



ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ОЛИЙ ВА ЎРТА МАХСУС ТАЪЛИМ ВАЗИРИНИНГ
БУЙРУҒИ

2019 йил "2" март

№ 210

Тошкент ш.

Олий таълим муассасаларидан хорижда малака ошириш, стажировкадан ўтиш ва докторантура ва магистратурада ўқиш учун юборилиши режалаштирилаётган номзодларга хорижий тилларни ўргатиш бўйича ўқув дастурини тасдиқлаш тўғрисида

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2018 йил 25 сентябрдаги «Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги мутахассисларни хорижда тайёрлаш ва ватандошлар билан мулоқот қилиш бўйича «Эл-юрт умиди» жамғармаси фаолиятини ташкил этиш тўғрисида»ги ПФ-5545-сон Фармони ҳамда Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 4 январдаги 4091-сонли Қарори ижросини таъминлаш юзасидан хорижий давлатларнинг етакчи олий ва илмий-таълим муассасаларига малака ошириш ва стажировка ўташ, магистратура ҳамда докторантурада ўқишга юборилиши режалаштирилаётган номзодларга хорижий тилларни ўргатиш бўйича ўқув курсларини ташкил этиш мақсадида

БУЮРАМАН:

1. Бош илмий-методик марказ, Ўзбекистон давлат жаҳон тиллари университети мутахассислари билан биргаликда ишга чиқилган олий таълим муассасаларидан хорижда малака ошириш, стажировкадан ўтиш ва докторантура ва магистратурада ўқиш учун юборилиши режалаштирилаётган номзодларга хорижий тилларни ўргатиш бўйича ўқув курсининг дастури Иловага мувофиқ тасдиқлансин.

2. Тасдиқланган дастур хорижий давлатларнинг етакчи олий ва илмий-таълим муассасаларига малака ошириш ва стажировка ўташ, магистратура ҳамда докторантурада ўқишга юборилиши режалаштирилаётган номзодларга хорижий тилларни ўргатиш бўйича ўқув курслари йўлга қўйилиши режалаштирилаётган олий таълим муассасаларига етказилсин.

3. Мазкур буйруқ ижросининг назорати вазир ўринбосари У.Бегимкулов зиммасига юклатилсин.

Вазир



И.Маджидов

Киришди:

К.Гафуров

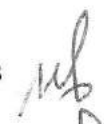


Келишилди:

О.Абдурахманов



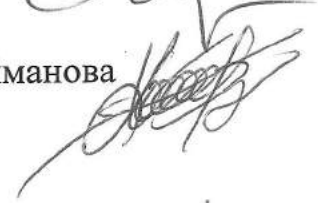
У.Бегимкулов



С.Бузрукхонов



Р.Сулейманова





Ўзбекистон Республикаси Олий
ва ўрта махсус таълим вазирлигининг
2019 йил 4 мартдаги 10-сон
буйруғига илова

ХОРИЖИЙ ТИЛ ЎҚУВ ДАСТУРИ

(инглиз, немис, француз тиллари)

**Олий таълим муассасалари педагог кадрларини
хорижнинг етакчи ОТМларида малака ошириш ва стажировка
курсларига тайёрлаш бўйича**

Тошкент – 2019

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ОЛИЙ ВА ЎРТА МАХСУС ТАЪЛИМИ ВАЗИРЛИГИ**

**ОЛИЙ ТАЪЛИМ ТИЗИМИ ПЕДАГОГ ВА РАЎБАР КАДРЛАРИНИ
ҚАЙТА ТАЙЁРЛАШ ВА УЛАРНИНГ МАЛАКАСИНИ ОШИРИШНИ
ТАШКИЛ ЭТИШ БОШ ИЛМИЙ - МЕТОДИК МАРКАЗИ**

**ЎЗБЕКИСТОН ДАВЛАТ ЖАҲОН ТИЛЛАРИ ҲУЗУРИДАГИ ЧЕТ
ТИЛЛАРНИ ЎҚИТИШНИНГ ИННОВАЦИЯВИЙ МЕТОДИКАЛАРИНИ
РИВОЖЛАНТИРИШ РЕСПУБЛИКА ИЛМИЙ-АМАЛИЙ МАРКАЗИ
ЎЗБЕКИСТОНДАГИ БРИТАНИЯ КЕНГАШИ
билан ҳамкорликда**

Тузувчилар: С.Иргашева (Британия Кенгаши), К.Алимова (ЎзДЖТУ), Р.Зирянова (Тошкент Вестминистр халқаро университети ТХВУ), Ли У. С. (Британия Кенгаши), Л.Маковская (ТХВУ), А.Безбородова (ТХВУ).
Хорижий эксперт – Р. Болито (Буюк Британия).

Такризчилар: Х.М.Алимов- олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги ҳузуридаги Бош илмий-методик марказ бўлим бошлиғи, пс.ф.н.
У.Б.Азизов – Ўзбекистон давлат жаҳон тиллари университети ҳузуридаги Чет тилларини ўқитишнинг инновацион методикаларини ривожлантириш Республика илмий-амалий маркази директори, PhD.

Кириш

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 21 апрелдаги “Олий таълим тизимини янада ривожлантириш чора-тадбирлари тўғрисида” ги қарориди белгиланган вазифаларни бажариш мақсадида яратилган мазкур хорижий (инглиз, немис, француз) тиллар амалий курси дастури олий таълим тизимидаги профессор-ўқитувчиларнинг хорижий тилдан билим ва кўникмаларини оширишга қаратилган.

Ушбу дастур олий таълим тизимидаги профессор-ўқитувчиларни хорижда малака ошириш, стажировка ва алмашинув дастурларида қатнашиш, ҳамда ўз соҳаларида амалий ва илмий конференцияларда самарали иштирок этишда, мақолалар чоп этишда халқаро талаблар даражасида фаолият юрита олиш учун зарур бўладиган хорижий тил кўникмаларини эгаллашга ёрдам беришни мақсад қилган.

Мазкур дастурни ишлаб чиқишда Европа Кенгашининг “Чет тилини эгаллаш умумевропа компетенциялари: ўрганиш, ўқитиш ва баҳолаш” тўғрисидаги умумэътироф этилган халқаро меъёрлари (CEFR – Common European Framework of Reference) ва Ўзбекистон Республикасининг узлуксиз таълим тизимида чет тилларни ўрганишга қўйиладиган талаблар эътиборга олинган. Шунингдек, дастурни тузишда Республикадаги ОТМлардан 300 га яқин профессор-ўқитувчилар билан ўтказилган сўровнома ва интервьюларда билдирилган таклифлар инобатга олинган.

Тингловчилар хорижий тилдаги билим ва кўникмаларидан келиб чиққан ҳолда халқаро талабга жавоб берувчи тест асосида иккита гуруҳга сараланадилар. Бунда тест натижаларидан келиб чиққан ҳолда чет тиллари бўйича умумэътироф этилган халқаро меъёрларга кўра, А2, В1 ва В2 даражалардаги тингловчилар учун курслар ташкил этилади. Ҳар бир курс 4 ойга мўлжалланган ва 4 ҳафта фаол ўқиш +12 ҳафта онлайн тарзида мустақил таълим ва 1 ҳафта яқунловчи ўқиш кўринишида олиб борилади.

Курс давомида тингловчиларга хорижий тил кўникмаларини ўзлаштиришлари ва касбий малакаларини оширишларида самарали ҳисобланган қатор замонавий адабиётлар ва онлайн ресурслар ҳавола этилади. Шунингдек, курс орқали тингловчилар чет тили ўрганишда муҳим ҳисобланган мустақил таълим кўникмаларини ривожлантириб борадилар ва бунда уларни ОЎМТВлиги кўрсатмаси асосида махсус яратилган ўқув платформа орқали тренингдан ўтган тьюторлар қўллаб-қувватлаб борадилар.

Платформа орқали илгари сурилаётган тил ўрганишга бўлган ёндашув олий таълим тизимидаги профессор-ўқитувчиларнинг ўз касбий малакаларини замонавий талаблар даражасида ошириб боришга бўлган қизиқишлари ҳамда уларнинг бандлиги инобатга олинган ҳолда танланган.

Курс якунига келиб тингловчилардан

~ хориждаги ҳамкор ОТМларда ўзаро алмашинув талабларига жавоб бера олишлари;

~ ўз соҳаларидаги хорижий мутахассислар билан расмий ва норасмий контекстларда эркин мулоқотга (ёзма ва оғзаки) кириша олишлари талаб этилади.

Ўқув дастури қуйидаги модуллар мазмунини ўз ичига қамраб олади:

- 1.1. Оғзаки нутқ амалиёти
- 1.2. Ёзма нутқ амалиёти
- 1.3. Маданиятлараро мулоқот компетенциялари

Курснинг мақсади ва вазифалари

Мазкур курснинг мақсади олий таълим тизимидаги профессор-ўқитувчиларни хорижда малака ошириш, стажировка ва алмашинув дастурларида қатнашиш ҳамда ўз соҳаларида амалий ва илмий фаолият юрита олиш учун зарур бўладиган чет тили кўникмаларини ривожлантириш ва шу орқали курс тингловчиларининг касбий компетентлик ва педагогик маҳоратини халқаро талаблар даражасида доимий ривожланишини таъминлашдан иборат.

Курснинг вазифаларига қуйидагилар киради:

- олий таълим тизимидаги профессор-ўқитувчиларнинг хорижга саёҳатга бориш, хорижда малака ошириш, стажировка ва алмашинув дастурларида қатнашиш учун зарур бўладиган оғзаки ва ёзма хорижий тил кўникмаларини ривожлантириш;
- замонавий талабларга мос ҳолда олий таълимнинг сифатини таъминлаш учун зарур бўлган педагогларнинг касбий компетентлик даражасини ошириш;
- педагог кадрлар томонидан замонавий ахборот-коммуникация технологиялари ва хусусан дистант (онлайн) таълим имкониятларидан кенг фойдаланган ҳолда хорижий тилларни самарали ўзлаштирилишини таъминлаш;
- курс тингловчиларини ўз соҳаларида амалий ва илмий фаолият учун муҳим ҳисобланган академик кўникмалар, жумладан, тақдимот тайёрлаш, мақола, ҳисобот ёзиш кабиларда амал қилиниши керак бўлган талаблар, тил бирикмалари билан таништириш;
- ОТМ педагог-кадрларнинг чет тилини мустақил ўрганиш учун зарур бўладиган стратегиялар, имкониятлар, кўникмалар билан таништириш.

Курс якунида тингловчиларнинг билим, кўникма ва малакалари ва компетенцияларига қўйиладиган талаблар

Курс давомида тингловчилар хорижий тил бўйича 4та тил кўникмаларини ривожлантиришлари ва маданиятлараро мулоқот компетентлигини шакллантиришлари назарда тутилган.

Гапириш кўникмалари

A2 даража бўйича

- ~ таниш мавзуларда, жумладан касбга оид мавзуларда стандарт маъруза ёки нутқни тушуна олиши ва унга доир саволларга жавоб бера олиши;
- ~ турли коммуникатив нутқ вазиятлари (саломлашиш, кечирим сўраш, хайрлашиш, миннатдорчилик билдириш ва ҳ.к.) ни тўғри ўзлаштириши;
- ~ таниш ёки ўзини қизиқтирган мавзуларда соддароқ гаплар ёрдамида юзма-юз мулоқотга кириша олиши, мулоқотни самарали давом эттириши ва тугаллаши;
- ~ муҳокамаларда ўз нуқтаи назарини ва фикрини баён эта олиш ва бошқаларнинг фикрини сўраш;
- ~ турли вариантлар, сабаб, натижа, турли ситуацияларнинг ютуқ ва камчиликларини эътироф этган ҳолда ўз нуқтаи назарини хушмуомилаликда ифода этиш;
- ~ A2 даражадаги мавзуларда давра суҳбатлари ва дебатларда қатнаша олиш;
- ~ муҳокама қилинаётган мавзунини аниқлай олиш, мавзудан-мавзуга кўчилганда мулоқотни давом эттира олиш;
- ~ сўзловчи нутқини тушунганлиги ёки яхши англай олмаганлигини ифодалаш (масалан, сўзловчидан гапини яна бир марта такрорлашни, изоҳлаш, савол бериш ва ҳ.) ҳамда мулоқотни давом эттира олиш;
- ~ хорижда кундалик эҳтиёж (масалан, харид қилиш) ва турмушда зарур хизматлар (масалан, банк)дан фойдалана олиш;
- ~ аввалдан тайёрланган ҳолда интервью олиб бориш, маълумотларни текшириш ва тасдиқлаш, қизиқарли жавобларга эътибор қаратиш;
- ~ мулоқотни бошлаш ва тугаллаш стратегияларини эгаллаш ва навбат билан мулоқотга кириша олиш;

B1 даража бўйича

- ~ турли мавзуларда давра суҳбатлари ва муҳокамалар хорижий тилларда ўз нуқтаи назарини ифода эта олиш;
- ~ касби ва соҳасига оид мавзуларда презентациялар, нутқларни тайёрлай олиш;
- ~ презентацияларнинг турли кўринишларидан хабардор бўлиш, тақдимотга уланиб кетадиган муҳокамаларда ўз тажрибалари билан ўртоқлашган ҳолда иштирок эта олиш;
- ~ расмий ва норасмий вазиятларда фикрларни оғзаки баён қила олиш;

- ~ телеконференция ва видеоконференциялар орқали партнёр ОТМлар профессор-ўқитувчилари билан мулоқотга кира олиш;
- ~ интервьюда иштирокчи сифатида қатнаша олиш ва саволлар туза олган ҳолда уни ўзи ҳам ўтказа олиш;

В2 даража бўйича

- ~ турли мавзуларда хорижий тилларда эркин мулоқот олиб бора олиши
- ~ турли мавзулар муҳокамасида фаол иштирок этиши, шунингдек, хорижий тилларда интервью олиш ва ўз навбатида уларнинг саволларига жавоб қайтара олиши;
- ~ турли мавзулар бўйича аниқ ва батафсил гаплар туза олиши, тегишли мавзуларга оид воқеа-ҳодиса, нарсаларни таърифлай олиши лозим.

Ўқиш кўникмалари

А2 даража бўйича

- ~ норасмий ёзишмаларни ва соддароқ тузилган расмий хатларни ўқиб тушуна олиш;
- ~ мавзуси қисман таниш ва тилнинг мураккаблик даражасига кўра танланган матнларни ўқиб, асосий ғоясини ва муайян маъноларни ўқиб тушуна олиш;
- ~ А2 даражадаги аутентик материаллар (масалан, брошюра, эълон, жадвал, ва кичикроқ ҳажмдаги расмий ҳужжат ва х.) дан керакли маълумотлар тўплаш олиш;
- ~ кўрсатма (масалан, ёнғин ҳолати бўйича) ва йўриқнома (масалан техник воситалардан фойдаланиш) лардаги мазмунни тушуна олиш;
- ~ мос мураккаблик даражасида касбга оид мақолаларни ўқиш ва ҳамкасабалар билан ундаги мазмунни муҳокама қилиш;

В1 даража бўйича

- ~ тилнинг мураккаблик даражасига кўра танланган матнларни асосий ғоясини ва муайян маъноларни ўқиб тушуна олиш;
- ~ аутентик материалларни (масалан, китоб, журнал, расмий ҳужжат, брошюра, маъруза ва бошқаларни) ўқиш, маълумотларни тўплаш ва улардан амалда фойдаланиш;
- ~ касбга оид мақолалар турлари ва таркибидан хабардор бўлиш, улардаги асосий ғояларни тушунган ҳолда ҳамкасабалар билан мазмунни муҳокама қилиш;
- ~ расмий хатлар ва ёзишмаларни ўқиб тушуна олиш;
- ~ касбга доир халқаро тадбирлар, конференциялар ахборот хатини ўқиб тушуна олиш ва мос равишда ундан фойдалана олиш;

- ~ профессионал мавзулардаги мақолалар (ўқитиш муаммолари, методлари, ўқитиш тизимидаги янгиликлар ёритиладиган журналларда берилган мақолалар)ни ўқиб тушуна олиш;

B2 даража бўйича

- ~ тилнинг мураккаблик даражасига кўра танланган матнларнинг асосий ғоясидан келиб чиққан ҳолда ўз фикрларини раво ифода этилиши;
- ~ тегишли мавзулар бўйича аутентик материаллардан фойдаланган ҳолда маълумотларни тўплаш ва мавзу бўйича ўз қарашларини, салбий ёки ижобий жиҳатларни ёзма равишда аниқ ифода эта олиши;

Тинглаб тушуниш кўникмалари

A2 даража бўйича

- ~ адабий (стандарт) тилдаги мулоқотни тинглаб, ундаги асосий ғояни ва муайян маълумотни англай олиш;
- ~ қисқа суҳбатларни тушуна олиш ва суҳбатга кириша олиш;
- ~ содда кўрсатма ва йўриқномаларни тинглаб тушуна олиш;
- ~ радио, ТВ ва онлайн янгиликларни умумий мазмунини тушуна олиш;
- ~ ўзига таниш мавзуларда ёзиб олинган аудио матнни тушуна олиш;
- ~ тинглаб тушунишни осонлаштириш учун турли стратегияларни қўллай олиш, жумладан, матннинг асосий ғоясини тушуниш, контекстдаги таянч сўзларни англай олиш;

B1 даража бўйича

- ~ матнни тинглаб ундаги асосий ғояни ва муайян маълумотни англай олиш;
- ~ турли жанрдаги (янгиликлар, эълонлар ва шу каби) матнларни тушуниш ва муҳокама қилиш учун тинглаш;
- ~ сўзлашувчининг кайфияти, ҳиссиёти (оҳанги) ва муносабатини англай олиш;
- ~ телефон, видеоконференция кабилар орқали мулоқотга кира олиш;
- ~ жамоат жойларидаги эълонлар (масалан, темир йўл вокзали, аэропортдаги эълонлар)ни тинглаб тушуна олиш;
- ~ касби ва соҳасига оид мавзуларда презентациялар, нутқлар, маърузаларни тинглаб тушуниш ва улар асосида конспект, хулосалар тайёрлай олиш;

B2 даража бўйича

- ~ маърузалар ёки телевидение орқали бериладиган катта ҳажмдаги матнларни тушуниш ва муҳокама қилиш учун тинглаб тушуниш;

- ~ таниш мавзулардаги қийинроқ нутқни тушуниши;
- ~ ТВ ва радио орқали бериладиган янгиликларни тинглаб, томоша қилиш жараёнида муҳокама қилинаётган мавзуларнинг асосий ғоясини англай билиши;
- ~ адабий тилда намойиш қилинадиган фильмлар мазмунини яхши тушуниб, ўз фикрини баён қилиши

Ёзиш кўникмалари

A2 даража бўйича

- ~ расмий ва норасмий ёзишувлар орқали (масалан, электрон хатлар орқали) фикрларни, янгиликларни, воқеаларни ёзма баён қилиш;
- ~ A2 даражадаги мавзуларда қисқа иншолар ёзиш;
- ~ фактга асосланган маълумотларни ўқиб ёки тинглаб, қисқа ёзма баён этиш, ва уларда жоиз бўлса ўз фикр мулоҳазаларини келтира олиш;
- ~ фактларга асосланган маълумотлар ва воқеалар сабаби ёритилган қисқа ҳисоботларни ёза олиш;

B1 даража бўйича

- ~ расмий хатлар ва ёзишувларда (масалан, электрон хатлар орқали) фикрларни ёзма баён қилиш;
- ~ соҳага оид илмий мақолаларини хорижда чоп этиш учун зарур бўлган кўникмаларни жумладан, мос келадиган мақола нашрини интернетдан топа олиш, хорижий тилларда абстракт ёзиш, олинган маълумотларни парафраз қилган ҳолда баён этиш, плагиатга йўл қўймаслик, тадқиқот натижалари ва илмий хулосани чет тилда ёза олиш;
- ~ хорижий тилларда ҳисоботлар, халқаро грантлар ёза олиш;
- ~ тақдимот ўтказиш мақсадида ёзма қайдномаларни тайёрлай олиш;

B2 даража бўйича

- ~ ўзини қизиқтирган мавзулар бўйича маълумотлар бера олиши ва улар юзасидан ўз фикрларини ёзма баён эта олиши;
- ~ мавзу бўйича ўз қарашларини, салбий ёки ижобий жиҳатларни ёзма равишда аниқ ифода эта олиши лозим

Маданиятлараро мулоқот компетенциялари (A2, B1, B2)

- ~ маданиятлараро мулоқотнинг асосларини шакллантириш;
- ~ тили ўрганилаётган мамлакат маданияти ва ўз маданиятлари ўртасидаги ўхшашлик ва фарқларни билиш;
- ~ мулоқотга тааллуқли масалаларга танқидий нуқтаи назар билан ёндашиш, уларни тўғри талқин қилиш;

- ~ тил ва маданият ўртасидаги боғлиқлик хусусиятлари билан танишиш;
- ~ ўрганилаётган тил маданиятидаги мулоқот жараёнига тегишли имо-ишоралардан ўринли фойдалана олиш;

Шунингдек, тингловчилар тил кўникмаларини қўллаш борасида маҳоратларини ошириб, ўз камчиликларини аниқлай олиш ва ўз-ўзини баҳолай олиш кўникмаларини ривожлантирадилар;

Курс хажми

Мазур аралаш (Blended) курс 288 соатни ташкил этади ва 17 ҳафта давом этади. Курс 3 босқичдан иборат: 4 ҳафта фаол аудитория машғулоти, 12 ҳафта онлайн дистант таълим ва 1 ҳафта якунловчи аудитория дарслари. Онлайн таълим даврида гуруҳлар бир марта (2 академик соатдан иборат) аудитория машғулотига йиғилишлари мумкин. Аудитория дарсларида тўлиқ иштирок этган ва онлайн вазифаларни ҳафталар кесимида тўлиқ бажарган тингловчилар курсни муваффақиятли тамомлаган ҳисобланади.

Курснинг модуллари ва уларнинг мазмуни

1.1. Оғзаки нутқ амалиёти

Хорижий тилларда турли мавзуларда давра суҳбатлари ва муҳокамаларни ўтказиш. Касбга ва соҳага оид мавзуларда презентациялар, нутқларни тайёрлаш. Телеконференция ва видеоконференциялар орқали ҳамкор ОТМлар профессор-ўқитувчилари билан мулоқотга киришиш. Расмий интервьюларни ўтказиш. Академик (таълим) ва соҳаларга оид инглиз тили. Мутахассисликка оид мақолаларни ўқиб тушунган ҳолда асосий ғоясини ва муҳим маълумотларни оғзаки баён эта олиш.

Расмий ва норасмий вазиятларда фикрларни оғзаки баён қилиш. Ижтимоий мақсадларга ва кундалик (шахсий маълумот, оила ҳақида маълумот, бўш вақтни ўтказиш ва ҳоказо) ҳаётга оид инглиз тили. Таълимга ва касбга доир мавзуларда маъруза тайёрлаш. Телефонда расмий мулоқот. Янгиликларни сўраш ва уни қабул қилишнинг турли усуллари. Катта аудитория олдида гапириш. Давра суҳбати: суҳбатни бошлаш ва давом эттириш. Давра суҳбати: мисоллар, далиллар келтириш. Чет тилда мулоқотда савол-жавоб талаблари. Кундалик ва саёхат йўриқномалари ҳамда техник воситалардан фойдаланиш бўйича кўрсатмалар билан ишлаш.

Мулоқотдаги муаммоларни бартараф этиш. Алоқа ўрнатиш, самарали мулоқот. Тилни ўрганишда муваффақиятга эришиш шарт-шароитлари: касбий интерактив мулоқот муҳити, мулоқот клубларини ташкил этиш, ўзининг тил кўникмалари даражасини баҳолаш ва бошқ. Таллафуз устида ишлаш. Мустақил таълим (Э-дистант таълим) модулига тайёргарлик. Тил ўрганиш учун зарур ўқув-аудио, методик ва онлайн ресурслар.

1.2. Ёзма нутқ амалиёти

Расмий хатлар ва ёзишувлар. Қайдномалар (тинглаб тушуниш ва ўқиб тушунишга асосланган) . Соҳага оид илмий мақолаларни чет тилда тайёрлаш ва хорижий нашриётлар талабларини инобатга олган ҳолда чоп этиш. Хорижий тилда таълим соҳасига оид ҳисоботларни ёзишга қўйиладиган талаблар. Халқаро грант лойиҳа дастурларини тайёрлаш.

Тавсифнома ёзиш. Перифраза, адабиётлардаги фикрни баён этишнинг усуллари. Халқаро конференциялар ахборот хатлари билан ишлаш: абстракт ёзиш. Халқаро нашрларга мақола ёзиш: иқтибос ва ҳавола. Плагиатга йўл қўймаслик. Хулоса ёзиш. Хамкорлик ўрнатиш бўйича ёзишмалар. Такриз ёзиш. Рефлексив ёзув топшириқлари. Тилда прогресс кундалигини юритиш.

1.3. Маданиятлараро мулоқот компетенциялари

Маданиятлараро мулоқот асослари ва компетенцияси (ўзбек ва хорижий тилда сўзлашувчи халқлар маданияти, урф-одатлари, анъаналари ҳақида чет тилида гапира олиш). Тил ва маданият ўртасидаги боғлиқлик. Тил алоқа (коммуникация) воситаси сифатида. Халқаро муносабатлар.

Саёҳат давомида зарур бўладиган маданиятлараро мулоқот компетенцияларни шакллантириш. Мулоқотга тааллуқли масалаларга танқидий нуқтаи назар билан ёндашиш, уларни тўғри талқин қилиш. Тил ва маданият: имо-ишоралар. Тил ва маданият: стереотиплар. Одамларга муурожаат ва хушмуомалалик одоблари. Овқатланиш, меҳмон оилада яшаш ва ҳ. Саёҳатдаги (аэропорт, вокзал, автостанция) муаммоли вазиятларни бартараф этиш. Кундалик ҳаётини эҳтиёж (масалан, сафар чоғида) учун зарур бўладиган тил бирикмалари.

Амалий машғулотларни ташкил этиш бўйича кўрсатма ва тавсиялар

Курсни ўқитишда *шахс эҳтиёжларига йўналтирилган таълим* методидан ва чет тилини ўқитишга коммуникатив ёндашувдан максимал даражада фойдаланиш талаб этилади. Машғулотларда интерактив усуллардан, шу жумладан,

- амалий топшириқлар, машқлар;
- дистант таълим;
- ақлий хужум, кейс-стади ва ҳк.;
- муҳокама;
- мустақил таълим;
- презентация;
- жуфтликда бажариладиган ўзаро такризлар;
- потрфолио қайдлари;
- ўз нутқини аудио тасмага ёзиш ва хатолар устида ишлаш;

- интернет ва бошқа манбалардан мавзуларга оид маълумотлар тўплаш;
- *Мутолаа клуби, Дебат клуби* (дистант таълим давомида ҳар ойда 2 марта) муҳокамаси;
- *Давра суҳбатларидан* кенг фойдаланилади.

В1 ва В2 даражадаги тингловчилар учун курс тўлиқ хорижий тилларда олиб борилади.

Фаол ўқиш ва мустақил таълим давомида тингловчилар тренингдан ўтган хорижий тил ўқитувчилари ва тьюторлар томонидан махсус яратилган ўқув платформа орқали қўллаб-қувватлаб борилади. Курсни муваффақиятли тамомлаш ҳамда керакли тил ва касбий малакаларни эгаллашлари учун тингловчилар курснинг ҳар бир босқичда фаол иштирок этишлари, аудитория ва онлайн вазифаларни ўз вақтида бажаришлари керак бўлади.

Мустақил таълимни ташкил этишнинг шакли ва мазмуни

Мустақил таълим тегишли ўқув модули бўйича ишлаб чиқилган топшириқлар асосида ташкил этилади ва унинг натижасида тингловчилар электрон портфолиони тайёрлайдилар.

Э-портфолио онлайн таълим давомида чет тилда тайёрланади ва қуйидаги таркибий қисмлардан иборат бўлади:

- ҳисобот тайёрлаш;
- мавзу бўйича тақдимот (талабга кўра тайёрланган слайдлари ва матни);
- тинглаб тушуниш ва ўқиб тушуниш топшириқларидан келиб чиққан ҳолда тайёрлаган қайномалар асосида яратилган матн;
- касбий мақолалар мутолааси асосида тайёрланган тақриз;
- расмий хат ва резюме;
- чет тилда босқичма-босқич ёзилган мақола;
- ўз-ўзини баҳолаш тестлари ва қайдномалари.

Курс талаблари доирасида ҳар бир тингловчи ўз соҳаси бўйича якуний тақдимотни чет тилда тайёрлайди ва касбдошлари орасида ҳавола этади.

Дастурнинг ахборот-методик таъминоти

Мазкур курс доирасида тавсия этилган адабиётлардан, жумладан, хорижий давлатларда чоп этилган, тил ўрганиш даражаларига мос замонавий адабиётлардан ва ҳар бир ОТМ томонидан харид қилинган дарсликлардан кенг фойдаланилади.

Машгулотларда дарслик ва аудио материаллардан ташқари аутентик материаллар: аудио, видео, газета ва журналлар, интернет манбаларидан кенг фойдаланилади. Шунингдек, модуллар бўйича ишлаб чиқилган материаллар ва топшириқлар курснинг онлайн платформасига жойлаштирилган ва курс

тингловчиларидан ҳафтама-ҳафта юклатилган топшириқларни ўз вақтида бажариб боришлари талаб этилади.

Адабиётлар

I. Норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар

1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 20 апрелдаги “Олий таълим тизимини янада ривожлантириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-2909-сонли қарори.

2. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2012 йил 10 декабрдаги “Чет тилларни ўрганиш тизимини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-1875-сонли қарори.

3. Европа Кенгашининг “Чет тилини эгаллаш умумевропа компетенциялари: ўрганиш, ўқитиш ва баҳолаш” тўғрисидаги умумэътироф этилган халқаро меъёрлари (CEFR – Common European Framework of Reference).

II. Махсус адабиётлар

B1 даража учун:

- Bogolepova S. et. al. English For Academics, book 2 Dubai, Cambridge 2015.

- Bezzabotnova O. et. al. English For Academics, book 1 Poland, Cambridge 2014.

- Richard Harrison. Headway: Academic Skills. Listening, Speaking and Study Skill. Student's book Level 3. Portugal. Oxford 2011.

- Sarah Philpot. Headway: Academic Skills. Reading, Writing, and Study Skill. Student's book Level 2. China, Oxford 2016.

- Sarah Philpo & Lesley Curnick. Headway: Academic Skills. Reading, Writing, and Study Skill. Student's book Level 3. Portugal, Oxford 2016.

- James Schofield. Workplace English 1. China, Collins 2011.

- James Schofield. Workplace English 2. India, Collins 2012.

A2 даража учун:

1. Ian Lebeau & Gareth Rees. New Language Leader. Elementary. Coursebook with myEnglishlab.

2. Ian Lebeau & Gareth Rees. New Language Leader. Pre-intermediate. Coursebook with myEnglishlab..

3. David Cotton et.al. New Language Leader. Intermediate. Coursebook with myEnglishlab .

4. Frances Eales & Steve Oakes. SpeakOut. 2nd edition. Elementary. Student's Book with DVD-ROM.

5. Antonia Clare & JJ Wilson. SpeakOut. 2nd edition. Pre-intermediate. Student's Book with DVD-ROM.

6. Richard Harrison. Headway: Academic Skills. Reading, Writing, and Study Skill. Student's book Level 1. Spain. Oxford. 2011.

7. Richard Harrison. Headway: Academic Skills. Listening & Speaking. Student's book Level 1. Spain. Oxford. 2011.

8. Lida Baker & Steven Gershon. Skillfull: Listening & Speaking. Student's Book 1. Thailand, Macmillan 2012.

9. David Bohlke & Robin Brinks Lockwood. Skillfull: Listening & Speaking. Student's Book 2. Thailand, Macmillan 2013.

10. David Bohlke. Skillfull: Reading & Writing Student's Book 1. Thailand, Macmillan 2012.

11. Lida Baker & Steven Gershon. Skillfull: Reading & Writing Student's Book 2. Thailand, Macmillan 2013.

III. Электрон таълим ресурслари:

1. Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги:
www.edu.uz.

2. learnenglish.britishcouncil.org

3. theenglishchannel.britishcouncil.org

4. www.britishcouncil.uz/english/online/apps

5. www.bbc.co.uk/learning

6. <https://www.ted.com/topics/presentation>

7. <https://www.ted.com/talks>

8. Касбга доир мақолалар

9. Соҳага ва касбга оид онлайн тақдимотлар

10. Бош илмий-методик марказ: www.bimm.uz

11. www.Ziyonet.Uz.

Немис тили

A2 даража учун

1. Monika Bovermann, Sylvietta Penning-Hiemstra. Schritte International A2/1. Deutsch als Fremdsprache. -München: Hueber Verlag, 2012.
2. Monika Bovermann Sylvietta Penning-Hiemstra. Schritte International A2/2. Deutsch als Fremdsprache. –München: Hueber Verlag, 2012.
3. Silke Hilpert, Daniela Niebisch. Schritte International A2/1. Deutsch als Fremdsprache. –Ismaning: Hueber Verlag, 2010.

B1 даража учун

- 1.Silke Hilpert, Susanne Kalender u a. Schritte International. B1/1. Deutsch als Fremdsprache. -Ismaning: Hueber Verlag, 2012.
2. Perlmann-Balme Michaela, Susanne Schwalb. Sicher B1+. Kursbuch. - München: Hueber Verlag, 2012.
- 3.Anne Fischer- Mitzwiris und Silvia Janke-Papanikolaou. Ausblick. – Ismaning: Hueber Verlag, 2012.
4. Anna Breitsameter, Sabine Glas-Peters, Angela Pude. Menschen. B1/2 .- München: Hueber Verlag, 2014.

B2 даража учун

1. Anne Fischer- Mitzwiris. Ausblick. B2. – Ismaning: Hueber Verlag, 2013.
2. Michaela Perlmann-Balme , Susanne Schwalb. Sicher B2. Arbeits und Kursbuch. - Ismaning:Huebervelag, 2012
- 3.Oliver Bayerlein, Patricia Buchner. Campus Lesen B2+C1.- Ismaning: Huebervelag, 2013.

III. Электрон таълим ресурслари

1. www.cartoonstock.com/w/de/h/horoskop.asp
2. www.deutschunddeutsch.de
3. [www.fachdidaktik-einecke.de/4 Literaturdidaktik/textarbeit im literaturunterricht.htm](http://www.fachdidaktik-einecke.de/4_Literaturdidaktik/textarbeit_im_literaturunterricht.htm)
4. www.frustfrei-lernen.de/deutsch/grossschreibung-kleinschreibung-uebungen.html
5. www.haus-der-astrologie.de/horoskop/
6. www.keepschool.de/unterrichtsmaterial/Deutsch/Textfunktionen-842.html
7. www.kochrezepte.de/rezepte/rezept-druck.27035.html
8. www.rs-puchheim.de/altesite/projekte/Chemie_Projekt/kraus.htm
9. www.schubert-verlag.de/aufgaben/uebungen_b1/b1_uebungen_index.htm

Француз тили

A2 даража учун

1. Annie Berthet, Catherine Hugot, Veronique M. Kizirian, Beatrix Sampsonis, Monique Waendendries. Alter Ego. A1/A2. Méthode de Français. Hachette Français Langue Etrangère. France, 2013.
2. Michel Barféty, Patricia Beaujouin. Expression orale, Niveau 1-2. France, 2013.
3. Sylvie Poisson-Quinton, Rein Mimran. Expression écrite, Niveau 1-2. France, 2013.
4. Sylvie Poisson-Quinton, Rein Mimran. Compréhension écrite, Niveau 1-2. France, 2013.
5. Sylvie Poisson-Quinton, Rein Mimran. Compréhension orale, Niveau 1-2, France, 2013.

B1 даража учун

1. Annie Berthet, Catherine Hugot, Veronique M. Kizirian, Beatrix Sampsonis, Monique Waendendries. Alter Ego. B1. Méthode de Français. Hachette Français Langue Etrangère. France, 2015.
2. Michel Barféty, Patricia Beaujouin. Expression orale, Niveau 3. France, 2013.
3. Sylvie Poisson-Quinton, Rein Mimran. Expression écrite, Niveau 3. France, 2013.
4. Sylvie Poisson-Quinton, Rein Mimran. Compréhension écrite, Niveau 3. France, 2013.
5. Sylvie Poisson-Quinton, Rein Mimran. Compréhension orale, Niveau 3, France, 2015.

B2 даража учун

1. Annie Berthet, Catherine Hugot, Veronique M. Kizirian, Beatrix Sampsonis, Monique Waendendries. Alter Ego. B2. Méthode de Français. Hachette Français Langue Etrangère. France, 2013.
2. Michel Barféty, Patricia Beaujouin. Expression orale, Niveau 4. France, 2013.
3. Sylvie Poisson-Quinton, Rein Mimran. Expression écrite, Niveau 4. France, 2013.
4. Sylvie Poisson-Quinton, Rein Mimran. Compréhension écrite, Niveau 4. France, 2013.
5. Sylvie Poisson-Quinton, Rein Mimran. Compréhension orale, Niveau 4, France, 2015.

III. Электрон таълим ресурслари

1. www.educnet.education.fr
2. www.france5.fr/20livres
3. www.cle-inter.com
4. www.pedagonet.com
5. www.reporte.commx
6. <http://www.lepointdufle.net/>
7. <http://enseigner.tv5monde.com/>

АУДИТОРИЯ СОАТЛАРИ РЕЖА-ГРАФИГИ

В1 курси мазмуни ва режаси

Модул 1. Интенсив/фаол аудитория соати 144 академик соат - 4 ҳафта.

1-Ҳафта

1- Кун	2- Кун	3- Кун	4- Кун	5- Кун	6- Кун
Orientation to the course Курсга кириш	Starting and continuing conversation Сўхбатни бошлаш ва давом эттириш	Language for social purposes Ижтимоий мақсадларга мўljалланган инглиз тили	Networking 2 Алоқа ўрнатиш, самарали мулоқот 1	Telephoning 1 Телефонда расмий мулоқот 1	Troubleshooting 2 Мулоқотдаги муаммоларни бартараф этиш 2
Assessing yourself (ELA) Ўз-ўзини чет тили билимини баҳолаш усуллари	Showing interest and reacting to news Янгиликларни сўраш ва уни қабул қилишнинг турли усуллари	Language for social purposes Ижтимоий мақсадларга мўljалланган инглиз тили	Networking 3 Алоқа ўрнатиш, самарали мулоқот 2	Telephoning 2 Телефонда расмий мулоқот 2	Presentation Skills 1 Чет тилда тақдимот ўтказиш кўникмаси 2
Setting your goals Тил ўрганиш режасини тузиш	Managing your time (ELA) Вақтни режаслаштириш	Reading club (reading and discussion of professional articles) Мутолаа клуби (касбга доир	Improving pronunciation Таллафуз устида ишлаш	Troubleshooting 1 Мулоқотдаги муаммоларни бартараф этиш 1	Reflection on learning during week Ҳафта давомида ўзлаштирилган билимларни умумлаштириш

		мақолалар асосида)		2-Ҳафта	
7- Кун	Q & A sessions 1	8- Кун	9- Кун	10- Кун	11- Кун
Чет тилда мулоқот: Савол-жавоб талаблари	E-mails, official letters <i>Расмий ёзишувлар, хатлар</i>	Presentation Skills 2 <i>Чет тилда тақдимот ўтказиш кўникмаси 2</i>	Round discussion <i>Давра суҳбати: мисоллар, далиллар келтириш</i>	Presentation preparation <i>Тақдимотга тайёргарлик</i>	Writing your own CV (ELA) <i>Резюмени чет тилда тайёрлаш</i>
Q & A sessions 2	E-mails, official letters <i>Расмий ёзишувлар, хатлар</i>	In the audience for a presentation 2 <i>Катта аудитория олдидан гапириш 1</i>	Round discussion: presenting and evaluating arguments <i>Давра суҳбати: далиллар устида ишлаш</i>	Participants' Presentations <i>Курс иштирокчилари тақдими</i>	Writing: Reference letters <i>Таъсифнома ёзиш (Based on peer's CV)</i>
Encouraging you memory power <i>Тил ўрганишида хотирани яхшилаш устида ишлаш</i>	Reading club and of professional articles) <i>Мутолаа клуби доир (касба мақолалар асосида)</i>	In the audience for a presentation 1 <i>Катта аудитория олдидан гапириш 1</i>	Round discussion <i>Давра суҳбати (Олдиндан келишилган мавзу асосида)</i>	Reflection on learning during week <i>Ҳафта давомида ўзлаштирилган биллиларни умумлаштириш</i>	
3- Ҳафта					
13-Кун	14-Кун	15-Кун	16-Кун	17-Кун	18-Кун
Building your vocabulary (ELA) <i>Чет тилда сўз</i>	Report structures and styles <i>Ҳисобот таркиби</i>	International cooperation <i>Халқаро</i>	Covering letters for proposals <i>ЁН: Халқаро</i>	Academic publications <i>Таълим ва соҳалар бўйича халқаро</i>	Avoiding plagiarism and acknowledging sources

бойлигини оширишнинг йўллари	ва усуллари	муносабатлар	лойиха тайёрлаш	мақолалар	Плагиатга қўймаслик	йўл
Avoiding common mistakes: vocabulary	Describing graphs, charts, tables	Grant Proposals	Video conferencing 1	Conference announcements/call for papers. Academic and professional events	What is IELTS	Инглиз тили бўйича тест
Такрорланадиган хатоларни бартараф этиш	График, диаграмма, жадвалларни тасвирлаш	Грант ёзиш	Video алоқа 1	Халқаро конференциялар ахборот хатлари. Академик (таълим) ва соҳаларга оид тадбирлар	Халқаро турлари	Халқаро тест
Avoiding common mistakes: grammar	Writing an executive summary (to be included in reports)	Proposal for partnership	Video conferencing 2	Attending a Conference	Exam Strategies	Чет тили бўйича тест
Такрорланадиган хатоларни бартараф этиш	Ҳисобот хулосасини тайёрлаш	Ҳамкорлик ўрнатилиш ёзишмалар	Video алоқа 2 (zoom session)	Халқаро конференцияда иштирок этиш	Reflection on learning during week	ривожлантириш
4- Ҳафта						
19-Кун	20-Кун	21-Кун	22-Кун	23-Кун	24-Кун	
Popular science articles (Articles structures, titles and abstracts)	Paraphrasing	Summaries 1 (What makes a good summary)	Method and Process Presenting Results (1)	Discussions/conclusion s/recommendations (in research) (2)	Introduction to Moodle	
Ҳалқаро мақолалар: таркиби, талаблари)	Парифраза, адабийётлардаги фикрни баён этишининг усуллари	Хулоса ёзиш 2	Илмий мақолалар таркиби: метод ва экспериментни тасвирлаш;	Илмий мақолалар таркиби: муҳокама/хулоса/тавсиялар	Mooodle тизимида ишлаш талаблари	

Journal guidelines for contributors <i>Халқаро мақолалардаги талаблар билан ишлаш</i>	Abstracts 1 <i>Мақола абстрактини ёзиш 1</i>	Summaries 2 (Topic sentences) <i>Хулоса ёзиш 2</i>	<i>натижаларни тақдим этиш</i> Method and Process Presenting Results 2 <i>Илмий мақолалар таркиби: метод ва экспериментни тасвирлаш; натижаларни тақдим этиш</i>	Article submission process <i>Халқаро анжуманлар ва наширётларга мақола топшириш жараёни</i>	Preparation for Module 2: IL <i>Мустақил таълим модулига тайёргарлик</i>
Citations and references <i>Халқаро наширларга мақола ёзиш: Иқтибос ва ҳавола</i>	Producing an abstract <i>Топшириқ; мақоласи учун абстракт ёзиш</i>	Gathering information (e.g. literature reviews) Describing research Writing about research <i>Илмий мақолалар таркиби: тадқиқотни тасвирлаш</i>	Discussions/conclusions/recommendations (in research) (1) <i>Илмий мақолалар таркиби: муҳокама/хулоса/тавсиялар</i>	Describing information in a logical order <i>Маълумотларни логик тартибда тасвирлаш</i>	Module 1 evaluation and action planning <i>Модулни баҳолаш ва тилни ривожлантириш бўйича кейинги режалар</i>

A2 курси мазмуни ва режаси

Модул 1. Интенсив/фаол аудитория соати 144 академик соат, 4 ҳафта

1- Ҳафта					
1- Кун	2- Кун	3- Кун	4- Кун	5- Кун	6- Кун
Orientation to the course	SMS messages and e-mails	Short talks in standard speech	Everyday living (such as travel 1)	Everyday living (such as eating and drinking)	Health Keeping fit. issues.

<i>Курсга кириши</i>	<i>Е-хат</i>	<i>Стандарт тилдаги қисқа сўхбатлар</i>	<i>Ҳаётий эҳтиёж (масалан, сафар чоғида учрайдиган тил бирикмалари)</i>	<i>Кундалик эҳтиёж (таомланиш, овқатланиш жойлари)</i>	<i>Соғломлаштириш тадбирлари</i>
Establishing social contact	Job-related messages and e-mails	Reading: Understanding context and main points	Everyday living (such as travel 2)	Speaking: Making and describing order (Food)	Assessing yourself (ELA)
<i>Ижтимоий алоқа ўрнатилиши</i>	<i>Касбга доир ёзишувлар</i>	<i>Матнинг асосий зоясини тушуниши</i>	<i>Ҳаётий эҳтиёж (масалан, сафар билан боғлиқ)</i>	<i>Таом буюриши</i>	<i>Ўз-ўзини чет тили билимини баҳолаш усуллари</i>
Establishing social contacts: small talk	Writing task & peer review	Speaking: Improving pronunciation	Everyday living (such as shopping)	Healthy (Food)	Reflection on learning during week 1
<i>Ижтимоий алоқа ўрнатилиши (катта тадбирлар)</i>	<i>Ёзма топшириқ ва ўзаро тақриз</i>	<i>Таллафуз устида ишлаш</i>	<i>Кундалик эҳтиёж (масалан, харид қилиш)</i>	<i>Соғлом турмуш тарзи (Озиқ-овқат)</i>	<i>Ҳафта давомида ўзлаштирилган билимларни умумлаштириши</i>
2- Ҳафта					
7- Кун	8- Кун	9- Кун	10- Кун	11- Кун	12- Кун
Building your vocabulary (ELA)	Working on your grammar	Learning with others(ELA)	Speaking about past	Getting about town	Describing a table or a chart 1
<i>Чет тилда сўз бойлигини оширишнинг йўллари</i>	<i>Грамматика устида мустақил ишлаш</i>	<i>Тилни бошқалар билан ўрганиш</i>	<i>Ўтган замон ҳақида гапириши</i>	<i>Шаҳарлар, жойлар</i>	<i>Жадвал, диаграммаларни тасвирлаш 1</i>
Avoiding common mistakes (vocabulary)	Avoiding common mistakes (grammar)	Managing your time (ELA)	Changing topics in formal discussions	Speaking & Listening: Giving and following	Writing: Describing a table or a chart 2

<i>Такрорланадиган хатоларни бартараф этиш</i>	<i>Такрорланадиган хатоларни бартараф этиш</i>	<i>Вақтни режалаштириш</i>	<i>Муҳокама чоғида ишлатиладиган иборалар (мас., мавзунини узгартаришида)</i>	<i>directions</i> <i>Йўл-йўриқ сўраш ва йўналишни тушунтириш</i>	<i>Жадвал, диаграммаларни тасвирлаш 2</i>
<i>Setting your goals</i> <i>Тил ўрганиш режасини тузиш</i>	<i>Reading club</i> <i>Мутолаа клуби</i>	<i>ELA: Encouraging you memory power</i> <i>Тил ўрганишида хотиранинг яхшилаш устида ишлаш</i>	<i>Discussion club</i> <i>Мулоқот клуби</i>	<i>Describing objects</i> <i>Предметни тасвирлаш</i>	<i>Reflection on learning during week</i> <i>Ҳафта давомида ўзлаштирилган билимларни умумлаштириш</i>
3- Ҳафта					
<i>13- Кун</i> <i>Making arrangements and suggestions</i> <i>Учрашув, келишувларни белгилаш</i>	<i>14- Кун</i> <i>Asking for and giving recommendations</i> <i>Тавсиялар бериш</i>	<i>15- Кун</i> <i>Making and justifying choices</i> <i>Қарорни изоҳлаш</i>	<i>16- Кун</i> <i>Language related to international projects</i> <i>Халқаро лойиҳалар (тегишли иборалар)</i>	<i>17- Кун</i> <i>Speaking interview: Part 1</i> <i>Инглиз тили бўйича оғзаки интервьюдан ўтиш</i>	<i>18- Кун</i> <i>Studying language independently</i> <i>Мустақил тил ўрганишининг турли усуллари</i>
<i>Expressing personal views and opinions 1</i> <i>Шахсий фикрни ифодалаш</i>	<i>Asking for and giving advice</i> <i>Маслаҳат бериш ва сўраш</i>	<i>Writing your own CV (ELA)</i> <i>Резюме ни чет тилда тайёрлаш</i>	<i>Debating (procedure and practice)</i> <i>Дебат (Тартиби ва жараёни)</i>	<i>Interviews (Questionnaire to carry out a structured interview)</i> <i>Интервью ўтказиш (саволлар тайёрлаш)</i>	<i>What makes a good presentation</i> <i>Developing presentation skills</i> <i>Тақдимот қилиш малакаси</i>

Giving opinions 2 <i>Фикрини баён этиши</i>	Reading club <i>Мутолаа клуби</i>	Writing your own CV (practice) <i>Резюмени чет тилда тайёрлаш</i>	Debating (cont.) Summary based on Debate <i>Гуруҳ муҳокамаси байномасини тайёрлаш</i>	Interview: practice <i>Интервью (амалиёт)</i>	Reflection on learning during week <i>Хафта давомида ўзлаштирилган билимларни умумлаштириши</i>
4- хафта					
19-Кун	20-Кун	21-Кун	22-Кун	23-Кун	24-Кун
Face to face meetings <i>Мажлислар, йиғилишлар</i>	Telephoning <i>Телефонда мулоқот</i>	Studying language independently <i>Мустақил тил ўрганишининг турли усуллари</i>	Participants' presentation <i>Курс иштирокчилари тақдими</i>	Video conferencing <i>Видеоконференциялард а иштирок этиши</i>	Introduction to Moodle <i>Мoodle тизимида ишлаш талаблари</i>
Face to face meetings <i>Мажлислар, йиғилишлар</i>	Phoning, telephoning conferencing <i>Телефон мулоқот, телеконференция</i>	Giving prepared presentations on a familiar topic <i>Таниш мавзуларда маъруза тайёрлаш</i>	Reflection on presentation. Group feedback <i>Тақдимотларни баҳолаш: ўз-ўзини ва гуруҳларда Тақриз ёзиш</i>	Video conferencing <i>Видеоконференциялард а иштирок этиши</i>	Preparation for Module 2: IL <i>Мустақил таълим (онлайн) модулига тайёргарлик</i>
A meeting with the university staff (practice) <i>ОТМ йиғилишини чет тилда ўтказиш (рол плей)</i>	Teleconferencing (Practice) <i>Телеконференция (амалиёт)</i>	Presentation preparation <i>Тақдимотга тайёргарлик кўриши</i>	Reflection on presentation. Group feedback <i>Тақдимотларни баҳолаш: ўз-ўзини ва гуруҳларда Тақриз ёзиш</i>	Videoconference practice (e.g. Zoom session, webinar) <i>Видеоконференциялард а иштирок этиши (Zoom session, webinar)</i>	Module 1 evaluation and action planning <i>Модулни баҳолаш ва тилни ривожлантириши бўйича кейинги режалар</i>

МАСОФАВИЙ (MOODLE) ТАЪЛИМ РЕЖА-ГРАФИГИ

В1 даража гуруҳлар учун (12 ҳафта)

	<p>Мустақил таълим</p>	<p>Гуруҳларнинг таянч ОТМлардаги ҳафталик машғулотлар ва учрашувлар *Ушбу учрашувларни ҳар бир гуруҳ ўз ўқитувчиси билан келишган ҳолда қулай ҳафтага кўчириши мумкин</p>	<p>Электрон портфолио топириғи</p>
<p>5 ҳафта</p>	<p>Мустақил таълим кўникмалари (5 ҳафта)</p> <p>Orientation Week : Tips for using E-portal Working on profile</p> <p>Assessing yourself (using CEFR checklist) Порталдан фойдаланиш бўйича кўрсатмалар Ўз-ўзини баҳолаш</p> <p>Independent learning plan: My English resources Мустақил таълим режасини тузиш; Шахсий ресурслар рўйхатини шакллантириш;</p> <p>Оғзаки нутқ кўникмаларини (6-ҳафта)</p>	<p>Клиник учрашув” (Ўрганилаётган тилдаги ва топириқларни бажариш давомида учрайдиган камчиликлар устида тренерлар билан ишлаш)</p> <p>Reading club</p> <p>Мутулаа клуби</p> <p>Round Table discussion: Managing your time Давра суҳбати: Вақтни тақсимлаш (топириқ ва форум муҳокамаси)</p>	<p>1. Learning journey and learning logs 2. CV</p> <p>Таълим режасини тайёрлаш Резюме ёзиш</p>
<p>6-ҳафта</p>	<p>ELA Guide: Listening and Speaking tips, resources Оғзаки нутқни ривожлантириш бўйича кўрсатмалар ва тегишли ресурслар</p> <p>Speaking practice with https://learnenglish.britishcouncil.org/speaking The participants are expected to complete at least two levels.</p>	<p>Video watching and discussion</p> <p>Видеога асосланган давра суҳбати</p>	<p>Round Table discussion: Avoiding common mistakes (Post in Discussion board)</p> <p>Давра суҳбати: Такрорланмаган хатоларни бартараф этиш (топириқ ва форум муҳокамаси)</p>

	Озгаки нутқ кўникмаларини машқ қилиш сайтлари билан ишлаш		
Ўқиш ва ёзиш кўникмалари (7-хафта)			
7-хафта	<p>ELA Guide: Reading and Writing tips, resources</p> <p>Ёзма нутқни ривожлантириш бўйича кўрсатмалар ва тегишли ресурслар</p> <p>Reading practice with https://learnenglish.britishcouncil.org/reading</p> <p>The participants are expected to complete at least two levels.</p> <p>Ўқиш кўникмаларини машқ қилиш сайтлари билан ишлаш</p>	<p>Reading club</p> <p>Мутолаа клуби</p>	<p>Reading & Listening test</p> <p>Тинглаб тушуниш тести</p> <p>Ўқиш тести</p>
Конспект, қайднома тайёрлаш кўникмалари (8 ھاфта)			
8 ھاфта	<p>Using a variety of Note taking styles</p> <p>Конспект, қайднома турлари</p> <p>Listening, Reading and Note taking (TED lessons, BBC English Learning, Radio hour, LearnEnglish)</p> <p>Тинглаш учун берилган матн асосида қайднома (конспект) тайёрлаш</p> <p>Writing a summary using notes (Peer review during F2F, using a checklist)</p> <p>Қайдномалардан фойдаланган ҳолда матн тайёрлаш</p>	<p>Clinic: troubleshooting and language clinic</p> <p>“Клиник учрашуве” (Ўрганилаётган тилдаги ва топишириқларни бажариш давомида учрайдиган камчиликлар устида тренерлар билан ишлаш)</p> <p>Video watching and discussion</p> <p>Видеого асосланган давра суҳбати</p>	<p>Summary</p> <p><i>(using a checklist; peer review)</i></p> <p>Хулоса ёзиш (ўзаро тақриз)</p>
Касбий ёзишмалар. Ёзма иш юритиш. (9 ھاфта)			
9	<p>Job-related E-mails</p> <p>Касбга доир ёзишмалар</p>		

	Application E-mails Алмашинув дастурлари, малака ошириш курсларига талаб этиладиган ёзишмалар Practice and Peer review +Feedback Амалий топириқ ва ўзаро тақриз; Ёзма тақриз бериш	Debate club <i>Дебат</i> Video watching and discussion <i>Видеога асосланган давра суҳбати</i> Ёзма ҳисобот тайёрлаш (10 ҳафта)	Letter (E-mail) writing <i>Хат ёзиш</i>
10 ҳафта	<i>Report structures and styles</i> <i>Ҳисобот таркиби ва усуллар</i> Gathering information for reports <i>Ҳисобот учун маълумотлар тўплаш</i> Describing graphs, charts, tables <i>График, диаграмма, жадвалларни тасвирлаш</i>	Reading club <i>Мутолаа клуби</i> Clinic: troubleshooting and language clinic <i>“Клиник учрашув” (Ўрганилаётган тилдаги ва топириқларни бажариш давомида учрайдиган камчиликлар устида тренера билан ишлаш)</i>	
		Интервью ўтказиш (11-12 ҳафта)	
11-12 ҳафта	Resources for improving pronunciation <i>Таллафузни яхшилашга хизмат қилувчи ресурслар</i> Deciding on the topic of their interview and preparing questions <i>Интервьюга тайёргарлик кўриш, саволлар тайёрлаш</i> Evaluating online interviews <i>Сайтлардаги интервьюларни таҳлил қилиш</i> Conducting and recording an interview <i>Интервью ўтказиш ва ёзиб олиш</i>	Reading club (week 11) <i>Мутолаа клуби</i>	Interview recording (attached questions, reflection on experience) <i>Интервью ўтказиш ва тасма ёзиш, хатолар устидан ишлаш</i>

	<p>Reflection (my weaknesses and strengths in speaking) <i>Интервьюда йўл қўйилган тил хатолари устида ишлаш; ўз-ўзини баҳолаш</i></p>	<p>ELA: Avoiding common mistakes (Post in Discussion board) (week 12) <i>Такрорланадиган хатоларни бартараф этиш (топириқ ва форум муҳокамаси)</i></p>	
<p>Илмий фаолият (13-14 ҳафталар)</p>			
<p>13-14 ҳафталар</p>	<p>Starting Article Writing Writing about research Title and Abstract <i>Илмий мақолалар таркиби, халқаро талаблари</i> <i>Тадқиқотни тасвирлаш: сарлавҳа, абстракт</i> Gathering information (e.g. literature reviews) <i>Манбаалардаги назарий маълумотларни тақдим этишда қўлланиладиган тил бирикмалари</i> Method and Process <i>Илмий мақолалар таркиби: метод ва экспериментни тасвирлаш</i> Discussions/conclusions/recommendations in research articles <i>Илмий мақолада муҳокама/хулоса/тавсиялар</i></p>	<p>Round Table discussion: Managing your time (week 13) <i>Давра суҳбати: Вақтни тақсимлаш (топириқ ва форум муҳокамаси)</i> Reading club (week 14) <i>Мутолаа клуби</i> Clinic: troubleshooting and language clinic <i>“Клиник учрашув” (Ўрганилаётган тилдаги ва топириқларни бажариш давомида учрайдиган камчиликлар устида тренерлар билан ишлаш)</i></p>	<p><i>Research Article</i> <i>Илмий мақола</i></p>
<p>Тақдимот ўтказиш, аудитория олдида гапириш кўникмалари (15-16 ҳафталар)</p>			
<p>15-16</p>	<p>Working with visuals in presentations <i>Тақдимот учун визуал материалларни тайёрлаш</i> Analysing samples of good presentations (TED lessons, BBC English Learning)</p>	<p>Reading club</p>	<p><i>Presentations using different visual support: slides/poster/handout</i></p>

<p>Касбга ва соҳаларга оид берилган намунавий тақдимотлар (презентациялар)ни таҳлил қилиш</p>	<p>Муҳолима клуби</p>	<p>Ўз соҳасидан келиб чиққан ҳолда тақдимот тайёрлаш ва ўтказиш</p>
<p>Conducting presentation Тақдимот ўтказиш Keeping up Your English Preparation for Module 3 Чет тилни давомий ривожлантириб бориш (топириқ ва форум муҳокамаси) Яқуний модуга тайёргарлик</p>	<p>Club/ troubleshooting and language clinic "Клиник учрашув" (Ўрганилаётган тилдаги ва топшириқларни бажариш давомида учрайдиган камчиликлар устида тренерлар билан ишлаш)</p>	
<p>Онлайн топшириқларни исюлов ва Яқуний босқичга тайёргарлик (16 ҳафта)</p>		

A2 даража гуруҳлар учун (12 ҳафта)

<p>Мустақил таълим</p>	<p>Гуруҳларнинг таянч ОТМлардаги ҳафталик мундузалар ва учрашувлар</p>	<p>Электрон портфолио топириғи</p>
<p>Orientation Week : Tips for using E-portal Working on profile</p>	<p>Мустақил таълим кўникмалари (5 ҳафта)</p>	
<p>Assessing yourself (using CEFR checklist) Порталдан фойдаланиш бўйича кўрсатмалар Ўз-ўзини баҳолаш</p>	<p>Reading club Муҳолима клуби</p>	<p>1. Learning journey and learning logs 2. CV Таълим режасини тайёрлаш Резюме ёзиш</p>
<p>Independent learning plan: My English resources Мустақил таълим режасини тузиш; Шахсий ресурслар рўйхатини шакллантириш;</p>	<p>Club/ troubleshooting and language clinic "Клиник учрашув" (Ўрганилаётган тилдаги ва топшириқларни бажариш давомида учрайдиган камчиликлар устида тренерлар билан ишлаш)</p>	
<p>5 ҳафта</p>	<p>Оқтиниб куту кўникмаларини (6-ҳафта)</p>	
<p>8</p>	<p>ELA Guide: Listening and Speaking tips, resources</p>	

	<p>Озгаки нутқни ривожлантириш бўйича кўрсатмалар ва тегишли ресурслар Speaking practice with https://learnenglish.britishcouncil.org/speaking</p> <p>Озгаки нутқни кўникмаларини машқ қилиш сайтлари билан ишлаш</p>	<p>Video watching and discussion</p> <p>Видеога асосланган давра суҳбати</p>	<p>Round Table discussion: Avoiding common mistakes (Post in Discussion board)</p> <p>Давра суҳбати: Такрорланадиган хатоларни бартараф этиш (топишириқ ва форум муҳокамаси)</p>
	Ўқиш ва ёзиш кўникмалари (7-хафта)		
7-хафта	<p>ELA Guide: Reading and Writing tips, resources</p> <p>Ёзма нутқни ривожлантириш бўйича кўрсатмалар ва тегишли ресурслар</p> <p>Reading practice with https://learnenglish.britishcouncil.org/reading</p> <p>The participants are expected to complete at least two levels.</p> <p>Ўқиш кўникмаларини машқ қилиш сайтлари билан ишлаш</p>	<p>Reading club</p> <p>Мутолаа клуби</p>	<p>Reading & Listening test</p> <p>Тинглаб тушуниш тести Ўқиш тести</p>
	Норасмий ва расмий ёзишмалар (8-9 хафта)		
8-9	<p>Informal E-mails</p> <p>Норасмий э-хатлар</p> <p>Job-related E-mails</p> <p>Касбга доир ёзишмалар</p> <p>Practice and Peer review +Feedback</p> <p>Амалий топишириқ ва ўзаро тақриз; Ёзма тақриз бериш</p>	<p>Clinic: troubleshooting and language clinic</p> <p>“Клиник учрашув” (Ўрганилаётган тилдаги ва топишириқларни бажариш давомида учрайдиган камчиликлар устида тренерлар билан ишлаш)</p> <p>Video watching and discussion</p> <p>Видеога асосланган давра суҳбати</p> <p>Round Table discussion: Encouraging your memory power (Post in Discussion board) Давра суҳбати: Тил ўрганишида хотирани яхшилаш устида ишлаш (топишириқ ва форум муҳокамаси)</p> <p>Интервью ўтказиш (10-11 хафта)</p>	<p>Letter (E-mail) writing</p> <p>Хат ёзиш</p>

<p>Resources for improving pronunciation</p> <p><i>Таллафузни яхшилашга хизмат қилувчи ресурслар</i></p> <p>Deciding on the topic of their interview and preparing questions</p> <p><i>Интервьюга тайёргарлик кўриш, саволлар тайёрлаш</i></p> <p>Conducting and recording an interview</p> <p><i>Интервью ўтказиш ва ёзиб олиш</i></p> <p>Reflection (my weaknesses and strengths in speaking)</p> <p><i>Интервьюда йўл қўйилган тил хатолари устида ишлаш; ўз-ўзини баҳолаш</i></p>	<p>Clinic: troubleshooting and language clinic</p> <p><i>“Клиник учрашув” (Ўрганилаётган тилдаги ва топшириқларни бажариш давомида учрайдиган камчиликлар устида тренера билан ишлаш)</i></p> <p>Reading club (week 10)</p> <p><i>Мутолаа клуби</i></p>	<p><i>Interview recording (attached questions, reflection on experience)</i></p> <p><i>Интервью ўтказиш ва тасма ёзиш, хатолар устида ишлаш</i></p>
<p>Using a variety of Note taking styles</p> <p><i>Конспект, қайднома турлари</i></p> <p>Listening and Note taking (TED lessons, BBC English Learning, LearnEnglish)</p> <p><i>Тинглаш учун берилган матн асосида қайднома (конспект) тайёрлаш</i></p> <p>Reading and Note taking (TED lessons, BBC English Learning, LearnEnglish)</p> <p><i>Тинглаш учун берилган матн асосида қайднома (конспект) тайёрлаш (сайтларда тивесия этилаётган подкастлар ва янгиликлар асосида</i></p> <p>Writing a summary using notes (Peer review during</p>	<p>Round Table discussion: Avoiding common mistakes (Post in Discussion board) (week 11)</p> <p><i>Давра суҳбати: Такрорланадиган хатоларни бартараф этиш (топишириқ ва форум муҳокамаси)</i></p>	<p><i>Note taking & Summary (based on podcasts)</i></p> <p><i>Подкастларни тинглаган ҳолда қайднома, баённома тайёрлаш</i></p>
<p>10-11 ҳафта</p>	<p>Конспект, қайднома тайёрлаш кўникмалари (12-13 ҳафта)</p>	<p>12-13 ҳафта</p>

	F2F, using a checklist) <i>Қайдномалардан фойдаланган холда матн тайёрлаш</i>		
14-15 хафталар	<p>Тақдимот ўтказиш, аудитория олдида гапириш кўникмалари (14-15 хафталар)</p> <p>Working with visuals in presentations <i>Тақдимот учун визуал материалларни тайёрлаш</i></p> <p>Analysing samples of good presentations (TED lessons, BBC English Learning) <i>Қасбга ва соҳаларга оид берилган намунавий тақдимотлар (презентациялар)ни тахлил қилиш</i></p> <p>Conducting presentation <i>Тақдимот ўтказиш</i></p> <p>Keeping up Your English Preparation for Module 3 <i>Чет тилни давомий ривожлантириб бориш (топириқ ва форум муҳокамаси)</i> <i>Яқуний модулга тайёргарлик</i></p>	<p>Debate club (week 14) <i>Дебат</i></p> <p>Video watching and discussion (week 15) <i>Видеога асосланган давра суҳбати</i></p> <p>Clinic: troubleshooting and language clinic <i>“Клиник учрашув” (Ўрганилаётган тилдаги ва топириқларни бажариш давомида учрайдиган камчиликлар устида тренера билан ишлаш)</i></p>	<p><i>Presentations using different visual support: slides/ poster/ handout</i></p> <p><i>Турли хил визуал (слайд, тарқатма материал) воситалар тайёрлаган холда тақдимот тайёрлаш</i></p>
	Онлайн топириқларни яқунлаш ва яқуний босқичга тайёргарлик (16 хафта)		

