

# EMERGENCY PROCEDURES



In an emergency, call both 911 (9-911 from a campus phone) and Campus Safety (ext. 7-2000 or 909.607.2000)

**Do not use elevators or move suspicious packages.  
Only pull the fire alarm in fire-related emergencies.**



## EARTHQUAKE

- Indoors:** DROP, take COVER under a sturdy table or desk and HOLD ON. If that's not possible, take shelter near an interior wall or by furniture that won't fall over, and cover your head and neck with your arms.
- Stay away from windows, fireplaces, appliances and furniture that may tip over and objects that may fall.
- Stay where you are; after the shaking stops, go to a designated evacuation site.
- Outside:** Stay in open area away from buildings, power lines, trees, street lights and utility wires.



## FIRE

- Activate fire alarm.
- Isolate the fire by closing doors behind you. Do not lock the doors.
- Evacuate to a designated evacuation site.



## BOMB THREAT

- If a bomb threat is phoned in, ask the caller: What time is the bomb going off? Where is the bomb? What does it look like? What kind of bomb is it? Did you place the bomb? Why?
- If the threat was emailed, forward it to Campus Safety ([dispatch@cuc.claremont.edu](mailto:dispatch@cuc.claremont.edu)). Notify your supervisor.
- Note the caller's answers and any background noise, distinguishing vocal patterns, etc.
- If the caller says the bomb is located near you, notify others and evacuate at least 100 yards (300 feet) from the area.



## LOCKDOWN

- Upon notification, proceed to nearest room that can be locked.
- Lock or barricade the door. Close curtains and blinds; turn off the lights.
- Mute your cell phone.
- If you're with others, avoid clustering in one spot if possible.
- Stay out of the sight lines from doors and windows.
- Remain quiet until Campus Safety or police arrive.



## MEDICAL

- Notify your supervisor or resident assistant.



## MEDIA

If a member of the media approaches you regarding an emergency:

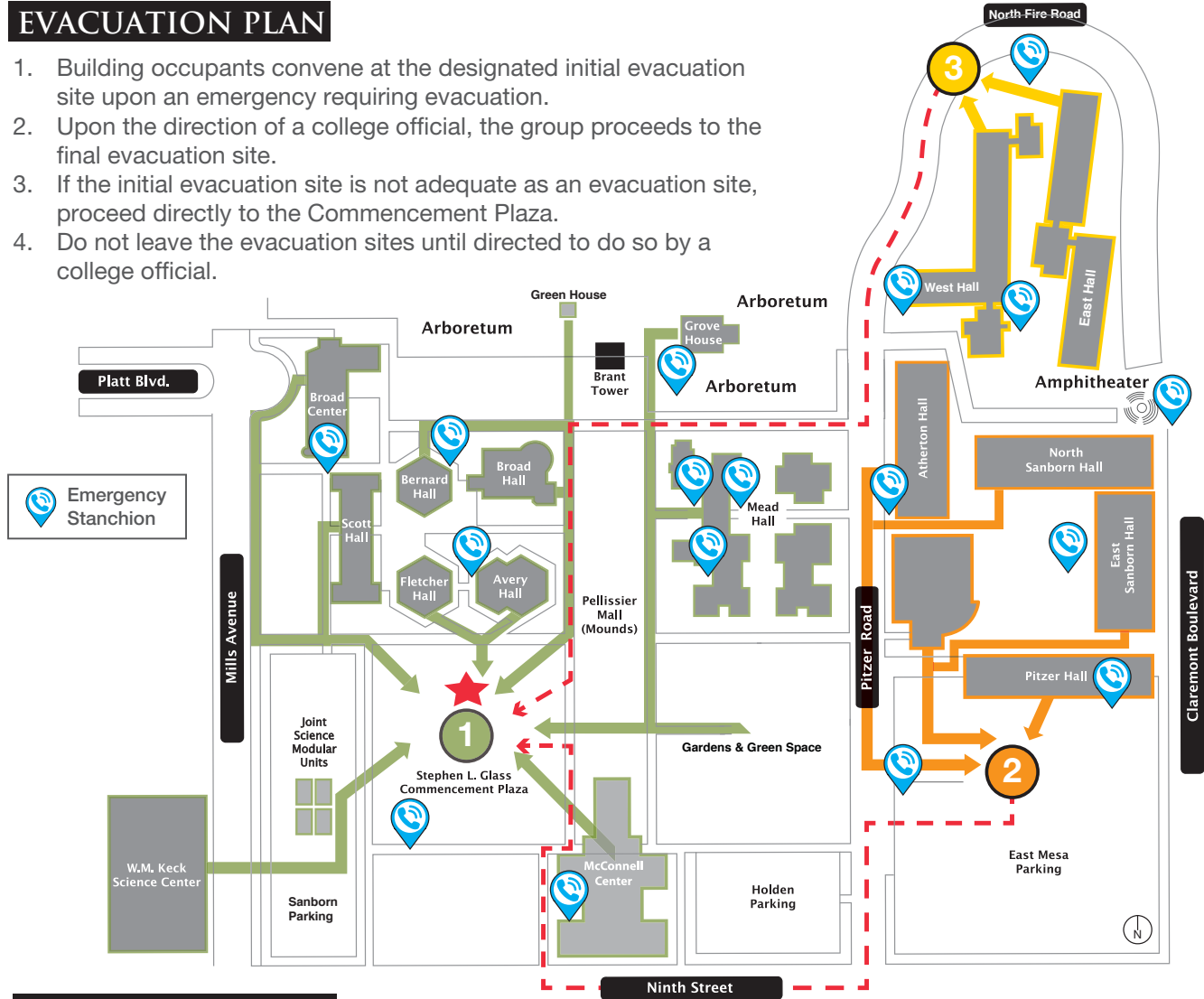
- Politely decline to answer questions. Do not speculate about the emergency.
- Direct inquiries to the Office of Communications (ext. 1-8219 or 909.621.8219).
- Alert Campus Safety (ext. 7-2000 or 909.607.2000) that a news crew is on campus.

# EVACUATION PLAN



## EVACUATION PLAN

1. Building occupants convene at the designated initial evacuation site upon an emergency requiring evacuation.
2. Upon the direction of a college official, the group proceeds to the final evacuation site.
3. If the initial evacuation site is not adequate as an evacuation site, proceed directly to the Commencement Plaza.
4. Do not leave the evacuation sites until directed to do so by a college official.



## EVACUATION SITES

### IF YOU ARE HERE:

MCCONNELL, MEAD, GROVE HOUSE, BROAD CENTER, BROAD HALL, AVERY, FLETCHER, SCOTT, BERNARD, KECK SCIENCE CENTER

EAST SANBORN, PITZER HALL, GOLD STUDENT CENTER, NORTH SANBORN, ATHERTON

WEST HALL, EAST HALL

### GO TO:

1 Commencement Plaza

2 East Mesa Parking Lot

3 North Fire Road

### FINAL SITE

Commencement Plaza

Commencement Plaza

Commencement Plaza

TO INITIAL SITE    TO FINAL SITE

# PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA



En caso de emergencia, llame al 911 (9-911 desde un teléfono del campus) y al teléfono de Seguridad en el campus (ext. 7-2000 o 909.607.2000)

**No utilice ascensores ni mueva ningún paquete sospechoso. Sólo tire la alarma de incendio en caso de emergencias relacionadas con incendios.**



## TERREMOTOS

- En interiores:** AGÁCHESE, colóquese A CUBIERTO bajo una mesa o escritorio y ESPERE. Si eso no es posible, refúgiase cerca de una pared interior o de muebles que no caigan; cubra su cabeza y cuello con sus brazos.
- Manténgase lejos de ventanas, chimeneas, electrodomésticos y muebles que puedan volcar y de objetos que puedan caer.
- Quédese donde está; una vez que se detenga el terremoto, acuda al punto de evacuación indicado.
- En exteriores:** Permanezca en zonas abiertas lejos de edificios, cables de luz, árboles, farolas y cableados.



## INCENDIOS

- Active la alarma de incendios.
- Aísle el fuego cerrando las puertas detrás de usted. No cierre con llave las puertas.
- Acuda a un punto de evacuación indicado.



## AMENAZAS DE BOMBA

- Si hubiera una llamada alertando de una amenaza de bomba, pregunte a la persona que llama: ¿A qué hora se detonará la bomba? ¿Dónde está la bomba? ¿Qué aspecto tiene? ¿Qué tipo de bomba es? ¿Colocó usted la bomba? ¿Por qué?
- Si la amenaza fue por correo electrónico, reenvíelo al departamento de seguridad del campus ([dispatch@cuc.claremont.edu](mailto:dispatch@cuc.claremont.edu)). Avise a su supervisor.
- Fíjese en las respuestas de la persona que llamó así como cualquier ruido de fondo, distinguiendo los patrones vocales, etc.
- Si la persona que llamó dice que la bomba se encuentra cerca de usted, notifíquelo de inmediato a los demás y aléjese de la zona a un mínimo de 100 metros (300 pies).



## CIERRE POR EMERGENCIA

- Tras la notificación, acuda al cuarto más cercano que pueda cerrarse.
- Bloquee o coloque una barricada en la puerta. Cierre las cortinas y persianas; apague las luces.
- Silencie su teléfono móvil.
- Si está con otras personas, evite el agrupamiento en el mismo sitio si es posible.
- Aléjese de las líneas de visión de puertas y ventanas.
- Permanezca callado hasta que llegue el personal de seguridad del campus o la policía.



## MÉDICOS

- Notifique a su supervisor o asistente de dormitorio.



## MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Si un miembro de los medios de comunicación se acerca a usted con respecto a una emergencia:

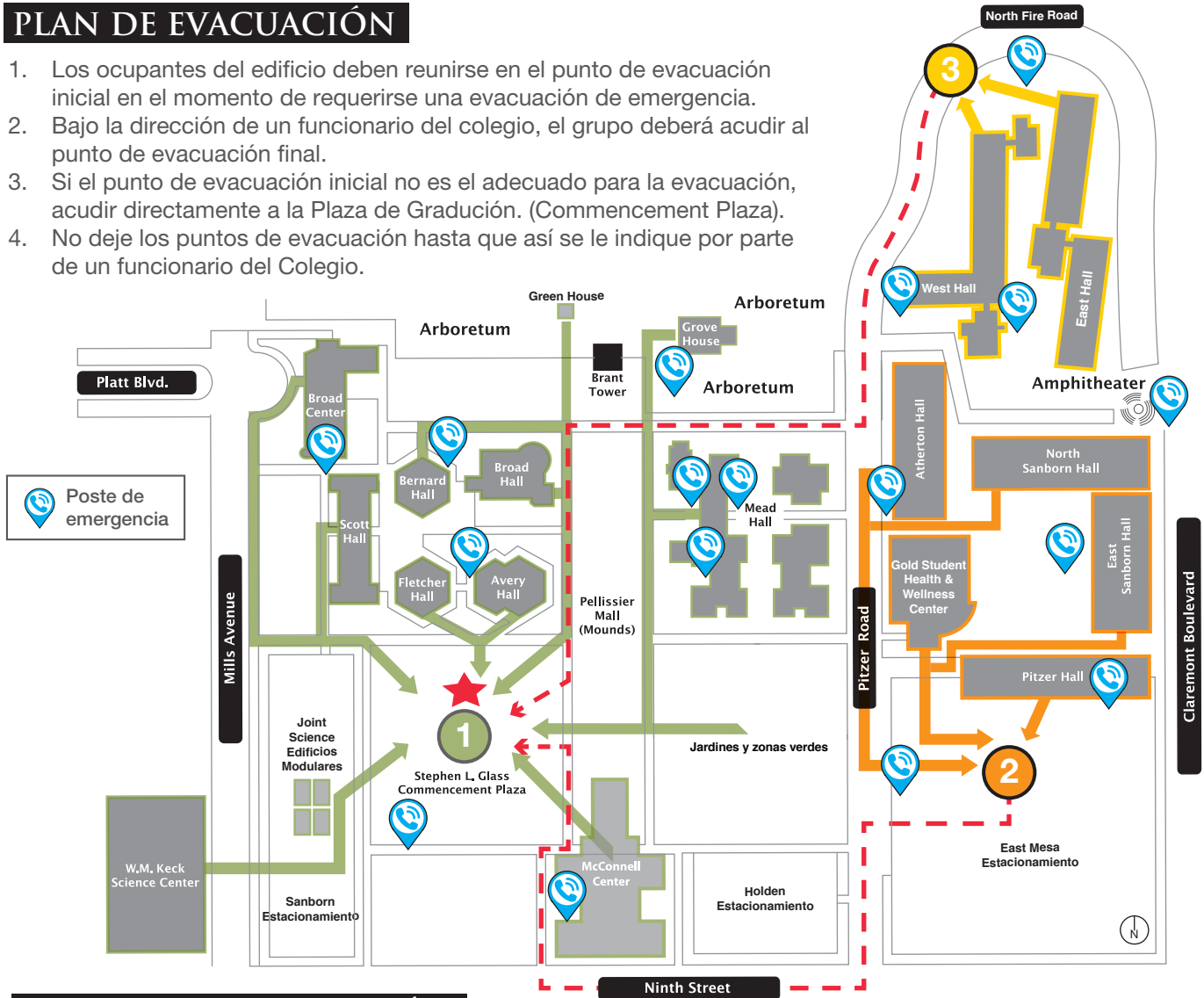
- Decline cortésmente el responder ninguna pregunta. No especule sobre la emergencia.
- Dirija preguntas a la oficina de comunicaciones (ext. 1-8219 o 909.621.8219).
- Alerta al departamento de seguridad en el campus (ext. 7-2000 o 909.607.2000) de que hay un equipo de prensa en el campus.

# PLAN DE EVACUACIÓN



## PLAN DE EVACUACIÓN

1. Los ocupantes del edificio deben reunirse en el punto de evacuación inicial en el momento de requerirse una evacuación de emergencia.
2. Bajo la dirección de un funcionario del colegio, el grupo deberá acudir al punto de evacuación final.
3. Si el punto de evacuación inicial no es el adecuado para la evacuación, acudir directamente a la Plaza de Graduación. (Commencement Plaza).
4. No deje los puntos de evacuación hasta que así se le indique por parte de un funcionario del Colegio.



## PUNTOS DE EVACUACIÓN

SI USTED SE ENCUENTRA AQUÍ:

MCCONNELL, MEAD, GROVE HOUSE, BROAD CENTER, BROAD HALL, AVERY, FLETCHER, SCOTT, BERNARD, KECK SCIENCE CENTER

EAST SANBORN, PITZER HALL, GOLD STUDENT CENTER, NORTH SANBORN, ATHERTON

WEST HALL, EAST HALL

VAYA A:

1 Commencement Plaza

2 Estacionamiento East Mesa

3 North Fire Road

PUNTO FINAL

Commencement Plaza

Commencement Plaza

Commencement Plaza



AL PUNTO INICIAL



AL PUNTO FINAL