

## OPĆI UVJETI ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

## 1. Uvod

1. Privatnost Ispitanika je zaštićena propisima Europske unije, kao i zakonskom regulativom Republike Hrvatske.

2. Ovi Opći uvjeti doneseni su na temelju i u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

3. Ovi Opći uvjeti zaštite osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) imaju se primjenjivati u situacijama kada je Društvo u svojstvu Izvršitelja obrade u ugovornom odnosu s trećom osobom – Naručiteljem koja ima svojstvo Voditelja obrade (u daljnjem tekstu Izvršitelj obrade i Voditelj obrade jedinstveno: „Ugovorne strane“).

4. Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na odgovarajući način i kada se Izvršitelj obrade nalazi u svojstvu Drugog Izvršitelja obrade, a Voditelj obrade u svojstvu Izvršitelja obrade.

5. Podaci o Društvu:

CROZ d.o.o.  
Lastovska 23  
10 000 Zagreb  
OIB: 86132384544  
+385 (0)1 6184 831  
[croz@croz.net](mailto:croz@croz.net)

## 2. Pojmovi i značenja

**Osobni podaci** – svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (Ispitanik)

**Ispitanik** - je osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca

**Obrada osobnih podataka** - svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

**Voditelj obrade** - Naručitelj, koji sam ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka

**Izvršitelj obrade** – Društvo koje obraduje osobne podatke u ime Voditelja obrade

**Korisnik** – treća osoba kojemu Društvo pruža usluge po zahtjevu Naručitelja

**Osnovni ugovor** - svaki ugovor, uključujući i prihvatanje ponude, narudžbenica ili koji drugi dokument temeljem kojega Društvo pruža usluge po zahtjevu Naručitelja - Voditelja obrade sklopljen ili prihvaćen između Ugovornih strana, a radi pružanja usluga iz djelatnosti Društva za Naručitelja, a u okviru kojeg ugovora Društvo dolazi ili bi moglo doći u doticaj s osobnim podacima Naručitelja ili korisnika

**Nadzorno tijelo** - neovisno tijelo javne vlasti koje je osnovala Republika Hrvatska u svrhu kontrole i osiguranja provođenja Opće uredbe o zaštiti podataka

**Privola** - svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose

**Povreda osobnih podataka** - kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani

**Pseudonimizacija** - obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi

### 3. Načela obrade podataka

1. Općom uredbom o zaštiti podataka propisana su slijedeća načela obrade osobnih podataka kojih se Ugovorne strane imaju pridržavati:

- Osobni podaci moraju biti obrađivani zakonito, pošteno i transparentno s obzirom na Ispitanika;
- Osobni podaci moraju biti prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama te u skladu sa odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka kojima se reguliraju zaštitne mjere i odstupanja vezano za obradu u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe što se ne smatra neusklađenim s prvotnim svrhama;
- Osobni podaci moraju biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju;
- Osobni podaci moraju biti točni te se mora poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave;
- Osobni podaci moraju biti čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju Ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju;
- Osobni podaci moraju biti obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera;

- Voditelj obrade odgovoran je za usklađenost sa navedenim načelima te ih mora biti u mogućnosti dokazati.

#### **4. Temelj obrade i vrsta osobnih podataka**

1. Društvo, u svojstvu Izvršitelja obrade u tijeku izvršenja pojedinog posla može vršiti uvid, prikupljati, koristiti, prosljeđivati i na drugi način obrađivati osobne podatke Voditelja obrade i/ili korisnika, te drugih pojedinaca čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno (u daljnjem tekstu: Ispitanici).

2. Ovisno o prirodi poslovnog odnosa, Društvo može obrađivati različite vrste osobnih podataka Ispitanika. Isto podrazumijeva identifikacijske i kontakt podatke, uključujući, ali ne ograničavajući se na: ime i prezime, adresa prebivališta i/ili boravišta, osobni identifikacijski broj (OIB), datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo/državljanstva, naziv i broj identifikacijske isprave uz naziv i državu izdavatelja.

#### **5. Međusobni odnos Voditelja obrade i Izvršitelja obrade**

1. Zaključenjem Osnovnog ugovora Voditelj obrade potvrđuje da u cijelosti ispunjava sve zakonske obveze u smislu zaštite osobnih podataka kao i sve obveze sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka.

2. Izvršitelj obrade osigurava dovoljna jamstva u pogledu ostvarivanja odgovarajućih mjera zaštite osobnih podataka, da posjeduje Certifikat poslovne sigurnosti stupnja „tajno“ izdanog od strane Ureda vijeća za nacionalnu sigurnost, te ima implementiran integrirani sustav upravljanja kvalitetom i informacijskom sigurnošću prema zahtjevima normi ISO9001 i ISO27001.

3. Voditelj obrade je prvenstveno, ovisno o vlastitim mogućnostima, osobne podatke kojima bi Izvršitelj obrade imao pristupiti dužan učiniti nečitljivim ili na drugi način prikriti, na način da se makar i uvid u isto ne smatra obradom osobnih podataka.

4. Za slučaj da je nužna obrada osobnih podataka u okviru izvršavanja obveza Izvršitelja obrade iz Osnovnog ugovora, Voditelj obrade će prije početka obrade

Trgovački sud u Zagrebu • MBS 080440187 • Temeljni kapital: 100.000,00 kn, uplaćen u cijelosti  
Predsjednik uprave: Vjekoslav Jadrešić • Članovi uprave: Krešimir Mudrovčić i Davorin Mudrovčić

ŽR: Erste & Steiermärkische bank d.d., Rijeka, HR57 2402006 1100516964 • Privredna banka Zagreb d.d., Zagreb, HR54 2340009 1110206937 • SBERBANK d.d., Zagreb, HR93 2503007 1100040422 • Addiko bank d.d., Zagreb, HR68 2500009 1101361086 • Zagrebačka banka d.d., Zagreb, HR59 2360000 1101615116 • Raiffeisenbank Austria d.d. Zagreb, HR29 2484008 1106516075

osobnih podataka od strane Izvršitelja obrade, Izvršitelju obrade dostaviti potrebne informacije te osigurati:

- da stručnjaci Izvršitelja obrade pristupaju podacima autorizirani na način da se nedvojbeno može ustanoviti da se radi o stručnjaku Izvršitelja obrade (zaseban account, login, nije dopušteno korištenje zajedničkih account-a za prijavu na sustav)
- sustav kojem se pristupa mora podržavati logiranje pristupa i radnji (u najmanjoj mjeri: login account, time stamp login-a i logoff-a; logiranje uvida u podatke, logiranje promjena na podacima)
- u slučaju obrade podataka na lokaciji Voditelja obrade osigurati osiguranu zasebnu prostoriju u kojoj bi stručnjak Izvršitelja obrade vršio obradu osobnih podataka

5. Voditelj obrade nije ovlašten nikome omogućiti pristup osobnim podacima putem zaštićenog pristupa koji je osiguran za Izvršitelja obrade; angažirati drugog izvršitelja obrade koji će pristupati osobnim podacima putem zaštićenog pristupa koji je osiguran za Izvršitelja obrade; niti samostalno pristupati osobnim podacima putem zaštićenog pristupa za Izvršitelja obrade.

6. Izvršitelj obrade je ovlašten obrađivati osobne podatke samo prema zabilježenim uputama Voditelja obrade, osim ako to nalaže pravo Unije ili pravo države članice kojem podliježe Izvršitelj obrade; u tom slučaju Izvršitelj obrade izvješćuje Voditelja obrade o tom pravnom zahtjevu prije obrade, osim ako se tim pravom zabranjuje takvo izvješćivanje zbog važnih razloga od javnog interesa.

7. Izvršitelj obrade će osigurati da se stručnjaci Izvršitelja obrade koji će obrađivati osobne podatke u okviru ispunjavanja obveza Izvršitelja obrade iz Osnovnog ugovora zaključenog između Ugovornih strana obvežu pisanim izjavama na poštovanje povjerljivosti odnosno da podliježu zakonskim obvezama o povjerljivosti.

8. U okviru izvršavanja obveza Izvršitelja obrade iz Osnovnog ugovora, Ugovorne strane provode odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurali odgovarajuću razinu sigurnosti s obzirom na rizik, uključujući prema potrebi:

- (a) pseudonimizaciju i enkripciju osobnih podataka;
- (b) sposobnost osiguravanja trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade;
- (c) sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta;
- (d) proces za redovno testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade.

9. Ugovorne strane poduzimaju mjere kako bi osigurali da svaki pojedinac koji djeluje pod odgovornošću Voditelja obrade ili Izvršitelja obrade, a koji ima pristup osobnim podacima, ne obrađuje te podatke ako to nije prema uputama Voditelja obrade, osim ako je to obavezan učiniti prema pravu Unije ili pravu države članice.

10. Voditelj obrade daje Izvršitelju obrade opće pisano odobrenje za angažman drugog izvršitelja obrade.

Izvršitelj obrade se obvezuje obavještavati Voditelja obrade o svim planiranim izmjenama u vezi s dodavanjem ili zamjenom drugih izvršitelja obrade kako bi time Voditelju obrade omogućio da uloži prigovor na takve izmjene.

Ako Izvršitelj obrade angažira drugog izvršitelja obrade za provođenje posebnih aktivnosti obrade u ime Voditelja obrade, iste obveze za zaštitu podataka nameću se tom drugom izvršitelju obrade ugovorom.

11. Izvršitelj obrade pomaže Voditelju obrade putem odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera, koliko je to moguće, da ispuni obvezu u pogledu odgovaranja na zahtjeve za ostvarivanje prava ispitanika koja su utvrđena u poglavlju III. Opće uredbe o zaštiti podataka, a za što se Voditelj obrade obvezuje platiti Izvršitelju obrade naknadu sukladno prihvaćenoj ponudi Izvršitelja obrade za pružanje takvih usluga;

12. Izvršitelj obrade pomaže Voditelju obrade u osiguravanju usklađenosti s obvezama u skladu s člancima od 32. do 36. Opće uredbe o zaštiti podataka, uzimajući u obzir prirodu obrade i informacije koje su dostupne Izvršitelju obrade, a

za što se Voditelj obrade obvezuje platiti Izvršitelju obrade naknadu sukladno prihvaćenoj ponudi Izvršitelja obrade za pružanje takvih usluga.

13. Izvršitelj obrade briše ili vraća Voditelju obrade sve osobne podatke nakon dovršetka pružanja usluga vezanih za obradu te briše postojeće kopije osim ako sukladno pravu Unije ili pravu države članice postoji obveza pohrane osobnih podataka.

14. Izvršitelj obrade stavlja Voditelju obrade na raspolaganje sve informacije koje su neophodne za dokazivanje poštovanja utvrđenih obveza i koje omogućuju revizije, uključujući inspekcije, koje provodi Voditelj obrade ili drugi revizor kojeg je ovlastio Voditelj obrade, te im doprinose.

15. Za slučaj da Izvršitelj obrade smatra da pisane upute krše prava ispitanika, o tome obavještava Voditelja obrade.

16. Radi izbjegavanja svake dvojbe, za slučaj kada Izvršitelj obrade razvija aplikativni kod po narudžbi Naručitelja, obveza je Naručitelja osigurati da, osobito u pogledu dizajna i arhitekture aplikacije, Naručitelj zadovoljava sve obveze u pogledu zaštite osobnih podataka.

17. Izvršitelj obrade će bez nepotrebnog odgađanja izvjestiti Voditelja obrade nakon što sazna za povredu osobnih podataka koje obrađuje na temelju Osnovnog ugovora.

## 6. Detalji obrade osobnih podataka

1. Smatra se da zaključenjem Osnovnog ugovora, ukoliko nije drugačije ugovoreno među strankama, Voditelj obrade daje pisanu uputu Izvršitelju obrade sa detaljima obrade kako slijedi:

1. Priroda, svrha i predmet obrade: Osobni podaci obrađuju se radi ispunjavanja ugovornih obveza Izvršitelja obrade iz Osnovnog Ugovora



2. Trajanje obrade: odgovara trajanju Osnovnog ugovora zaključenog između stranaka

3. Kategorije ispitanika/podataka koji se obrađuju: osobni podaci o zaposlenicima Naručitelja (uključujući volontere, pripravnike, studente, umirovljenike i slično), osobni podaci o zaposlenicima podružnica Naručitelja (uključujući volontere, pripravnike, studente, umirovljenike i slično), (potencijalni) korisnici Naručitelja, drugi osobe u odnosu s Naručiteljem, zaposlenici (potencijalnih) korisnika Naručitelja, zaposlenici drugih osoba s kojima je Naručitelj u odnosu, Naručiteljevi poslovni partneri, zaposlenici drugih partnera Naručitelja, posjetitelji Naručitelja, osobni podaci kojeg drugog voditelja zbirke osobnih podataka, Naručiteljevi dobavljači i podizvođači, dobavljači i podizvođači kojeg drugog voditelja zbirke osobnih podataka, zaposlenici Naručiteljevih dobavljača i podizvođača, zaposlenici dobavljača i podizvođača kojeg drugog voditelja zbirke osobnih podataka, Naručiteljevi agenti, konzultanti, i drugi stručnjaci, agenti, konzultanti, i drugi stručnjaci kojeg drugog voditelja zbirke osobnih podataka

4. Vrsta osobnih podataka: osnovni podaci (ime, prezime), ostali osnovni podaci (adresa, naziv, stručna sprema, datum rođenja), e-mail adresa, ostali kontakt podaci (broj telefona, broj mobilnog telefona, broj faxesa, podaci o adresi), osnovni podaci iz ugovora, povijest naručitelja, pristupni/korisnički/autorizacijski podaci

5. Posebne kategorije osobnih podataka: ne obrađuju se posebne kategorije osobnih podataka

6. Detaljan opis načina obrade osobnih podataka: automatiziranim i neautomatiziranim sredstvima, na lokaciji Naručitelja, lokaciji korisnika, ukoliko postoji, i na lokaciji Izvršitelja obrade

7. Izvršitelj obrade se ovlašćuje na: prikupljanje, bilježenje, organizaciju, strukturiranje, pohranu, prilagodbu ili izmjenu, pronalaženje, obavljanje uvida, uporabu, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

2. Za slučaj da Izvršitelj obrade ne može ispunjavati obveze iz Osnovnog ugovora zbog toga što mu upute o obradi osobnih podataka Voditelja obrade to ne omogućavaju, ili mu Voditelj obrade nije osigurao odgovarajuće uvjete za obradu, Izvršitelj obrade nije odgovoran za kašnjenje, neispunjenje ili neuredno ispunjenje usluga Izvršitelja obrade iz Osnovnog ugovora.

## **7. Posebne odredbe u slučaju kada je Društvo u svojstvu Drugog Izvršitelj obrade**

1. Odredbe ovog članka posebno se primjenjuju za slučaj kada je Naručitelj u svojstvu Izvršitelja obrade, a Društvo u svojstvu Drugog Izvršitelja obrade.

2. Zaključenjem Osnovnog ugovora, Naručitelj izjavljuje da osnovano, temeljem pisane upute Korisnika kao voditelja obrade, daje naloge i upute Društvu vezano za obradu osobnih podataka, a za slučaj da se utvrdi suprotno, Društvo se oslobađa odgovornosti prema korisniku i Ispitaniku, te Naručitelj odgovara Društvu za svu time izazvanu štetu.

3. Zaključenjem Osnovnog ugovora, Naručitelj izjavljuje da u pogledu angažiranja Društva kao Drugog Izvršitelja obrade ima prethodno posebno ili opće pisano odobrenje Korisnika kao voditelja obrade. Naručitelj se obvezuje izvijestiti bez odgode Društvo o svakoj promjeni u pogledu navedenog, a koja se odnosi na Društvo.

4. Za slučaj da u bilo kojem trenutku Naručitelj izgubi svojstvo izvršitelja obrade ili Korisnik promijeni, ukine ili dostavi novu uputu o obradi osobnih podataka, Naručitelj je o istome bez odgode dužan izvijestiti Društvo.

5. Naručitelj je obvezan bez odgode izvijestiti Društvo o svim bitnim okolnostima vezano za obradu osobnih podataka Korisnika.

6. Naručitelj je obvezan bez odgode izvijestiti Društvo o svim obvezama u pogledu obrade osobnih podataka koje su mu nametnute od strane Korisnika. Za slučaj propusta, predmetne obveze ne obvezuju Društvo te je Naručitelj dužan naknaditi Društvu svu štetu u pogledu navedenog.

## 8. Odgovornost

1. Voditelj obrade je isključivo odgovoran za točnost, potpunost i ažurnost Osobnih podataka Voditelja obrade.
2. Voditelj obrade je isključivo odgovoran za sigurnost, zaštitu povjerljivosti, lozinki te pristup Osobnim podacima koji se nalaze na informatičkoj infrastrukturi Voditelja obrade.
3. Voditelj obrade je isključivo odgovoran za pribavljanje i održavanje računalne opreme koju koristi, kao i druge opreme koja je potrebna za obradu predmetnih osobnih podataka, ne ulazeći time u prava i obveze stranaka iz Osnovnog ugovora.
4. Isključuje se odgovornost Izvršitelja obrade za eventualnu štetu nastalu uslijed korištenja servera Izvršitelja obrade, za isključenja, greške, kašnjenja, krađu, gubitke podataka, računalne viruse, promjene i zlouporabe zapisa, prekide u radu, nedozvoljeno ponašanje Voditelja obrade te eventualno posljedično nastalu štetu.
5. Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će Izvršitelj obrade odgovarati za štetu isključivo u slučaju ukoliko osobne podatke obrađuje suprotno uputama Voditelja obrade.
6. Ukoliko je Izvršitelj obrade izvršavao obradu osobnih podataka sukladno uputama Voditelja obrade, a usprkos tome je nastala šteta Ispitaniku koju je naknadio Izvršitelj obrade, ili je Izvršitelj obrade imao platiti kakvu novčanu kaznu ili je imao troškove ili drugu štetu, Voditelj obrade će u cijelosti naknaditi svaki takav iznos Izvršitelju obrade.
7. Ograničava se iznos štete za koju Izvršitelj obrade može odgovarati najviše do iznosa 500.000,00 kn.

## 9. Obrada osobnih podataka Društva od strane Naručitelja

1. Naručitelj je ovlašten zatražiti pismenim putem od Društva osobne podatke pojedinih stručnjaka Društva, a sve u svrhu izvršenja obveza Društva iz Osnovnog ugovora.

2. Za slučaj dostavljanja Naručitelju osobnih podataka stručnjaka Društva, na Naručitelja se na odgovarajući način primjenjuju prava i obveze Izvršitelj obrade iz ovih Općih uvjeta.

3. Osobni podaci stručnjaka Društva dostavljaju se Naručitelju radi evidencije, procjene zadovoljavanja uvjeta, omogućavanja pristupa pojedinom stručnjaku Društva do sustava Naručitelja te radi zadovoljenja internih pravila i procedura Naručitelja. Za slučaj dostave osobnih podataka stručnjaka Društva u formi CV-a, životopisa ili certifikata izdanog stručnjaku, Naručitelj je iste podatke ovlašten obrađivati isključivo u svrhu evaluacije radi odobravanja angažmana predmetnog stručnjaka Društva.

4. Zaključenjem Osnovnog ugovora Društvo ovlašćuje Naručitelja na obradu pojedinih osobnih podataka u sljedećem trajanju, opsegu i kvaliteti:

- Trajanje obrade: najviše 6 (šest) mjeseci računajući od dana primitka osobnih podataka stručnjaka Društva u slučaju kada predmetni stručnjak nije angažiran, a ukoliko je pojedini stručnjak angažiran - najduže 2 mjeseca od dana završetka pružanja usluga predmetnog stručnjaka
- Kategorije ispitanika/podataka: osobni podaci o stručnjacima Društva
- Vrsta osobnih podataka:
  - o osnovni podaci – ime i prezime, stupanj stručne spreme, radno mjesto, datum rođenja
  - o kontakt podaci – broj mobilnog telefona, adresa elektroničke pošte
  - o drugo – ostali podaci koji se nalaze na CV-u ili životopisu stručnjaka Izvršitelj obradea, ili na certifikatu izdanom stručnjaku

- Posebne kategorije osobnih podataka se ne obrađuju
- Način obrade podataka:
  - o neautomatiziranim i automatiziranim sredstvima
  - o na lokaciji Naručitelja
- Naručitelj se ovlašćuje na:
  - o prikupljanje,
  - o bilježenje,
  - o organizacija,
  - o obavljanje uvida,
  - o uporaba,
  - o brisanje ili uništavanje nakon isteka trajanja ovlaštenja na obradu osobnih podataka

5. Društvo je ovlašteno u svakom trenutku dostaviti Naručitelju izmijenjene ili dodatne upute i naloge za obradu dostavljenih osobnih podataka.

6. Ugovorne strane su suglasne da se svi ostali osobni podaci, osim onih koji su navedeni u toč. 4. ovog članka smatraju prekomjerno traženim osobnim podacima te se ne mogu se smatrati odlučujućim osobnim podacima potrebnim za izvršenje usluga od strane Društva sukladno Osnovnom ugovoru, te ih Naručitelj, sukladno navedenom, nije ovlašten zahtijevati od Društva niti direktno od stručnjaka Društva.

## 10. Završne odredbe

1. Na odnose između stranaka će se primjenjivati hrvatsko pravo, a za slučaj spora nadležan je sud stvarne nadležnosti u Zagrebu.


2. Sklapanjem Osnovnog ugovora, ugovorne strane i nadalje zadržavaju sva prava i obveze glede obrade osobnih podataka u skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka.

3. Odredbe ovih Općih uvjeta primjenjuje se između Ugovornih strana za vrijeme trajanja Osnovnog ugovora.

4. Za slučaj da Ugovorne strane zaključe poseban ugovor u pogledu obrade osobnih podataka, odredbe ovih Općih uvjeta dopunjuju taj poseban ugovor.

5. Za slučaj neslaganja Općih uvjeta i odredaba posebnog ugovora zaključenog između stranaka u pogledu obrade osobnih podataka, obvezuju odredbe posebnog ugovora.

Za CROZ d.o.o.



Vjekoslav Jadrešić, predsjednik uprave



**CROZ**  
d.o.o. za informatičku djelatnost  
Lastovska 23, 10000 Zagreb