

**INSTITUTO
DE ALTOS ESTUDIOS
NACIONALES**

LA UNIVERSIDAD
DE POSGRADO
DEL ESTADO

Dirección de Innovación Tecnológica

MANUAL DE USUARIO SISTEMA SIAAD

SEGUIMIENTO A GRADUADOS



INDICE DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
INSTRUCCIONES.....	3
NUEVO REGISTRO	3
<i>MENÚ ESTUDIANTES.....</i>	5
<i>MENÚ GRADUADOS.....</i>	6
USUARIO YA REGISTRADO	12
<i>MENÚ MIS POSTULACIONES</i>	13

INDICE DE ILUSTRACIONES

ILUSTRACIÓN 1: PANTALLA PARA INGRESO DE REGISTRO	3
ILUSTRACIÓN 2: PANTALLA DE INICIO EN SISTEMA	4
ILUSTRACIÓN 3: INGRESO A PERFIL DE USUARIO	5
ILUSTRACIÓN 4: EDICIÓN DE PERFIL:	5
ILUSTRACIÓN 5: INGRESO DE DATOS PERSONALES.....	5
ILUSTRACIÓN 6: INGRESO DE DATOS LABORALES	6
ILUSTRACIÓN 7: INGRESO INFORMACIÓN ACADÉMICA Y FAMILIAR.....	6
ILUSTRACIÓN 8: USUARIO DE GRADUADOS	6
ILUSTRACIÓN 9. INGRESO A PERFIL GRADUADO	7
ILUSTRACIÓN 10: CAMPOS A ACTUALIZAR	7
ILUSTRACIÓN 11: DATOS DE PROGRAMA EN EL QUE SE GRADUÓ.....	7
ILUSTRACIÓN 12: INFORMACIÓN RELACIONADA A PUBLICACIONES.....	8
ILUSTRACIÓN 13: PERCEPCIÓN DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS EN EL IAEN	9
ILUSTRACIÓN 14: FORMA COMO SE VINCULA CON EL IAEN	10
ILUSTRACIÓN 15: INFORMACIÓN LABORAL.....	11
ILUSTRACIÓN 16: INFORMACIÓN DE BECAS EN CASO DE RECIBIDAS	11
ILUSTRACIÓN 17: GUARDAR CAMBIOS	12
ILUSTRACIÓN 18: INGRESO PARA ESTUDIANTES YA REGISTRADOS.....	12
ILUSTRACIÓN 19: POSTULACIONES A MAESTRÍAS	13



INTRODUCCIÓN

El Sistema de Información Académica y Administrativa SIAAD, fue diseñado para permitir realizar en línea, los registros de nuevos usuarios y futuros estudiantes de los distintos programas que la institución ejecuta, además de poder realizar las inscripciones, admisiones y matriculación para las mismas. De la misma manera, los estudiantes podrán tener acceso a revisar notas y asistencia mediante este sistema.

El sistema podrá ser utilizado por usuarios, estudiantes y servidores públicos del IAEN.

El presente manual está dirigido e incluye los pasos a seguir para realizar el registro de aquellos usuarios que fueron estudiantes del IAEN y que ahora formarán parte del grupo de Graduados.

INSTRUCCIONES

Primero debemos tomar en consideración dos alternativas:

- Nuevo registro y
- Usuario ya registrado.

NUEVO REGISTRO

Dirigido para ex estudiantes del IAEN, que realizarán el registro por primera vez

Para realizar el registro en línea dentro del sistema SIAAD, debemos ingresar a la URL del sistema <http://siaad.iaen.edu.ec>

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://siaad.iaen.edu.ec/8069/web/signup?redirect=http%3A%2F%2Fsiaad.iaen.edu.ec%3A8069%2Fweb%3F>. The page header includes the logo and name of the Instituto de Altos Estudios Nacionales. The main form is titled 'Tipo Perfil' and contains the following fields:

- Tipo Perfil:** A dropdown menu with 'Estudiante Graduado IAEN' selected.
- Postulación Estudiante:** A dropdown menu with 'Estudiante Graduado IAEN' selected.
- Identificación:** A text input field.
- Correo:** A text input field.
- Clave:** A text input field.
- Confirmar clave:** A text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Registrarse' (highlighted with a red circle) and 'Regresar'. Red annotations with arrows point to the 'Registrarse' button and the 'Estudiante Graduado IAEN' option in the dropdown menus. A red cloud-shaped annotation at the top right says 'Escribimos la url siaad.iaen.edu.ec'. Another red cloud-shaped annotation at the bottom right says 'Dar clic al finalizar'. A red rectangular annotation in the middle right says 'Escogemos la opción: Estudiante Graduado IAEN'. A red rectangular annotation in the middle right says 'Llenamos los demás campos solicitados'. The footer of the page says 'Powered by Odoo'.

Ilustración 1: Pantalla para ingreso de registro



Para dicho registro, debemos ingresar lo siguiente:

Tipo de Perfil: Escogemos la tercera opción que es *Estudiante Graduado IAEN*

Tipo de Identificación: Existen dos opciones *Cédula y Pasaporte*, si ecuatoriano o extranjero

Identificación: Ingresar su número de cédula o de pasaporte

NOTA: El sistema validará el número de cédula ingresado

Correo: Escribir una cuenta de correo electrónico válida, la cual servirá para enviar notificaciones.

Clave: Ingresar un clave de fácil recordación pero a su vez segura; se recomienda que la misma sea alfa numérica, incluir mayúsculas y caracteres especiales, con un mínimo de 6 caracteres.

Confirmar Clave: Repetir la clave ingresada.

Una vez que se ha llenado todos los campos, los mismos que son obligatorios, se procederá a dar clic en el botón de **REGISTRARSE**

Dentro del sistema, se visualizará la siguiente pantalla:

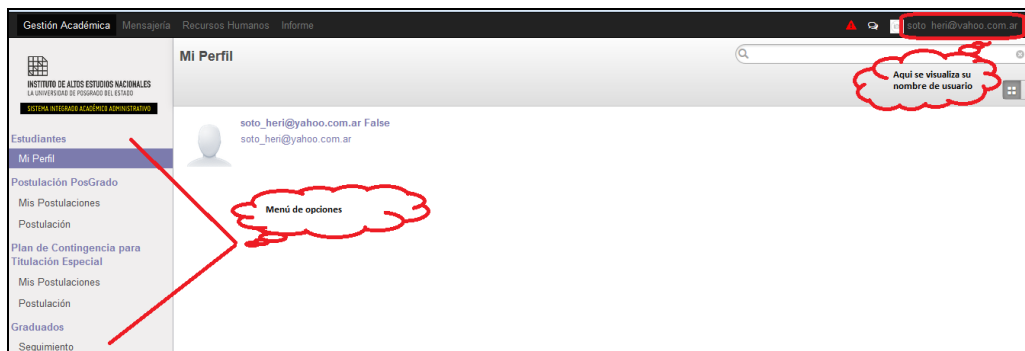


Ilustración 2: Pantalla de inicio en sistema

Se tiene acceso al menú que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla, la misma que se divide en:

- **Estudiantes**
 - **Mi perfil**
- **Postulaciones Posgrado**
 - **Mis postulaciones**
 - **Postulación**



- **Graduados**
- **Seguimiento**

MENÚ ESTUDIANTES

- **Mi Perfil**



Ilustración 3: Ingreso a perfil de usuario

En este menú podremos realizar actualizaciones al perfil que fue creado el momento del registro en el sistema, dando clic en Mi perfil que nos llevará a la pantalla de Datos personales:

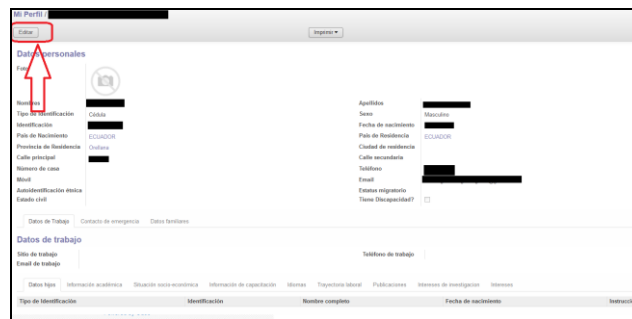


Ilustración 4: Edición de perfil:

Para realizar la actualización de los campos debemos dar clic en el botón *Editar* que se encuentra en la parte superior izquierda, como se muestra en la ilustración anterior en recuadro rojo, nos mostrará la siguiente pantalla:

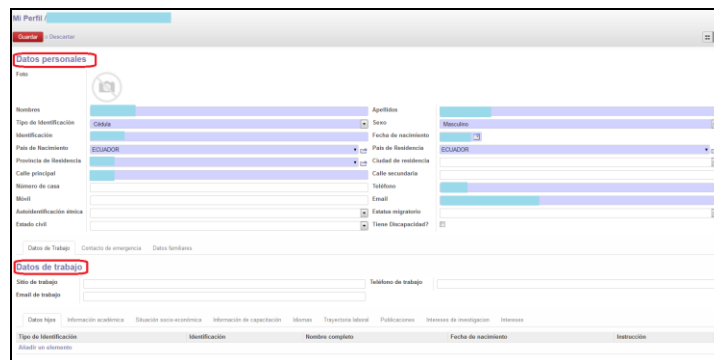


Ilustración 5: Ingreso de datos personales



Todos los campos dentro del grupo de Datos personales, que se encuentran resaltados de color, son de carácter obligatorio y los mismos debe ser ingresada la información de izquierda a derecha, de arriba hacia abajo, esto es para que el sistema pueda cargar los datos relacionados como por ejemplo en Provincia de residencia y Ciudad de residencia.

Dentro del grupo de Datos de trabajo, existen en la parte superior tres pestañas, las cuales deben ser ingresadas con datos de trabajo, contactos de emergencia y datos familiares, como se muestra la ilustración a continuación:

Ilustración 6: Ingreso de datos laborales

En la parte inferior, debe ser ingresada información correspondiente a información socio-económica, académica: formación, publicaciones, investigaciones, etc.

Ilustración 7: Ingreso información académica y familiar

MENÚ GRADUADOS

➤ **Seguimiento**

Este campo permitirá realizar la actualización de datos para los inscritos que realizaron el registro como ex estudiantes graduados del IAEN

Ilustración 8: Usuario de graduados

Para realizar esta actualización de datos, damos clic en el nombre de usuario



DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO
MANUAL DE USUARIO SISTEMA SIAAD

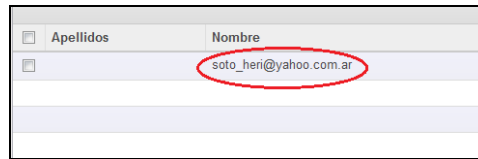


Ilustración 9. Ingreso a perfil graduado

Se desplegará la siguiente pantalla donde veremos la información básica con la que se realizó la inscripción; se dará clic en el botón **EDITAR** para realizar el ingreso de la información que se solicita:



Ilustración 10: Campos a actualizar

Para realizar el ingreso de una nueva información, daremos clic en **AÑADIR UN ELEMENTO** que se visualiza en cada uno de los campos que hay que realizar el ingreso de la información.

➤ **Formación IAEN**

Este campo servirá para conocer el programa y los datos de egresamiento

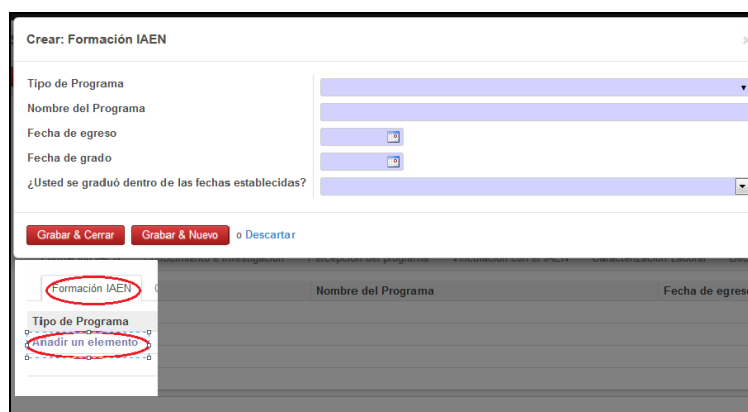


Ilustración 11: Datos de programa en el que se graduó



Tipo de programa: Escogemos entre Maestría de Investigación o Profesional y Especialización

Nombre del programa: Ingresamos el nombre del programa que seguimos

Fecha de egreso; Fecha de grado: Escogemos las fechas en el calendario.

¿Usted se graduó dentro de las fechas establecidas?: Si o No

Una vez realizado el ingreso de la información, daremos clic en Guardar & Cerrar. En caso de tener más de un título en el IAEN, dar clic en el botón Guardar & Nuevo, para el ingreso del nuevo programa en el que se graduó.

➤ Conocimiento e Investigación

Crear: Conocimiento e investigación

Número de publicaciones

Número de premios

Distinciones y premios

En una escala del 1 al 4 donde 1 es nada y 4 es mucho, indique en qué medida influyó la formación del IAEN para conseguir empleo

Indique en que medida influyó la formación del IAEN para conseguir empleo

¿Pertenece a alguna red científica?

Grabar & Cerrar Grabar & Nuevo Descartar

Formación IAEN	Número de publicaciones	Tipo de publicación	Distinción premio
Conocimiento e investigación	Añadir un elemento		

Ilustración 12: Información relacionada a publicaciones

Número de publicaciones: Indicamos la cantidad de publicaciones que se hayan realizado

Número de premios: Ingresamos la cantidad de premios recibidos

Distinciones y premios: Mencionamos nombres de premios recibidos.

En una escala del 1 al 4 -donde 1 es nada y 4 es mucho-

Indique en qué medida influyó la formación del IAEN para conseguir empleo: Escoger la escala

¿Pertenece a alguna red científica?: Si o No



Una vez realizado el ingreso de la información, daremos clic en Guardar & Cerrar. En caso de tener más de una publicación, dar clic en el botón Guardar & Nuevo, para el ingreso nuevo información.

➤ **Percepción del Programa**

Ilustración 13: Percepción de los estudios realizados en el IAEN

Situación Laboral

Indique en qué medida influyó la formación del IAEN para conseguir empleo:

Su situación laboral, luego de su formación en el IAEN, considera que:

En una escala del 1 al 4 donde 1 es nada y 4 es mucho, indique qué tanto ha ejecutado las siguientes actividades una vez graduado/a en el IAEN:

Formular políticas, programas y/o proyectos

Planificar políticas, programas y/o proyectos

Implementar y ejecutar políticas, programas y/o proyectos

Evaluar políticas, programas y/o proyectos

Brindar asesoría para toma de decisiones

Ocupar puestos de dirección



Coordinar equipos de trabajo

Identificar problemas y proponer soluciones

Otra

Luego de finalizar su programa de formación a qué tipo de actividad o trabajo ha dedicado la mayor parte de su tiempo:

¿Después de su egreso o graduación del IAEN, trabaja en lo que deseaba hacer?

Una vez realizado el ingreso de la información, daremos clic en Guardar & Cerrar. En caso de tener más de una publicación, dar clic en el botón Guardar & Nuevo, para el ingreso nuevo información

➤ Vinculación con el IAEN

Crear: Vinculación con el IAEN

¿Tiene vínculos con el IAEN?

¿Cómo se informa de los cambios, mejoras y eventos del IAEN?

¿Ha promocionado la oferta académica del IAEN?

¿De qué forma le gustaría estar vinculado al IAEN?

o

Vinculación con el IAEN	nocim
¿Tiene vínculos con el IAEN?	
Añadir un elemento	

Ilustración 14: Forma como se vincula con el IAEN

¿Tiene vínculos con el IAEN?: Si o No

¿Cómo se informa de los cambios, mejoras y eventos del IAEN?: Escoger la opción

¿Ha promocionado la oferta académica del IAEN? : Si o No

¿De qué forma le gustaría estar vinculado al IAEN?: Realizar un comentario



➤ Caracterización Laboral

Ilustración 15: Información laboral

Sector laboral: Escoger el sector al cual pertenece su institución.

Función en su trabajo: Elegir la función que más se acerque

Relación laboral: Escoger el tipo de relación

Año de inicio de labores de su actual trabajo: Indicar el año.

Ingresos actuales: Seleccionar el grupo en el cual se encuentra sus ingresos.

➤ Becas

Ilustración 16: Información de becas en caso de recibidas

¿Recibió beca?: Si o No

Terminado el ingreso de toda la información que solicita el sistema, procedemos a guardar los cambios realizados, nos ubicamos en la parte superior derecha y damos clic en botón rojo de **GUARDAR**



Seguimient... / soto_heri@yahoo.com.ar False

Guardar Descartar

Datos personales

Nombre	soto_heri@yahoo.com.ar	Apellidos
Tipo de Identificación	Cédula	Sexo
Identificación	1707632178	Fecha de nacimiento
Edad	0	Estado civil

Ilustración 17: Guardar cambios

USUARIO YA REGISTRADO

Dirigido para usuarios estudiantes o no, que ya han realizado un registro en el sistema SIAAD del IAEN

Para realizar el registro en línea COMO ESTUDIANTE GRADUADO dentro del sistema SIAAD, debemos ingresar a la URL del sistema <http://siaad.iaen.edu.ec>

Ilustración 18: Ingreso para estudiantes ya registrados

Como ya tenemos un usuario registrado en el sistema, realizamos los siguientes pasos:

Tipo de Perfil: Escogemos la tercera opción que es Estudiante Graduado IAEN



Tipo de Identificación: Existen dos opciones Cédula y Pasaporte, si ecuatoriano o extranjero

Identificación: Ingresar su número de cédula o de pasaporte, con el cual realizó el primer registro

Correo: Escribir la cuenta de correo electrónico con el cual realizó el primer registro, la misma servirá para enviar notificaciones.

Clave: Ingresar un clave con el cual realizó el primer

Confirmar Clave: Repetir la clave ingresada.

Una vez que se ha llenado todos los campos, los mismos que son obligatorios, se procederá a dar clic en el botón de **REGISTRARSE**.

El procedimiento para realizar la actualización de datos en el menú de graduados, es la misma que se describe en el presente manual dentro del *MENU GRADUADOS*, por favor revisar desde la página 8.

MENÚ MIS POSTULACIONES

➤ **Postulación**

En este menú se podrá realizar las postulaciones a las distintas maestrías que la institución ofrece

The screenshot displays the 'Postulación' section of the SIAAD system. It features a grid of program cards, each with a title, a brief description, a 'Link de información' (2016-2017), and a 'Postularme' button. The programs are categorized as follows:

- MAESTRÍAS DE INVESTIGACIÓN:**
 - 74 - Maestría de Investigación: Políticas Públicas para la Prevención Integral de Drogas (Quito, 2016-2017)
 - 73 - Especialización: Cooperación Internacional en Seguridad y Defensa (Quito, 2016-2017)
 - 74 - Maestría de Investigación: Maestría en Seguridad y Defensa (Quito, 2016-2017)
 - 73 - Especialización: Especialización en Gestión Pública (Quito, 2016-2017)
 - 75 - Maestría Profesional: Maestría en Derecho con Mención en Derecho Electoral y Régimen Democrático (Quito, 2016-2017)
 - 74 - Maestría de Investigación: Maestría en Políticas de Comunicación con Mención en Políticas de Desarrollo Social (Quito, 2016-2017)
- ESPECIALIZACIÓN:**
 - 73 - Especialización: Migraciones, Globalización y Políticas Públicas (Quito, 2016-2017)
- MAESTRÍAS PROFESIONALES:**
 - 75 - Maestría Profesional: Relaciones Internacionales con Mención en Política Exterior (Quito, 2016-2018)
 - 75 - Maestría Profesional: Relaciones Internacionales con Mención en Comercio Exterior (Quito, 2016-2018)

Ilustración 19: Postulaciones a maestrías