

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Исполкома

Общероссийской общественной организации

«Российский футбольный союз» № 157 / 4 от

28.06.2013г.



Президент

А. Толстых



ПОЛОЖЕНИЕ РФС О ПАСПОРТИЗАЦИИ ФУТБОЛИСТОВ

г. Москва, 2013

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о паспорте футболиста (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Регламентом ФИФА по статусу и переходам игроков, а также Регламентом РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов (далее - Регламент) и включает в себя порядок ведения, порядок выдачи, порядок замены паспортов футболистов, порядок функционирования единой информационно-аналитической системы Российского футбольного союза (далее - ЕИАС РФС).

1.2. Термины, используемые в данном Положении, содержатся в Регламенте либо прямо предусматриваются Положением.

1.3. Паспорт футболиста является документом установленного (единого) образца, удостоверяющим принадлежность к футбольному клубу (спортивной школе) и содержащим необходимую информацию о футболисте согласно общей информационной модели (п. 1.6).

1.4. Принадлежность футболиста к футбольному клубу (спортивной школе) определяется на основании регистрации футболиста за футбольным клубом (спортивной школой), участвующим в соревнованиях, проводимых под эгидой РФС в соответствии с Регламентом.

1.5. Определение профессионального или любительского статуса футболиста осуществляется на основании Регламента. Данные о статусе футболиста вносятся в паспорт футболиста.

1.6. На каждого футболиста (футболиста-любителя или футболиста - профессионала) ведётся паспорт футболиста, содержащий всю необходимую информацию согласно общей информационной модели.

Общая информационная модель паспорта футболиста содержит следующие данные:

- Фамилия
- Имя
- Отчество
- Пол
- Дата рождения
- Место рождения

- Статус игрока
- Дата регистрации статуса
- Единый номер игрока
- Дата регистрации Единого номера игрока
- Гражданство
- Второе гражданство
- Клуб
- Юридическая принадлежность клуба
- Тип клуба
- Категория клуба
- ИНН (Индивидуальный номер налогоплательщика) клуба
- ОГРН (Основной Государственный Регистрационный Номер) клуба
- Город
- Федеральный округ
- Субъект федерации
- Межрегиональное объединение
- Ампула
- Фотография
- Паспорт: серия/номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения, скан-копия в электронном виде
- Заграничный паспорт: серия/номер, дата выдачи, срок действия, скан-копия в электронном виде
- Трудовая книжка: серия, дата выдачи, скан-копия в электронном виде
- Вкладыш в трудовую книжку: серия, дата выдачи, скан-копия в электронном виде
- Свидетельства о рождении: серия/номер, дата выдачи, скан-копия в электронном виде

- Адрес проживания, регистрация
- Паспорт родителя: серия/номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения, скан-копия в электронном виде
- Трудовой договор: тип документа, № документа, дата заключения, дата окончания
- Трансферный контракт о переходе на условиях «аренды»: тип документа, № документа, дата заключения, дата окончания
- Трансферный контракт о переходе: тип документа, № документа, дата заключения, дата окончания
- Отметка о выполнении трудового договора/трансферного контракта на условиях «аренды».

1.7. Паспорт футболиста является основным документом, на основании которого устанавливаются спортивные карьерные данные футболиста, спортивная принадлежность футболиста, производится расчёт компенсации за подготовку, а также расчёт и распределение солидарной выплаты.

1.8. Паспорт футболиста используется:

- при регистрации футболиста за футбольный клуб (спортивную школу), участвующих в соревнованиях, проводимых под эгидой РФС;
- при переходе (трансфере) футболиста из футбольного клуба (спортивной школы), участвующего в соревнованиях, проводимых под эгидой РФС, в футбольные клубы (спортивные школы), участвующие в соревнованиях, проводимых под эгидой РФС;
- при расчете компенсации за подготовку, а также расчете и распределении солидарной выплаты.

2. Порядок ведения и оформления спортивных паспортов

2.1. Регистрация футболистов в ЕИАС допускается с любого возраста. Оформление паспорта на футболиста осуществляется исключительно по достижении им 12-летнего возраста.

2.2. Паспорт футболиста оформляется на русском языке в соответствии с установленным РФС (единым) образцом. Паспорт футболиста действует бессрочно.

2.3. Паспорт футболиста оформляется после заполнения и подачи необходимых документов (согласно общей информационной модели паспорта футболиста) на бумажном и электронном носителе футбольным клубом (спортивной школой), за которым(ой) футболист должен быть зарегистрирован. Оформление и ведение паспортов футболистов-профессионалов осуществляет соответствующий отдел РФС.

2.4. Оформление и ведение паспортов футболистов-любителей осуществляется Региональной Федерацией Футбола (РФФ), на территории которой находится любительский футбольный клуб (спортивная школа).

2.5. Паспорт футболиста ведётся в электронном виде, в установленном РФС порядке, с использованием общей базы данных – ЕИАС РФС.

2.6. При оформлении паспорта каждому игроку присваивается уникальный номер - Единый номер игрока (ЕНИ).

2.7. РФС и РФФ ведут паспорт и поддерживают информацию о футболистах в ЕИАС РФС в режиме реального времени.

2.8. Внесение изменений в паспорт футболиста, связанного с изменением статуса футболиста любителя на статус футболист - профессионал, осуществляется только после регистрации (в целях регистрации именно трудового договора без цели заявки футболиста для участия в соревнованиях) заключенного трудового договора с профессиональным футбольным клубом в РФС или в соответствующей лиге / ассоциации, проводящей профессиональные соревнования под эгидой РФС.

Для внесения изменений в паспорт футболиста (независимо от статуса) клуб (для футболистов-профессионалов) или спортивная школа (для футболистов-любителей) должны предоставить в соответствующее подразделение РФС, осуществляющее ведение паспорта футболиста (для футболистов-профессионалов) или РФФ (для футболистов-любителей) документы согласно общей информационной модели паспорта футболиста (п. 1.6. настоящего Положения).

2.9. Ответственность за достоверность документальных сведений, предоставленных в РФС или РФФ для внесения в паспорт футболиста возлагается на футбольный клуб (спортивную школу) и футболиста (его представителя на основании доверенности).

Ответственность за своевременное внесение информации, в паспорт

футболиста согласно предоставленным документальным сведениям несет соответствующая РФФ (ведение паспорта футболиста-любителя) или подразделение РФС, ответственное за ведение паспорта футболиста-профессионала.

В случае внесения заведомо ложной информации в паспорт футболиста ответственность несет соответствующая РФФ в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС или должностное лицо РФС, в обязанности которого входит ведение паспорта футболиста-профессионала.

3. Порядок выдачи паспорта футболиста

3.1. Выдача паспорта футболиста-профессионала осуществляется РФС или соответствующей Лигой, проводящей соревнования по поручению РФС, в которых участвует профессиональный футбольный клуб, желающий зарегистрировать за собой футболиста-профессионала.

3.2. Выдача паспорта футболиста-любителя осуществляется РФФ, на территории которой находится любительский футбольный клуб (спортивная школа), после достижения футболистом возраста 12 лет.

3.3. Паспорт футболиста выдается в день принятия документов РФС (для футболистов-профессионалов) или РФФ (для футболистов-любителей), однако в исключительных случаях, с учетом большого количества поступивших обращений, паспорт футболиста может быть выдан в течение 3-х дней с момента принятия РФС (для футболистов-профессионалов) или РФФ (для футболистов-любителей) документов согласно общей информационной модели паспорта футболиста.

3.4. РФС (для футболистов-профессионалов) или РФФ (для футболистов-любителей) осуществляют ведение Паспортов футболистов платно.

3.5. Плата за услуги по ведению паспортов футболистов определяется Исполкомом или Бюро исполкома РФС в дифференцированных размерах:

3.5.1. Разово при изменении статуса футболиста - любителя на статус футболист - профессионал. Такую плату в пользу РФС вносит сам футболист, который впервые подписывает первый трудовой договор с профессиональным футбольным клубом.

3.5.2. Ежегодная плата (за спортивный сезон) за ведение паспорта

футболиста:

- футболист-профессионал такую плату обязан вносить самостоятельно ежегодно до 1 июля текущего оплачиваемого года (спортивного сезона) в пользу РФС;
- в случае оформления паспорта футболиста-профессионала впервые такая плата должна быть внесена до даты регистрации профессионального контракта футболиста в соответствующей лиге;
- футболист-любитель такую плату обязан вносить самостоятельно ежегодно в пользу РФФ. Дата такого платежа определяется РФФ самостоятельно.

3.5.3. Спортивная школа или футбольный клуб в добровольном порядке могут самостоятельно вносить платы за футболиста, указанные с пп. 3.5.1, 3.5.2 настоящего Положения с указанием ФИО (полностью) и даты рождения футболиста, за которого данная плата внесена.

3.6. Футболист который впервые подписывает трудовой договор с профессиональным футбольным клубом и меняет статус футболист - любитель на статус футболист - профессионал обязан в течение 10 календарных дней с момента изменения статуса предоставить в орган, осуществляющий ведение и выдачу паспорта футболиста письменное согласие на сбор, хранение и обработку его персональных и медицинских данных, связанных с игровой карьерой.

3.7. Футболист, по паспорту которого наличествует задолженность по оплате услуг по ведению паспорта футболиста не может быть допущен (заявлен) к соревнованиям под эгидой РФС. Выдача паспорта футболиста футболисту или его доверенному лицу, имеющему задолженность по оплате услуг по ведению паспорта футболиста, без предварительного погашения такой задолженности не допускается.

3.8. Спортивная школа или футбольный клуб обязан предоставить в орган, занимающийся заявкой футболистов для участия в соревнованиях под эгидой РФС, наряду с другими документами, установленными Регламентом РФС по статусу и переходам футболистов и Регламентами соревнований, платежное поручение об исполнении финансовых обязательств по оплате услуги за ведение паспортов на каждого футболиста, включенного в заявочный/дозаявочный лист для участия в соревнованиях. Допускается

предоставление платежного поручения с указанием общей суммы за всех футболистов с обязательным приложением списка футболистов, за ведение паспортов которых перечислены средства.

3.9. Спортивная школа или футбольный клуб, желающий получить паспорт футболиста для целей определения суммы по механизму солидарности или компенсации за подписание первого трудового договора, обязан представить в РФС, соответствующую лигу или РФФ заявление в письменной форме за подписью руководителя организации с указанием цели получения паспорта футболиста.

3.10. Выдача паспортов футболистов законным представителям и/или представителю футболиста производится только по письменному поручению футболиста, от имени которого он действует.

3.11. Паспорт футболиста заверяется подписью лица, ответственного за выдачу паспорта футболиста и печатью организации, выдавшей паспорт футболиста.

3.12. В случае предоставления недостоверной информации, содержащейся в документах указанных в пункте 1.6 настоящего Положения, РФС или соответствующая РФФ вправе отказать в оформлении паспорта футболиста.

3.13. В случае изменения данных, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Положения, футбольному клубу (спортивной школе) необходимо сообщить РФС (для футболистов-профессионалов) или РФФ (для футболистов-любителей) в течение 30 рабочих дней о таких изменениях.

4. Порядок замены паспортов футболиста

4.1. Замена (выдача нового) паспорта футболиста осуществляется при наличии следующих оснований:

- изменение сведений указанных в паспорте футболиста;
- обнаружение неточности или ошибочности произведенных в паспорте записей;
- непригодность паспорта футболиста для дальнейшего использования вследствие его износа или повреждения;
- утрата паспорта футболиста.

4.2. Документы и личные фотографии для замены паспорта должны быть сданы уполномоченным лицом футбольного клуба (спортивной школы) не позднее 7 рабочих дней после наступления обстоятельств, указанных в статье 4.1. настоящего Положения.

5. Порядок функционирования ЕИАС РФС

5.1. Функционирование ЕИАС РФС осуществляется путем применения стандартизированных технических и программных средств, прошедших соответствующую проверку и сертификацию, единых форматов, классификаторов учетных данных, словарей, справочников.

5.2. РФС, соответствующая Лига (по запросу РФС) или соответствующая РФФ по средствам передачи данных (каналы связи, интернет) представляют в ЕИАС РФС сведения указанные в пункте 1.6 настоящего Положения.

5.3. РФС или соответствующая РФФ в целях функционирования ЕИАС РФС:

- обеспечивает в соответствии с требованиями настоящего Положения включение информации о футболистах в ЕИАС РФС;
- обеспечивает с использованием современных информационных технологий бесперебойную эксплуатацию технических и программных средств ЕИАС РФС;
- осуществляет автоматизированный сбор, хранение, обработку, обобщение сведений, а также их представление пользователям ЕИАС РФС;
- поддерживает режим защиты сведений ЕИАС РФС;
- контролирует формирование баз данных ЕИАС РФС;
- контролирует информационный обмен сведений.

5.4. Доступ пользователей к ЕИАС РФС осуществляется с учетом настоящего Положения, а также установленных законодательством Российской Федерации ограничений по использованию сведений и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее доступ к сведениям.

5.5. РФС обеспечивает регистрацию и подключение пользователей к

ЕИАС РФС.

5.6. Обеспечение защиты сведений содержащихся в ЕИАС РФС осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации.

5.7. Обработка и хранение электронных документов, содержащихся в ЕИАС РФС, а также обмен ими осуществляются с использованием электронной цифровой подписи.

5.8. РФС или соответствующая РФФ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Регламентом за ущерб, возникший по их вине в результате:

- неправильного или ненадлежащего составления электронного документа;
- разглашения и (или) передачи третьим лицам сведений, паролей доступа к сведениям;
- утраты, несанкционированного уничтожения, изменения, исправления сведений, утери носителей сведений;
- совершения иных действий (бездействия), повлекших причинение ущерба РФС, РФФ.

6. Порядок изменения / дополнения сведений, внесенных / не внесенных ранее

6.1. Любые изменения / дополнения сведений, внесенных ранее в паспорт футболиста, осуществляется только соответствующим подразделением РФС по решению Комиссии РФС по паспортизации при Президенте РФС.

6.2. Председатель Комиссии назначается Президентом РФС. Председатель Комиссии формирует состав Комиссии и определяет её организационную структуру.

6.3. В случае необходимости внесения изменений / дополнений, указанных / неуказанных ранее в паспорте футболиста необходимо:

- Обратиться в Комиссию РФС по паспортизации в письменной форме с обязательным указанием контактного лица, уполномоченного к представлению информации для внесения изменений / дополнений в паспорт футболиста;

- Подробно представить всю необходимую информацию для внесения в паспорт футболиста;
- Подтвердить правомерность внесения изменений / дополнений в паспорт футболиста.

6.4. Комиссия обязана принять решение о внесении / отказе во внесении изменений / дополнений в паспорт футболиста в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

№ 2
одинадцать) листо

Начальник Общего отдела РФС
О.В. Бухаловск

