

**BAĞLAR
BELEDİYESİ
2016 YILI
FAALİYET RAPORU**

Değerli Bağlar Halkı ve Meclis Üyesi Arkadaşlarım,

Yerel hizmetlerde yaklaşık 2.5yılımızı geride bıraktık.İmkanlarımızı en iyi şekilde kullanarak en kaliteli hizmeti sunmaya çalıştık.Katılımcı, demokratik, ekolojik, cinsiyet özgürlükçü belediyeçilik modelimizin çalışmalarımızda hayat bulabilmesi için oldukça duyarlılık gösterdik.

Siz değerli Meclis Üyelerimiz,Belediye Çalışanlarımız,Kamu Kurum ve Kuruluşları ile STK'ların katkılarıyla hazırlamış olduğumuz 2015-2019 yıllarını kapsayacak olan Stratejik Planı Belediyemiz Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koyduk.

Başkanlık Makamına gelen halkın sorunları dinlenerek,kısa vadeli sorunlar çözülmüş olupuzun vade de çözülebilecek sorunların ise ilgili birimlere sevk edilerek takipçisi olunmuştur.Belediye Meclisimiz her ay düzenli olarak toplanarak, 243 adet Meclis Kararı almıştır.Ayrıca,Belediyeencümenimizde kendisine havale edilen konuları görüşerek, toplam 315 adet encümen kararı almıştır.Söz konusu Meclis ve Encümen Kararları gerekli işlemlerin yapılması için ilgili birimlere gönderilmiştir.Evlendirme memurluğumuzca 1700 adet evlenme iş ve işlemleri yapılmıştır.

Bilindiği üzere,kurumların hızlı hizmet sunmaları bilişim teknolojisinden yararlanmalarına bağlıdır.Bütçe ve muhasebe sisteminin elektronik ortam yardımıyla yapılması için gerekli çalışmalar yapılmış olup,donanım ve yazılımlar alınmış ve daha da geliştirilmeye çalışılmaktadır. E-Belediyeçilik için çalışmalar yapılmış ve gerekli programlar alınmıştır. İnternet üzerinden tahsilat işlemlerine devam edilmektedir. Kent Bilgi Sistemi, Entegre Kurumsal Uygulama ve Veri Servisleri Alt Yapısı Geliştirme Projesi için çalışmalar yapılmıştır.Uygulama devam etmektedir.

Gelirlerin tahsil işlemlerinde gelir takibi yapılarak, mükelleflere ödeme emirleri gönderilerek ödemeye davet edilmişlerdir. Zamanında ödeme yapmayan mükellefler takibe alınarak haklarında gerekli icra işlemleri yapılmıştır. Belediye gelirlerinden tahsilatı yapılanlar,gelir biriminden gelen tahsilat, teslimat müzekkeresi ile bankadaki belediye hesabına yatırılmıştır.

Belediyeye bağlı Gün Işığı Mağazası, Sağlık Merkezi, Kardelen Kadın Evleri, Kadın Sanat Atölyesi,5 Nisan Gençlik Kütüphanesi, Solin Çocuk Evi ve diğer tüm sosyal birimlerin her türlü ihtiyaçları karşılanarak aktif bir biçimde faaliyet göstermeleri sağlandı.

Bağcılar Bölgesinde yapılan kanal, elektrik ve içme suyunun geçtiği güzergâhların 1/1000'lik uygulama imar planına uygunluğu sayısal olarak ve zeminde kontrol edilmektedir.Bağcılar Bölgesinde bulunan ve halen yapılmakta olan bütün inşaatların hali hazırı oluşturulupenyi 1/1000'lik uygulama imar planı üzerine yerleştirilerek yeni bir halihazırın oluşturulması için çalışmalara devam edilmektedir.

Bağcılar Bölgesinde kaldırım çalışmaları yapılmadan önce aplikasyon ve kot çalışmaları yapıldı.Bağcılar Mahallesinde, alt temel, temel ve asfalt çalışmalarından önce aplikasyon ve zemin kotları ile ilgili çalışma yapıldı.

Bağcılar Bölgesinde yer alanhavaalanı üst kısmı ile konut alanları arasında kalan yürürlükteki uygulama imar planında (yaklaşık 100 hektar büyüklüğünde) ağaçlandırılacak alan olarak planlanan parsellere ilişkin plan değişiklik taslakları hazırlandı.

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü sorumluk alanında bulunan 433.760 m² alanı kaplayan park, yeşil alan ve orta refüjlerin varlığının devamlılığını sağlamak ve çağdaş alanlar haline getirmek için düzenli olarak bakımları (çim biçimi, sulama, yabancı ot temizliği, toprak havalandırma, temizlik, eksik bitkilerin tamamlanması, çocuk oyun alanlarının ve spor aletlerinin bakım ve onarımlarının yapılması vb.) yapılmıştır.

Belediyemize başvuru yapan ve başvuru dosyasında herhangi bir eksiklik olmayan umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2.ve 3.sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine, işyeri açama ve çalışma ruhsatı ile hafta tatili ruhsatı düzenlenmiştir.

Belediyemizin hissedar olduğu ve hisse satışının talep edildiği toplam 13 adet müracaat alınmış olup,bunlarla ilgili olarak Belediyemiz Encümenine, Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığına, Emlakçı Odalarına, Tapu Müdürlüklerine ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı birimlerimiz tarafından kadınlara yönelik olarak psikolojik,hukuki,sağlık,eğitim vb. alanlardaücretsiz danışmanlık hizmetleri verildi.Solin Çocuk Oyun Evi ve Yüzme Havuzunda 4-13 yaşı aralığında Bağlar İlçesinde ikamet eden bütün çocuklar için yüzme havuzu, oyun atölyesi, ilgi köşeleri ve eğitim atölyesi, drama, dans, çizim ve satranç atölyeleri alanında çalışmalar yapılmaktadır.

İlçemizin tüm bulvar, cadde ve sokakları düzenli olarak elle ve makine ile süpürülmekte olup, bu süpürme çalışmalarına ek olarak toplu çalışma ekibimiz ile yapmış olduğumuz detaylı temizlik çalışmaları halkımızın memnuniyet seviyesini önemli miktarda artırmakta ve vatandaşlarımızdan çok olumlu geri dönüşler alınmaktadır.

Karla mücadele çalışmaları kapsamında kış aylarında meydana gelen kar yağışı sonrasında,Belediyemiz sorumluluk alanında kalan mahallelerdeki cadde ve sokaklarda Fen İşleri Müdürlüğü ile Temizlik İşleri Müdürlüğümüz'ce koordineli tuzlama ve kar küreme çalışmaları yapılmıştır.

Değerli Meclis Üyelerimiz,

Önümüzdeki yılda sizden ve halkımızdan aldığımız güç ve destekle stratejik planlarımız çerçevesinde çalışmalarımıza devam edeceğiz.Bu süre içerisinde bizlerden desteğini esirgemeyen çalışma arkadaşlarıma,meclis üyesi arkadaşlarıma ve saygıdeğer Bağlar halkına teşekkürlerimi sunuyorum.

Birsen KAYA AKAT
Bağlar Belediye Başkanı

BAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞININ 2016 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemize bağlı bulunan birimlerin bir yıllık faaliyetlerini içeren çalışmalar hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.

MİSYON:

Mücvir alan içerisinde yaşayan ve konaklayan insanlar ile kamu kurum kuruluşlarına yönelik; başta kentsel alt yapı olmak üzere, mahalli, müşterek ve medeni nitelikteki ihtiyaçların katılımcılık, etkinlik, saydamlık, yerindelik, hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde karşılamak; kaynakların toplumun tüm kesimine sosyal adalet anlayışı içerisinde rasyonel biçimde dağıtmak ve kullanılmasını sağlamak; Kaybolmaya yüz tutmuş yeşil bağlar imajına sahip çıkarak yaşanabilir çevre içinde belediyeçilik hizmeti sunmak.

VİZYON:

İnsan odaklı yönetim anlayışını benimsemiş ve hizmet sunumunda kaliteyi esas alan kentsel anlamda temel ihtiyaçları karşılayan, ulaşım sorunlarını çözmüş, planlı kentleşme sürecini tamamlamış, kongre ve fuar alanı olarak markalaşmış Bağları ile ünlü bir yeşil Bağlar geleneğine sahip çıkan idealist değişime açık model bir belediye olmaktır.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUK:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar:Su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar,ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve bu kulüplere gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücvir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve bunların kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolamasahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletlendirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun

karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

FİZİKSEL YAPI :

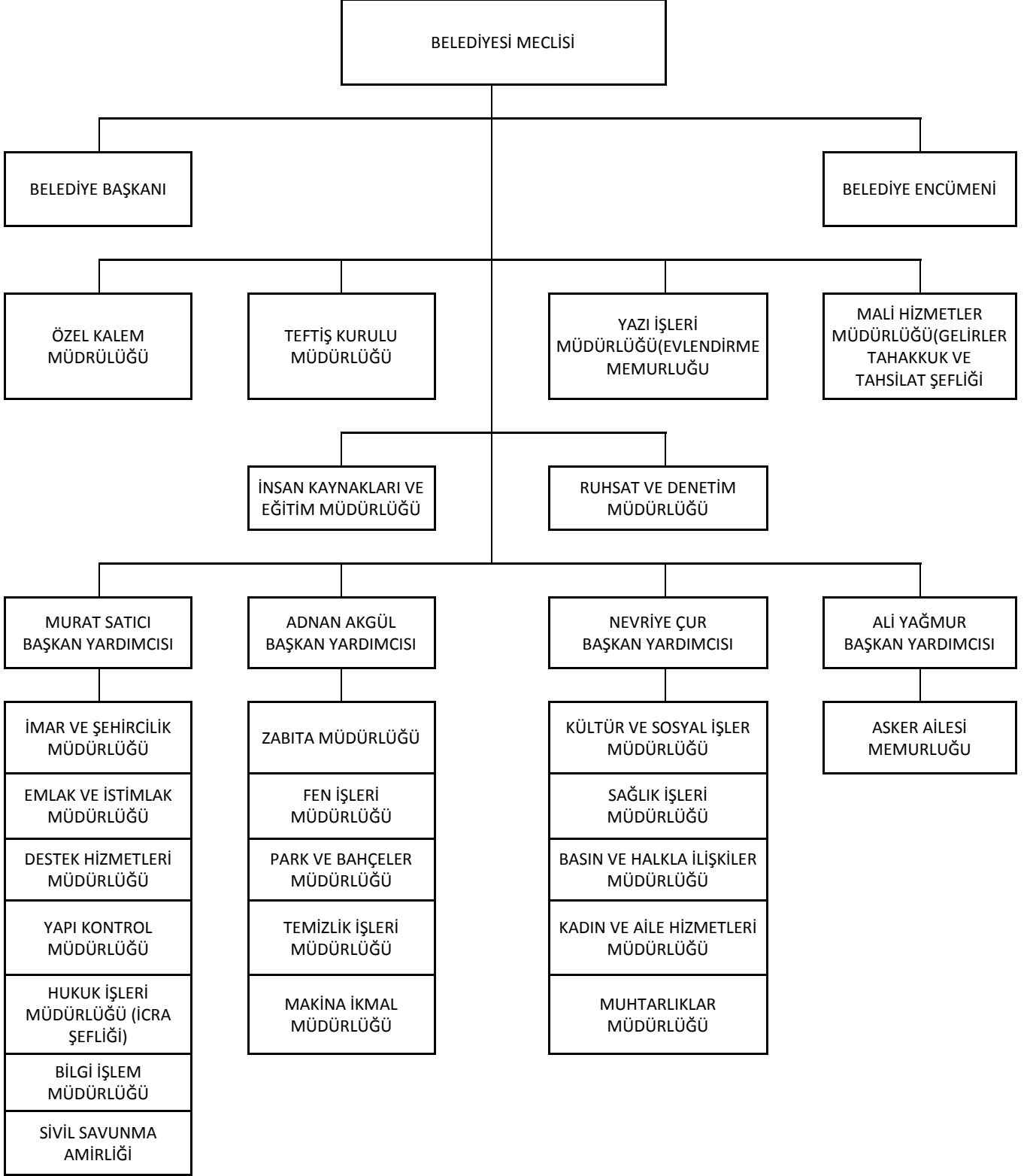
Belediyemiz ana hizmet binası içinde çalışma ortamına uygun olarak yapılmış ve hizmet sunumunda kaliteli yerdedir.

Ayrıca dış birimlerle halkımıza yakın yerlerde hizmet sunacak yerlerimiz bulunmaktadır.

ÖRGÜT YAPISI :

Belediye Başkanlığına bağlı iş ve işleyişi olan bir örgütlenme yapısı içinde.

T.C.
DİYARBAKIR BAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TEŞKİLAT YAPISI



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Birimizde, yayınlanan ve uygulanmaya konulan tüm yasa, genelge ve yönetmeliklerden yararlanılarak her türlü bilgilendirme ve teknolojik imkanlar dahilinde çalışma imkanı sunulmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI :

Kurumumuzda 67 memur, 166 kadrolu işçi, 8 geçici işçi, 1 işyeri hekimi ve 5 sözleşmeli personel toplam: 247 kişi çalışmaktadır.

KADIN MEMUR SAYISI : 12
ERKEK MEMUR SAYISI : 55
TOPLAM MEMUR SAYISI : 67

KADROLU İŞÇİ SAYISI : 166

ERKEK GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI : 6
KADIN GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI : 2

TOPLAM GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI : 8

SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI

SÖZLEŞMELİ ERKEK PERSONEL : 5
SÖZLEŞMELİ KADIN PERSONEL : -

TOPLAM SÖZLEŞMELİ PERSONEL: 5

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumumuz Belediye Başkanlığına bağlı olarak yöneltilmekte olup, Denetim Komisyonu, Birim Müdürü, Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanı tarafından ve iç kontrol sistemi işlemektedir.

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.:

2014 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğüne 14.346.0000-TL ödenek tahsis edilmiş 1.482.050 TL Ekleme 7.662.050,00 TL ödenek düşümü yapılarak 8.989.990,25 net bütçe ödeneği oluşmuştur.Bu ödenekten 6.813.475,39-TL harcanmıştır. 1.252.524,61 TL ödenek iptal edilmiştir. 923.990,25 TL ödenek 2015 yılına devretmiştir.

Mali Hizmetler Harcamalarının Ekonomik Dağılımı:

2016 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğüne 15.957.000,00-TL ödenek tahsis edilmiş 2015 yılından 1.023.990,25-TL ödenek devredilmiş, 2.225.000-TL ödenek ekleme, 5.781.000-TL ödenek düşümü yapılarak 13.424.990,25 TL net bütçe ödeneği oluşmuştur.Bu ödenekten 8.532.122,37-TL harcanmıştır. 3.768.877,63 TL ödenek iptal edilmiştir. 1.123.990,25 TL ödenek 2017 yılına devretmiştir.

Mali Hizmetler Birimi Harcamalarının Ekonomik Dağılımı:

a)-Personel Giderleri..... 3.765.690,82-TL

b)-Sosyal Güvenlik Kurumuna.....	591.806,59-TL
c)-mal ve Hizmet Alım Giderleri.....	441.811,67-TL
d)-Faiz Giderleri.....	419.298,84-TL
e)-Cari Transferler.....	<u>3.313.514,45-TL</u>
Toplam.....	8.532.122,37-TL

Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırması bakımından harcamaların tamamını finansal ve mali işler hizmetleri oluşturmaktadır.

BELEDİYE BÜTÇESİ

Giderler-2016 :

01- Personel Giderleri.....	23.080.809,81-TL
02- Sosyal Güvenlik Devl.Prim.Gid.....	3.834.322,54-TL
03-Mal ve Hizmet Alımları.....	49.714.610,63-TL
04- Faiz Giderleri.....	419.298,84-TL
05- Cari Transferler.....	5.137.153,27-TL
06- Sermaye Giderleri.....	<u>11.646.124,49-TL</u>
TOPLAM..	93.832.319,58-TL

Gelirler -2016 :

01-Vergi Gelirleri.....	25.314.985,41-TL
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri.....	347.162,81-TL
04-Alınan Bağış ve Yardımlar.....	543.341,00-TL
05-Diğer Gelirler.....	73.211.770,00-TL
06-Sermaye Gelirleri.....	3.882.885,71-TL
Tahsilattan Ret ve İadeler (-)	734.336,26-TL
Net Bütçe Geliri.....	<u>102.565.808,67-TL</u>

ÜSTÜNLÜKLER

Yurttaş – belediye iletişiminin etkin ve güçlü olması

Belediye faaliyetlerinin uygulanmasında bilişim teknolojileri kullanımının yaygın olması (Belediye bilgi sistemi, analitik muhasebe, ÇTV, ilan reklam vergileri, iktisat, ruhsat, evlendirme, personel bilgi sistemi, satın alma).

Belediye araç parkının yenilenmiş olması.

Kent mastır planının tamamlanmış olması.

Numarataj çalışmasının tamamlanmış olması.

İlçe'nin uzun vadeli su kaynaklarının olması.

Yeterli ve yaygın fiziki faaliyet mekânının mevcut olması.

Sosyal güvenlik kurumları ile sorgulama protokolünün dâhilinde otomasyon sisteminin kullanılması.

Belediye gayrimenkul envanterinin hazırlanmış olması.

Yerel yönetimler ve sosyal politikalar alanında bilgi, birikim ve deneyim sahibi olması.

Uluslararası lobi yapma, proje yönetme ve uygulama kapasitesinin güçlü olması.

İlgili yasal düzenlemelerin ve değişikliklerin yakından takip edilerek uyum sağlanması.

Belediyenin sınırları olan diğer ilçe belediyeleri ve Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ile etkin işbirliği ve koordinasyon içinde olması.

Sivil toplum örgütleri, meslek odaları ve tüm kentsel paydaşlarla güçlü ve yaygın iletişim, işbirliği, ortaklaşma, dayanışma içerisinde olunması.

Ortak çalışma, örgütlenme ve katılımcılık kültürünün güçlü olması.

ZAYIFLIKLAR

İlçede nüfusunun büyük bir bölümünün zorunlu göç mağduru olması.

İlçe nüfusunun büyük bölümünün yoksul, işsiz ve eğitimsiz olması.

İlçenin fiziki yapılaşmanın yüksek oranda göç sürecinde gerçekleşmesi nedeni ile plansız ve kaçak olması.

Gözeli su havzası ile havaalanının kentin gelişim aksı üzerinde bulunması ve yapılaşmayı engellemesi.

Orman varlığının yetersiz olması.

Eğitimli, uzman ve deneyimli personelin yetersiz olması.

Vergi tahsilât oranının düşük olması.

Plan ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunmaması.

Belediyenin gayri menkullerinin yok denecek kadar az olması.

Plansız yapılaşma nedeniyle kamulaştırmamız el atma dava sayısının fazla olması.

DEĞERLENDİRME

Yeni Gelirler Kanunu'nun, belediyelere yeni gelir kaynakları yaratması.

5272 sayılı Belediye Kanunu'nda Belediye gelirlerinden diğer kuruluşlara aktarılan payların kaldırılması.

Büyükşehir Belediyesi tarafından kent mastır planının tamamlanmış olması.

Belediye sınırları dâhilinde önemli oranda hazine arazisi bulunması.

İlçenin genç ve dinamik nüfus yapısına sahip olması.

Sosyal güvenlik borçlarının yapılandırılmasına ilişkin yasal düzenlemenin yapılması.

Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi ve uluslararası kurumların yerel yönetimlere fon imkanları sunması.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğünce; Başkanlık Makamı'nın direktifleri uyarınca protokol işleri, kurum ve kuruluşlar arası ilişkilerin organize edilmesi, günlük çalışma programının düzenlenmesi, Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ile Meclis Üyelerinin yurtiçi görevlendirme ve organizasyon işlemlerinin yapılması, Başkanlık Makamının görev ve sorumluluklarında olan konularda Belediye Başkanına yardımcı olmak ve mevcut yükünü hafifletmek için Başkanlık Makamının emir ve direktiflerinin müdürlüklere ulaştırılması ve takip edilerek sonuçlandırılması görevleri yürütülmüştür.

Belediyede hizmet veren tüm m¼d¼rl¼klerin Başkanlık Makamı ile arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlanmıştır.

Başkanlığa ulaşan vatandaşın talep ve şikayetleri değerlendirilip, belediyemizi ilgilendiren konuların çözümlenmesi sağlanırken,diğer kurum ve kuruluşları ilgilendiren taleplerin alınması ve şikayetlerin çözümlenmesi için vatandaşa yardımcı olunmuştur.

Vatandaşlar ile kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ve Belediye Başkanı ile görüşmek isteyen kişilerin talepleri titizlikle takip edilerek Başkanımızın programı çerçevesinde en kısa sürede randevu taleplerine cevap verilmiştir. Çeşitli açılış ve törenlere Belediye Başkanımızın iştirak etmesi organize edilmiştir.

Başkanlık Makamının İçişleri Bakanlığı, Valilik ve Kaymakamlık Makamı ile tereddüte düştüğü konularda sorunun giderilmesine çalışılmıştır.Yayımlanan genelge ve tamimler ilgili birimlere duyurularak gereğinin yapılması sağlanmıştır.

Tüm özel günlerde Ramazan ve Kurban Bayramı,Yeni Yılıvb. Personele kutlama mesajları iletilmiştir.Birimler arası her türlü bilgi karşılıklı paylaşılarak daha verimli çalışmalar yapılmıştır.

Başkanlık Makamının günlük ve aylık randevu programları düzenlenmiş, Başkanlık ile Belediyemiz birimleri ve halk arasındaki diyalogu sağlamlakla yükümlü olan Özel Kalem Müdürlüğü bu sorumluluğun bilinciyle hareket etmiştir. Başkanlık Makamına gelen halkın sorunlarını dinleyerek Başkanlık ile görüşmeleri sağlanmıştır. Kısa vadeli sorunlar çözülmüş uzun sürede çözülebilecek sorunlar ile ilgili birimlere sevk edilerek takipçisi olunmuştur. Özel Kalem Müdürlüğünce sorunların eksiksiz ve kısa sürede giderilmesi için çaba gösterilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi - 20.03.2017)

Hamit BAYAT
Özel Kalem Müdürü V.
Harcama Yetkilisi

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediye Kanununa istinaden,her ay meclis toplantısı yapılmış olup, 01/01/2016- 31/12/2016 tarihleri arasında,birimler itibariyle;

- Müdürlüğümüz ile ilgili 25 adet karar
- Özel Kalem Müdürlüğü ile ilgili 7 adet karar
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İle ilgili 34adet karar
- Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü ile ilgili 9 adet karar
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile ilgili 10 adet karar
- Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili 9 adet karar
- Zabıta Müdürlüğü ile ilgili 1 adet karar
- Hukuk İşleri Müdürlüğü ile ilgili 2 adet karar
- Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ilgili olarak 2 adet karar
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile ilgili olarak 1 adet karar
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile ilgili olarak 11 adet karar
- Fen İşleri Müdürlüğü ile ilgili olarak 1 adet karar
- Kadın ve Aile Hiz. Müdürlüğü ile ilgili olarak 1 adet karar
- Sivil Savunma Amirliği ile ilgili olarak 1 adet karar
- İhtisas Komisyonlarınca verilen yazı ve sözlü önergeler ile ilgili 129 adet karar olmak üzere toplam 243 adet meclis kararı alınmıştır.

Alınan kararlardan İmar ve Bütçe ile ilgili kararlar Büyükşehir Belediyesine geri kalan kararlar ise Kaymakamlık Makamına sunuldu. 2015 yılı Faaliyet raporu Belediyemiz Meclisinde görüşülerek ilgili kararın İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne gönderildi.Meclis kararları ilgili birimlere havalesi yapıldı ve yürürlüğe girdi. Meclis üyelerimize ilgili duyurular yapıldı. Ayrıca kararlar gerek

Belediyemiz Wep sayfasında ilan edilmiş,gerekse zabıta anonsları şeklinde Belediyemizin işleyişi,faaliyetleri ve Bağlar halkı için alınan kararlar halka duyurulmuştur.

Belediye Encümenimiz, haftada iki gün olmak üzere Salı ve Perşembe günleri toplanmaktadır. Belediye Encümenimiz birimler itibariyle;

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile ilgili 12 adet karar
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ilgili 33 adet karar
- Yapı Kontrol Müdürlüğü ile ilgili 174 adet karar
- Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili 7 adet karar
- Zabıta Müdürlüğü ile ilgili 3 adet karar
- Ruhsat Denetim Müdürlüğü ile ilgili 38 adet karar
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile ilgili 11 adet karar
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile ilgili 37 adet karar

olmak üzere toplam 315 adet encümen kararı alınmıştır. Encümenimizce alınan kararlar ilgili birimlere havale edilmiş ve gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

Başbakanlık, İçişleri Bakanlığı, ilgili diğer bakanlıklar ve İl Valiliği ile diyaloglara girilerek, tereddütte düşülen konularda bilgi alış-verişi yapılarak daha verimli ve sağlıklı çalışmalar yapılmıştır. Yayımlanan genelge, yönetmelik ve tamimler ile ilgili birimlere duyurularak gereğinin yapılması sağlanmıştır.

Tüm Özel günlerde (Bayram ve yeni yıl vb.)personele ilgili mesajlar iletilmiştir. Birimler arası her türlü bilgi karşılıklı paylaşılarak daha verimli çalışmalar yapılmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

- a) BelediyeMeclisi ile ilgili görevleri,
 - b) Belediye encümeni ile ilgili görevleri,
 - c) Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri,
 - d) Diğer görevleri
- a) Belediye Meclisi ile ilgili görevleri:

- Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanmak, üzere Belediye Başkanlığından havaleli konuları, gündem maddesi olarak hazırlayıp Meclis Başkanlığına sunmak.

- Meclis toplantı gündeminin, bir önceki birleşime ait meclis karar özetleri ve kararların birer adet fotokopileri ile birlikte zabıta memurları aracılığı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 21. maddesine göre meclis üyelerine en az 3 gün önceden imza karşılığı teslim edilmesini sağlamak.

- Belediye Meclisi ve İhtisas Komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olmak, karar ve raporlarını yazmak,

- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16. maddesine göre meclis toplantı tutanaklarını hazırlamak, başkanlık divanına imzalatmak ve bu tutanakları bir dosyada saklamak, incelemeye hazır bulundurmak,

- Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere meclis başkanlığınca tutulan puantaj cetvelini saklamak.

- Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları, meclis başkanı ve meclis katiplerine imzalatmak ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesine göre belediye başkanı tarafından yeniden görüşülmek üzere meclise iade edilmeyen kararları Büyükşehir Belediye Başkanlığına onaya göndermek, onaydan sonra gelen Meclis Kararlarının bir suretini kendi bünyesinde arşivlemek, bir suretini de gereği için ilgili müdürlüğe göndermek.

- Alınan meclis kararlarını meclis karar defterine yazmak ve meclis başkanı ile meclis katiplerine defteri imzalatmak.
- Belediye meclis üyelerine, gerek meclis toplantısına, gerekse İhtisas Komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı puantajını hazırlamak ve gereği için Hesap İşleri Müdürlüğüne göndermek.

b) Belediye Encümeni ile İlgili Görevleri:

- Belediyemiz birimlerinin ilgili Başkan Yardımcısının uygun görüşü ile Belediye Başkanından havaleli konuları gündem maddesi olarak encümene sunmak.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre, haftada 2 gün toplanan belediye encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, arşivlenmesini ve gereği için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Encümence alınan kararları encümen karar defterine yazmak, metin haline getirilen kararları encümen başkanı ve üyelere imzalatmak.
- Encümen toplantısına katılan encümen başkanı ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkı için puantaj düzenlemek, gereği için Hesap İşleri Müdürlüğüne göndermek.

c) Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri:

- Belediye Başkanlığına kamu kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.
- Belediye Başkanlığına vatandaşlar tarafından verilen dilekçelerin kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.
- Belediyeden posta ile gönderilecek evrakların posta zimmet defterine işlenerek PTT'ye zimmet karşılığı teslim etmek.

d) Diğer Görevleri:

- Belediye Başkanlığı tarafından verilen yazışmaları yapmak.
- Tüm Encümen ve Meclis kararlarının arşivlenmesini sağlamak.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜNÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Müdürlük hizmetlerinin zamanında, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Görev bölümü yapmak, izin, hastalık vb. durumlarda yerine bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak.
- Başkanlıktan gerek meclise, gerekse encümene gönderilen evrakların kanun, tüzük, yönetmelik, emir ve kararlar doğrultusunda işlem görmesini sağlamak.
- Meclis toplantı gündeminin belediye başkanı tarafından belirlenmesini ve meclis üyelerine zamanında dağıtımının yapılmasını sağlamak.
- Başkanlıktan encümene gönderilen evrakın zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birime gönderilmesini sağlamak.
- Meclise veya encümene gönderilecek dosyaları incelemek, usul ve esas yönünden görülen noksanlıkların ilgili müdürlükçe giderilmesini sağlamak.

g) Çalışma verimini arttırmak amacıyla, kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları satın almak ve abone olmak.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

01.01.2016 ve 31.12.2016 tarihleri arasında 3100 adet evlenme iş ve işlemleri yapılmıştır.

Yapılan bu nikahlarda, 1700 çiftin evlenme akdi yapılmıştır.

20 çiftin cezaevinde nikahları kıyılmıştır, çok sayıda çiftin nikahları istekleri üzerine değişik düğün salonlarında yapılmıştır, başka illerde nikah işlemi yapmak isteyen 10 çifte evlenme izni verilmiştir. Evlendirme memurluğuna evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin başvurularını kabul etmek, gerekli evrakların eksiksiz ve hatasız Evlenme Yönetmeliğine uygun şekilde hazırlanmasını sağlamak, evlenme beyannamesini doldurmak, evlenme kütüğüne işlemek, nikah akdini gerçekleştirmek, aile cüzdanı düzenleyip vermek ve nüfus kayıtlarına evliliğin işlenmesi için memris bildirim işlemleri yapılmaktadır.

Evrak Kayıt Birimimiz, Belediyemiz ile ilgili yapısal, sosyal ve kültürel yazışmaları takip etti.

Belediyemize gelen yazılar ilgili birime havale edildi. Belediyemize ait yazılar ise ilgili kurum veya kişilere iletildi. Birimimize 01.01.2016- 31.12.2016 tarihleri arasında 7850 adet evrak geldi,5900 adet evrak ise gitti. Bütün resmi ve sivil evraklar zamanında ilgili yerlere gönderildi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdareimizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -21.03.2017)

Veysi EĞE
Yazı İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluk:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 60 inci maddesine göre;

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Kurumların hızlı hizmet sunmaları bilişim teknolojisinden yararlanmalarına bağlıdır. Bütçe ve muhasebe sisteminin elektronik ortam yardımıyla yapılması için gerekli çalışmalar yapılmış olup, donanım-yazılımlar alınmış ve daha da geliştirilmeye çalışılmaktadır. E-Belediyecilik için gerekli

çalışmalar yapılmış ve gerekli programlar alınmıştır. İnternet üzerinden tahsilat işlemlerine başlanmıştır. Kent Bilgi Sistemi, Entegre Kurumsal Uygulama ve Veri Servisleri Alt Yapısı Geliştirme Projesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Uygulama geliştirilmeye devam edilmektedir.

İnsan Kaynakları:

Mali Hizmetler Müdürlüğünde 8 memur, 9 işçi olmak üzere toplam 17 personel ile iş ve işlemler yürütülmektedir.

Sunulan Hizmetler:

a)-Gelirlerin tahsili işlemlerinde gelir takibi yapılarak mükelleflere ödeme emirleri gönderilerek ödemeye davet edilmişlerdir. Zamanında ödeme yapmayan mükellefler takibe alınarak haklarında gerekli icra işlemleri yapılmıştır. Belediye gelirlerinden tahsilatı yapılanlar,gelir biriminden gelen tahsilat, teslimat müzekkeresi ile bankadaki belediye hesabına yatırılmıştır.

b)-Giderler hak sahiplerine ödenmiştir. Emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi,gönderilmesi ve gerekli tüm kayıt işlemleri yapılmıştır.

c)-2015 yılı Bütçe Kesin Hesabı işlemleri yapılmıştır. Bütçe kesin hesabı çıkartılarak Sayıştay Başkanlığına Gönderilmiştir.

d)-Analitik bütçe sistemi esasına göre 2017 Yılı bütçesi hazırlanmıştır.

e)-Bütçe ve muhasebe işlemleri, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre elektronik ortamda yürütülmektedir.

f)-Tüm muhasebe kayıt, iş ve işlemleri neticesinde çıkan rapor ve belgeler düzenli bir şekilde dosyalanıp arşivlenerek denetime hazır hale getirilmiştir.

Amaçve Hedefler:

Hizmetlerin daha etkin sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması, gelirlerin toplanmasında verimliliği artırmak, tasarrufa önem vermek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.:

2016 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğüne 15.957.000,00-TL ödenek tahsis edilmiş 2015 yılından 1.023.990,25-TL ödenek devredilmiş, 2.225.000-TL ödenek ekleme, 5.781.000-TL ödenek düşümü yapılarak 13.424.990,25 TL net bütçe ödeneği oluşmuştur.Bu ödenekten 8.532.122,37-TL harcanmıştır. 3.768.877,63 TL ödenek iptal edilmiştir. 1.123.990,25 TL ödenek 2017 yılına devretmiştir.

Mali Hizmetler Birimi Harcamalarının Ekonomik Dağılımı:

a)-Personel Giderleri.....	3.765.690,82-TL
b)-Sosyal Güvenlik Kurumuna.....	591.806,59-TL

c)-Mal ve Hizmet Alım Giderleri.....	441.811,67-TL
d)-Faiz Giderleri.....	419.298,84-TL
e)-Cari Transferler.....	<u>3.313.514,45-TL</u>
Toplam.....	8.532.122,37-TL

Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırması bakımından harcamaların tamamını finansal ve mali işler hizmetleri oluşturmaktadır.

BELEDİYE BÜTÇESİ

Giderler-2016 :

01- Personel Giderleri.....	23.080.809,81-TL
02- Sosyal Güvenlik Devl.Prim.Gid.....	3.834.322,54-TL
03-Mal ve Hizmet Alımları.....	49.714.610,63-TL
04- Faiz Giderleri.....	419.298,84-TL
05- Cari Transferler.....	5.137.153,27-TL
06- Sermaye Giderleri.....	<u>11.646.124,49-TL</u>
TOPLAM..	93.832.319,58-TL

Gelirler -2016 :

01-Vergi Gelirleri.....	25.314.985,41-TL
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri.....	347.162,81-TL
04-Alınan Bağış ve Yardımlar.....	543.341,00-TL
05-Diğer Gelirler.....	73.211.770,00-TL
06-Sermaye Gelirleri.....	3.882.885,71-TL
Tahsilattan Ret ve İadeler (-)	734.336,26-TL

Net Bütçe Geliri..... 102.565.808,67-TL

Sonuç:

Raporda Mali Hizmetler Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları belirtilmiş, teknolojik altyapısı anlatılmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol kanununun yürürlüğe girmesi ile mahalli idareler Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine geçmiştir. Belediye bütçe hesap iş ve işlemleri Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine göre yürütülmektedir. Mali sistemin

değişmiş olmasından dolayı yeni sistemin yerleşmesi, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe yönetmeliğinin doğru uygulanması için çaba sarf edilmekte olup gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -22.03.2017)

Cahil ALTAŞ
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanı'nın mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmaları yapmakla beraber, merkez ve diğer hizmet binalarının; güvenliğinin sağlanması, bakım onarım işlerinin yapılması, su-elektrik-ısıtma ve iletişim hizmetlerinde devamlılığın sağlanması, birim müdürlüklerinin isteği doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması, hizmetlerini yürütmek amacıyla oluşturulmuş bir müdürlüktür.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyemiz müdürlüklerinin ortak nitelikteki yönetimi ile ilgili görevleri yerine getirmekten,
- Kamu İhale Kanunu, Devlet İhale Kanunu, Muhasebe Umumiye Kanunu, Sayıştay Kanunu, Başkanlık ve ilgili bakanlıkların genelge, bildiri ve prensip kararları, talimatlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde yöneticilik görevini yerine getirmekten,
- Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili mevzuatı takip etmek ve mevzuatı uygulamaktan,
- Müdürlüğün faaliyetlerle ilgili başkanlık makamının istemiş olduğu faaliyet raporlarını araştırma ve inceleme yaparak hazırlamaktan,
- Müdürlüğün çalışma ve usullerini gözden geçirerek müdürlüğe bağlı personelin görevlerini yerine getirmeleri için yetkisi içinde önlemleri almak, yetkisini aşan hususlarda üst makamlara bu konuda bilgi vermek, çalışmaları planlamak ve programlamak, çalışmaların bu programlarca yürütülmesini sağlamaktan,
- Gerektiği zamanlarda faaliyetlerle ilgili toplantılar düzenleyip emrindeki personele açıklamalarda bulunmaktan,
- Başkanlık Makamınca düzenlenecek toplantılara katılmak, istenilen bilgileri vermek ve gerekli emirleri almaktan,
- Müdürlükte yapılan işlemler ve kullanılan formların geliştirilmesi için inceleme ve araştırmalar yapmak, başkanlık makamı görüşleri ve ilgili mevzuat hükümlerine göre gereken değişiklikleri yapmaktan,
- Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, başkanlık makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, önlem alma ve uygulama yetkisinden,
- Müdürlüğün işlevlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni önlemlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık makamına önerilerde bulunma yetkisinden, Müdürlük yazışmalarında 1.derece imza yetkisinden,
- Disiplin amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezaları verme yetkisinden,
- Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapma ve rastlayacağı aksaklıkları giderme yetkisinden, Başkanlık Makamının onayını alarak amir veya sorumluları görevlendirme yetkisinden,
- Müdürlük emrinde görev yapan personelle ilgili, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan personelin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemlerin alınmasından,
- Personelin gizli sicillerini düzenlemek ve her türlü özlük ve sosyal haklarının izlenmesinden,
- Müdürlükteki kadro ve personel durumu ve işin yoğunluk derecesini dikkate alarak mevcut birimler ile kurulacak birimler için kadro talebinde bulunmak,
- Başkanlık Makamının onayını alarak birkaç birimin görevini gerektiğinde bir tek birime bağlamaktan, konusu ile ilgili faaliyet raporu hazırlamak.
- Faaliyetler ile ilgili plan, proje hazırlamak ve hazırlananları Başkanlık onayına sunmak,
- Müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurmaktan, Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzemeyi sağlamaktan,

- Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak, personelle belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmaları değerlendirmekten,
- Harcama yetkilisi olarak, müdürlüğün bütçesini ve programlarını hazırlamaktan, Müdürlüğün stratejik plan ve performans programındaki ilgili hedefleri gerçekleştirmekten,
- Belediye mevzuatı, diğer mevzuatlar ve bu yönetmelik ile kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur.

01.01.2016-31.12.2016 Tarihleri Arasında Yapılan İhaleler

S. NO	İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	İhale Bedeli	İhale Yöntemi	Katılımcı Sayısı
1	2300 m3 35-40 cm Büyüklüğünde Kaya Blokaj Alımı	02.02.2016	142.830,00 TL	21/f	2
2	12 Aylığına 1.200.000 Litre Motorin Ve 30.000 Litre 95 Oktan Kurşunsuz Benzin Mal Alımı İşi	26.02.2016	3.262.200,00 TL	19	10
3	202 Kalem Tesisat Malzemesi Mal Alımı İşi.	01.03.2016	154.600,00 TL	19	6
4	3 Kısımdan oluşan Oto yedek parça ve sarf malzemesi Alımı	04.03.2016	1. Kısım: 47.130,56 TL 2. Kısım: İPTAL EDİLDİ 3. Kısım: 19.536,10 TL	19	3
5	Doğalgaz Tesisatı Döşenmesi Yapım İşi	08.03.2016	120.000,00 TL	19	2
6	Giyim Malzemesi Mal Alımı İşi	11.03.2016	157.500,00 TL	21/f	1
7	Yardımcı Zabıta hizmeti alımı İşi	15.03.2016	562.492,61 TL	19	10
8	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Bağlı Birimlerinde Çalıştırılmak	18.03.2016	İPTAL EDİLDİ	19	-

	Üzere Personel Hizmeti Alımı				
9	Gıda Malzemesi Mal Alımı İşi	23.03.2016	173.010,00 TL	21/f	3
10	119 Kalem Elektrik Malzemesi Mal Alımı işi.	25.03.2016	138.107,30 TL	19	5
11	95 Kişilik Personel Hizmeti Alınması Hizmet Alımı işi.	28.03.2016	12.492.000,00 TL	19	8
12	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Bağlı Birimlerinde Çalıştırılmak Üzere Personel Hizmeti Alımı	29.03.2016	1.448.515,00 TL	21/b	1
13	Ağaç Alımı İşi	01.04.2016	142.500,00 TL	21/f	3
14	Kaçak Yapı Yıkım İşi	12.04.2016	İPTAL EDİLDİ	19	-
15	Oto Lastik Alımı	22.04.2016	70.420,00 TL	19	3
16	Konkasör Şantiyesi İdari Bina Yapım İşi	27.04.2016	299.400,00 TL	19	1
17	Parke Taşı Döşeme Yapım İşi	24.05.2016	129.129,00 TL	19	2
18	114 Kişilik Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi	03.06.2016	17.067.954,60 TL	19	5
19	70 Kişilik Personel Çalıştırılması hizmet alımı işi.	21.06.2016	İPTAL EDİLDİ	19	5
20	Özel Güvenlik hizmet alımı İşi	22.06.2016	6.586.560,00 TL	19	4
21	Gıda Malzemesi Mal Alımı İşi	27.06.2016	90.000,00 TL	19	2
22	Kaçak Yapı Yıkım İşi	12.07.2016	İPTAL EDİLDİ	19	-
23	55 Kişilik Personel Çalıştırılması hizmet alımı işi.	12.07.2016	696.401,01 TL	21/b	2
24	68 Kişilik Personel Çalıştırılması hizmet alımı işi.	25.08.2016	13.319.486,16 TL	19	7
25	Asfalt Kaplama, Kaldırım Ve Parke taşı Döşeme Yapım işi	26.08.2016	8.195.876,82 TL	19	4

26	96 Memura Toplam 25768 Öğün Öğle Yemeği Verilmesi Hizmet Alımı İşi	11.11.2016	547.570,00 TL	19	3
27	Yardımcı Zabıta hizmeti alımı işi	15.11.2016	1.072.618,40 TL	19	3
28	Kaçak Yapı Yıkımı yapım işi (Alabal Sitesi)	18.11.2016	İPTAL EDİLDİ	19	-
29	Cadde ve Sokakların Genel Temizliği Ve Katı Atık Toplama Hizmeti Alınması İşi	22.11.2016	İPTAL EDİLDİ	19	-
30	Yas Evlerinin İç Donanımı İçin Mobilya Mal alımı	06.12.2016	114.465,00 TL	19	5
31	Cadde ve Sokakların Genel Temizliği Ve Katı Atık Toplama Hizmeti Alınması İşi	23.12.2016	7.861.318,00 TL	21/b	3
TOPLAM			74.911.620,22 TL		

01.01.2016-31.12.2016 Tarihleri arasında KİK 22/d maddesine göre (KDV Hariç) 1.750.889,32 TL mal, hizmet ve yapım işi yapılmıştır.

01.01.2016-31.12.2016 Tarihleri arası yapılan doğrudan teminlerin, müdürlükler bazında dağılımı	
Özel Kalem Müdürlüğü	88.063,76 TL
Sivil Savunma Uzmanlığı	13.037,00 TL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	792,37
Bilgi İşlem Müdürlüğü	115.278,34 TL
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	571.948,78
Yazı İşleri Müdürlüğü	8.210,91 TL
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.063,90
Basın Yayın ve Halkla İlişiler Müdürlüğü	67.644,99
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	80.799,05
Fen İşleri Müdürlüğü	83.255,50
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.690,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	134.507,81
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20.053,23
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	350.962,40
Zabıta Müdürlüğü	48.770,42
Yapı Kontrol Müdürlüğü	537,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	588,96
Sağlık İşleri Müdürlüğü	50.596,83
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	110.088,07

TOPLAM	1.750.889,32 TL
---------------	------------------------

İdari İşler Şefliği:

- Belediyeye bağlı Eğitim Destek Evleri, Gün Işığı Mağazası, Sağlık Merkezi, Kardelen Kadın Evleri, Kadın Sanat Atölyesi, Mahalle Evleri, Ana – Çocuk sağlığı Merkezi Atölyeleri vb. diğer tüm sosyal birimlerin her türlü bakım, onarım ve araç gereç gibi ihtiyaçları Destek Hizmetleri Müdürlüğünce tespit edilerek, karşılandı ve ihtiyaç, talep ve sorunlara zamanında cevap olunmuştur.
- Belediye ve belediyeye bağlı dış birimler ve tüm sosyal birimler olmak üzere her ay gelen elektrik, su ve telefon fatura ödemeleri şefliğimiz tarafından düzenli olarak takip edilmiştir.
- Belediye Hizmet Binasının iç temizliğinin kontrolü de titizlikle takip edilmiş ve eksiklikler ilgili mercilere bildirilmiştir.
- Yapılan bütün yazışmalar sağlıklı bir şekilde ayrı ayrı dosyalanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -13.03.2017)

M.Rojda BİLİCİ
Destek Hizmetleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI: 166 kadrolu işçi, 8 geçici işçi, 67 memur, 1 işyeri hekimi ile 5 sözleşmeli personel toplam 247 kişi görev yapmıştır.

Erkek Memur	: 55
Kadın Memur	: 12
Erkek İşçi	:158
Kadın İşçi	: 16
İşyeri Hekimi	: 1
Sözleşmeli personel	5

SUNULAN HİZMETLER :

- 1- 4 işçi emekli işlemleri yapılmıştır.
- 2- İçişleri Bakanlığı İş Müfettişliğince Belediyemizin teftişi neticesinde teftiş raporunda belirtilen eksiklikler yerine getirilmiştir.
- 3- Personelin talebi halinde bankalara ve diğer kurumlara ibraz edilmek üzere çalıştığına dair belgeler düzenlenmiştir.
- 4-Türkiye İş Kurumuna her ay yeni iş gücü çizelgeleri hazırlanarak İnternet aracılığıyla bildirilmektedir.
- 5-Her ay rutin olarak memurların terfi işlemleri yapılmış olup HİTAP programına yüklenmiştir.
- 6- Rapor alan ve izne ayrılan personellerin işlemleri yapılmıştır.
- 7- Personel özlük dosyaları düzenlenmiş olup, izinleri çıkartılmıştır.
- 8-Her 3 ayda bir periyodik olarak Kamu İstihdam Bilgileri Devlet Planlama Başkanlığına veri girişleri yapılmıştır.
- 9- İzne ayrılmak isteyen personele ilk izninden başlanarak izinler kullanılmaktadır. İzin belgesi özlük dosyalarında muhafaza edilmektedir.
- 10- Belediyemizde 2016-2017 eğitim ve öğretim yılı içerisinde staj görmek isteyen öğrencilerden 19'nun belediyemizde staj yapması uygun görülmüş gerekli işlemler prosedür çerçevesinde yerine getirilmiştir.
- 11- Emekli olmasına rağmen Mahkemeye başvuran belediye hakkında dava açan işçilerin mahkemece istenilen tüm bilgi ve belgeler yasal süresi içinde ilgililere teslim edilmiştir.
- 12- İçişleri Bakanlığınca Norm Kadro İlke ve Standartları gereğince belediyemize tahsis edilen kadrolar Meclis Başkanlığına sunularak kararı alınmıştır.
- 13- KHK ile ihraç edilen 20 memur 3 sözleşmeli personelin belediye ilişkisi kesilmiştir.. İhraç edilenler Devlet Personel Başkanlığı E Uygulama sistemine veri girişleri yapılmıştır.
- 14- Müdürlüğümüzde çalışan Hizmet Alımı personelinin izin, rapor, icra emekli, tazminat vb. gibi işlemlerin takibi yapılarak, gerekli işlemlerin yerine getirilmesi yazışmalar yapılmıştır.
- 15-2016 yılında belediyemizde sözleşmeli olarak çalışanların 2017 yılı içerisinde de çalıştırılmaları için 2935 sayılı OHAL kapsamında Mülki İdare Amirinden izin talebinde bulunulmuş ancak ilgili kişilerin çalıştırılmasına onay verilmemiştir.
- 16-Çalışmalarımızın teknik ve kişisel gelişimlerini hızlandırmak amacı ile kurum içi ve dışı eğitim ihtiyaçlarını belirler ve uygulanmasını sağlar. GAP İdare Başkanlığına hizmet içi eğitim talebinde bulunulmuştur.
- 17-Çalışanlarla ilgili istatistik bilgiler raporlar hazırlanmıştır.
- 18-Memurları Performans Değerlendirme ölçütleri hazırlanmıştır.

BORDRO TAHAKKUK :

- 1-İşçi ve memurların ücret maaşları hesaplanarak bordroları yapılmaktadır.
- 2-Memurların maaş farkları yapılmaktadır.
- 3-işçilerin her ay mesailerini yapılmaktadır.
- 4-Başkan ve Başkan yardımcılarının ödenekleri yapılmaktadır.
- 5-Meclis Üyelerinin ücretleri, Daimi Encümenlerin ücretleri yapılmaktadır.
- 6-Emeklilerin iş ve işlemleri, Emekli tazminatları hesaplanmaktadır.
- 7-Emeklilerin izin ücretleri hesaplanmaktadır.
- 8-İşçi personelin ikramiye, Bayram Harçlıkları ve giyim yardımı hak edildiği tarihte işlemleri yapılmıştır. tarihte yapılmıştır.
- 9-Birim birim işçi e- bildirgeleri verilmektedir.
- 10-İşçilerin giriş ve çıkış bildirgeleri verilmektedir.
- 11-Memur emekli kesenekleri bildirilmektedir.
- 12-Memur giriş ve çıkış bildirgeleri verilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -20.03.2017)

Hamit BAYAT
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. V.
Harcama Yetkilisi

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

273 adet inşaat yapı ruhsatı verilmiş olup, ruhsat öncesi ile ruhsat öncesi harita TUS kontrolleri yapılarak mimari ve vaziyet projeleri ile karşılaştırılmıştır.

114 adet inşaat yapı tadilat ruhsatı verilmiştir.

159 adet yapı kullanım izin belgesi verilmiş olup,

100 inşaatla gidilerek yerinde kontroller yapılmıştır. Yapılan kontrollerle 12 adet kat irtifakı, 12 adet disk, 12 adet toplu beyan kabul edilmiştir.

100 adet inşaatın bina oturumları, yer tespitleri, kazı kotları, kolon köşe koordinatları kontrol edildi.

Ortaklaşa imar işlerinin Büyükşehir Belediyesi ve diğer ilçe Belediyeleri ile ruhsat düzenleme ve sonrası istenen evrakların standart hale gelmesi sağlandı.

İskan ruhsatı alma oranını artırmak için yasal önlemler artırıldı. (Toplu beyan almada **denetim zorunluluğunun getirilmesi, abone bağlantı yazışmalarında tekrar denetim yapılması v.b.**)

Sözlü olarak başvuru yapan vatandaşa 90 adet imar durumu verildi.

Resmi imar durum başvurusunda 30 adet imar durumu belgesi verildi.

Yapılan plan tadilatları ilgili plan üzerine aktarılmış olup, yetki sınırlarımız dahilinde bulunan yerlere ilişkin yapılan tüm uygulama imar planlarının sayısal hali bulunmaktadır.

Bağcılar mahallesi 1/1000'lik uygulama imar plan üzerindeki detaylar hakkında taşınmaz mal sahipleri bilgilendirilmiştir.

Düzenleme sahaları ile bu sahaların dışında yapılmış olan diğer 18.madde uygulamaları sonucu oluşan hisse dağılımı, kalan net alan, yapılan kesintiler ile ilgili olarak 140 kişiye bilgilendirme yapılmıştır.

Toplulaştırmaya giren köylerin yeni parselleri sisteme aktarıldı.

50 adet inşaatın hali hazır durumunun projelerine uygun olup olmadığı kontrol etmek için mevcut durumunun hali hazır kontrolü yapılmıştır.

Bağcılar bölgesindeki önceden yapılmış yaklaşık 12 adet binanın duvarları ve diğer yapıların alımı yapılarak, 1/1000'lik uygulama imar planına göre aykırı olup olmadığı kontrol edilmektedir.

Bağcılar bölgesinde yapılan kanal, elektrik ve içme suyunun geçtiği güzergahların 1/1000'lik uygulama imar planına uygunluğu sayısal olarak ve zeminde kontrol edilmektedir.

İskan ruhsatı öncesi 21 inşaatın son alımı alınarak uygunluğu kontrol edilmiştir.

Bağcılar bölgesinde bulunan ve halen yapılmakta olan tüm inşaatların hali hazır oluşturulup, yeni 1/1000'lik uygulama plan üzerine yerleştirilerek yeni bir hali hazırlanması için çalışmalara devam edilmektedir.

12 Adet 1/1000'lik uygulama imar plan değişikliği dosyası hazırlanarak Büyükşehir ve Bağlar Belediye Meclislerine incelemek ve karara bağlanmak üzere gönderildi.

Plan, Cadd. Data ve parseller güncellendi.

RUHSAT İŞLERİ

1	YAPI RUHSATI	273 ADET
2	İSKÂN RUHSATI	159 ADET
3	İMAR DURUMU	182 ADET

YAZIŞMALAR

1-) Kamu kurum ve kuruluşlarından kurum içinden ve vatandaşlardan gelen 1939 adet yazı ve ilgili birimlerden gelen cevap yazıların zamanında ilgili yerlere 1841 Adet bilgi akışı sağlanmış bilgi ve belge verilmiştir.

2-) 273 Adet Yapı Ruhsatı düzenlenip inşaata başlandığı,

3-) İnşaata bitmiş yapılara 159 adet Yapı Kullanım İzin Belgesi verildiği,

4-) 12 Adet Toplu Beyan başvuruları kabul gördüğü,

5-) 12 Adet Kat İrtifakı kabuledilip Tapu Müdürlüklerine gönderildiği,

6-) 26 Adet Tevhid,İfraz, Yola Terk, İhdas İşlemleri ile ilgili Belediye Encümenimizce Karar alındığı,

7-) 182 Adet Resmi İmar Durumu kurumlara ve vatandaşlara verildiği,

8-) 12 Adet 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği Meclisimizce yapılp Büyükşehir'e gönderilmiştir.

ENCÜMEN KARARLARI

1	18. MADDE UYGULAMASI VE 18.MADDE UYGULAMASINA İTİRAZLAR İLE İLGİLİ KARARLAR DAHİL	-
2	TEVHİT- İFRAZ- YOLA TERK V.S	26 ADET
3	PLAN TADİLATI	12 ADET

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -20.03.2017)

Erdal YILDIZ
İmar ve Şehircilik Müdür V.
Harcama Yetkilisi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Ekolojik, demokratik ve cinsiyet özgürlükçü yönetim anlayışı ile tarihi-kültürel ve doğal zenginlikleri korunmuş bir kent yaratmak

VİZYON

Bağların’ın kültürel-tarihi ve doğal varlıkları üzerinde yükselen, yerel değerleri evrenselleştiren ve evrensel değerleri kente katabilen bir belediye

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz; 1 Müdür (Ziraat mühendisi), 2 İnşaat Mühendisi, 1 Peyzaj Mimarı ile 2 Harita Teknikeri 50 Kadrolu işçi ve 69 hizmet alımı işçisi olmak üzere toplam 125 personel ile hizmet vermektedir.

YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

MAHALLE ADI	YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR
Bağcılar Mahallesi (10m, 12m, 15m ve 18 – 20 metrelik yeni imara açılan yollar) ve köy içi yollar	<ul style="list-style-type: none">• Serilen toplam stabilize malzemesi 24.650 m3• Serilen toplam taş miktarı : 67.788 m3• Serilen toplam moloz ve inş.kırıntısı : 9.000 m3• Serilen toplam Çakıl- Dere –yol malzemesi miktarı 31,000 m3• Serilen toplam Dolgu malzemesi : 2.000 m3• Serilen Toplam Alt temel Malzeme: 29.700 m3• Serilen Toplam Asfalt kırıntısı : 1.500 m3• Serilen Toplam Hafriyat 20.000 m3

BAĞCILAR BÖLGESİ YOL ÇALIŞMASI

SOKAK AD	YOL GENİŞLİĞİ	UZUNLUK	ALT TEMEL	STABİLİZE	TAŞ DOLGU
1197	10	100		300	
1150/1	15	180	810		
1150/1	15	130	585	390	1560
1150/2	12	180	540		
1214	12	180	540	540	
1212	12	215	645		
1219	20	510	2550		
1218	15	470	1762,50		
1223	20	120	600	600	
1221/1	15	170		637,50	2040
1208	20	950	4750	4750	
1220	10	300	750	750	
1221	15	210	787,50	787	
1207	15	400	1500	1500	
1227	12	130		390	1248
1229	10	130	325	325	1040
1238	15	360	1350	1350	
1236	12	340	1020	1020	
1238	15-12	310	1162		1152
1232	12	120	360	360	1152
1239	12	120	360	360	
1248	10	450	1125	1125	
1241	15	780	1500	1425	3648

1246	12	100	300	300	
1240	12	125	375	375	
1252	12	80	240	240	
1144	12	370	110	1110	
1141	15	240	900		
1146	12	140	420	420	1344
1143/1	12	70	210		
1137	12	450	1350	1350	
1134	15	170	637,50	637	
1131/2	12	230	690	690	
1132	12	170	510	510	
1154	18	160	720		
1147/1	15	350		1312	4200
1144	12	320		960	3072
1235	15	175			2100
1128/1	7	60	105	105	
1127	7	60	105	105	

KÖY İÇİ YOLLARI ÇALIŞMASI

SOKAK AD	YOL GENİŞLİĞİ	UZUNLUK (m)	ALAN (m2)	STABİLİZE	ALT TEMEL
Batı çanakçı köy yolu	5	1400	7000		
Kom deresi yayala yolu	5	1250	6250		
Gömetaş köyü	5	750	3750		
Karamusa köyü	4	650	2600		
Pınaroğlu					5150
Dağsu (Gelte)					5000

Yıkarı Mollaali					2600
Karaveli					2500
Taşdirek					5250
Eğer Tutmaz					4500
Çiftlik Bağlantı Yolu					2500
				TOPLAM:	27.500

**MUHTELİF MAHALLELERDE PERSONELİMİZ İLE
YAPILAN ONARIM VE DÜZENLEMELER**

MAHALLE ADI	PARKE TAŞI m2	KALDIRIM m2	KARO m2	BORDÜR m2	TOPLAM m2
Yunus Emre Mah.	620			10	630
Ş.Şamil Mah.	880		600	250	1.730
5 Nisan Mah.	720		385	20	1.125
Kaynartepe Mah.	1000	500	300	500	2.300
Muradiye Mah.	1310	200			1.510
Bağcılar Mah.	630	120	190	270	1.210
Yeniköy Mah.	100			370	470
S.Eyyubi Mah.	182				182
M.Halit Mah.	525		475	700	2.300
Fatih Mah.	300		440		680
TOPLAM	6.267 m2	820 m2	2.390 m2	2.120 m2	12.137 m2

İHALE USULÜ İLE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

- **FATİH,MURADIYE,KAYNARTEPE VE 5 NİSAN MAHALLELERİNDE 65.965 M² PARKE TAŞI SÖKÜMÜ VE DÖŞEME YAPIM İŞİ**

-Muradiye Mahallesinde 13.000 M² Parke Taşı Döşemesi yapılmıştır.

- 5 Nisan Mahallesinde 55.000 M² Parke Taşı Döşemesi yapılmıştır.

- **BAĞCILAR MAHALLESİ KALDIRIM VE PARKE TAŞI DÖŞEME YAPIM İŞİ**

- Bağcılar Mahallesinde 46.267,17 M² Kaldırım (Parke Taşı) Döşemesi yapılmış olup kalan yerler için çalışmalar devam etmektedir

- Bağcılar Mahallesinde 3.600 M² Bazalt Kaldırım yapılmıştır.

-Yol için yapılan parke taşı 72.800,18 M² döşemesi yapılmıştır.

- **7 MAHALEDE (SELAHATTİNİ EYYUBİ, M.HALİT,KAYNARTEPE, MURADIYE, 5 NİSAN YENİKÖY VE Ş.ŞAMİL MAHALLERİNDE) PARKE TAŞI DÖŞEME YAPIM İŞİ**

- Yol için yapılan parke taşı 26.400 M² döşemesi yapılmıştır.

- Kaldırım için yapılan Bordür döşemesi 572 M2 yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.

- **4 ADET MAHALLE EVİ (BATIÇANAKÇI, YALANKOZ, UZUNBAHÇE VE OĞLAKLI KIRSAL MAHALLERİNDE) VE 4 ADET PREFABRİK (GÖMMETAŞ, DEVELİ, HASHAVAR VE KIRKINCIK KIRSAL MAHALLELERİNDE) YAPIM İŞİ**

-Yalankoz ve Uzunbahçe Mahallerinde Mahalle evi yapımı tamamlanmıştır.

-Oğlaklı ve Batıçanakçı Mahallelerinde Mahalle evi Yapımı tamamlanmıştır.

- **KONKASÖR ŞANTIYESİ İDARİ BİNA YAPIM İŞİ**

-Konkasör Şantiyesi İdari Bina Yapımı tamamlanmıştır.

- **PARKE TAŞI DÖŞEME YAPIM İŞİ**

- 5 Nisan Mahallesinde 6500 metre kare parke taşı döşeme yapım işi tamamlanmıştır.

- **BAZALT TAŞ KIRMA VE ELEME TESİSİ MAKİNE EKİPMANLARI İLE YARDIMCI EKİPMAN MAL ALIM İŞİ**

-Konkasör Şantiyesine gerekli Bazalt taş kırma ve eleme tesisi makine ekipmanları ile yardımcı ekipmanlar ihale kapsamında montaj ve teslimi yapılarak çalışmaya başlanmıştır.

- **ASFALT KAPLAMA, KALDIRIM VE PARKE TAŞI DÖŞEME YAPIM İŞİ**

- Bağlar Belediyesi sınırlarındaki 6 Mahalledeki Muhtelif Cadde ve Sokaklar da çalışmalara başlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -16.03.2017)

M.Rojda BİLİCİ
Fen İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz; 1 Müdür (Ziraat mühendisi), 26 Kadrolu işçi ve 95 hizmet alımı işçisi olmak üzere toplam 122 personel ile hizmet vermektedir.

PARK - YEŞİL ALANLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR VE BAKIMLAR

Müdürlüğümüz sorumluk alanında bulunan 328.786 m² alanı kaplayan park, yeşil alan ve orta refüjlerin varlığının devamlılığını sağlamak ve çağdaş alanlar haline getirmek için düzenli olarak bakımları (çim biçimi, sulama, yabancı ot temizliği, toprak havalandırma, temizlik, eksik bitkilerin tamamlanması, çocuk oyun alanlarının ve spor aletlerinin bakım ve onarımlarının yapılması vb.) yapılmaktadır.

SIRA NO	PARK VE YEŞİL ALAN İSİMLERİ	M²
1	KARANFİL-1 PARKI	8.100
2	KARANFİL-2 PARKI	8.850
3	YENİKÖY PARKI	7.400
4	BOSNA PARKI	1.000
5	YUNUS EMRE PARKI	4.000
6	ALİPINAR SPOR KOMPLEKSİ PARKI	19.600
7	KÖRHAT PARKI	12.380
8	KELEBEK PARKI	1.350

9	SARI PARK	1.190
10	SAKARYA ANIT PARKI	1.160
11	3 NOLU SAĞLIK OCAĞI PARKI	1.280
12	MTA-1 PARKI	3.250
13	MTA-2 PARKI	4.480
14	YAŞAM PARKI	2.640
15	KORE GAZİLERİ PARKI	11.200
16	AYŞE ŞAN PARKI	7.500
17	CEZAEVİ PARKI	2.000
18	CANSU PARKI	2.430
19	SELÇUK ECZA DEPOSU PARKI	2.610
20	RIHAN PARKI	12.500
21	LEYLA KASIM PARKI	5.500
22	TURGUT ÖZAL BULVARI CEP PARKI	540
23	EMEK CADDESİ CEP PARKI	810
24	TEĞMEN CADDESİ CEP PARKI-1	580
25	TEĞMEN CADDESİ CEP PARKI-2	990
26	EVDALE ZEYNE PARKI	5.500
27	KULİLK PARKI	1.500
28	AVAŞIN PARKI	3.000
29	BAĞLAR PARKI	55.000
30	GULAN PARKI	21.000
31	5 NİSAN MAHALLESİ MEYDAN PARKI	1.340
32	ŞEYHŞAMİL MAHALLESİ MEYDAN PARKI	2.700
33	DİYALA PARKI	47.820
34	AYDIN ARSLAN BULVARI PARKI VE YEŞİL ALANI	2.200

35	HİZMET BİNASI YEŞİL ALANI	11.700
36	BAĞLAR HASTANESİ CEP PARKI	200
37	KADIN JİYAN SEMT PAZARI YEŞİL ALANI	1.000
38	FATİH LİSESİ İLE FEVZİ ÇAKMAK İ.Ö.O ARASI YÜRÜME YOLU	1.640
39	ŞEYHŞAMİL MAHALLESİ 564. SOKAKTAKİ ORTA REFÜJ	1.500
40	CENGİZLER CADDESİ CEP PARKI	150
41	EK HİZMET BİNASI VE MAKİNA İK. ŞANTİYESİ YEŞİL ALANI	5.700
42	SAGLIK MERKEZİ YEŞİL ALANI	1.200
43	KÖRHAT EĞİTİM DESTEK EVİ YEŞİL ALANI	300
44	FERZAD KEMANGER EĞİTİM DESTEK EVİ YEŞİL ALANI	190
45	SELHATTİN EYYÜBİ MAHALLESİ 339. SOKAKTAKİ CEP PARKI	270
46	YENİHAL CADDESİ CEP PARKI	290
47	YENİ HAL CADDESİ VE KARANFİL 7 ORTA REFÜJÜ	3.040
48	BAĞCILAR MAHALLESİ 1143 VE 1140 SOKAKTAKİ ORTA REFÜJLER	9000
49	YENİKÖY MAHALLE EVİ YEŞİL ALANI	1.500
50	GÜL BAHÇESİ	8.080
51	BAĞCILAR MAHALLESİ 1086. SOKAKTAKİ YENİ YAPILAN PARK	780
52	BAĞCILAR MAHALLESİ 1126. SOKAKTAKİ YENİ YAPILAN PARK	465
53	YENİ HAL 2. CADDESİ ORTA REFÜJÜ (AVEA CADDESİ)	930
54	BAĞCILAR MAHALLESİ 1126. SOKAK İLE 1127. SOKAK ARASINDA YENİ YAPILAN PARK(DOĞU ÇINARI PARKI)	4655
55	BAĞCILAR MAHALLESİ 1101. SOKAK 1355 ADA 3 NOLU PARSEL (BAHÇEŞEHİR KOLEJİ ARKASI)	4671
56	BAĞCILAR MAHALLESİ 1122. SOKAK 4289 ADA 1 PARSEL (BANVİT ARKASI)	8125
	TOPLAM YEŞİL ALAN MİKTARI	328.786

KARANFİL-1 PARKI:8.100m²

- İhale kapsamında parkımızda 2916 m² parke taşı döşemesi, 1239 m bordür taşı döşemesi ve çocuk oyun alanında 240 m² dökme kauçuk yapılmıştır.
- Parkta bulunan çocuk oyun grubunun onarımı ve 2 adet zincirli salıncak sepetlerinin montajı yapıldı.
- Parkta 18 adet oturma bankı ve 5 adet ayaklı çöp kutusunun montajları yapıldı.
- Parkta bulunan astronomik saatin bozulduğu tespiti yapılmış, 1 adet astronomik saat montaj ve bağlantıları yapılarak sorun giderildi.
- Parkın onarımı bittikten sonra toprak alanının çapalaması yapıp tesviyesi yapıldıktan sonra tüm park alanında çimlendirme çalışması yapılmıştır.
- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

KARANFİL-2 PARKI:8.850m²

- İhale kapsamında parkımızda 2698 m² parke taşı döşemesi, 1862 m bordür taşı döşemesi, 20 m² bazalt taşı döşemesi ve çocuk oyun alanında 461 m² dökme kauçuk yapılmıştır.
- Parkın sulama sisteminde 1 adet 2 küresel vana,10 adet büyük fiske ve 10 adet 20T314 erkek dirsek kullanılarak sorun giderildi.
- Parkta 85x35 ve 60x40 ebatlarında 2 adet su gideri ızgaralarının montajı yapıldı.
- Parkta bulunan hidrofor odası dış kapı kilidinin onarımı yapıldı.
- Parkta 11 adet oturma bankı ve 5 adet ayaklı çöp kutusunun montajları yapıldı.
- Parkın onarımı bittikten sonra toprak alanının çapalaması yapıp tesviyesi yapıldıktan sonra tüm park alanında çimlendirme çalışması yapılmıştır.
- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

YENİKÖY PARKI: 7.400m²

- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

YUNUS EMRE PARKI:4.000m²

- İhale kapsamında parkımızda 1 adet çocuk oyun grubunun montajı yapıldıktan sonra alt zeminine çocuk oyun alanında 204 m² dökme kauçuk yapılmıştır.
- Parkta 10 adet oturma bankı ve 6 adet ayaklı çöp kutusunun montajları yapıldı.
- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

BOSNA PARKI:1.000m²

- İhale kapsamında parkımızda 130 m bordür taşı döşemesi ve 957m² parke taşı döşemesi yapılmıştır.
- Parkta bulunan su saati ve sandık kapağının menteşe onarımı yapıldı.
- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

ALİPINAR SPOR KOMPLEKSİ PARKI:19.600m²

- İhale kapsamında parkımızda 488 m² parke taşı döşemesi ve 476 m bordür taşı döşemesi yapılmıştır. Ayrıca 5 adet spor aletlerinin montajı yapıldıktan sonra alt zeminine 35 m² dökme kauçuk döşenmiştir.
- Parkta bulunan sulama sisteminin bakım ve onarımı yapıldı.
- Parkta 2 adet oya ağacı, 1 adet çınar ağacı, 10 adet elder çamı ve 10 adet top akasya ağacı dikimleri yapılmıştır.
- Parkta 1 adet ayaklı çöp kutusunun montajı yapıldı.
- Parkta yanmayan 4 adet projektöre 1 adet E40 fincan duyu ve 4 adet 400 watt metal halinde lamba kullanılarak sorun giderildi.
- Parkta bulunan basketbol sahasına 2 adet basket potası montajı yapıldı.
- Parkta bulunan 5 adet oturma bankı ve 1 adet su vanası üstüne 60x60x40 ebatlarında sandık yapılarak montajı yapıldı.
- Parkta bulunan çocuk oyun grubunun ve elektrik trafosunun onarımı yapıldı.
- Parkta bulunan spor aletlerinin eksikleri tespit edildikten sonra onarımları yapıldı.
- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

KÖRHAT PARKI:12.380m²

- İhale kapsamında parkımızda 2141 m² parke taşı döşemesi ve 1336 m bordür taşı döşemesi yapılmıştır. Ayrıca 6 adet spor aletlerinin montajı yapıldıktan sonra alt zeminine 105 m² dökme kauçuk döşenmiştir.
- Parkta 10 adet top akasya ağacı, 30 adet gül ve 4 adet elder çamı ağaçlarının dikimleri yapılmıştır.
- Parkta sulama sisteminde anahat borusunun tamiri yapıp, 2 adet 1/12 Demir Manşon, 1 adet 1/12 korik rekor kullanılarak sorun giderildi.
- Parkta bulunan çocuk oyun grubunun 1 adet düz kaydırak, 1 adet tahtarevalli ve 1 adet ikili salıncak iskeletinin kaynak işi ve montajları yapıldı.
- Parkta 46 adet oturma bankı ve 10 adet ayaklı çöp kutusunun montajları yapıldı.
- Parkta bulunan spor aletlerinin eksikleri tespit edildikten sonra onarımları yapıldı.
- Parkın onarımı bittikten sonra toprak alanının çapalaması yapıp tesviyesi yapıldıktan sonra tüm park alanında çimlendirme çalışması yapılmıştır.
- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

KELEBEK PARKI:1.350m²

- İhale kapsamında parkımızda 391 m² parke taşı döşemesi, 391 m bordür taşı döşemesi ve çocuk oyun alanında 95 m² dökme kauçuk yapılmıştır.
- Parkta 10 adet oturma bankı ve 3 adet ayaklı çöp kutusunun montajları yapıldı.
- Parkta bulunan çocuk oyun grubunun onarımı yapıldı.
- Parkın onarımı bittikten sonra toprak alanının çapalaması yapıp tesviyesi yapıldıktan sonra tüm park alanında çimlendirme çalışması yapılmıştır.
- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

SARI PARK: 1.190m²

- İhale kapsamında parkımızda 382 m² parke taşı döşemesi ve 383 m bordür taşı döşemesi yapılmıştır.
- Parkta 7 adet oturma bankı ve 3 adet ayaklı çöp kutusunun montajları yapıldı.
- Parkın onarımı bittikten sonra toprak alanının çapalaması yapıp tesviyesi yapıldıktan sonra tüm park alanında çimlendirme çalışması yapılmıştır.

- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

SAKARYA ANIT PARKI:1.160m²

- Parkta 5 adet ayaklı çöp kutusunun montajı yapıldı.
- Parkta bulunan elektrik panosunun asma kilit yeri yapıldı. 1 adet aydınlatma direğine kapak yapılıp montajı yapıldı.
- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

3 NOLU SAĞLIK OCAĞI PARKI:1.280m²

- İhale kapsamında parkımızda 302 m² parke taşı döşemesi, 339 m bordür taşı döşemesi ve çocuk oyun alanında 260 m² dökme kauçuk yapılmıştır.
- Parkta yanmayan 1 adet projektöre 1 adet E40 fincan duyu ve 1 adet 400 watt metal halinde lamba kullanılarak sorun giderildi.
- Parkın etrafında bulunan çevre duvarının üst kısmına 11 adet 60'lık boru kaynatılıp, 50m 150x5x5 çevre teli çekildi.
- Parkta 11 adet oturma bankı ve 3 adet ayaklı çöp kutusunun montajları yapıldı.
- Parkın onarımı bittikten sonra toprak alanının çapalaması yapılıp tesviyesi yapıldıktan sonra tüm park alanında çimlendirme çalışması yapılmıştır.
- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

MTA-1 PARKI: 3.250m²

- Parkta bulunan sulama motor pompasının çalışmadığı görülüp, sorunun motor şamandırasından kaynakladığı tespiti yapıldıktan sonra sorun giderildi.
- Parkta bulunan oturma banklarında 12 adet 38x9x4 ve 7 adet 48x9x4 ebatlarında tahta montajı yapıldı.
- Parkta 2 adet oturma bankı ve 3 adet çöp kutularının montajı yapıldı.
- Parkta 1 adet aydınlatma direği montajı yapıldı. Yeraltı besleme kablosu için 100m 32'lik kangal boru döşemesi yapılıp, 5 adet 400 watt metal halinde projektör montajı ve bağlantıları yapıldı.
- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

MTA-2 PARKI: 4.480m²

- İhale kapsamında parkımızda 1339 m² parke taşı döşemesi, 905 m bordür taşı döşemesi ve çocuk oyun alanında 770 m² dökme kauçuk yapılmıştır.
- Parkta bulunan çocuk oyun grubundaki kaydırak ve 8 adet zincirli salıncak sepeti değiştirildi.
- Parkta sulama sisteminde tespit edilen eksiklikler giderildi.
- Park revize olduğundan dolayı 11 kamyon kırmızı toprak ilave edilerek tesviyesi yapıldı.
- Parkta bulunan elektrik panosuna 2 adet 20'lik menteşe kaynatılıp asma kilit yeri yapıldı.
- Parkta 2 adet 8m uzunluğunda aydınlatma direklerinin montajı yapıldıktan sonra, 100m 4x6m² NNY kablo çekimi, 7 adet 40watt metal halinde projektör, 1 adet astronomik saat, 1 adet 55 amper kontaktör ve 2 adet 63 amper grup otomat kullanılarak sorun giderildi.
- Parkta 28 adet oturma bankı ve 8 adet ayaklı çöp kutusunun montajı yapıldı.
- Parkın onarımı bittikten sonra toprak alanının çapalaması yapılıp tesviyesi yapıldıktan sonra tüm park alanında çimlendirme çalışması yapılmıştır.
- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

YAŞAM PARKI:2.640m²

- Parkta 12 adet oturma bankı ve 3 adet çöp kutularının montajı yapıldı.
- Parkın bordür taşlarının boyama işi yapıldı.
- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

KORE GAZİLERİ PARKI:11.200m²

- Parkta 30 adet oturma bankı ve 9 adet çöp kutularının montajı yapıldı.
- Parkın yürüme yollarında bulunan bordür taşlarının boyaması yapıldı.
- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

AYŞE ŞAN PARKI:7.500m²

- İhale kapsamında Belediyemiz etrafında bulunan park içerisinde 88 m bordür döşemesi ve çocuk oyun alanında 214 m² dökme kauçuk yapılmıştır.
- Parkta bulunan 2 adet kamelya onarımı yapıldı.
- Parkta 4 adet oturma bankı ve 4 adet çöp kutularının montajı yapıldı.
- Parkta bulunan 2 adet zincirli salıncak sepetinin 4 adet bağlantı bilyesinin değişimi yapıldı.
- Parkta bulunan kafeteryanın ahşap cephesi, 3 adet trafo kapağı, su gider kapakları, pergole, kamelya ve çocuk oyun grubunun boyaması yapıldı.
- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

CEZAEVİ PARKI: 2.000m²

- İhale kapsamında parkımızda 326 m² parke taşı döşemesi, 453 m bordür taşı döşemesi yapılmıştır. Ayrıca 1 adet çocuk oyun grubunun montajı yapıldıktan sonra alt zeminine çocuk oyun alanında 130 m² dökme kauçuk yapılmıştır.
- Parkta bulunan çocuk oyun grubundaki salıncaklarda 2 adet salıncak sepetinin bağlantı bilyeleri değiştirildi.
- Parkta 12 adet oturma bankı ve 5 adet çöp kutularının montajı yapıldı.
- Parkın onarımı bittikten sonra toprak alanının çapalaması yapılıp tesviyesi yapıldıktan sonra tüm park alanında çimlendirme çalışması yapılmıştır.
- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

SELÇUK ECZA DEPOSU PARKI: 2.610m²

- İhale kapsamında parkımızda çocuk oyun grubunun alt zeminine 130 m² dökme kauçuk yapılmıştır.
- Parkta arızalanan sulama vanasının onarımı yapıldı.
- Parkta bulunan çocuk oyun grubunun onarımı yapıldı.
- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

RIHAN PARKI:12.500m²

- İhale kapsamında parkımızda 238 m bordür taşı döşemesi, 800 m bazalt bordür taşı döşemesi, 160 m² bazalt taşı döşemesi, 365 m² taban tuğlası ve 1447 m² dökme kauçuk alan yapılmıştır. Ayrıca 8 adet spor aletlerinin montajı yapıldı.

- Parkta bulunan çocuk oyun grubundaki 1 adet düz kaydırak, 1 adet 2'li düz kaydırak, 1 adet 200'lük helezonlu kaydırak ve 9 adet zincirli salıncak sepetleri değiştirildi.
- Parkta bulunan 2 adet oturma banklarının ve 5 adet pergolelerin onarımları yapıldı.
- Parkın orta refüjün'de bulunan ağaçlandırma bölgesinde damlama sulama onarılmasında 20 adet 20x20x20T, 20 adet 20x/12 iç dişli adaptör, 20 adet 1/2x16 damlama aparat, 50m 16x0.9x35x16 damlama boru kullanılarak sorun giderildi.
- Parkın orta refüjünde bulunan ağaçlara 79 adet kompozit ağaç ızgarasının montajı yapıldı.
- Parkta bulunan 4 adet ızgara sökölüp, yükseltilecek montajı yapıldı.
- Parkta bulunan salıncak, oturma bankları, ayaklı çöp kutuları, pergola ve kamelyanın boyama işleri yapıldı.
- Parkta 5 adet oturma bankı ve 3 adet çöp kutularının montajı yapıldı.
- Parkın çim alanında tahrip olan yerlere yeniden çimlendirme çalışması yapılmıştır.
- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

CANSU PARKI: 2.430m²

- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Parkta 4 adet oturma bankı ve 3 adet çöp kutularının montajı yapıldı.

LEYLA KASIM PARKI: 5.500m²

- İhale kapsamında parkımızda çocuk oyun grubunun ve spor aletlerinin alt zeminine 222 m2 dökme kauçuk yapılmıştır.
- Parkta bulunan çocuk oyun grubunun 2 adet 200'lük helezonlu kaydıracağı değiştirilip, 2 adet düz kaydırak yükseltilep montajı yapıldı.
- Parkta sulama sistemlerinin onarımı yapıldı.
- Parkta bulunan elektrik panosunda 1 adet astronomik saat montajı yapıldı.
- Parkta bulunan 4 adet 50x50 ebatlarında 3mm tor saçtan korkuluk yapılıp, pencereye montajı yapıldı.
- Parkta 1 adet oturma bankı montajı yapıldı.
- Parkta 2 adet çöp kutusunun onarımı yapıldı.
- Parkta bulunan 4 adet spor aletinin onarımı yapıldı.
- Parkta bulunan sulama hidrofor panosuna 2 adet kontaktör montaj ve bağlantıları yapıldı.
- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

EMEK CADDESİ CEP PARKI: 810m²

- Parkta 3 adet oturma bankı montajı yapıldı.
- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

TEĞMEN CADDESİ CEP PARKI-1:580m²

- Parkta bulunan çocuk oyun grubu merdiveni ve platformda bulunan 10 adet 120x7x4 ebatlarında tahta montajı yapıldı.
- Parkta bulunan bordür taşlarının boyama işi yapıldı.
- Parkta 2 adet oturma bankı ve 3 adet 150x9x4 tahta montajı yapıldı.
- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

• **TEĞMEN CADDESİ CEP PARKI-2: 990m²**

- Parkta arızalanan cansuyu takımının onarımı yapıldı.
- Parkta bulunan bordür taşlarının boyama işi yapıldı.
- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

EVDALÉ ZEYNE PARKI: 5.500m²

- Parkta bulunan 5 adet oturma bankı ve 1 adet ayaklı çöp kutusunun montajı yapıldı.
- Parkta bulunan çocuk oyun grubunda 1 adet 2'li kaydırak değiştirildi.
- Parkta bulunan 2 adet kamelya, 4 adet pergole ve 4 adet zincirli salıncak sepetinin onarımları yapıldı.
- Parkta bulunan salıncak, oturma bankları, ayaklı çöp kutuları, pergola ve kamelyanın boyama işleri yapıldı.
- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

KULİLK PARKI: 1.500m²

- Parkta sulama motorunun çalışmadığı tespiti yapıp, sulama motoruna 2 adet 25 micro farad kondansatör, 1 adet motor klemensi kullanılarak sorun giderildi.
- Parkta 3 adet ayaklı çöp kutusu montajı yapıldı.
- Parkta bulunan kamelya, bank ve elektrik panosu boyandı.
- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

AVAŞIN PARKI: 3.000m²

- Parkta bulunan 1 adet kamelya ve çocuk oyun grubunun onarımı yapıldı.
- Parkta bulunan kamelya, çocuk oyun grubu, çöp kutusu ve oturma bankı boyamaları yapıldı.
- Parkta 3 adet oturma bankı ve 3 adet çöp kutularının montajı yapıldı.
- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

BAĞLAR PARKI: 55.000m²

- Parkta bulunan 1.havuz panosuna 41 metre 4x4m² NNY kablo çekimi yapıldı. 2 adet 32 amper K otomat montaj ve bağlantısı yapıldı.
- Parkta 76 adet elder çamı, 20 adet çınar ağacı ve 15 adet top akasya ağaçlarının dikimleri yapılmıştır.
- Parkta 2.havuzda havuz içi ledlerin yanmadığı tespiti yapılmış, 1 adet 30 amper led trafosu kullanılarak sorun giderildi.
- Parkta 3. havuzu besleyen ana sigortanın işlevini yitirdiği tespiti yapılmış, 1 adet 100 amper K otomat kullanılarak sorun giderildi.
- Parkta 6. havuzu besleyen ana sigortanın bozulduğu tespiti yapılmış, yerine 1 adet 100 amper K otomat kullanılarak sorun giderildi.
- Parkta aydınlatma direğinden sarkan 4 adet armatör onarımı yapıldı.

- Parkta 2. havuz 6.motorun çalışmadığı, sorunun termikten kaynaklı olduğu tespiti yapıp, 16-20 amper termik şalter kullanılarak sorun giderildi.
- Parkta bulunan müzikli dans odası ve su sondaj odasının üstü boyalı saca kapatıldı.
- Parkta bulunan müzikli dans sisteminde tam yelpaze motor termik şalterinin arızalı olduğu tespiti yapıp sorun giderildi.
- Parkta bulunan 6 adet oturma grubu banklarda tahta onarımı ve değişimi yapıldı.
- Parkta bulunan pergolenin alt kısmına destek amaçlı 26 adet 220x10x10 ebatlarında tahta kesilerek alt ve üstüne 15x15 1,5m sac monte edilerek pergole montajı yapıldı.
- Parkta bulunan oturma bankları, çöp kutuları ve pergolelerin boyama işleri yapıldı.
- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

GULAN PARKI: 21.000m²

- İhale kapsamında parkımızın orta refüjüne 510 m² taban tuğlası döşemesi yapılmıştır.
- Parkta orta refüjde bulunan damlama sulama sisteminin onarımı yapıldı.
- Parkta bulunan çocuk oyun grubundaki 1 adet 150'lik düz kaydırak, 8 adet zincirli salıncak sepeti ve 2 adet 200'lük helezonlu kaydırak değiştirildi.
- Parkta 26 adet elder çamı, 35 adet çınar ağacı ve 25 adet top akasya ağaçlarının dikimleri yapılmıştır.
- Parkın orta refüjünde bulunan ağaçlara 71 adet kompozit ağaç ızgarasının montajı yapıldı.
- Parkta bulunan 8 adet oturma bankları ve 4 adet kamelyanın onarımı yapıldı.
- Parkta sulama motoru şamandıra arızası olduğu tespiti yapıp, sorun giderildi.
- Parkta bulunan sulama motoruna 1 adet 32 amper kontaktör, 1 adet 0-1 konumlu pako şalter kullanıldı.
- Parkta 13 adet ayaklı çöp kutusunun montajı yapıldı.
- Parkta 2 adet spor aletlerinin montajı yapıldı.
- Parkta bulunan 15 adet spor aletinin onarımı yapıldı.
- Parkın çim alanında tahrip olan yerlere yeniden çimlendirme çalışması yapılmıştır.
- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

5 NİSAN MAHALLESİ MEYDAN PARKI:1.340m²

- Parkta bulunan çocuk oyun grubunun 1 adet kısa düz kaydırak ve kaydırak etrafının demir korkuluk montajı yapıldı.
- Parkta 10 adet top akasya ağacı dikimi yapıldı.
- Parkta 7 adet oturma bankı montajı yapıldı.
- Parkta 4 adet ayaklı çöp kutusu montajı yapıldı.
- Parkta bulunan çocuk oyun grubunun plastik tünel onarımı yapıldı.
- Parkın onarımı bittikten sonra toprak alanının çapalaması yapıp tesviyesi yapıldıktan sonra tüm park alanında çimlendirme çalışması yapılmıştır.
- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

ŞEYHŞAMİL MAHALLESİ MEYDAN PARKI: 2.700m²

- İhale kapsamında parkımızda çocuk oyun alanında 121 m² dökme kauçuk yapılmıştır.
- Parkta 7 adet top akasya ağacı dikimi yapıldı.
- Parkta bulunan sulama sisteminin bakım ve onarımı yapıldı.
- Parkta 3 adet ayaklı çöp kutusu montajı yapıldı.
- Parkta 6 adet oturma bankı montajı yapıldı.
- Parkın onarımı bittikten sonra toprak alanının çapalaması yapıp tesviyesi yapıldıktan sonra tüm park alanında çimlendirme çalışması yapılmıştır.
- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

DIYALA PARKI: 47.820m²

- Parkta bulunan sulama sistemindeki anahat borusunun onarımı yapıldı.
- Parkta 35 adet elder çamı ve 33 adet çınar ağaçlarının dikimleri yapılmıştır.
- Parkta 3 adet oturma banklarının montajı yapıldı.
- Parkta bulunan 12 adet kamelya ve pergolelerin onarımları yapıldı.
- Parkta bulunan spor aleti ve çocuk oyun grubunun onarımı yapıldı.
- Parkta bulunan 7 adet oturma bankının onarımı yapıldı.
- Parkta bulunan çocuk oyun grubu, oturma bankları, ayaklı çöp kutuları, pergolelerin boyama işleri yapıldı.
- Parkın kompanzasyon panosunda arızalı 1 adet kontaktör tespiti yapılmış, 1 adet amper kontaktör kullanılarak sorun giderildi.
- Parkın çim alanında tahrip olan yerlere yeniden çimlendirme çalışması yapılmıştır.
- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

AYDIN ARSLAN BULVARI PARKI VE YEŞİL ALANI:2.200m²

- Parkta 5 adet oturma bankı ve 3 adet ayaklı çöp kutusunun montajı yapıldı.
- Parkın çim alanında tahrip olan yerlere yeniden çimlendirme çalışması yapılmıştır.
- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

HİZMET BİNASI YEŞİL ALANI:11.700m²

- İhale kapsamında parkımızda 4512 m² bazalt taşı döşemesi ve 2372 m bazalt bordür taşı döşemesi yapılmıştır. Ayrıca 12 adet spor aletlerinin montajı yapıldıktan sonra alt zeminine 669 m² dökme kauçuk döşenmiştir.
- Parkta bulunan sulama sisteminin bakım ve onarımı yapıldı.
- Parkta bulunan elektrik panosunda 1 adet astronomik saat bağlantısı yapıldı.
- Alanda yanmayan 1 adet projektöre 1 adet 400 watt metal halinde lamba kullanılarak sorun giderildi.
- Parkta 3 adet oturma bankı montajı yapıldı.
- Parkın çim alanında tahrip olan yerlere yeniden çimlendirme çalışması yapılmıştır.
- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

FATİH LİSESİ İLE FEVZİ ÇAKMAK İ.Ö.O ARASI YÜRÜME YOLU:1.640m²

- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

ŞEYHŞAMİL MAHALLESİ 564. SOKAKTAKİ ORTA REFÜJ:1.500m²

- Orta refüjün peyzaj alanlarının arızalı olan sulama sisteminin onarımı yapıldı.
- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

CENGİZLER CADDESİ CEP PARKI:150m²

- Parka 2 adet oturma bankı montajı yapıldı.
- Parkın çim alanında tahrip olan yerlere yeniden çimlendirme çalışması yapılmıştır.
- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

EK HİZMET BİNASI VE MAKİNA İKMAL ŞANTİYESİ YEŞİL ALANI:5.700m²

- Alanda bulunan Aydınlatma panosunun topraklamasının kopuk olduğu test ve ölçümü yapıldı. Q14 topraklama çubuğu ve 5 metre 1x10 topraklama kablosu kullanılarak pano topraklaması yapıldı.
- Alanda bulunan aydınlatma panosunun 63 amper olan TMSŞ'nin yandığı tespiti yapıp, yerine 80 amper TMSŞ kullanılarak sorun giderildi.
- Binada genel deponun aydınlatma onarımı yapıldı. 13 adet 36 watt floresan lamba, 15 adet 36 watt balast ve 17 adet 4-65 watt starter kullanılarak sorun giderildi.
- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.
- Binanın ana giriş kapısına sarmaşık için 40 m kolon yapıp, montajı yapıldı.Kolonlara 2 adet sarmaşık dikimi yapıldı.

SELHATTİN EYYÜBİ MAHALLESİ 339. SOKAKTAKİ CEP PARKI: 270m²

- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

YENİHAL CADDESİ CEP PARKI: 290m²

- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

BAĞCILAR MAHALLESİ 1143 ve 1140 SOKAKTAKİ ORTA REFÜJ:9.000m²

- Orta refüj sulama motorunun çalışmadığı, sorunun motor koruma rölesinden kaynaklı olduğu tespiti yapılarak sorun giderildi.
- Orta refüj alanı kırmızı toprak dolgusu ile doldurulup tesviye yapıldıktan sonra sulama tesisatı döşenerek 111 adet elder çamı ağaçlarının dikimleri yapılmıştır.
- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

GÜL BAHÇESİ:8.080m²

- Parkta bulunan güllerin budaması yapıldı.
- Parka 12 adet ahşap kaplamalı çöp kutularının montajı yapıldı.
- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

BAĞCILAR MAHALLESİ 1086. SOKAKTAKİ YENİ YAPILAN PARK:780m²

- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

BAĞCILAR MAHALLESİ 1126. SOKAKTAKİ YENİ YAPILAN PARK:465m²

- Parkta bulunan su sayacı için 150x50x50 ebatlarında sandık yapılarak montajı yapıldı.
- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

BAĞCILAR MAHALLESİ 1126. SOKAK İLE 1127. SOKAK ARASINDA YENİ YAPILAN PARK(DOĞU ÇINARI PARKI):4655 m²

- Park alanına 280 kamyon toprak dolgusu yapıldıktan sonra alan tesviyesi yapıldı.
- Park alanına sulama tesisatı için 300 m 63'lük kangal boru, 550 m 50'lik kangal boru, 100 m 20'lik kangal boru, 45adet büyük boy fıskiye, 10 adet 11/2 küresel vana, 90 adet 20*1/2 erkek dirsek, 45 adet 50*1/2 kelepçe, 10 adet vana kutusu, 10 adet 63*11/2*63 erkek T, 10 adet 50*11/2 erkek adaptör, 5 adet cansuyu takımı, 10 adet 50'lik kaplin tapa kullanılarak fıskiyeli sulama tesisatı döşendi.
- Park alanına 97 adet doğu çınarı ağaçlarının dikimi yapıldı.

BAĞCILAR MAHALLESİ.1101. SOKAK 1355 ADA 3 NOLU PARSEL (BAHÇEŞEHİR KOLEJİ ARKASI):4.671m²

- İhale kapsamında parkımızda 560 m² bazalt taşı döşemesi, 400 m bazalt bordür taşı döşemesi, 339 m bordür taşı döşemesi ve 645 m² parke taşı döşemesi yapıldı.
- Park alanına fıskiyeli sulama sisteminin döşemesinde 300 m 63'lik kangal boru, 400 m 50'lik kangal boru, 200 m 40'lik kangal boru, 100 m 20'lik kangal oru, 50 adet büyük boy fıskiye, 30 adet küçük boy fıskiye, 10 adet orta boy fıskiye, 12 adet 11/2 küresel vana, 12 adet vana kutusu, 12 adet 63*11/2*63 erkek T, 200 adet 20*3/4 erkek dirsek, 5 adet cansuyu takımı, 12 adet 50*11/2 erkek adaptör, 12 adet 50*40 kaplin redüksiyon, 12 adet 40'lik kaplin tapa kullanılarak sulama tesisatı döşemesi yapıldı.
- Parkta 1 adet 8 metrelik altıgen kafesli aydınlatma direği ve 1 adet elektrik pano montajı yapıldı. 52m 4x6m² kablo çekimi yapıldı.
- Parkta bulunan aydınlatma direğine 4 adet 400 watt metal halinde projektör montaj ve bağlantısı yapıldı. 12 metre 4x4m² NNY aydınlatma kablo çekim ve bağlantısı yapıldı.
- Parkta 50 metre 40'lik kangal boru ve sulama motoru için 70 metre 4x4mm² NNY kablo çekimi yapıldı.
- Parkta bulunan su sayacı için 1 adet 150x50x50 ebatlarında sandık yapılarak montajı yapıldı.
- Parkta 12 adet çınar ağacı, 8 adet top akasya, 9 adet oya ağacı, 9 adet ligustrum ve 6 adet mavi servi ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Park alanının toprak tesviyesi yapıldıktan sonra alanın çimlendirme çalışması yapıldı.
- Parkın yeşil alandaki çimleri kış soğuklarından korumak için DAP gübresi çim alanına atıldı.

BAĞCILAR MAHALLESİ 1122. SOKAK 4289 ADA 1 PARSEL (BANVİT ARKASI) 8.125m²

- İhale kapsamında parkımızda 906 m bazalt bordür taşı döşemesi ve 1375 m² bazalt taşı döşemesi yapılmıştır.
- Park alanına fıskiyeli sulama sisteminin döşemesinde 400 m 63'lük kangal boru, 650 m 50'lik kangal boru, 250 m 40'lik kangal boru, 22 adet 11/2 küresel vana, 22 adet vana kutusu, 80 adet

büyük by fiskiye, 20 adet orta boy fiskiye, 200 adet 20*3/4 erkek dirsek, 100 adet 50*1/2 kelepçe, 10 adet 63*63*63 kaplin T, 22 adet 50*11/2 erkek adaptör, 22 adet 50 kaplin tapa, 20 adet 63*11/2*63 erkek T, 10 adet 50*11/2 erkek dirsek, 6 adet cansuyu takımı ve 100 m 20'lik kangal boru kullanılarak sulama tesisatı döşemesi yapıldı.

- Parkta bulunan su sayacı için 1 adet 100x100x80 ebatlarında sandık yapılarak montajı yapıldı.

YENİ HAL 2. CADDESİ ORTA REFÜJÜ (AVEA CADDESİ): 930m²

- Orta refüje 179 adet oya ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Damlama sulama tesisatı için 1200 m 32'lik kangal boru, 400 m 16*33*0,9 basınç ayarlı damlama borusu döşendi.
- Orta refüj ağaçlandırma çalışmasında 52 adet pitosporum çalı bitkisi dikildi. Toprak alana 2 traktör ponza taşı serildi.

DiĞER ÇALIŞMALAR:

- Çiçekli Yurt Yas Evine 3 adet elder çamı, 3 adet çınar ağacı ve 2 adet top akasya ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Körtepe Yas Evine 2 adet elder çamı ve 2 adet top akasya ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Develi Yas Evine 5 adet elder çamı, 2 adet çınar ağacı, 1 adet top akasya ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Taş Direk Yas Evine 6 adet elder çamı ağacının dikimleri yapıldı.
- Sünneti Köyü Yas Evine 24 adet çınar ağacı, 23 adet elder çamı ağacı ve 3 top akasya ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Kara Musa Yas Evine 4 adet elder çamı ağacı ve 2 adet çınar ağaçlarının dikimleri yapıldı.
- Gömmetaş Yas Evine 6 adet çam ağacı, 4 adet çınar ağacı ve 4 adet top akasya ağacı dikimleri yapıldı.
- Alatosun Mahallesine dikilmek üzere 300 adet elder çam fidanı ve 300 adet mavi selvi fidanı teslim edildi.
- Yiğit Yolu Mahallesine dikilmek üzere 100 adet elder çam fidanı ve 100 adet mavi selvi fidanı teslim edildi.
- Yukarı Akdibek Mahallesine dikilmek üzere 25 adet elder çam fidanı ve 25 adet mavi selvi fidanı teslim edildi.
- Kamış Pınar Mahallesine dikilmek üzere 75 adet elder çam fidanı ve 75 adet mavi selvi fidanı teslim edildi.
- Orta Ören Mahallesine dikilmek üzere 75 adet elder çam fidanı ve 75 adet mavi selvi fidanı teslim edildi.
- Sakallı Mahallesine dikilmek üzere 75 adet elder çam fidanı ve 75 adet mavi selvi fidanı teslim edildi.
- Ekince Mahallesine dikilmek üzere 75 adet elder çam fidanı ve 75 adet mavi selvi fidanı teslim edildi.
- Karahan Mahallesine dikilmek üzere 100 adet elder çam fidanı ve 100 adet mavi selvi fidanı teslim edildi.
- Kırk Koyun Mahallesine dikilmek üzere 150 adet elder çam fidanı ve 150 adet mavi selvi fidanı teslim edildi.
- Alankoz Mahallesine dikilmek üzere 100 adet elder çam fidanı ve 100 adet mavi selvi fidanı teslim edildi.
- Oğlaklı Mahallesine dikilmek üzere 250 adet elder çam fidanı ve 250 adet mavi selvi fidanı teslim edildi.

- Buyuransu Mahallesiinde dikilmek üzere 75 adet elder çam fidanı ve 75 adet mavi selvi fidanı ve 5 adet çınar ağacı teslim edildi.
- Oğlaklı Mahallesi. K pbaşı Mezrasında dikilmek üzere 10 adet akasya ağacı, 10 adet çınar ağacı, 30 adet mavi selvi fidanı, 30 adet elder çam fidanı teslim edildi.
- Telli kaya Mahallesiinde dikilmek üzere 75 adet mavi selvi fidanı ve 75 adet elder çam fidanı teslim edildi.
- Sarı dallı Mahallesiinde dikilmek üzere 125 adet mavi selvi fidanı ve 125 adet elder çam fidanı teslim edildi.
- Top yolu Mahallesiinde dikilmek üzere 50 adet mavi selvi fidanı ve 50 adet elder çam fidanı teslim edildi.
- Yeşil dallı Mahallesiinde dikilmek üzere 75 adet mavi selvi fidanı ve 75 adet elder çam fidanı teslim edildi.
- Çiçekli Yurt Mahallesiinde dikilmek üzere 100 adet mavi selvi fidanı ve 100 adet elder çam fidanı teslim edildi.
- Batı Çanakçı Mahallesiinde dikilmek üzere 150 adet mavi selvi fidanı ve 150 adet elder çam fidanı ve 5 adet çınar ağacı teslim edildi.
- Yeşildallı Ortaokulunda kullanılmak üzere 2 adet oturma bankı ve 2 adet ayaklı çöp kutusu teslim edilmiştir.
- Yemiş Alan Camisine 2 adet oturma bankı ve Yemiş alan Mahallesiine 200 adet elder çam fidanı dikilmek üzere teslim edilmiştir.
- Şehit Nesrin Ünügür Ortaokulu Müdürlüğüne 1 adet ayaklı çöp kutusu ve 2 adet oturma bankı teslim edildi.
- Çelebi Eser Ortaokulu Müdürlüğüne 2 adet ayaklı çöp kutusu ve 3 adet oturma bankı teslim edildi.
- Mevlana Halit Ortaokulu Müdürlüğüne 3 adet ayaklı çöp kutusu teslim edildi.
- Sultan Sasa İlkokulu Müdürlüğüne 2 adet ayaklı çöp kutusu ve 3 adet oturma bankı teslim edildi.
- Taş Direk Köyü Yas Evine 2 adet oturma bankı ve 1 adet ayaklı çöp kutusu teslim edildi.
- Bağıcılar  zel Eğitim Anaokulu Müdürlüğüne 3 adet oturma bankı ve 1 adet ayaklı çöp kutusu teslim edildi.
- Namık Kemal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğüne 1 adet ayaklı çöp kutusu ve 2 adet oturma bankı teslim edildi.
- Nene Hatun Anaokuluna 3 adet oturma bankı teslim edildi.
- Oğlaklı İlkokulu Müdürlüğüne 2 adet oturma bankı ve 1 adet ayaklı çöp kutusu teslim edildi.
- Pınaroğlu köyü Cami ve yas evine 4 adet oturma bankı ve 2 adet ayaklı çöp kutusu teslim edildi.
- Gömmetaş Mahallesiindeki camiye 4 adet oturma bankı ve 2 adet çöp kutusu teslim edildi.
- Yiğit Yolu Doktor İlhan Koçtürk İlköğretim Okuluna 2 adet oturma bankı teslim edildi.
- Yeniköy Mezarlıklar Müdürlüğüne 2 adet oturma bankı teslim edildi.
- Bağlar 23 Nolu ASM'ye 2 adet oturma bankı ve 1 adet ayaklı çöp kutusu teslim edildi.
- Dolu Çanak Camisine 2 adet oturma bankı ve 1 adet çöp kutusu teslim edildi.
- Halide Edip Adivar Anaokulu Müdürlüğüne 2 adet oturma bankı ve 1 adet çöp kutusu teslim edildi.
- Kırk Koyun Köyü Köstekli Mezrası İlkokulu Müdürlüğüne 10 adet elder çam ağacı ve 10 adet akasya ağacı,5 adet g l,1 adet adet çöp kutusu,2 adet oturma bankı teslim edildi.
- Ekince İlkokuluna 2 adet oturma bankı ve 1 adet çöp kutusu teslim edildi.
- Ali Kuşçu İlkokul Müdürlüğüne 2 adet oturma bankı ve 1 adet çöp kutusu teslim edildi.

- Yukarı Mola Ali Yas Evi ve Camisine 2 adet oturma bankı ve 1 adet ayaklı çöp kutusu teslim edildi.
- Karaveli Yas Evi ve Camisine 2 adet oturma bankı 1 adet ayaklı çöp kutusu teslim edildi.
- Bağcılar Mahallesinde bulunan Liceliler Yas Evine 5 adet oturma bankı teslim edildi.
- **Bağcılar Mahallesi Asude Yaşlı Bakım Evine 2 adet oturma bankı teslim edildi.**
- **TOBB Ferdi Yiğit Anadolu İmam Hatip Lisesine 2 adet oturma bankı ve 1 adet ayaklı çöp kutusu teslim edildi.**
- Bağcılar Mahallesi Diski arkasında bulunan Ayfer Cem Evine 3 adet oturma bankı ve 2 adet ayaklı çöp kutusu teslim edildi.
- 23 Nisan Anaokuluna 3 adet oturma bankı ve 1 adet ayaklı çöp kutusu montajı yapıldı.
- Anne Çocuk Sağlık Merkezinde 4 adet oturma bankı, 3 adet ayaklı çöp kutusu, 2 adet çöp kutusu kullanılmaz halde olduğundan dolayı sökülerek yerlerine 4 adet oturma bankı,3 adet ayaklı çöp kutusu, 2 adet çöp kutusu, montajları yapıldı.

RUTİN YAPILAN İŞLER

- Tüm parkların sulama, temizlik ve bakım işleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- Ayrıca Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan kaldırımlardaki ağaçların sulaması su tankeri ile mevsim şartlarına göre sulamaları yapılmaktadır.
- Sorumluluğumuzdaki tüm yeşil alanlarda ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. Tüm parklarda düzenli olarak çim biçme çalışması yapılmaktadır.
- Tüm parkların kontrolü ve malzeme dağıtımı düzenli bir şekilde yapılmaktadır.
- Bağlar ilçesinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen budama talepli dilekçelere program dahilinde cevap verilerek, budama ekibi tarafından budama ve kuru ağaç kesim faaliyetleri yürütülmüştür. Sokak, Cadde ve parklardaki; ağaçların ve çalı bitkilerinin budama ve bakımları yapılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -15.03.2017)

Mervan KAYA
Park ve Bahçeler Müdür V.
Harcama Yetkilisi

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Yapı Kontrol Müdürlüğü, ilçemiz sınırları dahilinde ruhsatlı yapıların mimari ve statik projelerine uygun olarak yapımının sağlanması, ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan yapılara zamanında müdahale edilerek yasal işlemlerin yapılması, encümene havale edilmesini ve yıkımının gerçekleşmesini sağlamıştır. Vatandaşların yazılı ve sözlü talep ve şikayetlerin yerinde en kısa sürede müdahale edilmiş gerekli işlemler yapılmıştır.

Yapı ruhsatı aldıktan sonra inşaat başlanan binaların kazı çalışmasından Yapı Kullanma Belgesini alana kadar projelere, ruhsat ve ruhsat eklerine, 3194 sayılı imar kanunu,29.06.2011 tarih ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinden Yapı Denetim Firmaları aracılığıyla ve Yapı Kontrol Müdürlüğümüz ekipleri tarafından inşaatın her aşamasında kontrollerimiz yapılmaktadır.

HAK EDİŞLER

Her hak ediş için yapı denetim firmaları tarafından 3 adet dosya hazırlanır ve müdürlüğümüze sunulur. Müdürlüğümüz teknik elemanları hak ediş dosyalarını ve inşaat mahallinde gerekli kontroller yapıldıktan sonra hak edişler onaylanır. Bir dosya müdürlük bünyesinde arşivlenir. Bir dosyada yapı denetim firmasına, 1 nüsha da üst yazı ile Defterdarlık İl Muhasebe Müdürlüğüne veya İlçe Mal Müdürlüğüne gönderilir.

1. Hak ediş(% 10) : Yapı ruhsatı alınması aşamasında proje inceleme bedeli,
2. Hak ediş (% 20) : Kazı ve temel üst kotuna kadar olan kısım,
3. Hak ediş (% 40) : Taşıyıcı sistem bölümü,
4. Hak ediş (% 80) :Çatı örtüsü, dolgu duvarları, kapı ve pencere kasaları, tesisat alt yapısı dahil yapının sıvaya kadar hazır duruma getirilmiş bölümü,
5. Hak ediş (% 95) : Mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümü,
6. Hak ediş (% 100) : İş bitirme tutanağının onaylanması.

İş Bitirme ve İskan Vermek: Yapının inşaat faaliyeti tamamlandıktan sonra iş bitirme belgesi ve binada oturulabileceğine dair 'Yapı Kullanma İzin Belgesi' verilir.

FAALİYETLERİMİZ

1. Ruhsatlı yapıların projesine göre yapılmasını sağlamak.
2. Arazi ve inşaat denetimlerimizi periyodik olarak yapmak
3. Yapı denetim firmalarına hakediş ödenmesini sağlamak.
4. İş yeri teslim tutanağı düzenlemek, onaylamak ve inşaat kazı iznini vermek.
5. Projesine uygun yapılan yapılara İş Bitirme ve Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek.
6. Temel Üstü ve İş Bitirme seviyelerinde Kontur Gabari hazırlamak.
7. Tasdikli projesine aykırı yapılan yapılara müdahale ederek faaliyetlerini durdurmak
8. Tehlike arz eden yapıları imar kanununun 39. Maddesine istinaden mühürlenip yıkımını yapmak.

9. Beton dayanım numuneleri sonucu mukavemeti düşük çıkan yapılara yapı tatil zaptı düzenlenip encümen kararı ile yıkımını sağlamak.
10. Proje dışı ve ruhsat aykırı dışarıdan bodruma giriş yapılan yerlere müdahale etmek.
11. Yapı Kullanma Belgesini alan yapılara yapı denetim firması tarafından hazırlanan Yapı Sertifikasına onay vermek.

KONTROL BİRİMİ

01/01/2016 ve 31/12/2016 tarihleri arasında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte 264 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

01/01/2016 ve 31/12/2016 tarihleri arasında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte 152 adet yapı kullanım izin belgesi verilmiştir.

3194 sayılı imar kanununun 32. Maddesi gereğince durdurulan inşaat sayısı: 101

3194 sayılı imar kanununun 32 maddesi uygun hale getirilen inşaat sayısı:--

3194 sayılı imar kanununun 32. Maddesi gereğince yıkım kararı verilen inşaat sayısı: 56

3194 sayılı imar kanununun 32. Madde gereğince yıkılan inşaat sayısı: 1

3194 sayılı imar kanununun 42. Maddesi gereğince verilen kesinleşmiş para cezası: 3.973.640,58 TL

4708 sayılı Yapı Denetim kanununa istinaden geçici süre ile izin belgesi iptal edilen 1 adet Yapı Denetim firmasının sorumluluğunda olan 1 adet yapı, mevzuat gereği Yapı Tatil Zaptı tutularak çalışmaları yeni bir firmaya devri yapılanaya kadar durdurulur.

TEHLİKE ARZ EDEN VE HARABE YAPILARA İLİŞKİN ÇALIŞMALARIMIZ

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre,bir kısmı veya tamamı yıkılacak derecede tehlikeli olduğu ekiplerimizce tespit edilen yapıya Yapı Tatil Zaptı tanzim edilir yapı mühürlenir. Yapının can ve mal güvenliği açısından tehlikesini araştırmak için Müdürlüğümüz teknik elemanları, Üniversitenin Mühendislik Fakültesi, Diyarbakır İnşaat Mühendisleri Odası Şubesi ya da Çevre ve şehircilik İl Müdürlüğünün yapıya ilişkin statik analiz teknik rapor hazırlandıktan sonra çalışmalar yapılır.

3194 sayılı imar kanunun 39. Maddesine göre, yıkılma tehlikesi olan yapılar ile ilgili3 adet encümen kararı alınmıştır. Bu yapılardan 2 tanesi Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından yıkılmış, 1 tanesi ise Müdürlüğümüz tarafından, hizmet alımı yoluyla yıktırılmıştır.

- Şeyh Şamil Mah. 641. Sok. No:16 (1 katlı)
- Fatih Mah. 141. Sok. No:36 (1 katlı)
- Kaynartepe Mah. 284. Sok. No:33 (1 katlı)

Müdürlük Kalem: 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında;Belediyemizin diğer birimlerinden, vatandaşlardan ve diğer kamu kurumlarından, Müdürlüğümüze gelen 1699 adet evrak ve dilekçe kayıt altına alınmış olup, takibi yapılarak cevap bekleyen yazılar cevaplandırılmıştır. Söz konusu tarihler arasında; kurum içi, vatandaşa ve diğer kurumlara, 1309 adet yazı yazılıp, kayıt altına alınarak gönderilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -14.03.2017)

Erdal YILDIZ
Yapı Kontrol Müdür V.
Harcama Yetkilisi

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine, işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek, hafta tatili ruhsatı düzenlemek, sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak, ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme v.b. makinelerin ruhsat aşamasında kontrol etmek işyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak gerek görürse ilgili birimlere havale etmek, ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek, gerekli görülmesi halinde müdürlük çalışması ile ilgili olarak belediye meclisi ve belediye encümeninden kararlar aldırarak ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemlerinin yapılması,
- İlgili kişi Kurum ve Kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak, Personel özlük işlemleri ve Müdürlük ayniyat işlemlerini sağlamak,
- Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde işlemlerinin yürütülmesi,
- Sıhhi işyerlerinin ruhsat müracaatlarını alarak ilgili yönetmelik gereği işyerini yerinde denetleyerek yönetmelik gereği ilgili kurum ve müdürlüklerden görüş alınarak yeterli koşulları sağlayan iş yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatını vermek , ilgili yönetmelik şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak için bilgi ve gereğini ilgili müdürlük ve kurumlara bildirilmesi,
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda ve uygun görülmesi halinde Hafta Tatili (Pazar) ruhsatı verilmesi,
- 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin kurulmadan önce başvuruları alarak mevzuat ve çevre sağlığı açısından mahallinde tetkik etmek, gerekli görüldüğü durumlarda ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerini alarak, uygun görülenlerin çalışma ruhsatlarının tanzim edilmesi,
- Gerek denetimlerdeki tespitlerde gerekse müdürlüğe gelen şikayetler neticesinde insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama,genel güvenlik,iş güvenliği, işçi sağlığı,trafik ve kara yolları,imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunmasıyla ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men edilmesi,

- İşyerleri Açma Çalışma Ruhsatı almış işyerlerinde bulunan buhar kazanı, sıcak su kazanı buhar jeneratörü, kızgın yağ kazanı, hava kompresörü,vinç, kaldırma lifti v.b. gibi teçhizatların periyodik muayenesini yapmak, uygun görülenlere periyodik muayene raporu verilmesi,
- Zabıta Müdürlüğü ile Okul kantinlerinin ve semt pazarlarının mahalinde insan sağlığı ve gıda hijyeni açısından denetimlerinin yapılması,
- Bakanlık, Valilik ve Kaymakamlık, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İlgili Müdürlükler, DİSKİ, İl Tarım Müdürlüğü, SSK Bölge Müdürlüğü , Ticaret Odası Başkanlığı , İlçe Belediyeleri , Belediyemizin diğer müdürlükleri , Esnaf ve Meslek Odaları ile gerekli yazışmaları yapmakta , gelen yazılara görüş bildirmekte ve vatandaşlardan gelen şikayet dilekçesi , e-postaların değerlendirilmesi ve cevaplandırılması,
- Amirlerin Kanun, Tüzük, Yönetmelik,Genelgeler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesi,

2016 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri:

2016 Yılında muhtelif mahalle, cadde ve sokakta toplam '119 adet işyeri' Açma ve Çalıştırma Ruhsatı düzenlemiş olup Ruhsat Harcı olarak '469.868,00TL' gelir elde edilmiştir.

İşyeri faaliyet konusuna göre işyeri açma ve çalıştırma ruhsatlandırma listesi:

Sıra no	İşyeri Faaliyet alanı	Ruhsatlandırma Sayısı
1	Bakkal	20
2	Market	10
3	İnternet Cafe	10
4	Kıraathane	9
6	Büro	8
7	Av Malzemeleri Satışı	6
8	Medikal Satışı	5
9	Sağlık Hizmetleri	5
10	Lojistik Depo	4
11	Cafe ve lokanta	4
12	Giyim Mağazası	3
13	İnşaat Malzemeleri satışı	3
14	İddaa Bayii	3
15	Mobilya Satışı	2
16	Kuyumcu	2
17	Peynircilik	2
18	Züccaciye	2
19	Metal Atölyesi	2
20	Elektrikçi	1
21	Şarküteri	1

22	Fırın	1
23	Oyuncakçı	1
24	Erkek Kuaförü	1
25	Bayan Kuaförü	1
26	Ev Tekstil Ürünleri Satışı	1
27	Plastik ürünler Satışı	1
28	Tohum Eleme Tesisi	1
29	Dondurma Satış yeri	1
30	Beyaz Eşya Satışı	1
31	Yemek Fabrikası	1
32	Kuruyemişçi	1
33	Aksesuar Satışı	1
34	Yufkacı	1
35	Dondurma İmalatı	1
36	Hazır beton santrali	1
37	Banka	1
38	Araç yetkili satış servisi	1

10 Adet İşyerinden Encümen Kararı İle Verilen Para Cezası **13.011,00** TL Para Cezası Kesilmiştir.

Belediyemiz Sınırları Dahilinde Bulunan Muhtelif **46** Adet İşyeri Ekiplerimizce Mühürlenmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -13.03.2017)

Pınar ÖZGEN
Ruhsat ve Denetim Müdür V.
Harcama Yetkilisi

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce 2016 yılında 274 adet gelen evrak,247 adette giden evraklar olmak üzere iç ve dış yazışma yapılmıştır.

1- Belediyemizin hissedar olduğu ve hisse satışının talep edildiği toplam 21 adet müracaat alınmış olup bunlarla ilgili olarak Belediyemiz encümenine, Ticaret ve sanayi odası Başkanlığına, Emlakçı odalarına, Tapu Müdürlüklerine ve İmar ve Şehircilik müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak bu müracaatların 17 adedi sonuçlandırılmış,4 adedinin işlemleri satış bedeli yatırma aşamasında olup işlemleri devam etmektedir.

2- 3 adet kamulaştırma müracaatı olup,Encümence üçü de red edilmiştir.

3- Belediyemize yapılan 2 adet şartsız bağış müracaatı kabul edilmiştir. Bunlardan 2 tanesi de sonuçlandırılmıştır.

4 –İhale ile ilgili olarak ilan için Başbakanlık Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne,Basın İlan kurumuna yazışmalar yapılmıştır.

5-Bir adet ihale gerçekleştirilmiştir.Katılımcı olmadığından iptal edilmiştir.

6- Spor Kulübünce üçüncü şahıslara kiraya verilen gayrimenkullerin tahliye ve kira borçları için ilgililere gerekli yazışmalar yapılmıştır.Tahliye ve alacak davaları devam etmektedir.Spor kulübü ve Kültür Müdürlüğünden gerekli evrakların temini sağlanmıştır.

7-Güneydoğu Anadolu Belediyeler Birliğine 4 adet Büyükşehir Belediyesine 1 adet arsa tahsis edilmiştir.

8-Mülkiyeti Belediyemize ait olupToprak Mahsulleri ofisine tahsis edilen alan tahliye edilmiştir.

9-Mera alanlarına yapılan tecavüzlerin men’i için Bağlar Kaymakamlığı ekipleri ile birlikte 3091 sayılı yasaya istinaden gerekli işlemler için mera alanlarına yapılan kaçak yapılar devir alınmıştır.Bu konuda Yapı Kontrol Müdürlüğüne gerekli yazışmalar yapılmıştır.

10-Belediyemize devredilen Alatosun Belediyesi binası yerinde incelenmek üzere ve gerekli ölçümler ve işgaller için keşfe gidilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -13.03.2017)

M.Mehdi AYDIN
Emlak ve İstimlak Müdür V.
Harcama Yetkilisi

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bağlar Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak yoğun geçen 2016 yılını geride bıraktık. 2017 yılının başlarında olduğumuzu bu dönemde çalışmalarımız her zamanki özveri ve ciddiyeti göstererek devam etmekteyiz. 2016 yılının bizlere kazandırdığı tecrübe ve birikimle halkımızdan gelen taleplere cevap olmaya çalışacağız.

2016 yılında ülkemizde yaşanan bazı olumsuz koşullardan ilçemiz ve insanlarımız da payına düşeni almıştır. Hizmet ettiğimiz ilçenin ekonomik ve sosyal durumu istenilen seviyede olmadığı için Belediyemiz birçok sorunla karşı karşıya geldi. Bizler, Belediyemizin halkımıza açılan kapısı olduğu için ilk başvurularda buraya yapıldı. Bir yıllık süreç içerisinde halkımızın belediyemizden en fazla ekonomik yardım ve hizmet talebi başvuruları aldık. Halkımızdan gelen taleplere birim olarak gereken ilgi ve hoşgörüyü göstermeye çalıştık. Geride bıraktığımız bir yıllık süreç içerisinde; içinde bulunduğumuz koşullardan kaynaklı kimi zaman halkın hizmet talebini karşılamakta zorluk çektik. Birim olarak imkânlarımız ve gücümüz yettiğince karşılaştığımız talep ve şikayetlere gerekli ilgi ve alakayı gösterdik. Ayrıca halkımızdan işsizlik, yol ve zabıta ile ilgili sorunlarla ilgili başvurular da yapıldı. Birim olarak

koordinasyon görevi gördüğümüz için kimi birimlerimiz hem Sampaş Programı tarafından hem de resmi yazı ile başvuru yapan yurttaşlara yanıt verip olumlu-olumsuz bir bilgilendirme de bulundular. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi başkanımızın yaşadığı yoğun çalışma temposuna paralel olarak gerek önceden saha çalışması olsun gerekse de bizzat esnaf, mahalle ve ev ziyaretlerine iştirak etmiştir. Gidilemeyen yerlerde telefonla gidilen yerlerde ise yüz yüze yaptığımız görüşmelerde bize yansıtılan 721 sorunla ilgilendik. Buna teknik olarak kayıt altına alamadığımız, ama bire bir ilgilenip yurttaşlarımızdan memnuniyet yaratan yüzlerce sorun dahil olmadığını belirtmemiz gerekir. Çeşitli sorunlar nedeniyle birimize yurttaşlardan gelen 500'ü aşan dilekçe yazıldı. Dilekçeleri ilgili birimlere aktarımı sağlanmıştır. Bunlardan bazılarının güncel olarak takibi de yapılmaktadır. Halkın bu konuda pozitif tepkisini gözlemledik.

İçişleri Bakanlığı tarafından Muhtarlıklar Müdürlüğünün belediyelere bağlanmasıyla birlikte var olan bütün köylerin mahallelere dönüşmesi sonucunda belediyemizin iş yükü artmış bulunmaktadır. Muhtarlığın bulunduğu müdürlük tarafından yürütülmesi nedeniyle köylerin artan hizmet talebi, yol, su ve kanalizasyon hizmet talepleri oldukça artmış durumdadır. Zira direk muhatap olduğumuz için bu beklenti ve taleplerin artışı, hizmetlerin karşılanmamasına neden olmuştur. Bu durum da teknik ve mali açıdan yüksek olmasından kaynaklı zamanında planlanıp yapılamadığı için halkın tepkisinin artmasına sebep olmuştur.

Misyonumuzun bilinciyle kendimizi çalışmalara katmaya özen gösteriyoruz. Zira Halkla ilişkiler Müdürlüğü olarak insanlarla ilgili çalışmalarımızda sağlıklı bir iletişim kurmaya çalışıyoruz. Halkımız ve kurumumuz arasındaki iletişimi güçlendirmek için 2017 yılında da üzerimize düşen görev ve sorumlulukları yerine getirmek için çalışmalarımıza aralıksız devam edeceğimizi bilgilerinize sunarız .Buna göre:

PARK ZİYARETLERİ

- 1-Nevroz parkında halk ziyareti
- 2-Göletli parkında halk ziyareti
- 3-Koşuyolu parkı halk ziyareti
- 4-Rihan parkında halk ziyareti
- 5-MTA parkında halk ziyareti
- 6-Körhat parkında halk ziyareti
- 7-Sarı parkı halk ziyareti
- 8-Ayşe şan parkı ve bize bağlı olan diğer küçük parklardada halk ziyaretleri yapıldı.
- 9-Yaklaşık 15 günde bir Belediye Başkanıyla esnaf ziyaretleri yapılmış sorunları dinlenmiştir.

İFTAR YEMEKLERİ KÖY, MAHALLE VE ESNAF ZİYARETLERİ

- 1- Ailelere iftar yemeği
- 2-İmamlara ve muhtarlara iftar yemeği.
- 3- Köy Muhtarlarıyla Belediyede toplantı alındı.
- 4- Karacadağ Bölgesinde on Köy ziyaret edilerek sorunlarının tespiti yapılarak gerekli birimlere iletildi.

AİLE ZİYARETLERİ

- 1- Bayramda aileler ziyaret edildi
- 2- Oruç ayı boyunca aile ziyaretleri yapıldı
- 3- Bayramda hastanelerde hasta ziyaretleri yapıldı
- 4-Polis okulu patlamasından sonra hastalar ziyaretleri ziyaret edildi
- 5- Birimimiz tarafından Belediyeye iş için başvuran kadın arkadaşlar için Belediyemize bağlı kadın birimine birçok arkadaş yönlendirildi.
- 6-Patlama sonrası evleri hasar gören 500 aileye 500 kova boya dağıtılmış olup kayıt altına alınmıştır

Birimimize bağlı olan santral bölümüne toplamda 10.426 çağrı gelmiş bunların dağılımı aşağıda belirtilmiştir

- | | |
|-------------------|------------|
| 1-Sekreteryaya: | 8909 çağrı |
| 2-Bilgilendirme: | 745 çağrı |
| 3-Borç sorgulama: | 10 çağrı |
| 4-İstek: | 369 çağrı |
| 5-Aktivite: | 1 çağrı |
| 6-Sosyal yardım: | 5 çağrı |
| 7-Şikayet: | 14 çağrı |
| 8-Boş çağrı: | 423 çağrı |

Ayrıca Belediyemize gelip sorunlarını aktaran vatandaşlar için dilekçeler yazılmış dilekçeler gerekli birimlere yönlendirilmiş bunlar aşağıda belirtilmiştir.

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| 1-Fen işleri Müdürlüğü: | 194 dilekçe |
| 2-Zabıta Müdürlüğü: | 71 dilekçe |
| 3-Kültür Müdürlüğü: | 87 dilekçe |
| 4-Temizlik Müdürlüğü: | 15 dilekçe |
| 5-Yapı kontrol Müdürlüğü: | 22 dilekçe |
| 6-İnsan kaynakları Müdürlüğü: | 5 dilekçe |
| 7-İmar Müdürlüğü: | 12 dilekçe |
| 8-Park ve bahçe Müdürlüğü: | 17 dilekçe |
| 9-Ruhsat Müdürlüğü: | 5 dilekçe |
| 10-Mali hizmetler Müdürlüğü: | 6 dilekçe |
| 11-Emlak istimlak Müdürlüğü: | 2 dilekçe |
| 12-Makine ikmal Müdürlüğü: | 3 dilekçe |

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne Bağlı Basın Birimimizin 2016 yılı Faaliyetleri

- 1 - Basın Yayın Müdürlüğü olarak 2016 yılında Belediyemizin ve Başkanlarının 2016 yılı boyunca yaptıkları tüm faaliyetler haber haline getirilmiştir.
- 2- Birim olarak yaptığımız haberleri hem kamuoyuyla paylaştık hem de arşiv düzenlemesini yaptık.
- 3- Yaptığımız haberleri Belediyemizin web sitesi, sosyal medya hesaplarında (Twitter ve Facebook) ve yerel-ulusal basınla paylaşarak kamuoyunun bilgisine sunduk.
- 4 – Basın birimi 2016 yılı boyunca Belediyemiz ile ilgili 97 haber yaptı.

Reklam ve İlan

1 -Yeni Yıl, 8 Mart, 21 Mart, 6 Temmuz Ramazan Bayramı ve 12 Eylül Kurban Bayramı gibi anlamlı günlerde yerel ve ulusal gazetelere kutlama mesajına ilişkin ilan verildi.

2- Özgü Gün Tv kanalıyla yapılan sözleşmesi gereği ayda bir reklam ve program düzenleme maddesinin gereği de yapıldı.

3- 2016 yılında çıkarılan vergi affına ilişkin Basın Birimi olarak bunun reklam ve duyurusunu yapmak için broşür ve pankartlar düzenledi.

4 - Belediyemizin yapmış olduğu ihaleleri görüntü çekimi yapılarak kayıt altına alınmıştır.

5- Belediyemizin yapmış olduğu duyuruları web sitesinde yayınlamıştır.

Cizre'den gelen bir aileye ambulans temini için yardımcı olundu

Hani'den gelen bir aileye ambulans temini için yardımcı olundu

Taziyesi olan köylere taziye ziyaretine gidildi

Cizre'den gelen mağdurbir vatandaşa bilet temin edildi

Mersin'e gidecek olan bir vatandaşa bilet temin edildi

Engelli bir vatandaşa medikal ihtiyacı için destek sunuldu

Davet edilen düğünlere imkan oldukça katılım sağlandı

2 öğrenciye destek için dershaneye kaydı yapıldı.

Direkhanedeki yangından hasar gören esnaflar ziyaret edildi.

Engelli vatandaşlara yönelik olarak yapılan çalışmada onların ihtiyacı olan tekerlekli sandalye için 3 adet temin edilmiştir.

Muhtarların A4 kağıdı talebi temin edilmiş.

Muhtarlıklara gelen vatandaşlara dağıtılması için takvim verildi.

Ayrıca Sur ilçesindeki süreçte de ailelerle yönelik çalışmalar yapıldı, bu ailelere yönelik vatandaşların bireysel yardımlarında aracılık yapıldı ayrıca aileler ziyaret edildi.

Ayrıca: Ramazan ayında 27 esnaf ziyareti yapıldı. Halk ziyaretleri ve aile ziyaretleri yapıp, Ramazan ayı münasebetiyle iftar yemekleri verildi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -15.03.2017)

Mehmet BÜYÜKBAYRAM
Basın Yay.Halk.İlişk. Müdür V.
Harcama Yetkilisi

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüze **01.01.2016 - 31.12.2016** tarihleri arasında, *5393 sayılı Belediyeler Kanununun 60. maddesi (İ) bendinde belirtilen dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürllülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar* Hükümü’nden yararlanarak nakdi yardım başvurusunda bulunan **188 vatandaşa toplam 71.350 TL** nakdi yardım yapmıştır.

Müdürlüğümüz ayrıca, Bağlar Belediyesi Spor Kulübünün yaptığı 13 adet nakdi yardım başvurusuna **toplam 726.000 TL** nakdi yardımda bulunmuştur.

Ayşe Şan Parkı Kurs Bilgileri

- Müdürlüğümüzün bulunduğu Ayşe Şan Parkı’nda temmuz ayından itibaren gitar, bağlama, satranç, resim, arbane,kaval ve halk dansları kursları yapılmakta iken Müdürlüğümüzde şuan ise arbane, gitar ve bağlama kursları yapılıyor. Ayrıca bütün kursları için başvuru alınmaktadır.
- Gitar kursu 15 Eylül tarihinden beri devam etmektedir. Hafta İçi 18.00-20.00 saatleri arasında olup, salı ve cuma günleri kurs verilmiştir. Hafta Sonu 13.00-15.00 saatleri arasında kurs verilmiştir. Gitar kursu 24 öğrenciye ders vermeye devam etmektedir.
- Bağlama kursu 15 Eylül tarihinden beri devam etmektedir. Hafta İçi 18.00-20.00 saatleri arasında olup pazartesi ve perşembe günleri kurs verilmektedir. Hafta sonu cumartesi ve pazar günleri olup, 10.00-12.00 saatleri arasında kurs verilmektedir. Bağlama Kursu 32 öğrenciye kurs vermeye devam etmektedir.
- Satranç Kursu 15 Eylül tarihinden beri Hafta Sonu 15.00-17.00 saatleri arasında verilmiştir. 8 kursiyerle kurs vermeye başlamıştır. Müdürlüğümüzde şuan Satranç kursu verilmemektedir.
- Halk Dansları Kursu 11 Haziranda başlamış, 6 Eylülde sona ermiştir. Kursumuzun faaliyetlerinden 10 Yetişkin ve 15 çocuk olmak üzere toplam 25 kişi faydalanmıştır. Kursumuz için gelen kayıtlar alınmaya devam etmektedir.

- Resim Kursuna 25 Temmuz'da başlanmıştır. Pazartesi ve Salı günleri toplamda 4 saat eğitim verilmiştir. Kursiyerlerin 14'ü Kadın 6'sı Erkek olmak üzere toplam 20 kursiyer faydalanmıştır. Müdürlüğümüzde şuan Resim Kursu verilmemektedir.
- 11 Ekim tarihinden beri 15 kursiyerle başlayan Arbane Kursu Salı Günü 15.00 – 17.00 saatleri arasında, Cuma Günü 10.30 – 12.30 saatleri arasında eğitim vermiştir. Arbane kursu şuan 7 kursiyerle devam etmektedir.

Günüşığı Mağazası

Ocak: Ocak ayının ilk iki haftası 5 Nisan Mahallesiinde oturan ve bizden yardım alan 28 aileye kıyafet ve ayakkabı yardımı yapıldı.

Ocak ayının üçüncü haftası Sur'dan Bağların çeşitli mahallelerine göçmüş 8 aileye kıyafet yardımı yapıldı.

Ocak ayının son haftası gün ışığındaki tüm kıyafet ve ayakkabıların sayımı yapıldı. Tüm kıyafet ve ayakkabılar surdaki ailelere verilmek üzere kolilendi. Kolilenen kıyafet ve ayakkabılar kültür müdürlüğünün talebi üzerine dağıtılmak üzere sahaya çıkan gruplara verildi.

Şubat: Şubat ayı boyunca Sur ilçesinden Bağlar ilçesine göç eden ailelere Göç Birimiyle ortaklaşarak 496 çift ayakkabı ve 237 parça giysi yardımı yapıldı.

İki çalışma arkadaşımız sürekli olarak bir arkadaş da geçici olarak göç birimiyle birlikte gıda yardımında çalıştı.

Mart: Mart ayı boyunca Sur ilçesinden göçüp Bağlar ilçesine yerleşen ailelere göç birimiyle birlikte ortaklaşarak 50 çift ayakkabı ve 41 parça giysi verildi.

İki çalışma arkadaşımız göç birimiyle birlikte Sur'dan göçüp Bağlar'a yerleşen ailelere gıda yardımında bulundu.

Nisan: Nisan ayı boyunca Sur ilçesinden göçüp Bağlar ilçesine yerleşen ailelere göç birimiyle birlikte ortaklaşarak 96 çift ayakkabı ve 42 parça giysi verildi.

Bir arkadaşımız nisan ayı boyunca göç birimiyle birlikte sur ilçesinden Bağlar ilçesine göçen ailelere gıda yardımı yaptı.

Nisan ayının ortalarında yaz sezonunda dağıtılmak üzere giysi ve ayakkabı hazırlığı yapıldı. Tanıtım broşürleri, tanıtım cd'leri, yaptığımız faaliyetlerimize ilişkin çalışmalarımızı hazırladık. Tekstilcilerle görüşmeler yapıp kuruma giysi bağışında bulunulması için görüşmeler yapıldı.

Mayıs: Mayıs ayı boyunca esnaftan gelen yardımlar mağazada düzenlendi.

Mayıs ayında sur ilçesinden bağlar ilçesine göç etmiş aileler ile bağlarda ikamet eden yoksul ailelere giysi yardımında bulunuldu.

Alıpınar mahallesiinde yaşayan 37 aile gün ışığı mağazasına giydirilmek üzere çağırıldı. Bunlardan 24 aile gelip yardımlarını aldı, 13'ü ise yardım almaya gelmediler.

Körhat mahallesinde 17 aile gelip gün ışığı mağazasında giyindi.

25 aile ise Bağların çeşitli mahallelerinden gelip gün ışığı mağazasında giyindiler.

Toplamda 66 aile mayıs ayı boyunca giydirildi.

Haziran: Haziran ayında da Sur ilçesinden Bağlar ilçesine göç eden aileler ile bağlar ilçesinde ikamet eden yoksul ailelere giysi yardımı yapıldı. Surdan göç eden 57 aile ile bağlarda ikamet eden 43 aileye giysi yardımı yapıldı. Toplamda **200** aile giydirildi.

Gün ışığı mağazasına yardımda bulunan esnaftan eşyalar teslim alınıp sayımı yapıp mağazada düzenleniyor.

Haziran ayında esnafın verdiği 832 çift ayakkabı ve Ticaret Odasının bağışladığı 200 çift ayakkabı dağıtılmak üzere alınıp düzenlendi.

Temmuz

Temmuz ayında da Sur ilçesinden Bağlar ilçesine göç eden aileler ile bağlar ilçesinde ikamet eden yoksul ailelere giysi yardımı yapılmıştır. Surdan göç edip Muradiye mahallesine taşınan 30 aileye giysi yardımı yapılmıştır.

Temmuz ayının son iki haftası Gün Işığı Mağazasında çalışan tüm ekip Muradiye ve Kaynaratepe mahallelerine Sur ilçesinden göç etmiş 146 aileye gidip, anket araştırmasını yapmıştır.

18.07.2016' da Adana'dan 5 koli çocuk ve kadın giysisi yoksul ailelere dağıtılmak üzere gün ışığı mağazamıza bağışlanmıştır.

Ağustos

Ağustos ayında da Sur ilçesinden Bağlar ilçesine göç eden aileler ile bağlar ilçesinde ikamet eden yoksul ailelere giysi yardımı yapılmıştır. Surdan göç edip Kaynaratepe Mahallesi, Fatih mahallesi ile Yunus emre mahallelerine taşınan 169 aileye giysi yardımı yapılmıştır.

Bağlar ilçesinde oturan 19 gün ışığı mahallesinden rutin yardım alan 19 aileye de giysi yardımı yapılmıştır.

Ağustos ayında İstanbul' dan 178 parça kadın giysisi mağazamıza yardım olarak bağışlanmıştır.

Eylül

Kurban bayramının Eylül ayına denk gelmesi nedeniyle bu ayda hem Sur İlçesinden Bağlar İlçesine göç eden ailelere hem de daha önceden Bağlar İlçesinde oturan mağdur ailelere giysi yardımı yapılmıştır.

Sur ilçesinden göç eden 73 aileye giysi yardımı yapılmıştır.

Bağlar İlçesinde ikamet eden 48 aileye giysi yardımı yapılmıştır.

Toplamda 121 aile gün ışığı mağazasından giysi ve ayakkabı yardımı almıştır.

Ekim

Ekimayının ortalarına doğru Şeyh Şamil Mahallesinde oturup, sursan göç eden 32 aile giydirildi, böylelikle Sur ilçesinden Bağlar ilçesine göçen ailelerin tümüne giysi yardımı yapılmıştır.

Bağlar ilçesinde oturan ama gün ışığından daha önce faydalanmamış 9 aileye giysi yardımı yapılmıştır.

Bağlar ilçesininŞeyh ŞamilMahallesinde oturup sürekli bizden yardım alan 50 aileye giysi yardımı yapılmıştır.

İstanbul'dan bir hayırsever tarafından 750 parça erkek pantolonu yardım olarak gönderilmiştir.

Kasım

Gün Işığı Yardımlaşma ve Dayanışma Mağazasında **Kasım** ayı boyunca bağlar ilçesinde yaşayan sosyo-ekonomik durumu kötü olan ailelerle giysi ve ayakkabı yardımında bulunulmuştur.

Kasım ayında ş.şamil mah. 5 Nisan mah ve kaynartepe mahallelerinde oturan, daha önce sosyo-ekonomik incelemesi yapılan 83 aileye giysi ve ayakkabı yardımı yapılmıştır.

Bağlar ilçesinde oturup gün ışığı mağazasından yardım almayan yoksul olan 29 aileye giysi yardımı yapılmıştır.

Gün Işığı Yardımlaşma Ve Dayanışma Mağazasında aralık ayı boyunca bağlar ilçesinde yaşayan sosyo-ekonomik durumu kötü olan ailelerle giysi ve ayakkabı yardımında bulunulmuştur.

Aralık

Aralık ayında 5 Nisan Mahallesi ve Fatih Mahallelerinde oturan, daha önce sosyo-ekonomik incelemesi yapılan 121 aileye giysi ve ayakkabı yardımı yapılmıştır..

Bağlar ilçesinde oturup gün ışığı mağazasından yardım almayan yoksul olan 12 aileye giysi ve ayakkabı yardımı yapılmıştır.

• 5 Nisan Gençlik Kütüphanesi

- Müdürlüğümüze bağlı 5 Nisan Gençlik Kütüphanesi'nde şuan 687 üye bulunmaktadır. Ortalama 10500 adet kitap bulunmakta. Bunların 9000 tanesi roman, hikaye, araştırma, felsefe vb. kitaplardan oluşmakta. Geriye kalan 1500 adet ise çoğunluğu lise öğrencilerine yönelik olmak üzere ders kitaplarından oluşmaktadır. Kütüphanemizden yıl içinde yaklaşık 2000 kişi faydalanmıştır.

• Bağlar Belediyesi Spor Kulübü

- 1)erkek basketbol 3.lig takımımızın maçları ve antrenmanları
- 2)erkeklerde minik, yıldız ve genç takımlarımızın maçları ve antrenmanları
- 3)kızlarda minik, yıldız ve genç takımlarımızın maç ve antrenmanları
- 4)Futbol takımımızın salon ve ağırlık çalışmaları.
- 5)Çeşitli kurumlar ve okullara salon çalışmaları.

7)Zihinsel engelliler salon alışması.

8)Resmi maçlarda misafir takımlarına salon antrenman verilmesi.

9)Kız ve erkeklerde yaz okulu kursları.

Basketbol Erkek Alt Yapı alışmaları

1-Genç Erkekler Kategorisi

Çalışma Değerlendirmesi

- Haziran ayında başlayan antrenman 16 Eylle kadar sürmüştür. Buradaki amaç Kasım ayında başlayacak olan Diyarbakır Basketbol Yerel Ligi'ne güçlü şekilde çıkma ve sporcuların kondisyonlarının yeterli düzeye çıkarılmasıdır.
- 16 Eylülde salon antrenmanlarına geçilmiştir. Ekim sonuna kadar salonda Teknik ve Taktik antrenmanları yapılmıştır. Kasım ayında Liglere ıkılmıştır. Ligde 8 Takım arasından 4. Sıraya girilmiştir.

2-Yıldız Erkekler Kategorisi

Çalışma Değerlendirmesi

- Bu kategori yeni kurulmuştur. Ağustos ayında ilk antrenmanlara başlanmıştır. Aralık ayının sonunda Basketbol Yerel Ligler başlayacağı için müsabakalara için salonda kısa sürede Teknik-Taktik-Kondinasyon alışmaları yapılmıştır.

3- Küçük Erkekler Kategorisi 1. Grup:

Çalışma Değerlendirmesi:

- Okul taramalarının sonucunda Basketbola olan yeteneği ve hevesi olan çocuklar ile 16 Ekimde çalışmalara başlanmıştır. Çalışma yıl boyunca sürmüştür.

4-Küçük Erkekler Kategorisi 2. Grup:

Çalışma Değerlendirmesi:

- evre okulların taraması yapıldıktan sonra Ekim ayında toplam 25 çocukla antrenmanlara başlanmıştır. alışmalar halen devam etmektedir.
- Kulübün desteğiyle yetenekli sporcuların altyapımızda aldığı eğitimle ileriki tarihlerde müsabakalara katılmaları sağlanacaktır.

5- Yaz Spor Okulu

Çalışma Değerlendirmesi:

- Yaz Spor Okulunda ocuklara hem basketbol eğitimi hem de oyunlara spor eğitimini model alıp, çocukların fiziksel, ruhsal ve psikolojik eğitimine destek olunması hedeflenmiştir. Bu süre içerisinde yetenekli olan çocuklar altyapıya alınarak değerlendirilmiştir.

6- Eğitim Grubu (Kış Spor Grubu):

Çalışma Değerlendirmesi:

- Bu spor grubunun amacı; spor yapmayı seven ve hevesli olan çocukları yeteneğe elverişli olmadığı için geri yollamak yerine, bu grupla devam edip spor yapmalarına ve mutlu olmalarına imkân sağlamaktır.

Basketbol Erkek Bölgesel Takımı

Takım 15 Eylül itibariyle çalışmalarına başlamış olup, haftanın 6 günü aralıksız çalışmalar yaparak Lige hazır hale gelmek için: İlk hafta kuvvet-kondisyon-dayanıklılık ve sürat antrenmanlarıyla Atletizm yaparak başlanmıştır. Salonda ayrıca Teknik Offens-Teknik Defans ve Set çalışmaları yapılmıştır. Takımda 16 Lisanslı sporcu bulunmaktadır.

- Bağlar belediye spor takımı Türkiye Basketbol Erkek Bölgesel Lig 2. Grupta mücadele ederek 1. Yarı maçlarını namağlup bitirmiştir.
- Takımda alt yapıdan yetişen çocuklarla, şehrin çeşitli kulüplerinden gelen sporcularla kulübümüzde oynamak isteyen genç ve tecrübeli sporcularla birlikte kulübü iyi yerlere getirmek için mücadele edilmiştir.

Bağlar Belediyesi Spor Alt Yapı Basketbol

1-Basketbol Genç Kadın:

Çalışma Değerlendirmesi:

- Haziran ayında başlanılan çalışmalarda genel olarak Sporcu Gelişimi ve Taktik-Teknik üzerinde durulmuştur. Kasım ayında oynanan maçlar sonucu sıralamada 2. Olunmuştur. Yerel Liglerde Genç kategorisinde 2 takım çıkarılmıştır.

2-Basketbol Yıldız Kadın:

Çalışma Değerlendirmesi:

- Genç Kadın Takımıyla paralel olarak yürütülen çalışmalarda Genel Kondisyon Güç Değerlendirmesi yapıldıktan sonra Motorik özellikler ve Basketbolun temeli olan Şut-Pas-Dribbling çalışmaları daha yoğun olmuştur. Lige katılan 2 takımdan A takımı şampiyon olmuştur. B takım ise sıralamada 2. Olmuştur.

3-Basketbol Küçük-Minik Kadın:

Çalışma Değerlendirmesi:

- Küçük ve minik sporcularla basketbol öğretim yöntemlerinden başlayarak maç seviyesine gelecek şekilde antrenmanlar yapılmıştır. A ve B takımı olmak üzere 2 takım mevcuttur.

DEĞERLENDİRME RAPORU

Bağlar Belediyespor BAL Ligi futbol takımı 2016-2017 futbol sezonu hazırlık çalışmalarına 8 Ağustos 2016 tarihinde Diyarbakır'da başlamıştır. İki haftalık çalışmadan sonra 22 Ağustos tarihinde Nevşehir'in Avanos ilçesinde on günlük kamp süreci geçirmiştir. Kamptan döndükten sonra yine Diyarbakır'da iki haftalık çalışma süreci olmuştur. Toplamda 6 hafta hazırlık süreci geçirdikten sonra 25 Eylül 2016 tarihinde sezonun ilk maçı olan Diyarbakır Yolspor ile karşılaşmıştır. İlk yarı itibariyle oynamış olduğu 11 müsabakadan 5 galibiyet,5 beraberlik,1 yenilgi alarak toplamda 20 puanla 4.sırada bulunmaktadır.

8 Ocak 2017 tarihinde başlayacak olan ligin 2.devresi için 12 Aralık 2016 tarihinden beri çalışmalara haftada altı gün olarak devam edilmiştir. 2. devresinde de hedef olarak üst sıralarda bulunmak için çalışmalar buna göre devam edecektir.

- Bağlar Belediyespor alt yapı çalışmalarına 22 Ağustos 2016'da başlanmıştır. Çalışmalara 2004-2005 doğumlu çocukların çalışmalarıyla başlanmıştır.
- Bağlar Belediyespor alt yapı çalışmaları şuan 5 kategori (U-16, 14, 13,12 VE U-11) ile yaklaşık 65 sporcu ile devam ediliyor.
- Alt yapı çalışmaları hafta iç Salı ve Perşembe hafta sonu her iki günde de faaliyetler yapılmaktadır. Çalışmalar Salı 8.00 ve 14.00 te, Perşembe günleri ise saat 14.00 te yapılmaktadır. Hafta sonları ise sabah 8.00 başlayıp saat 12.00 kadar devam etmektedir.
- Çalışmalar Şilbey,Talaytepe ve Yeniköyde Büyükşehir Belediyesine ait halı sahada yapılmaktadır.
- Alt yapıdaki çocuklara hafta sonu bir gün toplu yemek verilmiştir. Çocuğun okulları ziyaret edilerek hem genel davranışları hem de dersleri ile ilgili gerekli bilgileri almak için öğretmenlerle iletişim sağlanmıştır.
- Ailelerle sürekli iletişime geçilmiştir.
- Kitap okuma alışkanlığı sağlamak amacıyla her hafta bir hikâye ya da roman okuma faaliyeti sağlamaya çalışılmıştır.

HALKEVLERİ

Halkın talebiyle açılan; Mevlana Halit Mahallesi Halk Evi, Yunus Emre Mahallesi Halk Evi, Kaynaratepe Mahallesi Halk Evi ve Yeniköy Mahallesi Halk Evi olmak üzere toplam 4 adet Halk Evi açılmıştır. Halkevlerinde görevlendirilen personel sayısı 7'dir. Halk Evleri, Mahalle sakinlerinin düğün, nişan, sünnet, Belediye hizmetleri ile ilgili toplantı, Belediyemiz bünyesinde açılacak olan meslek edindirme, sanatsal kurs başvurularını alma, dilekçe yazma ve danışmanlık hizmetlerini yapmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -24.03.2017)

Serdar SITKI
Kültür ve Sos.İşl. Müdür V.
Harcama Yetkilisi

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bağlar Belediyesi kadınlara yönelik faaliyetlerini hizmet binası dâhil 5 ayrı merkez üzerinden yürütmektedir. Bunlar;

- Bağlar Belediyesi Hizmet Binası
- Kardelen Kadın Merkezleri (2 şube)
- Kadın Sığınma evi
- Solin Çocuk Oyun Merkezi ve Yüzme Havuzu

Belediye Hizmet Binasında kadınlara yönelik yürütülen faaliyetler; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ile Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğünün ortaklığı ile kadınların talep ve sorunlarına göre şekillendirilmekte, ilgili birimlere yönlendirilmektedir. Hizmet Binasına genelde kadınlar istihdam ve sosyal yardım başvurusu için gelmektedir. İşsizlik ve yoksulluk bu başvuruları doğuran en temel sorunlar olarak karşımıza çıkmaktadır.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü çatısı altında faaliyetlerini yürüten Kadın Merkezlerimizde

Kadınların sorunlarının tespiti ve birlikte çözüm yollarının oluşturulmasına yönelik dönemsel “saha çalışmaları”, anket veya ev ziyaretleri şeklinde yürütülmektedir. Son olarak mahalle statüsü ile belediyemiz sınırlarına dâhil edilen köylerimizde(25 köy 4 mezra) bir alan çalışmasını Nisan-Mayıs 2016 tarihleri içerisinde yapılmıştır. Belediyemiz sınırlarındaki her köye, içinde sosyolog ve psikoloğun da bulunduğu kadınlardan oluşan bir ekip ile gidilmektedir. Köy taraması çalışması ile hem daha önce hiç yürütülmeyen ya da kısmi olarak kadın çalışmaları yürütülen kırsal alanda kadınlara ulaşılmış olacak, hem de bu alana ilişkin oldukça zengin bir veriye ulaşılmış olacaktır. Köyün monografik özellikleri (nüfus, ulaşım, eğitim, fiziki imkân ve koşullar, ekonomik veriler) görüşme yapılan kadınların demografik özellikleri, kadınların siyaset, eğitim ve kadına yönelik şiddet, kadın insan hakları, toplumsal cinsiyet rolleri, kadının sosyal katılım düzeyi gibi olgulara dair görüş ve önerileri, yerel yönetimlerden beklentileri ulaşılacak veriler arasındadır. Sonucunda elde edilen verilerin” Survey Monkey” anket programı ile raporlaştırılarak sonuca ulaşılmıştır, ayrıca belediyemiz 2015-2019 Stratejik Planı kapsamında da yer verilen bir çalışmadır.

Kardelen Kadın Merkezleri, birçok farklı konu başlığında kadınlara yönelik eğitim faaliyetleri yürütür. Bu eğitim faaliyetleri, mesleki eğitim kursları olabileceği gibi bilgi, bilinç ve beceri arttırarak kadının güçlenmesine hizmet edecek eğitimler de olabilmektedir. Örneğin; Bağlar Belediyesi Ana Çocuk Sağlığı Merkezi ile ortak “ kadın sağlığı, aile planlaması, hijyen vb.” konu başlıklarında eğitim seminerleri düzenler. “Kadın İnsan Hakları ve Toplumsal Cinsiyet Rollerini” temalı atölye çalışmaları organize eder.

Şiddetin herhangi bir türüne maruz kalmış kadınlara psikolojik danışmanlık hizmeti verir, yürüttüğü diğer faaliyet zincirleri üzerinden kadını destekler, ihtiyaç halinde kendisi ve varsa çocukları ile beraber can güvenliğinin sağlanması, konaklama vb. sorunlara çözüm üretmek için kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar, gerekli durumlarda bu işbirliğinin sınırlarını ulusal düzeylere taşır.

Kadın sığınma evi; fiziksel, psikolojik, cinsel ve ekonomik şiddete maruz kalan kadınların kardelen kadın merkezleri üzerinden başvuruları sonucu sığınma evine kabulü yapılır. 2016 yılı içinde 45 kadın ve 37 çocuk kabulü sığınma evine yapılmıştır. Sığınağa kabulü yapılan tüm kadın ve beraberinde ki çocukların tüm ihtiyaçları (yeme, içme, giyim) karşılanmış ayrıca hukuki, psiko-sosyal ve sağlık desteği verilmiştir.

Uluslararası Kadına Karşı Şiddetle Mücadele Günü, 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kadın mücadelesinde önem arz eden her türlü etkinlik ve programın planlamasında yer alır.

Solin Çocuk Oyun Merkezi ve Yüzme Havuzu; ekonomik imkânları ve fiziki koşulları oyun için elverişli olmayan ailelerin 04-13 yaş grubu çocuklarının bedensel ve zihinsel gelişimlerine destek sunmak, el becerilerini geliştirmek, oyun ve eğitim ortamı hazırlamak, oyun ve eğitim materyallerini ücretsiz temin etmek amacıyla hizmete açılmış bir merkezdir. Solin Çocuk Oyun Merkezi faaliyetleri, çevre mahallelerde ikamet eden çocuklar dahil büyük bir ilgi görmektedir. Her faaliyet döneminde 500’ü aşkın çocuğa hizmet vermektedir. Bunun yanı sıra zamanla oyun merkezinden faydalanan çocukların annelerinin ve diğer kadınların ilgi odağı haline gelmiştir. Kadınların talebi doğrultusunda Çocuk Oyun Merkezinde onlara yönelik de faaliyetlere yer verilmiş, arbane, yüzme gibi faaliyetler kadınlar için yeniden organize edilmiştir.

YENİ DÖNEM FAALİYETLERİ

Bağlar Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ve diğer ilgili birimlerin ortaklığı ile yeni dönemde gerçekleştirilecek kadına yönelik faaliyetlere; geniş katılımlı toplantılar, grup toplantıları, anket formları gibi birden farklı tekniklerle tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda hazırlanan Bağlar Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı’nda ayrıntılarıyla yer verilmiştir.

Bağlar Belediyesi yeni dönem kadınlara yönelik faaliyet planlamalarına önceki dönem faaliyetlerini devam ettirip, tespit edilen sorunlar ve kadınlardan alınan geribildirimler aracılığı ile genişleterek ve çeşitlendirerek devam edecektir. Yani dönemde yürütülecek faaliyetler arasında;

- Kadın arşiv, belge ve dokümantasyon faaliyetlerinin yürütülmesi
- Saha çalışmalarının yaygınlaştırılması
- Şiddet mağduru kadınların daha özgür, sağlıklı ve güvenli bir ortamda yaşayabilmeleri için yeni Kadın Konukevi’nin yapılması
- Belediyede imar, istihdam, idari işleyiş, bütçe gibi tüm çalışmaların toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısı üzerinden yürütülmesini sağlayacak politikaların izlenmesi ve değerlendirmesi

Faaliyetleri kısa dönem planlamasında öncelikli hedefler arasında yer almaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -24.03.2017)

Halime DEMİRTAŞ
Kadın ve Aile Hizmetleri. Müdür V.
Harcama Yetkilisi

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV VE ESASLARI

a) Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirir.

b) Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma, İcra Hâkimliklerinde görülen işleri takip eder. Davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.

c) Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi, takip edilen bir alacak ile ilgili olarak borçluların taksitle ödeme isteminin kabul edilmesi işlerini Belediye Başkanının yazılı talimatı olması koşulu ile yürütür.

d) Hukuk İşleri Müdürü bir davanın veya icra takibinin açılmasını veya Belediye Başkanı tarafından açılmış bir davanın veya icra takibinin devam ettirilmesini yararsız gördüğü takdirde durumu Başkanlığa sunarak alacağı talimata göre hareket eder ve Belediye Başkanınca onay verilmesi koşuluyla açılmış bir davayı veya icra takibini müracaata bırakabilir.

e) Dava ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında Avukatlar dava dilekçesi ile varsa eklerini inceleyip yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili daireden isteyebilecekleri gibi gerektiğinde ilgili daire görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almakta yetkili ve görevlidirler.

FAALİYETLER

1. Mahkemelerden ve kurum içinden gelen 1132 adet yazı ve ilgili birimlerden gelen cevap yazıların,567

adet giden yazı ile zamanında ilgili yere bilgi akışı sağlanmıştır.

- İdare mahkemelerinde; 159 adet dava dosyamızdan 70 adet dosyamız derdest olup 89 adet dosyamız temyizdedir. Mahkemelerin bilgi ve belge istemlerine zamanında cevap verilmiştir.
- Asliye Ceza mahkemelerinde; 119 adet dava dosyamızdan 111 adet dosyamız derdest olup 8 dosyamız temyizdedir. Ayrıca 167 dosyada suç duyurusunda bulunulmuştur. Mahkemelerin bilgi ve belge istemlerine zamanında cevap verilmiştir.
- İş mahkemelerinde; 127 adet dava dosyamızdan 95 adet dosyamız derdest olup 32 adet dosyamız temyizdedir. Mahkemelerin bilgi ve belge istemlerine zamanında cevap verilmiştir.
- Asliye Hukuk, Sulh Hukuk ve Sulh Ceza mahkemelerinde; 62 adet dava dosyamızdan 55 adet dosyamız derdest olup 7 adet dosyamız temyizdedir.
- İcra mahkemelerinde; 9 adet dava dosyamızdan 1 adet dosyamız derdest olup 1 adet dosyamız temyizdedir. Ayrıca 7 adet dosyamız takip aşamasındadır.
- Birimlerimiz tarafından Memur Disiplin Kuruluna havale edilen 6 personel, İşçi Disiplin Kuruluna havale edilen 12 personel hakkında disiplin işlemleri yapılmış ve Disiplin Kurulunun aldığı kararlar ilgili birim ve şahıslara tebliğ edilmiştir.

Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğüne bağlı İcra Şefliğinde;

Belediyemiz icra şefliği 01.01.2016 ile 31.12.2016 tarihleri arasında 2015 yılında 43.183 kişi hakkında düzenlenen ödeme emirlerinin tebligatına devam etmiş olup, düzenleme ve tebligat ile ilgili bilgiler tablo halinde aşağıda sunulmuştur.

ÖDEME EMRİ İŞLEMLERİ

Elden Tebligat	2016	
Gazete İlanı	715	
Müdürlük İlanı	42035	
Posta ile tebliğ	349	
Toplam	45115	

HACİZ VARAKASI İŞLEMLERİ

	Kişi Sayısı	
Haciz Varakası	16552	

HACİZ YAZIŞMA İŞLEMLERİ

Bankalara giden	2016	
Tapu Dairelerine giden	112	
Trafik Şube giden	348	
Toplam	2477	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -24.03.2017)

Burhan KOÇ
Hukuk İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyon

Diyarbakır Bağlar Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün vizyonu sürdürülebilir yüksek çevre kalitesi, gelişmiş katı atık yönetim sistemi, halka yüksek kaliteli hizmetin sunulması, etkin katı atık geri dönüşümün yapılması, karar alma mekanizmalarına halkın katılımı, kurum içinde kolektif çalışma kültürünü geliştiren, ekolojik, ilerici ve bilimsel bir birim olmak.

Misyon

İlgili yasal mevzuat kapsamında Bağlar Belediyesi sınırları dahilinde yaşayan insanlara sağlıklı ve yaşanılabilir bir ortam yaratmak, sınırlarımız dahilinde katı atık toplama, taşıma, aktarma, katı atık geri kazanma ve nihai bertaraf edilmesine kadar planlı programlı ve ileriye dönük çalışmalar yapmak. Ekolojik ve teknik bir çöp taşıma ve toplama optimizasyonu oluşturmak, sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda çevrenin korunması, temizlenmesi ve geliştirilmesi, çevre kirliliğine neden olan parametrelerin izlenmesi için plan ve projeler üreterek sistematik olarak çalışmalarını sürdüren bir birim olmak.

İNSAN KAYNAKLARI

Personel Sayısı ve Nitelikleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü Çalışmalarını (1) Müdür Vekili, (11) kadrolu işçi ve (458) hizmet alımı kapsamında çalıştırılan personel eliyle yürütmektedir. Kent temizliği işinin hizmet satın alınması yolu ile yapılmakta, birimde çalışan kadrolu işçilerin geneli Temizlik çalışmalarının denetimini yapmaktadır.

FİZİKSEL YAPI HİZMET ARAÇLARI

İdare Araçları

Vakumlu Yol Süpürme Aracı (Çift Taraflı)	: 2 Adet 6 m ³
Vakumlu Yol Süpürme Aracı (Çift Taraflı)	: 1 Adet 4 m ³
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	: 1 Ad. 17+1.5 m ³
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	:3Ad. 7+1 m ³

Traktör Arkası Hamarat	: 2 Ad. 2000 Lt.
Cx Mini Yükleme İş Makinesi	: 1 Adet
Toplam	: 10 Ad.

Yüklenici Firma Araçları

Vakumlu Yol Süpürme Aracı (Çift Taraflı)	:5 Adet 6 m ³
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	:4 Ad. 13+1.5 m ³
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	: 8 Ad. 11+1 m ³
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	: 13 Ad. 7+1 M ³
Minipak Çöp Toplama Aracı	: 3 Ad.
4x4 Kazıcı Ve Yükleyici İş Makinesi	: 1 Ad.
Römorklu Traktör	: 1 Ad.
Damperli Kamyon	: 1 Ad. 3000 Kg
Damperli Kamyon	: 2 Ad. 20 ton
Römorksuz Traktör	: 5 Ad
Konteynır Yıkama Aracı	: 1 Ad.
Arazöz (10.000 Lt)	: 1 Ad.
Arazöz(20.000 Lt)	: 3 Ad.
Çift Kabinli Pikap	: 3 Ad.
Sedan Tipi Binek Araç	: 1 Ad.
19+1 Kişilik Minibüs	: 1 Ad.
Traktör Arkası Hamarat	: 3 Ad.
Toplam	: 56

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Temizlik İşleri bünyesinde 5 adet masa üstü bilgisayar, 3 adet yazıcı ve 1 Adet tarayıcı bulunmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER

1. Kentsel ve evsel atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşıma çalışmalarını yapmak,
2. Çöp toplama bölgeleri birim alanlara bölünerek, çöp toplama saatlerini belirtmek ve çöp toplama araçlarının ve personelin daha iyi çalışması için verimini artırmak,
3. Günlük olarak tüketilen atıkların katı atık maddelerin kalıntıları, çamur ve tozların süpürülmesi, toplatılması ve aktarma istasyonuna taşınması, cadde, sokak, bulvar, meydan, park ve Pazar yerlerinin temizlenmesi,
4. İlçemiz sınırları içinde haftanın tüm günlerinde her gün 3 semt pazarının düzenli bir şekilde temizlenmesi ve su ile yıkanması
5. Vatandaşlar tarafından birime sözlü ve yazılı bildirilen şikâyetler günlük olarak değerlendirilmekte ve sorun giderilmektedir.
6. Günlük kül, cüruf ve hafriyatların toplanması, taşınması ve uzaklaştırılması,
7. Günlük olarak vardiyaya çıkan araçların yıkanması
8. Teknik bir çöp taşıma ve optimizasyonu oluşturmak.
9. Olağan üst durumlarda gelişebilecek afet, sel , v.b olaylara karşı diğer birimlerle koordineli olarak çalışmak.
10. Her fırsatta çevresel sorunlar hakkında yerel basını kullanarak halkı bilgilendirmek.

11. Günlük olarak vardiyaya çıkan araçların çalışmalarını düzenli ve iş veriminin artırılması için araç takip sistemi ile izlenmesi,
12. Özel günlerde bayram, kutlama, festival, konser ve toplantı gibi etkinliklerin yapıldığı alanlar etkinlikten önce ve sonra çöpleri toplanmak ve yıkama yapmak.
13. Köylere büyük kepçe ve damperli kamyon gönderilerek etraftaki çöp ve hayvan pisliği kaldırılarak alan temizliği yapılmaktadır.
14. Sakarya alış-veriş caddesinin günlük temizliği yapılarak, 3 süpürgeci işçi gece temizliğini yaparken 1 adet hidrolik sıkıştırımlı çöp kamyonuyla çöpü günlük alınmakta, ayrıca sabahları hamarat kullanılarak temizliği yapılmaktadır.
15. Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan görüntü ve çevre kirliliğine yol açan boş alanlar-araziler toplu temizlik ekibi ile düzenli olarak temizliği yapılmaktadır.
16. Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan tüm okulların çöplerinin toplanması ve aktarma istasyonuna taşıma çalışması yapmakta, hafriyatları tarafımızdan kaldırılmaktadır. İhtiyaç duyulduğunda iç bahçenin temizliği için hamarat gönderilip okul bahçesi yıkanmaktadır. Yine bazı okullarımıza imkanlarımız dahilinde çöp poşeti verilmiştir.
17. Mevsime göre halkımıza daha iyi hizmet için çöplerini saatinde bırakmaları için gerekli çalışmalar yapıp afişler sokak başlarına asılmıştır.
18. Belediyemizin yeni çalışması olan otomasyon sistemi ile vatandaşların şikayetleri internet üzerinde alınıp gerekli hassasiyet gösterilerek araç takip sistemi ile sorunların en kısa sürede çözülmesi sağlanmıştır. Bu uygulamadan dolayı vatandaşın olumlu tepkileri ile karşılaşmaktayız.
19. İlçe sınırlarımız dahilinde bulunan okulların bir çoğuna haftada bir gün yol süpürme araçları gönderilerek bahçe temizliği yapılmaktadır.
20. Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda sokak ve caddelere konteynırların koyulması, kullanılmakta olan konteynırlardan kırık ve dökük olanlarının tamir edilerek tekrar vatandaşların hizmetine sunulması
21. Konteynırların yıkanma ve dezenfeksiyon işinin yapılması
22. Paydaş müdürlükler ile ortak çalışma
23. Çöp toplama araçlarına GPRS (araç takip sistemi) sistemi takıldı. Takip merkezi oluşturularak araçların sistemden takibi ve denetimi yapılmaktadır.
24. İlçemizi alt bölgelere ayırarak denetim ve kontrol mekanizmasını güçlendirdik. Her bölgenin çöp toplama aracı, vakumlu yol süpürge aracını ve sulama tankerini belirleyerek kontrol amirine teslim ettik.
25. Araçların verimli ve arızalanan araçların bir an önce çalışmaya dahil olması için şantiyede etkin bir birim kurduk.
26. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Çevre Koruma Ekibi Temizlik Bilincinin gelişmesi ve çöp bırakma saati ile ilgili el broşürü sticker çalışması yapılmaya devam edilmiş olup yeni yapılan yerleşim alanların yönetimleri ile konuşulup temizlik açısından gerekli hassasiyet göstermeleri istenmiş, çöp saatlerinde çöplerini poşetleyerek belirtilen yerlere bırakmaları istenmiştir. Bu çalışmalar sonucu çöpler günde bir kez akşamları alınmaktadır.
27. İş Sağlığı ve Güvenliği (OHSAS) eğitim faaliyetlerinin devamlılığını sağlamak. İş güvenliği ve sağlığı kapsamında temizlik personeline sağlık taraması yapıldı
28. İhale dosyalarının hazırlanması, işin yapılan sözleşme ve şartnamelere uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak,

29. Belediyemiz merkez mahallerinde bulunan harabe ve çöp evleri temizliği yapılmaktadır.
30. Her ay sonunda düzenli hak edişler yapılmaktadır.
31. 01.11.2015 tarihinde başlayan 2015/71028 İKN'lu 14 aylık hizmet alım işi 31.12.2016 tarihinde bitmiştir.
32. 23.12.2016 tarihinde 2016/575169 İKN'lu 4 aylık hizmet alım işi ihalesi yapıldı.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEYİŞİ

1. Temizlik işleri Müdürlüğü olarak çalışmalarımız normal mesai ve vardiya usulü şeklindedir. Vardiya sistemi sabah, öğle (ara) ve akşam vardiya olarak çalışmalarını yürütmektedir. Çalışma saatleri mevsimlere göre değişmektedir.
2. Eysel katı atıkların toplanması, taşınması ve aktarılması işinde çalışan işçilerin mesaipleri: sabah vardiyası 06.00'da iş başı yaparak saat 13:30'de işi bırakmaktadır. öğle vardiyası saat 10:00 'da iş başı yaparak saat 17:30'da iş bırakmaktadır. Akşam vardiyası 18:00'da iş başı yaparak gece 01:30'da işi bırakmaktadır.
3. Şantiyede çalışan normal mesai işçileri: 08:00'da iş başı, 12:00'de bırakarak, tekrar 13:00'da iş başı yapıp akşam 17:00'de işi bırakmaktadır.
4. Cadde ve Sokak Süpürme İşinde Çalışan İşçilerin Mesaipleri : Kış Mevsiminde; Sabah saat 06:00-09:30 öğleden sonra 13:00-17:00 saatleri arasında çalışmaktadır. Yaz Mevsiminde; sabah saat, 06:00-09:30- öğleden sonra 14:00-18:00 saatleri arasında çalışmaktadır. Çalışma saatleri mevsimden mevsime değişiyor.
5. Çevre Koruma Eğitim Ekibinin çalışma saati sabah saat:09:00-12:30, öğleden sonra 13:00-17:00 saatleri arasında çalışmaktadır.

Eysel Atıkların (Çöp) Toplanması, Taşınması Ve Aktarılması

Çağdaş ve sağlıklı bir kent sürdürülebilir temiz bir çevre ile mümkündür. İlçemiz eski Bağlar ve yeni Bağlar olmak üzere iki farklı yapısı söz konusudur. Yeni Bağlar bölgesi geniş ve imara açık bir alan olması sebebiyle çöp toplama ve çevre temizliği hizmetlerinin en etkili ve verimli şekilde yerine getirilmesi hususu büyük önem kazanmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak faaliyetlerimizi bu önem doğrultusunda yürütmekteyiz. 12 merkez mahalle genelindeki cadde ve sokaklardan günlük 2 vardiya, ana arter, bulvar ve tüm caddeleri 3 vardiya olarak çöp alımı yapılmaktadır. Çöp toplama işleminin günlük olarak yapılmasının yanı sıra vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar da yapılmaktadır. Günlük olarak çalışan çevre denetim ekiplerimiz tarafından, zamansız ve uygunsuz şekilde çöp çıkarılan bölgelerin tespiti yapıldıktan sonra o bölgedeki vatandaşlarımızla bire bir görüşerek, anons çalışmaları yaparak zamansız çöp çıkardığı tespit edilen binalara çöp toplama saatlerinin belirtildiği, çöplerin zamanında usule uygun çıkarılması yönünde bilgilendirici sticker yapıştırma çalışmaları yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz farklı sorunlara farklı çözümler üretmeye devam ediyoruz. Çöp toplama işleminin daha modern yapabilmek için traktörler yerine son derece modern ve teknolojik olan minipak çöp aracı ile özellikle dar sokakların çöpleri toplanmaktadır. Bağlar belediyesi sınırları dâhilinde bulunan bütün resmi ve özel okulların evsel katı atıkları günlük alınmakta ve aktarma istasyonuna taşınmaktadır. Ayrıca okulların talebi üzerine okul bahçelerin temizliği vakumlu yol süpürme araçlarımızla yapılmaktadır. Kırsal mahallerin evsel atıkları toplanıp aktarma istasyonuna taşınmaktadır.

2016 yılında kışın en az 360 ton/gün,yazın en az 400 ton/gün evsel atık (çöp) toplanarak Mardin Yolu 5.km'deki Katı Atık Aktarma Merkezine çöp nakli yapılmıştır.

Çöp toplama hizmeti Belediyenin ve yüklenicinin temin ettiği araçlar ile yapılmaktadır. Müdürlüğümüz ve yüklenici firmanın kontrol elemanları sürekli işin takibini yapmakta olup görülen aksaklıkların giderilmesi için çalışmaktadır.

Cadde ve Sokak Süpürme Çalışmaları

Vatandaşlarımızın günlük yaşantılarını temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi için cadde ve sokak süpürme çalışmaları büyük önem taşımaktadır. Bağlar sınırları dahilinde bulunan bulvar, ana arter, cadde, sokak, meydan ve boş arsalar günlük elle süpürme personellerimiz ve makineli süpürme araçlarımız ile önceden hazırlanan süpürme programı doğrultusunda düzenli olarak temizlenmektedir. Süpürme çalışmalarımız program dahilinde 12 Mahalle genelinde yapılmaktadır. Sınırlarımız dahilinde bulunan okulların bahçe temizliği Vakumly Yop Sürge aracı İle yapılmaktadır. İlçemizde süpürge işleminin, verimli, etkin ve kontrollü olması için,Bağları 4 ayrı alt bölgeye ayırdık. Bunlar ;

1.Bölge: Selahattin'i Eyyübi ve Mevlana Halit Mahallesi Emek Caddesi Dahil.

2. Bölge: 5. Nisan Mahallesi ve Şeyh Şamil Mahallesi arada kalan cadde ve bağlantılı tüm sokaklar arasında kalan kısım.

3.Bölge : Nükhet Coşkun Caddesi, Koşuyolu Caddesi Cemiloğlu Caddesi arasında kalan Kaynartepe Mahallesi, Fatih Mahallesi, Muradiye Mahallesi, Körhat, Mahallesi, Yunus emre Mahallesinin bir Kısmı ve Alıpınar mahallesi.

4.Bölge: Sento Caddesi ve Urfayolu arasında kalan Bağcılar Mahallesi, Yeniköy Mahallesi, Yunus Emre Mahallesinin Bir Kısmı ve Alıpınar Mahallesinin Bir Kısmı.

Cadde / Sokakları Sulama ve Yıkama Çalışmaları

İlçemiz sınırlarında bulunan ana arter,bulvar ve cadde sulama hizmetleri müdürlüğümüz tarafından günlük yapılmaktadır. Sulama çalışmalarımız yaz aylarında ve özellikle Bağcılar Mahallesinde artan inşaat faaliyetlerinin, gerek Belediyemiz tarafından gerekse diğer kurumlar (**DİSKİ, DEDAŞ, FEN, TELEKOM, DİYARGAZ vb.**) tarafından yapılan alt yapı çalışmalarının meydana getirdiği kirliliğin ve sıcak havanın etkisiyle vatandaşlarımızın yaşamını olumsuz etkileyen tozlanmanın giderilmesi nedeniyle 4 adet arasözle sulama çalışması yapılmaktadır.Belediye sınırları içinde; bulvar, ana arter, cadde ve sokak yıkama çalışmalarıda yapılmaktadır.

Gezici ve Sabit Semt Pazar Yerlerinin Temizlik Ve Yıkama Çalışmaları

Bağlarda günlük 1 adet sabit semt pazarı ve 3 adet gezici semt pazarı olmak üzere günlük 4 adet Pazar yeri mevcuttur. Günlük olarak bu pazarların çöpleri toplanılıp aktarma istasyonuna taşınmaktadır. Ayrıca semt Pazar yerleri süpürülüp temizlendikten sonra yıkanmaktadır.

Kül, Cüruf , Moloz, vb. Temizlik Çalışmaları

Günlük 45-50 ton civarı İnşaat tadilatlarından çıkan moloz atıkları, kül, cüruf vb. hafriyat atıkları rutin toplanılıp damperli kamyon ve römorklu traktörle Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığına ait Elazığ Yolu 6. Km'deki Dokuz Çeltik Köyü Mevkii Hafriyat döküm

sahasına nakledilmektedir.Ayrıca cadde ve sokaklara bırakılan eski yatak, kanepe, koltuk, halı, kilim, ağaç, dal vb. bahçe atıkları da günlük toplamaktayız.

Konteyner Tamir, Bakım, Yıkama, Dezenfekte Çalışmaları

Temizlik İşleri Müdürü, Temizlik İşleri Müdürlüğü Kontrol Teşkilatı ve Müteahhit Kontrol Çavuşları tarafından yapılan denetimler sırasında tespit edilen kirli çöp konteynırlarını, konteynır yıkama aracı ile yerinde yıkanmakta ve dezenfekte edilmektedir. Bu sayede konteynırların kötü koku ve kirli görünümünden kurtulmuş olmaları sağlanırken çöp atıklardan kaynaklı bakteri oluşumu engellenerek halkımızın sağlığı güvence altına alınmaktadır.AyrıcaZamanla yıpranan eski ve kötü bir görünüm kazanarak çevre ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren çöp konteynırları, şantiyeye alanına getirilerek tamir, bakım, yıkama ve boyama işlemleri yapıldıktan sonra tekrar yerine bırakılması çalışması yapılmaktadır. Kullanılmaz olanlar yenisi ile değiştirilmektedir. Ayrıca çöp konteynırlarının yerlerinin belirlenmesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma Ekibi tarafından belirlenmektedir. Bazı alanlarda bilinçlendirme çalışmaları yapıldıktan sonra çöp konteynırları kaldırılmaktadır. 2016 yılında çöplerin biriktirilmesi için 250 adet 800 litrelik ve 200 adet 400 litrelik galvanizli çöp konteynır olmak üzere toplamda 450 adet çöp konteynır dağıtımı yapılmıştır.

Toplu Temizlik Çalışmaları

İlçemizin tüm bulvar, cadde ve sokakları düzenli olarak elle ve makine ile süpürmekte olup bu süpürme çalışmalarına ek olarak toplu çalışma ekibimiz ile yapmış olduğumuz detaylı temizlik çalışmaları halkımızın memnuniyet seviyesini önemli miktarda artırmakta ve vatandaşlarımızdan çok olumlu geri dönüşler alınmaktadır. Toplu Çalışma Ekibimiz 12 Mahalle genelinde önceden hazırlanan program doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Çalışma yapılan bölgenin tamamında tüm cadde ve sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği, yıkama çalışması yapılması ve o bölgenin ince temizliği de yapılmaktadır. Toplu Çalışma Ekibimiz tüm bu çalışmaların yanında özel günlerde (açılış töreni vs.) ilgili adreslere hemen yönlendirilebilmesiyle müdürlüğümüzün en önemli kollarından birini oluşturmaktadır. Koordineli çalışma ekibimizle ayrıca fark edilen veya şikayet üzeri çöp evler temizlenmektedir.

Karla Mücadele Çalışmaları

Karla mücadele çalışmaları kapsamında kış aylarında meydana gelen kar yağışı sonrasında Müdürlüğümüz sorumluluk alanında kalan mahallelerdeki cadde ve sokaklarda Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli tuzlama ve kar küreme çalışmaları yapılmaktadır. Tüm cadde ve sokakların karla kapanan kaldırımlarda yaya geçişinin rahatça yapılabilmesi için temizlik personellerimizce kar temizleme çalışması yapılmaktadır. Ayrıca kar yağışından dolayı çöp toplama araçlarının giremediği cadde-sokaklarla ilgili Belediyemizin diğer birimleri ile iletişime geçilerek söz konusu adreslerin yollarının açılması sağlanmakta ve çöp toplama hizmeti aksatılmadan yerine getirilmektedir.

Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı Çalışmaları

Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı süresince Büyükşehir Belediyesi ile önceden hazırlanan program doğrultusunda gerekli önlemler alınarak ilçemiz sınırları dahilinde bulunan Yeniköy Mezarlığı etrafının kirlenmemesi için gerekli tüm önlemler alınarak çalışmalar yapılmaktadır. Kurban Bayramında kurban satış ve kesim alanlarına çöp konteynırları dağıtılarak çıkan atıklar daha hızlı toplanmakta ve vatandaşlarımızın rahat, temiz bir ortamda kurban ibadetlerini yerine getirmeleri sağlanmaktadır. Bayram

süresi boyunca bölgemiz sınırları dahilinde bulunan iki adet kurban kesim yerinde 2 adet arasöz bulunmakta, periyodik olarak kesim noktalarının yerlerinin yıkama işlemini yapmaktadır. Kurban Bayramında kurulan kurban satış ve kesim yerlerinden çıkan gübreler toplanarak bertaraf edildikten sonra deterjanlı su ile yıkaması yapılmaktadır.

Araçların Su Sızdırmazlığı

Yükleniciye, periyodik zamanlarda çöp kamyonlarının bakımını yaptırarak, çöp suyunun cadde ve sokaklara sızmaması için önlemler alınmaktadır

Rögar ve Izgaraların Temizliği

Bağlar Belediyesi sınırları içerisinde bulunan yağmursuyu drenajını sağlayan rogar, ızgara gibi yapıları çalışır vaziyette tutmak, çöp vb. tıkaçıcı malzemelerin bu alanlardan çıkarılmaları düzenli yapılmaktadır.

Harabe Çöp Evlerin Temizliği

Belediye sınırları dahilinde bulunan mahallelerde ortaya çıkabilecek çöp ev veya benzeri durumda bulunan yerlerin temizliği günlük ve ivedi olarak yapılmaktadır. 20 çöp ve harebe ev, 15 çöp bodrum temizliği yapıldı.

Şikâyetlerin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüze telefon, dilekçe, mail ve halkla ilişkiler üzerinden gelen talep-şikâyetler büro ekibimiz tarafından alındıktan sonra hemen Temizlik İşleri Müdürlüğü Kontrol Teşkilatı ve Mütahhit Kontrol Çavuşlarına iletilmektedir. Kontrol teşkilatı ve kontrol çavuşlarına bildirilen talep ve şikâyetler aynı gün içerisinde vatandaşlarımızla birebir görüşülerek giderilmektedir. Vatandaşlarımızdan, Konteynır tamiri, konteynır değişimi, çöp alımı, katı atıkların geri dönüşümü (karton, kağıt, plastik, metal, cam v.s) alımı ve çevre temizliği için gelen talep ve şikâyetler aynı gün, diğer konularda gelen talep ve şikâyetler en geç 2 gün içerisinde değerlendirilerek vatandaşa geri dönüşü yapılmaktadır.

CEVRE KORUMA BİRİMİ FAALİYET RAPORU

- Temizlik İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ve 7 personelden oluşan Çevre Koruma Ekibinin yürüttüğü çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.
- Bağlar geneli, katı atıkların toplanması, bertaraf edilmesi ve geri dönüşümü ile ilgili esnaf, konut/ apartman sakinlerine ulaşmak, birebir görüşmek ve yapacakları işler konusunda gerekli bilinçlendirme çalışmalarını yapmak.
- Kapıcı ve site yöneticileri ile yüz yüze görüşüp ve toplantılar yapmak . (toplantılarda kapıcıların iletişim bilgilerini kayıt altına almak).
- Çöp saatini oluşturmak (çöp toplama vardiyasının sayısını düşürmek). Bağlar geneli çöpleri dışarı bırakmak saatinin günde bir defa olduğu ve saat 18:30 -19:00 olduğunu belirtmek
- Çöp saatini oluşturduktan sonra çöp konteynırları kaldırmak , Çöp konteynırı olduğu sürece çöpler gelmekte ve sürekli koku, haşere vb. durumların yaşanması muhtemeldir.
- Mahallerde temizlik ve çevre bilincinin gelişmesi için çöp bırakma saati, katı atıkların geri dönüşümü, hafriyat , moloz, kül ve cüruf toplanması ve taşınması gibi konularda temizlik el broşürü , stickerlarla çalışmalar yapılmaktadır.
- Mesken sakinlerine yönelik yapılan çalışmalar;

Bu çalışmalar çerçevesinde 2016yılı boyunca Selahaddin Eyyubi, Mevlana Halit Mahallesi, Bağcılar Mahallesi, 5 Nisan Mahallesi, Şeyh Şamil Mahallesi, Fatih mahallesinin tamamında bina ve mesken adreslerine yönelik birebir iletişim kurularak çöp saatleri (18:30-19:00) konusunda bina yöneticisi-

kapıcısıyla görüşülerek gerekli hassasiyeti göstermeleri konusunda kendilerine gerekli bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Kapıcı ve yöneticisi olmayan bina ve müstakil evlerin tek tek kapısı çalınarak çöp saatine uymaları gerektiği konusunda bilgilendirilmişlerdir.. Bu çalışmalarda Kent temizliği ile ilgili 30.000 adet el broşürü ve 35.000 adet çöp saati gösteri sticker kullanılmıştır. Ayrıca daha önceki yıllardan kalma üzerinde çöplerin bırakılma saati yazılı etiket (sticker) mahalledeki tüm bina girişleri ve önemli olan noktalara yapıştırılmıştır.

1-Selahaddin Eyyubi Mahallesi: Bu mahallemizde tüm haneler ve işyerleri ile görüşülmüş, şimdiye kadar gelinen süreçte bu pilot bölgemizde büyük oranda verim alındığı çöplerin bir çoğunun saatinden önce çöp noktasına bırakılmadığı gözlemlenmiştir..

Sonuç olarak; Selahattin Eyyubi Mahallesinin bütün konutlarında çevre bilinci ve çöp toplama saati ile ilgili bilgilendirme çalışması yapıldı. Gündüz saatlerinde dışarı çöp bırakılmamaktadır. Bu çalışmadan % 90 oranında verim alınmıştır. Çalışmaların dönüşü yapılmaktadır.

2-Mevlana Halit Mahallesi: Bu mahallemizde müstakil evler Selahaddin Eyyubi ve Bağcılar Mahallesi'ne göre daha fazla olduğundan çöp saatine uymaları ve gerekli görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi konusunda şimdiye kadar yapılan gözlemlerde verim düşük kalmıştır. Mahalledeki evler ve esnafla birebir görüşülmüş gün içinde çöplerin çıkarılmaması ayrıca çöp çıkarma saatlerinde çıkarılan çöplerin orta refüje bırakılmaması yönünde çalışmalar yapıldıktan sonra Çevre Koruma Ekibiyle birlikte hat boyu refüjünün sağlı ve sollu kısımlarındaki bina sakinlerine yönelik çöp saati ve orta refüje çöp bırakmaması konusunda gerekli uyarılar yapılmıştır. Bu mahallemizde çöplerini akşam saatlerinde konteynıra bırakmaları konusunda gerekli çalışma yapılmıştır.

3-Bağcılar Mahallesi: Özellikle yeni yerleşim yerlerinin olduğu bu alanda yapılar genelde site şeklinde olup çalışmalar ona göre şekillenmiştir. Yapılan çalışmalar genelde çöplerin site kapısına dışarıdan görünecek şekilde akşam 18:30-19:00 arasında bırakılması için gerekli hususlar kapıcı ve yöneticilere söylenmiştir. Bu alanda yaklaşık tüm site, bina , esnaflar ve civardaki müstakil evde çalışma yapılmıştır. Bağcılar Mahallesinde çevre koruma ekibimiz tarafında yapılan çalışma ile daha önce gündüz toplanan atıkların toplanması geceye alındı.

4-5 Nisan mahallesi: Eski ve Yeni yerleşim alanı karışımı olan bu mahallemizde tüm bina, müstakil evler ve esnaflar dolaşmış çöplerin çöp noktalarına akşam 18:30-19:00 arasında bırakılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Rastgele atılan çöplerin gerek çevreye gerekse de insanlarımızı zararlı oldukları ve daha iyi bir çevre için gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca Bu mahallemizde Sakarya alış-veriş Caddesi bulunmaktadır. Bu caddemizde tüm esnaflarla görüşülmüş Esnaflar dükkanlarını kapattıktan sonra çöplerini toplu ve düzenli bir şekilde poşetleyerek çöp noktalarına bırakmaları hususunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.

5-Sevh Samil Mahallesi: Eski ve Yeni yerleşim alanı karışımı olan bu mahallemizde tüm bina, müstakil evler ve esnaflar dolaşmış çöplerin çöp noktalarına akşam 18:30-19:00 arasında bırakılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Bu mahallemizde Yapılan doğalgaz çalışması nedeniyle çevrede oluşan gerek yol kirliliği ve gerekse de oluşan hafriyat nedeniyle ciddi temizlik problemleri çıkmıştır. Bu konuda doğan tüm sorunlar ilgili yerlere iletilmiş olup sorunun bir an önce çözülmesi talebinde bulunulmuştur.

6-Körhat, Fatih, Muradiye ve Yunus Emre Mahalleleri:Genellikle eski yerleşim alanları olan bu mahallelerimizde çöp saatleri konusunda yapılan görsel ve iletişimsel diyaloglarla rastgele atılan çöpler konusunda mahalle sakinleri ve esnaflarla bire bir iletişim kurularak çöplerin akşam 18:30-19:00 saatlerinde çöp noktalarına bırakılmaları istenmiştir. Ayrıca rastgele atılan hafriyat ve inşaat atıklarının kendilerinin atmaları konusunda gerekli uyarılar yapılmış, sorun doğan yerlerde Zabıta Müdürlüğümüzle gerekli diyalog kurularak ortak hareket edilmiştir.

7-Kaynaratepe ve Alipınar mahalleleri: Bu iki mahallelerimizde de gerekli çalışmalar yapılmış çöplerin akşam 18:30-19:00saatlerinde çöp noktalarına bırakılmaları istenmiştir.

Tüm bu mahallelerimizde iki bina aralarının temizliği , bina altlarının (bodrum katları) temizlenmesi ve harabe –çöp evlerinin genel temizliği yapılarak ilaçlanıp dezenfeksiyonu sağlanmıştır.

8- Tüm bu mahallelerdeki AVM, fırın, lokanta, pastane, banka ve kurumlar çıkardıkları atık konusunda biraz daha hassas davranmaları ve çöp saatlerine uymaları konusunda bütün esnaf ve kurumların hepsi ile görüşülmüştür. Diğer taraftan okulların çöp saati sabah saat 06:30-07:00 olup tüm mahallelerdeki okul idarecileriyle bu konu hakkında görüşülerek kendi temizlik personellerini uymaları hususunda gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Bir yıllık çalışmalarda bu mahallelerdeki bina ve esnaf çalışmaları bitmiş, bundan sonra belli periyotlarda saha ve muntaka kontrolleri tüm mahallelerimizde yapılmıştır. Kontrollerde zamansız çıkarılan çöpler, molozlar, hafriyatlar, budama atıkları, çevre sağlığı ve güvenliğini tehlikeye sokabilecek sorunlar tespit edilmiştir. Kimin tarafından bırakıldığı tespit edilemeyen molozlar, hafriyatlar, budama atıkları, mahalledeki sorumlu olan temizlik şeflerine iletilerek belediyemiz iş makineleri tarafından kaldırılması sağlanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde geri dönüştürülebilir ambalaj atıkların geri kazanımı konusunda belediye ile sözleşmesi olan, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından lisanslı ÇEVSAN ATIK GERİ DÖŞÜMÜM SİS. SAN. TİC. LTD. ŞTİ. ile birlikte koordineli çalışmalar yapılarak ambalaj atıkların biriktirilmesi için ilçenin muhtelif yerlerine, Site ve süper marketlerin uygun yerlerine geri dönüşüm kutuları, sepetleri ve cam ambalaj kumbarası bırakılmıştır. Ambalaj atıkların ayrı biriktirilmesi konusunda ÇEVSAN ATIK GERİ DÖŞÜMÜM SİS. SAN. TİC. LTD. ŞTİ ile birlikte ilçe sakinlerine yönelik bilgilendirme çalışmaları artırılarak devam edilecektir.

Çevre Koruma ve temizlik ekibinin saha kontrollerinde temizlik sorunu teşkil eden, çıkmaz sokak, bina havalandırmaları ve iki bina arasına rastgele atılan evsel atıklar, konutların pencere ve balkonlarından sofra bezi, halı silkelenmeleri, sokak ve caddelere zamansız bırakılan evsel atıklar, çöp ev vb. birçok hususunun önüne geçilmiştir. Temiz, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent olmak, evsel atık toplama hizmetlerinin düzenli olarak yürütülmesi, geri dönüştürülebilir ambalaj atıkların geri kazanımı ve çöp saati oluşturma gibi konularda ilçe sakinlerine bilinç düzeyinin artırılmasına yönelik faaliyetlerimiz artırılarak devam edilecektir.

BAĞLAR BELEDİYESİ 2016 YILI AMBALAJ ATIK MİKTARLARI

Lisanslı firma ile yaptığımız sözleşme kapsamında Lisanslı firmanın 2016 yılında ilçe sınırlarımız dâhilinde topladığı ve müdürlüğümüze bildirdiği geri dönüşüm atıklarının toplamı:

Bağlar Geneli Toplanan Karışık Ambalaj Atıkları			Diyarbakır Havaalanı Geneli Toplanan Karışık Ambalaj Atıkları		
Sıra No	Ay	Toplam Miktar (kg/ay)	Sıra No	Ay	Toplam Miktar (kg/ay)
1	Ocak	2.100.850,00	1	Ocak	49.850,00
2	Şubat	2.092.130,00	2	Şubat	50.280,00
3	Mart	2.230.540,00	3	Mart	51.750,00
4	Nisan	2.280.170,00	4	Nisan	52.210,00
5	Mayıs	2.300.240,00	5	Mayıs	58.190,00
6	Haziran	2.265.090,00	6	Haziran	53.190,00
7	Temmuz	2.273.920,00	7	Temmuz	57.230,00
8	Ağustos	2.280.260,00	8	Ağustos	59.820,00
9	Eylül	2.275.080,00	9	Eylül	56.440,00
10	Ekim	2.283.570,00	10	Ekim	62.180,00
11	Kasım	1.903.150,00	11	Kasım	60.130,00

12	Aralık	1.897.230,00	12	Aralık	63.510,00
Toplam		26.182.230,00 kg/yıl	Toplam		670.690,00 kg/yıl

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -15.03.2017)

Hadi CİN
Temizlik İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün hizmet araçlarının (İş Makinelerinin);

- 1-Akaryakıt ikmalini
- 2-Bakım ve onarımlarını
- 3-Periyodik bakımlarını
- 4-Trafik tescil ve sigorta işlerinin takibini
- 5-Yeni alınan parçaların garantilerini takip etmek

ARAÇ SAYISI :

- 12 Adet Damperli Kamyon
- 1 Adet Kamyonet
- 12 Adet Çöp Sıkıştırma Kamyonu
- 1 Adet Asfalt Tankeri
- 3 Adet Su Tankeri
- 3 Adet Vakumlu Süpürge Aracı
- 14 Adet Binek

11 Adet Pıkap
4 Adet Otobüs
2 Adet Minibüs
2 Adet Transit Combi
8 Adet Traktör
1 Adet Cenaze aracı
1 Adet Ambulans
12 Adet İş Makinası

1 adet - Silindir D 100
1 adet - A 904 Ekskavatör
1 adet – 1CX Mini loder
1 adet - 950 H CAT Loder
1 adet - 531 liebherr Loder
1 adet - 860 terex Beko-Fermec
2 adet - 120 H greyder
1 adet- Mini Silindir Bomag
1 adet- 320D Paletli Ekskavatör
1 adet- Traktör Kepçe
1 adet 966 H Cat Loder

87 RESMİ ARACIMIZ MEVCUTTUR.

ÜRETİLEN HİZMET VE İMALATLAR :

01.01.2016—31.12.2016 Tarihleri arası ;

- Tüm araçlarımızın periyodik bakımları yapılmış olup yürüyen aksamlar kontrol edilmiştir.
- Bütün araçlarımızın haftalık yürüyen aksamları kontrol edilip kuru yağlamaları yapılmıştır.
- Tüm araçlarımızın Fenni Muayeneleri ve Sigortaları yapılmıştır.
- Belediyemize bağlı araçlarda kullanılmak üzere Şubat ayında yakıt ihalesi yapılmıştır.
- Yapılan ihale 12 ay süreli **1200000 Lt Motorin** ve **30000 Oktan Kurşunsuz Benzin** ihalesi yapılmıştır.
- Yukarıdaki tarihler arasında 890.815 Lt Motorin ve 30.873 Lt Kurşunsuz benzin depomuza ikmal yapılmıştır.
- Araçlarımızda yukarıdaki tarihler arasında **888.196.75 Lt Motorin** ve **26.609.44Lt Kurşunsuz Benzin** toplamda **914.806,19 Lt** akaryakıt kullanılmıştır.
- Makina İkmal Bakım Onarım Şefliği'nde yapılan işlerle ilgili personel performans çizelgesi ve iş emri listesi hazırlanıp faaliyete geçirildi.

- Araç parkımızda bulunan İş makinelerinin periyodik bakımları ve Yetkili Servis ile yapılan makina bakım sözleşmeleri düzenli olarak takip edilmektedir.
- 1 Adet cenaze aracı eğil belediyesine geçici görevlendirilmiştir
- 1 Adet pikap aracımız Eğil Belediyesine geçici görevlendirilmiştir.
-

Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün hizmet araçlarının (İş Makinelerinin);

- 1-Akaryakıt ikmalini
- 2-Bakım ve onarımlarını
- 3-Periyodik bakımlarını
- 4-Trafik tescil ve sigorta işlerinin takibini
- 5-Yeni alınan parçaların garantilerini takip etmek

ARAC SAYISI :

- 12 Adet Damperli Kamyon
- 1 Adet Kamyonet
- 11 Adet Çöp Sıkıştırma Kamyonu
- 1 Adet Asfalt Tankeri
- 3 Adet Su Tankeri
- 3 Adet Vakumlu Süpürge Aracı
- 14 Adet Binek
- 11 Adet Pikap
- 4 Adet Otobüs
- 2 Adet Minibüs
- 2 Adet Transit Combi
- 8 Adet Traktör
- 1 Adet Cenaze aracı
- 1 Adet Ambulans
- 12 Adet İş Makinası

- 1 adet - Silindir D 100
- 1 adet - A 904 Ekskavatör
- 1 adet – 1CX Mini loder
- 1 adet - 950 H CAT Loder
- 1 adet - 531 liebherr Loder
- 1 adet - 860 terex Beko-Fermec
- 2 adet - 120 H greyder
- 1 adet- Mini Silindir Bomag
- 1 adet- 320D Paletli Ekskavatör
- 1 adet- Traktör Kepçe
- 1 adet 966 H Cat Loder

86 RESMİ ARACIMIZ MEVCUTTUR.

ÜRETİLEN HİZMET VE İMALATLAR :

30.06.2015—31.12.2015 Tarihleri arası ;
Tüm araçlarımızın periyodik bakımları yapılmış olup yürüyen aksamlar kontrol edilmiştir.

Bütün araçlarımızın haftalık yürüyen aksamaları kontrol edilip kuru yağlamaları yapılmıştır.

Tüm araçlarımızın Fenni Muayeneleri ve Sigortaları yapılmıştır.

Belediyemize bağlı araçlarda kullanılmak üzere Mart ayında yakıt ihalesi yapılmıştır.

Yapılan ihale 12 ay süreli 850.000 Lt Motorin ve 28.095.000 Lt Kurşunsuz Benzin alımı yapılmıştır Araçlarımızda yukarıdaki tarihler arasında 833.672,25 Lt Motorin ve 24.621,95 Lt Kurşunsuz Benzin toplamda 858.294,20 Lt akaryakıt kullanılmıştır.

Makina İkmal Bakım Onarım Şefliği'nde yapılan işlerle ilgili personel performans çizelgesi ve iş emri listesi hazırlanıp faaliyete geçirildi.

Araç parkımızda bulunan İş makinalarının periyodik bakımları ve Yetkili Servis ile yapılan makina bakım sözleşmeleri düzenli olarak takip edilmektedir.

1 Adet Çöp Sıkıştırma aracımız Suruç Belediyesine hibe edilmiştir.

1 Adet Çöp Sıkıştırma aracımız Eğil Belediyesine hibe edilmiştir.

1 Adet Çöp Sıkıştırma aracımız Savur Belediyesine hibe edilmiştir.

Sağlık sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere 1 Adet Transit Hasta taşıma Ambulansına dönüştürülmüştür.

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere 4 Adet yeni kamyon alınmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere 1 Adet yeni iş makinası alınmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere 2 Adet yeni binek otomobil alınmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -20.03.2017)

M.Cengiz GÜNEŞ
Mak. İkmal Bak. Onr. Müd. V.
Harcama Yetkilisi

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü birimi Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde beldenin düzenini koruyup, belde halkının sağlık ve huzurunu sağlamak, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayıp ve Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almaktır.

Zabıta Müdürlüğü olarak yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde imkân ve yetkileri kullanarak yaşanabilir bir çevre, şeffaf ve her işin merkezine insanı koyan bir yönetim, yasal düzenlemelerin vermiş olduğu görev, yetki ve sorumluluk bilinci ile katılımcı, çağdaş, birim hizmeti ile hızlı, güvenilir ve planlı çalışmayla hizmet verecek, Yenilikçi, İleri Görüşlü, Vatandaş ve Kalite Odaklı, Güvenilir ve Dürüst, Çalışkan, Takım Çalışmasına İnanan, İnsanlara Değer Veren ve Güvenen, Öncü, Dinamik, Lider Müdürlük olmak

1-Zabıta Müdürlüğümüzde çalışan personeller;

Zabıta Müdürü 1

Zabıta Amiri 2

Zabıta Memuru 16

Zabıta Görevlisi(Kadrolu işçi) 43

Hizmet Alımı 22

2-Zabıta Müdürlüğümüz emrinde çalıştırılan araç sayısı;

Transit 1 Adet

Connect 1 Adet

Pikap 1 Adet

Binek Taksi 1 Adet

Minibüs 1 Adet, Taksi 1 Adet, Connect 1 Adet (Müteahhit)

3-Yazılan Cezaların (Zabıt Varakası) Sayısı:36

4-İş yerlerine Yazılan İhtarname:154

5-Denetimi Yapılan Ekmek Fırın Sayısı:154

6-Resmi kurumlardaki yazışmalara cevap verilenler:75

7-Belediye içi yazışmalar :76

8-Vatandaştan gelen dilekçelere ve cevaplanan dilekçelerin sayısı:134

9-Lokantaların denetimi :41

10-Esnafların İş Yeri Denetimi:834

11-Binaların Arızalı Olan Asansörlerin Kapatılması:30

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -16.03.2017)

Remzi ÜKELGE
Zabıta Müdür V.
Harcama Yetkilisi

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ YAPILAN FAALİYETLER

- Virüs Programına Güncelleme Yapıldı
- Merkez Bina Güvenlik Kameralarının Bakımı Yapıldı
- Makina İkmal Şantiyesi Güvenlik Kameralarının Bakımı ve Temini Yapıldı
- Web Tasarımı Yenilendi
- Toplu Sms Sözleşmesi Yenilendi
- Mobil Numarataj Sistemi Devreye Alındı
- Kent Bilgi Sistemi Kapsamında Köylerde ve Bağcılar Mahallesinde Üç Aylık Saha Çalışması Yapıldı
- Eski Bilgisayarlarda Windows 7'ye Geçilmesi
- Kültür Binasına Net-Work alt yapısı hazırlanması

- Dijital Arşiv Çalışmalarına Devam Edildi.
- Bilgisayarların Bakım-Onarım Hizmetleri Yapıldı.
- Firewall Lisansı Yenilendi ve Güncellemesi Yapıldı.

Virüs Programına Güncelleme Yapıldı

2015 yılında belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere alınan virus programı 2016 yılı başlarında güncellendi

Merkez Bina Güvenlik Kameralarının Bakımı

Merkezi idari binasının bütün güvenlik kameralarının bakımı yapıldı.

Makina İkmal Şantiyesi Güvenlik Kameralarının Bakımı ve temini Yapıldı

Makina İkmal Şantiyesi güvenlik kameralarının bakımı yapıldı ve kör nokta dediğimiz mevcut kameraların görmediği ve gerekli görülen yerlere yeni kamera temini yapıldı.

Web Tasarımı Yenilendi

Belediye birimleri bünyesinde kullanılmak üzere envanter yönetimi, depo yönetimi vb. Uygulamaları barındırmak ve belediyenin kendi öz kaynakları ile geliştirdiği uygulamaları çalıştırmak amacıyla web sunucusu güncellenmiş ve devreye alınarak belediye yönetim bilgi sitem uygulaması geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

Toplu Sms Sözleşmesi Yenilendi

Paylaşılması gereken kararlar ve duyuruları personelimiz ve halkımızla paylaşmak amacıyla satın alınan toplu sms sözleşmesi yenilendi.

Mobil Numarataj Sistemi Devreye Alındı

2015 yılında satın alınan mobil numarataj sistemi devreye alındı ve aktif bir şekilde kullanılmaya başlandı.

Kent Bilgi Sistemi Kapsamında Köylerde ve Bağcılar Mahallesi Saha Çalışması Yapıldı

Yeni Büyükşehir Belediyeleri Yasasından dolayı bize bağlanan ve bizde sosyal ve sayısal verisi olmayan köylerde ve yeni yapıların yoğunlukta olduğu Bağcılar Mahallesi Saha çalışması yapıldı.

Eski Bilgisayarlarda Windows 7'ye Geçilmesi

Daha hızlı ve verimli çalışabilmek adına eski programlarla çalışan eski bilgisayarlarda Windows 7 proramına geçişleri yapıldı.

Kültür Binasına Net-Work alt yapısı hazırlanması

Yeni binaya geçen kültür müdürlüğünde Net-Work alt yapısı hazırlandı ve güncellemeleri yapıldı.

Dijital Arşiv Çalışmalarına Devam Edildi

Dijital Arşiv birimimiz tarafından İmar ve Şehircilik ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Gelirler Birimi Arşiv bünyesinde buluna mükellef belgelerinin temizlik, tasnif, tarama ve dijital belge haline getirilerek sistemde indexlenmeleri sağlanarak arşivlenmektedir. Ayrıca taranan belgelerin tekrardan yeni dosya ve klasörlere konularak hazırlanan yeni arşiv alanındaki kompakt dolaplara arşiv yasa ve yönetmeliğe uygun şekilde yerleştirilmesi sağlanmaktadır.

Fiziksel olarak Hizmet binası ve şantiyedeki arşiv dolaplarının düzenlenmesi ve dosyaların aktarılması eksper, müteahhit ve emlakçılara control amaçlı parsel ve belge system üzerinde cd 'ye atılması: 270 adet, 1200 adet son zimmet olarak klasor oluşturulması.

Dijital Arşiv Birimi tarafından 2016 yılında yapılan arşivleme çalışmalarından detaylı tabloları aşağıdaki gibidir.

Taranan Arşiv Belge Sayısı:

BELGELERİ TARAYAN PERSONEL	BELGE SAYISI
Şeyhmus KURT	64413
Hüseyin BAĞRAN	76017
Veli ESER	28754
Ramazan ARI	3505
Bilal TOY	28049
Savaş NAZLIER	23793
Fatma AYTEMUR	14742

Bilgisayarların Bakım-Onarım Hizmetleri Yapıldı

Bilgi İşlem Müdürlüğü teknik servis ve Network ağ çalışmaları yapmıştır. Personellerin günlük iş ve işlemlerde karşılaştıkları teknik sorunlara müdahale edilmiş, gelen talepler değerlendirilerek ihtiyaç analizleri sonucunda gerekli yenileme ya da alım işlemleri için hazırlıklar yapılarak talep işlemleri gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin iç ve dış lokasyonlar için hazırlıklar yapılarak talep işlemleri gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin iç ve dış lokasyonlar ve bunlara bağlı alt lokasyonların bütün bakımları da yerinde yapılarak sorunlar giderilmiştir.

Firewall Lisansı Yenilendi ve Güncellemesi Yapıldı

Kötü amaçlı internet kullanımını engellemek amaçlı kullandığımız bir sistemdir. Lisansı uzatıldı ve yeniden güncellendi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -24.03.2017)

Hamit BAYAT
Bilgi İşlem Müdür V.
Harcama Yetkilisi

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YAPILAN FAALİYETLER

Müdürlük olarak muhtarlara yönelik olarak yapılan ve yapılacak olan çalışmalarla ilgili olarak 2016 yılında belediyemize bağlı olan muhtarlıklara, kendi talepleri sözlü ve yazılı dilekçe olarak alınmaktadır. Buna ilave olarak İçişleri Bakanlığına bağlı olarak muhtarların talep ve isteklerinin, muhtarlık bilgi sistemi sayfasından takip edilerek yolladıkları istek ve görüşler gerekli yerlere bildirilmiş gerekli cevaplar muhtarlara iletilmiştir.

2016 yılı içerisinde yapılan çalışmalar:

2016 yılında Müdürlüğümüze gelen Başbakanlık yazısına istinaden Suriyeli ailelerin takibi ve yerleşim yerlerinin daha çabuk yapılması ile ilgili çalışmalar ve bilgiler Muhtarlarla yapılan toplantıda anlatılmıştır.

Yiğityolu Mahalle muhtarının muhtar bilgi sisteminden yaptığı istek Fen Müdürlüğüne iletilmiş gerekli cevap alındıktan sonra sistem üzerinden cevap verilmiştir.

Yeniköy Mahalle muhtarının müdürlüğümüzden talep ettiği bilgisayar ve yazıcısı kendisine temin edilmiştir

Şeyh Şamil Mahalle muhtarının müdürlüğümüzden talep ettiği bilgisayar ve yazıcısı kendisine temin edilmiştir ayrıca bürosunda kullanılmak üzere 2’nci el 1 adet makam koltuğu, 2 adet normal koltuk verildi

Fatih Mahallesi muhtarının müdürlüğümüzden talep ettiği bilgisayar kendisine temin edilmiştir

Yalankoz Mahallesi muhtarının spor sahasını yenilemesi için yaptığı başvuruyu ilçe spor müdürlüğüne yönlendirdik

Gömmetaş Mahallesi muhtarının semt pazarı talebi yerine getirildi

Sarıdallı Mahallesi, Buyuransu Mahallesi ve Uzunbahçe Mahalle muhtarlarının çöp konteynır talebi yerine getirildi

Yunus Emre Mahallesi muhtarının Karacadağ Caddesinde belirttiği yerlere ışıklandırma talebi Büyükşehir Belediyesi Ulaştırma Müdürlüğüne resmi yazıyla iletildi

2016 yılı içinde muhtarlarla dayanışmak ve bilgi alış verişinde bulunmak amacıyla Ramazan ayında iftar yemeği verilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -24.03.2017)

Mehmet BÜYÜKBAYRAM
Muhtarlık İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2016 ile 31.12.2016 tarihleri arası sağlık merkezimize başvuran kişi/hasta sayısının birimlere göre dağılımı şöyledir;

Poliklinik birimine	→	4554
Acil-enjeksiyon-pansuman birimine	→	6092
Laboratuvar birimine	→	1993
Aşı-Bağışıklama birimine	→	647
Sağlam çocuk birimine	→	195
Aile Planlaması birimine	→	5114
Röntgen birimine	→	183
Emzirme Danışmanlığı	→	156
Beslenme Danışmanlığı	→	262

Ambulans Hasta Nakil → 104

Eczane → 784

Toplam →→→ 20084

20084 kişi/hasta sağlık merkezimizden faydalanmıştır.

Bunları birimlere göre ayrı ayrı inceleyelim;

4554 kişi/hasta *poliklinik hizmetlerinden* yararlanmak için başvurmuştur.

Bu kişilerin/hastaların aylara göre yaş dağılımı şoyledir.

	1yaş altı	1-5 yaş arası	5-14 yaş arası	14 yaş st	TOPLAM
Ocak	96	155	163	217	631
şubat	37	107	57	280	481
Mart	53	87	99	239	476
Nisan	54	52	85	223	414
Mayıs	64	76	68	259	467
Haziran	22	29	29	98	178
Temmuz	1	-	2	11	14
Ağustos	34	49	31	142	236
Eyll	47	43	38	123	255
Ekim	65	69	176	162	472
Kasım	83	143	127	260	613
Aralık	34	53	67	163	317
Toplam	590	863	942	2177	4554

Poliklinik hizmetlerinden faydalanmak üzere sağlık merkezimize başvuran

89 Hasta/kişi ileri bir merkeze *sevk edilmişlerdir*.

6092 *Acil-Enjeksiyon-Pansuman Uygulaması Birimimize* kişi/hasta başvurmuştur.

Uygulanan bu işlemlerin aylara göre dağılımı ise şöyledir;

	Enjeksiyon	Pansuman	TA	Mayii	Buhar td	EKG	Toplam
Ocak	569	92	110	11	35		817
Şubat	175	35	42	2	28	-	282
Mart	413	28	127	5	44	-	617
Nisan	249	75	175	4	24	-	527
Mayıs	331	106	128	7	21		593
Haziran	184	86	96	1			367
Temmuz	175	58	61	3			297
Ağustos	304	73	159	9	11		556
Eylül	168	68	84	3	3		326
Ekim	374	46	148	7	6		569
Kasım	499	47	101	4	17		668
Aralık	382	25	50		16		473
Toplam	3823	739	1281	56	205		6092

183 Röntgen birimimize polikliniğe başvuran hastalardan kişi yararlandırılmıştır. Uygulanan bu işlemlerin aylara göre dağılımı ise şöyledir;

RÖNTGEN	AC	LSV	DÜS	EKLEM	PELVİK	KRANİO	BATIN	TELE	TOPLAM
Ocak	24	10	2	17		6			59
Şubat	7	2		10					19
Mart	9	6		8		4		1	28
Nisan	6	6		2					14
Mayıs	7	5		5		3		1	21
Haziran	4	2		4					10
Temmuz	15	1	-	6	-	-	-	-	22

Ağustos	10	-	-	-	-	-	-	-	10
Eylül	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ekim	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kasım	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Aralık	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	82	32	2	52		13		2	183

146 Dış Polikliniği Birimimize kişi/hasta başvurmuştur.

Uygulanan bu işlemlerin aylara göre dağılımı ise şöyledir;

	ÇEKİM	MUAYENE	SEVK	TOPLAM
TOPLAM	51	183	12	146

1979 Laboratuvar Birimi çalışmaları kapsamında ise; tetkik yapılmıştır.

Yapılan bu tahlillerin aylara göre dağılımı ise şöyledir;

	Tam kan	Biyo kimya	Sedim	AKŞ	Tifo Brucella	ASO-CRP-RF	Kan grubu	HBs-anti HBs	Plano	TİT	G A P	Toplam
Ocak	5	8	-	16			2	2	15	24		75
Şubat	6	3	-	20			2	1	23	14	4	73
Mart	4	2	-	21	-	-	9	-	37	18	3	94
Nisan	1	4	-	19	-	-	12	-	20	31	2	89
Mayıs	7	5		21			5	1	26	22		92
Haziran	1	3		28	-		17		22	2		73
Temmuz	-		-	11	-	-	3	-	-	1	-	15
Ağustos	-	2	-	260	-	-	3	241	29	288	267	1090
Eylül	4	-	-	18	-	-	6	114	27	18	1	188
Ekim	-	2	-	18	-	-	3	2	17	21	2	65

Kasım	-	-	-	19	-	-	4	-	25	27		75
Aralık	-	1	-	22	-	-	2	-	19	5	1	50
TOPLAM	28	28	-	473	-		68	361	260	471	280	1979

Emzirme Danışmanlığı	156
Beslenme Danışmanlığı	262

Aşı ve Bağışıklama birimimizde; **698** adet aşı yapılmıştır.

Uygulanan bu aşuların yıllık yaşa göre dağılımı şöyledir;

	1yaş altı	1-5 yaş arası	5-14 yaş arası	14 yaş üstü	Toplam
5 li karma	36	21	-	-	57
KPA	36	27	-	-	73
oral polio	16	4	-	-	10
Kızamık	-	16	-	71	12
Hepatit-B	42	15	-		104
Hepatit-A	-	15	-	-	40
Su çiçeği	-	23	-	-	19
Tetraxim	-	-	-	-	9
Gebe TT,Td	-	-	-	374	374
Toplam	130	121	-	445	698

Sağlam çocuk birimi	Toplam
Fenilketonüri	-
Demir preperatı	85

D-Vit-3 damla	120
Toplam	195

Aile Planlaması Hizmetleri kapsamında

5123 kişi/hasta Aile Planlaması ve Genel Danışmanlık Hizmetleri birimine başvurmuştur. Aile Planlaması hizmetlerinin **yıllık dağılımı** ise şöyledir;

	İlk başvuru	Kontrol	Toplam
Genel danışmanlık	1775	807	2570
Takma	244	16	362
RIA uyg.	95		
Çıkarma			
Oral Kontraseptif	158	1371	1529
Kondom	115	329	443
Enjektabl Formlar	51	118	169
Gebe İzlem	-	-	-
Diğer	45	-	45
Sevk edilen	3	2	5
Toplam	2486	2643	5123

- 2016 yılında mama yardımı alan bebek sayısı **355** olup yıl içinde toplamda **8890** adet bebek maması dağıtılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -20.03.2017)

Serdar SITKI
Sağlık İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz Sivil Savunma Amirliği Bünyesinde ,1 Memur Amir, 22 işçi (bekçi)45 özel güvenlik mevcut olup,Çalışma saatlerimiz 24 saat esaslarına göre hazırlanmıştır. Sivil Savunma Amirliği emrinde görevli 22 Kadrolu Bekçi 45 Özel Güvenlik Personelleri Belediyemiz Bünyesinde Faaliyet gösteren Tüm Birimlerde (Bina, Park,Sağlık Merkezleri) de Tüm Koruma Tedbir ve Güvenlik işlerinde görevli personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

Sivil Savunma emrinde görev elamanlarımız Faaliyet Gösteren Tüm Birimlerde her türlü Sabotaj Hırsızlık vb durumlara müdahale etmek için çalıştırılmaktadır.

Bünyemizde çalışan personellerden 23'ü Kadrolu personel olmak üzere 45 özel güvenlik görevlisine senelik izinleri kullanmış olup, kesintisiz personel izinleri kullanılmaktadır.

28 Aralık 1998 tarih ve 2003 resmi gazetede yürürlüğe giren 88/13543 karar sayılı yönetmelik gereği Bağlar Belediyesi Sivil Savunma Amirliğince sabotajlara karşı eylem planımız eksiksiz hazırlanmıştır.

Sivil Savunma Amirliğimize bağlı güvenlik noktaları periyodik olarak kontrolü yapılarak sürekli denetim altında tutulmaktadır.

Çalışan tüm personellerin Personel Kimlik Kartlarının Basımını yapmak ve temin etmek işe giriş çıkış larını Personel Devam Kartı Sistemi uygulaması ile günlük olarak takip etmek.Hizmet Binası Ek Şantiye binaları 24 saat kamera sistemiyle izlenmektedir.

Donanım ve Personel Durumu
İNSAN KAYNAKLARI

Amir : 1
İşçi : 22
Sözleşmeli (Özel Güvenlik : 45

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -24.03.2017)

Cengiz GÜNEŞ
Sivil Savunma Amir V.
Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi-30.03.2016)

M.Ali ZEREN
Muhasebe Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bağlar Belediyesi -30.03.2016)

Birsen KAYA AKAT
Belediye Başkan