

## ПОЛИТИКА

**в отношении обработки персональных данных в Общероссийской общественной организации спортивной федерации по футболу «Российский футбольный союз»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Общероссийской общественной организации спортивной федерации по футболу «Российский футбольный союз» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения генеральным секретарем.

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Общероссийской общественной организации спортивной федерации по футболу «Российский футбольный союз» (далее – РФС, Оператор), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте РФС.

#### 1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных РФС.

#### 1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

**субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

**оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных,

состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

**трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**угрозы безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

**уровень защищенности персональных данных** – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

#### **1.4. Область действия**

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой РФС:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

1.4.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все работники РФС, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

## **2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Обработка персональных данных осуществляется РФС в следующих целях:

– регистрация субъектов футбола в системе РФС.ЦП, спортивная паспортизация футболистов, регистрация (учёт) договоров футболистов-нелюбителей (профессионалов), тренеров и других должностных лиц, трансферных контрактов и иных договоров согласно нормам и правилам ФИФА, УЕФА, РФС; организация, управление спортивными мероприятиями по футболу и реализация программ развития футбола, в том числе ведение системы учета данных о спортсменах, занимающихся футболом, тренеров, судей и иных специалистов в области футбола; проведение анализа и составление статистических отчетов, отчетов о тренировочной деятельности; направление информационных и рекламных сообщений в вышеуказанных целях;

– спортивное лицензирование футбольных клубов для целей их участия в соответствующих футбольных соревнованиях; финансовый контроль деятельности футбольных клубов;

– регистрация для участия в международных соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях на территории иностранных государств; регистрация для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях (в т.ч. международных) на территории Российской Федерации; оформление пропусков на матчи, выдача и учет удостоверений контролеров-распорядителей;

– оформление, представление документов для получения визы; оформление разрешения для въезда на территорию иностранного государства/ на территорию Российской Федерации;

– контроль квалификации и работы медицинского персонала сборных команд по футболу Российской Федерации; организация оказания медицинской помощи игрокам сборных команд по футболу Российской Федерации; управление тренировочным процессом и индивидуализация нагрузок; подбор игроков для участия в сборных командах;

– рассмотрение рекомендательных списков инспекторов, судей, ассистентов судей - кандидатов для обслуживания матчей любительских футбольных клубов; ведение базы данных по инспекторам, судьям, ассистентам судей, включенным в состав рекомендательных списков; заключение договоров на оказание услуг по обслуживанию матчей любительских футбольных клубов; организация судейства и инспектирования футбольных соревнований;

– предотвращение противоправного влияния на результаты спортивных соревнований; проведение служебных расследований;

– осуществление программ развития футбола; осуществление программ развития талантливых игроков;

– маркетинговое взаимодействие, в т.ч. рассылка сообщений; организация и проведение маркетинговых мероприятий и активаций; популяризация футбола; оформление билетов на матчи на специализированные места для людей, имеющих инвалидность, и маломобильных групп населения;

– взаимодействие со СМИ; аккредитация представителей СМИ;

– осуществление образовательной деятельности; заключение договоров о предоставлении образовательных услуг; организация образовательного процесса, в том числе предоставление доступа к образовательным программам и учебным, учебно-методическим материалам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе предоставление доступа к Образовательной платформе Академии РФС; оказание информационно-консультационных услуг в сфере образования; направление уведомлений,

запросов, информации, связанных с предоставлением образовательной услуги и/или участием в образовательных мероприятиях; проведение мониторинга образовательной деятельности организации;

– размещение информации о протоколах собраний РФС, протоколов результатов спортивных соревнований, организованных и (или) проведенных РФС; размещение информации о членах и структурных подразделениях (региональных отделениях) РФС; размещение сведений о руководящих органах РФС; размещение данных о футболистах; размещение списков кандидатов в сборные команды по футболу Российской Федерации и критерии их отбора, данных об утвержденном составе сборных команд по футболу Российской Федерации; публикация списков аккредитованных спортивных агентов и сведений о лишении или приостановлении действия аккредитации; публикация сведений о спортивных санкциях в отношении субъектов футбола; размещение информации о лицах, ответственных за антидопинговое обеспечение, лицах, являющихся антидопинговыми координаторами; сбор заявок на аккредитацию представителей СМИ; освещение соревнований и иных официальных мероприятий; регистрация пользователей сайта; сбор обращений граждан; проведение опросов; улучшение качества сайта и его содержания;

– обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; заключение и регулирование трудовых, гражданско-правовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений; отражение информации в кадровых документах, в договорах гражданско-правового характера, актах об оказании услуг; начисление заработной платы работникам, вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, иных выплат физическим лицам, в том числе компенсаций за подготовку футболистов; исчисление и уплата предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; предоставление установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в ПФР, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС России; предоставление сведений в кредитные организации для оформления банковской карты и (или) перечисления на нее заработной платы, иных выплат, компенсаций; предоставление налоговых вычетов; предоставление сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС; предоставление сведений компаниям, уполномоченным РФС на предоставление услуг бронирования гостиниц, спортивных баз, бронирования и продажи проездных билетов, с целью организации служебных командировок, условий для оказания услуг по гражданско-правовому договору; обеспечение безопасных условий труда; проведение специальной оценки условий труда в рамках обеспечения требований законодательства РФ по охране труда; контроль количества и качества выполняемой

работы работником, оказываемых услуг; обеспечение сохранности имущества РФС; привлечение и отбор кандидатов на работу; проверка потенциальных работников с целью минимизации коррупционных рисков, противоправных действий и сохранения деловой репутации; проведение служебных расследований; реализация иных уставных задач;

- осуществление документооборота;

- осуществление внутреннего документооборота, контроль исполнения поручений; рассмотрение обращений граждан; оформление доверенностей;

- организация внутреннего корпоративного взаимодействия; оформление командировок, планирование отпусков; осуществление технической поддержки пользователей информационных систем РФС; обмен информацией с внешними подрядчиками; хранение не структурированных массивов данных;

- организация и контроль за проведением выборов в руководящие органы РФС, контроль проведения выборов в руководящие органы региональных футбольных федераций, лиг, межрегиональных объединений региональных футбольных федераций, иных общественных организаций - членов РФС;

- управление доступом пользователей информационных систем.

### **3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Основанием обработки персональных данных в РФС являются следующие нормативные акты и документы:

- Конституция Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.12.2006 № 240-ФЗ «О ратификации Международной конвенции о борьбе с допингом в спорте»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 16.03.2020 № 635-р «О временном ограничении въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства и временном приостановлении оформления и выдачи виз и приглашений»;

– Приказ Минспорта России от 30.10.2015 № 996 «Об утверждении порядка выдачи и учета удостоверений контролеров-распорядителей и формы удостоверения контролера-распорядителя»;

– Приказ Минспорта России от 24.06.2021 № 464 «Об утверждении Общероссийских антидопинговых правил»;

– Всемирный антидопинговый кодекс 2021 года, утвержденный Всемирным антидопинговым агентством 07.11.2019;

– международные стандарты Всемирного антидопингового агентства;

– Регламент ФИФА по статусу и переходам игроков;

– Устав Союза Европейских футбольных Ассоциаций (УЕФА);

– Правила УЕФА по лицензированию клубов и финансовому «фэйр-плей»;

– Тренерская конвенция УЕФА;

– Судейская конвенция УЕФА;

– регламенты соревнований и иные нормы, утвержденные ФИФА, УЕФА;

– регламенты и иные нормы, утвержденные ВАДА, РУСАДА;

– Устав Общероссийской общественной организации спортивной федерации по футболу «Российский футбольный союз», утвержден Учредительной конференцией 08 февраля 1992 года, с изменениями и дополнениями внесенными конференцией РФС 11 декабря 1993 года, Внеочередной конференцией РФС 8 декабря 1998 года, Внеочередной конференцией РФС 12 января 2000 года, Внеочередной конференцией РФС 11 февраля 2009 года, 17 мая 2010 года, 21 мая 2011 года, 04 февраля 2012 года, 3 сентября 2012 года, 18 мая 2013 года, 4 марта 2016 года, 8 апреля 2017 года, Внеочередной конференцией РФС 18 июня 2017 года, конференцией РФС 28 мая 2019 года, конференцией РФС 28 мая 2022 года;

– Правила Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации;

– Избирательный регламент РФС;

– Регламент РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов;

– Положение о паспортизации субъектов футбола и регистрационной политике РФС;

– Положение о системе образовательной деятельности РФС;

– регламенты соревнований и иные нормы, утвержденные РФС;

– договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

– согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям РФС, обработка персональных данных осуществляется с



согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации РФС.

#### **4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2 настоящей Политики, РФС осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

- лица, кому в системе РФС.ЦП присвоена спортивная роль «футболист»;
- лица, кому в системе РФС.ЦП присвоена спортивная роль «тренер»;
- лица, кому в системе РФС.ЦП присвоена спортивная роль «врач»;
- лица, кому в системе РФС.ЦП присвоена спортивная роль «судья»/ «инспектор»;
- лица, кому в системе РФС.ЦП присвоена спортивная роль «посредник»;
- лица, кому в системе РФС.ЦП присвоена спортивная роль «организатор»/ «менеджер»/ «специалист»;
- законные представители несовершеннолетних футболистов-любителей, не имеющих российского гражданства и осуществляющих международный переход или первую регистрацию;
- сотрудники футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов), ответственные за связь с лицензиаром;
- сотрудники футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов), ответственные за работу в системах FIFA TMS и РФС.ЦП;
- генеральные менеджеры футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов);
- сотрудники футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов) по финансовым вопросам;
- сотрудники футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов) по обеспечению безопасности;
- сотрудники футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов) по работе с болельщиками;
- сотрудники футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов) по работе со зрителями с ограниченными возможностями здоровья;
- сотрудники футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов) по связям со средствами массовой информации;

- врачи главной команды, второй команды футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов);
- врачи молодежных команд футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов);
- массажисты главной команды, второй команды футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов);
- тренеры главной команды, второй команды футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов);
- тренеры молодежных команд, женских молодежных команд футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов);
- руководители программ развития молодежного футбола футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов);
- контролеры-распорядители футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов);
- футболисты-профессионалы футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов);
- футболисты-любители футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов);
- аудиторы футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов);
- спонсоры - физические лица и представители спонсоров - юридических лиц футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов);
- представители контрагентов футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов);
- акционеры/ члены/ учредители футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов);
- футболисты, проходящие регистрацию для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях на территории иностранных государств;
- тренеры, проходящие регистрацию для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях на территории иностранных государств;
- медицинский персонал клуба, проходящие регистрацию для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях на территории иностранных государств;
- руководящий, административный, прочий персонал клуба, проходящие регистрацию для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях на территории иностранных государств;

- футболисты, проходящие регистрацию для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях на территории Российской Федерации;
  - тренеры, проходящие регистрацию для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях на территории Российской Федерации;
  - медицинский персонал клуба, проходящие регистрацию для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях на территории Российской Федерации;
  - руководящий, административный, прочий персонал клуба, проходящие регистрацию для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях на территории Российской Федерации;
  - лица, получающие служебный пропуск РФС, дающий право посещения матча;
  - лица, получающие пропуск для участия в организации матча;
  - контролеры-распорядители;
  - лица, получающие визу на въезд в иностранное государство для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях;
  - законные представители несовершеннолетних лиц, получающих визу на въезд в иностранное государство для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях;
  - лица, получающие визу на въезд в Российскую Федерацию для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях;
  - лица, получающие рабочую визу в Российскую Федерацию;
  - игроки сборных команд по футболу Российской Федерации;
  - игроки сборных команд по футболу Российской Федерации, нуждающиеся в оказании медицинской помощи;
  - медицинский персонал сборных команд по футболу Российской Федерации;
  - кандидаты в игроки сборных команд по футболу Российской Федерации;
  - инспекторы, судьи, ассистенты судей - кандидаты для обслуживания матчей любительских футбольных клубов и массовых соревнований;
  - инспекторы, судьи, ассистенты судей, с кем заключены договоры на оказание услуг по обслуживанию матчей любительских футбольных клубов и массовых соревнований.
- Инструкторы ответственные за обучение судей;
- субъекты футбола - футболисты, тренеры, агенты, администраторы команд, работники лиги, МРО, клубы и их работники, официальные лица, спортивные команды, коллективы физической культуры, агенты матчей и агенты игроков, профсоюзы в области футбола, спортшколы, пользователи и владельцы спортивных сооружений в области футбола, болельщики

и их объединения, а также иные лица деятельность которых связанных с соревнованиями планируемыми под эгидой РФС;

– представители региональных футбольных федераций и межрегиональных объединений региональных футбольных федераций;

– официальные представители футбольных клубов;

– представители контрагентов, в т.ч. общеобразовательных организаций;

– футболисты;

– лица, заполнившие форму обратной связи на односторонних сайтах/ участники конкурсов;

– победители конкурсов;

– лица, зарегистрировавшиеся на сайте РФС (rfs.ru);

– лица, желающие получить билеты на матчи на специализированные места для людей, имеющих инвалидность, и маломобильных групп населения;

– лица, чьи персональные данные получены РФС от партнеров;

– лица - ответственные от клуба за коммерческие размещения;

– представители контрагентов;

– представители СМИ;

– представители СМИ, аккредитованные на мероприятия, проводимые РФС;

– лица, направившие заявку на обучение в Академии РФС;

– обучающиеся Академии РФС по направлению подготовки тренеров;

– обучающиеся Академии РФС по направлению подготовки судей;

– обучающиеся Академии РФС по направлению подготовки управленческого и административного персонала в области футбола;

– педагогический состав Академии РФС (инструкторы, методисты, лекторы, спикеры, др.)

– пользователи Образовательной платформы Академии РФС;

– контрагенты, с кем заключены договоры на оказание платных образовательных услуг Академией РФС;

– лица, составляющие тренерский штаб, административный штаб сборных команд по футболу Российской Федерации;

– члены руководящего состава РФС;

– руководители комитетов, комиссий;

– члены комитетов, комиссий;

– члены руководящего состава Академии РФС;

– члены Комитета образовательной деятельности в области футбола (Педагогического совета) РФС;

– аккредитованные посредники;

– футболисты, заключившие первый профессиональный контракт;

– субъекты футбола, отстраненные от футбольной деятельности;

– дисквалифицированные спортсмены;

– лица, ответственные за антидопинговое обеспечение;

– лица, являющиеся антидопинговыми координаторами региональных футбольных федераций;

– футболисты – лауреаты премии «Первая пятёрка»;

– представители СМИ, зарегистрировавшиеся в аккредитационном центре;

– лица, зарегистрировавшиеся на сайте rfs.ru;

– лица, направившие сообщение в РФС;

– лица, принимающие участие в опросе;

– посетители сайта;

– члены административно-тренерского штаба клуба;

– работники;

– уволенные работники;

– близкие родственники работников;

– близкие родственники уволенных работников;

– лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера;

– лица – получатели денежных средств;

– детско-юношеские тренеры - получатели компенсации за подготовку футболистов;

– кандидаты на работу;

– корпоративные пользователи почтового сервиса;

– внутренние пользователи корпоративного портала;

– внешние пользователи корпоративного портала;

– лица, обратившиеся за технической поддержкой;

– лица, оказывающие техническую поддержку;

– кандидаты в руководящие органы РФС, в руководящие органы региональных футбольных федераций, лиг, межрегиональных объединений региональных футбольных федераций, иных общественных организаций - членов РФС;

– пользователи информационных систем РФС.

4.2. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2

настоящей Политики, РФС осуществляется обработка следующих персональных данных:

4.2.1. Лица, кому в системе РФС.ЦП присвоена спортивная роль «футболист»:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о смене фамилии, имени, отчества;
- фамилия, имя, отчество (латинскими буквами);
- фотография;
- пол;
- дата рождения;
- страна рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- гражданство иностранного государства (при наличии);
- вид документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- срок действия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- сведения о проживании в других странах кроме России;
- сведения об участии/ отсутствия участия в матчах за сборные команды по футболу иных национальных футбольных ассоциаций;
- сведения о наличии/ отсутствии регистрации иными национальными футбольными ассоциациями;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- место работы;
- должность;
- роль в спортивной деятельности;
- уникальный идентификационный код в РФС.ЦП (РФС ID (ЕНИ));

– уникальный идентификационный код, присвоенный информационно-учётной службой FIFA Connect (FIFA ID);

– тип образования;

– наименование образовательного, научного учреждения;

– наименование и реквизиты документа об образовании;

– дата начала учёбы;

– дата окончания учёбы;

– квалификация по документу об образовании;

– направление подготовки или специальность по документу об образовании;

– адрес регистрации по месту жительства/ пребывания;

– дата регистрации по месту жительства/ пребывания;

– срок действия документа о регистрации по месту пребывания;

– СНИЛС;

– реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

– данные полиса обязательного медицинского страхования;

– реквизиты полиса добровольного медицинского страхования;

– данные полиса добровольного медицинского страхования;

– данные заключения о допуске к соревнованиям и тренировочным мероприятиям;

– данные заключения о допуске к соревнованиям и тренировочным мероприятиям по результатам углубленного медицинского обследования;

– реквизиты трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;

– данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;

– реквизиты документов, относящихся к профессиональной деятельности (трудовых договоров, трансферных контрактов, договоров о компенсационных выплатах и т.п.)/ договора о сотрудничестве;

– данные документов, относящихся к профессиональной деятельности (трудовых договоров, трансферных контрактов, договоров о компенсационных выплатах и т.п.)/ договора о сотрудничестве;

– статус футболиста (профессионал/ любитель);

– наименование спортивной организации, за которой осуществлена регистрация;

– спортивный разряд;

– спортивное звание;

– соревновательная статистика;

– статистика тренировочной деятельности;

- сведения о спортивных санкциях;
- сведения о вызовах в сборные команды по футболу;
- спортивное гражданство;
- сведения о выплатах;
- данные международного трансферного сертификата;
- история переходов;
- ИНН;
- данные разрешения на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства;
- причина снятия с регистрации в системе РФС.ЦП;
- реквизиты документов, подтверждающих прохождение специальных курсов;
- данные документов, подтверждающих прохождение специальных курсов;
- дата выдачи сертификата РАА «РУСАДА»;
- срок действия сертификата РАА «РУСАДА»;
- сведения, указанные в сертификате РАА «РУСАДА»;
- данные визы на выезд;
- данные визы на въезд;
- сведения о наличии разрешения законных представителей на совершение действий несовершеннолетним;
- данные миграционной карты;
- данные разрешения на временное проживание;
- данные вида на жительство;
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния (для несовершеннолетних);
- сведения о зачислении в общеобразовательное учреждение (для несовершеннолетних);
- сведения о зачислении в спортивное учреждение;
- сведения о согласии предыдущей национальной футбольной ассоциации о переходе (для несовершеннолетних);
- сведения о решении органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя (для несовершеннолетних);
- иные сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями ФИФА, РФС.

#### 4.2.2. Лица, кому в системе РФС.ЦП присвоена спортивная роль «тренер»:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о смене фамилии, имени, отчества;



- фотография;
- пол;
- дата рождения;
- страна рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- гражданство иностранного государства (при наличии);
- вид документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- срок действия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- место работы;
- должность;
- роль в спортивной деятельности;
- уникальный идентификационный код в РФС.ЦП (РФС ID (ЕНИ));
- уникальный идентификационный код, присвоенный информационно-учётной службой FIFA Connect (FIFA ID);
- тип образования;
- наименование образовательного, научного учреждения;
- наименование и реквизиты документа об образовании;
- дата начала учёбы;
- дата окончания учёбы;
- квалификация по документу об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- СНИЛС;

- реквизиты трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- реквизиты документов, относящихся к профессиональной деятельности (трудовых договоров, трансферных контрактов, договоров о компенсационных выплатах и т.п.)/ договора о сотрудничестве;
- данные документов, относящихся к профессиональной деятельности (трудовых договоров, трансферных контрактов, договоров о компенсационных выплатах и т.п.)/ договора о сотрудничестве;
- наименование спортивной организации, за которой осуществлена регистрация;
- спортивный разряд;
- спортивное звание;
- соревновательная статистика;
- сведения о спортивных санкциях;
- данные разрешения на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства;
- квалификационная категория;
- данные лицензии тренера РФС и/или УЕФА;
- реквизиты документов, подтверждающих прохождение специальных курсов;
- данные документов, подтверждающих прохождение специальных курсов;
- дата выдачи сертификата РАА «РУСАДА»;
- срок действия сертификата РАА «РУСАДА»;
- сведения, указанные в сертификате РАА «РУСАДА»;
- данные визы на выезд;
- данные визы на въезд;
- иные сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями ФИФА, РФС.

#### 4.2.3. Лица, кому в системе РФС.ЦП присвоена спортивная роль «врач»:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о смене фамилии, имени, отчества;
- фотография;
- пол;
- дата рождения;
- страна рождения;
- место рождения;
- гражданство;

- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- гражданство иностранного государства (при наличии);
- вид документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- срок действия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- место работы;
- должность;
- роль в спортивной деятельности;
- уникальный идентификационный код в РФС.ЦП (РФС ID (ЕНИ));
- уникальный идентификационный код, присвоенный информационно-учётной службой FIFA Connect (FIFA ID);
- тип образования;
- наименование образовательного, научного учреждения;
- наименование и реквизиты документа об образовании;
- дата начала учёбы;
- дата окончания учёбы;
- квалификация по документу об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- СНИЛС;
- реквизиты трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- наименование спортивной организации, за которой осуществлена регистрация;
- сведения о спортивных санкциях;
- данные разрешения на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства;
- реквизиты документов, подтверждающих прохождение специальных курсов;

- данные документов, подтверждающих прохождение специальных курсов;
- дата выдачи сертификата РАА «РУСАДА»;
- срок действия сертификата РАА «РУСАДА»;
- сведения, указанные в сертификате РАА «РУСАДА»;
- данные визы на выезд;
- данные визы на въезд;
- иные сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями ФИФА,

РФС.

#### 4.2.4. Лица, кому в системе РФС.ЦП присвоена спортивная роль «судья»/ «инспектор»:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о смене фамилии, имени, отчества;
- фотография;
- пол;
- дата рождения;
- страна рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- гражданство иностранного государства (при наличии);
- вид документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- срок действия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- место работы;
- должность;
- роль в спортивной деятельности;

- уникальный идентификационный код в РФС.ЦП (РФС ID (ЕНИ));
- уникальный идентификационный код, присвоенный информационно-учётной службой FIFA Connect (FIFA ID);
- тип образования;
- наименование образовательного, научного учреждения;
- наименование и реквизиты документа об образовании;
- дата начала учёбы;
- дата окончания учёбы;
- квалификация по документу об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- СНИЛС;
- реквизиты трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- наименование спортивной организации, за которой осуществлена регистрация;
- спортивный разряд;
- спортивное звание;
- соревновательная статистика;
- сведения о спортивных санкциях;
- квалификационная категория;
- реквизиты документов, подтверждающих прохождение специальных курсов;
- данные документов, подтверждающих прохождение специальных курсов;
- дата выдачи сертификата РАА «РУСАДА»;
- срок действия сертификата РАА «РУСАДА»;
- сведения, указанные в сертификате РАА «РУСАДА»;
- сведения о результатах физических тестов, проводимых РФС;
- сведения об аттестации, проводимой РФС;
- данные визы на выезд;
- данные визы на въезд;
- иные сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями ФИФА, РФС.

#### 4.2.5. Лица, кому в системе РФС.ЦП присвоена спортивная роль «посредник»:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о смене фамилии, имени, отчества;
- фотография;

- пол;
- дата рождения;
- страна рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- гражданство иностранного государства (при наличии);
- вид документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- срок действия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- место работы;
- должность;
- роль в спортивной деятельности;
- уникальный идентификационный код в РФС.ЦП (РФС ID (ЕНИ));
- уникальный идентификационный код, присвоенный информационно-учётной службой FIFA Connect (FIFA ID);
- тип образования;
- наименование образовательного, научного учреждения;
- наименование и реквизиты документа об образовании;
- дата начала учёбы;
- дата окончания учёбы;
- квалификация по документу об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- СНИЛС;
- реквизиты документа, подтверждающего аккредитацию посредника;

- срок действия документа, подтверждающего аккредитацию посредника;
- реквизиты договора об оказании посреднических услуг;
- данные договора об оказании посреднических услуг;
- сведения о спортивных санкциях;
- реквизиты документов, подтверждающих прохождение специальных курсов;
- данные документов, подтверждающих прохождение специальных курсов;
- дата выдачи сертификата РАА «РУСАДА»;
- срок действия сертификата РАА «РУСАДА»;
- сведения, указанные в сертификате РАА «РУСАДА»;
- данные визы на выезд;
- данные визы на въезд;
- иные сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями ФИФА,

РФС.

4.2.6. Лица, кому в системе РФС.ЦП присвоена спортивная роль «организатор»/ «менеджер»/ «специалист»:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о смене фамилии, имени, отчества;
- фотография;
- пол;
- дата рождения;
- страна рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- гражданство иностранного государства (при наличии);
- вид документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- срок действия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- место работы;
- должность;
- дата приёма на работу;
- роль в спортивной деятельности;
- уникальный идентификационный код в РФС.ЦП (РФС ID (ЕНИ));
- уникальный идентификационный код, присвоенный информационно-учётной службой

FIFA Connect (FIFA ID);

- дата выдачи сертификата РАА «РУСАДА»;
- срок действия сертификата РАА «РУСАДА»;
- сведения, указанные в сертификате РАА «РУСАДА»;
- сведения о спортивных санкциях;
- сведения о реализуемом функционале в качестве организатора;
- срок полномочий;
- тип образования;
- наименование образовательного, научного учреждения;
- наименование и реквизиты документа об образовании;
- дата начала учёбы;
- дата окончания учёбы;
- квалификация по документу об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- СНИЛС.

4.2.7. Законные представители несовершеннолетних футболистов-любителей, не имеющих российского гражданства и осуществляющих международный переход или первую регистрацию:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о смене фамилии, имени, отчества;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;



- гражданство иностранного государства (при наличии);
- вид документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- срок действия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- срок действия документа о регистрации по месту пребывания;
- данные разрешения на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства;
- причина переезда/ проживания в стране, в которую переезжает футболист;
- данные визы на выезд;
- данные визы на въезд;
- данные миграционной карты;
- данные разрешения на временное проживание;
- данные вида на жительство;
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- иные сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями ФИФА, РФС;
- реквизиты трудового договора;
- данные трудового договора.

4.2.8. Сотрудники футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов), ответственные за связь с лицензиаром:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- должность;
- реквизиты трудового договора;
- данные трудового договора;
- данные должностной инструкции;
- иные сведения, предусмотренные Правилами Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации.

4.2.9. Сотрудники футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов),

ответственные за работу в системах FIFA TMS и РФС.ЦП:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- должность;
- реквизиты трудового договора;
- данные трудового договора;
- данные должностной инструкции;
- данные документов, подтверждающих квалификацию;
- иные сведения, предусмотренные Правилами Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации.

лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации.

4.2.10. Генеральные менеджеры футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов):

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- должность;
- реквизиты трудового договора;
- данные трудового договора;
- данные должностной инструкции;
- иные сведения, предусмотренные Правилами Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации.

лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации.

4.2.11. Сотрудники футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов) по финансовым вопросам:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- должность;
- реквизиты трудового договора;
- данные трудового договора;
- данные должностной инструкции;
- сведения о трудовой деятельности;
- данные документов, подтверждающих квалификацию;
- данные документов, подтверждающих прохождение аттестации;
- иные сведения, предусмотренные Правилами Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации.

лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации.

4.2.12. Сотрудники футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов) по

обеспечению безопасности:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- место работы;
- должность;
- реквизиты трудового договора;
- данные трудового договора;
- данные должностной инструкции;
- данные документов, подтверждающих квалификацию;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности;
- данные служебного удостоверения;
- данные документов, подтверждающих прохождение аттестации;
- сведения об отсутствии судимости;
- сведения о том, что лицо не состоит на учете в наркологическом или

психоневрологическом диспансере;

– иные сведения, предусмотренные Правилами Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации.

4.2.13. Сотрудники футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов) по работе с болельщиками:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;

- гражданство;
  - вид документа, удостоверяющего личность;
  - серия и номер документа, удостоверяющего личность;
  - наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
  - код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
  - дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
  - место работы;
  - должность;
  - реквизиты трудового договора;
  - данные трудового договора;
  - данные должностной инструкции;
  - данные документов, подтверждающих квалификацию;
  - сведения об образовании;
  - сведения о трудовой деятельности;
  - данные служебного удостоверения;
  - данные документов, подтверждающих прохождение аттестации;
  - сведения об отсутствии судимости;
  - сведения о том, что лицо не состоит на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере;
  - сведения об отсутствии привлечения к административной ответственности по ч.3 ст. 20.31 КоАП РФ после 1 января 2020 года, об отсутствии действующего запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения;
  - иные сведения, предусмотренные Правилами Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации.
- 4.2.14. Сотрудники футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов) по работе со зрителями с ограниченными возможностями здоровья:
- фамилия, имя, отчество;
  - место работы;
  - должность;
  - реквизиты трудового договора;
  - данные трудового договора;
  - данные должностной инструкции;
  - иные сведения, предусмотренные Правилами Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации.

4.2.15. Сотрудники футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов) по связям со средствами массовой информации:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- должность;
- реквизиты трудового договора;
- данные трудового договора;
- данные должностной инструкции;
- сведения о трудовой деятельности;
- данные документов, подтверждающих квалификацию;
- данные документов, подтверждающих прохождение аттестации;
- иные сведения, предусмотренные Правилами Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации.

4.2.16. Врачи главной команды, второй команды футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов):

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- должность;
- реквизиты трудового договора;
- данные трудового договора;
- данные должностной инструкции;
- сведения об образовании;
- данные документов, подтверждающих аккредитацию специалиста по специальности «Лечебная физкультура и спортивная медицина»;
- данные о регистрации (заявлении) клубом в соответствующей лиге;
- данные сертификатов РАА «РУСАДА»;
- данные документов, подтверждающих квалификацию;
- иные сведения, предусмотренные Правилами Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации.

4.2.17. Врачи молодежных команд футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов):

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- должность;

- реквизиты трудового договора;
- данные трудового договора;
- данные должностной инструкции;
- сведения об образовании;
- данные документов, подтверждающих аккредитацию специалиста по специальности «Лечебная физкультура и спортивная медицина»;
- данные сертификатов РАА «РУСАДА»;
- данные документов, подтверждающих квалификацию;
- иные сведения, предусмотренные Правилами Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации.

4.2.18. Массажисты главной команды, второй команды футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов):

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- должность;
- реквизиты трудового договора;
- данные трудового договора;
- данные должностной инструкции;
- сведения об образовании;
- данные документов, подтверждающих аккредитацию специалиста по специальности «Медицинский массаж»;
- данные документов, подтверждающих квалификацию;
- данные о регистрации (заявлении) клубом в соответствующей лиге;
- иные сведения, предусмотренные Правилами Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации.

4.2.19. Тренеры главной команды, второй команды футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов):

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- должность;
- реквизиты трудового договора;
- данные трудового договора;
- данные должностной инструкции;
- данные документов, подтверждающих квалификацию;

- данные о регистрации (заявлении) клубом в соответствующей лиге;
- данные сертификатов РАА «РУСАДА»;
- иные сведения, предусмотренные Правилами Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации.

4.2.20. Тренеры молодежных команд, женских молодежных команд футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов):

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- должность;
- реквизиты трудового договора;
- данные трудового договора;
- данные должностной инструкции;
- данные документов, подтверждающих квалификацию;
- данные сертификатов РАА «РУСАДА»;
- иные сведения, предусмотренные Правилами Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации.

4.2.21. Руководители программ развития молодежного футбола футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов):

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- должность;
- реквизиты трудового договора;
- данные трудового договора;
- данные должностной инструкции;
- данные документов, подтверждающих квалификацию;
- данные сертификатов РАА «РУСАДА»;
- иные сведения, предусмотренные Правилами Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации.

4.2.22. Контролеры-распорядители футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов):

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о трудовой деятельности;
- данные документов, подтверждающих квалификацию;

– иные сведения, предусмотренные Правилами Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации.

4.2.23. Футболисты-профессионалы футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- дата регистрации по месту жительства;
- место работы;
- должность;
- реквизиты трудового договора;
- данные трудового договора;
- срок действия трудового договора;
- данные договора страхования;
- уникальный идентификационный код в РФС.ЦП (РФС ID (ЕНИ));
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения о трудовой деятельности;
- данные заключения о допуске к соревнованиям и тренировочным мероприятиям;
- сведения о доходах;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

– иные сведения, предусмотренные Правилами Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации.

4.2.24. Футболисты-любители футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов):



- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- дата регистрации по месту жительства;
- уникальный идентификационный код в РФС.ЦП (РФС ID (ЕНИ));
- ИНН;
- СНИЛС;
- данные заключения о допуске к соревнованиям и тренировочным мероприятиям;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- иные сведения, предусмотренные Правилами Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации.

4.2.25. Аудиторы футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов):

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- ИНН;
- данные квалификационного аттестата аудитора;
- иные сведения, предусмотренные Правилами Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации.

4.2.26. Спонсоры - физические лица и представители спонсоров - юридических лиц футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов):

- фамилия, имя, отчество;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- место работы;
- должность;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- сведения, указанные в доверенности;
- иные сведения, предусмотренные Правилами Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации.

4.2.27. Представители контрагентов футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- место работы;
- должность;
- сведения, указанные в доверенности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- иные сведения, предусмотренные Правилами Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации.

4.2.28. Акционеры/ члены/ учредители футбольных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов):

- фамилия, имя, отчество;
- должность/ правовой статус в организации;
- иные сведения, предусмотренные Правилами Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации.

4.2.29. Футболисты, проходящие регистрацию для участия в соревнованиях и/или иных

официальных мероприятиях на территории иностранных государств:

- фамилия, имя, отчество;
  - фамилия, имя (латинскими буквами);
  - фотография;
  - пол;
  - дата рождения;
  - место рождения;
  - гражданство;
  - вид документа, удостоверяющего личность;
  - серия и номер документа, удостоверяющего личность;
  - наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
  - код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
  - дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
  - адрес регистрации;
  - дата регистрации по месту жительства;
  - данные заграничного паспорта;
  - дата выдачи заграничного паспорта;
  - срок действия заграничного паспорта;
  - вид документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
  - серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
  - наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- гражданина;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
  - срок действия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
  - наименование клуба;
  - должность;
  - спортивное амплуа;
  - рост;
  - вес;
  - данные заключения о допуске к соревнованиям и тренировочным мероприятиям по результатам углубленного медицинского обследования;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
  - ИНН;

- СНИЛС;
- реквизиты банковского счета;
- сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями РУСАДА, ВАДА;
- сведения о месторасположении игрока (для допинг-контроля);
- иные сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями ФИФА, РФС.

4.2.30. Тренеры, проходящие регистрацию для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях на территории иностранных государств:

- фамилия, имя, отчество;
- фамилия, имя (латинскими буквами);
- фотография;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- данные заграничного паспорта;
- дата выдачи заграничного паспорта;
- срок действия заграничного паспорта;
- вид документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- срок действия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- наименование клуба;
- должность;
- данные лицензии тренера;
- иные сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями ФИФА, РФС.

4.2.31. Медицинский персонал клуба, проходящие регистрацию для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях на территории иностранных государств:

- фамилия, имя, отчество;
- фамилия, имя (латинскими буквами);
- фотография;

- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- данные заграничного паспорта;
- дата выдачи заграничного паспорта;
- срок действия заграничного паспорта;
- вид документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- срок действия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- наименование клуба;
- должность;
- сведения о профессиональном медицинском образовании;
- иные сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями ФИФА, РФС.

4.2.32. Руководящий, административный, прочий персонал клуба, проходящие регистрацию для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях на территории иностранных государств:

- фамилия, имя, отчество;
- фамилия, имя (латинскими буквами);
- фотография;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- данные заграничного паспорта;
- дата выдачи заграничного паспорта;
- срок действия заграничного паспорта;
- вид документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

– наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

– дата выдачи документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

– срок действия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

– наименование клуба;

– должность;

– иные сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями ФИФА, РФС.

4.2.33. Футболисты, проходящие регистрацию для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях на территории Российской Федерации:

– фамилия, имя, отчество;

– фотография;

– пол;

– дата рождения;

– место рождения;

– гражданство;

– вид документа, удостоверяющего личность;

– серия и номер документа, удостоверяющего личность;

– наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

– код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

– дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

– гражданство иностранного государства (при наличии);

– вид документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

– серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

– наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

– дата выдачи документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

– срок действия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

– контактные телефоны;

– адрес электронной почты;

– ИНН;

– СНИЛС;

– реквизиты банковского счета;

– данные паспорта футболиста;

– сведения об участии/ отсутствия участия в матчах за сборные команды по футболу иных национальных футбольных ассоциаций;

– место работы;

– должность;

– адрес регистрации по месту жительства/ пребывания;

– дата регистрации по месту жительства/ пребывания;

– срок действия документа о регистрации по месту пребывания;

– данные заключения о допуске к соревнованиям и тренировочным мероприятиям по результатам углубленного медицинского обследования;

– реквизиты документов, относящихся к профессиональной деятельности (трудовых договоров, трансферных контрактов, договоров о компенсационных выплатах и т.п.)/ договора о сотрудничестве;

– данные документов, относящихся к профессиональной деятельности (трудовых договоров, трансферных контрактов, договоров о компенсационных выплатах и т.п.)/ договора о сотрудничестве;

– наименование спортивной организации, за которой осуществлена регистрация;

– данные международного трансферного сертификата;

– сведения о наличии разрешения законных представителей на совершение действий несовершеннолетним;

– данные договора страхования;

– данные сертификатов РАА «РУСАДА»;

– иные сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями ФИФА, РФС.

4.2.34. Тренеры, проходящие регистрацию для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях на территории Российской Федерации:

– фамилия, имя, отчество;

– фотография;

– пол;

– дата рождения;

– место рождения;

– гражданство;

– вид документа, удостоверяющего личность;

– серия и номер документа, удостоверяющего личность;

– наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- дата регистрации по месту жительства;
- место работы;
- должность;
- реквизиты трудового договора;
- данные трудового договора;
- данные лицензии тренера;
- данные сертификатов РАА «РУСАДА»;
- данные документа, подтверждающего прохождение курса сердечно-легочной реанимации;
- иные сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями ФИФА, РФС.

4.2.35. Медицинский персонал клуба, проходящие регистрацию для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях на территории Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- дата регистрации по месту жительства;
- место работы;
- должность;
- реквизиты трудовой книжки;
- данные трудовой книжки;



- данные документов об образовании, подтверждающие наличие высшего профильного образования;

- данные документов, подтверждающих аккредитацию специалиста по специальности «Лечебная физкультура и спортивная медицина»;

- данные документа, подтверждающего прохождение курса сердечно-легочной реанимации;

- данные сертификатов РАА «РУСАДА»;

- данные документов, подтверждающих прохождение курса повышения квалификации в сфере антидопингового обеспечения в спорте;

- иные сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями ФИФА, РФС.

4.2.36. Руководящий, административный, прочий персонал клуба, проходящие регистрацию для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях на территории Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество;

- фотография;

- пол;

- дата рождения;

- место рождения;

- гражданство;

- вид документа, удостоверяющего личность;

- серия и номер документа, удостоверяющего личность;

- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

- адрес регистрации;

- дата регистрации по месту жительства;

- место работы;

- должность;

- иные сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями ФИФА, РФС.

4.2.37. Лица, получающие служебный пропуск РФС, дающий право посещения матча:

- фамилия, имя, отчество;

- фотография;

- место работы;
- должность.

#### 4.2.38. Лица, получающие пропуск для участия в организации матча:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- место работы;
- должность.

#### 4.2.39. Контролеры-распорядители:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- дата рождения;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- номер удостоверения контролера-распорядителя;
- дата выдачи удостоверения контролера-распорядителя.

#### 4.2.40. Лица, получающие визу на въезд в иностранное государство для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- дата регистрации по месту жительства;
- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;
- место работы;
- должность;
- данные справки с места работы с указанием должностного оклада;
- сведения о посещенных странах за последние 5 лет;
- сведения о наличии шенгенской визы;
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- сведения, указанные в нотариально заверенной доверенности о разрешении законных представителей на выезд несовершеннолетнего;
- цель визита;
- планируемый срок пребывания;
- местонахождение в иностранном государстве;
- номер авиарейса;
- иные сведения, предусмотренные законодательством иностранных государств для оформления въездных виз.

4.2.41. Законные представители несовершеннолетних лиц, получающих визу на въезд в иностранное государство для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях:

- фамилия, имя, отчество;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность.

4.2.42. Лица, получающие визу на въезд в Российскую Федерацию для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях:

- фамилия, имя (латинскими буквами);
- фотография;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- вид документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- срок действия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- место работы;
- адрес места работы;
- телефон места работы;
- должность;
- цель визита;
- планируемый срок пребывания;
- местонахождение в Российской Федерации;
- номер авиарейса;
- пункт въезда на территорию Российской Федерации;
- пункт выезда с территории Российской Федерации;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для оформления въездных виз.

#### 4.2.43. Лица, получающие рабочую визу в Российскую Федерацию:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- пункт въезда на территорию Российской Федерации.

#### 4.2.44. Игроки сборных команд по футболу Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- дата рождения;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о педагогическом тестировании;
- сведения о физиологических процессах;
- сведения о морфологических показателях.

#### 4.2.45. Игроки сборных команд по футболу Российской Федерации, нуждающиеся в оказании медицинской помощи:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;

- название сборной команды;
- диагноз.

#### 4.2.46. Медицинский персонал сборных команд по футболу Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- место работы;
- должность;
- сведения о профессиональном медицинском образовании;
- сведения о профессиональной деятельности;
- биографические сведения;
- сведения о наградах, званиях;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- занимаемый пост/ должность;
- сведения об образовании;
- наименование обслуживаемого клуба.

#### 4.2.47. Кандидаты в игроки сборных команд по футболу Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- наименование клуба;
- спортивное амплуа.

#### 4.2.48. Инспекторы, судьи, ассистенты судей - кандидаты для обслуживания матчей нелюбительских футбольных клубов и массовых соревнований:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- дата регистрации по месту жительства;
- возраст;
- рост;
- вес;
- размер экипировки;
- размер обуви;
- город;
- адрес проживания;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны;
- наименование образовательного, научного учреждения;
- наименование и реквизиты документа об образовании;
- год окончания образовательного, научного учреждения;
- квалификация по документу об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- сведения о владении иностранными языками;
- профессия;
- место работы;
- должность;
- семейное положение;
- сведения о детях;
- сведения об игре в футбол (уровень дивизиона);
- квалификационная категория;
- сведения о стаже практического судейства и инспектирования;
- наличие/ отсутствие факта отношения субъекта, родственников субъекта к футбольному клубу;
- общественно-производственная характеристика;
- данные рапортов судейства/ инспектирования за последний спортивный сезон;
- данные медицинской справки о допуске к работе в качестве судьи/ инспектора;
- сведения о прохождении тестирования;
- результаты тестирования;

– иные сведения, строго необходимые для достижения цели обработки персональных данных.

4.2.49. Инспекторы, судьи, ассистенты судей, с кем заключены договоры на оказание услуг по обслуживанию матчей нелюбительских футбольных клубов и массовых соревнований.

Инструкторы ответственные за обучение судей:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- дата регистрации по месту жительства;
- возраст;
- рост;
- вес;
- размер экипировки;
- размер обуви;
- город;
- адрес проживания;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны;
- наименование образовательного, научного учреждения;
- наименование и реквизиты документа об образовании;
- год окончания образовательного, научного учреждения;
- квалификация по документу об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- сведения о владении иностранными языками;
- профессия;

- место работы;
- должность;
- семейное положение;
- сведения о детях;
- сведения об игре в футбол (уровень дивизиона);
- квалификационная категория;
- сведения о стаже практического судейства и инспектирования;
- наличие/ отсутствие факта отношения субъекта, родственников субъекта к футбольному клубу;
- общественно-производственная характеристика;
- данные рапортов судейства/ инспектирования за последний спортивный сезон;
- данные медицинской справки о допуске к работе в качестве судьи/ инспектора;
- сведения о прохождении тестирования;
- результаты тестирования;
- реквизиты договора гражданско-правового характера;
- данные договора гражданско-правового характера;
- СНИЛС;
- ИНН;
- реквизиты банковского счета;
- иные сведения, строго необходимые для достижения цели обработки персональных данных.

4.2.50. Представители региональных футбольных федераций и межрегиональных объединений региональных футбольных федераций:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- место работы;



- должность;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- иные сведения, строго необходимые для достижения цели обработки персональных данных.

#### 4.2.51. Официальные представители футбольных клубов:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- должность;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

#### 4.2.52. Представители контрагентов, в т.ч. общеобразовательных организаций:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- должность;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

#### 4.2.53. Футболисты:

- фамилия, имя, отчество;
- статистика тренировочной деятельности;
- соревновательная статистика;
- сведения о морфологических показателях;
- фотография;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- сведения о спортивном клубе;
- дата рождения;
- возраст;
- рост;
- вес;
- место рождения;
- биографические сведения;

- игровой номер;
- сведения о профессиональной спортивной деятельности;
- сведения о профессиональных спортивных достижениях;
- пол;
- гражданство;
- спортивное амплуа;
- наименование клуба.

4.2.54. Лица, заполнившие форму обратной связи на одностраничных сайтах/ участники конкурсов:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны;
- метрические данные.

4.2.55. Победители конкурсов:

- фамилия, имя, отчество.

4.2.56. Лица, зарегистрировавшиеся на сайте РФС (rfs.ru):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны;
- страна;
- город;
- тип образования.

4.2.57. Лица, желающие получить билеты на матчи на специализированные места для людей, имеющих инвалидность, и маломобильных групп населения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- данные справки об инвалидности;
- город проживания;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны;
- фамилия, имя, отчество сопровождающего лица;
- дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

#### 4.2.58. Лица, чьи персональные данные получены РФС от партнеров:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны;
- страна;
- город;
- тип образования;
- данные документа, удостоверяющего личность.

#### 4.2.59. Лица - ответственные от клуба за коммерческие размещения:

- фамилия, имя, отчество;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- наименование клуба.

#### 4.2.60. Представители контрагентов:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- должность;
- иные сведения, строго необходимые для достижения цели обработки персональных данных;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- сведения, указанные в доверенности.

#### 4.2.61. Представители СМИ:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- дата рождения;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- контактные телефоны;
- название издания (организации);
- вид документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

- дата выдачи документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- срок действия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

#### 4.2.62. Представители СМИ, аккредитованные на мероприятия, проводимые РФС:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- дата рождения;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны;
- сведения, указанные в удостоверении журналиста;
- должность;
- название издания;
- тип издания;
- иные сведения о СМИ.

#### 4.2.63. Лица направившие заявку на обучение в Академии РФС:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- фамилия, имя, отчество (латинскими буквами);
- дата рождения;
- гражданство;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны;

- уровень образования;
- место работы;
- должность.

#### 4.2.64. Обучающиеся Академии РФС по направлению подготовки тренеров:

Граждане Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о смене фамилии, имени, отчества (при наличии);
- фотография;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- адрес регистрации по месту жительства / пребывания;
- дата регистрации по месту жительства / пребывания;
- уровень образования;
- наименование образовательного, научного учреждения;
- наименование и реквизиты документа об образовании;
- год окончания обучения;
- квалификация по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании (при наличии);
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты полиса добровольного медицинского страхования;
- данные полиса добровольного медицинского страхования;
- данные документа уполномоченной организации с информацией о месте работы, должности, дате приема на работу (при наличии);
- данные лицензии тренера (по запросу);

- данные лицензии вратаря (по запросу);
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- данные заключенного договора на оказание образовательных услуг;
- данные об учебной успеваемости;
- результат оценки знаний, умений и навыков;
- результаты промежуточных и/или итоговой аттестаций;
- иные сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями ФИФА, УЕФА, РФС;
- иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Иностранцы граждане:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- фамилия, имя, отчество (латинскими буквами);
- фотография;
- дата рождения;
- страна рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство (подданство);
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- вид документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- дата окончания действия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- данные миграционной карты (при наличии);
- данные визы (при наличии);
- адрес регистрации по месту жительства/ пребывания;
- дата регистрации по месту жительства/ пребывания;
- срок действия документа о регистрации по месту пребывания;
- документ об образовании (нотариально заверенный перевод, либо нострификация);

- наименование образовательного учреждения;
- наименование и реквизиты документа об образовании;
- год окончания обучения;
- квалификация по документу об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- реквизиты полиса добровольного медицинского страхования иностранного гражданина;
- данные полиса добровольного медицинского страхования иностранного гражданина;
- данные документа уполномоченной организации с информацией о месте работы, должности, дате приема на работу (при наличии);
- данные лицензии тренера (по запросу);
- данные лицензии вратаря (по запросу);
- данные заключенного договора на оказание образовательных услуг;
- данные об учебной успеваемости;
- результат оценки знаний, умений и навыков;
- результаты промежуточных и/или итоговой аттестаций;
- иные сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями ФИФА, УЕФА, РФС;
- иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования.

#### 4.2.65. Обучающиеся Академии РФС по направлению подготовки судей:

Граждане Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о смене фамилии, имени, отчества (при наличии);
- фотография;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- вид документа, удостоверяющего личность (для несовершеннолетних);
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства / пребывания;
- дата регистрации по месту жительства / пребывания;
- уровень образования;
- согласие родителя (законного представителя) на заключение гражданско-правового договора (для несовершеннолетних);
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты полиса добровольного медицинского страхования;
- данные полиса добровольного медицинского страхования;
- данные заключенного договора на оказание образовательных услуг;
- данные об учебной успеваемости;
- результат оценки знаний, умений и навыков;
- результаты промежуточных и/или итоговой аттестаций;
- иные сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями ФИФА, УЕФА, РФС;
- иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Иностранцы граждане:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- фамилия, имя, отчество (латинскими буквами);
- фотография;
- дата рождения;
- страна рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство (подданство);
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- вид документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;



- серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- дата окончания действия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- данные миграционной карты (при наличии);
- данные визы (при наличии);
- адрес регистрации по месту жительства/ пребывания;
- дата регистрации по месту жительства/ пребывания;
- срок действия документа о регистрации по месту пребывания;
- реквизиты полиса добровольного медицинского страхования;
- данные полиса добровольного медицинского страхования;
- данные заключенного договора на оказание образовательных услуг;
- данные об учебной успеваемости;
- результат оценки знаний, умений и навыков;
- результаты промежуточных и/или итоговой аттестаций;
- иные сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями ФИФА, УЕФА, РФС;
- иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4.2.66. Обучающиеся Академии РФС по направлению подготовки управленческого и административного персонала в области футбола:

Граждане Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о смене фамилии, имени, отчества (при наличии);
- фотография;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- вид документа, удостоверяющего личность;

- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- адрес регистрации по месту жительства / пребывания;
- дата регистрации по месту жительства / пребывания;
- данные заграничного паспорта;
- наименование органа, выдавшего заграничный паспорт;
- дата выдачи заграничного паспорта;
- дата окончания действия заграничного паспорта;
- данные визы (при наличии);
- уровень образования;
- наименование образовательного учреждения;
- наименование и реквизиты документа об образовании;
- год окончания обучения;
- квалификация по документу об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании (при наличии);
- дата выдачи сертификата РАА «РУСАДА»;
- срок действия сертификата РАА «РУСАДА»;
- сведения, указанные в сертификате РАА «РУСАДА»;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- реквизиты банковского счета;
- данные заключенного договора на оказание образовательных услуг;
- данные об учебной успеваемости;
- результат оценки знаний, умений и навыков;
- результаты промежуточных и/или итоговой аттестаций;
- иные сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями ФИФА, УЕФА, РФС;
- иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Иностранные граждане:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- фамилия, имя, отчество (латинскими буквами);

- фотография;
- дата рождения;
- страна рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство (подданство);
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- вид документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- дата окончания действия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- данные миграционной карты (при наличии);
- данные визы (при наличии);
- адрес регистрации по месту жительства/ пребывания;
- дата регистрации по месту жительства/ пребывания;
- срок действия документа о регистрации по месту пребывания;
- документ об образовании (нотариально заверенный перевод, либо нострификация);
- наименование образовательного учреждения;
- наименование и реквизиты документа об образовании;
- год окончания обучения;
- квалификация по документу об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- данные заключенного договора на оказание образовательных услуг;
- данные об учебной успеваемости;
- результат оценки знаний, умений и навыков;
- результаты промежуточных и/или итоговой аттестаций;
- иные сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями ФИФА, УЕФА, РФС;
- иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4.2.67. Педагогический состав Академии РФС (инструкторы, методисты, лекторы, спикеры, др.):

Граждане Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о смене фамилии, имени, отчества (при наличии);
- фотография;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- уровень образования;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты полиса добровольного медицинского страхования;
- данные полиса добровольного медицинского страхования;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты банковского счета;
- иные сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями ФИФА,

УЕФА, РФС;

– иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Иностранные граждане:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- фамилия, имя, отчество (латинскими буквами);
- дата рождения;
- страна рождения;

- место рождения;
- пол;
- гражданство (подданство);
- вид документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- дата окончания действия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- наименование и реквизиты документа об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- данные разрешения на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства;
- наличие вида на жительство, гражданства (подданства) другой страны, разрешения на работу, рабочей визы, иного действительного документа, подтверждающего право на постоянное проживание в иностранном государстве;
- реквизиты полиса добровольного медицинского страхования иностранного гражданина;
- данные полиса добровольного медицинского страхования иностранного гражданина;
- реквизиты банковского счета;
- иные сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями ФИФА, УЕФА, РФС;
- иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4.2.68. Контрагенты, с кем заключены договоры на оказание платных образовательных услуг Академией РФС:

- реквизиты организаций и предприятий различных организационно-правовых форм;
- иные сведения, строго необходимые для достижения цели обработки персональных данных.

4.2.69. Пользователи образовательной платформы Академии РФС:

- фамилия, имя, отчество;
- фамилия, имя, отчество (латинскими буквами);
- страна;

- регион;
- дата рождения;
- пол;
- уровень образования;
- категория пользователя;
- сфера работы;
- адрес электронной почты;
- учетные данные (логин).

4.2.70. Лица, составляющие тренерский штаб, административный штаб сборных команд по футболу Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- занимаемый пост/ должность;
- дата рождения;
- место рождения;
- сведения об образовании;
- сведения о профессиональной деятельности;
- биографические сведения;
- гражданство.

4.2.71. Члены руководящего состава РФС:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- занимаемый пост/ должность;
- дата рождения;
- место рождения;
- сведения об образовании;
- сведения о профессиональной деятельности;
- биографические сведения;
- сведения о наградах, званиях.

4.2.72. Руководители комитетов, комиссий:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- занимаемый пост/ должность.

4.2.73. Члены комитетов, комиссий:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемый пост/ должность.

#### 4.2.74. Члены руководящего состава Академии РФС:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемый пост/ должность;
- фотография;
- дата рождения
- место рождения;
- сведения об образовании;
- сведения о профессиональной деятельности;
- биографические сведения;
- сведения о наградах, званиях.

#### 4.2.72. Члены научно-педагогического состава Академии Комитета образовательной деятельности в области футбола (Педагогического совета) РФС:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемый пост/ должность;
- фотография;
- дата рождения
- место рождения;
- сведения об образовании;
- сведения о профессиональной деятельности;
- биографические сведения;
- сведения о наградах, званиях.

#### 4.2.75. Аккредитованные посредники:

- фамилия, имя, отчество;
- номер свидетельства об аккредитации, категория аккредитации;
- срок действия аккредитации;
- сведения о лицах, с которыми у посредника заключен договор.

#### 4.2.76. Футболисты, заключившие первый профессиональный контракт:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- дата смены статуса;
- клуб, заключивший первый контракт.

## 4.2.77. Субъекты футбола, отстраненные от футбольной деятельности:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- наименование и реквизиты акта об отстранении от футбольной деятельности;
- даты начала и окончания запрета, срок запрета на футбольную деятельность;
- дополнительные сведения о наказании.

## 4.2.78. Дисквалифицированные спортсмены:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- наименование, класс запрещенной субстанции;
- указание на дисквалификацию вследствие нарушения правил;
- срок дисквалификации;
- дата начала дисквалификации;
- дата выхода из дисквалификации.

## 4.2.79. Лица, ответственные за антидопинговое обеспечение:

- фамилия, имя, отчество;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

## 4.2.80. Лица, являющиеся антидопинговыми координаторами региональных футбольных федераций:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- наименование региональной федерации.

## 4.2.81. Футболисты – лауреаты премии «Первая пятёрка»:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о спортивном клубе.

## 4.2.82. Представители СМИ, зарегистрировавшиеся в аккредитационном центре:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- дата рождения;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны;
- учетные данные;
- сведения, указанные в удостоверении журналиста;



- должность;
- название издания;
- тип издания;
- иные сведения о СМИ.

4.2.83. Лица, зарегистрировавшиеся на сайте rfs.ru:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны;
- страна;
- город;
- учетные данные.

4.2.84. Лица, направившие сообщение в РФС:

- адрес электронной почты;
- сведения, содержащиеся в сообщении;
- фамилия, имя, отчество;
- адрес проживания;
- контактные телефоны.

4.2.85. Лица, принимающие участие в опросе:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны;
- регион;
- страна.

4.2.86. Посетители сайта:

- метрические данные.

4.2.87. Члены административно-тренерского штаба клуба:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- фотография;
- должность;

- место работы;
- квалификационная категория;
- гражданство.

#### 4.2.88. Работники:

- фамилия, имя, отчество;
- табельный номер;
- ИНН;
- СНИЛС;
- характер, вид работы;
- пол;
- реквизиты трудового договора;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения об образовании;
- наименование образовательного, научного учреждения;
- наименование и реквизиты документа об образовании;
- год окончания образовательного, научного учреждения;
- квалификация по документу об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- профессия;
- стаж работы;
- состояние в браке;
- сведения о составе семьи;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;
- сведения о воинском учете;
- сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;
- место работы;
- структурное подразделение;
- должность;
- размер оклада;
- размер надбавки;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- данные об отпусках;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- данные о командировках;
- информация о явках/неявках на работу;
- реквизиты листка нетрудоспособности;
- период нетрудоспособности;
- причина нетрудоспособности;
- сведения о взысканиях;
- данные справки об инвалидности;
- реквизиты приказов;
- сведения, содержащиеся в приказах;
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- сведения о доходах;
- сведения о налогах;
- сведения о страховых взносах;
- сведения о вычетах;
- реквизиты банковского счета;
- иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных;
- гражданство (подданство);

- данные трудовой книжки;
- сведения, указанные в исполнительных листах;
- сведения, указанные в постановлении судебного пристава;
- сведения, указанные в решении суда;
- фотография;
- данные миграционной карты;
- данные визы на въезд;
- данные разрешения на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства;
- наличие вида на жительство, гражданства (подданства) другой страны, разрешения на работу, рабочей визы, иного действительного документа, подтверждающего право на постоянное проживание в иностранном государстве;
- сведения о выплате материальной помощи;
- иные сведения, строго необходимые для достижения цели обработки персональных данных;
- сведения о смене фамилии, имени, отчества;
- сведения о предыдущем месте жительства;
- ученая степень;
- ученое звание;
- сведения о дополнительном обучении;
- сведения о знании компьютерных программ;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о наличии водительского удостоверения;
- сведения об автомобиле в собственности;
- сведения о трудовой деятельности;
- даты приема/начала занятости, увольнения/окончания занятости;
- наименование учреждения, организации, предприятия (без сокращений), занимаемая должность, выполняемые функции, достижения;
- причина смены работы/окончания занятости;
- местонахождение учреждения, организации, предприятия (полный адрес);
- сведения о лицах, готовых дать рекомендации (фамилия, имя, отчество; организация; должность; контактный телефон);
- сведения о близких родственниках (степень родства; фамилия, имя, отчество; предыдущая фамилия; дата рождения; место рождения; место работы; должность; адрес регистрации; контактные телефоны);

- отношение к воинской обязанности (группа учета, категория учета, состав, воинское звание, ВУС, годность к военной службе, название РВК, место прохождения воинской службы);
- сведения о том, является или являлся ли субъект ПДн учредителем коммерческих структур (полное наименование и адрес коммерческой структуры);
- сведения об участии в выборных органах;
- сведения о владении акциями организаций, предприятий и т.п. (полное наименование и адрес организаций, предприятий и т.п.);
- сведения о том, является или являлся ли субъект ПДн аффилированным лицом в организациях, предприятиях и т.п. (полное наименование и адрес организации, предприятия и т.п.);
- сведения о почетных званиях;
- сведения о государственных и ведомственных наградах;
- сведения о привлечении к уголовной ответственности;
- сведения о привлечении близких родственников к уголовной ответственности;
- налоговый статус налогоплательщика РФ на дату заполнения анкеты (резидент/нерезидент);
- наличие незакрытых финансовых обязательств;
- сведения об имуществе;
- дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

#### 4.2.89. Уволенные работники:

- фамилия, имя, отчество;
- табельный номер;
- ИНН;
- СНИЛС;
- характер, вид работы;
- пол;
- реквизиты трудового договора;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения об образовании;
- наименование образовательного, научного учреждения;
- наименование и реквизиты документа об образовании;

- год окончания образовательного, научного учреждения;
- квалификация по документу об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- профессия;
- стаж работы;
- состояние в браке;
- сведения о составе семьи;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- сведения о воинском учете;
- сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;
- место работы;
- структурное подразделение;
- должность;
- размер оклада;
- размер надбавки;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- данные об отпусках;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- данные о командировках;
- информация о явках/неявках на работу;

- реквизиты листка нетрудоспособности;
- период нетрудоспособности;
- причина нетрудоспособности;
- сведения о взысканиях;
- данные справки об инвалидности;
- реквизиты приказов;
- сведения, содержащиеся в приказах;
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- сведения об увольнении;
- основание прекращения трудового договора (увольнения);
- дата увольнения;
- иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных;
- реквизиты банковского счета;
- гражданство (подданство);
- данные трудовой книжки;
- сведения, указанные в исполнительных листах;
- сведения, указанные в постановлении судебного пристава;
- сведения, указанные в решении суда;
- сведения о доходах;
- сведения о налогах;
- сведения о страховых взносах;
- сведения о вычетах;
- фотография;
- данные миграционной карты;
- данные визы на въезд;
- данные разрешения на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства;
- наличие вида на жительство, гражданства (подданства) другой страны, разрешения на работу, рабочей визы, иного действительного документа, подтверждающего право на постоянное проживание в иностранном государстве;
- сведения о смене фамилии, имени, отчества;
- сведения о предыдущем месте жительства;
- ученая степень;

- ученое звание;
- сведения о дополнительном обучении;
- сведения о знании компьютерных программ;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о наличии водительского удостоверения;
- сведения об автомобиле в собственности;
- сведения о трудовой деятельности;
- даты приема/начала занятости, увольнения/окончания занятости;
- наименование учреждения, организации, предприятия (без сокращений), занимаемая должность, выполняемые функции, достижения;
- причина смены работы/ окончания занятости;
- местонахождение учреждения, организации, предприятия (полный адрес);
- сведения о лицах, готовых дать рекомендации (фамилия, имя, отчество; организация; должность; контактный телефон);
- сведения о близких родственниках (степень родства; фамилия, имя, отчество; предыдущая фамилия; дата рождения; место рождения; место работы; должность; адрес регистрации; контактные телефоны);
- отношение к воинской обязанности (группа учета, категория учета, состав, воинское звание, ВУС, годность к военной службе, название РВК, место прохождения воинской службы);
- сведения о том, является или являлся ли субъект ПДн учредителем коммерческих структур (полное наименование и адрес коммерческой структуры);
- сведения об участии в выборных органах;
- сведения о владении акциями организаций, предприятий и т.п. (полное наименование и адрес организаций, предприятий и т.п.);
- сведения о том, является или являлся ли субъект ПДн аффилированным лицом в организациях, предприятиях и т.п. (полное наименование и адрес организации, предприятия и т.п.);
- сведения о почетных званиях;
- сведения о государственных и ведомственных наградах;
- сведения о привлечении к уголовной ответственности;
- сведения о привлечении близких родственников к уголовной ответственности;
- налоговый статус налогоплательщика РФ на дату заполнения анкеты (резидент/ нерезидент);
- наличие незакрытых финансовых обязательств;



- сведения об имуществе;
- дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

#### 4.2.90. Близкие родственники работников:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- дата рождения.

#### 4.2.91. Близкие родственники уволенных работников:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- дата рождения.

#### 4.2.92. Лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера:

- фамилия, имя, отчество;
- табельный номер;
- ИНН;
- СНИЛС;
- характер, вид работы;
- пол;
- реквизиты договора гражданско-правового характера;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- дата регистрации по месту жительства;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- место работы;
- структурное подразделение;
- размер вознаграждения;

- реквизиты банковского счета;
- иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных;
- должность;
- данные о командировках;
- иные сведения, строго необходимые для достижения цели обработки персональных данных;
- сведения о смене фамилии, имени, отчества;
- гражданство (подданство);
- наличие вида на жительство, гражданства (подданства) другой страны, разрешения на работу, рабочей визы, иного действительного документа, подтверждающего право на постоянное проживание в иностранном государстве;
- сведения об образовании;
- наименование образовательного, научного учреждения;
- наименование и реквизиты документа об образовании;
- год окончания образовательного, научного учреждения;
- квалификация по документу об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- ученая степень;
- ученое звание;
- сведения о дополнительном обучении;
- сведения о знании компьютерных программ;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о наличии водительского удостоверения;
- сведения об автомобиле в собственности;
- адрес проживания;
- сведения о предыдущем месте жительства;
- данные заграничного паспорта;
- наименование органа, выдавшего заграничный паспорт;
- дата выдачи заграничного паспорта;
- сведения о трудовой деятельности;
- даты приема/начала занятости, увольнения/окончания занятости;

- наименование учреждения, организации, предприятия (без сокращений), занимаемая должность, выполняемые функции, достижения;
- причина смены работы/ окончания занятости;
- местонахождение учреждения, организации, предприятия (полный адрес);
- сведения о лицах, готовых дать рекомендации (фамилия, имя, отчество; организация; должность; контактный телефон);
- сведения о составе семьи;
- сведения о близких родственниках (степень родства; фамилия, имя, отчество; предыдущая фамилия; дата рождения; место рождения; место работы; должность; адрес регистрации; контактные телефоны);
- отношение к воинской обязанности (группа учета, категория учета, состав, воинское звание, ВУС, годность к военной службе, название РВК, место прохождения воинской службы);
- сведения о том, является или являлся ли субъект ПДн учредителем коммерческих структур (полное наименование и адрес коммерческой структуры);
- сведения об участии в выборных органах;
- сведения о владении акциями организаций, предприятий и т.п. (полное наименование и адрес организаций, предприятий и т.п.);
- сведения о том, является или являлся ли субъект ПДн аффилированным лицом в организациях, предприятиях и т.п. (полное наименование и адрес организации, предприятия и т.п.);
- сведения о почетных званиях;
- сведения о государственных и ведомственных наградах;
- сведения о привлечении к уголовной ответственности;
- сведения о привлечении близких родственников к уголовной ответственности;
- налоговый статус налогоплательщика РФ на дату заполнения анкеты (резидент/ нерезидент);
- наличие незакрытых финансовых обязательств;
- сведения об имуществе;
- дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;
- фотография;
- иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.

#### 4.2.93. Лица – получатели денежных средств:

- фамилия, имя, отчество;
- ИНН;
- СНИЛС;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- дата регистрации по месту жительства;
- реквизиты банковского счета;
- контактные телефоны;
- сведения о выплатах;
- иные сведения, строго необходимые для достижения цели обработки персональных данных.

4.2.94. Детско-юношеские тренеры - получатели компенсации за подготовку футболистов:

- фамилия, имя, отчество;
- ИНН;
- СНИЛС;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;

- дата регистрации по месту жительства;
- реквизиты банковского счета;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- сведения о футболисте, подготовку которого осуществлял (фамилия, имя, отчество, РФС

ID (ЕНИ), дата рождения);

- сведения о школе (клубе), где осуществлялась подготовка футболиста;
- периоды подготовки футболиста;
- иные сведения, строго необходимые для достижения цели обработки персональных

данных.

4.2.95. Кандидаты на работу:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о смене фамилии, имени, отчества;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство (подданство);
- наличие вида на жительство, гражданства (подданства) другой страны, разрешения на работу, рабочей визы, иного действительного документа, подтверждающего право на постоянное проживание в иностранном государстве;
- сведения об образовании;
- наименование образовательного, научного учреждения;
- наименование и реквизиты документа об образовании;
- год окончания образовательного, научного учреждения;
- квалификация по документу об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- ученая степень;
- ученое звание;
- сведения о дополнительном обучении;
- сведения о знании компьютерных программ;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о наличии водительского удостоверения;
- сведения об автомобиле в собственности;
- адрес регистрации;

- адрес проживания;
- сведения о предыдущем месте жительства;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- данные заграничного паспорта;
- наименование органа, выдавшего заграничный паспорт;
- дата выдачи заграничного паспорта;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- сведения о трудовой деятельности;
- даты приема/начала занятости, увольнения/окончания занятости;
- наименование учреждения, организации, предприятия (без сокращений), занимаемая должность, выполняемые функции, достижения;
  - причина смены работы/окончания занятости;
  - местонахождение учреждения, организации, предприятия (полный адрес);
  - сведения о лицах, готовых дать рекомендации (фамилия, имя, отчество; организация; должность; контактный телефон);
  - сведения о составе семьи;
  - сведения о близких родственниках (степень родства; фамилия, имя, отчество; предыдущая фамилия; дата рождения; место рождения; место работы; должность; адрес регистрации; контактные телефоны);
  - отношение к воинской обязанности (группа учета, категория учета, состав, воинское звание, ВУС, годность к военной службе, название РВК, место прохождения воинской службы);
  - сведения о том, является или являлся ли субъект ПДн учредителем коммерческих структур (полное наименование и адрес коммерческой структуры);
  - сведения об участии в выборных органах;
  - сведения о владении акциями организаций, предприятий и т.п. (полное наименование и адрес организаций, предприятий и т.п.);
  - сведения о том, является или являлся ли субъект ПДн аффилированным лицом в организациях, предприятиях и т.п. (полное наименование и адрес организации, предприятия и т.п.);

- сведения о почетных званиях;
- сведения о государственных и ведомственных наградах;
- сведения о привлечении к уголовной ответственности;
- сведения о привлечении близких родственников к уголовной ответственности;
- ИНН;
- налоговый статус налогоплательщика РФ на дату заполнения анкеты (резидент/нерезидент);
- СНИЛС;
- наличие незакрытых финансовых обязательств;
- сведения об имуществе;
- дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;
- фотография.

#### 4.2.96. Корпоративные пользователи почтового сервиса:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- структурное подразделение;
- должность;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны;
- дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

#### 4.2.97. Внутренние пользователи корпоративного портала:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- пол;
- дата рождения;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- структурное подразделение;
- должность;
- стаж работы;
- данные об отпусках;
- сведения о командировках.

## 4.2.98. Внешние пользователи корпоративного портала:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- должность;
- место работы;
- структурное подразделение.

## 4.2.99. Лица, обратившиеся за технической поддержкой:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны.

## 4.2.100. Лица, оказывающие техническую поддержку:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны;
- место работы.

## 4.2.101. Кандидаты в руководящие органы РФС, в руководящие органы региональных футбольных федераций, лиг, межрегиональных объединений региональных футбольных федераций, иных общественных организаций - членов РФС:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- дата регистрации по месту жительства;
- адрес проживания;
- населённый пункт проживания;
- сведения об образовании;



- место работы;
- должность;
- род занятий;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- сведения, указанные в доверенности.

#### 4.2.102. Пользователи информационных систем РФС:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- дата рождения;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- имя пользователя;
- номер рабочего кабинета;
- внутренний телефон;
- структурное подразделение;
- должность.

## **5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **5.1. Принципы обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется РФС в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; РФС принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **5.2. Условия обработки персональных данных**

Условия обработки персональных данных, отличные от получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, являются альтернативными.

### **5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных**

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется РФС с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

– обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

– субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

### **5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных**

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются РФС для установления личности субъекта персональных данных, РФС не обрабатываются.

### **5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных**

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется РФС с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на РФС функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

– обработка персональных данных осуществляется по поручению другого лица.

### **5.2.4. Поручение обработки персональных данных**

5.2.4.1. РФС вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение).

5.2.4.2. РФС поручает обработку персональных данных:

– Акционерному обществу «Страховое общество газовой промышленности» (адрес: 107078, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д. 10);

– Обществу с ограниченной ответственностью «Такском» (адрес: 119034, г. Москва, Барыковский переулок, д. 4, стр. 2);

– «Газпромбанк» (Акционерное общество) (адрес: 117420, г. Москва, ул. Намёткина, д. 16, к. 1);

– Публичному акционерному обществу «Сбербанк России» (адрес: 117312, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19);

– Публичному акционерному обществу «Мегафон» (адрес: 127006, г. Москва, Оружейный переулок, д. 41);

– Обществу с ограниченной ответственностью «АНсистемс» (адрес: 117418, г. Москва, ул. Зюзинская, д. 6, корп. 2, пом. II, ком. 14);

– Обществу с ограниченной ответственностью «Джи-Эм-Си-Эс Верэкс» (адрес: 109004, Россия, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский, Товарищеский пер., д. 7, стр. 2, этаж 2, ком. 7);

– Обществу с ограниченной ответственностью «Эм Си Арт Рус» (адрес: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Гельсингфорсская, д. 4, корп. 1, литер В, эт/пом/оф 5/18Н/28);

– Обществу с ограниченной ответственностью «Студия Валерия Комягина» (адрес: 124482, Россия, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Савелки, г. Зеленоград, к. 322А, этаж 2, помещ. 201);

– Обществу с ограниченной ответственностью «Группа Компаний Ф1Софт.Ру» (адрес: 101000, г. Москва, проезд Лубянский, д. 27/1, стр. 1, этаж 2, пом. 30А, 30Б);

– Обществу с ограниченной ответственностью «Рациональ» (адрес: 105318, Россия, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Соколиная гора, ул. Ткацкая, д. 5, стр. 1, этаж 3, офис 1-301);

– Обществу с ограниченной ответственностью «Газпромнефть-Цифровые решения» (адрес: 196084, г. Санкт-Петербург, ул. Киевская, д. 5, корп. 4, ЧПОМ 64-Н, пом. 1, офис 5502).

5.2.4.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению РФС, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». В поручении РФС определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», обязанность по запросу РФС в течение срока действия поручения РФС, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения РФС требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении РФС о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

5.2.4.4. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет РФС. Лицо,

осуществляющее обработку персональных данных по поручению РФС, несет ответственность перед РФС.

5.2.4.5. В случае, если РФС поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет РФС и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению РФС.

### **5.2.5. Передача персональных данных**

5.2.5.1. РФС вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **5.3. Конфиденциальность персональных данных**

5.3.1. Работники РФС, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **5.4. Общедоступные источники персональных данных**

5.4.1. В целях информационного обеспечения РФС создает общедоступные источники персональных данных. Персональные данные включаются в общедоступные источники на основании согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники или в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей. Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.4.2. В общедоступные источники персональных данных включены следующие сведения:

#### **5.4.2.1. Победители конкурсов:**

– фамилия, имя, отчество.

#### **5.4.2.2. Футболисты:**

– фамилия, имя, отчество;

– фотография;

– сведения о спортивном клубе;

– дата рождения;

– возраст;

- рост;
- вес;
- место рождения;
- биографические сведения;
- игровой номер;
- сведения о профессиональной спортивной деятельности;
- сведения о профессиональных спортивных достижениях.

5.4.2.3. Лица, составляющие тренерский штаб, административный штаб сборных команд по футболу Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- занимаемый пост/ должность;
- дата рождения;
- место рождения;
- сведения об образовании;
- сведения о профессиональной деятельности;
- биографические сведения.

5.4.2.4. Медицинский персонал сборных команд по футболу Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемый пост/ должность;
- дата рождения;
- место рождения;
- сведения об образовании;
- сведения о профессиональной деятельности;
- биографические сведения;
- сведения о наградах, званиях;
- наименование обслуживаемого клуба.

5.4.2.5. Члены руководящего состава РФС:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- занимаемый пост/ должность;
- дата рождения;
- место рождения;
- сведения об образовании;

- сведения о профессиональной деятельности;
- биографические сведения;
- сведения о наградах, званиях.

#### 5.4.2.6. Руководители комитетов, комиссий:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- занимаемый пост/ должность.

#### 5.4.2.7. Члены комитетов, комиссий:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемый пост/ должность.

#### 5.4.2.8. Члены руководящего состава Академии РФС:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемый пост/ должность;
- фотография;
- дата рождения.

#### 5.4.2.9. Члены Комитета образовательной деятельности в области футбола (Педагогического совета)) Академии РФС :

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемый пост/ должность;
- дата рождения.

#### 5.4.2.9. Аккредитованные посредники:

- фамилия, имя, отчество;
- номер свидетельства об аккредитации, категория аккредитации;
- срок действия аккредитации;
- сведения о лицах, с которыми у посредника заключен договор.

#### 5.4.2.10. Футболисты, заключившие первый профессиональный контракт:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- дата смены статуса;
- клуб, заключивший первый контракт.

#### 5.4.2.11. Субъекты футбола, отстраненные от футбольной деятельности:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;

- наименование и реквизиты акта об отстранении от футбольной деятельности;
- даты начала и окончания запрета, срок запрета на футбольную деятельность;
- дополнительные сведения о наказании.

5.4.2.12. Дисквалифицированные спортсмены:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- наименование, класс запрещенной субстанции;
- указание на дисквалификацию вследствие нарушения правил;
- срок дисквалификации;
- дата начала дисквалификации;
- дата выхода из дисквалификации.

5.4.2.13. Лица, ответственные за антидопинговое обеспечение:

- фамилия, имя, отчество;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

5.4.2.14. Лица, являющиеся антидопинговыми координаторами региональных футбольных федераций:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- наименование региональной федерации.

5.4.2.15. Футболисты – лауреаты премии «Первая пятёрка»:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о спортивном клубе.

5.4.2.16. Члены административно-тренерского штаба клуба:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- фотография;
- должность;
- место работы.

5.4.2.17. Кандидаты в руководящие органы РФС, в руководящие органы региональных футбольных федераций, лиг, межрегиональных объединений региональных футбольных федераций, иных общественных организаций - членов РФС:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;



- место рождения;
- населённый пункт проживания;
- сведения об образовании;
- место работы;
- должность;
- род занятий.

## **5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных**

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2.5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, и сознательным, и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются РФС.

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных РФС вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при выполнении альтернативных условий обработки персональных данных.

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на РФС.

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных

данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Оператора;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению РФС, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых РФС способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.8. Персональные данные могут быть получены РФС от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления РФС подтверждения наличия альтернативных условий обработки информации.

## **5.6. Трансграничная передача персональных данных**

5.6.1. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и может быть запрещена или

ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

5.6.2. Перечень иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, утвержден Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 15 марта 2013 г. № 274 «Об утверждении перечня иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных».

5.6.3. РФС обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных, до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных.

5.6.4. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- 1) наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;
- 2) предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 3) предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;
- 4) исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- 5) защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

## **5.7. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.**

5.7.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта

персональных данных.

5.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно РФС.

5.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных РФС неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ РФС в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.

5.7.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

5.7.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных

данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления РФС соответствующего требования.

5.7.10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные этим органам организации функций, полномочий и обязанностей.

5.7.11. На основании письменного согласия РФС обрабатывает следующие персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения:

- победители конкурсов (фамилия, имя, отчество);
- футболисты (фамилия, имя, отчество, фотография, сведения о спортивном клубе, дата рождения, возраст, рост, вес, место рождения, биографические сведения, игровой номер, сведения о профессиональной спортивной деятельности, сведения о профессиональных спортивных достижениях, гражданство, спортивное амплуа, наименование клуба);
- лица, составляющие тренерский штаб, административный штаб сборных команд по футболу Российской Федерации (фамилия, имя, фотография, занимаемый пост/ должность, дата рождения, место рождения, сведения об образовании, сведения о профессиональной деятельности, биографические сведения);
- медицинский персонал сборных команд по футболу Российской Федерации (фамилия, имя, отчество, занимаемый пост/ должность, дата рождения, место рождения, сведения об образовании, сведения о профессиональной деятельности, биографические сведения, сведения о наградах, званиях, наименование обслуживаемого клуба);
- члены руководящего состава РФС (фамилия, имя, отчество, фотография, занимаемый пост/ должность, дата рождения, место рождения, сведения об образовании, сведения о профессиональной деятельности, биографические сведения, сведения о наградах, званиях);
- руководители комитетов, комиссий (фамилия, имя, отчество, фотография, занимаемый пост/ должность);
- члены комитетов, комиссий (фамилия, имя, отчество, занимаемый пост/ должность);
- члены руководящего состава Академии РФС (фамилия, имя, отчество, занимаемый пост/ должность, фотография, дата рождения);
- члены Комитета образовательной деятельности в области футбола (Педагогического совета) РФС (фамилия, имя, отчество, занимаемый пост/ должность, дата рождения, место рождения);

– лица, направившие заявку на обучение в Академии РФС (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, сведения об образовании, сведения о профессиональной деятельности);

– обучающиеся Академии РФС по направлению подготовки тренеров (фамилия, имя, отчество (при наличии) / (латинскими буквами), дата рождения, место рождения, гражданство, уровень образования, сведения о профессиональной деятельности);

– обучающиеся Академии РФС по направлению подготовки судей (фамилия, имя, отчество (при наличии) / (латинскими буквами), дата рождения, место рождения, гражданство, уровень образования, сведения о профессиональной деятельности);

– обучающиеся Академии РФС по направлению подготовки управленческого и административного персонала в области футбола (фамилия, имя, отчество (при наличии) / (латинскими буквами), дата рождения, место рождения, гражданство, уровень образования);

– педагогический состав Академии РФС (инструкторы, методисты, лекторы, спикеры, др.) (фамилия, имя, отчество (при наличии) / (латинскими буквами), дата рождения, место рождения, гражданство, уровень образования, сведения о профессиональной деятельности);

– пользователи Образовательной платформы Академии РФС (фамилия, имя, отчество (при наличии) / (латинскими буквами), дата рождения, место рождения, регион, гражданство, категория пользователя, сведения о профессиональной деятельности);

– футболисты, заключившие первый профессиональный контракт (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, дата смены статуса, клуб, заключивший первый контракт);

– лица, ответственные за антидопинговое обеспечение (фамилия, имя, отчество, контактные телефоны, адрес электронной почты);

– лица, являющиеся антидопинговыми координаторами региональных футбольных федераций (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, наименование региональной федерации);

– футболисты – лауреаты премии «Первая пятёрка» (фамилия, имя, сведения о спортивном клубе);

– члены административно-тренерского штаба клуба (фамилия, имя, отчество, дата рождения, фотография, должность, место работы, квалификационная категория, гражданство);

– кандидаты в руководящие органы РФС, в руководящие органы региональных футбольных федераций, лиг, межрегиональных объединений региональных футбольных федераций, иных общественных организаций - членов РФС (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, населённый пункт проживания, сведения об образовании, место работы, должность, род занятий).

5.7.12. РФС обрабатывает следующие персональные данные, распространяемые в обязательном порядке:

– аккредитованные посредники (фамилия, имя, отчество, номер свидетельства об аккредитации, категория аккредитации, срок действия аккредитации, сведения о лицах, с которыми у посредника заключен договор);

– субъекты футбола, отстраненные от футбольной деятельности (фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование и реквизиты акта об отстранении от футбольной деятельности, даты начала и окончания запрета, срок запрета на футбольную деятельность, дополнительные сведения о наказании);

– дисквалифицированные спортсмены (фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование, класс запрещенной субстанции, указание на дисквалификацию вследствие нарушения правил, срок дисквалификации, дата начала дисквалификации, дата выхода из дисквалификации).

## **5.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации**

### **5.8.1. Общие положения**

5.8.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

### **5.8.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации**

5.8.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.8.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.8.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники РФС или лица, осуществляющие такую обработку по договору с РФС), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется РФС без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами РФС.

5.8.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых РФС способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.8.2.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных



данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.8.2.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.8.2.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

### **5.8.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации**

5.8.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.8.3.2. Обеспечивается отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.8.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются РФС.

## **5.9. Обработка метрических данных**

### **5.9.1. Общие положения**

5.9.1.1. На сайтах РФС применяются следующие инструменты веб-аналитики: Яндекс.Метрика. Инструменты веб-аналитики применяются в целях анализа использования сайтов РФС и улучшения их работы.

5.9.1.2. Обработка файлов cookie Оператором осуществляется в обобщенном виде и никогда не соотносится с личными сведениями Пользователей.

5.9.1.3. На сайтах РФС отображается предупреждение, информирующее пользователей об обработке метрических данных.

5.9.1.4. При посещении сайта пользователь дает согласие Оператору на обработку указанных данных с использованием метрических сервисов для анализа использования, измерения и повышение уровня производительности сайта Оператора. Согласие действует с момента его предоставления и в течение всего периода использования сайта Пользователем.

5.9.1.5. В случае отказа от обработки файлов cookie Пользователю необходимо прекратить использование сайта Оператора или отключить использование файлов cookie в настройках браузера, при этом некоторые функции сайта Оператора могут стать недоступны.

## **6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

### **6.1. Права субъектов персональных данных**

#### **6.1.1. *Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным***

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных РФС;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые РФС способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения РФС, сведения о лицах (за исключением работников РФС), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с РФС или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

б) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению РФС, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения РФС обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

– обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от РФС уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных РФС в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю РФС в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения РФС запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления РФС в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с РФС (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных РФС, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. РФС предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые

персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в РФС или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в РФС или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. РФС вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на РФС.

### ***6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации***

6.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации осуществляется только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных. Указанная обработка персональных данных признается осуществляемой без предварительного согласия субъекта персональных данных, если РФС не докажет, что такое согласие было получено. РФС обязуется немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных указанную обработку его персональных данных.

### ***6.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных***

6.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки

персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, РФС не осуществляется.

#### **6.1.4. *Право на обжалование действий или бездействия РФС***

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что РФС осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие РФС в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

### **6.2. Обязанности оператора**

#### **6.2.1. *Обязанности оператора при сборе персональных данных***

6.2.1.1. При сборе персональных данных РФС предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, РФС разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, РФС до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или представителя Оператора;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- б) источник получения персональных данных.

6.2.1.4. РФС не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных РФС;

2) персональные данные получены РФС на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;

4) РФС осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», РФС обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, с использованием баз данных, находящихся только на территории России.

6.2.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами РФС.

## **6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения РФС своих обязанностей**

6.2.2.1. РФС принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. РФС самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения,

ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на РФС не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам РФС;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых РФС мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) ознакомление работников РФС, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

### **6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

6.2.3.1. РФС при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;



- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учетом машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

**6.2.4. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных**

6.2.4.1. РФС сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления РФС в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса

субъекта персональных данных или его представителя РФС дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления РФС в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.3. РФС предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, РФС вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, РФС уничтожает такие персональные данные. РФС уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. РФС сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления РФС в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

#### **6.2.5. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных**

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных РФС осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется

другим лицом, действующим по поручению РФС) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных РФС осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению РФС) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных РФС на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению РФС) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой РФС или лицом, действующим по поручению РФС, РФС в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению РФС. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, РФС в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных РФС уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, РФС с момента выявления такого инцидента РФС, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов

персональных данных:

- 1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном РФС на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- 2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.2.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных РФС прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению РФС) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению РФС) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между РФС и субъектом персональных данных либо если РФС не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных РФС прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению РФС) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению РФС) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между РФС и субъектом персональных данных либо если РФС не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими

федеральными законами.

6.2.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных РФС в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления РФС в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, РФС блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению РФС) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

#### **6.2.6. Уведомление об обработке персональных данных**

6.2.6.1. РФС, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Оператора;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 5) дата начала обработки персональных данных;
- 6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;

9) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;

10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.2.6.3. В случае изменения указанных сведений, а также в случае прекращения обработки персональных данных РФС уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

## **7. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

### **7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях**

7.1.1. РФС назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

7.1.3. РФС предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

7.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением РФС и работниками РФС законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения работников РФС положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

## **7.2. Ответственность**

7.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

## **8. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных РФС;
- повышение общего уровня информационной безопасности РФС;
- минимизация юридических рисков РФС.

## **9. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ**

Связные политики отсутствуют.