

«УТВЕРЖДЕНО»

Постановлением Бюро Исполкома  
Общероссийской общественной организации  
«Российский футбольный союз»

№ 202/11 от 21.02 2019 г.

Исполняющий обязанности  
Президента РФС



С.Г. Прядкин



## ПРАВИЛА

РОССИЙСКОГО ФУТБОЛЬНОГО СОЮЗА  
ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ЖЕНСКИХ ФУТБОЛЬНЫХ КЛУБОВ  
ВЫСШЕГО ДИВИЗИОНА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НА СПОРТИВНЫЙ СЕЗОН 2019 ГОДА

Москва, 2019

СОДЕРЖАНИЕ .....	2
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
Статья 1. Термины и определения .....	3
Статья 2. Сфера применения настоящих Правил и цели лицензирования .....	3
Статья 3. Общие положения .....	3
Статья 4. Финансовые условия прохождения процедуры лицензирования женских футбольных клубов.....	4
II. ОРГАНЫ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ .....	5
Статья 5. Лицензиар .....	5
Статья 6. Комиссия .....	5
Статья 7. Апелляционный комитет .....	6
III. ПРОЦЕДУРА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И ВЫДАЧА ЛИЦЕНЗИИ .....	8
Статья 8. Этапы лицензирования .....	8
Статья 9. Подача документов для проведения процедуры лицензирования .....	8
Статья 10. Проверка женского футбольного клуба при прохождении процедуры лицензирования .....	10
Статья 11. Принятие Комиссией решения о соответствии или несоответствии футбольного клуба требованиям настоящих Правил .....	10
Статья 12. Инспекционный контроль .....	11
Статья 13. Прекращение действия и отзыв Лицензии .....	11
Статья 14. Футбольный клуб – соискатель лицензии и/или лицензиат .....	12
IV. КРИТЕРИИ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ....	12
Статья 15. Спортивные критерии .....	12
Статья 16. Инфраструктурные критерии .....	15
Статья 17. Кадрово–административные критерии .....	16
Статья 18. Правовые критерии .....	22
Статья 19. Финансовые критерии .....	24
V. САНКЦИИ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ .....	30
Статья 20. Общие положения о применении санкций .....	30
Статья 21. Нарушения настоящих Правил и применяемые санкции .....	30
Статья 22. Порядок применения санкций .....	31
Приложения .....	32

# **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **Статья 1. Термины и определения**

В настоящих Правилах используются следующие термины в нижеприведенном значении:

1 Лицензиар - Общероссийская общественная организация «Российский футбольный союз» (далее – «РФС»), лицо, которое управляет системой лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации, выдает Лицензию.

2 ДЖФ – Департамент женского футбола РФС.

3 Футбольный клуб (во множественном числе – «футбольные клубы») – юридическое лицо, созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации и отвечающее требованиям регламентирующих документов РФС, формирующее женскую футбольную команду для участия в Чемпионате России по футболу среди женских команд клубов высшего дивизиона (далее – «Чемпионат»).

4 Лицензирование – процедура определения соответствия футбольного клуба требованиям настоящих Правил.

5 Лицензия РФС – документ, подтверждающий выполнение соискателем лицензии всех обязательных минимальных критериев для начала процедуры его допуска к участию в Чемпионате.

6 Лицензия УЕФА – документ, подтверждающий выполнение соискателем лицензии всех обязательных минимальных критериев для начала процедуры его допуска к участию в Лиге чемпионов УЕФА среди женщин.

7 Соискатель лицензии – футбольный клуб, желающий принять участие в Лиге чемпионов УЕФА среди женщин и/или Чемпионате и заключивший договор с лицензиаром о прохождении процедуры лицензирования согласно настоящим «Правилам».

8 Лицензиат – соискатель лицензии, получивший Лицензию УЕФА и/или РФС от лицензиара.

9 Инспекционный контроль – процедура проверки футбольных клубов, получивших Лицензию УЕФА и/или РФС, на предмет их соответствия требованиям настоящих «Правил» в течение соответствующего спортивного сезона.

10 Для целей оценки финансовых критериев термин «сотрудники» включает в себя следующих лиц:

- все профессиональные игроки женского пола в соответствии с применяемыми положениями Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков, а также Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов; и

- тренерский, административный и медицинский персонал, указанные в критериях P.02 – P.10 (см. статью 17 настоящих «Правил»); и

- прочий персонал, внесенный в заявочный лист Чемпионата сезона 2018 г.

11 Структурное подразделение футбольного клуба - структурное подразделение (женская команда, претендующая на участие в Чемпионате) футбольного клуба, имеющего Лицензию РФС для участия в соревнованиях РПЛ или ФНЛ.

## **Статья 2. Сфера применения настоящих Правил и цели лицензирования**

1 Настоящие Правила определяют требования, предъявляемые к футбольным клубам, а также условия и порядок проведения лицензирования.

2 Действие настоящих Правил распространяется на все футбольные клубы, подавшие заявку (заявление) на проведение процедуры лицензирования и ставшие участниками Чемпионата.

3 Лицензирование осуществляется с целью поддержания стабильности состава участников Чемпионата, улучшения качества материально-технического обеспечения

футбольных клубов, повышения уровня подготовки специалистов и тренеров, работающих в футбольных клубах.

### **Статья 3. Общие положения**

1 Футбольный клуб, проходящий (прошедший) процедуру лицензирования, обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентирующими документами ФИФА, УЕФА, РФС.

2 В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, футбольный клуб вправе провести реорганизацию в соответствии с гражданским законодательством при одновременном выполнении следующих обязательных условий:

- футбольный клуб провел реорганизацию после получения официального разрешения РФС;

- адрес местонахождения футбольного клуба – правопреемника реорганизованного футбольного клуба должен подпадать под юрисдикцию той же Региональной федерации, что и адрес местонахождения реорганизованного футбольного клуба;

- футбольный клуб – правопреемник реорганизованного футбольного клуба становится правопреемником реорганизованного футбольного клуба по всем правам и обязанностям согласно передаточному акту.

3 Допуск к участию в Чемпионате подтверждается Лицензией РФС, выдаваемой футбольному клубу, прошедшему процедуру лицензирования в соответствии с решением Комиссии (или Апелляционного комитета). Футбольный клуб, не прошедший процедуру лицензирования, к участию в Чемпионате не допускается.

4 Допуск к участию в Лиге чемпионов УЕФА среди женщин подтверждается Лицензией УЕФА, выдаваемой футбольному клубу, прошедшему процедуру лицензирования в соответствии с решением Комиссии (или Апелляционного комитета). Футбольный клуб, не прошедший процедуру лицензирования, к участию в Лиге чемпионов УЕФА среди женщин не допускается.

5 Лицензирование проводится перед началом спортивного сезона в соответствии с графиком, утверждаемым Приказом РФС.

6 Организацию процедуры лицензирования женских футбольных клубов высшего дивизиона и контроль за ее проведением осуществляет Отдел лицензирования РФС совместно с Департаментом женского футбола РФС.

7 Ссылка на мужской род, касающаяся сотрудников, персонала, игроков футбольных клубов является упрощением и применима как к мужскому, так и женскому роду.

### **Статья 4. Финансовые условия прохождения процедуры лицензирования женских футбольных клубов**

1 РФС устанавливает размер и порядок оплаты услуг по лицензированию женских футбольных клубов.

2 За оказание услуг по лицензированию женских футбольных клубов, клуб оплачивает РФС вознаграждение в размере 1000,00 (Одна тысяча) рублей 00 копеек, включая НДС (20 %) в размере 166,67 рублей.

3 Условия и порядок оплаты услуг по лицензированию женского футбольного клуба определяются договором между РФС и футбольным клубом - соискателем лицензии.

4 Футбольный клуб – соискатель лицензии должен представить в ДЖФ документы, подтверждающие оплату услуг по лицензированию женского футбольного клуба в установленные РФС сроки.

5 Решение Комиссии (или Апелляционного комитета) об отказе в выдаче футбольному клубу Лицензии не является основанием для возврата РФС футбольному клубу - соискателю лицензии денежных средств, оплаченных им за оказание услуг по лицензированию футбольного клуба.

6 Футбольный клуб - соискатель лицензии обязан подтвердить, что на момент подачи лицензиару всех необходимых для процедуры лицензирования документов у него отсутствует просроченная задолженность перед РФС/УЕФА и соответствующим межрегиональным объединением региональных федераций футбола, федерации футбола г. Москвы и Московской области (далее – МРО) по оплате:

- услуг по лицензированию футбольного клуба;
- штрафов и взносов, соответственно наложенных и установленных компетентными органами лицензиара (Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС и т.д.), а также контрольно-дисциплинарными органами УЕФА;
- иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) лицензиара, УЕФА и МРО.

Факт отсутствия просроченной задолженности перед лицензиаром подтверждается справкой футбольного клуба-соискателя лицензии, согласованной с лицензиаром или справкой лицензиара.

Факт отсутствия указанной задолженности перед УЕФА подтверждается справкой с приложением копий платежных поручений, представляемой лицензиару.

Факт отсутствия просроченной задолженности перед МРО подтверждается справкой лицензиара.

Задолженность считается просроченной, если она не погашена в соответствии с договорными условиями или условиями, определенными в соответствующих решениях компетентных органов.

Соискатель лицензии, имеющий задолженности перед РФС / УЕФА и МРО к процедуре лицензирования не допускается, если иное не будет установлено Комиссией по обращению футбольного клуба-соискателя лицензии.

## **II. ОРГАНЫ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ**

### **Статья 5. Лицензиар**

1 Лицензиаром в Российской Федерации является РФС. Отношения между лицензиаром и футбольными клубами - соискателями лицензий/ лицензиатами регулируются настоящими «Правилами», а также заключенными между ними договорами.

2 Лицензиар управляет системой лицензирования футбольных клубов, назначает соответствующие лицензирующие органы, при необходимости устанавливает крайние сроки, доводит до сведения клубов требования критериев и т.д.;

3 Лицензиар определяет условия лицензирования посредством утверждения настоящих «Правил». Лицензиар не вправе позже, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты, определяемой Графиком лицензирования на соответствующий сезон для заключения договора с лицензиаром о прохождении процедуры лицензирования, вносить изменения в настоящие «Правила», связанные с введением дополнительных лицензионных требований к соискателям лицензий/ лицензиатам, кроме случаев, когда соответствующие изменения обусловлены решениями УЕФА или Законодательством РФ.

4 Лицензиар учреждает два директивных органа:

- директивный орган первой инстанции - Комиссия РФС по лицензированию женских футбольных клубов высшего дивизиона в Российской Федерации (далее - Комиссия);
- апелляционный орган - полномочия Апелляционного комитета возложены на Апелляционный комитет РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации (далее – Апелляционный комитет).

Указанные органы независимы друг от друга и пользуются поддержкой со стороны административных органов РФС.

### **Статья 6. Комиссия**

1 Комиссия принимает решение о целесообразности выдачи Лицензии УЕФА и/или РФС соискателю лицензии на основании представленных им документов и о наложении (снятии) возможных санкций на лицензиата в соответствии с настоящими «Правилами», с учетом установленных лицензиаром крайних сроков подачи документов.

2 Персональный состав Комиссии утверждается Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

3 При отсутствии на заседании председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

4 В состав Комиссии обязательно должны входить специалисты в области юриспруденции и экономики/финансов/бухгалтерского учета, имеющие дипломы о соответствующем образовании.

5 Членами Комиссии могут быть сотрудники РФС.

6 К компетенции Комиссии относятся:

- анализ отчетов экспертов;
- запрос у футбольных клубов дополнительных документов и разъяснений;
- предъявление футбольным клубам замечаний и установление сроков на их устранение;
- принятие решения о выдаче или отказе в выдаче футбольному клубу Лицензии;
- наложение/снятие санкций на футбольный клуб за невыполнение или ненадлежащее выполнение требований настоящих «Правил»;
- отзыв Лицензии.

7 Заседание Комиссии считается правомочным для принятия решений, если в нем участвует не менее половины состава Комиссии.

8 Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на соответствующем заседании. Каждый член Комиссии имеет право одного решающего голоса. При равенстве голосов, голос лица, председательствующего на соответствующем заседании Комиссии, является решающим.

9 Комиссия вправе в виде исключения допустить клуб к прохождению особой сокращенной процедуры лицензирования футбольных клубов.

Данная процедура осуществляется после получения соответствующего разрешения Комиссии и при наличии мотивированного запроса футбольного клуба и положительного ходатайства со стороны ДЖФ. Степень сокращения требований соответствующих критериев лицензирования определяется Комиссией, с учетом особенностей деятельности конкретного футбольного клуба. Такая особая сокращенная процедура лицензирования осуществляется на основании соответствующего договора футбольного клуба с РФС.

10 По итогам рассмотрения заявки футбольного клуба на получение Лицензии Комиссия может принять одно из следующих решений:

- выдать Лицензию без дополнительных условий;
- выдать Лицензию с указанием замечаний, обязательных для устранения в установленный срок и/или вынесением соответствующих санкций;
- отказать в выдаче Лицензии.

11 Комиссия независима в своей деятельности и ответственна напрямую перед Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС.

12 Комиссия вправе проводить свои заседания, как между спортивными сезонами, так и в ходе соответствующего спортивного сезона.

13 На заседаниях Комиссии ведется протокол, который подлежит подписанию лицом, председательствующим на соответствующем заседании Комиссии и секретаря Комиссии.

## **Статья 7. Апелляционный комитет**

1 Апелляционный комитет осуществляет рассмотрение апелляционных жалоб футбольных клубов - соискателей лицензии/ лицензиатов на решения Комиссии.

2 Заседания Апелляционного комитета считаются правомочными для принятия решений, если в них участвуют не менее половины состава Апелляционного комитета.

3 Решение Апелляционного комитета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Апелляционного комитета, присутствовавших на заседании. Каждый член Апелляционного комитета имеет право одного решающего голоса. При равенстве голосов голос лица, председательствующего на соответствующем заседании Апелляционного комитета, является решающим.

4 При отсутствии на заседании председателя Апелляционного комитета его функции исполняет заместитель председателя.

5 Свою деятельность Апелляционный комитет осуществляет в соответствии с настоящими «Правилами». Апелляционный комитет независим в своей деятельности и ответственен напрямую перед Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС.

6 На заседаниях Апелляционного комитета ведется протокол, который подлежит подписанию лицом, председательствующим на соответствующем заседании Апелляционного комитета и секретарем Апелляционного комитета.

7 К компетенции Апелляционного комитета относятся:

- подтверждение решения, принятого Комиссией в отношении футбольного клуба - соискателя лицензии/ лицензиата;
- отмена решения (в целом, частично), принятого Комиссией в отношении футбольного клуба - соискателя лицензии/ лицензиата;
- вынесение нового решения в отношении футбольного клуба - соискателя лицензии/ лицензиата;
- принятие любых мер по своему усмотрению, если Апелляционный комитет признает их целесообразными для объективного решения вопроса;
- наложение/снятие санкций на футбольный клуб - соискателя лицензии/ лицензиата за невыполнение или ненадлежащее выполнение требований настоящих Правил;
- оставление жалобы футбольного клуба без рассмотрения.

8 Порядок обжалования решений Комиссии:

8.1. футбольный клуб - соискатель лицензии/ лицензиат (или его представитель) вправе обжаловать в Апелляционном комитете решение Комиссии об отказе в выдаче ему Лицензии, отзыве Лицензии или наложении на футбольный клуб штрафных санкций.

8.2. Апелляционная жалоба должна быть направлена футбольным клубом - соискателем лицензии/ лицензиатом заказным письмом с уведомлением в РФС (для Отдела лицензирования РФС) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты уведомления футбольного клуба - соискателя лицензии/ лицензиата о принятии Комиссией обжалуемого решения.

8.3. Апелляционная жалоба должна содержать:

- полное наименование Апелляционного комитета;
- наименование лица, подающего жалобу, его местонахождение / адрес регистрации;
- указание обжалуемого решения Комиссии;
- основания для обжалования;
- просьбу футбольного клуба - соискателя лицензии/ лицензиата;
- перечень документов, прилагаемых к апелляционной жалобе.

8.4. Апелляционная жалоба подписывается руководителем футбольного клуба - соискателя лицензии/ лицензиата (или его представителем). Если апелляционная жалоба подается представителем футбольного клуба - соискателя лицензии/ лицензиата, то должна быть приложена доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя, заверенные надлежащим образом, если в деле футбольного клуба не имеется такого документа.

8.5. При подаче апелляционной жалобы, не соответствующей требованиям настоящих Правил, Апелляционный комитет вправе оставить жалобу без рассмотрения.

8.6. В целях покрытия расходов, связанных с рассмотрением Апелляционного комитета апелляционной жалобы, футбольный клуб - соискатель лицензии/ лицензиат должен оплатить на расчетный счет РФС апелляционный взнос, размер которого устанавливается Приказом РФС, но не может превышать размер расходов, связанных с проведением заседания Апелляционного комитета.

Одновременно с подачей апелляционной жалобы футбольный клуб - соискатель лицензии/ лицензиат должен представить в Отдел лицензирования РФС копию платежного поручения о перечислении в адрес РФС суммы апелляционного взноса с отметкой банка об исполнении.

8.7. Футбольный клуб - соискатель лицензии/ лицензиат может отозвать апелляционную жалобу до начала слушаний по делу, направив через Отдел лицензирования РФС в Апелляционный комитет соответствующее письменное уведомление. После получения Апелляционным комитетом соответствующего уведомления апелляционная жалоба считается отозванной футбольным клубом, а обжалуемое решение Комиссии является окончательным и обязательным для исполнения с момента отзыва апелляционной жалобы. При отзыве апелляционной жалобы не менее чем за 24 часа до даты ее рассмотрения, апелляционный взнос возвращается футбольному клубу - соискателю лицензии/ лицензиату.

8.8. Апелляционный комитет вправе отказать в рассмотрении апелляционной жалобы футбольному клубу - соискателю лицензии/ лицензиату в следующих случаях:

- футбольный клуб - соискатель лицензии/ лицензиат не произвел уплату апелляционного взноса;
- футбольный клуб - соискатель лицензии/ лицензиат своевременно не представил копию платежного поручения о перечислении в адрес РФС суммы апелляционного взноса с отметкой банка об исполнении.

8.9. В случае удовлетворения Апелляционным комитетом апелляционной жалобы футбольного клуба - соискателя лицензии/ лицензиата вся сумма оплаченного футбольным клубом апелляционного взноса подлежит возврату этому футбольному клубу. В случае отказа Апелляционным комитетом в удовлетворении апелляционной жалобы футбольного клуба - соискателя лицензии/ лицензиата вся сумма оплаченного футбольным клубом апелляционного взноса не подлежит возврату этому футбольному клубу.

8.10. Решения Апелляционного комитета, в том числе о применении санкций, установленных настоящими Правилами, а также о невыдаче (отзыве) Лицензии, вступают в силу немедленно, но могут быть обжалованы футбольным в Спортивный арбитражный суд (CAS) в г. Лозанне (Швейцария) в соответствии с его Регламентом в течение 10 (десяти) календарных дней с даты направления решения Апелляционного комитета (альтернативно, по выбору РФС):

- на официальный электронный адрес клуба, заявленный клубом в системе лицензирования (при направлении по электронной почте);
- на официальный почтовый адрес клуба, заявленный клубом в системе лицензирования (при направлении экспресс-доставкой).

### **III. ПРОЦЕДУРА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И ВЫДАЧА ЛИЦЕНЗИИ**

#### **Статья 8. Этапы лицензирования**

Процедура лицензирования состоит из следующих последовательных этапов, проводимых в следующем порядке:

- подача футбольным клубом документов, необходимых для проведения процедуры лицензирования;
- проверка футбольного клуба по критериям, установленными данными Правилами;
- принятие Комиссией решения о соответствии или несоответствии футбольного клуба требованиям настоящих Правил;
- инспекционный контроль.

#### **Статья 9. Подача документов для проведения процедуры лицензирования**

1 Все документы представляются футбольным клубом в ДЖФ в соответствии с установленным графиком.



2 Для проведения процедуры лицензирования футбольный клуб представляет в ДЖФ следующие документы:

- договор с РФС на проведение процедуры лицензирования по установленной РФС форме;
- все необходимые сведения и документы, полностью подтверждающие факт выполнения требований критериев лицензирования;
- любую иную документацию, относящуюся к принятию лицензиаром решения.

3 Основной перечень документов, необходимых для представления соискателем лицензии/ лицензиатом лицензиару, устанавливается Контрольным списком документов для осуществления процедуры лицензирования футбольных клубов, который является Приложением 1 к настоящим Правилам.

4 В отношении документов по финансовым критериям лицензирования настоящими Правилами могут устанавливаться особые (дополнительные) требования к формату и способу представления соискателем лицензии/ лицензиатом лицензиару документов в электронной форме.

5 Эксперт лицензиара по критериям лицензирования вправе запросить у соискателя лицензии/ лицензиата, дополнительные документы и/или сведения, подтверждающие соответствие соискателя лицензии/ лицензиата установленным требованиям, а соискатель лицензии/ лицензиат обязан представить такие документы и/или сведения, либо мотивированный отказ в письменной форме от представления таких документов и/или сведений.

6 В Контрольном списке документов для осуществления процедуры лицензирования футбольных клубов (Приложение 1 к настоящим Правилам) устанавливаются формы и способы представления соискателем лицензии/ лицензиатом лицензиару документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, представление которых допускается в виде сканированных копий в электронной форме, должны представляться соискателем лицензии/ лицензиатом лицензиару с использованием электронных адресов, предусмотренных договором, заключенным между лицензиаром и соискателем лицензии/ лицензиатом. При этом документы, полученные лицензиаром от соискателя лицензии/ лицензиата с использованием вышеуказанных электронных адресов имеют юридическую силу копий документов, заверенных уполномоченным лицом и печатью соискателя лицензии/ лицензиата, считаются достоверными (до получения доказательств иного) и направленными лицензиару уполномоченными лицами соискателя лицензии/ лицензиата. Соискатель лицензии/ лицензиат самостоятельно и за свой счет несет ответственность, связанную с использованием вышеуказанных электронных адресов соискателя лицензии/ лицензиата неуполномоченными лицами.

7 В случае, если документы, предусмотренные настоящими Правилами, ранее представлялись футбольным клубом лицензиару при прохождении этим футбольным клубом процедуры лицензирования для участия в Чемпионате предыдущих спортивных сезонов, и в них не были внесены никакие изменения, то повторное представление футбольным клубом таких документов при прохождении этим футбольным клубом процедуры лицензирования для участия в Чемпионате будущего спортивного сезона не требуется. В таком случае футбольный клуб обязан представить лицензиару официальное письмо, заверенное подписью уполномоченного лица и печатью футбольного клуба, с указанием перечня таких документов и подтверждением их действительности и неизменности по состоянию на текущую дату. Исключение составляют документы, в отношении которых настоящими Правилами ограничен срок их действия применительно к прохождению футбольным клубом процедуры лицензирования.

8 Лицензиар вправе установить требования к формату и размеру файлов, направляемых соискателями лицензии/ лицензиатами лицензиару, о чем лицензиар уведомляет соискателей лицензии/ лицензиатов путем направления информационного письма. Такие требования лицензиара считаются для соискателей лицензии/ лицензиатов обязательными.

9 Лицензиар в течение 5 (пяти) рабочих дней должен быть уведомлен соискателем лицензии о любом событии, произошедшем после подачи им документов на получение Лицензии до принятия лицензиаром решения о выдаче или невыдаче Лицензии соискателю лицензии, если это событие вызывает значительное изменение в предоставленной ранее информации (включая изменения организационно-правовой формы, структуры управления, смены работников лицензиата, предусмотренных настоящими Правилами (в части кадрово-административных критериев), а также прав на имущество или на использование имущества, входящего в сферу контроля лицензиара).

10 Лицензиат обязан на протяжении всего срока действия Лицензии извещать лицензиара в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме за подписью ответственного за лицензирование/руководителя о прекращении выполнения/изменениях в выполнении лицензиатом любого из требований любого критерия, предусмотренного настоящими Правилами.

## **Статья 10. Проверка футбольного клуба при прохождении процедуры лицензирования**

1 Проверка футбольного клуба осуществляется посредством экспертизы документов, представленных футбольным клубом, и инспекционных проверок.

2 Экспертиза документов, представленных футбольными клубами, осуществляется экспертами, назначаемыми РФС, имеющими достаточную квалификацию для проверки представленных футбольным клубом документов на соответствие требованиям настоящих Правил.

3 Каждый эксперт должен взять на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, полученной им в связи с экспертизой документов футбольных клубов.

4 Эксперт осуществляет экспертизу документов, представленных футбольным клубом, на соответствие требованиям настоящих Правил, и по результатам экспертизы составляет письменное заключение.

5 Футбольный клуб должен быть ознакомлен с замечаниями эксперта и обязан устранить все замечания до заседания Комиссии или представить в Комиссии мотивированные пояснения по спорным позициям.

6 На основании заключений экспертов составляется итоговое заключение по каждому футбольному клубу о его соответствии или несоответствии требованиям настоящих Правил по всем критериям процедуры лицензирования.

## **Статья 11. Принятие Комиссией решения о соответствии или несоответствии футбольного клуба требованиям настоящих Правил**

1 Комиссия принимает решение на основании заключений экспертов, составленных по результатам проверки представленных соискателями лицензии/ лицензиатами документов.

2 Комиссия вправе выносить соискателями лицензии/ лицензиатами замечания, обязательные для устранения, а также применять санкции за невыполнение или ненадлежащее выполнение требований настоящих Правил.

3 Представители соискателя лицензии/ лицензиата, проходящих процедуру лицензирования, имеют право присутствовать на заседании Комиссии. Полномочия представителей соискателя лицензии/ лицензиата, действующих от имени футбольного клуба без доверенности, подтверждаются Выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц и документом, удостоверяющим личность. Полномочия иных представителей соискателя лицензии/ лицензиата подтверждаются доверенностью, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документом, удостоверяющим личность представителя.

4 Лицензия выдается соискателю лицензии по результатам лицензирования в соответствии с решением Комиссии на срок до окончания соответствующего спортивного сезона (т.е. утверждения Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС итогов Чемпионата соответствующего спортивного сезона).

5 Основанием для отказа в выдаче Лицензии УЕФА и/или РФС может являться:

- наличие в документах, представленных соискателями лицензии/ лицензиатами, недостоверной или искаженной информации;

- несоответствие соискателя лицензии/ лицензиата обязательным требованиям, установленным настоящими Правилами.

6 Решение, принятое Комиссией, сообщается уполномоченному представителю соискателя лицензии/ лицензиата, присутствующему на соответствующем заседании Комиссии, или направляется по электронной почте.

Если решение Комиссии содержит обязательные для устранения замечания, то такие замечания должны быть устранены в установленный Комиссией срок. В случае, если замечания не были устранены в установленный срок, к соискателю лицензии/ лицензиату могут быть применены санкции, предусмотренные настоящими Правилами. Контроль за устранением соискателями лицензии/ лицензиатами замечаний Комиссии осуществляет Отдел лицензирования РФС совместно с ДЖФ.

В случае принятия Комиссией решения о выдаче футбольному клубу Лицензии УЕФА и/или РФС ДЖФ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия этого решения направляет копию решения и Лицензию в соответствующий футбольный клуб посредством почтовой и/или электронной связи, если не поступит заявления о получении решения и Лицензии лично по месту нахождения РФС.

В случае принятия решения об отказе в выдаче Лицензии УЕФА и/или РФС футбольному клубу ДЖФ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия этого решения направляет копию решения в соответствующий футбольный клуб посредством почтовой и/или электронной связи, если не поступит заявления о получении решения лично по месту нахождения РФС.

7 Лицензия подписывается Президентом РФС или иным уполномоченным им лицом.

8 В случае любых изменений, касающихся футбольного клуба, которые отражаются в Лицензии (изменения наименования юридического лица, местонахождения и др.), а также при реорганизации футбольного клуба, футбольный клуб или его правопреемник обязан в пятидневный срок с даты получения документов, подтверждающих указанные изменения, подать в Комиссию письменное заявление о переоформлении Лицензии (если изменения отражены в Лицензии) и представить документы, подтверждающие изменения.

9 В случае утраты Лицензии лицензиат обязан подать в РФС письменное заявление о переоформлении Лицензии.

## **Статья 12. Инспекционный контроль**

1 В случае необходимости РФС вправе проводить инспекционные проверки футбольных клубов. Для проведения инспекционной проверки на предмет соответствия футбольного клуба требованиям настоящих Правил РФС направляет в футбольный клуб своих представителей из числа членов Комиссии, экспертов. Футбольный клуб обязан обеспечить все условия для проведения инспекционной проверки, в том числе возможность осмотра объектов спорта и офисных помещений, а также изучения необходимой документации. По результатам инспекционной проверки составляется письменное заключение.

2 За нарушение требований настоящих Правил, выявленных при проведении инспекционного контроля, Комиссия вправе применять к футбольным клубам санкции, предусмотренные настоящими Правилами.

## **Статья 13. Прекращение действия и отзыв Лицензии**

1 Действие Лицензии РФС, выданной футбольному клубу, автоматически прекращается без предварительного уведомления футбольного клуба в случаях, если футбольный клуб:

- не стал участником Чемпионата;
- прекратил свое участие в Чемпионате.

2 Основанием для отзыва Лицензии УЕФА и/или РФС является:

- обнаружение недостоверных или искаженных сведений в документах, представленных футбольным клубом для получения Лицензии;

- неоднократное или грубое нарушение (несоблюдение, невыполнение) футбольным клубом требований настоящих Правил;

- невыполнение замечаний Комиссии или Апелляционного комитета;

- исключение футбольного клуба из числа участников Чемпионата в соответствии с регламентирующими документами РФС.

3 РФС направляет футбольному клубу извещение об отзыве Лицензии УЕФА и/или РФС в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия уполномоченным органом РФС соответствующего решения.

4 При отзыве Лицензии УЕФА и/или РФС футбольный клуб исключается из числа участников Чемпионата и/или Лиги чемпионов УЕФА среди женщин.

#### **Статья 14. Футбольный клуб – соискатель лицензии и/или лицензиат**

1 Соискателем лицензии может футбольный клуб, являющийся юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, полностью и единолично отвечающим за футбольную команду, и планирующий участие в Чемпионате.

Лицензиатом является футбольный клуб, который получил право на участие в Лиге чемпионов УЕФА и/или в Чемпионате, и получивший соответствующую Лицензию от лицензиара.

2 Название футбольной команды должно соответствовать официальному названию футбольного клуба в течение всего лицензируемого спортивного сезона.

3 Организационно-правовая форма футбольного клуба должна соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации и федеральным законам Российской Федерации.

4 Учредительные документы футбольного клуба и его деятельность должны отвечать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

5 Футбольные клубы, участвующие в Чемпионате, не должны иметь юридическую и спортивную зависимость друг от друга, а также не должны быть подконтрольны одним и тем же юридическим и/или физическим лицам, которые выступают учредителями, членами, акционерами и т.д. футбольного клуба.

### **III. КРИТЕРИИ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ**

#### **Статья 15. Спортивные критерии**

<b>№</b>	<b>ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЯ</b>
<b>S.01</b>	<b>ОСНОВНАЯ КОМАНДА ФУТБОЛЬНОГО КЛУБА</b> Футбольный клуб должен иметь в своей структуре футбольную команду, которая принимает или будет принимать участие в Чемпионате, и имеющую в своем составе необходимое количество футболистов-профессионалов, в соответствии с применимыми нормами и штатным расписанием клуба. Футбольный клуб-соискатель лицензии/ лицензиат предоставляет список игроков основной команды, в который включаются все

	<p>футболисты, имеющие трудовой договор с футбольным клубом и не имеющие трудового договора с футбольным клубом в соответствии с применимыми нормами.</p>
<p><b>S.02</b></p>	<p align="center"><b>ПОДГОТОВКА СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. иметь в своей структуре подразделение, осуществляющее подготовку спортивного резерва, либо</li> <li>2. являться единственным действующим учредителем, участником, акционером/одним из действующих учредителей, участников, акционеров, членов юридического лица (в зависимости от организационно-правовой формы) - спортивной школы по футболу, центра подготовки по футболу и т.п., либо</li> <li>3. иметь соответствующие договорные отношения со спортивной школой (ДЮСШ, СДЮШОР и т.п.), при этом футбольный клуб обязан: <ul style="list-style-type: none"> <li>- способствовать повышению квалификации тренерского состава спортивной школы;</li> <li>- участвовать в обеспечении учебно-тренировочного процесса и тренировочных сборов, обеспечивать экипировкой, спортивным инвентарем, медицинским обслуживанием футболистов спортивной школы, содействовать предоставлению необходимых объектов инфраструктуры, оказывать методическую и иную помощь футболистам и персоналу спортивной школы.</li> </ul> </li> </ol> <p>Данные требования должны быть в обязательном порядке отражены в документе, подтверждающем договорные отношения между футбольным клубом и спортивной школой.</p> <p>В случае наличия договорных отношений со спортивной школой (спортивными школами), как указано выше, футбольный клуб обязан представить лицензиару отчет о затратах на развитие молодежного футбола за 2018 г. по форме Приложения 11 к настоящим Правилам.</p> <p><b>Для получения Лицензии УЕФА</b> - соискатель лицензии/ лицензиат должен иметь в своем составе, по меньшей мере, одну женскую молодежную команду в возрастной группе от 12 до 17 лет.</p> <p>Каждая молодежная команда в такой возрастной группы должна принимать участие официальных соревнованиях, проводимых РФС, МРО или Региональными федерациями футбола.</p> <p>Каждый игрок женских молодежных команд от 10 (десяти) лет должен быть зарегистрирован (учтен) согласно соответствующим условиям Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков и Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов.</p> <p>Игроки женских молодежных команд возраста, начиная с 10 (десяти) лет, должны быть зарегистрированы в качестве футболистов за соискателем лицензии/ лицензиатом либо за спортивной школой, заявленной клубом и принятой лицензиаром.</p>
<p><b>S.03</b></p>	<p align="center"><b>МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ИГРОКОВ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат обязан обеспечить прохождение ежегодного углубленного медицинского обследования игроков, имеющих трудовой договор с клубом, в соответствии с государственными требованиями в этой сфере (Приказом Минздрава РФ от 01.03.2016 N 134н) в медицинских организациях, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности.</p>

	<p>На футболистов основной команды, имеющих трудовой договор с соискателем лицензии/ лицензиатом и не имеющих трудового договора с футбольным клубом соискатель лицензии/ лицензиат обязан представить документ, подтверждающий факт прохождения футболистом углубленного медицинского обследования (УМО).</p> <p><b>Для получения Лицензии УЕФА</b> - на футболистов молодежных команд, не имеющих трудового договора с соискателем лицензии/ лицензиатом, соискатель лицензии/ лицензиат обязан представить документ, подтверждающий факт прохождения футболистом углубленного медицинского обследования (УМО).</p> <p>Данные документы предоставляются в виде списка(-ов) игроков с отметкой о допуске к регулярной тренировочной и спортивной деятельности и даты прохождения УМО, заверенного(-ых) подписью врача по спортивной медицине с расшифровкой фамилии, имени, отчества и заверяется печатью медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине.</p> <p>Документы по углубленному медицинскому обследованию игроков (в т.ч. молодежных команд) соискатели лицензии/ лицензиаты представляют в соответствии с Графиком лицензирования (до 15.03.2019 г.), а на игроков, заключивших трудовой договор с клубом после - в период с 15.03.2019 г. до 30.11.2019 г.</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат обязан обеспечить страхование жизни и здоровья, а также медицинское страхование в целях получения дополнительных медицинских и иных услуг сверх установленных программами обязательного медицинского страхования с указанием условий этих видов страхования (согласно ст.348.2 ТК РФ) всех футболистов основной команды футбольного клуба, на страховую сумму на каждого футболиста – не менее 300 000 (триста тысяч) руб.</p> <p>При этом если соответствующие футболисты не включены в заявку клуба на соревнования, в отношении которых выдается или выдана Лицензия, указанные минимальные страховые суммы уменьшаются в 2 (два) раза.</p> <p>Необходимым требованием к страховой организации, чьими услугами для реализации вышеуказанного требования пользуется клуб, является наличие у этой страховой организации не менее чем двухлетнего опыта осуществления операций по страхованию жизни и здоровья.</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат обязан предоставить заявление о соблюдении всех вышеуказанных требований по страхованию футболистов.</p> <p>Лицензиар вправе затребовать документы, подтверждающие такое выполнение.</p>
S.04	<p><b>ПОЛИТИКА РАСОВОГО РАВЕНСТВА И НЕДОПУЩЕНИЯ ДИСКРИМИНАЦИИ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен проводить политику борьбы с расизмом и дискриминацией в футболе в соответствии с состоящим из 10 пунктов планом УЕФА по борьбе с расизмом в футболе согласно Правилам УЕФА по обеспечению безопасности и правопорядка.</p>
S.05	<p><b>ЗАЩИТА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЛАГОПОЛУЧИЯ ИГРОКОВ МОЛОДЕЖНЫХ КОМАНД</b></p> <p>Руководствуясь всеми соответствующими инструкциями УЕФА и РФС, соискатель лицензии должен предпринять все необходимые меры для защиты, охраны и обеспечения благополучия игроков молодежных команд и создания для них безопасной среды во время их участия в проводимых соискателем лицензии/ лицензиатом мероприятиях.</p>

	<p>Соискатель лицензии должен представить лицензиару соответствующее заявление (декларацию) о том, что:</p> <p>1. Соискатель лицензии признает и будет признавать политику УЕФА по обеспечению мер для защиты, охраны и обеспечения благополучия игроков молодежных команд и созданию для них безопасной среды во время их участия в проводимых соискателем лицензии/лицензиатом мероприятиях;</p> <p>2. Соискатель лицензии гарантирует, что:</p> <p>а) в случаях, когда он имеет в своем составе структурное подразделение – спортивную школу (например, центр подготовки юных футболистов), он соблюдает и будет соблюдать все применимые требования, установленные законодательством Российской Федерации, по вопросам защиты, охраны и обеспечения благополучия лиц, которые могут входить в качестве игроков в составы молодежных команд, и создания для них безопасной среды во время их участия в проводимых соискателем лицензии/лицензиатом мероприятиях (включая санитарно-эпидемиологические требования; требования по обеспечению безопасности; требования по защите указанных лиц от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию; и другие требования без ограничений);</p> <p>б) в случаях, когда он является единственным действующим учредителем, участником, акционером/ одним из действующих учредителей, участников, акционеров, членов юридического лица (в зависимости от организационно-правовой формы) – спортивной школы либо имеет соответствующие договорные отношения со спортивной школой, он осуществляет и будет осуществлять (в пределах его правовых возможностей) контроль за соблюдением всех применимых требований, установленных законодательством Российской Федерации, по вопросам защиты, охраны и обеспечения благополучия лиц, которые могут входить в качестве игроков в составы молодежных команд, и создания для них безопасной среды во время их участия в проводимых соискателем лицензии/ лицензиатом мероприятиях (включая санитарно-эпидемиологические требования; требования по обеспечению безопасности; требования по защите указанных лиц от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию; и другие требования без ограничений).</p>
<p><b>S.06</b></p>	<p align="center"><b>ВОПРОСЫ СУДЕЙСТВА И ПРАВИЛА ИГРЫ</b> (для получения Лицензии УЕФА)</p> <p>Соискатель лицензии обязан принять участие в совещании или другом мероприятии по вопросам судейства, проводившемся РФС или с его участием в течение сезона, предшествующего сезону, на который подана заявка.</p> <p>Участие в данном совещании или мероприятии по вопросам судейства обязаны принять, по меньшей мере, капитан команды или его заместитель, а также главный тренер основной команды или тренер основной команды, заявленный по критерию P.09.</p>

## Статья 16. Инфраструктурные критерии

№	ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЯ
<p><b>I.01</b></p>	<p align="center"><b>СТАДИОН ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАТЧЕЙ УЕФА И/ИЛИ ЧЕМПИОНАТА</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат в течение всего лицензируемого сезона обязан проводить официальные матчи УЕФА и/или Чемпионата на стадионе (стадионах),</p>

	<p>который находится на территории юрисдикции лицензиара и имеющим действующий Сертификат соответствия РФС не ниже 4-ой категории, включенном во Всероссийский реестр объектов спорта.</p> <p>В отношении Лицензии УЕФА стадион дополнительно должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отвечать минимальным требованиям, изложенным в Регламенте УЕФА по инфраструктуре стадионов (ред. 2018 г.), и соответствовать, по меньшей мере, категории 1 согласно классификации УЕФА;</li> <li>- иметь действующий Сертификат ФИФА на искусственный газон (не требуется для стадионов с натуральным газоном).</li> </ul> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен предоставить лицензиару документы, подтверждающие правомерность использования стадиона соискателем лицензии/ лицензиатом, а именно (альтернативно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/лицензиата имущественного права на стадион (права собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления и др.);</li> <li>б) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/лицензиата права владения и/или пользования стадионом;</li> <li>в) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/лицензиата иной правовой возможности использования стадиона.</li> </ul> <p>Соискатель лицензии должен предоставить гарантии, что стадионы могут использоваться для проведения домашних матчей соискателя лицензии/ лицензиата в течение всего лицензируемого сезона, на который подана заявка.</p>
I.02	<p style="text-align: center;"><b>УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ОБЪЕКТЫ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен располагать учебно-тренировочными объектами (далее – «УТО»), которые должны включать в себя, как минимум:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- футбольное поле с натуральным и/или искусственным покрытием;</li> <li>- оборудованный учебно-методический кабинет для проведения теоретических занятий команд;</li> <li>- медицинский кабинет, оснащенный минимальным необходимым оборудованием для оказания экстренной медицинской помощи;</li> <li>- раздевалки для команд и тренерского состава, оборудованные санузлами и душевыми кабинами.</li> </ul>

### Статья 17. Кадрово – административные критерии

№	ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЯ
P.01	<p style="text-align: center;"><b>ОФИС И ШТАТ КЛУБА</b></p> <p>Для того чтобы осуществлять свою деятельность, соискатель лицензии/ лицензиат должен располагать офисными помещениями, а также минимально необходимой технической инфраструктурой, в том числе (но не ограничиваясь этим): телефоном, ксероксом, сканером и доступом к сети Интернет. Офисные помещения соискателя лицензии/ лицензиата могут располагаться как по адресу его места нахождения (по юридическому адресу), так и другому (фактическому) адресу. Соискатель лицензии/ лицензиат должен подтвердить правомерность использования им соответствующих офисных помещений, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- если офисные помещения соискателя лицензии/ лицензиата располагаются по адресу его места нахождения (по юридическому адресу) – путем представления</li> </ul>



	<p>документов по адресу его места нахождения (по юридическому адресу);</p> <p>- если офисные помещения соискателя лицензии/ лицензиата располагаются по адресу, отличному от адреса его места нахождения (юридического адреса) – путем представления документов по его фактическому адресу.</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат обязан обеспечить наличие официального клубного сайта в сети Интернет и официальной клубной электронной почты, которая будет использоваться для связи с футбольным клубом всеми юрисдикционными и иными органами РФС.</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен представить штатное расписание, утвержденное его уполномоченным органом, действие которого должно распространяться, как минимум, на период по 31 декабря 2019 года включительно.</p>
<b>P.02</b>	<p align="center"><b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПО ВОПРОСАМ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ</b></p> <p>Футбольный клуб должен назначить штатного работника, ответственного за осуществление связи с лицензиаром (ответственного по вопросам лицензирования), либо возложить выполнение его обязанностей на одного из своих штатных работников.</p> <p>Лицо ответственное за лицензирование должно осуществлять трудовую деятельность по основному месту работы.</p> <p>Футбольный клуб должен представить документы, подтверждающие такое назначение либо возложение функций.</p>
<b>P.03</b>	<p align="center"><b>РУКОВОДИТЕЛЬ КЛУБА</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить (избрать) Руководителя соискателя лицензии/ лицензиата (например, Президента, Генерального директора, Директора и т.п.), (далее – «Руководитель»), отвечающего за ведение операционной деятельности и действующего от имени соискателя лицензии/ лицензиата без доверенности.</p> <p>Назначение (избрание) Руководителя осуществляется соответствующим органом соискателя лицензии/ лицензиата в соответствии с учредительными документами соискателя лицензии/ лицензиата.</p> <p>Руководитель, по общему правилу, должен являться штатным работником соискателя лицензии/ лицензиата.</p> <p>В качестве исключения допускается осуществление полномочий Руководителя лицом, не являющимся штатным работником соискателя лицензии/ лицензиата, если в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующее лицо, имеющее определенный статус или занимающее определенную должность, кроме должности Руководителя соискателя лицензии/ лицензиата, не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, и при условии соблюдения применимых требований законодательства Российской Федерации.</p> <p>Руководитель определяет работников соискателя лицензии/ лицензиата, уполномоченных представлять соискателя лицензии/ лицензиата в отношениях с лицензиаром и УЕФА по вопросам, предусмотренным настоящими Правилами.</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен представить Список лиц, имеющих право представлять интересы футбольного клуба в отношениях с лицензиаром и подписывать документы от имени футбольного клуба в целях лицензирования, с образцами их подписей и приложением соответствующих доверенностей (для лиц, действующих на основании доверенности).</p> <p>В вышеуказанный Список должны входить, как минимум, руководитель футбольного клуба, работник, отвечающий за финансовую деятельность футбольного</p>

	клуба, и работник, ответственный за осуществление связи с лицензиаром (ответственный по вопросам лицензирования).
<b>P.04</b>	<p align="center"><b>СОТРУДНИК ПО ФИНАНСОВЫМ ВОПРОСАМ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить квалифицированного штатного работника (например, главного бухгалтера, финансового директора и т.п.), отвечающего за ведение бухгалтерского учета у соискателя лицензии/ лицензиата.</p> <p>Сотрудник по финансовым вопросам должен отвечать следующим требованиям (альтернативно):</p> <p>а) наличие диплома о высшем образовании в области экономики и/или финансов, и/или бухгалтерского учета, и/или аудита;</p> <p>б) документально подтвержденный стаж работы продолжительностью не менее 3 (трех) лет на должностях в любой из вышеуказанных областей.</p>
<b>P.05</b>	<p align="center"><b>СОТРУДНИК ПО СВЯЗЯМ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить штатного работника по связям со средствами массовой информации (например, пресс-атташе и т.п.).</p>
<b>P.06</b>	<p align="center"><b>ВРАЧ КОМАНДЫ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить квалифицированного штатного работника, отвечающего за медицинское обслуживание и консультирование команды в ходе тренировок и матчей, а также за реализацию антидопинговой политики у соискателя лицензии/ лицензиата.</p> <p>Врач должен иметь высшее медицинское образование.</p> <p>Врач должен иметь действующий сертификат специалиста по «лечебной физкультуре и спортивной медицине», выданный образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ, или являться слушателем (проходить обучение) учебного курса, позволяющего ему получить вышеуказанный сертификат (одной регистрации на такой курс недостаточно для выполнения требования критерия).</p> <p>Врач обязан подтверждать свою квалификацию по вышеуказанной специальности (повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т.д.) не реже, чем один раз в пять лет.</p> <p>Врач должен быть зарегистрирован (заявлен) соискателем лицензии/ лицензиатом для участия в Чемпионате.</p> <p>Врач команды должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующие Сертификаты РУСАДА, подтверждающие прохождение курсов и успешную сдачу соответствующих тестов по программам РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» и «Медицинский курс» для спортсменов и персонала спортсменов.</p>
<b>P.07</b>	<p align="center"><b>МАССАЖИСТ / ФИЗИОТЕРАПЕВТ</b> <b>(для получения Лицензии УЕФА)</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить, по меньшей мере, одного массажиста / физиотерапевта, отвечающего за выполнение назначений (в части массажа) врача команды и массаж игроков основной команды в ходе тренировок и матчей.</p> <p>Массажист/ физиотерапевт должен иметь следующие квалификационные документы (все):</p> <p>1) диплом о высшем медицинском образовании или высшем образовании в области</p>

	<p>физической культуры и спорта, либо диплом о среднем специальном (медицинском) образовании;</p> <p>2) документ, подтверждающий прохождение и завершение обучения по массажу или одному из видов массажа (данный документ должен быть выдан не ранее, чем за 5 (пять) лет до начала прохождения процедуры лицензирования футбольного клуба / до даты назначения на соответствующую должность в течение лицензируемого спортивного сезона и действовать до окончания соответствующего спортивного сезона).</p> <p>Массажист / физиотерапевт команды должен быть зарегистрирован (заявлен) соискателем лицензии/ лицензиатом для участия в Чемпионате.</p>
<p><b>P.08</b></p>	<p align="center"><b>ГЛАВНЫЙ ТРЕНЕР ОСНОВНОЙ КОМАНДЫ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить квалифицированного штатного работника - главного тренера основной команды, отвечающего за подготовку основной команды к матчам.</p> <p>Главный тренер основной команды должен иметь один из следующих квалификационных документов (альтернативно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующую тренерскую лицензию УЕФА любой категории (для получения <b>Лицензии УЕФА – действующую лицензию категории «А» УЕФА или «ПРО» УЕФА</b>), выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Директивами УЕФА, регламентирующими Тренерскую конвенцию УЕФА и Программу УЕФА по обучению тренеров;</li> <li>- действительный зарубежный тренерский диплом и действующую лицензию, которые эквивалентны вышеуказанному и признаются УЕФА таковыми (процедуру признания см. в P.12);</li> <li>- справку или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) учебного курса, признаваемого РФС и позволяющего ему получить тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такой курс недостаточно для выполнения требования данного критерия.</li> </ul> <p>Главный тренер основной команды должен быть зарегистрирован (заявлен) соискателем лицензии/ лицензиатом для участия в Чемпионате.</p> <p>Главный тренер основной команды должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение курса и успешную сдачу соответствующего теста по программе РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p>
	<p align="center"><b>Комментарии РФС</b></p> <p><i>Для главного тренера основной команды работа у соискателя лицензии/лицензиата должна быть основной. Исключением из данного правила может быть только работа в качестве тренера спортивной сборной команды России по футболу.</i></p>
<p><b>P.09</b></p>	<p align="center"><b>ТРЕНЕР ОСНОВНОЙ КОМАНДЫ</b></p> <p>Соискатель лицензии/лицензиат должен назначить квалифицированного работника (например, тренера, старшего тренера и т.п.), который помогает главному тренеру основной команды по всем вопросам, связанным с тренировочной и соревновательной деятельностью команды.</p> <p>Тренер основной команды должен иметь один из следующих квалификационных документов (альтернативно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующую тренерскую лицензию УЕФА любой категории, выданную РФС</li> </ul>

	<p>(или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Директивами УЕФА, регламентирующими Тренерскую конвенцию УЕФА и Программу УЕФА по обучению тренеров (для получения Лицензий УЕФА и РФС);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующую тренерскую лицензию РФС не ниже категории «С» (только для получения Лицензии РФС);</li> <li>- действительный зарубежный тренерский диплом и действующую лицензию, которые эквивалентны вышеуказанному и признаются УЕФА таковыми (процедуру признания см. в Р.12);</li> <li>- справку или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) учебного курса, признаваемого РФС и позволяющего ему получить тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такой курс недостаточно для выполнения требования данного критерия.</li> </ul> <p>В отношении футбольных клубов, получивших право участия в Лиге чемпионов УЕФА среди женщин, критерий (в части тренерской квалификации) должен быть соблюден <b>в срок до 01.06.2019 г</b>, а в случае объективной невозможности – в сроки, установленные директивным органом.</p> <p>На момент выдачи Лицензии УЕФА тренер основной команды должен иметь действующую тренерскую лицензию не ниже категории «С» РФС.</p> <p>Тренер основной команды должен быть зарегистрирован (заявлен) соискателем лицензии/ лицензиатом для участия в Чемпионате.</p> <p>Тренер основной команды должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение курса и успешную сдачу соответствующего теста по программе РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p>
<p><b>Р.10</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ТРЕНЕР МОЛОДЕЖНОЙ ЖЕНСКОЙ КОМАНДЫ</b> (для получения Лицензии УЕФА)</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить квалифицированного работника (например, тренера, старшего тренера и т.п.), отвечающего за все вопросы, связанные с тренировочной и соревновательной деятельностью молодежной команды.</p> <p>Тренер молодежной команды должен иметь один из следующих квалификационных документов (альтернативно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующую тренерскую лицензию УЕФА любой категории, выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Директивами УЕФА, регламентирующими Тренерскую конвенцию УЕФА и Программу УЕФА по обучению тренеров;</li> <li>- действующую тренерскую лицензию РФС не ниже категории «С»;</li> <li>- действительный зарубежный тренерский диплом и действующую лицензию, которые эквивалентны вышеуказанному и признаются УЕФА таковыми (процедуру признания см. в Р.12);</li> <li>- справку или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) учебного курса, признаваемого РФС и позволяющего ему получить тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такой курс недостаточно для выполнения требования данного критерия.</li> </ul> <p>Критерий (в части тренерской квалификации) должен быть соблюден <b>в срок до 01.06.2019 г</b>, а в случае объективной невозможности – в сроки, установленные директивным органом.</p> <p>Тренер молодежной команды должен иметь в течение всего лицензируемого</p>

	<p>сезона действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение курса и успешную сдачу соответствующего теста по программе РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p>
<p><b>P.11</b></p>	<p align="center"><b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат при организации домашних футбольных матчей обязан выполнять функции по обеспечению общественного порядка и безопасности руководствуясь Постановлениями Правительства № 1156 от 16.12.2013 года «Об утверждении правил проведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований», № 353 «Правила обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», иными законодательными актами РФ в части касающейся организации мероприятий по безопасности в рамках своей компетенции.</p> <p>При организации мероприятий по безопасности организатор может привлекать контролеров – распорядителей, сотрудников частных охранных предприятий, обращаться в органы внутренних дел для получения содействия в обеспечении охраны общественного порядка и безопасности.</p>
<p><b>P.12</b></p>	<p align="center"><b>ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ И ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ</b></p> <p>Должностные обязанности штатного персонала соискателя лицензии/ лицензиата, предусмотренного в пунктах P.02 – P.10, должны быть представлены в письменном виде.</p> <p>Работники футбольного клуба, указанные в пунктах P.03 – P.10 статьи 17 настоящих Правил, по общему правилу (если иное не оговорено по соответствующему критерию) должны осуществлять трудовую деятельность на соответствующих должностях по основному месту работы (внешнее или внутреннее совместительство либо совмещение должностей не допускается). Такое же требование предъявляется к работнику, осуществляющему функцию ответственного по вопросам лицензирования.</p> <p>В виде исключения допускается замещение должностей, указанных в пунктах P.04 и P.05 статьи 17 настоящих Правил, на условиях внутреннего или внешнего совместительства.</p> <p>Лицо, занимающее должность, предусмотренную в пункте P.10, может являться штатным работником спортивной школы, заявленной клубом и принятой лицензиаром по критерию S.02.</p> <p>Лицам, в отношении которых действует наложенный запрет на осуществление любой связанной с футболом деятельности, запрещено занимать должности или выполнять обязанности по критериям P.02 – P.10.</p> <p>Если учредительными документами или локальными нормативными актами соискателя лицензии/ лицензиата для замещения какой-либо должности предусмотрена специальная процедура, то соискатель лицензии/ лицензиат обязан обеспечить соблюдение такой процедуры с предоставлением лицензиару подтверждающих документов.</p> <p>Соответствие тренерских дипломов и лицензий для тренеров из стран, не входящих в Тренерскую конвенцию УЕФА по тренерским квалификациям, определяет Технический комитет РФС в соответствии с заключением отдела обучения УЕФА.</p>
<p><b>P.13</b></p>	<p align="center"><b>ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАМЕНЫ В ХОДЕ ЛИЦЕНЗИРУЕМОГО СЕЗОНА</b></p> <p>Если у соискателя лицензии/ лицензиата освобождается любая из должностей, предусмотренных критериями P.02 - P.10 статьи 17 настоящих Правил, или работник, занимающий такую должность, прекращает соответствовать требованиям критерия</p>

	<p>лицензирования, соискатель лицензии/ лицензиат обязан обеспечить замещение такой должности лицом, имеющим необходимую квалификацию и соответствующим требованиям соответствующего критерия лицензирования в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты освобождения должности/прекращения соответствия работника требованиям критерия лицензирования.</p> <p>Лицензиат обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить лицензиара в письменной форме о наступлении следующих обстоятельств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об освобождении работником, ранее заявленным соискателем лицензии/ лицензиатом по критерию лицензирования, соответствующей должности по любому основанию (с представлением копии приказа об увольнении, переводе или др.);</li> <li>- о прекращении соответствия работника, ранее заявленного соискателем лицензии/ лицензиатом по критерию лицензирования, требованиям этого критерия лицензирования (с указанием основания (оснований));</li> <li>- о замещении должности, предусмотренной пунктами Р.03 - Р.10 статьи 17 настоящих Правил, а также о выполнении требований критерия Р.02 согласно требованиям критерия лицензирования (с представлением в отношении нового работника всех документов, предусмотренных соответствующим критерием лицензирования);</li> <li>- о замене работника, ранее заявленного соискателем лицензии/ лицензиатом по критерию лицензирования, другим работником, соответствующим этому же критерию лицензирования, при наличии у лицензиата нескольких работников, соответствующих одному критерию лицензирования (с представлением в отношении нового работника всех документов, предусмотренных соответствующим критерием лицензирования).</li> </ul>
--	--

### Статья 18. Правовые критерии

№	ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЯ
<b>L.01</b>	<p style="text-align: center;"><b>ЗАЯВЛЕНИЕ В СВЯЗИ С УЧАСТИЕМ В КЛУБНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ РФС И УЕФА</b></p> <p>Соискатель лицензии должен представить лицензиару юридически действительное заявление, в котором подтверждается следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) он признает, как имеющие обязательную силу, устав, правила и решения ФИФА, УЕФА, РФС, а также юрисдикцию Спортивного арбитражного суда (Court of Arbitration for Sport) в Лозанне, как указано в соответствующих статьях Уставов УЕФА и РФС;</li> <li>б) он будет участвовать в соревнованиях на национальном уровне, которые признаны и рекомендованы РФС;</li> <li>в) он будет принимать участие в соревнованиях на международном уровне, которые признаны УЕФА (во избежание каких-либо сомнений, товарищеские матчи к ним не относятся);</li> <li>г) он будет незамедлительно информировать РФС о любом значительном изменении, событии или условии большой экономической важности, оказывающих существенное влияние на жизнедеятельность футбольного клуба;</li> <li>д) он будет соблюдать законодательство РФ, «Правила Российского футбольного союза по лицензированию женских футбольных клубов высшего дивизиона в Российской Федерации на спортивный сезон 2019 года», заключаемый с РФС договор о прохождении процедуры лицензирования, а также действовать в соответствии с ними;</li> <li>е) он будет соблюдать «Правила УЕФА по лицензированию клубов и финансовому «фэйр-плей» и действовать в соответствии с ним;</li> <li>ж) он будет соблюдать нормативные регламентирующие документы ФИФА, УЕФА, РФС, Правила игры в футбол, а также принципы честной игры и спортивной состязательности;</li> </ul>

	<p>з) он подтверждает, что ни одно физическое или юридическое лицо (включая холдинговые компании, дочерние компании, иных взаимозависимых лиц, в том числе близких родственников) не осуществляет контроль более, чем над одним футбольным клубом в случае, если это может поставить под угрозу целостность любого матча или соревнования по футболу или сам принцип честного соревнования;</p> <p>и) все поданные им документы являются полными и достоверными;</p> <p>к) он наделяет РФС, Комиссию, Апелляционный комитет всеми полномочиями, необходимыми для проверки и получения информации от любых соответствующих государственных органов или частных организаций согласно законодательству РФ.</p> <p>Заявление должно быть подписано Руководителем клуба и заверено печатью соискателя лицензии, не ранее чем за 1 (одну) неделю до крайнего срока его подачи лицензиару.</p>
L.02	<p align="center"><b>МИНИМАЛЬНАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b></p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат обязан представить лицензиару следующие документы (в части, применимой к соискателю лицензии и/или лицензиату):</p> <p>1) соискатель лицензии/ лицензиат - нотариально заверенную копию Устава, регулирующего деятельность соискателя лицензии/ лицензиата, включая все изменения и дополнения, или актуальную редакцию Устава;</p> <p>2) соискатель лицензии - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) согласно следующим требованиям (альтернативно):</p> <p>а) соискатель лицензии может по собственному усмотрению представить лицензиару выписку из ЕГРЮЛ вместе с другими документами. В этом случае должен быть предоставлен оригинал выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;</p> <p>б) эксперт по правовым критериям может самостоятельно получить электронную выписку из ЕГРЮЛ. Если это не представляется возможным по техническим причинам, о чем соответствующий эксперт уведомляет ДЖФ, футбольный клуб обязан представить лицензиару оригинал выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты направления соответствующим экспертом вышеуказанного уведомления, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;</p> <p>3) соискатель лицензии/ лицензиат - нотариально заверенную копию документа, подтверждающего постановку соискателя лицензии/ лицензиата на учет в налоговых органах;</p> <p>4) соискатель лицензии - нотариально заверенную копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) государственную регистрацию соискателя лицензии и первичное внесение в ЕГРЮЛ сведений о соискателе лицензии;</p> <p>5) соискатель лицензии/ лицензиат - нотариально заверенную копию отчета об итогах выпуска ценных бумаг (только для акционерных обществ);</p> <p>6) соискатель лицензии/ лицензиат: для акционерных обществ - действующий список акционеров (выписку из реестра или др.), для организаций, основанных на членстве – актуальный список членов (выписку из реестра или др.), для автономных некоммерческих организаций – актуальный список учредителей по состоянию на дату не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока сдачи в ДЖФ документов для прохождения лицензирования.</p>
	<p><b>Комментарии РФС</b></p> <p><i>Во избежание дублирования в случае, если лицензиар уже имеет вышеуказанные документы, оставшиеся от предыдущего цикла лицензирования, соискатель лицензии может</i></p>

не представлять новые экземпляры соответствующих документов, а представить декларацию, подтверждающую юридическую силу ранее представленных документов. Этот упрощенный подход не может применяться к пунктам 2) и б) (см. выше). Лицензиар (в лице эксперта по правовым критериям) вправе дополнительно запросить, а соискатель лицензии/ лицензиат обязан представить в срок, установленный лицензиаром, информацию в письменной форме о структуре владения соискателем лицензии/ лицензиатом, в том числе сведения обо всех дочерних, ассоциированных и контролирующих организациях вплоть до головного материнского предприятия (организации), осуществляющего окончательный контроль соискателя лицензии/ лицензиата, а также об учредителях (акционерах / участниках / членах или др.) соискателя лицензии/ лицензиата и всех вышеперечисленных лиц – юридических и физических лицах.

## Статья 19. Финансовые критерии

### 19.1. Критерий F.02 Финансовая отчетность

1 Футбольный клуб ежегодно обязан осуществлять подготовку финансовой отчетности на основании стандартов бухгалтерского учета, установленных положениями законодательства Российской Федерации.

2 Органы управления и должностные лица футбольного клуба, учредители, члены и участники футбольного клуба не должны допускать действий (бездействий), которые могут привести к несостоятельности (банкротству) клуба и/или его ликвидации.

3 Для целей подтверждения выполнения финансового критерия «Финансовая отчетность» футбольный клуб-соискатель лицензии обязан представить следующую финансовую отчетность и информацию:

- i) **Справка банка** о наличии расчетного счета (на текущий момент) и размере оплаченного уставного капитала (при наличии уставного капитала согласно учредительным документам юридического лица) для футбольных клубов, созданных в 2018 - 2019 гг.
- ii) **Копия бухгалтерского баланса**, представленного в налоговые органы за последний отчетный период (2018 год) в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации (с отметкой налоговой инспекции).

В случае если сдача бухгалтерской отчетности осуществляется через специализированного оператора связи, предоставляющего услуги защищенного документооборота в соответствии с требованиями ФНС РФ, футбольным клубом предоставляется документ (протокол, уведомление), подтверждающий принятие налоговым органом такой отчетности.

К представляемой в административный орган по лицензированию форме бухгалтерского баланса за 2018 год соискатель-лицензии должен приложить таблицу, разработанную лицензиаром и являющейся приложением к настоящим Правилам, с обязательным раскрытием состава кредиторской задолженности (Таблица 9, Приложение 15).

Примечание: В случае необходимости футбольный клуб по запросу административного органа по лицензированию обязан предоставить бухгалтерскую отчетность за предыдущие отчетные периоды в составе форм установленных пунктами (ii) – (viii) статьи 19 настоящих Правил.

- iii) **Копия отчета о финансовых результатах** за 2018 год (с отметкой налоговой инспекции или документа, подтверждающего получение отчетности налоговой инспекцией в электронном виде) (если применимо).



К форме отчета о финансовых результатах за 2018 год футбольный клуб, являющийся коммерческой организацией, должен представить расшифровку указанных ниже кодов в форме таблицы, разработанной лицензиаром и являющейся приложением к настоящим Правилам (Таблица 10, Приложение 15):

2110 - выручка за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов;

2120 - себестоимость продаж;

2220 - управленческие расходы;

2340 - прочие доходы;

2350 - прочие расходы.

В расшифровке должна быть представлена информация о следующих отраженных в Отчете расходах:

- трансферах;

- вознаграждениях агентам;

- заработной плате, премиальных и иных выплатах стимулирующего характера игрокам основной команды и тренерам;

- страховых взносах в государственные внебюджетные фонды с фонда оплаты труда основной команды;

- на организацию и проведение учебно-тренировочных сборов основной команды;

- на содержание групп подготовки спортивного резерва (заработная плата, сборы, экипировка и т.д.);

- штрафах и взносах, соответственно наложенных и установленных компетентными органами РФС (Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС и т.д.).

iv) **Отчет об изменениях капитала** за 12 месяцев 2018 года.

v) **Отчет о движении денежных средств** за 12 месяцев 2018 года.

vi) Футбольные клубы, являющиеся некоммерческими организациями, предоставляют форму **«Отчет о целевом использовании средств»**. При этом формы, указанные в подпунктах (iii) – (v) выше (*Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств*), предоставляются такими футбольными клубами, только если они применимы к отчетному периоду.

К форме «Отчета о целевом использовании средств» за 2018 г. футбольный клуб должен представить расшифровку указанных ниже кодов Отчета в форме таблицы, разработанной лицензиаром и являющейся приложением к настоящим Правилам (Таблица 10, Приложение 15):

6310 - расходы на целевые мероприятия;

6311 - социальная и благотворительная помощь;

6312 - проведение конференций, совещаний, семинаров и т.п.;

6313 - иные мероприятия;

6350 - прочие.

vii) Футбольные клубы, которые относятся к отдельным категориям организаций, имеющим право применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, представляют в административный орган по лицензированию бухгалтерскую отчетность по формам, утвержденным п. 6.1

Приказа Минфина России от 02.07.2010 № 66н и приведенным в Приложении № 5 к этому Приказу.

При этом, указанные футбольные клубы представляют в административный орган по лицензированию бухгалтерскую отчетность с отметкой налоговой инспекции о принятии или с приложением документа, подтверждающего получение отчетности налоговой инспекцией в электронном виде, состоящую из Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах субъектов малого предпринимательства.

*Примечание:* \*Формировать бухгалтерскую отчетность за 2018 г. по упрощенной системе в соответствии с п.4 ст. 6 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.12.2018) вправе субъекты малого предпринимательства или некоммерческие организации (за исключением организаций, отраженных в п.5 данной статьи ФЗ).

- viii) Футбольные клубы, являющиеся бюджетными организациями (муниципальными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями и т.п.) предоставляют в административный орган по лицензированию бухгалтерскую отчетность по формам, установленным для указанных юридических лиц.
- ix) Футбольные клубы, зарегистрированные в форме коммерческих организаций (АО, ПАО, ООО) обязаны также предоставить в административный орган по лицензированию расчеты величины чистых активов за 3 (три) прошедших отчетных периода, включая расчет величины чистых активов за 2018 г. Расчеты составляются в порядке, утвержденном Приказом Минфина России от 28.08.2014 г. N 84н.
- x) Структурное подразделение футбольного клуба – соискатель лицензии, претендующий на участие в Чемпионате, в рамках критерия F.02 предоставляет только документы, перечисленные в подпунктах i и viii настоящего раздела Правил (если применимо), и приложение 13 (только в рамках структурного подразделения).

## 19.2 Критерий F.06 Бюджет (финансовый план)

1. Соискатель лицензии должен подготовить и предоставить бюджет (финансовый план), чтобы продемонстрировать лицензиару способность продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации до конца лицензируемого сезона.

2. Отчитывающаяся организация должна предоставить документальные подтверждения финансовых возможностей соискателя лицензии по крайней мере, до конца периода, следующего за отчетным, и, по возможности, до конца лицензируемого сезона.

3. В составе бюджета (финансового плана) клуб-соискатель лицензии обязан представить:

- i) **Смету доходов и расходов или финансовый план деятельности или бюджет футбольного клуба на спортивный сезон или текущий календарный год, утверждённые полномочным органом управления клуба (по уставу).**

Указанная смета, бюджет или финансовый план должны в обязательном порядке содержать как доходную, так и расходную части. Данные должны быть представлены с разбивкой по полугодиям. В смете (бюджете, финансовом плане) необходимо указывать как абсолютные, так и процентные значения показателей.

В расходной части сметы (бюджета, финансового плана) необходимо отражать следующие статьи:

- фонд оплаты труда основной команды (отдельно: заработная плата, премии и бонусы);
- страховые взносы с фонда оплаты труда основной команды;
- фонд оплаты труда прочего персонала (отдельно: заработная плата, премии и бонусы);

- страховые взносы с фонда оплаты труда прочего персонала;
- организация и проведение учебно-тренировочных сборов основной команды;
- экипировка основной команды;
- иные расходы основной команды;
- содержание групп подготовки спортивного резерва (сборы, экипировка и т.д.);
- трансферы (в т.ч. компенсации за подготовку и солидарные выплаты);
- вознаграждения агентов/ посредников;
- расходы по приобретению основных средств;
- командировочные расходы футбольной команды;
- расходы по содержанию администрации и аппарата управления футбольного клуба (без фонда оплаты труда и страховых взносов с фонда оплаты труда).

ii) **Документальные подтверждения финансовых возможностей футбольного клуба**, в том числе, от учредителей (акционеров, участников и т.д.) футбольного клуба, его партнеров и спонсоров, связанных с участием в соревнованиях, как минимум, следующих доходных статей:

- ✓ запланированные доходы от рекламы и средства спонсоров;
- ✓ суммы целевого финансирования / целевых поступлений / безвозмездных поступлений, получаемых от учредителей/акционеров/владельцев/членов или от иных лиц.

В качестве документальных подтверждений могут быть, в частности, предоставлены следующие типы первичных документов:

- ✓ банковская гарантия;
- ✓ нормативно-правовые акты муниципального образования и/или региональных органов власти по финансированию соискателя лицензии;
- ✓ различные типы договоров, в которых соискатель лицензии является бенефициаром (в том числе, соглашения со спонсорами, договоры о пожертвовании денежных средств, договоры о предоставлении банковских кредитов, договоры оказания финансовой помощи и т.д.);
- ✓ предварительные договоры ко всем договорам, указанным выше;
- ✓ документы, подтверждающие наличие утвержденных целевых программ (региональных, муниципальных), в которых соискатель лицензии является получателем финансирования;
- ✓ какие-либо иные типы документов по согласованию с Комиссией.

В определенных, согласованных с Комиссией, случаях (в частности, в случае невозможности предоставления вышеуказанных документов) для подтверждения какой-либо статьи дохода, указанной в смете доходов и расходов, клуб может предоставить в Комиссию гарантийное письмо от акционера/учредителя/владельца/члена клуба о том, что в случае недополучения запланированных денежных средств клубом в запланированный срок, он (акционер/учредитель/владелец/член клуба) обязуется компенсировать неполученную сумму (часть суммы), указанную в такой статье сметы доходов и расходов, клубу за свой счет.

Также в отдельных случаях клубы в качестве документального подтверждения финансирования, запланированного на спортивный сезон 2019 г., могут (дополнительно) помимо документов, перечисленных выше, предоставить заявление о финансовых гарантиях, засвидетельствованное от имени органов государственной власти или местного самоуправления. Факт предоставления гарантии в форме официального письма-заявления **без**

**указания суммы финансирования** не может служить основанием для подтверждения доходной части сметы доходов и расходов.

4. Футбольный клуб вправе представить в Комиссию дополнительные гарантии финансовой стабильности, позволяющие принимать участие в соревнованиях в течение всего спортивного сезона, на который выдается Лицензия.

5. Эксперт имеет право запросить, а соискатель лицензии обязан представить иные документы, подтверждающие возможность финансирования футбольного клуба на предстоящий спортивный сезон (включая договоры, соглашения, банковские документы и иные платежные документы).

iii) Структурное подразделение футбольного клуба – соискатель лицензии, претендующий на участие в Чемпионате, в рамках критерия F.06 предоставляет только документы, перечисленные в подпунктах i и ii настоящего раздела Правил (только в рамках структурного подразделения).

### **19.3 Критерий F.03 Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами**

1. Футбольный клуб-соискатель лицензии должен доказать, что на **01 марта 2019 г.** у него отсутствовала просроченная задолженность перед другими футбольными клубами по итогам трансферов, осуществленных до **28 февраля 2019 г.**

2. Для целей выполнения требований пп. (1) футбольный клуб обязан представить заявление клуба об отсутствии невыполненных финансовых обязательств перед другими футбольными клубами на **01 марта 2019 г.** В случае наличия просроченной задолженности клуб в заявлении должен раскрыть сведения о суммах просроченной задолженности в соответствии с требованиями, указанными ниже:

Информация о просроченной задолженности по трансферам/ аренде/ регистрации игроков в обязательном порядке должна включать следующие сведения (по трансферу каждого игрока, включая аренду):

- a) данные об игроке (ФИО);
- b) Единый номер игрока (ЕНИ)
- c) дата регистрации игрока за футбольный клуб;
- d) дата договора о трансфере/ аренде/ компенсационных выплатах/ солидарных выплатах;
- e) название футбольного клуба, который ранее являлся владельцем регистрации (с указанием города и страны нахождения);
- f) плата за трансфер (или аренду), оплаченная и/или причитающаяся к оплате (включая компенсацию за подготовку и солидарные выплаты), даже в случае отсутствия заявленных требований об оплате со стороны соответствующего кредитора;
- g) другие прямые затраты в связи с привлечением игрока в клуб – оплаченные и/или еще нет;
- h) уплаченная сумма и дата оплаты;
- i) сумма задолженности на контрольную дату в разрезе каждого игрока;
- j) сроки платежа по каждому неоплаченному элементу задолженности; суммы условных платежей (условные обязательства), еще не признанные в балансе на контрольную дату.

3. В ходе анализа документации лицензиар вправе потребовать от лицензиата дополнительно предоставить копии контрактов/соглашений, платежных документов и банковских выписок помимо тех, что предоставлены лицензиатом.

4. Структурное подразделение футбольного клуба – соискатель лицензии, претендующий на участие в Чемпионате, в рамках критерия F.03 предоставляет документы, перечисленные в подпунктах 1-3 настоящего раздела Правил (только в рамках структурного подразделения).

#### **19.4 Критерий F.04 Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами**

1. Футбольный клуб-соискатель лицензии должен доказать, что на **01 марта 2019 г.** у него отсутствовала просроченная задолженность перед футболистами, тренерами и иными сотрудниками по договорным или правовым обязательствам.
2. Для целей получения Лицензии на спортивный сезон 2019 г. футбольный клуб обязан представить следующие подтверждения:
  - заявление клуба об отсутствии на **01 марта 2019 г.** невыполненных финансовых обязательств перед футболистами, тренерами и сотрудниками футбольного клуба, налоговыми органами и внебюджетными фондами (Приложение № 12 к настоящим Правилам).
  - письма-подтверждения от сотрудников (футболистов, тренеров и других сотрудников), находящихся (находившихся) в заявочном (дозаявочном) листе команды и зарегистрированных в установленном порядке в последнем спортивном сезоне, об отсутствии (наличии) перед ними невыполненных обязательств со стороны футбольного клуба по состоянию на **01 марта 2019 г.** (Приложение № 14 к настоящим Правилам).
3. Помимо вышеуказанных документов соискателю лицензии необходимо предоставить:
  - a) копию расчета по форме КНД 1151111 за 2018 год (все заполненные разделы, подразделы и приложения к ним, кроме разделов 2 и 3);
  - b) платежные документы, подтверждающие оплату страховых взносов за период: с 01.01.2019 г. – по дату предоставления документов на прохождение процедуры лицензирования;
  - c) справки о состоянии расчетов с бюджетом, выданные налоговым органом по состоянию на 1 января 2019 года и на 1 марта 2019 года;
  - d) платежные документы, подтверждающие оплату НДФЛ за период: с 01.01.2019 г. – по дату предоставления документов на прохождение процедуры лицензирования;
  - e) копии расчетов расчет по форме 4-ФСС за 2017 год;
  - f) платежные документы, подтверждающие оплату страховых взносов в ФСС за период: с 01.01.2019 г. – по дату предоставления документов на прохождение процедуры лицензирования.
4. Минимальный объем информации, который должен быть предоставлен по каждой сумме *просроченной* задолженности перед сотрудниками, с пояснительным комментарием:
  - a) ФИО сотрудника;
  - b) должность сотрудника;
  - c) дата начала работы;
  - d) дата увольнения (в соответствующих случаях);
  - e) сумма просроченной задолженности перед сотрудником по состоянию на контрольную дату с указанием сроков платежа по каждой просроченной позиции в соответствии с договорными обязательствами (в т.ч. все виды премий и прочих выплат).
5. Минимальный объем информации, который должен быть предоставлен по каждой сумме просроченной задолженности перед внебюджетными фондами и налоговыми органами (по НДФЛ), с пояснительным комментарием:

- a) наименование кредитора;
  - b) сумма просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату с указанием сроков платежа по каждой просроченной позиции.
6. Структурное подразделение футбольного клуба – соискатель лицензии, претендующий на участие в Чемпионате, в рамках критерия F.04 предоставляет документы, перечисленные в подпунктах 1-5 настоящего раздела Правил (только в рамках структурного подразделения).

## **V. САНКЦИИ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

### **Статья 20. Общие положения о применении санкций**

1 За невыполнение требований и условий настоящих Правил к футбольным клубам (помимо возможной невыдачи или отзыва Лицензии) могут применяться следующие санкции:

- a) предупреждение;
- б) денежный штраф;
- в) запрет на регистрацию новых футболистов
- г) ограничение количества игроков, которых Клуб может заявить для участия в Чемпионате.

Санкции, предусмотренные подпунктами в) и г) настоящего пункта, действуют до даты принятия Директивным органом, применившим соответствующую санкцию, решения о ее снятии в связи с устранением лицензиатом нарушения, за которое она была применена. При этом по состоянию на дату принятия Директивным органом решения о снятии ранее примененной им санкции лицензиат не должен иметь просроченной задолженности перед лицензиаром по уплате:

- штрафов и взносов, соответственно наложенных и установленных компетентными органами лицензиара (Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС и т.д.), а также контрольно-дисциплинарными органами УЕФА;
- иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) лицензиара, УЕФА.

При применении санкции, предусмотренной подпунктом г) настоящего пункта указанные ограничения не распространяются на зарегистрированных за спортивной школой, указанной Клубом по критерию S.02. настоящих «Правил», футболистов-любителей, возможно заявляемых для участия в Чемпионате, при условии, что указанные футболисты-любители ранее не регистрировались в качестве профессионалов.

2 Применение санкций, включая размеры штрафов, предусмотренных настоящими Правилами, к футбольным клубам является исключительной компетенцией Комиссии и Апелляционного комитета.

3 Все штрафы, наложенные органами лицензирования футбольных клубов в соответствии с настоящими Правилами, должны быть оплачены на расчетный счет РФС в течение 30 (тридцати) дней с даты получения футбольным клубом соответствующего решения органа лицензирования футбольных клубов.

### **Статья 21. Нарушения настоящих Правил и применяемые санкции**

1 Если клубы-соискатели лицензии или клубы, получившие Лицензию, не выполняют обязательные требования настоящих Правил, лицензиар может заменить отзыв или невыдачу Лицензии применением к таким клубам следующих санкций:

- предупреждение;
- денежный штраф – до 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей и/или
- запрет на регистрацию новых профессиональных футболистов

- ограничение количества игроков, которых Клуб может заявить для участия в клубных турнирах РФС.

2 Нарушение процедуры лицензирования, а именно несоблюдение сроков представления документации, установленных Графиком:

- предупреждение;
- денежный штраф до 20 000 (Двадцати тысяч) рублей.

3 Предоставление футбольным клубом недостоверной и/или искаженной информации и/или поддельных документов во время процедуры лицензирования:

- предупреждение;
- денежный штраф до 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей;
- невыдача/отзыв Лицензии.

Указанные в п.3 статьи 21 санкции не освобождает виновных лиц от ответственности по статьям 122 и 123 Дисциплинарного регламента РФС.

4 Неустранение футбольным клубом в установленный срок замечаний Комиссии и/или Апелляционного комитета:

- предупреждение;
- денежный штраф до 20 000 (Двадцати тысяч) рублей;
- отзыв Лицензии.

5 Ненаправление в установленный срок футбольным клубом лицензиару извещения (со всеми необходимыми подтверждающими документами) о прекращении выполнения или о возникающих изменениях при выполнении этим клубом какого-либо из требований Правил:

- предупреждение;
- денежный штраф до 20 000 (Двадцати тысяч) рублей.

6 Невыполнение футбольным клубом требований о замене работника, заявленного футбольным клубом в рамках системы лицензирования футбольных клубов:

- предупреждение;
- денежный штраф - до 20 000 (Двадцати тысяч) рублей.

7 Несвоевременное представление документов в случае замены работника, заявленного футбольным клубом в рамках системы лицензирования футбольных клубов:

- предупреждение;
- денежный штраф – до 20 000 (Двадцати тысяч) рублей.

## **Статья 22. Порядок применения санкций**

1 Футбольные клубы, нарушающие требования настоящих Правил, получают от лицензиара официальные уведомления о наложении санкции, и в определенных случаях, с указанием срока, в пределах которого сложившаяся ситуация должна быть исправлена, и способов, с помощью которых футбольный клуб должен продемонстрировать, что он в состоянии выполнить предъявляемые требования.

2 Сроки для исправления допущенных нарушений по критериям устанавливаются Комиссией и/или Апелляционным комитетом с учетом объективных возможностей и условий для выполнения соответствующего критерия Правил.

3 Если по истечении сроков, указанных в пункте 2 настоящей статьи, футбольный клуб не исправит сложившуюся ситуацию, лицензиар вправе отозвать Лицензию, также неоднократно применять соответствующие санкции до исправления нарушений в установленные сроки.

4 Орган лицензирования, наложивший санкцию, обязан в течение 3 (трех) рабочих дней известить об этом футбольный клуб.

5 Санкция к футбольному клубу может быть применена как до начала спортивного сезона соревнований РФС, для участия в которых футбольный клуб претендует на получение Лицензии, так и в течение всего спортивного сезона Чемпионата, для участия в котором футбольный клуб получил Лицензию.

6 Оплата денежных штрафов, наложенных лицензиаром, производится клубом после получения уведомления лицензиара, на расчетный счет лицензиара, указанный в лицензионном договоре

7 В случае неуплаты футбольным клубом штрафов в установленный срок Комиссия может увеличить сумму штрафа, но не более чем на 50% от первоначального размера штрафа, за каждое нарушение срока оплаты. В случае неоднократной неоплаты штрафов (два и более раза) Комиссия вправе принять решение об отзыве Лицензии.

8 Контроль за выполнением санкций, наложенных на футбольные клубы, осуществляет административный орган по лицензированию.



Приложение 1

к Правилам Российского футбольного союза по лицензированию женских футбольных клубов высшего дивизиона в Российской Федерации на спортивный сезон 2019 года

**Таблица 1 - Контрольный список документов для осуществления процедуры лицензирования**

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии/форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 6 статьи 9 настоящих Правил)
<b>Спортивные критерии</b>			
<b>S.01</b>	<b>Основная команда футбольного клуба</b>	<b>S.01.1</b> Список футболистов основной команды футбольного клуба, подписанный руководителем футбольного клуба	Представляется по форме Приложения 2 к «Правилам»
<b>S.02</b>	<b>Подготовка спортивного резерва</b>	<p><b>S.02.1</b> Документы, подтверждающие связь клуба и спортивной школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положение о структурном подразделении клуба и выписка из штатного расписания; либо</li> <li>- документы, подтверждающие наличие юридической связи между соискателем лицензии /лицензиатом и спортивной школой согласно требованиям критерия (действующая редакция Устава спортивной школы, Выписка из ЕГРЮЛ по спортивной школе, реестр членов (для юридических лиц, созданных на основе членства, состав высшего органа управления (для автономных некоммерческих организаций), иные документы по запросу лицензиара); либо</li> <li>- договор клуба со спортивной школой (ДЮСШ, СДЮШОР и т.п.).</li> </ul>	
		<b>S.02.2</b> Список молодежных команд клуба	Представляется по форме Приложения 3 к «Правилам»

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии/форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 6 статьи 9 настоящих Правил)
		<b>S.02.3</b> Список игроков молодежных команд, заверенный региональной федерацией футбола.	Представляется для получения Лицензии УЕФА по форме Приложения № 4 к «Правилам»
		<b>S.02.4</b> Календарный план соревнований, признанных РФС, в которых принимают участие (будут участвовать) молодежные команды.	Представляется для получения Лицензии УЕФА
		<b>S.02.5</b> Отчет о затратах на развитие молодежного футбола за 2018 г.	Представляется по форме Приложения 11 к «Правилам»
<b>S.03</b>	<b>Медицинское обслуживание футболистов</b>	<b>S.03.1</b> Список игроков основного состава команды с отметкой о допуске к регулярной тренировочной и спортивной деятельности и датой прохождения УМО	Список должен быть заверен подписью врача по спортивной медицине с расшифровкой фамилии, имени, отчества и печатью медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине
		<b>S.03.2</b> Копия лицензии медицинской организации на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине	
		<b>S.03.3</b> Список игроков молодежной(ых) команды с отметкой о допуске к регулярной тренировочной и спортивной деятельности и датой прохождения УМО	Представляется для получения Лицензии УЕФА
		<b>S.03.4</b> Заявление о соблюдении требований по страхованию футболистов.	Заявление предоставляется на бланке клуба по форме, представленной в Приложении 5 к «Правилам».
<b>S.04</b>	<b>Политика расового равенства и недопущения дискриминации</b>	<b>S.04.1</b> Заявление, подтверждающее, что соискатель лицензии проводит политику борьбы с расизмом и дискриминацией в футболе в соответствии с состоящим из 10 пунктов планом	Заявление предоставляется на бланке клуба по форме, представленной в Приложении 6 к «Правилам».

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии/форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 6 статьи 9 настоящих Правил)
		УЕФА по борьбе с расизмом в футболе.	
S.05	<b>Защита и обеспечение благополучия игроков молодежных команд</b>	<b>S.05.1</b> Заявление, подтверждающее, что соискатель лицензии проводит и предпринимает все необходимые меры для защиты, охраны и обеспечения благополучия игроков молодежных команд и создания для них безопасной среды во время их участия в проводимых соискателем лицензии/ лицензиатом мероприятиях.	Заявление предоставляется на бланке клуба по форме, представленной в Приложении 7 к «Правилам».
S.06	<b>Вопросы судейства и правила игры</b> (для получения Лицензии УЕФА)	<b>S.06.1</b> Подтверждающие документы о том, что, по меньшей мере, капитан или его заместитель, главный тренер основной команды или тренер основной команды, приняли участие в мероприятии по вопросам судейства.	Соискатель лицензии должен в письменном виде сообщить о дате и месте проведения семинара с указанием участников мероприятия.
<b>Инфраструктурные критерии</b>			
I.01	<b>Стадион для проведения матчей УЕФА и/или Чемпионата</b>	<p>I.01.1 Действующий Сертификат РФС соответствия стадиона(ов)</p> <p>I.01.2 Документы, подтверждающие правомерность использования стадиона(ов) (альтернативно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство(-а) о государственной регистрации имущественного права соискателя лицензии/лицензиата на объект(ы) недвижимого имущества, а также (по требованию) документ(-ы), являющийся основанием для регистрации соответствующего права;</li> <li>- договор(-ы) аренды (субаренды, безвозмездного пользования), заключенный соискателем лицензии/ лицензиатом с собственником/иным правообладателем объекта(-ов) недвижимого имущества с отметкой о государственной регистрации договора (если сделка подлежит государственной регистрации) или без таковой (если</li> </ul>	<p>Соискатель лицензии/ лицензиат в течение всего лицензируемого сезона обязан проводить официальные матчи главной команды в клубных соревнованиях УЕФА и/или РФС на стадионе (стадионах), который находится на территории юрисдикции лицензиара и имеющим действующий Сертификат соответствия необходимой категории, выданный РФС.</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен предоставить гарантии, что стадион может использоваться для проведения домашних матчей УЕФА и/или РФС соискателя лицензии/ лицензиата в течение всего лицензируемого сезона, на который подана заявка.</p>

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии/форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 6 статьи 9 настоящих Правил)
		<p>сделка не подлежит государственной регистрации), а также Свидетельство(-а) о государственной регистрации права на объект(-ы) недвижимого имущества, выданное собственнику/иному правообладателю объекта(-ов) недвижимого имущества с записью о соответствующем обременении имущественного права (если сделка подлежит государственной регистрации) или без таковой (если сделка не подлежит государственной регистрации), и/или иные документы, подтверждающие правомерность заключения вышеуказанного договора(-ов);</p> <p>- договор(-ы) возмездного оказания услуг или иной аналогичный договор соискателя лицензии/ лицензиата с собственником/иным правообладателем/ владельцем объекта(-ов) недвижимого имущества, подтверждающий право соискателя лицензии/ лицензиата на использование объекта(-ов) недвижимости согласно установленным требованиям, а также Свидетельство(-а) о государственной регистрации права на объект(-ы) недвижимого имущества, выданное собственнику/иному правообладателю объекта(-ов) недвижимого имущества, и/или иные документы, подтверждающие правомерность заключения вышеуказанного договора (-ов).</p>	
		<p><b>I.01.3</b> Информационное письмо Министерства спорта Российской Федерации о внесении спортивного объекта во «Всероссийский реестр объектов спорта»</p>	
		<p><b>I.01.4</b> Действующий Сертификат ФИФА на искусственный газон</p>	<p>Представляется для получения Лицензии УЕФА (не требуется для стадионов с натуральным газоном)</p>
<p><b>I.02</b></p>	<p><b>Учебно-тренировочные объекты</b></p>	<p><b>I.02.1</b> Перечень всех имеющихся объектов учебно-тренировочной инфраструктуры футбольного клуба</p>	<p>Представляется по форме Приложении 8 к «Правилам»</p>
		<p><b>I.02.2</b> Документы, подтверждающие правомерность использования УТО (альтернативно):</p> <p>- Свидетельство(-а) о государственной регистрации имущественного права соискателя лицензии/лицензиата на объект(ы) недвижимого имущества, а также (по требованию) документ(-ы), являющийся основанием для регистрации соответствующего права;</p> <p>- договор(-ы) аренды (субаренды, безвозмездного пользования), заключенный соискателем лицензии/лицензиатом с собственником/иным</p>	<p>Клуб на протяжении всего спортивного сезона должен иметь в своем распоряжении учебно-тренировочные объекты.</p>

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии/форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 6 статьи 9 настоящих Правил)
		<p>правообладателем объекта(-ов) недвижимого имущества с отметкой о государственной регистрации договора (если сделка подлежит государственной регистрации) или без таковой (если сделка не подлежит государственной регистрации), а также Свидетельство(-а) о государственной регистрации права на объект(-ы) недвижимого имущества, выданное собственнику/иному правообладателю объекта(-ов) недвижимого имущества с записью о соответствующем обременении имущественного права (если сделка подлежит государственной регистрации) или без таковой (если сделка не подлежит государственной регистрации), и/или иные документы, подтверждающие правомерность заключения вышеуказанного договора(-ов);</p> <p>- договор(-ы) возмездного оказания услуг или иной аналогичный договор соискателя лицензии/ лицензиата с собственником/иным правообладателем/ владельцем объекта(-ов) недвижимого имущества, подтверждающий право соискателя лицензии/ лицензиата на использование объекта(-ов) недвижимости согласно установленным требованиям, а также Свидетельство(-а) о государственной регистрации права на объект(-ы) недвижимого имущества, выданное собственнику/иному правообладателю объекта(-ов) недвижимого имущества, и/или иные документы, подтверждающие правомерность заключения вышеуказанного договора (-ов).</p>	
<b>Кадрово – административные критерии</b>			
<b>Р.01</b>	<b>Офис и штат клуба</b>	<p><b>Р.01.1</b> Письмо с информацией об имеющихся офисных помещениях с минимально необходимой технической инфраструктурой, в котором должно быть указано следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- площадь, почтовый и юридический адрес;</li> <li>- номера телефонов;</li> <li>- адрес официальной клубной электронной почты, веб-сайт клуба.</li> </ul> <p><b>Р.01.2</b> Документы, подтверждающие право собственности/ владения/пользования офисными помещениями по адресу фактического нахождения офисных помещений клуба:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), подтверждающая государственную регистрацию права собственности (оперативного управления или др.) соискателя</li> </ul>	<p>Документы представляются на бумажном носителе (<b>не допускается представление в электронном виде</b>).</p> <p>Если офисные помещения соискателя лицензии/ лицензиата располагаются по адресу его места нахождения (по юридическому адресу), представляются документы по адресу места нахождения (по юридическому адресу). Если офисные помещения соискателя лицензии/ лицензиата располагаются по адресу, отличному от адреса его места нахождения (юридического адреса), представляются</p>

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии/форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 6 статьи 9 настоящих Правил)
		<p>лицензии / лицензиата на объект(ы) недвижимого имущества, если это право подлежит государственной регистрации <u>или</u></p> <p>- Договор аренды (субаренды, безвозмездного пользования или др.) с собственником / иным владельцем офисных помещений (если соискатель лицензии / лицензиат не является их собственником), а также Выписка из ЕГРН, подтверждающая государственную регистрацию права собственности на офисные помещения;</p> <p>- иные документы, подтверждающие правомерность предоставления офисных помещений в пользование.</p>	документы по фактическому адресу.
<b>Р.02</b>	<b>Ответственный по вопросам лицензирования</b>	<p><b>Р.02.1</b> Приказ о назначении на штатную должность (о приеме на работу, о переводе или др.) или приказ о возложении на штатного работника обязанности быть ответственным за связь с лицензиаром по вопросам лицензирования.</p> <p><b>Р.02.2</b> Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия представленных документов данному критерию.</p> <p><b>Р.02.3</b> Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).</p>	<p>Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору/соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.</p> <p>В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.</p>
<b>Р.03</b>	<b>Руководитель клуба</b> (например, Президент, Директор, Генеральный или Исполнительный директор и т.п.)	<p><b>Р.03.1</b> Решение уполномоченного органа (например, учредителя, Общего собрания, Совета директоров, Правления) об избрании (назначении) на должность.</p> <p><b>Р.03.2</b> Приказ о замещении штатной должности (о приеме на работу, о переводе или др.).</p> <p><b>Р.03.3</b> Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия</p>	<p>Назначение (избрание) осуществляется соответствующим органом соискателя лицензии/ лицензиата в соответствии с учредительными документами соискателя лицензии/лицензиата (например, Общим собранием, Правлением) клуба. Руководитель соискателя лицензии / лицензиата должен действовать от имени соискателя лицензии/ лицензиата без доверенности.</p> <p>Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору/соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.</p>

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии/форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 6 статьи 9 настоящих Правил)
		предоставленных документов данному критерию.	
		<b>Р.03.4</b> Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.
		<b>Р.03.5</b> Список лиц, имеющих право подписи документов (оригинал) в адрес лицензиара от имени соискателя лицензии/ лицензиата, с образцами их подписей и приложением соответствующих доверенностей на право подписи.	Представляются по форме Приложения 9 к «Правилам» на бумажном носителе <b>(не допускается представление в электронном виде)</b> .
<b>Р.04</b>	<b>Сотрудник по финансовым вопросам</b>	<b>Р.04.1</b> Приказ о замещении штатной должности (о приеме на работу, о переводе или др.).	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору/соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		<b>Р.04.2</b> Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	
		<b>Р.04.3</b> Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.
		<b>Р.04.4</b> Документы, подтверждающие квалификацию (альтернативно): - диплом о высшем образовании в области экономики, и/или финансов, и/или бухгалтерского учета, и/или аудита; - трудовая книжка.	
<b>Р.05</b>	<b>Сотрудник по связям со СМИ</b>	<b>Р.05.1</b> Приказ о замещении штатной должности (о приеме на работу, о переводе или др.).	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору/соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		<b>Р.05.2</b> Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	
		<b>Р.05.3</b> Должностная инструкция (если должностные обязанности не	Представляется, если должностные обязанности не

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии/форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 6 статьи 9 настоящих Правил)
		предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	предусмотрены в тексте трудового договора.
<b>Р.06</b>	<b>Врач</b>	<b>Р.06.1</b> Приказ о замещении штатной должности (о приеме на работу, о переводе или др.).	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору/соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		<b>Р.06.2</b> Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	
		<b>Р.06.3</b> Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.
		<b>Р.06.4</b> Диплом о высшем медицинском образовании.	
		<b>Р.06.5</b> Действующий сертификат по специальности «лечебная физкультура и спортивная медицина» или иной документ, подтверждающий, что данный врач является слушателем (проходит обучение или будет проходить) учебного курса, позволяющего ему получить вышеуказанный сертификат.	Действующий сертификаты по специальности «лечебная физкультура и спортивная медицина» должен быть выдан образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствие с законодательством РФ.
		<b>Р.06.6</b> Действующие Сертификаты РУСАДА о прохождении дистанционного обучения «Антидопинг» и «Медицинский курс».	
<b>Р.07</b>	<b>Массажист/Физиотерапевт</b>  (для получения Лицензии УЕФА)	<b>Р.07.1</b> Приказ о замещении штатной должности (о приеме на работу, о переводе или др.).	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору/соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		<b>Р.07.2</b> Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	
		<b>Р.07.3</b> Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.



№	Критерий	Наименование документа	Комментарии/форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 6 статьи 9 настоящих Правил)
		<p><b>Р.07.4</b> Документы, подтверждающие квалификацию (все):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диплом о высшем медицинском образовании или высшем образовании в области физической культуры и спорта, либо диплом о среднем специальном (медицинском) образовании;</li> <li>- документ, подтверждающий прохождение и завершение обучения по массажу или одному из видов массажа (данный документ должен быть выдан не ранее, чем за 5 (пять) лет до начала прохождения клубом процедуры лицензирования / до даты назначения работника на соответствующую должность в течение лицензируемого спортивного сезона и действовать до окончания лицензируемого сезона).</li> </ul>	
<b>Р.08</b>	<b>Главный тренер основной команды</b>	<p><b>Р.08.1</b> Приказ о замещении штатной должности (о приеме на работу, о переводе или др.).</p>	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору/соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		<p><b>Р.08.2</b> Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.</p>	
		<p><b>Р.08.3</b> Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).</p>	В должностной инструкции должна стоять отметка (дата и подпись) работника об ознакомлении со своими должностными обязанностями согласно представленному трудовому договору.
		<p><b>Р.08.4</b> Один из документов, подтверждающих тренерскую квалификацию (альтернативно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующая тренерская лицензия УЕФА любой категории (для получения Лицензии УЕФА – действующую лицензию категории «А» УЕФА или «ПРО» УЕФА), выданная РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Директивами УЕФА, регламентирующими Тренерскую конвенцию УЕФА и Программу УЕФА по обучению тренеров;</li> <li>- действительный зарубежный тренерский диплом и действующая лицензия, которые эквивалентны вышеуказанному и признаются УЕФА таковыми;</li> <li>- справка или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) учебного курса, признаваемого РФС</li> </ul>	

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии/форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 6 статьи 9 настоящих Правил)
		и позволяющего ему получить тренерские диплом и лицензию необходимого уровня.	
		<b>Р.08.5</b> Действующий Сертификат РУСАДА о прохождении дистанционного обучения «Антидопинг».	Главный тренер основной команды должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение курса и успешную сдачу соответствующего теста по программе РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.
<b>Р.09</b>	<b>Тренер основной команды</b> (старший тренер, тренер и т.п.)	<b>Р.09.1</b> Приказ о замещении штатной должности (о приеме на работу, о переводе или др.).	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору/соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		<b>Р.09.2</b> Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	
		<b>Р.09.3</b> Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	Представляется, если должностные обязанности не предусмотрены в тексте трудового договора.
		<b>Р.09.4</b> Один из документов, подтверждающих тренерскую квалификацию (альтернативно): - действующая тренерская лицензия УЕФА любой категории, выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Директивами УЕФА, регламентирующими Тренерскую конвенцию УЕФА и Программу УЕФА по обучению тренеров (для получения лицензий УЕФА и РФС);	В отношении футбольных клубов, получивших право участия в Лиге чемпионов УЕФА среди женщин, критерий (в части тренерской квалификации) должен быть соблюден в срок до 01.06.2019 г, а в случае объективной невозможности – в сроки, установленные директивным органом.  На момент выдачи Лицензии УЕФА тренер основной

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии/форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 6 статьи 9 настоящих Правил)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- действующая тренерская лицензия не ниже категории «С» РФС (только для получения Лицензии РФС);</li> <li>- действительный зарубежный тренерский диплом и действующую лицензию, которые эквивалентны вышеуказанному и признаются УЕФА таковыми;</li> <li>- справка или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) учебного курса, признаваемого РФС и позволяющего ему получить тренерские диплом и лицензию необходимого уровня.</li> </ul>	команды должен иметь действующую тренерскую лицензию не ниже категории «С» РФС.
		<b>Р.09.5</b> Действующий Сертификат РУСАДА о прохождении дистанционного обучения «Антидопинг».	Тренер основной команды должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение курса и успешную сдачу соответствующего теста по программе РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.
<b>Р.10</b>	<b>Тренер молодежной женской команды</b> (для получения Лицензии УЕФА)	<b>Р.10.1</b> Приказ о замещении штатной должности (о приеме на работу, о переводе или др.).	Назначение должно быть сделано на основании приказа соответствующего органа соискателя лицензии/ лицензиата (школы).  Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		<b>Р.10.2</b> Трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	
		<b>Р.10.3</b> Должностная инструкция (если должностные обязанности не предусмотрены в тексте представленного трудового договора).	Представляется, если должностные обязанности не предусмотрены в тексте трудового договора.
		<b>Р.10.4</b> Один из документов, подтверждающих тренерскую квалификацию (альтернативно):  - действующая тренерская лицензия УЕФА любой категории, выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Директивами УЕФА, регламентирующими Тренерскую конвенцию УЕФА и Программу УЕФА по обучению тренеров;	В отношении футбольных клубов, получивших право участия в Лиге чемпионов УЕФА среди женщин, критерий (в части тренерской квалификации) должен быть соблюден в срок до 01.06.2019 г, а в случае объективной невозможности – в сроки, установленные директивным органом.

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии/форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 6 статьи 9 настоящих Правил)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- действующая тренерская лицензия РФС не ниже категории «С»;</li> <li>- действительный зарубежный тренерский диплом и действующую лицензию, которые эквивалентны вышеуказанному и признаются УЕФА таковыми;</li> <li>- справка или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) учебного курса, признаваемого РФС и позволяющего ему получить тренерские диплом и лицензию необходимого уровня.</li> </ul>	
		<p><b>Р.10.5</b> Действующий Сертификат РУСАДА о прохождении дистанционного обучения «Антидопинг».</p>	<p>Тренер молодежной команды должен иметь в течение всего лицензируемого сезона действующий Сертификат РУСАДА, подтверждающий прохождение курса и успешную сдачу соответствующего теста по программе РУСАДА дистанционного обучения «Антидопинг» для спортсменов и персонала спортсменов.</p>
<p><b>Р.11</b></p>	<p><b>Обеспечение общественного порядка и безопасности</b></p>	<p><b>Р.11.1</b> Копия договора или иного документа, подтверждающая наличие взаимоотношений с уполномоченной организацией в области обеспечения безопасности либо с организацией предоставляющей услуги контролеров-распорядителей</p>	
<b>Правовые критерии</b>			
<p><b>L.01</b></p>	<p><b>Заявление в связи с участием в клубных соревнованиях РФС и УЕФА</b></p>	<p><b>L.01.1</b> Юридически действительное заявление (<b>оригинал</b>), подтверждающее выполнение всех пунктов, указанных в настоящих «Правилах»</p>	<p>Представляется по форме Приложения 10 к «Правилам».</p> <p>Заявление должно быть подписано Руководителем клуба и заверено печатью соискателя лицензии, не ранее чем за 1 (одну) неделю до крайнего срока его подачи лицензиару.</p> <p>Документы представляются на бумажном носителе (<b>не допускается представление в электронном виде</b>).</p>
<p><b>L.02</b></p>	<p><b>Минимальная юридическая информация</b></p>	<p><b>L.02.1</b> Действующая редакция Устава, регулирующего деятельность соискателя лицензии/ лицензиата в его текущем юридически действительном издании (действующая редакция Устава или первоначальная редакция Устава со всеми</p>	<p>Документы представляются на бумажном носителе (<b>не допускается представление в электронном виде</b>).</p>

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии/форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 6 статьи 9 настоящих Правил)
		дополнениями и изменениями к ней) (нотариально заверенные копии).	
		<b>L.02.2</b> Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (согласно Комментариям к данному критерию).	L.02.2 применяется к соискателю лицензии. Альтернативно: - соискатель лицензии может по собственному усмотрению представить лицензиару выписку из ЕГРЮЛ вместе с другими документами. В этом случае должен быть предоставлен оригинал выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; - эксперт по правовым критериям может самостоятельно получить электронную выписку из ЕГРЮЛ. Если это не представляется возможным по техническим причинам, о чем соответствующий эксперт уведомляет ДЖФ, футбольный клуб обязан представить лицензиару оригинал выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты направления соответствующим экспертом вышеуказанного уведомления, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
		<b>L.02.3</b> Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия).	
		<b>L.02.4</b> Если юридическое лицо создано начиная с 01.07.2002 г.: - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия)  Если юридическое лицо зарегистрировано до 01.07.2002 г. (все): - Свидетельство о государственной регистрации юридического	

№	Критерий	Наименование документа	Комментарии/форма представления документов (если иное прямо не указано, допускается представление в электронном виде по п. 6 статьи 9 настоящих Правил)
		лица (нотариально заверенная копия); - Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ сведений о юридическом лице, созданном до 01.07.2002 г. (нотариально заверенная копия).	
		<b>L.02.5</b> Отчет об итогах выпуска ценных бумаг (нотариально заверенная копия) (только для акционерных обществ).	
		<b>L.02.6</b> Для акционерных обществ - действующий список акционеров (выписка из реестра или др.), для организаций, основанных на членстве – актуальный список членов (выписку из реестра или др.), для автономных некоммерческих организаций – актуальный список учредителей (по состоянию на дату, не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии / до даты представления лицензиатом актуальных документов).	
<b>Финансовые условия прохождения процедуры лицензирования</b>			
<b>Статья. 4</b>	<b>Финансовые условия прохождения процедуры лицензирования футбольных клубов</b>	Документы, подтверждающие оплату услуг по лицензированию футбольного клуба.	Клуб - соискатель Лицензии обязан подтвердить, что на момент подачи лицензиару всех необходимых для процедуры лицензирования документов у него отсутствует просроченная задолженность перед РФС/УЕФА и соответствующим МРО по оплате: - услуг по лицензированию футбольного клуба; - штрафов и взносов, соответственно наложенных и установленных компетентными органами лицензиара (Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС и т.д.), а также контрольно-дисциплинарными органами УЕФА; - иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) лицензиара, УЕФА и МРО
		Справка клуба-соискателя лицензии об отсутствии просроченной задолженности перед лицензиаром, согласованная с лицензиаром, или справка лицензиара.	
		Справка клуба-соискателя лицензии об отсутствии задолженности перед УЕФА с приложением копий платежных поручений.	
		Справка лицензиара об отсутствии просроченной задолженности перед МРО.	

Приложение 2  
к Правилам Российского футбольного союза по  
лицензированию женских футбольных клубов  
высшего дивизиона в Российской Федерации на  
спортивный сезон 2019 года

---

организационно-правовая форма и полное наименование футбольного клуба

Таблица 2 – Список футболистов основной команды

№	ФИО (полностью)	Дата рождения	Срок действия трудового договора	
			Начало	Окончание
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Примечания:

---

должность руководителя футбольного клуба

---

Фамилия, Имя, Отчество

---

подпись

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Приложение 3  
к Правилам Российского футбольного союза по  
лицензированию женских футбольных клубов  
высшего дивизиона в Российской Федерации на  
спортивный сезон 2019 года

---

организационно-правовая форма и полное наименование футбольного клуба

Таблица 3 – Список молодежных команд клуба

№	Команда (возрастная группа)	Число игроков команды	Фамилия, инициалы тренера	Категория тренерской лицензии
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Примечания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

должность руководителя футбольного клуба

---

Фамилия, Имя, Отчество

---

подпись

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.



Приложение 4  
к Правилам Российского футбольного союза по  
лицензированию женских футбольных клубов  
высшего дивизиона в Российской Федерации на  
спортивный сезон 2019 года

Таблица 4 – Список игроков молодежных команд клуба

**Футбольный клуб** или **спортивная школа** \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

№	ФИО (полностью)	Дата рождения	ЕНИ (единый номер игрока)
1			
2			
3			
4			
5			

Примечания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
должность руководителя футбольного клуба

\_\_\_\_\_   
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_   
подпись

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_   
должность руководителя региональной федерации футбола

\_\_\_\_\_   
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_   
подпись

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Приложение 5  
к Правилам Российского футбольного союза по  
лицензированию женских футбольных клубов  
высшего дивизиона в Российской Федерации на  
спортивный сезон 2019 года

---

организационно-правовая форма и полное наименование футбольного клуба

(далее Клуб) подтверждает, что он обеспечивает или будет обеспечивать страхование жизни и здоровья всех футболистов, имеющих (на момент подачи настоящего заявления и/или в течение соответствующего спортивного сезона) трудовой договор с Клубом, на страховую сумму на каждого футболиста не менее 300 000 тысяч рублей.

При этом если соответствующие футболисты не включены в заявку Клуба на соревнования, в отношении которых выдается или выдана Лицензия, указанные минимальные страховые суммы уменьшаются в 2 (два) раза.

Также Клуб гарантирует и подтверждает соблюдение требований, установленных настоящими Правилами, к страховой организации, чьими услугами пользуется (или будет пользоваться) Клуб.

Клуб обязуется по запросу Отдела лицензирования РФС представить документы, дополнительно подтверждающие выполнение требований по вышеуказанному страхованию футболистов.

---

должность руководителя футбольного клуба

---

Фамилия, Имя, Отчество

---

подпись

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

*\*Представляется на бланке клуба*

## Приложение 6

к Правилам Российского футбольного союза по лицензированию женских футбольных клубов высшего дивизиона в Российской Федерации на спортивный сезон 2019 года\*

---

организационно-правовая форма и полное наименование футбольного клуба

(далее - Клуб) обязуется:

1. Опубликовать декларацию, указывающую на то, что расизм или любая другая форма дискриминации недопустимы; декларация должна чётко разъяснять меры, которые будут приняты в отношении любого лица, участвующего в песнопении или скандировании расистских лозунгов. Эта декларация должна быть напечатана во всех программах матчей и хорошо видна внутри стадиона.

2. Передавать по громкоговорителям объявления, осуждающие песнопения и выкрикивание расистских лозунгов во время матчей.

3. Предусматривать, чтобы поведение лиц, имеющих абонемент на матчи сезона, не имело расистского характера.

4. Принимать меры для недопущения продажи расистской литературы как внутри, так и за пределами стадиона.

5. Принимать дисциплинарные меры против игроков, поведение которых имеет расистскую направленность.

6. Поддерживать контакты с другими ассоциациями и клубами с тем, чтобы убедиться, что они осознают политику клуба или ассоциации в области расизма.

7. Содействовать развитию общей стратегии сотрудников стадиона, контролеров (распорядителей) и полиции в области противодействия расистскому поведению.

8. Срочно удалять расистские надписи со стен стадиона.

9. Следовать политике равенства шансов в области использования и предоставления услуг.

10. Развивать сотрудничество со всеми другими группами и организациями, такими как профсоюзы игроков, болельщиков, школы, союзы волонтеров, молодёжные клубы, спонсоры, местные предприятия, полиция и другие общественные власти с целью проведения превентивных мероприятий и продвигать сознание людей в направлении искоренения расизма и дискриминации.

---

должность руководителя футбольного клуба

---

Фамилия, Имя, Отчество

---

подпись

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

*\*Представляется на бланке клуба*

## Приложение 7

к Правилам Российского футбольного союза по лицензированию женских футбольных клубов высшего дивизиона в Российской Федерации на спортивный сезон 2019 года \*

---

организационно-правовая форма и полное наименование футбольного клуба

(далее - Клуб) заявляет, что:

1. Футбольный клуб признает и будет признавать политику УЕФА по обеспечению мер для защиты, охраны и обеспечения благополучия игроков молодежных команд и созданию для них безопасной среды во время их участия в проводимых Футбольным клубом мероприятиях.

2. Футбольный клуб гарантирует, что:

- он соблюдает и будет соблюдать все применимые требования, установленные законодательством Российской Федерации, по вопросам защиты, охраны и обеспечения благополучия лиц, которые могут входить в качестве игроков в составы молодежных команд, и создания для них безопасной среды во время их участия в проводимых Футбольным клубом мероприятиях (включая санитарно-эпидемиологические требования; требования по обеспечению безопасности; требования по защите указанных лиц от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию; и другие требования без ограничений);<sup>1</sup>

- он осуществляет и будет осуществлять (в пределах своих правовых возможностей) контроль за соблюдением всех применимых требований, установленных законодательством Российской Федерации, по вопросам защиты, охраны и обеспечения благополучия лиц, которые могут входить в качестве игроков в составы молодежных команд, и создания для них безопасной среды во время их участия в проводимых Футбольным клубом мероприятиях (включая санитарно-эпидемиологические требования; требования по обеспечению безопасности; требования по защите указанных лиц от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию; и другие требования без ограничений).<sup>2</sup>

---

должность руководителя футбольного клуба

---

Фамилия, Имя, Отчество

---

подпись

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

*\*Представляется на бланке клуба*

---

<sup>1</sup> Данный абзац используется в тексте настоящего Заявления (декларации) в случаях, когда Футбольный клуб имеет в своем составе структурное подразделение – спортивную школу (например, центр подготовки юных футболистов).

<sup>2</sup> Данный абзац используется в тексте настоящего Заявления (декларации) в случаях, когда Футбольный клуб является единственным действующим учредителем, участником, акционером / одним из действующих учредителей, участников, акционеров, членов юридического лица (в зависимости от организационно-правовой формы) – спортивной школы либо имеет соответствующие договорные отношения со спортивной школой

Приложение 8

к Правилам Российского футбольного союза по лицензированию женских футбольных клубов высшего дивизиона в Российской Федерации на спортивный сезон 2019 года

организационно-правовая форма и полное наименование футбольного клуба

Таблица 5 – Перечень объектов инфраструктуры

<b>Офис футбольного клуба</b>	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
№№ телефонов	
Официальный web-сайт футбольного клуба	
Официальный e-mail футбольного клуба	
Площадь размещения (м <sup>2</sup> )	
<b>Стадион</b>	
Наименование	
Собственник (владелец)	
Право / вид обязательства, согласно которому футбольный клуб использует стадион	
Фактический адрес стадиона	
№№ телефонов	
Вместимость	
Уровень освещенности футбольного поля	
Размеры футбольного поля	
Тип покрытия футбольного поля	
Наличие подогрева футбольного поля	
Наличие навесов (козырьков) над местами для зрителей (в процентном соотношении)	
№ Сертификата соответствия РФС	
Категория стадиона	
Срок действия Сертификата соответствия РФС	
<b>Учебно-тренировочные объекты (УТО)</b>	
Наименование	
Собственник (владелец)	

Право/ вид обязательства, согласно которому футбольный клуб использует объект	
Фактический адрес объекта	
№ телефона	
Удаленность от стадиона, города	
Количество футбольных полей	
Тип покрытия футбольных полей	
Размеры футбольных полей	
Наличие достаточного тренировочного оборудования	
Наличие оборудованного учебно-методического кабинета	
Наличие оборудованной для оказания первой медицинской помощи медицинской комнаты	
<b>Иные учебно-тренировочные объекты</b>	
Наличие манежа	
Наличие жилого корпуса (вместимость)	
Наличие пункта питания (вместимость)	
Наличие тренажерного зала	
Наличие бассейна	
Наличие сауны, бани	
Наличие иных площадок по различным видам спорта	

\_\_\_\_\_

должность руководителя футбольного клуба

\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество

\_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

М.П.

Приложение 9

к Правилам Российского футбольного союза по лицензированию женских футбольных клубов высшего дивизиона в Российской Федерации на спортивный сезон 2019 года

Я, \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия и инициалы руководителя футбольного клуба)

настоящим подтверждаю, что перечисленные ниже работники футбольного клуба уполномочены представлять его в отношениях с национальной футбольной ассоциацией (РФС) и УЕФА по вопросам лицензирования футбольного клуба в Российской Федерации.

Футбольный клуб: \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Примечания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
должность руководителя футбольного клуба

\_\_\_\_\_   
Фамилия, Имя, Отчество

\_\_\_\_\_   
подпись

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Приложение 10  
к Правилам Российского футбольного союза по  
лицензированию женских футбольных клубов  
высшего дивизиона в Российской Федерации на  
спортивный сезон 2019 года

---

организационно-правовая форма и полное наименование футбольного клуба

подтверждает, что:

а) он признает, как имеющие обязательную силу, устав, правила и решения ФИФА, УЕФА, РФС, а также юрисдикцию Спортивного арбитражного суда (Court of Arbitration for Sport) в Лозанне, как указано в соответствующих статьях Уставов УЕФА и РФС;

б) он будет участвовать в соревнованиях на национальном уровне, которые признаны и рекомендованы РФС;

в) он будет принимать участие в соревнованиях на международном уровне, которые признаны УЕФА (во избежание каких-либо сомнений, товарищеские матчи к ним не относятся);

г) он будет незамедлительно информировать РФС о любом значительном изменении, событии или условии большой экономической важности, оказывающих существенное влияние на жизнедеятельность футбольного клуба;

д) он будет соблюдать законодательство РФ, «Правила Российского футбольного союза по лицензированию женских футбольных клубов высшего дивизиона в Российской Федерации на спортивный сезон 2019 года», заключаемый с РФС договор о прохождении процедуры лицензирования, а также действовать в соответствии с ними;

е) он будет соблюдать «Правила УЕФА по лицензированию клубов и финансовому «фэйр-плей» и действовать в соответствии с ним;

ж) он будет соблюдать нормативные регламентирующие документы ФИФА, УЕФА, РФС, Правила игры в футбол, а также принципы честной игры и спортивной состязательности;

з) он подтверждает, что ни одно физическое или юридическое лицо (включая холдинговые компании, дочерние компании, иных взаимозависимых лиц, в том числе близких родственников) не осуществляет контроль более, чем над одним футбольным клубом в случае, если это может поставить под угрозу целостность любого матча или соревнования по футболу или сам принцип честного соревнования;

и) все поданные им документы являются полными и достоверными;

к) он наделяет РФС, Комиссию, Апелляционный комитет всеми полномочиями, необходимыми для проверки и получения информации от любых соответствующих государственных органов или частных организаций согласно законодательству РФ.

---

должность руководителя футбольного клуба

---

Фамилия, Имя, Отчество

---

подпись

« \_\_\_\_\_ » 2019 г.

М.П.



Приложение 11  
к Правилам Российского футбольного союза по  
лицензированию женских футбольных клубов  
высшего дивизиона в Российской Федерации на  
спортивный сезон 2019 года

Затраты на развитие молодежного футбола за отчетный период, связанные с реализацией договора с \_\_\_\_\_

(указать название спортивной школы)

В таблице должны быть отражены расходы по методу начисления, произведенные в отчетном периоде, со знаком "+".

№	Вид расхода	Итого сумма, в тыс. руб.
1	стоимость проживания	
2	стоимость питания	
3	плата за медицинское обслуживание / медицинскую страховку	
4	транспортные расходы	
5	стоимость спортивной формы и экипировки	
6	аренда спортивных объектов	
7	приобретение/аренда спортивного инвентаря	
8	вступительные взносы на участие в соревнованиях	
9	расходы на судейство	
10	выплата стипендий игрокам молодежных команд	
11	затраты на повышение квалификации тренерского состава молодежных команд	
12	затраты на оплату труда тренеров молодежных команд	
13	затраты на оплату труда сотрудников, полностью занятых деятельностью по развитию молодежного футбола за исключением сотрудников, указанных в п.12	
14	целевое финансирование молодежного футбола	
15	компенсации за подготовку	
16	солидарные выплаты	
17	прочее, из неё:	<b>0</b>
17.1	- наименование 1	
17.2	- наименование 2	
17.3	- наименование 3	
17.4	- наименование 4	
17.5	- наименование 5	
17.6	- наименование 6	
<b>Итого затраты на развитие молодежного футбола</b>		<b>0</b>

**Примечание:**

\* - Затраты на оплату труда включают как расходы по заработной плате и прочим выплатам в пользу сотрудника (включая экономическую выгоду в материальной форме), так и страховые начисления в отношении таких выплат.

Дата заполнения таблицы \_\_\_\_\_ 2019 г.

Ответственное лицо \_\_\_\_\_

(подпись / ФИО / должность)

Утверждено \_\_\_\_\_

(подпись / ФИО / должность)

Приложение 12  
к Правилам Российского футбольного союза по  
лицензированию женских футбольных клубов  
высшего дивизиона в Российской Федерации на  
спортивный сезон 2019 года

**Футбольный клуб<sup>3</sup>**

подтверждает, что на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в футбольном клубе, согласно штатному расписанию, оформлено \_\_\_\_\_ работников, из них \_\_\_\_\_ футболистов-нелюбителей, \_\_\_\_\_ тренера(ов), \_\_\_\_\_ иных сотрудников.

**Футбольный клуб** \_\_\_\_\_

организационно-правовая форма и полное наименование

сообщает, что на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. у него отсутствует просроченная задолженность перед «сотрудниками», внебюджетными фондами и налоговыми органами, образовавшаяся и подлежащая погашению до 01 марта 2019 года.

**Футбольный клуб** \_\_\_\_\_

организационно-правовая форма и полное наименование

подтверждает наличие на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. просроченной задолженности перед «сотрудниками», а именно: перед \_\_ футболистом(ми)-нелюбителем(ями) на общую сумму \_\_\_\_\_; перед \_\_ тренером(ами) на сумму \_\_\_\_\_; перед \_\_ другим(ими) сотрудником(ами) на сумму \_\_\_\_\_.<sup>4</sup>

**Футбольный клуб** \_\_\_\_\_

организационно-правовая форма и полное наименование

подтверждает наличие на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. просроченной задолженности: перед внебюджетными фондами сумму \_\_\_\_\_; перед налоговыми органами (по НДФЛ) на сумму \_\_\_\_\_;

Таблица 6 - Среднегодовая (среднесписочная) численность работников футбольного клуба

Среднегодовая (среднесписочная) за 2018 год численность работников футбольного клуба, чел. <sup>5</sup>		
Всех работников	Игроков основного состава	Игроков дублирующего состава

\_\_\_\_\_ должность руководителя футбольного клуба<sup>6</sup>

\_\_\_\_\_ Фамилия, Имя, Отчество

\_\_\_\_\_ подпись

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.<sup>7</sup>

<sup>3</sup> Указывается организационно-правовая форма и полное наименование футбольного клуба

<sup>4</sup> Данный пункт справки заполняется в случае невыполнения обязательств перед «сотрудниками» футбольного клуба

<sup>5</sup> Рассчитывается в соответствии с Приказом Росстата от 22.11.2017 N 772

<sup>6</sup> Документ подписывается руководителем футбольного клуба, уполномоченным на это учредительными документами

<sup>7</sup> Дата оформления Приложения 12 - не ранее 01.03.2019 г.

Приложение 13  
к Правилам Российского футбольного союза по  
лицензированию женских футбольных клубов  
высшего дивизиона в Российской Федерации на  
спортивный сезон 2019 года

**Структурное подразделение футбольного клуба**<sup>8</sup> \_\_\_\_\_  
подтверждает, что на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в структурном подразделении футбольного  
клуба, согласно штатному расписанию, оформлено \_\_\_\_\_ работников, из них \_\_\_\_\_ футболистов-  
нелюбителей, \_\_\_\_\_ тренера(ов), \_\_\_\_\_ иных сотрудников.

**Футбольный клуб** \_\_\_\_\_  
организационно-правовая форма и полное наименование  
сообщает, что на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. у него отсутствует просроченная задолженность  
перед «сотрудниками», внебюджетными фондами и налоговыми органами, образовавшаяся и  
подлежащая погашению до 01 марта 2019 года.

**Футбольный клуб** \_\_\_\_\_  
организационно-правовая форма и полное наименование  
подтверждает наличие на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. просроченной задолженности перед  
«сотрудниками, а именно: перед \_\_ футболистом(ми)-нелюбителем(ями) на общую сумму  
\_\_\_\_\_ ; перед \_\_ тренером(ами) на сумму \_\_\_\_\_ ; перед \_\_ другим(ими) сотрудником(ами)  
на сумму \_\_\_\_\_»<sup>9</sup>.

**Футбольный клуб** \_\_\_\_\_  
организационно-правовая форма и полное наименование  
подтверждает наличие на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. просроченной задолженности перед  
внебюджетными фондами сумму \_\_\_\_\_ ; перед налоговыми органами (по НДФЛ) на сумму  
\_\_\_\_\_»<sup>10</sup>.

Таблица 7 - Среднегодовая (среднесписочная) численность работников структурного  
подразделения футбольного клуб

Среднегодовая (среднесписочная) за 2018 год численность работников структурного подразделения футбольного клуб, чел. <sup>11</sup>		
Всех работников	Профессиональных игроков основного состава	Прочих профессиональных игроков

\_\_\_\_\_ должность руководителя футбольного клуба<sup>12</sup>

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ подпись

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.<sup>13</sup>

<sup>8</sup> Указывается наименование структурного подразделения футбольного клуба, организационно-правовая форма и полное наименование футбольного клуба

<sup>9</sup> Данный пункт справки заполняется в случае невыполнения обязательств перед «сотрудниками» структурного подразделения футбольного клуба

<sup>10</sup> Данный пункт справки заполняется в случае невыполнения обязательств перед внебюджетными фондами и налоговыми органами только в разрезе «сотрудников» структурного подразделения футбольного клуба

<sup>11</sup> Рассчитывается в соответствии с Приказом Росстата от 22.11.2017 N 772

<sup>12</sup> Документ подписывается руководителем футбольного клуба, уполномоченным на это учредительными документами

<sup>13</sup> Дата оформления Приложения 13 - не ранее 01.03.2019 г.

**БЛАНК**  
**подтверждения об отсутствии (наличии) невыполненных обязательств перед спортсменами, тренерами и другими сотрудниками со стороны футбольного клуба – соискателя Лицензии \_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.<sup>14</sup>

**Я подтверждаю, что по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. футбольный клуб - соискатель Лицензии выполнил передо мной все предусмотренные договорными соглашениями обязательства в сроки, определенные соответствующим трудовым договором.**

**Я не подтверждаю, что по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. футбольный клуб - соискатель Лицензии выполнил передо мной все предусмотренные договорными соглашениями обязательства в сроки, определенные соответствующим трудовым договором.**

Примечание 1: необходимо поставить отметку в нужном квадрате и указать дату

Таблица 8 - Перечень не выполненных со стороны футбольного клуба обязательств<sup>15</sup>

Наименование документа	Дата подписания документа	Даты начала и окончания действия документа	Сумма задолженности, руб.	Наименование (описание) задолженности (з/п, премиальные и др.)	Сроки задолженности (кол-во месяцев, матчей и т.д.)

**Работник:** \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Должность: \_\_\_\_\_

Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ года

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Подпись работника: \_\_\_\_\_

**Футбольный клуб:** \_\_\_\_\_  
(Полное наименование футбольного клуба)

Должность: \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_

М.П.  
\_\_\_\_\_

<sup>14</sup> Дата оформления Приложения 14 - не ранее 01.03.2019 г.

<sup>15</sup> Заполняется в случае невыполнения клубом обязательств перед работником

Приложение 15  
к Правилам Российского футбольного союза  
по лицензированию женских футбольных  
клубов высшего дивизиона в Российской  
Федерации на спортивный сезон 2019 года

Таблица 9 - Расшифровка к бухгалтерскому балансу по состоянию на 31 декабря 2018 г.

		Сумма (тыс. руб.)	
		на 01 января 2018 г.	на 31 декабря 2018 г.
<b>Краткосрочные обязательства</b>			
1	Заемные средства		
2	Кредиторская задолженность по налогам, в том числе:		
	- по НДФЛ		
3	Кредиторская задолженность по страховым взносам и взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и других профессиональных заболеваний		
4	Кредиторская задолженность по трансферам / аренде игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности)		
5	Кредиторская задолженность перед футбольными агентами/посредниками		
6	Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками (прочие)		
7	Кредиторская задолженность перед прочими кредиторами		
8	Кредиторская задолженность перед персоналом, в том числе:	0	0
	- по профессиональным игрокам		
	- по сотрудникам, заявленным в рамках Критериев Р.02 - Р.10		
	- по прочему персоналу		
9	Доходы будущих периодов		
10	Оценочные обязательства		
11	Прочие краткосрочные обязательства		
12	<b>Итого краткосрочных обязательств</b>	0	0
<b>Долгосрочные обязательства</b>			
13	Заемные средства		
14	Кредиторская задолженность по налогам, в том числе:		
	- по НДФЛ		
15	Кредиторская задолженность по страховым взносам и взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и других профессиональных заболеваний		
16	Кредиторская задолженность по трансферам / аренде игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности)		
17	Кредиторская задолженность перед футбольными агентами/посредниками		
18	Кредиторская задолженность перед персоналом, в том числе:	0	0
	- по профессиональным игрокам		
	- по сотрудникам, заявленным в рамках Критериев Р.02 - Р.10		
	- по прочему персоналу		
19	Отложенные налоговые обязательства		
20	Оценочные обязательства		
21	Прочие долгосрочные обязательства		
22	<b>Итого долгосрочных обязательств</b>	0	0
23	<b>Итого обязательств</b>	0	0

Руководитель \_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Таблица 10 - Расшифровка к отчету о финансовых результатах и отчету о целевом финансировании за 12 месяцев 2018 г.

**Примечание:**

Доходы необходимо указывать со знаком "+"; расходы - со знаком "-".

		Сумма (тыс. руб.), без НДС	
		за 2018 г. (отчетный период)	за 2017 г. (аналогичный период предыдущего года)
<b>Доходы</b>			
1	Выручка от продажи билетов и абонементов		
2	Доходы от рекламы и средства спонсоров		
3	Доходы от выбытия регистраций игроков (трансфер/аренда/солидарная выплата/компенсация за подготовку)		
4	Целевое финансирование/Целевые поступления/Прочие безвозмездные поступления, в том числе:	0	0
	- от учредителей / акционеров / владельцев / членов		
	- от иных лиц		
5	Прочие существенные доходы, не указанные в других статьях (указать виды такого дохода при наличии)	0	0
	-наименование 1		
	-наименование 2		
	-наименование 3		
	-наименование 4		
	-наименование 5		
	-наименование 6		
	-наименование 7		
6	Прочие		
<b>Итого расходов</b>		0	0
<b>Расходы</b>			
<b>Персональные расходы - Игроки команды</b>			
1	Заработная плата (фиксированная часть)		
2	Премии и прочее вознаграждение (переменная часть)		
3	Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда)		
4	Прочее		
5	<b>Итого персональные расходы по игрокам основного состава</b>	0	0
<b>Персональные расходы – Персонал, заявленный в рамках Критериев Р.02-Р.12</b>			
6	Заработная плата (фиксированная часть)		
7	Премии и прочее вознаграждение (переменная часть)		
8	Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда)		
9	Прочее		
<b>Персональные расходы - Прочий персонал</b>			
10	Заработная плата, премии и прочее вознаграждение		
11	Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда)		
12	<b>Итого персональные расходы по прочему персоналу</b>	0	0
13	<b>Всего персональных расходов</b>	0	0
<b>Расходы по трансферной деятельности:</b>			
14	Трансферная выплата (расчеты с предыдущим клубом, за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты)		
15	Компенсация за подготовку или солидарная выплата (механизм солидарности)		
16	Агентское вознаграждение/вознаграждение посредника		
17	<b>Всего расходов по трансферной деятельности</b>	0	0
<b>Прочие операционные расходы</b>			
18	Расходы по мероприятиям (соревнования, тренировочные сборы), не включая расходы на аренду		
19	Расходы на недвижимость и спортивные объекты (за исключением амортизации основных средств), включая расходы на текущее обслуживание объектов, ремонт и эксплуатацию, а также затраты на ведение хозяйственной деятельности на объектах, в том числе:	0	0
	- расходы, понесенные в связи с использованием территории стадиона		

		- расходы, понесенные в связи с использованием учебно-тренировочных объектов		
		- расходы, понесенные в связи с использованием прочего недвижимого имущества		
20		Затраты на развитие молодежного футбола (за исключением персональных расходов, указанных выше)		
21		Расчеты с судейскими бригадами и инспекторами		
22		Расходы на уплату налогов и сборов		
23		Прочие существенные расходы (>10% от общей суммы расходов, указать виды)	0	0
		-наименование 1		
		-наименование 2		
		-наименование 3		
		-наименование 4		
		-наименование 5		
		-наименование 6		
		-наименование 7		
24		Прочие		
25		<b>Итого прочих операционных расходов</b>	0	0
		<b>Финансовые расходы</b>		
26		Проценты по заемным средствам к уплате		
27		Прочие расходы, понесенные в связи с заимствованием средств/Прочие финансовые расходы		
28		<b>Итого финансовых расходов</b>	0	0
		<b>Итого расходов</b>	0	0

Руководитель

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

### Требования по заполнению таблицы:

- а) Данную таблицу необходимо заполнить на основании форм «Отчет о финансовых результатах» и «Отчет о целевом использовании средств». Таким образом, в данную таблицу включаются все доходы, а также все виды расходов, независимо от того, за счет каких средств они понесен.
- б) Если при заполнении таблицы та или иная статья доходов/расходов отчета о финансовых результатах не применима к отчетному периоду, то в соответствующей ячейке проставляется число 0, при этом неприменимые столбцы и строки не удаляются.
- в) В ячейках с числовыми значениями должны быть указаны только числовые данные - исключительно суммы в **тыс. руб.** Указание дополнительных символов, знаков, текста не допускается.
- д) Заполненная Таблица должны быть предоставлены лицензиару в следующем виде:
- электронном формате (**Excel-файл**) с обязательным заполнением вкладки «Вводная информация» и
  - в распечатанном и утвержденном виде.
- е) Любая подпись, проставленная на документах, предоставляемых лицензиару, должна иметь расшифровку с указанием фамилии, имени, отчества и должности подписывающего документ лица.
- ф) В таблице «Отчет о финансовых результатах» все целевые поступления и различные формы целевого финансирования, в том числе бюджетные субсидии, а также безвозмездно полученную финансовую помощь следует отразить в группе строк «Целевое финансирование/Целевые поступления/Прочие безвозмездные поступления» независимо от того, на каком бухгалтерском счете (на 91\* или 86\*) они учитываются отчитывающейся организацией.
- г) Термины «Компенсация за подготовку» и «Солидарная выплата (механизм солидарности)» следует трактовать согласно Регламенту РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов и Регламенту ФИФА по статусу и переходам игроков.