



# Navodila za uporabo aplikacije WIP

arnes 



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ

SIO • 2020 

Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

V letu 2017 je Arnes začel z izvajanjem štiriletnega Programa nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju, ki smo ga krajše poimenovali Slovensko izobraževalno omrežje – 2020 oz. SIO-2020. V okviru Programa bomo vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) sofinancirali izgradnjo brezžičnih omrežij in nakup IKT opreme.

Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostna os 10: Znanje, spretnost in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostna naložba 10.3: Vlaganje v izobraževanje, usposabljanje in poklicno usposabljanje za spretnosti in vseživljenjsko učenje z razvojem infrastrukture za izobraževanje in usposabljanje, specifični cilj: Izboljšanje kompetenc in dosežkov mladih ter večja usposobljenost izobraževalcev prek večje uporabe sodobne IKT pri poučevanju in učenju.

#### Izgradnja brezžičnih omrežij

- Izgradnja brezžičnih omrežij na VIZ bo potekala v naslednjih treh letih (2018, 2019 in 2020).
- Nova omrežja bodo ustrezala enotnim standardom, bodo ustrezno zmogljiva za izvajanje dejavnosti VIZ, načrti pa bodo narejeni tako, da bo pokritost šole čim večja.
- Sredstva, namenjena izgradnji omrežja, bodo odvisna od velikosti in tipa VIZ. Višina sofinanciranja iz ESRR sredstev znaša 62,5 %, lastna sredstva VIZ pa 37,5 %.
- [Priporočila za vzpostavitev strukturiranega ožičenja v šoli.](#)

\* Vsi podatki, slike, imena naprav, izvajalcev, uporabnikov, artikli na kosovnici in cene so zgolj simbolični.

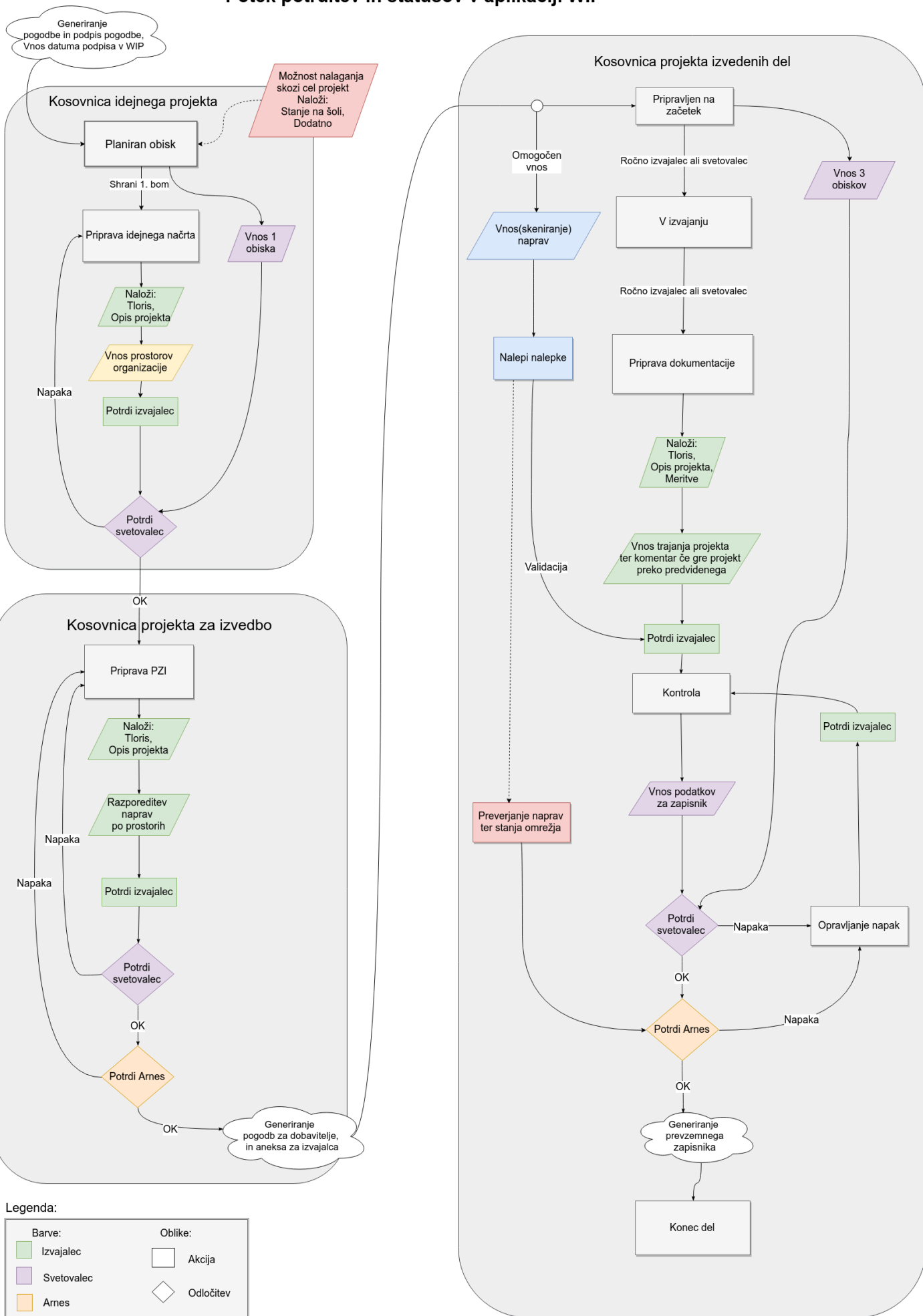
Verzija: 1.1 – 23. 5. 2018

Avtor: Kristijan Šuler

## Kazalo

Uporabniki.....	5
Primer poteka enega projekta.....	6
Idejni projekt.....	6
Projekt za izvedbo.....	7
Projekt izvedenih del.....	8
Statusi projekta.....	9
Prijava v aplikacijo.....	10
Navodila za prijavo.....	10
Prijava z uporabniškim imenom in geslom.....	11
Prijava z AAI računom.....	11
Urejanje profila in sprememba gesla.....	13
Stranski meni.....	15
Razpisi.....	16
Stran s projekti.....	17
Naprave.....	18
Razporeditev naprav.....	19
Vnos obiskov.....	20
Dodajanje obiska.....	20
Urejanje obiska.....	20
Izbris obiska.....	21
Stran s kosovnicami.....	23
Termini in status projekta.....	24
Kosovnica.....	26
Potrditve.....	26
Pasivna in aktivna oprema.....	27
Odstopanje pasive na KosovniciPID.....	27
Validacija omrežja.....	28
Podatki za zapisnik.....	29
Zgradbe ter prostori.....	31
Dodajanje zgradbe in prostorov.....	32
Dodajanje zgradbe.....	32
Dodajanje prostorov.....	33
Nalaganje datotek.....	34
Formati naloženih datotek.....	34
Nalaganje za zunanjšega izvajalca.....	34
Nalaganje za NOC uporabnika.....	36
Preverjanje omrežja ter konfiguracija CPE za NOC uporabnike.....	37
Skeniranje naprav.....	39
Postopek skeniranja.....	40
Izvoz v csv.....	42

# Potek potrditev in statusov v aplikaciji WIP



## Legenda:

Barve:	Oblike:
<span style="background-color: #c8e6c9; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Izvajalec	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Akcija
<span style="background-color: #e1bee7; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Svetovalec	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px; transform: rotate(45deg);"></span> Odločitev
<span style="background-color: #ffe0b2; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Arnes	<span style="background-color: #e1bee7; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px; transform: rotate(-45deg);"></span> Vnos
<span style="background-color: #bbdefb; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Dobavitelj	
<span style="background-color: #fff9c4; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Izvajalec, ROID	
<span style="background-color: #ffcdd2; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> NOC	
<span style="background-color: #e0e0e0; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Status	

# Uporabniki

V spletni aplikaciji so skupine ter uporabniki z različnimi vlogami:

- Zunanji izvajalec
  - izvaja projekt
- Svetovalec
  - skrbi, da vse poteka tako kot mora in svetuje ravnatelju
  - skrbi za kakovost
  - obišče šolo ter preveri
- Skrbnik svetovalcev
  - nadzoruje svetovalce
- Arnesovec
  - preveri, če je projekt narejen tako kot mora biti
- Skrbnik (v nadaljevanju ROID) (računalnikar, organizator, informacijska dejavnost)
  - pomaga izvajalcu
  - vnaša prostore
- Noc
  - Pregled nad vsemi projekti,
  - posodabljanje podatkov o omrežju organizacij in konfiguraciji usmerjevalnikov.
- Dobavitelj
  - dobavi opremo
  - nalepi nalepke
  - skenira naprave

Vsak od teh uporabnikov ima drugačno vlogo ter temu primerno prilagojen pogled ter dovoljene operacije.

# Primer poteka enega projekta

V projektu se določijo tri kosovnice:

- Kosovnica idejnega projekta – kosovnicaIP
- Kosovnica projekta za izvedbo – kosovnicaPZI
- Kosovnica projekta izvedenih del – kosovnicaPID

## Idejni projekt

- **Zunanji izvajalec** ali **ROID** vneseta zgradbe šole ter njene prostore.
- **Zunanji izvajalec:**
  - Na kosovnici se vnese idealna količina aktivne in pasivne opreme (količina sredstev ni pomembna), vnos dodatne količine, ki jo plača šola ni mogoč, saj v idealnem scenariju ta sredstva niso potrebna
  - Zunanji izvajalec naloži 3 ali več dokumentov:
    - Tloris z vrisanimi trasami in lokacijami aktivne opreme. Naložiti je potrebno risbo v pdf in v enem od naslednjih formatov (dwg, dxf, vsdx).
    - Opis projekta vključno z logično in fizično shemo omrežja v enem od naslednjih formatov (pdf, doc, docx, odt).
  - **Ko zunanji izvajalec opravi vse njegove dolžnosti, na strani s kosovnico klikne gumb potrdi. Po potrditvi, kosovnice več ni mogoče urejati. Zunanji izvajalec idejne kosovnice ne more potrditi, dokler prostori na šoli niso vneseni.**
- **Svetovalec:**
  - Mora obiskati šolo in preveriti potek.
  - Vnesti podatke o obisku.
  - **Po potrditvi zunanjega izvajalca, svetovalec pregleda izpolnjeno kosovnico. Z njegovo potrditvijo bo šel projekt v naslednjo fazo - projekt za izvedbo.**
- **NOC:**
  - Aplikacija WIP ustvari dokumente o začetnem stanju omrežja na organizacijah. Kjer je potrebno, dokument ročno kreira in ga naloži.

## Projekt za izvedbo

- **Zunanji izvajalec**
  - Na kosovniciPZI se vnese realna količina aktivne in pasivne opreme, ki se bo dejansko porabila za izvedbo projekta. Skupen znesek projektnih količin mora biti v skladu s sredstvi, dodatne količine pa so neomejene in so namenjene organizaciji pri pridobivanju dodatnih količin elementov iz kosovnice.
  - Naloži datoteke:
    - Tloris z vrisanimi trasami in lokacijami aktivne opreme. Naložiti je potrebno risbo v pdf in v enem od naslednjih formatov (dwg, dxf, vsdx).
    - Opis projekta vključno z logično in fizično shemo omrežja v enem od naštetih formatov (pdf, doc, docx, odt).
  - Razporedi naprave po prostorih.
  - Vnese datum predvidenega začetka del ter konca del.
  - **Na strani s kosovnico potrdi da je delo opravil, po potrditvi spreminjanje več ni mogoče. Kosovnica lahko pride nazaj v urejanje, če nekdo od naslednjih potrjevalcev **resetira potrditve**.**
- **Svetovalec**
  - Pregleda vnesene podatke na kosovnici.
  - Skrbi, da dela potekajo pravilno.
  - Če se z delom zunanjega izvajalca ne strinja mora vnesti razlog za resetiranje in nato resetirati potrditve.
  - **Na strani s kosovnico potrdi, da je delo zunanjega izvajalca bilo izvedeno kvalitetno in tako, kot je bilo dogovorjeno. Po potrditvi spreminjanje več ni mogoče. Kosovnica lahko pride nazaj v urejanje, če nekdo od naslednjih potrjevalcev **resetira potrditve**.**
- **Arnesovec**
  - Pregleda vnesene podatke na kosovnici.
  - **Na strani s kosovnico potrdi, da se strinja z vnesenimi količinami, naloženimi datotekami in opisom projekta. Njegova potrditev je zadnja in sproži generiranje pogodb. Projekt gre zatem v fazo »projekt izvedenih del«.**

## Projekt izvedenih del

- Dobavitelj
  - Poskenira vse naprave.
  - Nalepi nalepke na naprave in škatle.
  - Ko je posamezna vrsta aktivne opreme dostavljena na lokaciji organizacije, zaključi njen vnos.
- Zunanji izvajalec
  - Na kosovnici je pregled porabljene opreme. Kosovnica omogoča spremembe samo na pasivni opremi, če je pri izvedbi prišlo do odstopanj. Sprememba količine pasivne opreme je mogoča  $\pm 3\%$ , glede na ceno celotne pasive. V primeru da so bila dosežena maksimalna sredstva pa je sprememba mogoča, le v  $-3\%$  glede na celotno ceno pasive.
  - Naloži:
    - Tloris z vrisanimi trasami in lokacijami aktivne opreme. Naložiti je potrebno risbo v pdf in v enem od naslednjih formatov (dwg, dxf, vsdx).
    - Opis projekta vključno z logično in fizično shemo omrežja v enem od naštetih formatov (pdf, doc, docx, odt).
    - Meritve v enem od naštetih formatov (pdf, doc, docx, xls, xlsx, ods, txt)
  - Ob pravem času spremeni status projekta v »v izvajanju« in nato v »priprava dokumentacije«.
  - Po izpolnitvi vseh zgoraj naštetih korakov, potrdi kosovnico.
- Svetovalec
  - Vnese vsaj 3 obiske.
  - Pregleda kosovnico ter jo resetira v primeru napak.
  - Preveri naložene datoteke in dokumentacijo.
  - Vnese podatke za zapisnik.
  - Po preverbi vseh stvari klikne gumb »Potrdi«.
- Arnesovec
  - Preveri dokumentacijo.
  - Pregleda če je vse v redu.
  - Pregleda, če je omrežje validirano in če so usmerjevalniki skonfigurirani.
  - Potrdi in zaključi projekt.
- Noc
  - Pomaga pri konfiguraciji usmerjevalnikov in validira delovanje omrežja.



# Statusi projekta

Projekt je lahko v različnih statusih.

Sledijo si tako:

1. Planiran obisk
2. Priprava idejnega načrta
3. Priprava Projekta za izvedbo
4. Pripravljen na začetek
5. V izvajanju
6. Priprava dokumentacije
7. Kontrola (ki se lahko spremeni v Odpravljanje napak)
8. Konec del

# Prijava v aplikacijo

Za prijavo v aplikacijo sta dva možna načina in sicer:

- Prijava z AAI računom
- Prijava z uporabniškim imenom ter geslom

Vaš način je odvisen odvisen od tega kakšen račun smo vam posredovali.

## Navodila za prijavo

Odpremo brskalnik ter odpremo spletno stran WIP <https://wip.arnes.si>.

WIP

Secure | <https://wip.arnes.si/?logout=true>

Navodila Prijava

### Program nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju – SIO-2020

Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostna os 10:

- Znanje, spretnost in vseživljenjsko učene za boljšo zaposljivost;
- prednostna naložba 10.3:
  - Vlaganje v izobraževanje,
  - usposabljanje in poklicno usposabljanje za spretnosti in vseživljenjsko učenje z razvojem infrastrukture za izobraževanje in usposabljanje,
  - specifični cilj:
    - Izboljšanje kompetenc in dosežkov mladih ter večja usposobljenost izobraževalcev prek večje uporabe sodobne IKT pri poučevanju in učenju.

arnes SIO · 2020

EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
Naložba v skladu s prednostno  
Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija  
iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

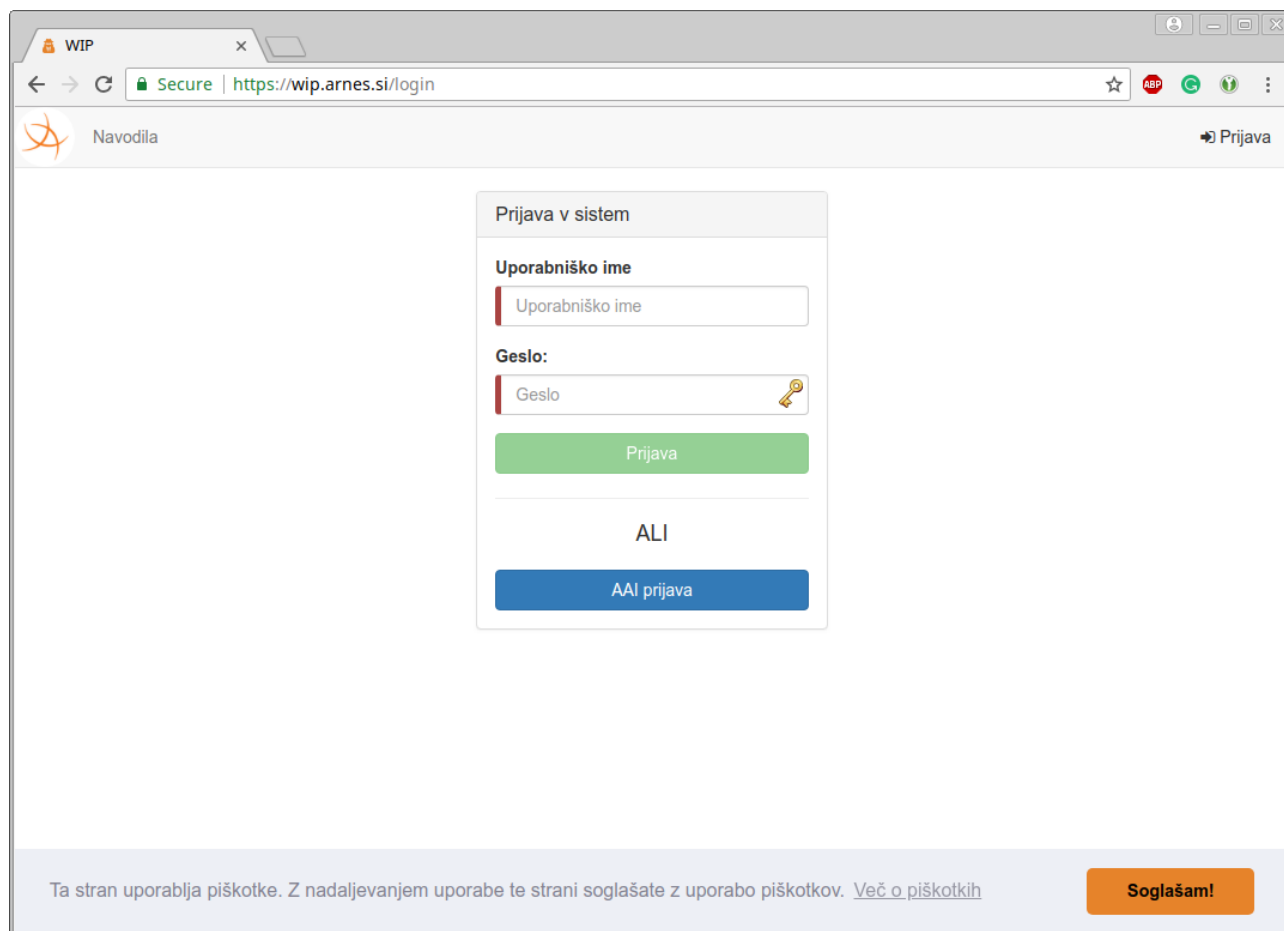
Ta stran uporablja piškotke. Z nadaljevanjem uporabe te strani soglašate z uporabo piškotkov. [Več o piškotkih](#)

**Soglašam!**

Slika 1: Vhodna stran

Nato kliknemo na gumb Prijava v desnem zgornjem kotu.

Odpre se nam stran za prijavo



Slika 2: Prijavna stran

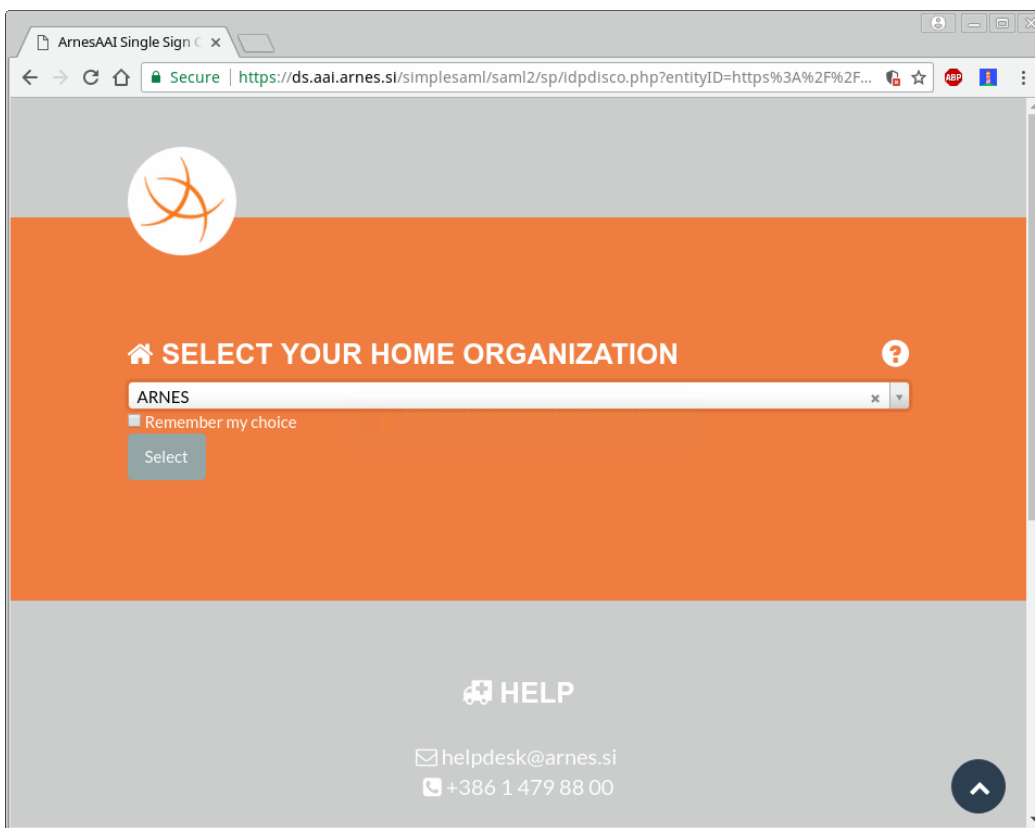
Tukaj sta sedaj dva možna scenarija in sicer:

## Prijava z uporabniškim imenom in geslom

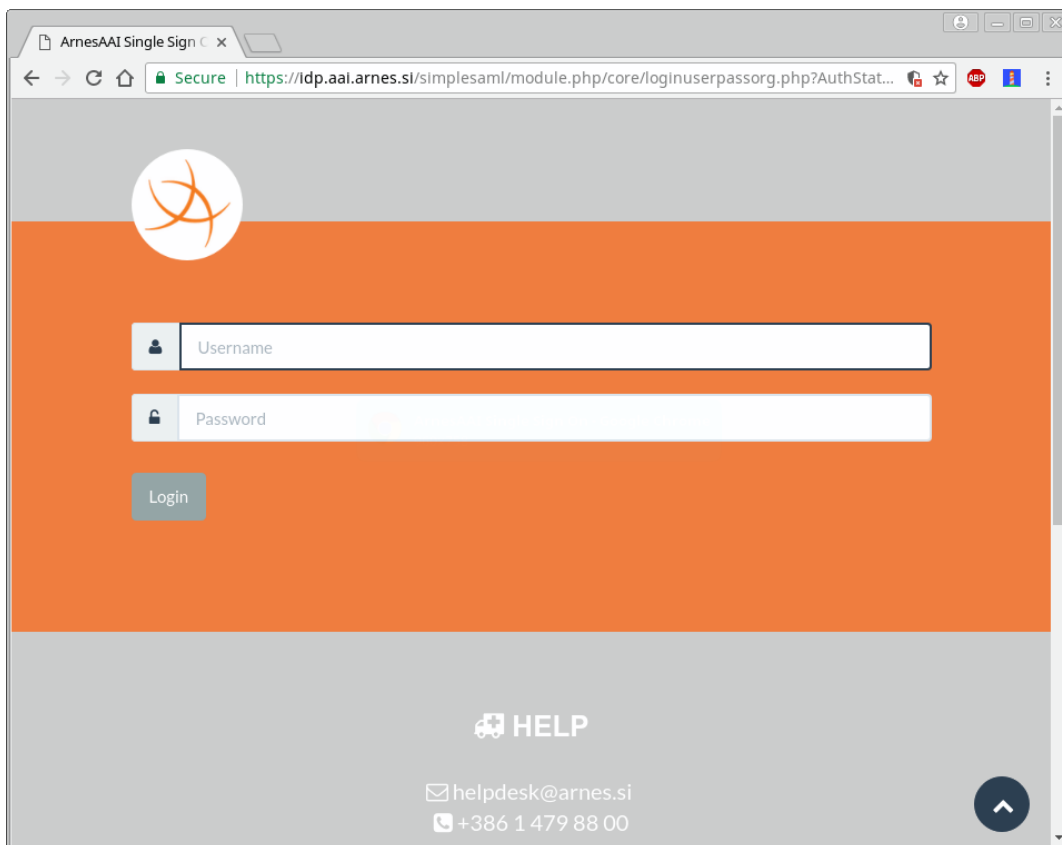
1. Vnesemo v polje za vnos uporabniškega imena vpišemo dano uporabniško ime
2. V polje za geslo vpišemo dano geslo.
3. Kliknemo zeleni gumb Prijava

## Prijava z AAI računom

Za prijavo z AAI računom kliknemo modri gumb z napisom AAI prijava, kjer si izberemo organizacijo in nato vnesemo uporabniško ime in geslo AAI računa.



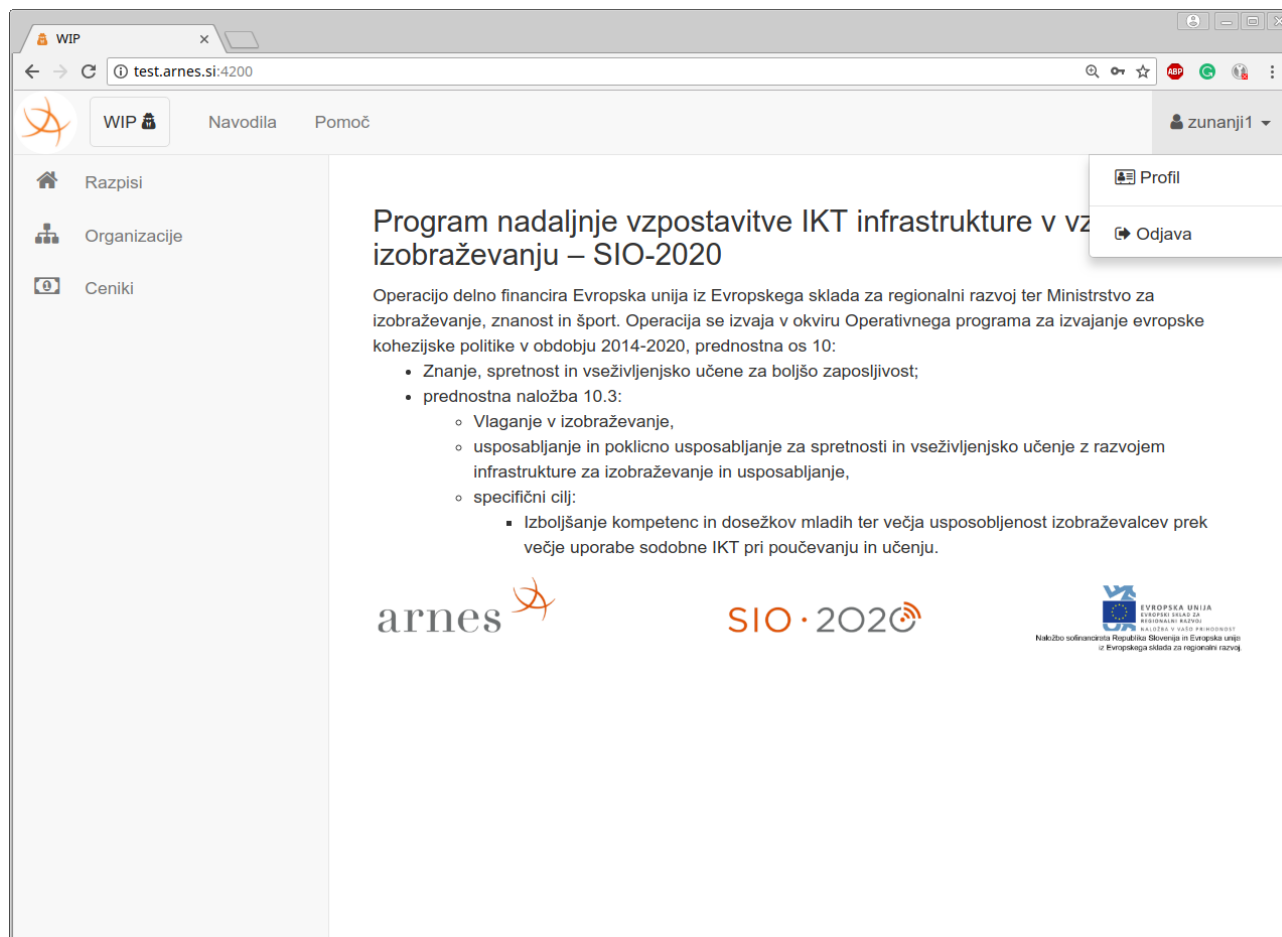
Slika 3: AAI izbira organizacije



Slika 4: AAI prijavna stran

# Urejanje profila in sprememba gesla

Pot: Klik na prijavljenega uporabnika > Profil

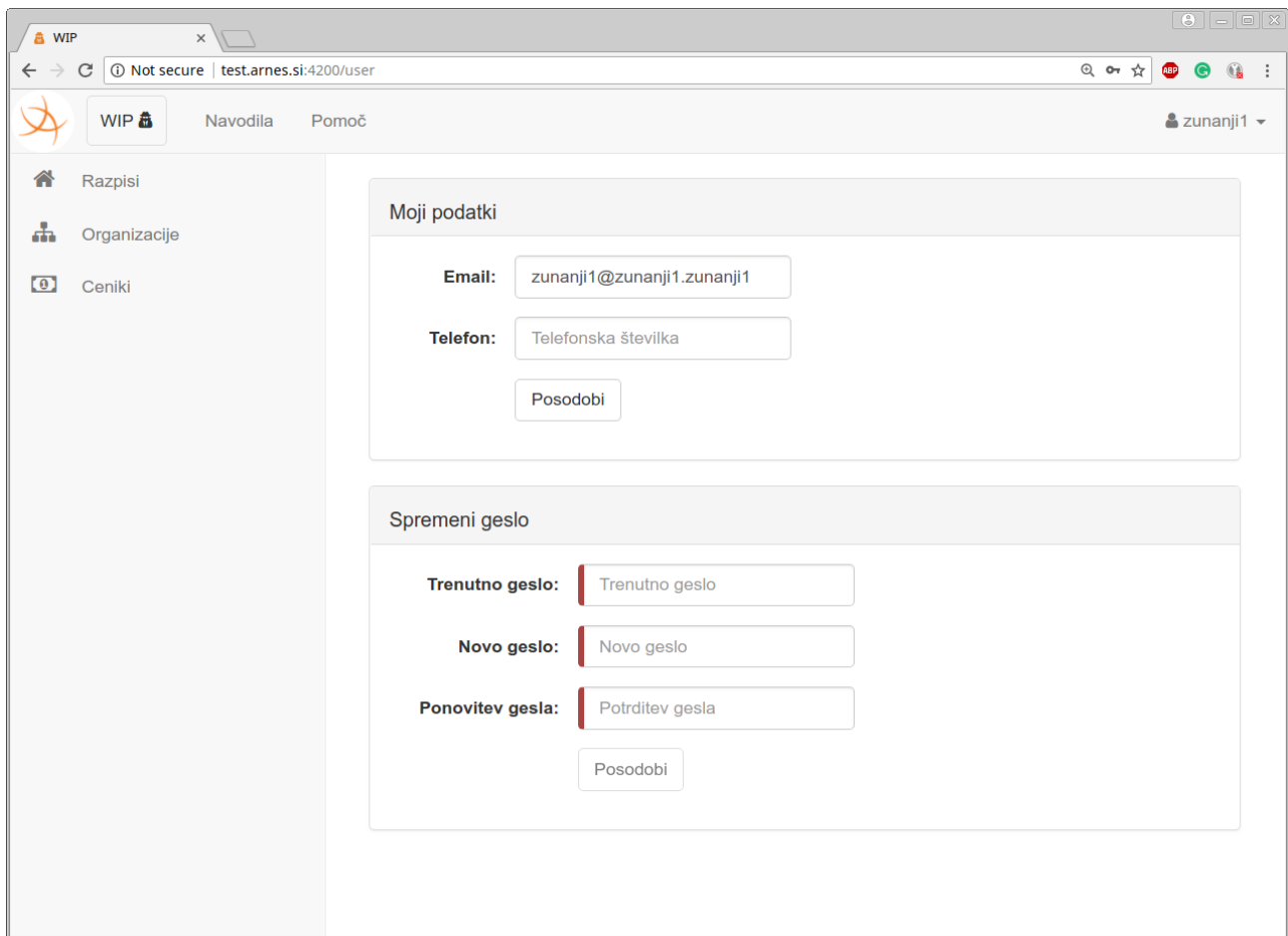


Slika 5: Spustni seznam za upravljanje računa.

Uporabniki si na strani s profilom nastavijo:

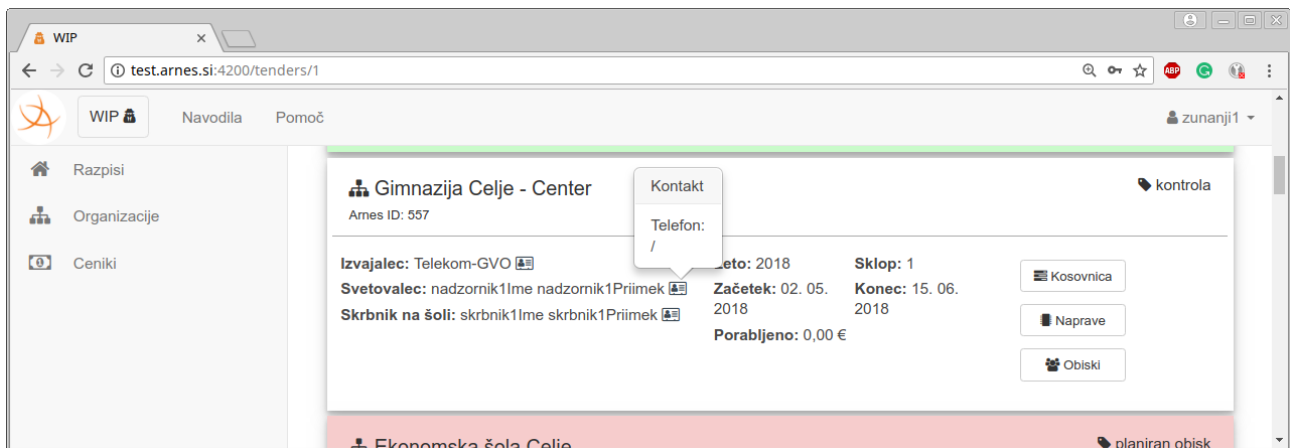
- Email na katerega želijo prejemati obvestila o projektu.
- Nastavijo telefonsko številko, ki bo prikazana na strani s projekti in na projektu.
- Spremenijo geslo če imajo lokalni račun. Uporabniki z AAI računi pa si lahko spremenijo geslo na AAI strani.

Zaželeno je, da imajo vsi uporabniki dodajo telefonsko številko ter email naslov.



Slika 6: Podatki uporabnika.

Če na strani z vsemi projekti ali na strani s kosovnico kliknemo na spodaj vidno ikono se nam odpre oblaček s podatki o tej osebi.

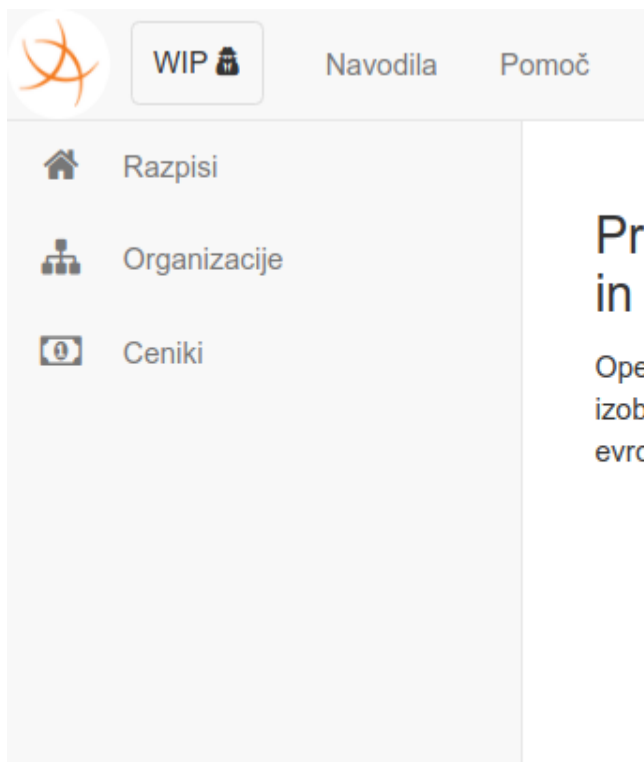


Slika 7: Kontaktni podatki

## Stranski meni

Razlikuje se glede na vlogo uporabnika

- Zunanji izvajalec
  - razpisi
  - organizacije
  - ceniki
- Dobavitelj
  - razpisi
- Svetovalec
  - razpisi
  - organizacije
  - ceniki
- ROID
  - razpisi
  - organizacije
- Anesovec
  - razpisi
  - organizacije
  - ceniki
  - modeli naprav



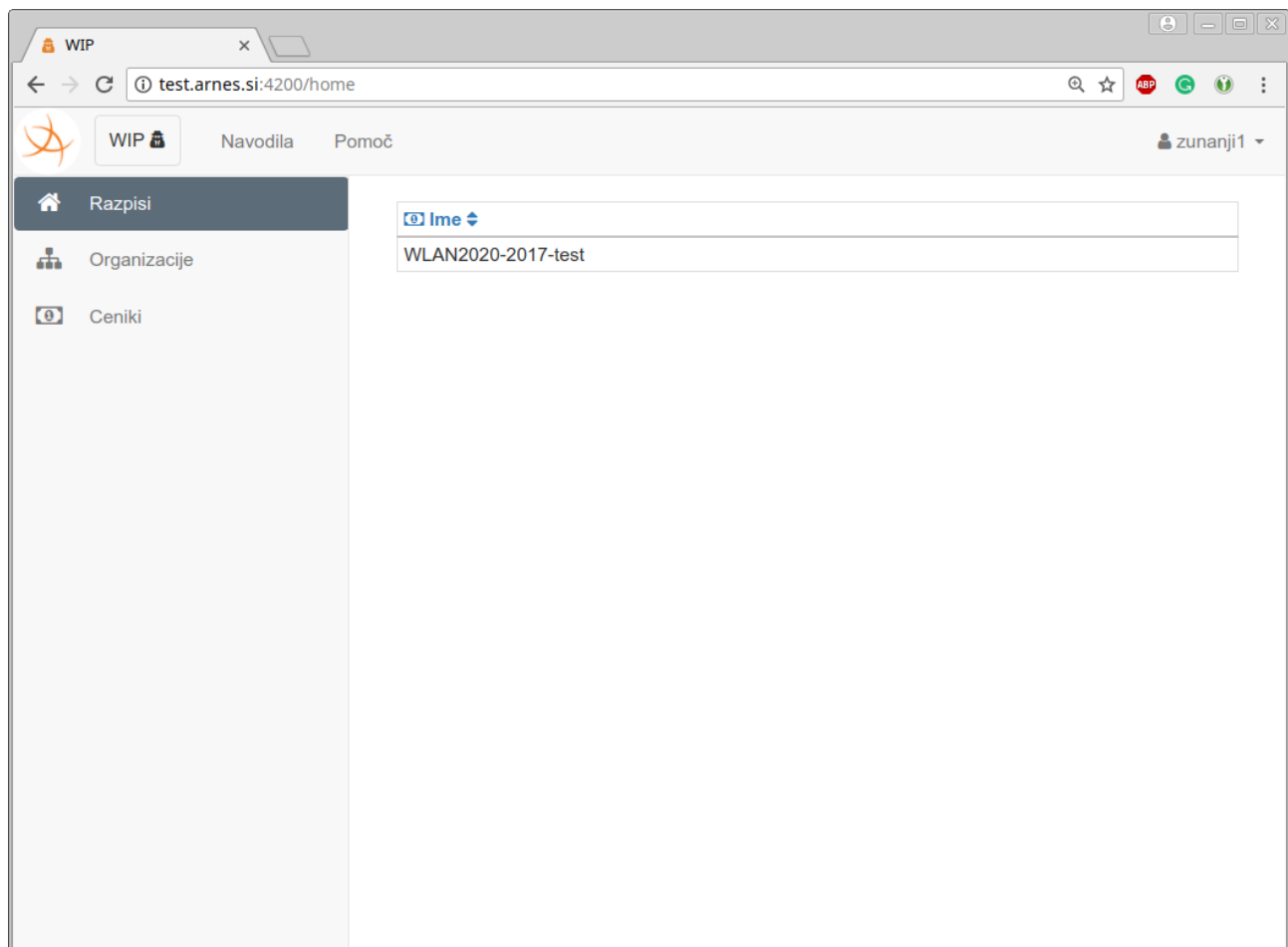
Slika 8: Stranski meni

Omenjene povezave so vidne v levem meniju, s klikom na gumb WIP pa jih uporabnik lahko skrije oziroma prikaže.

V zgornjem meniju pa se nahajata še gumb »Navodila« ki nam odpre ta navodila na strani in gumb »Pomoč«, ki nam odpre stran z številkami klicnega centra in vodjami projekta.

# Razpisi

Na tej strani izberemo razpis za katerega želimo videti projekte pri katerih sodelujemo.



Slika 9: Stran z razpisi



# Stran s projekti

Pot: Razpisi > želen razpis

The screenshot shows a web browser window with the URL `test.arnes.si:4200/tenders/1`. The page title is "Projekti za razpis WLAN2020-2017-test". The left sidebar contains navigation links for "Razpisi", "Organizacije", and "Ceniki". The main content area has a search bar, a "Izvoz v CSV" button, and a "Št. elementov: 10" dropdown. Below this, there are sorting options: "Sortiraj po: Arnes ID", "Naraščajoče", "Padajoče", "Vsi", "Čakajoči", and "Končani". The table below lists three projects:

Šola	Arnes ID	Izvajalec	Leto	Sklop	Začetek	Konec	Porabljeno	Status
Osnovna šola Hudinja	404	Telekom-GVO	2018	1	02. 05. 2018	15. 06. 2018	28.076,01 €	konec del
Gimnazija Celje - Center	557	Telekom-GVO	2018	1	Ni določen	Ni določen	/	planiran obisk
Ekonomška šola Celje								planiran obisk

Slika 10: Stran s projekti za določen razpis

Na tej strani so vidni vsi projekti za katere je uporabnik zadolžen. Možno je iskanje projektov po vseh poljih v tabeli in filtriranje po končanih/čakajočih projektih.

Projekti se obarvajo:

- Če projekt čaka na našo potrditev je obarvan rdeče.
- Če je projekt zaključen je obarvan zeleno.
- Če se čaka na drugega uporabnika bo vrstica s projektom obarvana belo.

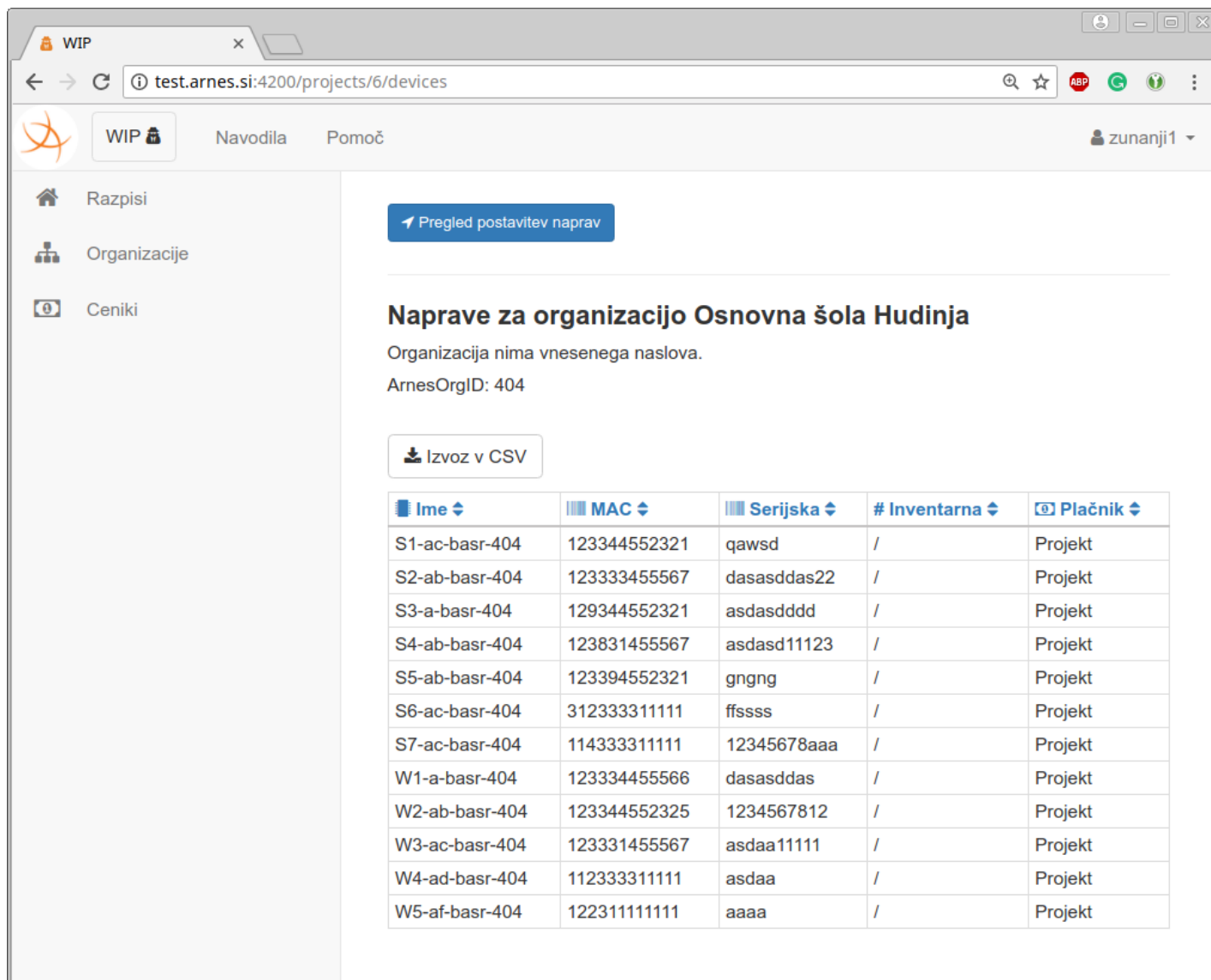
Za noc so barve in njihov pomen drugačne:

- Če niso vsi usmerjevalniki skonfigurirani in hkrati omrežje ni validirano potem je projekt obarvan rdeče.
- Če niso vsi usmerjevalniki skonfigurirani in hkrati je omrežje validirano potem je projekt obarvan modro.
- Če so vsi usmerjevalniki skonfigurirani in hkrati omrežje ni validirano potem je projekt obarvan oranžno.
- Če so vsi usmerjevalniki skonfigurirani in hkrati je omrežje validirano potem je projekt obarvan zeleno.

# Naprave

Pot: Organizacije > gumb Naprave

Na tej strani so prikazane vse naprave na projektu in njihove informacije.



The screenshot shows a web browser window with the URL `test.arnes.si:4200/projects/6/devices`. The page title is "Naprave za organizacijo Osnovna šola Hudinja". Below the title, it states "Organizacija nima vnesenega naslova." and "ArnesOrgID: 404". There is a button "Izvoz v CSV" and a table with 5 columns: "Ime", "MAC", "Serijska", "# Inventarna", and "Plaćnik".

Ime	MAC	Serijska	# Inventarna	Plaćnik
S1-ac-basr-404	123344552321	qawsd	/	Projekt
S2-ab-basr-404	123333455567	dasasddas22	/	Projekt
S3-a-basr-404	129344552321	asdasdddd	/	Projekt
S4-ab-basr-404	123831455567	asdasd11123	/	Projekt
S5-ab-basr-404	123394552321	gngng	/	Projekt
S6-ac-basr-404	312333311111	ffssss	/	Projekt
S7-ac-basr-404	114333311111	12345678aaa	/	Projekt
W1-a-basr-404	123334455566	dasasddas	/	Projekt
W2-ab-basr-404	123344552325	1234567812	/	Projekt
W3-ac-basr-404	123331455567	asdaa11111	/	Projekt
W4-ad-basr-404	112333311111	asdaa	/	Projekt
W5-af-basr-404	122311111111	aaaa	/	Projekt

Slika 11: Stran z napravami

## Razporeditev naprav

Naprave mora zunanji izvajalec v fazi »projekt za izvedbo« razporediti po prostorih.

- Za dostopne točke je potrebno klikniti na gumb s številko zelenih AP v prostoru.
  - V naslovni vrstici tabele imamo prikazano število AP-jev na kosovnici, z rdečo pa število razpoložljivih AP, ki jih še moramo razporediti po prostorih.
- Za stikala ter usmerjevalnike kliknemo na vnosno polje desno od imena naprave. Pojavi se nam spustni seznam z vsemi prostori. Za hitrejšo iskanje prostora lahko v polje tudi pišemo in s tem zmanjšamo seznam prikazanih prostorov.

Prostor	# Št. Cisco Aironet 1850, število vseh: 3, nepostavljenih: 3			
A - fiz	0	1	2	3
A - kuhinja	0	1	2	3
A - mat	0	1	2	3
A - slo	0	1	2	3

### Stikala

Juniper EX2200 - 1

### Usmerjevalniki

Cisco 2000 - 1

Na stran projekta

Shrani

Slika 12: Primer neizpolnjenega obrazca

Prostor	# Št. Cisco Aironet 1850, število vseh: 3, nepostavljenih: 0			
A - fiz	0	1	2	3
A - kuhinja	0	1	2	3
A - mat	0	1	2	3
A - slo	0	1	2	3

### Stikala

Juniper EX2200 - 1

### Usmerjevalniki

Cisco 2000 - 1

Na stran projekta

Shrani

Slika 13: Primer izpolnjenega obrazca

## Vnos obiskov

Do strani za vnos obiskov lahko pridemo na dva načina.

1. Način
  - V stranskem meniju izberemo **Razpisi** > želeni razpis > najdemo želeni projekt > v stolpcu z imenom **Nadzor** kliknemo gumb **Obiski**
2. Način
  - V stranskem meniju izberemo razpisi > želeni razpis > najdemo želeni projekt > kliknemo želeni projekt > Na kosovnici kliknemo gumb Pregled obiskov

Na strani z obiski vidimo vse obiske ki so se zgodili na projektu, ter vse naložene datoteke za ta projekt. Naloženih datotek tukaj ne moramo urejati ali brisati. Na voljo je samo prenos teh datotek.

## Dodajanje obiska

1. Kliknemo gumb **Dodaj obisk**,
2. odpre se nam stran z obrazcem za vnos obiska,
3. v polje zadeva vnesemo zadevo obiska,
4. v polje vsebina vnesemo povzetek dogajanja na obisku, odločitve, sklepe, kako je bilo opravljeno delo in tako dalje,
5. nastavimo datum obiska, to naredimo tako da kliknemo vnosno polje, odpre se nam okence v katerem izberemo datum,
6. v polje prisotni pa vnesemo osebe, ki so bile prisotne na obisku,
7. na koncu kliknemu gumb **Dodaj**.

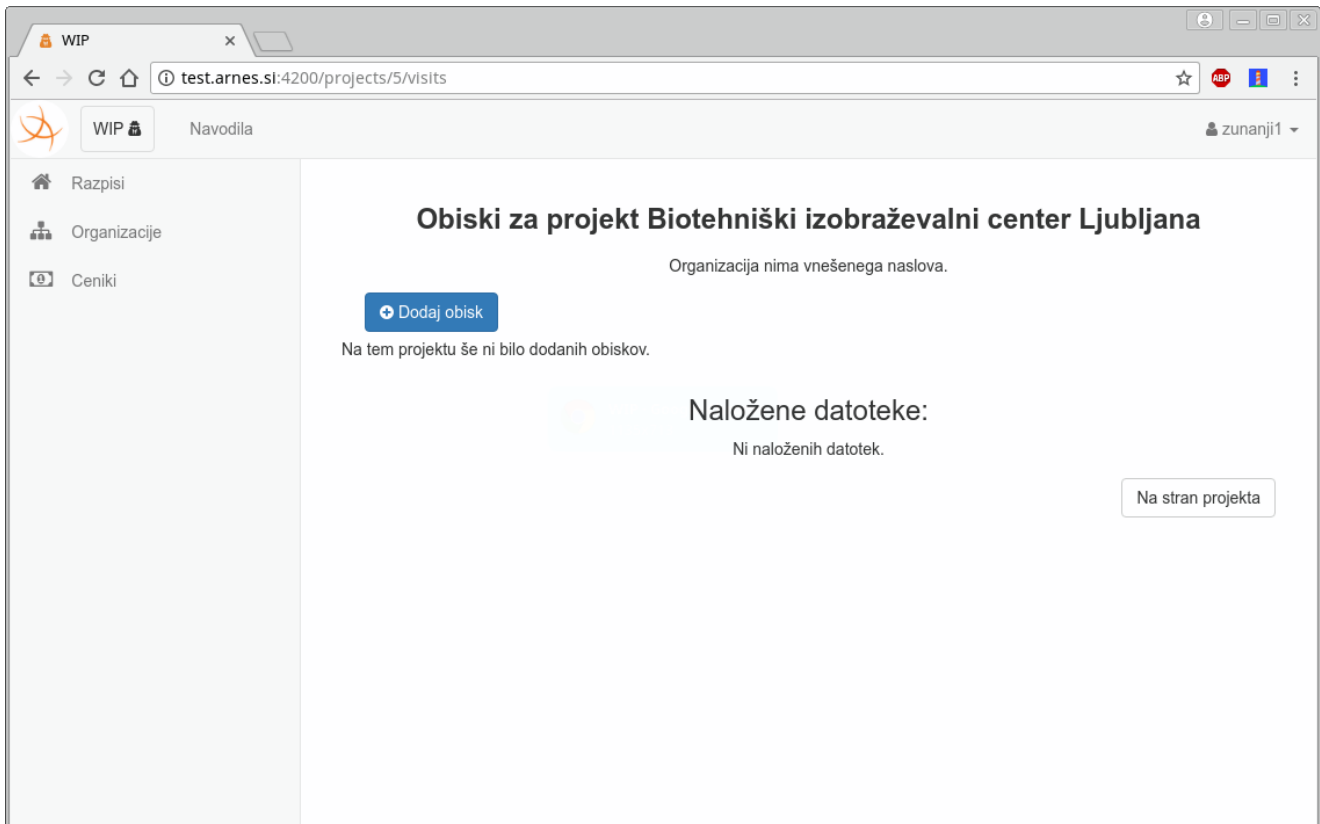
## Urejanje obiska

1. Odpremo stran z obiski,
2. v tabeli poiščemo stolpec urejanje ter kliknemo gumb **Uredi**,
3. odpre se nam stran z obrazcem in vsebino tega obiska,
4. uredimo, kar moramo urediti,
5. kliknemo gumb **Posodobi**.

Urejanje obiska je mogoče le dokler je kosovnica, na katero se obisk vnaša, aktivna.

## Izbris obiska

1. odpremo stran z obiski
2. v tabeli poiščemo stolpec urejanje ter kliknemo gumb »Izbriši« odpre se nam opozorilno okno ki nas vpraša za potrditev izbrisa.



Slika 14: Stran na kateri, še ni vnesenih obiskov

WIP

test.arnes.si:4200/projects/5/visits/add

WIP Navodila zunanj1

Razpisi  
Organizacije  
Ceniki

## Dodajanje obiska za projekt Biotehniški izobraževalni center Ljubljana

**Zadeva:**

**Vsebina:**

**Datum:**

**Prisotni:**

Slika 15: Obrazec za vnos obiskov

zunanji1

### Obiski za projekt Osnovna šola Franceta Prešerna Kranj

Zalog pri Kresnicah 2 - 1281 Kresnice

Kosovnica	Zadeva	Vsebina	Datum	Prisotni	Ustvaril	Urejanje
IP	Pregled načrtov	Na tem obisku se je dogovorilo kako bo potekalo izvajanje del. ... ... ...	21. 09. 2017	Ime osebe1, Ime osebe2 ...	Zunanji Izvajalec 21. 09. 2017, 13:01	<input type="button" value="Uredi"/> <input type="button" value="Izbriši"/> Posodobljeno: 21. 09. 2017, 13:01

Naložene datoteke:

14_S_703191.jpg	Tloris	<input type="button" value="📄"/>
14_S_703191 (1).jpg	Opis projekta	<input type="button" value="📄"/>

Slika 16: Primer obiska in njegove vsebine

## Stran s kosovnicami

Pot: Razpisi > želeni razpis > klik na vrstico z želeno organizacijo v tabeli projektov

Izvajalci lahko urejajo in na kosovnici vnesejo:

- Predviden datum začetka in konca,
- aktualni datum začetka in konca ter njune komentarja,
- status projekta,
- količine pasivne in aktivne opreme,
- količine dodatne opreme, ki ni financirana s sredstvi projekta,
- naloži potrebne datoteke,
- po končanem delu potrdi kosovnico.

Svetovalci in arnesovec imajo bralni način:

- Pregled terminov in statusov,
- pregled količine,
- pregled naloženih datotek,
- resetira potrditve in vnese razlog,
- potrdi kosovnico.

Svetovalec na PID(projekt izvedenih del) vnese podatke za primopredajni zapisnik.

Na dnu strani so naložene datoteke. Če je šola že prej imela opremo itd. bo spodaj naložena datoteka s stanjem na šoli ter včasih še dodatna dokumentacija.

## Termini in status projekta

Ta obrazec bo prikazan na prvih dveh kosovnicah se pravi kosovnicaIP in kosovnicaPZI. Na tretji kosovnici, kosovnicaPID pa bo prikazan malo drugačen obrazec, več v nadaljevanju.

Datum planiranega obiska se mora obvezno vnesti pred prvim obiskom.

Predviden začetek del pa je informativne narave in je zeleno, da se ga vnese pred začetkom del, oziroma tretje kosovnice, kosovnicePID.

### Termini in status projekta

**Pogodbene obveznosti:**

09.05.2018	22.06.2018
------------	------------

**Predviden začetek del:**

Datum začetka	Datum zaključka
---------------	-----------------

**Status:**  
Planiran obisk dne:

Izberite datum obiska

Shrani

Slika 17: Termini in status projekta - začetno stanje

Tukaj se vnese:

- predviden datum začetka del (predviden datum začetka del naj bi bil znotraj pogodbenih obveznosti)
- Planiran dan prvega obiska

Po končanem urejanju kliknemo gumb shrani.



Ko pridemo do projekta izvedenih del se polja nekoliko spremenijo.

Predviden začetek del se zaklene in ga več ni mogoče spreminjati.

Pojavijo se nova polja za aktualni termin. V ta polja se mora vnesti datum začetka in konca projekta, ozirno začetek in konec del. Če je datum zunaj pogodbenih obveznosti je potrebno vnesti tudi komentar, drugače pa je komentar opcijski.

V polju status, se samodejno nastavi na »pripravljen na začetek« in ga je potrebno spremeniti v »v izvajanju«, ko se dela pričnejo. In v »Priprava dokumentacije«, ko je projekt v tej fazi.

Po urejanju kliknemo gumb »Shrani«.

Termini in status projekta

<b>Pogodbene obveznosti:</b>	09.05.2018	22.06.2018
<b>Predviden začetek del:</b>	11.05.2018	22.06.2018
<b>Aktualni termin:</b>	<b>Aktualni datum začetka</b> 11.05.2018	
	<b>Komentar na spremembo začetka:</b> Razlog spremembe začetka termina	
	<b>Aktualni datum konca</b> 22.06.2018	
	<b>Komentar na spremembo konca:</b> Razlog spremembe konca termina	
<b>Status:</b>	pripravljen na začetek ▼	
	<input type="button" value="Shrani"/>	

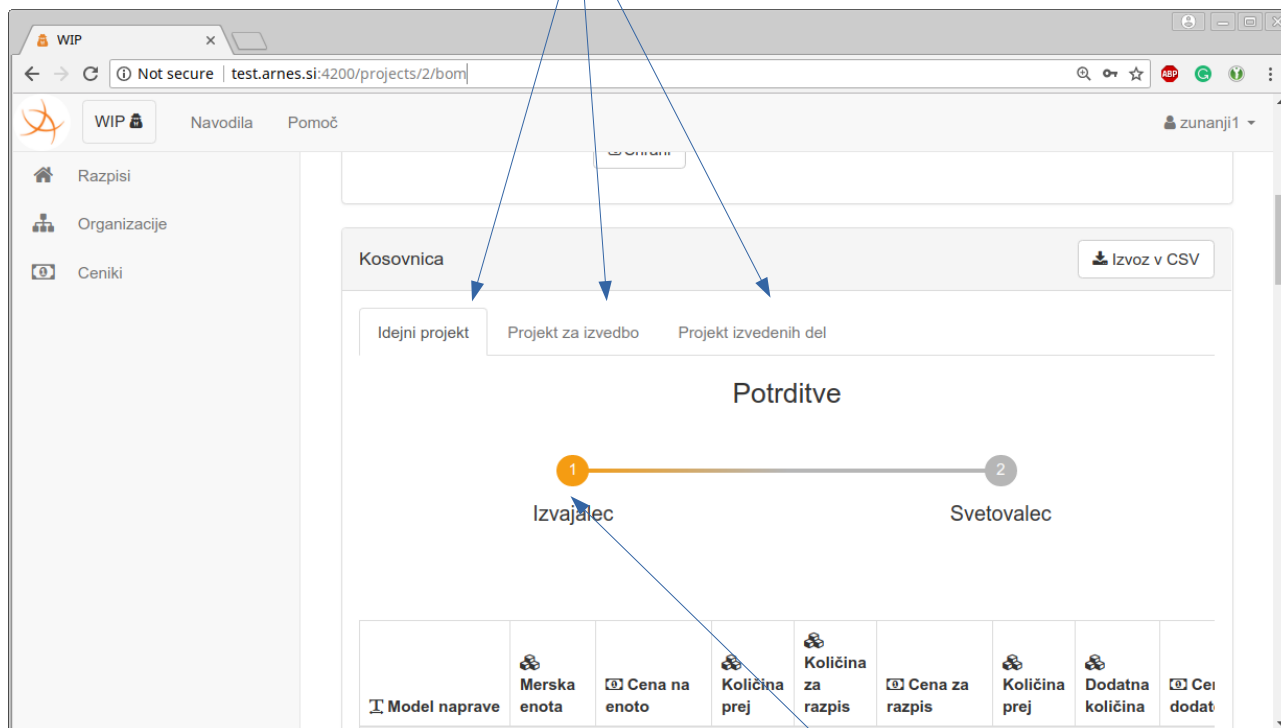
Slika 18: Prikaz terminov in statusov v fazi Projekt izvedenih del.

## Kosovnica

Na enem projektu so 3 kosovnice

- Kosovnica idejnega projekta – kosovnicaIP
- Kosovnica projekta za izvedbo – kosovnicaPZI
- Kosovnica projekta izvedenih del – kosovnicaPID

Vidimo lahko trenutno kosovnico in pretekle kosovnice. Ureja se lahko samo trenutna. Med njimi lahko preklapljam z gumbi z imeni kosovnic



Slika 19: Kosovnica in potrditve

## Potrditve

Potrditve si sledijo od zgoraj navzdol. Označene so z oranžno, če se na potrditev še čaka oziroma z zeleno, če je potrditev že opravljena. Poleg same vloge je iz opravljenih potrditev razviden tudi uporabnik, ki je potrditev opravil.

S potrditvijo povemo, da smo končali z delom na tej kosovnici.

Potrditve lahko resetirata le svetovalec in arnesovec z gumbom »Resetiraj potrditve« in za to podata ustrezen razlog. Ob resetiranju potrditev so izvajalcu znova dodeljene pravice za urejanje kosovnice, ki jo po urejanju zopet potrdi in preda naslednjemu v vrsti za potrditev.

Potrditve si po kosovnicah si sledijo tako:

- kosovnicaPI
  - izvajalec
  - svetovalec
- kosovnicaPZI
  - izvajalec
  - svetovalec
  - arnesovec
- kosovnicaPID
  - izvajalec
  - svetovalec
  - arnesovec

## **Pasivna in aktivna oprema**

Oprema se deli na aktivno in pasivno.

Izvajalec izpolni kosovnico.

Na kosovnici sta dve količini in sicer:

- količina za razpis (količina, ki bo sofinancirana)
- dodatna količina (količina, ki jo plača šola brez sofinanciranja), to količino ni mogoče dodati na idejnem projektu ampak šele v naslednjih dveh kosovnicah.

Kosovnica prikazuje tudi stanje posamezne količine v prejšnji kosovnici. Ta podatek je prikazan v stolpcu levo od same količine.

Sredstva ESRR z DDV in Sofinanciranje VIZ z DDV ne smejo preseči maksimalno predvidena sredstva.

## **Odstopanje pasive na KosovniciPID**

KosovnicaPID omogoča spremembe samo na pasivni opremi, če je pri izvedbi prišlo do odstopanj. Sprememba količine pasivne opreme je mogoča  $\pm 3\%$ , glede na ceno celotne pasive. V primeru da so bila dosežena maksimalna sredstva pa je sprememba mogoča, le v  $-3\%$  glede na celotno ceno pasive.

Model naprave	Merska enota	Cena na enoto	Količina prej	Količina za razpis	Cena za razpis	Količina prej	Dodatna količina	Cena za dodatek
<b>Pasiva</b>								
Idejni načrt	drugo	1,00 €	4	<input type="text" value="4"/>	4,00 €	0	<input type="text" value="0"/>	0,00 €
Projekt za izvedbo	drugo	2,00 €	25	<input type="text" value="25"/>	50,00 €	0	<input type="text" value="0"/>	0,00 €
Projekt izvedenih del	drugo	3,00 €	20	<input type="text" value="20"/>	60,00 €	0	<input type="text" value="0"/>	0,00 €
Meritve instalacije	ura	4,00 €	19	<input type="text" value="19"/>	76,00 €	0	<input type="text" value="0"/>	0,00 €
Kabel - UTP cat 6A (z zaključevanjem)	meter	5,22 €	14	<input type="text" value="14"/>	73,08 €	0	<input type="text" value="0"/>	0,00 €
Plastični kanal - 40mm x 25mm	meter	6,00 €	12	<input type="text" value="12"/>	72,00 €	0	<input type="text" value="0"/>	0,00 €
Cena brez DDV:					335,08 €	Cena brez DDV:		0,00 €
<b>Aktiva</b>								
Cisco Cisco Aironet 1850	kos	752,00 €	3	<input type="text" value="3"/>	2.256,00 €	0	<input type="text" value="0"/>	0,00 €
Juniper Juniper EX2200	kos	1.261,00 €	1	<input type="text" value="1"/>	1.261,00 €	0	<input type="text" value="0"/>	0,00 €
Cisco Cisco 2000	kos	2.231,00 €	1	<input type="text" value="1"/>	2.231,00 €	0	<input type="text" value="0"/>	0,00 €
Cisco Cisco 2000	kos	0,00 €	1	<input type="text" value="1"/>	0,00 €	0	<input type="text" value="0"/>	0,00 €
Cena brez DDV:					5.748,00 €	Cena brez DDV:		0,00 €
<b>Skupaj</b>								
Cena brez DDV:					6.083,08 €	Cena brez DDV:		0,00 €
DDV (22%):					1.338,28 €	DDV (22%):		0,00 €
Cena z DDV:					7.421,36 €	Cena z DDV:		0,00 €
Sredstva ESDF brez DDV:					3.801,83 €			

Slika 18: Primer aktivne opreme, skupnih vsot in naloženih datotek na idejni kosovnici

Na dnu strani pa so naložene datoteke ter obrazec za nalaganje datotek. Več o nalaganju datotek si preberite v poglavju [Nalaganje datotek](#).

## Validacija omrežja

V fazi Projekt izvedenih del mora nekdo iz skupine NOC validirati omrežje in konfiguracije vseh usmerjevalnikov, pri čemer mora tudi spremeniti imena usmerjevalnikov. Status tega je prikazan v spodnji tabeli.

Dodatna validacija	Status
konfiguracija r12-neki-123	✓
Omrežje preverjeno *	✓

Validacije označene z \* so obvezne

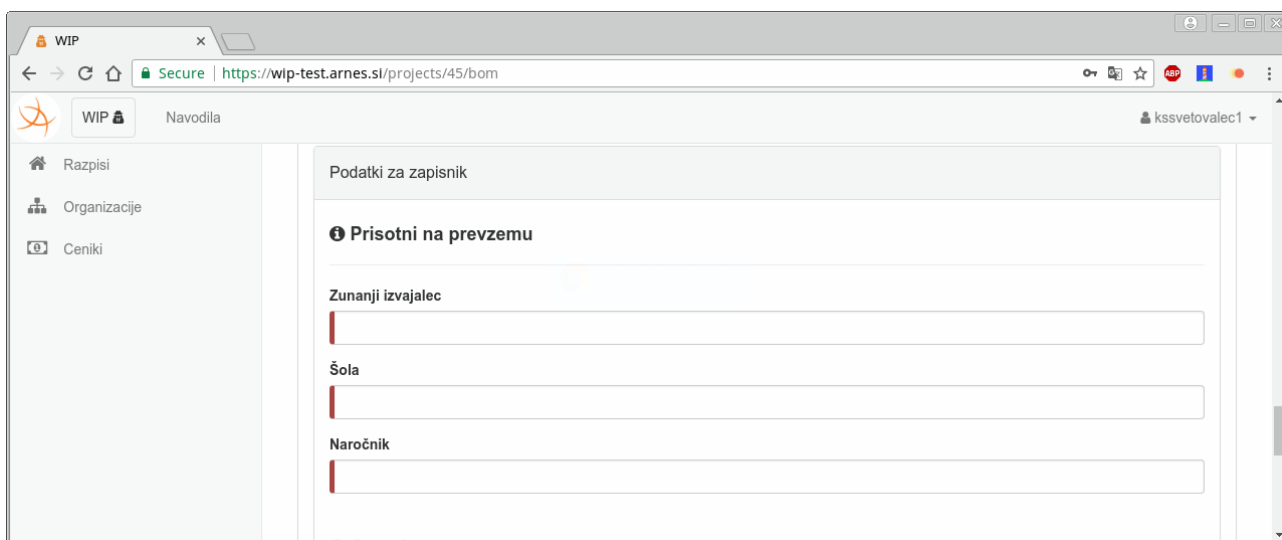
Slika 21: Prikaz statusa konfiguracij usmerjevalnikov in validacije omrežja

## Podatki za zapisnik

Na tretji kosovnici (kosovnicaPID - projekt izvedenih del) mora svetovalec vnesti podatke za zapisnik.

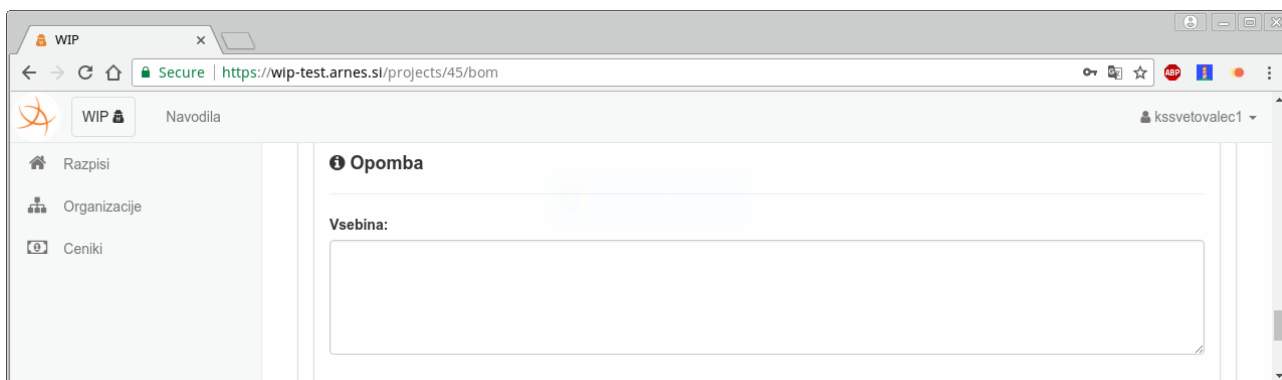
V predel »Prisotni na prevzemu« je potrebno vnesti imena ter priimke oseb ki bodo prisotni na zapisniku in sicer je treba vnesti za:

- zunanjega izvajalca
- predstavnika šole
- ter naročnika

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://wip-test.arnes.si/projects/45/bom>. The page title is 'Podatki za zapisnik'. On the left, there is a navigation menu with 'Razpisi', 'Organizacije', and 'Ceniki'. The main content area is titled 'Prisotni na prevzemu' and contains three input fields: 'Zunanji izvajalec', 'Šola', and 'Naročnik'. Each field has a red vertical bar on the left side. The user 'kssvetovalec1' is logged in, as shown in the top right corner.

Slika 22: Predel za vnos prisotnih na prevzemu

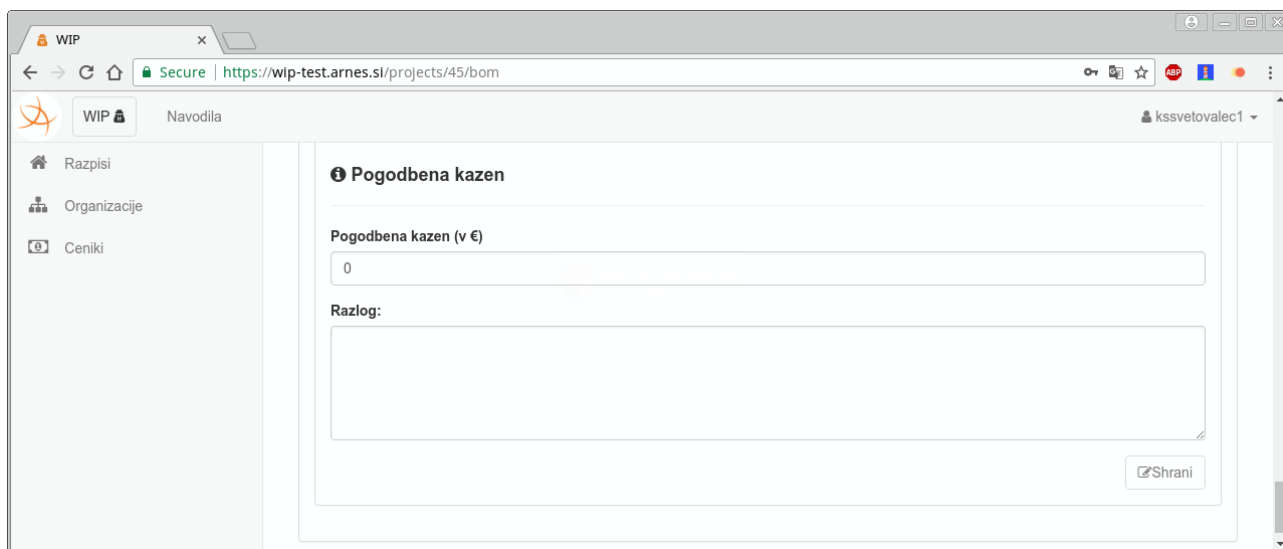
V polje »Opomba« se vnesejo podatki o prevzemu.

The screenshot shows the same web browser window, but the main content area is now titled 'Opomba'. It features a large text input field labeled 'Vsebina:'. The navigation menu and user information remain the same as in the previous screenshot.

Slika 23: Predel za vnos opombe za zapisnik

Pod predelom »Pogodbena kazen« pa se vnese kazen ter razlog v primeru, da je to potrebno.

V prvo vnosno polje se vnese samo število, ki je predstavljeno v €.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://wip-test.arnes.si/projects/45/bom>. The page title is "WIP" and the user is logged in as "kssvetovalec1". The main content area is titled "Pogodbena kazen" (Contract Penalty). It contains a form with two main sections: "Pogodbena kazen (v €)" (Contract Penalty (in €)) with a text input field containing the number "0", and "Razlog:" (Reason) with a larger text area. A "Shrani" (Save) button is located at the bottom right of the form. The left sidebar contains navigation links for "Razpisi" (Tenders), "Organizacije" (Organizations), and "Ceniki" (Price Lists).

Slika 24: Predel za vnos pogodbene kazni

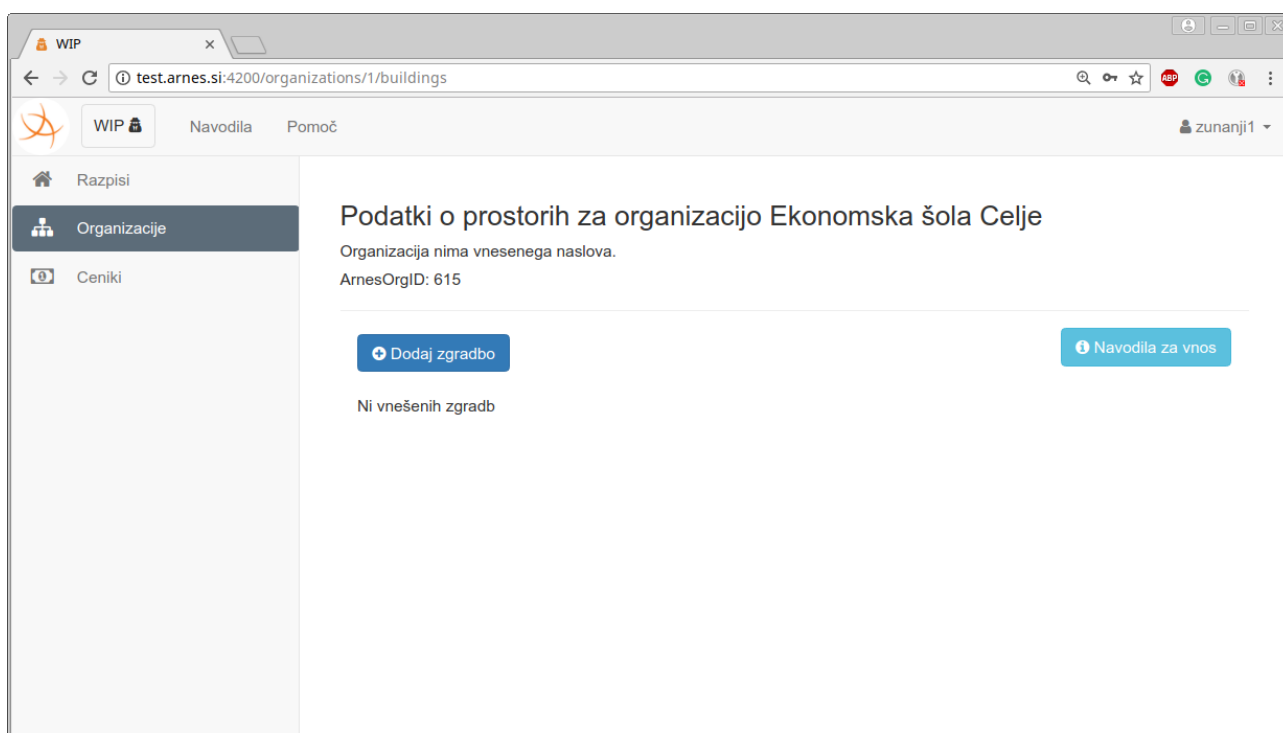
Po končanem vnosu podatkov pa je še potrebno klikniti gumb »Shrani«.

## Zgradbe ter prostori

Na tej strani je potrebno dodati zgradbe ter prostore. Saj se uporabijo za razporeditev naprav kasneje v procesu. Po razporeditvi naprav je na tej strani mogoče videti naprave v posameznih prostorih.

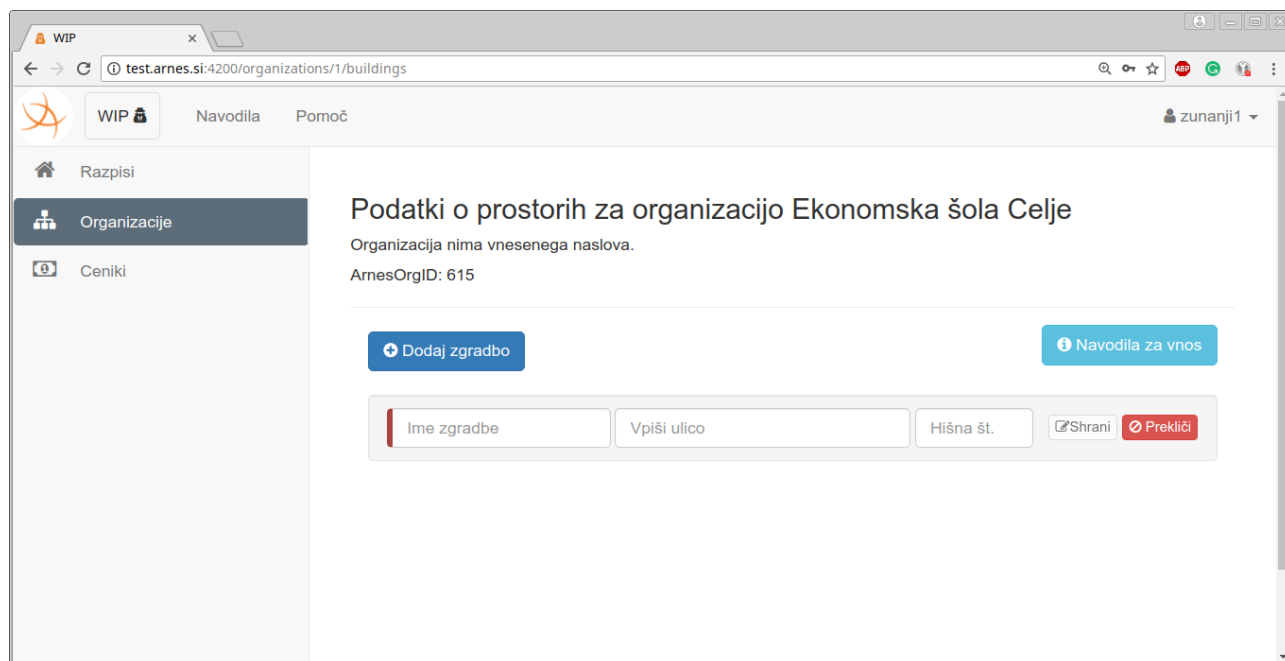
Do strani za dodajanje zgradb ter prostorov lahko pridemo na 2 načina:

1. V stranskem meniju kliknemo **Organizacije** > poiščemo želeno organizacijo > v tabeli poiščemo stolpec **Nadzor** > kliknemo gumb **Zgradbe**
2. V stranskem meniju kliknemo **Razpisi** > izberemo želen razpis > poiščemo želen projekt in ga kliknemo > se postavimo na idejni projekt > spodaj desno imamo gumb **Prostori organizacije**



Slika 25: Stran z zgradbami

## Dodajanje zgradbe in prostorov



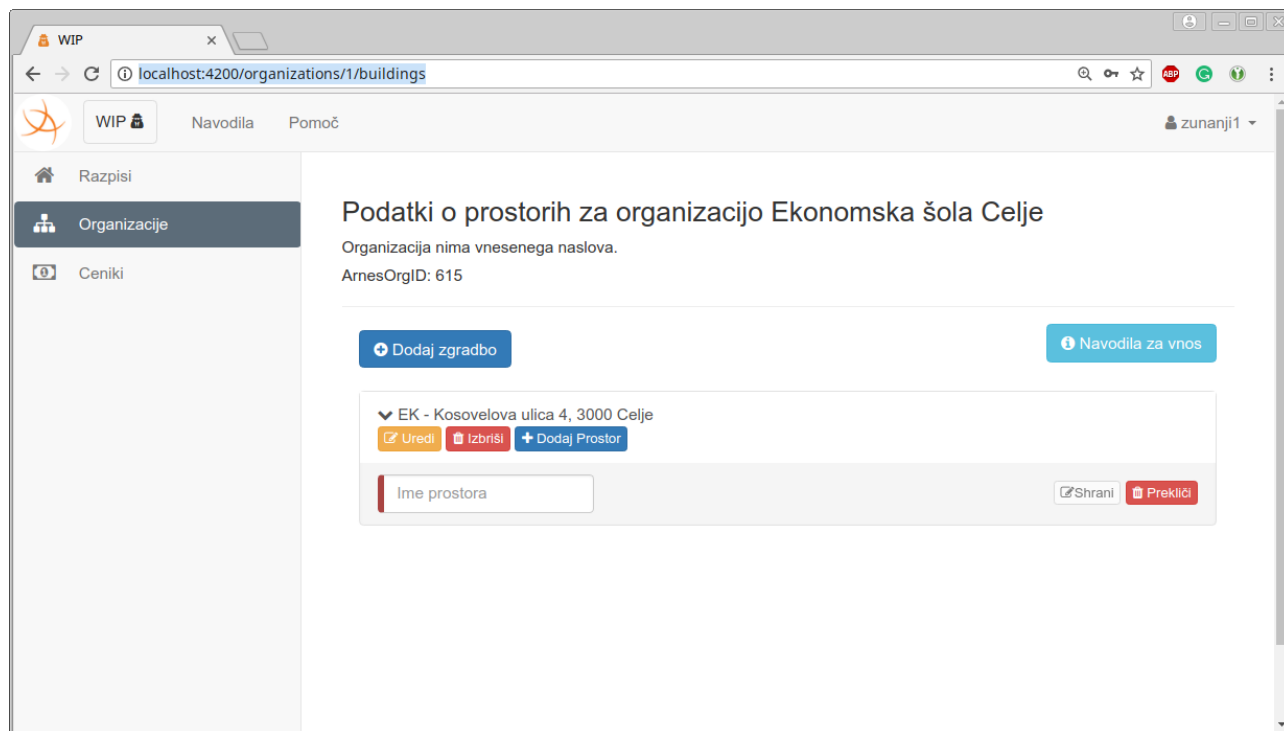
Slika 26: Prikaz dodajanja zgradbe

### Dodajanje zgradbe

1. Kliknemo gumb **Dodaj zgradbo**.
2. Vnesemo ime zgradbe, ki mora vsebovati med 2 in 5 znakov pri čemer so dovoljeni le znaki angleške abecede in števke.
3. Če zgradba nima naslova oziroma hišne številke pustimo ulico in hišno številko prazno ter kliknemo gumb **shrani**.
4. Za vnos ulice, začnite pisati ime ulice in pojavil se vam bo spustni seznam z imeni ulic ter njihovimi poštnimi številkami. Za prikaz spustnega seznama je potrebno vnesti vsaj 3 črke te ulice, iskanje pa je možno le po imenu ulice.
5. Po izbiri ulice kliknemo na hišne številke. Odpre se nam spustni seznam iz katerega lahko izberemo hišno številko. Če je veliko hišnih številok lahko tudi iščete po hišnih številkah enako kot pri ulicah.
6. Kliknemo gumb **shrani**.



## Dodajanje prostorov



Slika 27: Prikaz dodajanja prostorov

1. Najprej vnesemo zgradbo,
2. kliknemo gumb »Dodaj prostor«,
3. odpre se nam polje za vnos,
4. vnesemo ime prostora, ki mora vsebovati med 1 in 7 znakov pri čemer so dovoljeni le znaki angleške abecede in števke.,
5. kliknemo gumb »shrani«,
6. to ponavljamo dokler nimamo vnesenih vseh potrebnih prostorov.

# Nalaganje datotek

## Formati naloženih datotek

- Risbe v dwg, dxf ali vsdx fromatu, zraven pa je potrebno priložiti še pdf.
- Projekti v odt, doc, docx ali pdf.
- Meritve so lahko v pdf, doc, docx, xls, xlsx, ods ali txt.

## Nalaganje za zunanjega izvajalca

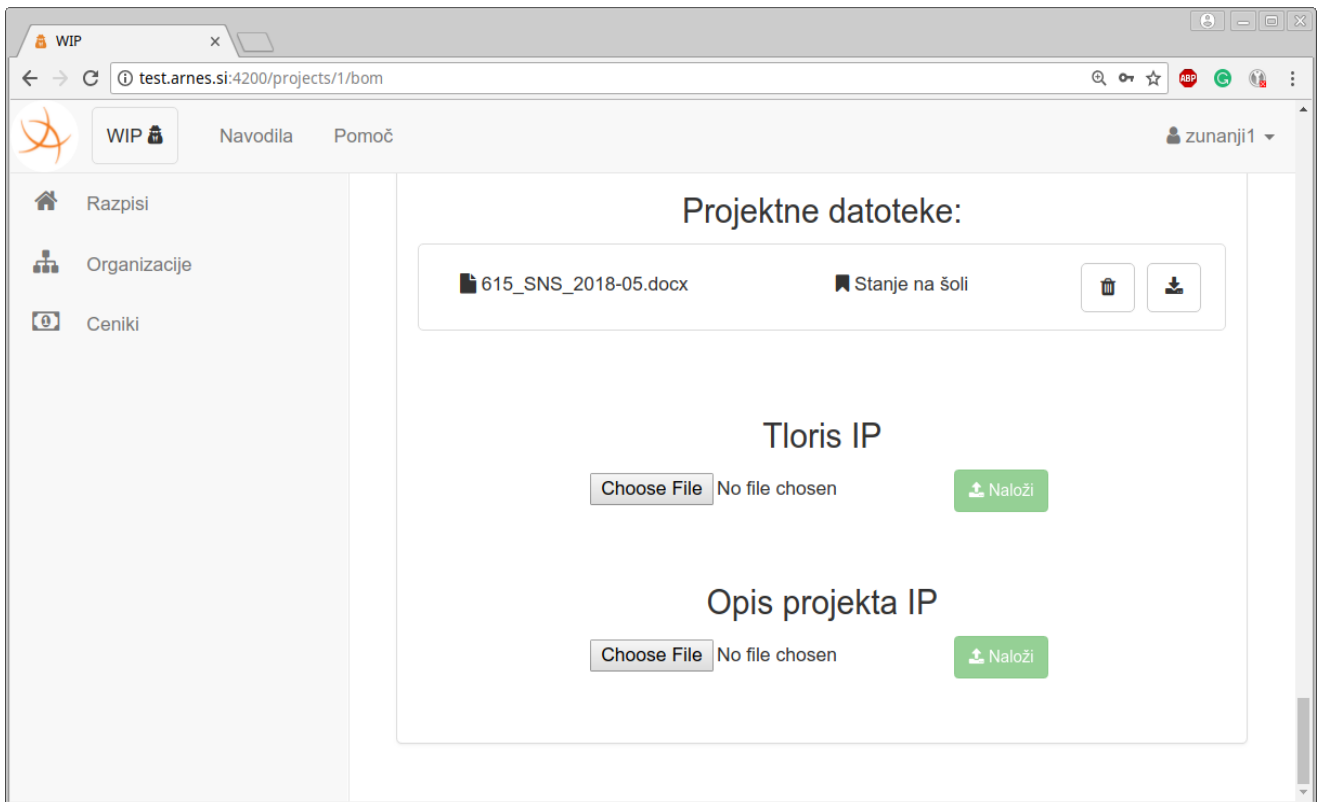
Izvajalec mora na vsako kosovnico naložiti datoteke tako kot so opisane spodaj:

- kosovnicaIP
  - tlorisi z vrisanimi trasami in lokacijami AP
  - opis projekta vključno z logično in fizično shemo omrežja
- kosovnicaPZI
  - tlorisi
  - projekt
- kosovnicaPID
  - tlorisi
  - projekt
  - meritve

Dokumente je mogoče nalagati na strani s kosovnico, se pravi:

1. V levem stranskem meniju kliknemo »Razpisi«,
2. kliknemo želeni razpis,
3. poiščemo želeni projekt ter ga kliknemo,
4. na dnu strani so prikazana ločena polja za vse tipe datotek ki morajo biti naložene,
5. kliknemo gumb »Choose File« in izberemo datoteko,
6. nato kliknemo gumb »Naloži«.

**Potrjevanje kosovnice je onemogočeno, dokler niso vse potrebne datoteke za kosovnico naložene.**



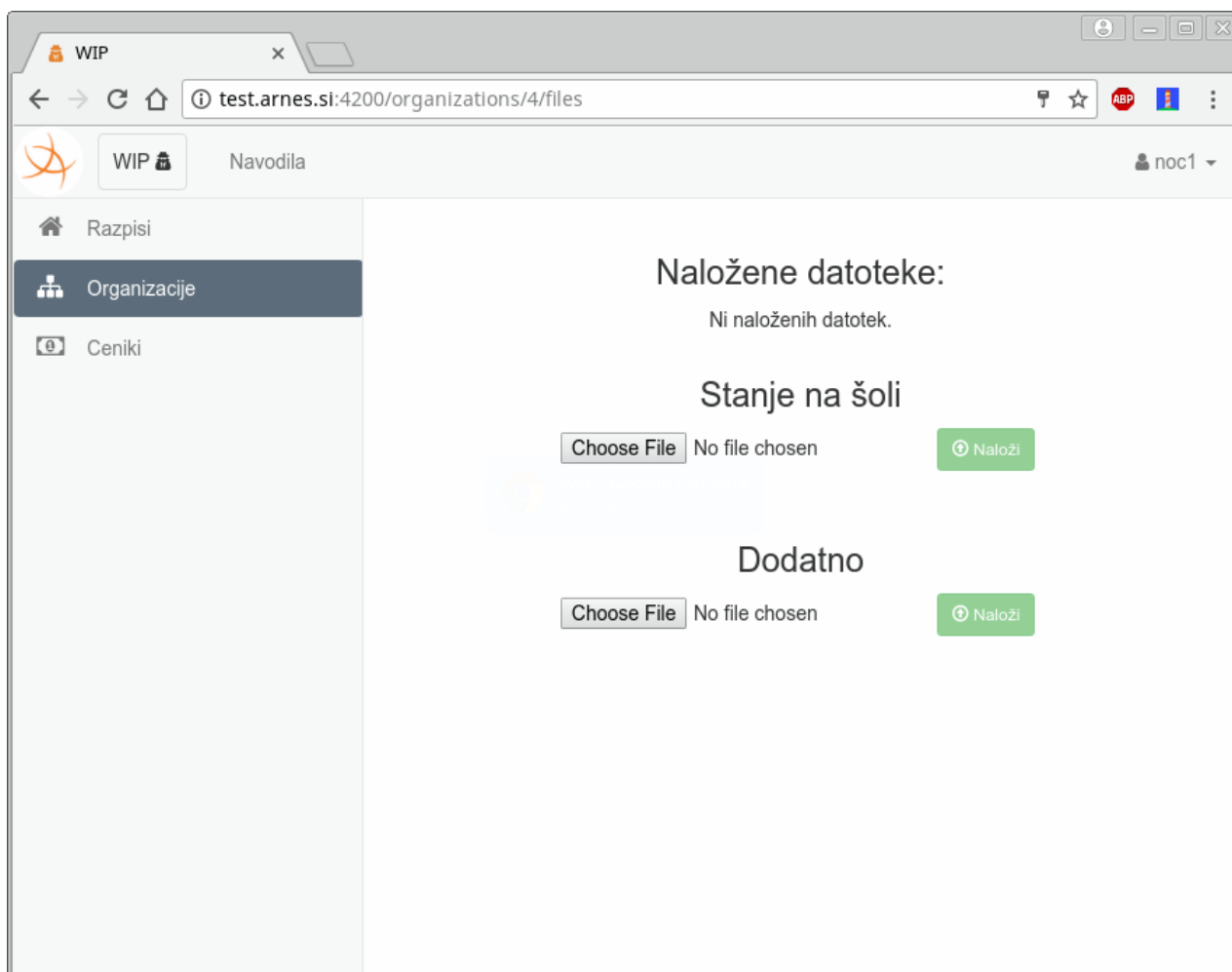
Slika 28: Vmesnik za nalaganje datotek na strani s kosovnico

## Nalaganje za NOC uporabnika

Če bo za katero organizacijo potrebno posebej naložiti dokument, je to možno preko spletne aplikacije. Na tej strani bodo prikazane samo datoteke, ki so bile generirane oziroma naložene s strani NOC uporabnika. V teh datotekah so informacije o stanju na šoli pred začetkom projekta ter kakšna dodatna dokumentacija.

Do te strani pridemo tako da:

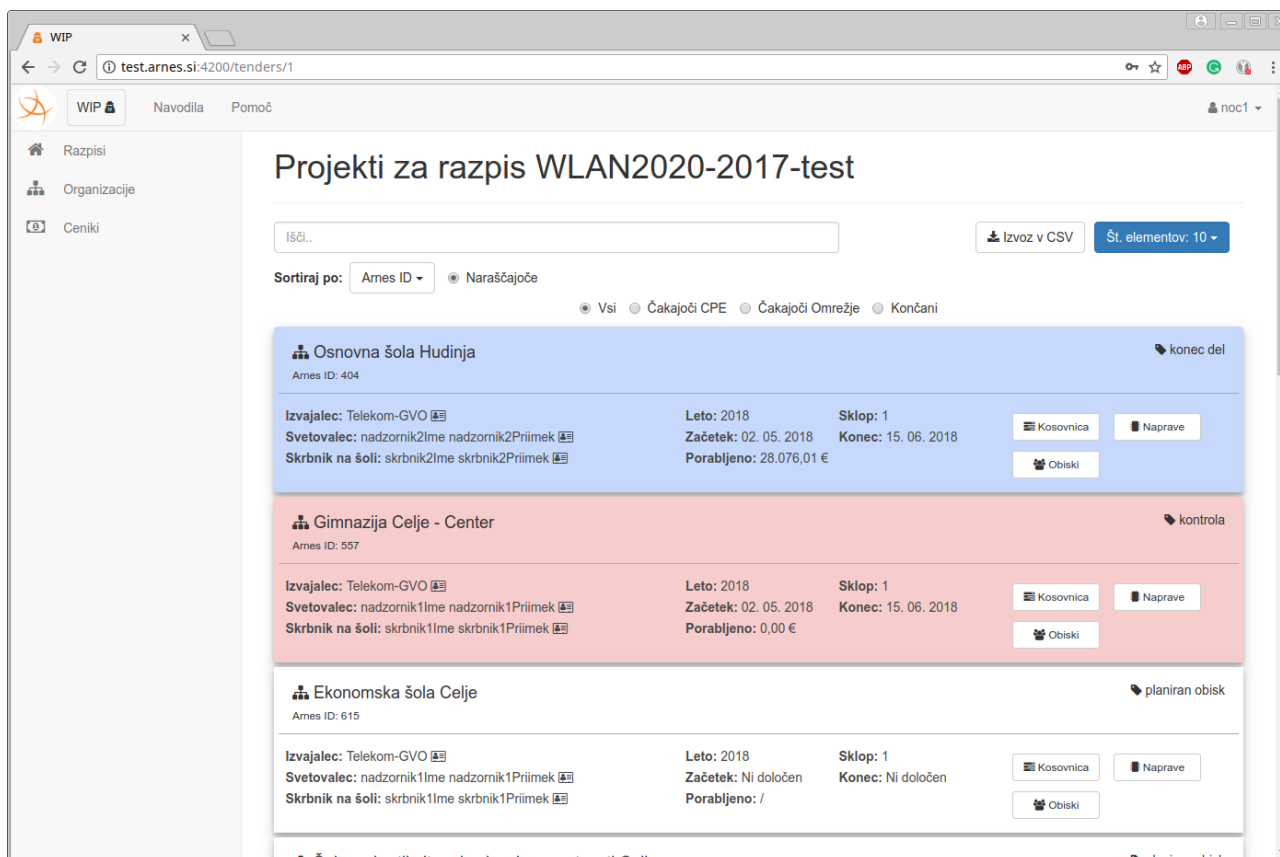
1. v levem stranskem meniju kliknemo **Organizacije**
2. poiščemo želeno organizacijo
3. v stolpcu **Nadzor** kliknemo gumb **Datoteke**



Slika 29: Vmesnik za nalaganje na strani organizacij

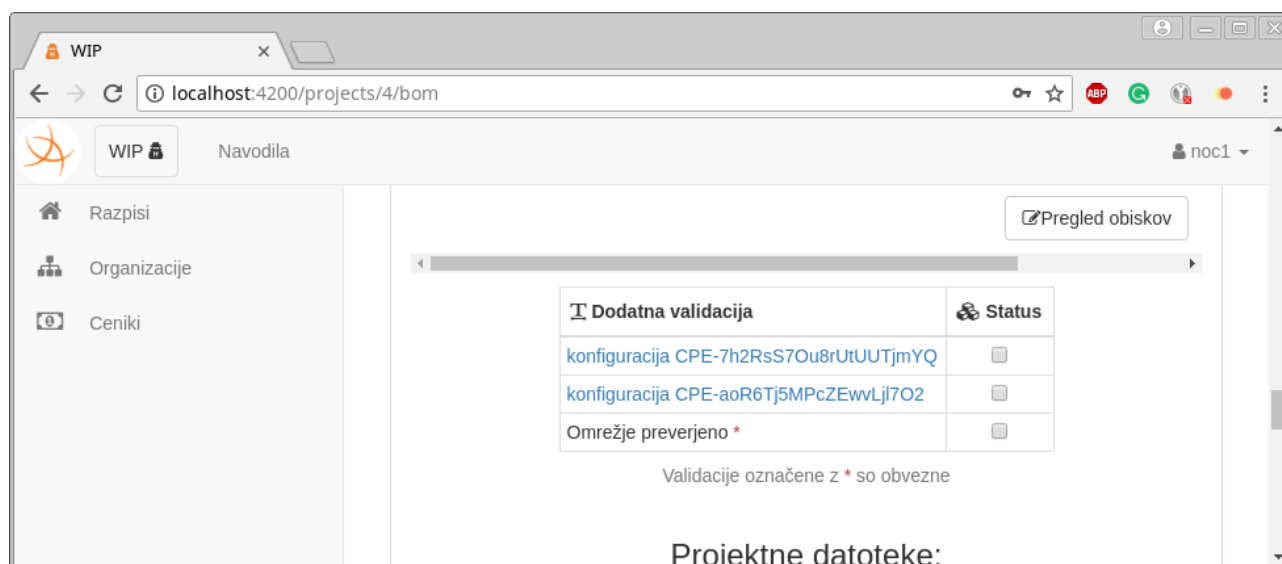
# Preverjanje omrežja ter konfiguracija CPE za NOC uporabnike

Na strani s projekti bodo obarvane šole ki čakajo na pregled omrežja. Pregled omrežja bo omogočen, ko bo potrjena 2 kosovnica se pravi kosovnicaPZI in je dobavitelj že dostavil opremo.



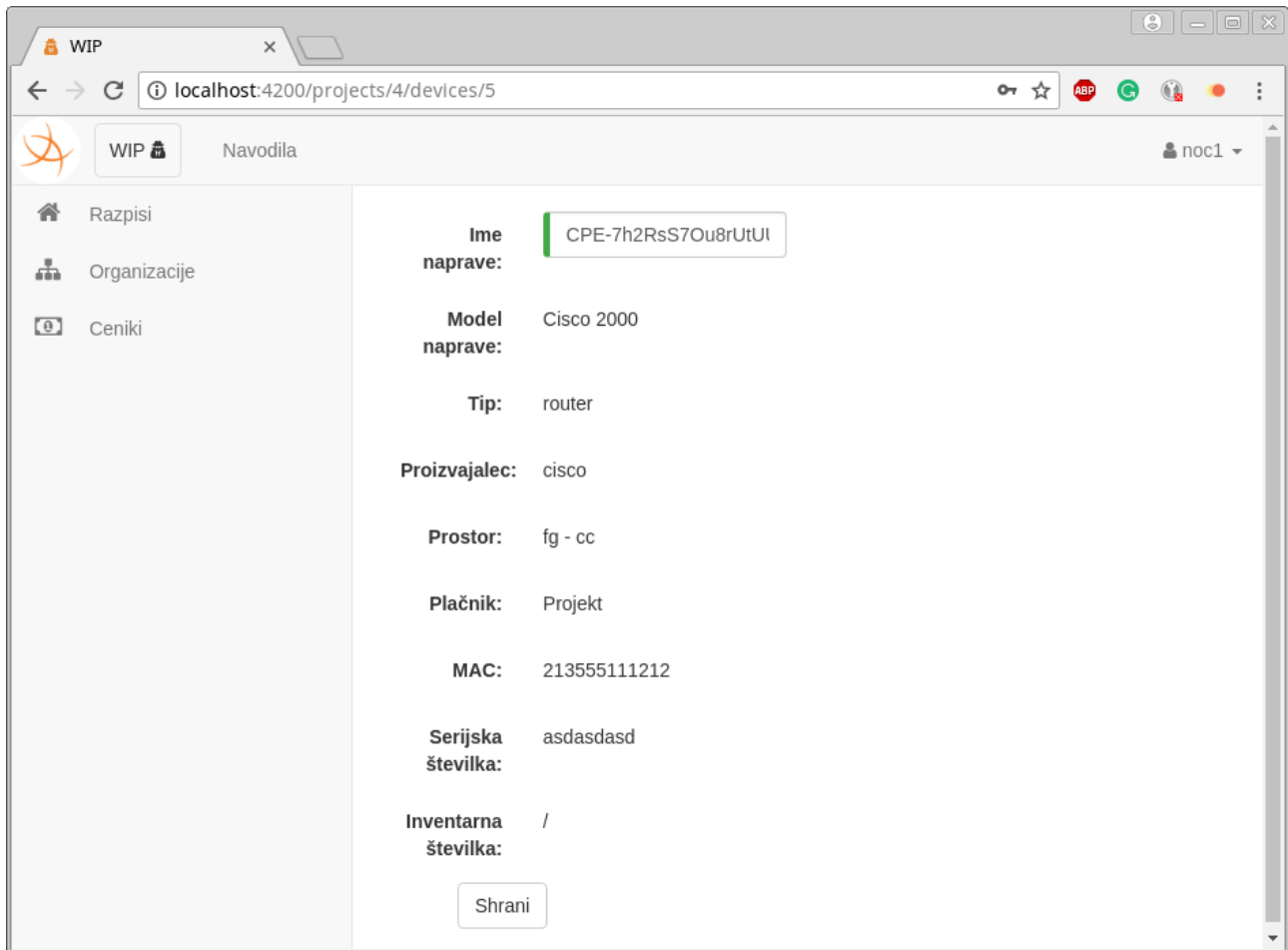
Slika 30: Stran s projekti za NOC uporabnika

Po kliku na izbran projekt je pod kosovnico obrazec za dodatno validacijo. Kjer se po pregledu omrežja obkljuka Omrežje preverjeno.



Slika 31: Obrazec za Dodatno validacijo omrežja

Nastaviti je potrebno tudi ime CPE-ja. Na obrazec za urejanje imena se pride tako, da kliknemo na povezavo »kofiguracija CPE-<trenutno ime CPE-ja>«. Po vnosu imena naprave kliknemo »shrani« ter na obrazcu za »Dodatno validacijo omrežja« obkljukamo napravo, ki smo jo pravkar preimenovali.



The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:4200/projects/4/devices/5`. The application interface includes a sidebar with navigation options: 'Razpisi', 'Organizacije', and 'Ceniki'. The main content area displays the following fields for a device:

Ime naprave:	CPE-7h2RsS7Ou8rUtUI
Model naprave:	Cisco 2000
Tip:	router
Proizvajalec:	cisco
Prostor:	fg - cc
Plačnik:	Projekt
MAC:	213555111212
Serijska številka:	asdasdasd
Inventarna številka:	/

At the bottom of the form is a button labeled 'Shrani'.

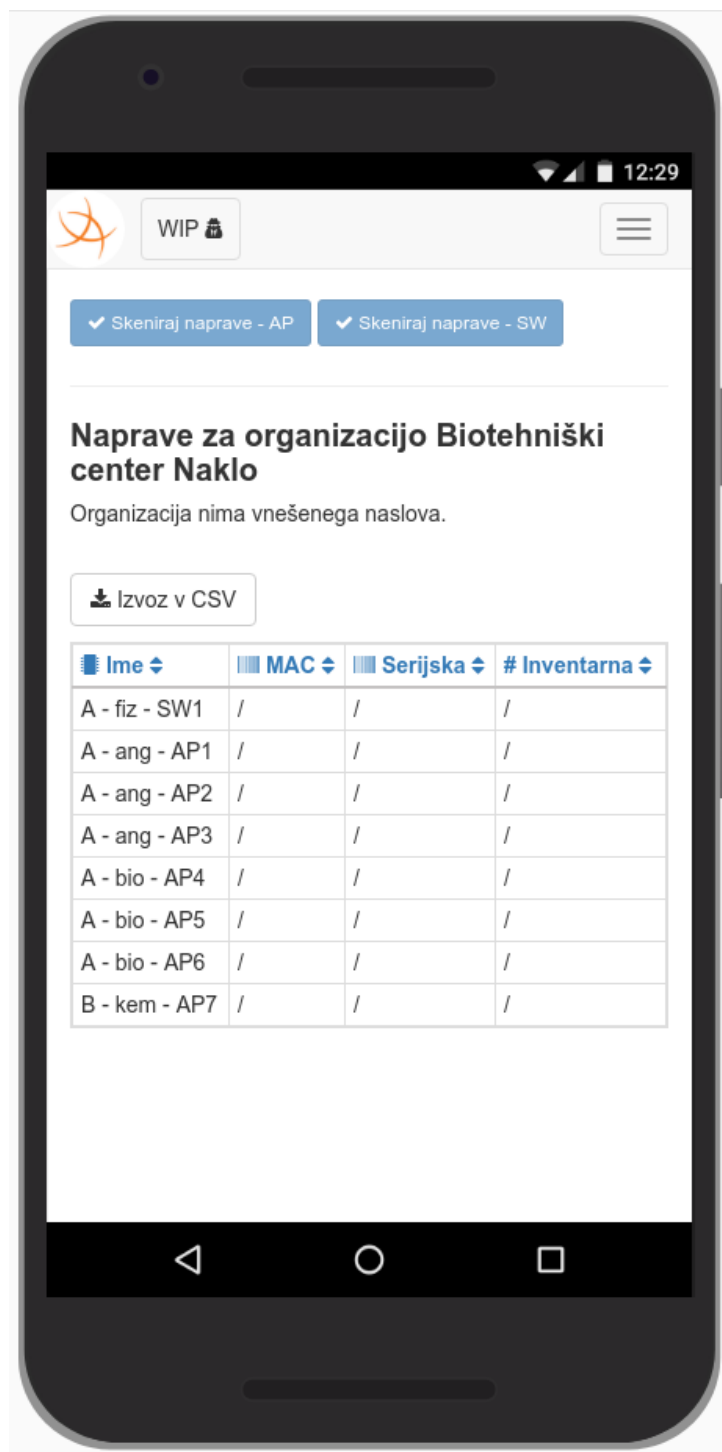
Slika 32: Obrazec za nastavitvev imena CPE napravam

## Skeniranje naprav

Dobavitelji skenirajo naprave. Do te strani pride tako da:

1. V levem meniju kliknemo na Razpisi
2. kliknemo na želeni razpis
3. kliknemo na želeni projekt in na vrhu imamo gumbе za začetek skeniranja posemeznih vrst aktivne opreme

Za skeniranje je potrebno uporabiti pametni telefon. Na telefonu mora biti nameščena aplikacija za skeniranje QR ali črtnih kod [Barcode Scanner](#).



Slika 33: Stran z napravami za dobavitelja

## Postopek skeniranja

1. kliknemo gumb za skeniranje zelenih naprav
2. odpre se nam stran z obrazcem
3. kliknemo Scan za serijsko številko
4. odpre se aplikacija za skeniranje
5. skeniramo z naprave
6. isto ponovimo za MAC naslov

WIP

# Dostopovna točka 1 od 7

**Ime naprave:**  
A - FIZ - AP1

**Model naprave:**  
Cisco Aironet 1850

**Tip:**  
access point

**Prostor:**  
A - FIZ

**Serijska številka:**

Serijska Scan

**MAC:**

MAC Scan

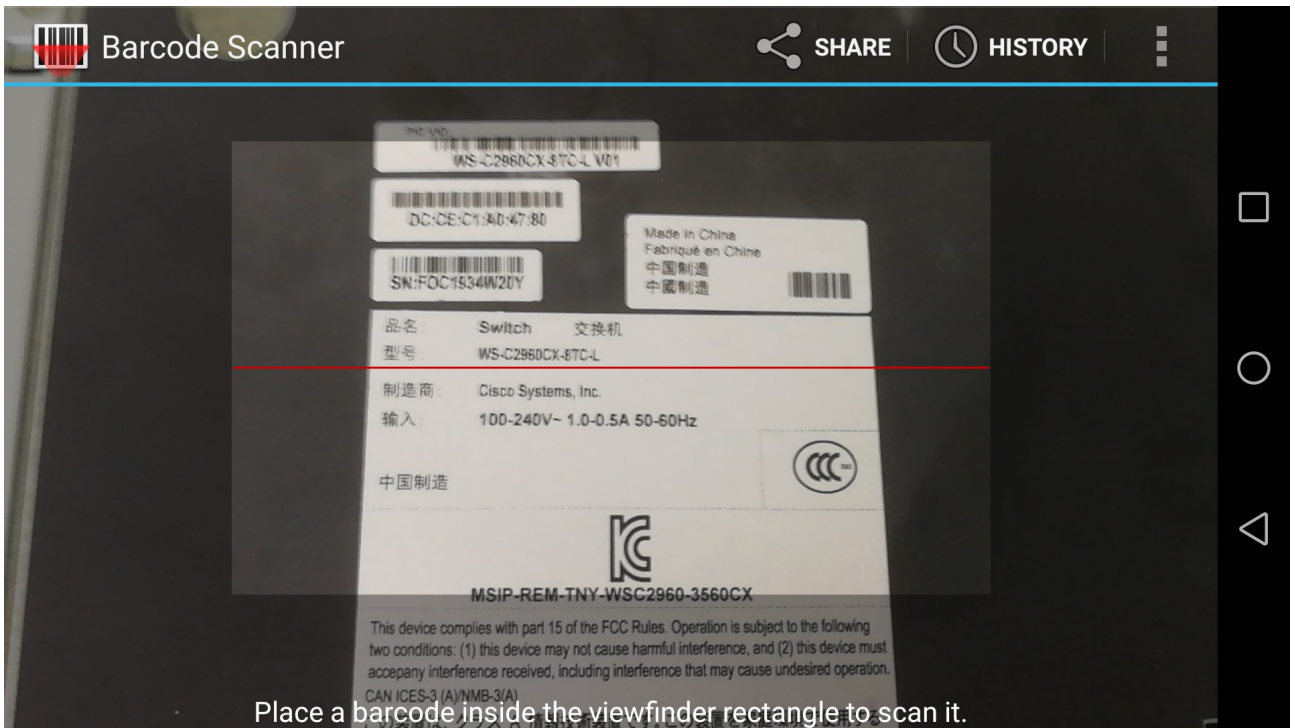
**Inventarna številka (opcijsko):**

Inventarna številka

Shrani Naslednji

Slika 34: Obrazec za skeniranje oz. vnos podatkov





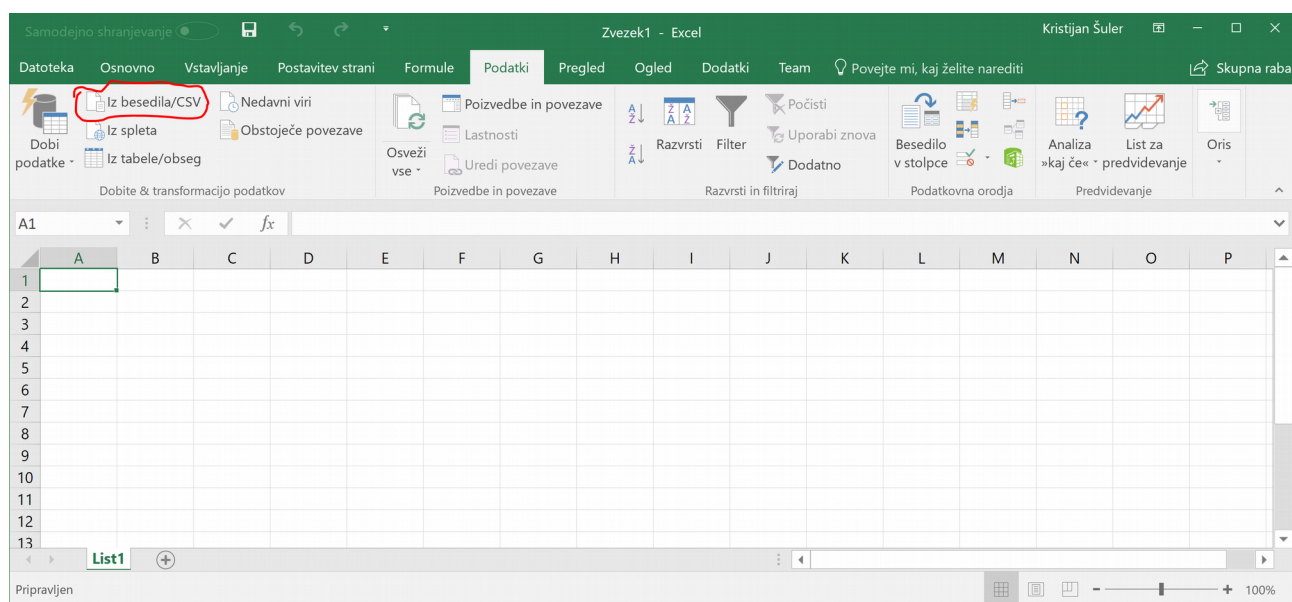
Slika 35: Aplikacija Barcode Scanner

## IZVOZ V CSV

Na straneh, kjer je v tabeli veliko podatkov ali pa so ti podatki pomembni, je omogočen izvoz vsebine v CSV formatu. Te datoteke je možno odpreti v urejevalnikih preglednic (excel, libreoffice calc, itd..).

Za uvoz podatkov v excel je postopek sledeč:

1. kliknemo zavihek »Podatki«
2. Kliknemo gumb »Iz besedila/CSV«
3. Poiščemo shranjeno datoteko s končnico .csv in jo uvozimo
4. Izvor datoteke nastavimo na:
  - 65001: Unicode (UTF-8)
5. Ločilo:
  - Vejica
6. Kliknemo gumb Naloži



Slika 36: Opcija uvoza datotek tipa CSV

razpis\_WLAN2020-2017-test.csv

Izvor datoteke: 65001: Unicode (UTF-8) | Ločilo: Vejica | Zaznavanje podatkovnega tipa: Na podlagi prvih 200 vrstic

Column1	Column2	Column3	Column4	Column5	Column6	Column7
	Seznam projektov					
"Razpis:"	WLAN2020-2017-test					
ArnesID	Organizacija	Status	Začetek	Konec	Izvajalec	Svetovalec
26726	2. osnovna šola Slovenska Bistrica	planiran obisk			Advant	nadzornik1lme nadzornik1Priin
816	Biotehniška šola Maribor	planiran obisk			Advant	nadzornik1lme nadzornik1Priin
1121	Biotehniška šola Rakičan	planiran obisk			Advant	nadzornik1lme nadzornik1Priin
604	Biotehniški center Naklo	planiran obisk			Advant	nadzornik1lme nadzornik1Priin
27438	Biotehniški izobraževalni center Ljubljana	planiran obisk			Advant	nadzornik1lme nadzornik1Priin
1075	Center IRIS - Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkl...	planiran obisk			Advant	nadzornik1lme nadzornik1Priin
15882	Center šolskih in obšolskih dejavnosti, Dijaški dom Tolm...	planiran obisk			Advant	nadzornik1lme nadzornik1Priin
1158	Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje...	planiran obisk			Advant	nadzornik1lme nadzornik1Priin
418	Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje...	planiran obisk			Advant	nadzornik1lme nadzornik1Priin
70	Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož	planiran obisk			Advant	nadzornik1lme nadzornik1Priin
288	Center za sluh in govor Maribor	planiran obisk			Advant	nadzornik1lme nadzornik1Priin
2755	Center za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan Enota...	planiran obisk			Advant	nadzornik1lme nadzornik1Priin
1189	Center za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan	planiran obisk			Advant	nadzornik1lme nadzornik1Priin
1023	Center za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje Janeza...	planiran obisk			Advant	nadzornik1lme nadzornik1Priin
17	Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje	planiran obisk			Advant	nadzornik1lme nadzornik1Priin
1113	Dijaški dom Bežigrad Ljubljana	planiran obisk			Advant	nadzornik1lme nadzornik1Priin
41	Dijaški dom Drava Maribor	planiran obisk			Advant	nadzornik1lme nadzornik1Priin

Naloži | Uredi | Prekliči

Slika 37: Nastavitve za uvoz CSV