

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNA I HERCEGOVINA
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON
G O R A Ź D E**



**INDEKS REGISTAR INFORMACIJA
U BOSANSKO-PODRINJSKOM KANTONU GORAŽDE**

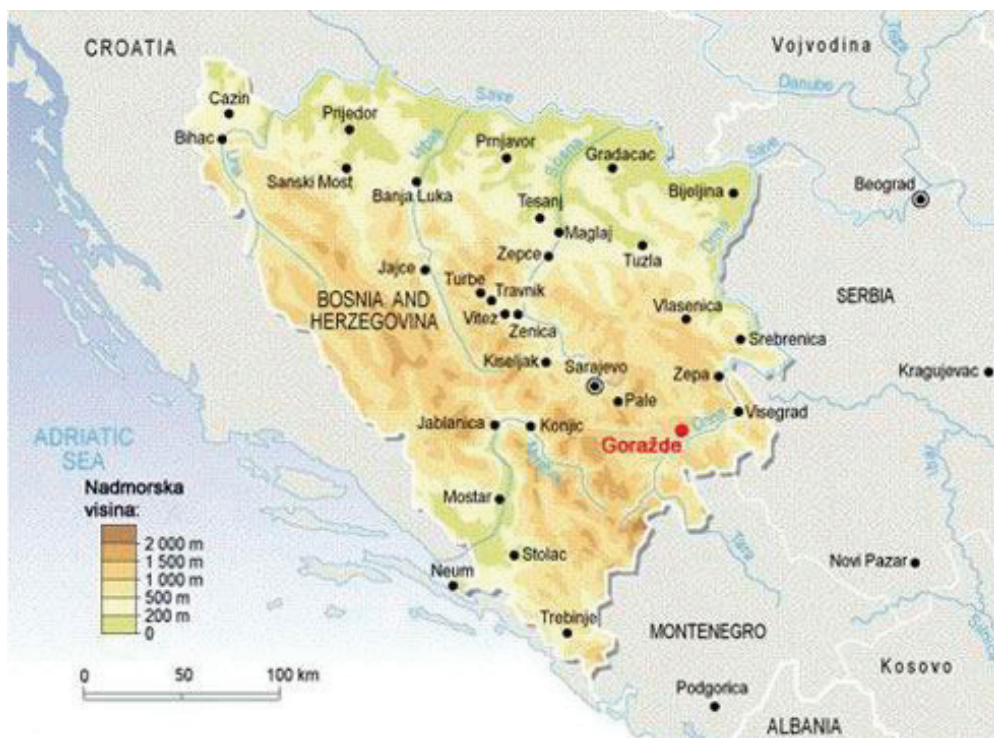


ul. Višegradska 2a
73 000 GORAŽDE

TELEFONI:

Centrala: + 387 (0) 38 221-212
Služba za odnose
sa javnošću BPK-a: +387 (0) 38 222-253
Fax: +387 (0) 38 224-161
E-mail: info@bpkgo.ba
Web: www.bpkgo.ba

GORAŽDE, januar 2006.
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE
(OSNOVNI PODACI)



Bosansko-podrinjski kanton Goražde, kanton broj 5, najmanji je kanton u Federaciji BiH. Prostire se na površini od 573,1 km² i ima veoma povoljan konfiguratívni geografski položaj koji se proteže po istočnim padinama Jahorine, Borovca i Kleka, na nadmorskoj visini od 345 metara, što uslovljava blagu, kontinentalnu klimu, kratke zime i topla duga ljeta.

U sastavu Bosansko-podrinjskog kantona nalaze se općine: Goražde, Foča-Ustikolina i Pale-Prača. Prije rata, na ovom području živjelo je 37.505 stanovnika različite vjeroispovijesti, dok trenutni broj stanovnika ovog kantona iznosi oko 42. 000.

Administrativno, političko, prosvjetno i kulturno središte kantona je u gradu Goraždu.

Bosansko-podrinjski kanton Goražde, oduvijek je bio veza između Istoka i Zapada; graniči sa istočnim susjedima BiH: Srbijom i Crnom Gorom, a preko njega vode putevi za Dubrovnik u Hrvatskoj i prema centralnoj BiH.

Prije odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992.godine, ovaj dio jugoistočne Bosne i grad Goražde bio je centar Gornje-drinske regije, sa razvijenom metalском, hemijskom i tekstilnom industrijom, sa dobrim komunikacijama i velikim brojem uposlenih radnika.

Samo u općini Goražde, bilo je uposleno oko 11 000 radnika, a okosnicu privrednog razvoja činile su firme UNIS “Pobjeda” i HI “Azot”.

U ratu, pored mnogobrojnih ljudskih žrtava, u potpunosti su uništeni privreda i stambeni fond ovog kantona.

Koncept poslijeratnog razvoja ovog kantona je obnova privrednih kapaciteta koji imaju zdravu osnovu i perpektive za jačanje, iskorištavanje velikih prirodnih resursa ovog kantona, davanjem koncesija, te jačanje poljoprivrede, u kojoj su neiskorišćene mogućnosti razvoja ruralnog područja.

Bosansko-podrinjski kanton Goražde ima dosta prirodnih resursa, kao što su: vodeni potencijal, nalazišta gipsa, izvori termalne i pitke vode, proizvodnju zdrave hrane, te veliki turistički potencijal rijeke Drine i njenih pritoka, bogatstvo šuma i lovišta, što otvara raznovrsne mogućnosti za ulaganja.

Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde stvorila je dobar ambijent za strana i domaća ulaganja kroz razne podsticaje, veliki je broj stručnih kadrova iz mašinske i hemijske industrije; relativno dobra infrastruktura, kao i komunikacije, tako da uz pomoć Vlade Federacije i ekonomski jačih kantona, treba vjerovati u bolju perspektivu ovog kantona i vraćanje Goraždu statusa regionalnog centra ovog dijela Bosne i Hercegovine.

„ Informacija je svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja i podaci, ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njen dio, bez obzira na oblik, karakteristike, vrijeme kada je sačinjena i kako je klasificirana“

(član 2., tačka 1. Zakona o slobodi pristupa informacijama u F BiH)

UVODNE NAPOMENE

Vlada i Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ministarstva, službe, direkcije i agencije, kao i kantonalne institucije koje se finansiraju iz Budžeta BPK-a Goražde, u svom posjedu imaju brojne informacije, većinom u pisanom obliku, u originalu ili fotokopiji.

Pristup informacijama detaljno je opisan u Vodiču za pristup informacijama, a također Vam ga može objasniti i kantonalni službenik za informisanje.

U ovom Indeks registru, pored informacija koje su u nadležnosti Vlade i Skupštine BPK-a Goražde, na jednom mjestu nalaze se i informacije sa kojima raspolažu i svi kantonalni budžetski korisnici, pa je tako, Bosansko-podrinjski kanton Goražde prvi kanton u Federaciji BiH koji je sačinio ovakav Indeks registar informacija .

Indeks registar informacija sa kojima raspolaže Bosansko-podrinjski kanton Goražde, pored naziva ministarstava, službi, direkcija, agencija i javnih ustanova, građanima ovog kantona učinio je dostupnim osnovne vrste informacija koje ministarstva, odnosno, sve ove kantonalne institucije, s obzirom na svoj djelokrug rada, posjeduju.

Za informacije koje nisu navedene i Indeks registru, obratite se službeniku za informisanje, ili ih pronađite u jednoj od mnogobrojnih, različitih afiša (prospekata), koje su, kao ovaj Indeks registar i Vodič za pristup informacijama, također besplatne.

VRSTE INFORMACIJA

VLADA KANTONA

Vlada Bosansko-podrinjskog kantona raspolaže slijedećim informacijama:

- zakonskim i podzakonskim propisima donešenim u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde;
- Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde;
- podacima o organizaciji organa uprave u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde;
- izvještajima i programima rada Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde;
- različitim informacijama i izvještajima iz nadležnosti Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde;
- zapisnicima sa održanih sjednica Vlade;
- donesenim uredbama, odlukama, rješenjima i zaključcima;
- podacima o javnim nabavkama izvršenim putem javnih poziva za potrebe Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde;
- drugim informacijama u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama.

KABINET PREMIJERA

Kabinet Premijera BPK-a Goražde posjeduje slijedeće podatke:

- podatke o organizaciji poslova u Kabinetu;
- podatke o pripremljenoj dokumentaciji i materijalima za potrebe Premijera;
- podatke o organizovanim protokolarnim posjetama;
- podatke o službenim posjetama Premijera drugim općinama i kantonima;
- podatke o organizovanju službenih putovanja Premijera u inostranstvo, kao i njegovog učešća na sjednicama Skupštine evropskih regiona;
- raspored Premijerovih poslova i sastanaka;
- podatke o usmenom i pismenom prevođenju materijala sa bosanskog na strane jezike i obrnuto;
- podatke o administrativno-tehničkim i stručno-operativnim poslovima za potrebe Kabineta Premijera BPK-a Goražde;
- podatke o saradnji Kabineta sa državnim, entitetskim, kantonalnim organima uprave, upravnim ustanovama i službama, jedinicama lokalne samouprave, pravosudnim organima, javnim ustanovama, javnim preduzećima i privrednim društvima, te drugim subjektima od značaja za rad Kabineta.

MINISTARSTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, ZDRAVSTVO, RASELJENA LICA I IZBJEGLICE

Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice raspolaže slijedećim informacijama:

- spisak i broj uposlenih službenika i namještenika Ministarstva;
- programi rada Ministarstva;
- izvještaji o radu Ministarstva;
- nadležnost Ministarstva;
- projekti Ministarstva;
- evidencija zaprimljenih predmeta (općih, prvostepenih, drugostepenih predmeta);
- evidencija arhiviranih predmeta;
- analize, izvještaji, informacije i druge stručne i analitičke podatke iz oblasti: socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom na prostoru BPK-a, zdravstvene zaštite i javnog zdravstva, zdravstvenog osiguranja i budžeta Ministarstva, raseljenih lica i izbjeglica na području BPK-a.

Pored gore pomenutih informacija, Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice raspolaže i sa zakonima, pravilnicima i uredbama sa čijim sadržajem se možete po potrebi upoznati.

MINISTARSTVO ZA FINANSIJE

Ministarstvo za finansije raspolaže slijedećim podacima:

- podaci o uplatama svih javnih prihoda koji se svakodnevno uplaćuju na jedinstveni račun Trezora (porezni prihodi, neporezni prihodi, naknade, takse, grantovi, i sl.);
- podaci o načinu raspodjele javnih prihoda između kantona, općina i drugih zakonskih korisnika;
- zahtjevi budžetskih korisnika za izradu budžeta za odnosnu godinu;
- bankovni izvodi;
- usvojeni budžeti po godinama;
- izvještaji o izvršenju budžeta;
- izmjene i dopune budžeta;
- odluke o privremenom finansiranju;
- godišnji obračuni – finansijski izvještaji za budžet BPK;
- mjesečni i tromjesečni planovi rashoda budžetskih korisnika;
- pregled vlastitih prihoda, pregled rashoda i izdataka budžetskih korisnika;
- stanje imovine i obaveza;
- cjelokupna računovodstveno-finansijska dokumentacija budžeta i budžetskih korisnika;
- revizorski izvještaji od strane ureda za reviziju F BiH;
- obračun plaća i evidencija o platnim listama;

- blagajnički izvještaji;
- periodični izvještaji i završni računi općina u sastavu BPK;
- periodični izvještaji i završni računi vanbudžetskih fondova, itd.

MINISTARSTVO ZA PRIVREDU

I - Sektor za koordinaciju i upravljanje sredstava za razvoj

- podaci u procesu identifikacije formulacije programa i projekata u Kantonu na osnovu metodologije koji uz saglasnost Vlade Federacije, utvrdi Federalno ministarstvo finansija;
- izvještavanje o implementaciji projekata na nivou kantona uz saglasnost Vlade Federacije;
- saradnja sa organizacionim jedinicama uspostavljenim u federalnim ministarstvima i jedinicama i općinama;
- informacije o aktivnosti promocije razvojnih potencijala i projekata BPK-a Goražde usmjerenih poticanju ulaganja u te projekte;
- informacije o obavljanju stručnog posla u vezi kreditiranja razvoja malog i srednjeg poduzetništva;
- informacije o koordinaciji rada ministarstva sa drugim institucijama koje se bave ekonomskim razvojem od značaja za BPK-a Goražde;
- informacije o kreditiranju i zapošljavanju mladih.

Stručni saradnik za pravne poslove

- informacije o radu na jednostavnim upravnim stvarima u prvostepenom upravnom postupku;
- informacije o ugovorima i drugim aktima koji se odnose na rješavanje imovinsko-pravnih – obligacionih i dužničko- povjerilačkih odnosa u upravnom postupku kao i realizovanje tih ugovora i akata;
- informacije o davanju stručnih mišljenja o prednacrta ustavnih amandmana, nacrtima statuta općine i grada ;
- izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala na osnovu odgovarajućih podataka;
- informacije o sprovođenju administrativnog izvršenja rješenja zaključenih u skladu sa zakonom;
- izrada analitičkih, informativnih i drugih materijala u okviru propisane metodologije;
- praćenje i istraživanje promjena i pojava u odgovarajućoj oblasti i izrada potrebne dokumentacije i drugih materijala o tim pojavama i promjenama.

II - Sektor za industriju i energetiku, razvoj i poduzetništvo, trgovinu, ugostiteljstvo i turizam

- informacije o predlaganju i provođenju utvrđene politike u oblasti industrije, energetike, poduzetništva, trgovine, ugostiteljstva i turizma;

- informacije o praćenju proizvodnje i preduzimanju odgovarajućih mjera za njeno ostvarivanje;
- informacije o ulaganju stranih lica u domaća preduzeća u skladu sa propisima Federacije i Kantona;
- informacije o proizvodnji, raspodjeli i distribuciji energije i energenata;
- informacije o ostvarivanju energetske bilansa;
- informacije o izradi i predlaganju mjera za provođenje politike razvoja poduzetništva za područje BPK – a Goražde;
- informacije o prijedlozima programa za ostvarivanje i unapređenje poslova razvoja i poduzetništva;
- informacije o organizaciji i koordinaciji aktivnosti na uspostavljanju institucionalnog okvira za jačanje poduzetništva;
- informacije o dugoročno praćenim efektima implementiranih projekata;
- informacije o osiguravanju uslova za razvoj i unapređenje tržišnih i ekonomskih odnosa kao i unapređenje ekonomskih odnosa sa drugim kantonima;
- informacije o slobodnom kretanju roba, usluga i kapitala, kao i kontrole cijena u skladu sa Zakonom;
- informacije o praćenju i analiziranju izvoza i uvoza roba i usluga unutar Kantona radi balansiranja i praćenja snabdjevenosti Kantona i kreiranja politike uvoza i izvoza;
- informacije o stvaranju i primjeni politike kantonalnog turizma i razvoja turističkih resursa;
- informacije o turističko - propagandnoj djelatnosti, kao i o ugostiteljstvu.

III - Sektor za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo

Vodoprivreda

- podaci o aktivnostima iz djelokruga Ministarstva u skladu sa zakonima i propisima koji se odnose na vodoprivredu;
- koordinacija i rad sa drugim organima institucijama vezanih za vodoprivredu;
- rad nacrti zakona, uredbi, pravilnika, odluka vezanih za vodoprivredu;
- podaci o upravnim i stručnim poslovima iz oblasti vodoprivrede;
- podaci o programima - projektima koji su vezani za ovaj Sektor;
- podaci o koncesijama na vodnim bogatstvima;
- podaci o izvršenju ugovornih obaveza iz koncesionih ugovora.

Poljoprivreda i uzgojno selekcijski rad u stočarstvu

- informacije o saradnji sa općinama, o prikupljanju podataka o planovima proljetne i jesenje sjetve na području BPK – a Goražde ;
- praćenje realizacija planova sjetve;
- podaci o poljoprivrednim saglasnostima (koje se izdaju po službenoj dužnosti od strane općinskih službi za prostorno uređenje i urbanizam);
- podaci o kantonalnim i federalnim podsticajima u oblasti stočarstva,
- podaci o proizvodnji mlijeka;
- informacije o uzgoju rasplodnih junica - federalni i kantonalni podsticaj;

- informacije o uzgoju rasplodnih ovaca - federalni i kantonalni podsticaj;
- informacije o proizvodnji meda, u registru poljoprivredne proizvodnje koji se izrađuje u saradnji sa općinama;
- informacije o ostalim oblastima poljoprivrede.

Voćarstvo

- informacije o prijemu i obradi zahtjeva za ostvarivanje federalnih i kantonalnih podsticaja u oblasti voćarstva (podizanje zasada visokostablačica i jagodičastog voća);
- informacije o edukacijama iz oblasti voćarstva, u saradnji sa humanitarnim organizacijama koje egzistiraju u našem Kantonu i stručnjacima Poljoprivrednog fakulteta iz Sarajeva.

Veterinarstvo

- podaci o izdavanju veterinarske zdravstvene saglasnosti na zahtjev stranaka;
- podaci o registru klaonica i ostalih veterinarskih institucija na nivou Kantona;
- informacije o dijagnosticiranju zaraznih bolesti i ispitivanje higijene namirnica animalnog porijekla;
- informacije o upisu u registar farmera uzgajivača elitne i kvalitetne priplodne stoke;
- informacije o vođenju registra držaoca priplodnih ovaca;
- odluke o dodjeli novčanih sredstava iz oblasti veterinarstva;
- podaci o finansijskoj nadoknadi u slučaju pojave zaraznih bolesti;
- i sve ostale informacije iz ove oblasti.

IV - Direkcija za ceste

- informacije o predlaganju i provođenju politike koja se odnosi na regulisanje i obezbjeđivanje cestovnog prometa i transportne infrastrukture;
- informacije o obezbjeđivanju uslova za razvoj cestovnog prometa na nivou Kantona;
- informacije koje se odnose na izgradnju, obnovu i održavanje kantonalnih saobraćajnica, kao i uspostavljanje trajnih prometnih veza sa susjednim kantonima;
- informacije o upravnim i stručnim poslovima koji se odnose na obezbjeđivanje funkcionisanja cestovnog prometa, kao i na obezbjeđivanje materijalnih i drugih uslova za izgradnju i rekonstrukciju;
- upravni i stručni poslovi koji se odnose na održavanje i zaštitu javnih saobraćajnih površina;
- informacije o svim drugim upravnim i stručnim poslovima utvrđenim zakonom.

V – Sektor za opšte poslove

Promet

- informacije o planiranim aktivnostima iz djelokruga ministarstva u skladu sa zakonima i propisima koji se odnose na promet;
- informacije u oblasti saobraćaja i prijedlozima o preduzimanju odgovarajućih mjera;
- podaci o stanju vozila u prometu i podaci o kontroli kvaliteta prometa na cestama;
- podaci o registraciji saobraćajnica u drumskom i vodenom saobraćaju, kao i o izdavanju dozvola za javni prijevoz;

Telekomunikacije

- podaci iz oblasti telekomunikacija, praćenje, proučavanje stanja, kao i preduzimanje odgovarajućih mjera;
- podaci o ispravnosti telekomunikacionih uređaja i opreme, popravka i održavanje na području Kantona;
- informacije o ispravnosti elektroinstalacija u telekomunikacionim objektima;
- podaci o izradi programa značajnih za telekomunikaciju.
-

VI- Kantonalna uprava za šumarstvo

- podaci o stanju i razvoju svih šuma na području BPK-a Goražde;
- informacije o radu na šumsko – razvojnom planu ;
- podaci o evidenciji objekata za proizvodnju i doradu šumskog sjemena i proizvođača šumskog i ukrasnog drveća i grmlja;
- podaci o realizaciji programa integralne zaštite šuma;
- podaci o izdatim mišljenjima na šumarsko - gospodarske osnove;
- podaci o ekonomskom stanju šumarstva na području Kantona ;
- podaci o pripremi programa iz oblasti šumarstva koji se finansiraju ili sufinansiraju iz namjenskog fonda Kantona;
- podaci o izdatim stručnim mišljenjima za formiranje i reviziju šumsko – gospodarskih područja;
- podaci o planovima za izgradnju i održavanje šumskih prometnica i zaštitu izvorišta i vodotoka unutar šumskih resursa, uz saglasnost nadležnog organa za poslove vodoprivrede;
- informacije o stanju šuma i o izdatim stručno – popularnim publikacijama o stanju šuma i njihovom značaju.

MINISTARSTVO ZA PRAVOSUĐE, UPRAVU I RADNE ODNOSI

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose posjeduje slijedeće informacije:

- informacije o broju uposlenih radnika u kantonalnim organima uprave sa kvalifikacionim strukturama,
- informacije o broju registrovanih i preregistrovanih udruženja na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
- informacije o broju lica koja su položila Stručni upravni ispit službenika srednje školske spreme,
- informacije o zakonima, uredbama i odlukama koje je predložilo Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose iz svoje nadležnosti, a koji su usvojeni od strane Skupštine i Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
- informacije o stalnim sudskim vještacima za područje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
- informacije o izrađenim i uništenim pečatima sa grbom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU, KULTURU I SPORT

SEKTOR OBRAZOVANJA

I Podaci o školama

- naziv škole, adresa, direktor, tel/fax; e-mail

II Podaci o učenicima (posebno osnovne i srednje škole)

- brojno stanje učenika prema spolu i razredima;
- broj odjeljenja;
- podaci o uspjehu učenika u toku školske godine kao i podaci za predhodnu školsku godinu;
- podaci o vladanju učenika u toku školske godine kao i podaci za predhodnu školsku godinu .

III Podaci o uposlenima

IV Podaci o nastavnicima

- brojno stanje nastavnika (po školama kao i ukupan broj);
- brojno stanje nastavnika po godinama radnog staža;
- brojno stanje nastavnika po stručnoj spremi;
- podaci o stručnim saradnicima i administrativno-tehničkom osoblju po godinama radnog staža kao i po stručnoj spremi;
- podaci o ostalim uposlenim u osnovnim i srednjim školama;
- spiskovi studenata koji su primali studentski kredit u 2003/04 godini i 2004/05 godini;
- spisak zakona i podzakonskih akata.

SEKTOR KULTURE I SPORTA

- program kulturnih i sportskih manifestacija koji se finansiraju iz Budžeta ovog Ministarstva.

MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

I KABINET MINISTRA

U ovoj organizacionoj jedinici mogu se dobiti podaci o:

- podaci o broju uposlenih;
- podaci o stepenu obrazovanja uposlenih;
- podaci o nacionalnoj i spolnoj strukturi;
- podaci o broju vozila raspoređenih u Kabinet.

II UPRAVA POLICIJE

Ured Komesara:

- podaci o broju uposlenih;
- podaci o unutrašnjoj organizaciji ureda;
- podaci o stepenu obrazovanja uposlenih;
- podaci o nacionalnoj i spolnoj strukturi;
- podaci o stepenu educiranosti i uopšte, o programima obuke policije;
- podaci o broju postupaka po osnovu unutrašnje kontrole;
- podaci o broju vozila raspoređenih u ured Komesara.

Sektor kriminalističke policije:

- podaci o broju uposlenih;
- podaci o stepenu obrazovanja uposlenih;
- podaci o nacionalnoj i spolnoj strukturi;
- podaci o broju zaprimljenih prijava i evidentiranih krivičnih djela po pitanjima opšteg i privrednog kriminaliteta;
- podaci o broju riješenih ili neriješenih slučajeva;
- podaci o broju podnešenih izvještaja nadležnom tužilaštvu;
- podaci o broju raspisanih potraga za licima i predmetima;
- podaci o broju izdatih uvjerenja o nekažnjavanju;
- podaci o broju izvršenih uviđaja;
- podaci o broju vozila raspoređenih u sektor.

Sektor uniformisane policije:

- podaci o broju uposlenih;
- podaci o stepenu obrazovanja uposlenih;
- podaci o nacionalnoj i spolnoj strukturi;
- podaci o stanju bezbjednosti saobraćaja na području BPK-a Goražde:
 - broju saobraćajnih nezgoda,
 - kvalifikaciji saobraćajnih nezgoda,
 - mjestu događanja saobraćajnih nezgoda,
 - broju podnešenih prijava nadležnom sudu i strukturi istih,
 - broju nastradalih lica,

- broju izrečenih i naplaćenih mandatnih kazni za prekršaje u saobraćaju,
- broju kontrolisanih vozila;
- podaci o broju vozila raspoređenim u Sektor.

Policijska uprava Goražde:

- podaci o broju uposlenih;
- podaci o stepenu obrazovanja uposlenih;
- podaci o nacionalnoj i spolnoj strukturi;
- podaci o unutrašnjoj organizaciji Policijske uprave;
- podaci o stanju javnog reda i mira (JRM-a) na području BPK-a i općina u sastavu kantona;
- podaci o broju evidentiranih prijava po pitanjima narušavanja JRM-a;
- podaci o broju podnešenih zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka iz oblasti Zakona o JRM-u;
- podaci o broju podnešenih prekršajnih prijava pravnim i fizičkim licima zbog prekoračenja radnog vremena;
- podaci o broju podnešenih zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka iz oblasti Zakona o nabavljanju i držanju oružja i municije;
- podaci o broju osoba lišenih slobode;
- podaci o broju zadržanih osoba, broju legitimisanih lica, broju upozorenih lica;
- podaci o broju evidentiranih slučajeva nasilja u porodici;
- podaci o broju vozila raspoređenim u Policijsku upravu.

III UPRAVA ZA ADMINISTRACIJU I PODRŠKU

U ovoj organizacionoj jedinici mogu se dobiti podaci o:

- podaci o broju uposlenih;
- podaci o stepenu obrazovanja uposlenih;
- podaci o nacionalnoj i spolnoj strukturi;
- podaci o podacima iz Budžeta MUP-a:
 - nabavci osnovnih sredstava i druge opreme za potrebe MUP-a,
 - vlastitim prihodima,
- podaci o broju izdatih ličnih karata;
- podaci o broju izdatih putnih isprava;
- podaci o broju izdatih vozačkih i saobraćajnih dozvola;
- podaci o broju registrovanih vozila;
- podaci o broju odjavljenih vozila;
- podaci o broju određenih JMB-a za građane;
- podaci o broju prijava i odjava boravka i prebivališta građana;
- podaci o broju prijavljenih i odjavljenih stranih državljana koji su boravili ili borave na području BPK-a;
- podaci o broju zahtjeva za odobrenje privremenog ili stalnog boravka u BiH za područje BPK;
- podaci o broju pokrenutih upravnih postupaka iz oblasti građanskih stanja;
- podacima iz službenih evidencija koje se vode u MUP-a Goražde;
- podaci o broju izdatih rješenja i odobrenja za prijevoz eksplozivnih materija;

- podaci o broju izvršenih inspekcijskih pregleda privrednih društava sa područja BPK-a koja se bave proizvodnjom eksplozivnih materija;
- podaci o broju i vrsti požara i eksplozija koje su se desile na području BPK-a.

MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA

Ministarstvo za boračka pitanja raspolaže informacijama koje se odnose na:

- propise kojima se uređuje oblast boračko-invalidske zaštite u BiH;
- uslove za ostvarivanje statusa korisnika boračko-invalidske zaštite;
- prava korisnika boračko-invalidske zaštite;
- stanje u oblasti boračko-invalidske zaštite na prostoru BPK-a Goražde (broj korisnika lične invalidnine, broj korisnika lične invalidnine, visina mjesečnih prinadležnosti);
- rad ljekarskih komisija za ocjenu vojnog invaliditeta;
- postupak revizije prava priznatih od strane prvostepenih organa;
- propise kojima se uređuje oblast dopunskih prava boraca i članova njihovih porodica u BPK Goražde;
- uslove, postupak i stepen ostvarivanja prava korisnika boračko-invalidske zaštite sa prostora BPK na:
 - zdravstvenu zaštitu,
 - banjsko i klimatsko liječenje,
 - participaciju putnih troškova kod liječenja u inostranstvu,
 - prava po osnovu preostale radne sposobnosti,
 - novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti,
 - prednost pri zapošljavanju pod jednakim uslovima,
 - prednost pri korištenju programa Kantonalnog zavoda za zapošljavanje,
 - prednost pri zakupu i otkupu poslovnog prostora pod jednakim uslovima,
 - ostvarenje penzije pod povoljnijim uslovima,
 - prednost pri upisu u obrazovne ustanove pod jednakim uslovima,
 - prednost pri dodjeli stipendija i smještaju u đačke i studentske domove,
 - besplatne obavezne udžbenike za redovno školovanje,
 - prioritetno pravo na rješavanje stambenog pitanja pod jednakim uslovima,
 - uklanjanje arhitektonsko-urbanističkih barijera za ulazak i kretanje po stanu u invalidskim kolicima,
 - prioritet u dodjeli sredstava za povratak i održivi povratak,
 - oslobađanje od plaćanja naknade troškova korištenja građevinskog zemljišta,
 - besplatnu i povlaštenu vožnju,
 - jednokratno novčano primanje dobitnika najvećih ratnih priznanja,
 - pomoć u slučaju smrti,
 - jednokratnu novčanu pomoć,
 - podizanje nišana – nadgrobni spomenika,
 - druga prava u skladu sa posebnim propisima.
- značajne događaje i datume iz odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992.-1995. godina na prostoru BPK Goražde;

- udruženja koja okupljaju pripadnike boračkih populacija u BPK Goražde.

MINISTARSTVO ZA URBANIZAM, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLINE

Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline posjeduje informacije koje se odnose na:

- pripremu zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti;
- propise o pristupanju, donošenju i provođenju prostorne i urbanističke dokumentacije;
- pripremu razvojnih i provedbenih planova i druge planske dokumentacije programe za njihovo provođenje;
- ekologiju (zaštitu okoline – vazduha, tla, vode, zaštita od buke, urbanog zelenila, šuma);
- utvrđivanje i obezbjeđivanje dobara od općeg interesa (rekreativni, turistički i sportski centri, parkovi);
- regulisanje i zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa na kantonalnom nivou;
- upravno rješavanje, te vršenje drugih upravnih i stručnih poslova utvrđenih zakonom (broj upravnih predmeta i način rješavanja);
- regulisanje i obezbjeđenje uslova za sanaciju i obnovu porušenih oštećenih stambenih objekata i stanova;
- koordinaciju i pomoć općinama u izradi programa obnove i razvoja;
- predlaganje i provođenje stambene problematike, održavanje i izgradnju stambenih objekata;
- organizovanje održavanja stambenih zgrada i stanova na kojima postoji vlasništvo kantona;
- izgradnju, održavanje, izdavanje i prodaju stanova u vlasništvu BPK-a Goražde.

SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE KANTONALNIH ORGANA

Ova služba raspolaže sa slijedećim informacijama:

- spisak i broj uposlenih službenika i namještenika ove Službe, za svaki mjesec tekuće godine;
- nadležnosti Službe;
- organizacione jedinice Službe;
- evidencija zaprimljenih (općih) predmeta;
- evidencija zaprimljenih prvostepenih i drugostepenih predmeta upravnog postupka;
- evidencija arhiviranih predmeta;
- evidencija o interno dostavljenim aktima;
- evidencija primljenih i otpremljenih računa;
- evidencija otpreme pošte putem pošte;
- evidencija otpreme pošte putem kurira;

- evidencija uručenih službenih novina (“Sl.novine F BiH” i “Sl.novine BPK-a Goražde”);
- spisak motornih vozila koja su na raspolaganju kantonalnih organa uprave BPK-a Goražde;
- spiskovi izdatih putnih naloga za upotrebu vozila kantonalnih organa uprave;
- dnevna evidencija odsutnih službenika i namještenika sa posla, te evidencija izlazaka i ulazaka u zgradu službenika i namještenika u toku radnog vremena;
- evidencija ulazaka u zgradu kantonalnih organa uprave, fizičkih lica;
- evidencija o utrošenoj količini robe u kafe- kuhinjama u kantonalnim organima uprave
- godišnji, kvartalni i mjesečni Plan rashoda Službe;
- pravilnici i uredbe kojima se reguliše rad Službe i njenih uposlenih.

SLUŽBA ZA ODNOS SA JAVNOŠĆU BPK- a GORAŽDE

Služba za odnose sa javnošću BPK-a Goražde raspolaže sa slijedećim podacima:

- podaci o broju zaposlenih;
- podaci o stručnoj spremi zaposlenih;
- normativni akti o sistematizaciji i unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta u Službi;
- Vodič i Registar za pristup informacijama i obrazac zahtjeva za pristup informacijama;
- informacije sa održanih sjednica Vlade;
- informacije sa održanih press konferencija ove Službe;
- informacije sa održanih zvaničnih sastanaka ministarstava i drugih organa uprave u sastavu BPK-a Goražde;
- informacije o odobrenom budžetu i izvršenju budžeta Službe;
- podaci o ulaznoj i izlaznoj pošti ;
- podaci o službenoj web- stranici BPK-a Goražde;
- nazive i datume održavanja kulturnih, privrednih i drugih značajnih manifestacija koji se održavaju na području BPK Goražde;
- dokumentarni film o Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde na DVD-u i VHS-u;
- prezentaciju privrednih i turističkih potencijala BPK-a Goražde na CD-u;
- bilten održanih sjednica Vlade BPK-a Goražde u 2005. godini;
- bilten o najznačajnijim sastancima i posjetama BPK-u Goražde u periodu 01.09.2005.- 31.12.2005.godine;
- podaci za akreditacije i fotografije svih kantonalnih službenika i namještenika.

KANTONALNA UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

U okviru ove Uprave djeluju slijedeće inspeksijske službe: poljoprivredna inspekcija, inspekcija za šumarstvo i lovstvo, inspekcija za obrazovanje, građevinska inspekcija, tržišna inspekcija, inspekcija za ceste i cestovni promet, vodoprivredna inspekcija, elektro-energetska inspekcija, termoenergetska inspekcija, ugostiteljsko-turistička inspekcija, veterinarska inspekcija, inspekcija rada i inspekcija zaštite na radu.

Na evidenciji protokola uprave nalaze se slijedeće informacije:

- o zahtjevima fizičkih i pravnih lica;
- o predmetima prvostepenog i drugostepenog postupka;
- o zahtjevima nabavke kancelarijskog i ostalog potrošnog materijala za potrebe Kantonalne uprave za inspekcijske poslove;
- o uposlenicima Uprave;
- o pokrenutim upravnim mjerama.

Direktor Kantonalne uprave za inspekcijske poslove posjeduje informacije o radu svih uposlenih u Upravi.

Svi kantonalni inspektori, u okviru svoje nadležnosti, posjeduju slijedeće informacije:

- legislativa važećih materijalnih propisa;
- evidencija o inspekcijskim kontrolama;
- evidencija o donijetim upravnim mjerama.

AGENCIJA ZA PRIVATIZACIJU

Agencija za privatizaciju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde raspolaže slijedećim informacijama:

- pregled ostvarenih rezultata procesa privatizacije metodom javnog upisa dionica za preduzeća sa područja BPK Goražde;
- pregled ostvarenih finansijskih efekata u procesu privatizacije u BPK Goražde;
- realizacija ugovorenih obaveza u preduzećima prodatih tenderom i neposrednoj pogodbi u maloj i velikoj privatizaciji;
- pregled prodaje imovine ili udjela preduzeća metodom tendera, gdje je prodavac preduzeće;
- pregled privatizacije općinskih poslovnih prostora;
- raspodjela ostvarenih gotovinskih sredstava ostvarenih privatizacijom na području BPK Goražde.

URED INTERNE REVIZIJE

U posjedu Ureda interne revizije BPK-a Goražde nalaze se slijedeće informacije:

- revizorski izvještaji;
- revizorska mišljenja.

KANTONALNA UPRAVA CIVILNE ZAŠTITE

Kantonalna uprava civilne zaštite raspolaže slijedećim informacijama:

- iz oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća;
- o organizovanju i funkcionisanju Civilne zaštite BPK-a Goražde;
- o načinu rada Centra osmatranja i uzbunjivanja pri Kantonalnoj upravi civilne zaštite;
- iz oblasti poslova deminiranja na području BPK-a Goražde;

- o aktivnostima na prikupljanju i uništavanju neeksplozivnih ubojnih sredstava.

DIREKCIJA ROBNIH REZERVI

Direkcija robnih rezervi posjeduje:

- podatke o normativnim aktima i propisima koje Direkcija donosi samostalno ili uz saglasnost Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde;
- podatke o uposlenim;
- podatke o radu sa humanitarnim organizacijama;
- podatke o prispjelim nalogima o raspodjeli roba za korisnike socijalne pomoći, raseljena i izbjegla lica koje izdaje resorno ministarstvo;
- podatke o prispjelim nalogima o raspodjeli roba za korisnike – raseljena i izbjegla lica koje izdaje Regionalni odbor za povratak;
- podatke o prispjelim nalogima o raspodjeli roba za korisnike – raseljena i izbjegla lica koje izdaje IRC;
- podatke o realizovanim nalogima;
- podatke o oduzetoj robi u inspeksijskom nadzoru za koju je nadležan Kantonalni ured za inspeksijske poslove;
- podaci o postupanju sa oduzetom robom;
- podaci o korištenju toplotne energije od strane budžetskih korisnika;
- podaci o korištenju toplotne energije od strane vlasnika poslovnih prostora;
- podaci o potrošnji lož ulja za jednu grijnu sezonu.

ARHIV KANTONA

Arhiv BPK Goražde raspolaže informacijama o registraturnoj i arhivskoj građi iz djelokruga organa vlasti i drugih institucija BPK Goražde određenih za stvaraoce i imaoce građe Zakonom o arhivskoj građi BPK Goražde, kao što su:

- kojom vrstom registraturne i arhivske građe raspolažu arhive državnih organa, službi za upravu i arhive pravnih lica u BPK Goražde;
- u kojem periodu je nastala ta građa;
- količina građe i gdje je ista smještena;
- da li je vršeno odabiranje arhivske građe iz postojeće registraturne građe i da li je trajna građa predata Arhivu Kantona.

Arhiv BPK Goražde raspolaže navedenim informacijama za slijedeće imaoce i stvaraoce registraturne i arhivske građe.

1. Skupština BPK Goražde
2. Vlada BPK Goražde
3. Ministarstvo za unutrašnje poslove
4. Ministarstvo za soc. politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice
5. Ministarstvo za finansije
6. Ministarstvo za boračka pitanja
7. Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline

8. Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport
9. Ministarstvo za privredu
10. Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose
11. Direkcija robnih rezervi
12. Služba za zajedničke poslove kantonalnih organa
13. Agencija za privatizaciju BPK Goražde
14. Kantonalna uprava civilne zaštite
15. Ured za internu reviziju
16. Kantonalna uprava za inspeksijske poslove
17. Općina Goražde
18. Općina Pale (Federacija BiH)
19. Općina Foča (Federacija BiH)
20. Pedagoški zavod BPK Goražde
21. MSŠ „Enver Pozderović“
22. STŠ „Hasib Hadžović“
23. SSŠ „Džemal Bijedić“
24. Centar za stručnu obuku Goražde
25. OŠ „Fahrudin Fahro Baščelija“
26. OŠ „Husein ef. Đozo“
27. OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vitkovići
28. OŠ „Hasan Turčalo Brzi“ Ilovača
29. OŠ „Fadil Fako Đozo“ Prača
30. OŠ „Ustikolina“ Ustikolina
31. Obdanište „Sunce“
32. Obdanište SOS „Kinderdorf“
33. Služba za zapošljavanje BPK Goražde
34. JU Dom zdravlja „Isak Samokovlija“
35. JU Kantonalna bolnica Goražde
36. JU Zavod za javno zdravstvo BPK Goražde
37. JU Centar za socijalni rad BPK Goražde
38. JP „Bosansko-podrinjske šume“ Goražde
39. JKP „6. Mart“ Goražde
40. JKP „Izvor“ Ustikolina
41. JKP „Rad“ Prača
42. JP Veterinarska stanica Goražde
43. JU Apoteka „9. Maj“ Goražde

JU OSNOVNA ŠKOLA „FAHRUDIN FAHRO BAŠČELIJA“

U posjedu osnovne škola „Fahrudin Fahro Baščelija nalazi se:

- spisak učenika;
- spisak uposlenika;
- godišnji plan i program rada škole;
- pravila škole;
- školski ljetopis;
- pravilnici i drugi opšti akti škole;
- personalni dosjei uposlenika;
- matične knjige;
- raspored časova;

- zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća;
- zapisnici sa sjednica Školskog odbora;
- zapisnici sa sjednica Vijeća roditelja;
- ostala dokumentacija pohranjena u školskoj arhivi.

JU OSNOVNA ŠKOLA „HUSEIN EF. ĐOZO“

- brojno stanje učenika, porodični status učenika;
- struktura nastavnika, saradnika, rukovodnog i ostalog osoblja;
- broj sati redovne nastave po razredima i ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada;
- ciljevi i zadaci;
- podaci o radu stručnih organa;
- podaci o saradnji sa sredinom;
- podaci radu organa upravljanja i rukovođenja;
- podaci o radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika;
- matična evidencija učenika (matične knjige, odjeljenske knjige);
- ljetopis škole;
- statistički podaci;
- evidencija o zaposlenim;
- pravila/ Statut škole i drugi opći akti.

JU OSNOVNA ŠKOLA „MEHEMDALIJA MAK DIZDAR“ VITKOVIĆI

- zakoni, propisi i drugi opći akti;
- kućni red;
- zapisnici sa sjednica Školskog odbora;
- zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća;
- spisak djece dorasle za upis u I razred
- matična evidencija učenika (matične i odjeljenske knjige);
- ljetopis škole;
- spisak izdatih svjedočanstava o završenom osmom razredu osnovne škole;
- prevodnice;
- prijave o pohađanju popravnih ispita;
- budžet i plan budžeta škole;
- statistički listovi za redovne osnovne škole;
- mjesečni izvještaji o zaposlenima i plaći;
- evidencija o zaposlenim radnicima;
- dosjei radnika sa priložima;
- ugovori o radu ;
- konkursi;
- rješenja za godišnji odmor;
- stručno usavršavanje;
- zaštita na radu- povrede, prijave o nesreći;
- protokoli;
- arhivska knjiga;
- godišnji planovi i programi rada;
- pregled 40-to časovne radne sedmice;
- izvještaji o uspjehu u učenju i vladanju (I, II polugodište, kraj godine).

JU OSNOVNA ŠKOLA „USTIKOLINA“ USTIKOLINA

- godišnji plan i program rada škole;
- evidencija o zaposlenim radnicima;
- propisi škole (pravilnici, uredbе, i dr.)
- podaci o uspjehu učenika;
- podaci o nastavnim i vannastavnim aktivnostima;
- podaci o edukaciji nastavnog osoblja;
- podaci o takmičenjima učenika, ekskurzijama i kulturnim događajima u školi;
- podaci o upisu učenika.

JU OSNOVNA ŠKOLA „HASAN TURČALO BRZI“ ILOVAČA

- pravila škole (zakoni, propisi i drugi opći akti);
- evidencija o broju uposlenih;
- podaci o upisu učenika;
- ljetopis škole;
- godišnji planovi i programi rada;
- pregled 40-časovne radne sedmice;
- podaci o nastavnim i vannastavnim aktivnostima;
- evidentni listovi;
- izvještaj o uspjehu u učenju i vladanju (I, II polugodište, kraj godine).

JU OSNOVNA ŠKOLA „FADIL FAKO ĐOZO“ PRAČA

- brojno stanje učenika po odjeljenjima, porodični status učenika;
- struktura nastavnog, rukovodnog i tehničkog osoblja;
- sati redovne nastave po razredima, te ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada;
- rad stručnih organa;
- rad organa upravljanja i rukovođenja;
- rad Vijeća roditelja i Vijeća učenika;
- saradnja sa sredinom;
- matična evidencija učenika (matične i odjeljenske knjige);
- knjiga evidencije o uposlenim radnicima;
- personalni dosjei radnika;
- ljetopis škole;
- Pravilnik o radu, pravila/status i druga opća akta /.

JU OSNOVNA MUZIČKA ŠKOLA „AVDO SMAILOVIĆ“

- podaci o broju i socijalnom statusu učenika;
- podaci o zaposlenim radnicima;
- ljetopis škole;
- podaci o školskim organima (Školski odbor, Nastavničko vijeće);
- podaci o Vijeću roditelji-škola;
- podaci o Vijeću učenika;
- pravila škole i druge pravilnike predviđene zakonom;
- podaci o broju i vrsti instrumenata;
- podaci o ostaloj muzičkoj opremi;
- podaci o tehničkoj opremi;
- podaci o tromjesečnom, polugodišnjem i godišnjem ispitu iz instrumenta;
- podaci o javnim nastupima učenika;
- podaci o donacijama;
- podaci o protivpožarnoj obuci zaposlenih;
- podaci o sindikalnoj podružnici škole.

JU SREDNJA TEHNIČKA ŠKOLA „HASIB HADŽOVIĆ“

I OPĆI PODACI O ŠKOLI

- opći podaci o školi (naziv, sjedište, osnivač);
- uslovi rada;
- školski prostor, namještaj i oprema;
- pregled nastavnih sredstava;
- nastavna biblioteka.

II UČENICI

- socijalni status učenika;
- obilježje stanovanja;
- obrazovni status roditelja;
- tabelarni pregled uspjeha po školskoj godini;
- vanredni učenici (polaznici).

III ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

- cilj i zadaci odgojno-obrazovnog rada škole;
- pregled struka i stručnih zvanja (obraz. profila);
- brojno stanje odjeljenja i učenika;

- pregled sedmičnog i godišnjeg fonda sati (općih predmeta, stručnih predmeta prema stručnom zvanju-obraz.profilu, praktične nastave prema stručnom zvanju-obraz.profilu;
- sati redovne nastave po razredima;
- ostali oblici neposrednog nastavnog rada;
- ukupan fond radnih sati odgojno-obrazovnog rada (u toku šk. godine);
- planiranje nastave;
- planiranje stručnog usavršavanja nastavnika;
- planiranje slobodnih aktivnosti, sekcija, nastupa i učeničkog stvaralaštva;
- planiranje izleta, posjeta, ekskurzija;
- planiranje smjena i cjelokupnog radnog vremena;
- planiranje javnih manifestacija;
- rezultati sa takmičenja;
- brojno stanje nastavnika, stručnih saradnika i saradnika;
- kvalifikaciona struktura uposlenika;
- brojno stanje ostalog osoblja.

IV *ŠKOLSKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA*

- Pravila škole, razni pravilnici, zapisnici i ostali akti;
- matične knjige i registri;
- ljetopis škole;
- odjeljenske knjige;
- godišnji plan i program rada škole;
- evidentni list nastavnika;
- evidencija slobodnih aktivnosti učenika;
- dnevnici praktične nastave;
- sedmični raspored časova redovne nastave;
- pregled 40-to časovne radne sedmice;
- izvještaji o uspjehu u učenju i vladanju učenika (na kraju prvog, drugog-polugodišta i školske godine);
- maturski radovi učenika;
- školski projekti;
- nagrade, donacije;
- dosije radnika sa priložima;
- ugovori o radu;
- konkursi;
- rješenja o obavezama i radnim zadacima nastavnika;
- stručno usavršavanje nastavnika;
- stručni ispit;
- inspekcijски zapisnici i rješenja;
- godišnji planovi i programi rada nastavnika.

V *FINANSIJE*

- Akta vezana za finansijsko poslovanje, propisi, uputstva, instrukcije, informacije, mišljenja;
- budžet škole i plan budžeta škole;
- ugovori o privremenim i povremenim poslovima

JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA „DŽEMAL BIJEDIĆ“

- opći podaci o školi;
- podaci o strukama i zanimanjima koje škola obrazuje;
- podaci o radnom prostoru;
- podaci o nastavnim sredstvima i opremi;
- podaci o nastavnicima i saradnicima;
- podaci o slobodnim aktivnostima učenika – sekcije koje postoje u školi;
- saradnja sa roditeljima;
- podaci o društvenoj, javnoj i kulturnoj djelatnosti škole;
- podaci o organima upravljanja u školi, školskom odboru i direktoru,;
- podaci o stručnim organima u školi, Nastavničkom vijeću, odjeljenskom vijeću i dr;
- podaci o pedagoškoj službi škole, sekretaru škole;
- podaci o Vijeću učenika i Vijeću roditelja.

JU MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA „ENVER POZDEROVIĆ“

- godišnji plan i program rada škole;
- propisi škole (pravilnici, uredbe i dr.);
- podaci o uspjehu učenika;
- podaci o nastavnim i vannastavnim aktivnostima;
- podaci o zaposlenim;
- podaci o edukaciji nastavnog osoblja;
- podaci o takmičenjima učenika, ekskurzijama i kulturnim događajima u školi;
- podaci o upisu učenika;
- podaci o projektima u koje je uključena škola.

CENTAR ZA STRUČNU OBUKU GORAŽDE

- Uredba o osnivanju Centra;
- spiskovi uposlenih sa personalnom dokumentacijom;
- spiskovi opreme sa popisnim listama;
- matične knjige sa spiskovima završenih kandidata 1/98, 1/2001, /2002;
- djelovodni protokol 1/98-03 i 2/03;
- popisne liste kurseva sa modularnim nastavnim jedinicama i sa inventarnom bibliotekom.

KANTONALNO PRAVOBRANIŠTVO GORAŽDE

Kantonalno pravobranilaštvo Goražde raspolaže slijedećim informacijama:

- odluke sudova u postupcima u kojima se kao stranka pojavljuje Bosansko-podrinjski kanton Goražde i općine u sastavu kantona;
- mišljenja na ugovore u imovinsko-pravnim odnosima koje zaključuje Bosansko-podrinjski kanton Goražde i općine u sastavu Kantona;
- podaci o uposlenicima ;
- informacije o obavljanju poslova uprave u ovom organu.

KANTONALNO TUŽILAŠTVO GORAŽDE

Kantonalno tužilaštvo Goražde u svom posjedu ima slijedeće:

- podatke o primljenim predmetima kojima Tužilaštvo raspolaže;
- podatke o knjizi dežurstva;
- podatke o knjizi žalbi koja sadrži sve primljene pritužbe u Tužilaštvu;
- polugodišnje i godišnje izvještaje iz oblasti statistike;
- pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i poslovanju kantonalnog Tužilaštva;
- godišnji plan rada ;
- pripremanje i izvršenje budžeta Tužilaštva;
- informacije o provođenju Krivičnog zakona;
- informacije o stanju kriminaliteta na području BPK-a Goražde;
- informacije iz oblasti materijalno-finansijskih poslova;
- informacije o javnim nabavkama u Tužilaštvu;
- podatke o platama i ostalim naknadama zaposlenih.

KANTONALNI SUD GORAŽDE

Kantonalni sud Goražde čini dostupnim slijedeće informacije:

- broj zaposlenih,
- kvalifikaciona struktura zaposlenih,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- informacije o djelokrugu rada ovog suda,
- godišnju informaciju o radu suda (primljeni, riješeni i neriješeni predmeti, podatke o kvalitetu rada suda),
- podatke o odobrenom i realizovanom budžetu suda od njegovog osnivanja.

SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE BPK- a GORAŽDE

U sastavu Službe za zapošljavanje BPK Goražde djeluju i:

Biro rada Goražde, *ul. M. Tita br. 13, Goražde*,

Biro rada Foča-Ustikolina, *Ustikolina bb* i

Biro rada Pale-Prača, *ul. Hrenovački bataljon bb, Prača*.

U posjedu ova Službe nalaze se slijedeće informacije:

- podaci o nezaposlenim osobama na području BPK-a Goražde;
- podaci o pravima osoba za slučaj nezaposlenosti u skladu sa zakonom;
- podaci o mogućnosti zapošljavanja osoba sa evidencije Službe na prostoru BPK-a Goražde;
- podaci o izdatim radnim dozvolama stranim državljanima i osobama bez državljanstva po odobrenju Federalnog zavoda za zapošljavanje;
- podaci o prijavljenim potrebama za radnicima, zasnivanju i prestanku radnog odnosa;
- program rada i izvještaj o radu Službe;
- podaci o finansijskom poslovanju;
- propise ustanove (Statut, pravilnici i drugo);
- programi za upošljavanje osoba sa evidencije;
- druge informacije iz nadležnosti Službe.

J.U. CENTAR ZA SOCIJALNI RAD BPK GORAŽDE

Informacije kojima raspolaže kantonalni rad Centar za socijalni rad su:

- podaci o starateljstvu;
- podaci o usvojenju;
- podaci o djeci ometanoj u psihofizičkom razvoju;
- podaci o povjeri djece iz vanbračne zajednice;
- podaci o viđanju i kontaktiranju malodobne djece;
- podaci o maloljetničkim brakovima;
- podaci o maloljetničkoj delikvenciji;
- podaci o poslovnoj sposobnosti;
- podaci o mirenju bračnih drugova;
- podaci o korisnicima prava na stalnu novčanu pomoć i tuđu njegu i pomoć;
- podaci o korisnicima prava na naknadu za vrijeme čekanja na zaposlenje;
- podaci o korisnicima prava na zdravstvenu zaštitu;
- podaci o donacijama;
- podaci o korisnicima prava civilnih žrtava rata i to na: ličnu i porodičnu invalidninu; dodatak na tuđu njegu i pomoć i ortopedski dodatak;
- podaci o korisnicima prava na dječiji dodatak;

- podaci o korisnicima prava na naknadu umjesto plaće ženi-majci u radnom odnosu,
- podaci o korisnicima prava na naknadu umjesto plaće ženi-majci koja nije u radnom odnosu;
- podaci o korisnicima prava na naknadu za treće i svako slijedeće rođeno dijete;
- podaci o korisnicima prava na jednokratnu pomoć za opremu novorođenog djeteta i prava na prehranu djece do šest mjeseci;
- podaci o korisnicima prava na smještaj u drugu porodicu;
- podaci o korisnicima prava na smještaj u ustanove socijalne zaštite licima sa onesposobljenjem;
- podaci o korisnicima prava na život i rad izvan mjesta prebivališta radi njihovog osposobljavanja;
- podaci o personalnim podacima uposlenih;
- podaci o normativnim aktima Ustanove;
- podaci o članovima Upravnog odbora Ustanove;
- podaci o materijalno-finasijskom poslovanju;
- podaci o utrošku goriva za motorna vozila i ispravnosti vozila;
- podaci o utrošku goriva za kotlovnice (grijanje zgrade);
- podaci o arhivi.

J.U. „DOM ZA STARA I IZNEMOGLA LICA“ GORAŽDE

- spisak i broj zaposlenika Ustanove prema evidenciji o zaposlenim radnicima i personalnom dosjeu,
- spisak i broj korisnika usluga smještenih u Ustanovi prema evidenciji i personalnom dosjeu,
- evidencija dolazaka i noćenja gostiju u knjizi gostiju i knjizi stranih gostiju,
- pravila, Pravilnik o radu i druga opšta akta,
- Program rada i izvještaji o radu.

Pored navedenih informacija, J.U. „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde raspolaže sa odgovarajućim zakonima, pravilnicima, analizama, izvještajima i drugim stručnim podacima iz oblasti socijalno-zdravstvene zaštite, a u vezi sa prijemom, smještajem i boravkom starih i iznemoglih lica u ovoj ustanovi.

JAVNO ZDRAVSTVENA USTANOVA KANTONALNA BOLNICA GORAŽDE

PRAVNI, KADROVSKI I OSTALI ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI

- opšta akta Ustanove (Statut, pravilnici i sl.);
- dokumentacija iz oblasti odbrane;
- dokumentacija o radu Upravnog odbora;
- dokumentacija o radu direktora;
- godišnji plan rada Ustanove;
- ugovori vezani za poslovanje Ustanove;
- pravni spisi koji se odnose na vođenje sporova pred sudovima i drugim organima;
- podaci o preventivnim tehničkim pregledima vozila, te službenim putovanjima;
- dokumentacija vezana za imovinsko-pravne odnose;
- evidencija o izrečenim disciplinskim mjerama, prestanku radnog odnosa i ostali materijali o sprovođenju disciplinskog postupka;
- predmeti u vezi materijalne odgovornosti zaposlenika (šteta, procjena, mjere i sl.);
- podaci o zaposlenim sa personalnim dosjeima zaposlenika i pratećom dokumentacijom;
- materijali i akti vezani za stipendiranje, polaganje stručnih ispita, specijalizacije i ostale vidove stručnog usavršavanja (seminari, kongresi, edukacije i sl.);
- planovi iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara;
- podaci o povredama na radu uposlenika;
- inspeksijski nalazi (iz oblasti rada, zaštite na radu i sl.);
- oglasi, konkursi i materijali po raspisanim oglasima i konkursima;
- podaci o arhivskoj građi;
- djelovodni protokoli;
- podaci o otpremi pošte;
- službena glasila i ostala stručna literatura.

EKONOMSKO-FINANSIJSKI POSLOVI

- podaci o finansijskom poslovanju;
- cjenovnik zdravstvenih usluga;
- podaci o donacijama;
- podaci vezani za procedure javnih nabavki (tenderi, ograničeno nadmetanja i sl.);
- dokumentacija o osiguranju imovine i zaposlenika Ustanove (police, ugovori i sl.);
- investicije i tehnička dokumentacija.

POSLOVI STATISTIKE

- statistički izvještaji o ličnom dohotku i zaposlenicima;
- statistički izvještaji o zdravstvenim uslugama.

MEDICINSKA DOKUMENTACIJA

MEDICINSKA DOKUMENTACIJA RATNE BOLNICE GORAŽDE(1992-1995)

- ratni protokoli medicinskih službi Ratne bolnice Goražde;
- ratni protokoli operacione sale Ratne bolnice Goražde;
- ratne istorije bolesti sa medicinskim nalazima Ratne bolnice Goražde.

MEDICINSKA DOKUMENTACIJA KANTONALNE BOLNICE GORAŽDE

- protokoli specijalističkih ambulanti i službi;
- protokoli operacione sale;
- istorije bolesti sa pratećim medicinskim nalazima;
- protokoli mrtvačnice;
- protokol uputnica za liječenje van kantona;
- protokoli novorođenčadi;
- protokoli sterilizacije;
- prijave zaraznih oboljenja;
- izvještaji o radu medicinskih službi;
- potvrde o zdravstvenom stanju (izvodi iz medicinske dokumentacije);
- protokol kontrole ispravnosti voda;
- protokoli sanitarnih pregleda;
- podaci o kontroli ispravnosti briseva površina;
- protokoli biohemijskih analiza;
- protokoli dobrovoljnog davanja krvi;
- protokol transfuzija krvi;
- evidencija pacijenata pozitivnih na transmisione bolesti.

JU KANTONALNI ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA GORAŽDE

Kantonalni zavod zdravstvenog osiguranja Goražde u svom sastavu ima tri poslovnice:

1. **Poslovnicu Zavoda zdravstvenog osiguranja u Goraždu;**
2. **Poslovnicu Zavoda zdravstvenog osiguranja u Ustikolini,** sa sjedištem u općini Foča- Ustikolina;
3. **Poslovnicu Zavoda zdravstvenog osiguranja u Prači,** sa sjedištem u općini Pale-Prača; i
Stručnu službu Zavoda.

Kantonalni zavod zdravstvenog osiguranja Goražde raspolaže slijedećim informacijama:

- Statut,
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Stručne službe Zavoda;
- Poslovnik o radu Upravnog odbora Zavoda i podatke o sastavu upravnog odbora;
- podaci o finansijskom poslovanju i finansijski planovi Zavoda, kao i ostali pravilnici iz oblasti računovodstva, protiv-požarne zaštite, i dr.

Iz oblasti ostvarivanja prava iz zdravstvenog osiguranja, u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju, Zavod ima:

- Uputstvo za regulisanje zdravstvenog osiguranja i primjenu međunarodnih konvencija o zdravstvenom osiguranju;
- podatke o broju prijavljenih i odjavljenih osiguranih lica na nivou Kantona, prijavljenih i odjavljenih poslodavaca;
- listu Esencijalnih lijekova koji se propisuju i izdaju na teret sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja BPK Gorazde;
- podatke o izdatim lijekovima sa liste Esencijalnih lijekova, po količini, vrsti, doktoru i zdravstvenim ustanovama;
- Odluku o ortopedskim i drugim pomagalicama koja se obezbjeđuju u Kantonalnom zavodu zdravstvenog osiguranja Gorazde;
- podatke o izdatim ortopedskim pomagalicama;
- Odluku o naknadi plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad;
- podatke o isplaćenju naknadi bolovanja preko 42 dana, radi privremene spriječenosti za rad;
- podatke o uplaćenim doprinosima obaveznog zdravstvenog osiguranja.

JU ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

- podaci o Programu rada i izvještaj o radu JU Zavoda za javno zdravstvo BPK Gorazde;
- podaci o finansijskom poslovanju;
- propisi ustanove (Statut, pravilnici, uredbe i dr.);
- podaci o kretanju zaraznih bolesti i epidemija zaraznih bolesti na području BPK-a Gorazde;
- podaci o natalitetu i mortalitetu stanovništva na području BPK-a Gorazde;
- podaci o vakcinacijama na području BPK-a Gorazde;
- podaci o izvršenju usluga zdravstvenih organizacija na području BPK-a Gorazde;
- podaci o hemijskoj i bakteriološkoj analizi vode za piće sa gradskog vodovoda.

J.P. RADIO - TELEVIZIJA BPK GORAŽDE

J.P. RTV BPK raspolaže opštim informacijama o:

- uposlenim,
- opremi za proizvodnju i emitovanje programa,
- programskoj šemi,
- arhivi emitovanih programa Radija i TV Gorazde,
- ugovorima sa produkcijskim i drugim TV kućama,
- ugovorima sa marketing partnerima i agencijama,
- kontakt adresama partnerskih medijskih i marketinških agencija, odnosno, klijenata.