



Portal online – Dosar fiscal al contribuabilului

Sistemul electronic AFM-online reprezinta o facilitate acordata operatorilor economici de Administratia Fondului pentru Mediu, in sensul eficientizarii relatiei cu acestia prin accesul securizat, rapid si direct la informatiile de interes.

In sensul reglementarii modalitatii de functionare a sistemului electronic AFM-online, institutia pune la dispozitia contribuabililor documentul *Termene si conditii de utilizare a serviciului AFM-online*, in cuprinsul caruia se vor regasi informatii precum numarul de zile considerat a fi termen limita pentru revizuirea diverselor cereri depuse de utilizatorii sistemului, diverse conditii de utilizare a platformei online s.a..

Sistemul electronic va putea fi accesat folosind ultimele versiuni ale navigatoarelor Internet Explorer, Firefox sau Chrome.

In sensul reducerii timpului de completare a formularelor online, in cazul in care se constata nereguli la introducerea informatiilor, un mesaj de ajutor va fi afisat in dreptul fiecarui camp ce necesita corectia utilizatorului, imediat dupa parasirea acestuia.

Se va pune la dispozitia utilizatorilor, spre descarcare, o librerie de documente ajutatoare, precum Ghid de utilizare, Intrebari frecvente, Ghid de obtinere certificate digitale s.a..

Sistemul electronic AFM-online, accesibil in mediul online 24/7, dispune in prezent de urmatoarele facilitati:

- Editarea in format electronic, comunicarea si tiparirea declaratiilor privind obligatiile la Fondul pentru mediu
- Verificarea confirmarii de primire a declaratiilor privind obligatiile la Fondul pentru mediu si a numerelor de inregistrare alocate
- Vizualizarea istoricului declaratiilor comunicare si descarcarea situatiei acestora
- Vizualizarea si descarcarea situatiei platilor efectuate la Fondul pentru mediu

Nu ai cont?	3
Intra in cont – Certificat digital	5
Intra in cont – Utilizator si parola	5
Anunturi	6
Cont societate	7
Informatii personale.....	7
Date societate	8
Reprezentanti	9
Gestiune reprezentanti	9
Imputerniciti.....	9
Gestiune imputerniciti	9
Istoric cereri	10
Declaratii	11
Istoric declaratii	13
Fise societate	14



Ghid utilizare **Sistemul electronic AFM-online**

Fise.....	14
Certificat fiscal	15
Acte	16
Recipisa.....	17
Verificare Certificate fiscale emise	18

Administrația Fondului pentru Mediu

ROMÂNIA
Administrația
Fondului
pentru Mediu

Versionea 1.0

Verifică recipisa

Aplicație informatică pentru utilizarea serviciului "Depunere declarații on-line"

Aplicația permite contribuabililor, persoane fizice sau juridice, în orice moment al zilei, fără a mai fi necesară deplasarea la sediul Administrației Fondului pentru Mediu, să acceseze următoarele funcționalități ale serviciului "Depunere declarații on-line":

- ✓ Editarea în format electronic, comunicarea și tipărirea declarațiilor privind obligațiile la Fondul pentru mediu (*);
- ✓ Verificarea confirmării de primire a declarațiilor privind obligațiile la Fondul pentru mediu și a numerelor de înregistrare asociate;
- ✓ Vizualizarea istoricului declarațiilor comunicate și descărcarea situației acestora;
- ✓ Vizualizarea și descărcarea situației plăților efectuate la Fondul pentru mediu;

(*) Utilizatorii autentificați în sistem folosind contul Utilizator/parolă au permisiuni restrânse de acces în sistem; nu vor putea depune declarații la Fondul pentru mediu și nu vor putea edita sau modifica alte tipuri de documente sau informații.
Pentru depunerea electronică a declarațiilor privind obligațiile la Fondul pentru mediu este obligatorie încheierea în aplicația informatică a unei persoane autorizate (deținător al unei semnături electronice calificate).

Intră în cont - Certificat digital Intră în cont - Utilizator/Parolă Nu ai cont?



Nu ai cont?

Dorești un cont? Completează formularul, descarcă cererea, semnează-o folosind un certificat digital calificat și încarc-o în sistem.

Date societate				
Tara	Operator economic	Nume	Prenume	Denumire societate
	CIF/CUI/CNP/NIF			
Judet	Primarie	Localitate	Strada	Numar
				Libra
Bloc	Scara	Etaj	Apartment	Camera
Cod postal	Municipiu			
Telefon	Fax	E-mail		

Adauga un cont principal	
Cont	Banca

Am luat la cunostinta continutul documentului Termene si conditii si sunt de acord
 Sunt de acord sa primesc informatii prin posta electronica la adresele mentionate
 Optez pentru emiterea de catre Administratia Fondului pentru Mediu a actelor administrative fiscale/actelor de procedura/altor acte in forma electronica si pentru comunicarea acestora prin intermediul mijloacelor electronice de transmitere la distanta

Reprezentant legal	
Nume si prenume	
CNP	
Adresa e-mail	
Funcție	
Telefon	
Calitate	

Incarca document notarial

Valabilitate document notarial:

--	--

Descarca cerere - document de semnat electronic

Incarca cerere de inrolare semnata electronic

Sau Dorești un cont Utilizator/Parola? Descarcă, completează cererea și depune-o la Administrația Fondului pentru Mediu

Inrolarea in sistemul electronic AFM-Online se realizeaza o singura data, pentru acele societati sau persoane care poseda calitatea de contribuabil la Fondul pentru Mediu, si are ca scop obtinerea credentialelor unice de acces in sistem. In cazul in care, pentru o societate, este necesara inrolarea mai multor reprezentanti legali sau a mai multor imputerniciti, este necesara obtinerea aprobarii fiecarui cont in parte din partea Administratiei Fondului pentru Mediu.

In cazul in care un reprezentant legal este asociat mai multor societati, va depune o cerere de inrolare pentru fiecare operator economic distinct.

In vederea obtinerii informatiilor necesare accesului, reprezentantul operatorului economic va completa formularul pus la dispozitie in pagina principala, prin accesarea butonului .

In urma completarii informatiilor din sectiunile Date societate, Adauga cont principal si Reprezentant legal, reprezentantul legal trebuie sa incarce dovada asocierii dintre persoana sa si societatea pe care o inroleaza in sistem (lista documentelor necesare poate fi consultata in *Termenele si conditiile de utilizare a serviciului AFM-online*), accesand optiunea Incarca document notarial. Documentele vor fi scanate si incarcate cu acelasi certificat digital cu care s-a semnat cererea de inrolare pe platforma intr-un singur document cu extensie .PDF, cu o dimensiune maxima de 10Mb.

In urma completarii tuturor informatiilor conform instructiunile disponibile in formular, reprezentantul legal descarca cererea de inrolare – Descarca cerere – document semnat electronic - obtinand astfel un document .PDF semnat digital de institutie. Acest document va fi semnat de reprezentant folosind propriul certificat digital, calificat, eliberat de furnizorii de servicii de certificare, si incarcat pe platforma accesand Incarca cerere de inrolare semnata electronic.



Atentie!

Documentul incarcad in sistem nu va fi afectat de operator decat in sensul semnarii digitale cu propriul certificat digital, calificat, eliberat de furnizorii de servicii de certificare.

Pentru semnarea electronica a unui document cu extensie .pdf trebuie sa parcurgeti urmatoorii pasi:

1. Deschideti documentul cu extensia .pdf
2. Accesati meniul **Instrumente (Tools)**
3. Accesati optiunea **Certificate (Certificate)**
4. Din meniul Certificate, accesati optiunea **Semnare digitala (Digitally sign)**
5. Urmati pasii indicati in continuare de sistem (crearea unui chenar unde doriti sa apara semnatura, introducerea parolei etc).
6. Documentul astfel creat (cu semnatura electronica), va fi salvat tot cu extensia .pdf si incarcad in sistemul online AFM

Cererea de inrolare se va transmite catre Administratia Fondului pentru Mediu apasand butonul

Transmite cerere

In urma depunerii cererii, contribuabilul va primi un e-mail transmis la adresele de mail furnizate pentru societatea pe care o reprezinta precum si la adresa proprie de e-mail, mesaj ce va contine rezolutia inrolarii in sistem – aprobarea sau respingerea cererii, dupa analiza ei de catre personalul institutiei, in conditiile specificate in *Termenele si conditiile de utilizare a serviciului AFM-online*.

In cazul in care contribuabilul nu a furnizat o adresa de e-mail, este necesar ca acesta sa contacteze organul fiscal in vederea furnizarii acesteia, in conditiile specificate in *Termenele si conditiile de utilizare a serviciului AFM-online*.

In cazul in care reprezentantul nu detine un certificat digital, calificat, eliberat de furnizorii de servicii de certificare, acesta are optiunea de a depune la sediul Administratiei Fondului pentru mediu o cerere pentru crearea unui cont Utilizator/Parola. Formularul cererii este disponibil in subsolul formularului

Formular Cerere solicitare cont Utilizator/Parolă

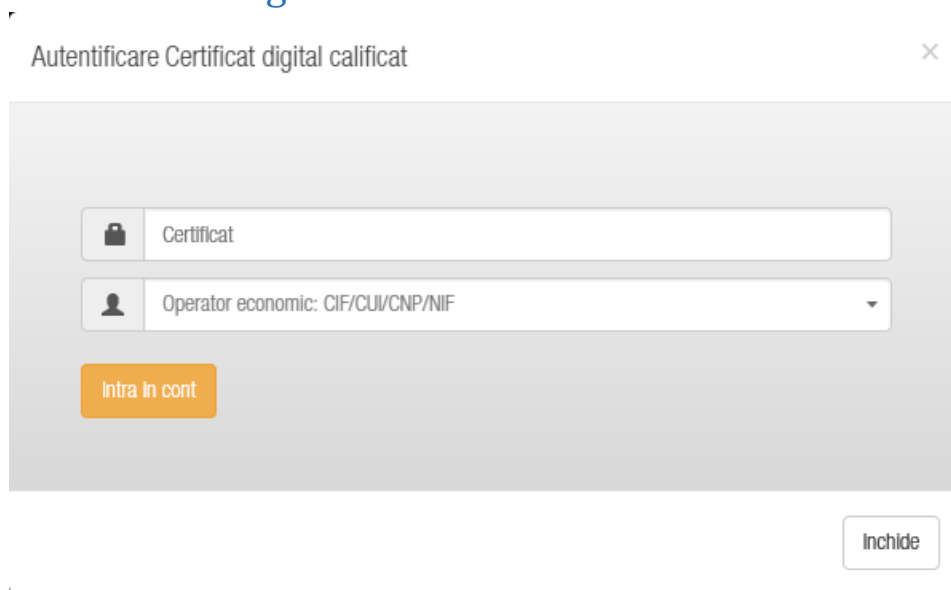
Nu ai cont?, accesand butonul



Atentie!

Utilizatorii autentificati in sistem folosind conturi Utilizator/parola au permisiuni restranse de acces in sistem; nu vor putea depune Declaratii la Fondul pentru mediu si nu vor putea emite sau modifica alte tipuri de documente sau informatii.

Intra in cont – Certificat digital





Autentificarea in Sistemul electronic AFM-online se realizeaza folosind certificate digitale calificate, eliberate de furnizorii de servicii de certificare, folosite la semnarea unor cereri de inrolare in sistem aprobate de catre operatorii Administratiei Fondului pentru Mediu.











Se va selecta certificatul digital cu care se doreste inregistrarea in sistem, precum si societatea in al carui cont se va permite accesul apasand butonul .


Intra in cont – Utilizator si parola



Autentificarea in Sistemul electronic AFM-online se realizeaza folosind un cont si parola asociata acestuia. Se va selecta contul, se va introduce parola contului, acesta fiind accesat apasand butonul . Se va selecta societatea in al carui cont se va permite accesul apasand butonul .

Anunturi

 Denumire societate
 Adresa
 CIF/CUI/CNP/PIF
 Anunturi
 Anunturi personale
 SUBIECT Importanta: Sumar
 SUBIECT Importanta: Sumar
 Anunturi publice
 SUBIECT Importanta: Sumar
 SUBIECT Importanta: Sumar

Pagina Anunturi reprezinta prima pagina afisata dupa ce utilizatorul se va autentifica. Aceasta contine doua sectiuni: Anunturi personale, Anunturi publice. Acestea din urma vor contine toate anunturile publicate de catre utilizatori. I se va propune utilizatorului descarcarea fisierelor atasate anuntului accesand pictograma , aceasta fiind positionata in stanga anuntului pentru care se doreste descarcarea fisierelor.



Cont societate

In urma deschiderii contului societatii, necesitatea administrarii periodice a acestuia este intampinata de sectiunea Cont societate din meniul lateral stanga.

Facilitatile modulului:

Informatii personale

Denumire societate
 Adresa
 CIF/CUI/CNP/NIF

Administrare cont societate

Informatii personale	Date societate	Reprezentanti	Imputerniciti	Istoric cereri
----------------------	----------------	---------------	---------------	----------------

Nume si prenume

CNP

Adresa e-mail

Functie

Telefon

Calitate

Am luat la cunostinta continutul documentului Termene si conditii si sunt de acord

Sunt de acord sa primesc informatii prin posta electronica la adresele mentionate

Optez pentru emiterea de catre Administratia Fondului pentru Mediu a actelor administrativ fiscale/actelor de procedura/altor acte in forma electronica si pentru comunicarea acestora prin intermediul mijloacelor electronice de transmitere la distanta

▶ Inregistrat pentru:

- [Nr.crt.] [Societate] - [Valabilitate document notarial]

▶ Certificate utilizate:

- [Nr.crt.] [Certificat]

▶ Adaugare certificat - descarca Cerere

-

▶ Cerere revocare

Motiv

Informatiile personale ale utilizatorului autentificat in sistem pot fi modificate conform realitatii din sectiunea omonima.

Salvarea modificarilor se face numai dupa accesarea butonului

Utilizatorul autentificat este nominalizat in functie de certificatul digital folosit la autentificarea in sistem, fiind singura amprenta digitala unica a utilizatorilor sistemului, sau a numelui de utilizator atribuit la crearea unui cont de tip Utilizator si Parola.

Pe langa lista societatilor pentru care certificatul digital inregistrat, se ofera optiunea de modificare a acestui certificat in cazul expirarii sau modificarii acestuia. Sectiunea este relevanta doar in cazul utilizatorilor ce folosesc aceasta modalitate de inrolare si autentificare.

Modalitatea de schimbare a certificatului digital este similara cu depunerea cererii de inrolare – se descarca o cerere de modificare, semnata digital de institutie, care va fi incarcata inapoi in sistemul online continand semnaturile digitale ale: institutiei (asa cum reiese din fisierul descarcat), utilizatorului – certificatul curent, precum si viitorul certificat folosit incepand cu data validitatii acestuia.



Atentie!

Modificarea certificatului folosit este posibila numai in perioada de valabilitate a certificatului curent. In cazul in care acesta a expirat, utilizatorul va depune o noua cerere de inrolare in sistem, folosind optiunea Nu ai cont?.

In cazul in care utilizatorul a folosit certificatul digital pentru accesarea contului mai multor societati, este necesara modificarea certificatului din fiecare cont in parte.

Dupa incarcarea documentului notarial utilizatorul este rugat sa tina cont de valabilitatea documentului notarial.

Date societate

Denunț societate
Adresa
CIF/CUI/CNP/PIF

Administrare cont societate

Informații personale | **Date societate** | Reprezentanți | Imputerniciți | Istoric cereri

CIF/CUI/CNP/PIF	Nume	Prenume	Denunț societate
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Județ	Primarie	Localitate	Strada	Numar	Litera
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bloc	Scara	Etaj	Apartament	Camera
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Cod poștal: Municipi:

Telefon	Fax	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Informații bancare
+ [Cont]

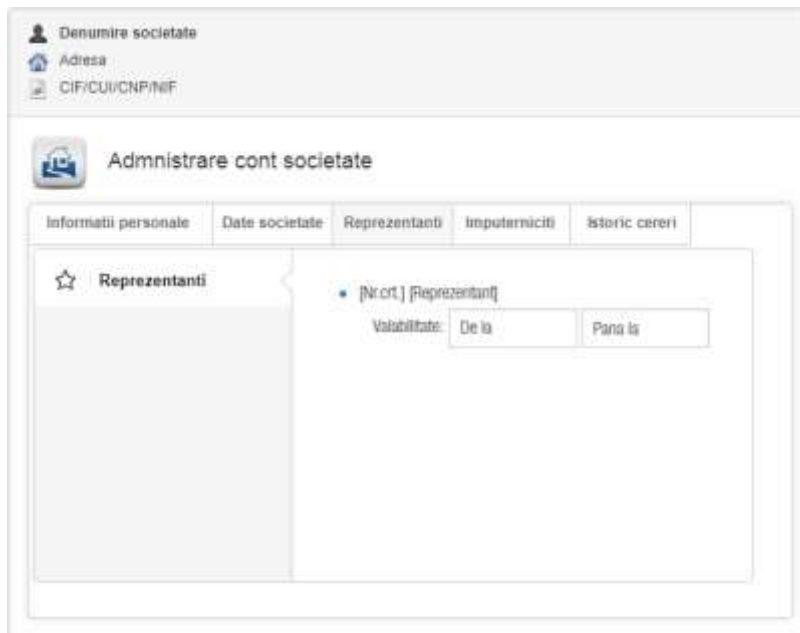
Adauga un cont:
Cont: Banca:

Actualizarea datelor societatii completate in Cererea de inrolare se realizeaza in sectiunea Date societate. In afara de datele deja completate, se pot adauga oricate informatii bancare detine societatea.

Salvarea modificarilor se face numai dupa accesarea butonului .

Reprezentanti

Gestiune reprezentanti



Sectiunea Reprezentanti prezinta lista reprezentantilor inrolati pentru societatea in al carui cont este autentificat utilizatorul curent.

In aceasta sectiune se poate defini si perioada de valabilitate a conturilor acestora, avand posibilitatea limitarii accesului in cazurile in care aceasta modificare se impune.

Imputerniciti


Gestiune imputerniciti





Sectiunea Imputerniciti prezinta lista imputernicitorilor inrolati pentru societatea in al carui cont este autentificat utilizatorul curent.


In aceasta sectiune se poate defini si perioada de valabilitate a conturilor acestora, avand posibilitatea limitarii accesului in cazurile in care aceasta modificare se impune.

Istoric cereri

 Denumire societate

 Adresa

 CIF/CUI/CNP/NIF

 **Admnistrare cont societate**

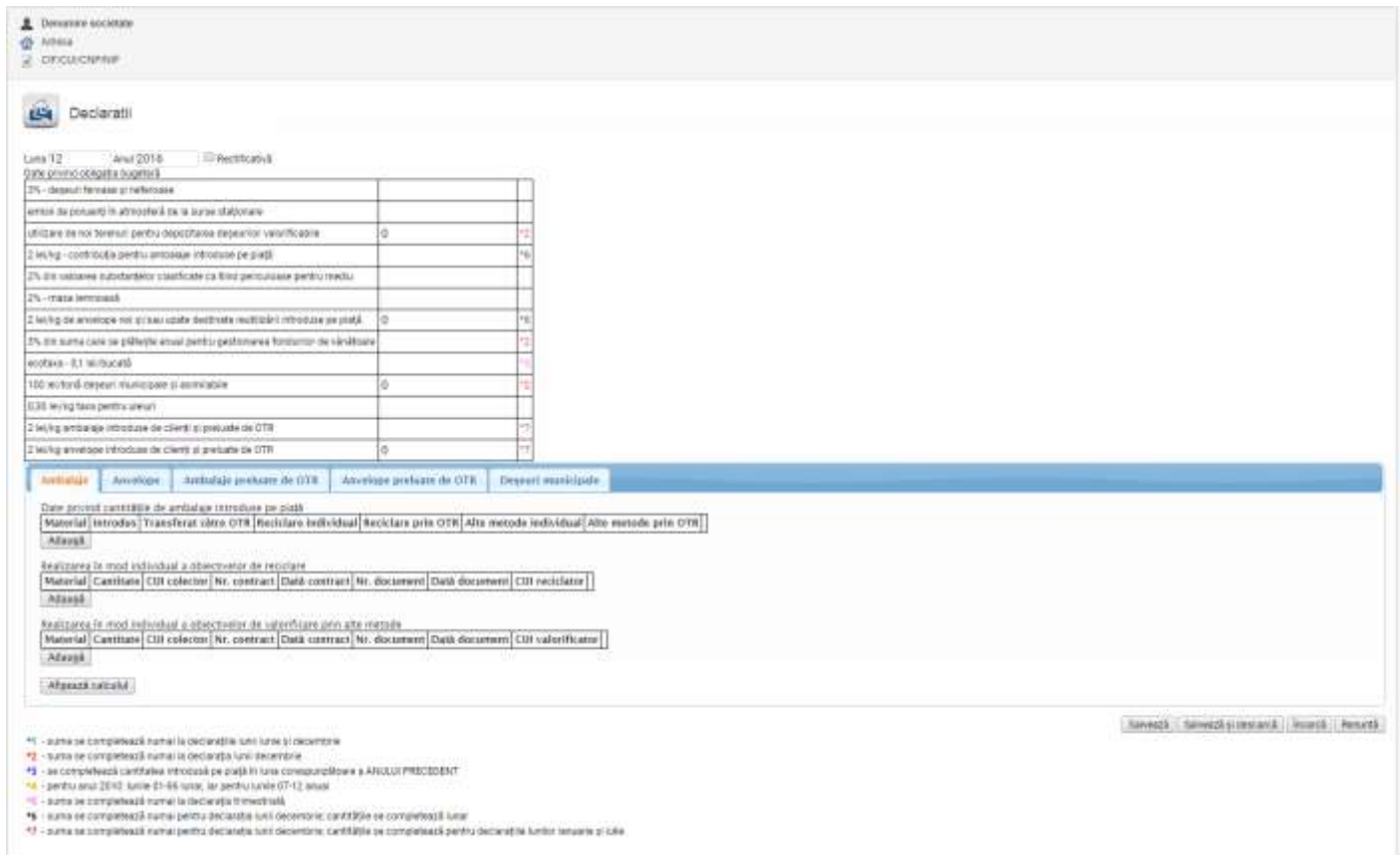
Informatii personale	Date societate	Reprezentanti	Imputerniciti	Istoric cereri
<p>▶ Cereri depuse:</p> <ul style="list-style-type: none">• [Nr.crt.][Cerere] [Rezolutie]				

Sectiunea prezinta lista cererilor depuse in sistemul online de catre utilizatori ai societatii, precum si rezolutia acestora – aprobate sau respinse.

Declaratii

Sistemul de intocmire a Declaratiei fiscale la Fondul pentru mediu este accesibil utilizatorilor autentificati din meniul lateral stanga – Intocmire si depunere declaratii.

Modalitatea de completare a formularului a fost mentinuta, fiind identica cu operarea in aplicatia AFM – Declaratii, disponibila spre descarcare din pagina afm.ro.



Este recomandat sa se inceapa introducerea datelor prin introducerea lunii si anului declaratiei, deoarece obligatiile de plata afisate precum si alte optiuni nu sunt disponibile decat daca s-au specificat aceste date. Este acceptata o singura declaratie initiala (non-rectificativa) intr-o anumita luna pentru un anumit contribuabil.

Se poate continua cu introducerea sumelor corespunzatoare taxelor (in sectiunea "II. Date privind obligatia bugetara"). Sumele corespunzatoare obligatiilor ambalaje si anvelope sunt sugerate (completate automat) de aplicatie daca exista datele necesare (cantitatile de ambalaje, respectiv anvelope), avand optiunea de a modifica ulterior valoarea sugerata.

Lunile de declarare a sumelor conform legislatiei in vigoare la data declaratiei sunt sugerate in legenda disponibila in subsolul paginii.

Daca declaratia este pentru luna decembrie, se pot vizualiza detalii suplimentare despre calculul taxelor pentru ambalaje, anvelope sau uleiuri prin apasarea butonului **Afișează calculul**.

Declaratia poate fi salvata daca s-a introdus in mod explicit (altfel decat prin calculul efectuat automat de aplicatie) o suma pentru una dintre taxe sau o cantitate de ambalaje sau anvelope.

Sumele introduse pentru taxe sau cantitatile de anvelope trebuie sa fie intregi si non-negative.

Dupa ce declaratia a fost completata conform cu realitatea, utilizatorul are urmatoarele optiuni:



Ghid utilizare Sistemul electronic AFM-online

- **Salvează** - Apasarea butonului Salveaza conduce la salvarea formularului completat in baza de date. Declaratia poate fi accesata la un moment ulterior din pagina Istoric declaratii pentru a fi editata, completata sau stearsa, aflandu-se in starea In lucru. Declaratia nu este transmisa in sistemul informatic intern al Administratiei Fondului pentru Mediu si nu se considera a fi depusa.
- **Salvează și descarcă** - Apasarea butonului Salveaza si descarca ofera posibilitatea de a salva modificarile curente si de a descarca declaratia in format PDF la o singur apasare de buton. Consecinta apasarii butonului este ca din acest moment declaratia nu va mai putea fi modificata ulterior – nici editata si nici stearsa, fiind in starea Generata. Fisierul descarcat din aplicatie va fi cel pe care utilizatorul il va semna folosind certificatul digital calificat cu care este autentificat in sistem si incarca ulterior in sistem. Declaratia nu este transmisa in sistemul intern al Administratiei Fondului pentru Mediu si nu se considera a fi depusa. In cazul in care utilizatorul considera ca exista erori in formular, acesta le poate corecta prin generarea unei noi declaratii pentru aceeasi luna de referinta.
- **Încarcă** - Apasarea butonului conduce la deschiderea ferestrei prin care se va selecta fisierul PDF descarcat in pasul anterior si semnat folosind certificatul digital calificat al utilizatorului autentificat de pe statia locala de lucru. Incarcand fisierul, se considera ca starea declaratiei devine Depusa si aceasta este transferata automat in sistemul informatic intern al Administratiei Fondului pentru Mediu, producand efecte conform legii in vigoare. Din acest moment, declaratia mai poate fi corectata – in cazul in care utilizatorul considera a fi eronate datele raportate – doar prin depunerea unei declaratii Rectificative.
Ulterior incarcarii in sistemul intern a declaratiei, declaratia poate intra intr-una din starile finale Aprobata sau Respinsa. In cazul respingerii declaratiei, se va afisa motivul in coloana Motiv din pagina Istoric declaratii. In aceeasi pagina poate fi consultata si starea in care se afla declaratia. Utilizatorul va fi instiintat prin e-mail referitor la depunerea declaratiei in sistem si va putea descarca din pagina Istoric declaratii recipisa aferenta declaratiei incarcate in sistem.



Atentie!

Declaratiile de tip rectificativ se intocmesc folosind sistemul electronic AFM-online, se descarca in format PDF si se depun la Administratia Fondului pentru Mediu in format fizic, conform prevederilor legale in vigoare, impreuna cu documentele justificative necesare. Asadar, optiunea Incarca nu este disponibila pentru acest tip de declaratie.

- **Renunță** - Apasarea butonului Renunta conduce la parasirea paginii fara a fi salvate modificarile efectuate intre momentul ultimei salvari si momentul apasarii butonului Renunta.

Istoric declaratii

In scopul consultarii declaratiilor intocmite – in lucru, salvate, generate, depuse, aprobate sau respinse – este pusa la dispozitia contribuabilului o lista a acestor documente:

 Denumire societate

 Adresa

 CIF/CUI/CNP/NIF

 Istoric declaratii

Luna	An	Tip	Data depunerii/generarii	Stare	Motiv	Numar inregistrare	Total (Lei)	Recipisa	
									Modificare
									Vizualizare 



Atentie!

Stergerea sau modificarea unei declaratii sunt permise numai in situatia in care documentul nu a fost incarcat in sistemul online.

Nu se permite refacerea unei declaratii Initiale dupa depunerea ei decat in masura in care aceasta a fost depusa si respinsa de sistemul intern – in cazul in care aceasta a fost aprobata, se va proceda la emiterea unei declaratii Rectificative.

Nu este permisa depunerea in sistemul electronic a declaratiilor Rectificative – pentru acestea, depunerea se face la sediul Administratiei Fondului pentru Mediu sau prin posta, impreuna cu documentele justificative necesare.

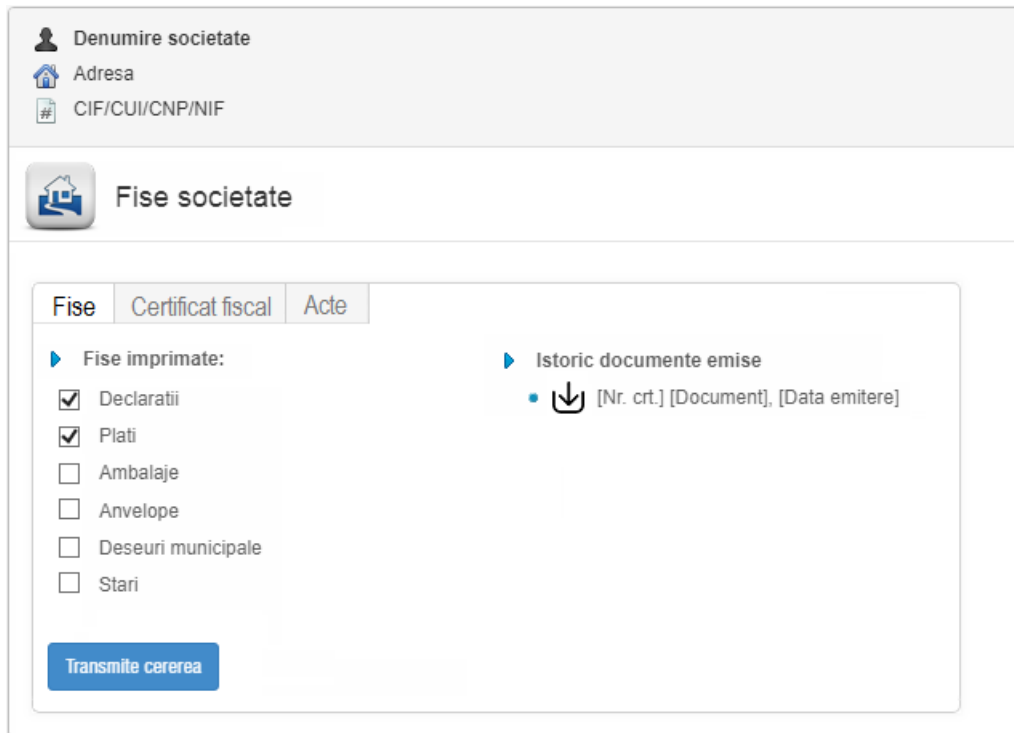
Nu este permisa depunerea in sistemul electronic a declaratiilor pentru luna in curs sau pentru luni viitoare.


Fise societate


În scopul consultării informațiilor existente în baza de date a Administrației Fondului pentru Mediu, date declarate de contribuabil prin depunerea Declarației fiscale, se accesează din meniul lateral stânga opțiunea Fise societate.

Facilitățile modulului:

Fise



Solicitarea unei Fise ce conține informațiile declarate în formularul Declarație fiscală la Fondul pentru mediu se realizează bifând opțiunile pentru care se dorește obținerea informațiilor și apăsarea butonului .

Cererea se înregistrează în sistemul intern unde se procesează automat, iar după generarea documentelor, acestea se pot descărca apăsând butonul  din lista istoricului documentelor emise.



Certificat fiscal

Denumire societate
 Adresa
 CIF/CUI/CNP/NIF

Fise societate

Fise **Certificat fiscal** Acte

▶ Depune cerere eliberare Certificat fiscal

Data cerere: [zz.ll.aaaa]

Scopul eliberării:

Are calitatea de contribuabil la Fondul pentru mediu

Obligații fiscale pe care contribuabilul are obligația de a le declara / a avut obligația de a le declara în ultimii 5 ani:

Obligație	Declarata începând cu luna	a anului	Pana la luna	a anului	Pana în prezent	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	

▶ Istoric documente emise

- ↓ [Nr. crt.] [Document], [Data emitere]

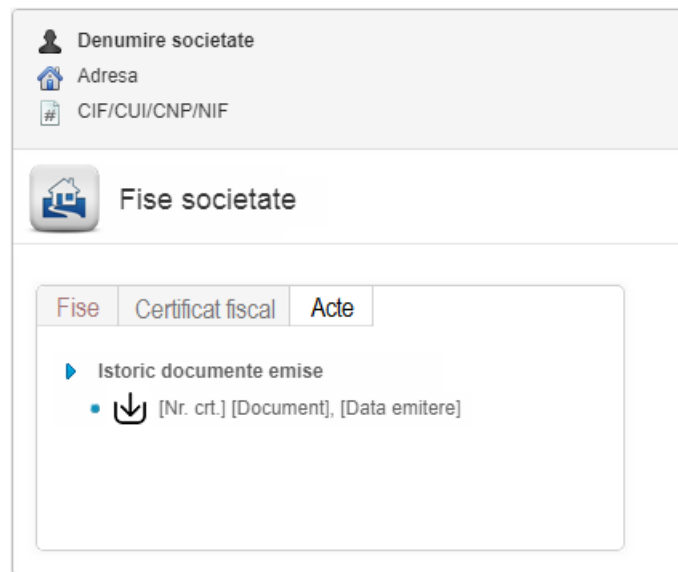
Sectiunea permite transmiterea online a cererilor de eliberare a Certificatului de atestare fiscala impreuna cu Declaratia pe proprie raspundere.

Instructiuni completare:

1. Data cererii nu poate fi modificata, aceasta fiind data completarii formularului
2. Scopul eliberării – se pot completa maxim 255 de caractere
3. [Operatorul economic] Are calitatea de contribuabil la Fondul pentru mediu: in cazul in care in ultimii 5 ani ati avut obligația de a declara obligatii fiscale, bifati optiunea.
4. In cazul in care aveti calitatea de contribuabil la Fondul pentru mediu, va trebui sa completati obligatiile fiscale de declarat impreuna cu perioadele de declarare.
In cazul in care exista perioade de timp in care nu ati avut calitatea de contribuabil, completati in doua randuri distincte aceiasi obligatie cu perioadele aferente – perioada lipsa fiind cea pentru care nu ati fost contribuabil.
5. Pentru a adauga linii in tabel, apasati butonul
6. Cererea se transmite automat in sistemul informatic integrat al Administratiei Fondului pentru Mediu la apasarea butonului . In prealabil, cererea va primi un numar de inregistrare si va fi propusa spre descarcare.


Dupa analiza cererii, in cazul in care reprezentantii Administratiei Fondului pentru Mediu decid aprobarea emiterii Certificatului fiscal, documentul se poate descarca apasand butonul din lista istoricului documentelor emise. In cazul respingerii cererii, in aceasta sectiune va putea fi descarcat un document prin care vi se comunica motivul respingerii cererii.

Acte



The screenshot displays a web interface for the AFM-online system. At the top, there are three fields for company information: 'Denumire societate' (Company Name), 'Adresa' (Address), and 'CIF/CUI/CNP/NIF' (Identification Number). Below these is a section titled 'Fise societate' (Company Files) with a sub-tab 'Acte' (Acts) selected. Under the 'Acte' tab, there is a section 'Istoric documente emise' (Issued Documents History) which contains a list of documents. Each document entry includes a download icon (a square with a downward arrow) and a text string '[Nr. crt.] [Document], [Data emitere]' (Serial No. [Document], [Issue Date]).

Sectiunea permite consultarea actelor administrativ-fiscale, a actelor de procedura si a altor documente sau informari emise de Administratia Fondului pentru Mediu.

Documentele se pot descarca apasand butonul  din lista istoricului documentelor emise.



Recipisa

Sistemul electronic AFM-online pune la dispozitia organelor de control sau a utilizatorilor interesati un sistem de verificare a datelor recipisei emisa din sistem pentru declaratiile fiscale incarcate in platforma. Verificarea nu necesita autentificarea in sistem, fiind disponibila accesand butonul [Verifică recipisa](#) din pagina principala, pre-autentificare:

Doresti sa verifici autenticitatea unei recipise? Spune-ne numarul, data si codul de inregistrare fiscala: ✕

CIF	Numar	Data
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Raspuns]

[Inchide](#) [Verifica recipisa](#)

Se vor completa Codul de Inregistrare Fiscala al societatii pentru care a fost depusa declaratia, numarul si data recipisei asa cum sunt afisate in raportul disponibil spre descarcare in pagina Istoric declaratii sau in e-mailul de confirmare a depunerii declaratiei fiscale:

ADMINISTRATIA FONDULUI PENTRU MEDIU

Index încărcare: 1037 din 28.08.2019

Ați depus o declarație tip Inițială cu numărul de înregistrare [redacted] din data de [redacted] pentru perioada de raportare [redacted] pentru CIF [redacted]

Status: Aprobată

Raspunsul furnizat de sistem fie va confirma faptul ca declaratia in cauza a fost depusa in sistemul informatic al Administratiei Fondului pentru Mediu fie va infirma corectitudinea datelor introduse in etapa de verificare/existenta unei recipise cu aceste informatii in sistemul online.



Verificare Certificate fiscale emise

Sistemul electronic AFM-online pune la dispozitia organelor de control sau a utilizatorilor institutiilor publice un sistem de verificare a Certificatelor fiscale emise online. Verificarea necesita autentificarea in sistemul online folosind un cont de utilizator pe baza de user si parola:

Denumire societate
 Adresa
 CIF/CUI/CNP/NIF

Documente emise

Doresti sa verifici autenticitatea unui Certificat de atestare fiscala? Spune-ne numarul, data si codul de identificare fiscala:

Certificat fiscal: Numar din data: CIF

[Raspuns]

Se vor completa Codul de Inregistrare Fiscala al societatii pentru care a fost depusa declaratia, numarul si data Certificatului fiscal asa cum apar in document.

Raspunsul furnizat de sistem fie va confirma faptul ca documentul in cauza a fost emis online in sistemul informatic al Administratiei Fondului pentru Mediu in ultimele 60 de zile, fie va infirma corectitudinea datelor introduse in etapa de verificare/existenta unei document cu aceste informatii in sistemul online.

Raspunsul poate fi descarcat din sistem la accesarea butonului .

Administratia Fondului pentru Mediu
Splaiul Independentei 294, Corp A, Sector 6 Bucuresti - cod postal: 060031
Cont trezorerie: RO23TREZ706201185000XXXX
Telefon: 021.317.86.15
www.afm.ro