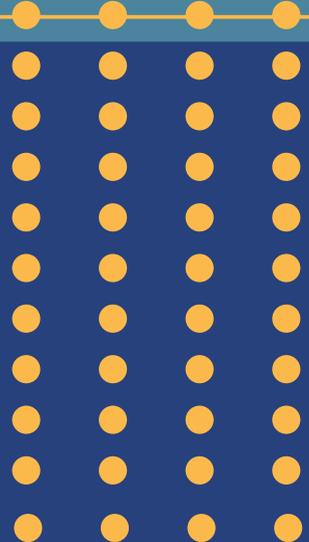




*manual do*  
ESTUDANTE  
2018

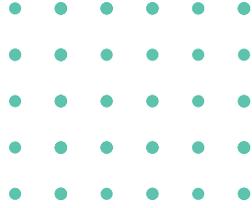






*manual do*  
ESTUDANTE  
2018

2018 . CURITIBA | PR  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ



## Manual do Estudante - 2018

Mensagem do Reitor .....8

A UFPR para iniciantes: .....9

### ***A UNIVERSIDADE POR DENTRO***

**Administração Central**.....12

Conselhos Superiores .....12

Coplad - Conselho de Planejamento e Administração.....12

Coun- Conselho Universitário.....12

Cepe - Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão .....12

Reitoria e Pró-Reitorias .....13

PRAE – Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis .....13

PROGRAD – Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional.....13

PROEC –Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.....13

PRA –Pró-Reitoria de Administração .....14

PROGEPE – Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.....14

PROPLAN – Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças .....14

PRPPG – Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação .....14

Superintendências e agências.....14

**Administração Setorial**.....15

Departamentos.....16

Coordenações de Cursos.....16

### ***VIDA ACADÊMICA***

GRR e registro acadêmico.....18

Três dias, é o prazo para confirmar a sua matrícula.....18

Recepção aos novos estudantes da UFPR.....18

**Matrículas**.....19

Matrículas em Disciplinas Eletivas.....19

Cancelamento de Disciplinas .....19

Ao matricular-se, fique atento! .....19

**Currículo**.....20

Periodização e jubramento.....20

Pré-requisito e Correquisito .....20

Equivalência de Disciplinas.....21

ENADE - Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes.....21

Primeiro, a Coordenação de Curso; depois, o NAA.....21

Direitos do Estudante .....22

Deveres do Estudante.....22

<b>Avaliações e frequência às aulas</b> .....	22
Avaliações .....	22
Exame final .....	22
Vista da prova e revisão da nota.....	23
IRA.....	23
Frequência às aulas.....	23
Segunda Chamada .....	23
RESOLUÇÃO CEPE 37/97.....	24
<b>Trancamento, transferência e reopção</b> .....	24
Trancamento de curso.....	24
Transferência externa.....	24
Transferência interna ou reopção.....	24
PROVAR: Ampliando o acesso ao ensino público.....	24
 <b>FORMAÇÃO COMPLEMENTAR</b>	
<b>Estágios</b> .....	26
Estágio é coisa séria .....	26
<b>Programas institucionais</b> .....	27
Iniciação Científica e Tecnológica: PIBIC e PIBITI.....	27
Iniciação à Docência: Licenciatura e PIBID 23 .....	27
Extensão .....	27
Educação Tutorial: PET.....	28
Monitoria: PID e PIM .....	28
Cultura .....	28
<b>Eventos</b> .....	29
Festival de Inverno .....	29
Feira de Profissões .....	29
Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão – SIEPE.....	29
<b>Línguas Estrangeiras</b> .....	30
CELIN - Centro de Línguas e Interculturalidade.....	30
<b>Empresas Juniores</b> .....	30
 <b>PERMANÊNCIA E QUALIDADE DE VIDA</b>	
<b>Assistência estudantil</b> .....	32
Problemas .....	32
Auxílio Permanência.....	32
Auxílio Refeição.....	32
Auxílio Moradia .....	32
Auxílio Creche .....	32
Acolhimento Psicológico.....	32
Plantão de Apoio Psicológico (PA) .....	33
Acompanhamento psicológico individual .....	33
Programa de Apoio a Eventos Estudantis .....	33



● ● **Centro de Educação Física e Desportos – CED** .....33

**Representação estudantil na UFPR**.....34

    Diretório Central de Estudantes – DCE .....34

    Centros ou Diretórios Acadêmicos dos Cursos .....34

**ARTE E CULTURA**

**Espaços Culturais**.....36

    Teatro da Reitoria .....36

    Teuni - Teatro Experimental .....36

    Musa - Museu de Arte .....36

    MAE - Museu de Arqueologia e Etnologia .....36

**Grupos Artísticos** .....38

    Madrigal .....38

    Téssera Companhia de Dança.....38

    Orquestra Filarmônica da UFPR.....38

    Companhia de Teatro Palavração .....38

    Grupo de MPB .....38

    Coro.....38

**REDE DE SERVIÇOS**

**Campi UFPR** .....40

**Restaurantes Universitários** .....41

**Transporte: Linhas Intercampi**.....42

    Linha 01 – Pontos de ônibus .....42

    Linha 02 – Pontos de ônibus .....42

    Linha 03 – Pontos de ônibus (aos sábados) .....42

    Agrárias.....42

    Linha Intercampi Litoral.....42

**Casas de Estudantes**.....43

    CELU – Casa do Estudante Luterano Universitário.....43

    CENIBRA – Casa do Estudante Nipo-Brasileiro .....43

    CEU – Casa do Estudante.....43

    CEUC – Casa da Estudante.....43

    LAC – Lar da Acadêmica de Curitiba.....43

**Calendário Acadêmico – 2018**.....44



*manual do*  
ESTUDANTE  
2018

# PALAVRA DO REITOR

Você agora é estudante da Universidade Federal do Paraná, uma universidade pública, gratuita e com compromisso social. Você precisa saber, desde já, que esta instituição não nasceu pronta e acabada da forma como é hoje. Ela é o resultado do esforço de gerações de estudantes, professores e servidores na construção de uma instituição inteiramente dedicada à pesquisa científica, à formação profissional e ao desenvolvimento social, cultural e econômico. Com estes objetivos, construímos uma das mais importantes e pulsantes universidades brasileiras. Quero deixar aqui o meu convite pessoal para que você logo se sinta parte desse esforço e compartilhe conosco o orgulho pelo que estamos construindo, cada dia com mais qualidade e inclusão.

Nossa Universidade soube, ao longo da sua centenária história, responder aos desafios do seu tempo. Comemoramos neste ano o primeiro cinquentenário da Reforma Universitária de 1968, à qual a UFPR logo nos seus primeiros anos aderiu, ampliando o controle público do acesso à carreira docente e democratizando as suas instâncias deliberativas. Esta e tantas outras conquistas já estão consolidadas. Precisamos encarar aos desafios atuais, colocados pelos debates públicos, pelas dinâmicas sociais, pelas ideias inovadoras, pela inquietude das novas gerações.

O caráter excludente e elitizado da educação superior brasileira sempre foi um desafio a ser superado. Depois de um longo debate e do empenho de inúmeros segmentos dos movimentos sociais, parece ter se tornado consensual entre nós que as universidades públicas tinham que se abrir a novas formas de acesso e permanência, capazes de assegurar as parcelas excluídas e

marginalizadas da nossa sociedade o direito à educação superior. Nossa Universidade foi pioneira na construção de uma política institucional de reserva de vagas – as chamadas “cotas” – para estudantes egressos das escolas públicas, auto-identificados como negros e indígenas e pessoas com deficiência. Além do acesso, nos preocupamos também em assegurar-lhes as condições de permanência na Universidade até a diplomação. Construímos uma rede de serviços e estudos que nos têm colocado na vanguarda das universidades brasileiras no que diz respeito à inclusão e ao respeito à diversidade.

Mas a nossa grande conquista nesse campo ainda está para ser feita. Em tempos em que se avolumam os que professam a intolerância e o preconceito como bandeiras coletivas, precisamos mais que nunca de pessoas dispostas a pensar, agir e se relacionar sob a égide da tolerância, do respeito à diversidade e da universalização do acesso aos bens culturais. Por isso que de nada adiantam todos os investimentos institucionais se as crenças, as atitudes e as relações pessoais não são minimamente mobilizadas. Ao lado das instituições, precisamos de um movimento de pessoas e de ideias em prol da inclusão e da diversidade. Somente um movimento dessa natureza será capaz de construir a UFPR inclusiva e diversa que temos o dever de legar às gerações futuras. É assim, então, que reforço meu convite pessoal como um apelo para que você também se engaje nesse movimento, que posso lhe assegurar tem congregado as melhores mentes, as melhores atitudes e as melhores relações da nossa Universidade.

Curitiba, 01 de janeiro de 2018

**Prof. Dr. Ricardo Marcelo Fonseca**  
Reitor de Universidade Federal do Paraná

# UFPR PARA INICIANTES

Há 105 anos, a UFPR é o orgulho do povo paranaense e brasileiro. A cada ano, assim como você, cerca de 6 mil de jovens do Paraná, do restante Brasil e de diversos países ingressam na UFPR para aqui realizarem o seu curso de graduação. Abrigamos, hoje, cerca de 30 mil estudantes em nossos 139 cursos de graduação. Para nós, servidores da UFPR – um contingente de 6,3 mil pessoas, dos quais 2,6 mil são professores – é uma enorme satisfação e responsabilidade tê-lo entre os nossos estudantes. Por isso, preparamos esta publicação para lhe auxiliar na sua iniciação ao universo administrativo, acadêmico e cultural da nossa Instituição. Este Manual pretende, acima de tudo, lhe convencer que existem possibilidades quase infinitas de aproveitar melhor as oportunidades que lhe oferecemos para uma sólida formação acadêmica, profissional e cidadã.

Para isso, é preciso saber desde já que a sua vida na universidade não pode se resumir às rotinas escolares, tais como frequentar às aulas, dedicar-se aos estudos e realizar as provas. Isso você vivenciou intensamente nas escolas e nos colégios por onde passou, e certamente também vivenciará por aqui, em boa parte do tempo. Todavia, o ensino é somente uma entre outras duas outras missões igualmente fundamentais da universidade. Primeiro, porque somos uma instituição que não pode se limitar à mera reprodução do conhecimento; precisamos também produzir novos conhecimentos, além de revisar e expandir aqueles já consolidados. Nisso consistem as pesquisas científica e tecnológica, das quais a universidade não pode se desincumbir jamais.

Por outro lado, igualmente importante é colocar o conhecimento que produzimos e aperfeiçoamos a serviço da sociedade, no seu sentido mais amplo



# UFPR PARA INICIANTE

e inclusive possível. Isso realizamos por meio de programas e projetos de intervenção nos mais diversos segmentos da sociedade: produção, educação, saúde, infraestrutura, meio-ambiente, comunicações, artes, cultura etc..E essas intervenções precisam ser feitas de modo a valorizar o saber e respeitar os modos de vida das pessoas que atuam nesses segmentos. E, para que não sejam confundidas com mero assistencialismo, precisam estar estreitamente conectadas às demais missões da universidade: o ensino e a pesquisa. Nisso consiste a extensão universitária.

A Universidade se faz, portanto, do ensino, da pesquisa e da extensão; tudo isso junto e misturado, ou, como está previsto na própria Constituição Federal, de modo indissolúvel. Este pequeno Manual pretende respeitar

esse preceito constitucional. Ele foi pensado para lhe oferecer um ponto de vista sobre a UFPR que valorize essa sua complexidade intrínseca. Queremos assim desafiá-lo a cada dia mais usufruir, integrar-se e contribuir em cada uma dessas três grandes missões da universidade brasileira.

Mas, se este Manual for bem-sucedido, você logo o abandonará, pois logo descobrirá que a UFPR é muito maior do que tudo aquilo que pudemos reunir aqui. Portanto, encare este Manual como uma escada, que será um instrumento importante para garantir, com plenitude, seus primeiros passos na Universidade, mas que deverá ser logo superado para que você possa dar passos maiores e mais ousados na sua formação acadêmica, profissional e cidadã.





**UNIVERSIDADE**

**POR DENTRO**

# A UNIVERSIDADE POR DENTRO

## ADMINISTRAÇÃO CENTRAL

### Conselhos superiores

A instância deliberativa máxima da Universidade é constituída pelos órgãos colegiados, que são assim chamados porque se estruturam na forma de conselhos compostos por representantes dos três segmentos da comunidade universitária – estudantes, servidores técnico-administrativos e docentes – e das suas várias unidades administrativas – particularmente, dos setores –, e suas deliberações são tomadas com base no voto da maioria dos conselheiros.



#### Coplad | Conselho de Planejamento e Administração

Órgão superior deliberativo, normativo e consultivo em matéria de administração e de gestão econômico-financeira, responsável pela formulação de políticas nas áreas administrativa, patrimonial, de Recursos Humanos e financeira.

#### Coun | Conselho Universitário

Órgão máximo da administração, delibera sobre os caminhos que a UFPR deve seguir, traçando as políticas institucionais mais gerais e abrangentes. Funciona também como instância máxima de recurso. Reúne os representantes eleitos para o Conselho de Planejamento e Administração (COPLAD) e para o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE).

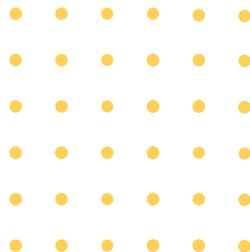
#### Cepe | Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão

Órgão superior, normativo, deliberativo e consultivo em matéria de ensino, pesquisa e extensão.

## Reitoria e Pró-Reitorias

Órgão executivo central da Universidade, cuja missão é executar as deliberações dos conselhos superiores da UFPR. A Reitoria é constituída pelos gabinetes da reitoria e da vice-reitoria, pelas pró-reitorias e pelas superintendências.

O reitor e o vice-reitor são eleitos pela comunidade universitária para um mandato de quatro anos. Os pró-reitores, superintendentes e diretores de agências são escolhidos e nomeados pela Reitoria.



### ● ● ● ● PRAE | ● ● ● ● Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

● ● ● ● Responsabiliza-se pela manutenção e acompanhamento de programas de apoio e ações que contemplem a manutenção e a permanência do estudante na Instituição, assim como que contribuam efetivamente para a sua formação individual e global, considerando os aspectos humanização, integração e assistência.

### ● ● ● ● PROGRAD | ● ● ● ● Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional

● ● ● ● Responsabiliza-se pelo controle acadêmico, que envolve os procedimentos de oferta de disciplinas, matrícula dos estudantes e acompanhamento da integralização curricular. Também se ocupa da gestão dos programas e ações voltadas às atividades formativas curriculares e complementares, tais como programas institucionais e estágios.

### ● ● ● ● PROEC | ● ● ● ● Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

● ● ● ● Responsabiliza-se pela proposição, desenvolvimento e integração de ações de extensão, cultura, políticas sociais e divulgação da produção intelectual e científica, articulando-se com o ensino e a pesquisa de forma inter e multidisciplinar.



# A UNIVERSIDADE POR DENTRO



## **PRA |** **Pró-Reitoria de Administração**

Responsabiliza-se pela gerência das unidades prestadoras de serviço (restaurantes, transporte, telefonia, vigilância etc.) à comunidade universitária, bem como da manutenção e funcionamento dos equipamentos de uso comum (elevadores, prédios etc.).



## **PROGEPE |** **Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas**

Responsabiliza-se pela política de recursos humanos da instituição, administrando medidas de suprimento, manutenção, capacitação, qualificação e controle de servidores técnico-administrativos e docentes.



## **PROPLAN |** **Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças**

Responsabiliza-se pela elaboração, o controle orçamentário e a administração financeira, com base no planejamento global da Instituição. Regulamenta e acompanha ainda acordos e convênios firmados pela Universidade.



## **PRPPG |** **Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação**

Gerencia os programas pós-graduação stricto sensu (mestrado e doutorado) e os cursos pós-graduação lato sensu (especialização e aperfeiçoamento). Regulamenta e fomenta programas e projetos de pesquisa, bem como os programas de Iniciação Científica voltados a estudantes de graduação.



## **Superintendências e agências**

### **Superintendências:**

- Infraestrutura (SUINFRA)
- Comunicação (SUCOM)
- Inclusão, Políticas Afirmativas e Diversidade (SIPAD)

### **Agências:**

- Internacionalização
- Inovação.



## ADMINISTRAÇÃO CENTRAL

A UFPR divide-se administrativamente em Setores, que são constituídos com base em afinidades entre áreas acadêmicas e profissionais quanto na proximidade espacial entre unidades administrativas e acadêmicas. As principais deliberações sobre a administração setorial cabem ao conselho setorial, que também se estrutura como um órgão colegiado, sendo compostos por representantes da direção setorial, dos departamentos, das coordenações de curso e de programas de pós-graduação, dos estudantes e dos servidores técnico-administrativos.

O cumprimento das deliberações dos conselhos setoriais cabe, principalmente, às direções setoriais, que são compostas de um diretor e um vice-diretor, ambos eleitos pela comunidade setorial para um mandato de quatro anos.

### Setores e campi avançados na UFPR:

Setor de Ciências Agrárias (AG)

Setor de Ciências Biológicas (BL)

Setor de Ciências Exatas (ET)

Setor de Ciências Humanas (CH)

Setor de Ciências Jurídicas (JD)

Setor de Ciências da Saúde (SD)

Setor de Ciências Sociais Aplicadas (SA)

Setor de Ciências da Terra (CT)

Setor de Artes, Comunicação e Design (SACOD)

Setor de Educação (ED)

Setor de Educação Profissional e Tecnológica (SEPT)

Setor Litoral (SL)

Setor Palotina (CP)

Setor de Tecnologia (TC)

Campus Avançado de Jandaia do Sul

Campus Avançado de Toledo

# A UNIVERSIDADE POR DENTRO

## Departamentos

Unidades administrativas e acadêmicas, normalmente constituídas por professores de uma mesma área acadêmica ou profissional, cuja principal atribuição é o planejamento e o gerenciamento das tarefas didáticas, com destaque para a oferta de disciplinas e demais atividades formativas que compõem o currículo dos cursos sob responsabilidade desse grupo de professores.

## Coordenações de Cursos

São unidades responsáveis pelo gerenciamento geral do curso. A elas, cabe principalmente elaborar e zelar pelo cumprimento do projeto pedagógico do curso (PPC), que contém o currículo que os estudantes devem cumprir para alcançar a formação esperada e habilitar-se para o exercício da profissão escolhida.

A coordenação do curso é composta pelo colegiado de curso (órgão colegiado constituído por representantes docentes e discentes) e pelo coordenador e vice-coordenador do curso.



**VIDA**

**ACADÊMICA**

# VIDA ACADÊMICA

## GRR e registro acadêmico

Ao ingressar em um curso da UFPR, o estudante recebe um código de identificação, o popular GRR, que ganhou esse nome porque, para os estudantes de graduação, o código é sempre precedido por essas três letras. Este código de identificação será necessário para várias ações durante a sua permanência na Universidade. Ele é requerido, por exemplo, para efetuar a matrícula semestral ou anual.

Os estudantes do primeiro período devem – já na primeira semana de aula, nos primeiros três dias – confirmar o seu registro acadêmico na coordenação do curso. Se perder esse prazo, o estudante terá o seu registro cancelado e sua vaga será destinada a outro candidato.

*Três dias, é o prazo para confirmar a sua matrícula*

## Recepção aos novos estudantes da UFPR

A primeira semana de aula é também dedicada às atividades da Semana de Recepção aos estudantes da UFPR que devem estar inseridas na cultura de paz fomentada pela Universidade. O ingresso na UFPR deve ser marcado com ações de boas-vindas e de acolhimento aos novos estudantes. É um momento de conquista que deve ser celebrado, de forma cordial e responsável.

Para assegurar que todos os estudantes terão um excelente acolhimento na UFPR, com direito a um

tratamento respeitoso da parte dos estudantes veteranos e informações bem estruturadas para um adequado desenvolvimento intelectual, cultural e pessoal durante o curso, os setores organizam suas comissões setoriais de recepção. As comissões setoriais têm a missão de assegurar que tudo se passe dessa forma. Se algo, no entanto, desviar-se desse padrão, é dever dos membros da comunidade universitária informá-lo a qualquer dirigente setorial, departamental ou similar, que será então responsável pelas medidas administrativas cabíveis.

## Matrículas

As matrículas em disciplinas do primeiro semestre/ano são automáticas para quem ingressou por Processo Seletivo (PS-UFPR ou PS-Sisu) e se apresentou para o registro

acadêmico. Mas, a partir do segundo período letivo, é necessário observar o calendário acadêmico e matricular-se pelo Portal do Aluno dentro do prazo estabelecido.

### Matrícula é todo semestre

*e é somente pelo Portal do Aluno...*

<https://portaldoaluno.ufpr.br>

Somente a renovação periódica da sua matrícula assegura que o seu registro acadêmico continua ativo e que você permanece vinculado ao seu curso e à UFPR!

## Matrículas em Disciplinas Eletivas

Além das disciplinas de sua grade curricular, o estudante pode se matricular em qualquer disciplina ofertada pela Instituição. São as chamadas disciplinas eletivas. O pedido é solicitado em formulário padrão. Após a liberação da vaga pelo departamento responsável pela disciplina, o pedido deverá ser protocolizado junto ao Núcleo de Assuntos Acadêmicos (NAA) nas datas previstas no calendário acadêmico.

## Cancelamento de Disciplinas

Antes de decorrida a metade do período letivo, é permitido o cancelamento da matrícula em disciplinas nas quais o estudante estiver matriculado. O período para o cancelamento está especificado no calendário acadêmico. O não cancelamento e o abandono da disciplina implica em reprovação por nota e por frequência, que ficará registrada no seu histórico escolar.

### Ao matricular-se, fique atento

- não pode haver coincidência de horários entre duas ou mais disciplinas;
- os pré-requisitos e correquisitos, se houver, precisam ser respeitados;
- a correção de eventuais falhas no processamento da matrícula deve ocorrer dentro do prazo previsto no calendário acadêmico para as correções de matrículas;
- é assegurada a todos os estudantes a matrícula nas disciplinas previstas para o seu período e a oferta dessas disciplinas no turno ao qual está vinculado;
- para sanar eventuais dúvidas quanto à matrícula, procure sempre a coordenação do seu curso.

# VIDA ACADÊMICA

## Currículo

O currículo é o conjunto de todas as atividades que devem ser desenvolvidas pelo estudante para a integralização do seu curso. O currículo inclui, além das disciplinas e os estágios, determinadas atividades formativas complementares, tais como extensão, cultura, pesquisa e monitoria.

*Há duas modalidades de disciplinas:*

- **OBRIGATÓRIAS:** disciplinas que devem ser cursadas indistintamente por todos os estudantes matriculados no curso;
- **OPTATIVAS:** disciplinas que o estudante deve escolher, conforme os seus interesses acadêmicos e suas expectativas de formação profissional. A escolha, entretanto, não é invariavelmente livre, pois o currículo pode restringir o elenco de disciplinas optativas adequadas a um determinado curso.

## Periodização e jubramento

O currículo prevê uma determinada sequência para o cumprimento das disciplinas e demais atividades formativas. Essa sequência é computada em períodos (no caso dos cursos semestrais) ou anos (no caso dos cursos anuais). Trata-se da periodização. Cada curso tem sua própria periodização recomendada (PR) pelo currículo.

Há um prazo máximo para a integralização do curso. Ultrapassado esse prazo, o estudante está sujeito ao desligamento da Instituição – ao jubramento.

O prazo máximo (PM) para a integralização de cada curso é determinado da seguinte forma: **PM = 1,5 x PR**

## Pré-requisito e Correquisito

Os currículos podem prever disciplinas que são pré-requisito para cursar outras disciplinas, impedindo que estas sejam cursadas antes daquelas. Existem, também, disciplinas que devem ser cursadas concomitantemente, no mesmo período. Elas constituem o chamado correquisito. Ambos, pré-requisitos e correquisitos, devem ser conhecidos antes de efetuar a matrícula.

## Equivalência de Disciplinas

O estudante aprovado em alguma disciplina com conteúdo programático equivalente a uma disciplina existente no currículo do seu curso, cursada anteriormente à entrada no curso ou em período de mobilidade acadêmica, poderá solicitar equivalência de disciplina na Coordenação do Curso, imediatamente após à sua entrada no Curso ou ao seu retorno do período de mobilidade acadêmica.

Não importa se a disciplina em questão foi cursada na UFPR ou em outra Instituição de Ensino Superior; o importante é que haja equivalência entre os seus respectivos conteúdos programáticos. Cabe ao colegiado de curso estabelecer os critérios para essa equivalência.

Há um período próprio para o encaminhamento das solicitações de equivalência. O calendário acadêmico estabelece o prazo para recebimento dos pedidos de equivalências nas coordenações de curso.

## ENADE -- Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes

O ENADE é um processo de avaliação dos cursos de graduação conduzido pelo INEP/MEC. É um componente curricular obrigatório. Deve ser realizado, quando for a caso, pelos estudantes concluintes, isto é, os estudantes com expectativa de formatura no ano em que ocorre o exame. Para saber mais detalhes sobre o ENADE, consulte: <http://www.prograd.ufpr.br/portal/enade>

### Primeiro, a Coordenação de Curso; depois, o NAA.

Os principais procedimentos da vida acadêmica dos estudantes de graduação devem ser realizados nas coordenações de curso. Alguns procedimentos são, entretanto, atribuições específicas do Núcleo de Acompanhamento Acadêmico – NAA, que é uma divisão interna da PROGRAD e funciona no prédio histórico da Praça Santos Andrade.

Todavia, é recomendável não procurar o NAA sem o conhecimento prévio da coordenação do seu curso. Isso pode lhe economizar um tempo precioso e facilitar o acompanhamento do seu problema pela sua coordenação.

# VIDA ACADÊMICA

## Direitos do estudante

- participar das atividades da vida acadêmica;
- ter acesso a informações sobre a Universidade e sobre as rotinas da vida acadêmica;
- organizar-se em Centros Acadêmicos e no Diretório Central dos Estudantes (DCE);
- ser representado em todos os Órgãos Colegiados, com direito a voz e voto;
- ter garantia à ampla defesa e ao contraditório nos casos de aplicação de penas disciplinares.

## Deveres do estudante

- valorizar a vaga pública e gratuita que conquistou;
- cuidar do patrimônio da UFPR;
- respeitar todos os membros da comunidade universitária;
- conhecer e cumprir as normas internas da UFPR;
- conhecer e acompanhar o calendário acadêmico;
- efetuar regularmente a sua matrícula, observando as normas e datas previstas no calendário acadêmico;

## AVALIAÇÕES E FREQUÊNCIA ÀS AULAS

### Avaliações

No início das aulas, cada professor deve explicar os critérios e os procedimentos de avaliação da sua disciplina.

Em função do seu aproveitamento nas avaliações, o estudante receberá uma nota, cujo valor máximo será 100 (cem).

Para ser aprovado, o estudante deverá ter frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) nas aulas e obter, na média entre todas as avaliações, nota mínima igual a 70 (setenta).

### Exame final

No caso de obter uma média inferior a 70 (setenta), mas ainda superior a 40 (quarenta), o estudante terá direito a fazer um exame final, a ser agendado numa semana especial dedicada a esses exames no calendário acadêmico.

No exame final, a média para aprovação será de 50 (cinquenta).

Nas disciplinas anuais, existe ainda a possibilidade de segunda avaliação final, que deverá ser requerida e executada nas datas previstas pelo calendário acadêmico.

## Vista da prova e revisão da nota

Após a divulgação do resultado das avaliações o professor, se solicitado, deve permitir que os estudantes tenham acesso às suas respectivas provas, a fim de saberem como foram avaliados. Esse procedimento chama-se “vista da prova”.

Se for o caso, o estudante pode manifestar sua eventual discordância com o resultado da avaliação diretamente ao professor. Se não chegarem a um consenso, é direito do estudante requerer a revisão de prova ao departamento ao qual está vinculada a disciplina, no prazo de três dias após realizar a vista da prova.

## IRA

A cada estudante é atribuído um IRA, que é o Índice de Rendimento Acumulado (IRA), cujo valor varia de 0 (zero) a 1 (um). O IRA é calculado da seguinte forma:

$$IRA = \frac{(D_{CH}^1 D_N^1 + D_{CH}^2 D_N^2 + \dots + D_{CH}^n D_N^n)}{100(D_{CH}^1 + D_{CH}^2 + \dots + D_{CH}^n)}$$

Ou seja, o somatório do produto da carga horária pela nota obtida em cada disciplina cursada pelo estudante, dividido pelo somatório da carga horária de cada disciplina cursada pelo estudante multiplicado pela máxima nota possível em cada disciplina (isto é, 100)

O IRA consta no Histórico Escolar, sendo atualizado ao final de cada período cursado. Este índice destina-se a servir como indicador de desempenho acadêmico, mas também pode ser utilizado para classificação de candidatos a bolsas, estágios, residência médica e prêmios.

## Frequência às aulas

É preciso estar atento ao número de faltas. Para obter aprovação numa determinada disciplina, o estudante tem que frequentar mais de **75% das aulas**. Se faltar a mais de 25% das aulas, ele estará reprovado por frequência.

As faltas não poderão ser abonadas. Em alguns casos, entretanto, são permitidas dispensas de frequência, desde que sejam justificadas.

Os estudantes amparados pelo Decreto-Lei nº 1.044/69 e as alunas grávidas, segundo os termos da Lei nº 6.202/75, podem substituir a frequência por exercícios domiciliares.

## Segunda Chamada

O estudante impossibilitado de comparecer a uma determinada avaliação, pode solicitar uma segunda oportunidade para realizá-la, mas precisa apresentar um motivo relevante (veja Art. 106, da Res. CEPE 37/97) para o não comparecimento.

Para tanto, ele deve solicitar a segunda chamada ao professor ou ao departamento em até 5 (cinco) úteis após a avaliação não realizada.

É preciso apresentar documentos comprobatórios para justificar a solicitação de segunda chamada.

# VIDA ACADÊMICA

## Resolução CEPE 37/97

As decisões dos conselhos superiores são publicadas na forma de resoluções. Entre as resoluções do CEPE, aquela que mais diz respeito à rotina acadêmica e administrativa dos cursos de graduação é a Resolução 37/97, que define as normas básicas dos procedimentos acadêmicos tais como matrícula, avaliação, diplomação etc.

É recomendável sempre consultá-la quando houver qualquer dúvida sobre seus deveres e direitos: <http://bit.ly/2iVylj4>

### Trancamento de curso

Por meio desse expediente, o estudante pode suspender o seu vínculo com a Instituição e paralisar a contagem do seu prazo para conclusão do curso por um período de até dois semestres.

O trancamento deve ser solicitado dentro dos prazos previstos no calendário acadêmico.

Para tanto, é necessário ter concluído ao menos uma disciplina sob o seu atual registro na UFPR. O trancamento pode ser solicitado por mais duas vezes, em condições excepcionais

### PROVAR | Ampliando o acesso ao ensino público

Além da reopção de cursos, o PROVAR permite o acesso aos cursos da UFPR por meio de outras modalidades de ingresso voltadas à comunidade externa.

Esse processo tem sido um importante aliado da nossa Instituição no esforço de ampliar o acesso ao ensino público e combater o desperdício de recursos públicos.

Conheça e ajude a divulgar o PROVAR. Acesse [www.prograd.ufpr.br/portal/provar/](http://www.prograd.ufpr.br/portal/provar/)

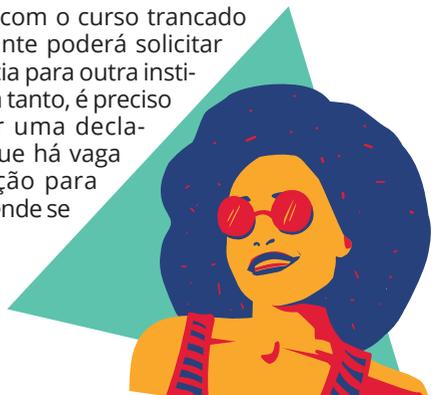
### Transferência interna ou reopção

Antes de ultrapassar 50% (cinquenta por cento) do prazo previsto para a periodização recomendada do seu curso, o estudante poderá solicitar transferência para outro curso da UFPR. Mas isso dependerá de haver vaga ociosa ou remanescente no curso de destino.

Esse procedimento é regulamentado pelas normas do Processo de Ocupação de Vagas Remanescentes (**PROVAR**), na modalidade “reopção de curso”, que, entre outros, prevê critérios e prazos para as solicitações dessa natureza.

### Transferência externa

Tendo registro ativo na UFPR – mesmo que esteja com o curso trancado –, o estudante poderá solicitar transferência para outra instituição. Para tanto, é preciso apresentar uma declaração de que há vaga na instituição para a qual pretende se transferir.





**FORMAÇÃO**

**COMPLEMENTAR**

# FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

## ESTÁGIOS

A gerência documental e pedagógica dos estágios na UFPR é uma atribuição da PROGRAD. A maioria dos cursos da UFPR possuem estágios obrigatórios – são “obrigatórios” ou “curriculares” porque integram o currículo do curso, na forma de disciplina.

Além dos estágios obrigatórios, o estudante pode ainda realizar estágios não obrigatórios, como atividade formativa complementar, em face das oportunidades encontradas e de seu desejo de aprimoramento do aprendizado.

É fundamental que você regule a documentação de seu estágio antes do início de suas atividades no local escolhido, pois os estágios não serão reconhecidos retroativamente.

- em nenhuma hipótese, a bolsa e o estágio representam vínculo empregatício entre o bolsista, a UFPR ou o campo de estágio;
- antes de procurar ou aceitar um estágio não obrigatório, procure se informar com a coordenação do seu curso sobre qual o período recomendado como limite inicial para o desempenho dessa atividade;
- a emissão de certificados de estágios não obrigatórios pela PROGRAD está condicionada à aprovação do plano e da avaliação final do respectivo estágio pela Comissão Orientadora de Estágio (COE) do seu curso;
- a PROGRAD possui um cadastro de instituições e empresas, públicas e privadas, conveniadas com a UFPR, disponível para você consultar quando estiver procurando um estágio.

Consulte sempre : [www.estagios.ufpr.br](http://www.estagios.ufpr.br)

*Estágio é coisa séria*





## PROGRAMAS INSTITUCIONAIS

### PIBIC e PIBITI | Iniciação Científica e Tecnológica

O objetivo é incentivar a participação dos estudantes de graduação em projetos de pesquisa, para que desenvolvam a curiosidade científica e a criatividade, mediante a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa, além do desenvolvimento e transferência de novas tecnologias e inovação.

Para participar desses programas, o estudante deve se vincular a um professor pesquisador, que atuará como

seu orientador. O professor, por sua vez, deve se candidatar aos editais periódico coordenados pela PRPPG.

Praticamente, todos os cursos de graduação da UFPR têm professores que orientam estudantes nos programas de iniciação científica e tecnológica. Estes programas oferecem aos estudantes participantes bolsas mantidas pelo CNPQ, UFPR – Tesouro Nacional, FINEP e Fundação Araucária, entre outras.

### Licenciar e PIBID | Iniciação à Docência

O Licenciar abriga projetos dos diversos Cursos de Licenciatura da UFPR. Seu objetivo geral é apoiar ações que visem ao desenvolvimento de projetos voltados à melhoria da qualidade de ensino nas licenciaturas da universidade. Para participar do Licenciar, o estudante deve procurar um professor orientador. O professor, por sua vez, deve se candidatar aos editais periódicos coordenados pela PROGRAD.

Da mesma maneira que o Licenciar, o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) tem como finalidade apoiar a formação de estu-

dantes dos cursos de licenciatura e contribuir para elevar a qualidade da educação básica nas escolas públicas. Para participar do PIBID, o estudante deve procurar um professor que coordene um subprojeto do programa.

A criação de sub-projetos, por sua vez, está condicionada a novos editais institucionais promovidos pela CAPES, que é o organismo do governo federal que se responsabiliza pela manutenção do programa, com a concessão de bolsas tanto para os estudantes quanto para os professores.

### Extensão

Os programas e projetos de Extensão são iniciativas de docentes ou de técnicos administrativos que visam a construção do conhecimento em diálogo com a sociedade. Os estudantes podem ser voluntários ou podem con-

correr a bolsas. Cada coordenador de programa ou projeto disponibiliza publicamente seu processo de seleção. Mais informações no site da PROEC na seção Extensão.



# FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

---

## PET | Educação Tutorial

O Programa de Educação Tutorial (PET) tem como objetivo principal propiciar um programa formativo complementar aos currículos dos cursos de graduação, privilegiando a articulação entre ensino, pesquisa e extensão. Esse programa está estruturado em grupos constituídos de 12 a 18 estudantes, sob a coordenação de um professor tutor. Na UFPR, são

22 grupos PET, e o acompanhamento e gerenciamento institucional desses grupos está a cargo da PROGRAD. Para participar do PET, o estudante deve, primeiro, se informar se há um grupo no seu curso e, em seguida, ficar de olho na seleção de novos bolsistas, que necessariamente deve ser divulgada em edital interno ao curso.

## PID e PIM | Monitoria

A monitoria tem como objetivo dar suporte às atividades acadêmicas curriculares vinculadas aos projetos pedagógicos dos cursos de graduação. Desse modo, ambos os programas de monitoria – Programa de Iniciação à Docência (PID) e Programa Institucional de Monitoria (PIM) – visam contribuir para a melhoria da qualidade das disciplinas e atividades envolvidas e, conseqüentemente,

dos cursos como um todo, bem como iniciar o estudante nas atividades de docência no ensino superior. Para ser monitor, é necessário ter sido aprovado na disciplina objeto da monitoria. Além disso, é preciso se submeter ao processo de seleção, que ocorre periodicamente e é coordenado pelos departamentos e, eventualmente, coordenações de curso.

## Cultura

A bolsa cultura foi criada para garantir um trabalho permanente e de qualidade aos grupos artísticos regulares da UFPR (Orquestra Filarmônica, Grupo de MPB, Coro, Madrigal, Têssera Companhia de Dança, Companhia

Palavração de Teatro), ao Museu de Arte da UFPR (MUSA) e ao Museu de Arqueologia e Etnologia da UFPR (MAE). No início de cada ano letivo, são divulgados editais convocando os interessados e definindo prazos.





---

## EVENTOS

### Festival de Inverno

O Festival de Inverno da UFPR, organizado desde 1991 pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC) é realizado anualmente na cidade de Antonina, Litoral do Paraná. Trata-se de um grande evento de extensão universitária fora dos campi da UFPR.

A proposta do Festival é promover o fazer e o pensar artístico no meio universitário. Durante oito dias do mês de julho, estudantes e membros da comunidade participam de oficinas e espetáculos.

### Feira de Profissões

A UFPR: Cursos e Profissões é uma feira realizada anualmente pela UFPR, desde 2002. Trata-se de um grande evento que, durante quatro dias, próximo ao início das inscrições para o vestibular, apresenta os diversos cursos de graduação e educação profissional ofertados pela instituição à comunidade externa.

Mais de 100 mil estudantes do ensino médio visitam a feira todos os anos. O ambiente, montado à maneira de uma “feira de exposições” com estandes e mostras de produtos e instrumentos, facilita a interação entre os candidatos ao vestibular e os estudantes e professores da UFPR.

### SIEPE | Semana Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão

A Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão (SIEPE) da UFPR é considerada um dos eventos mais importantes da Universidade e sua organização é fruto da integração das três pró-reitorias (PROGRAD, PRPPG e PROEC) que cuidam diretamente das três áreas de interesse do evento.

A Semana é realizada sempre no mês de outubro e integra quatro eventos: o Encontro das Atividades Formativas

(ENAF); o Encontro de Iniciação Científica (EVINCI); o Encontro de Iniciação Tecnológica e Inovação (EINTI); e o Encontro de Extensão e Cultura (ENEC).

Distribuídos em sessões temáticas, os estudantes e seus respectivos orientadores podem, durante a SIEPE, apresentar e discutir os seus estudos e intervenções com os seus colegas e demais interessados.



# FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

## LÍNGUAS ESTRANGEIRAS

### CELIN | Centro de Línguas e Interculturalidade

O estudante pode aprender um idioma estrangeiro por meio de cursos regulares oferecidos pelo Centro de Línguas e Interculturalidade da UFPR (CELIN). Os cursos são ofertados semestralmente e, em alguns casos, durante o período de férias.

As aulas podem ser realizadas no turno da manhã, tarde ou noite, durante a semana ou nas manhãs de sábado. O CELIN mantém um processo de concessão de vagas gratuitas.

## EMPRESA JÚNIOR

É uma associação constituída exclusivamente por estudantes de graduação voltada à prestação de serviços e ao desenvolvimento de projetos para empresas, entidades e sociedade em geral, nas suas áreas de atuação, sob a supervisão de professores e profissionais especializados.

Por meio dessas ações, o estudante pode complementar sua formação acadêmica, uma vez que o principal objetivo dessa empresa é o aprendizado e o desenvolvimento de futuros empreendedores com responsabilidade social.

As empresas juniores se organizam por cursos ou por carreiras. Para participar de uma empresa júnior, o estudante deve, primeiro, se informar se há uma no

seu curso e, em seguida, ficar de olho na seleção de novos membros, que necessariamente deve ser divulgada em edital interno ao curso.

Saiba mais: <https://brasiljunior.org.br/>





***PERMANÊNCIA E***

***QUALIDADE DE VIDA***

# PERMANÊNCIA E QUALIDADE DE VIDA

## Assistência estudantil

A Coordenadoria de Assistência Estudantil da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) gerencia diversos programas de auxílio aos estudantes, concedendo bolsas de caráter assistencial para estudantes carentes como auxílio permanência, moradia, refeição etc.

### Probem

O Probem, criado para apoiar os estudantes com fragilidade socioeconômica que precisam de auxílio financeiro para se manter no curso, é constituído pelos seguintes benefícios, isolados ou em composição: Auxílio Permanência, Auxílio Refeição, Auxílio Moradia e Auxílio Creche.

### Auxílio Permanência

Auxílio financeiro no valor de R\$ 400,00 mensais visa subsidiar gastos inerentes à formação acadêmica como fotocópias, compra de livros, materiais para aulas práticas, etc.;

### Auxílio Refeição

Fornecer isenção das taxas nas refeições feitas nos restaurantes universitários da universidade, três refeições por dia, todos os dias da semana;

### Auxílio Moradia

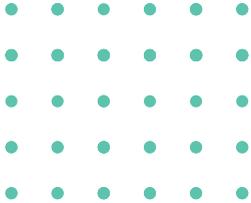
Auxílio financeiro no valor de R\$ 275,00 mensais, para a manutenção do estudante oriundo de outras cidades, nos locais em que residam durante o período do curso;

### Auxílio Creche

Auxílio financeiro destinado aos estudantes vinculados ao Probem que possuem filhos na faixa etária de 0 a 6 anos incompletos, devidamente matriculados em Centros de Educação Infantil particulares ou conveniados.

### Acolhimento Psicológico

O serviço de Psicologia da PRAE dispõe de diversas ações de atenção e apoio aos estudantes de graduação da UFPR. Essas ações podem se dar de forma direta ou indireta e têm como objetivo proporcionar maior qualidade de permanência aos estudantes da UFPR, auxiliando-os no enfrentamento de dificuldades vivenciadas individual ou coletivamente.



---

## Plantão de Apoio Psicológico (PA)

Serviço de atendimento e orientação destinado a amparar os estudantes no momento em que eles necessitem. Trata-se de um atendimento pontual, sem a necessidade de agendamento anterior ou fixação de rotinas posteriores. Todo tipo de demanda é acolhida e, com o estudante, são discutidas estratégias de superação e enfrentamento das situações vivenciadas, assim discutidas possibilidades e necessidades de encaminhamentos a outras ações ofertadas. Esse serviço é oferecido em dois endereços:

- **Centro Politécnico** – Casa 3
- **Centro** – Rua Ubaldino do Amaral, 321 – Telefone: (41) 3888-7774

### Acompanhamento psicológico individual

Após o atendimento no PA, o estudante poderá ser encaminhado para acompanhamento psicológico individual. Esse acompanhamento consiste em encontros semanais e tem por objetivo oferecer apoio psicológico aos estudantes vinculados ao Probem que apresentam perda de qualidade na vida acadêmica em decorrência de sofrimento ou conflito psicológico.



### Programa de Apoio a Eventos Estudantis

O Programa de Apoio a Eventos Estudantis destina-se a apoiar a participação dos estudantes de graduação em eventos estudantis que ocorram fora da sede (uso de veículos da frota oficial); além da realização de eventos estudantis organizados pelos estudantes de graduação por intermédio de suas entidades representativas. Os eventos podem ser de caráter didático-científico (semanas ou jornadas de cursos, congressos, simpósios, seminários, ciclos de conferências e outros similares), político-acadêmico (encontros de estudantes e de entidades estudantis), eventos de natureza artístico-cultural (semana cultural, festival de cultura, entre outros), ou ainda, eventos esportivos (atleticas).



## Centro de Educação Física e Desportos – CED

O Centro de Educação Física e Desportos – CED, por meio de suas ações visa estimular a comunidade interna e externa da UFPR na participação em atividades de lazer, recreação e esportivas, visando a melhoria da qualidade de vida. O CED abriga também os treinos e as seletivas para as equipes das mais diversas modalidades esportivas que representam a UFPR em competições locais, regionais e nacionais. As instalações esportivas do CED também podem ser utilizadas por grupos de estudantes, por meio de agendamento prévio.

# PERMANÊNCIA E QUALIDADE DE VIDA

## Representação estudantil na UFPR

### Diretório Central de Estudantes – DCE

É a entidade que representa o conjunto dos universitários da UFPR. O DCE possibilita aos estudantes o debate e mobilizações dos seus problemas, desafios gerais ou específicos. Promove também atividades culturais.

### Centros ou Diretórios Acadêmicos dos Cursos

Atuando na chamada base do movimento estudantil, o DA ou CA existe em cada curso da universidade, atendendo aos problemas gerais e desafios no seu interior. Assim como o DCE, realizam atividades de mobilização, luta por melhorias no ensino e na estrutura acadêmica, atividades culturais e ações ligadas ao movimento estudantil.

### Lista de Centros e Diretórios Acadêmicos:

<http://bit.ly/lista-de-cas>





**ARTE E**

**CULTURA**



# ARTE E CULTURA

---

## Espaços Culturais



### Teatro da Reitoria

Inaugurado em 17 de outubro de 1958 durante a 'Semana de Cultura', o Teatro da Reitoria é um importante **marco da arquitetura modernista brasileira**. Com capacidade para 700 pessoas, o Teatro oferece uma intensa programação cultural à comunidade. São espetáculos, concertos e shows apresentados tanto pelos Grupos Artísticos da UFPR, como por importantes nomes do cenário cultural brasileiro. Além disso, também é palco para atividades oficiais da Universidade.

### Teuni - Teatro Experimental

Espaço localizado no Prédio Histórico da Universidade, situado na Praça Santos Andrade, com capacidade para 85 espectadores. O TEUNI foi concebido como "Black Box" e idealizado para receber as artes performáticas experimentais.

### Musa - Museu de Arte

Localizado no Prédio Histórico da Universidade, o Museu de Arte (MUSA) tem a finalidade de constituir acervo de artes plásticas modernas e contemporâneas, em especial de artistas brasileiros e paranaenses. Esse Museu também reúne e expõe o acervo artístico da Universidade.

### Mae - Museu de Arqueologia e Etnologia

Museu de Arqueologia e Etnologia (MAE) é composto de quatro unidades científicas que abrangem as áreas de Arqueologia, Etnologia Indígena, Cultura e Saberes Populares e Documentação Visual e Sonora. Desenvolve diversos programas de extensão e projetos de pesquisa, bem como promove exposições, atividades educativas e artísticas, palestras e seminários ligados aos temas que perpassam seu acervo e à Preservação Patrimonial e Ambiental.



# ARTE E CULTURA

## Grupos Artísticos

Entre os meses de fevereiro e março de cada ano há a abertura dos processos seletivos para integrantes dos Grupos Artísticos. Estes editais estarão disponíveis no site da PROEC.

<http://www.proec.ufpr.br/>

### Madrigal

O Madrigal da UFPR transita seu repertório por vários períodos da história da música, sempre com o objetivo de possibilitar a exploração de novas sonoridades e possibilidades de expressão da voz humana e aprimoramento dos estudos de acústica e sonometria com diferentes formas de performance.

### Téssera Companhia de Dança

Criada no ano de 1981, a Téssera Companhia de Dança trabalha no desenvolvimento de pesquisas, produção e difusão de conhecimento na técnica da dança moderna. Todo ano o Téssera tem desenvolvido vários cursos de extensão voltados a dança.

### Orquestra Filarmônica da UFPR

Fundada em 1962, a partir de um grupo de cordas, é atualmente composta por cerca de 40 integrantes que desempenham um trabalho contínuo de concertos, com amplo repertório de músicas, que inclui obras da música erudita brasileira e de música nova.

### Companhia de Teatro Palavração

Este grupo dedica especial atenção à formação do artista vinculado a linguagem teatral, desde as questões relacionadas a corpo até a ambientação cênica.

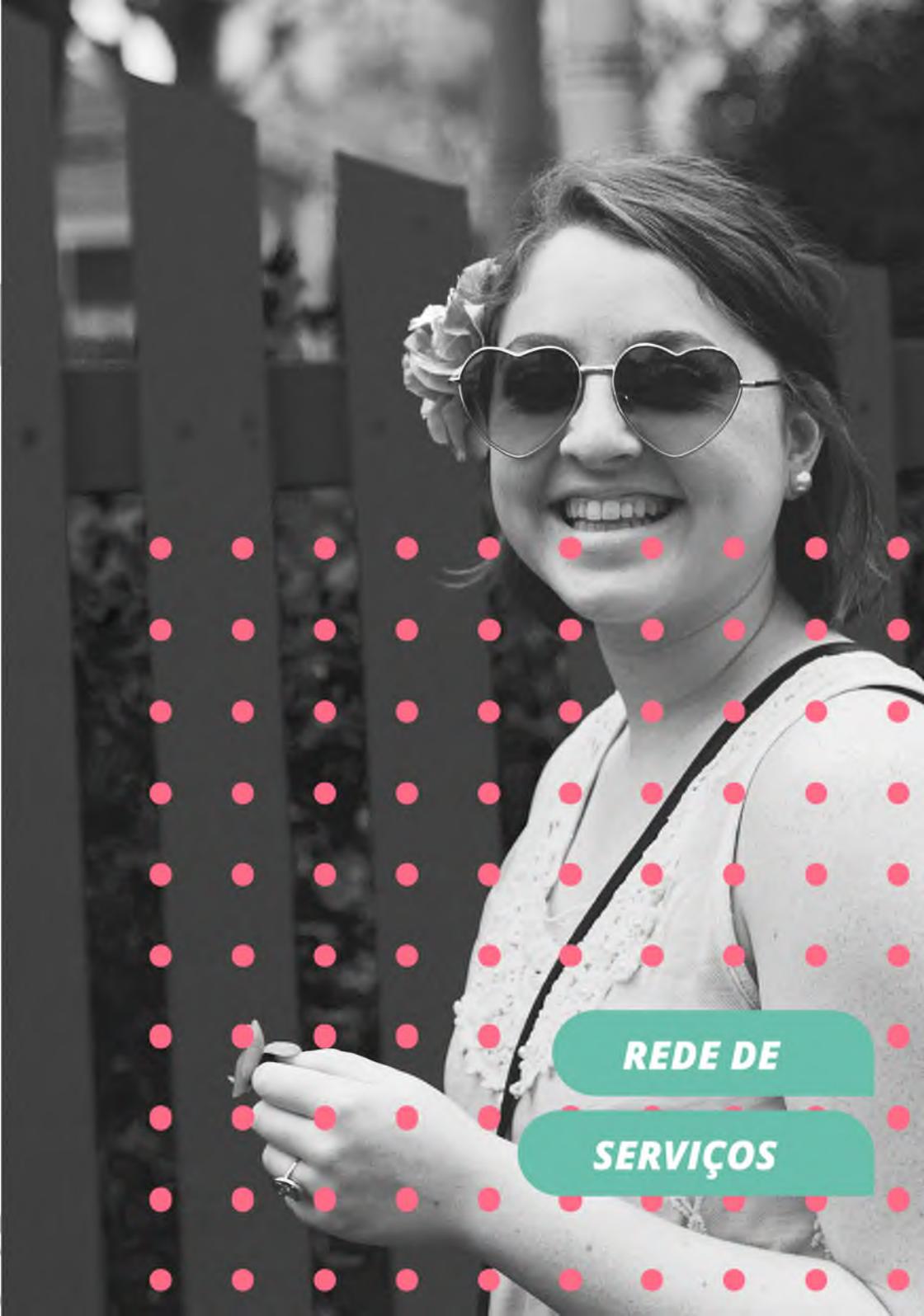
### Grupo de MPB

O Grupo de MPB nasceu em 1994 a partir do desejo de integrantes do Coral da UFPR de cantar música brasileira. Dedicase à pesquisa e à divulgação da música brasileira de todas as épocas e estilos.

### Coro

O Coro tem como objetivo a pesquisa e a experimentação na área do canto. Desenvolve um trabalho de caráter formativo, que inclui técnica vocal e teoria musical.





**REDE DE**

**SERVIÇOS**



# REDE DE SERVIÇOS

---

## Campi UFPR

### **CURITIBA**

**Prédio Histórico:**

Praça Santos Andrade, 50 - Centro

**Campus Reitoria:**

Rua XV de Novembro, 1299 - Centro

**Campus Batel:**

Rua Coronel Dulcídio, 638 - Batel

**Campus Juvevê:**

Rua Bom Jesus, 650 - Juvevê

**Campus Cabral:**

Rua dos Funcionários, 1540 - Cabral

**Campus Centro Politécnico:**

Av. Coronel Francisco H. dos Santos, 100 - Jardim das Américas

**Campus Jardim Botânico:**

Av. Prof. Lothário Meissner, 632 - Jardim Botânico

**SEPT (Setor de Educação Profissional e Tecnológica):**

Rua Dr. Alcides Vieira Arcoverde, 1225

**Complexo Hospital de Clínicas:**

Rua General Carneiro, 181 - Alto da Glória

### **PONTAL DO PARANÁ**

**CEM (Centro de Estudos do Mar):**

Av. Beira Mar, s/n - Pontal do Sul

### **MATINHOS**

**UFPR Litoral:**

Rua Jaguariaíva, 512 - Caiobá

### **PALOTINA**

**UFPR Palotina:**

Rua Pioneiro, 2153 - Jardim Dallas

### **JANDAIA DO SUL**

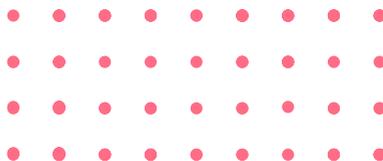
**Campus Avançado de Jandaia do Sul:**

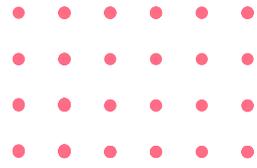
Rua Dr. João Maximiano, 426 - Vila Operária

### **TOLEDO**

**Campus Toledo:**

Rua General Rondon, 2195 - Centro





## Restaurantes Universitários

Todo estudante com matrícula ativa tem direito a realizar suas refeições nos restaurantes universitários mantidos pela UFPR. São quatro unidades em Curitiba. Nem todas funcionam todos os dias da semana, nem todas oferecem três refeições todos os dias. Na lista a seguir, confira a localização e o tipo de serviço oferecido em cada unidade:

### Mais informações:

**Telefone:**  
(41) 3361 3248

**E-mail:**  
[nutricaooruufpr@ufpr.br](mailto:nutricaooruufpr@ufpr.br)

**Site:**  
<http://bit.ly/ufprru>

**RU Central:** localizado em frente ao complexo da Reitoria (esquina das ruas Amintas de Barros e General Carneiro), atende café da manhã, almoço e jantar todos os dias da semana, incluindo finais de semana e feriados.

**RU Centro Politécnico:** localizado ao lado do Centro de Convivência do campus Centro Politécnico, atende café da manhã, almoço e jantar de segunda a sexta-feira.

**RU Agrárias:** localizado em frente ao complexo de centros acadêmicos do campus Agrárias, atende café da manhã e almoço de segunda a sexta-feira.

**RU Botânico:** localizado em frente ao estacionamento do campus Jardim Botânico, atende café da manhã, almoço e jantar de segunda a sexta-feira.



# REDE DE SERVIÇOS

## Transporte: Linhas Intercampi

A Central de Transportes disponibiliza, desde 2008, o serviço de transporte aos alunos que necessitam se deslocar entre os campi da universidade para acompanhamento de aulas e outras atividades.

**Informações sobre horários e o itinerário no site:** [bit.ly/intercampi](http://bit.ly/intercampi)

### **Linha 01 – Pontos de ônibus:**

**Centro Politécnico (portão 1):** dentro do campus, em frente ao tubo do Ligeirinho.

**Jardim Botânico (portão 1):** fora do campus, ao lado do portão principal.

**Reitoria:** Rua General Carneiro, em frente à Biblioteca Central.

**Comunicação:** em frente ao portão principal.

**Agrárias:** dentro do campus, ao lado do prédio da Administração.

**DeArtes:** em frente ao portão lateral, na Rua Coronel Dulcídio

**Sept** (Setor de Educação Profissional Tecnológica): em frente ao portão principal.

### **Linha 03 – Pontos de ônibus (aos sábados):**

**Centro Politécnico (portão 1):** dentro do campus, em frente ao tubo do Ligeirinho.

**Jardim Botânico (portão 1):** fora do campus, ao lado do portão principal.

**Reitoria:** Rua General Carneiro, em frente à Biblioteca Central.

**Comunicação:** em frente ao portão principal.

### **Linha 02 – Pontos de ônibus:**

**Centro Politécnico (portão 1):** dentro do campus, em frente ao tubo do Ligeirinho.

**Centro Politécnico (portão 2):** Rua Doutor Alcides Vieira Arcoverde.

**Jardim Botânico (portão 2):** ao lado da Fundação Ecumênica.

**Reitoria:** Rua General Carneiro, em frente à Biblioteca Central.

**Comunicação:** em frente ao portão principal.

**Agrárias:** dentro do campus, ao lado do prédio da Administração.

**DeArtes:** em frente ao portão lateral, na Rua Coronel Dulcídio.

**Sept** (Setor de Educação Profissional Tecnológica): em frente ao portão principal.

**Agrárias: dentro do campus, ao lado do prédio da Administração:**

**DeArtes:** em frente ao portão lateral, na Rua Coronel Dulcídio.

**Sept** (Setor de Educação Profissional Tecnológica): em frente ao portão principal.

### **Linha Intercampi Litoral**

Saída e chegada no **Centro Politécnico** – prédio da Administração

Saída e chegada no **Setor Litoral** – portão dos fundos – Rua Castro

**Obs.:** Os veículos passarão no trevo de Praia de Leste para atender a Pontal do Paraná.



---

## Casas de Estudantes

### CELU – Casa do Estudante Luterano Universitário

Rua Pres.Carlos Cavalcanti, 239 –  
80.020-000 – Centro – Curitiba  
Telefone: 3324-3313  
[www.celu.com.br](http://www.celu.com.br)

### CENIBRA – Casa do Estudante Nipo-Brasileiro

Rua Atilio Bório, 71 – 80.050-250 – Cristo Rei – Curitiba  
Telefone: 3262-1912 / 3264-5807  
[www.cenibrac.org.br](http://www.cenibrac.org.br)

### CEU – Casa do Estudante

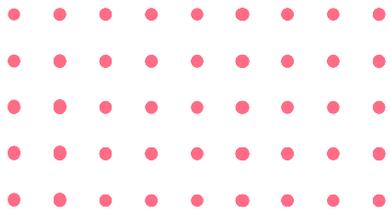
Universitário do Paraná  
Rua Luiz Leão, 1 - 80030-010 - Centro - Curitiba  
Telefone: 3324-1984 / 3222-4911  
[comunicacao@gmail.com](mailto:comunicacao@gmail.com)

### CEUC – Casa da Estudante

Universitária de Curitiba  
Rua General Carneiro, 360 – 80.060-000 – Centro – Curitiba  
Telefone: 3079-6244/3360-5314  
[www.ceucpr.blogspot.com.br](http://www.ceucpr.blogspot.com.br)

### LAC – Lar da Acadêmica de Curitiba

Rua Dr. Salvador de Maio, 81- 80.215-350 – Jd. Botânico – Curitiba  
Telefone: 3362-0436 / 3262-2633  
[www.lardasacademicas.blogspot.com.br](http://www.lardasacademicas.blogspot.com.br)



# REDE DE SERVIÇOS

## Calendário Acadêmico UFPR – 2018

Calendário Acadêmico de 2018 dos cursos de Graduação e de Educação Profissional, com grade curricular de 15, 17 e 18 semanas (conforme Resolução 30/17 CEPE). Exceções ao final.

### Início das aulas

**19/02** - (1º Semestre)

**30/07** - (2º Semestre)

### Confirmação do Registro Acadêmico

**19 a 21/02** - (1º Semestre)

**30 a 01/08** - (2º Semestre)

### Matrículas

**18/12/17 a 21/01/2018**

- (1º Semestre)

**25/06/18 a 18/07/2018**

- (2º Semestre)

### Matrículas em disciplinas isoladas ou eletivas

**08 e 09/03** - (1º Semestre)

**16 e 17/08** - (2º Semestre)

### Ajustes de matrículas

**05/02 a 23/02** - (1º Semestre)

**26/07 a 03/08** - (2º Semestre)

### Cancelamento de Disciplinas

**29/03** - (1º Semestre)

**08/06** - (anual)

**06/09** - (2º Semestre)

### Permanência

**18/05** - (2018 – 2º semestre)

**22/10** - (semestral/anual para 2019)

## Trancamento de Curso

**23/02** - (para quem não efetuou matrícula em disciplinas para 2018/1º)

**03/08** - (para quem não efetuou matrícula em disciplinas para 2018/2º)

**06/04** - (para quem efetuou matrícula em disciplinas semestrais para 2018/1º)

**17/08** - (para quem efetuou matrícula em disciplinas anuais para 2018)

**14/09** - (para quem efetuou matrícula em disciplinas semestrais para 2018/2º)

## Exames Finais

### 1º Semestre

**02/07 a 07/07**  
- para cursos de 15 semanas)

**09/07 a 14/07**  
- para cursos de 17 e 18 semanas)

### 2º Semestre

**10/12 a 15/12**  
- para cursos de 15 semanas ou anuais)

**13/12 a 19/12**  
- para cursos de 17 e 18 semanas)

## Último Dia Letivo

**23/06 (1º semestre)**  
- para cursos de 15 semanas

**30/06 (1º semestre)**  
- para cursos de 17 e 18 semanas

**03/12 (2º semestre)**  
- para cursos de 15 semanas

**08/12 (2º semestre)**  
- para cursos de 17 e 18 semanas

## Segunda Avaliação Final

Até 11/01/2019

## ATENÇÃO Exceções

Alguns cursos têm calendário acadêmico diferenciado. Se você ingressou em um desses cursos, procure a Coordenação do seu curso e obtenha o calendário específico:

- Medicina – Toledo
- Medicina e Fisioterapia – Curitiba

Conforme  
Resolução nº  
31/17 CEP

# EXPEDIENTE

## Produção

Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional da Universidade Federal do Paraná – **UFPR**



## Reitor

Prof. Ricardo Marcelo Fonseca

## Vice-Reitora

Profª. Graciela Inês Bolzon de Muniz

## Orientação Institucional

PROGRAD/PRAE/PROEC/PRA/PROGEPE/PROPLAN/PRPPG e SUCOM

## Editoria

Milton Alves

## Projeto de Design

Júnior Design - Empresa Júnior de Design da UFPR  
<http://juniordesignufpr.com.br/>

The logo for 'juniordesign' is a bright yellow-green rounded rectangle with the text 'juniordesign' in a lowercase, sans-serif font.

## Tiragem

6000 (seis mil) exemplares

Curitiba (PR), janeiro de 2018





UFPR  
165  
ANOS DE ORGULHO

The logo features the acronym 'UFPR' in a bold, blue, sans-serif font. Below it, the number '165' is rendered in a stylized, colorful manner: the '1' is yellow, the '6' is red with a white horizontal bar, and the '5' is green. Underneath the number, the phrase 'ANOS DE ORGULHO' is written in a smaller, blue, sans-serif font. The entire logo is centered on a white background that is framed by abstract, flowing shapes in shades of blue, pink, and orange. On the left side, there are two vertical columns of dots: the top one consists of dark blue dots, and the bottom one consists of orange dots.