

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Исполкома МРО ДФС
№ 4 от «13» 04 2021 г

Постановлением
Исполкома РФС
№ 200.2 от «29» апрель 2021 г.

Президент
Межрегиональной общественной организации
«Дальневосточный футбольный союз»

Президент
Общероссийской общественной организации
«Российский футбольный союз»


В.В. Крысин
«15» апрель 2021 г.




А.В. Дюков
2021 г.



РЕГЛАМЕНТ

**ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЙ ЮНОШЕСКОЙ ФУТБОЛЬНОЙ ЛИГИ
(ПЕРВЕНСТВА ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА
СРЕДИ ЮНОШЕЙ ДО 16 ЛЕТ СЕЗОНА 2021/2022 г.)**

Москва 2021 г.

Содержание

СТАТЬЯ 1. ПОЛНЫЕ И СОКРАЩЁННЫЕ НАИМЕНОВАНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОРЕВНОВАНИЯ.....	6
СТАТЬЯ 3. РУКОВОДСТВО СОРЕВНОВАНИЕМ.....	6
СТАТЬЯ 4. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЯ.....	7
СТАТЬЯ 5. ОРГАНИЗАЦИЯ МАТЧЕЙ.....	8
СТАТЬЯ 6. КАЛЕНДАРЬ СОРЕВНОВАНИЯ.....	10
СТАТЬЯ 7. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАТЧА.....	10
СТАТЬЯ 8. ЭКИПИРОВКА УЧАСТНИКОВ МАТЧА.....	12
СТАТЬЯ 9. СТАДИОНЫ, ФУТБОЛЬНЫЕ ПОЛЯ.....	13
СТАТЬЯ 10. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ.....	14
СТАТЬЯ 11. ЗАЯВКА ДЛЯ УЧАСТИЯ В СОРЕВНОВАНИИ.....	14
СТАТЬЯ 12. СУДЕЙСТВО МАТЧЕЙ.....	16
СТАТЬЯ 13. ИНСПЕКТИРОВАНИЕ МАТЧЕЙ.....	17
СТАТЬЯ 14. ОПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТ КОМАНД.....	18
СТАТЬЯ 15. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ И ПРИЗЁРОВ СОРЕВНОВАНИЯ.....	19
СТАТЬЯ 16. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ САНКЦИИ.....	19
СТАТЬЯ 17. ПРОТЕСТЫ.....	19
СТАТЬЯ 18. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СОРЕВНОВАНИЯ. МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	20
СТАТЬЯ 19. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЙ.....	23
СТАТЬЯ 20. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	24

Приложение № 1 Финансовые условия организации и проведения матчей

Приложение № 2 Заявка на участие

Приложение № 3 Согласие на обработку персональных данных (для совершеннолетних)

Приложение № 4 Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка (для несовершеннолетних)

Приложение № 5 Коммерческий регламент «Дальневосточной Юношеской футбольной лиги» (Первенства Дальневосточного федерального округа среди юношей до 16 лет сезона 2021/2022 г.)

Приложение № 6 Информационно-технический регламент «Дальневосточной Юношеской футбольной лиги» (Первенства Дальневосточного федерального округа среди юношей до 16 лет сезона 2021/2022 гг.)

СТАТЬЯ 1. ПОЛНЫЕ И СОКРАЩЁННЫЕ НАИМЕНОВАНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В Регламенте используются следующие наименования и определения:

Допинг-контроль	Мероприятия по контролю соблюдения антидопинговых правил, в том числе специальная процедура взятия биологических проб и их исследование в целях выявления наличия в организмах спортсменов, участвующих в спортивных соревнованиях, запрещенных (допинговых) средств или установления факта использования спортсменами запрещенных средств и (или) методов подготовки к спортивным соревнованиям.
ДОПС	Департамент организации и проведения соревнований РФС
ДС	Департамент судейства РФС
ДИ	Департамент инспектирования РФС
Инспектор	Официальное лицо Матча, уполномоченное РФС и назначенное РФС для оценки действий Судьи, Помощники Судьи, Резервного судьи, отвечающее за вопросы организации и проведения Матча
Календарь Соревнования	Утвержденное расписание игровых дней проведения Матчей, включающее даты игровых туров и заполненное парами играющих Команд Клубов
КДК	Контрольно-дисциплинарный комитет МРО ДФС
Команда	Команда Учреждения, участвующая в Соревновании
Комиссар	Главное Официальное лицо Матча, назначаемое РФС для осуществления контроля по организации и проведению Матча в соответствии с регламентирующими документами РФС
Контролёр-распорядитель	Физическое лицо, которое прошло специальную подготовку в порядке, установленном Министерством спорта Российской Федерации, имеет удостоверение контролёра-распорядителя, выданное в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и привлекается Организатором Матча и (или) Собственником, пользователем Стадиона на договорной основе для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча
Матч	Матч, проводимый в рамках Соревнования
МРО ДФС	Межрегиональное объединение региональных федераций по футболу «Дальневосточный футбольный союз»
Организатор Матча	Учреждение, осуществляющее организационное и иное обеспечение подготовки Матча в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденным Календарем (принимающее Учреждение), которое принимает Учреждение-гость на своем поле
Оргкомитет Соревнования	Организационный комитет Соревнования, осуществляющий совместно с МРО ДФС непосредственную организацию, проведение и оперативное управление Соревнованием
Официальное лицо	Любое должностное лицо, выполняющее организационно распорядительные или административно-хозяйственные функции в

	организациях субъектах футбола, в том числе их руководители (заместители), а также члены коллегиальных органов, технические работники, иные лица, ответственные за технические, медицинские и административные вопросы в РФС, Региональных федерациях МРО, членах РФС – юридических лицах, Лигах или Клубах
Официальное лицо Матча	Судья, Помощники судьи, Резервный судья, Инспектор, Комиссар, включенные в протокол Матча
Официальное лицо Учреждения	Уполномоченный штатный сотрудник Учреждения, зарегистрированный для участия в Соревновании через Электронную систему управления Соревнованиями (включенный в заявочный лист соответствующего Учреждения)
Помощники судьи	Помощники Судьи, назначенные на Матч Федерацией или МРО
Правила игры	Действующие Правила игры в футбол (версия 2021/2022 гг.), утверждённые Международным советом Футбольной ассоциации (ИФАБ), с поправками к Правилам игры, принятыми ИФАБ
Регламент РФС по статусу	Регламент РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов
Резервный судья	Резервный судья, назначенный Федерацией или МРО
РУСАДА	Национальная антидопинговая организация, ответственная за планирование и проведение антидопингового тестирования на территории Российской Федерации
РФС	Общероссийская общественная организация «Российский футбольный союз»
РФС. Цифровая платформа.	Платформа, позволяющая управлять паспортизацией, в том числе Участников матча и Официальных лиц матча, футбольными процессами и соревнованиями под эгидой РФС
Сертификат соответствия	Документ РФС о соответствии Стадиона требованиям системы добровольной сертификации стадионов
Символика Соревнования	Флаг, логотип, гимн, девиз Соревнования, официальное наименование Соревнования и обозначения, связанные с таким Соревнованием, образованные на их основе слова и словосочетания и сходные с ними обозначения при упоминании с наименованием Соревнования; зарегистрированные в качестве товарных знаков РФС обозначения; охраняемые в качестве промышленных образцов и (или) объектов авторских прав РФС талисманы Соревнования, плакаты, опознавательная символика, предметы дизайна Соревнования, кубки и медали участников Соревнования; охраняемые в качестве объектов авторских прав РФС произведения науки, литературы и искусства, а также объекты смежных прав РФС, содержащие обозначения, которые предназначены для индивидуализации Соревнования; любые иные обозначения и объекты, разработанные РФС для официального использования на Соревновании и принадлежащие ему
Собственник, пользователь Стадиона	Юридическое лицо, предоставившее или использующее находящийся у него в собственности Стадион для проведения Матча,

	либо использующее Стадион, принадлежащий ему на праве пользования, для проведения Матча
Соревнование (ДЮФЛ)	Дальневосточная Юношеская футбольная лига (Первенство Дальневосточного федерального округа среди юношей до 16 лет сезона 2021/2022 гг.)
Спортивная школа	Признающее нормы РФС самостоятельное юридическое лицо или структурное подразделение футбольного Клуба, созданное и функционирующее для целей спортивной подготовки молодых футболистов под руководством тренеров, включая проведение учебно-тренировочных занятий и обеспечение участия футболистов в любительских соревнованиях, проводимых под эгидой РФС
Судейская бригада	Судья, Помощники судьи, Резервный судья, назначенные на Матч
Судья	Назначенный РФС Судья Матча
Трансляция	Формирование аудио- и/или видеосигнала с Матча Соревнования, его запись или передача в эфир с целью его распространения для всеобщего сведения за плату или без таковой наземными передатчиками, со спутника или по кабелю в форме теле- и радиопрограмм, принимаемых населением, а также через всемирную сеть Интернет или по каналам мобильной связи, осуществляемые в режиме реального времени (в прямом эфире), или с задержкой, или в записи
УЕФА	Союз европейских футбольных ассоциаций
Участие в Матче	Для футболиста, внесенного в протокол Матча, выход на поле и принятие участие в игре полностью или частично с разрешения Судьи Матча и в соответствии с Правилами Игры (т.е. с момента начала Матча и до окончания Матча), а для Официального лица Клуба, внесенного в протокол Матча, осуществление своих обязанностей, предусмотренных Регламентом соревнования.
Участники Матча	Футболисты, Официальные лица Учреждения (тренерский состав и технический персонал) внесенные в протокол матча.
Учреждение	Участник Соревнования, признающий нормы РФС, самостоятельное юридическое лицо или структурное подразделение футбольного клуба, созданное и функционирующее для целей спортивной подготовки молодых футболистов под руководством тренеров, включая проведение учебно-тренировочных занятий и обеспечение участия футболистов в соревнованиях, проводимых под эгидой РФС
Учреждение-гость	Учреждение, Команда которого играет в Матче против Команды Организатора Матча на его поле («на выезде», «в гостях»)
Федерация	Федерация футбола субъекта Российской Федерации, являющаяся членом РФС (республики, края, области, городов. Москва и Санкт-Петербург)
ФИФА	Международная федерация футбольных ассоциаций
Форс-мажорные обстоятельства	Обстоятельства непреодолимой силы: землетрясение, наводнение, ураган, пожар, военные действия, национальные и отраслевые забастовки, запретительные акты государственных органов власти,

	эпидемии и т.п. события, действие которых нельзя было ни предупредить, ни предотвратить никакой предусмотрительностью и никакими затратами
футболист (игрок)	Футболист, зарегистрированный для участия в Соревновании
футболист-любитель	Футболист, не являющийся футболистом-профессионалом
футболист-профессионал	Футболист, заключивший с профессиональным (если иное не будет установлено при рассмотрении конкретного дела Комитетом РФС по статусу игроков с учетом фактических обстоятельств и норм Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков и Регламента ФИФА по статусу) футбольным клубом трудовой договор в письменной форме и получающий вознаграждение за свою деятельность, превышающее компенсацию фактических расходов футболиста, связанных с подготовкой и участием в соревнованиях по футболу.
ДЮФЛ	«Дальневосточная Юношеская Футбольная Лига»

1.2. Все названия и определения, предусмотренные текстом настоящего Регламента, могут использоваться как в единственном, так и во множественном числе, без ущерба для их значения.

1.3. Все определения Регламента сформулированы лишь для удобства и не могут повлиять на юридическую значимость отдельных положений Регламента.

СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОРЕВНОВАНИЯ

2.1. Соревнование проводится в соответствии с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденным Минспортом России и Календарным планом всероссийских спортивных соревнований и физкультурных мероприятий РФС.

2.2. Соревнование проводится в целях:

- определения победителя и призеров Первенства;
- определения мест команд Учреждений в итоговой таблице Первенства;

2.3. Задачи Соревнования:

- подготовка футболистов для выступления за юношеские сборные команды России;
- повышение уровня спортивного мастерства футболистов;
- подготовка резерва для профессиональных и любительских футбольных клубов;
- пропаганда и популяризация футбола в Дальневосточном Федеральном округе Российской Федерации.

СТАТЬЯ 3. РУКОВОДСТВО СОРЕВНОВАНИЕМ

3.1. Общую организацию и контроль за проведением Соревнования осуществляет РФС.

3.2. Непосредственное проведение, оперативное управление, контроль за организацией и проведением Матчей осуществляет МРО ДФС и Оргкомитет Соревнования, сформированный на основании соответствующего решения Генерального секретаря РФС или Заместителя генерального секретаря РФС.

Непосредственную организацию Матчей осуществляют принимающие Учреждения.

3.3. Оргкомитет Соревнования и МРО ДФС осуществляет:

- оперативное управление Соревнованием;
- подготовку настоящего Регламента и Календаря Соревнования;

- разработку и утверждение Символики Соревнования;
- процедуру заявки Учреждений для участия в Соревновании в соответствии с настоящим Регламентом;
- контроль за соблюдением положений настоящего Регламента Соревнования;
- контроль за организацией судейства и инспектирования;
- контроль за организацией сертификации Стадионов;
- внесение структуры Соревнований в «РФС. Цифровая платформа»;
- регистрацию результатов Матчей;
- принятие решений относительно проведения Соревнований, в том числе о переносах Матчей Соревнований (изменении дат, времени начала и места проведения) в случаях, предусмотренных Регламентом;
- организацию выпуска полиграфической, наградной продукции, изготовления атрибутики и иной Символики Соревнования, необходимой для проведения Соревнования;
- организацию Трансляций Матчей;
- участие в работе комитетов и комиссий РФС, связанных с проведением Соревнования;
- организацию награждения участников Соревнования;
- принятие решений любых спорных вопросов, связанных с организацией и проведением Соревнований;
- иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

СТАТЬЯ 4. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЯ

4.1. Состав участников Соревнования утверждается Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС по представлению Оргкомитета Соревнования.

4.2. Наименования Учреждения и его Команды, выступающей в Соревновании, должны быть одинаковыми. Допускается использование сокращенного наименования Команды.

4.3. Учреждения обязаны направить в Оргкомитет Соревнования письменное подтверждение своего участия в срок до 01 мая 2021 года.

4.4. Учреждения являются организаторами Матчей Соревнования, проводимых на своем поле (Организаторы матча), при этом они реализуют права, исполняют обязанности и несут ответственность согласно настоящему Регламенту и иным документам, утвержденным РФС, а также решениям ФИФА, УЕФА и РФС.

4.5. Учреждения имеют право выпуска и реализации входных билетов, абонементов (являющихся бланками строгой отчетности установленной формы) на свои Матчи.

4.6. Команда может быть исключена в ходе Соревнования из состава участников решением КДК в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС.

Если Команда, добровольно выбывшая или исключенная из Соревнования, сыграла менее 50% Матчей Соревнования (менее всех Матчей первого круга), то ее результаты аннулируются. Если Команда, добровольно выбывшая или исключенная из Соревнования, сыграла 50% и более Матчей Соревнования, то только во всех Матчах второго круга, включая сыгранные Матчи, этой Команде решением КДК засчитываются поражения со счетом 0:3, а всем Командам-соперницам засчитываются победы со счетом 3:0, при этом, в уже сыгранных Матчах второго круга аннулируются результаты Матча, включая забитые и пропущенные мячи.

4.7. В Соревновании принимают участие Команды следующих Учреждений:

1. АФК «СКА-Хабаровск-Хабаровск
2. КГАУ «КСШОР» Владивосток
3. ОГАУ «СШ-Сахалин» Южно-Сахалинск
4. МБУ СШ «Океан» Находка
5. МАО «ДЮСШ-3» Благовещенск

6. МБУ «СШОР-2» Комсомольск-на-Амуре
7. ГБУ РС (Я) РССШ Якутия
8. КГБУ СШ по футболу Петропавловск-Камчатский
9. МАУ СШ «Белогорец» Белогорск
10. ОО «Уссурийский Футбольный клуб «Локомотив»

4.8. В Соревновании принимают участие Команды, составленные из игроков, родившихся 01 января 2006 года и позднее.

В течение Спортивного сезона Учреждение имеет право зарегистрировать (включить в заявочный лист Команды для участия в Соревновании) не более 40 футболистов, как минимум двое из которых должны быть вратарями.

СТАТЬЯ 5. ОРГАНИЗАЦИЯ МАТЧЕЙ

5.1. Соревнование проводится по принципу проведения Матчей «каждый с каждым» в два круга – один Матч на своем поле и один Матч на поле соперника.

5.2. Матчи проводятся по Правилам игры и согласно настоящему Регламенту.

Продолжительность Матча – 2 тайма по 40 минут каждый с перерывом 15 минут.

5.3. Недоигранные Матчи не переигрываются, а доигрываются.

5.3.1. Если Матч не был доигран до конца из-за метеоусловий, которые, по мнению Судьи опасны для здоровья футболистов, или Форс-мажорных обстоятельств, то Матч должен быть доигран на следующий день с минуты, на которой был остановлен.

5.3.2. Время остановки не доигранного Матча должно быть отражено в протоколе Матча.

5.3.3. В случае невозможности проведения доигровки на следующий день Оргкомитет Соревнования определяет иную дату, а также место и время проведения доигровки этого Матча.

5.3.4. Счёт сыгранной части Матча при доигровке сохраняется.

5.3.5. В доигровке Матча принимают участие только те футболисты, которые были внесены перед Матчем в протокол Матча. При невозможности по медицинским показателям (травма) принять участие в доигровке и исчерпания лимита замен футболист может быть заменён игроком только из числа внесенных в протокол Матча запасных футболистов, не принявших участие в недоигранном Матче.

Факт получения травмы футболистом подтверждается Учреждением в форме письменного заявления за подписью главного тренера и врача Команды, которое передается Инспектору не позднее чем за 1 (один) час до начала доигровки Матча.

5.3.6. Все дисциплинарные санкции к футболистам и Официальным лицам Учреждения (жёлтые и красные карточки), применённые в сыгранной части Матча, при доигровке сохраняются.

5.4. Не подлежит доигровке Матч, не доигранный до конца по причинам:

- недисциплинированного поведения футболистов одной или обеих Команд;
- присутствия на поле в составе Команды менее семи футболистов;
- вмешательства третьих лиц (болельщиков и иных лиц).

Решение по этому Матчу принимает КДК.

5.5. Решение по Матчу, не доигранному до конца вследствие причин, указанных в п. 5.4 настоящего Регламента, принимает КДК. В случае если по итогам рассмотрения обстоятельств, послуживших причиной прекращения Матча, КДК не вынесет санкции в виде присуждения поражения ни одному из Учреждений, то Матч должен быть доигран в соответствии с п. 5.3.2 – 5.3.6 настоящего Регламента, а также с учётом других возможных санкций, вынесенных КДК (проведение Матча без зрителей, проведение Матча на нейтральном Стадионе в другом городе и т.д.).

5.6. В случае выхода из строя системы электроосвещения до начала Матча и невозможности устранения неисправности в течение одного часа после времени начала Матча, а также наступления Форс-мажорных обстоятельств Матч прерывается по решению Судьи, переносится,, по возможности, на следующий день и должен быть доигран на том же Стадионе, с минуты, следующей за той, на которой был остановлен. При невозможности проведения Матча на следующий день Оргкомитет Соревнования определяет иную дату, а также место и время проведения этого Матча и извещает об этом соответствующие Учреждения.

5.7. По прибытии на Стадион Инспектор Матча и Судья должны убедиться в соответствии температуры на Стадионе рекомендованным значениям для проведения Матча: от -15 до +35 градусов по шкале Цельсия.

Инспектор и Судья, в случае необходимости, вправе потребовать от Организатора Матча обеспечить проведение температурных замеров окружающего воздуха на Стадионе за 2 часа и 1 час до начала матча. Замеры окружающего воздуха проводятся с использованием термометров на высоте одного метра от футбольного поля в центральном круге, при этом замер температуры за 1 час до начала матча проводится при обязательном присутствии Судьи /Резервного Судьи.

В случае если температура окружающего воздуха выше +28 градусов по шкале Цельсия, Судья обязан уведомить команды о времени (минутах) Матча для гидратации. Пауза для гидратации назначается в момент ближайшей естественной остановки игры после 22 минут 30 секунды и 67 минуты 30 секунды соответственно. Судья во время проведения Матча должен обеспечить достаточную длительность паузы для гидратации продолжительностью 2 (две) минуты. Время, потраченное (2 минуты) на гидратацию, добавляется к основному времени каждого из таймов.

В случае, когда температура окружающего воздуха ниже -15 градусов по шкале Цельсия или более +35 градусов по шкале Цельсия, Инспектор должен получить письменное согласие от обеих играющих Команд на проведение Матча и отразить данную информацию в своем рапорте, а также проинформировать Судью о получении такого согласия.

Окончательное решение о возможности проведения Матча при наличии согласия от обеих команд принимает Судья.

Если любая из Команд отказывается от проведения Матча при температуре окружающего воздуха ниже -15 градусов по шкале Цельсия или более +35 градусов по шкале Цельсия, Матч переносится на другой срок (день, время, место).

5.8. Переигровка Матча возможна лишь по решению КДК.

5.9. Учреждение обязано не позднее чем за 60 минут до установленного времени начала Матча заполнить протокол Матча.

5.10. При проведении Соревнования в протокол Матча должны быть внесены от 7 до 11 основных, не более 12 запасных футболистов и от 1 до 7 человек в раздел «Тренерский состав» (тренеры, начальник команды, врачи, массажисты, администраторы, иные лица, включённые в заявочный лист Учреждения), одним из которых обязательно должен быть врач.

5.10.1. В Протокол матча не должны включаться Футболисты и представители Учреждения, не заявленные в установленном порядке, а также в отношении которых решением КДК применена дисквалификация или санкция в виде запрета на осуществление любой, связанной с футболом деятельности.

5.10.2. До начала Матча разрешается произвести замену игрока, внесённого в протокол Матча, по причине внезапной травмы или неожиданного физического недомогания, о чем любое Официальное лицо Клуба должно незамедлительно поставить в известность Судью.

Судья самостоятельно или через Резервного судью обязан оповестить об указанной замене Инспектора и главного тренера и/или начальника Команды соперника.

Такой игрок вычёркивается из протокола Матча, при этом игрока основного состава может заменить один из запасных игроков, внесённых в протокол Матча. Представитель соответствующей Команды делает в протоколе Матча запись о произведенных до начала Матча заменах и удостоверяет это своей подписью.

Инспектор должен запросить письменное объяснение врача соответствующей Команды с разъяснением причин, повлекших замену игрока до начала игры.

Игроки, заменённые до начала Матча по причине внезапной травмы или неожиданного физического недомогания, не могут принимать участие в матче и находиться в течение Матча в пределах технической зоны.

В случае произведения замены согласно настоящему пункту до начала Матча количество запасных игроков сокращается соответственно и не может быть восполнено.

Замены, произведённые до начала Матча в соответствии с настоящим пунктом, не влияют на общее количество замен, допустимых в ходе Матча. Количество запасных игроков сокращается соответственно и не может быть дополнительно восполнено, за исключением случаев травмы или недомогания у вратаря.

5.10.3. В ходе Матча каждой из Команд разрешена замена до семи футболистов включительно из числа внесённых в протокол Матча.

5.10.4. Не допускается нахождение в течение Матча в пределах технической зоны лиц, не включённых в Протокол Матча.

СТАТЬЯ 6. КАЛЕНДАРЬ СОРЕВНОВАНИЯ

6.1. Матчи Соревнования проводятся в соответствии с Календарем Соревнований, утвержденным Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС.

6.2. Допускается перенос Матча на другой срок (день и/или час) в случаях:

а) если временной промежуток между двумя Матчами Учреждения составляет менее 48 часов;

б) невозможности обеспечения общественной безопасности и общественного порядка при проведении Матча;

в) неблагоприятных погодных условий (температура воздуха ниже -15°C или выше $+35^{\circ}\text{C}$);

г) направления в Оргкомитет Соревнования письменных согласий Учреждений-участников соответствующего Матча на его перенос не позднее чем за **30** календарных дней до даты проведения матча;

д) возникновения Форс-мажорных обстоятельств и иных обстоятельств, которые препятствуют проведению Матча.

Перечень оснований для переносов Матчей, указанный в п. а-е п. 6.2, является исчерпывающим, перенос Матчей по другим основаниям, в том числе по причине временной нетрудоспособности футболистов в связи с COVID-19, не допускается.

6.2.1. Решение о переносе Матча принимает МРО ДФС (за исключением случая, указанного в п. «а» п. 6.1 настоящей статьи) и извещает об этом Учреждения, одновременно с этим МРО ДФС выполняет перенос Матча в «РФС. Цифровая платформа».

6.3. Матчи Соревнования в будние дни должны начинаться не ранее 13:00 и не позднее 18:00 по местному времени. Матчи, проводимые в выходные дни, должны начинаться не ранее 11:00 и не позднее 18:00. В особых случаях по решению Оргкомитета время начала Матча может быть изменено.

6.4. Оргкомитет Соревнования ДЮФЛ имеет право назначать время начала Матчей в 2 (двух) последних турах Соревнования.

СТАТЬЯ 7. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАТЧА

7.1. Организатор матча обязан сообщить в МРО ДФС и Учреждению-гостю время начала Матча, место его проведения, а также цвет игровой формы не позже, чем за 30 календарных дней до начала Матча.

Учреждение-гость обязан не позднее чем за 5 дней до прибытия сообщить в письменной форме Организатору Матча дату и время прибытия, численность делегации и время тренировок.

7.1.1. При возникновении претензий к организации приёма руководитель Команды Учреждения-гостя сообщает об этом Инспектору и в Оргкомитет Соревнования ДЮФЛ.

7.2. Команды, участвующие в Матче, обязаны прибыть на Стадион не позднее чем за 1 час до установленного времени начала Матча.

Невыход на футбольное поле в течение 1 часа с установленного времени начала Матча расценивается как неявка Команды на Матч.

Инспектор и Судья обязаны отразить данный факт в протоколе и рапорте и направить их в МРО ДФС по электронной почте **dv-ufl@mail.ru**.

7.3. Неявка Команды на Матч рассматривается КДК в соответствии с Дисциплинарным регламентом.

7.4. Официальные лица Учреждений участвующих в Матче Команд обязаны присутствовать на организационном совещании, проводимом Инспектором, а в его отсутствие – Судьей, и выполнять распоряжения указанных лиц по вопросам организации данного Матча.

7.5. Организатор Матча обязан:

– предоставить Стадион, соответствующий нормам данного Регламента, для проведения Матча;

– **предоставить Команде Учреждения-гостя:**

а) футбольное поле для тренировок, на котором будет проводиться Матч или иное футбольное поле (соответствующее требованиям настоящего Регламента и с необходимым оборудованием), как минимум один раз продолжительностью от 45 минут до одного часа. В случае неблагоприятных метеоусловий футбольное поле для тренировок, на котором будет проводиться Матч, предоставляется не более чем на 30 минут;

б) не менее 10 футбольных мячей для тренировки накануне и разминки перед матчем ;

в) комфортабельный автобус, оборудованный индивидуальными сиденьями, для проезда футболистов и иных представителей Команды Учреждения-гостя от вокзала (аэропорта) в гостиницу и обратно, в дни тренировок и Матча – из гостиницы на Стадион и обратно;

– предоставить для проведения Матча восемь Официальных мячей Соревнования (в случае отсутствия Официальных мячей Соревнования предоставить восемь равноценных Футбольных мячей в чистом виде, имеющих маркировку «FIFA QUALITY pro» или «FIFA QUALITY»);

– предоставить для подачи мячей группу юных футболистов в количестве не менее 8 человек, одетых в спортивную форму, отличающуюся по цвету от формы Команд, участвующих в Матче;

– разместить баннеры, предоставленные РФС (не менее 30 баннеров размером 5 м x 1 м), на стороне противоположной скамейкам запасных и находящейся в зоне видимости телевизионных камер;

– обеспечить наличие электронного информационного табло, на котором отображается время, названия команд и счет Матча;

– обеспечить наличие электронного табло замен;

– всем Участникам Матча достаточное количество негазированной воды из расчета не менее 1 литра на человека;

– чай или кофе в количестве, соответствующем численности делегации Учреждения-гостя;

– **Судейской бригаде, Инспектору и Комиссару Матча:**

– предоставить комфортабельный автотранспорт для их своевременной доставки в гостиницу, на Стадион, вокзал (аэропорт), связанной с выполнением Официальными лицами Матча их обязанностей в строгом соответствии с настоящим Регламентом;

– предоставить игровое поле накануне Матча для проведения короткой тренировки длительностью не более 30 минут (Судейской бригаде Матча);

– обеспечить сопровождение Судьи, Помощников Судьи, Резервного судьи, Комиссара (в случае его назначения на Матч) и Инспектора контролёрами-распорядителями или частными охранниками из судейской комнаты до выхода на футбольное поле и при выходе с футбольного поля до судейской комнаты;

– исключить присутствие в судейской комнате, комнате Инспектора посторонних или дисквалифицированных лиц. В указанных комнатах кроме членов Судейской бригады и Инспектора вправе находиться только Комиссар (в случае его назначения на Матч), а также руководители ДИ, ДС и Оргкомитета Соревнований ДЮФЛ.

– обеспечить Инспектору, Судье компьютер с доступом к сети Интернет и возможностью сканирования документов;

– обеспечить всех Официальных лиц Матча достаточным количеством негазированной воды, из расчета не менее 1 литра на человека;

– обеспечить судейскую и инспекторскую комнату чаем или кофе;

– обеспечить, начиная с момента приезда команд, дежурство на Стадионе при проведении Матча медицинского работника и машины скорой медицинской помощи с персоналом и реанимационным оборудованием (в т.ч. дефибрилятором) в непосредственной близости от футбольного поля. Наличие медицинского, в том числе реанимационного оборудования, проверяется до начала Матча совместно врачом Организатора матча и Инспектором;

– предоставить Команде-гостей, Судьям, Инспектору и Комиссару (в случае его назначения на Матч) аккредитации и пропуска для транспортных средств, действительные при проведении Матча.

7.6. Не допускается нахождение в течение Матча в пределах технической зоны лиц, не включённых в протокол Матча.

7.7. Запрещается курение табака на территории Стадиона для предотвращения воздействия окружающего табачного дыма на здоровье человека.

7.8. Место разминки во время Матча запасных игроков, внесённых в протокол Матча, определяется на организационном совещании с участием представителей Команд, Инспектора и Судей.

7.9. Матчи проводятся в соответствии с принципами «Fair play», определяемыми ФИФА. Перед началом первого «домашнего» Матча спортивного сезона Организатор должен обеспечить исполнение на Стадионе государственного гимна Российской Федерации.

7.10. Оформление состава Участников Матча и формирование протокола Матча может осуществляться в системе «РФС. Цифровая платформа». Платформа предоставляет возможность формирования печатной формы предматчевого списка Участников и протокола Матча. Печатная форма протокола, подписанная Судьей и представителями Команд Учреждений, будет являться официальным документом.

СТАТЬЯ 8. ЭКИПИРОВКА УЧАСТНИКОВ МАТЧА

8.1. Экипировка Участников Матча должна соответствовать требованиям Правил игры. В противном случае они к участию к Матчу не допускаются.

8.2. В соответствии с Правилами игры и требованиями ФИФА футболисты обязаны проводить Матчи в щитках. Две Команды, участвующие в Матче, должны использовать такие цвета, чтобы отличаться друг от друга и от Официальных лиц матча. Вратари Команд должны использовать цвета, которые отличают их от других игроков и Официальных лиц Матча. Если футболки двух вратарей одинакового цвета и других нет, Судья разрешает начать Матч.

Нижние майки должны быть:

– однотонными, того же цвета, что и основной цвет рукава футболки или

– разноцветными/с узором, что точно повторяет рукав футболки

подтрусники/трико должны быть того же цвета, что и основной цвет шорт или нижней части шорт.

Цвета тейпов или подобных материалов, наносимых поверх гетр, должны быть одинакового цвета с гетрами и не превышать по высоте 2 сантиметра. Использование носков отличных от цвета гетр поверх гетр не допускается.

8.3. Для участия в Соревновании Учреждение обязано заявить не менее двух комплектов экипировки, контрастно отличающихся друг от друга по цвету.

На организационном совещании перед Матчем Команды, участвующие в данном Матче, обязаны представить игровые комплекты полевого игрока и вратаря. Предпочтение в выборе формы отдаётся Команде Организатора Матча. Окончательное решение о необходимом контрасте цветовой гаммы комплектов соперников принимает Инспектор Матча. В случае недостаточного контраста цвет формы меняет Команда Учреждения-гостя.

8.4. Персональный номер высотой 25-35 см, под которым футболист зарегистрирован для участия в Соревновании, обязательно должен быть размещён в центре задней стороны футболки. На полосатой или комбинированной футболке персональный номер размещается в прямоугольнике однотонного цвета.

8.5. На передней части трусов футболиста, с любой стороны, должен быть номер высотой 10-15 см, соответствующий номеру на футболке.

8.6. Эмблема Учреждения размером не более 100 см² должна быть размещена на передней стороне футболки игрока в левой верхней части или по центру. Эмблема Учреждения также может находиться на трусах и гетрах. Размер не может превышать соответственно 50 и 12 см².

8.7. Оргкомитет Соревнований ДЮФЛ вправе размещать на правом рукаве футболки эмблему Соревнования или комбинированную эмблему Генерального Партнёра Соревнования.

8.8. Экипировка Судьи, Помощников Судьи и Резервного судьи должна отличаться по цвету от формы играющих Команд и соответствовать требованиям ИФАБ и РФС. При этом цвета гетр игроков могут не отличаться по цвету от гетр Судейской бригады.

СТАТЬЯ 9. СТАДИОНЫ, ФУТБОЛЬНЫЕ ПОЛЯ

9.1. Спортивные соревнования проводятся на объектах спорта, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта, в соответствии с пунктом 5 статьи 37.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», и должны отвечать требованиям правил по виду спорта «футбол».

9.2. Матчи Соревнования могут проводиться на Стадионах, имеющих действующий Сертификат соответствия РФС (согласно Стандарту РФС СТО «Футбольные стадионы») не ниже шестой категории. (Начиная с сезона 2022/2023 гг. для допуска стадиона необходимо будет иметь Сертификат соответствия РФС не ниже четвертой категории).

9.3. Запрещается проведение Матчей на Стадионах, сведения о которых отсутствуют во Всероссийском реестре объектов спорта или не отвечающих требованиям правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований.

9.4. На Стадионе, расположенном в регионе с напряженным общественно-политическим положением, проведение Матча возможно только при предоставлении безусловных письменных гарантий обеспечения безопасности со стороны администрации региона (субъекта РФ).

9.5. В регионах, где объявлен комендантский час или введено чрезвычайное положение, проведение Матчей запрещается.

9.6. Стадион, указанный Учреждением для проведения на нём Матчей Соревнования, должен находиться на территории субъекта Российской Федерации, на которой зарегистрировано Учреждение и на которую распространяется юрисдикция соответствующей Федерации.

9.7. В исключительных случаях по решению Оргкомитета Соревнования ДЮФЛ Матчи могут быть перенесены на другие Стадионы, допущенные к проведению Соревнования в соответствии с п. 9.1 настоящего Регламента. Для получения соответствующего разрешения Учреждение обязано направить официальный запрос в Оргкомитет Соревнования ДЮФЛ не позднее, чем за 21 день до даты проведения соответствующего Матча.

9.8. Футбольное поле:

- должно соответствовать Правилам игры;
- может быть оборудовано системой подогрева – электрического или жидкостного;
- должно иметь естественный сплошной травяной покров, без выбоин и вмятин, открытых участков грунта, с высотой травы не менее 3,0 см (допускается с имплантированными

искусственными волокнами), либо искусственное покрытие, качество которого подтверждено действующим Тестовым сертификатом РФС или сертификатом ФИФА «FIFA QUALITY PROGRAMME FOR FOOTBALL TURF – FIFA PRO QUALITY или FIFA QUALITY» (данная норма вступает в силу с сезона 2022/2023 гг).

9.9. Готовность к проведению Матча Стадиона, а также субъектов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча подтверждается Судьей или Комиссаром Матча (при его отсутствии - Инспектором Матча) с учетом итогов предматчевого организационного совещания, а также на основании личной проверки наличия следующих утвержденных документов:

- а) действующего Сертификата соответствия;
- б) плана мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, утвержденного в соответствии с п. 18.3. настоящего Регламента;
- в) акта о готовности Стадиона, утвержденного в соответствии с п. 18.3. настоящего Регламента.

СТАТЬЯ 10. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. РФС несёт расходы по проведению Матчей в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Регламенту.

10.2. Размер вознаграждения за судейство одного Матча составляет:

- Судья Матча – 10 000 рублей, включая НДС/Л;
- Помощники Судьи Матча – 5 000 рублей, включая НДС/Л;
- Резервный судья – 1 500 рублей, включая НДС/Л;

Размер вознаграждения за обслуживание одного Матча Инспектором составляет 6000 рублей, включая НДС/Л;

Размер вознаграждения за обслуживание одного Матча Комиссаром (в случае его назначения на Матч) составляет 6000 рублей, включая НДС/Л.

СТАТЬЯ 11. ЗАЯВКА ДЛЯ УЧАСТИЯ В СОРЕВНОВАНИИ

11.1. Оформление заявок проводится МРО ДФС в установленные сроки. Сроки проведения заявочной компании устанавливаются для каждого Учреждения отдельно, но не позднее 15 мая 2021 г.

11.1.1. Регистрация (включение в заявочный лист Учреждения для участия в Соревновании) футболистов осуществляется в течение регистрационных периодов, даты которые установлены решением Оргкомитета Соревнований ДЮФЛ /МРО ДФС для соревнований по футболу применительно к Спортивному сезону 2021 г, а именно:

- первый регистрационный период: с 22 января по 27 мая 2021 года;
- второй регистрационный период: с 02 вгуста по 30 сентября 2021 года;

11.1.2. После получения заявки МРО ДФС вносит данные в «РФС. Цифровая платформа».

11.2. Регистрация (включение в заявочный лист Учреждения в Соревновании) Официальных лиц Клуба может быть осуществлена в течение всего Спортивного сезона.

11.3. При оформлении заявки Учреждения на спортивный сезон предоставляются следующие документы:

на бумажном носителе:

- заявочный лист по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Регламенту), отпечатанный в 2-х экземплярах, подписанный руководством Учреждения и скрепленный печатями данной организации, соответствующей Федерацией, а также подписью врача по спортивной медицине и печатью медицинского учреждения, имеющего лицензию, предусматривающую работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине;

- информационное письмо на бланке Учреждения со следующей информацией:

- а) полное юридическое наименование Учреждения;

б) ФИО руководителя Учреждения;
в) контактное лицо Учреждения по вопросам организации и проведения Соревнования;
г) официальный сайт и электронная почта Учреждения;
д) название и адрес основного и резервного Стадиона, которые планируется использовать для домашних Матчей Соревнования.

– копию действующего договора аренды (иной документ, подтверждающий право пользования спортивным сооружением) каждого Стадиона, на котором Учреждение будет проводить Матчи;

– информационное письмо Минспорта РФ о внесении Стадиона(-ов), которые будут использоваться Учреждением для проведения Матчей, во Всероссийский реестр объектов спорта;

– копию действующего Сертификата соответствия РФС (согласно Стандарту РФС СТО «Футбольные стадионы») на данный Стадион не ниже шестой категории;

– заверенную Учреждением скан-копию всех заполненных страниц документа, удостоверяющего личность (паспорт) каждого футболиста и Официальных лиц Учреждений, включенных в заявочный лист Команды Учреждения (Оргкомитет Соревнования при необходимости также имеет право запросить оригинал документа, удостоверяющего личность каждого из указанных лиц);

– заверенные Учреждением скан-копии договоров страхования футболистов, включенных в заявочный лист Команды;

– согласие на обработку персональных данных от каждого футболиста и Официального лица Учреждения, включенных в заявочный лист Команды; (Приложение № 3 или Приложение № 4 к настоящему Регламенту);

– лицензию Главного тренера Команды не ниже категории «С», или документ учебного заведения, где проходит обучение тренер, о том, что тренер является слушателем учебного курса, признаваемого РФС и позволяющего ему получить необходимую лицензию тренерской категории; (с сезона 2022/2023 гг не ниже «В-юношеский футбол»).

– документы, подтверждающие квалификацию врача Команды.

в электронном виде:

– командную фотографию (с разрешением не менее 870 x 420 пикселей);

– эмблему (логотип, с разрешением не менее 200 x 200 пикселей);

– по одной портретной фотографии на каждого футболиста и Официального лица Учреждения (с разрешением не менее 300 x 300 пикселей), включенного в заявочный лист Команды.

Индивидуальные фотографии должны быть четкими и хорошего качества, сделаны на светлом (однородном) фоне, в игровой майке Учреждения (спортивной школы). Эмблема клуба должна попадать в область снимка. Официальные лица Учреждения должны быть в одинаковых спортивных костюмах. Данные документы должны быть направлены руководителями Учреждений в МРО ДФС на электронную почту **dv-ufl@mail.ru** не позднее чем за 14 дней до начала Соревнования.

11.4. Наличие врача в Команде является обязательным. Врач, входящий в состав Команды, должен предъявить заверенные Учреждением копии документов, подтверждающих его образование и квалификацию.

11.5. В случае необходимости для подтверждения сведений, содержащихся в предоставленных Учреждением документах, Оргкомитет Соревнования вправе затребовать, а Учреждение обязано предоставить иные дополнительные документы.

11.6. Каждый футболист, которого регистрирует Учреждение (вносит в заявочный лист для участия в Соревновании), должен быть зарегистрирован за Учреждение в соответствии с данными в «РФС. Цифровая платформа» либо за футбольный клуб, структурным подразделением которого является соответствующее Учреждение, либо который является учредителем (одним из учредителей) соответствующего Учреждения.

11.7. В течение всего Спортивного сезона запрещены переходы футболистов между Учреждениями, являющимися участниками Соревнований ДЮФЛ без разрешения специальной Комиссии Оргкомитета Соревнований МРО ДФС.

11.8. Отзаявка (исключение из заявочного листа Учреждения) футболистов и Официальных лиц Учреждения осуществляется на основании обращения Учреждения в Оргкомитет в течение всего Спортивного сезона в день получения официального письма.

СТАТЬЯ 12. СУДЕЙСТВО МАТЧЕЙ

12.1. Судейство Матчей Соревнования осуществляется в соответствии с Правилами игры.

12.1.1. Права и обязанности Судей при проведении Матчей устанавливаются Правилами игры, а также настоящим Регламентом и другими документами, принятыми РФС.

12.2. Судьи Матчей, Помощники судей и Резервные судьи назначаются на Матчи Академией РФС.

12.2.1. После назначения Судьи Матча ДС должен внести данное назначение на Матч в «РФС. Цифровая платформа».

12.3. Судейство Матчей не может осуществляться дисквалифицированными (отстранёнными) Судьями.

12.4 Главные судьи Матчей, Помощники судей, после получения назначения, должны в течении 24 часов, официальным письмом, на электронный адрес: **dv-ufl@mail.ru**, подтвердить своё назначение на Матч, в Оргкомитет Соревнований ДЮФЛ /МРО ДФС.

12.5. Не позднее чем за 72 часа до времени начала Матча судьи должны сообщить Организатору матча вид транспорта, дату и время их прибытия.

12.5.1. В случае неявки Судьи на Матч, невозможности Судьей по иным причинам осуществлять свои функции Матч обслуживает Первый помощник.

12.6. Не позднее чем за 1 час до начала Матча Судья вместе с Помощниками Судьи и Резервным судьёй должны осмотреть футбольное поле, оценить его качество и пригодность к проведению Матча.

12.6.1. Судья в случае отсутствия Инспектора обязан проверить готовность Стадиона и соответствующих служб к проведению Матча, а также наличие документов (указанных в п. 9.9 настоящего Регламента) и в случае отсутствия указанных документов, невыполнения требований, определённых настоящим Регламентом, немедленно сообщить об этом в Оргкомитет Соревнований ДЮФЛ.

12.7. Судья в случае отсутствия Инспектора обязан добиваться от должностных лиц, ответственных за проведение Матча, незамедлительного устранения выявленных в ходе предматчевого осмотра нарушений и недостатков в подготовке Стадиона (футбольного поля) к Матчу. Все замечания должны быть отражены в протоколе Матча.

12.8. Ответственность за соблюдение правил допуска футболистов к Матчу несут представитель Учреждения, подписывающий протокол, и врач Команды. Ответственность за нахождение посторонних лиц в технической зоне и месте для персонала Учреждения несёт Резервный судья.

12.9. Судья вместе с Инспектором в случае неприбытия Команды на Матч обязан по истечении часа с официально установленного времени начала Матча заполнить протокол с отражением данного факта неявки Команды и незамедлительно сообщить об этом в Оргкомитет Соревнования.

12.10. Если при проведении Матча имели место предупреждения, удаления или травмы футболистов, Судья обязан внести исчерпывающую запись об этом в протокол до его подписания представителями Команд.

12.11. Судья несёт ответственность за ненадлежащее оформление протокола Матча, включая его подписание представителями обеих Команд, в соответствии с Дисциплинарным кодексом арбитра.

12.12. После окончания Матча Судья обязан в течение 1 часа заполнить протокол Матча и направить его на адреса электронной почты **dv-ufl@mail.ru** в течение 48 часов отправить заказным письмом оригинал протокола Матча в Оргкомитет Соревнований ДЮФЛ по адресу 681027 г. Комсомольск-на-Амуре, Стадион «Строитель» улица Пионерская 72 корпус 2. Также Судья Матча обязан заполнить протокол Матча в «РФС. Цифровая платформа»,

СТАТЬЯ 13. ИНСПЕКТИРОВАНИЕ МАТЧЕЙ

13.1. Инспектирование Матчей Соревнования осуществляется в соответствии с Правилами игры.

13.2. Права и обязанности Инспекторов при проведении Матчей устанавливаются настоящим Регламентом и другими документами, принятыми в РФС. Инспектор обязан руководствоваться настоящим Регламентом, Правилами игры, документами и решениями, принятыми РФС.

13.3. Назначение Инспекторов на Матчи осуществляется Оргкомитетом Соревнований ДЮФЛ /МРО ДФС.

После назначения Инспектора на Матч ДИ должен внести данное назначение в «РФС. Цифровая платформа».

В случае замены Инспектора, назначенного на Матч, ДИ РФС обязан незамедлительно внести изменения в «РФС. Цифровая платформа».

Обращения участников с просьбой о замене Инспекторов, назначенных на Матчи, не принимаются.

13.4. Инспектирование Матчей Соревнований не допускается Инспекторами, отстраненными за нарушение положений настоящего Регламента и других обязательных документов РФС.

13.5. Направление Инспектора, назначенного на Матч и подтверждение от Инспектора о назначении на Матч, осуществляется в соответствии с установленным порядком.

13.6 Инспектор, после получения назначения, должен в течение 24 часов, официальным письмом, подтвердить на электронный адрес **dv-ufl@mail.ru.**, своё назначение на Матч, в МРО ДФС.

13.7. Инспектор, назначенный на Матч, обязан:

- не позднее чем за 72 часа до времени начала Матча сообщить Организатору Матча дату и время своего прибытия с указанием вида транспорта;

- не позднее чем за 2 часа до времени начала Матча вместе с Судьей, Помощниками Судьи, Резервным судьей прибыть на Стадион для проверки его готовности к проведению Матча;

- после прибытия к месту проведения Матча решить с представителем Организатора Матча вопросы, связанные с организацией предстоящего Матча, представиться представителю Команды-гостей;

- после осмотра Стадиона, футбольного поля, подтрибунных помещений и проверки документов, провести организационное совещание с представителями участвующих Команд, администрации Стадиона, субъектов обеспечения общественной безопасности и общественного порядка при проведении Матча, Региональной и местной федераций. Инспектор во время проведения совещания и на время игры должен носить именное нагрудное удостоверение (бейдж);

- во время проведения организационного совещания проверить наличие на стадионе документов, которые указаны в п. 9.10 настоящего Регламента, а также необходимых средств для оперативной связи с Оргкомитетом Соревнований ДЮФЛ.

- оказать содействие в решении вопросов, связанных с организацией и проведением Матча, обеспечением безопасности и охраны общественного порядка;

- в течение 1 часа после окончания Матча проинформировать представителя МРО ДФС о прошедшем Матче, связавшись с ним по телефону 8 (914) 185-35-98, подробно сообщить об инцидентах, фактах нарушения общественного порядка и безопасности, имевших место до, во время или после Матча, подаче протеста и/или жалобы, в том числе на судейство;

- в течение 1 часа после окончания Матча, заполнить рапорт по организации и проведению Матча и отправить его на адреса электронной почты **dv-ufl@mail.ru.** и проконтролировать

получение документов по матчу в полном объеме Оргкомитетом Соревнований ДЮФЛ/ МРО ДФС;

– в течение 48 часов после окончания Матча: направить заполненный «Рапорт инспектора по оценке качества судейства» на адреса электронной почте **dv-uf1@mail.ru**, а также заполнить Рапорт инспектора в «РФС. Цифровая платформа».

в течении 48 часов отправить заказным письмом оригинал «Рапорта инспектора по организации Матча», в Оргкомитет Соревнований ДЮФЛ / МРО ДФС; по адресу 681027 г. Комсомольск-на-Амуре Стадион «Строитель» улица Пионерская 72 корпус 2.

13.8. Для выставления оценок, детального изучения инцидентов, фактов нарушения общественного порядка и безопасности, произошедших во время проведения Матча, Инспектор имеет право на просмотр всевозможных видеоматериалов, в том числе видеозаписи Матча.

По запросу Инспектора Учреждения обязаны в течение 1 часа после окончания игры предоставить видеозапись Матча.

13.9. Обо всех инцидентах (в том числе, о случаях оказания прямого или косвенного воздействия на Судей), произошедших до, во время и по окончании Матча, а также судейской комнате или по пути следования Судей, Инспектор должен в течение 1 часа после окончания Матча сообщить об этом в Оргкомитет Соревнований ДЮФЛ и направить дополнительный рапорт с подробным описанием инцидента. на адреса электронной почты **dv-uf1@mail.ru**.

13.10. Инспектор несёт персональную ответственность за предоставление своевременной, полной и достоверной информации о прошедшем Матче и должен принять все необходимые меры для её передачи в установленные сроки.

13.11. Инспектор должен покинуть Стадион только после того, как убедится в полной эвакуации зрителей, отъезде Команд и Судей.

13.12. Инспектор обязан осуществлять контроль за соблюдением всеми Участниками и Официальными лицами Матча положений настоящего Регламента ДЮФЛ.

13.13. Инспектор несёт полную ответственность за надлежащее выполнение своих обязанностей. В противном случае к нему применяются санкции, предусмотренные действующими нормативными документами РФС.

13.14. РФС вправе направлять Комиссаров на отдельные Матчи Соревнования. Расходы по их командированию осуществляет РФС.

СТАТЬЯ 14. ОПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТ КОМАНД

14.1. Места Команд в Соревновании определяются по сумме очков, набранных во всех Матчах Соревнования.

14.2. Команда, набравшая большее количество очков, располагается в текущей и итоговой турнирной таблице выше Команды, набравшей меньшее количество очков.

14.3. Команда, набравшая наибольшее количество очков, становится победителем соревнований.

14.4. Места команд определяются по сумме очков, набранных во всех Матчах Соревнования.

За победу начисляется 3 очка, за ничью — 1 очко, за поражение — 0 очков.

В случае равенства очков у двух и более команд места в турнирной таблице определяются:

- по результатам Матча (-ей) между собой (число очков, число побед, разность забитых и пропущенных мячей, число забитых мячей, (для трех и более команд);
- по наибольшему числу побед во всех Матчах;
- по лучшей разности забитых и пропущенных мячей во всех Матчах;
- по наибольшему числу забитых мячей во всех Матчах;
- по наибольшему числу мячей, забитых на чужих полях во всех Матчах.
- при равенстве всех этих показателей места команд определяются жребием

СТАТЬЯ 15. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ И ПРИЗЁРОВ СОРЕВНОВАНИЯ

15.1. Учреждению, Команда которого заняла первое место в Соревновании, присваивается звание «Победитель Дальневосточной Юношеской Футбольной Лиги (Первенства Дальневосточного федерального округа среди юношей до 16 лет) сезона 2021 г.»

Победитель соревнования получает право участия в финальном турнире Первенства России по футболу среди команд спортивных школ спортивного сезона 2021/2022 гг.

15.2. Команда-победитель Соревнования награждается Кубком и дипломом РФС. Футболисты и тренеры Команды награждаются золотыми медалями (30 комплектов), дипломами и памятными призами.

15.3. Учреждения, чьи Команды заняли второе и третье места в Соревновании, награждаются памятными призами и дипломами РФС. Руководители указанных Учреждений, футболисты и тренеры Команд награждаются соответственно серебряными и бронзовыми медалями (30 комплектов) и дипломами РФС.

15.4. Официальное награждение победителя и призёров Соревнования осуществляется РФС в сроки и местах, предварительно согласованных с Оргкомитетом Соревнований ДЮФЛ /МРО ДФС.

СТАТЬЯ 16. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ САНКЦИИ

16.1. Дисциплинарные санкции к Учреждениям, Официальным лицам Учреждений и футболистам применяются КДК МРО ДФС в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС.

16.2. Порядок рассмотрения вопросов и наложения санкций, а также перечень санкций регулируются Дисциплинарным регламентом РФС.

16.3. Обжалование решений КДК МРО ДФС осуществляется в КДК РФС в соответствии с положениями Дисциплинарного регламента РФС.

16.4. Футболист, удаленный с поля, автоматически пропускает следующий матч и до решения дисциплинарного органа проводящей организации к участию в очередных матчах не допускается.

Футболисты и официальные лица, получившие 4 (четыре), 8 (восемь), 12 (двенадцать) и т.д. предупреждений в отдельных Матчах Соревнования, пропускают следующий Матч.

16.5. За участие в матче незаявленного, заявленного с нарушением настоящего Регламента, дисквалифицированного или не внесенного в протокол Матча футболиста к соответствующей Команде, КДК Оргкомитета Соревнований ДЮФЛ /МРО ДФС могут быть применены санкции в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС.

16.6. Учреждения обязаны непосредственно осуществлять учет дисциплинарных нарушений, допущенных футболистами и (или) Официальными лицами Учреждения при проведении Матчей, а также учет спортивных дисквалификаций, в том числе в случаях возникновения «автоматической дисквалификации», в соответствии с регламентирующими документами РФС и решениями КДК. Оргкомитет Соревнования ДЮФЛ/ МРО ДФС имеет право информировать Учреждения о случаях наступления «автоматической дисквалификации» для футболистов и (или) Официальных лиц Учреждения, а также о принятых в отношении их футболистов и Официальных лиц Учреждений решениях КДК посредством направления соответствующей информации по электронной почте.

СТАТЬЯ 17. ПРОТЕСТЫ

17.1. Протесты по Матчам подаются в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС.

СТАТЬЯ 18. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СОРЕВНОВАНИЯ. МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

18.1. Организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча осуществляется Организатором Матча совместно с Собственником, пользователем Стадиона при содействии соответствующего территориального органа МВД России.

18.1.1. При организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности на Стадионе при проведении Матча Организатор Матча и Собственник, пользователь Стадиона обязаны соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 4 декабря 2007 года N329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 18 апреля 2014 года N353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», а также требования других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации законов и нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится Матч.

18.2. Организатор Матча вправе привлекать для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча Контролёров-распорядителей и частных охранников.

18.2.1. Контролёры-распорядители, привлекаемые Организатором Матча для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, должны пройти специальную подготовку по программе, утверждённой РФС, и иметь при себе удостоверение Контролёра-распорядителя.

18.2.2. Частные охранники, привлекаемые Организатором Матча для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, должны иметь при себе личную карточку охранника и удостоверение частного охранника.

18.2.3. Количество и расстановка Контролёров-распорядителей и (или) частных охранников, привлекаемых для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, определяются с учётом билетной программы Матча, предполагаемого количества зрителей, особенностей конструкции Стадиона, оценки угроз безопасности (но не менее одного Контролёра-распорядителя и (или) частного охранника на 100 зрителей) и указываются в плане мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча;

18.2.4. Контролёры-распорядители должны быть экипированы униформой (куртками, жилетами и т.п.) одной цветовой гаммы, имеющей с нанесением индивидуального номера и соответствующей надписи (STEWARD или СТЮАРД, или КОНТРОЛЁР-РАСПОРЯДИТЕЛЬ, или комбинация данных надписей);

18.2.5. Цвет униформы контролёров-распорядителей, ответственных за участки обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, должен отличаться от цвета униформы других контролёров-распорядителей.

18.2.6. Запрещено использование атрибутики Клуба в элементах одежды, на униформе Контролёров-распорядителей, а также в элементах форменной одежды частных охранников;

18.3. При проведении Матча Организатор Матча обязан:

а) уведомить соответствующий территориальный орган МВД России о месте и дате проведения Матча в срок до 30 (тридцати) календарных дней до дня проведения Матча, незамедлительно сообщать об изменении указанной информации;

б) обратиться в соответствующий территориальный орган МВД России для получения содействия в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) утвердить согласованный с соответствующим территориальным органом МВД России и Собственником, пользователем Стадиона план мероприятий по обеспечению общественного

порядка и общественной безопасности при проведении Матча в срок не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня проведения Матча;

г) организовывать взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в решении вопросов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча;

д) производить совместно с Собственником, пользователем Стадиона осмотр Стадиона, подготавливать и утверждать акт о готовности Стадиона за 1 (один) день до даты проведения Матча; е) организовать контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы на Стадионе при проведении Матча обеспечив при этом:

- доступ зрителей и аккредитованных лиц на Стадион посредством контроля наличия входных билетов или документов, их заменяющих, в том числе с применением технических средств, а также посредством проведения личного осмотра граждан и находящихся при них личных вещей Контролёрами-распорядителями совместно с сотрудниками территориального органа МВД России с применением в случае необходимости технических средств;

- доступ транспортных средств, въезжающих на Стадион, посредством контроля наличия пропусков для транспортных средств и проведением осмотра транспортных средств;

- хранение в помещениях или специально подготовленных местах предметов, запрещённых для проноса в места проведения официальных спортивных соревнований при проведении таких соревнований, за исключением вещей с опасными свойствами и предметов, использование и (или) хранение которых не допускается законодательством Российской Федерации. Перечень предметов, подлежащих хранению, и порядок их хранения при проведении Матча определяется Принимающим клубом совместно с Собственником, пользователем Стадиона;

ж) принимать меры по соблюдению Правил противопожарного режима;

з) обеспечить отсутствие предметов или препятствий, которые могут помешать свободному движению зрителей и аккредитованных лиц в проходах, коридорах, на лестницах, эвакуационных путях и других местах Стадиона.;

и) обеспечить, чтобы все специальные проходы для срочной эвакуации зрителей в сторону футбольного поля оставались не запертыми и контролировались Контролёрами-распорядителями и (или) частными охранниками в течение всего времени пребывания зрителей на Стадионе;

к) информировать зрителей и аккредитованных лиц о необходимости соблюдения правил поведения, установленных на Стадионе;

л) обеспечивать зрителям и аккредитованным лицам в случае необходимости оказание первой помощи и организовывать оказание скорой медицинской помощи;

м) принимать необходимые меры, в случае приостановки проведения Матча до устранения групповых нарушений общественного порядка на Стадионе либо угрозы для жизни и здоровья граждан;

н) принимать необходимые меры, в случае прекращения Матча, если групповые нарушения общественного порядка на Стадионе либо угрозы для жизни и здоровья граждан, не устранены, а также при наличии информации о возможности совершения террористического акта;

о) информировать зрителей и аккредитованных лиц о прекращении Матча и о порядке действий в случае угрозы возникновения или при возникновении нештатной или чрезвычайной ситуации, организовывать их эвакуацию в случае угрозы возникновения и при возникновении нештатной или чрезвычайной ситуации.

18.3.1. При проведении Матча Организатор Матча имеет право в целях организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча создать координационный штаб с участием представителей Организатора Матча, собственника (пользователя) Стадиона, МВД России, МЧС России, частной охранной организации или контрольно-распорядительной службы, медицинской службы, а также других субъектов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча.

18.4. В случае запланированного посещения Матча организованными группами болельщиков Команды Учреждения-гостя, Учреждение-гость обязано проинформировать Организатора Матча и

территориальное подразделение МВД России о количестве болельщиков, маршрутах их следования, используемых транспортных средствах и ответственных лицах в срок не позднее чем за 3 дня до дня проведения Матча.

18.5. Средства поддержки, не соответствующие данным требованиям, не подлежат согласованию и использованию при проведении Матча:

- а) отсутствие надписей и (или) изображений политического, экстремистского, провокационного или рекламного характера, оскорблений, ненормативную лексику или непристойные изображения;
- б) отсутствие нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики, сходной с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо атрибутики или символики экстремистских организаций;
- в) отсутствие надписей и (или) изображений, имеющих потенциальную возможность оскорбления физических лиц и (или) опорочивания чести и (или) достоинства, и (или) деловой репутации физических лиц, и (или) деловой репутации юридических лиц;
- г) не являться предметами, использование и (или) хранение которых не допускается законодательством Российской Федерации.

18.6. Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

Оказание медицинской помощи лицам, занимающимся спортом, осуществляется в соответствии с установленными законодательством о физической культуре и спорте требованиями общероссийских антидопинговых правил, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, а также по оказанию государственных услуг (включая предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним) и управлению государственным имуществом в сфере физической культуры и спорта, и антидопинговыми правилами, утвержденными международными антидопинговыми организациями (далее – антидопинговые правила).

Медицинское заключение о допуске к участию в спортивных соревнованиях выдается по результатам прохождения УМО спортсмену или его законному представителю, уполномоченному сотруднику физкультурно-спортивной, образовательной организации, в которой занимается спортсмен, не позднее 10 рабочих дней после прохождения УМО.

В заявке на участие в спортивных соревнованиях проставляется отметка «Допущен» напротив каждой фамилии спортсмена, заверенная подписью врача по спортивной медицине и его личной печатью либо уполномоченным представителем медицинской организации, имеющей сведения о прохождении УМО спортсменом. Заявка на участие в спортивных соревнованиях подписывается врачом по спортивной медицине либо уполномоченным представителем медицинской организации, имеющей сведения о прохождении УМО спортсменами, с расшифровкой фамилии, имени, отчества (при наличии) и заверяется печатью медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине.

Допускается представление к заявке на участие в спортивных соревнованиях отдельного документа «Медицинское заключение о допуске спортивной команды к участию в спортивном

мероприятии», содержащего в себе следующие данные: название спортивной команды, вид спорта, спортивную дисциплину, название спортивной организации, реестровые номера спортсменов (при наличии), их фамилии имена отчества (при наличии отчества), даты рождения, реестровые номера индивидуальных заключений о допуске и сроки их действия. Медицинское заключение о допуске спортивной команды к участию в спортивном соревновании подписывает уполномоченный представитель медицинской организации, имеющей сведения о прохождении УМО спортсменами указанной спортивной команды.

В случае наличия у спортсмена индивидуального медицинского заключения в заявке напротив его фамилии ставится отметка «Допуск от _____ (дата) имеется», к заявке прилагается копия медицинского заключения, оригинал медицинского заключения предъявляется спортсменом комиссии по допуску спортсменов к соревнованиям. Индивидуальные медицинские заключения для допуска к спортивным мероприятиям подписываются врачом по спортивной медицине либо уполномоченным представителем медицинской организации, имеющей сведения о прохождении УМО спортсменом, и заверяются печатью медицинской организации, независимо от организационно-правовой формы, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг) по «спортивной медицине», «лечебной физической культуре и спортивной медицине».

18.6.1. Соревнования проводятся с учетом выполнения Регламента по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утверждённым 31 июля 2020 года, а также дополнениями и изменениями к нему от 19 августа 2020 года.

В частности, допуск игроков, официальных лиц и иных представителей к матчам соревнования будет осуществляться только при наличии отрицательного результата лабораторного обследования методом ПЦР, которое проводилось не более, чем за 72 часа до начала матчей первого и второго круга соревнований. Результаты тестирования должны быть предоставлены в МРО ДФС.

18.6.2. Антидопинговое обеспечение спортивных мероприятий в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Общероссийскими антидопинговыми правилами (далее – Антидопинговые правила), утвержденными приказом Минспорта России от 09.08.2016 № 947.

В соответствии с пунктом 10.11.1 Антидопинговых правил ни один спортсмен или иное лицо, в отношении которого была применена дисквалификация, не имеет права во время срока дисквалификации участвовать ни в каком качестве в спортивных соревнованиях.

Спортсмен, в отношении которого была применена дисквалификация, не заявивший о такой дисквалификации в комиссию по допуску, несет самостоятельную и полную ответственность за такое деяние.

18.6.3. Проведение Матчей Соревнования без бригады скорой медицинской помощи запрещено. Бригада скорой медицинской помощи должна присутствовать на стадионе не позже, чем с момента прибытия Команд на Стадион или начала пропуски зрителей на Стадион.

СТАТЬЯ 19. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЙ

19.1. Учреждения, принимающие участие в Соревновании, обязаны выполнять все требования настоящего Регламента, проявлять при этом высокую дисциплину, организованность, уважение по отношению друг к другу и зрителям.

19.2. Руководители Учреждений несут персональную ответственность за поведение футболистов своей Команды и не имеют права вмешиваться в действия Судьи, Помощников Судьи, Резервного судьи, Инспектора.

19.3. Учреждения несут ответственность за:

- соблюдение российского законодательства в вопросах осуществления трудовой деятельности в Российской Федерации и основополагающих документов ФИФА, УЕФА и РФС;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных настоящим Регламентом;
- поведение своих зрителей (болельщиков Команды), Официальных лиц Учреждения, футболистов Учреждения, а также любого другого лица, выполняющего определённую миссию на каком-либо Матче от имени Учреждения – в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС и настоящим Регламентом.

19.4. Своим включением в заявочный лист Учреждения на Соревнование футболисты и Официальные лица Учреждений подтверждают свою обязанность строго соблюдать регламентирующие документы РФС, УЕФА, ФИФА, а также исполнять решения Оргкомитета соревнования, РФС, УЕФА, ФИФА и их органов.

СТАТЬЯ 20. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20.1. Пересмотр спортивных итогов Соревнования по любым причинам после утверждения их Исполкомом РФС не допускается.

20.2. Любой вопрос, не предусмотренный настоящим Регламентом, регулируется по аналогии с вышестоящими Регламентами соревнований, проводимых РФС, которые могут быть применены с учётом особенностей Соревнования и соблюдения приоритета норм Регламента Соревнования. В случае отсутствия таких норм или невозможности их применения вопросы разрешаются Исполкомом РФС (Бюро Исполкома) РФС.

20.3. Положения настоящего Регламента действуют со дня его подписания и до дня принятия нового Регламента.

Финансовые условия организации и проведения Матчей

1. В данном Приложении к Регламенту Дальневосточной Юношеской Футбольной Лиги «Первенства Дальневосточного федерального округа среди юношей до 16 лет» сезона 2021/2022 г.г. отражены финансовые условия организации и проведения Матчей Соревнования.

2. В целях частичной, либо полной компенсации затрат Командам, участвующим в Соревновании, РФС осуществляет перечисление денежных средств в рамках норм и лимитов РФС. Указанные денежные средства могут расходоваться исключительно на цели, обозначенные ниже:

- проезд Команд на выездные Матчи в случае проведения такого Матча в другом городе (оплата проезда к месту проведения Матча и обратно). Количество членов делегации, для которых приобретаются проездные билеты – не более 22 человек, из которых не менее 18 должны быть футболистами.

- расходы по проживанию и питанию Команд во время участия в выездных Матчах в случае проведения такого Матча в другом городе.

3. При проведении Матчей РФС также несет следующие расходы:

- оплата работы членов Судейской бригады, Комиссаров и Инспекторов;
- расходы по командированию, проживанию и питанию членов Судейской бригады, Комиссаров, Инспекторов и прочих специалистов, назначаемых на Матч;
- расходы по компенсации тестирования методом ПЦР для членов команд, судей и инспекторов в соответствии со статьей 18.1.6.;
- информационное обеспечение Соревнования;
- организация Трансляций Матчей Соревнования и производство видео-контента;
- изготовление баннеров, ролл-аппов и «задников» для их размещения на Стадионе;
- наградная атрибутика, организация и проведение церемонии награждения;
- расходы на приобретение 300 (трехсот футбольных мячей), аккредитаций, маркетинговое сопровождение Соревнования и прочие организационные расходы в рамках утвержденной РФС сметы.

4. РФС осуществляет финансирование расходов на проезд, размещение и питание Команд, привлекая для их организации выбранную РФС компанию-партнера. Заявки на организацию проезда, проживания и питания Команды должны направлять в МРО ДФС. Оплата данных услуг осуществляется РФС напрямую уполномоченной компании.

5. При организации проживания и питания выбор гостиницы для размещения Команд осуществляется сотрудниками РФС. Командам предоставляется размещение в гостинице не ниже 3* на срок не более 1,5 суток (36 часов). Для каждой Команды предоставляются 9 двухместных и 4 одноместных номера в выбранной РФС гостинице. Во время размещения питание предоставляется не более 3 раз в сутки (завтрак, обед, ужин) по меню. В случае возникновения логистических обстоятельств (транспортной дорожной схематики), РФС может продлить пребывание и питание Команды в гостинице до 48 часов.

6. Выбор гостиницы для размещения членов Судейской бригады, Комиссаров, Инспекторов и прочих специалистов, направляемых на Матчи, осуществляется РФС. Продолжительность размещения определяется РФС исходя из целей и задач, которые поставлены перед соответствующими специалистами соответствующими структурными подразделениями и внутренними нормами РФС.

7. РФС оплачивает проезд и проживание в соответствии с пунктом 2 настоящего Приложения только футболистам и Официальным лицам Учреждений, включенным в заявочный лист Команды на Сезон. В случае, если билеты или размещение были оплачены члену делегации Команды, не входящему в заявочный лист на сезон или дисквалифицированному на данный матч – эти расходы будут выставяться соответствующему Клубу. Расходы, возникшие из-за замены и/или отмены билетов Клубами, также выставляются Клубам.

8. Учреждению необходимо не позднее чем за 30 календарных дней направить в Оргкомитет Соревнования и выбранную РФС компанию-партнеру информацию о точных датах поездки, а также количественном составе делегации. На основании этой информации РФС и назначенный РФС компания-партнер предлагает рейсы, которые могут быть приобретены для Команды. Не позднее чем за 3 дня до даты заезда Учреждение должно предоставить назначенному компании-партнеру по фамильный список участников выезда.

9. Оплата расходов на проезд до места проведения Матчей и обратно членов делегации Учреждений, Судей Матча, Помощников Судей, Резервных судей, Комиссаров и Инспекторов Матчей производится в размере, не превышающем тарифы экономического класса авиакомпаний или купейного вагона скорого поезда, включая все установленные сборы и иные платежи, а также оплату постельных принадлежностей. РФС оплачивает билеты на даты не ранее чем за 30 дней до даты проведения Матча и не позднее чем за 30 дней после даты Матча при условии письменного обращения в Оргкомитет Соревнования с обоснованием раннего и/или позднего выезда.

10. Учреждения несут следующие расходы по организации и проведению Матчей, в которых они являются Организатором:

- предоставление Стадиона для проведения Матча/предматчевых тренировок, соответствующего требованиям настоящего Регламента, а также его техническое наполнение в соответствии с требованиями настоящего Регламента (в т.ч. доступ к сети Интернет);

- обеспечение трансферов для своей Команды и Команды-гостей по маршруту аэропорт-гостиница-аэропорт, гостиница-Стадион-гостиница, а также трансфер на официальные мероприятия;

- обеспечение трансферов членов Судейской бригады, Комиссаров и Инспекторов Матчей по маршруту аэропорт-гостиница-аэропорт, гостиница-стадион-гостиница, а также трансфер на официальные мероприятия;

- обеспечение медицинского сопровождения Матча в соответствии с требованиями настоящего Регламента (в т.ч., но не ограничиваясь этим, дежурство машины скорой медицинской помощи с персоналом и реанимационным оборудованием (в т.ч. дефибриллятором) и медицинского сотрудника на стадионе);

- обеспечение безопасности Матча в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

- обеспечение наполнения раздевалок Команд, судейской комнаты, комнаты Инспектора в соответствии с требованиями настоящего Регламента, а также комнаты допинг-контроля во время матча в соответствии с Всероссийскими Антидопинговыми правилами;

- подготовка помещений Стадиона, микст-зоны, пресс-центра, размещение ролл-апов и баннеров и иных информационных материалов;

- расходы по обеспечению участия в Матче своей Команды (в т.ч. при необходимости размещение, питание, проезд к месту проведения Матча и обратно и т.д.);

- прочие расходы, связанные с организацией и проведением Матчей.

11. Участвующие в настоящем Соревновании Учреждения самостоятельно и за свой счет обеспечивают медицинские страховки членам своих Команд.

12. Участвующие в настоящем Соревновании Учреждения самостоятельно и за свой счет обеспечивают экипировку для своих Команд.



Заявочный лист

команды _____ город _____
на участие в «Первенстве Дальневосточного федерального округа среди юношей до 16 лет сезона 2021 г.»

№	Фамилия, Имя, Отчество (полностью)	Дата рождения	Гражданс тво	Серия, номер паспорта	РФС_ID (ЕНИ)	Игровой №	Амплуа	Квалификац ия (разряд, звание)	Наличие (да/нет) трудового договора (сроки)	Допуск врача (действитель но до...)	Полис страхования	
											начало	окончание
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												
20.												
21.												
22.												
23.												
24.												
25.												
26.												
27.												
28.												
29.												
30.												

Оргкомитет Соревнования

Всего оформлено:

_____ футболистов

_____/_____/_____

М.П. «__» _____ 2021 г.

Руководитель Федерации

Зарегистрировано:

_____ футболистов

_____/_____/_____

М.П. «__» _____ 2021 г.

Руководитель лечебного учреждения

Допущено к соревнованиям:

_____ футболистов

_____/_____/_____

М.П. «__» _____ 2021 г.

Руководитель Учреждения

_____/_____/_____

М.П. «__» _____ 2021 г.

РУКОВОДЯЩИЙ И ТРЕНЕРСКИЙ СОСТАВ КОМАНДЫ

№	Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)	Дата рождения	Гражданство	Серия, номер паспорта	Должность	Категория (действительно до...)	Квалификация (разряд, звание)	Адрес проживания (регистрация по паспорту)	Контактный телефон
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									

Оргкомитет Соревнования

_____ / _____ /

М.П. «__» _____ 2021 г.

Руководитель Учреждения

_____ / _____ /

М.П. «__» _____ 2021 г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для совершеннолетних)

Я, *(Ф.И.О. полностью)*

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
документ, _____ удостоверяющий _____ личность _____ (паспорт,
_____)
серии _____ № _____ выдан _____
_____ « ____ » _____ Г.,

Контактный номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

даю согласие на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации **и/или без использования средств автоматизации** Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз» (далее – Оператор, РФС), юридический адрес: 119992, г. Москва, Лужнецкая наб. д.8, стр.1, почтовый адрес: 115172, г. Москва, ул. Народная, 7, ОГРН 1037700085026.

Целью обработки персональных данных является: *организация, управление спортивными мероприятиями по футболу и реализация программ развития футбола, в том числе ведение системы учета данных о спортсменах, занимающихся футболом, тренеров, судей и иных специалистов в области футбола, проведение анализа и составление статистических отчётов, направление информационных и рекламных сообщений в вышеуказанных целях.*

Состав персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: имя, фамилия, отчество, пол, дата рождения, гражданство, контактный номер телефона, адрес электронной почты, фотография, контактный номер телефона, адрес электронной почты, место работы, должность, сведения о спортивной деятельности, история соревнований, история спортивных дисквалификаций/санкций и действующих дисквалификаций/санкций, данные паспорта гражданина Российской Федерации, данные заграничного паспорта, данные свидетельства о рождении, сведения о месте регистрации, данные трудовой книжки, данные документа, подтверждающий смену имени, данные трудового договора, данные визы на выезд, данные визы на въезд, разрешение законных представителей, данные национального паспорта, данные миграционной карты (номер, цель поездки, дата въезда, дата выезда, сведения о служебной отметке), данные разрешения на временное проживание, данные вида на жительство, сведения о решении органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя, ИНН, данные разрешения на работу, СНИЛС, данные обязательного медицинского страхования, данные добровольного медицинского страхования, данные временной регистрации, данные международного трансферного сертификата, сведения об образовании, сведения о спортивных разрядах/званиях, статус, FIFA_ID, номер в регистре ФА, сведения о контракте, сведения об оплате, история переходов.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных (с момента подписания согласия) – до достижения цели обработки ПДн и/или до получения отзыва согласия Оператором, в зависимости от того какое из этих событий наступит ранее.

Отзыв данного согласия может быть осуществлен мной по письменному заявлению в установленной форме в адрес Оператора. Форма отзыва согласия предоставляется мне Оператором при личном обращении. Я осознаю, что в случае моего отказа предоставить согласие или отзыва моего согласия на

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для несовершеннолетних)**

Я, _____ (Ф.И.О. _____ полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность _____ (паспорт,

серии _____ № _____ выдан _____

_____ « _____ » _____ Г.,

от лица (Ф.И.О. полностью) _____,

зарегистрированного(ой) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность _____ (паспорт, свидетельство о
рождении, _____ – нужное подчеркнуть)

серии _____ № _____ выдан _____

_____ « _____ » _____ Г.,

действующий на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя/законного представителя)

Контактный номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

даю согласие на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и/или без использования средств автоматизации Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз» (далее – Оператор, РФС), юридический адрес: 119992, г. Москва, Лужнецкая наб. д.8, стр.1, почтовый адрес: 115172, г. Москва, ул. Народная, 7, ОГРН 1037700085026.

Целью обработки персональных данных является: *организация, управление спортивными мероприятиями по футболу и реализация программ развития футбола, в том числе ведение системы учета данных о спортсменах, занимающихся футболом, тренеров, судей и иных специалистов в области футбола, проведение анализа и составление статистических отчётов, направление информационных и рекламных сообщений в вышеуказанных целях.*

Состав персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: имя, фамилия, отчество, пол, дата рождения, гражданство, контактный номер телефона, адрес электронной почты, фотография, место работы, должность, сведения о спортивной деятельности, история соревнований, история спортивных дисквалификаций/санкций и действующих дисквалификаций/санкций, данные паспорта гражданина Российской Федерации, данные заграничного паспорта, данные свидетельства о рождении, сведения о месте регистрации, данные трудовой книжки, данные документа, подтверждающий смену имени, данные трудового договора, данные визы на выезд, данные визы на въезд, разрешение законных представителей, данные национального паспорта, данные миграционной карты (номер, цель поездки, дата въезда, дата выезда, сведения о служебной отметке), данные разрешения на временное проживание, данные вида на жительство, сведения о решении органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя, ИНН, данные разрешения на работу, СНИЛС, данные обязательного медицинского страхования, данные добровольного медицинского страхования, данные временной регистрации, данные международного трансферного сертификата,

