, туалетом (унитазом), душем на 2-х человек, а также видеотехникой в случае, если данная комната будет использоваться для просмотра видеозаписи матча.

4.5. Комната для заполнения протокола матча должна быть оборудована столом, 4-мя креслами, телефоном.

5. Места и помещения для средств массовой информации.

5.1. На спортооружении должны быть предусмотрены места для представителей средств массовой информации (СМИ). Количество мест СМИ (ложа прессы) на трибуне зависит от уровня проводимых соревнований. Места для СМИ должны быть оборудованы столиками (пюпитрами) с возможностью подключения электропитания и доступом в интернет. С этих мест должен открываться полный обзор всех игровых зон и иметься свободный доступ в другие зоны, предусмотренные для средств массовой информации.

5.2. Спортивное сооружение, на котором проводятся официальные матчи, должно иметь специальное помещение для проведения послематчевых пресс-конференций, в котором должны быть предусмотрены места для тренеров, игроков, пресс-атташе команд, за которыми может располагаться «задник» для размещения логотипов организаций проводящих соревнования, спонсоров и партнеров, а также места для представителей различных СМИ. Помещение для проведения пресс-конференций должно быть также оборудовано достаточным количеством точек электропитания для подключения различного оборудования, используемого СМИ в своей работе. Количество мест для представителей средств массовой информации варьируется в зависимости от уровня соревнований, но не должно быть менее 20 (Двадцати).

5.3. На спортооружениях должен быть предусмотрен пресс-центр (рабочая комната СМИ) для представителей средств массовой информации с рабочими столами и возможностью доступа к средствам коммуникации (телефон, интернет). Допускается использование помещения для проведения послематчевых пресс-конференций в качестве рабочей комнаты СМИ.

5.4. На спортооружениях должны быть предусмотрены специальные площадки для ТВ-камер, а также зоны для комментаторов и других представителей СМИ. Расположение площадок для ТВ-камер должно быть согласовано с организациями, проводящими ТВ-трансляции.

6. Информационная система спортооружения.

6.1. Каждое спортивное сооружение должно быть оснащено системой (громкоговорителей) звукового оповещения зрителей, обеспечивающей четкую слышимость и перекрывающей шум трибун, а также имеющей аварийную систему электропитания.

6.2. Кабина (место) диктора должна иметь обзор игровой площадки и быть оборудована связью с комнатой охраны общественного порядка и иметь не менее 2-х переносных громкоговорителей на случай возникновения чрезвычайной ситуации.

6.3. На электронном информационном табло (с часами) должны отображаться названия команд, счет матча, отсчет игрового времени, период матча, фолы. Отсчет игрового времени каждого периода должен осуществляться от 00:00 до 25:00 минут.

6.4. Все места возможного нахождения зрителей и участников матча должны быть оснащены ясной и понятной системой указателей всех объектов инфраструктуры, которые

используются во время матча, с легко читаемыми, крупными надписями и обозначениями, которые располагаются как внутри, так и снаружи спортивного сооружения, а также на его подступах, трибунах и в подтрибунных помещениях.

7. Система искусственного освещения.

7.1. Спортивная арена должна быть оборудована системой искусственного освещения. Для гарантированного проведения матча в случае прекращения подачи электропитания должна быть предусмотрена независимая система аварийного питания.

7.2. Для искусственного освещения применяются следующие величины мощности:

- высшее качество – не менее 1 800 люкс
- стандартное качество – не менее 1 500 люкс;
- основное репортажное качество – не менее 1 200 люкс.

7.3. Все освещение должно быть одного цвета и температуры, чтобы избежать смешанного освещения.

Окна, через которые проходит дневной или солнечный свет должны быть закрыты ставнями для защиты от попадания световых точек, мешающих ТВ-изображению и раздражающих игроков и зрителей.

8. Система отопления и вентиляции.

8.1. Спортивная площадка должна быть оборудована системой вентиляции и кондиционирования, а также системой отопления, которые должны соответствовать установленным европейским стандартам относительно отопительной нагрузки, тепловой мощности, распределения тепла и естественной и механической вентиляции.

8.2. Температура в зале должна быть не ниже +18^оС и не выше +24^оС.

9. Парковки

9.1. На каждом спортооружении должна быть предусмотрена отдельная охраняемая автомобильная парковка для VIP-гостей. По возможности эту парковку следует располагать как можно ближе к входу, ведущему к VIP-сектору.

9.2. На территории спортооружения в непосредственной близости от входа на трибуны должны быть предусмотрены парковочные места для автомобилей зрителей с ограниченными возможностями.

9.3. На территории спортооружения должна быть предусмотрена парковка для представителей средств массовой информации. Парковка для СМИ должна быть расположена отдельно от парковки для зрителей.

9.4. Все парковочные площадки для зрителей должны быть расположены таким образом, чтобы зрители от них проходили непосредственно к месту проведения матча.

Парковочная площадь должна предусматривать возможность размещения автомобилей болельщиков разных команд отдельно друг от друга.

АКТ ИНСПЕКЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ СПОРТСООРУЖЕНИЯ

1. Название и адрес спортсооружения.

Название:

Адрес:

Телефон:

e-mail:

Ф.И.О. директора спортсооружения

Форма собственности:

федеральная муниципальная частная

Наименование собственника спортсооружения: _____

2. Данные спортсооружения.

Год постройки: _____ Последняя реконструкция: _____ год

3. Игровая площадка.

1. Размеры площадки:

_____ х _____ метров

2. Тип покрытия:

деревянный паркет другое

3. Минимальное расстояние от линии разметки игровой площадки до ближайших препятствий

_____ метров

• Ворота:

размер _____ х _____ метров

Запасные ворота: да нет Количество: _____

Примечание: _____

4. Трибуны.

1. Общая фактическая вместимость трибун:

_____ мест

2. Количество трибун:

3. Разделение трибун на сектора:

да нет

Наличие разделительных барьеров между секторами: да нет

Примечание: _____

4. Наличие на стадионе отдельного сектора для зрителей-гостей:

да нет

Количество мест для зрителей-гостей: _____ мест

Наличие ограждения гостевого сектора: да нет

Наличие отдельного входа на гостевой сектор: да нет

Наличие отдельного санузла: да нет

Наличие отдельного пункта питания: да нет

Примечание: _____

5. Наличие на трибунах отдельно оборудованных секторов для почётных гостей (VIP):

да нет

Количество VIP-секторов: _____

Общая вместимость VIP-секторов: _____ мест

Примечание: _____

6. Наличие на трибунах отдельно оборудованных секторов для представителей СМИ (ложа прессы):

да нет

Количество секторов СМИ: _____

Общая вместимость секторов СМИ: _____ мест

Наличие мест, оборудованных столиками: да нет Количество: _____

Наличие электропитания: да нет Выход в интернет: да нет

Примечание: _____

7. Наличие специально оборудованных комментаторских кабинок:

да нет

Количество: _____

Примечание: _____

8. Наличие на стадионе отдельно оборудованных мест для зрителей с ограниченными возможностями и их сопровождающих:

да нет

Наличие специально оборудованных санузлов: да нет Количество: _____

Примечание: _____

9. Наличие защиты участников матча от выхода на поле зрителей:

да нет

Наличие ограждения: да нет Высота ограждения: _____ метров

10. Наличие системы указателей для зрителей и участников матча:

да нет

Наличие обозначения трибун: да нет

Наличие обозначения секторов: да нет

Наличие обозначения рядов: да нет

Нумерация индивидуальных мест в полном объёме: да нет

Наличие указателей входов/выходов: да нет

Наличие указателей маршрутов эвакуации: да нет

Наличие необходимых указателей объектов инфраструктуры: да нет

Примечание: _____

11. Наличие общественных туалетов для зрителей:

да нет

Общее количество туалетов: _____

Количество туалетов для женщин: _____

Количество унитазов: _____

Количество туалетов для мужчин: _____

Унитазов: _____ Писсуаров: _____

Примечание: _____

12. Наличие пунктов питания зрителей: _____ да нет
Общее количество: _____ Стационарные: _____ передвижные: _____

Примечание: _____

5. Информационная система стадиона.

1. Наличие системы звукового оповещения зрителей: _____ да нет
Возможность воспроизведения аудиозаписей: _____ да нет
Наличие аварийной системы электропитания: _____ да нет

Примечание: _____

2. Наличие дикторской кабины с полным обзором игрового поля: _____ да нет
Наличие связи с пунктом охраны общественного порядка: _____ да нет

Примечание: _____

3. Наличие электронного информационного табло: _____ да нет
Размеры: _____ х _____ метров

Демонстрируемая информация: название команд счёт время период фолы
Возможность демонстрации видеоповторов: _____ да нет

Примечание: _____

6. Система искусственного освещения.

1. Наличие системы искусственного освещения: _____ да нет
Средний уровень вертикального освещения: _____ Люкс

2. Наличие независимой системы аварийного питания: _____ да нет
Средний уровень аварийного вертикального освещения: _____ Люкс

Примечание: _____

7. Помещения для официальных лиц и участников матчей.

1. Раздевалка команды хозяев _____ да нет
Общая площадь: _____ кв.м.

Количество оборудованных мест: _____

Наличие душевой комнаты: _____ да нет Количество душевых кабинок: _____

Наличие санузла: _____ да нет Количество унитазов: _____ писсуаров: _____

Наличие массажного стола: _____ да нет

Наличие макета футбольного поля: _____ да нет

Наличие табличек, обозначающих принадлежность помещения: _____ да нет

Местонахождение: _____

Примечание: _____

2. Раздевалка команды гостей

да нет

Общая площадь: _____ кв.м.

Количество оборудованных мест: _____

Наличие душевой комнаты: да нет Количество душевых кабинок: _____

Наличие санузла: да нет Количество унитазов: _____ писсуаров: _____

Наличие массажного стола: да нет

Наличие макета футбольного поля: да нет

Наличие табличек, обозначающих принадлежность помещения: да нет

Местонахождение: _____

Примечание: _____

3. Раздевалка для судей

да нет

Количество сидячих мест: _____

Наличие рабочего стола: да нет

Наличие душевой комнаты: да нет

Наличие санузла: да нет

Наличие массажного стола: да нет

Наличие макета футбольного поля: да нет

Наличие табличек, обозначающих принадлежность помещения: да нет

Местонахождение: _____

Примечание: _____

4. Комната инспектора и/или делегата матча

да нет

Количество сидячих мест: _____

Наличие рабочего стола: да нет

Наличие телефона/ факса: да нет

Наличие табличек, обозначающих принадлежность помещения: да нет

Местонахождение: _____

Примечание: _____

5. Комната для заполнения протокола матча

да нет

Количество сидячих мест: _____

Наличие рабочего стола: да нет

Местонахождение: _____

Примечание: _____

6. Комната для просмотра видеозаписи матча

да нет

Наличие специального видеоборудования: да нет

Местонахождение: _____

Примечание: _____

7. Медицинская комната для участников матча

да нет

Площадь: _____ кв.м.

Наличие кушетки для осмотра: да нет

Наличие умывальника: да нет Горячая вода: да нет

Наличие стола для врача: да нет

Наличие прибора для измерения давления: да нет

Наличие носилок: да нет

Наличие телефона: да нет

Наличие медицинского шкафа с медикаментами: да нет

Местонахождение: _____

Примечание: _____

8. Помещение для проведения антидопингового контроля

да нет

Площадь: _____ кв.м.

Наличие туалета: да нет

Наличие умывальника: да нет Горячая вода: да нет

Наличие табличек, обозначающих принадлежность помещения: да нет

Местонахождение: _____

Примечание: _____

9. Пункты оказания первой медицинской помощи зрителям

да нет

Количество: _____

Наличие кушетки для осмотра: да нет

Наличие умывальника: да нет Горячая вода: да нет

Наличие стола для врача: да нет

Наличие прибора для измерения давления: да нет

Наличие носилок: да нет

Наличие телефона: да нет

Наличие медицинского шкафа с медикаментами: да нет

Наличие табличек, обозначающих принадлежность помещения: да нет

Местонахождение: _____

Примечание: _____

10. Помещение для проведения послематчевых пресс-конференций

да нет

Площадь: _____ кв.м.

Вместимость: _____ мест

Наличие точек электропитания: да нет

Наличие табличек, обозначающих принадлежность помещения: да нет

Местонахождение: _____

Примечание: _____

11. Пресс-центр (рабочая комната СМИ)

да нет

Площадь: _____ кв.м.

Наличие точек электропитания: да нет

Наличие интернет связи: да нет

Наличие телефона/ факса: да нет

Наличие табличек, обозначающих принадлежность помещения: да нет

Местонахождение: _____

Примечание: _____

12. Пункт охраны общественного порядка

да нет

Возможность полного обзора трибун: да нет

Оборудование системой звукового оповещения зрителей: да нет

Наличие радиосвязи с кабиной диктора: да нет

Наличие табличек, обозначающих принадлежность помещения: да нет

Оборудование мониторами системы видеонаблюдения: да нет

Местонахождение: _____

Примечание: _____

8. Безопасность зрителей и участников матчей.

1. Кассы для продажи билетов

да нет

Количество: _____

Наличие отдельных «гостевых» касс: да нет

Местонахождение: _____

2. Камеры хранения

да нет

Количество: _____

Местонахождение: _____

3. Наличие средств досмотра и контроля зрителей

да нет

Наличие барьеров (турникетов) для индивидуального прохода зрителей: да нет

Наличие стационарных металл детекторов: да нет Количество: _____

Наличие системы автоматического контроля и управления доступом: да нет

Примечание: _____

4. Система аварийного освещения да нет

Примечание: _____

5. Схемы эвакуации зрителей при ЧС да нет

Количество: _____

Места размещения: _____

6. Правила поведения зрителей да нет

Количество: _____

Места размещения: _____

9. Парковки.

1. Парковка для официальных лиц матча да нет

Количество парковочных мест: - для автобусов: _____ - для автомобилей _____

Наличие ограждения: да нет

Расположение в непосредственной близости от входа в раздевалки: да нет

Местонахождение: _____

2. Охраняемая автомобильная парковка для VIP-гостей да нет

Количество парковочных мест: _____

Наличие освещения: да нет

Местонахождение: _____

3. Парковка для представителей средств массовой информации (СМИ): да нет

Количество парковочных мест: _____

Расположена отдельно от парковки для зрителей: да нет

Местонахождение: _____

4. Парковки для зрителей да нет

Общее количество парковок: _____

Всего парковочных мест: - для автобусов: _____ - для автомобилей _____

Наличие освещения: да нет

Возможность размещения автомобилей болельщиков разных команд
раздельно друг от друга: да нет

Местонахождение: _____

10. Дополнительная информация.

1. Наименование организации, которая обеспечивает безопасность во время матча:

Адрес: _____

Телефон: _____

Примечание: _____

11. Рекомендации представителя АМФР:

12. Подписи сторон:

От спортсооружения:

От АМФР:

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Должность: _____

Должность: _____

Организация: _____

Организация: _____

М.П.

подпись

подпись

Дата заполнения: « _____ » _____ **20** __ **г.**

С актом ознакомлен: _____

должность, Ф.И.О. представителя МФК

подпись