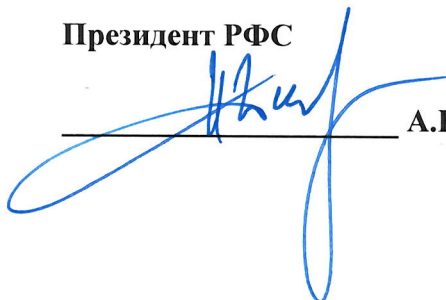


УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Исполкома РФС

№ 195.5 от 09 июня 2020 г.

Президент РФС


_____ А.В. Дюков



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНО-СУДЕЙСКОЙ КОМИССИИ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РФС**

Москва, 2020 год

Оглавление

Глава 1. Общие положения об Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС	3
Статья 1.1. Общие положения об Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС	3
Статья 1.2. Функции Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС	3
Статья 1.3. Полномочия Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС	3
Статья 1.4. Принципы рассмотрения обращений	5
Статья 1.5. Взаимодействие Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС со средствами массовой информации	5
Глава 2. Состав и участники заседаний Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС	6
Статья 2.1. Состав Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС	6
Статья 2.2. Права и обязанности членов Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС	6
Статья 2.3. Досрочное прекращение полномочий членов Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС	7
Статья 2.4. Ответственный секретарь	8
Статья 2.5. Заявитель	8
Статья 2.6. Лицо, в отношении которого ведется рассмотрение	8
Статья 2.7. Слушатель заседания	8
Статья 2.8. Отводы членов Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС	9
Глава 3. Порядок рассмотрения обращений Экспертно-судейской комиссией при Президенте РФС	9
Статья 3.1. Основания обращения в Экспертно-судейскую комиссию при Президенте РФС	9
Статья 3.2. Порядок обращения судей в Экспертно-судейскую комиссию при Президенте РФС	10
Статья 3.3. Право на обращение	10
Статья 3.4. Требования к обращению	11
Статья 3.5. Сроки подачи обращений	11
Статья 3.6. Принятие обращения к рассмотрению	11
Статья 3.7. Подготовка заседания и материалы, рассматриваемые Экспертно-судейской комиссией при Президенте РФС	12
Статья 3.8. Сроки рассмотрения обращения	12
Статья 3.9. Заседание Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС	12
Статья 3.10. Протокол	13
Статья 3.11. Отложение заседания Экспертно-судейской комиссией при Президенте РФС	13
Глава 4. Решение Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС	13
Статья 4.1. Принятие решения	13
Статья 4.2. Уведомление о принятом решении	14
Статья 4.3. Использование решений Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС в учебных материалах	14

Глава 1. Общие положения об Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС

Статья 1.1. Общие положения об Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС

1. Экспертно-судейская комиссия при Президенте РФС является органом РФС, который уполномочен рассматривать ключевые спорные моменты, возникающие в процессе судейства матчей, которые повлияли или могли повлиять на ход матча.
2. Экспертно-судейская комиссия при Президенте РФС в своей работе использует следующие наименования:
 - полное наименование: Экспертно-судейская комиссия при Президенте Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз»,
 - краткое наименование: Экспертно-судейская комиссия при Президенте РФС,
 - аббревиатура: ЭСК РФС.
3. В настоящем положении под комиссией понимается Экспертно-судейская комиссия при Президенте РФС.

Статья 1.2. Функции Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС

Экспертно-судейская комиссия при Президенте РФС выполняет следующие функции:

- 1) рассматривает спорные моменты судейства и инспектирования соревнований под эгидой РФС: РПЛ, ФНЛ, ПФЛ, МПР, ЮФЛ, женских профессиональных соревнований, в том числе работу судей VAR;
- 2) своевременно реагирует на мотивированные обращения субъектов футбола о нарушении правил игры;
- 3) взаимодействует со средствами массовой информации по резонансным спорным ситуациям и ведет разъяснительную работу по правилам игры в футбол с соблюдением Информационного регламента РФС;
- 4) взаимодействует с Академией РФС, Департаментом судейства РФС, Департаментом инспектирования РФС, Судейским комитетом РФС по вопросам создания актуальных учебных и тестовых материалов для судей и инспекторов разного уровня подготовки на базе решений комиссии;
- 5) пропагандирует и популяризирует принципы честной игры.

Статья 1.3. Полномочия Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС

Для выполнения своих функций Экспертно-судейская комиссия при Президенте РФС:

- 1) осуществляет контроль соблюдения правил игры и практических инструкций для официальных лиц матча РФС на текущий сезон по обращениям уполномоченных лиц;

- 2) принимает и рассматривает обращения субъектов футбола, содержащие информацию о нарушениях правил игры, практических инструкций для официальных лиц матча РФС на текущий сезон;
- 3) принимает и рассматривает обращения Департамента судейства РФС в отношении спорных эпизодов судейства матчей;
- 4) принимает и рассматривает обращения судей в отношении спорных эпизодов, при условии соблюдения порядка, предусмотренного статьей 3.2 настоящего положения;
- 5) рассматривает обращения Департамента инспектирования РФС о рассмотрении эпизода, по которому инспектор не изменил рапорт в соответствии с рекомендацией Департамента инспектирования РФС;
- 6) по запросу Контрольно-дисциплинарного комитета РФС представляет заключение по следующим вопросам судейства спорных моментов матча:
 - ошибочное применение предупреждения игроку вместо другого игрока этой команды,
 - ошибочное применение удаления игроку,
 - неудаление игрока при вынесении ему второго предупреждения в матче;
- 7) получает от Департамента инспектирования РФС и Департамента судейства РФС сведения о том, как меняются оценки судей, инспекторов и их назначения в связи с принятыми комиссией решениями;
- 8) совместно с Академией РФС, Департаментом судейства РФС, Департаментом инспектирования РФС, Судейским комитетом РФС обобщает принятые решения в виде учебных и тестовых материалов для судей, инспекторов, инструкторов;
- 9) взаимодействует со средствами массовой информации по резонансным спорным моментам и конфликтным ситуациям и ведет разъяснительную работу по правилам игры с соблюдением Информационного регламента РФС;
- 10) распространяет информацию, публикует заявления, популяризирующие принципы честной игры с соблюдением Информационного регламента РФС;
- 11) по запросу Президента РФС или Судейского комитета РФС представляет отчет о проведенной работе за запрашиваемый период;
- 12) направляет обязательные для исполнения запросы в рамках своих функций в структурные подразделения РФС и другим субъектам футбола, в том числе истребует видеозаписи с камер VAR, аудиозаписи разговоров судей;
- 13) вызывает для дачи объяснений или запрашивает письменные пояснения у судей, инспекторов и других субъектов футбола;
- 14) принимает обязательные для применения разъяснительные материалы по спорным моментам судейства или инспектирования, которые являлись предметом рассмотрения комиссии;

- 15) осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения своих функций.

Статья 1.4. Принципы рассмотрения обращений

Экспертно-судейская комиссия при Президенте РФС организует свою деятельность на основе следующих принципов:

- 1) беспристрастности;
- 2) независимости – члены комиссии принимают решения на основании собственного убеждения и правил игры, никто не вправе давать членам комиссии обязательные для исполнения указания или вмешиваться иным образом в их работу;
- 3) защищенности судей, помощников судей, инспекторов, официальных лиц РФС от неправомерного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- 4) запрета на насилие и противоправное влияние на результаты соревнований;
- 5) равного отношения к судьям и инспекторам, независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям;
- 6) профессионализма и компетентности членов комиссии;
- 7) поддержания и повышения качества судейства и инспектирования, защита честной игры в футбол;
- 8) взаимодействия комиссии с субъектами футбола;
- 9) соблюдение международных стандартов судейства, установленных ФИФА, УЕФА и ИФАБ.

Статья 1.5. Взаимодействие Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС со средствами массовой информации

1. Экспертно-судейская комиссия при Президенте РФС вправе публично комментировать спорные моменты матча. Комиссия взаимодействует со средствами массовой информации по спорным ситуациям и ведет разъяснительную работу по правилам игры.
2. Комиссия подчиняется требованиям Информационного регламента РФС.
3. От имени комиссии публично выступает председатель комиссии или иной член комиссии по поручению председателя комиссии.
4. Любые публичные комментарии членов комиссии должны соответствовать решению комиссии и быть согласованы с уполномоченными лицами в порядке, установленном Информационным регламентом РФС.
5. Запрещено давать комментарии:
 - 1) в отношении эпизодов, которые не поступали к рассмотрению комиссии;
 - 2) в отношении эпизодов, которые поступили к рассмотрению комиссии, но в отношении которых не было вынесено решение;

- 3) в отношении эпизодов, которые комиссия отказалась рассматривать на заседании комиссии.

Глава 2. Состав и участники заседаний Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС

Статья 2.1. Состав Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС

1. В состав Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС входят восемь членов:

- председатель Судейского комитета РФС,
- руководитель Департамента судейства РФС,
- руководитель Департамента инспектирования РФС,
- пять независимых членов комиссии.

Председатель Судейского комитета РФС выполняет функции председателя Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС.

2. В состав комиссии не могут входить действующие российские судьи.
3. Независимые члены комиссии должны иметь опыт судейства профессиональных соревнований по футболу не менее пяти лет.
4. Персональный состав Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС утверждается приказом Президента РФС.
5. Независимые члены комиссии работают на постоянной возмездной основе.

Статья 2.2. Права и обязанности членов Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС

1. Члены комиссии имеют право:
 - 1) участвовать в заседании комиссии и голосовать по вопросам, включенным в повестку заседания;
 - 2) через ответственного секретаря комиссии знакомиться с обращениями, имеющимися материалами, протоколами заседаний, решениями комиссии, организационно-распорядительными документами в сфере судейства.
2. Члены комиссии не вправе передавать свои права другим лицам.
3. Члены комиссии обязаны:
 - 1) через руководителя Департамента судейства РФС и Департамента инспектирования РФС доводить до сведения судей, инспекторов и инструкторов позицию комиссии по спорным моментам и толкованию правил игры;
 - 2) участвовать в заседаниях комиссии и голосовать по всем вопросам;
 - 3) сообщать председателю комиссии о личной заинтересованности при исполнении обязанностей члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов;
 - 4) руководствоваться международными принципами ФИФА, принципами управления судейством РФС, соблюдать организационно-распорядительные документы РФС, ФИФА, УЕФА;

- 5) соблюдать дисциплинарные и этические правила, установленные для официальных лиц РФС;
- 6) направлять свою работу на создание и поддержание условий для честной и зрелищной игры в футбол, справедливого и профессионального судейства и инспектирования матчей;
- 7) соблюдать права и законные интересы субъектов футбола;
- 8) обеспечивать выполнение комиссией своих функций;
- 9) не допускать конфликта между личными интересами и обязанностями члена комиссии;
- 10) не использовать должность члена комиссии для извлечения личной выгоды;
- 11) не разглашать информацию, ставшую известной в ходе своей деятельности в комиссии за исключением случаев, предусмотренных законом и организационно-распорядительными документами ФИФА, УЕФА или РФС;
- 12) не совершать действий, противоречащих интересам РФС;
- 13) не занимать должности в клубах и командах и не заключать с ними гражданско-правовые договоры от своего имени или от имени третьих лиц в своих интересах;
- 14) не принимать подарки на сумму более 10000,00 рублей в год от организаторов и лиц, непосредственно или косвенно связанных с матчами или заинтересованными в результате матчей; в пределах указанной суммы допускается принимать в качестве подарков сувенирную продукцию. О получении подарка член комиссии обязан незамедлительно уведомить ответственного секретаря комиссии.

4. Председатель комиссии вправе не голосовать на ее заседаниях.

Статья 2.3 Досрочное прекращение полномочий членов Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС

1. Президент РФС принимает решение о досрочном прекращении полномочий члена Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС, если:
 - 1) член Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС нарушил дисциплинарные или этические нормы, и решением юрисдикционных органов РФС отстранен от деятельности, связанной с футболом, на срок свыше трех месяцев;
 - 2) член Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС по состоянию здоровья или в силу иных обстоятельств не может исполнять обязанности свыше трех месяцев подряд;
 - 3) член Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС пропустил заседание без уважительной причины более двух раз;
 - 4) в отношении члена Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС правоохранными органами возбуждено уголовное дело по подозрению в преступлении;
 - 5) член Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС утратил доверие Президента РФС;

- б) в связи с необходимостью проведения ротации членов Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС.
2. В случае прекращения полномочий председателя Судейского комитета РФС, руководителя Департамента судейства РФС, руководителя Департамента инспектирования РФС, Президент РФС одновременно должен принять решение о прекращении их полномочий как членов Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС.
3. При назначении новых председателя Судейского комитета РФС, руководителя Департамента судейства РФС, руководителя Департамента инспектирования РФС на должность, Президент РФС одновременно должен принять решение об их назначении на должность членов Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС.

Статья 2.4. Ответственный секретарь

1. Техническое сопровождение работы комиссии осуществляет ответственный секретарь, который не является членом комиссии и не голосует на заседаниях комиссии.
2. Ответственный секретарь назначается на должность Приказом Президента РФС.
3. Ответственный секретарь обладает следующими полномочиями:
 - 1) организует заседания комиссии, в том числе направляет членам повестку заседания, обращение, собранные материалы;
 - 2) принимает обращения по спорным моментам и проверяет их на соответствие формальным требованиям;
 - 3) ведет протокол заседания;
 - 4) по поручению председателя комиссии информирует остальных членов комиссии о дате заседания;
 - 5) направляет копии протоколов и выписки из протоколов заседаний комиссии заинтересованным лицам;
 - 6) организует сбор материалов и документов, необходимых для рассмотрения обращения по существу.

Статья 2.5. Заявитель

1. Заявителем является лицо, подавшее обращение в комиссию.
2. Заявитель или его представитель могут присутствовать на заседании по приглашению председателя комиссии.

Статья 2.6. Лицо, в отношении которого ведется рассмотрение

Лицо, в отношении которого ведется рассмотрение:

- 1) судья или инспектор, в отношении которого поступило обращение;
- 2) судья или инспектор, чьи действия комиссия рассматривает по своей инициативе.

Статья 2.7. Слушатель заседания

1. В качестве слушателей на заседаниях комиссии могут присутствовать сотрудники РФС и футбольных клубов по приглашению председателя комиссии.

2. Слушатель заседания не вправе без согласия председателя комиссии вести видеосъемку или аудиозапись заседания.
3. Слушатели могут быть удалены с заседания решением председателя комиссии в случае нарушения порядка заседания или несанкционированной видеосъемки или аудиозаписи.

Статья 2.8. Отводы членов Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС

1. Член комиссии обязан взять самоотвод в связи с известным ему конфликтом интересов. Самоотвод может распространяться как на всю повестку дня заседания, так и на отдельные вопросы.
2. Комиссия вправе принять решение об отводе члена комиссии в связи с конфликтом интересов простым большинством голосов членов, участвующих в голосовании. Лицо, в отношении которого рассматривается вопрос об отводе, не голосует.
3. Предполагается, что конфликт интересов между членом комиссии и судьей или членом комиссии и инспектором существует в следующих ситуациях:
 - 1) наличие родственных связей или близких дружеских отношений;
 - 2) наличие длительных трудовых отношений руководитель – подчиненный;
 - 3) наличие отношений наставничества;
 - 4) и иные ситуации, при которых личная заинтересованность члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

Глава 3. Порядок рассмотрения обращений Экспертно-судейской комиссией при Президенте РФС

Статья 3.1. Основания обращения в Экспертно-судейскую комиссию при Президенте РФС

Основаниями для обращения в Экспертно-судейскую комиссию при Президенте РФС являются:

- 1) ключевые спорные моменты, возникающие в процессе судейства матчей, которые повлияли или могли повлиять на их ход или исход:
 - нарушения Правил игры при забитых голах,
 - эпизоды с назначением или не назначением пенальти,
 - ошибочное предъявление красной карточки, в том числе эпизоды со второй жёлтой карточкой (только при наличии внесенной ранее по времени в протокол первой желтой карточки),
 - ошибки в идентификации наказанных игроков;
- 2) несогласие судьи с оценкой инспектора, при условии соблюдения порядка, предусмотренного статьей 3.2 настоящего положения;
- 3) несогласие Департамента инспектирования РФС с мнением инспектора по спорному эпизоду, при условии, что инспектор отказался внести изменения в рапорт по рекомендации Департамента инспектирования РФС, в том числе, когда такая рекомендация дана после признания заявления

Департамента судейства РФС об оспаривании оценки инспектора мотивированным;

- 4) поступившее в Контрольно-дисциплинарный комитет РФС обращение об исправлении ошибки, допущенной судьей, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 52 Дисциплинарного регламента РФС.

Статья 3.2. Порядок обращения судей в Экспертно-судейскую комиссию при Президенте РФС

1. Судья в течение 24 часов с момента получения рапорта инспектора вправе подать в Департамент судейства РФС заявление о пересмотре оценки за матч, выставленной инспектором. В заявлении судья указывает на несогласие с мнением инспектора в отношении спорного эпизода, а также иные сведения, предусмотренные статьей 3.4 настоящего положения.
2. Департамент судейства РФС в течение 24 часов с момента получения заявления направляет его в Департамент инспектирования РФС.
3. Департамент инспектирования РФС в течение 48 часов с момента получения заявления принимает одно из следующих решений:
 - 1) изменить оценку судьи, при условии согласия инспектора внести изменения в рапорт;
 - 2) отказать в изменении оценки судье в случае отказа инспектора внести изменения в рапорт или несогласия Департамента инспектирования РФС с заявлением судьи.
4. Если Департамент инспектирования РФС отказал в изменении оценки в соответствии с заявлением, Департамент судейства РФС в течение 24 часов с момента получения отказа направляет обращение судьи в Экспертно-судейскую комиссию при Президенте РФС для рассмотрения спорного эпизода.
5. Департамент инспектирования РФС вправе по своей инициативе передать заявление судьи для рассмотрения в Экспертно-судейскую комиссию при Президенте РФС в случае, если инспектор отказался внести изменения в рапорт.

Статья 3.3. Право на обращение

1. Правом на обращение в Экспертно-судейскую комиссию при Президенте РФС обладают:
 - 1) Президент РФС;
 - 2) руководитель Департамента инспектирования РФС;
 - 3) руководитель Департамента судейства РФС;
 - 4) председатель Судейского комитета РФС;
 - 5) Контрольно-дисциплинарный комитет РФС;
 - 6) профессиональные футбольные клубы через председателя Судейского комитета РФС;
 - 7) судья через руководителя Департамента судейства РФС.
2. Комиссия вправе инициировать рассмотрение спорных моментов на заседании на основании самостоятельного изучения судейства и инспектирования матчей, материалов из средств массовой информации.

Статья 3.4. Требования к обращению

1. Обращение должно быть мотивированным и содержать:
 - 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя, телефон, электронную почту;
 - 2) фамилию, имя, отчество судьи или инспектора, в отношении которого подано обращение;
 - 3) дату и место проведения матча, наименования лиги, организующей матч, команд-участников, тур или этап соревнования;
 - 4) краткое изложение сути нарушения, которое стало основанием для возникновения ключевого спорного момента с указанием решения, которое принял судья, и времени матча, когда такое решение было принято;
 - 5) решение, которое, по мнению заявителя, должен был принять судья или инспектор, с мотивированным обоснованием и ссылкой на правила игры;
 - 6) перечень прилагаемых к заявлению документов.
2. Заявитель вправе прикладывать к обращению любые документы и материалы в обоснование обращения.
3. Обращение подписывается заявителем или его представителем при наличии у него полномочий на подписание обращения.
4. Обращение в Экспертно-судейскую комиссию при Президенте РФС направляется на имя председателя Судейского комитета РФС через приемную или на электронную почту Судейского комитета РФС.

Статья 3.5. Сроки подачи обращений

1. Клубы подают обращение в Экспертно-судейскую комиссию при Президенте РФС не позднее, чем в первый рабочий день, следующий за днём проведения матча.
2. Руководитель Департамента судейства РФС подает обращение в Экспертно-судейскую комиссию при Президенте РФС в течение 24 часов с момента получения отказа от Департамента инспектирования РФС в удовлетворении заявления об оспаривании оценки инспектора по спорному эпизоду.
3. Руководитель Департамента инспектирования РФС подает обращение в Экспертно-судейскую комиссию при Президенте РФС в течение пяти календарных дней с момента получения Департаментом инспектирования РФС рапорта инспектора.
4. В случае пропуска срока ответственный секретарь может вернуть обращение заявителю без рассмотрения его по существу.

Статья 3.6. Принятие обращения к рассмотрению

Ответственный секретарь при получении от клуба обращения совершает следующие действия:

- 1) регистрирует обращение, проверяет его на соответствие формальным требованиям и передает на рассмотрение председателю комиссии;

- 2) если председатель комиссии установит, что обращение не соответствует требованиям настоящего положения, то ответственный секретарь возвращает обращение заявителю без рассмотрения по существу;
- 3) если председатель комиссии установит, что обращение соответствует требованиям настоящего положения, то ответственный секретарь организует заседание комиссии для рассмотрения обращения по существу членами комиссии.

Статья 3.7. Подготовка заседания и материалы, рассматриваемые Экспертно-судейской комиссией при Президенте РФС

1. При рассмотрении обращений комиссия вправе использовать представленные заявителем материалы, рапорт инспектора соответствующего футбольного матча, видеозаписи с камер VAR, протокол матча, письменное объяснение судьи или инспектора и иные материалы, содержащие видеозаписи матча, аудиозаписи связи судей или иную имеющую значение для дела информацию.
2. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания представителей футбольных клубов, судей и инспекторов для дачи устных объяснений.
3. Комиссия вправе принять решение на основании имеющихся материалов, не заслушивая заинтересованные стороны.
4. Руководитель Департамента судейства РФС обязан предоставить к заседанию Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС позицию Департамента судейства РФС и судьи по спорному моменту, а также предоставить видеоматериалы VAR.
5. Руководитель Департамента инспектирования РФС обязан предоставить к заседанию Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС позицию Департамента инспектирования РФС и инспектора по спорному моменту. В случае если спорный момент не нашел своего отражения в рапорте инспектора, Руководитель Департамента инспектирования РФС обязан обеспечить письменную позицию инспектора по спорному моменту.

Статья 3.8. Сроки рассмотрения обращения

1. Обращение должно быть рассмотрено, а решение по нему принято в течение трех рабочих дней с момента его получения. При необходимости указанный срок может быть продлен до десяти рабочих дней. Свыше указанного срока, срок рассмотрения дела может быть продлен в исключительных случаях, указанных в статье 3.11 настоящего положения.
2. Обращение, поступившее от Контрольно-дисциплинарного комитета РФС, при наличии возможности должно быть рассмотрено в сроки, указанные Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС. В свою очередь, Контрольно-дисциплинарный комитет РФС должен заблаговременно направлять обращения в Экспертно-судейскую комиссию при Президенте РФС. Рекомендуемый срок рассмотрения обращений Контрольно-дисциплинарного комитета РФС – два календарных дня.

Статья 3.9. Заседание Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС

1. Заседание комиссии является правомочным, и комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

2. Заседания комиссии могут проводиться в очной, дистанционной, заочной или смешанной формах.
3. Форму заседания выбирает председатель комиссии.

Статья 3.10. Протокол

1. Ответственный секретарь ведет протокол заседания.
2. В протоколе обязательно должно быть указано:
 - 1) дата и место проведения заседания;
 - 2) форма проведения заседания;
 - 3) члены комиссии и иные лица, присутствовавшие на заседании;
 - 4) сведения о заявителе, подавшем обращение;
 - 5) повестка заседания – сведения о ключевом спорном моменте, возникающем в процессе судейства матчей, которые повлияли или могли повлиять на их ход или исход, с указанием соревнования, при проведении которого он возник;
 - 6) результаты голосования членов комиссии;
 - 7) решение комиссии.
3. Протокол подписывается председателем комиссии и ответственным секретарем.

Статья 3.11. Отложение заседания Экспертно-судейской комиссией при Президенте РФС

Комиссия может отложить заседание не более чем на десять рабочих дней в следующих случаях:

- 1) отсутствие кворума;
- 2) необходимость получения дополнительных материалов.

Глава 4. Решение Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС

Статья 4.1. Принятие решения

1. Комиссия принимает решение на основании правил игры и практических инструкций для официальных лиц матча РФС на текущий сезон.
2. Каждый из членов комиссии при рассмотрении обращения должен исходить из презумпции соответствия действий судьи или инспектора правилам игры.
3. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение судьи не поддерживается, если количество голосов в поддержку решения судьи меньше количества голосов, не поддержавших решение судьи, на два и более голоса. В иных случаях решение признается принятым в пользу судьи.

Любые сомнения при рассмотрении спорного эпизода толкуются в пользу судьи.

4. По вопросам, не связанным с рассмотрением решения судьи по ключевому спорному моменту матча, комиссия принимает решение простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающий голос имеет председатель Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС.

5. Решение комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.
6. Решение комиссии указывается в протоколе и должно содержать мотивировочную и резолютивную части.
7. Департамент судейства РФС и Департамент инспектирования РФС на основании решения Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС вносят изменения в оценку и рейтинг судьи и инспектора.

Статья 4.2. Уведомление о принятом решении

1. Решения комиссии должны быть доведены в течение трех рабочих дней с момента его вынесения:
 - ответственным секретарем – до сведения заявителя;
 - руководителем Департамента судейства РФС – до сведения судьи матча;
 - руководителем Департамента инспектирования РФС – до сведения инспектора матча.
2. Председатель Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС вправе принять решение о публикации решения комиссии на сайте РФС.
3. Решение комиссии является конфиденциальным. Заявитель, слушатели заседания, клуб, судья, инспектор и другие субъекты футбола вправе раскрыть содержание решения комиссии только с согласия председателя комиссии.
4. Контрольно-дисциплинарный комитет РФС вправе раскрыть лицу, подавшему протест, решение Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС в отношении спорного момента матча, на который подан протест. При этом Контрольно-дисциплинарный комитет РФС обязан довести до лица, подавшего протест, информацию о том, что решение Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС и мотивы его принятия являются конфиденциальными и не могут быть раскрыты третьим лицам.
5. Председатель Контрольно-дисциплинарного комитета РФС вправе сообщить решение Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС в СМИ без указания мотивов такого решения в порядке, предусмотренном Информационным регламентом РФС.

Статья 4.3. Использование решений Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС в учебных материалах

1. Комиссия обязана способствовать использованию своих решений в учебно-методической работе, в том числе:
 - 1) совместно с Академией РФС, Департаментом судейства РФС, Департаментом инспектирования РФС, Судейским комитетом РФС обобщает принятые решения в виде учебных и тестовых материалов для судей, инспекторов, инструкторов;
 - 2) принимает обязательные для применения разъяснительные материалы по спорным моментам судейства или инспектирования, которые являлись предметом рассмотрения Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС.

2. По итогам заседания Экспертно-судейской комиссии при Президенте РФС, Департамент судейства РФС и Департамент инспектирования РФС принимают меры, направленные на исключение повторных нарушений, выявленных на заседании, и информируют Судейский комитет РФС о принятых мерах.