

Accueil > Suggérer un événement

Suggérer un événement

1 • 2 • 3 • 4 Événement

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Titre

Indiquez le titre complet de la nouvelle, et son éventuel sous-titre. Ne pas rédiger de titre entièrement en lettres capitales.

Titre \*

Choisissez la première langue du titre de votre annonce, puis remplissez le champ dédié. Vous pourrez ensuite ajouter le titre de votre annonce dans d'autres langues en sélectionnant à chaque fois une nouvelle langue.

Sous-titre

Choisissez la première langue du sous-titre de votre annonce, puis remplissez le champ dédié. Vous pourrez ensuite ajouter le sous-titre de votre annonce dans d'autres langues en sélectionnant à chaque fois une nouvelle langue.

Langue principale de l'annonce

Français

Choisissez la langue principale de votre annonce. Cela permettra à Calenda de mieux la mettre en valeur.

Coordonnées

Nom de famille \*

Indiquez votre nom en minuscules

Prénom \*

Indiquer votre prénom en minuscules

Votre courriel \*

Indiquez votre courriel. Pour éviter des problèmes éventuels de courriels indésirables (spams), votre courriel sera affiché sur Calenda sous la forme nom[point]prenom[at]hebergeur[point]fr.

Texte

Il est impératif de communiquer par « copier/coller » le programme complet ainsi que la présentation de l'événement.

L'ajout d'un programme au format PDF ne remplace pas cette action. Les annonces sans contenu seront refusées.

Nous n'imposons aucune limite de taille au sujet de nos nouvelles. Vous pouvez donc indiquer tous les détails vous semblant utiles.

- Pour les cycles, vous devez communiquer le programme de toutes les séances prévues.
Pour les appels à contribution, n'oubliez pas d'indiquer les modalités de soumission des propositions de contribution.

N'hésitez pas à aérer l'information, et à utiliser les styles « Titre 1 », « Titre 2 », etc., pour améliorer l'affichage du texte.

Résumé de votre annonce \*

Le résumé s'affiche en Une de Calenda et valorise la présentation de l'événement. Il doit être court (moins de dix lignes) et explicite sur le contenu de l'événement.

Résumé

Choisissez la première langue dans laquelle est rédigé le résumé de votre annonce, puis remplissez le champ dédié. Vous pourrez ensuite ajouter le résumé de votre annonce dans d'autres langues en sélectionnant à chaque fois une nouvelle langue.

Contenu de votre annonce \*

Choisissez la première langue dans laquelle est rédigée votre annonce, puis remplissez le champ dédié. Vous pourrez ensuite ajouter le texte de votre annonce dans d'autres langues en sélectionnant à chaque fois une nouvelle langue.

Fichiers attachés (\*.doc, \*.docx, \*.html, \*.odt, \*.pdf, \*.ppt, \*.rtf, \*.sxw)

Attachez des fichiers à la nouvelle comme par exemple un formulaire d'inscription. Donnez à vos fichiers joints un nom court (un seul mot) et explicite (exemple : programme.pdf). Seuls peuvent être joints des fichiers de taille inférieure à 2 Mo

Nouveau fichier Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

AJOUTER UN FICHIER

1 • 2 • 3 • 4 Quand ? Où ?

Dates\*

Indiquez la date de votre événement. Pour les appels à contribution, offres de bourses, prix et emplois, et appels d'offres, indiquez la date limite de réponse à l'appel. Vous créez une autre annonce pour l'événement lui-même. Pour les écoles d'été, indiquez la date limite d'inscription et non les dates de tenue de l'école.

Pour les cycles de séminaires ou de conférences, indiquez la date de chacune des séances.

Date

AJOUTER UNE DATE

Lieu

Veillez indiquer la ville de l'événement. Vous pouvez choisir parmi une liste de propositions de lieu. La région, le pays et le code postal seront alors renseignés automatiquement.

Ville

Région

Pays

Le pays sera renseigné automatiquement quand vous aurez choisi la ville

Code postal

Le code postal sera pré-rempli quand vous aurez choisi la ville. Vous pouvez le compléter.

Adresse :

Veillez indiquer le numéro et la rue du lieu de l'événement.

Précisions

Vous pouvez indiquer ici le bâtiment, la salle, l'étage, etc.

AJOUTER UN LIEU

1 • 2 • 3 • 4 La catégorie de la nouvelle

Type d'annonce \*

Choisissez le type de la nouvelle

Catégorie principale \*

Sélectionnez une seule catégorie principale pour votre annonce

SOCIÉTÉS

- Sociologie
Ethnologie, anthropologie
Études des sciences
Études urbaines
Géographie
Histoire
Économie
Études du politique
Droit

ESPRIT ET LANGAGE

- Pensée
Religions
Psychisme

Catégories secondaires (Facultatif)

Sélectionnez jusqu'à sept catégories secondaires

SOCIÉTÉS

- Sociologie
Sociologie du travail
Étude des genres
Sport et loisirs
Sociologie de la consommation
Sociologie urbaine
Sociologie de la santé
Sociologie de la culture
Sociologie économique
Âges de la vie
Démographie
Criminologie

Ethnologie, anthropologie

Mots-clés

Écrivez les noms communs sans majuscule, et séparez les mots avec des virgules. Ces mots-clés améliorent la visibilité et le classement de la nouvelle.

Mots-clés

Partenaires

Vous pouvez demander à ce que votre annonce soit répercutée sur le site d'un ou plusieurs de nos partenaires. Pour cela, il vous suffit de cocher la case correspondante. Attention : la décision éditoriale de publication de votre annonce revient à l'équipe de Calenda et à ses partenaires. Cette répercussion n'est donc pas automatique.

Portails thématiques

Liens-socio

Institutions

- Centre interdisciplinaire d'études et de recherches sur l'Allemagne (CIERA)
École des hautes études en sciences sociales
Institut des sciences humaines et sociales (CNRS)
Université d'Aix-Marseille
Université d'Avignon et des Pays de Vaucluse
Université de Nice Sophia Antipolis

1 • 2 • 3 • 4 Contacts

Liste des contacts

Indiquez le nom, le courriel et l'adresse postale (facultative) de la personne à contacter pour tout renseignement sur l'événement organisé.

Nom du contact

Prénom du contact

Courriel du contact

AJOUTER UN CONTACT SUPPLÉMENTAIRE

Liste des sites Internet de référence

Titre du site

Adresse du site

Adresse http de sites web permettant d'obtenir plus d'informations. Doit débuter par http://

AJOUTER UN LIEN SUPPLÉMENTAIRE

TERMINER