

**Общероссийская общественная организация
РОССИЙСКИЙ ФУТБОЛЬНЫЙ СОЮЗ**

«УТВЕРЖДЕНО»

Постановлением Бюро Исполкома
Общероссийской общественной организации
«Российский футбольный союз»
№ 186/5 от «28» марта 2018 г.



ПРАВИЛА

**Российского футбольного союза
по лицензированию футбольных клубов
второго дивизиона
в Российской Федерации**

2018 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1.	Введение	3
ГЛАВА 2.	Процедуры лицензирования	6
ГЛАВА 3.	Лицензиар	7
ГЛАВА 4.	Футбольный клуб – соискатель лицензии и/или лицензиат	9
ГЛАВА 5.	Лицензия	11
ГЛАВА 6.	Внештатная процедура лицензирования. Внепроцедурное получение Лицензии	13
ГЛАВА 7.	Порядок лицензирования	14
ГЛАВА 8.	Спортивные критерии	17
ГЛАВА 9.	Инфраструктурные критерии	19
ГЛАВА 10.	Кадрово-административные критерии	20
ГЛАВА 11.	Правовые критерии	25
ГЛАВА 12.	Финансовые критерии	27
ГЛАВА 13.	Контроль деятельности клубов. Критерии контроля	32
ГЛАВА 14.	Финансовые условия прохождения процедуры лицензирования футбольных клубов второго дивизиона	36
ГЛАВА 15.	Конфиденциальность и независимость	37
ГЛАВА 16.	Санкции за нарушение настоящих Правил	38
ГЛАВА 17.	Положение о Комиссии РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в Российской Федерации	41
ГЛАВА 18.	Положение об Апелляционном комитете РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов второго дивизиона в Российской Федерации	44
ПРИЛОЖЕНИЯ		48

ГЛАВА 1. Введение

Настоящие “Правила Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в Российской Федерации” (далее – “Правила”) закрепляют основные принципы и требования, предъявляемые к футбольным клубам для участия в клубных соревнованиях РФС среди команд клубов второго дивизиона. Они также регламентируют задачи, права, обязанности и полномочия лицензиара; определяет порядок лицензирования и финансового контроля деятельности футбольных клубов в Российской Федерации; устанавливают спортивные, инфраструктурные, кадрово-административные, правовые и финансовые критерии лицензирования для футбольных клубов, а также критерии финансового контроля деятельности футбольных клубов.

1.1. Цели и задачи лицензирования футбольных клубов.

1.1.1. Лицензирование футбольных клубов и контроль деятельности футбольных клубов в Российской Федерации призваны:

- гарантировать равные условия участия команд в соревнованиях;
- обеспечить дальнейшее стимулирование и неизменный приоритет по отношению к подготовке и воспитанию молодых футболистов;
- обеспечить осуществление инвестиций в программы развития молодежного футбола;
- привлекать (обеспечить привлечение) для работы с молодежными командами высококвалифицированных тренеров с целью повышения качества футбольной подготовки;
- обеспечить общее образование для юных футболистов;
- предоставить футбольным болельщикам возможность наблюдать за матчем в безопасных и комфортных условиях, отвечающим их потребностям;
- предоставить представителям средств массовой информации возможность надлежащим образом выполнять свою работу;
- предоставить футболистам всех клубов возможности для совершенствования технического мастерства, в том числе возможность использования соответствующих спортивных сооружений;
- обеспечить эффективность управления футболом на клубном уровне;
- обеспечить наличие в футбольных клубах высококвалифицированных и опытных специалистов с определенным уровнем практических знаний и опыта;
- обеспечить наличие в футбольных клубах высококвалифицированных тренеров, осуществляющих подготовку главной и молодежных команд, а также медицинского персонала соответствующего уровня, что должно способствовать новым спортивным достижениям;
- расширить экономические и финансовые возможности клубов, повысить уровень их “прозрачности”, обеспечить должное внимание защите прав кредиторов;
- укрепить принцип непрерывности национальных соревнований в течение одного сезона;
- обеспечить контроль за соблюдением финансовых аспектов «Fair play»: с этой целью -
 - а) предусмотреть развитие экономического и финансового потенциала клубов, повышение их прозрачности и укрепление репутации;
 - б) оказать должное внимание защите кредиторов с гарантией своевременного выполнения клубами своих обязательств перед сотрудниками, социальными фондами, налоговыми органами и другими футбольными клубами;

- в) гарантировать укрепление финансовой дисциплины и рациональное использование клубных финансов;
 - г) обеспечить стимулирование клубов к работе в рамках своих доходов;
 - д) обеспечить стимулирование ответственного отношения к расходам с учетом долгосрочных интересов футбола;
 - е) проводить в жизнь обеспечение жизнеспособности и устойчивого развития клубного футбола в долгосрочной перспективе.
- стимулировать развитие сравнительного анализа для футбольных клубов по финансовым, спортивным, правовым, кадрово-административным и инфраструктурным критериям.

1.2. Определение терминов:

Критерии лицензирования	Требования, которые должны быть выполнены соискателем лицензии для получения Лицензии. Требования поделены на пять категорий (спортивные, инфраструктурные, кадрово-административные, правовые и финансовые).
Критерии контроля деятельности клубов	Требования, которые должны быть выполнены лицензиатом, допущенным к соревнованиям среди команд клубов второго дивизиона, организуемым РФС.
Лицензия	Документ, подтверждающий выполнение соискателем лицензии всех обязательных минимальных критериев для начала процедуры его допуска к клубным соревнованиям РФС среди команд клубов второго дивизиона.
Лицензиат	Соискатель лицензии, получивший Лицензию от лицензиара.
Лицензиар	Общероссийская общественная организация «Российский футбольный союз» (далее – «РФС»), лицо, которое управляет системой лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации, выдает Лицензию, а также осуществляет процедуру финансового контроля деятельности футбольных клубов.
Административный орган по лицензированию	Орган РФС, который занимается вопросами, связанными с лицензированием футбольных клубов в Российской Федерации.
Футбольный клуб	Соискатель лицензии / лицензиат.
Порядок (процедура) лицензирования	Описание минимальных требований к соискателям лицензий, установленных лицензиаром для проверки соблюдения критериев, указанных в настоящих «Правилах».
Лицензируемый сезон	Спортивный сезон, на который соискатель лицензии подал заявку или получил Лицензию, сроки которого определены РФС для соответствующего соревнования.
Соискатель лицензии	Футбольный клуб или иное юридическое лицо ¹ , желающее принять участие в соответствующем всероссийском соревновании среди

¹ Прохождение процедуры лицензирования для субъектов футбола (юридических лиц), не являющихся футбольными клубами, осуществляется по решению Исполкома (Бюро Исполкома) РФС на основании настоящих Правил.

команд клубов второго дивизиона и заключившее договор² с лицензиаром о прохождении процедуры лицензирования согласно настоящих «Правил».

Агент (Посредник)	Лицо, определяемое в качестве агента (посредника) согласно соответствующему Регламенту РФС.
Значительное изменение	Событие, которое считается существенным с точки зрения документации, ранее поданной лицензиару, и которое потребовало иного представления в случае, если бы оно имело место до подачи документов на получение Лицензии.
Минимальные критерии	Критерии, которым должны отвечать соискатели лицензии, чтобы получить Лицензию.
Контрольная дата	Дата, определенная лицензиаром в рамках процедур лицензирования и/или финансового контроля деятельности футбольных клубов для оценки выполнения соискателем лицензии/лицензиатом того или иного обязательства.
Список решений лицензирования	Список, представляемый лицензиаром в футбольную лигу, объединяющую футбольные клубы второго дивизиона, и содержащий информацию о лицензиатах и/или о соискателях лицензии, которым было отказано в предоставлении Лицензии в установленном порядке.
Стадион	Комплекс физкультурно-спортивных сооружений, предназначенных для проведения учебно-тренировочного процесса и спортивных мероприятий по различным видам спорта, с прилегающей к нему территорией, вплоть до внешнего ограждения, основным элементом которого является спортивная арена, предназначенная для проведения соревнований по футболу.
Учебно-тренировочные объекты	Сооружения, на которых на регулярной основе проводятся учебно-методические занятия, футбольные тренировки, занятия по физической подготовке и восстановительные мероприятия игроков клуба.
Команда	Команда, формируемая Клубом для участия в Соревнованиях РФС.
Соревнования РФС	Всероссийские соревнования по футболу среди команд профессиональных футбольных клубов второго дивизиона и Кубок России по футболу, проводимые под эгидой РФС.

² Не позднее даты, определяемой для заключения такого договора Графиком лицензирования и финансового контроля футбольных клубов на соответствующий сезон. Исключения из указанного правила могут устанавливаться Исполкомом РФС (или Бюро Исполкома РФС).

ГЛАВА 2. Процедуры лицензирования

2.1 Градация критериев:

2.1.1 Критерии, приведенные в настоящих “Правилах”, разделены на пять видов. На протяжении всей процедуры лицензирования лицензиар, соискатели лицензий и лицензиаты должны руководствоваться этой системой критериев.

2.1.2 Выделяются критерии следующих видов:

- спортивные;
- инфраструктурные;
- кадрово-административные;
- правовые;
- финансовые.

2.2 Требования настоящих Правил, применяемые в отношении санкций.

Лицензиар вправе применять санкции, приведенные в Главе 16 настоящих “Правил”, в отношении лицензиатов или отдельных лиц за нарушения требований настоящих “Правил” и порядка лицензирования (например: несоблюдение установленных лицензиаром сроков, предоставление фальсифицированных (недостовверных) документов, невыполнение или прекращение выполнения в течение сезона какого-либо из требований системы лицензирования).

Санкции могут быть наложены как до начала сезона соревнований, так и в течение всего сезона, на который выдана Лицензия. Неисполнение санкций, наложенных лицензиаром на лицензиата, может привести к принятию лицензиаром решения о невыдаче или об отзыве Лицензии.

ГЛАВА 3. Лицензиар

3.1 Лицензиаром в Российской Федерации является РФС.

Отношения между лицензиаром и футбольными клубами - соискателями лицензий/ лицензиатами регулируются настоящими «Правилами», а также заключенными между ними договорами.

3.1.1 Лицензиар управляет системой лицензирования футбольных клубов, назначает соответствующие лицензирующие органы, при необходимости устанавливает крайние сроки, доводит до сведения клубов требования критериев и т.д.;

3.1.2 Лицензиар определяет условия лицензирования посредством утверждения настоящих «Правил». Лицензиар не вправе позже, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты, определяемой Графиком лицензирования и финансового контроля футбольных клубов на соответствующий сезон для заключения договора с лицензиаром о прохождении процедуры лицензирования, вносить изменения в настоящие «Правила», связанные с введением дополнительных лицензионных требований к соискателям лицензий/ лицензиатам, кроме случаев, когда соответствующие изменения обусловлены решениями УЕФА или Законодательством РФ.

3.2 Лицензиар учреждает два директивных органа:

- директивный орган первой инстанции - Комиссия РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в Российской Федерации (далее - Комиссия);
- апелляционный орган - Апелляционный комитет РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов второго дивизиона в Российской Федерации (далее - Апелляционный комитет).

Указанные органы независимы друг от друга и пользуются поддержкой со стороны административных органов РФС.

3.3 Комиссия принимает решение о целесообразности выдачи Лицензии соискателю лицензии на основании представленных им документов и о наложении возможных санкций на лицензиата в соответствии с настоящими «Правилами» и «Положением о Комиссии» (см. Главу 17), с учетом установленных лицензиаром крайних сроков подачи документов.

3.4 Апелляционный комитет принимает решения по апелляциям (апелляционным жалобам), поданным в письменном виде в соответствии с настоящими «Правилами» и «Положением об Апелляционном комитете» (см. Главу 18). Решение Апелляционного комитета может быть обжаловано только в соответствии с п.8 «Положения об Апелляционном комитете» (см. Главу 18) настоящих «Правил».

Апелляцию (апелляционную жалобу) может подать только:

- а) соискатель лицензии, который получил отказ в получении Лицензии от директивного органа первой инстанции (Комиссии); или
- б) лицензиат, чья Лицензия была отозвана или наложены санкции директивным органом первой инстанции; или
- в) лицензиар, в лице менеджера РФС по лицензированию, на решение Комиссии.

3.5 Лицензиар формирует собственное структурное подразделение, которое является административным органом по лицензированию (название указанного структурного подразделения определяется штатным расписанием лицензиара) во главе с менеджером РФС по лицензированию (наименование должности определяется штатным расписанием

лицензиара) и назначает его штатный персонал. РФС вправе при необходимости привлекать на основании соответствующих договоров специалистов или консультантов.

3.5.1 Персонал административного органа по лицензированию должен иметь надлежащую квалификацию, определяемую должностными инструкциями работников соответствующего структурного подразделения лицензиара.

3.5.2 Эксперты системы лицензирования не могут одновременно входить в состав директивных органов лицензиара.

3.5.3 Административный орган по лицензированию должен быть обеспечен необходимой инфраструктурой. Расходы по содержанию административного органа по лицензированию несет лицензиар.

3.5.4 Административный орган по лицензированию обязан:

а) осуществлять подготовку, реализацию и дальнейшее развитие системы лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации;

б) обеспечивать административную поддержку деятельности директивных органов;

в) оказывать содействие соискателям лицензии/ лицензиатам в разъяснении настоящих Правил, предоставлять им консультационные услуги, обеспечивать необходимыми нормативными и методическими материалами;

г) осуществлять контроль деятельности лицензиатов в течение сезона.

3.6 Лицензиар назначает и привлекает на договорной основе экспертов системы лицензирования по всем критериям лицензирования.

Эксперты должны отвечать следующим требованиям:

3.6.1. наличие высшего образования.

Дополнительные требования:

- для экспертов по кадрово-административным и правовым критериям – наличие высшего юридического образования;

- для экспертов по финансовым критериям – наличие высшего образования в области экономики и/или финансов, и/или бухгалтерского учета, и/или аудита.

3.6.2. наличие трудового стажа или опыта профессиональной деятельности в области, соответствующей критерию по лицензированию, экспертом по которому он назначается, не менее двух лет.

Дополнительные требования:

- для экспертов по финансовым критериям - наличие трудового стажа или опыта профессиональной деятельности в области экономики и/или финансов, и/или бухгалтерского учета, и/или аудита не менее пяти лет.

ГЛАВА 4. Футбольный клуб – соискатель лицензии и/или лицензиат

4.1 Соискателем лицензии может быть футбольный клуб (в соответствии с термином Главы 1 пункт 1.2 «определение терминов»), являющийся юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, полностью и единолично отвечающим за футбольную команду в соревнованиях РФС.

Название футбольной команды должно соответствовать наименованию футбольного клуба.

Организационно-правовая форма футбольного клуба должна соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации и федеральным законам Российской Федерации.

Учредительные документы футбольного клуба и его деятельность должны отвечать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

Футбольные клубы, участвующие в Соревнованиях РФС, не должны иметь юридическую и спортивную зависимость друг от друга, а также не должны быть подконтрольны одним и тем же юридическим и/или физическим лицам, которые выступают учредителями, членами, акционерами и т.д. футбольного клуба.

Лицензиатом является футбольный клуб, который получил право на участие в Соревнованиях РФС, и получивший соответствующую Лицензию от лицензиара.

На момент начала сезона, на который подана заявка на получение Лицензии, футбольный клуб должен являться зарегистрированным членом РФС и/или Лиги.

4.2 Лицензированию подлежат футбольные клубы, претендующие на участие в Соревнованиях РФС.

4.3 Соискатель лицензии/ лицензиат должен предоставлять лицензиару следующее:

- а) все необходимые сведения и документы, полностью подтверждающие факт выполнения требований критериев лицензирования; и
- б) любую иную документацию, относящуюся к принятию лицензиаром решения.

Основной перечень документов, необходимых для представления соискателем лицензии/ лицензиатом лицензиару, устанавливается Контрольным списком документов для осуществления процедуры лицензирования футбольных клубов, который является Приложением № 4 к настоящим Правилам.

В отношении документов по финансовым критериям лицензирования и критериям финансового контроля настоящими Правилами могут устанавливаться особые (дополнительные) требования к формату и способу представления соискателем лицензии/ лицензиатом лицензиару документов в электронной форме.

Эксперт лицензиара по критериям лицензирования/ Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов вправе мотивированно запросить у соискателя лицензии/ лицензиата через менеджера РФС по лицензированию дополнительные документы и/или сведения, подтверждающие соответствие соискателя лицензии/ лицензиата установленным требованиям, а соискатель лицензии/ лицензиат обязан представить ему/ей через менеджера РФС по лицензированию такие документы и/или сведения, либо мотивированный отказ в письменной форме от представления таких документов и/или сведений.

В Контрольном списке документов для осуществления процедуры лицензирования футбольных клубов (Приложение № 4 к настоящим Правилам) устанавливаются формы и способы представления соискателем лицензии/ лицензиатом лицензиару документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, представление которых допускается в виде сканированных копий в электронной форме, должны представляться соискателем лицензии/ лицензиатом лицензиару с использованием электронных адресов, предусмотренных

договором, заключенным между лицензиаром и соискателем лицензии/ лицензиатом. При этом документы, полученные лицензиаром от соискателя лицензии/ лицензиата с использованием вышеуказанных электронных адресов имеют юридическую силу копий документов, заверенных уполномоченным лицом и печатью соискателя лицензии/ лицензиата, считаются достоверными (до получения доказательств иного) и направленными лицензиару уполномоченными лицами соискателя лицензии/ лицензиата. Соискатель лицензии/ лицензиат самостоятельно и за свой счет несет ответственность, связанную с использованием вышеуказанных электронных адресов соискателя лицензии/ лицензиата неуполномоченными лицами.

Лицензиар вправе установить требования к формату и размеру файлов, направляемых соискателями лицензии/ лицензиатами лицензиару, о чем лицензиар уведомляет соискателей лицензии/ лицензиатов путем направления информационного письма. Такие требования лицензиара считаются для соискателей лицензии/ лицензиатов обязательными.

4.4 Лицензиар в течение 5 (пяти) рабочих дней должен быть уведомлен соискателем лицензии о любом событии, произошедшем после подачи им документов на получение Лицензии до принятия лицензиаром решения о выдаче или невыдаче Лицензии соискателю лицензии, если это событие вызывает значительное изменение в предоставленной ранее информации (включая изменения организационно-правовой формы, структуры управления, смены работников лицензиата, предусмотренных настоящими Правилами (в части кадрово-административных критериев), а также прав на имущество или на использование имущества, входящего в сферу контроля лицензиара).

4.5 Лицензиат обязан на протяжении всего срока действия Лицензии извещать лицензиара в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме за подписью ответственного за лицензирование / руководителя о прекращении выполнения / изменениях в выполнении лицензиатом любого из требований любого критерия, предусмотренного настоящими Правилами.

ГЛАВА 5. Лицензия

5.1 Футбольные клубы, получившие право на участие в соревнованиях РФС на основании спортивных результатов, должны получить Лицензию, выданную РФС.

Срок действия Лицензии истекает без предварительного уведомления в конце сезона, на который она была выдана.

Действие соответствующей Лицензии прекращается без предварительного уведомления в случае, если лицензиат не стал (или перестал быть) участником соревнования РФС.

Лицензия не подлежит передаче другим юридическим лицам.

Лицензия может быть не выдана или отозвана директивными органами РФС в случае установления факта предоставления лицензиару заведомо недостоверных, в том числе подложных (поддельных) документов. Указанные невыдача либо отзыв Лицензии не освобождает виновных лиц от ответственности по статьям 122 и 123 Дисциплинарного регламента РФС.

Лицензия может быть отозвана директивными органами РФС в следующих случаях:

- 1) если в течение сезона лицензиат был по любой причине вовлечен в процедуру банкротства согласно действующему национальному законодательству;
- 2) если какое-либо из условий, необходимых для выдачи Лицензии, более не выполняется; или
- 3) если лицензиат нарушает какое-либо свое обязательство, сформулированное в настоящих «Правилах».

Как только возникает вопрос об отзыве Лицензии, РФС должен соответствующим образом проинформировать Администрацию футбольной лиги, объединяющую футбольные клубы второго дивизиона.

5.2 РФС ведет реестр выданных лицензий.

5.3 Лицензиар вправе в любое время и без предупреждения проводить выборочные проверки лицензиатов с тем, чтобы удостовериться в соблюдении ими требований по лицензированию, изложенных в настоящих «Правилах».

5.4 Лицензиат обязан в случае выборочной проверки предоставить лицензиару всю запрашиваемую документацию и необходимые условия для осуществления работы проверочной комиссии.

5.5 Лицензия подписывается Президентом РФС или иным уполномоченным им лицом.

5.6 В случае любых изменений, которые отражаются в Лицензии, в том числе реорганизации, изменения наименования юридического лица или местонахождения футбольный клуб или его правопреемник обязан в пятидневный срок с момента получения документов, подтверждающих указанные изменения, подать в Комиссию заявление о переоформлении Лицензии с приложением документов, подтверждающих указанные сведения.

При этом, право на переоформление Лицензии в результате реорганизации принадлежит футбольному клубу - правопреемнику футбольного клуба, если реорганизация проведена в соответствии с гражданским законодательством при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) реорганизация футбольного клуба проведена после получения официального разрешения РФС;
- 2) адрес местонахождения футбольного клуба - правопреемника подпадает под юрисдикцию той же Региональной федерации, что и адрес местонахождения реорганизованного футбольного клуба;

3) все права и обязанности реорганизованного футбольного клуба переходят к футбольному клубу - правопреемнику согласно передаточному акту.

Процедура, аналогичная указанной в настоящем пункте, применяется также в случае любой реорганизации, не влекущей изменения в выданной Лицензии.

5.7 В соответствии с решениями Исполкома (Бюро Исполкома) РФС и согласно решениям УЕФА (в соответствующих случаях), могут устанавливаться особенности процедур лицензирования на основании «Требований по обеспечению целостности соревнований при осуществлении процедур замены клуба – участника профессиональных соревнований», утверждаемых РФС.

ГЛАВА 6. Внештатная процедура лицензирования. Внепроцедурное получение Лицензии

6.1. Внештатная процедура лицензирования (по особому графику лицензирования) может осуществляться только в отношении футбольных клубов, заключивших договор с лицензиаром позднее крайнего срока для такого заключения с разрешения Исполкома (Бюро Исполкома) РФС или Президента РФС, но в любом случае не позднее даты для внештатной процедуры лицензирования, установленной Графиком лицензирования и финансового контроля футбольных клубов на предстоящий сезон.

К внештатной процедуре лицензирования не допускаются футбольные клубы, проходившие процедуру лицензирования по настоящим Правилам на данный лицензируемый сезон и получившие от директивных органов отказ в выдаче Лицензии.

6.2. Внепроцедурное получение Лицензии.

6.2.1. Футбольный клуб, прошедший процедуру лицензирования в соответствии с «Правилами Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации» (редакция 1.0, 2017 год) и получивший Лицензию для участия в Чемпионате России по футболу (всероссийском соревновании по футболу среди команд клубов высшего дивизиона согласно Структуре футбольных соревнований, организуемых и проводимых РФС или под его эгидой) или Первенстве России по футболу (всероссийском соревновании по футболу среди команд клубов дивизиона, следующего за высшим, согласно Структуре футбольных соревнований, организуемых и проводимых РФС или под его эгидой), но по спортивному принципу или по другим основаниям не имеющий права или возможности принять участие в вышеуказанном Чемпионате России по футболу или Первенстве России по футболу (соответственно), вправе претендовать на внепроцедурное получение Лицензии для участия в Соревнованиях РФС согласно настоящим Правилам.

Применительно к настоящим Правилам футбольный клуб, имеющий право претендовать на внепроцедурное получение Лицензии и изъявивший желание осуществить внепроцедурное получение Лицензии, признается соискателем лицензии, а в случае получения лицензии – лицензиатом, на него в полной мере распространяются все положения настоящих Правил, кроме штатного и внештатного порядка получения Лицензии.

Внепроцедурное получение Лицензии осуществляется в следующем порядке:

а) соискатель лицензии направляет лицензиару письменное заявление по форме, установленной лицензиаром, с приложением оригинала Лицензии, ранее полученной им в соответствии с «Правилами Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации» (редакция 1.0, 2017 год);

б) соискатель лицензии заключает договор с лицензиаром по форме, установленной лицензиаром;

в) соискатель лицензии представляет лицензиару документы, предусмотренные настоящими Правилами, отличные от документов, предусмотренных требованиями «Правил Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации» (редакция 1.0, 2017 год).

г) лицензиар проводит экспертизу документов, предусмотренных вышеуказанным подпунктом (в) с получением заключения / заключений экспертов по соответствующим критериям;

д) Комиссия рассматривает заключения экспертов, предусмотренные вышеуказанным подпунктом (г), и принимает решение о выдаче или невыдаче Лицензии соискателю лицензии.

е) в случае положительного решения Комиссии соискателю лицензии выдается Лицензия для участия в Соревнованиях РФС согласно настоящим Правилам.

Внепроцедурное получение Лицензии может быть произведено соискателем лицензии в сроки, установленные Графиком лицензирования.

Внепроцедурное получение Лицензии осуществляется на возмездной основе. Размер и срок оплаты услуг, связанных с внепроцедурным получением Лицензии, устанавливаются лицензиаром и закрепляются в договоре, заключаемом между лицензиаром и соискателем лицензии.

ГЛАВА 7. Порядок лицензирования

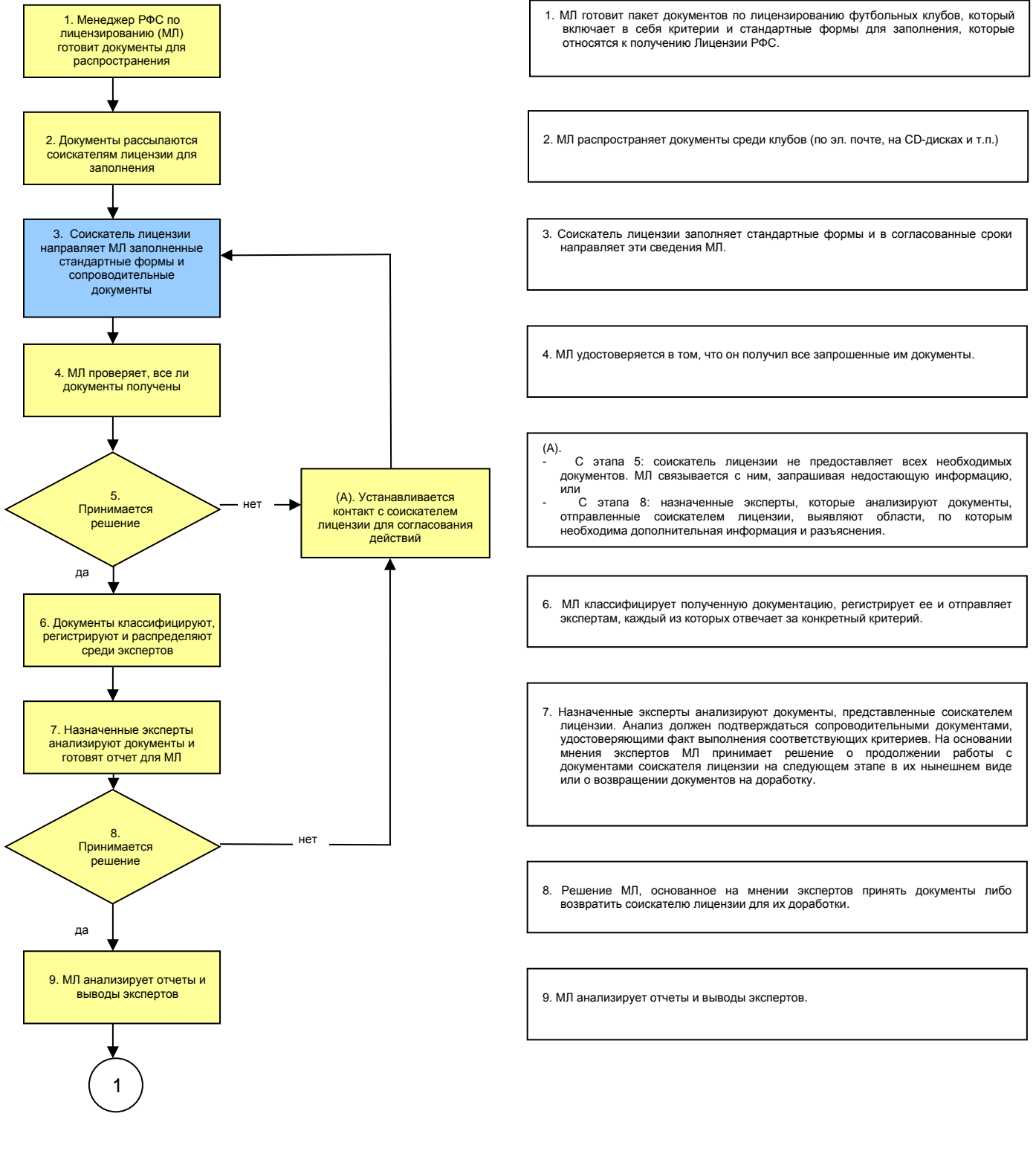
7.1 Порядок лицензирования состоит из последовательных этапов, которые приведены на схеме № 1 «Этапы лицензирования».

Цифровые обозначения на схеме указывают шаги, которые предстоит предпринимать для получения Лицензии соискателем лицензии.

В левой колонке этапы последовательно пронумерованы от 1 до 17. Именно этим этапам необходимо следовать в тех случаях, когда соискатель лицензии будет соответствовать всем требованиям. Буквенные обозначения на схеме относятся к тем вопросам, которые могут возникнуть в процессе лицензирования и в связи с которыми придется принимать соответствующие меры. В центральной колонке этапы последовательно обозначены буквами от (А) до (И). Правая колонка представляет собой описание каждого этапа в отдельности.

7.2 Лицензиар вправе включать в процедуру лицензирования дополнительные мероприятия в соответствии с особенностями своей организационной структуры, действующего законодательства и согласно своим потребностям. Решения лицензиара о выдаче или отказе в выдаче Лицензии, а также применении санкций должны быть аргументированы, оформлены в письменном виде и направлены соискателю лицензии/ лицензиату. Если представленные соискателем лицензии и/или лицензиатом документы не дают полной информации о выполнении того или иного критерия, лицензиар вправе запросить дополнительные документальные подтверждения для принятия соответствующего решения.

Схема № 1 - «Этапы лицензирования».



1. МЛ готовит пакет документов по лицензированию футбольных клубов, который включает в себя критерии и стандартные формы для заполнения, которые относятся к получению Лицензии РФС.

2. МЛ распространяет документы среди клубов (по эл. почте, на CD-дисках и т.п.)

3. Соискатель лицензии заполняет стандартные формы и в согласованные сроки направляет эти сведения МЛ.

4. МЛ удостоверяется в том, что он получил все запрошенные им документы.

(A).
 - С этапа 5: соискатель лицензии не предоставляет всех необходимых документов. МЛ связывается с ним, запрашивая недостающую информацию, или
 - С этапа 8: назначенные эксперты, которые анализируют документы, отправленные соискателем лицензии, выявляют области, по которым необходима дополнительная информация и разъяснения.

6. МЛ классифицирует полученную документацию, регистрирует ее и отправляет экспертам, каждый из которых отвечает за конкретный критерий.

7. Назначенные эксперты анализируют документы, представленные соискателем лицензии. Анализ должен подтверждаться сопроводительными документами, удостоверяющими факт выполнения соответствующих критериев. На основании мнения экспертов МЛ принимает решение о продолжении работы с документами соискателя лицензии на следующем этапе в их нынешнем виде или о возвращении документов на доработку.

8. Решение МЛ, основанное на мнении экспертов принять документы либо вернуть соискателю лицензии для их доработки.

9. МЛ анализирует отчеты и выводы экспертов.



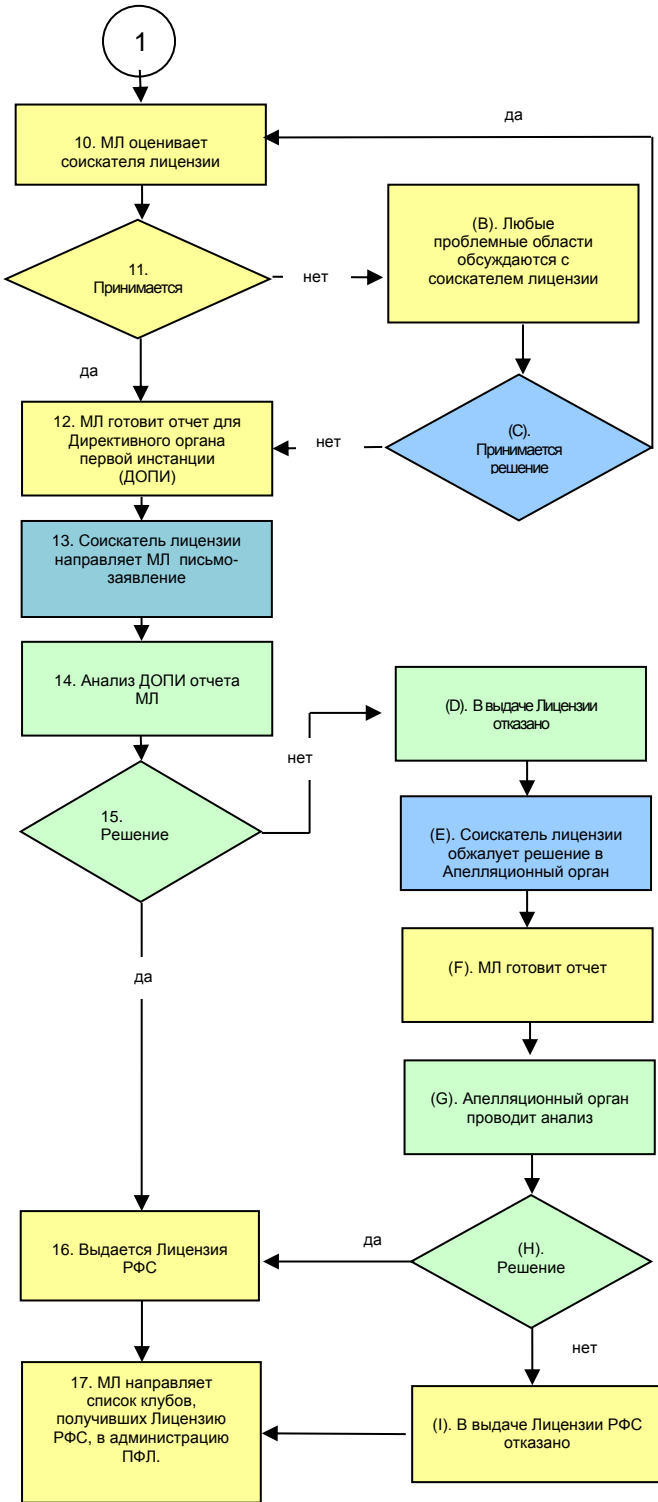
Административный орган лицензиара



Директивные органы



Соискатель лицензии



10. МЛ оценивает соискателя лицензии. На основании отчетов экспертов и/или по итогам поездки на объект (при необходимости) он может определить проблемные области, которые могут потребовать дополнительных изысканий.

(B). МЛ обсуждает с соискателем лицензии выявленные проблемные области или вопросы несоблюдения критериев. Он может запросить дополнительные разъяснения или оправдательные документы или может принять решение о поездке на объект для дополнительных изысканий. Если запланирована поездка на объект, МЛ встречается с соискателем лицензии для обсуждения проблемных областей и потенциальных действий по исправлению ситуации и для согласования сроков.

12. МЛ готовит отчет для Директивного органа первой инстанции (ДОПИ). Этот отчет содержит различные аспекты отчета по итогам посещения объекта и другие аспекты, включая рекомендацию о выдаче или отказе в выдаче клубу Лицензии РФС.

(C). Соискатель лицензии соглашается с планом действий и принимает необходимые меры по исправлению ситуации или не соглашается с планом действий и не принимает рекомендованных мер.

13. Соискатель лицензии направляет МЛ письмо-заявление с указанием, произошли или нет какие-либо события или условия серьезного экономического характера. Такое письмо-заявление должно быть направлено соискателем лицензии не ранее, чем за семь дней до даты заседания Директивного органа первой инстанции.

14. Директивный орган первой инстанции (ДОПИ) проводит анализ отчета МЛ.

15. ДОПИ принимает решение о выдаче или отказе в выдаче клубу Лицензии РФС.

(D). В выдаче Лицензии РФС отказано. Соискателя лицензии информируют о причинах отказа, ему предоставляется возможность обжаловать это решение.

(E). Соискатель лицензии подает апелляционную жалобу. Апелляционному органу через менеджера РФС по лицензированию направляется уведомление, оглашается дата заседания Апелляционного органа.

(F). МЛ готовит отчет и отправляет его Апелляционному органу.

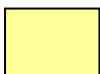
(G). Апелляционный орган проводит заседание для рассмотрения апелляционной жалобы, поданной клубом.

(H). Апелляционный орган принимает решение о выдаче Лицензии или об отказе.

16. Выдается Лицензия РФС, в которой могут быть указаны рекомендации, обязательные для исполнения в установленные сроки.

(I). В формулировке отказа в выдаче Лицензии РФС излагаются те области, ситуация в которых не соответствует требованиям «Правил».

17. В установленные РФС сроки МЛ направляет в администрацию ПФЛ список клубов, получивших Лицензию РФС, которые могут принять участие в соревнованиях, проводимых РФС среди клубов второго дивизиона.



Административный орган лицензиара



Директивные органы



Соискатель лицензии

ГЛАВА 8. Спортивные критерии.

Описание критерия	
S.01.	<p>КОМАНДА ФУТБОЛЬНОГО КЛУБА</p> <p>Футбольный клуб должен иметь в своей структуре футбольную команду, которая принимает и/или будет принимать участие в соответствующих соревнованиях, и имеющую в своем составе необходимое количество футболистов - профессионалов, в соответствии с применимыми нормами и штатным расписанием клуба.</p> <p>Футбольный клуб-соискатель лицензии/ лицензиат предоставляет список игроков команды, в который включаются все футболисты, имеющие трудовой договор с футбольным клубом в соответствии с применимыми нормами (Приложение № 1 к настоящим Правилам).</p>
S.02.	<p>ПОДГОТОВКА СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен:</p> <ol style="list-style-type: none">1) иметь в своем составе структурное подразделение (например, центр подготовки юных футболистов), включающее необходимое количество тренеров и функционально занимающееся спортивной подготовкой нижеуказанных молодежных команд или2) являться единственным действующим учредителем, участником, акционером / одним из действующих учредителей, участников, акционеров, членов юридического лица (в зависимости от организационно-правовой формы) - спортивной школы по футболу, центра подготовки по футболу и т.п. или,3) иметь соответствующие договорные отношения со спортивной школой (школами, но не более четырех, по соответствующим возрастам команд, обязательных согласно Регламенту Первенства России по футболу среди команд спортивных школ сезона 2018/2019 гг.) по футболу (ДЮСШ, СДЮШОР и т.п.), расположенной(-ыми) на территории субъекта РФ, к которому относится футбольный клуб. <p>При наличии договорных отношений футбольный клуб обязан:</p> <ul style="list-style-type: none">- способствовать повышению квалификации тренерского состава спортивной школы;- участвовать в обеспечении учебно-тренировочного процесса, обеспечивать экипировкой, спортивным инвентарем, медицинским обслуживанием футболистов спортивной школы, содействовать предоставлению необходимых объектов инфраструктуры, оказывать методическую и иную помощь футболистам и персоналу спортивной школы. <p>Данные требования должны быть в обязательном порядке отражены в документе, подтверждающем договорные отношения между футбольным клубом и спортивной школой.</p> <p>В случае наличия договорных отношений со спортивной школой (спортивными школами), как указано выше, в сезоне 2017/2018 г. футбольный клуб обязан представить лицензиару отчет за 2017 г. по форме Приложения № 10 к настоящим Правилам.</p>
S.03.	<p>МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ИГРОКОВ</p> <p>1. Соискатель лицензии/ лицензиат должен обеспечить прохождение ежегодного углубленного медицинского обследования игроков, зарегистрированных (заявленных) соискателем лицензии/ лицензиатом на Соревнования РФС, в соответствии с государственными требованиями в этой сфере (Приказом Минздрава РФ от 01.03.2016 N 134н) в медицинских организациях, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине.</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат обязан предоставить лицензиару заявление о соблюдении всех вышеуказанных требований по прохождению ежегодного углубленного медицинского обследования игроков.</p> <p>Лицензиар вправе затребовать документы, подтверждающие такое выполнение.</p> <p>2. Соискатель лицензии/ лицензиат обязан обеспечить страхование жизни и здоровья всех футболистов, зарегистрированных (заявленных) соискателем лицензии/ лицензиатом на Соревнования РФС.</p> <p>Необходимым требованием к страховой организации, чьими услугами для реализации вышеуказанного требования предполагает пользоваться клуб, является наличие у этой</p>

Описание критерия

	<p>страховой организации не менее чем двухлетнего опыта осуществления операций по страхованию жизни и здоровья.</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат обязан предоставить лицензиару заявление о соблюдении всех вышеуказанных требований по страхованию футболистов (статья 348.2. ТК РФ).</p> <p>Лицензиар вправе затребовать документы, подтверждающие такое выполнение.</p>
S.04.	<p>ПОЛИТИКА РАСОВОГО РАВЕНСТВА И НЕДОПУЩЕНИЯ ДИСКРИМИНАЦИИ</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен проводить политику борьбы с расизмом и дискриминацией в футболе в соответствии с состоящим из 10 пунктов планом УЕФА по борьбе с расизмом в футболе согласно Правилам УЕФА по обеспечению безопасности и правопорядка.</p>

ГЛАВА 9. Инфраструктурные критерии.

Описание критерия	
I.01.	<p data-bbox="316 197 1425 230">СТАДИОН ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ В КЛУБНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ, ПРОВОДИМЫХ РФС</p> <p data-bbox="316 248 1522 398">Соискатель лицензии/ лицензиат в течение всего лицензируемого сезона обязан проводить официальные матчи соревнований на стадионе (стадионах), который находится на территории юрисдикции лицензиара и имеющим действующий Сертификат соответствия РФС установленной категории, определяемой Регламентом проведения соревнования соответствующего спортивного сезона.</p> <p data-bbox="316 416 1522 506">Соискатель лицензии/ лицензиат должен предоставить лицензиару документы, подтверждающие правомерность использования стадиона соискателем лицензии/ лицензиатом, а именно (альтернативно):</p> <ul data-bbox="357 524 1522 734" style="list-style-type: none"><li data-bbox="357 524 1522 613">а) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата имущественного права на стадион (права собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления и др.);<li data-bbox="357 618 1522 674">б) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата права владения и/или пользования стадионом;<li data-bbox="357 678 1522 734">в) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии/ лицензиата иной правовой возможности использования стадиона. <p data-bbox="316 752 1522 842">Соискатель лицензии должен предоставить гарантии, что стадионы могут использоваться для проведения домашних матчей соискателя лицензии/ лицензиата в течение всего лицензируемого сезона, на который подана заявка.</p> <p data-bbox="316 860 1238 893">Стадион должен быть внесен во Всероссийский реестр объектов спорта.</p>
I.02.	<p data-bbox="316 936 1489 996">УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ОБЪЕКТЫ - МИНИМАЛЬНАЯ НЕОБХОДИМАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНФРАСТРУКТУРА</p> <p data-bbox="316 1014 1522 1077">Соискатель лицензии/ лицензиат должен располагать учебно-тренировочными объектами (далее – «УТО»), которые должны включать в себя, как минимум:</p> <ul data-bbox="316 1111 1522 1319" style="list-style-type: none"><li data-bbox="389 1111 1254 1140">- футбольное поле с натуральным и/или искусственным покрытием;<li data-bbox="316 1144 1522 1200">- оборудованный учебно-методический кабинет для проведения теоретических занятий команд;<li data-bbox="389 1205 1522 1261">- медицинский кабинет, оснащенный минимальным необходимым оборудованием для оказания экстренной медицинской помощи;<li data-bbox="389 1265 1522 1319">- раздевалки для команд и тренерского состава, оборудованные санузлами и душевыми кабинами.

ГЛАВА 10. Кадрово-административные критерии.

Описание критерия	
Р.01.	<p>ОФИС И ШТАТ КЛУБА</p> <p>Для того чтобы осуществлять свою деятельность, соискатель лицензии/ лицензиат должен располагать офисными помещениями площадью не менее 36 кв.м., а также минимально необходимой технической инфраструктурой, в том числе (но не ограничиваясь этим): телефоном, ксероксом, сканером и доступом к сети Интернет.</p> <p>Офисные помещения соискателя лицензии/ лицензиата могут располагаться как по адресу его места нахождения (по юридическому адресу), так и другому (фактическому) адресу.</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен подтвердить правомерность использования им соответствующих офисных помещений, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- если офисные помещения соискателя лицензии/ лицензиата располагаются по адресу его места нахождения (по юридическому адресу) – путем представления документов по адресу его места нахождения (по юридическому адресу);- если офисные помещения соискателя лицензии/ лицензиата располагаются по адресу, отличному от адреса его места нахождения (юридического адреса) – путем представления документов по его фактическому адресу. <p>Соискатель лицензии/ лицензиат обязан обеспечить наличие официального клубного сайта в сети Интернет и официальной клубной электронной почты, которая будет использоваться для связи с футбольным клубом всеми юрисдикционными и иными органами РФС и лигами, а также их административными аппаратами.</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен представить штатное расписание, утвержденное его уполномоченным органом, действие которого должно распространяться, как минимум, на период по 31 декабря 2018 года включительно, с обязательным последующим представлением штатного расписания, утвержденного его уполномоченными органом, действие которого должно распространяться, как минимум, на период до окончания спортивного сезона 2018/2019 гг.</p>
Р.02.	<p>РУКОВОДИТЕЛЬ КЛУБА</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить (избрать) Руководителя соискателя лицензии/ лицензиата (например, Президента, Генерального директора, Директора и т.п.), (далее – «Руководитель»), отвечающего за ведение повседневной работы и решение оперативных вопросов.</p> <p>Назначение (избрание) Руководителя осуществляется соответствующим органом соискателя лицензии/ лицензиата в соответствии с учредительными документами соискателя лицензии/ лицензиата.</p> <p>Руководитель должен действовать от имени соискателя лицензии/ лицензиата без доверенности.</p> <p>Руководитель, по общему правилу, должен являться штатным работником соискателя лицензии/ лицензиата. В качестве исключения допускается осуществление полномочий Руководителя лицом, не являющимся штатным работником соискателя лицензии/ лицензиата, если в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующее лицо, имеющее определенный статус или занимающее определенную должность, кроме должности Руководителя соискателя лицензии/ лицензиата, не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, и при условии соблюдения применимых требований законодательства Российской Федерации.</p>
Р.03.	<p>СОТРУДНИК ПО ФИНАНСОВЫМ ВОПРОСАМ</p> <p>Соискатель лицензии / лицензиат должен назначить квалифицированного штатного работника (например, главного бухгалтера, финансового директора и т.п.), отвечающего за ведение бухгалтерского учета у соискателя лицензии/ лицензиата.</p> <p>Сотрудник по финансовым вопросам должен отвечать следующим требованиям (альтернативно):</p> <ul style="list-style-type: none">а) наличие диплома о высшем образовании в области экономики и/или финансов, и/или бухгалтерского учета, и/или аудита;б) документально подтвержденный стаж работы продолжительностью не менее 3 (трех) лет на должностях в любой из вышеуказанных областей (не ниже заместителя

Описание критерия	
	руководителя структурного подразделения юридического лица).
Р.04.	<p>СОТРУДНИК ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ И РАБОТЕ С БОЛЕЛЬЩИКАМИ</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить квалифицированного штатного работника, отвечающего за обеспечение безопасности при проведении футбольных матчей в соответствии с регламентами Соревнований РФС и другими нормативными документами ФИФА, УЕФА, РФС, ПФЛ, и работу с болельщиками.</p> <p>Работник по обеспечению безопасности и работе с болельщиками должен иметь стаж службы в правоохранительных органах, либо судебной системе, либо иных силовых ведомствах РФ или на должностях сотрудников по безопасности у соискателя лицензии/ лицензиата или в других организациях не менее 3 (трех) лет.</p> <p>Не могут являться сотрудником по обеспечению безопасности и работе с болельщиками граждане:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) не достигшие 21 (двадцати одного) года; б) судимые за умышленные преступления, если судимость не снята или не погашена; в) в отношении которых уголовное дело прекращено по нереабилитирующим основаниям, если срок давности не истек; г) состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере. <p>Допускается наличие в футбольном клубе двух отдельных штатных работников, соответствующих требованиям данного критерия, один из которых отвечает за обеспечение безопасности при проведении футбольных матчей, а другой работник – за работу с болельщиками. В этом случае соискатель лицензии/ лицензиат должен представить лицензиару комплекты необходимых документов на каждого из вышеуказанных работников.</p>
Р.05.	<p>СОТРУДНИК ПО СВЯЗЯМ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить штатного работника по связям со средствами массовой информации (например, пресс-атташе и т.п.).</p>
Р.06.	<p>ЮРИСТ</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить квалифицированного штатного работника, имеющего высшее юридическое образование и занимающего у соискателя лицензии/ лицензиата соответствующую должность (например, юрист, юрисконсульт и т.п.).</p>
Р.07.	<p>ВРАЧ</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить квалифицированного штатного работника, отвечающего за медицинское обслуживание и консультирование команды в ходе тренировок и матчей, а также за реализацию антидопинговой политики у соискателя лицензии/ лицензиата.</p> <p>Врач должен иметь высшее медицинское образование.</p> <p>Врач должен иметь действующий сертификат специалиста по «лечебной физкультуре и спортивной медицине», выданный образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ, или являться слушателем (проходить обучение) учебного курса, позволяющего ему получить вышеуказанный сертификат (одной регистрации на такой курс недостаточно для выполнения требования критерия). Врач обязан подтверждать свою квалификацию по вышеуказанной специальности (повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т.д.) не реже, чем один раз в пять лет.</p> <p>Врач команды должен быть зарегистрирован (заявлен) соискателем лицензии/ лицензиатом на Соревнования РФС.</p>
Р.08.	<p>ГЛАВНЫЙ ТРЕНЕР КОМАНДЫ</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить квалифицированного штатного работника - главного тренера, отвечающего за подготовку команды к матчам.</p> <p>Главный тренер должен иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • действующую лицензию категории «А» УЕФА или «ПРО» УЕФА, выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Директивами УЕФА,

Описание критерия

регламентирующими Тренерскую конвенцию УЕФА и Программу УЕФА по обучению тренеров;

- действительный зарубежный тренерский диплом и действующую лицензию, которые эквивалентны вышеуказанному и признаются УЕФА таковыми (процедуру признания см. ниже в комментариях РФС);
- справку о том, что работник является слушателем (проходит обучение) учебного курса, признаваемого РФС и позволяющего ему получить тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такой курс недостаточно для выполнения требования данного критерия.

В отношении футбольных клубов, не принимавших участие в соревнованиях, проводимых под эгидой одной из российских футбольных лиг (а именно РФПЛ, ФНЛ, ПФЛ) спортивного сезона 2017/2018 г., допускается наличие у главного тренера команды действующей лицензии категории «В» УЕФА или «С» РФС, при условии обязательного поступления на ближайший учебный курс, позволяющий ему получить следующую категорию тренерской лицензии, в срок, установленный директивным органом.

Со спортивного сезона 2019/2020 г. - в отношении футбольных клубов, не принимавших участие в соревнованиях, проводимых под эгидой одной из российских футбольных лиг (а именно РФПЛ, ФНЛ, ПФЛ) спортивного сезона 2018/2019 г., допускается наличие у главного тренера команды действующей лицензии категории «В» УЕФА, при условии обязательного поступления на ближайший учебный курс, позволяющий ему получить следующую категорию тренерской лицензии, в срок, установленный директивным органом.

Главный тренер команды должен быть зарегистрирован (заявлен) соискателем лицензии/ лицензиатом на Соревнования РФС.

Комментарии РФС:

Для главного тренера команды работа у соискателя лицензии/ лицензиата должна быть основной. Исключением из данного правила может быть только работа в качестве тренера спортивной сборной команды России по футболу.

РФС обеспечивает возможность прохождения необходимых образовательных тренерских курсов на регулярной основе для всех уровней в соответствии с Положением РФС по обучению и лицензированию тренеров по футболу и Директивами УЕФА, регламентирующими Тренерскую конвенцию УЕФА и Программу УЕФА по обучению тренеров.

Соответствие тренерских дипломов и лицензий для тренеров из стран, не входящих в Тренерскую конвенцию УЕФА по тренерским квалификациям, определяет Комитет РФС по тренерским квалификациям в соответствии с заключением отдела обучения УЕФА.

Р.09.

ТРЕНЕР КОМАНДЫ

Соискатель лицензии/ лицензиат должен назначить квалифицированного работника (например, тренера, старшего тренера и т.п.), который помогает главному тренеру команды по всем вопросам, связанным с тренировочной и соревновательной деятельностью команды.

Тренер команды должен иметь, по меньшей мере, один из следующих квалификационных документов:

- действующую лицензию категории «В» УЕФА, или «А» УЕФА или «ПРО» УЕФА, выданную РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Директивами УЕФА, регламентирующими Тренерскую конвенцию УЕФА и Программу УЕФА по обучению тренеров;
- действительный зарубежный тренерский диплом и действующую лицензию, которые эквивалентны вышеуказанному и признаются УЕФА таковыми (процедуру признания см. ниже в комментариях РФС);
- справку о том, что работник является слушателем (проходит обучение) учебного курса, признаваемого РФС и позволяющего ему получить тренерские диплом и лицензию необходимого уровня. Одной регистрации на такой курс недостаточно для выполнения требования данного критерия.

В отношении футбольных клубов, не принимавших участие в соревнованиях, проводимых под эгидой одной из российских футбольных лиг (а именно РФПЛ, ФНЛ, ПФЛ) спортивного сезона 2017/2018 г., допускается наличие у тренера команды действующей лицензии категории «С» РФС, при условии обязательного поступления на ближайший учебный курс, позволяющий ему получить тренерскую лицензию категории «В» УЕФА, в срок,

Описание критерия	
	<p>установленный директивным органом.</p> <p>Тренер команды должен быть зарегистрирован (заявлен) соискателем лицензии/ лицензиатом на Соревнования РФС.</p>
<p>Комментарии РФС:</p> <p>РФС обеспечивает возможность прохождения необходимых образовательных тренерских курсов на регулярной основе для всех уровней в соответствии с Положением РФС по обучению и лицензированию тренеров по футболу и Директивами УЕФА, регламентирующими Тренерскую конвенцию УЕФА и Программу УЕФА по обучению тренеров.</p> <p>Соответствие тренерских дипломов и лицензий тренеров из стран, не входящих в Тренерскую конвенцию УЕФА по тренерским квалификациям, определяет Комитет РФС по тренерским квалификациям в соответствии с заключением отдела обучения УЕФА.</p>	
Р.10.	<p>ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ</p> <p>Замещение должностей, предусмотренных критериями Р.04., Р.05. и Р.06. Главы 10 настоящих Правил, возможно на условиях внутреннего совмещения или внутреннего совместительства вышеуказанных должностей (при этом одна из этих должностей должна замещаться работником по основному месту работы), при условии соответствия работника всем квалификационным требованиям, установленным соответствующими критериями лицензирования.</p> <p>Работник, замещающий должность, предусмотренную критерием Р.02. Главы 10 настоящих Правил, может замещать на условиях внутреннего совмещения или внутреннего совместительства также должности, предусмотренные критериями Р.03. и Р.06. Главы 10 настоящих Правил, а также Р.08. Главы 10 настоящих Правил (по особому решению Комиссии с обязательным наличием у главного тренера тренерской лицензии категории «А» УЕФА или «ПРО» УЕФА), при условии соответствия работника всем квалификационным требованиям, установленным соответствующими критериями лицензирования.</p> <p>Замещение должностей, предусмотренных критериями Р.03. и Р.06. Главы 10 настоящих Правил, возможно на условиях внутреннего совмещения или внутреннего совместительства вышеуказанных должностей (при этом одна из этих должностей должна замещаться работником по основному месту работы), при условии соответствия работника всем квалификационным требованиям, установленным соответствующими критериями лицензирования.</p> <p>Замещение должностей, указанных в Р.02., Р.03., Р.04., Р.05., Р.06., Р.07. и Р.09. Главы 10 настоящих Правил, возможно на условиях внешнего совместительства, при условии, что основным местом работы работника не является какой бы то ни было другой профессиональный футбольный клуб либо другое юридическое лицо, команда которого является участником профессиональных соревнований по футболу высшего, первого или второго дивизионов, организатором которых является лицензиар (РФС).</p> <p>Замещение должности, предусмотренной Р.08. Главы 10 настоящих Правил, допускается только на условиях осуществления трудовой деятельности по основному месту работы.</p> <p>Лицам, в отношении которых действует наложенный запрет на осуществление любой связанной с футболом деятельности, запрещено занимать должности или выполнять обязанности по кадрово-административным критериям, предусмотренным Р.02. - Р.09. Главы 10 настоящих Правил.</p> <p>Если учредительными документами или локальными нормативными актами соискателя лицензии/ лицензиата для замещения какой-либо должности предусмотрена специальная процедура, то соискатель лицензии/ лицензиат обязан обеспечить соблюдение такой процедуры с представлением лицензиару подтверждающих документов.</p>
Р.11.	<p>ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАМЕНЫ В ХОДЕ ЛИЦЕНЗИРУЕМОГО СЕЗОНА</p> <p>Если у соискателя лицензии/ лицензиата освобождается любая из должностей, предусмотренных критериями Р.02. - Р.09. Главы 10 настоящих Правил, или работник, занимающий такую должность, прекращает соответствовать требованиям критерия лицензирования, соискатель лицензии/ лицензиат обязан обеспечить замещение такой должности лицом, имеющим необходимую квалификацию и соответствующим требованиям соответствующего критерия лицензирования, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты освобождения должности / прекращения соответствия работника требованиям критерия</p>

Описание критерия

лицензирования, если этот установленный для замещения должности срок распространяется на период непосредственно соревновательной деятельности в рамках Соревнований РФС, и в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты освобождения должности / прекращения соответствия работника требованиям критерия лицензирования, если этот установленный для замещения должности срок выходит за рамки периода непосредственно соревновательной деятельности в рамках Соревнований РФС.

По мотивированному обращению лиги Комиссия вправе увеличить сроки замены работников, но не более, чем на 15 (пятнадцать) календарных дней от установленных выше требований.

Лицензиат обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить лицензиара в письменной форме о наступлении следующих обстоятельств:

- об освобождении работником, ранее заявленным соискателем лицензии/ лицензиатом по критерию лицензирования, соответствующей должности по любому основанию (с представлением копии приказа об увольнении, переводе или др.);
- о прекращении соответствия работника, ранее заявленного соискателем лицензии/ лицензиатом по критерию лицензирования, требованиям этого критерия лицензирования (с указанием основания (оснований));
- о замещении должности, предусмотренной пунктами Р.02. - Р.09. Главы 10 настоящих Правил, согласно требованиям критерия лицензирования (с представлением в отношении нового работника всех документов, предусмотренных соответствующим критерием лицензирования);
- о замене работника, ранее заявленного соискателем лицензии/ лицензиатом по критерию лицензирования, другим работником, соответствующим этому же критерию лицензирования, при наличии у лицензиата нескольких работников, соответствующих одному критерию лицензирования (с представлением в отношении нового работника всех документов, предусмотренных соответствующим критерием лицензирования).

ГЛАВА 11. Правовые критерии.

	Описание критерия
L.01.	<p>ЗАЯВЛЕНИЕ В СВЯЗИ С УЧАСТИЕМ В СОРЕВНОВАНИЯХ РФС</p> <p>Соискатель лицензии должен представить лицензиару юридически действительное заявление, в котором подтверждается следующее:</p> <ul style="list-style-type: none">а) он признает, как имеющие обязательную силу, устав, правила и решения ФИФА, УЕФА, РФС, ПФЛ и национальных лиг, а также юрисдикцию Спортивного арбитражного суда (Court of Arbitration for Sport) в Лозанне, как указано в соответствующих статьях Уставов УЕФА и РФС;б) он будет участвовать в Соревнованиях РФС;в) будет незамедлительно (согласно п.4.4 данных Правил) информировать РФС о любом значительном изменении, событии или условии большой экономической важности;г) он будет соблюдать законодательство РФ, «Правила РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в РФ» на спортивный сезон 2018/2019 гг., заключаемый с РФС договор о прохождении процедуры лицензирования, а также действовать в соответствии с ними;д) он будет соблюдать нормативные регламентирующие документы ФИФА, УЕФА, РФС, футбольной лиги, объединяющей футбольные клубы второго дивизиона, Правила игры в футбол, а также принципы честной игры и спортивной состязательности;е) он подтверждает, что ни одно физическое или юридическое лицо (включая холдинговые компании, дочерние компании, иных взаимозависимых лиц, в том числе близких родственников) не осуществляет контроль более, чем над одним футбольным клубом в случае, если это может поставить под угрозу целостность любого матча или соревнования по футболу или сам принцип честного соревнования;ж) все поданные им документы являются действующими, полными и достоверными;з) он наделяет РФС всеми полномочиями, необходимыми для проверки и получения информации от любых соответствующих государственных органов или частных организаций согласно законодательству РФ. <p>Заявление должно быть подписано Руководителем клуба и заверено печатью соискателя лицензии, не ранее чем за 2 (два) месяца до крайнего срока его подачи лицензиару.</p>
L.02.	<p>МИНИМАЛЬНАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ</p> <p>Соискатель лицензии/ лицензиат обязан представить лицензиару следующие документы (в части, применимой к соискателю лицензии и/или лицензиату):</p> <ul style="list-style-type: none">1) соискатель лицензии/ лицензиат - нотариально заверенную копию Устава, регулирующего деятельность соискателя лицензии/ лицензиата, включая все изменения и дополнения, или актуальную редакцию Устава;2) соискатель лицензии - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) согласно следующим требованиям (альтернативно):<ul style="list-style-type: none">а) соискатель лицензии может по собственному усмотрению представить лицензиару выписку из ЕГРЮЛ вместе с другими документами. В этом случае должен быть предоставлен оригинал выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;б) эксперт по правовым критериям может самостоятельно получить электронную выписку из ЕГРЮЛ. Если это не представляется возможным по техническим причинам, о чем соответствующий эксперт уведомляет менеджера РФС по лицензированию, соискатель лицензии обязан представить лицензиару оригинал выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты направления соответствующим экспертом вышеуказанного уведомления, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;3) соискатель лицензии/ лицензиат - нотариально заверенную копию документа, подтверждающего постановку соискателя лицензии/ лицензиата на учет в налоговых органах;

	Описание критерия
	<p>4) соискатель лицензии - нотариально заверенную копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) государственную регистрацию соискателя лицензии и первичное внесение в ЕГРЮЛ сведений о соискателе лицензии;</p> <p>5) соискатель лицензии/ лицензиат - нотариально заверенную копию отчета об итогах выпуска ценных бумаг (только для акционерных обществ);</p> <p>6) соискатель лицензии/ лицензиат: для акционерных обществ - действующий список акционеров (выписку из реестра или др.), для организаций, основанных на членстве – актуальный список членов (выписку из реестра или др.), для автономных некоммерческих организаций – актуальный список учредителей по состоянию на дату не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии / до даты представления лицензиатом актуальных документов.</p>
<p>Комментарии РФС:</p> <p>Во избежание дублирования в случае, если лицензиар уже имеет вышеуказанные документы, оставшиеся от предыдущего цикла лицензирования, соискатель лицензии может не представлять новые экземпляры соответствующих документов, а представить декларацию, подтверждающую юридическую силу ранее представленных документов.</p> <p>Этот упрощенный подход не может применяться к пунктам 2) и 6) (см. выше).</p> <p>Лицензиар (в лице эксперта по правовым критериям) вправе дополнительно запросить, а соискатель лицензии/ лицензиат обязан представить в срок, установленный лицензиаром, информацию в письменной форме о структуре владения соискателем лицензии/ лицензиатом, в том числе сведения обо всех дочерних, ассоциированных и контролирующих организациях вплоть до головного материнского предприятия (организации), осуществляющего окончательный контроль соискателя лицензии/ лицензиата, а также об учредителях (акционерах / участниках / членах или др.) соискателя лицензии/ лицензиата и всех вышеперечисленных лиц – юридических и физических лицах.</p>	

ГЛАВА 12. Финансовые критерии

12.1. Финансовая отчетность

- a) Футбольный клуб ежегодно обязан осуществлять подготовку финансовой отчетности на основании стандартов бухгалтерского учета, установленных положениями законодательства Российской Федерации.
- b) Органы управления и должностные лица футбольного клуба, учредители, члены и участники футбольного клуба не должны допускать: не выполнения обязательств перед РФС, Лигами и иными субъектами футбола, а также действий (бездействий), которые могут привести к несостоятельности (банкротству) клуба и/или его ликвидации.
- c) Выплата (перечисление) заработной платы или иного вознаграждения сотрудникам футбольного клуба за осуществление такими сотрудниками деятельности в интересах клуба, в том числе соревновательной, должна осуществляться только соответствующим клубом (юридическим лицом) – соискателем/обладателем лицензии.
- d) Для целей подтверждения выполнения финансового критерия «Финансовая отчетность» футбольный клуб-соискатель лицензии обязан представить следующую финансовую отчетность и информацию:

- i) **Справка банка** о наличии расчетного счета (на текущий момент) и размере оплаченного уставного капитала (при наличии уставного капитала согласно учредительным документам юридического лица) для футбольных клубов, созданных в 2017 - 2018 гг.
- ii) **Копия бухгалтерского баланса**, представленного в налоговые органы за последний отчетный период (2017 год) в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации (с отметкой налоговой инспекции).

В случае, если сдача бухгалтерской отчетности осуществляется через специализированного оператора связи, предоставляющего услуги защищенного документооборота в соответствии с требованиями ФНС РФ, футбольным клубом предоставляется документ (протокол, уведомление), подтверждающий принятие налоговым органом такой отчетности.

К представляемой в административный орган по лицензированию форме бухгалтерского баланса за 2017 год соискатель-лицензии должен приложить таблицу, разработанную лицензиаром и являющейся приложением к настоящим Правилам, с обязательным раскрытием состава кредиторской задолженности (Таблица 9.1, Приложение № 9).

Примечание: В случае необходимости футбольный клуб по запросу административного органа по лицензированию обязан предоставить бухгалтерскую отчетность за предыдущие отчетные периоды в составе форм установленных пунктами (ii) – (viii) статьи 12.1 настоящих Правил.

- iii) **Копия отчета о финансовых результатах** за 2017 год (с отметкой налоговой инспекции или документа, подтверждающего получение отчетности налоговой инспекцией в электронном виде) (если применимо).

К форме отчета о финансовых результатах за 2017 год футбольный клуб, являющийся коммерческой организацией, должен представить расшифровку в форме таблицы, разработанной лицензиаром и являющейся приложением к настоящим Правилам (Таблица 9.2, Приложение № 9).

- iv) **Отчет об изменениях капитала** за 12 месяцев 2017 года.
- v) **Отчет о движении денежных средств** за 12 месяцев 2017 года.
- vi) Футбольные клубы, являющиеся некоммерческими организациями, предоставляют форму «**Отчет о целевом использовании средств**». При этом формы, указанные в подпунктах (iii) – (v) выше (*Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала,*

Отчет о движении денежных средств), предоставляются такими футбольными клубами, только если они применимы к отчетному периоду.

К форме «Отчета о целевом использовании средств» за 2017 год футбольный клуб должен представить расшифровку Отчета в форме таблицы, разработанной лицензиаром и являющейся приложением к настоящим Правилам (Таблица 9.2, Приложение № 9).

- vii) Футбольные клубы, которые относятся к отдельным категориям организаций, имеющим право применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, представляют в административный орган по лицензированию бухгалтерскую отчетность по формам, утвержденным п. 6.1 Приказа Минфина России от 02.07.2010 № 66н и приведенным в Приложении № 5 к этому Приказу.

При этом, указанные футбольные клубы представляют в административный орган по лицензированию бухгалтерскую отчетность с отметкой налоговой инспекции о принятии или с приложением документа, подтверждающего получение отчетности налоговой инспекцией в электронном виде, состоящую из Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах субъектов малого предпринимательства.

Примечание: *Формировать бухгалтерскую отчетность за 2017 год по упрощенной системе в соответствии с п.4 ст. 6 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 31.12.2017) вправе *субъекты малого предпринимательства* или *некоммерческие организации* (за исключением организаций, отраженных в п.5 данной статьи ФЗ).

- viii) Футбольные клубы, являющиеся бюджетными организациями (муниципальными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями и т.п.) предоставляют в административный орган по лицензированию бухгалтерскую отчетность по формам, установленным для указанных юридических лиц.
- ix) Футбольные клубы, зарегистрированные в форме коммерческих организаций (АО, ПАО, ООО) обязаны также предоставить в административный орган по лицензированию расчеты величины чистых активов за 3 (три) прошедших отчетных периода, включая расчет величины чистых активов за 2017 год. Расчеты составляются в порядке, утвержденном Приказом Минфина России от 28.08.2014 N 84н.

12.2. Бюджет (финансовый план)

- a) Соискатель лицензии должен подготовить и предоставить бюджет (финансовый план), чтобы продемонстрировать лицензиару способность продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации до конца лицензируемого сезона.
- b) Отчитывающаяся организация должна предоставить документальные подтверждения финансовых возможностей соискателя лицензии по крайней мере, до конца периода, следующего за отчетным, и, по возможности, до конца лицензируемого сезона
- c) В составе бюджета (финансового плана) клуб-соискатель лицензии обязан представить:
- i) ***Справку об источниках и размерах финансирования*** футбольного клуба на предстоящий спортивный сезон.
 - ii) ***Смету доходов и расходов или финансовый план деятельности*** футбольного клуба на спортивный сезон или текущий календарный год, утверждённые полномочным органом управления клуба (по уставу).

Указанная смета или финансовый план должны в обязательном порядке содержать как **доходную**, так и **расходную** части. Данные должны быть представлены **с разбивкой по полугодиям**. В смете (финансовом плане) необходимо указывать как абсолютные, так и процентные значения показателей.

В расходной части сметы (финансового плана) необходимо отражать следующие статьи:

- фонд оплаты труда - профессиональные игроки (заработная плата, бонусы, премии и т.д.);
 - страховые взносы с фонда оплаты труда профессиональных игроков;
 - фонд оплаты труда - сотрудники, указанным в Р.02. - Р.09. Главы 10 настоящих Правил (заработная плата, бонусы, премии и т.д.);
 - страховые взносы с фонда оплаты труда сотрудников, указанным в Р.02. - Р.09. Главы 10 настоящих Правил;
 - фонд оплаты труда - прочий персонал (заработная плата, бонусы, премии и т.д.);
 - страховые взносы с фонда оплаты труда прочего персонала;
 - организация и проведение учебно-тренировочных сборов команды;
 - экипировка команды;
 - иные расходы, связанные с командой;
 - содержание групп подготовки спортивного резерва (заработная плата, сборы, экипировка и т.д.), при этом, сумма затрат на содержание групп подготовки спортивного резерва (в том числе, расходы по выполнению условий договора(ов) с ДЮСШ, СДЮСШОР и т.д.) **не должна быть менее 3% от суммы расходной части бюджета футбольного клуба³**;
 - расчеты с судьями;
 - взносы ПФЛ;
 - трансферы;
 - компенсации за подготовку/ солидарные выплаты.
 - вознаграждения агентов/посредников;
 - расходы по приобретению основных средств;
 - командировочные расходы футбольной команды;
 - расходы по содержанию администрации и аппарата управления футбольного клуба.
- iii) *Документальные подтверждения финансовых возможностей футбольного клуба*, в том числе, от учредителей (акционеров, участников и т.д.) футбольного клуба, его партнеров и спонсоров, связанных с участием в соревнованиях.

При этом текст гарантии для всех типов юридических лиц должен обязательно предусматривать: наименование организации-гарантодателя, подписи полномочных должностных лиц, сумму предоставляемой гарантии, печать организации-гарантодателя. При представлении в административный орган по лицензированию финансовой гарантии от физического лица требуется обязательное нотариальное удостоверение.

- d) Футбольный клуб вправе представить в Комиссию дополнительные гарантии финансовой стабильности, позволяющие принимать участие в соревнованиях в течение всего спортивного сезона, на который выдается Лицензия.
- e) Эксперт имеет право запросить, а соискатель лицензии обязан представить иные документы, подтверждающие возможность финансирования футбольного клуба на предстоящий спортивный сезон (включая договоры, соглашения, банковские документы и иные платежные документы).

12.3. Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами

- a) Футбольный клуб-соискатель лицензии должен доказать, что на **02 апреля** года, в котором начинается лицензируемый сезон, у него не было просроченной задолженности перед другими футбольными клубами, школами и РФС по итогам трансферной деятельности, осуществленной **до 31 декабря предыдущего года**.

³ При невыполнении или частичном невыполнении данного условия к лицензиату применяется санкция соразмерно степени нарушения в виде ограничения количества футболистов-профессионалов, которых Клуб может заявить для участия в клубных турнирах РФС (в качестве обеспечительной меры).

- б) Для целей выполнения требований пп. (а) футбольный клуб обязан представить заявление клуба об отсутствии невыполненных финансовых обязательств перед другими футбольными клубами на **02 апреля** года, в котором начинается лицензируемый сезон. В случае наличия просроченной задолженности клуб в заявлении должен раскрыть сведения о суммах просроченной задолженности в соответствии с требованиями, указанными в пункте 13.2 (е)(ii).
- с) Футбольный клуб-соискатель лицензии также должен предоставить сведения о наличии у него взаимоотношений с агентами футболистов (агентствами)/ посредниками (Приложение № 8 к настоящим Правилам).

12.4. Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами

- а) Футбольный клуб-соискатель лицензии должен доказать, что на **02 апреля** года, в котором начинается лицензируемый сезон, у него не было просроченной задолженности перед профессиональными футболистами, сотрудниками, указанным в Р.02. - Р.09. Главы 10 настоящих Правил и прочим персоналом по договорным или правовым обязательствам, которая образовалась по состоянию на **02 апреля** года, в котором начинается лицензируемый сезон.
- б) Для целей получения Лицензии на спортивный сезон 2018/2019 гг. футбольный клуб обязан представить следующие подтверждения:
- заявление клуба об отсутствии на **02 апреля 2018 г.** невыполненных финансовых обязательств перед профессиональными футболистами, сотрудниками, указанным в Р.02. - Р.09. Главы 10 настоящих Правил и прочим персоналом клуба, налоговыми органами и внебюджетными фондами (Приложение № 6 к настоящим Правилам).
 - письма-подтверждения от сотрудников (футболистов, имеющих (имевших) трудовой договор с клубом, тренеров и других сотрудников), находящихся (находившихся) в заявочном (дозаявочном) листе команды и зарегистрированных в установленном порядке в спортивном сезоне, предшествующем спортивному сезону, для участия в котором ФК проходит процедуру лицензирования, об отсутствии (наличии) перед ними невыполненных обязательств со стороны футбольного клуба по состоянию на **02 апреля 2018 года** (Приложение № 7 к настоящим Правилам).
- с) Помимо вышеуказанных документов соискателю лицензии необходимо предоставить:
- копию расчета по форме КНД 1151111 за 2017 год (все заполненные разделы, подразделы и приложения к ним, кроме разделов 2 и 3) и за 1 квартал (3 месяца) 2018 года;
 - платежные документы, подтверждающие оплату страховых взносов за период: с 01.01.2018 г. – по дату предоставления документов на прохождение процедуры лицензирования;
 - справки о состоянии расчетов с бюджетом, выданные налоговым органом по состоянию на 1 января 2018 года и на 3 апреля 2018 года (с учетом начислений НДФЛ за 2017 год);
 - платежные документы, подтверждающие оплату НДФЛ за период: с 01.01.2018 г. – по дату предоставления документов на прохождение процедуры лицензирования;
 - копии расчетов расчет по форме 4-ФСС за 2017 год и за 1 квартал (3 месяца) 2018 года;
 - платежные документы, подтверждающие оплату страховых взносов в ФСС за период: с 01.01.2018 г. – по дату предоставления документов на прохождение процедуры лицензирования.

12.5. Требования финансовых критериев, предъявляемые к любительским клубам – соискателям лицензии

- а) Любительский футбольный клуб – соискатель лицензии, претендующий на участие в соревнованиях второго дивизиона и зарегистрированный, как **новое юридическое лицо**, предоставляет только документы, перечисленные в подпунктах 12.1(d)(i), 12.2(c): (i), (ii), и (iii) настоящей Главы настоящих Правил.
- б) Любительский футбольный клуб, участвовавший в любительских соревнованиях в качестве юридического лица, представляет документы в зависимости от организационно-правовой формы и применяемого порядка составления бухгалтерской отчетности в соответствии с настоящей Главой настоящих Правил.

12.6. Заключение о финансовом состоянии и финансовой стабильности футбольного клуба.

На основе представленных документов указанных в статьях 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5 Комиссия делает заключение о финансовом состоянии и финансовой стабильности футбольного клуба.

Глава 13. Контроль деятельности клубов. Критерии контроля

13.1 Общие положения

- а) Контролю подлежат клубы, которые получили Лицензию от лицензиара и были допущены к участию в соревнованиях, проводимых под эгидой РФС. Процедура контроля начинается с момента выдачи Лицензии на участие в клубных соревнованиях РФС и завершается по окончании лицензируемого сезона.

Указанные лицензиаты обязаны выполнять требования, установленные Главой 13, в течение всего срока осуществления процедуры контроля.

- б) На уровне РФС непосредственное руководство процессом контроля деятельности клубов осуществляет Рабочая группа РФС по финансовому контролю клубов второго дивизиона. Состав Рабочей группы РФС по финансовому контролю клубов утверждается внутренним приказом лицензиара.

13.2 Отсутствие просроченной задолженности перед футбольными клубами

№	Описание критерия
М.03	Лицензиат должен доказать, что по состоянию на 30 сентября 2018 года у него нет просроченной задолженности перед другими футбольными клубами, школами и РФС по результатам трансферной деятельности, осуществленной до 30 сентября 2018 года .

- а) **Задолженность** - это суммы, причитающиеся футбольным клубам по результатам трансферной деятельности, в том числе компенсация за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности), как определено в положениях Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков и Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов, а также любые суммы, причитающиеся после выполнения определенных условий.

- б) Контрольной датой для целей оценки задолженности является:

- **30 сентября 2018 года**

- с) Лицензиат считается не выполнившим требования, если по состоянию на **30 сентября 2018 года** клуб имеет просроченную задолженность по трансферной деятельности.

- д) В сроки и по форме, установленной лицензиаром, лицензиат должен подготовить и представить информацию о задолженности по трансферам/ аренде игроков по состоянию на контрольную дату, даже если в течение рассматриваемого периода не было трансферов/договоров аренды игроков.

- е) Форма и объем информации, предоставляемой по данному критерию, определяется фактом наличия или отсутствия просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату.

i) Отсутствие просроченной задолженности по состоянию на 30 сентября 2018 года:

Лицензиат, в случае отсутствия у него просроченной задолженности на контрольную дату - **30 сентября**, предоставляет только *письменное заявление* об отсутствии просроченной задолженности перед другими футбольными клубами по результатам трансферной деятельности, осуществленной до **30 сентября**.

ii) Наличие просроченной задолженности по состоянию на 30 сентября 2018 года:

Лицензиаты должны предоставить сведения обо всех агентских соглашениях (соответствующих договорах с посредниками), проведенных до контрольной даты, независимо от существования по этим соглашениям непоплаченных сумм, которые должны быть погашены до контрольной даты.

Информация о просроченной задолженности по трансферам/аренде игроков в обязательном порядке должна включать следующие сведения (по трансферу каждого игрока, включая

аренду):

- a) данные об игроке (ФИО);
- b) дату регистрации за футбольный клуб (из паспорта игрока);
- c) дата договора о трансфере/ аренде/ компенсационных выплатах;
- d) название футбольного клуба, который ранее являлся владельцем регистрации (с указанием страны нахождения);
- e) плата за трансфер/ аренду/ компенсацию за подготовку, оплаченная и/или причитающаяся к оплате (включая солидарные выплаты), даже в случае отсутствия заявленных требований об оплате со стороны соответствующего кредитора;
- f) другие прямые затраты в связи с привлечением игрока в клуб – оплаченные и/или еще нет;
- g) уплаченная сумма и дата оплаты;
- h) сумма задолженности на контрольную дату в разрезе каждого игрока;
- i) сроки платежа по каждому неоплаченному элементу задолженности;
- j) суммы условных платежей (условные обязательства), еще не признанные в балансе на контрольную дату.

В ходе анализа документации лицензиар вправе потребовать от лицензиата дополнительно предоставить копии контрактов/соглашений, платежных документов и банковских выписок помимо тех, что предоставлены лицензиатом.

13.3 Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами

№	Описание критерия
М.04	Лицензиат должен доказать, что по состоянию на 30 сентября 2018 года у него нет просроченной задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами, образовавшейся до 30 сентября 2018 года .

- a) Лицензиат должен доказать, что по состоянию на **30 сентября 2018 года**, у него нет просроченной задолженности перед **сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами (по НДС/Л), образовавшейся** по состоянию на 30 сентября 2018 года.
- b) Контрольной датой для целей оценки задолженности является:
 - **30 сентября 2018 года**
- c) Лицензиат считается не выполнившим требования, если по состоянию на **30 сентября 2018 года** клуб имеет просроченную задолженность перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами.
- d) В случае, если бухгалтерская отчетность какой-либо организации содержит сведения о суммах вознаграждений, выплаченных «сотрудникам», которые числились/числятся в штате соискателя лицензии согласно договорным или правовым обязательствам (включая всякого рода неденежные компенсации⁴), то данная организация наряду с лицензиаром является отчитывающейся по данному критерию. По указанной организации необходимо предоставить письмо-заявление.
- e) Для целей оценки критериев контроля термин «*сотрудники*» включает в себя следующих лиц:
 - ✓ все профессиональные игроки в соответствии с применяемыми положениями Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков, а также Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов; и

⁴ В отношении игроков данное требование не распространяется на персональные спонсорские контракты игроков и подобные договоры на рекламу и иную поддержку товаров/работ производителей.

- ✓ административный, технический, медицинский персонал, указанный в Р.02. - Р.09. Главы 10 настоящих Правил,
- ✓ сотрудники, кроме указанных выше, находящихся (находившихся) в заявочном (дозаявочном) листе команды и зарегистрированных в установленном порядке в спортивном сезоне 2018/2019 гг.

f) В сроки и по форме, установленной лицензиаром, лицензиат должен представить информацию, подтверждающую отсутствие или наличие просроченной задолженности перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами.

g) Форма и объем информации, предоставляемой по данному критерию, определяется фактом наличия или отсутствия просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату.

i) Отсутствие просроченной задолженности по состоянию на 30 сентября 2018 года:

Если по состоянию на **30 сентября 2018 года** у лицензиата отсутствует просроченная задолженность перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами, необходимо в Рабочую группу РФС по финансовому контролю клубов второго дивизиона направить письменное заявление об отсутствии просроченной задолженности с **обязательным указанием сумм текущей кредиторской задолженности** перед: 1) персоналом, 2) внебюджетными фондами и 3) налоговыми органами по НДФЛ по состоянию на **30 сентября 2018 года**.

ii) Наличие просроченной задолженности по состоянию на 30 сентября 2018 года:

Минимальный объем информации, который должен быть предоставлен по каждой сумме просроченной задолженности перед *сотрудниками*, с пояснительным комментарием:

- a) ФИО сотрудника;
- b) должность сотрудника;
- c) дата начала работы;
- d) дата увольнения (в соответствующих случаях); и
- e) сумма просроченной задолженности перед сотрудником по состоянию на контрольную дату с указанием сроков платежа по каждой просроченной позиции.

Минимальный объем информации, который должен быть предоставлен по каждой сумме просроченной задолженности перед *внебюджетными фондами и налоговыми органами (по НДФЛ)*, с пояснительным комментарием:

- a) наименование кредитора;
- b) сумма просроченной задолженности по состоянию на контрольную дату с указанием сроков платежа по каждой просроченной позиции.

13.4 Обязанность отчитываться о последующих событиях

№	Описание критерия
M.05	В течение всего срока проведения процедуры контроля лицензиат должен незамедлительно в письменной форме уведомлять лицензиара обо всех значительных изменениях, включая, в том числе, последующие события большой экономической важности.

- a) Лицензиат должен в течение **5 (пяти) рабочих дней** в письменной форме уведомить лицензиара о любых значительных изменениях, включая, в том числе, последующие события большой экономической важности.

- b) Информация, подготовленная руководством лицензиата в форме письма-заявления, должна включать в себя описание характера события или условия, а также оценку его влияния на финансовые результаты или заявление с описанием причин того, что такую оценку провести невозможно.
- c) **Значительным изменением** является событие, которое считается существенным с точки зрения документации, ранее поданной лицензиару в связи с лицензированием клуба и/или в отношении критериев контроля его деятельности, и которое потребовало иного представления в случае, если бы оно имело место до подачи документации.
- d) **Событием или условием большой экономической важности** является событие или условие, которое считается существенным для финансовой отчетности отчитывающейся организации и которое повлекло бы за собой иное (неблагоприятное) представление результатов деятельности, финансового состояния и чистых активов отчитывающейся организации в случае, если бы оно имело место в течение предшествующего финансового отчетного периода.
- e) Лицензиар вправе в любое время запросить у лицензиата информацию и/или письменные пояснения по заявленному и/или потенциальному значительному изменению.

ГЛАВА 14. Финансовые условия прохождения процедуры лицензирования футбольных клубов второго дивизиона.

- 14.1 Лицензиар устанавливает размер и порядок оплаты услуг по лицензированию футбольных клубов.
- 14.2 Условия оплаты услуг по лицензированию футбольного клуба определяются договором между лицензиаром и соискателем лицензии.
- 14.3 Футбольный клуб – соискатель лицензии - должен представить лицензиару документы, подтверждающие оплату услуг по лицензированию футбольного клуба в установленные лицензиаром сроки (в соответствии с Графиком лицензирования и финансового контроля футбольных клубов на предстоящий сезон, утвержденным Приказом РФС).
- 14.4 Оплата услуг по лицензированию футбольного клуба не подлежит возврату соискателю лицензии независимо от полученных результатов.
- 14.5 Футбольный клуб-соискатель лицензии обязан подтвердить, что на момент подачи лицензиару всех необходимых для процедуры лицензирования документов у него отсутствует просроченная задолженность перед РФС и соответствующим межрегиональным объединением региональных федераций футбола (далее – МРО)⁵ по оплате:
- услуг по лицензированию футбольного клуба;
 - штрафов и взносов, соответственно наложенных и установленных компетентными органами лицензиара (Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС и т.д.);
 - сумм, определенных в соответствии с Регламентом РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов;
 - иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) лицензиара и МРО.

Факт отсутствия просроченной задолженности перед лицензиаром подтверждается справкой футбольного клуба-соискателя лицензии, согласованной с лицензиаром, или справкой лицензиара.

Факт отсутствия просроченной задолженности перед МРО подтверждается справкой лицензиара или справкой МРО.

Задолженность считается просроченной, если она не погашена в соответствии с договорными условиями или условиями, определенными в соответствующих решениях компетентных органов.

Соискатель лицензии, имеющий задолженности перед РФС и МРО, к процедуре лицензирования не допускается, если иное не будет установлено Комиссией по обращению футбольного клуба - соискателя лицензии.

- 14.6 Футбольный клуб-соискатель лицензии обязан подтвердить, что на 15 мая года подачи заявки на лицензирование (а в случае внештатной процедуры лицензирования на момент начала такой процедуры) у него отсутствует просроченная задолженность перед футбольной лигой, членом которой является на соответствующую дату футбольный клуб-соискатель лицензии, по оплате членских взносов и иных выплат, связанных с соревнованиями РФС.

О наличии просроченной задолженности перед футбольной Лигой, членом которой является на соответствующую дату футбольный клуб-соискатель лицензии, соответствующая футбольная лига вправе уведомить Лицензиара до даты принятия решения о выдаче/невыдаче соответствующей Лицензии.

⁵ Для целей настоящей Главы к таким объединениям относятся также Московская федерация футбола и Федерация футбола Московской области.

Задолженность считается просроченной, если она не погашена в соответствии с договорными условиями, регламентами соревнований и/или условиями, определенными в уставе Лиги, членом которой является на соответствующую дату футбольный клуб-соискатель лицензии, и/или соответствующих решениях компетентных органов этой футбольной лиги.

Соискатель лицензии, имеющий задолженность перед футбольной лигой членом которой является на соответствующую дату футбольный клуб-соискатель лицензии, и по которой это футбольной лигой было направлено соответствующее уведомление Лицензиару, к процедуре лицензирования не допускается (а начатая процедура – прекращается), если иное не будет установлено Комиссией по обращению футбольного клуба-соискателя лицензии.

- 14.7. По состоянию на дату принятия лицензиаром в установленном порядке окончательного решения о выдаче Лицензии футбольному клубу-соискателю лицензии указанный футбольный клуб не должен иметь просроченной задолженности перед лицензиаром по уплате:
- штрафов и взносов, соответственно наложенных и установленных компетентными органами лицензиара (Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС и т.д.);
 - сумм, определенных в соответствии с Регламентом РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов;
 - иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) лицензиара.

ГЛАВА 15. Конфиденциальность и независимость

- 15.1 Все лица, участвующие в процедуре лицензирования, обязаны быть независимы и строго соблюдать правила конфиденциальности в отношении информации, полученной в процессе лицензирования. Правила конфиденциальности и независимости определяются РФС.
- 15.2 Лицензиар гарантирует полную конфиденциальность в процессе лицензирования в отношении любой информации, предоставленной соискателем лицензии/ лицензиатом.
- 15.3 Любое лицо, участвующее в процедуре лицензирования, входящее в состав директивного органа первой инстанции, апелляционного органа, административного органа по лицензированию или привлеченное к работе лицензиаром, обязано до начала работы подписать письменное обязательство о конфиденциальности и независимости.

ГЛАВА 16. Санкции за нарушение настоящих Правил

Общие положения о применении санкций

1. За невыполнение требований и условий настоящих Правил к футбольным клубам (помимо возможной невыдачи или отзыва Лицензии) могут применяться следующие санкции:
 - 1) предупреждение;
 - 2) денежный штраф;
 - 3) запрет на регистрацию новых футболистов-профессионалов по заявочному листу – список А (в качестве обеспечительной меры);
 - 4) ограничение количества футболистов-профессионалов, которых Клуб может заявить для участия в клубных турнирах РФС (в качестве обеспечительной меры).

Санкция, предусмотренная подпунктом 3) и/или 4) настоящего пункта, действует до даты принятия Директивным органом, применившим данную санкцию, решения о ее снятии в связи с устранением лицензиатом нарушения, за которое она была применена. При этом по состоянию на дату принятия Директивным органом решения о снятии ранее примененной им санкции лицензиат не должен иметь просроченной задолженности перед лицензиаром по уплате:

- штрафов и взносов, соответственно наложенных и установленных компетентными органами лицензиара (Контрольно-дисциплинарным комитетом РФС и т.д.);
- сумм, определенных в соответствии с Регламентом РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов;
- иных выплат, связанных с соревнованиями, проводимых под юрисдикцией (эгидой) лицензиара.

При применении санкции, предусмотренной подпунктом 4) настоящего пункта:

- указанные ограничения могут устанавливаться на конкретные клубные турниры РФС;
- если Клуб, к которому применена указанная санкция, представлен в нескольких клубных турнирах РФС различными командами, то соответствующие ограничения должны применяться для каждой такой команды отдельно;
- указанные ограничения не распространяются на зарегистрированных за спортивной школой, указанной Клубом по критерию S.02 Главы 8 настоящих Правил, футболистов-любителей, возможно заявляемых для участия в соответствующем соревновании, при условии, что указанные футболисты-любители ранее не регистрировались в качестве профессионалов.

2. Применение санкций, предусмотренных настоящими Правилами, к футбольным клубам, является исключительной компетенцией Комиссии и Апелляционного комитета.
3. Все штрафы, наложенные Директивными органами в соответствии с настоящими Правилами, должны быть оплачены на расчетный счет РФС в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения решения.

Нарушения настоящих Правил и применяемые санкции

4. Если клубы-соискатели лицензии или клубы, получившие Лицензию, не выполняют обязательные требования настоящих Правил, лицензиар может заменить невыдачу Лицензии или отзыв применением к таким клубам следующих санкций:
 - денежный штраф – от 20 000 (двадцати тысяч) до 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей и/или
 - запрет на регистрацию новых футболистов-профессионалов по заявочному листу – список А (в качестве обеспечительной меры) и/или
 - ограничение количества футболистов-профессионалов, которых Клуб может заявить для участия в клубных турнирах РФС (в качестве обеспечительной меры).

5. Нарушение процедуры лицензирования и финансового контроля - несоблюдение сроков представления документации (в т.ч. в случае запросов лицензиара), установленных Графиком:
- предупреждение;
 - денежный штраф – от 10 000 (десяти тысяч) до 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей (в зависимости от сроков нарушения).
6. Предоставление футбольным клубом недостоверной и/или искаженной информации и/или поддельных документов во время процедуры лицензирования:
- денежный штраф – от 25 000 (двадцати пяти тысяч) до 150 000 (ста пятидесяти тысяч) рублей;
 - отзыв Лицензии.
7. Ненаправление в установленный срок футбольным клубом лицензиару извещения (со всеми необходимыми подтверждающими документами) о прекращении выполнения или о возникающих изменениях при выполнении этим клубом какого-либо из требований “Правил”, за исключением извещений о значительных событиях и событиях большой экономической важности, о которых лицензиат сообщает в рамках оценки критерия контроля, указанного в разделе 13.4 Главы 13 настоящих «Правил»:
- предупреждение;
 - при повторном и следующем нарушении денежный штраф – от 10 000 (десяти тысяч) до 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей.
8. В случае невыполнения обязанности по осуществлению замены в ходе сезона лицензирования (критерий Р.11):
- предупреждение;
 - при повторном и следующем нарушении денежный штраф – от 10 000 (десяти тысяч) до 30 000 (тридцати тысяч) рублей.
9. Предоставление футбольным клубом недостоверной и/или искаженной информации и/или поддельных документов во время процедуры финансового контроля:
- предупреждение;
 - денежный штраф – от 25 000 (двадцати пяти тысяч) до 100 000 (ста тысяч) рублей;
 - отзыв Лицензии.
10. Неустранение футбольным клубом в установленный срок обязательных рекомендаций (замечаний) Комиссии и/или Апелляционного комитета:
- предупреждение;
 - денежный штраф – от 10 000 (десяти тысяч) до 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей;
 - отзыв Лицензии.
11. Существенное невыполнение клубом критерия контроля, указанного в пункте 13.2 в части «Отсутствия просроченной задолженности перед другими футбольными клубами» по результатам трансферной деятельности⁶, и/или указанного в пункте 13.3 в части

⁶ Под трансферной деятельностью в данном случае понимается наличие просроченной задолженности, причитающиеся футбольным клубам, спортивным школам и другим субъектам футбола (кроме РФС) по результатам трансферной деятельности, в том числе компенсация за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности), как определено в положениях Регламента ФИФА по статусу и переходам игроков и Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов, а также любые суммы, причитающиеся после выполнения определенных условий.

«Отсутствия просроченной задолженности перед сотрудниками» Главы 13 настоящих Правил:

- предупреждение;
- запрет на регистрацию новых футболистов-профессионалов.

Порядок применения санкций

12. Футбольные клубы, нарушающие требования настоящих Правил, получают от лицензиара официальные уведомления о наложении санкции, и в определенных случаях, с указанием срока, в пределах которого сложившаяся ситуация должна быть исправлена, и способов, с помощью которых футбольный клуб должен продемонстрировать, что он в состоянии выполнить предъявляемые требования.
13. Сроки для исправления допущенных нарушений по критериям устанавливаются Комиссией и/или Апелляционным комитетом с учетом объективных возможностей и условий для выполнения соответствующего критерия Правил.
14. Если по истечении сроков, указанных в пункте 13 настоящей статьи, футбольный клуб не исправит сложившуюся ситуацию, лицензиар вправе отозвать Лицензию, а также неоднократно применять соответствующие санкции до исправления нарушений в установленные сроки.
15. Директивный орган лицензиара, наложивший санкцию, обязан в течение 3 (трех) рабочих дней известить футбольный клуб через менеджера РФС по лицензированию.
16. Санкция к футбольному клубу может быть применена как до начала сезона соревнований, для участия в котором футбольный клуб претендует получить Лицензию, так и в течение всего сезона соревнований, для участия в котором футбольный клуб получил Лицензию.
17. Оплата денежных штрафов, наложенных лицензиаром, производится клубом после получения уведомления лицензиара, на расчетный счет лицензиара, указанный в лицензионном договоре.
18. В случае уплаты денежных штрафов, установленных соответствующим директивным органом лицензиара, в течении 10 (десяти) календарных дней со дня получения решения директивного органа лицензиара, размер денежного штрафа уменьшается на 50%.
19. В случае неуплаты денежных штрафов, установленных соответствующим директивным органом лицензиара, в течении установленного срока, к футбольному клубу применяется санкция в виде денежного штрафа, равного 50% от установленной суммы штрафа.
20. Контроль за выполнением санкций, наложенных на футбольные клубы, осуществляет административный орган по лицензированию.

ГЛАВА 17. Положение о Комиссии РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Комиссия РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в Российской Федерации (далее по тексту – «Комиссия») создана в соответствии с «Правилами РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в Российской Федерации» (далее по тексту – «Правила») в целях обеспечения надлежащей процедуры лицензирования футбольных клубов и является Директивным органом первой инстанции. Комиссия вправе проводить свои заседания как между сезонами, так и в ходе соответствующих сезонов (в том числе по инициативе менеджера РФС по лицензированию).

1.2. Свою деятельность Комиссия осуществляет в соответствии с «Правилами» и настоящим Положением.

2. Состав и порядок деятельности Комиссии.

2.1. Персональный состав Комиссии, в том числе председатель и заместитель председателя, утверждаются Исполкомом (или Бюро Исполкома) РФС.

2.2. В состав Комиссии могут входить работники РФС.

2.3. В состав Комиссии должны входить, как минимум, один юрист и один финансовый работник, обладающие соответствующей квалификацией и имеющие опыт работы по специальности не менее 5 (пяти) лет.

2.4. В целях соблюдения принципа беспристрастности в состав Комиссии не могут входить члены Исполкома РФС, Генеральный директор (Генеральный секретарь) РФС, члены Контрольно-ревизионной комиссии РФС, члены Апелляционного комитета РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов второго дивизиона в Российской Федерации, а также работники футбольных клубов.

2.5. Любой член Комиссии подлежит отстранению Исполкомом РФС (или Бюро Исполкома) от исполнения своих обязанностей, в случае обнаружения каких-либо фактов, свидетельствующих о его предвзятости и зависимости от соискателя лицензии/ лицензиата, в случае возникновения конфликтов интересов, а также, если он или любой из членов его семьи (супруг, дети, родители, родные брат или сестра) является членом, акционером, партнером по бизнесу, работником, спонсором или консультантом и т.п. соискателя лицензии/ лицензиата.

2.6. Каждый член Комиссии обязан подписать Заявление о независимости и Соглашение о конфиденциальности, которые подлежат регистрации и последующей сдаче в архив по окончании лицензирования футбольных клубов.

2.7. Руководит работой членов Комиссии Председатель Комиссии.

2.8. Председатель Комиссии:

- председательствует на заседаниях Комиссии;
- на каждое заседание назначает секретаря Комиссии, который ведет протоколы заседаний;
- обеспечивает через менеджера РФС по лицензированию рассылку членам Комиссии извещений о заседаниях и повесток дня не менее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты их проведения;
- обеспечивает доведение до сведения всех членов Комиссии требований УЕФА и РФС в отношении конфиденциальности и независимости и прослеживает подписания ими

соответствующих Заявлений и Соглашений;

- при проведении заседаний Комиссии разъясняет соискателю лицензии его права и обязанности, связанные с процедурой лицензирования.

2.9. В случаях отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя.

2.10. Деятельность членов Комиссии осуществляется на возмездной основе. Все расходы, связанные с деятельностью Комиссии, несет РФС.

2.11. Членам Комиссии, включая председателя Комиссии и заместителя председателя, запрещается предоставлять какие-либо сведения, касающиеся вопросов лицензирования футбольных клубов, средствам массовой информации.

3. Компетенция Комиссии

3.1. К компетенции Комиссии относятся:

- анализ отчета менеджера РФС по лицензированию и запрос, при необходимости, дополнительных документов или разъяснений;
- принятие решений о выдаче или отказе в выдаче Лицензии соискателю лицензии на основании представленных документов и в соответствии с «Правилами»;
- возложение на клуб обязательства (по выполнению правомерного требования, предоставлению дополнительных документов или др.) с установлением срока его выполнения;
- выдача клубам рекомендаций с установлением сроков исполнения;
- наложение, приостановление, снятие санкций на соискателя лицензии или лицензиата за невыполнение требований «Правил РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в Российской Федерации» в соответствии с Главой 16;
- отзыв Лицензии.

4. Порядок рассмотрения заявок и вынесение решений Комиссией.

4.1. Заявка подается в письменной форме на бланке клуба – соискателя лицензии менеджеру РФС по лицензированию. В заявке на получение лицензии должны быть указаны:

- наименование директивного органа, в который подается заявка;
- полное наименование клуба-соискателя лицензии (по уставу), его юридический адрес;
- обстоятельства, на которых соискатель лицензии основывает свою просьбу о выдаче ему Лицензии с указанием вида соревнования, в котором он будет принимать участие;
- в заявке должно быть указано о соблюдении соискателем лицензии условий лицензионного договора.

4.2. Заявка на получение Лицензии должна быть подписана руководителем клуба.

4.3. К заявке прилагаются:

- документ, подтверждающий оплату услуг по лицензированию клуба-соискателя лицензии;
- доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя соискателя лицензии.

4.4. Заявка соискателя лицензии должна быть рассмотрена Комиссией в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения отчета менеджера РФС по лицензированию.

4.5. Комиссия вправе пригласить на заседание уполномоченных представителей клубов – соискателей лицензий.

4.6. Заседание Комиссии является правомочным (наличие кворума), если на нем присутствует более половины членов из состава Комиссии.

4.7. Комиссия может предоставить соискателям лицензии возможность дополнительно представить разъяснения или другие документы по исправлению проблемной ситуации.

4.8. При рассмотрении материалов по заявке клуба – соискателя лицензии члены Комиссии должны следовать принципу объективности и беспристрастности.

4.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет право одного решающего голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

4.10. При принятии решения Комиссия учитывает оценку менеджера РФС по лицензированию, определяет, какие обстоятельства не установлены, исследует дополнительные доказательства, если они представлены соискателем лицензии.

4.11. По итогам рассмотрения заявки Комиссия может принять одно из следующих решений:

- выдать Лицензию (без дополнительных условий или с указанием рекомендаций (необходимых действий клуба по устранению недостатков), и/или с применением санкций);
- отказать в выдаче Лицензии.

Комиссия вправе в любое время лицензируемого сезона по основаниям, указанным в настоящих «Правил» отозвать Лицензию, применить санкцию (санкции) за нарушение настоящих «Правил», в том числе за нарушение процедур контроля по Главе 13 настоящих «Правил».

4.12. Решение о выдаче Лицензии или отказе в выдаче Лицензии заносится в протокол.

4.13. При отказе в выдаче Лицензии клубу-соискателю лицензии Комиссия излагает в решении причины отказа и необходимые со стороны клуба действия по устранению недостатков.

4.14. Решение Комиссии непосредственно доводится до сведения клуба – соискателя лицензии в случае присутствия его представителя по окончании заседания Комиссии и/или в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения через менеджера РФС по лицензированию.

4.15. Все решения Комиссии подлежат последующей сдаче в архив РФС.

4.16. Соискатель лицензии/ лицензиат имеет право обжаловать принятое Комиссией решение в Апелляционном комитете РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов второго дивизиона в Российской Федерации.

ГЛАВА 18. Положение об Апелляционном комитете РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов второго дивизиона в Российской Федерации.

1. Общие положения.

1.1. Апелляционный комитет Российского футбольного союза по вопросам лицензирования футбольных клубов второго дивизиона в Российской Федерации (далее по тексту – «Апелляционный комитет») создан в соответствии с «Правилами РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в Российской Федерации» (далее по тексту – «Правила») в целях рассмотрения апелляционных жалоб соискателей лицензий/ лицензиатов или менеджера РФС по лицензированию (далее в настоящем Приложении все указанные лица именуются – заявители) на решения Комиссии РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в Российской Федерации (далее – «Комиссия»).

1.2. Свою деятельность Апелляционный комитет осуществляет в соответствии с «Правилами» и настоящим Положением.

2. Состав Апелляционного комитета.

2.1. Персональный состав Апелляционного комитета, в том числе председатель и заместитель председателя, утверждается Исполкомом (или Бюро Исполкома) РФС.

2.2. В состав Апелляционного комитета не могут входить члены Исполкома РФС, работники РФС, руководители, заместители руководителей и члены юрисдикционных органов РФС согласно Уставу РФС, члены Комиссии РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в РФ, лица, входящие в состав исполнительных органов всех национальных Лиг, работники всех национальных лиг, а также работники футбольных клубов.

2.3. В состав Апелляционного комитета должны входить, как минимум, один юрист и один финансовый работник, обладающие соответствующей квалификацией и имеющие опыт работы по специальности не менее 5 (пяти) лет.

2.4. Любой член Апелляционного комитета подлежит отстранению от работы Исполкомом РФС (или Бюро Исполкома) в случае, если станут известны какие-либо факты, свидетельствующие о его зависимости от клуба – соискателя лицензии/лицензиата, в случае возникновения конфликтов интересов, а также в случаях, если он или любой из членов его семьи (супруг, дети, родители, родные брат и/или сестра) является членом, акционером, партнером по бизнесу, работником, спонсором или консультантом и т.п. соискателя лицензии/лицензиата.

2.5. Каждый член Апелляционного комитета обязан подписать Заявление о независимости и Соглашение о конфиденциальности, которые подлежат регистрации в РФС и сдаче в архив по окончании лицензирования футбольных клубов.

2.6. Деятельность членов Апелляционного комитета осуществляется на возмездной основе. Все расходы, связанные с деятельностью Апелляционного комитета, покрывает РФС.

3. Компетенция Апелляционного комитета.

3.1. К компетенции Апелляционного комитета относятся:

- подтверждение решения, принятого Комиссией в отношении соискателя лицензии/ лицензиата;
- отмена решения (в целом, частично), принятого Комиссией в отношении соискателя лицензии/ лицензиата;
- вынесение нового решения в отношении соискателя лицензии/ лицензиата;
- принятие любых мер по своему усмотрению, если Апелляционный комитет признает

их целесообразными для объективного решения вопроса;

- наложение санкций на соискателя лицензии или лицензиата за невыполнение требований «Правил» в соответствии с Главой 16, применяемых в случаях невыполнения требований «Правил РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в РФ».

3.2. Членам Апелляционного комитета, включая председателя и заместителя председателя, запрещается предоставлять какие-либо сведения, касающиеся вопросов лицензирования футбольных клубов, средствам массовой информации.

4. Порядок обжалования решений Комиссии.

4.1. Соискатель лицензии/ лицензиат (или его представитель) вправе обжаловать решение Комиссии об отказе в выдаче ему Лицензии, отзыве Лицензии или наложении штрафных санкций – в Апелляционном комитете. Указанные решения также вправе обжаловать менеджер РФС по лицензированию (п.3.4 Главы 3 настоящих Правил).

4.2. Апелляционная жалоба передается через менеджера РФС по лицензированию.

4.3. Апелляционная жалоба должна быть направлена соискателем лицензии/ лицензиатом заказным письмом в адрес РФС в течение 3-х (трех) календарных дней с даты уведомления клуба – соискателя лицензии/ лицензиата о принятии Комиссией обжалуемого решения. Клуб должен направить апелляционную жалобу нарочно или заказным письмом с уведомлением. Апелляционная жалоба менеджера РФС по лицензированию должна быть подана в течение 3-х (трех) календарных дней с даты принятия Комиссией обжалуемого решения.

4.4. Апелляционная жалоба должна содержать:

- полное наименование Апелляционного комитета;
- наименование лица, подающего жалобу, его местонахождение;
- указание на обжалуемое решение Комиссии;
- что послужило основанием для обжалования и доводы заявителя;
- просьбу заявителя;
- перечень документов, прилагаемых к апелляционной жалобе.

4.5. Апелляционная жалоба подписывается руководителем соискателя лицензии/ лицензиата (или его представителем) или в соответствующих случаях менеджером РФС по лицензированию. Если апелляционная жалоба подается представителем соискателя лицензии/ лицензиата, то должна быть приложена доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя, если в деле не имеется такого документа.

4.6. При подаче апелляционной жалобы, не соответствующей требованиям п.4.4. настоящего Положения, Апелляционный комитет оставляет жалобу без рассмотрения, о чем выносит определение, в котором устанавливается срок для исправления недостатков. При устранении в установленный срок недостатков, Апелляционный комитет рассматривает апелляционную жалобу по существу. В случае, если в установленный срок указания Апелляционного комитета не будут выполнены, апелляционная жалоба возвращается заявителю.

5. Рассмотрение апелляционных жалоб и вынесение решений.

5.1. Апелляционный комитет рассматривает апелляционную жалобу заявителя по документам, подготовленным и направленным в данный комитет менеджером РФС по лицензированию, ответственным за подготовку и представление соответствующих документов Комиссии и

Апелляционному комитету. Документы представляются не менее, чем за 3 (три) календарных дня до заседания Апелляционного комитета.

5.2. Заседания Апелляционного комитета проводятся по мере необходимости (поступления апелляционных жалоб). Апелляционная жалоба должна быть рассмотрена Апелляционным комитетом в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения лицензиаром соответствующей жалобы. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует больше половины членов Апелляционного комитета.

5.3. Руководит работой членов Апелляционного комитета Председатель комитета.

5.4. Председатель Апелляционного комитета:

- председательствует на заседаниях комитета;
- обеспечивает рассылку членам Апелляционного комитета извещений о заседаниях комитета и повесток дня не менее, чем за 3 (три) календарных дня до даты их проведения;
- обеспечивает доведение до сведения всех членов Апелляционного комитета требований «Правил» о необходимости подписать Заявление о независимости и письменное Соглашение о конфиденциальности (п. 2.5. настоящего Положения);
- обеспечивает ведение протокола заседаний.

5.5. При рассмотрении апелляционной жалобы заявителя Апелляционный комитет вправе запросить дополнительные сведения и/или документы у менеджера РФС по лицензированию.

5.6. Апелляционный комитет при рассмотрении апелляционной жалобы вправе:

- оставить решение Комиссии в силе, а апелляционную жалобу заявителя – без удовлетворения;
- изменить решение Комиссии или отменить его и принять новое решение;
- отменить решение Комиссии полностью или частично и прекратить производство по делу;
- оставить заявление без рассмотрения.

5.7. Решение Апелляционного комитета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комитета, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Апелляционного комитета является решающим.

5.8. Менеджер РФС по лицензированию доводит до сведения соответствующего соискателя лицензии/ лицензиата решение Апелляционного комитета в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня даты принятия решения.

5.9. Если при вынесении решения Апелляционный комитет отменяет или изменяет решение Комиссии, то в решении подробно указываются обстоятельства, послужившие основанием для такого решения Апелляционного комитета.

6. Порядок отзыва апелляционной жалобы.

6.1. Заявитель может отозвать апелляцию до начала слушаний по делу, направив через менеджера РФС по лицензированию в Апелляционный комитет соответствующее письменное уведомление. После получения Апелляционным комитетом соответствующего уведомления апелляционная жалоба считается аннулированной, а обжалуемое первоначальное решение Комиссии является окончательным и обязательным для исполнения.

7. Апелляционный взнос.

7.1. В целях покрытия расходов, связанных с рассмотрением Апелляционным комитетом апелляционной жалобы, соискатель лицензии/ лицензиат должен внести апелляционный взнос, размер которого устанавливается Приказом РФС, принимая во внимание размер расходов, связанных с проведением заседаний комитета. От уплаты апелляционного взноса освобождается заявитель – менеджер РФС по лицензированию.

7.2. Апелляционный взнос подлежит перечислению на расчетный счет РФС.

7.3. Одновременно с подачей апелляционной жалобы соискатель лицензии/ лицензиат должен представить менеджеру РФС по лицензированию копию платежного поручения о перечислении в адрес РФС суммы апелляционного взноса с отметкой банка об исполнении, а также справку соискателя лицензии/ лицензиата, согласованную с лицензиаром, или справку лицензиара об отсутствии просроченной задолженности соискателя лицензии/ лицензиата перед лицензиаром.

7.4. Апелляционный комитет вправе отказать в рассмотрении апелляционной жалобы соискателя лицензии/лицензиата в следующих случаях:

- соискатель лицензии/ лицензиат не произвел уплату апелляционного взноса;
- соискатель лицензии/ лицензиат своевременно не представил менеджеру РФС по лицензированию документы, указанные в пункте 7.3. настоящего Положения.

7.5. Апелляционный взнос возвращается соискателю лицензии/ лицензиату в следующих случаях:

- 1) жалоба отозвана не менее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до ее рассмотрения;
- 2) удовлетворения жалобы;
- 3) возврата жалобы в случаях, аналогичных возврату жалобы в Апелляционный комитет РФС согласно Дисциплинарному регламенту РФС.

В случае частичного удовлетворения жалобы, Апелляционный комитет, рассматривающий жалобу, обязан принять решение вернуть апелляционный взнос частично или полностью.

7.6. В случае отказа Апелляционного комитета в удовлетворении апелляционной жалобы соискателя лицензии/ лицензиата, сумма внесенного клубом апелляционного взноса не подлежит возврату этому клубу и направляется РФС на цели развития системы лицензирования.

8. Обжалование решений Апелляционного комитета

8.1. Решения Апелляционного комитета, в том числе о применении санкций, установленных настоящими «Правилами», а также о невыдаче (отзыве) Лицензии, вступают в силу немедленно, но могут быть обжалованы клубом или менеджером РФС по лицензированию в Спортивный арбитражный суд (CAS) (г. Лозанна) в соответствии с его Регламентом в течение 10-ти (десяти) календарных дней с даты направления решения Апелляционного комитета на официальный электронный адрес клуба, заявленный клубом в системе лицензирования.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Список футболистов, имеющих действующий трудовой договор с клубом.	49
Приложение № 2	Заявление о борьбе с расизмом и дискриминацией в футболе.	50
Приложение № 3	Перечень всех имеющихся объектов инфраструктуры футбольного клуба.	51
Приложение № 4	Контрольный список документов для осуществления процедуры лицензирования футбольных клубов второго дивизиона. Контрольный список документов для осуществления процедуры лицензирования футбольных клубов («вторых» команд клубов РФПЛ или ФНЛ).	53
Приложение № 5	Сведения о наличии у футбольного клуба договоров с футбольными агентами (агентствами)/посредниками	64
Приложение № 6	Письмо-заявление о наличии задолженности	65
Приложение № 7	Бланк подтверждения об отсутствии (наличии) невыполненных обязательств	66
Приложение № 8	Сведения о наличии у футбольного клуба договоров с футбольными агентами	67
Приложение № 9	Формы для расшифровки данных финансовой отчетности	68
Приложение № 10	Затраты на развитие молодежного футбола за отчетный период	72
Приложение № 11	Заявление о соблюдении требований критерия S.03 Главы 8 «Правил РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в РФ» в части прохождения игроками углубленного медицинского обследования.	73
Приложение № 12	Заявление о соблюдении требований критерия S.03 Главы 8 «Правил РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в РФ» в части страхования футболистов.	74

Приложение № 2

В Комиссию РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в РФ

Настоящим Футбольный клуб _____

г. _____ обязуется:

1. Опубликовать декларацию, указывающую на то, что расизм или любая другая форма дискриминации недопустимы; декларация должна чётко разъяснять меры, которые будут приняты в отношении любого лица, участвующего в песнопении или скандировании расистских лозунгов. Эта декларация должна быть напечатана во всех программах матчей и хорошо видна внутри стадиона.
2. Передавать по громкоговорителям объявления, осуждающие песнопения и выкрикивание расистских лозунгов во время матчей.
3. Предусматривать, чтобы поведение лиц, имеющих абонемент на матчи сезона, не имело расистского характера.
4. Принимать меры для недопущения продажи расистской литературы как внутри, так и за пределами стадиона.
5. Принимать дисциплинарные меры против игроков, поведение которых имеет расистскую направленность.
6. Поддерживать контакты с другими ассоциациями и клубами с тем, чтобы убедиться, что они осознают политику клуба или ассоциации в области расизма.
7. Содействовать развитию общей стратегии сотрудников стадиона, контролеров (распорядителей) и полиции в области противодействия расистскому поведению.
8. Срочно удалять расистские надписи со стен стадиона.
9. Следовать политике равенства шансов в области использования и предоставления услуг.
10. Развивать сотрудничество со всеми другими группами и организациями, такими как профсоюзы игроков, болельщиков, школы, союзы волонтеров, молодёжные клубы, спонсоры, местные предприятия, полиция и другие общественные власти с целью проведения превентивных мероприятий и продвигать сознание людей в направлении искоренения расизма и дискриминации.

Название должности руководителя клуба

подпись

Ф.И.О.

м.п.

« _____ » _____ 2018 г.

**ПРАВИЛА РФС ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ФУТБОЛЬНЫХ КЛУБОВ
ВТОРОГО ДИВИЗИОНА В РФ**



Приложение № 3

Перечень всех имеющихся объектов инфраструктуры футбольного клуба.

Футбольный клуб

с указанием полного наименования юридического лица

юридический адрес

1. Офис футбольного клуба:	
- фактический адрес	
- телефоны	
- официальный web-сайт футбольного клуба	
- официальный e-mail футбольного клуба	
- площадь размещения (кв.м.)	
2. Стадион:	
- наименование	
- собственник (владелец)	
- право пользования стадионом	
- фактический адрес стадиона	
- телефон	
- официальный e-mail стадиона	
- вместимость	
- уровень освещенности футбольного поля	
- размеры футбольного поля	
- тип покрытия футбольного поля	
- наличие подогрева футбольного поля	
- наличие навесов (козырьков) над местами для зрителей (в процентном соотношении)	
- № Сертификата соответствия РФС	
- категория стадиона	

- срок действия Сертификата соответствия РФС	
3. Учебно-тренировочные объекты	
- наименование	
- собственник (владелец)	
- право пользования объектом	
- фактический адрес объекта	
- телефон, официальный e-mail объекта	
- удаленность от стадиона, города	
- количество футбольных полей	
- тип покрытия футбольных полей	
- размеры футбольных полей	
- наличие достаточного тренировочного оборудования	
- наличие оборудованного учебно-методического кабинета	
- наличие оборудованной для оказания первой медицинской помощи медицинской комнаты	
4. Иные учебно-тренировочные объекты	
- наличие манежа	
- наличие жилого корпуса (вместимость)	
- наличие пункта питания (вместимость)	
- наличие тренажерного зала	
- наличие бассейна	
- наличие сауны, бани	
- наличие иных площадок по различным видам спорта	

Футбольный клуб _____ настоящим подтверждает приведенную выше информацию.

Название должности руководителя клуба
 _____ / _____
подпись / *Ф.И.О.*

« _____ » _____ 2018 г.

М.П.

Контрольный список документов для осуществления процедуры лицензирования футбольных клубов второго дивизиона

№	Критерий	Наименование документа	Да	Нет	Комментарий
Спортивные критерии					
S.01.	Команда футбольного клуба	Список футболистов, имеющих трудовой договор с клубом , подписанный руководителем футбольного клуба.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Приложение № 1 к «Правилам». С 02.09.2018 г. до 15.09.2018 г. футбольный клуб должен представить актуальный Список футболистов, имеющих трудовой договор с клубом .
S.02.	Подготовка спортивного резерва	Документы, подтверждающие связь клуба и спортивной школы: <ul style="list-style-type: none"> - положение о структурном подразделении клуба и выписка из штатного расписания, <u>либо</u> - документы, подтверждающие наличие юридической связи между соискателем лицензии / лицензиатом и спортивной школой согласно требованиям критерия (действующая редакция Устава спортивной школы, Выписка из ЕГРЮЛ по спортивной школе, реестр членов (для юридических лиц, созданных на основе членства, состав высшего органа управления (для автономных некоммерческих организаций), иные документы по запросу лицензиара), <u>либо</u> - договор клуба со спортивной школой (ДЮСШ, СДЮШОР и т.п.) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Футбольный клуб: <ol style="list-style-type: none"> 1) должен иметь в своем составе структурное подразделение (например, центр подготовки юных футболистов) <u>или</u> 2) являться одним из учредителей юридического лица - спортивной школы, <u>либо</u> 3) иметь соответствующие договорные отношения со спортивной школой (ДЮСШ, СДЮШОР и т.п.) и при этом клуб обязан: <ul style="list-style-type: none"> - способствовать повышению квалификации тренерского состава спортивной школы; - участвовать в обеспечении учебно-тренировочного процесса, обеспечивать экипировкой, спортивным инвентарем, медицинским обслуживанием футболистов спортивной школы, содействовать предоставлению необходимых объектов инфраструктуры, оказывать методическую и иную помощь футболистам и персоналу спортивной школы. <p>Данные требования должны быть в обязательном порядке отражены в документе, подтверждающем договорные отношения между футбольным клубом и спортивной школой.</p>
S.03.	Медицинское обслуживание игроков	S.03.1. Заявление , подтверждающее, что клуб соблюдает требования Приказа Минздрава РФ от 01.03.2016 N134н по прохождению углубленного медицинского обследования игроков.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Заявление предоставляется на бланке клуба по форме, представленной в Приложении № 11 к «Правилам».
		S.03.2. Заявление , подтверждающее, что клуб соблюдает требования по страхованию футболистов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Заявление предоставляется на бланке клуба по форме, представленной в Приложении № 12 к «Правилам».
S.04.	Политика расового равенства и недопущения дискриминации	Заявление , подтверждающее, что клуб проводит политику борьбы с расизмом и дискриминацией в футболе.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Заявление предоставляется на бланке клуба по форме, представленной в Приложении № 2 к «Правилам».

Инфраструктурные критерии					
I.01.	Стадион (стадионы) для выступления соревнований, проводимых РФС	I.01.1. Действующий Сертификат РФС соответствия стадиона (стадионов)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Стадион должен иметь действующий Сертификат соответствия РФС установленной категории, определяемой Регламентом проведения соревнования соответствующего спортивного сезона.
		I.01.2. Документы, подтверждающие правомерность использования стадиона (стадионов) (альтернативно): <ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство(-а) о государственной регистрации имущественного права соискателя лицензии / лицензиата на объект(ы) недвижимого имущества, а также (по требованию) документ(-ы), являющийся основанием для регистрации соответствующего права; - договор(-ы) аренды (субаренды, безвозмездного пользования), заключенный соискателем лицензии/ лицензиатом с собственником/ иным правообладателем объекта(-ов) недвижимого имущества с отметкой о государственной регистрации договора (если сделка подлежит государственной регистрации) или без таковой (если сделка не подлежит государственной регистрации), а также Свидетельство(-а) о государственной регистрации права на объект(-ы) недвижимого имущества, выданное собственнику/ иному правообладателю объекта(-ов) недвижимого имущества с записью о соответствующем обременении имущественного права (если сделка подлежит государственной регистрации) или без таковой (если сделка не подлежит государственной регистрации), и/или иные документы, подтверждающие правомерность заключения вышеуказанного договора(-ов); - договор(-ы) возмездного оказания услуг или иной аналогичный договор соискателя лицензии / лицензиата с собственником/ иным правообладателем/ владельцем объекта(-ов) недвижимого имущества, подтверждающий право соискателя лицензии/ лицензиата на использование объекта(-ов) недвижимости согласно установленным требованиям, а также Свидетельство(-а) о государственной регистрации права на объект(-ы) недвижимого имущества, выданное собственнику/ иному правообладателю объекта(-ов) недвижимого имущества, и/или иные документы, подтверждающие правомерность заключения вышеуказанного договора (-ов). 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Футбольный клуб в течение всего лицензируемого сезона обязан проводить официальные матчи соревнований на стадионе (арендуемом клубом, находящимся в пользовании или в собственности клуба), имеющим действующий Сертификат соответствия РФС.
		I.01.3. Информационное письмо Министерства спорта Российской Федерации о внесении спортивного объекта во «Всероссийский реестр объектов спорта»	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

I.02.	Учебно-тренировочные объекты	Перечень всех имеющихся объектов учебно-тренировочной инфраструктуры футбольного клуба. (представляется по форме, представленной в Приложении № 3 к «Правилам»).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Футбольный клуб должен располагать учебно-тренировочными объектами, которые должны включать в себя как минимум: <ul style="list-style-type: none"> - футбольное поле с натуральным и/или искусственным покрытием; - оборудованный учебно-методический кабинет для проведения теоретических занятий команд; - медицинский кабинет, оснащенный минимальным необходимым оборудованием для оказания экстренной медицинской помощи; - раздевалки для команд и тренерского состава, оборудованные санузлами и душевыми кабинами.
-------	------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Кадрово-административные критерии

P.01.	Офис и штат клуба.	P.01.1. Приложение № 3 (оригинал) к «Правилам» с информацией об имеющихся офисных помещениях с минимально необходимой технической инфраструктурой, в котором должно быть указано следующее: <ul style="list-style-type: none"> - площадь, почтовый и юридический адрес; - номера телефонов; - адрес официальной клубной электронной почты, веб-сайт клуба. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Футбольный клуб в обязательном порядке должен располагать офисными помещениями площадью не менее 36 кв.м, которые должны быть оснащены, как минимум, телефоном, копировальным устройством (ксероксом), сканером и средствами выхода в сеть Интернет. Футбольный клуб должен представить лицензиару информацию о номерах контактных телефонов (в случае необходимости моб. телефонов), официальном адресе электронной почты и веб-сайте футбольного клуба. Приложение № 3 должно быть подписано лицом, уполномоченным подписывать документы от имени соискателя лицензии/ лицензиата, и заверено печатью соискателя лицензии/ лицензиата.
		P.01.2. Документы, подтверждающие право собственности / владения / пользования офисными помещениями по адресу фактического нахождения офисных помещений клуба: <ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство о государственной регистрации права собственности (оперативного управления или др.) соискателя лицензии / лицензиата на объект(ы) недвижимого имущества, если это право подлежит государственной регистрации <u>или</u> Договор аренды (субаренды, безвозмездного пользования или др.) с собственником / иным владельцем офисных помещений (если соискатель лицензии / лицензиат не является их собственником), Свидетельство о регистрации права собственности на офисные помещения, иные документы, подтверждающие правомерность предоставления офисных помещений в пользование. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Если офисные помещения соискателя лицензии/ лицензиата располагаются по адресу его места нахождения (по юридическому адресу), представляются документы по адресу места нахождения (по юридическому адресу). Если офисные помещения соискателя лицензии/ лицензиата располагаются по адресу, отличному от адреса его места нахождения (юридического адреса), представляются документы по фактическому адресу.
		P.01.3. Штатное расписание футбольного клуба.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Соискатель лицензии/ лицензиат должен представить штатное расписание, утвержденное его уполномоченным органом, действие которого должно распространяться, как минимум, на период по 31 декабря 2018 года включительно, с обязательным последующим представлением штатного расписания, утвержденного его уполномоченными органом, действие которого должно распространяться, как минимум, на период до окончания спортивного сезона 2018/2019 гг.
P.02.	Руководитель клуба (например, Президент, Директор, Генеральный или Исполнительный директор и т.п.)	P.02.1. Решение уполномоченного органа (например, учредителя, Общего собрания, Совета директоров, Правления) об избрании (назначении) на должность.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Назначение (избрание) осуществляется соответствующим органом соискателя лицензии/ лицензиата в соответствии с учредительными документами соискателя лицензии/ лицензиата (например, Общим собранием, Правлением) клуба. Руководитель соискателя лицензии / лицензиата должен действовать от имени соискателя лицензии/ лицензиата без доверенности.
		P.02.2. Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

		Р.02.3. Приказ о замещении штатной должности (о приеме на работу, о переводе или др.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
Р.03.	Сотрудник по финансовым вопросам	Р.03.1. Приказ о замещении штатной должности (о приеме на работу, о переводе или др.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		Р.03.2. Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Р.03.3. Документы, подтверждающие квалификацию (альтернативно): - диплом о высшем образовании в области экономики, и/или финансов, и/или бухгалтерского учета, и/или аудита; - трудовая книжка.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Работник, отвечающий за финансовую деятельность организации, должен иметь высшее образование в области экономики, и/или финансов, и/или бухгалтерского учета, и/или аудита или документально подтвержденный стаж работы не менее 3 (трех) лет на должностях в одной из вышеуказанных областей (не ниже заместителя руководителя структурного подразделения юридического лица).
Р.04.	Сотрудник по обеспечению безопасности и работе с болельщиками	Р.04.1. Приказ о замещении штатной должности (о приеме на работу, о переводе или др.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		Р.04.2. Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Р.04.3. Трудовая книжка или иной документ, подтверждающий квалификацию.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Работником по обеспечению безопасности и работе с болельщиками может быть лицо, имеющее стаж службы в правоохранительных органах, либо в силовых ведомствах РФС или работавшее на должностях сотрудников по безопасности в других организациях не менее 3 (трех) лет.
Р.05.	Сотрудник по связям со СМИ (например, пресс-атташе)	Р.05.1. Приказ о замещении штатной должности (о приеме на работу, о переводе или др.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		Р.05.2. Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Р.06.	Юрист	Р.06.1. Приказ о замещении штатной должности (о приеме на работу, о переводе или др.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		Р.06.2. Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Р.06.3. Диплом о высшем юридическом образовании.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Р.07.	Врач	Р.07.1. Приказ о замещении штатной должности (о приеме на работу, о переводе или др.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		Р.07.2. Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Р.07.3. Диплом о высшем медицинском образовании.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Р.07.4. Действующий сертификат по специальности «лечебная физкультура и спортивная медицина» или иной документ, подтверждающий, что данный врач является слушателем (проходит обучение или будет проходить) учебного курса, позволяющего ему получить вышеуказанный сертификат.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Действующий сертификат по специальности «лечебная физкультура и спортивная медицина» должен быть выдан образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ.
		Р.07.5. Подтверждение, что работник в качестве врача команды зарегистрирован (заявлен) клубом в ПФЛ на данный сезон.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Врач команды должен быть зарегистрирован (заявлен) соискателем лицензии/ лицензиатом на Соревнования РФС.

P.08.	Главный тренер команды	P.08.1. Приказ о замещении штатной должности (о приеме на работу, о переводе или др.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		P.08.2. Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		P.08.3. Один из документов, подтверждающих тренерскую квалификацию (альтернативно): <ul style="list-style-type: none"> - действующая лицензия категории «А» УЕФА или «ПРО» УЕФА, выданная РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Директивами УЕФА, регламентирующими Тренерскую конвенцию УЕФА и Программу УЕФА по обучению тренеров; - справка/ приказ о зачислении в соответствующее учебное заведение о том, что данный тренер является слушателем (проходит обучение) учебного курса, признаваемого РФС и позволяющего ему получить диплом и тренерскую лицензию необходимого уровня. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	В отношении футбольных клубов, не принимавших участие в соревнованиях, проводимых под эгидой одной из российских футбольных лиг (а именно РФПЛ, ФНЛ, ПФЛ) спортивного сезона 2017/2018 гг., допускается наличие у главного тренера команды действующей лицензии категории «В» УЕФА или «С» РФС, при условии обязательного поступления на ближайший учебный курс, позволяющего ему получить следующую категорию тренерской лицензии, в срок, установленный директивным органом.
		P.08.4. Подтверждение, что работник в качестве главного тренера команды зарегистрирован (заявлен) клубом в ПФЛ на данный сезон.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Главный тренер команды должен быть зарегистрирован (заявлен) соискателем лицензии/ лицензиатом на Соревнования РФС.
P.09.	Тренер команды (старший тренер, помощник главного тренера и т.п.)	P.09.1. Приказ о замещении штатной должности (о приеме на работу, о переводе или др.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		P.09.2. Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		P.09.3. Один из документов, подтверждающих квалификацию (альтернативно): <ul style="list-style-type: none"> - действующая лицензия категории «В» УЕФА или «А» УЕФА или «ПРО» УЕФА, выданная РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Директивами УЕФА, регламентирующими Тренерскую конвенцию УЕФА и Программу УЕФА по обучению тренеров; - справка/ приказ о зачислении в соответствующее учебное заведение о том, что данный тренер является слушателем (проходит обучение) учебного курса, признаваемого РФС и позволяющего ему получить диплом и тренерскую лицензию необходимого уровня. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	В отношении футбольных клубов, не принимавших участие в соревнованиях, проводимых под эгидой одной из российских футбольных лиг (а именно РФПЛ, ФНЛ, ПФЛ) спортивного сезона 2017/2018 гг., допускается наличие у главного тренера команды действующей лицензии категории «С» РФС, при условии обязательного поступления на ближайший учебный курс, позволяющего ему получить тренерскую лицензию категории «В» УЕФА, в срок, установленный директивным органом.
		P.09.4. Подтверждение, что работник в качестве тренера команды зарегистрирован (заявлен) клубом в ПФЛ на данный сезон.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Тренер команды должен быть зарегистрирован (заявлен) соискателем лицензии/ лицензиатом на Соревнования РФС.
Правовые критерии					
L.01.	Заявление в связи с участием в Соревнованиях РФС	Юридически действительное заявление (оригинал) , подтверждающее выполнение всех пунктов, указанных в «Правилах» по форме Приложения № 5 к «Правилам».	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Заявление должно быть подписано лицом, уполномоченным подписывать документы от имени соискателя лицензии / лицензиата, и заверено печатью футбольного соискателя лицензии/ лицензиата.

L.02.	Минимальная юридическая информация	L.02.1 Действующая редакция Устава, регулирующего деятельность соискателя лицензии / лицензиата в его текущем юридически действительном издании (действующая редакция Устава или первоначальная редакция Устава со всеми дополнениями и изменениями к ней) (нотариально заверенные копии).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Документы представляются соискателем лицензии/ лицензиатом. Во избежание дублирования документов, оставшихся от предыдущего цикла лицензирования, соискатель лицензии может представлять декларацию, подтверждающую юридическую силу ранее представленных документов. Представляются документы на бумажном носителе (не допускается представление в электронном виде).
		L.02.2 Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (согласно Комментариям к данному критерию).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L.02.2 применяется к соискателю лицензии. Альтернативно: а) соискатель лицензии может по собственному усмотрению представить лицензиару выписку из ЕГРЮЛ вместе с другими документами. В этом случае должен быть предоставлен оригинал выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; б) эксперт по правовым критериям может самостоятельно получить электронную выписку из ЕГРЮЛ. Если это не представляется возможным по техническим причинам, о чем соответствующий эксперт уведомляет менеджера РФС по лицензированию, соискатель лицензии обязан представить лицензиару оригинал выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе, выданный регистрирующим органом не ранее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты направления соответствующим экспертом вышеуказанного уведомления, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
		L.02.3 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Во избежание дублирования документов, ранее представленных соискателем лицензии лицензиару, соискатель лицензии вправе представить лицензиару информационное письмо о том, что ранее представленные соискателем лицензии лицензиару документы (с указанием перечня документов) не претерпели никаких изменений и остаются юридически действительными по состоянию на дату начала прохождения соискателем лицензии процедуры лицензирования.
		L.02.4 Если юридическое лицо создано начиная с 01.07.2002 г.: - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия). Если юридическое лицо зарегистрировано до 01.07.2002 г. (все): - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия); - Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ сведений о юридическом лице, созданном до 01.07.2002 г. (нотариально заверенная копия).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		L.02.5 Отчет об итогах выпуска ценных бумаг (нотариально заверенная копия) (только для акционерных обществ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		L.02.6 Для акционерных обществ - действующий список акционеров (выписка из реестра или др.), для организаций, основанных на членстве – актуальный список членов (выписку из реестра или др.), для автономных некоммерческих организаций – актуальный список учредителей (по состоянию на дату, не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявки соискателем лицензии / до даты представления лицензиатом актуальных документов).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Контрольный список документов для осуществления процедуры лицензирования футбольных клубов
(«вторых» команд клубов РФПЛ или ФНЛ).**

№	Критерий	Наименование документа	Да	Нет	Комментарий
Инфраструктурные критерии					
1.	Стадион (стадионы) для выступления соревнованиях РФС	Действующий Сертификат РФС соответствия стадиона (стадионов)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Стадион должен иметь действующий Сертификат соответствия РФС установленной категории, определяемой Регламентом проведения соревнования соответствующего спортивного сезона.
		<p>Документы, подтверждающие правомерность использования стадиона (стадионов) (альтернативно):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство(-а) о государственной регистрации имущественного права соискателя лицензии / лицензиата на объект(ы) недвижимого имущества, а также (по требованию) документ(-ы), являющийся основанием для регистрации соответствующего права; - договор(-ы) аренды (субаренды, безвозмездного пользования), заключенный соискателем лицензии / лицензиатом с собственником / иным правообладателем объекта(-ов) недвижимого имущества с отметкой о государственной регистрации договора (если сделка подлежит государственной регистрации) или без таковой (если сделка не подлежит государственной регистрации), а также Свидетельство(-а) о государственной регистрации права на объект (-ы) недвижимого имущества, выданное собственнику/ иному правообладателю объекта(-ов) недвижимого имущества с записью о соответствующем обременении имущественного права (если сделка подлежит государственной регистрации) или без таковой (если сделка не подлежит государственной регистрации), и/или иные документы, подтверждающие правомерность заключения вышеуказанного договора(-ов); - договор(-ы) возмездного оказания услуг или иной аналогичный договор соискателя лицензии / лицензиата с собственником/ иным правообладателем/ владельцем объекта(-ов) недвижимого имущества, подтверждающий право соискателя лицензии/ лицензиата на использование объекта (-ов) недвижимости согласно установленным требованиям, а также Свидетельство(-а) о государственной регистрации права на объект(-ы) недвижимого имущества, выданное собственнику/ иному правообладателю объекта(-ов) недвижимого имущества, и/или иные документы, подтверждающие правомерность заключения вышеуказанного договора(-ов). 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Футбольный клуб, в течение всего спортивного сезона, обязан проводить официальные матчи соревнований на стадионе (арендуемом клубом, находящимся в пользовании или в собственности клуба), имеющим действующий Сертификат соответствия РФС.

		Информационное письмо Министерства спорта Российской Федерации о внесении спортивного объекта во «Всероссийский реестр объектов спорта»	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Учебно-тренировочные объекты	Перечень всех имеющихся объектов учебно-тренировочной инфраструктуры футбольного клуба. (представляется по форме, представленной в Приложении № 3 к «Правилам»).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Футбольный клуб должен располагать учебно-тренировочными объектами, которые должны включать в себя как минимум: <ul style="list-style-type: none"> - футбольное поле с натуральным и/или искусственным покрытием; - оборудованный учебно-методический кабинет для проведения теоретических занятий команд; - медицинский кабинет, оснащенный минимальным необходимым оборудованием для оказания экстренной медицинской помощи; - раздевалки для команд и тренерского состава, оборудованные санузлами и душевыми кабинами.

Кадрово-административные критерии

1.	Офис и штат клуба.	Приложение № 3 (оригинал) к «Правилам» с информацией об имеющихся офисных помещениях с минимально необходимой технической инфраструктурой, в котором должно быть указано следующее: <ul style="list-style-type: none"> - площадь, почтовый и юридический адрес; - номера телефонов; - адрес официальной клубной электронной почты, веб-сайт клуба. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Футбольный клуб в обязательном порядке должен располагать офисными помещениями площадью не менее 36 кв.м, которые должны быть оснащены, как минимум, телефоном, копировальным устройством (ксероксом), сканером и средствами выхода в сеть Интернет. Футбольный клуб должен представить лицензиару информацию о номерах контактных телефонов (в случае необходимости моб. телефонов), официальном адресе электронной почты и web-сайте футбольного клуба. Приложение № 3 должно быть подписано лицом, уполномоченным подписывать документы от имени соискателя лицензии/ лицензиата, и заверено печатью соискателя лицензии/ лицензиата.
		Штатное расписание футбольного клуба.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Соискатель лицензии/ лицензиат должен представить штатное расписание, утвержденное его уполномоченным органом, действие которого должно распространяться, как минимум, на период по 31 декабря 2018 года включительно, с обязательным последующим представлением штатного расписания, утвержденного его уполномоченными органом, действие которого должно распространяться, как минимум, на период до окончания спортивного сезона 2018/2019 гг.
2.	Юрист	Приказ о замещении штатной должности (о приеме на работу, о переводе или др.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Диплом о высшем юридическом образовании.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Врач*	Приказ о замещении штатной должности (о приеме на работу, о переводе или др.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Диплом о высшем медицинском образовании.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Действующий сертификат по специальности «лечебная физкультура и спортивная медицина» или иной документ, подтверждающий, что данный врач является слушателем (проходит обучение или будет проходить) учебного курса, позволяющего ему получить вышеуказанный сертификат.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Действующий сертификат по специальности «лечебная физкультура и спортивная медицина» должен быть выдан образовательным учреждением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством РФ.

		Подтверждение, что работник в качестве врача команды зарегистрирован (заявлен) клубом в ПФЛ на данный сезон.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Врач команды должен быть зарегистрирован (заявлен) соискателем лицензии/ лицензиатом на Соревнования РФС.
5.	Главный тренер команды*	Приказ о замещении штатной должности (о приеме на работу, о переводе или др.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Один из документов, подтверждающих тренерскую квалификацию (альтернативно): <ul style="list-style-type: none"> - действующая лицензия категории «А» УЕФА или «ПРО» УЕФА, выданная РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Директивами УЕФА, регламентирующими Тренерскую конвенцию УЕФА и Программу УЕФА по обучению тренеров; справка/ приказ о зачислении в соответствующее учебное заведение о том, что данный тренер является слушателем (проходит обучение) учебного курса, признаваемого РФС и позволяющего ему получить диплом и тренерскую лицензию необходимого уровня.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Подтверждение, что работник в качестве главного тренера команды зарегистрирован (заявлен) клубом в ПФЛ на данный сезон.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Главный тренер команды должен быть зарегистрирован (заявлен) соискателем лицензии/ лицензиатом на Соревнования РФС.
6.	Тренер команды* (старший тренер, помощник главного тренера и т.п.)	Приказ о замещении штатной должности (о приеме на работу, о переводе или др.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Приказ должен соответствовать представленному трудовому договору / соответствующему дополнительному соглашению к трудовому договору.
		Трудовой договор , приложения и дополнительные соглашения к нему, содержание которых может повлиять на оценку соответствия предоставленных документов данному критерию.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Один из документов, подтверждающих квалификацию (альтернативно): <ul style="list-style-type: none"> - действующая лицензия категории «В» УЕФА (или «А» УЕФА или «ПРО» УЕФА) , выданная РФС (или другой национальной ассоциацией) в соответствии с Директивами УЕФА, регламентирующими Тренерскую конвенцию УЕФА и Программу УЕФА по обучению тренеров; - справка/ приказ о зачислении в соответствующее учебное заведение о том, что данный тренер является слушателем (проходит обучение) учебного курса, признаваемого РФС и позволяющего ему получить диплом и тренерскую лицензию необходимого уровня. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Подтверждение, что работник в качестве тренера команды зарегистрирован (заявлен) клубом в ПФЛ на данный сезон.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Тренер команды должен быть зарегистрирован (заявлен) соискателем лицензии/ лицензиатом на Соревнования РФС.
Правовые критерии					
1.	Заявление в связи с участием в Соревнованиях РФС	Юридически действительное заявление (оригинал) , подтверждающее выполнение всех пунктов, указанных в «Правилах» по форме Приложение № 5 к «Правилам».	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Заявление должно быть подписано лицом, уполномоченным подписывать документы от имени соискателя лицензии / лицензиата, и заверено печатью футбольного соискателя лицензии/ лицензиата.

ПРАВИЛА РФС ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ФУТБОЛЬНЫХ КЛУБОВ ВТОРОГО ДИВИЗИОНА В РФ

Приложение № 5

Заявление в связи с участием в Соревнованиях РФС



Настоящим заявлением Футбольный клуб «_____»

г. _____ подтверждает, что:

а) он признает, как имеющие обязательную силу, устав, правила и решения ФИФА, УЕФА, РФС, ПФЛ и национальных лиг, а также юрисдикцию Спортивного арбитражного суда (Court of Arbitration for Sport) г. Лозанна, как указано в соответствующих статьях Уставов УЕФА и РФС;

б) он будет участвовать в Соревнованиях РФС;

в) будет незамедлительно (согласно п.4.4 «Правил РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в РФ») информировать РФС о любом значительном изменении, событии или условии большой экономической важности;

г) он будет соблюдать законодательство РФ, «Правила РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в РФ» на спортивный сезон 2018/2019 гг., заключаемый с РФС договор о прохождении процедуры лицензирования, а также действовать в соответствии с ними;

д) он будет соблюдать нормативные регламентирующие документы ФИФА, УЕФА, РФС, футбольной лиги, объединяющей футбольные клубы второго дивизиона, Правила игры в футбол, а также принципы честной игры и спортивной состязательности;

е) он подтверждает, что ни одно физическое или юридическое лицо (включая холдинговые компании, дочерние компании, иных взаимозависимых лиц, в том числе близких родственников) не осуществляет контроль более, чем над одним футбольным клубом в случае, если это может поставить под угрозу целостность любого матча или соревнования по футболу или сам принцип честного соревнования;

ж) все поданные им документы являются действующими, полными и достоверными;

з) он наделяет РФС всеми полномочиями, необходимыми для проверки и получения информации от любых соответствующих государственных органов или частных организаций согласно действующему Российскому законодательству.

Название должности руководителя клуба

подпись

Ф.И.О.

«_____» _____ 2018 г.

М.п.

Приложение № 6. Письмо-заявление о наличии / отсутствии задолженности перед сотрудниками клуба, налоговыми органами и внебюджетными фондами

Лицензиару

Футбольный клуб _____
организационно-правовая форма и полное наименование

подтверждает, что на **02 апреля 2018 г.** в футбольном клубе, согласно штатному расписанию, оформлено _____ работников, из них _____ футболистов-нелюбителей, _____ тренера(ов), _____ иных сотрудников.

Футбольный клуб сообщает, что на «02» апреля 2018 г.

(необходимо написать выполнил или не выполнил ФК имеющиеся обязательства)

у соискателя лицензии отсутствует просроченная задолженность перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами, образовавшаяся и подлежащая погашению до 02 апреля 2018 года.

*Футбольный клуб _____
организационно-правовая форма и полное наименование

подтверждает наличие на **02 апреля 2018** просроченной задолженности: перед _____ футболистом(ми)-нелюбителем(ями) на общую сумму _____; перед _____ тренером(ами) на сумму _____; перед _____ другим(ими) сотрудником(ами) на сумму _____.*

Футбольный клуб _____
организационно-правовая форма и полное наименование
подтверждает наличие на **02 апреля 2018** просроченной задолженности: перед внебюджетными фондами сумму _____; перед налоговыми органами (по НДФЛ) на сумму _____;

*** Примечание: данный пункт справки заполняется в случае невыполнения обязательств перед сотрудниками футбольного клуба.**

Среднегодовая (среднесписочная) численность работников футбольного клуба

Среднегодовая (среднесписочная) за 2017 год численность работников футбольного клуба, чел. ⁷			
Всех работников	Профессиональных игроков	Сотрудников, указанных в Р.02. – Р.09. Главы 10 Правил	Прочего персонала

Руководитель футбольного клуба _____
должность⁸

фамилия, имя, отчество

подпись

М.П. « _____ » _____ 2018 г.⁹

⁷ Рассчитывается в соответствии с Приказом Росстата от 26.10.2015 N 498 (ред. от 27.10.2016)

⁸ Документ подписывается руководителем футбольного клуба, уполномоченным на это учредительными документами

⁹ Дата подписания письма не может быть ранее 02 апреля 2018 года

Приложение № 7

БЛАНК

подтверждения об отсутствии (наличии) невыполненных обязательств перед футболистами, тренерами и другими «сотрудниками» со стороны футбольного клуба – соискателя лицензии.

г. _____

«___» _____ 20__ г.¹⁰

Я подтверждаю, что по состоянию на «02» апреля 2018 г. [или указать дату последнего рабочего дня по уволенным в 2017 г. сотрудникам] футбольный клуб - соискатель лицензии выполнил передо мной все предусмотренные договорными соглашениями обязательства в сроки, определенные соответствующим трудовым договором.

Я не подтверждаю, что по состоянию на «02» апреля 2018 г. [или указать дату последнего рабочего дня по уволенным в 2017 г. сотрудникам] футбольный клуб - соискатель лицензии выполнил передо мной все предусмотренные договорными соглашениями обязательства в сроки, определенные соответствующим трудовым договором.

Примечание 1: необходимо поставить отметку в нужном квадрате и указать дату.

*Перечень не выполненных со стороны футбольного клуба обязательств, вытекающих из трудовых договоров, дополнительных соглашений и иных документов.

Наименование документа	Дата подписания документа	Дата начала и окончания действия документа	Сумма задолженности	Наименование (описание) задолженности (з/п, премиальные, и др.)	Сроки задолженности (кол-во месяцев, матчей и т.д.)

*Примечание: заполняется в случае невыполнения клубом обязательств перед сотрудником.

Сотрудник: _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Должность: _____

Дата рождения: «___» _____ года

Контактный телефон (код): _____

Подпись сотрудника: _____

Футбольный клуб: _____
(Полное наименование футбольного клуба)

Должность: _____

Фамилия И.О.: _____

Подпись руководителя: _____

М.П.

¹⁰ Дата подписания письма сотрудником не может быть ранее 02 апреля 2018 года или ранее иной даты, указанной в письме, на которую сотрудником подтверждается отсутствие/наличие задолженности (в случае уволенных сотрудников)

ПРАВИЛА РФС ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ФУТБОЛЬНЫХ КЛУБОВ ВТОРОГО ДИВИЗИОНА В РФ

Приложение № 8

Сведения о наличии у футбольного клуба договоров с футбольными агентами (агентствами)/ посредниками



Футбольный клуб: _____ **Г.** _____

ФИО Агента (наименование агентства)/ посредника	Номер и дата выдачи лицензии/ аттестата агента, национальная федерация выдавшая лицен./ аттест. (если применимо)	ФИО футболиста, в отношении которого были использованы услуги агента (агентства)/ посредника	Дата начала срока действия агентского договора/ договора с посредником – дата окончания срока действия агентского договора/ договора с посредником	Предмет агентского договора/ договора с посредником (заключение тр., договора с футболистом, изменение условий существующего тр., договора и т.п.)	Сумма выплат агенту (агентству)/ посреднику согласно условиям агентского договора/ договора с посредником

Название должности руководителя клуба

« ____ » _____ 2018 г.

Приложение № 9. Формы для расшифровки данных финансовой отчетности

Таблица 9.1 Расшифровка к бухгалтерскому балансу

		Сумма (тыс. руб.)	
		на 01 января 2017 г.	на 31 декабря 2017 г.
Краткосрочные обязательства		-	-
1	Заемные средства		
2	Кредиторская задолженность по налогам, в том числе:		
	- по НДС		
3	Кредиторская задолженность по страховым взносам и взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и других профессиональных заболеваний		
4	Кредиторская задолженность по трансферам / аренде игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности)		
5	Кредиторская задолженность перед футбольными агентами/посредниками		
6	Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками (прочие)		
7	Кредиторская задолженность перед прочими кредиторами		
8	Кредиторская задолженность перед персоналом, в том числе:	0	0
	- по профессиональным игрокам		
	- по сотрудникам, указанным в Р.02. – Р.09. Главы 10 Правил		
	- по прочему персоналу		
9	Доходы будущих периодов		
10	Оценочные обязательства		
11	Прочие краткосрочные обязательства		
12	Итого краткосрочных обязательств	0	0
Долгосрочные обязательства		-	-
13	Заемные средства		
14	Кредиторская задолженность по трансферам / аренде игроков перед другими клубами, включая компенсации за подготовку и солидарные выплаты (механизм солидарности)		
15	Кредиторская задолженность перед футбольными агентами/посредниками		
16	Кредиторская задолженность перед персоналом, в том числе:	0	0
	- по профессиональным игрокам		
	- по сотрудникам, указанным в Р.02. – Р.09. Главы 10 Правил		
	- по прочему персоналу		
17	Кредиторская задолженность по НДС		
18	Отложенные налоговые обязательства		
19	Оценочные обязательства		
20	Прочие долгосрочные обязательства		
21	Итого долгосрочных обязательств	0	0
22	Итого обязательств	0	0

Руководитель

должность

подпись

фамилия, имя, отчество

« ____ » _____ 2018 г.

Таблица 9.2 Расшифровка к отчету о финансовых результатах и отчету о целевом финансировании

			Сумма (тыс. руб.), без НДС	
			за 2017 г. (отчетный период)	за 2016 г. (аналогичный период предыдущего года)
Доходы				
1	Выручка от продажи билетов и абонементов			
2	Доходы от рекламы и средства спонсоров			
3	Доходы от выбытия регистраций игроков (трансфер/аренда/солидарная выплата/компенсация за подготовку)			
4	Целевое финансирование/Целевые поступления/Прочие безвозмездные поступления, в том числе:	0	0	
	- от учредителей / акционеров / владельцев / членов			
	- от иных лиц			
5	Прочие существенные доходы, не указанные в других статьях (указать виды такого дохода при наличии)	0	0	
	-наименование 1			
	-наименование 2			
	-наименование 3			
	-наименование 4			
	-наименование 5			
	-наименование 6			
	-наименование 7			
6	Прочие			
Итого расходов			0	0
Расходы				
<u>Персональные расходы - Профессиональные игроки</u>				
1	Заработная плата (фиксированная часть)			
2	Премии и прочее вознаграждение (переменная часть)			
3	Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда)			
4	Прочее			
5	Итого персональные расходы по игрокам основного состава	0	0	
<u>Персональные расходы - Сотрудники, указанные в Р.02. – Р.09. Главы 10 Правил</u>				
6	Заработная плата (фиксированная часть)			
7	Премии и прочее вознаграждение (переменная часть)			
8	Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда)			
9	Прочее			
<u>Персональные расходы - Прочий персонал</u>				
10	Заработная плата, премии и прочее вознаграждение			
11	Страховые взносы (включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисляемые на указанные суммы персональных расходов (расходов на оплату труда)			
12	Итого персональные расходы по прочему персоналу	0	0	

13	Всего персональных расходов	0	0
Расходы по трансферной деятельности:			
14	Трансферная выплата (расчеты с предыдущим клубом, за исключением компенсации за подготовку и солидарной выплаты)		
15	Компенсация за подготовку или солидарная выплата (механизм солидарности)		
16	Агентское вознаграждение/вознаграждение посредника		
17	Всего расходов по трансферной деятельности	0	0
Прочие операционные расходы			
18	Расходы по мероприятиям (соревнования, тренировочные сборы), не включая расходы на аренду		
19	Расходы на недвижимость и спортивные объекты (за исключением амортизации основных средств), включая расходы на текущее обслуживание объектов, ремонт и эксплуатацию, а также затраты на ведение хозяйственной деятельности на объектах, в том числе:	0	0
	- расходы, понесенные в связи с использованием территории стадиона		
	- расходы, понесенные в связи с использованием учебно-тренировочных объектов		
	- расходы, понесенные в связи с использованием прочего недвижимого имущества		
20	Затраты на развитие молодежного футбола (за исключением персональных расходов, указанных выше)		
21	Расчеты с судейскими бригадами и инспекторами		
22	Расходы на уплату налогов и сборов		
23	Прочие существенные расходы (>10% от общей суммы расходов, указать виды)	0	0
	-наименование 1		
	-наименование 2		
	-наименование 3		
	-наименование 4		
	-наименование 5		
	-наименование 6		
	-наименование 7		
24	Прочие		
25	Итого прочих операционных расходов	0	0
Финансовые расходы			
26	Проценты по заемным средствам к уплате		
27	Прочие расходы, понесенные в связи с заимствованием средств / Прочие финансовые расходы		
28	Итого финансовых расходов	0	0
Итого расходов		0	0

Руководитель _____
должность _____
подпись _____

фамилия, имя, отчество

« ____ » _____ 2018 г.

Требования по заполнению таблицы:

- a) Данную таблицу необходимо заполнить на основании форм «Отчет о финансовых результатах» и «Отчет о целевом использовании средств». Таким образом, в данную таблицу включаются все доходы, а также все виды расходов, независимо от того, за счет каких средств они понесен.
- b) Если при заполнении таблицы та или иная статья доходов/расходов отчета о финансовых результатах не применима к отчетному периоду, то в соответствующей ячейке проставляется число 0, при этом неприменимые столбцы и строки не удаляются.
- c) В ячейках с числовыми значениями должны быть указаны только числовые данные - исключительно суммы в **тыс. руб.** Указание дополнительных символов, знаков, текста не допускается.
- d) Заполненная Таблица должны быть предоставлены лицензиару в следующем виде:
 - электронном формате (Excel-файл) с обязательным заполнением вкладки «Вводная информация» и
 - в распечатанном и утвержденном виде.
- e) Любая подпись, проставленная на документах, предоставляемых лицензиару, должна иметь расшифровку с указанием фамилии, имени, отчества и должности подписывающего документ лица.
- f) В таблице «Отчет о финансовых результатах» все целевые поступления и различные формы целевого финансирования, в том числе бюджетные субсидии, а также безвозмездно полученную финансовую помощь следует отразить в группе строк «Целевое финансирование/Целевые поступления/Прочие безвозмездные поступления» независимо от того, на каком бухгалтерском счете (на 91* или 86*) они учитываются отчитывающейся организацией.
- g) Термины «Компенсация за подготовку» и «Солидарная выплата (механизм солидарности)» следует трактовать согласно Регламенту РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов и Регламенту ФИФА по статусу и переходам игроков.

Затраты на развитие молодежного футбола за 2017 год, связанные с реализацией договора с

_____ (название школы)

В таблице должны быть отражены расходы по методу начисления, произведенные в отчетном периоде, со знаком "+".

№	Вид расхода	Итого сумма, в тыс. руб.
1	стоимость проживания	
2	стоимость питания	
3	плата за медицинское обслуживание / медицинскую страховку	
4	транспортные расходы	
5	стоимость спортивной формы и экипировки	
6	аренда спортивных объектов	
7	приобретение/аренда спортивного инвентаря	
8	вступительные взносы на участие в соревнованиях	
9	расходы на судейство	
10	выплата стипендий игрокам молодежных команд	
11	затраты на повышение квалификации тренерского состава молодежных команд	
12	затраты на оплату труда тренеров молодежных команд	
13	затраты на оплату труда сотрудников, полностью занятых деятельностью по развитию молодежного футбола за исключением сотрудников, указанных в п.12	
14	целевое финансирование молодежного футбола	
15	компенсации за подготовку	
16	солидарные выплаты	
17	прочее, из неё:	0
17.1	- наименование 1	
17.2	- наименование 2	
17.3	- наименование 3	
17.4	- наименование 4	
17.5	- наименование 5	
17.6	- наименование 6	
Итого затраты на развитие молодежного футбола		0

Примечание:

* - Затраты на оплату труда включают как расходы по заработной плате и прочим выплатам в пользу сотрудника (включая экономическую выгоду в материальной форме), так и страховые начисления в отношении таких выплат.

Дата заполнения таблицы - « ____ » _____ 2018 г.

Ответственное лицо _____ (подпись / ФИО / должность)

Утверждено _____ (подпись / ФИО / должность)

ПРАВИЛА РФС ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ФУТБОЛЬНЫХ КЛУБОВ ВТОРОГО ДИВИЗИОНА В РФ



Приложение № 11

Заявление о соблюдении требований критерия S.03 Главы 8 «Правил РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в РФ» в части прохождения игроками углубленного медицинского обследования.

Настоящим заявлением Футбольный клуб «_____»

г. _____ подтверждает, что:

он обеспечивает (обеспечит) выполнение Приказа Минздрава РФ от 01.03.2016 N 134н в части прохождения ежегодного углубленного медицинского обследования игроков, зарегистрированных (заявленных) Клубом на Соревнования РФС, в медицинских организациях, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине.

Клуб обязуется по запросу лицензиара представить документы, дополнительно подтверждающие прохождение футболистами углубленного медицинского обследования.

Название должности руководителя клуба

подпись

Ф.И.О.

«____» _____ 2018 г.

М.П.

ПРАВИЛА РФС ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ФУТБОЛЬНЫХ КЛУБОВ ВТОРОГО ДИВИЗИОНА В РФ



Приложение № 12

Заявление о соблюдении требований критерия S.03 Главы 8 «Правил РФС по лицензированию футбольных клубов второго дивизиона в РФ» в части страхования футболистов.

Настоящим заявлением Футбольный клуб «_____»

г. _____ подтверждает, что:

он обеспечивает (обеспечит) страхование жизни и здоровья всех футболистов, имеющих (на момент подачи настоящего заявления и/или в течение соответствующего лицензируемого сезона) трудовой договор с Клубом, на страховую сумму на каждого футболиста – _____ рублей;

Также, гарантируем и подтверждаем соблюдение требований к страховой организации, чьими услугами пользуется (будет пользоваться) Клуб, а именно наличие у этой страховой организации не менее, чем двухлетнего опыта осуществления операций по страхованию жизни и здоровья.

Клуб обязуется по запросу лицензиара представить документы, дополнительно подтверждающие выполнение требований по вышеуказанному страхованию футболистов.

Название должности руководителя клуба

подпись

Ф.И.О.

«_____» _____ 2018 г.

М.П.