

ການປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ

— ບົດແນະນຳກ່ຽວກັບກົດລະບຽບຂອງເມືອງຊີອາໂຕ (Seattle) ໃນການຄຸ້ມຄອງຄວາມປອດໄພ ແລະຄຸນນະພາບຊີວິດ

ກົດໝາຍເມືອງຊີອາໂຕ (Seattle) ກ່ຽວກັບເຈົ້າຂອງຊັບສິນ ແລະສິດ ແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ເຊົ່າ

11 ກໍລະກົດ 2016

Seattle Department of Construction and Inspections (Seattle DCI, ພະແນກກໍ່ສ້າງ ແລະ ກວດກາ ເມືອງຊີອາໂຕ) ບຸລິຫານ ແລະບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍການດູແລຮັກສາອາຄານ ແລະທີ່ຢູ່ອາໄສຂອງເມືອງຊີອາໂຕ (Seattle) (SMC ພາກທີ 22.200 - 22.208) ແລະຄຳສັ່ງອື່ນໆຂອງເມືອງອີກຫຼາຍສະບັບ ທີ່ມີຜົນຕໍ່ກັບຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຊັບສິນໃຫ້ເຊົ່າ ແລະຜູ້ເຊົ່າ. ມີພະນັກງານຮັບຜິດຊອບປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍຂອງ Seattle DCI ຢູ່ພ້ອມ ເພື່ອຊ່ວຍຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຊັບສິນໃຫ້ເຊົ່າ ແລະຜູ້ເຊົ່າໃຫ້ເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບກົດໝາຍຂອງເມືອງ.

ບັນທຶກການຊ່ວຍເຫຼືອລູກຈ້າງນີ້ແມ່ນເປັນບົດແນະນຳທີ່ໄປຕໍ່ກັບສິດ ແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ເຊົ່າ ແລະເຈົ້າຂອງຊັບສິນໃຫ້ເຊົ່າໃນເມືອງຊີອາໂຕ (Seattle) ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍຂອງເມືອງ. ສຳລັບຂໍ້ມູນສະເພາະກ່ຽວກັບ ກົດໝາຍດູແລອາຄານທີ່ພັກອາໄສ (Housing and Building Maintenance Code :HBMC) ຫຼື ຄຳສັ່ງວາດວຍການຂົນທະບູນ ແລະການກວດສອບການເຊົ່າ (Rental Registration and Inspection Ordinance : RRIO) ຂໍໃຫ້ຕິດຕໍ່:

Seattle Department of Construction and Inspections
ພະແນກປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ
(206) 615-0808

ສະຖານທີ່: 19th Floor, Seattle Municipal Tower
ທີ່ຢູ່ທາງໄປສະນີ: 700 Fifth Ave., Suite 2000
P.O. Box 34019
Seattle, WA 98124-4019

ກົດໝາຍຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງທີ່ຢູ່ອາໄສ/ຜູ້ເຊົ່າຂອງລັດວໍຊິງຕັນ (Chapter 59.18 RCW) ກຳນົດສິດ ແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ກັບຜູ້ເຊົ່າ ແລະຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງທີ່ຢູ່ອາໄສນຳອີກ. ສຳລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບກົດໝາຍຂອງລັດ, ໃຫ້ຕິດຕໍ່ກັບອົງການໃດອົງການໜຶ່ງທີ່ມີຊື່ຈັດໄວ້ຢູ່ໃນທາຍເອກະສານນີ້ ຫຼືເຂົ້າໄປເບິ່ງໄດ້ທີ່ <http://apps.leg.wa.gov/RCW/default.aspx?cite=59.18>.

ສິ່ງທີ່ທາງເມືອງຮຽກຮ້ອງໃຫ້ເຈົ້າຂອງຊັບສິນໃຫ້ເຊົ່າປະຕິບັດ

ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍດູແລຮັກສາອາຄານທີ່ຢູ່ອາໄສ (HBMC) ນັ້ນ, ເຈົ້າຂອງອາຄານຢູ່ໃນເມືອງຊີອາໂຕ (SEATTLE) ມີໜ້າທີ່ສະໜອງເງື່ອນໄຂຕ່າງໆທີ່ມີຄວາມປອດໄພ, ມີຄວາມສະອາດ ແລະທີ່ຢູ່ອາໄສທີ່ຮັບປະກັນ. ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່:

- ການຮັກສາສະຖານທີ່ໃຫ້ມີຄວາມເໝາະສົມຕໍ່ການດຳລົງຊີວິດຂອງມະນຸດ ແລະຮັກສາພື້ນທີ່ໃຫ້ມີຄວາມສະອາດ ແລະຄວາມປອດໄພໃນລະດັບດີ
- ການຄວບຄຸມແມງໄມ້, ສັດກັດແທ້ນ, ແລະສັດຕູລົບກວນອື່ນໆ
- ການດູແລຮັກສາໂຄງປະກອບໂຄງສ້າງທັງໝົດຂອງອາຄານ (ຫຼັງຄາ, ຝາ ແລະພື້ນຖານ) ແລະຮັກສາອາຄານບໍ່ໃຫ້ຝົນຮົ່ວ ແລະມີການກັນລົມພອມ
- ການດູແລຮັກສາລະບົບໄຟຟ້າ, ນໍ້າປະປາ, ອາຍອຸ່ນ ແລະອຸປະກອນອື່ນ ແລະເຄື່ອງໃຊ້ໄຟຟ້າທີ່ເຈົ້າຂອງໄດ້ຈັດໄວ້ໃຫ້
- ການຈັດໃຫ້ມີຖັງຂີ້ເຫຍື້ອທີ່ພຽງພໍ
- ຮັບຜິດຊອບເຄື່ອງເຊົ່າທຳອາຍອຸ່ນ, ໃຫ້ຮັກສາອຸ່ນຫະພູມໃນເວລາກາງເວັນ (ໝາຍຄວາມວ່າເວລາແຕ່ 7:00 ໂມງເຊົ້າຫາ 10:30 ໂມງແລງ) ໄວ້ບໍ່ໃຫ້ຕໍ່າກວ່າ 68 ອົງສາຟາເຣັນຮາຍ (Fahrenheit) ແລະອຸ່ນຫະພູມໃນເວລາກາງຄືນບໍ່ໃຫ້ຕໍ່າກວ່າ 58 ອົງສາຟາເຣັນຮາຍ (Fahrenheit) ຕັ້ງແຕ່ເດືອນກັນຍາ (9) ຈົນຮອດເດືອນມິຖຸນາ (6).
- ປຸງປະດັບປະແຈ ແລະລູກກະແຈຢູ່ໃນການລະບົບການຈັດໃຫ້ເປັນທີ່ພັກໄລຍະຍາວ ເມື່ອມີການປຸງປະດັບຜູ້ເຊົ່າ, ແລະຕ້ອງເອົາກະແຈປະດັບທາງເຂົ້າໜ້າເຮືອນ ແລະເຂົ້າຫ່ອງໃຫ້ກັບຜູ້ເຊົ່າ
- ຕິດຕັ້ງເຄື່ອງກວດຄວັນ ແລະແນະນຳໃຫ້ຜູ້ເຊົ່າກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ ແລະການດູແລຮັກສາ

ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບໍ່ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການສ້ອມແປງການຕົບແຕ່ງເຊັ່ນ: ການປຸງຜາພິມໃໝ່ ແລະການທາສີໃໝ່ຫຼັງຈາກທີ່ໝົດການເຊົ່າແຕ່ລະຄັ້ງ. ພະນັກງານຮັບຜິດຊອບການປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍສາມາດຕອບຄຳຖາມກ່ຽວກັບຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງອາພາດເມັນ (apartment) ວ່າຕ້ອງຮັບຜິດຊອບການສ້ອມແປງສະເພາະໃດຫຼືບໍ່. ສຳລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມໃຫ້ໂທຫາໝາຍເລກ (206) 615-0808.

ພາຍໃຕ້ RRIO, ເຈົ້າຂອງຊັບສິນໃນຊີອາໂຕຕ້ອງຈັດທາທີ່ພັກອາໄສທີ່ປອດພິພິດເປັນໄປຕາມຂໍ້ກຳນົດພື້ນຖານຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນລາຍການກວດກາຂອງ RRIO ແລະ:



- ຊັ້ນທະບຽນຊັບສິນໃຫ້ເຊົ່າທີ່ນຳໃຊ້ເປັນທີ່ພັກອາໄສທຸກໆ ຫຼາຍປີ (ເບິ່ງ Tip 620, ການລົງທະບຽນຊັບສິນໃຫ້ເຊົ່າຂອງ ທ່ານ)
- ເລີ່ມແຕ່ປີ 2015, ຕ້ອງຜ່ານການກວດສອບຂອງ RRIO ຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງຄັ້ງໃນທຸກໆ ສິບປີ (ເບິ່ງ Tip 620, ການ ລົງທະບຽນຊັບສິນໃຫ້ເຊົ່າຂອງທ່ານ)

ຄຳນິຍາມຜູ້ເຊົ່າ

ຍົກເວັ້ນຄຳສັ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອໃນການຍົກຍ້າຍຜູ້ເຊົ່າ, ຜູ້ເຊົ່າມີນິຍາມ ຄວາມໝາຍເປັນບຸກຄົນທີ່ອາໄສຢູ່ ຫຼືຄອບຄູ່ອາຄານ ຫຼືສະຖານ ທີ່ໃດໜຶ່ງອີງຕາມສັນຍາເຊົ່າ. ນີ້ລວມເອົາຜູ້ອາໄສຊີວຄາວທີ່ພັກ ອາໄສຢູ່ເປັນເວລາໜຶ່ງເດືອນ ຫຼືດົນກວ່າ. ສັນຍາເຊົ່າອາດຈະເປັນ ສັນຍາປາກເປົ່າ ຫຼືລາຍລັກອັກສອນກໍໄດ້.

ພັນທະໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ເຊົ່າ

ຜູ້ເຊົ່າຕ້ອງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຕາມຄວາມຄາດຫວັງອັນສົມເຫດສົມຜົນຂອງ ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບານໃນການດູແລຮັກສາບານເຊົ່າໃຫຍ່ໃນສະພາ ບທິປັດໄພ, ສະອາດ ແລະມີການລຸຍຫຼຸນຕາມປົກກະຕິເທົ່ານັ້ນ. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ເຊົ່າປະກອບໄປດ້ວຍ:

- ການຖິ້ມຂີ້ເຫຍື້ອທີ່ຖືກຕ້ອງ
- ເອົາໃຈໃສ່ໃນການນຳໃຊ້ເຄື່ອງໃຊ້ໄຟຟ້າ ແລະນ້ຳປະປາ
- ສ້ອມແປງຄວາມເສັງຫາຍໃດໆ ທີ່ມີສາເຫດມາຈາກຜູ້ເຊົ່າ ຫຼື ຜູ້ມາຢຽມຢາມ ຢ່າງໄວວາ
- ການອະນຸຍາດໃຫ້ເຈົ້າຂອງເຂົ້າໄປໃນທີ່ພັກອາໄສໄດ້ ຢ່າງສົມເຫດຜົນເພື່ອການບຳລຸງຮັກສາ, ການສ້ອມແປງ ແລະການກຳຈັດປວກແລະແມງໄມ; ເຊັ່ນດຽວກັບ ການອະ ນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ກວດກາດຳເນີນການກວດສອບຂອງ RRIO ໃຫ້ສຳເລັດ
- ການດູແລຮັກສາເຄື່ອງກວດຄວັນ ໄຊໃຫຍ່ໃນສະພາບທີ່ເຮັດວຽກໄດ້
- ບໍ່ໃຫ້ມີການເກັບຮັກສາສິ່ງຂອງທີ່ເປັນອັນຕະລາຍໄວ້ຢູ່ໃນຂອບເຂດ ຊັບສິນໃຫ້ເຊົ່າ

ວິທີການແກ້ໄຂ ຖ້າຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ມີການສ້ອມແປງ

ຜູ້ເຊົ່າອາດຈະຕ້ອງໃຊ້ມາດຕະການຕໍ່ໄປນີ້ ຖ້າຫາກຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ ມີການສ້ອມແປງຄື:

1. **ຕິດຕໍ່ກັບຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງ.** ປົກກະຕິແລ້ວການໃຊ້ໂທລະສັບ ຫຼື ການສົ່ງຈົດໝາຍແຈ້ງບອກແມ່ນເປັນວິທີການສວມໃຫຍ່ທີ່ຜູ້ ເຊົ່າ ແລະຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງນຳໃຊ້ ເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາຕ່າງໆ. ເກືອບທຸກກໍລະນີ ວິທີການນີ້ຈະຊ່ວຍແກ້ໄຂບັນຫາ, ແຕ່ກົດໝາຍ ຮຽກຮອງໃຫ້ມີການສະເໜີເປັນລາຍລັກອັກສອນໃນການທີ່ຈະ ສ້ອມແປງຕ່າງໆ ກ່ອນທີ່ຜູ້ເຊົ່າຈະປະຕິບັດການແກ້ໄຂອື່ນໆ ໃດໜຶ່ງໄດ້. ຢ່າລືມເກັບຮັກສາສຳເນົາຂອງທຸກການຕິດຕໍ່ໂຕຕອບ ຫາງເອກະສານທັງໝົດໄວ້.
2. **ລາຍງານບັນຫາໃຫ້ Seattle DCI.** ຖ້າຫາກ

ເຈົ້າຂອງ ຫຼື ຜູ້ຈັດການບໍ່ສ້ອມແປງໃຫ້ໃນເວລາອັນ ເໝາະສົມ, ທ່ານສາມາດນັດໝາຍໃຫ້ Seattle DCI ເຂົ້າມາດຳເນີນການ ກວດກາໄດ້. ຖ້າຫາກ ສະພາບການນັ້ນເປັນການລະເມີດຕໍ່ HBMC ຫຼື RRIO ແລະເຈົ້າຂອງບໍ່ກຳລັງຮັບຜິດຊອບແກ້ໄຂໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຜູ້ກວດກາຈະ ຮຽກຮອງໃຫ້ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງດຳເນີນການແກ້ໄຂໃຫ້ຖືກຕ້ອງ. ສຳລັບລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ ໃຫ້ເບິ່ງໃນພາກຕໍ່ໄປ.

3. **ໃຊ້ວິທີການແກ້ໄຂອື່ນໆທີ່ມີຢູ່, ລວມທັງການສ້ອມແປງເອົາເອາ, ການໄກ່ແກ່ຍ, ມອບ ເລື່ອງການເຊົ່າໃຫ້ກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ແລະສູດທາຍກຳຄິຍາຍອອກ.** ກົດໝາຍເຈົ້າຂອງທີ່ຢູ່ອາໄສ/ ຜູ້ເຊົ່າຂອງລັດວໍຊິງຕັນ (Chapter 59.18 RCW) ໄດ້ ຈຳກັດວິທີການແກ້ໄຂໃຫ້ກັບຜູ້ເຊົ່າໃນສະພາບການທີ່ເຈົ້າຂອງ ອາຄານບໍ່ດຳເນີນການສ້ອມແປງຕາມທີ່ກົດໝາຍຮຽກຮອງ ພາຍໃນເວັບເໝາະສົມຕາມທີ່ໄດ້ແຈ້ງເລື່ອງຄວາມຕ້ອງ ການແລ້ວ. ທ່ານຈະຕ້ອງຍອມຮັບໃນການເຊົ່າ ແລະການ ໃຊ້ປະໂຫຍດຕ່າງໆຂອງທ່ານເພື່ອນຳໃຊ້ທາງເລືອກເຫຼົ່ານີ້. ວິທີການແກ້ໄຂເຫຼົ່ານີ້ອາດຈະກ່ຽວພັນເຖິງວິທີການໃດໜຶ່ງ ດ້ວຍການກັກ ຫຼືການຫຼຸດຄ່າເຊົ່າລົງ. ເຖິງແນວໃດກໍຕາມ, ຕາມກົດລະບຽບທົ່ວໄປແລ້ວ ການກັກຄ່າເຊົ່າແບບງ່າຍໆນັ້ນບໍ່ ແມ່ນວິທີການແກ້ໄຂທີ່ເໝາະສົມ; ຄວາມເປັນຈິງແລ້ວ ຜູ້ເຊົ່າອາດ ຈະຖືກໄລ່ອອກຈາກເຮືອນເຊົ່າດ້ວຍເຫດຜົນວ່າຈາຍຄ່າເຊົ່າ ບໍ່ຄົບ. ກົດໝາຍຂອງລັດມີກົດລະບຽບສະເພາະກ່ຽວກັບການຫັກ ຄ່າຈາກຄ່າເຊົ່າ ຫຼືການຈາຍຄ່າເຊົ່າເຂົ້າບັນຊີຂອງຜູ້ຄ້າປະກັນ. ສຳລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບເລື່ອງນີ້, ໃຫ້ຕິດຕໍ່ກັບກຸ່ມໃຫ້ການ ຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ເຊົ່າທີ່ໄດ້ມີລາຍຊື່ຢູ່ໃນທາຍຂອງເອກະສານ.

ການລາຍງານບັນຫາ Seattle DCI

ລູກຈ້າງອາດຈະລາຍງານບັນຫາໃຫ້ກັບທາງ Seattle DCI ຖ້າຫາກວ່າຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງ ຫຼືຜູ້ຈັດການບໍ່ເຮັດການສ້ອມແປງໃນ ເວລາອັນເໝາະສົມ. ໃຫ້ຂຽນໜັງສື, ໂທ ຫຼືໄປຫາທ່ອງການ ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍຂອງ Seattle DCI, ເຊິ່ງຕັ້ງຢູ່ທີ່ 19th floor of Seattle Municipal Tower at 700 Fifth Ave., ຢູ່ໃຈກາງເມືອງ Seattle, (206) 615-0808.

- ໃຫ້ໂທທາງ Seattle DCI ເພື່ອລາຍງານບັນຫາ ຖ້າຫາກເຈົ້າຂອງຊັບສິນ ຫຼືຜູ້ຈັດການບໍ່ຕອບຮັບຕໍ່ການສະ ເໜີການສ້ອມແປງ ແລະການຮອງຮຽນ ຕາມທີ່ເຫັນວ່າເປັນພຽງ ແຕ່ທາງເລືອກທີ່ຍັງເຫຼືອ. ຈະບໍ່ມີການເປີດເຜີຍຊື່ຂອງທ່ານ ຖ້າຫາກວ່າທ່ານຂໍຮອງໃຫ້ປິດລັບ.
- ລະບຸທຸກສິ່ງທຸກຢ່າງທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນໃຫ້ມີການກວດສອບ ແລະບອກທີ່ຢູ່ຂອງອາຄານ ລວມທັງໝາຍເລກທ່ອງນຳ.
- ໃຫ້ບອກໝາຍໂທລະສັບພ້ອມ ເມື່ອຮອງຂໍການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກທາງ Seattle DCI ເພາະວ່າ ທາງກົມຈະສາມາດໂທທາງເພື່ອຈັດແຈ້ງເວລາເຮັດການກວດກາ ໄດ້. ບຸກຄົນທີ່ຂໍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອນັ້ນຈະຕ້ອງມາປະກົດຕົວຢູ່ ໃນລະຫວ່າງການກວດການັ້ນ.
- ຖ້າຜູ້ກວດກາພົບເຫັນມີການລະເມີດ, ຜູ້ກວດກາຈະກຽມແຈ້ງ ການທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງເວລາທີ່ຕ້ອງໄດ້ສ້ອມແປງ, ແຈ້ງໃຫ້ ກັບພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບໃນການລະເມີດ, ແລະຕິດແຈ້ງການ ໄວ້ໃນຂອບເຂດຂອງຊັບສິນໃຫ້ເຊົ່ານັ້ນ.

ການປະຕິເສດຕາມກົດໝາຍ: ເອກະສານ Tip ສະບັບນີ້ບໍ່ຄວນຖືກນຳໃຊ້ເປັນການທົດແທນກົດໝາຍ ແລະກົດຂໍ້ບັງຄັບຕ່າງໆ. ຜູ້ຮອງຂໍແມ່ນຮັບຜິດຊອບໃນການປະຕິບັດ ຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງກົດໝາຍ ແລະກົດລະບຽບທັງໝົດ, ບໍ່ວ່າຈະໄດ້ບັນລະຍາຍໄວ້ໃນເອກະສານ Tip ສະບັບນີ້ ຫຼືບໍ່ກໍຕາມ.

- ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ ເວລາທີ່ຕ້ອງປະຕິບັດແມ່ນ 30 ຫາ 60 ວັນ, ເຊິ່ງກໍຂຶ້ນຢູ່ກັບລັກສະນະຂອງການລະເມີດ ແລະການຕໍ່ເວລາໃຫ້ກັບຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງ.
- ຖ້າຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບໍ່ເຮັດການສອມແປງຕາມທີ່ຮຽກຮ້ອງ, Seattle DCI ຈະປະຕິບັດຜ່ານການດຳເນີນການຂອງສານເພື່ອພະຍາຍາມໃຫ້ມີການປະຕິບັດຕາມໃຫ້ໄດ້.

ຄຳສັ່ງການໄລ່ອອກຈາກການເຂົ້າໂດຍມີເຫດຜົນອັນສົມຄວນຂອງເມືອງຊີອາໂຕ (Seattle)

ຄຳສັ່ງການໄລ່ອອກຈາກການເຂົ້າໂດຍມີເຫດຜົນອັນສົມຄວນແມ່ນເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງກົດໝາຍດູແລຮັກສາອາຄານທີ່ຢູ່ອາໄສ (HBMC) ຂອງເມືອງຊີອາໂຕ (Seattle). ເຈດຈຳນົງຂອງຄຳສັ່ງນີ້ແມ່ນເພື່ອກຳນົດໃຫ້ມີມາດຕະຖານອັນຊັດເຈນກັບທັງຜູ້ເຂົ້າ ແລະເຈົ້າຂອງຊັບສິນໃຫ້ເຂົ້າກ່ຽວກັບສະພາບການເຂົ້າໃນແຕ່ລະເດືອນທີ່ອາດຈະມີການສິ້ນສຸດ ແລະມີການໄລ່ໃຫ້ອອກໄປ, ກົດໝາຍດູແລຮັກສາອາຄານທີ່ຢູ່ອາໄສ (HBMC) ລະບຸພຽງແຕ່ເຫດຜົນສຳລັບການເຂົ້າທີ່ສາມາດສິ້ນສຸດລົງໄດ້. ມັນຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຕ້ອງຂຽນບັນດາເຫດຜົນຕ່າງໆກ່ຽວກັບການສິ້ນສຸດການໃຫ້ເຂົ້າ ເມື່ອສິ່ງແຈ້ງການເລື່ອງການໝົດການເຂົ້າອອກໄປເປັນລາຍລັກອັກສອນ. ສຳລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ, ໃຫ້ເບິ່ງ Tip 604A, ກົດໝາຍເມືອງຊີອາໂຕກ່ຽວກັບການບຳລຸງຮັກສາ ແລະການສອມແປງອາຄານ.

ຄຳນິຍາມຕໍ່ໄປນີ້ມີຄວາມສຳຄັນຕໍ່ການຈຳແນກຄວາມແຕກຕ່າງລະຫວ່າງການໄລ່ອອກ ແລະການສິ້ນສຸດການເຂົ້າ:

ການໄລ່ອອກ: ຜົນການສິ້ນສຸດຕາມຂະບວນກົດໝາຍທາງການຢູ່ໃນສານແພງທີ່ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຍາຍອອກໄປຕາມການແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນທີ່ໄດ້ອອກໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ການສິ້ນສຸດການເຂົ້າ: ການແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນທີ່ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງແຈ້ງໃຫ້ກັບຜູ້ເຂົ້າຍາຍອອກເຊິ່ງຢາງນອຍຕ້ອງມີເຫດຜົນ 1 ອັນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນຄຳສັ່ງການໄລ່ອອກຈາກການເຂົ້າໂດຍມີເຫດຜົນ.

ໝາຍເຫດ: ຖ້າຜູ້ເຂົ້າທີ່ປະຕິເສດທີ່ຈະຍ້າຍອອກ, ມີພຽງແຕ່ສານເທົ່ານັ້ນທີ່ສາມາດບັງຄັບໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າອອກໄປໄດ້.

ຕໍ່ໄປນີ້ແມ່ນພາກສັງລວມເຫດຜົນຕ່າງໆທີ່ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງອາດຈະສິ້ນສຸດການເຂົ້າພາຍໃຕ້ຄຳສັ່ງໄດ້ຄື:

1. ຜູ້ເຂົ້າບໍ່ຈ່າຍຄ່າເຂົ້າພາຍໃນສາມ (3) ວັນຂອງການແຈ້ງໃຫ້ຈ່າຍຄ່າເຂົ້າ ຫຼືຍາຍອອກໄປ.
2. ຜູ້ເຂົ້າມີນິໄສການຈ່າຍຄ່າເຂົ້າບໍ່ກົງກັບເວລາ, ເຮັດໃຫ້ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ຽວກັບຄ່າເຂົ້າທີ່ເກີນກຳນົດເປັນຈຳນວນ 4 ຄັ້ງ ຫຼືຫຼາຍກວ່ານັ້ນຢູ່ໃນໄລຍະເວລາ 12 ເດືອນ.
3. ຜູ້ເຂົ້າບໍ່ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂເນື້ອໃນຂໍ້ຕົກລົງເຂົ້າ ຫຼືໃຫ້ເຂົ້າພາຍໃນ 10 ວັນຂອງການແຈ້ງໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ຫຼືຍາຍອອກໄປ.
4. ຜູ້ເຂົ້າບໍ່ປະຕິບັດຕາມພັນທະໜ້າທີ່ຕາມເນື້ອໃນພາຍໃຕ້ກົດໝາຍຜູ້ເຂົ້າ-ຜູ້ໃຫ້ເຂົ້າຂອງລັດພາຍໃນເວລາ 10

- ວັນຂອງການແຈ້ງໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ຫຼືຍ້າຍອອກໄປ.
5. ຜູ້ເຂົ້າມີນິໄສບໍ່ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂເນື້ອໃນຂອງຂໍ້ຕົກລົງການເຂົ້າ ຫຼືໃຫ້ເຂົ້າ, ເຊິ່ງເຮັດໃຫ້ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງປະຕິບັດການແຈ້ງບອກ 10 ວັນເພື່ອໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ຫຼື ຍາຍອອກ 3 ຄັ້ງຂຶ້ນໄປໃນໄລຍະເວລາ 12 ເດືອນ.
6. ຜູ້ເຂົ້າເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍຮ້າຍແຮງຕໍ່ກັບເຮືອນໃຫ້ເຂົ້າ (ເຮັດໃຫ້ “ໃຊ້ການບໍ່ໄດ້”), ເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມເດືອດຮອນ (ລວມທັງກິດຈະກຳກ່ຽວຂ້ອງກັບຢາເສບຕິດ), ຫຼືດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ຜິດກົດໝາຍ, ແລະບໍ່ຍ້າຍອອກຈາກຊັບສິນໃຫ້ເຂົ້າພາຍໃນສາມ (3) ວັນທີ່ແຈ້ງໃຫ້ຍາຍອອກ. ຈະຕ້ອງແຈ້ງປະເພດຂອງຄວາມເສຍຫາຍ, ຄວາມເດືອດຮອນ ຫຼືທຸລະກິດທີ່ຜິດກົດໝາຍນັ້ນເປັນລາຍລັກອັກສອນ.
7. ຜູ້ເຂົ້າພົວພັນຢູ່ໃນກິດຈະກຳທາງອາຍາຢູ່ໃນອາຄານ ຫຼືຂອບເຂດ ຫຼືໃນພື້ນທີ່ເຊິ່ງຢູ່ໃກ້ກັບອາຄານ ຫຼືຂອບເຂດຂອງຊັບສິນໃຫ້ເຂົ້າທີ່ຢູ່ຕິດກັນນັ້ນ. ກິດຈະກຳທາງອາຍາທີ່ໄດ້ກ່າວຫານັ້ນຕ້ອງມີຜົນກະທົບຕໍ່ສຸຂະພາບ ຫຼືຄວາມປອດໄພຂອງຜູ້ເຂົ້າຄົນອື່ນໆ ຫຼືຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຢ່າງຫຼວງຫຼາຍ; ກິດຈະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຢາເສບຕິດຜິດກົດໝາຍແມ່ນອາຊະຍາກຳອັນນຶ່ງທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ຢູ່ໃນຄຳສັ່ງ. ເຈົ້າຂອງຊັບສິນຜູ້ທີ່ໃຊ້ເຫດຜົນນີ້ຕ້ອງມີຫຼັກຖານອັນຊັດເຈນປະກອບໃສ່ໃນການກ່າວຫາ ແລະຈະຕ້ອງສົ່ງສຳເນົາການແຈ້ງການສິ້ນສຸດການເຂົ້າສະບັບໜຶ່ງໃຫ້ກັບທາງ Seattle DCI.
8. ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຕ້ອງການທີ່ຈະເຂົ້າໄປຢູ່ໃນອາຄານໃຫ້ເຂົ້າດຸວຍຕົນເອງ, ຫຼືຄອບຄົວຂອງຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຈະເຂົ້າມາຢູ່ໃນບ່ອນຫ້ອງໃຫ້ເຂົ້າໂດຍກົງ, ແລະບໍ່ມີຫ້ອງທີ່ທຽບເທົ່າກັນໄດ້ນັ້ນຫວ່າງຢູ່ ຫຼືຍັງມີຢູ່ໃນອາຄານດຽວກັນນັ້ນ. ແລະໃຫ້ແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນແກ່ຜູ້ເຂົ້າຢ່າງໜ້ອຍ 90 ວັນກ່ອນສິ້ນສຸດໄລຍະເຂົ້າ. ຄອບຄົວນັ້ນລວມມີຜິວ/ເມຍຂອງຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງ ຫຼືແຟນຂອງຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງ, ແລະພໍ່ແມ່, ປູ່ຍາ, ລູກ, ອາຍເອື້ອຍນອງຂອງຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງ. ຖ້າຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງໃຫ້ເຫດຜົນອັນນີ້ເພື່ອສິ້ນສຸດການໃຫ້ເຂົ້າ ແລະຈາກນັ້ນບໍ່ມີການປະຕິບັດຕາມ, ຜູ້ກ່ຽວອາດຈະຖືກປະຕິບັດໂທດທາງແພງຄືການປັບໄພເຖິງ 2,500 ໂດລາ. ຜູ້ເຂົ້າຜູ້ທີ່ຖືກຍົກເລີກການເຂົ້າດຸວຍເຫດຜົນນີ້ແມ່ນມີສິດດຳເນີນການພິເສດ ຖ້າຜູ້ກ່ຽວຮູ້ສຶກວ່າຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງນັ້ນບໍ່ໄດ້ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດເຫຼົ່ານີ້.
9. ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຕ້ອງການທີ່ຈະສິ້ນສຸດການເຂົ້າຂອງຜູ້ເຂົ້າ ຜູ້ທີ່ອາໄສຢູ່ໃນເຮືອນຫຼັງດຽວກັນກັບຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງ; ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຢາກຈະຢຸດເຊົາການແບ່ງເຮືອນຂອງຕົນເອງໃຫ້ກັບຜູ້ເຂົ້າອາໄສຢູ່ໃນເຮືອນບ່ອນຢູ່ຕິດໄປ (ADU) ທີ່ໄດ້ຮັບການອັບຮອງຢູ່ໃນເຮືອນທີ່ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງນັ້ນເຂົ້າຢູ່.
10. ການພັກອາໄສຂອງຜູ້ເຂົ້າມີເງື່ອນໄຂໄປຕາມການເຮັດວຽກຢູ່ໃນບ່ອນເຂົ້າ ແລະຄວາມສຳພັນໃນການຈາງເຮັດວຽກໝົດລົງແລ້ວ.
11. ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງມີແຜນສອມແປງຂະໜາດໃຫຍ່ທີ່ໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດ ແລະສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າຈະບໍ່ສາມາດດຳເນີນການໂດຍທີ່ຍັງມີຜູ້ເຂົ້າອາໄສຢູ່. ນອກຈາກນັ້ນ, ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງ

ການປະຕິເສດຕາມກົດໝາຍ: ເອກະສານ Tip ສະບັບນີ້ບໍ່ຄວນຖືກນຳໃຊ້ເປັນການທົດແທນກົດໝາຍ ແລະກົດຂໍ້ບັງຄັບຕ່າງໆ. ຜູ້ຮ້ອງຂໍແມ່ນຮັບຜິດຊອບໃນການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງກົດໝາຍ ແລະກົດລະບຽບທັງໝົດ, ບໍ່ວ່າຈະໄດ້ບັນລະຍາຍໄວ້ໃນເອກະສານ Tip ສະບັບນີ້ ຫຼືບໍ່ກໍຕາມ.

ຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງຄຳສັ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອການຍົກຍາຍຜູ້ເຂົາ. (ສຳລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມໃຫ້ເບິ່ງຢູ່ລຸ່ມນີ້.) ຖ້າຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງໃຫ້ເຫດຜົນວ່າຈະມີການສອມແປງຂະໜາດໃຫຍ່ ເພື່ອສິ້ນສຸດການເຂົາ ແລະຈາກນັ້ນບໍ່ມີການປະຕິບັດຕາມ, ຜູ້ກ່ຽວອາດຈະຖືກປະຕິບັດໂທດທາງແພງຄືການປັບໄໝເຖິງ 2,500 ໂດລາ. ຜູ້ເຂົາຜູ້ທີ່ຖືກຍົກເລີກການເຂົາດ້ວຍເຫດຜົນນີ້ແມ່ນມີສິດດຳເນີນການພິເສດ ຖ້າຜູ້ກ່ຽວຮູ້ສຶກວ່າຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງນັ້ນບໍ່ໄດ້ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດເຫຼົ່ານີ້.

- 12. ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຕັດສິນໃຈຫັນປ່ຽນອາຄານໄປເປັນສະຫະກອນ ຫຼືຄອນໂດມິນຽມ. (ສຳລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ ໃຫ້ເບິ່ງໜ້າທີ 6 ກ່ຽວກັບຄຳສັ່ງການຫັນປ່ຽນເປັນຄອນໂດມິນຽມ ແລະສະຫະກອນ.)
- 13. ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຕັດສິນໃຈຮື້ຖອນອາຄານ ຫຼືປ່ຽນໄປນຳໃຊ້ອັນອື່ນທີ່ບໍ່ເປັນທີ່ຢູ່ອາໄສ. ຫ້າອິດນັ້ນ ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງຄຳສັ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອການຍົກຍາຍຜູ້ເຂົາ (ເບິ່ງໜ້າທີ 5) ແລະຕ້ອງໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດຕາມທີ່ຈຳເປັນ.
- 14. ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຕ້ອງການຂາຍທີ່ຢູ່ອາໄສຂອງຄອບຄົວອັນໜຶ່ງ ແລະແຈ້ງການໃຫ້ກັບຜູ້ເຂົາເປັນລາຍລັກອັກສອນຢ່າງໜ້ອຍ 90 ວັນກ່ອນສິ້ນສຸດໄລຍະການເຂົາ. ເຈົ້າຂອງຈະຕ້ອງເຮັດລາຍການຊັບສິນສຳລັບຂາຍນັ້ນດ້ວຍລາຄາອັນເໝາະສົມລົງໂຄສະນາໃນໜັງສືພິມ ຫຼືດ້ວຍອົງການອະສັງຫາລິມມະຊັບພາຍໃນ 30 ວັນຫຼັງຈາກທີ່ຜູ້ເຂົາຍາຍອອກໄປ. ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຊັບສິນອາດຈະຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ເຊັນໃບຢັ້ງຢືນເຈດຈຳນົງເພື່ອຂາຍເຮືອນ ຖ້າທາງ Seattle DCI ໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງຮຽນ. ມີຂໍ້ສົມມຸດທີ່ສາມາດໂຕ້ແຍງໄດ້ໃນການລະເມີດຄຳສັ່ງ ຖ້າທາງກວາເຮືອນນັ້ນບໍ່ໄດ້ຖືກລົງບັນຊີ ຫຼືລົງໂຄສະນາ, ຫຼືໄດ້ເອົາອອກຈາກຕະຫຼາດ ຫຼືໃຫ້ມີການເຂົາຄືນອີກພາຍໃນ 90 ວັນ ຫຼັງຈາກທີ່ຜູ້ເຂົາຍາຍອອກໄປ. ຜູ້ເຂົາຜູ້ທີ່ຖືກຍົກເລີກການເຂົາດ້ວຍເຫດຜົນນີ້ແມ່ນມີສິດດຳເນີນການພິເສດ ຖ້າຜູ້ກ່ຽວຮູ້ສຶກວ່າຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງນັ້ນບໍ່ໄດ້ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດເຫຼົ່ານີ້.
- 15. ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງມີແຜນຢຸດເຊົາການໃຊ້ອາຄານເຮືອນ ເຊິ່ງບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຕາມກົດໝາຍການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ຮັບແຈ້ງເລື່ອງການລະເມີດ. ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຈະຕ້ອງຈ່າຍຄ່າການຊ່ວຍເຫຼືອການຍົກຍາຍໃຫ້ກັບຜູ້ເຂົາແຕ່ລະທ້ອງຢ່າງໜ້ອຍສອງ (2) ອາທິດກ່ອນທີ່ຜູ້ເຂົາຈະຍາຍອອກ. ຜູ້ເຂົາທີ່ມີລາຍຮັບຕໍ່າແມ່ນຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອໃນການຍົກຍາຍເປັນເງິນ 2,000 ໂດລາ; ຜູ້ເຂົາອື່ນແມ່ນຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບຄ່າຊ່ວຍເຫຼືອການຍົກຍາຍເທົ່າກັບຄ່າເຂົ້າສອງເດືອນ.
- 16. ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຈຳເປັນຕ້ອງຫຼຸດຈຳນວນຂອງຜູ້ເຂົາທີ່ແບ່ງເຂົ້າຢູ່ໃນຫ້ອງນັ້ນລົງ ເພື່ອປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດໃນກົດໝາຍການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ (ນັ້ນກໍຄື ບໍ່ໃຫ້ມີເກີນ 8 ຄົນຕໍ່ເຮືອນເຂົາ ຖ້າມີອັນໃດໜຶ່ງກ່ຽວຂ້ອງ).
- 17. ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຕັດສິນໃຈສິ້ນສຸດການເຂົາຂອງຜູ້ເຂົາຈາກເຮືອນທີ່ປະກອບມີ ADU ເພື່ອປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານການພັດທະນາສຳລັບ ADUs, ຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບການແຈ້ງການລະເມີດກົດໝາຍການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ. (ຖ້າການລະເມີດແມ່ນວ່າຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງໄດ້ຍາຍອອກໄປຈາກເຮືອນ

ອນ ແລະໄດ້ເຂົ້າທັງສອງທ້ອງ, ຫ້ອງໜຶ່ງຕ້ອງແມ່ນຜູ້ທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງເຂົ້າມາຢູ່ໃໝ່ ຫຼືໄດ້ຖືກໃຫ້ເອົາອອກໄປ.) ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຈະຕ້ອງຈ່າຍຄ່າການຊ່ວຍເຫຼືອການຍົກຍາຍໃຫ້ກັບຜູ້ເຂົາທີ່ຖືກຍົກທີ່ນັ້ນເປັນຈຳນວນເງິນ 2,000 ໂດລາ ສຳລັບຜູ້ທີ່ມີລາຍໄດ້ຕໍ່າ, ຫຼືເປັນຈຳນວນເງິນເທົ່າກັບຄ່າເຂົ້າສອງ (2) ເດືອນໃຫ້ກັບກໍລະນີອື່ນ. Seattle DCI ອາດຈະຮຽກຮອງໃຫ້ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຊັບສິນເຊັນໃບຢັ້ງຢືນເຈດຈຳນົງຂອງຕົນເອງເພື່ອຢຸດການນຳໃຊ້ ADU.

18. ທາງ Seattle DCI ໄດ້ອອກຄຳສັ່ງສຸກເສີນໃຫ້ຍົກຍາຍຊັບສິນ ແລະຜູ້ເຂົາບໍ່ໄດ້ຍົກຍາຍອອກຕາມກຳນົດເວລາທີ່ບົ່ງບອກໄວ້ຢູ່ໃນຄຳສັ່ງ.

ການປະຕິບັດຕາມສາເຫດທີ່ໄດ້ກ່າວໄວ້: ຖ້າຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງສິ້ນສຸດການເຂົາດ້ວຍເຫດຜົນທີ່ວ່າ (1) ໄດ້ວາງແຜນຂາຍທີ່ຢູ່ອາໄສຂອງຄອບຄົວ, (2) ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງ ຫຼືສະມາຊິກຄອບຄົວຈະຍາຍເຂົ້າມາຢູ່, (3) ມີການວາງແຜນສອມແປງຂະໜາດໃຫຍ່, (4) ຈະຕ້ອງຫຼຸດຈຳນວນຂອງຜູ້ຢູ່ອາໄສລົງມາທີ່ 8 ຄົນ, ຫຼື (5) ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຈະຢຸດເຊົາ ADU ຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບການແຈ້ງການເລື່ອງການລະເມີດ, ແລະຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບໍ່ປະຕິບັດຕາມເຫດຜົນທີ່ໄດ້ກ່າວໄວ້ໃນການໄລ່ອອກ, ຜູ້ກ່ຽວອາດຈະມີສິດຕໍ່ການບັງຄັບໃຊ້ມາດຕະການໂດຍທາງເມືອງ ແລະການລົງໂທດທາງແພງເຖິງ 2,500 ໂດລາ.

ສິດທິສ່ວນຕົວໃນການດຳເນີນການຂອງຜູ້ເຂົາ: ຖ້າຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງສິ້ນສຸດການເຂົາເພາະວ່າ (1) ໄດ້ວາງແຜນຂາຍທີ່ຢູ່ອາໄສຂອງຄອບຄົວອັນໜຶ່ງ, (2) ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງ ຫຼືສະມາຊິກຄອບຄົວຈະຍາຍເຂົ້າມາຢູ່, ຫຼື (3) ມີການວາງແຜນສອມແປງຂະໜາດໃຫຍ່, ແລະຖ້າຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບໍ່ປະຕິບັດຕາມເຫດຜົນທີ່ໄດ້ກ່າວໄວ້ໃນການໄລ່ອອກ, ຜູ້ເຂົາສາມາດຮອງຟອງຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງໄດ້ເຖິງ 3,000 ໂດລາ, ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆ, ແລະຄ່າຈ້າງທະນາຍຄວາມຕາມລິມຄວນ.

ນອກຈາກວ່າໄດ້ກຳນົດໄວ້ເປັນຢ່າງອື່ນນອກຈາກຂ້າງເທິງແລ້ວ, ການສິ້ນສຸດການເຂົາແມ່ນຈະຕ້ອງແຈ້ງຢ່າງໜ້ອຍ 20 ວັນກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມໄລ່ຍະການເຂົາຕໍ່ໄປ ແລະຕ້ອງບອກເຫດຜົນການສິ້ນສຸດເປັນລາຍລັກອັກສອນ. ມີພຽງແຕ່ບັນດາເຫດຜົນທີ່ໄດ້ເຮັດເປັນລາຍການໄວ້ຂ້າງເທິງເທົ່ານັ້ນທີ່ໃຊ້ເປັນສາເຫດຂອງການສິ້ນສຸດການເຂົາເດືອນຕໍ່ເດືອນທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍໄດ້ຢູ່ໃນເມືອງຊີອາໂຕ (Seattle). ສຳລັບເນື້ອໃນອັນຄົບຖ້ວນຂອງຄຳສັ່ງການໄລ່ອອກດ້ວຍເຫດຜົນອັນລິມຄວນ, ໃຫ້ໄປຫາເມືອງຊີອາໂຕ (Seattle), ເວັບໄຊທ໌ City Clerks ແລະຄລິກທີ່ Seattle Municipal. ໂທຫາຂະແໜງ 22.206.160. ສຳລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ, ໃຫ້ໂທຫາຫ້ອງການຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ເຂົາ ແລະຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຊັບສິນຂອງ Seattle DCI ທີ່ໝາຍເລກ (206) 615-0808.

ຈົ່ງຈື່ໄວ້ວ່າ ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍຂອງລັດ, ຜູ້ເຂົາຢາກຈະສິ້ນສຸດການເຂົາເດືອນຕໍ່ເດືອນແມ່ນຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນດຳເນີນການແຈ້ງການທີ່ຖືກຕ້ອງ ໂດຍການແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງ ຫຼືຜູ້ຈັດການເປັນລາຍລັກອັກສອນຢ່າງໜ້ອຍ 20 ວັນກ່ອນເລີ່ມໄລ່ຍະການເຂົາຄັ້ງຕໍ່ໄປ.

ການປະຕິເສດຕາມກົດໝາຍ: ເອກະສານ Tip ສະບັບນີ້ບໍ່ຄວນຖືກນຳໃຊ້ເປັນການທົດແທນກົດໝາຍ ແລະກົດຂໍ້ບັງຄັບຕ່າງໆ. ຜູ້ຮ້ອງຂໍແມ່ນຮັບຜິດຊອບໃນການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງກົດໝາຍ ແລະກົດລະບຽບທັງໝົດ, ບໍ່ວ່າຈະໄດ້ບັນລະຍາຍໄວ້ໃນເອກະສານ Tip ສະບັບນີ້ ຫຼືບໍ່ກໍຕາມ.

ການບັງຄັບໃຊ້ຄໍາສັ່ງການໄລ່ອອກດ້ວຍເຫດຜົນອັນສົມຄວນ

ພະນັກງານປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍຂອງ Seattle DCI ຈະສືບສວນຄຳຮອງຮຽນຕໍ່ການສິ້ນສຸດການເຊົ່າທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ. ຖ້າຄຳຮອງຮຽນໄດ້ຮັບການລະບຸວ່າມີຄວາມຖືກຕ້ອງ, ທາງກົມຈະແຈ້ງໃຫ້ກັບເຈົ້າຂອງຊັບສິນໃຫ້ເຂົາກ່ຽວກັບຂໍ້ກຳນົດຂອງຄຳສັ່ງ ແລະຈະອອກແຈ້ງການເລື່ອງການລະເມີດ ຖ້າຫາກເຈົ້າຂອງຊັບສິນໃຫ້ເຂົາປະຕິເສດທີ່ຈະລົບລາງແຈ້ງການໃນການສິ້ນສຸດນັ້ນ. ຖ້າເຈົ້າຂອງຊັບສິນໃຫ້ເຂົາບໍ່ລົບລາງແຈ້ງການພາຍໃນໄລຍະເວລາປະຕິບັດທີ່ໄດ້ແຈ້ງໄວ້ໃນແຈ້ງການເລື່ອງການລະເມີດນັ້ນ ແລວ ແມ່ນຈະສົ່ງຄະດີໄປໃຫ້ກັບທຸກໆການຂອງທະນາຍຄວາມປະຈຳເມືອງ. ເຈົ້າຂອງຊັບສິນໃຫ້ເຂົາຜູ້ທີ່ເຮັດການສິ້ນສຸດການເຊົ່າບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍແມ່ນຈະຖືກປັບໄໝທາງແພງເປັນຈຳນວນເງິນ 150.00 ໂດລາຕໍ່ມື້ຕໍ່ທ້ອງເຂົາ ຈາກນັ້ນມີການເລີ່ມຕົ້ນການລະເມີດໄປເປັນເວລາ 10 ວັນທຳອິດຂອງການບໍ່ປະຕິບັດຕາມ ແລະຫຼັງຈາກນັ້ນແມ່ນ 500.00 ໂດລາຕໍ່ມື້ຕໍ່ທ້ອງເຂົາ.

ພາຍໃນ 10 ວັນຂອງການໄດ້ຮັບແຈ້ງການລະເມີດຄຳສັ່ງການໄລ່ອອກດ້ວຍເຫດຜົນອັນສົມຄວນແລວ, ເຈົ້າຂອງຊັບສິນໃຫ້ເຂົາ ຫຼືຝ່າຍທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບອາດຈະສະເໜີໃຫ້ທາງຜູ້ຕ້ອງໜ້າຂອງ Seattle DCI ເຮັດການທົບທວນຄືນເບິ່ງທາງດ້ານການຄຸມຄອງບໍລິຫານ. Seattle DCI ຈະແຈ້ງໃຫ້ກັບຜູ້ສະເໜີພາຍໃນ 7 ວັນຂອງການໄດ້ຮັບຄຳສະເໜີໃຫ້ທົບທວນຄືນນັ້ນ. ຜູ້ສະເໜີຈະມີເວລາ 15 ວັນຈາກທີ່ໄດ້ຮັບການຍິນຍອມນີ້ ເພື່ອສົ່ງຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມໃຫ້ກັບທາງ Seattle DCI ໄດ້ອີກ. ຫຼັງຈາກທີ່ມີການທົບທວນແລວ, ຜູ້ຕ້ອງໜ້າຂອງ Seattle DCI ອາດຈະຍອມຮັບ, ດັດແປງ ຫຼືຖອນແຈ້ງການເລື່ອງການລະເມີດ. ຈະມີການສົ່ງຄຳຕັດສິນເປັນລາຍລັກອັກສອນໄປໃຫ້ກັບຜູ້ສະເໜີພາຍໃນ 15 ວັນທີ່ໄດ້ມີການອອກຄຳຕັດສິນແລ້ວ.

ຂໍ້ແນະນຳໃຫ້ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງເກັບຮັກສາບົດບັນທຶກຕ່າງໆຕໍ່ໄປນີ້ເພື່ອປະກອບຄະດີສຳລັບການສິ້ນສຸດການເຊົ່າຄື:

1. ຂໍ້ຕົກລົງສັນຍາເຊົ່າເປັນລາຍລັກອັກສອນສະເພາະ ພ້ອມດ້ວຍກົດລະບຽບທີ່ໄຂກັບຜູ້ເຊົ່າທຸກຄົນຢ່າງສະເໝີພາບກັນ, ແລະລາຍການກວດສະພາບທ້ອງເຂົາ;
2. ບົດບັນທຶກການຂຳລະຄ່າເຊົ່າ;
3. ສຳເນົາຂອງແຈ້ງການທີ່ໄດ້ເອົາໃຫ້ກັບຜູ້ເຊົ່າ, ພ້ອມດ້ວຍຫຼັກຖານທີ່ໄດ້ເອົາທຸກແຈ້ງການທີ່ກົດໝາຍກຳນົດນັ້ນໃຫ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງ; ແລະ
4. ຂໍ້ມູນ ຫຼືເອກະສານໃດໜຶ່ງເພື່ອປະກອບໃສ່ໃນການສິ້ນສຸດການເຊົ່າເຊັ່ນ: ບົດລາຍງານເຫດການຂອງຕໍາຫຼວດ ຫຼືຄຳຮອງຮຽນຈາກເພື່ອນບານ.

ແຈ້ງການສຳລັບການສິ້ນສຸດການເຊົ່າແມ່ນຈະຕ້ອງລະບຸເຫດຜົນສະເພາະຕໍ່ກັບການສິ້ນສຸດ. ຕົວຢ່າງ, ແຈ້ງການກ່ຽວກັບການຂຳລະຄ່າເຊົ່າຊັກຊຳເປັນນິໄສຄວນກ່າວວ່າ:

“ທ່ານໄດ້ຮັບແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນໃນວັນທີ 3 ມັງກອນ 1999, 3 ກຸມພາ 1999, 3 ມິນາ 1999, ແລະ 3 ເມສາ 1999, ກ່ຽວກັບການຈ່າຍຄ່າເຊົ່າຊັກຊຳ. ມັນມີກຳນົດຈ່າຍ ແລະຈະຕ້ອງຈ່າຍໃນວັນທີ 1 ຂອງແຕ່ລະເດືອນ.”

ບັນດາເຈົ້າຂອງຕ່າງໆ ໄດ້ຮັບການແນະນຳໃຫ້ເກັບຮັກສາບົດບັນທຶກຕ່າງໆ ຕໍ່ໄປນີ້ເພື່ອເປັນຫຼັກຖານຂອງການປະຕິບັດຕາມໂຄງການ RRIO:

1. ຫຼັກຖານຍັງຍືນການຂຶ້ນທະບຽນ (ໃບຮັບຮອງການຂຶ້ນທະບຽນ) ຊຶ່ງຈຳເປັນຕ້ອງສະແດງ ຫຼື ເອົາໃຫ້ແກ່ຜູ້ເຊົ່າແຕ່ລະລາຍ; ແລະ ຈັດຫາໃຫ້ແກ່ຜູ້ເຊົ່າລາຍໄໝທຸກຄົນເມື່ອ ຫຼື ກ່ອນທີ່ເຊົ່າເຈົ້າຈະຍ່າຍເຂົ້າມາຢູ່.
2. ສຳເນົາຂອງໃບຮັບຮອງການປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບເມື່ອໄດ້ມີການດຳເນີນການກວດສອບແລວ.

ການກະທຳຕ່າງໆທີ່ພິຈາລະນາວ່າເປັນການກໍ່ກວນຫຼືການໂຕ້ຕອບແກ້ແຄນ

ກົດໝາຍດູແລຮັກສາອາຄານທີ່ຢູ່ອາໄສ (HBMC) ຫຼ້າມການກະທຳສະເພາະທີ່ເປັນການກະທຳຕໍ່ກັບຜູ້ເຊົ່າ ຫຼືຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງ.

ການກະທຳຕໍ່ໄປນີ້ຖືວ່າເປັນການກໍ່ກວນ ແລະການໂຕ້ຕອບແກ້ແຄນຕໍ່ກັບຜູ້ເຊົ່າຄື:

1. ການປ່ຽນກະແຈປະຕູຫ້ອງ
2. ການເອົາປະຕູ, ປ່ອງຢ້ຽມ, ກັບພິວ ຫຼືສິ່ງຕິດຕັ້ງອື່ນໆອອກໄປ
3. ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຖອດແກັສ, ໄຟຟ້າ, ນ້ຳປະປາ ຫຼືເຄື່ອງນຳໃຊ້ຕ່າງໆ
4. ຍ້າຍເອົາຜູ້ເຊົ່າອອກໄປຈາກເຂດພື້ນທີ່ເຊົ່າ, ຍົກເວັ້ນແຕ່ຜ່ານຂະບວນການໄລ່ອອກຕາມກົດໝາຍ
5. ການໄລ່ອອກ, ການຂຶ້ນຄ່າເຊົ່າ ຫຼືການຂົ່ມຂູ່ຜູ້ເຊົ່າ ເພາະວ່າຜູ້ເຊົ່າໄດ້ລາຍງານເລື່ອງການລະເມີດກົດໝາຍດູແລຮັກສາອາຄານທີ່ຢູ່ອາໄສ (HBMC) ໃຫ້ກັບ Seattle DCI ຫຼືໄດ້ປະຕິບັດສິດໂດຍໜຶ່ງຕາມກົດໝາຍ ທີ່ເກີດຂຶ້ນມາຈາກການເຂົ້າຢູ່ໃນອາຄານຂອງຜູ້ເຊົ່າ
6. ເຂົ້າໄປໃນຫ້ອງຂອງຜູ້ເຊົ່າ, ຍົກເວັ້ນຕໍ່ໃນກໍລະນີສຸກເສີນ ຫຼືດ້ວຍຄວາມຍິນຍອມຂອງຜູ້ເຊົ່າ ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ແຈ້ງການເຈດຈຳນົງເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ກັບຝ່າຍໜຶ່ງ.
7. ເພີ່ມຄ່າບ່ອນຢູ່ອາໄສປະຈຳເດືອນໂດຍບໍ່ມີການແຈ້ງບອກລວງໜ້າເປັນລາຍລັກອັກສອນ; 30 ວັນສຳລັບການເພີ່ມຄ່າເຊົ່າໜ້ອຍກວ່າ 10%, 60 ວັນສຳລັບການເພີ່ມຄ່າເຊົ່າແຕ່ 10% ຂຶ້ນໄປ
8. ເພີ່ມຄ່າບ່ອນຢູ່ອາໄສປະຈຳເດືອນບ່ອນທີ່ບ່ອນຢູ່ອາໄສບໍ່ຕອບສະໜອງໄດ້ມາດຕະຖານພື້ນຖານສຳລັບການຢູ່ອາໄສ.

ການກະທຳຕໍ່ໄປນີ້ຖືວ່າເປັນການກໍ່ກວນ ແລະການໂຕ້ຕອບແກ້ແຄນຕໍ່ກັບຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງໃຫ້ເຂົາຄື:

1. ການປ່ຽນກຸນແຈປະຕູຫ້ອງ
2. ເຄື່ອນຍ້າຍສິ່ງຕິດຕັ້ງຖາວອນຂອງຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງ, ເພີ່ມໃຈຫຼືການບໍລິການ
3. ກໍ່ຄວາມເສຍຫາຍໃສ່ອາຄານໂດຍເຈດຕະນາ.

ການປະຕິເສດຕາມກົດໝາຍ: ເອກະສານ Tip ສະບັບນີ້ບໍ່ຄວນຖືກນຳໃຊ້ເປັນການທົດແທນກົດໝາຍ ແລະກົດຂໍ້ບັງຄັບຕ່າງໆ. ຜູ້ຮ້ອງຂໍແມ່ນຮັບຜິດຊອບໃນການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງກົດໝາຍ ແລະກົດລະບຽບທັງໝົດ, ບໍ່ວ່າຈະໄດ້ບັນລະຍາຍໄວ້ໃນເອກະສານ Tip ສະບັບນີ້ ຫຼືບໍ່ຕາມ.

ສຳລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ ຫຼື ເພື່ອຍືນການຮ້ອງຮຽນ, ໃຫ້ໂທຫາ Seattle DCI ທີ່ເບີ (206) 615-0808.

ຄຳນິຍາມຂອງຄຳບ່ອນຢູ່ອາໄສ

ຄຳບ່ອນຢູ່ອາໄສລວມມີຄຳເຊົ່າ, ແລະ ຄຳທຳນຽມເປັນຊ່ວງໄລຍະ ຫຼື ປະຈຳເດືອນອື່ນ ເຊັ່ນວ່າ ຄຳການເກັບຮັກສາ, ຄຳຈອດລົດ ຫຼື ຄຳສາທາລະນຸປະໂພກ ທີ່ຈາຍໃຫ້ເຈົ້າຂອງເຮືອນໂດຍຜູ້ເຊົ່າ.

ຄຳສັ່ງຂອງເມືອງອັນອື່ນໆທີ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ກັບຜູ້ເຊົ່າ ແລະເຈົ້າຂອງຊັບສິນໃຫ້ເຊົ່າ

1. ຄຳສັ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອການຍົກຍ້າຍຜູ້ເຊົ່າ

ຄຳສັ່ງນີ້ນຳໃຊ້ເມື່ອຜູ້ເຊົ່າຖືກຍົກຍ້າຍອອກໄປໂດຍການຮື້ຖອນອາຄານ, ການປ່ຽນການນຳໃຊ້, ການສອມແປງຂະໜາດໃຫຍ່, ຫຼືການລົບລາງການນຳໃຊ້ຂໍ້ຈຳກັດຈາກທີ່ຢູ່ອາໄສທີ່ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກລັດຖະບານ.

ເຈົ້າຂອງຊັບສິນຜູ້ທີ່ວາງແຜນກິດຈະກຳການພັດທະນາ ການຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດການຍົກຍ້າຍຜູ້ເຊົ່າ ແລະໃບອະນຸຍາດອາຄານ ຫຼືການນຳໃຊ້ກ່ອນທີ່ຈະສາມາດເຮັດການສິ້ນສຸດການເຊົ່າໄດ້. ຜູ້ເຊົ່າທຸກຄົນຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບແຈງການຂອງກິດຈະກຳທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ເຂົາເຈົ້າອອກໄປນັ້ນພາຍໃນເວລາ 90 ວັນ. ລູກຈາງຜູ້ທີ່ມີລາຍຮັບຕໍ່າທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບ, ຄືຜູ້ທີ່ມີລາຍຮັບບໍ່ເກີນ 50% ຂອງລາຍຮັບລະດັບກາງ, ແມ່ນຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອການຍົກຍ້າຍ 3,340 ໂດລາ ເຊິ່ງເຄິ່ງໜຶ່ງແມ່ນຈະໄດ້ຮັບຈາກຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງ ແລະອີກເຄິ່ງໜຶ່ງແມ່ນທາງເມືອງເປັນຜູ້ຈ່າຍ.

ມັນແມ່ນການລະເມີດຄຳສັ່ງສຳລັບເຈົ້າຂອງຊັບສິນ ໃນການເພີ່ມຄ່າເຊົ່າເພື່ອຫຼີກລ່ຽງການສະໝັກຂໍເອົາໃບອະນຸຍາດການຍົກຍ້າຍຜູ້ເຊົ່າ.

2. ຄຳສັ່ງການຄວບຄຸມສັນຍາເຊົ່າ

ກົດໝາຍນີ້ມີຂໍ້ບັນຍັດ 3 ຂໍ້ທີ່ທາງເຊົ່າຂອງຊັບສິນໃຫ້ເຊົ່າຄວນຈະຮູ້ຈັກຄື:

ແຈ້ງການສຳລັບການຂຶ້ນຄ່າເຊົ່າ 10 ເປີເຊັນຂຶ້ນໄປ: ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າທີ່ເຈດຕະນາຂຶ້ນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍດ້ານທີ່ພັກອາໄສ, ລວມເຖິງ ຄ່າເຊົ່າ, ໃນຈຳນວນ 10 ເປີເຊັນຂຶ້ນໄປ ພາຍໃນລະຍະ 12 ເດືອນ ຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນລວງໜ້າຢ່າງໜ້ອຍ 60 ວັນກ່ຽວກັບການຂຶ້ນຄ່າເຊົ່າດັ່ງກ່າວ.

ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ: ເຈົ້າຂອງຊັບສິນໃຫ້ເຊົ່າເມືອງຊີອາໂຕ (Seattle) ຈະຕ້ອງເອົາສຳເນົາບົດສັງລວມກົດໝາຍຜູ້ເຊົ່າ-ເຈົ້າຂອງຊັບສິນໃຫ້ເຊົ່າຂອງເມືອງ ແລະຂອງລັດໃຫ້ກັບຜູ້ທີ່ຈະເຊົ່າ ເມື່ອຕົນເອງສະເໜີໃຫ້ເຮັດຂໍ້ຕົກລົງສັນຍາການເຊົ່າ. ບົດສັງລວມນີ້ແມ່ນຕ້ອງເອົາຄັດຕິດໃສ່ກັບທຸກຂໍ້ຕົກລົງສັນຍາເຊົ່າທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ແລະຕ້ອງເອົາໃຫ້ກັບຜູ້ເຊົ່າຜູ້ທີ່ຕອບຮັບຕໍ່ການເຮັດສັນຍາເຊົ່າເປັນລາຍລັກອັກສອນ. ນອກຈາກນັ້ນ ກໍຕ້ອງເອົາສຳເນົາສະບັບໜຶ່ງ

ໃຫ້ກັບທາງຜູ້ເຊົ່າປະຈຸບັນນຳອີກ.

ບົດສັງລວມແມ່ນມີຢູ່ໃນໜ້າ "ສິ່ງຕີພິມ" ຂອງເວັບໄຊທ໌ Seattle DCI ຢູ່ທີ່ www.seattle.gov/dpd/publications. ສຳເນົາທີ່ເປັນເຈ້ຍແມ່ນມີຢູ່ທີ່ສູນເອກະສານຂອງ Seattle DCI, ຕັ້ງຢູ່ທີ່ 20th floor of Seattle Municipal Tower at 700 Fifth Ave. ລູກຄ້າແຕ່ລະຄົນແມ່ນຈະໄດ້ຮັບສຳເນົາສະບັບຕົ້ນທີ່ສາມາດອັດເພີ່ມໄດ້ຄືນລະ 1 ສະບັບ.

ຂໍ້ຫ້າມໃນຂໍ້ບັນຍັດຂອງຂໍ້ຕົກລົງສັນຍາເຊົ່າ:

ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍນີ້, ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບໍ່ມີສິດເຮັດຂໍ້ຕົກລົງສັນຍາເຊົ່າເປັນລາຍເດືອນທີ່ເປັນການບັງຄັບໃຫ້ຜູ້ເຊົ່າຕ້ອງຍາຍອອກກ່ອນຈຳນວນເດືອນຕໍ່າສຸດ (ຕົວຢ່າງ 6 ເດືອນ) ຕັ້ງແຕ່ຕອນເລີ່ມຕົ້ນຂອງການເຊົ່າ. ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບໍ່ສາມາດກັກເງິນມັດຈຳ ຫຼືເກັບຄ່າເພີ່ມ ຖ້າທາງກວາຜູ້ເຊົ່າໄດ້ເຮັດແຈ້ງການສິ້ນສຸດການເຊົ່າຂອງລາວຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະຍາຍອອກໄປ ແມ່ແຕ່ຫຼັງຈາກ 1 ເດືອນໄປແລ້ວກໍຕາມ. ຖ້າຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຕ້ອງການໃຫ້ຜູ້ເຊົ່າພັກຢູ່ຕາມຈຳນວນເດືອນຕໍ່າສຸດນັ້ນ, ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຄວນສະເໜີເປັນສັນຍາເຊົ່າໃຫ້ກັບຜູ້ເຊົ່າ; **ສັນຍາເຊົ່າ** ບໍ່ສາມາດກຳນົດໃຫ້ມີຂໍ້ບັນຍັດການປັບໄໝໄດ້ ຖ້າທາງກວາຜູ້ເຊົ່າຍາຍອອກໄປກ່ອນສັນຍາເຊົ່າພົດກຳນົດ.

ຜູ້ເຊົ່າສາມາດໃຊ້ມາດຕະການທາງແພ່ງສ່ວນບຸກຄົນຕໍ່ກັບຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງທີ່ລະເມີດຂໍ້ບັນຍັດເຫຼົ່ານີ້ໄດ້. ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງທີ່ພວກເຮົາໄດ້ເຮັດການລະເມີດແມ່ນຈະຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍຄ່າປັບໄໝໃຫ້ກັບຜູ້ເຊົ່າ ພ້ອມກັບຄ່າຄວາມເສຍຫາຍ, ຄ່າສານ ແລະຄ່າທຳນຽມທະນາຍຄວາມຕົວຈິງຂອງຜູ້ເຊົ່ານຳອີກ.

3. ຄຳສັ່ງການປ່ຽນເປັນຄອນໂດມິນຽມ ແລະສະຫະກອນ

ເມື່ອຈະມີການປ່ຽນເອົາອາຄານທີ່ຢູ່ອາໄສໄປເປັນຄອນໂດມິນຽມ ຫຼືຫົວໜ່ວຍສະຫະກອນ, ຄຳສັ່ງການປ່ຽນເປັນຄອນໂດມິນຽມ ແລະສະຫະກອນຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການກວດກາຕາມກົດໝາຍເຄຫະສະຖານ.

ນອກຈາກນັ້ນ, ຕໍ່ກັບການຫັນປ່ຽນເປັນຄອນໂດມິນຽມນັ້ນ ຜູ້ເຊົ່າຕ້ອງໄດ້ຮັບແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນໃນເວລາ 120 ວັນກ່ອນລວງໜ້າຂອງການປ່ຽນນັ້ນ. ຖ້າຜູ້ເຊົ່າຕັດສິນໃຈບໍ່ຊື້ຫອງຂອງຕົນເອງ, ຜູ້ເຊົ່າອາດຈະມີສິດໄດ້ຮັບເງິນທຽບເທົ່າກັບຄ່າເຊົ່າສາມ (3) ເດືອນເປັນຄຳການຊ່ວຍເຫຼືອການຍົກຍ້າຍ ຖ້າທາງກວາລາຍຮັບຕໍ່ປີຂອງຜູ້ເຊົ່າທີ່ໄດ້ມາຈາກທຸກແຫຼ່ງນັ້ນບໍ່ເກີນ 80 ເປີເຊັນຂອງລາຍຮັບສະເລຍລະດັບປານກາງຢູ່ໃນພື້ນທີ່ ຕາມທີ່ໄດ້ມີການດັດປັບສຳລັບຂະໜາດຂອງຄົວເຮືອນ. ອີກຢ່າງໜຶ່ງ ຄົວເຮືອນທີ່ມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໃນການຍົກຍ້າຍ ແລະກໍມີທັງສະມາຊິກຄອບຄົວທີ່ມີອາຍຸຫຼືກສິບຫາ (65) ປີ ຫຼືຫຼາຍກວ່ານັ້ນ ຫຼືມີບຸກຄົນທີ່ມີ "ຄວາມຕ້ອງການພິເສດ", ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດຢູ່ໃນຄຳສັ່ງນັ້ນອາດຈະມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອເພີ່ມເຕີມ.

ສຳລັບການຫັນປ່ຽນເປັນສະຫະກອນນັ້ນ, ຜູ້ເຊົ່າຕ້ອງໄດ້ຮັບແຈ້ງການເຈດຈຳນຶງ 120 ວັນ ທີ່ຈະຂາຍຫອງນັ້ນ. ຖ້າຜູ້ເຊົ່າຕັດສິນໃຈບໍ່ຊື້ຫອງຂອງຕົນເອງ, ຄົວເຮືອນຕ້ອງໄດ້ຮັບເງິນ 500.00 ໂດລາເປັນຄ່າຊ່ວຍເຫຼືອການຍົກຍ້າຍ.

ການປະຕິເສດຕາມກົດໝາຍ: ເອກະສານ Tip ສະບັບນີ້ບໍ່ຄວນຖືກນຳໃຊ້ເປັນການທົດແທນກົດໝາຍ ແລະກົດຂໍ້ບັງຄັບຕ່າງໆ. ຜູ້ຮ້ອງຂໍແມ່ນຮັບຜິດຊອບໃນການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງກົດໝາຍ ແລະກົດລະບຽບທັງໝົດ, ບໍ່ວ່າຈະໄດ້ບັນລະຍາຍໄວ້ໃນເອກະສານ Tip ສະບັບນີ້ ຫຼືບໍ່ຕາມ.

ເຈົ້າຂອງຊັບສິນໃຫ້ເຊົ່າ ຫຼືຜູ້ພັດທະນາຕ້ອງຈ່າຍຄ່າຊ່ວຍເຫຼືອການຍົກຍາຍໃຫ້ກັບຜູ້ເຊົ່າໂດຍກົງ. ຄ່າການຊ່ວຍເຫຼືອແມ່ນຈະຕ້ອງຈ່າຍບໍ່ຊາໄປກວ່າເວລາທີ່ຍາຍອອກໄປຈາກຫ້ອງເຊົ່ານັ້ນ.

ສໍາລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ, ໃຫ້ຕິດຕໍ່ກັບຫ້ອງການປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍຂອງ Seattle DCI ໂດຍໂທໝາຍເລກ (206) 615-0808.

ສໍາລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບຄໍາສັ່ງເຫຼົ່ານີ້, ໃຫ້ໂທໝາຍເລກ (206) 615-0808.

4. ຄໍາສັ່ງເລື່ອງການສົ່ງໃບບິນເກັບເງິນຂອງບຸກຄົນທີສາມ

ຄໍາສັ່ງນີ້ກໍານົດກົດລະບຽບຕ່າງໆໃຫ້ກັບຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຊັບສິນໃຫ້ເຊົ່າ ເຊິ່ງຈະເປັນການເຮັດດ້ວຍຕົວເອງ ຫຼືຜູ້ບໍລິສັດເອກະຊົນ ໃນການເປັນຜູ້ສົ່ງໃບບິນເກັບເງິນໃຫ້ກັບຜູ້ເຊົ່າກ່ຽວກັບຄໍາສັ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆທີ່ໄດ້ຈັດສະໜອງໃຫ້ (ນໍາປະປາ, ຊີ້ເຫຍື້ອ, ນໍ້າເສຍ, ໄຟຟ້າ) ເຊິ່ງບໍ່ໄດ້ລວມຢູ່ໃນຄ່າເຊົ່າ. ຄໍາສັ່ງນີ້ແມ່ນຈະໃຊ້ກັບບຸກຄົນທີ່ຢູ່ອາໄສທີ່ມີທ້ອງເຊົ່າຕັ້ງແຕ່ສາມຫ້ອງຂຶ້ນໄປ.

ກົດລະບຽບຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຊັບສິນໃຫ້ເຊົ່າ ຫຼືຕົວແທນສົ່ງໃບບິນໃຫ້ກັບຜູ້ເຊົ່າໂດຍທີ່ມີການບົ່ງບອກຂໍ້ມູນສະເພາະກ່ຽວກັບບິນ ແລະເປີດເຜີຍການປະຕິບັດການສົ່ງບິນຂອງເຂົາເຈົ້າ ທີ່ມີຢູ່ໃນຂໍ້ຕົກລົງສັນຍາເຊົ່າ ຫຼືຢູ່ໃນແຈງການເປັນລາຍລັກອັກສອນຕ່າງໆ. ມັນເປັນການລະເມີດຄໍາສັ່ງ ຖ້າຫາກຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຊັບສິນໃຫ້ເຊົ່າບັງຄັບໃຊ້ການປະຕິບັດການສົ່ງບິນອັນໃໝ່ໂດຍທີ່ບໍ່ມີການແຈງການທີ່ເໝາະສົມ.

ຜູ້ເຊົ່າສາມາດຄັດຄ້ານການສົ່ງບິນຂອງບຸກຄົນທີສາມໂດຍການແຈງໃຫ້ຕົວແທນສົ່ງບິນ ແລະອະທິບາຍເຫດຜົນສໍາລັບການຄັດຄ້ານນັ້ນ. ເລື່ອງນີ້ແມ່ນຈະຕ້ອງເຮັດພາຍໃນ 30 ວັນທີ່ໄດ້ຮັບໃບບິນ. ຕົວແທນສົ່ງບິນຈະຕ້ອງຕິດຕໍ່ກັບຜູ້ເຊົ່າເພື່ອປຶກສາຫາລືກັບການຄັດຄ້ານນັ້ນພາຍໃນ 30 ວັນຂອງການແຈງການຄັດຄ້ານນັ້ນ. ຜູ້ເຊົ່າຍັງສາມາດຍື່ນຄໍາຮອງຮຽນໃຫ້ກັບຫ້ອງການຜູ້ກວດກາການສືບສວນເມືອງຊີອາໂຕ (Seattle) ຫຼືນໍາເອົາຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຊັບສິນໃຫ້ເຊົ່າຂຶ້ນສານໄດ. ຖ້າຜູ້ກວດກາການສືບສວນ ຫຼືສານຕັດສິນໃຫ້ປະໂຫຼດກັບຜູ້ເຊົ່າ, ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຊັບສິນໃຫ້ເຊົ່າຈະຕ້ອງຈ່າຍຄ່າປັບໄໝ.

ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ

ພາກສ່ວນອື່ນໆທີ່ສາມາດໃຫ້ຂໍ້ມູນກັບຜູ້ເຊົ່າ ແລະເຈົ້າຂອງຊັບສິນໃຫ້ເຊົ່າປະກອບມີຄື:

- 1. ອົງການ Solid Ground (206) 694-6767 www.solid-ground.org

ໃຫ້ຂໍ້ມູນ ແລະຄໍາປຶກສາກ່ຽວກັບສິດ ແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບຕາມກົດໝາຍພາຍໃຕ້ກົດໝາຍຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຊັບສິນໃຫ້ເຊົ່າ/ຜູ້ເຊົ່າທີ່ຢູ່ອາໄສຂອງລັດ ແລະລັດຖະບັນຍັດອື່ນໆ.

- 2. ສູນປະຕິບັດການດ້ານກົດໝາຍ (Legal Action Center) (ໜ່ວຍບໍລິການຊຸມຊົນຄາໂຕຣິກ - Catholic Community Services) (206) 324-6890 www.ccsww.org/legalactioncenter

ໃຫ້ຂໍ້ມູນ ແລະການຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ເຊົ່າທີ່ມີລາຍຮັບຕໍ່າທີ່ປະເຊີນໜ້າກັບການໄລ່ອອກຈາກການເຊົ່າ.

- 3. Tenants Union (ສະຫະພັນຜູ້ເຊົ່າ) ແຫ່ງລັດວໍຊິງຕັນ (206) 723-0500 www.tenantsunion.org

ໃຫ້ຂໍ້ມູນ ແລະຄໍາປຶກສາກ່ຽວກັບບັນຫາຂອງຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຊັບສິນໃຫ້ເຊົ່າ/ຜູ້ເຊົ່າ. ສະຫະພັນຜູ້ເຊົ່າ (Tenants Union) ໃຫ້ການຈຸດປະຊຸມ, ຝັກອົບຮົມ, ແລະການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານວິຊາການກັບກຸ່ມທະນາຍຄວາມ ແລະຜູ້ເຊົ່າໃນການຮັບມືກັບຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຊັບສິນໃຫ້ເຊົ່າຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ.

- 4. ຫ້ອງການທະນາຍຄວາມໃຫຍ່ຂອງລັດວໍຊິງຕັນ (Washington State Attorney General's Office) (206) 464-7744 www.atg.wa.gov

ໃຫ້ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບສິດທິຕາມກົດໝາຍພາຍໃຕ້ກົດໝາຍຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຊັບສິນໃຫ້ເຊົ່າ/ຜູ້ເຊົ່າທີ່ຢູ່ອາໄສ. ຫ້ອງການທະນາຍຄວາມໃຫຍ່ (Attorney General's Office) ຍັງໃຫ້ການບໍລິການຂໍ້ມູນສາຍດວນກັບລູກຄ້າ ເຊິ່ງມີການບັນທຶກເທັບໄວ້ກ່ຽວກັບຫົວຂໍ້ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຊັບສິນໃຫ້ເຊົ່າ/ຜູ້ເຊົ່າ, ໂທໝາຍເລກ (206) 464-6811.

- 5. ສະມາຄົມເຄຫະສະຖານໃຫ້ເຊົ່າຂອງຣັຖວໍຊິງຕັນ (Rental Housing Association of Washington) (206) 283-0816 www.rhawa.org

ໃຫ້ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບສິດ ແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບຕາມກົດໝາຍພາຍໃຕ້ກົດໝາຍຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຊັບສິນໃຫ້ເຊົ່າ/ຜູ້ເຊົ່າທີ່ຢູ່ອາໄສຂອງລັດວໍຊິງຕັນ ແລະກົດໝາຍທ້ອງຖິ່ນອື່ນ.

- 6. ສູນແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງເຂດປົກຄອງຄິງ (Dispute Resolution Center of King County) (206) 443-9603 www.kcdrc.org

ໃຫ້ການບໍລິການແກ້ແກ່ງກັບຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຊັບສິນໃຫ້ເຊົ່າ ແລະຜູ້ເຊົ່າ. ສູນເຮັດໜ້າທີ່ເປັນເວທີທີ່ເປັນທາງເລືອກອັນໜຶ່ງໃຫ້ກັບລະບົບສານທາງການສໍາລັບການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງຕ່າງໆ.

- 7. ຫ້ອງການສິດທິພົນລະເຮືອນຂອງເມືອງຊີອາໂຕ (Seattle Office for Civil Rights) (206) 684-4500 www.seattle.gov/civilrights

ບັງຄັບໃຊ້ຄໍາສັ່ງເຄຫະສະຖານແບບເປີດຂອງເມືອງ ເຊິ່ງປົກຄອງຜູ້ເຊົ່າຕໍ່ກັບການດູແລທີ່ເປັນການຈໍາແນກຄວາມແຕກຕ່າງທາງດ້ານເຜົ່າພັນ, ສີຜິວ, ຄວາມເຊື່ອຖື, ສາດສະໜາ, ບັນພະບຸລຸດ, ຕົ້ນກໍາເນີດເຊື້ອຊາດ, ອາຍຸ, ເພດ, ສະຖານະພາບການແຕງງານ, ສະຖານະພາບຂອງພໍ່ແມ່,

ການປະຕິເສດຕາມກົດໝາຍ: ເອກະສານ Tip ສະບັບນີ້ບໍ່ຄວນຖືກນໍາໃຊ້ເປັນການທົດແທນກົດໝາຍ ແລະກົດຂໍ້ບັງຄັບຕ່າງໆ. ຜູ້ຮ້ອງຂໍແມ່ນຮັບຜິດຊອບໃນການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງກົດໝາຍ ແລະກົດລະບຽບທັງໝົດ, ບໍ່ວ່າຈະໄດ້ບັນລະຍາຍໄວ້ໃນເອກະສານ Tip ສະບັບນີ້ ຫຼືບໍ່ກໍຕາມ.

ຮູບແບບທາງເພດ, ອຸດົມການທາງການເມືອງ ຫຼືສະພາບຄວາມພິການທາງດ້ານຄວາມຮູ້ສຶກ, ທາງດ້ານຈິດໃຈ, ຫຼືທາງດ້ານຮ່າງກາຍໃດໜຶ່ງ, ການນໍາໃຊ້ໃບຢັ້ງຢືນພາກທີ 8, ຫຼືຄືນພິການທີ່ນໍາໃຊ້ຜູ້ນໍາທາງທີ່ໄດ້ຮັບການຝຶກຫຼືໃຊ້ສັດເປັນຕົວພາທາງໃຫ້.

8. ສະພາທະນາຍຄວາມເຂດປົກຄອງຄິງ (King County Bar Association)

■ **ຄລິນິກກົດໝາຍເພື່ອນບ້ານ (Neighborhood Legal Clinics) (206) 267-7070**

www.kcba.org/CLS/NLC/clients.html

ໃຫ້ໂທຫາເພື່ອນັດໝາຍເວລາຂໍການປຶກສາທາງດ້ານກົດໝາຍໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າ. ຄລິນິກແມ່ນມີຢູ່ຫຼາຍບ່ອນ. ໃຫ້ໂທຫາລະຫວ່າງເວລາ 9 ໂມງເຊົ້າຫາຕອນທ່ຽງ, ວັນຈັນ ຫາ ວັນພະຫັດ.

■ **ໂຄງການຍຸຕິທໍາທາງດ້ານເຄຫະສະຖານ (Housing Justice Project) (206) 267-7090**

www.kcba.org/CLS/HJP/clients.html

ເປັນຕົວແທນໃຫ້ກັບຜູ້ເຊົ່າມີລາຍຮັບຕໍ່າທີ່ຖືກໄລ່ອອກຈາກການເຊົ່າ.

■ **ໜ່ວຍບໍລິການກົດໝາຍອາສາສະໝັກ (Volunteer Legal Services) (206) 267-7010**

www.kcba.org/CLS/VLS/clients.html

ຮັບໜ້າທີ່ເປັນຕົວແທນລູກຄ້າທີ່ປະເຊີນໜ້າກັບການໄລ່ອອກຈາກການເຊົ່າຜ່ານທະນາຍຄວາມອາສາສະໝັກ.

9. Washington Landlord Association (ສະມາຄົມເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າລັດວໍຊິງຕັນ) (888) 753-9150
www.walandlord.com

ໃຫ້ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບປະເດັນຕ່າງໆທີ່ສໍາຄັນໃນລະດັບກວ້າງຂວາງກັບຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຊັບສິນໃຫ້ເຂົາ ແລະຜູ້ຈັດການ.

10. Washington LawHelp (ໜ່ວຍຊ່ວຍເຫຼືອກົດໝາຍວໍຊິງຕັນ) www.washingtonlawhelp.org

ໃຫ້ຂໍ້ມູນຫຼາຍດ້ານກ່ຽວກັບປະເດັນທາງດ້ານເຄຫະສະຖານສະເພາະຕໍ່ກັບລັດວໍຊິງຕັນ, ລວມທັງສິດຂອງຜູ້ເຊົ່າ, ການໄລ່ອອກ, ທີ່ຢູ່ອາໄສຂອງສັງຄົມ ແລະໄດ້ຮັບການຊົດເຊີຍ ທີ່ພັກ ແລະການຊ່ວຍເຫຼືອສຸກເສີນ, ຜູ້ຊີ້ບຳນຸນ, ຜູ້ເຊົ່າບານເຄື່ອນທີ່, ສານຮອງຮຽນຂະໜາດນອຍ, ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານພະລັງງານ, ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆ ແລະການໂທລະຄົມມະນາຄົມ. ສາມາດເຂົ້າຫາຂໍ້ມູນໄດ້ຜ່ານທາງເວັບໄຊທ໌.

11. Washington Multi-Family Housing Association (ສະມາຄົມທີ່ຢູ່ອາໄສແບບຫຼາຍຄອບຄົວແຫ່ງວໍຊິງຕັນ) (425) 656-9077
www.wmfha.org

ເປັນຕົວແທນໃຫ້ແກ່ສິດຜົນປະໂຫຍດຂອງເຈົ້າຂອງຊັບສິນ

ຫຼາຍຄອບຄົວ ແລະບໍລິສັດຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງເຂົາເຈົ້າໃນທົ່ວລັດວໍຊິງຕັນ ໃນລະດັບລັດຖະບານກາງ, ລັດ ແລະທ້ອງຖິ່ນ.

12. Washington Rental Owners Association (ສະມາຄົມເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າລັດວໍຊິງຕັນ) (425) 353-6929
www.waapt.org

ອົງການຈັດຕັ້ງທົ່ວລັດທີ່ສະນັບສະໜູນເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າໃນລະດັບລັດ, ໃຫ້ແຫຼ່ງຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະການສຶກສາຕໍ່ເນື່ອງແກ່ສະມາຊິກຂອງຕົນ, ແລະສົ່ງເສີມອຸດສາຫະກໍາເຮືອນເຊົ່າ.

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບເຈົ້າຂອງຊັບສິນໃຫ້ເຂົາ/ຜູ້ເຊົ່າແມ່ນມີຢູ່ທີ່ເວັບໄຊທ໌ຂອງ DPD ຢູ່ທີ່ www.seattle.gov/dpd/ ເອກະສານຕີພິມ, ປະກອບມີ:

- ສິດ ແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງເຈົ້າຂອງຊັບສິນໃຫ້ເຂົາ ແລະຜູ້ເຊົ່າ
- ຂໍ້ມູນຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຊັບສິນໃຫ້ເຂົາ-ຜູ້ເຊົ່າສະບັບແປແລ້ວ
- ການບໍລິການຜູ້ແປພາສາ
- ການໄລ່ອອກຈາກການເຊົ່າດ້ວຍສາເຫດອັນມີເຫດຜົນ ແລະການຍົກຍາຍຜູ້ເຊົ່າ
- ການຝຶກອົບຮົມການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ
- ການຍື່ນຄໍາຮ້ອງຮຽນ

ການເຂົ້າຫາຂໍ້ມູນ

ຕົວເຊື່ອມຕໍ່ເຂົ້າຫາຂໍ້ມູນ Seattle DCI Tips, Director's Rules, ແລະ Seattle Municipal Code ທີ່ເປັນສະບັບທາງເອເລັກໂຕຣນິກແມ່ນມີຢູ່ທີ່ໜ້າ "Tools & Resources (ເຄື່ອງມືແລະແຫຼ່ງຊ່ວຍເຫຼືອ)" ໃນເວັບໄຊຂອງພວກເຮົາທີ່ www.seattle.gov/sdci. ສໍາເນົາຂອງເອກະສານເຫຼົ່ານີ້ທີ່ເປັນສະບັບຕີພິມ, ເຊັ່ນດຽວກັບ ກົດລະບຽບຕ່າງໆ ທີ່ອາງເຖິງໃນເອກະສານ Tip ນີ້, ແມ່ນມີໃຫ້ຢູ່ສູນຂໍ້ມູນບໍລິການສັງຄົມຂອງພວກເຮົາ, ຕັ້ງຢູ່ທີ່ 20th floor of Seattle Municipal Tower at 700 Fifth Ave ໃນຍານໃຈກາງເມືອງຊີອາໂຕ, (206) 684-8467.

ການປະຕິເສດຕາມກົດໝາຍ: ເອກະສານ Tip ສະບັບນີ້ບໍ່ຄວນຖືກນໍາໃຊ້ເປັນການທົດແທນກົດໝາຍ ແລະກົດຂໍ້ບັງຄັບຕ່າງໆ. ຜູ້ຮ້ອງຂໍແມ່ນຮັບຜິດຊອບໃນການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງກົດໝາຍ ແລະກົດລະບຽບທັງໝົດ, ບໍ່ວ່າຈະໄດ້ບັນລະຍາຍໄວ້ໃນເອກະສານ Tip ສະບັບນີ້ ຫຼືບໍ່ຕາມ.

ການປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ

— ກົດລະບຽບຄວບຄຸມຄວາມປອດໄພ ແລະ ຄຸນນະພາບຊີວິດການເປັນຢູ່ເມືອງຊີອາໂຕ

ກົດໝາຍເມືອງຊີອາໂຕກ່ຽວກັບການ ບົວຮະບັດຮັກສາ ແລະ ການສ້ອມແປງອາຄານ

11 ກໍລະກົດ 2016

Seattle Department of Construction and Inspections (Seattle DCI, ພະແນກກໍ່ສ້າງ ແລະກວດກາ ເມືອງຊີອາໂຕ) ຄວບຄຸມ ແລະບັງຄັບ ໃຊ້ກົດໝາຍການຮັກສາເຮືອນແລະອາຄານຂອງເມືອງຊີອາໂຕ(SMC 22.2000-22-208) ແລະ ກົດໝາຍຂອງເມືອງອື່ນໆຫຼາຍຢ່າງເປັນຜົນ ສະທ້ອນແກ່ເຈົ້າຂອງບ້ານ ແລະຜູ້ເຊົ່າເຮືອນ. ມີພະນັກງານຂອງ Seattle DCI's Code Compliance ແລະຜູ້ເຊົ່າເຮືອນ ແລະ ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງ ເຮືອນ ໃຫ້ເຂົ້າໃຈສິ່ງຈຳເປັນຂອງກົດໝາຍຂອງເມືອງ.

ຂໍຂຽນເຕືອນຄວາມຈຳການຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອ ແມ່ນຄູ່ມືແນະນຳທີ່ໄປ ກ່ຽວກັບສິດທິ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ເຊົ່າເຮືອນ ແລະ ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງເຮືອນພາຍໃຕ້ກົດໝາຍຂອງເມືອງ. ສຳລັບຂໍ້ມູນສະເພາະກ່ຽວກັບ ກົດໝາຍຄູແລອາຄານທີ່ພັກອາໄສ (Housing and Building Maintenance Code :HBMC) ຫຼື ຄຳສັ່ງວາດວຍການຂັ້ນທະບຽນ ແລະການກວດສອບການເຊົ່າ (Rental Registration and Inspection Ordinance : RRIO) ຂໍໃຫ້ຕິດຕໍ່:

Seattle Department of Construction and Inspections
ກົມການປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ
(206) 615-0808

ສະຖານທີ່: ຊັ້ນທີ 19, Seattle Municipal Tower
ທີ່ຢູ່: 700 Fifth Ave., Suite 2000
P.O. Box 34019
Seattle, WA 98124-4019

ກົດໝາຍເຈົ້າຂອງບ້ານ/ຜູ້ເຊົ່າເຮືອນຂອງຮັດວໍຊິງຕັນ ຍັງໄດ້ເຮັດກຳໜົດສິດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບສຳຫຼັບຜູ້ເຊົ່າເຮືອນ ແລະເຈົ້າຂອງບ້ານອີກ. ສຳຫຼັບລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບກົດໝາຍຂອງຮັດວໍ ໃຫ້ຕິດຕໍ່ອົງການໃດ ອົງການໜຶ່ງຂອງອົງການຕ່າງໆທີ່ມີຊື່ຢູ່ສຸດທ້າຍຂອງເອກະສານນີ້ ຫຼື ເຂົ້າເບິ່ງໃນເວັບໄຊທີ່ <http://apps.leg.wa.gov/RCW/> ແລະ ພິມລິງ RCW 59.18.

ສິ່ງທີ່ເມືອງບັງຄັບໃຫ້ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຊັບສິນໃຫ້ເຊົ່າປະຕິບັດ

ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍການບົວຮະບັດຮັກສາເຮືອນ ແລະ ອາຄານ, ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງອາຄານຢູ່ຊີອາໂຕ ຊີອາໂຕ ຕ້ອງໃຫ້ຄວາມປອດໄພ, ຄວາມສາອາດ, ສະພາບການ ເປັນຢູ່ຢ່າງໄວ້ໃຈໄດ້. ໂດຍທົ່ວໄປ, ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບ້ານມີຄວາມຮັບຜິດຊອບເພື່ອ:

- ຮັກສາສະຖານທີ່ໃຫ້ເໝາະສົມກັບການຢູ່ອາໄສຂອງຄົນ ແລະ ຮັກສາບໍລິເວນ ຕ່າງໆໃຫ້ສະອາດ ແລະ ມີຄວາມປອດໄພ;
- ຄວບຄຸມກຳຈັດແມງໄມ້, ສັດທີ່ເຈາະກັດ ແລະ ສັດອື່ນໆທີ່ຮົບກວນ;
- ຮັກສາສວນປະກອບໂຄງຮ່າງຂອງເຮືອນທັງໝົດ (ຫຼັງຄາ, ຝາເຮືອນ ແລະ ພື້ນຖານ) ແລະ ຮັກສາຫ້ອງບໍ່ໃຫ້ຝົນຮົ່ວ ແລະ ປ່ອງກັນລົມ;
- ຮັກສາໄຟຟ້າ, ທໍ່ນໍ້າ, ອາຍອຸ່ນ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງມືອື່ນໆ ທີ່ເຈົ້າຂອງບ້ານເອົາໃຫ້,
- ບໍ່ຮິການຖັງຂີ້ເຫຍື້ອ;
- ເວລາມີຄວາມຮັບຜິດຊອບອາຍອຸ່ນຢູ່ທ້ອງເຊົ່າ, ຮັກສາຄວາມຮ້ອນ ເປັນເວລາກາງວັນ (7 ໂມງເຊົ້າຫາ 10 ໂມງ 30 ກາງຄືນ) ບໍ່ຕໍ່ກວ່າ 68°F ແລະ ກາງຄືນບໍ່ຕໍ່ກວ່າ 58 °F ຈາກເດືອນກັນຍາ ຫາ ເດືອນມິຖຸນາ;
- ປຸງຮະບົບກຸນແຈ ແລະ ລູກກຸນແຈ ເວລາຈັດໃຫ້ຢູ່ຖາວອນ ຫຼັງຈາກປຸງຮະເຊົ່າເຮືອນຢູ່ ແລະ ເອົາລູກກຸນແຈເຂົ້າຫ້ອງ ແລະ ປະຕູເຂົ້າທາງໜ້າໃຫ້ຜູ້ເຊົ່າເຮືອນ;
- ໃສ່ເຄື່ອງຈັບຄວັນໄຟ ແລະ ບອກວິທີໃຊ້ ແລະວິທີຮັກສາໃຫ້ຜູ້ເຊົ່າເຮືອນ

ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງເຮືອນບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງທຳການສ້ອມ ປຸງ ເຊັ່ນ ການປຸງ ຜາພິມໃໝ່ ແລະ ການທາສີ ຫຼັງຈາກຜູ້ເຊົ່າເຮືອນແຕ່ລະຄົນອອກ. ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງ Seattle DCI's Compliance ສາມາດຕອບຄຳຖາມກ່ຽວກັບ ວ່າຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງມີຄວາມຮັບຜິດຊອບສຳຫຼັບການສ້ອມແປງ ແຕ່ລະຢ່າງ. ໃຫ້ໂທເລກ (206) 615-0808 ເພື່ອຊາບລາຍລະອຽດ ເພີ່ມເຕີມ.

ພາຍໃຕ້ RRIO, ເຈົ້າຂອງຊັບສິນໃນຊີອາໂຕຕ້ອງຈັດຫາທີ່ພັກອາໄສທີ່ປອດພ້ຍທີ່ເປັນໄປຕາມຂໍ້ກຳນົດພື້ນຖານຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນລາຍການກວດກາຂອງ RRIO ແລະ:

- ຂັ້ນທະບຽນຊັບສິນໃຫ້ເຂົ້າທີ່ນຳໃຊ້ເປັນທີ່ພັກອາໄສທຸກໆ ຫ້າປີ (ເບິ່ງ Tip 620, ການລົງທະບຽນຊັບສິນໃຫ້ເຂົ້າຂອງທານ)
- ເລີ່ມແຕ່ປີ 2015, ຕ້ອງຜ່ານການກວດສອບຂອງ RRIO ຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງຄັ້ງໃນທຸກໆ ສິບປີ (ເບິ່ງ Tip 620, ການລົງທະບຽນຊັບສິນໃຫ້ເຂົ້າຂອງທານ)

www.seattle.gov/sdci



ຄຳນິຍາມຜູ້ເຊົ່າ

ຍົກເວັ້ນຄຳສັ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອໃນການຍົກຍ້າຍຜູ້ເຊົ່າ, ຜູ້ເຊົ່າມີນິຍາມຄວາມໝາຍເປັນບຸກຄົນທີ່ອາໄສຢູ່ ຫຼືຄອບຄອງອາຄານ ຫຼືສະຖານທີ່ໃດໜຶ່ງອີງຕາມສັນຍາເຊົ່າ. ມີລວມເອົາຜູ້ຢູ່ອາໄສຊົ່ວຄາວທີ່ພັກອາໄສຢູ່ເປັນເວລາໜຶ່ງເດືອນ ຫຼືດົນກວ່າ. ສັນຍາເຊົ່າອາດຈະເປັນສັນຍາປາກເປົ່າ ຫຼືລາຍລັກອັກສອນກໍໄດ້.

ຂໍ້ຍັງຄັບຂອງຜູ້ເຊົ່າເຮືອນ

ຜູ້ເຊົ່າເຮືອນຕ້ອງສະໜອງຄວາມຫວັງທີ່ເໝາະສົມຂອງເຈົ້າຂອງບ້ານ ເພື່ອຮັກສາເຮືອນທີ່ເຊົ່າໃຫມີຄວາມປອດໄພ, ສະອາດ, ຍົກເວັ້ນການເສັຍຫາຍທຳມະດາ. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ເຊົ່າເຮືອນມີດັ່ງນີ້:

- ວາງຖັງຂີ້ເຫຍື້ອໃຫ້ຖືກຕ້ອງ;
- ໃຊ້ເຄື່ອງຕິດຕັ້ງໄຟຟ້າ ແລະ ທໍ່ນໍ້າ ຢ່າງຮະມັດຮະວັງ;
- ມແປງສິ່ງທີ່ຜູ້ເຊົ່າເຮືອນ ຫລື ສ້ອມແປງຄວາມເສັ້ງຫາຍໃດໆ ທີ່ມີສາເຫດມາຈາກຜູ້ເຊົ່າ ຫຼື ຜູ້ມາຢ່າງຍາມ ຢ່າງໄວວາ;
- ການອະນຸຍາດໃຫ້ເຈົ້າຂອງເຂົ້າໄປໃນທີ່ພັກອາໄສໄດຍາງສົມເຫດຜົນເພື່ອການບໍາລຸງຮັກສາ, ການສ້ອມແປງ ແລະການກຳຈັດປວກແລະແມງໂມ; ເຊັ່ນດຽວກັບ ການອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ກວດກາດຳເນີນການກວດສອບຂອງ RRIO ໃຫ້ສຳເລັດ;
- ຮັກສາເຄື່ອງກວດຄວັນ ໃຫ້ຢູ່ໃນສະພາບດີ
- ງົດເວັ້ນການເອົາເຄື່ອງທີ່ເປັນອັນຕະຣາຍໄວ້ໃນບໍລິເວນເຮືອນ.

ມີວິທີການແກ້ບັນຫາຖ້າມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງສ້ອມແປງ

ຜູ້ເຊົ່າເຮືອນອາດປະຕິບັດດັ່ງຕໍ່ລົງໄປນີ້ ຖ້າມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງສ້ອມແປງ:

1. **ຕິດຕໍ່ກັບຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບ້ານ.** ການໂທຮະສັບ ຫຼື ການສົ່ງຈົດໝາຍ ໄປຫາຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບ້ານ ຕາມປົກກະຕິແມ່ນວິທີທີ່ຜູ້ເຊົ່າເຮືອນ ແລະ ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບ້ານສ່ວນຫລາຍແກ້ໄຂບັນຫາຕ່າງໆ. ແຕ່ວ່າການຮອງຂໍ ເປັນລາຍລັກອັກສອນເພື່ອສ້ອມແປງມັກເປັນການບັງຄັບໂດຍກົດໝາຍເລື້ອຍໆກ່ອນຜູ້ເຊົ່າເຮືອນສາມາດໃຊ້ວິທີແກ້ໄຂອື່ນໆ. ຢາລືມເກັບຮັກສາສຳເນົາການຕິດຕໍ່ທັງໝົດ.
2. **ຮາຍງານບັນຫາຕໍ່ Seattle DCI.** ຖ້າຫາກ ເຈົ້າຂອງ ຫຼື ຜູ້ຈັດການບໍ່ສ້ອມແປງໃຫ້ໃນເວລາອັນເໝາະສົມ, ທ່ານສາມາດນັດໝາຍໃຫ້ Seattle DCI ເຂົ້າມາດຳເນີນການ ກວດກາໄດ້. ຖ້າຫາກສະພາບການນັ້ນເປັນການລະເມີດຕໍ່ HBMC ຫຼື RRIO ແລະ ເຈົ້າຂອງບ້ານຜອງບໍ່ແກ້ໄຂໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຜູ້ກວດກາຈະຮຽກຮອງໃຫ້ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບ້ານດຳເນີນການແກ້ໄຂໃຫ້ຖືກຕ້ອງ. ສຳລັບລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ ໃຫ້ເບິ່ງໃນພາກຕໍ່ໄປ.
3. **ໃຊ້ວິທີແກ້ໄຂອື່ນໆທີ່ມີລວມທັງການຊ່ວຍສ້ອມແປງດ້ວຍຕົນເອງ, ການໂກເກຍ, ເອົາການເຊົ່າສັນຍາພັນທະບັດ, ແລະ ສູດທາຍແມນການ ອອກຈາກເຮືອນ.** ກົດໝາຍເຈົ້າຂອງບ້ານ/ຜູ້ເຊົ່າເຮືອນຂອງຣັດວໍຊິງຕັນ (Chapter 59.18 RCW) ມີວິທີແກ້ໄຂຈຳກັດສຳຫຼັບຜູ້ເຊົ່າເຮືອນໃນສະພາບການທີ່ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງອາຄານບໍ່ທຳການສ້ອມແປງຕາມກົດໝາຍບັງຄັບພາຍໃນຄຳເຮືອນ ແລະ ຄຳນຳ ຄຳໄຟເປັນປົກກະຕິ ເພື່ອໃຊ້ສິດເຫຼົ່ານີ້. ການແກ້ໄຂ ເຫຼົ່ານີ້ ອາດກ່ຽວພັນກັບການຫັກຄ່າໃຊ້ໄວ້ ຫລື ການຕິດ. ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມກົດທີ່ໄປ, ພຽງແຕ່ການຫັກຄ່າເຊົ່າໄວ້ ບໍ່ແມ່ນການແກ້ໄຂທີ່ເໝາະສົມ; ຕາມຄວາມຈິງ, ຜູ້ເຊົ່າເຮືອນອາດຖືກໄລ່ ອອກຈາກເຮືອນ

ເພາະບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງເຮືອນ, ກົດໝາຍຂອງຣັດວໍຊິງຕັນບຽບສະເພາະກ່ຽວກັບການຫັກຄ່າຄ່າເຊົ່າ ຫຼືຈ່າຍຄ່າເຊົ່າໃສ່ສັນຍາພັນທະບັດ. ສຳຫຼັບຂໍ້ມູນໃນເຮືອງນີ້, ໃຫ້ຕິດຕໍ່ກັບກຸ່ມໜຶ່ງຂອງກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ເຊົ່າເຮືອນ ທີ່ມີຢູ່ທາຍເອກະສານນີ້.

ຮາຍງານບັນຫາຕໍ່ Seattle DCI

ຜູ້ເຊົ່າເຮືອນອາດຮາຍງານບັນຫາຕໍ່ Seattle DCI ຖ້າຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບ້ານ ຫຼື ຜູ້ຈັດການບໍ່ທຳການສ້ອມແປງໃນເວລາທີ່ຄວນ. ໃຫ້ຮຽນ, ໂທຮະສັບ, ຫຼື ໄປຫາຫ້ອງການ Seattle DCI Code Compliance. ຢູ່ທີ່ຊັ້ນ 19th ຂອງ Seattle Municipal Tower ທີ່ຖະໜົນ 700 Fifth Ave., WA, 98104(206) 615-0808.

- ໂທຫາ Seattle DCI ເພື່ອຮາຍງານບັນຫາ ຖ້າຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຊັບສິນ ຫຼື ຜູ້ຈັດການບໍ່ຕອບຄຳຂໍການສ້ອມແປງ ແລະ ການຕໍ່ວາຕໍ່ຂານເທົ່ານັ້ນ ປະກົດວ່າຈະເປັນວິທີການເລືອກທີ່ເຫຼືອຢູ່. ຊື່ຂອງທ່ານຈະຮັກສາເປັນ ຄວາມລັບ ຖ້າທ່ານຮອງຂໍໃຫ້ຮັກສາຄວາມລັບ.
- ບອກຈະແຈ້ງທຸກຢ່າງທີ່ຕ້ອງການກວດກາເບິ່ງ ແລະ ເອົາໃຫ້ບອນຂອງ ອາຄານ ຮວມທັງນຳເບີຫອງ.
- ເອົານຳເບີໂທຮະສັບໃຫ້ເວລາຂໍການຊ່ວຍເຫຼືອກັບ Seattle DCI ເພື່ອໃຫ້ ກົມສາມາດໂທຈັດເວລາທຳການກວດກາ. ຜູ້ຮອງຂໍການຊ່ວຍເຫຼືອຄວນຢູ່ ໄລຍະເວລາກວດກາ.
- ຖ້າຜູ້ກວດກາພົບເຫັນການລະເມີດ, ຜູ້ກວດກາຈະຕຽມຂໍ້ຄວາມເຕືອນ ສະແດງໃຫ້ຮູ້ເຫັນເວລາທີ່ການສ້ອມແປງຕ້ອງຖືກປະຕິບັດ ແຈ້ງໃຫ້ພາກ ສ່ວນຮັບຜິດຊອບການລະເມີດຮູ້, ແລະຕິດຄຳປະກາດໄວ້ຢູ່ສະຖານທີ່.
- ເວລາສຳຫຼັບການປະຕິເສດໂດຍທົ່ວໄປແມ່ນ 30-60 ມື້, ສູດແລວແຕ່ ລັກສະນະຂອງການລະເມີດ ແລະ ການຕໍ່ເຫັນທີ່ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບ້ານ ອາດໄດ້ຮັບ. ສິລິບທຳມິແມ່ນເວລາທີ່ສເລັຍສ ກໍ່ຫຼັບການປະຕິບັດ.
- ຖູ່ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບໍ່ທຳການສ້ອມແປງທີ່ຈຳເປັນ, Seattle DCI ຈະຕິດຕາມ ຜ່ານການດຳເນີນການທາງສານເພື່ອພະຍາຍາມໃຫ້ໄດ້ຄວາມຮ່ວມມື ປະຕິບັດ.

ການກະທຳທີ່ຖືວ່າເປັນການຮາວີຣິບກວນ ຫຼື ການໂຕຕອບ

ກົດໝາຍການບົວຣະບັດຮັກສາເຮືອນ ແລະ ອາຄານທາມການກະທຳບາງຢ່າງ ກັບຜູ້ເຊົ່າເຮືອນ ຫຼື ເຈົ້າຂອງບ້ານ. ພາກນີ້ຂອງກົດໝາຍການບົວຣະບັດຮັກສາ ເຮືອນ ແລະ ອາຄານແມ່ນຖືກບັງຄັບໃຊ້ໂດຍກົມຕຳຮວດເມືອງ ຊີອາໂຕ ແລະການລົງໂທດການເຮັດຜິດກົດໝາຍ.

ການກະທຳດັ່ງຕໍ່ລົງໄປນີ້ເປັນການຮາວີຣິບກວນ ຫຼືການຕອບໂຕ້ຜູ້ເຊົ່າເຮືອນ:

1. ການປ່ຽນກຸ່ມແຈປະຕູຫ້ອງ;
2. ການເອົາປະຕູ, ປ່ອງຢ້ຽມ, ກັບຟ້ວໄຟຟ້າ, ຫລື ເຄື່ອງຕິດຕັ້ງອື່ນໆອອກ,
3. ການຕັດແກັສ, ໄຟຟ້າ, ນໍ້າ, ຫຼື ອື່ນໆທີ່ເຈົ້າຂອງບ້ານເອົາໃຫ້,
4. ການເອົາຜູ້ເຊົ່າເຮືອນອອກຈາກສະຖານທີ່ ຍົກເວັ້ນແຕ່ຜ່ານວິທີການ ໄລ່ອອກເຮືອນທາງກົດໝາຍ;

ຂໍ້ຄວາມປະຕິເສດຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ: ເອກະສານ Tip ສະບັບນີ້ບໍ່ຄວນຖືກນຳໃຊ້ເປັນການທົດແທນກົດໝາຍ ແລະກົດຂັບຄັບຕ່າງໆ. ຜູ້ຮອງຂໍແມ່ນຮັບຜິດຊອບໃນການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງກົດໝາຍ ແລະກົດລະບຽບທັງໝົດ, ບໍ່ວ່າຈະໄດ້ບັນລະຍາຍໄວ້ໃນເອກະສານ Tip ສະບັບນີ້ ຫຼືບໍ່ກໍຕາມ.

- 5. ການໄລ່ອອກຈາກເຮືອນ, ການຂຶ້ນຄ່າເຊົ່າເຮືອນ ຫຼື ການຂຶ້ນຜູ້ເຊົ່າເຮືອນ ເພາະຜູ້ເຊົ່າເຮືອນໄດ້ຮັບຮາຍງານການລະເມີດກົດໝາຍ ບົວຣະບັດຮັກສາເຮືອນ ແລະອາຄານ ຫາ Seattle DCI, ຫຼື ໄດ້ໃຊ້ສິດທາງກົດໝາຍເຊິ່ງເກີດຈາກການອາໄສຢູ່ຂອງຜູ້ເຊົ່າເຮືອນ; ຫຼື
 - 6. ການເຂົ້າທ້ອງຂອງຜູ້ເຊົ່າເຮືອນ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ໃນກໍລະນີສູກເສີນ ຫຼື ດ້ວຍການເຫັນພອມຂອງຜູ້ເຊົ່າເຮືອນ ຫຼັງຈາກໃຫ້ຄຳຕັກເຮືອນທີ່ເໝາະສົມ ເພື່ອເຂົ້າໄປ.
 - 7. ເພີ່ມຄ່າບ່ອນຢູ່ອາໄສປະຈຳເດືອນໂດຍບໍ່ມີການແຈ້ງບອກລ່ວງໜ້າ ເປັນລາຍລັກອັກສອນ; 30 ວັນສຳລັບການເພີ່ມຄ່າເຊົ່າໜ້ອຍກວ່າ 10%, 60 ວັນສຳລັບການເພີ່ມຄ່າເຊົ່າແຕ່ 10% ຂຶ້ນໄປ
 - 8. ເພີ່ມຄ່າບ່ອນຢູ່ອາໄສປະຈຳເດືອນບ່ອນທີ່ບ່ອນຢູ່ອາໄສບໍ່ຕອບສະໜອງໄດ້ມາດຕະຖານພື້ນຖານສຳລັບການຢູ່ອາໄສ.
- ການກະທຳທີ່ລົງໄປນີ້ເປັນການຮາວີຣິບກວນ ຫຼືການຕອບໂຕ້ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບານ:

- 1. ການປ່ຽນກຸນແຈໃສ່ປະຕູທ້ອງ;
- 2. ການເອົາເຄື່ອງຕິດຕັ້ງ, ເຄື່ອງເຮືອນ, ຫຼື ການບໍລິການເຈົ້າຂອງເຮືອນບານ ເອົາໃຫ້ອອກ
- 3. ການທຳລາຍອາຄານໂດຍເຈດຕະນາ

ຄວນລາຍງານການຄຸກຄາມ ຫຼື ການແກ້ແຄ້ນຕໍ່ກັບເຈົ້າຂອງເຮືອນ ຫຼື ຜູ້ເຊົ່າຫາ Seattle DCI ທີ່ເບີ (206) 615-0808.

ຄຳນິຍາມຂອງຄ່າບ່ອນຢູ່ອາໄສ

ຄ່າບ່ອນຢູ່ອາໄສລວມມີຄ່າເຊົ່າ ແລະ ຄ່າທຳນຽມເປັນຊ່ວງໄລຍະ ຫຼື ປະຈຳເດືອນອື່ນ ເຊັ່ນວ່າ ຄ່າການເກັບຮັກສາ, ຄ່າຈອດລົດ ຫຼື ຄ່າສາທາລະນະໂພກ ທີ່ຈ່າຍໃຫ້ເຈົ້າຂອງເຮືອນໂດຍຜູ້ເຊົ່າ.

ແຫຼ່ງໃດແດ່ສາມາດໃຫ້ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ?

ກຸ່ມອື່ນໆທີ່ສາມາດໃຫ້ຂໍ້ມູນແກ່ຜູ້ເຊົ່າເຮືອນ ແລະ ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຊັບສິນ ໃຫ້ເຂົ້າມາດົງຕໍ່ລົງໄປນີ້:

- 1. Solid Ground**
(206) 694-6767
www.solid-ground.org
ໃຫ້ຂໍ້ມູນ ແລະຄຳປຶກສາກ່ຽວກັບສິດທິ ແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບທາງກົດໝາຍ ພາຍໃຕ້ State Residential Landlord/Tenant Act (ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ/ຜູ້ເຊົ່າຂອງລັດ) ແລະກົດໝາຍອື່ນ.
- 2. Legal Action Center (ສູນດຳເນີນການທາງກົດໝາຍ)**
(Catholic Community Services, ການບໍລິການຊຸມຊົນແຄັດໂຕລິກ)
(206) 324-6890
www.ccsww.org/legalactioncenter
ໃຫ້ຂໍ້ມູນ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອແກ່ຜູ້ເຊົ່າທີ່ມີລາຍໄດ້ຕ່ຳ ທີ່ພະເຊີນກັບການຖືກໄລ່ອອກຈາກເຮືອນເຊົ່າ.

- 3. Tenants Union of Washington State (ສະຫະພັນຜູ້ເຊົ່າແຫ່ງລັດວໍຊິງຕັນ)**
(206) 723-0500
www.tenantsunion.org
ໃຫ້ຂໍ້ມູນ ແລະ ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບບັນຫາເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ/ຜູ້ເຊົ່າ. ສະຫະພັນຜູ້ເຊົ່າເຮືອນຍັງໃຫ້ການສຳມະນາ, ການຝຶກອົບຮົມ ແລະການຊ່ວຍເຫຼືອວິຊາການສຳລັບຜູ້ສົ່ງເສີມ ແລະກຸ່ມຜູ້ເຊົ່າກ່ຽວກັບການຮັບມືກັບເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າໂດຍຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ.

- 4. Washington State Attorney General's Office (ສຳນັກງານທະນາຍຄວາມປະຈຳລັດວໍຊິງຕັນ)**
(206) 464-7744
www.atg.wa.gov
ໃຫ້ຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບສິດທິທາງກົດໝາຍພາຍໃຕ້ Residential Landlord/Tenant Act (ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ/ຜູ້ເຊົ່າ). Attorney General's Office ຍັງມີການບໍລິການສາຍຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ຊົມໃຊ້ ເຊິ່ງເທັບບັນທຶກກ່ຽວກັບຫົວຂໍ້ຕ່າງໆຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ/ຜູ້ເຊົ່າ ທີ່ (206) 464-6811.

- 5. Rental Housing Association of Washington**
(206) 283-0816
www.rhawa.org
ໃຫ້ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບສິດທິ ແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບທາງກົດໝາຍ ພາຍໃຕ້ Residential Landlord/Tenant Act (ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ/ຜູ້ເຊົ່າ) ຂອງລັດວໍຊິງຕັນ ແລະ ກົດໝາຍອື່ນ.

- 6. Dispute Resolution Center of King County (ສູນແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍງຄົງຄາວຕີ້)**
(206) 443-9603
www.kcdrc.org
ໃຫ້ການບໍລິການໄກ່ແກ້ຍຂໍ້ຂັດແຍງລະຫວ່າງເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ ແລະຜູ້ເຊົ່າ. ທາງສູນເຮັດໜ້າທີ່ເປັນເວທີທາງເລືອກຕໍ່ກັບລະບົບສານທາງການສຳລັບການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍງ.

- 7. Seattle Office for Civil Rights (ຫ້ອງການສິດທິພົນລະເມືອງຂອງຊີອາໂຕ)**
(206) 684-4500
www.seattle.gov/civilrights
ບັງຄັບໃຊ້ Open Housing Ordinance (ຄຳສັ່ງທີ່ຢູ່ອາໄສເປີດກວາງ) ຂອງເມືອງ ເຊິ່ງປົກປ້ອງຜູ້ເຊົ່າຈາກການເລືອກປະຕິບັດທີ່ແຕກຕ່າງກັນທີ່ອີງໃສ່ເຊື້ອຊາດ, ສີຜິວ, ສັດທາ, ສາສະໜາ, ບັນພະບູລຸດ, ຊາດກຳເນີດ, ອາຍຸ, ເພດ, ສະຖານະການແຕງງານ, ລົດສະນີຍົມທາງເພດ, ແນວຄິດທາງການເມືອງ ຫຼືຄວາມພິການທາງປະສາດສຳພັນ, ຈິດໃຈ ຫຼືຮ່າງກາຍ, ການໃຊ້ ຂໍ້ 8 ໃບ ຍັງຍືນ, ຫຼືການໂຊຜູ້ນຳທາງ ຫຼືສັດນຳທາງທີ່ຜ່ານການຝຶກມາແລ້ວໂດຍຄົນພິການ.

- 8. King County Bar Association**
Neighborhood Legal Clinics (ຄລິນິກກົດໝາຍຂອງສະມາຄົມທະນາຍຄວາມຄົງຄາວຕີ້)
(206) 267-7070
www.kcba.org/CLS/NLC/clients.html
ໂທເພື່ອກຳນົດການນັດໝາຍສຳລັບການໃຫ້ປຶກສາທາງກົດໝາຍ

ຟຣີ. ຄລິນິກໃຫ້ບໍລິການຢູ່ຫຼາຍສະຖານທີ່. ໂທລະຫວ່າງ 9 ໂມງ ເຊົ້າຫາຕອນທ່ຽງ, ວັນຈັນ ຫາ ວັນພະຫັດ.

Housing Justice Project
(ໂຄງການຄວາມຍຸຕິທຳດ້ານທີ່ຢູ່ອາໄສ)
(206) 267-7090

www.kcba.org/CLS/HJP/clients.html

ເປັນຕົວແທນໃຫ້ແກ່ຜູ້ເຊົ່າທີ່ມີລາຍໄດ້ຕໍ່າ ທີ່ຖືກໄລ່ອອກຈາກເຮືອນ ເຊົ່າ.

Volunteer Legal Services
(ການບໍລິການກົດໝາຍຂອງອາສາສະໝັກ)
(206) 267-7010

www.kcba.org/CLS/MLS/clients.html

ໃຫ້ການເປັນຕົວແທນຜ່ານທະນາຍຄວາມອາສາສະໝັກແກ່ລູກຄ້າທີ່ ພະເຊີນກັບການຖືກໄລ່ອອກຈາກເຮືອນເຊົ່າ.

9. Washington Landlord Association
(ສະມາຄົມເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າລັດວໍຊິງຕັນ)
(888) 753-9150

www.walandlord.com

ໃຫ້ຂໍ້ມູນທີ່ຫຼາກຫຼາຍທີ່ສຳຄັນຕໍ່ກັບເຈົ້າຂອງ ແລະຜູ້ຈັດການຊັບສິນ ໃຫ້ເຊົ່າ ໃນທົ່ວລັດວໍຊິງຕັນ.

10. Washington LawHelp
(ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານກົດໝາຍລັດວໍຊິງຕັນ)

www.washingtonlawhelp.org

ໃຫ້ຂໍ້ມູນທີ່ຫຼາກຫຼາຍກ່ຽວກັບບັນຫາທີ່ຢູ່ອາໄສສະເພາະໃນລັດວໍຊິງຕັນ ເຊິ່ງລວມມີສິດທິຂອງຜູ້ເຊົ່າ, ການຖືກໄລ່ອອກ, ທີ່ຢູ່ອາໄສ ສາທາລະນະ ແລະທີ່ຢູ່ແບບມີການຊ່ວຍເຫຼືອ, ບອນພັກເຊົາ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອສູກເສີນ, ຜູ້ຊື້ເຮືອນ, ເຈົ້າຂອງເຮືອນ, ຜູ້ເຊົ່າເຮືອນ ເຄື່ອນທີ່, ສານຮອງຟ້ອງຂະໜາດນ້ອຍ, ການຊ່ວຍເຫຼືອເລື່ອງ ພະລັງງານ, ສາທາລະນະປະໂພກ ແລະໂທລະມະນາຄົມ. ສາມາດ ເຂົ້າເບິ່ງຂໍ້ມູນໄດ້ຜ່ານທາງເວັບໄຊເທົ່ານັ້ນ.

11. Washington Multi-Family Housing Association
(ສະມາຄົມທີ່ຢູ່ອາໄສຫຼາຍຄອບຄົວລັດວໍຊິງຕັນ)

(425) 656-9077

www.wmfha.org

ເປັນຕົວແທນສິດຜົນປະໂຫຍດຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ ຫຼາຍຄອບຄົວ ແລະບໍລິສັດຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງເຂົາເຈົ້າໃນທົ່ວລັດວໍ ຊິງຕັນໃນລະດັບລັດຖະບານກາງ, ລັດ ແລະທ້ອງຖິ່ນ.

12. Washington Rental Owners Association
(ສະມາຄົມເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າລັດວໍຊິງຕັນ)

(425) 353-6929

www.waapt.org

ອົງການຈັດຕັ້ງທົ່ວລັດທີ່ສົ່ງເສີມສະໜັບສະໜູນເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ ໃນລະດັບລັດ, ໃຫ້ແຫຼ່ງຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະການສຶກສາຕໍ່ເນື່ອງ ສຳລັບສະມາຊິກຂອງຕົນ ແລະ ສົ່ງເສີມອຸດສາຫະກຳເຮືອນເຊົ່າ.

ມີການແປພາສາໄວ້ໃຫ້

ເອກະສານສະບັບນີ້ ແລະ ບົບສລຸບຄວາມຂອງຮູ້ຖ້ວງຊິງຕັນ ແລະ ກົດໝາຍເຈົ້າຂອງບ້ານ/ຜູ້ເຊົ່າເຮືອນເມືອງຊີອາໂຕ ມີໄວ້ໃຫ້ແປເປັນພາສາ ຕໍ່ໄປນີ້: ຂະແມ,ຈີນ, ລາວ, ໂຊທວຽດ,ໂຊມາລີ, ສະແປນິຊ, ຟິລິບິນ ແລະ ພາສາຫວຽດນາມ.

■ ເອກະສານທີ່ພິມ ມີໄວ້ໃຫ້ທີ່ Seattle DCI Public Resource Center, ຢູ່ຊັ້ນທີ 20 ທີ່ Seattle Municipal Tower ຖະໜົນ 700 Fifth Ave. ໃນການເມືອງ Seattle.

■ ເອກະສານໃນຣະບົບຄອມພິວເຕີ້ ອາດມີໄວ້ໃຫ້ເອົາໄດ້ທີ່ [http://seattle.gov/dpd/codesrules/commonques-tions/rentalhousingproblems/](http://seattle.gov/dpd/codesrules/commonquestions/rentalhousingproblems/).

ມີຄຳຖາມ?

ຖ້າທ່ານມີຄຳຖາມກ່ຽວກັບເອກະສານສະບັບນີ້, ໃຫ້ໂທຫາ Seattle DCI's Code Compliance Division ທີ່ເລກໂທ (206) 615-0808.

ການເຂົ້າເອົາຂໍ້ມູນ

ຕົວເຊື່ອມຕໍ່ເຂົ້າຫາກົດໝາຍເມືອງຊີອາໂຕ ແລະ ເອກະສານເຜີຍແຜ່ຂອງ Seattle DCI ທີ່ເປັນສະບັບທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ກແມ່ນມີຢູ່ທີ່ໜ້າ "Tools & Resources (ເຄື່ອງມືແລະແຫຼ່ງຊ່ວຍເຫຼືອ)" ຂອງເວັບໄຊພວກເຮົາທີ່ www.seattle.gov/dpd. ສຳເນົາເອກະສານເຫຼົ່ານີ້ ທີ່ເປັນສະບັບຕີພິມອອກມີໃຫ້ຢູ່ສູນຂໍ້ມູນບໍລິການສັງຄົມ ຂອງພວກເຮົາ, ຕັ້ງຢູ່ທີ່ 20th floor of Seattle Municipal Tower at 700 Fifth Ave. ໃນຍານໃຈກາງເມືອງຊີອາໂຕ, (206) 684-8467.

ຂໍ້ຄວາມປະຕິເສດຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ: ເອກະສານ Tip ສະບັບນີ້ບໍ່ຄວນຖືກນຳໃຊ້ເປັນການທົດແທນກົດ ໝາຍ ແລະກົດຂັບຄັບຕ່າງໆ. ຜູ້ຮອງຂໍ້ແມ່ນຮັບຜິດຊອບໃນການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງກົດໝາຍ ແລະກົດລະບຽບທັງໝົດ, ບໍ່ວ່າຈະໄດ້ບັນລະຍາຍໄວ້ໃນເອກະສານ Tip ສະບັບນີ້ ຫຼືບໍ່ກໍຕາມ.



ຂໍ້ມູນສໍາຫຼັບຜູ້ເຊົ່າເຮືອນ

ສໍາຫຼັບເອກະສານສະບັບນີ້ ເປັນພາສາຂະແມ, ຈີນ, ເກົາຫຼີ, ລາວ, ໂຊຫວຽດ, ໂຊມາລີ, ສະແປນິຊ, ພິລິບິນ ແລະ ພາສາທວງດານາມ, ໃຫ້ເຂົ້າເບິ່ງໃນເວັບໄຊຂອງ Seattle DCI ທີ່ www.seattle.gov/dpd/rentinginseattle ຫຼືໂທຫາ (206) 684-8467.

ສຽບກົດລະບຽບຕ່າງໆກ່ຽວກັບເຈົ້າຂອງບ້ານ ຜູ້ເຊົ່າເຮືອນຢູ່ຮຸ່ງຊິງຕັນ ແລະ ເມືອງຊີອາໂຕນີ້ ຕ້ອງເອົາໃຫ້ຜູ້ເຊົ່າເຮືອນໂດຍເຈົ້າຂອງບ້ານ ທີ່ມີຊັບສິນໃຫ້ເຊົ່າຢູ່ຊີອາໂຕ ຢ່າງໜ້ອຍປົກຄຸມເທື່ອ. ກະຮຸນາຈິດຈຳກັດກົດໝາຍຕ່າງໆຂອງເມືອງ ແລະ ຣັດອາດບໍ່ຄືກັນ; ດັ່ງນັ້ນ, ຄວນປຶກສາຂໍຄວາມກົດໝາຍ. ກະລຸນາປຶກສາກັບທະນາຍຄວາມ.

ກໍລະກົດ 2016

ກົດໝາຍເຈົ້າຂອງ-ຜູ້ເຊົ່າເຮືອນຢູ່ຊີອາໂຕ

ຂໍ້ຍັງຄັບຂອງເຈົ້າຂອງບ້ານ

ເຈົ້າຂອງອາຄານບ້ານເຮືອນຕ້ອງໃຫ້ຄວາມປອດໄພ, ຄວາມສະອາດ, ສະພາບການເປັນຢູ່ຢ່າງໄວ້ໃຈໄດ, ມີດັ່ງນີ້:

- ຮັກສາສະຖານທີ່ໃຫ້ເໝາະສົມກັບການຢູ່ອາໄສຂອງຄົນ ແລະ ຮັກສາບໍ່ຮິເວັນໃຫ້ເຮືອນສະອາດ ແລະ ປອດໄພ;
- ຄຸວບຄຸມກຳຈັດແມງໄມ້, ສັດທີ່ກັດເຈາະ ແລະ ສັດອື່ນໆ ທີ່ຮົບກວນ ຫຼື ທຳລາຍ;
- ຮັກສາຫຼັງຄາ, ຝາເຮືອນ ແລະ ພື້ນຖານ ແລະ ຮັກສາຫ້ອງ ບໍ່ໃຫ້ຝົນຮົວ ແລະ ປອງກັນລົມ.
- ຮັກສາໄຟຟ້າ, ທໍ່ນໍ້າ, ອາຍອນ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງມືອື່ນ, ທີ່ເຈົ້າຂອງເອົາໄທ.
- ບໍ່ຮິການຖັງຂີ້ເຫຍື້ອ ແລະ ການຈັດການຖັງຂີ້ເຫຍື້ອ:
- ເວລາມີຄວາມຮັບຜິດຊອບອາຍອນຢູ່ຫ່ວງເຊົ່າ, ຈາກເດືອນກັນຍາ ຫາ ເດືອນມິຖຸນາ ຮັກສາຄວາມຮ້ອນ ເປັນເວລາກາງວັນ (7 ໂມງເຊົ້າຫາ 10 ໂມງ 30 ກາງຄືນ) ບໍ່ຕໍ່າກວ່າ 65°F ແລະ ກາງຄືນບໍ່ຕໍ່າກວ່າ 58 °F;
- ເວລາຈັດໃຫ້ຢູ່ຖາວອນ ເອົາລູກກຸນແຈເຂົ້າຫ້ອງ ແລະ ປະຕູເຂົ້າທາງໜ້າເຮືອນ ໃຫ້ ແລະ ໃນ ກໍຣະນີທີ່ໄປ, ປຸງນຣະບົບກຸນແຈ ແລະ ລູກກຸນແຈ ແລະ ເວລາປຸງຜູ້ເຊົ່າເຮືອນ;
- ໃສເຄື່ອງຈັບຄວັນໄຟ ແລະ ບອກວິທີໃຊ້ ແລະ ວິທີຮັກສາໃຫ້ຜູ້ ເຊົ່າເຮືອນ.

ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງເຮືອນບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງທຳການສ້ອມແປງ ຫຼັງຈາກຜູ້ເຊົ່າເຮືອນແຕ່ລະຄົນອອກ, ເຊັ່ນ ການປູ ຜາພິມໃໝ່.

ຂໍ້ຍັງຄັບຂອງຜູ້ເຊົ່າເຮືອນ

ຜູ້ເຊົ່າເຮືອນຕ້ອງສະໜອງຄວາມຫວັງທີ່ເໝາະສົມຂອງເຈົ້າຂອງບ້ານ ເພື່ອຮັກສາເຮືອນທີ່ເຊົ່າໃຫ້ມີຄວາມປອດໄພ, ສະອາດ, ຍົກເວັ້ນ ການເສັຍຫາຍທຳມະດາ. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ເຊົ່າເຮືອນມີດັ່ງນີ້:

- ວາງຖັງຂີ້ເຫຍື້ອໃຫ້ຖືກຕ້ອງ;
- ໃຊ້ເຄື່ອງຕິດຕັ້ງໄຟຟ້າ ແລະ ທໍ່ນໍ້າ ຢ່າງຣະມັດຣະວັງ;
- ສອມແປງສິ່ງທີ່ຜູ້ເຊົ່າເຮືອນ ຫລື ແຂກຂອງພວກເພິ່ນເຮັດໃຫ້ເສັຍຫາຍ ໃນທັນທີໂລດ;
- ອະນຸຍາດໃຫ້ເຈົ້າຂອງບ້ານເຂົ້າໄປຢ່າງມີເຫດຜົນເພື່ອປົວຣະບັດຮັກສາ, ການສອມແປງ ແລະ ການປາບສັດທີ່ທຳລາຍ;
- ຮັກສາເຄື່ອງຈັບຄວັນໄຟໃຫ້ໃຊ້ໄດ້ດີ, ແລະ
- ງົດເວັ້ນການເອົາເຄື່ອງທີ່ເປັນອັນຕະຣາຍໄວ້ໃນບໍຣິເວນເຮືອນ.

ຄຳສັ່ງການໄລ່ອອກຈາກເຮືອນທີ່ມີເຫດຜົນ

ຄຳສັ່ງນີ້ຍັງຄັບໃຫ້ເຈົ້າຂອງບ້ານມີເຫດຜົນດີ ໃນການຢຸດເຊົາການ ເຊົ່າເຮືອນເປັນເດືອນຕໍ່ເດືອນ. ຄຳສັ່ງບອກຢ່າງຈະແຈງເຫດຜົນໃຫ້ ຜູ້ເຊົ່າເຮືອນຢູ່ຊີອາໂຕ ອາດຖືກໃຫຍ່ຍອກຈາກເຮືອນ ແລະ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງບ້ານຍັງຢືນເຫດຜົນເປັນລາຍລັກອັກສອນໃນການສິ້ນສຸດ ການເຊົ່າເຮືອນເວລາໃຫ້ໂປະກາດການສິ້ນສຸດການເຊົ່າເຮືອນ. ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າບໍ່ສາມາດໄລ່ຜູ້ເຊົ່າອອກໄດ້ ຖ້າເຮືອນເຊົ່າດັ່ງກ່າວບໍ່ໂດລົງທະບຽນ ນູ້ນຳເມືອງຊີອາໂຕ. ເວັ້ນເສຍແຕ່ໄດ້ບັນທຶກໄວ້, ເຈົ້າຂອງບ້ານຕ້ອງໄດ້ຄຳປະກາດການສິ້ນສຸດການເຊົ່າຮຽນເຮືອນຢ່າງໜ້ອຍ 20 ມື້ ກ່ອນການເລີ່ມການເຊົ່າເຮືອນຜູ້ຕໍ່ໄປ. ເຫດຜົນ ທີ່ດີມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ຜູ້ເຊົ່າບໍ່ຈ່າຍຄ່າເຊົ່າເຮືອນພາຍໃນ 3 ມື້ ຂອງຄຳປະກາດໃຫ້ຈ່າຍເງິນ ຫຼື ໃຫ້ອອກຈາກເຮືອນ;

ສາຣະບານ

ກົດໝາຍເຈົ້າຂອງບ້ານ-ຜູ້ເຊົ່າເຮືອນຢູ່ຊີອາໂຕ

ຂໍ້ຍັງຄັບຂອງເຈົ້າຂອງບ້ານ	1
ຂໍ້ຍັງຄັບຂອງຜູ້ເຊົ່າເຮືອນ	1
ຄຳສັ່ງການໄລ່ອອກຈາກເຮືອນທີ່ມີເຫດຜົນ	1
ການເຮັດທີ່ຖືວ່າເປັນການຮາວິຣົບກວນ ຫຼື ການຕອບໂຕ້	3
ຄຳສັ່ງອື່ນໆຂອງເມືອງຂີ້ໄດແດທີ່ເປັນຜົນສະທ້ອນແກ່ຜູ້ເຊົ່າເຮືອນ ແລະເຈົ້າຂອງບ້ານ	3

ກົດລະບຽບຕ່າງໆຂອງຮຸ່ງຊິງຕັນ

ສິດຂອງຜູ້ເຊົ່າເຮືອນທັງໝົດ.....	5
ປະເພດຂອງສັນຍາເຊົ່າເຮືອນ.....	5
ການຖືຊັ້ນວັນນະຜິດກົດໝາຍ.....	5
ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງໜີ້ສິນ.....	6
ການເຮັດຜິດກົດໝາຍໃນສັນຍາເຊົ່າເຮືອນ.....	6
ຄວາມລັບສະເພາະສິດເຈົ້າຂອງບ້ານເຂົ້າໄປໃນເຮືອນ.....	6
ເງິນຈຳແລະຄ່າອື່ນໆ.....	6
ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງເຈົ້າຂອງບ້ານ.....	6
ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ເຊົ່າ.....	7
ພຶດຕິກຳຂູ່ເຂັ້ນຂອງຜູ້ເຊົ່າ ຫຼື ເຈົ້າຂອງບ້ານ.....	7
ການປຸງສັນຍາເຊົ່າເຮືອນເປັນເດືອນ.....	7
ການປຸງແປງສັນຍາການເຊົ່າເຮືອນ.....	7
ວິທີການສ້ອມແປງ.....	8
ການກະທຳຂອງເຈົ້າຂອງບ້ານທີ່ຜິດກົດໝາຍ.....	8
ການສິ້ນສຸດສັນຍາ.....	9
ການສົ່ງເງິນຈຳຄືນ.....	9
ການໄລ່ອອກຈາກເຮືອນ.....	9
ການປະຖິ້ມ.....	10

2. ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບ້ານໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ເຊົ່າເຮືອນຊາບເປັນລາຍລັກອັກສອນ ການບໍ່ຈາຍເງິນຢ່າງໜ້ອຍ 4 ຄັ້ງພາຍໃນໃນໄລຍະເວລາ 12 ເດືອນ;
3. ຜູ້ເຊົ່າບໍ່ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງການເຊົ່າ ຫຼື ສັນຍາເຊົ່າພາຍໃນ 10 ມື້ ຂອງການໄດ້ຄຳຕັກເຕືອນ ໃຫ້ປະຕິບັດ ຫຼື ອອກຈາກເຮືອນ.
4. ຜູ້ເຊົ່າເຮືອນບໍ່ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ບັງຄັບທີ່ກຳນົດໄວ້ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ ຂອງເຈົ້າຂອງບ້ານ-ຜູ້ເຊົ່າເຮືອນໃນຮູ້ວິຊິງຕົ້ນພາຍໃນ 10 ມື້ ຂອງຄຳຕັກເຕືອນໃຫ້ປະຕິບັດ ຫຼື ໃຫ້ອອກຈາກເຮືອນ;
5. ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບ້ານໄດ້ຕັກເຕືອນຜູ້ເຊົ່າເຮືອນເປັນລາຍລັກອັກສອນຢ່າງໜ້ອຍ 3 ຄັ້ງໃນໄລຍະເວລາ 12 ເດືອນ ເພື່ອປະຕິບັດພາຍໃນ 10 ມື້ຕາມກົດເວລາຂອງການເຊົ່າເຮືອນ ຫຼື ສັນຍາເຊົ່າເຮືອນ.
6. ຜູ້ເຊົ່າເຮືອນທຳລາຍທອງເຮືອນທີ່ເຊົ່າຢ່າງຮ່າຍແຮງ (ເຮັດໃຫ້ສູນເສັຍ), ເຮັດໃຫ້ຮົບກວນຮຳຄານ (ຮວມທັງກິດຈະກຳມາກຽວກັບຢາເສບຕິດ), ຫຼື ມີທຸກກິດຈະກຳທີ່ຜິດກົດໝາຍ ແລະ ບໍ່ອອກຈາກສະຖານທີ່ພາຍໃນ 3 ມື້ຂອງການຕັກເຕືອນໃຫ້ອອກ.
7. ຜູ້ເຊົ່າເຮືອນເຂົ້າຮວມພົວພັນກິດຈະກຳທາງອາຊະຍາກຳມຢູ່ ອາຄານ ຫຼື ສະຖານທີ່ ຫຼື ບໍ່ຮິວເນໂກຊິດກັບອາຄານ ຫຼື ສະຖານທີ່. ກິດຈະກຳມາດານອາຊະຍາກຳມທີ່ຍືນຍັນຕ້ອງເປັນຜົນສະທ້ອນຕໍ່ສຸຂະພາບ ຫຼື ຄວາມປອດໄພຂອງຜູ້ເຊົ່າເຮືອນຄົນອື່ນ ຫຼື ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບ້ານ, ກິດຈະກຳມາກຽວກັບຢາເສບຕິດ ເປັນອາຊະຍາກຳມອື່ນໆ ບອກແຈ້ງໃນຢູ່ໃນຄຳສັ່ງ. ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຊັບສິນທີ່ໃຊ້ເຫດຜົນນີ້ ຕ້ອງບອກຢ່າງຈະແຈ້ງຄວາມເປັນຈິງທີ່ຊ່ວຍສັນນິບສານການກາວຫາ, ແລະ ຕ້ອງສົ່ງສຳເນົາຄຳຕັກເຕືອນໃຫ້ອອກຈາກເຮືອນ ໄປຫາ ພແນກຊາວຍເຫຼືອຜູ້ເຊົ່າເຮືອນເຈົ້າຂອງຊັບສິນຂອງ Seattle DCI Property Owner Tenant Assistance (POTA).
8. ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບ້ານມີຈຸດປະສົງຢາກໃຊ້ທ້ອງນັ້ນ ໂດຍຕົນເອງ ຫຼື ສະມາຊິກ ຄອບຄົວທີ່ໃກ້ຄຽງຈະໃຊ້ທ້ອງນັ້ນ ແລະ ບໍ່ມີທ້ອງ ຫຼື ເທົ່າກັນຫວ່າງ ຫຼື ມີຢູ່ໃນອາຄານດຽວກັນ, ແລະ ໃຫ້ແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນແກ່ຜູ້ເຊົ່າຢ່າງໜ້ອຍ 90 ວັນກ່ອນສິ້ນສຸດໄລຍະເຊົ່າ. ສະມາຊິກຄອບຄົວທີ່ໃກ້ຄຽງມີຜົວເມັຍຂອງເຈົ້າຂອງບ້ານ ຫຼື ຄູ່ຜູ້ຫຸ້ນສວນຂອງເຈົ້າຂອງບ້ານ, ແລະ ພໍ່ແມ່, ພໍ່ແມ່, ລູກ, ອາຍເອື້ອຍນອງຂອງເຈົ້າຂອງບ້ານ. Seattle DCI ອາດໃຫ້ເຈົ້າຂອງຊັບສິນເຊັນໃບຢັ້ງຢືນຂອງຄວາມຕ້ອງການໃຫ້ສະມາຊິກຄອບຄົວຍາຍເຂົ້າ ຖ້າຜູ້ເຊົ່າມີເຫດຜົນທີ່ເຊື່ອໄດ້ວ່າເຈົ້າຂອງບ້ານຈະບໍ່ປະຕິບັດຕາມເຫດຜົນນີ້. ອັນນີ້ເປັນການກະທຳໂດຍພາລະການລະເມີດກົດລະບຽບ ຖ້າຜູ້ທີ່ມອບໝາຍ ບໍ່ໃຊ້ທ້ອງນັ້ນເປັນໄລຍະເວລາ 60 ມື້ຕິດກັນຂອງໄລຍະເວລາ 90 ມື້ ຫຼັງຈາກຜູ້ເຊົ່າຫ້ອງອອກໄປແລ້ວ. ຜູ້ເຊົ່າເຮືອນທີ່ໝົດສິດໃນການເຊົ່າເຮືອນຍອນເຫດຜົນນີ້ ມີສິດດຳເນີນຄະດີ ຖ້າລາວຮູ້ສຶກວ່າຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບ້ານ ບໍ່ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດເຫຼົ່ານີ້.
9. ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບ້ານ ມີຈຸດປະສົງຢາກຢຸດການຮວມຢູ່ຂອງຜູ້ເຊົ່າເຮືອນທີ່ຮວມຢູ່ໃນທ້ອງດຽວກັບເຈົ້າຂອງບ້ານ ຫຼື ຕົວແທນຂອງຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບ້ານ; ຫຼືຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບ້ານ, ຕ້ອງການຢຸດການຮວມກັບຜູ້ເຊົ່າເຮືອນທີ່ຢູ່ໃນສະຖານທີ່ຮັບຮູ້ (ADU) ໃນເຮືອນທີ່ເຈົ້າຂອງບ້ານຢູ່.
10. ການຢູ່ຂອງຜູ້ເຊົ່າເຮືອນອີງໃສ່ການທຳງານຢູ່ໃນສະຖານທີ່ນັ້ນ ແລະ ການທຳງານໄດ້ໝົດກຳນົດແລ້ວ.

11. ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບ້ານວາງແຜນຈັດສ້າງຢ່າງໃຫຍ່ໂຕ ແລະ ໄດ້ໃບອະນຸຍາດທີ່ຈຳເປັນ ແລະ ໃບອະນຸຍາດຈັດທີ່ຢູ່ຂອງຜູ້ເຊົ່າເຮືອນ ໃນຫຼາຍກໍຣະນີ. ຜູ້ເຊົ່າເຮືອນທີ່ໝົດສິດເຊົ່າເຮືອນຍອນເຫດຜົນນີ້ ມີສິດດຳເນີນຄະດີ ຖ້າລາວຮູ້ສຶກວ່າຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບ້ານບໍ່ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດເຫຼົ່ານີ້.
12. ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບ້ານຕັດສິນໃຈປ່ຽນແປງອາຄານເປັນບ້ານທີ່ຜູ້ຢູ່ມີກຳມະສິດສ່ວນຕົວຂອງແຕ່ລະຫ້ອງ ຫຼື ຮວມກັນ.
13. ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບ້ານຕັດສິນທຳລາຍອາຄານ ຫຼື ປ່ຽນເປັນການໃຊ້ ບໍ່ແມ່ນບອນຢູ່ອາໄສ ແລະ ໄດ້ໃບອະນຸຍາດທີ່ຈຳເປັນ ແລະ ໃບອະນຸຍາດຈັດທີ່ຢູ່ໃໝ່ຂອງຜູ້ເຊົ່າເຮືອນ.
14. ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງເຮືອນຕ້ອງການຂາຍເຮືອນຢູ່ຄອບຄົວດຽວ (ບໍ່ນັບທ້ອງທີ່ເປັນກຳມະສິດສ່ວນຕົວຂອງແຕ່ລະຫ້ອງ) ແລະ ເອົາໃຫ້ຜູ້ເຊົ່າເຮືອນ ຄຳຕັກເຕືອນເປັນລາຍລັກອັກສອນຢ່າງໜ້ອຍ 90 ມື້ ກ່ອນໝົດເວລາການເຊົ່າເຮືອນ. ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງເຮືອນຕ້ອງຈັດບັນຊີ ຊັບສິນ ທີ່ຈະຂາຍໃນຮາຄາເໝາະສົມທາງທັງສີມິມ ຫຼື ກັບບໍລິສັດຂາຍເຮືອນໃນເວລາ 30 ມື້ ຫຼັງຈາກວັນທີ່ຜູ້ເຊົ່າເຮືອນອອກໄປແລ້ວ. ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຊັບສິນອາດໄດ້ເຊັນໃບຢັ້ງຢືນຂອງຄວາມຕ້ອງການຂາຍເຮືອນຖາ Seattle DCI ໄດ້ຮັບການຕໍ່ວາຕໍ່ຂານ. ມີການທຳໂດຍພາລະການລະເມີດຄຳສັ່ງ ຖ້າເຮືອນນັ້ນບໍ່ໄດ້ຖືກຈັດຊື້ ຫຼື ບໍ່ໄດ້ປະກາດໂຄສະນາຂາຍ, ຫຼື ຖືກເອົາອອກຈາກຕາລາດການຂາຍ ຫຼື ໃຫ້ເຊົ່າອີກພາຍໃນ 90 ມື້ ຫຼັງຈາກຜູ້ເຊົ່າເຮືອນອອກໄປ. ຜູ້ເຊົ່າເຮືອນທີ່ໝົດສິດເຊົ່າເຮືອນຍອນເຫດຜົນນີ້ມີສິດດຳເນີນຄະດີ ຖ້າລາວຮູ້ສຶກວ່າຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບ້ານບໍ່ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດເຫຼົ່ານີ້.
15. ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບ້ານສະແຫວງຫາຢຸດເຊົ່າການໃຊ້ເຮືອນບໍ່ອະນຸຍາດ ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍການໃຊ້ທີ່ດິນ, ຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບຄຳຕັກເຕືອນການລະເມີດແລ້ວ. ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບ້ານຕ້ອງຈາຍຄ່າການຊ່ວຍເຫຼືອການ ຍູ່ຍຸບອນຢູ່ໃໝ່ ແກ່ຜູ້ເຊົ່າທີ່ຕ້ອງຍາຍເພື່ອໃຫ້ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບ້ານ ສາມາດດັດແປງການລະເມີດ. ການຊ່ວຍເຫຼືອການຍາຍໄປບອນໃໝ່ ສຳຫຼັບຜູ້ມີລາຍໄດ້ຕ່ຳ ແມ່ນ \$2000; ສຳຫຼັບຜູ້ເຊົ່າຄົນອື່ນໆ ແມ່ນຈຳນວນເທົ່າກັບການເຊົ່າສອງເດືອນ.
16. ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຕ້ອງການຫຼຸດຈຳນວນຜູ້ເຊົ່າເຮືອນທີ່ຮວມຢູ່ກັນໃນ ເຮືອນ ເພື່ອປະຕິບັດຕາມຂໍ້ບັງຄັບຂອງກົດໝາຍໃຊ້ທີ່ດິນ (ບໍ່ໃຫ້ຫຼາຍ ກວ່າ 8 ຄົນຕໍ່ບອນຢູ່ນັ້ນ ຖ້າມີຜູ້ບັງຄັບກັນ).
17. ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບ້ານຕ້ອງໄລ່ຜູ້ເຊົ່າເຮືອນອອກຈາກເຮືອນມີຄຳຮັບຮູ້ຂອງ ADU ເພື່ອປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານການພັດທະນາຂອງ ADUs ຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບຄຳຕັກເຕືອນການລະເມີດກົດໝາຍການໃຊ້ທີ່ດິນ. (ຖ້າການລະເມີດແມ່ນວ່າຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບ້ານໄດ້ອອກຈາກ ເຮືອນ ແລະ ໃຫ້ຄົນເຊົ່າທັງສອງຫ້ອງ, ຫ້ອງໜຶ່ງຕ້ອງແມ່ນເຈົ້າຂອງ ບ້ານຢູ່ ຫຼື ເອົາອອກໃຫ້ຄົນເຊົ່າ.) ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບ້ານຕ້ອງຈາຍຄ່າການຊ່ວຍເຫຼືອການຍາຍໄປບອນໃໝ່ໃຫ້ແກ່ຜູ້ເຊົ່າເຮືອນຈຳນວນ \$2000 ສຳຫຼັບຜູ້ມີລາຍໄດ້ຕ່ຳ, ຫຼື ຄ່າເຊົ່າສອງເດືອນໃນກໍລະນີ ອື່ນໆ. Seattle DCI ອາດໃຫ້ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຊັບສິນເຊັນໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຢັ້ງຢືນຄວາມຕ້ອງການບໍ່ສືບຕໍ່ໃຫ້ ADU
18. ຄຳສັ່ງສຸກເສີນໃຫ້ອອກ ແລະ ປິດສະຖານທີ່ໄດ້ອອກໃຫ້ໂດຍ Seattle DCI ແລະ ຜູ້ເຊົ່າເຮືອນບໍ່ອອກຕາມກຳນົດເວລາຢູ່ໃນຄຳສັ່ງ.

ການບໍ່ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດທີ່ກ່າວໄວ້:
 ຖ້າຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບ້ານຢຸດການ ໃຫ້ເຊົ່າບ້ານ ຍ້ອນເຫດຜົນວ່າ

(1) ການຂາຍເຮືອນຜູ້ຄອບຄົວດຽວໄດ້ກຳ ນົດແຜນໄວ້, (2) ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບ້ານ ຫຼື ສະມາຊິກຄອບຄົວຈະຍາຍເຂົ້າ, (3) ມີແຜນການຈັດສັນທີ່ຢູ່ໃໝ່, (4) ຈຳນວນຜູ້ຢູ່ອາໄສຕອງຫຼຸດລົງເປັນ 8 ຄົນ, ຫຼື (5) ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບ້ານບໍ່ສືບຕໍ່ໃຊ້ ADU ຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບຄຳຕັກ ເຕືອນການລະເມີດ, ແລະຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບ້ານ ບໍ່ປະຕິບັດຕາມເຫດຜົນທີ່ ກຳນົດໄວ້ ສຳຫຼັບການສິ້ນສຸດການໃຫ້ເຂົ້າເຮືອນ, ລາວອາດຖືກດຳເນີນ ການຕາມກົດໝາຍຂອງເມືອງ ແລະ ການປັບໄໝເຖິງ \$2500.

ສິດສ່ວນຕົວຂອງການດຳເນີນການສຳຫຼັບຜູ້ເຂົ້າເຮືອນ: ຖ້າຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງ ບ້ານຢຸດບໍ່ໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າເຮືອນຍອນ (1) ການຂາຍເຮືອນຢູ່ຄອບຄົວໄດ້ມີແຜນ ກຳນົດໄວ້, (2) ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບ້ານ ຫຼື ສະມາຊິກໃນຄອບຄົວຈະຍາຍ ເຂົ້າ, ຫຼື (3) ມີແຜນການຈັດສັນທີ່ຢູ່ໃໝ່ ແລະ ຖ້າຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບ້ານບໍ່ ປະຕິບັດຕາມເຫດຜົນທີ່ກຳນົດໄວ້ ສຳຫຼັບການສິ້ນສຸດການໃຫ້ເຂົ້າເຮືອນ, ຜູ້ເຂົ້າເຮືອນສາມາດຟ້ອງຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບ້ານເຖິງ \$3000, ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ຕ່າງໆ ແລະ ຄ່າທະນາຍຄວາມ.

ສຳຫຼັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມໃນຄຳສັ່ງການໄລ່ອອກຈາກເຮືອນທີ່ມີເຫດ ຜົນ, ໃຫ້ໂທຫາ ທີ່ເລກ (206) 615-0808 ຫຼື ເຂົ້າເບິ່ງເວັບໄຊ ຂອງ Seattle DCI ທີ່ www.seattle.gov/dpd.

ການເຮັດທີ່ຖືວ່າເປັນການຮາວີຣິບການ ຫຼື ການຕອບໂຕ້
ກົດໝາຍຂອງເມືອງທາມການຕອບໂຕ້ກັບຜູ້ເຂົ້າເຮືອນ ຫຼື ເຈົ້າຂອງບ້ານ.

ທ່ານເຈົ້າຂອງບ້ານທຳການຮາວີລິບກວນ ຫຼື ຕອບໂຕ້ຜູ້ເຂົ້າເຮືອນໂດຍ:

1. ການປ່ຽນ ຫຼື ການຮິບກວນປະຕູບ້ານ;
2. ການເອົາປະຕູ, ປ່ອງຢຽມ, ກັບພິວໄຟຟ້າ, ເຄື່ອງເຮືອນ ຫຼື ເຄື່ອງ ຕິດອື່ນໆອອກ;
3. ການຕັດນ້ຳ-ຕັດໄຟ ໂດຍເຈົ້າຂອງບ້ານ;
4. ການເອົາຜູ້ເຂົ້າເຮືອນອອກຈາກສະຖານ ທີ່ ຍົກເວັ້ນແຕ່ຜານວິທີການ ໄລ່ອອກ ຈາກເຮືອນຂອງສາມເປັນທາງການ;
5. ການໄລ່ອອກຈາກເຮືອນ, ການຂົນສົ່ງເຂົ້າເຮືອນ ຫຼື ການຂຸເຂັນຜູ້ ເຂົ້າເຮືອນ ສຳຫຼັບການຮາຍງານການລະ ມິດກົດໝາຍເຄຫາສະຖານ ຫຼາ Seattle DCI ຫຼື ກົມຕຳຮວດ, ຫຼື ສຳຫຼັບການໃຊ້ສິດທາງກົດໝາຍ ຊຶ່ງ ເກີດຈາກການອາໄສຢູ່ ຂອງຜູ້ເຂົ້າເຮືອນ; ຫຼື
6. ການເຂົ້າຫ້ອງຂອງຜູ້ເຂົ້າເຮືອນ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ໃນກໍລະນີສຸກເສີນ ຫຼື ເວັ້ນເສຍແຕ່ໃນເວລາທີ່ມີເຫດຜົນ ໂດຍການເຫັນພອມຂອງຜູ້ເຂົ້າ ເຮືອນ ຫຼັງຈາກ ໃຫ້ຄຳຕັກເຕືອນໃຫ້ຮຽນອຍ 2 ມື້, ຫຼື 1 ມື້ ເວລາໄຊວສະຖານທີ່ຕັ້ງຊື່ ຫຼື ເຊິ່ງຢູ່; ຫຼື
7. ການຫຼາມຜູ້ເຂົ້າເຮືອນ, ຫຼືຜູ້ຕ່າງໜ້າຂອງຜູ້ເຂົ້າເຮືອນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸ ຍາດ ທີ່ຕິດຕາມໄປກັບຜູ້ເຂົ້າເຮືອນ, ຈາກການແຈກຢາຍຂໍ້ມູນຢູ່ໃນ ອາຄານ, ຕິດຂໍ້ມູນຢູ່ກະດານ ສຳຫຼັບການປະກາດຂ່າວຕ່າງໆ ທີ່ຖືກຕອງຕາມກົດຮະບຽບ ຂອງອາຄານ, ຕິດຕໍ່ກັບຜູ້ເຂົ້າເຮືອນຄົນ ອື່ນໆ, ຊວຍເຫຼືອຜູ້ເຂົ້າເຮືອນຈັດ ແລະ ດຳເນີນການປະຊຸມຢູ່ຫ້ອງ ຊຸມນຸມປະຊາຄົມ ຫຼື ບໍລິເວນສາທາລະນະ.
8. ເພີ່ມຄ່າບ່ອນຢູ່ອາໄສປະຈຳເດືອນໂດຍບໍ່ມີການແຈ້ງບອກ ລວງໜ້າເປັນລາຍລັກອັກສອນ; 30 ວັນສຳລັບການເພີ່ມຄ່າ ເຂົ້າໜອຍກວ່າ 10%, 60 ວັນສຳລັບການເພີ່ມຄ່າເຂົ້າແຕ່ 10% ຂຶ້ນໄປ

9. ເພີ່ມຄ່າບ່ອນຢູ່ອາໄສປະຈຳເດືອນບ່ອນທີ່ບ່ອນຢູ່ອາໄສບໍ່ຕອບ ສະໜອງໄດ້ມາດຕະຖານພື້ນຖານສຳລັບການຢູ່ອາໄສ.

ໃນກໍລະນີສ່ວນຫຼາຍແລ້ວ ກົດໝາຍຖືວ່າເຈົ້າຂອງບ້ານນັ້ນເຮັດ ໂຕຕອບ ຖ້າຫາກເຈົ້າຂອງບ້ານເຮັດສິ່ງເຫຼົ່ານີ້ ພາຍໃນ 90 ມື້ ຫຼັງຈາກຜູ້ເຂົ້າເຮືອນລາຍ ງານຕໍ່ Seattle DCI ຫຼື ກົມຕຳຮວດເມືອງຊື່ອາໄສກ່ຽວກັບການລະເມີດຂອງເຈົ້າຂອງ ບ້ານ, ຫຼື ພາຍໃນ 90 ມື້ ຫຼັງຈາກອົງການຄວບຄຸມໄດ້ເຮັດສິ່ງໃດໜຶ່ງ, ດັ່ງເຊັ່ນ ການກວດກາ, ໃນກໍລະນີນີ້ ມັນຕົກເປັນວ່າເຈົ້າຂອງບ້ານ.

ທ່ານຜູ້ເຂົ້າເຮືອນທຳການຮາວີຣິບກວນ ຫຼື ຕອບໂຕ້ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບ້ານໂດຍ:

1. ການປ່ຽນ ຫຼື ການເພີ່ມກຸນແຈໃສ່ປະຕູເຮືອນ;
2. ການເອົາເຄື່ອງຕິດຕັ້ງ, ເຄື່ອງເຮືອນ, ຫຼື
3. ການທຳລາຍອາຄານໂດຍເຈດຕະນາ.

ສຳລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ ຫຼື ເພື່ອຍືນການຮ້ອງຮຽນ, ໃຫ້ໂທຫາ Seattle DCI ທີ່ເບີ (206) 615-0808.

ຄຳນິຍາມຜູ້ເຂົ້າ

ຍົກເວັ້ນຄຳສັ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອໃນການຍົກຍ້າຍຜູ້ເຂົ້າ, ຜູ້ເຂົ້າມີ ນິຍາມຄວາມໝາຍເປັນບຸກຄົນທີ່ອາໄສຢູ່ ຫຼືຄອບຄອງອາຄານ ຫຼືສະຖານທີ່ໃດໜຶ່ງອີງຕາມສັນຍາເຂົ້າ. ນີ້ລວມເອົາຜູ້ຢູ່ອາ ໄສຊົ່ວຄາວທີ່ພັກອາໄສຢູ່ເປັນເວລາໜຶ່ງເດືອນ ຫຼືດົນກວ່າ. ສັນຍາເຂົ້າອາດຈະເປັນສັນຍາປາກເປົາ ຫຼືລາຍລັກອັກສອນກໍໄດ້.

ຄຳນິຍາມຂອງຄ່າບ່ອນຢູ່ອາໄສ

ຄ່າບ່ອນຢູ່ອາໄສລວມມີຄ່າເຂົ້າ ແລະ ຄ່າທຳນຽມເປັນຊ່ວງໄລຍະ ຫຼື ປະຈຳເດືອນອື່ນ ເຊັ່ນວ່າ ຄ່າການເກັບຮັກສາ, ຄ່າຈອດລົດ ຫຼື ຄ່າສາທາລະນະປະໂພກ ທີ່ຈ່າຍໃຫ້ເຈົ້າຂອງເຮືອນໂດຍຜູ້ເຂົ້າ.

ການເພີ່ມຂຶ້ນຂອງຄ່າບ່ອນຢູ່ອາໄສ

ໃນເມືອງຊື່ແອັດໂຕ, ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າຕ້ອງໃຫ້ແຈ້ງການ ເປັນລາຍລັກອັກສອນລວງໜ້າ 30 ວັນແກ່ຜູ້ເຂົ້າກ່ຽວກັບການ ເພີ່ມຄ່າບ່ອນຢູ່ອາໄສ (ຄ່າເຂົ້າ, ຄ່າຈອດລົດ, ຄ່າການເກັບມູນ ແລະ ຄ່າທຳນຽມອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການເຂົ້າ) ທີ່ໜ້ອຍກວ່າ 10%; ຈຳເປັນຕ້ອງໃຫ້ແຈ້ງການ 60 ວັນສຳລັບການເພີ່ມຂຶ້ນແຕ່ 10% ຂຶ້ນໄປ. ການເພີ່ມຂຶ້ນສາມາດເລີ່ມໄດ້ໃນເວລາເລີ່ມໄລຍະ ການເຂົ້າເທົ່ານັ້ນ, ໂດຍປົກກະຕິແລ້ວແມ່ນຕົ້ນເດືອນ.

ເຈົ້າຂອງເຮືອນເຂົ້າບໍ່ສາມາດເພີ່ມຄ່າບ່ອນຢູ່ອາໄສສຳລັບບ່ອນຢູ່ ອາໄສທີ່ບໍ່ຕອບສະໜອງໄດ້ມາດຕະຖານຕ່ຳສຸດສຳລັບການຢູ່ອາ ໄສຂອງໂຄງການກວດກາການເຂົ້າບ່ອນຢູ່ອາໄສ. (http://www.seattle.gov/dpd/cs/groups/pan/@pan/documents/web_informational/s048492.pdf)

ເຈົ້າຂອງ ແລະ ຜູ້ພັດທະນາຊັບສິນບໍ່ສາມາດເພີ່ມຄ່າບ່ອນຢູ່ ອາໄສຕ່າງໆເພື່ອຫຼີກລ່ຽງການຂໍເອົາໃບອະນຸຍາດຍົກຍ້າຍຜູ້ເຂົ້າ (Tenant Relocation License) ບ່ອນທີ່ຊັບສິນໃຫ້ເຂົ້າກຳລັງ ຈະຖືກທຳລາຍ, ພື້ນຟູໃໝ່, ປ່ຽນການນຳໃຊ້ ຫຼື ບ່ອນທີ່ຂໍຈຳກັດ ການໃຊ້ກຳລັງຈະຖືກລັບລາງ. (<http://www.seattle.gov/dpd/codesrules/commonquestions/tenantrelocation/default.htm>)

ຄຳສັ່ງອື່ນໆຂອງເມືອງ ທີ່ເຫັນວ່າເປັນຜົນສະທ້ອນແກ່ຜູ້ ເຂົ້າເຮືອນ ແລະ ເຈົ້າຂອງບ້ານ

1. ຄໍາ​ສັ່ງ​ກົດ​ຮະ​ບຽບ​ສັນ​ຍາ​ການ​ເຊົ່າ​ເຮືອນ

ພາຍ​ໃຕ້​ກົດ​ໝາຍ​ນີ້, ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ຜູ້​ຕ້ອງ​ການ​ຂຶ້ນ​ຄ່າ​ເຊົ່າ​ເຮືອນ ແລະ ຄ່າ​ອື່ນໆ ຂອງ​ເຮືອນ​ບາງ​ຢ່າງ​ຫຼາຍ​ກວ່າ 10 ເປີເຊັນ ພາຍ​ໃນ​ໄລຍະ​ເວລາ 12 ເດືອນ ຕ້ອງ​ແຈ້ງ​ໃຫ້​ຊາບ​ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັກສອນ​ເປັນ​ເວລາ 60 ມື້. ສອງ, ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ບໍ່​ຖືກ​ອະນຸຍາດ ໃຫ້​ບັງຄັບ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ເປັນ​ເດືອນ​ຢູ່​ຫຼາຍ​ກວ່າ ໄລຍະ​ເວລາ​ການ​ເຊົ່າ​ໜຶ່ງ​ຄັ້ງ (ໜຶ່ງ​ເດືອນ); ເງື່ອນ​ໄຂ​ສັນ​ຍາ​ການ​ເຊົ່າ​ເຮືອນ ທີ່​ລົງ​ໂທດ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ທີ່​ຍາຍ​ກ່ອນ ຈຳນວນ​ຢ່າງ​ນອນ​ຂອງ​ເດືອນ​ທີ່​ຜ່ານ​ໄປ ແມ່ນ​ໃຊ້​ບໍ່​ໄດ້. ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ຜູ້​ຕ້ອງ​ການ​ໃຫ້​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ຢູ່​ເປັນ​ເວລາ​ດົນ ນຳ​ມາ​ຄວນ​ສັນ​ຍາ​ໃຫ້​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ສຸດ​ທ້າຍ, ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ຕ້ອງ​ເອົາ​ເອກະ​ສານ​ນີ້​ກ່ຽວ​ກັບ​ກົດ​ໝາຍ​ເມືອງ​ຊີ​ອາ​ໂຕ ແລະ ຮັບ​ຖ້ວນ​ຊຶ່ງ​ຕົ້ນ​ແກ່​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ ປະຈຸ​ບັນ ແລະ ຜູ້​ໃໝ່. ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ສາມ​າດ​ເອົາ​ເງິນ​ຄືນ​ຈາກ​ການ​ເສັຍ​ຫາຍ, ຄ່າ​ໃຊ້​ຈ່າຍ​ຕ່າງໆ​ທາງ​ກົດ​ໝາຍ ແລະ ຄ່າ​ປັບ​ໃໝ​ຜ່ານ​ການ​ຟອງ ຮອງ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ທີ່​ລະ​ເມີດ​ກົດ​ໝາຍ​ນີ້. ສໍາ​ເນົາ​ເອກະ​ສານ​ນີ້​ມີ​ໃຫ້​ແຕ່​ລະ ຄົນ​ຈາກ Seattle DCI Public Resource Center, ຢູ່​ຊັ້ນ​ທີ 20 ຂອງ Seattle Municipal Tower ຖະ​ນີນ 700 Fifth Avenue.

2. ຄໍາ​ສັ່ງ​ການ​ຈັດ​ຫາ​ເຮືອນ ແລະ ການ​ຮັບ​ໃຊ້​ປະ​ຊາ​ຊົນ

ເມືອງ​ຊີ​ອາ​ໂຕ​ຍິດ​ໝັ້ນ​ຕໍ່​ນະ​ໂຍບາຍ​ສິ່ງ​ເສີມ​ໃຫ້​ທຸກ​ຄົນ​ມີ​ເຮືອນ ແລະ ຫາ​ເຮືອນ​ໄດ້ ແລະ ຫາ​ການ​ຈໍາ​ແນກ​ແບ່ງ​ຊັ້ນ​ວັນ​ນະ​ຍອນ​ເຊື່ອ​ຊາ​ຕ, ຜິດ​ພັນ, ລັດ​ທິ, ສາ​ສນາ, ບັນ​ພະ​ບຸ​ຣຸ​ສ, ກໍາ​ເນີດ​ສັນ​ຊາ​ຕ, ອາ​ຍຸ, ເພດ, ຖານະ​ການ​ແຕ່ງ​ງານ, ຖານະ​ພິ​ພິ​ພາບ, ການ​ສັມ​ພັນ​ທາງ​ເພດ, ແນວ​ຄິດ​ທາງ​ການ​ເມືອງ, ຮວມ​ໃນ​ໂຄງ​ການ​ຫາ​ເຮືອນ Section 8 ຫຼື​ການ​ພິ​ການ. ການ​ສອບ​ຖາ​ກ່ຽວ​ກັບ​ຄໍາ​ສັ່ງ​ນີ້ ແລະ ການ​ຕໍ່​ວາ​ຕໍ່​ຂານ​ການ ລະ​ເມີດ ຄວນ​ສະ​ເໜີ​ໄປ​ຫາ​ເຈົ້າ​ຫນ້າ​ທີ່​ສິດ​ທິ​ພົນ​ລະ​ເມືອງ​ຊີ​ອາ​ໂຕ ເລກ (206) 684-4500.

3. ຄໍາ​ສັ່ງ​ການ​ປ່ຽນ​ແປງ​ເປັນ​ຫ້ອງ​ເຊົ່າ (Condominium) ທີ່​ມີ​ຜູ້​ຢູ່​ມີ​ສິດ ສວນ​ຕົວ​ຂອງ​ແຕ່​ລະ​ຫ້ອງ ແລະ ຮວມ​ກັນ

ເວລາ​ອາ​ຄານ​ຫ້ອງ​ແຖວ​ປ່ຽນ​ແປງ​ອາ​ພາ​ທະ​ເນ​ນີ້​ທີ່​ຜູ້​ຢູ່​ມີ​ກຳ​ມະ​ສິດ ສວນ ຕົວ​ຂອງ​ແຕ່​ລະ​ຫ້ອງ ຫຼື ຮວມ​ກັນ, ຄໍາ​ສັ່ງ​ປ່ຽນ​ແປງ​ເປັນ​ອາ​ພາ​ທະ ເນ​ນີ້​ທີ່​ມີ​ຜູ້​ຢູ່​ມີ​ສິດ ສວນ​ຕົວ​ຂອງ​ແຕ່​ລະ​ຄົນ ຫຼື ຮວມ​ກັນ ຕ້ອງ​ບັງ​ຄັບ​ໃຫ້​ມີ​ການ​ກວດ​ເບິ່ງ​ກົດ​ເກນ​ຂອງ​ເຮືອນ ຍິ່ງ​ກວ່າ​ນັ້ນ, ໃນ​ການ​ປ່ຽນ​ແປງ​ເປັນ​ຫ້ອງ​ເຊົ່າ​ຄອນ​ໂດ, ຜູ້​ເຊົ່າ​ຕ້ອງ​ໄດ້​ຮັບ​ໃບ​ແຈ້ງ​ການ​ປ່ຽນ​ແປງ​ດັ່ງ​ກ່າວ​ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັກສອນ​ກ່ອນ ລວງ​ໜ້າ 120 ວັນ. ຖ້າ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ຕັດ​ສິນ​ໃຈ​ບໍ່​ຊື້​ຫ້ອງ​ເຊົ່າ​ດັ່ງ​ກ່າວ, ຜູ້​ເຊົ່າ​ອາດ​ຈະ​ມີ​ເງື່ອນ​ໄຂ​ໄດ້​ຮັບ​ເງິນ​ຊ່ວຍ​ເຫຼືອ​ການ​ຍາຍ​ຍອນ​ຢູ່​ໃນ​ຈຳນວນ​ເທົ່າ​ກັບ​ຄ່າ​ເຊົ່າ​ສາມ (3) ເດືອນ ຖ້າ​ວ່າ​ລາຍ​ຮັບ​ປະ​ຈຳ​ປີ​ຂອງ​ຜູ້​ເຊົ່າ, ຈາກ​ທຸກໆ​ແຫຼ່ງ​ລາຍ​ຮັບ, ບໍ່​ກາຍ 80 ເປີເຊັນ​ຂອງ​ຈຸດ​ລາຍ​ຮັບ​ສະ​ເລ່ຍ​ເຄິ່ງ​ກາງ​ຂອງ​ເຂດ​ພື້ນ​ທີ່, ເຊິ່ງ​ປັບ​ດັດ​ຕາມ​ຂະ​ໜາດ​ຄົວ​ເຮືອນ. ຄົວ​ເຮືອນ​ທີ່​ຄວນ​ຈະ​ໄດ້​ຮັບ​ການ​ອຸ​ດ​ໜູນ​ສໍາ​ລັບ​ການ​ຍາຍ​ຍອນ​ຢູ່ ແລະ ປະ​ກອບ​ມີ​ສາມ​າດ​ຊື້​ກິ​ທີ່​ມີ​ອາ​ຍຸ​ຫີກ​ສິບ​ຫາ (65) ປີ​ຂຶ້ນ​ໄປ ຫຼື ບຸກ​ຄົນ​ທີ່​ມີ "ຄວາມ​ຕ້ອງ​ການ​ພິ​ເສດ", ຕາມ​ທີ່​ໄດ້​ກຳ​ນົດ​ໃນ​ຄໍາ​ສັ່ງ​ດັ່ງ​ກ່າວ, ອາດ​ຈະ​ມີ​ສິດ​ໄດ້​ຮັບ​ການ​ຊ່ວຍ​ເຫຼືອ​ເພີ່ມ​ເຕີມ.

ໃນ​ການ​ປ່ຽນ​ແປງ​ເປັນ​ຫ້ອງ​ເຊົ່າ​ຮວມ​ກັນ, ຜູ້​ເຊົ່າ​ຕ້ອງ​ໄດ້​ຮັບ​ແຈ້ງ​ໃຫ້​ຮຽກ​ຮ້ອງ​ກັບ​ຄວາມ​ຕັ້ງ​ໃຈ​ທີ່​ຈະ​ຂາຍ​ຫ້ອງ​ດັ່ງ​ກ່າວ​ກ່ອນ​ລວງ​ໜ້າ 120 ວັນ. ຖ້າ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ຕັດ​ສິນ​ໃຈ​ບໍ່​ຊື້​ຫ້ອງ​ເຊົ່າ​ດັ່ງ​ກ່າວ, ຜູ້​ເຊົ່າ​ຕ້ອງ​ໄດ້​ຮັບ ການ​ຈ່າຍ

ເງິນ​ຊ່ວຍ​ເຫຼືອ​ການ​ຍາຍ​ທີ່​ຢູ່​ຈຳນວນ \$500.00.

ເງິນ​ຊ່ວຍ​ເຫຼືອ​ການ​ຍາຍ​ທີ່​ຢູ່​ຕ້ອງ​ຈ່າຍ​ໃຫ້​ໂດຍ​ກົງ​ແກ່​ຜູ້​ເຊົ່າ ໂດຍ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ຊັບ​ສິນ ຫຼື ຜູ້​ພັດ​ທະນາ​ຊັບ​ສິນ. ເງິນ​ຊ່ວຍ​ເຫຼືອ​ຕ້ອງ​ໄດ້​ຈ່າຍ​ບໍ່​ໃຫ້​ກາຍ​ວັນ​ທີ່​ຜູ້​ເຊົ່າ​ຍາຍ​ອອກ​ຈາກ​ຫ້ອງ​ເຊົ່າ ຂອງ​ລາວ.

ສໍາ​ລັບ​ຂໍ້​ມູນ​ເພີ່ມ​ເຕີມ, ໃຫ້​ຕິດ​ຕໍ່​ຫ້ອງ​ການ​ບັງ​ຄັບ​ໃຊ້​ປະ​ມວນ​ກົດ​ລະ​ບຽບ​ຂອງ​ພະ​ແນກ Seattle DCI ທີ່​ໝາຍ​ເລກ (206) 615-0808.

4. ຄໍາ​ສັ່ງ​ການ​ຊ່ວຍ​ເຫຼືອ​ການ​ປ່ຽນ​ເຮືອນ​ຢູ່​ໃໝ່​ຂອງ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ

ຄໍາ​ສັ່ງ​ນີ້​ໃຊ້​ເວລາ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ຖືກ​ຍ້າຍ​ອອກ​ຈາກ​ບ້ານ ໂດຍ​ການ​ທຳ​ລາຍ ມາ​ງເຮືອນ, ການ​ປ່ຽນ​ການ​ໃຊ້​ດ​ການ​ຈັດ​ສັນ​ທີ່​ຢູ່, ຫຼື ໂດຍ​ເອົາ​ການ​ຈຳ​ກັດ​ກາ​ນ​ໃຊ້​ອອກ​ຈາກ​ເຮືອນ​ທີ່​ໄດ້​ຮັບ​ການ​ຊົດ​ຊວຍ. ເຈົ້າ​ຂອງ​ຊັບ​ສິນ ຜູ້​ວາງ​ແຜນ​ດູ​ານ​ການ​ພັ​ທະ​ນາ​ຕ້ອງ​ມີ​ອະ​ນຸ​ຍາດ​ປ່ຽນ​ເຮືອນ​ໃໝ່​ຂອງ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ ແລະ ໜັງ​ສື​ອະ​ນຸ​ຍາດ​ກໍ​ສາ​ງ​ເຮືອນ ຫຼື ໃຊ້​ກ່ອນ​ການ​ສິ້ນ​ສຸດ​ການ​ເຊົ່າ​ເຮືອນ. ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ທັງ​ໝົດ​ຕ້ອງ​ໄດ້​ຮັບ​ຄຳ​ ຕັກ​ເຕືອນ​ກົດ​ຈະ​ການ​ທີ່​ໃຫ້​ພວກ​ຂະ​ເຈົ້າ​ຍາຍ​ອອກ 90 ມື້. ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ມີ​ຮາຍ​ໄດ້​ຕໍ່​ທີ່​ມີ​ສິດ​ຮັບ​ການ​ຊ່ວຍ​ເຫຼືອ ຊຶ່ງ​ມີ​ຮາຍ​ໄດ້​ບໍ່​ເກີນ 50% ຂອງ​ຮາຍ​ໄດ້​ຮະ​ດັບ​ກາງ ໄດ້​ຮັບ​ການ​ຊ່ວຍ​ເຫຼືອ​ການ​ປ່ຽນ​ເຮືອນ​ໃໝ່ ເປັນ​ເງິນ​ສິດ. ມັນ​ແມ່ນ​ການ​ລະ​ເມີດ​ຄໍາ​ສັ່ງ​ນີ້​ໃນ​ການ​ເພີ່ມ​ຄ່າ​ບອນ​ຢູ່​ອາ​ໄສ ເພື່ອ​ຈຸດ​ປະ​ສົງ​ຫຼື​ກາ​ລຽງ​ການ​ສະ​ໝັກ​ຂໍ​ເອົາ​ໃບ​ອະ​ນຸ​ຍາດ​ການ​ຍົກ​ຍາຍ​ສໍາ​ລັບ​ຜູ້​ເຊົ່າ. ໃຫ້​ໂທ​ຫາ Seattle DCI ເລກ(206) 684-7899 ເພື່ອ​ຂາບ​ຮາຍ​ລະ ອງ​ດ.

5. ການ​ສ້ອມ​ແປງ ແລະ ການ​ປົວ​ຮະ​ບັດ​ຮັກ​ສາ-ກົດ​ຮະ​ບຽບ​ການ​ປົວ​ຮະ​ບັດ​ຮັກ​ສາ​ເຮືອນ ແລະ ອາ​ຄານ

ຄໍາ​ສັ່ງ​ນີ້​ບັງ​ຄັບ​ໃຫ້​ຜູ້​ເປັນ​ເຈົ້າ​ບ້ານ​ມີ​າດ​ຕະ​ຖານ​ຢ່າງ​ນ້ອຍ​ຄົບ​ຖວນ ແລະ ຮັກ​ສາ​ອາ​ຄານ​ໃຫ້​ຢູ່​ໃນ​ສະ​ພາບ​ດີ. ຖ້າ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຊົ່າ​ບໍ່​ເຮັດ​ການ​ສ້ອມ​ແປງ​ທີ່​ຈຳ​ເປັນ, ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ສາມ​າດ​ຮາຍ​ງານ​ການ​ສ້ອມ​ແປງ​ທີ່ ຈຳ​ເປັນ​ໂດຍ​ໃຫ້​ຫາ Seattle DCI ທີ່​ເລກ​ໂທ (206) 684-7899. ຖ້າ​ຜູ້​ກວດ​ກາ​ກວດ​ພົບ​ເຫັນ​ການ​ລະ​ເມີດ​ກົດ​ໝາຍ, ຜູ້​ເປັນ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ ຈຳ​ເປັນ​ຕ້ອງ​ທຳ​ການ​ດັດ​ແປງ​ສິ່ງ​ທີ່​ຈຳ​ເປັນ.

6. ຄໍາ​ສັ່ງ​ຈ່າຍ​ໃບ​ເກັບ​ເງິນ​ພາກ​ສ່ວນ​ທີ່​ສາມ

ຄໍາ​ສັ່ງ​ນີ້​ກຳ​ນົດ​ກົດ​ຮະ​ບຽບ​ຕ່າງໆ ສໍາ​ຫຼັບ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ ແລະ ຜູ້​ເກັບ​ເງິນ​ນຳ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ, ໂດຍ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເອງ ຫຼື ຜ່ານ​ບໍ​ລິ​ສັດ​ເອກະ​ຊົນ ສໍາ​ຫຼັບ​ຄ່າ​ບໍ​ລິ​ການ​ຂອງ​ເມືອງ (ຄ່າ​ນຳ, ນຳ​ເສຍ, ຂີ້​ເຫຍື້ອ, ໄຟຟ້າ) ທີ່​ຈ່າຍ​ຕ່າງ​ຫາກ​ຈາກ​ຄ່າ​ເຊົ່າ​ເຮືອນ. ຄໍາ​ສັ່ງ​ນີ້ ໃຊ້​ກັບ​ອາ​ຄານ​ພັກ​ເຊົ່າ​ທັງ​ໝົດ​ທີ່​ມີ​ສາມ​ຫ້ອງ ຫຼື ຫຼາຍ​ກວ່າ.

ກົດ​ຮະ​ບຽບ​ນີ້ ບັງ​ຄັບ​ໃຫ້​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ ຫຼື ຜູ້​ຕາງ​ໜ້າ​ໃຫ້​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ ດວຍ​ຂໍ້​ມູນ​ສະ​ເພາະ ກ່ຽວ​ກັບ​ການ​ເກັບ​ເງິນ​ຂອງ​ພວກ​ຂະ​ເຈົ້າ ແລະ ການ​ແຈ້ງ​ວຽກ​ການ​ເກັບ​ເງິນ​ຂອງ​ພວກ​ຂະ​ເຈົ້າ ແລະ ການ​ແຈ້ງ​ວຽກ​ການ​ເກັບ​ເງິນ, ໃນ​ສັນ​ຍາ​ການ​ເຊົ່າ​ເຮືອນ ຫຼື ໃນ​ຄຳ​ຕັກ​ເຕືອນ​ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັກສອນ​ຕ່າງ​ຫາກ. ມັນ​ເປັນ​ການ​ລະ​ເມີດ​ຄໍາ​ສັ່ງ​ຖ້າ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ບັງ​ຄັບ​ການ​ເກັບ​ເງິນ​ແບບ​ໃໝ່ ປາ​ສ​ຈາກ​ຄຳ​ຕັກ​ເຕືອນ ທີ່​ເໝາະ​ສົມ.

ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ສາມ​າດ​ຖືກ​ຖຽງ​ການ​ເກັບ​ເງິນ​ພາກ​ສ່ວນ​ທີ່​ສາມ ໂດຍ​ແຈ້ງ​ໃຫ້ ຜູ້​ຕາງ​ໜ້າ​ການ​ເກັບ​ເງິນ ແລະ ອະ​ທິ​ບາຍ​ຫຼື​ການ​ພິ​ນ​ຖານ ສໍາ​ຫຼັບ​ການ​ຖືກ​ຖຽງ. ອັນ​ນີ້​ຕ້ອງ​ເຮັດ​ພາຍ​ໃນ 30 ມື້​ຂອງ​ການ​ໄດ້​ຮັບ​ໃບ ເກັບ​ເງິນ.

ຜູ້​ຕາງ​ໜ້າ​ການ​ເກັບ​ເງິນ​ຕ້ອງ​ຕິດ​ຕໍ່​ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ ເພື່ອ​ເຈ​ຈະ​ຈາກ ການ​ຖືກ​ຖຽງ​ພາຍ​ໃນ 30 ມື້ ຂອງ​ການ​ໄດ້​ຮັບ​ຄໍາ​ຕັກ​ເຕືອນ​ການ​ຖືກ​ຖຽງ. ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ຍັງ​ສາມາດ​ຍື່ນ​ຄຳ​ຕໍ່​ວາ​ຕໍ່ ຂານ​ກັບ​ຫ້ອງ​ການ​ພິຈາລະນາ​ການ ອຸທອນ​ຢູ່​ຊື່​ອາໄຕ ຫຼື ເອົາ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບານ​ຂັ້ນ​ສານ. ຖ້າ​ຜູ້​ພິຈາລະນາ​ການ​ອຸ ທອນ ຫຼື​ສານ ຕັດ​ສິນ​ເຫັນ​ດີ​ກັບ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ. ເຈົ້າ​ຂອງ​ບານ​ອາດ​ຖືກ​ໃຫ້ ຈາຍ​ຄ່າ​ປັບ​ໃໝ.

7. Rental Registration and Inspection Ordinance (RRIO, ຄຳ​ສັ່ງ​ການ​ລົງ​ທະ​ບຽນ ແລະ​ການ​ກວດ​ກາ​ການ ເຂົ້າ)

ຈຸດ​ປະ​ສົງ​ຂອງ​ໂຄງ​ການ Rental Registration and Inspection ແມ່ນ​ເພື່ອ​ຮັບ​ປະ​ກັນ​ວ່າ​ເຮືອນ​ເຂົ້າ​ທັງ​ໝົດ​ໃນ ເມືອງ​ຊື່​ອາໄຕ​ແມ່ນ​ປອດ​ໄພ ແລະ​ຕອບ​ສະ​ໜອງ​ໄດ້​ຂໍ​ກຳ​ນົດ ການ​ບຳ​ລຸງ​ຮັກສາ​ບອນ​ຢູ່​ອາໄສ​ຂັ້ນ​ພື້ນ​ຖານ. ໂດຍ​ເລີ່ມ​ແຕ່​ປີ 2014 ເປັນ​ຕົ້ນ​ໄປ ເຈົ້າ​ຂອງ​ບອນ​ຢູ່​ອາໄສ​ທັງ​ໝົດ​ໃນ​ເມືອງ ຊື່​ອາໄຕ, ໂດຍ​ມີ​ຂໍ້​ຍົກ​ເວັ້ນ​ຈຳ​ນວນ​ໜຶ່ງ, ຕ້ອງ​ລົງ​ທະ​ບຽນ​ຊັບ ສິນ​ຂອງ​ເຂົາ​ເຈົ້າ​ນຳ​ເມືອງ. ການ​ລົງ​ທະ​ບຽນ​ແມ່ນ​ໃຊ້​ໄດ້​ທຳ​ປີ. ບໍ່​ສາມາດ​ໄລ່​ຜູ້​ເຂົ້າ​ໃດ​ອອກ​ຈາກ​ເຮືອນ​ເຂົ້າ​ໄດ້ ຖ້າ​ເຮືອນ​ເຂົ້າ ນັ້ນ​ບໍ່​ໄດ້​ລົງ​ທະ​ບຽນ​ນຳ​ເມືອງ. ໂດຍ​ມີ​ຂໍ້​ຍົກ​ເວັ້ນ​ຈຳ​ນວນ​ໜຶ່ງ, ເຮືອນ​ຢູ່​ອາໄສ​ທັງ​ໝົດ​ຕ້ອງ​ຖືກ​ກວດ​ກາ​ຢ່າງ​ໜ້ອຍ​ໜຶ່ງ​ຄັ້ງ​ໃນ ທຸກ​ໆ​ສີ່​ປີ. ການ​ກວດ​ກາ​ເຫຼົ່ານີ້​ສາມາດ​ຖືກ​ດຳ​ເນີນ​ໂດຍ ຜູ້​ກວດ​ກາ​ທີ່​ທາງ​ເມືອງ​ອະ​ນຸ​ມັດ ຫຼື​ໂດຍ​ເຈົ້າ​ໜ້າ​ທີ່​ກວດ​ກາ ເຮືອນ​ຢູ່​ອາໄສ/ເຂດ​ຢູ່​ອາໄສ​ຂອງ​ທາງ​ເມືອງ​ເອງ. ສາມາດ​ຂໍ​ຂໍ້ ມູນ​ກ່ຽວ​ກັບ​ໂຄງ​ການ RRIO ໄດ້ ໂດຍ​ການ​ໂທ​ຫາ (206) 684-4110 ຫຼື​ເຂົ້າ​ຫາ​ເວັບ​ໄຊ​ຂອງ​ໂຄງ​ການ​ທີ່ www.seattle.gov/RRIO.

ກົດ​ໝາຍ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບານ- ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ຢູ່​ຮຸ່​ຖວໍ​ຊິງ​ຕັນ

ມາດ​ຕາ, 58.18.RCW
ພັນ​ທະ​ວາດ​ວຍ​ຄວາມ​ບໍ່​ລິ​ສຸດ​ໃຈ

ກົດ​ໝາຍ​ລັດ​ກຳ​ນົດ​ໃຫ້​ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຂົ້າ ແລະ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ດຳ ເນີນ​ການ​ດວຍ​ຄວາມ​ບໍ່​ລິ​ສຸດ​ໃຈ​ຕໍ່​ກັນ​ແລະ​ກັນ.

ຜູ້​ເຂົ້າ​ສ່ວນ​ຫຼາຍ​ທີ່​ເຂົ້າ​ບ່ອນ​ຢູ່ ພາຍ​ໃຕ້​ກົດ​ໝາຍ​ຂອງ​ຜູ້​ເປັນ ເຈົ້າ​ຂອງ​ບານ-ຜູ້​ເຂົ້າ ຂອງ​ລັດ​ຖວໍ​ຊິງ​ຕັນ ເຖິງ​ຢ່າງ​ໃດ​ກໍ​ຕາມ, ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ ບາງ​ຄົນ​ບໍ່​ຢູ່​ພາຍ​ໃຕ້​ກົດ​ໝາຍ​ນີ້.

ຜູ້​ຢູ່​ອາໄສ​ທີ່​ໂດຍ​ທົ່ວ​ໄປ​ແລ້ວ ກົດ​ໝາຍ​ບໍ່​ຄຸ້ມ​ຄອງ​ມີ​ດັ່ງ​ນີ້:

- ຜູ້​ເຂົ້າ​ສະ​ຖານ​ທີ່​ຢູ່​ບ່ອນ​ຈອດ​ຣີດ​ເຄື່ອນ​ທີ່ ຕາມ​ທຳ​ມະ​ດາ​ແມ່ນ ຄຸ້ມ​ປະ​ກັນ​ໂດຍ ກົດ​ໝາຍ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບານ- ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ເຄື່ອນ​ທີ່ ຂອງ​ຮຸ່​ຖ (RCW 59.20) ເຖິງ​ຢ່າງ​ໃດ​ກໍ​ຕາມ, ຜູ້​ເຂົ້າ​ທັງ​ສອງ ຢ່າງ​ສະ​ຖານ​ທີ່ ແລະ ເຮືອນ​ເຄື່ອນ​ທີ່​ຕາມ​ທຳ​ມະ​ດາ​ຄາ​ແມ່ນ ຄຸ້ມ​ປະ​ກັນ​ໂດຍ​ກົດ​ໝາຍ ສະ​ຖານ​ທີ່​ຢູ່​ອາໄສ.
- ຜູ້​ອາໄສ​ຢູ່​ໃນ​ບ່ອນ​ພັກ​ເຊົາ​ຊົ່ວ​ຄາວ ເຊັ່ນ​ວ່າ ໂຮງ​ແຮມ ແລະ​ໂມ​ເທ​ລ. ຜູ້​ຢູ່​ອາໄສ​ຢູ່​ສະ​ຖາ​ບັນ ການ​ແພດ​ຂອງ​ຮຸ່​ຖ ຫຼື ເອ​ກະ​ຊົນ. ສາ​ສນາ, ການ​ສຶກ​ສາ, ບ່ອນ​ພັກ​ຜ່ອນ, ບ່ອນ​ດັດ​ສາງ, ຜູ້​ຢູ່​ອາໄສ​ຢູ່​ເຮືອນ​ຄອບ​ຄົວ​ດຽວ ຊຶ່ງ​ຖືກ​ເຂົ້າ ເປັນ​ພາກ​ສ່ວນ​ຂອງ​ສັນ​ຍາ​ທີ່​ດິນ​ກະ​ສຳ​ກັມ, ຜູ້​ຢູ່​ອາໄສ​ຢູ່​ເຮືອນ ຈັດ​ໃຫ້​ຜູ້​ເຮັດ​ສວນ​ຕາມ​ລະ​ດູ​ການ.
- ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ທີ່​ມີ​ສັນ​ຍາ​ເງິນ​ມັດ​ຈຳ​ເພື່ອ​ຊື້​ເຮືອນ. ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ທີ່ ເຂົ້າ​ເຮືອນ ຄອບ​ຄົວ​ດຽວ​ມີ​ການ​ເລືອກ​ຊື້, ຖ້າ​ທະ​ນາ​ຍ​ຄວາມ ຂອງ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ໄດ້​ຮັບ​ຮູ້​ສັນ​ຍາ. ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ທີ່​ເຊັນ​ສັນ​ຍາ

- ເລືອກ​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ແຕ່​ຍັງ​ບໍ່​ໄດ້​ໃຊ້​ສິດ​ເລືອກ​ເທື່ອ ຍັງ​ຖືກ​ຄຸ້ມ​ປະ​ກັນ​ຢູ່.
- ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ທີ່​ຈ້າງ​ໂດຍ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ, ເວ​ລາ​ສັນ​ຍາ​ຂອງ​ພວກ ຂະ​ເຈົ້າ ບອກ​ວ່າ​ເຂົາ​ສາມາດ​ຢູ່​ບານ​ເຊິ່ງ​ໄດ້ ກໍ​ພຽງ​ແຕ່​ພວກ​ຂະ ເຈົ້າ​ຍັງ​ເຮັດ​ວາງ​ກຢູ່ (ເຊັ່ນ​ເປັນ​ຜູ້​ຈັດ​ການ​ເຮືອນ​ທອງ​ແກວ).
- ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ທີ່​ທຳ​ສັນ​ຍາ​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ຄອບ​ຄົວ​ດຽວ​ເປັນ​ເວ​ລາ​ໜຶ່ງ ປີ ຫຼື ຫຼາຍ​ກວ່າ, ເວ​ລາ​ທະ​ນາ​ຍ​ຄວາມ​ພວກ​ຂະ​ເຈົ້າ​ໄດ້​ຮັບ​ຮູ້ ການ​ຍົກ​ເວັ້ນ.
- ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ທີ່​ໃຊ້​ຊັບ​ສິນ​ເພື່ອ​ຈຸດ​ປະ​ສົງ​ການ​ຄ້າ​ຂາຍ​ແທນ​ການ ຢູ່​ອາ​ໄສ.

ສິດ​ຂອງ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ທັງ​ໝົດ

ບໍ່​ສຳ​ຄັນ​ວ່າ ພວກ​ຂະ​ເຈົ້າ​ຖືກ​ຄຸ້ມ​ປະ​ກັນ​ໂດຍ​ກົດ​ໝາຍ​ຜູ້​ເປັນ ເຈົ້າ​ຂອງ​ບານ-ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ຢູ່​ອາ​ໄສ, ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ທັງ​ໝົດ ມີ​ສິດ​ພື້ນ​ຖານ​ເຫຼົ່ານີ້​ພາຍ​ໃຕ້​ກົດ​ໝາຍ ອື່ນໆ ຂອງ​ຮຸ່​ຖ; ສິດ​ຢູ່​ອາ​ໄສ​ໃນ​ສະ​ຖານ​ທີ່; ການ​ປ່ອງ​ກັນ​ຈາກ​ການ​ຈຳ​ແນກ​ແບງ ຊັ້ນ​ວັນ​ນະ ຢ່າງ​ຜິດ​ກົດ​ໝາຍ; ສິດ​ໃຫ້​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບານ​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ ຫຼື​ສິນ​ສຳ​ຫຼັບ ການ​ບາດ​ເຈັບ​ສວນ​ຕົວ ຫຼື ການ​ທຳ​ລາຍ​ຊັບ​ສິນ ຍອນ​ການ​ບໍ່​ຫົວ​ຂາງ​ຂອງ​ເຈົ້າ ຂອງ​ບານ; ການ​ປ່ອງ​ກັນ ການ​ປະ​ຕິ​ເສດ​ບໍ່​ໃຫ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ ແລະ ການ​ຍົດ​ຊັບ​ສິນ ສວນ​ຕົວ​ໂດຍ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບານ.

ປະ​ເພດ​ສັນ​ຍາ​ເຂົ້າ​ເຮືອນ

ການ​ເຮັດ​ສັນ​ຍາ​ເປັນ​ເດືອນ. ສັນ​ຍາ​ນີ້​ແມ່ນ​ສຳ​ຫຼັບ​ໄລຍະ​ເວ​ລາ ບໍ່​ຈຳ​ກັດ, ດວຍ​ການ​ຈາຍ​ຄ່າ​ເຂົ້າ​ຕາມ​ປີ​ກະ​ຕິ​ເປັນ​ເດືອນ ຫຼື ໄລຍະ​ເວ​ລາ​ສັ້ນ​ອື່ນໆ. ສັນ​ຍາ​ສາມາດ​ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັກ​ສອນ ຫຼື ທາງ​ປາກ​ເປົ່າ, ແຕ່​ຖ້າ​ມີ​ການ​ເກັບ​ຄ່າ ເຂົ້າ ຫຼື ເງິນ​ສິດ​ມັດ ຈຳ​ສິ່ງ​ຄືນ​ສັນ​ຍາ​ນັ້ນ​ຕ້ອງ​ເຮັດ​ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັກ​ສອນ. [RCW 59.18.260]

ສັນ​ຍາ​ເຂົ້າ​ລາຍ​ເດືອນ​ສືບ​ຕໍ່​ໄປ​ຈົນ​ກວ່າ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ໃຫ້​ການ​ແຈ້ງ​ບອກ ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັກ​ສອນ​ແກ່​ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຂົ້າ​ຢ່າງ​ໜ້ອຍ 20 ວັນ ກ່ອນ​ສິ້ນ​ສຸດ​ໄລຍະ​ເຂົ້າ. ກ່ອນ​ໝົດ​ໄລຍະ​ເວ​ລາ​ການ​ເຂົ້າ​ເຮືອນ. ໃນ​ກໍ​ລະ​ນີ​ທີ່​ປຽນ​ນະ ໂຍ​ບາຍ​ບໍ່​ໃຫ້​ມີ​ເດັກ​ນອນ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບານ​ຕ້ອງ ໃຫ້​ຄຳ​ຕັກ​ເຕືອນ ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັກ​ສອນ​ຫາ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ 90 ມື້. [RCW 59.18.200]. ການ​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ອາດ​ຂຶ້ນ ຫຼື ກົດ​ຮະ​ບຽບ​ຕ່າງໆ ປຽນ​ເປັນ​ເວ​ລາ​ໃດ​ກໍ​ໄດ້, ແຕ່​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບານ​ຕ້ອງ​ໃຫ້​ຄຳ​ຕັກ​ເຕືອນ ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັກ​ສອນ​ຫາ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ ຢ່າງ​ນ້ອຍ 30 ມື້ ກ່ອນ​ວັນ ທີ່​ປະ​ຕິ​ບັດ​ການ​ຂຶ້ນ​ຄ່າ​ເຂົ້າ​ເຮືອນ ຫຼື ການ​ປຽນ​ແປງ ກົດ​ຮະ​ບຽບ [RCW 59.18.140]

ສັນ​ຍາ​ເຂົ້າ​ມີ​ກຳ​ນົດ. ສັນ​ຍາ​ເຂົ້າ​ບັງ​ຄັບ​ໃຫ້​ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ຢູ່​ເປັນ​ເວ​ລາ​ສະ ເພາະ ແລະ ຈຳ​ກັດ ຄວາມ​ສາມາດ​ຂອງ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບານ​ໃນ​ການ​ປຽນ ໄລຍະ​ເວ​ລາ​ຂອງ​ສັນ​ຍາ ເຂົ້າ​ເຮືອນ. ສັນ​ຍາ​ເຂົ້າ​ຕ້ອງ​ເຮັດ​ເປັນ​ລາຍ ລັກ​ອັກ​ສອນ​ເພື່ອ​ໃຊ້​ໄດ້. ໃນ​ໄລຍະ ເວ​ລາ​ກຳ​ນົດ ອງ​ສັນ​ຍາ​ເຂົ້າ, ການ​ເຂົ້າ​ຂຶ້ນ​ບໍ່​ໄດ້ ຫຼື ກົດ​ຮະ​ບຽບ​ຕ່າງໆ ປຽນ​ແປງ ເວັ້ນ​ເສັ້ນ​ແຕ່ ເຈົ້າ​ຂອງ​ບານ ແລະ ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ເທິງ​ດີ​ພອມ​ກັນ. ສັນ​ຍາ​ເຂົ້າ​ທີ່​ດິນ ກວາ​ໜຶ່ງ​ປີ ຕ້ອງ​ມີ​ການ​ຈົດ​ທະ​ບຽນ​ຮັບ​ຮອງ​ສັນ​ຍາ​ນັ້ນ.

ການ​ຈຳ​ແນກ​ແບງ​ຊັ້ນ​ວັນ​ນະ​ຜິດ​ກົດ​ໝາຍ

ກົດ​ໝາຍ​ຂອງ​ສະ​ຫະ​ຣັດ ຫ້າມ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບານ​ສ່ວນ​ຫຼາຍ​ຈາກ​ການ ປະ​ຕິ​ເສດ​ເຂົ້າ ເຮືອນ ແກບ​ກຳ​ນົດ ຫຼື ວາງ​ກຳ​ນົດ​ເທິງ​ການ​ເຂົ້າ ເຮືອນ​ແຕກ​ຕ່າງ​ກັນ ເພາະ​ເຊື້ອ ຊາ​ຕ, ຜິດ​ພັນ, ສາ​ສນາ, ເພດ, ການ​ພິ​ການ, ຖານະ​ຜູ້​ຍິງ (ມີ​ລູກ ຫຼື ຊອກ​ຫາ​ຜູ້ ຮັກ​ສາ​ເດັກ​ນອນ), ຫຼື ກຳ​ເນີດ​ສັນ​ຊາ​ຕ. [ກົດ​ໝາຍ​ສະ​ຖານ​ແບບ​ຍຸຕິ​ທັມ 42 USC s.3601 et.seq.1988] ກົດ​ໝາຍ​ຂອງ​ຣັດ​ຮັບ​ຮູ້​ການ​ປ່ອງ​ກັນ ໃຫ້​ບຸກ​ຄົນ ເຊັ່ນ​ດຽວ​ກັນ ແລະ ຖານະ​ການ​ແຕ່​ງ່າຍ​ນ, ລັດ​ທິ,

ມີຄວາມ​ຮູ້​ສຶກ, ການ​ພິ​ການ​ທາງ​ຈິດ​ໃຈ ຫຼື ຮ່າງ​ກາຍ. ຖ້າ​ທ່ານ​ຄິດ​ວ່າ​ທ່ານ​ໄດ້​ຖືກ​ປະ​ຕິ​ເສດ​ການ ເຊົ່າ​ເຮືອນ ຫຼື ໄດ້​ເປັນ​ຜູ້​ຮັບ​ເຄາະ​ກັກ​ມຂອງ​ການ​ຈຳ​ແນກ​ແບງ​ຊັ້ນ​ວັນ​ນະ​ດານ ເຮືອນ​ຢູ່ ໃຫຍ່​ນຄຳ​ຕໍ່​ວາ​ຕໍ່​ຂານ​ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັກ​ສອນ ກັບ​ພະ​ແນກ​ເຄ​ຫາ​ສະ​ຖານ ຢ່າງ​ຍຸ​ຕິ​ທັມ ຂອງ​ກົມ​ພັດ​ທະ​ນາ​ເຄ​ຫາ​ສະ​ຖານ ແລະ ໃນ​ເມືອງ​ຂອງ​ພະ​ແນກ​ສິດ​ທິ​ມະ​ນຸດ​ຢູ່​ເມືອງ​ຖິ່ນ​ຂອງ​ທ່ານ.

ການ​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ​ທີ່​ສິນ

ເວລາ​ຜູ້​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ​ໄດ້​ເຊັນ​ສັນ​ຍາ​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ແລ້ວ, ຜູ້​ເຊົ່າ​ຕ້ອງ​ໄດ້​ສືບ​ຕໍ່​ຈາຍ​ຄ່າ ເຊົ່າ​ເຮືອນ ເພື່ອ​ຮັກ​ສາ​ການ​ມີ​ສິດ​ດຳ​ເນີນ​ການ​ພາຍ​ໃຕ້​ກົດ​ໝາຍ​ນີ້. ຜູ້​ເຊົ່າ ເຮືອນ ຍັງ​ຄວນ​ເຂົ້າ​ໃຈ​ອີກ​ວ່າ​ມີ​ອັນ​ໃດ​ແດ່​ທີ່​ລາວ​ມີ​ຄວາມ​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ​ໃນ​ການ​ບິດ​ຣະ​ບັດ​ຮັກ​ສາ​ຊັບ​ສິນ. ເມື່ອ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ມີ​ຄວາມ​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ​ຕໍ່​ການ​ເສຍ​ຫາຍ ທີ່​ເກີດ​ຂຶ້ນ​ຍອນ​ການ​ບໍ່​ເອົາ​ຫົວ​ຊາ​ຂອງ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຊົ່າ ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ຕ້ອງ​ຕຽມ​ຮັບ​ຄວາມ​ຮັບ ຜິດ​ຊອບ​ຕໍ່​ການ​ເສຍ​ຫາຍ​ທີ່​ລາວ​ເຮັດ​ໃຫ້​ມີ​ຂຶ້ນ.

ຂໍ້​ກຳ​ນົດ​ທີ່​ຜິດ​ກົດ​ໝາຍ​ໃນ​ສັນ​ຍາ​ເຊົ່າ​ເຮືອນ

ຂໍ້​ກຳ​ນົດ​ບາງ​ຢ່າງ ຊຶ່ງ​ອາດ​ມີ​ໃນ​ສັນ​ຍາ​ເຊົ່າ​ເຮືອນ ຫຼື ສັນ​ຍາ​ເຊົ່າ​ບໍ່​ຖືກ​ຕ້ອງ ຕາມ​ກົດ​ໝາຍ ແລະ ບໍ່​ສາມາດ​ບັງ​ຄັບ​ໃຊ້​ພາຍ​ໃຕ້​ກົດ​ໝາຍ [RCW 59.18.230] ຂໍ້​ກຳ​ນົດ​ຕຽມ​ເຫຼົ່ານີ້ ມີ​ດັ່ງ​ນີ້:

- ເງື່ອນ​ໄຂ​ຂໍ້​ກຳ​ນົດ​ທີ່​ຍົກ​ເວັ້ນ​ສິດ​ທີ່​ເອົາ​ໃຫ້​ຜູ້​ເຊົ່າ​ສິດ​ຜູ້​ເຊົ່າ ເຮືອນ ເພື່ອ​ປ້ອງ​ກັນ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ-ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ ຫຼື ທີ່​ຢຸດ​ເຊົ່າ​ສິດ​ຜູ້​ເຊົ່າ ເຮືອນ​ເພື່ອ​ປ້ອງ​ກັນ ພວກ​ຂະ​ເຈົ້າ​ຢູ່​ສານ ຕາມ​ກັບ​ການ​ກ່າວ​ຫາ​ຂອງ ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ.
- ຂໍ້​ກຳ​ນົດ​ການ​ທີ່​ບອກ​ວ່າ ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ຈະ​ຈາຍ​ຄ່າ​ທະ​ນາ​ຍຸ​ຄ​ວາມ​ຂອງ ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ ພາຍ​ໃຕ້​ສະ​ພາບ​ການ​ໃດ​ໆ​ກໍ່​ຕາມ ຖ້າ​ການ​ຕໍ່​ວາ​ກັນ ໄປ​ຂຶ້ນ​ສານ.
- ເງື່ອນ​ໄຂ​ຂໍ້​ກຳ​ນົດ​ທີ່​ຈຳ​ກັດ​ຄວາມ​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ​ຂອງ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ ໃນ​ສະ​ພາບ​ການ​ທີ່​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ຕາມ​ປົກ​ກະ​ຕິ​ບໍ່​ມີ​ຄວາມ​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ.
- ຂໍ້​ກຳ​ນົດ​ທີ່​ບັງ​ຄັບ​ໃຫ້​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ເຫັນ​ພ້ອມ​ຜູ້​ຕັດ​ສິນ​ຊື້​ຂາດ​ເວລາ ເຊັນ​ສັນ​ຍາ​ເຊົ່າ​ເຮືອນ.
- ເງື່ອນ​ໄຂ​ທີ່​ອະ​ນຸ​ຍາດ​ໃຫ້​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ເຂົ້າ​ຫ້ອງ​ເຊົ່າ ປ່າ​ສະ​ຈາກ​ການ​ແຈ້ງ​ໃຫ້​ຮູ້​ທີ່​ເໝາະ​ສົມ.
- ຂໍ້​ກຳ​ນົດ​ບັງ​ຄັບ​ໃຫ້​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ຈາຍ​ຄ່າ​ເສຍ​ຫາຍ​ທັງ​ໝົດ ແກ່​ຫ້ອງ​ເຊົ່າ, ເຖິງ​ແມ່ນ​ວ່າ​ບໍ່​ເຮັດ​ໃຫ້​ເສຍ​ຫາຍ ໂດຍ​ຜູ້​ເຊົ່າ ເຮືອນ ຫຼື ແຂກ​ພວກ​ຂະ​ເຈົ້າ​ກໍ່​ຕາມ.
- ເງື່ອນ​ໄຂ​ທີ່​ອະ​ນຸ​ຍາດ​ໃຫ້​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ຍຶດ​ຊັບ​ສິນ​ຂອງ​ຜູ້​ເຊົ່າ ເຮືອນ ຖ້າ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ຈາຍ​ຄ່າ​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ຊາ.

ຄວາມ​ລັບ​ສ່ວນ​ຕົວ-ການ​ເຂົ້າ​ໄປ​ຂອງ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ໃນ​ຫ້ອງ​ເຊົ່າ [RCW 59.18.150]

ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຊົ່າ​ຕ້ອງ​ແຈ້ງ​ບອກ​ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັກ​ສອນ ໃຫ້​ຜູ້​ເຊົ່າ​ຮູ້ ຈຸດ​ປະ​ສົງ​ຂອງ​ເພິ່ນ ເພື່ອ​ເຂົ້າ​ຫ້ອງ​ເຊົ່າ ໃນ​ເວລາ​ທີ່​ເໝາະ​ສົມ​ຢ່າງ​ນອຍ​ສອງ​ມື້. ເຖິງ​ຢ່າງ​ໃດ​ກໍ່​ຕາມ, ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ຕ້ອງ​ບໍ່​ປະ​ຕິ​ເສດ​ຢ່າງ​ບໍ່​ມີ​ເຫດ​ຜົນ ເພື່ອ​ອະ​ນຸ​ຍາດ​ໃຫ້​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ ເຂົ້າ​ຫ້ອງ ຊຶ່ງ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ໄດ້ ແຈ້ງ​ໃຫ້​ຊາບ​ຈຸດ​ປະ​ສົງ​ຂອງ​ການ​ເຂົ້າ​ຫ້ອງ​ເຊົ່າ​ໃນ ເວລາ​ເຈາະ​ຈົງ ຢ່າງ​ນອຍ​ໜຶ່ງ​ມື້ ເພື່ອ​ເບິ່ງ​ຫ້ອງ​ໃຫ້​ຜູ້​ຈະ​ຊື້​ເຮືອນ​ໃນ​ອານາ​ຄົດ ຫຼື ປັດ​ຈຸ​ບັນ ຫຼື ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ. ກົດ​ໝາຍ​ບັງ​ໄວວາ ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ຈະ​ບໍ່​ປະ​ຕິ​ເສດ​ຢ່າງ​ບໍ່ ມີ​ເຫດ​ຜົນ ໃຫ້​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ເຂົ້າ​ໄປ​ສອມ​ແປງ​ດ​ບັບ​ປຸງ​ໃຫ້​ດີ​ຂຶ້ນ ຫຼື ການ​ບໍ່​ຮູ້​ການ​ຫ້ອງ​ເຊົ່າ. ໃນ​ກໍ​ລະ​ນີ​ສຸກ​ເສີນ, ຫຼື ຖ້າ​ຊັບ​ສິນ​ໄດ້​ຖືກ​ປະ​ຖິ້ມ, ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ສາມາດ​ເຂົ້າ​ໄປ​ໂດຍ​ປ່າ​ສະ​ຈາກ​ການ​ແຈ້ງ​ໃຫ້​ຮູ້. ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ ຍັງ​ຕ້ອງ​ໄດ້​ຮັບ​ການ​ອະ​ນຸ​ຍາດ

າດ​ຂອງ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ອີກ ເພື່ອ​ເຂົ້າ​ໄປ​ເຖິງ​ແມ່ນ​ວ່າ ການ​ແຈ້ງ​ໃຫ້​ຮູ້ ລວງ​ໜ້າ​ໄດ້​ໃຫ້​ໄປ​ແລ້ວ​ກໍ່​ຕາມ.

ເງິນ​ຈຳ ແລະ ຄ່າ​ອື່ນໆ

ເງິນ​ຈຳ​ທີ່​ສົ່ງ​ຄືນ

ພາຍ​ໃຕ້​ກົດ​ໝາຍ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ-ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ, ຄຳ​ວ່າ “ເງິນ​ຈຳ” ສາມາດ​ໃຊ້​ໄດ້ ກັບ​ເງິນ​ເທົ່ານັ້ນ ຊຶ່ງ​ສາມາດ​ສົ່ງ​ຄືນ​ໃຫ້​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ . ຖ້າ​ເກັບ​ເອົາ​ຈຳ​ຄືນ​ແລ້ວ, ກົດ​ໝາຍ​ບັງ​ໄວວາ:

- ສັນ​ຍາ​ການ​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ຕ້ອງ​ເຮັດ​ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັກ​ສອນ. ສັນ​ຍາ​ນີ້​ຕ້ອງ ບອກ​ວ່າ ການ​ຈຳ​ແຕ່​ລະ​ຢ່າງ​ມີ​ເພື່ອ​ຫຍັງ ແລະ ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ຕ້ອງ ເຮັດ​ແນວ​ໃດ ເພື່ອ​ເອົາ​ເງິນ​ຄືນ. [RCW 59.18.260]
- ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ຕ້ອງ​ເອົາ​ໃບ​ຮັບ​ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັກ​ສອນ ສຳ​ຫຼັບ​ການ​ຈຳ ເງິນ​ແຕ່​ລະ​ຢ່າງ [RCW 59.18.270]
- ຕ້ອງ​ຊຽນ​ບັນ​ຊີ​ກວດ​ເບິ່ງ ຫຼື ໃບ​ແຈ້ງ​ບອກ​ອະ​ທິ​ບາຍ​ສະ​ພາບ​ການ ຂອງ​ຫ້ອງ​ເຊົ່າ. ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ ແລະ ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ຕ້ອງ​ເຊັນ​ຊື້​ໃສ, ແລະ ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ ຕ້ອງ​ເອົາ​ສຳ​ເນົາ​ໄວ. [RCW 59.18.260]
- ເງິນ​ຈຳ​ຕ້ອງ​ເອົາ​ໄວ​ໃນ​ບັນ​ຊີ​ເງິນ​ຮັບ​ປະ​ກັນ​ຢູ່​ທະ​ນາ​ຄານ ຫຼື ບໍ​ຮິ​ສັດ​ສັນ​ຍາ​ພັນ​ທະ​ບັດ. ຕ້ອງ​ແຈ້ງ​ໃຫ້​ຜູ້​ເຊົ່າ ເຮືອນ​ຮູ້​ເປັນ​ລາຍ​ລັກ ອັກ​ສອນ​ບ່ອນ​ທີ່​ເອົາ​ເງິນ​ຈຳ​ໄວ. ເວັ້ນ​ເສຍ​ແຕ່​ສັນ​ຍາ​ອື່ນໆ​ບາງ​ຢ່າງ ໄດ້​ເຮັດ​ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັກ​ສອນ, ດອກ​ເບ້ຍ​ທີ່​ມີ​ໂດຍ​ເງິນ​ຈຳ​ເປັນ​ຂອງ ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ [RCW 59.18.270]

ຄ່າ​ທຳ​ນຽມ​ຕ່າງໆ​ທີ່​ບໍ່​ສົ່ງ​ຄືນ

ຈຳ​ນວນ​ເຫຼົ່ານີ້​ຈະ​ບໍ່​ສົ່ງ​ຄືນ​ໃຫ້​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ ໃນ​ສະ​ພາບ​ການ​ໃດໆ​ກໍ່​ຕາມ. ຖ້າ​ມີ​ການ​ເກັບ​ຄ່າ​ທຳ​ນຽມ​ທີ່​ບໍ່​ສົ່ງ​ຄືນ, ສັນ​ຍາ​ການ​ເຊົ່າ​ຕ້ອງ​ເຮັດ​ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັກ​ສອນ ແລະ ຕ້ອງ​ບອກ​ວ່າ​ຄ່າ​ທຳ​ນຽມ​ຈະ​ບໍ່​ສົ່ງ​ຄືນ. ຄ່າ​ທຳ​ນຽມ​ທີ່​ບໍ່​ສົ່ງ​ຄືນ​ຈະ​ບໍ່​ຮຽກ​ວ່າ “ເງິນ​ຈຳ” [RCW 59.18.28]

ຄວາມ​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ​ຂອງ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ [RCW 59.18.060]

ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ຕ້ອງ:

- ຮັກ​ສາ​ສະ​ຖານ​ທີ່ ເພື່ອ​ບໍ່​ໃຫ້​ລະ​ເມີດ​ກົດ​ໝາຍ​ຂອງ​ຣັດ ແລະ ທ້ອງ​ຖິ່ນ​ໃນ​ທາງ​ທີ່ ຈະ​ເປັນ​ອັນ​ຕະ​ຣາຍ​ແກ​ສຸ​ຂະ​ພາບ ແລະ ຄວາມ ປອດ​ໄພ​ຂອງ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ.
- ຮັກ​ສາ​ສວນ​ປະ​ກອບ​ໂຄງ​ຮ່າງ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຊັ່ນ ຫຼັງ​ຄາ, ພື້ນ​ເຮືອນ ແລະ ທໍ່​ຄວັນ​ໄຟ, ໃຫ້​ຢູ່​ໃນ​ສະ​ພາບ​ການ​ທີ່​ດີ.
- ຮັກ​ສາ​ສະ​ຖານ​ທີ່​ບໍ່​ໃຫ້​ຝົນ​ຮົ່ວ ແລະ ປ້ອງ​ກັນ​ລົມ​ໄດ້.
- ບໍ​ຮິ​ການ​ກຸນ​ແຈ ແລະ ລູກ​ກຸນ​ແຈ​ທີ່​ເໝາະ​ສົມ.
- ບໍ​ຮິ​ການ​ອຸ​ປະ​ກອນ​ທີ່​ຈຳ​ເປັນ​ເພື່ອ​ໃຫ້​ອາຍ​ອຸ່ນ, ໄຟ​ຟ້າ, ນໍ້າ​ຮອນ​ນໍ້າ​ເຢັນ.
- ບໍ​ຮິ​ການ​ຖັງ​ຂີ້​ເຫຍື້ອ ແລະ ຈັດ​ການ​ຖິ້ມ​ຂີ້​ເຫຍື້ອ, ເວັ້ນ​ເສຍ​ແຕ່​ໃນ​ເຮືອນ​ຄອບ​ຄົວ​ດຽວ.
- ຮັກ​ສາ​ບໍ​ຮິ​ເວນ​ຕ່າງໆ ເຊັ່ນ​ຫ້ອງ​ລູມ​ຮັບ​ແຂກ, ທາງ​ຂັ້ນ​ໃດ, ແລະ ທາງ​ທຽວ ໃຫ້​ມີ​ຄວາມ​ສະ​ອາດ ແລະ ປ່າ​ສຈາກ​ອັນ​ຕະ​ຣາຍ​ຕ່າງໆ.
- ຄວບ​ຄຸມ​ກຳ​ຈັດ​ສັດ​ທີ່​ທຳ​ລາຍ ກ່ອນ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ໄປ​ຢູ່. ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ຕ້ອງ​ສືບ​ຕໍ່​ຄວບ​ຄຸມ​ຈຳ​ກັດ​ການ​ຮັບ​ກວນ ເວັ້ນ​ເສຍ​ແຕ່​ໃນ​ເຮືອນ​ຢູ່​ຄອບ​ຄົວ​ດຽວ, ຫຼື ເວລາ​ການ​ຮັບ​ກວນ ກະ​ທຳ​ໂດຍ​ຜູ້​ເຊົ່າ ເຮືອນ.
- ເຮັດ​ການ​ສອມ​ແປງ​ໃຫ້​ເຮືອນ​ຢູ່​ໃນ​ສະ​ພາບ​ເດີມ​ເວລາ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຂົ້າ

າໄປ ຢູ່- ເວ້ນເສັຍແຕ່ການເສັຍຫາຍທຳມະດາ.

- ຮັກສາຮະບົບໄຟຟ້າ, ທຳນຳ ແລະ ອາຍອຸນໃຫຍ່ໃນສະພາບດີ, ແລະ ຮັກສາອຸປະກອນທີ່ເຈົ້າຂອງບ້ານເອົາໃຫ້.
- ແຈ້ງໃຫ້ ຜູ້ເຂົ້າເຮືອນຮູ້ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ເຈົ້າຂອງບ້ານ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າເຈົ້າ ຂອງບ້ານ.
- ຈັດນຳຮອນຕາມຄວາມຈຳເປັນໂດຍຜູ້ເຂົ້າເຮືອນ.
- ໃຫ້ຄຳຕັກເຕືອນເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ຽວກັບຂໍ້​ມູນຄວາມປອດໄພ ແລະ ການປ້ອງກັນອັກຄີໄພ ແລະ ໃຫ້ແນ່ໃຈວາງຫ້ອງເຂົ້າມີເຄື່ອງ ຈັບຄວັນໄຟທີ່ໃຊ້ໄດ້ເວລາຜູ້ເຂົ້າເຮືອນຍາຍເຂົ້າໄປ. (ຜູ້ເຂົ້າເຮືອນມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຮັກສາເຄື່ອງຈັບຄວັນໄຟ).
- ຍົກເວ້ນເຮືອນຢູ່ຄອບຄົວດຽວ ຄຳຕັກເຕືອນຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າເຮືອນຮູ້ວິທີການໃຊ້ເຄື່ອງ ຈັບຄວັນໄຟ ແລະ ກ່ຽວກັນສັນຍານອັກຄີໄພຂອງອາຄານ ແລະ/ ຫຼື ຮະບົບນຳດັບເພີງ, ນະໂຍບາຍການສູບຢາ, ແລະ ແຜນແຈ້ງເຫດ ການສຸກເສີນ, ການຍາຍອອກ ແລະ ການຈັດຫາບອນຢູ່ໃໝ່. ຖ້າມີເຮືອນຫຼາຍຄອບຄົວຢູ່ອາດໃຫ້ຄຳຕັກເຕືອນນີ້ ເປັນບັນຊີກວດ ເບິ່ງແຈ້ງວິທີການຮັກສາຄວາມປອດໄພ ແລະ ການປ້ອງກັນອັກຄີໄພຂອງອາຄານ ແລະ ແຜນຜັງຊັບອກທຶນທາງອອກເວລາສຸກເສີນ.
- ໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າເຮືອນດ້ວຍຂໍ້​ມູນທີ່ມີ ຫຼື ຮັບຮູ້ໂດຍກົມອານານິຍົມກ່ຽວກັບ ອັນຕະຮາຍຕໍ່ສະພາບຂອງການຕົກໂມະຢູ່ພາຍໃນເຮືອນ ຮວມທັງວິທີການຄວບຄຸມການເຕີບໂຕຂອງການຕົກໂມະ ເປື່ອຍ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນການສຽງໄພຕໍ່ສະພາບ ເວລາຜູ້ເຂົ້າເຮືອນຄົນໃໝ່ ຍາຍເຂົ້າ. ເຈົ້າຂອງບ້ານອາດໃຫ້ຂໍ້​ມູນເປັນລາຍລັກອັກສອນແກ່ຜູ້ ເຂົ້າເຮືອນແຕ່ລະຄົນ, ຫຼື ຕິດໄວ້ບອນທີ່ເຫັນໄດ້ສະຖານທີ່ເຂົ້າເຮືອນ. ເອົາຂໍ້​ມູນໄດ້ທີ່ www.doh.wa.gov/ehp/ts/IAQ/mold-notification.htm.
- ສືບສວນເບິ່ງວ່າຜູ້ເຂົ້າກ່ຽວພັນກັບການເຄື່ອນໄຫວທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກຸ່ມນັກເລງຫຼືບໍ່ໃນເວລາຜູ້ເຂົ້າຄົນອື່ນແຈ້ງບອກເຈົ້າຂອງເຮືອນກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກຸ່ມນັກເລງໂດຍການໃຫ້ການແຈ້ງບອກເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ການຮຽກຮອງໃຫ້ມີການສືບສວນຫາເຈົ້າຂອງເຮືອນເຊົ່າ. [RCW 59.18.180]
- ສະໜອງເຄື່ອງກວດຈັບຄາບອນໂມໂນໄຊ.

ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ເຂົ້າເຮືອນ [RCW 59.18.130]
ຜູ້ເຂົ້າເຮືອນຕ້ອງເຮັດດັ່ງຕໍ່ລົງໄປນີ້:

- ຈ່າຍຄ່າເຊົ່າເຮືອນ ແລະ ຄ່ານ້ຳ ຄ່າໄຟທີ່ໄດ້ຕົກລົງໄວ້.
- ປະຕິບັດຕາມຂໍ້​ກຳນົດຕ່າງໆຂອງເມືອງ, ເຂດເມືອງ ຫຼື ຂອງຣັດ.
- ຮັກສາຫ້ອງເຊົ່າໃຫ້ສະອາດ ແລະ ຖືກອະນາໄມ.
- ວາງຖັງຂີ້ເຫຍື້ອໃຫ້ຖືກຕ້ອງ.
- ຈ່າຍຄ່າການຈັດການປາບປາມແມງໂມ້ເຮັດໂດຍຜູ້ເຂົ້າເຮືອນ.
- ໃຊ້ຮະບົບທຳນຳ, ໄຟຟ້າ ແລະ ອາຍອຸນໃຫ້ຖືກຕ້ອງ.
- ບໍ່ຕັ້ງໃຈ ຫຼື ບໍ່ຮະມັດຮະວັງທຳລາຍເຮືອນຢູ່.
- ບໍ່ອະນຸຍາດການເສັຍຫາຍ (ການທຳລາຍຊັບສິນ) ຫຼື ການຮົບກວນ (ຮົບກວນແຊກແຊງກັບການໃຊ້ຊັບສິນຂອງຜູ້ເຂົ້າເຮືອນຄົນອື່ນ).
- ຮັກສາອຸປະກອນກວດຈັບຄວັນ ແລະ ຄາບອນໂມໂນໄຊເຊິ່ງລວມທັງການປ່ຽນຖາຍແບັດເຕີຣີໃໝ່
- ບໍ່ພົວພັນກັບກິດຈະກຳ ຢູ່ສະຖານທີ່ເປັນອັນຕະຮາຍ

ແກ່ຄວາມປອດ ໄພ ທາງຮ່າງກາຍຂອງຄົນອື່ນຢູ່ສະຖານທີ່ ແລະ ນຳມາຊຶ່ງການທຳຮາຍຮ່າງກາຍ ຂອງບຸກຄົນ ຫຼື ການໃຊ້ອາວຸດ ຜິດກົດໝາຍ ຫຼື ອາວຸດທີ່ເຮັດໃຫ້ເຖິງ ແກ່ຄວາມຕາຍອື່ນໆ ໃນການຈັບກຸມ [RCW 59.18.352].

- ເວລາຍາຍອອກ, ເຮັດສະຖານທີ່ໃຫຍ່ໃນສະພາບເດີມເວລາຜູ້ເຂົ້າເຮືອນຍາຍເຂົ້າ, ເວ້ນເສັຍແຕ່ການເສັຍຫາຍທຳມະດາ.

ພຶດຕິກຳການກະທຳການຂູ່ເຂັນໂດຍຜູ້ເຂົ້າເຮືອນ ຫຼື ເຈົ້າຂອງບ້ານ [RCW 59.18.352 ແລະ 354]

ຖ້າຜູ້ເຂົ້າເຮືອນຂູ່ເຂັນຄົນອື່ນ ດ້ວຍອາວຸດປືນ ຫຼື ອາວຸດອື່ນໆທີ່ເຮັດໃຫ້ເຖິງແກ່ຄວາມຕາຍ ແລະ ຜູ້ເຂົ້າເຮືອນທີ່ທຳການຂູ່ເຂັນຖືກຈັບຍອນການຂູ່ເຂັນ, ເຈົ້າຂອງບ້ານອາດສິ້ນສຸດການເຂົ້າເຮືອນຢູ່ຂອງຜູ້ເຂົ້າເຮືອນທີ່ກະທຳຜິດ (ເຖິງແມ່ນວ່າເຈົ້າຂອງບ້ານບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງເຮັດແນວນັ້ນກໍຕາມ). ຖ້າເຈົ້າຂອງບ້ານບໍ່ຍິນການຟ້ອງສານທີ່ຜິດກົດໝາຍ, ຜູ້ເຂົ້າເຮືອນທີ່ຖືກຂູ່ເຂັນອາດເລືອກເອົາການໂຫການແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ຍາຍອອກປາສະຈາກຂໍ້​ຜູກມັດອື່ນໆອີກພາຍໃຕ້ສັນຍາເຊົ່າເຮືອນ. ຖ້າເຈົ້າຂອງບ້ານຂູ່ເຂັນຜູ້ເຂົ້າບ້ານພາຍໃຕ້ ສະພາບການແບບດຽວກັນ, ຜູ້ເຂົ້າບ້ານອາດໃຫ້ຄຳແຈ້ງການ ແລະ ອອກໄປໃນ ເຫດການທັງສອງ. ຜູ້ເຂົ້າບ້ານທີ່ຖືກຂູ່ເຂັນບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງຈ່າຍຄ່າເຊົ່າສຳຫຼັບມື້ຫຼັງ, ຈາກວັນທີ່ອອກໄປແລ້ວ, ແລະ ມີສິດໄດ້ຮັບເງິນຄືນແບງຕາມສວນຂອງຄ່າເຊົ່າທີ່ຈ່າຍໄປກ່ອນແລ້ວ.

ການປ່ຽນສັນຍາເຊົ່າເຮືອນເປັນເດືອນ

ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ, ຖ້າເຈົ້າຂອງບ້ານຕ້ອງການປ່ຽນຂໍ້​ກຳນົດຂອງສັນຍາເປັນເດືອນ, ເຊັ່ນການຂຶ້ນຄ່າເຊົ່າ ຫຼື ການປ່ຽນຮະບຽບການຕ່າງໆ, ຜູ້ເຂົ້າເຮືອນຕ້ອງໄດ້ຮັບການຕັກເຕືອນເປັນລາຍລັກອັກສອນຢ່າງນ້ອຍ 30 ມື້. ການປ່ຽນແປງເຫຼົ່ານີ້ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ເວລາເລີ່ມຕົ້ນຂອງໄລຍະເວລາເຊົ່າເຮືອນເທົ່ານັ້ນ (ວັນຈ່າຍຄ່າເຊົ່າເຮືອນ). ຄຳຕັກເຕືອນທີ່ຕຳກວ່າ 30 ມື້ ຈະປະຕິບັດໄດ້ສຳຫຼັບໄລຍະເວລາຂອງການເຊົ່າເຮືອນຕໍ່ລົງໄປນີ້. ຖ້າເຈົ້າຂອງບ້ານມີຈຸດປະສົງປ່ຽນຫ້ອງເຊົ່າເປັນຫ້ອງແຖວ ທີ່ຜູ້ຢູ່ມີກຸ່ມມະສິດສວນຕົວຂອງແຕ່ລະຫ້ອງ, ຜູ້ເຂົ້າເຮືອນໄດ້ຮັບການຕັກເຕືອນ 90 ມື້. [RCW 59.18.200]

ການເຮັດການປ່ຽນແປງຕໍ່ກັບໄລຍະເຊົ່າມີກຳນົດ

ໃນກໍລະນີສ່ວນຫຼາຍ, ພາຍໃຕ້ສັນຍາເຊົ່າ, ການປ່ຽນແປງໃນໄລຍະເວລາເທິມຂອງສັນຍາເຊົ່າ ບໍ່ສາມາດເຮັດໄດ້ເວ້ນໄວແຕ່ເຈົ້າຂອງບ້ານ ແລະ ຜູ້ເຂົ້າເຮືອນທັງສອງຝ່າຍເຫັນດີນຳກັນ.

ຖ້າເຮືອນໄດ້ຂາຍໄປແລ້ວ ການຂາຍຊັບສິນບໍ່ໄດ້ສິ້ນສຸດການເຊົ່າຢູ່ຢ່າງອັດຕະໂນມັດ. ເວລາຫ້ອງເຊົ່າໄດ້ຂາຍແລ້ວ, ຜູ້ເຂົ້າເຮືອນຕ້ອງຮູ້ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບ້ານຄົນໃໝ່ ໂດຍໄປສະນີຢັ້ງຢືນ ຫຼື ໂດຍການຕິດປາຍໃໝ່ຢູ່ສະຖານທີ່, ເງິນຈຳທັງໝົດທີ່ຈ່າຍໃຫ້ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບ້ານຄົນເດີມ ຕ້ອງສົ່ງໃຫ້ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບ້ານຄົນໃໝ່ ຜູ້ເອົາເງິນນັ້ນໄວ້ໃນສະມຸດບັນຊີເງິນຮັບປະກັນ ຫຼື ສັນຍາພັນທະບັດ. ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງບ້ານຄົນໃໝ່ຕ້ອງບອກແຈ້ງບອກຜູ້ເຂົ້າເຮືອນໃນທັນໃດໂລດ ບອນທີ່ເອົາເງິນມັດຈຳໄວ້.

ວິທີທຳການສ້ອມແປງ

ຜູ້ເຂົ້າເຮືອນຕ້ອງຈ່າຍຄ່າເຊົ່າເຮືອນໃຫ້ທັນກັບເວລາ ຮວມທັງຄ່ານ້ຳຄ່າໄຟ ທີ່ຜູ້ເຂົ້າເຮືອນໄດ້ເຫັນພອມກັບສັນຍາເຊົ່າເຮືອນ ເພື່ອຈ່າຍເງິນກອນທຳການແກ້ໄຂບັນຫາຕ່າງໆເຊັ່ນ ການສ້ອມແປງ [RCW 59.18.080]

ຄໍາ​ຕັກ​ເຕືອນ​ທີ່​ຈໍາ​ເປັນ RCW 59.18.070] ເວລາ​ບາງ​ຢ່າງ​ຢູ່​ໃນ​ຫຼວງ​ເຊົ່າ ຈໍາ​ເປັນ​ຕ້ອງ​ມີ​ການ​ສ້ອມ​ແປງ, ກ່ອນ​ອິນ​ໝົດ​ແມ່ນ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ ຄໍາ​ຕັກ​ເຕືອນ​ກ່ຽວ​ກັບ​ບັນ​ທາ ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັກ​ສອນ​ໃຫ້​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ ຫຼື ຜູ້​ເກັບ​ເງິນ​ຄ່າ​ເຊົ່າ​ເຮືອນ.

ຄໍາ​ຕັກ​ເຕືອນ​ຕ້ອງ​ມີ​ທີ່​ຢູ່ ແລະ ນໍາ​ເບີ​ອາ​ພາ​ທະ​ມັນ​ທີ່​ເຊົ່າ​ຢູ່, ຊື່​ຜູ້​ເປັນ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ, ຖາ​ຮູ້​ຈັກ; ແລະ ການ​ອະ​ທິ​ບາຍ​ບອກ​ບັນ​ທາ. ຫຼັງ​ຈາກ​ໄດ້​ຄໍາ​ຕັກ​ເຕືອນ​ແລ້ວ, ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ລໍ​ຖ້າ​ເວລາ​ທີ່​ກຳ​ໜົດ​ໃຫ້​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ເລີ່ມ​ການ​ສ້ອມ​ແປງ. ເວລາ​ລໍ​ຖ້າ​ເຫຼົ່ານີ້​ມີ​ຄື: 24 ຊົ່ວ​ໂມງ​ສໍາ​ຫຼັບ​ນໍາ​ຮ່ອນ ຫຼື ນໍາ​ເຍັນ, ອາ​ຍຸ​ອຸ່ນ, ຫຼື ໄຟ​ຟ້າ ຫຼື ສໍາ​ຫຼັບ​ສະ​ພາບ​ການ​ທີ່​ເປັນ​ອັນ​ຕະ​ຣາ ຍາ​ກ່ຽວ​ກັບ​ຊີ​ວິດ; 72 ຊົ່ວ​ໂມງ ສໍາ​ຫຼັບ​ການ​ສ້ອມ​ແປງ​ຕຸ້ຍ​ເຢັນ, ເຕົາ​ຂນາດ​ໃຫຍ່ ແລະ ເຕົາ​ອິບ, ຫຼື ເຄື່ອງ​ຕິດ​ຕັ້ງ​ທຸກ​ຳ​ທີ່​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ເອົາ​ໃຫ້; ສິ​ບ​ມື້​ສໍາ​ຫຼັບ​ການ​ສ້ອມ​ແປງ​ທັງ​ໝົດ​ອື່ນໆ.

ການ​ເລືອກ​ຂອງ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ [RCW 59.18.090] ຖ້າ​ກຸ​ນ​ສອມ​ແປງ​ບໍ່​ເລີ່ມ​ຕົ້ນ​ພາຍ​ໃນ​ເວລາ​ທີ່​ກຳ​ໜົດ​ໄວ້ ແລະ ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ໄດ້​ຈາຍ​ຄ່າ​ເຊົ່າ​ເຮືອນ ແລະ ຄ່າ​ນໍາ​ຄ່າ​ໄຟ, ການ​ເລືອກ​ຕໍ່​ລົງ​ໄປ​ມີ​ສາ​ມາດ​ໃຊ້​ໄດ້:

1. ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ສາ​ມາດ​ໃຫ້​ຄໍາ​ຕັກ​ເຕືອນ​ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັກ​ສອນ​ແກ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ ແລະ ຍາຍ​ອອກ​ໄປ​ໃນ​ທັນ​ໃດ​ໂລດ. ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ມີ​ສິດ​ໄດ້​ຮັບ​ເງິນ​ສິ່ງ​ຄືນ​ຕາມ ການ​ແບ່ງ​ຕາມ​ສວນ ແລະ ເງິນ​ຈໍາ​ທີ່​ພວກ​ຂະ​ເຈົ້າ​ຈະ​ໄດ້​ຄືນ​ຕາມ​ປົກ​ກະ​ຕິ.
2. ການ​ຟ້ອງ​ຮ້ອງ​ດໍາ​ເນີນ​ຄະ​ດີ ຫຼື ການ​ໃຊ້​ສິດ​ຕັດ​ສິນ ສາ​ມາດ​ນໍາ​ມາ​ໃຊ້​ເພື່ອ​ແກ້​ໄຂ​ຂໍ້​ຂັດ​ແຍງ​ກັນ.
3. ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ສາ​ມາດ​ຈ້າງ​ຜູ້​ໃດ​ຜູ້​ໜຶ່ງ​ທໍາ​ການ​ສ້ອມ​ແປງ ໃນ​ກໍ​ຮະ​ນີ​ສວນ​ຫຼາຍ ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ສາ​ມາດ​ເຮັດ​ວຽກ​ໃຫ້​ແລ້ວ ແລະ ຕໍ່​ໄປ​ທັກ​ຄ່າ​ໃຊ້​ຈາຍ​ຈາກ​ຄ່າ​ເຊົ່າ​ເຮືອນ [RCW 59.18.100] (ວິ​ທີ​ການ​ນີ້​ບໍ່​ສາ​ມາດ​ໃຊ້​ບັງ​ຄັບ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ໃຫ້​ບໍ​ຮິ​ການ​ຖັງ​ຂີ້​ເຫຍື້ອ​ໃຫ້​ເໝາະ​ສົມ.)

ບັນ​ທຶກ​ທີ່​ສໍາ​ຄັນ: ຖ້າ​ການ​ສ້ອມ​ແປງ​ແມ່ນ​ອັນ​ໜຶ່ງ​ທີ່​ມີ​ໄລຍະ​ເວ​ລາ​ລຳ​ຖາ 10 ມື້, ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ບໍ່​ສາ​ມາດ​ທໍາ​ສັນ​ຍາ​ເພື່ອ​ເຮັດ​ວຽກ​ໃຫ້​ແລ້ວ​ຈົນ​ກວ່າ 10 ມື້ ຫຼັງ​ຈາກ​ຜູ້​ເປັນ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ໄດ້​ຮັບ​ຄໍາ​ຕັກ​ເຕືອນ​ແລ້ວ, ຫຼື 5 ມື້ ຫຼັງ​ຈາກ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ໄດ້​ຮັບ​ການ​ຄໍາ​ນວນ​ແລ້ວ, ອັນ​ໃດ​ຫາ​ມາ​ຮອດ​ກ່ອນ.

ເພື່ອ​ປະ​ຕິ​ບັດ​ຕາມ​ວິ​ທີ​ການ​ນີ້ ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ຕ້ອງ: ສະ​ເໜີ​ການ​ຄິດ​ຄຳ​ນວນ​ທີ່​ດີ ຈາກ​ຜູ້​ທີ່​ເຮັດ​ການ​ຄ້າ​ທີ່​ມີ​ໄບ​ອະ​ນຸ​ຍາດ ຫຼື ຈິດ​ທະ​ບຽນ, ຖາ​ຜູ້​ໜຶ່ງ​ມີ​ຄວາມ​ຈໍາ​ເປັນ ຫຼາຍ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ. ຫຼັງ​ຈາກ​ໄລຍະ​ເວລາ​ຂອງ​ການ​ລໍ​ຖ້າ​ແລ້ວ, ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ສາ​ມາດ​ເຮັດ​ສັນ​ຍາ​ກັບ​ຜູ້​ປະ​ມຸນ​ຮາ​ຄ່າ​ຕໍາ​ທີ່​ສຸດ​ເພື່ອ​ເຮັດ​ວຽກ​ໃຫ້​ແລ້ວ. ຫຼັງ​ຈາກ​ເຮັດ​ວຽກ​ແລ້ວ, ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ຈາຍ​ໃຫ້​ຜູ້​ເຮັດ​ການ​ຄ້າ ແລະ ຫັກ​ຄ່າ​ໃຊ້​ຈາຍ​ຕ່າງໆ ຈາກ​ເງິນ​ຄ່າ​ເຊົ່າ​ເຮືອນ. ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ຕ້ອງ​ມີ​ໂອ​ກາດ​ກວດ​ເບິ່ງ ການ​ເຮັດ​ວຽກ. ຄ່າ​ຈາຍ​ການ​ສ້ອມ​ແປງ​ແຕ່​ລະ​ຢ່າງ ບໍ່​ໃຫ້​ເກີນ​ຄ່າ​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ໜຶ່ງ​ເດືອນ; ຄ່າ​ຈາຍ​ທັງ​ໝົດ​ບໍ່​ໃຫ້​ເກີນ​ຄ່າ​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ສອງ​ເດືອນ​ໃນ​ໄລຍະ​ເວລາ 12 ເດືອນ.

ຖ້າ​ມີ​ຄວາມ​ຈໍາ​ເປັນ​ທໍາ​ການ​ສ້ອມ​ແປງ​ຈໍາ​ນວນ​ຫຼາຍ​ທີ່​ມີ​ຜຸ​ນ​ສະ​ທອນ ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ຈໍາ​ນວນ​ຫຼາຍ ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ສາ​ມາດ​ຮວມ​ກັນ​ທໍາ​ການ​ສ້ອມ​ແປງ, ປະ​ຕິ​ບັດ​ຕາມ​ວິ​ທີ​ການ​ທີ່​ຖືກ​ຕ້ອງ ແລະ ເຮັດ​ວຽກ​ໃຫ້​ແລ້ວ. ຕໍ່​ໄປ​ແຕ່​ລະ​ຄົນ​ສາ​ມາດ​ທັກ​ພາກ​ສວນ​ຄ່າ​ໃຊ້​ຈາຍ​ຈາກ​ຄ່າ​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ຂອງ​ພວກ​ຂະ​ເຈົ້າ.

4. ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ສາ​ມາດ​ເຮັດ​ການ​ສ້ອມ​ແປງ ແລະ

ທັກ​ການ​ໃຊ້​ຈ່າຍ​ຈາກ​ຄ່າ​ເຊົ່າ​ເຮືອນ, ຖ້າ​ການ​ສ້ອມ​ແປງ​ບໍ່​ຈໍາ​ເປັນ​ຕ້ອງ​ມີ​ຜູ້​ທໍາ​ການ​ການ​ຄ້າ​ທີ່​ມີ​ໄບ​ອະ​ນຸ​ຍາດ ຫຼື ຈິດ​ທະ​ບຽນ. ວິ​ທີ​ການ​ແບບ​ດຽວ​ກັນ​ແມ່ນ​ປະ​ຕິ​ບັດ​ຕາມ​ຂໍ້ (2) ຂ້າງ​ເທິງ.

5. ຄ່າ​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ໃນ​ສັນ​ຍາ​ພັນ​ທະ​ບັດ- ຫຼັງ​ຈາກ​ປະ​ກາດ​ສະ​ພາບ​ການ​ຜິດ​ປົກ​ກະ​ຕິ ແລ້ວ ແລະ ຫຼັງ​ຈາກ​ການ​ຍິ່ງ​ຍິນ​ການ​ຜິດ​ປົກ​ກະ​ຕິ​ຂອງ​ຮັບ​ຮຽນ​ທີ່​ເໝາະ​ສົມ ແລ້ວ ແລະ ໄລຍະ​ເວລາ​ການ​ລໍ​ຖ້າ​ໂດຍ​ຜ່ານ​ພົນ​ໄປ​ແລ້ວ, ຕໍ່​ໄປ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ ອາດ​ເອົາ​ເງິນ​ຈາຍ​ຄ່າ​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ປະ​ຈໍາ​ເດືອນ​ຂອງ​ພວກ​ຂະ​ເຈົ້າ​ໄວ້​ໃນ​ສະ​ມຸ​ບັນ​ຊື່​ສັນ​ຍາ​ພັນ​ທະ​ບັດ.

ການ​ກະ​ທໍາ​ຂອງ​ເຈົ້າ​ບ້ານ​ທີ່​ຜິດ​ກົດ​ໝາຍ

ການ​ປະ​ຕິ​ເສດ​ບໍ່​ໃຫ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ. [RCW 59.18.290] ກົດ​ໝາຍ​ທາມ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ ຈາກ​ການ​ປຽນ​ກຸນ​ແຈ, ໃສ່​ກຸນ​ແຈ​ໃໝ່ ຫຼື ບໍ່​ຢ່າງ​ນັ້ນ​ເຮັດ​ໃຫ້​ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ບໍ່​ສາ​ມາດ ໃຊ້​ກຸນ​ແຈ ແລະ ລູກ​ກຸນ​ແຈ​ປະ​ຈໍາ​ໄດ້. ເຖິງ​ແມ່ນ​ວ່າ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ຈ່າຍ​ຄ່າ​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ຊາກ​ຕາມ, ການ​ປະ​ຕິ​ເສດ​ບໍ່​ໃຫ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ເຊັ່ນ​ນັ້ນ ແມ່ນ​ຜິດ​ກົດ​ໝາຍ.

ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ທີ່​ຖືກ​ປະ​ຕິ​ເສດ​ບໍ່​ໃຫ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ ສາ​ມາດ​ຍືນ​ການ​ຟ້ອງ​ຮ້ອງ​ຄະ​ດີ ເພື່ອ​ກັບ​ເຂົ້າ​ເຮືອນ. ຮັບ​ຮຽນ​ທ່ອງ​ຖິ່ນ​ບາງ​ແຫ່ງ​ຍັງ​ມີ​ກົດ​ໝາຍ​ຕາມ​ການ​ປະ​ຕິ​ເສດ​ບໍ່​ໃຫ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ ແລະ ສາ​ມາດ​ຊ່ວຍ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ທີ່​ຖືກ​ປະ​ຕິ​ເສດ​ການ​ເຂົ້າ​ເຮືອນ. ເພື່ອ​ຊ່ວຍ​ລາຍ​ລະ​ອຽດ​ໃຫ້​ຕິດ​ຕໍ່​ກັບ​ຮັບ​ຮຽນ​ເມືອງ ຫຼື ເຂດ​ເມືອງ​ຂອງ​ທ່ານ.

ການ​ຕັດ​ນໍ້າ​ຕັດ​ໄຟ. [RCW 59.18.300] ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ ອາດ​ບໍ່​ຕັດ​ນໍ້າ​ຕັດ​ໄຟ​ໄດ້ ເພາະ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ຈ່າຍ​ຄ່າ​ເຊົ່າ​ເຮືອນ ຊາ, ຫຼື ບັງ​ຄັບ​ໃຫ້​ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ຍາຍ​ອອກ. ນໍ້າ​ໄຟ​ອາດ​ຖືກ​ຕັດ​ໂດຍ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ເທົ່ານັ້ນ ເພື່ອ​ໃຫ້​ມີ​ການ​ສ້ອມ​ແປງ ແລະ ຕາມ​ເວລາ​ທີ່​ເໝາະ​ສົມ​ເທົ່ານັ້ນ. ຖາ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ບໍ່​ໄດ້​ຈ່າຍ​ຄ່າ​ນໍ້າ​ຄ່າ​ໄຟ ໂດຍ​ເຈ​ຕະ​ນາ ເພື່ອ​ໃຫ້​ມີ​ການ​ຕັດ​ບໍ​ຮິ​ການ, ອັນ​ນັ້ນ​ຈະ​ຖື​ວ່າ ເປັນ​ການ​ຕັດ​ນໍ້າ​ຕັດ​ໄຟ ທີ່​ຜິດ​ກົດ​ໝາຍ, ຖ້າ​ນໍ້າ​ໄຟ​ຖືກ​ຕັດ​ໂດຍ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ, ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ຄວນ​ກວດ​ເບິ່ງ​ກັບ​ບໍ​ລິ​ສັດ​ນໍ້າ​ໄຟ-ກ່ອນ​ອິນ​ໝົດ ເພື່ອ​ຮຽວ​ມີ​ການ​ບໍ​ຮິ​ການ​ຄືນ​ບໍ່. ຖ້າ​ປະ​ກົດ​ວ່າ​ການ​ຕັດ​ນໍ້າ​ຕັດ​ໄຟ​ນັ້ນ​ເປັນ​ການ​ຜິດ​ກົດ​ໝາຍ, ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ ສາ​ມາດ​ຍືນ​ການ​ຟ້ອງ​ຮ້ອງ​ຄະ​ດີ. ຖ້າ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ຊະ​ນະ​ຢູ່​ສານ, ຜູ້​ພິ​ພາກ​ສາ ສາ​ມາດ​ໃຫ້​ເງິນ​ຮາງ​ວັນ​ໃຫ້​ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ເຖິງ \$100 ຕໍ່​ມື້ ສໍາ​ຫຼັບ​ເວລາ​ບໍ່​ມີ​ການ​ບໍ​ຮິ​ການ ພ້ອມ​ທັງ​ຄ່າ​ທະ​ນາຍ​ຄວາມ.

ການ​ເອົາ​ຊັບ​ສິນ​ຂອງ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ. [RCW 59.18.310] ກົດ​ໝາຍ​ອະ​ນຸ​ຍາດ​ໃຫ້ ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ເອົາ​ຊັບ​ສິນ​ຂອງ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ ໃນ​ກໍ​ຮະ​ນີ​ທີ່​ປະ​ຖິ້ມ​ເທົ່ານັ້ນ. ຂໍ​ປຸກ​ຍອຍ ຢູ່​ໃນ​ສັນ​ຍາ​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ທີ່​ອະ​ນຸ​ຍາດ​ໃຫ້​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ເອົາ​ຊັບ​ສິນ​ຂອງ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ ໃນ​ສະ​ພາບ​ການ​ອື່ນ​ແມ່ນ​ໃຊ້​ບໍ່​ໄດ້. ຖາ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ບໍ່​ເອົາ​ຊັບ​ສິນ​ຂອງ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ແບບ​ຜິດ​ກົດ​ໝາຍ, ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ອາດ​ຕ້ອງ​ການ​ຕິດ​ຕໍ່​ກັບ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ກ່ອນ​ກາ ຖາ​ການ​ເຮັດ​ແບບ​ນັ້ນ​ບໍ່​ໄດ້​ຜິນ​ຄວນ​ແຈ້ງ​ໃຫ້​ຕໍາ​ຮວດ​ຮູ້. ຖ້າ​ບໍ່​ໄດ້​ຊັບ​ສິນ​ຄືນ ຫຼັງ​ຈາກ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ໄດ້​ຮັບ​ຄໍາ​ຮ້ອງ​ຂໍ​ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັກ​ສອນ, ສານ​ສາ​ມາດ​ສັ່ງ​ໃຫ້​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ຈ່າຍ​ໃຫ້​ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ເຖິງ \$100 ຕໍ່​ມື້​ທີ່​ເອົາ​ຊັບ​ສິນ​ໄວ້ - ເຖິງ​ຈໍາ​ນວນ​ທັງ​ໝົດ \$1,000 [RCW 59.230 (4)]

ການ​ເອົາ​ຊັບ​ສິນ​ທີ່​ເສຍ​ຫາຍ​ຜິດ​ປົກ​ກະ​ຕິ [RCW 59.18.085]

ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ອາດ​ບໍ່​ໃຫ້​ເຂົ້າ​ເຮືອນ​ທີ່​ເສຍ​ຫາຍ​ຜິດ​ປົກ​ກະ​ຕິ ຫຼື ບໍ່​ຖືກ​ກົດ​ໝາຍ ເພື່ອ​ຢູ່​ອາ​ໄສ ຍອນ​ການ​ລະ​ເມີດ​ກົດ​ໝາຍ. ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ສາ​ມາດ​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ​ຈາຍ​ຄ່າ​ເຊົ່າ​ສາມ​ເດືອນ ຫຼື ການ​ເສັຍ​ຫາຍ​ສາມ​ເທົ່າ, ອັນ​ໃດ​ຫຼາຍ​ກວ່າ ພ້ອມ​ທັງ​ຄ່າ​ໃຊ້​ຈ່າຍ​ຕ່າງໆ ແລະ ຄ່າ​ທະ​ນາຍ​ຄວາມ​ສໍາ​ຫຼັບ​ການ​ຮູ້​ເຊົ່າ​ຊັບ​ສິນ​ແບບ​ນັ້ນ​ກ

ການເຮັດການຕອບໂຕ້. [RCW 59.18.240- 250]
 ຖ້າຜູ້ເຂົ້າເຮືອນໃຊ້ສິດພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ ເຊັ່ນການຕໍ່ຕ້ານ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັບຮອງ ຫຼື ການທຳກຽມເພື່ອທຳການສອມແປງ, ກົດໝາຍທາມເຈົ້າຂອງບ້ານຈາກການເຮັດການຕອບໂຕ້. ຕົວຢ່າງ ການເຮັດການຕອບໂຕ້ແມ່ນການຂຶ້ນຄໍາເຊົາເຮືອນ, ການຫຼຸດການບໍລິການແກ່ຜູ້ເຂົ້າເຮືອນ, ຫຼື ການໂລ່ງຜູ້ເຂົ້າອອກຈາກເຮືອນ. ໃນຂັ້ນຮິເລີມກົດໝາຍສັນນິດຖານວ່າ ຂັ້ນຕອນຕ່າງໆເຫຼົ່ານີ້ ແມ່ນການຕອບໂຕ້ ຖ້າເກີດມີຂຶ້ນພາຍໃນ 90 ວັນ ຫຼັງຈາກການປະຕິບັດຂອງຜູ້ເຂົ້າເຮືອນແລ້ວ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ຜູ້ເຂົ້າເຮືອນຢູ່ໃນທາງທີ່ລະເມີດກົດໝາຍເວລາການປຸງແປງ. ຖ້າເຮືອງໄປຂຶ້ນສານແລະ ຜູ້ພິພາກສາເຫັນດີ ກັບຜູ້ເຂົ້າເຮືອນ, ເຈົ້າຂອງບ້ານອາດຖືກສົ່ງໃຫ້ປົນກັບການຕອບໂຕ້ ພ້ອມທັງຈາຍຄ່າເສຍຫາຍຕ່າງໆ ແກ່ຜູ້ເຂົ້າເຮືອນ ແລະ ຈາຍຄ່າທະນາຍຄວາມຂອງຜູ້ເຂົ້າເຮືອນ.

ການສັ່ນສຸດສັນຍາ

ການແຈ້ງໃຫ້ຊາບທີ່ຖືກຕ້ອງ ເພື່ອອອກເຮືອນສໍາຫຼັບສັນຍາເຊົາ.
 ຖ້າຜູ້ເຂົ້າອອກ ເວລາພົດສັນຍາເຊົາ, ໃນກໍລະນີສວມຫຼາຍ ບໍ່ມີຄວາມຈຳເປັນໃຫ້ຄຳເຕືອນເປັນລາຍລັກອັກສອນແກ່ເຈົ້າຂອງບ້ານ. ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ ຄວນປຶກສາກ່ຽວກັບສັນຍາເຊົາ ເພື່ອແນ່ໃຈວ່າບໍ່ມີຄວາມຈຳເປັນໃຫ້ການເຕືອນເປັນລາຍລັກອັກສອນ. ຖ້າຜູ້ເຂົ້າເຮືອນກາຍສັນຍາເຊົາ ແລະ ເຈົ້າຂອງບ້ານຮັກເອົາການເຊົາເຮືອນຕໍ່ໄປ, ເວລານັ້ນສັນນິດຖານວ່າຜູ້ເຂົ້າເຮືອນຢູ່ພາຍໃຕ້ສັນຍາເຊົາເປັນເດືອນ.

ຜູ້ເຂົ້າເຮືອນທີ່ອອກໄປກ່ອນພົດສັນຍາເຊົາ ແມ່ນມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຈາຍຄ່າເຊົາເຮືອນທັງໝົດສໍາລັບໄລຍະການເຊົາທີ່ເຫຼືອ. ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ເຈົ້າຂອງບ້ານຕ້ອງພະຍາຍາມໃຫ້ເຂົ້າອີກໃນຮາຄາທີ່ເໝາະສົມ. ຖ້າບໍ່ເຮັດ, ຜູ້ເຂົ້າເຮືອນອາດບໍ່ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບເຊົາເຮືອນກາຍໄລຍະເວລາທີ່ເໝາະສົມ.

ການແຈ້ງໃຫ້ຊາບທີ່ຖືກຕ້ອງ ເພື່ອອອກເຮືອນສໍາຫຼັບສັນຍາເຊົາ-ຍົກເວັ້ນທະຫານ. ສັນຍາເຊົາເຮືອນອາດໝົດກຳນົດໄດ້ ຖ້າຜູ້ເຂົ້າເຮືອນເປັນສະມາຊິກຂອງກອງທະຫານ (ຮວມທັງທະຫານກອງທັບແຫ່ງຊາດ ຫຼື ທະຫານສຳຮອງ), ຖ້າຜູ້ເຂົ້າເຮືອນໄດ້ຮັບຄຳສັ່ງໄປຮັບໜ້າທີ່ໄພ ຫຼື ໄປແນວໜ້າ, ຜູ້ເຂົ້າເຮືອນຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງບ້ານບໍ່ຊ່າກວ່າເຈັດມື້ ຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບຄຳສັ່ງນັ້ນແລ້ວ. ໃນກໍລະນີນີ້, ການເຊົາເຮືອນອາດໝົດກຳນົດໄດ້ ໂດຍຜິວເມຍ ຫຼື ຜູ້ຢູນຳຜູ້ເຂົ້າເຮືອນ.

ການແຈ້ງໃຫ້ຊາບທີ່ຖືກຕ້ອງ ເພື່ອອອກສໍາຫຼັບສັນຍາເຊົາເຮືອນເປັນເດືອນ. ເວລາຜູ້ເຂົ້າເຮືອນຕ້ອງການພົດສັນຍາເຊົາເປັນເດືອນ, ຕ້ອງເອົາການເຕືອນເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ເຈົ້າຂອງບ້ານ. ຄຳເຕືອນນັ້ນຕ້ອງໄດ້ຮັບຢ່າງນ້ອຍ 20 ມື້ ກ່ອນພົດໄລຍະເວລາຂອງການເຊົາ (ມີກ່ອນວັນຈາຍຄ່າເຊົາເຮືອນ). ບໍ່ນັບມື້ທີ່ສົ່ງຄຳເຕືອນໃຫ້. ເຈົ້າຂອງບ້ານບໍ່ສາມາດບັງຄັບໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າເຮືອນໃຫ້ຄຳເຕືອນຫຼາຍກວ່າ 20 ມື້ ເວລາຍາຍອອກ. ເວລາເຈົ້າຂອງບ້ານຕ້ອງການໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າເປັນເດືອນອອກ, ຈຳເປັນຕ້ອງມີຄຳເຕືອນ 20 ມື້. ຖ້າຜູ້ເຂົ້າເຮືອນຍາຍອອກປາສະຈາກການໃຫ້ຄຳເຕືອນທີ່ຖືກຕ້ອງ, ກົດໝາຍບັງໄວວາ ຜູ້ເຂົ້າເຮືອນມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຈາຍຄ່າເຊົາຕໍ່ກວ່າ 30 ມື້ ຈາກມື້ທີ່ຈະຈາຍຄ່າເຊົາຕໍ່ໄປ ຫຼື 30 ມື້ຈາກວັນທີ່ເຈົ້າຂອງບ້ານຮຽງຜູ້ເຂົ້າເຮືອນໄດຍຍາຍອອກ. ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ ເຈົ້າຂອງບ້ານມີໜ້າທີ່ພະຍາຍາມຊອກຫາຜູ້ເຂົ້າເຮືອນຄົນໃໝ່. ຖ້າເຮືອນໄດ້ໃຫ້ເຊົາກ່ອນພົດກຳນົດ 30 ມື້, ຜູ້ເຂົ້າເຮືອນຄົນເກົ່າຕ້ອງຈາຍຮອດມື້ທີ່ຜູ້ເຂົ້າເຮືອນຄົນໃໝ່ເລີ່ມຈາຍຄ່າເຊົາເຮືອນເທົ່ານັ້ນ.

ການແຈ້ງໃຫ້ຊາບທີ່ຖືກຕ້ອງ ເພື່ອອອກເຮືອນສໍາຫຼັບສັນຍາເຊົາເປັນເດືອນ- ຍົກເວັ້ນທະຫານ. ສັນຍາເຊົາເຮືອນເປັນເດືອນອາດໝົດກຳນົດໄດ້ ດ້ວຍການແຈ້ງໃຫ້ຊາບເປັນລາຍລັກອັກສອນບໍ່ຕໍ່ກວ່າ 20 ມື້ ຖ້າຜູ້ເຂົ້າເຮືອນເປັນສະມາຊິກຂອງກອງທະຫານ (ຮວມທັງທະຫານກອງທັບແຫ່ງຊາດ ຫຼື ທະຫານສຳຮອງ), ຖ້າຜູ້ເຂົ້າເຮືອນໄດ້ຮັບຄຳສັ່ງໄປຮັບໜ້າທີ່ໄພ ຫຼື ໄປແນວໜ້າ ທີ່ບໍ່ສາມາດໃຫ້ຄຳເຕືອນ 20 ມື້ໄດ້. ໃນກໍລະນີນີ້ ການເຊົາເຮືອນອາດໝົດກຳນົດໄດ້ ໂດຍຜິວເມຍ ຫຼື ຜູ້ຢູນຳຜູ້ເຂົ້າເຮືອນ.

ການລະເມີດຄຳສັ່ງການປ້ອງກັນ. ຜູ້ເຂົ້າເຮືອນທີ່ໃຫ້ຄຳເຕືອນເປັນລາຍລັກອັກສອນແກ່ເຈົ້າຂອງບ້ານ ຜູ້ທີ່ລາວ ຫຼື ສະມາຊິກຄອບຄົວ ເປັນຜູ້ຮັບເຄາະກັມຂອງການລະເມີດພາຍໃນຄອບຄົວ, ການຂົ່ມຂຶ້ນທາງເພດ ຫຼື ການຕິດຕາມ, ອາດໃຫ້ສັ່ນສຸດການເຊົາເຮືອນໃນທັນໃດໂລດ ເວລາຄຳສັ່ງການປ້ອງກັນຖືກລະເມີດ ຫຼື ຜູ້ເຂົ້າເຮືອນໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ບັງຄັບກົດໝາຍຊາບການລະເມີດນັ້ນ. ຜູ້ເຂົ້າເຮືອນຕ້ອງສັ່ນສຸດສັນຍາການເຊົາເຮືອນ ພາຍໃນ 20 ມື້ຂອງການລະເມີດນັ້ນ ຫຼື ເຫຼດການທີ່ນຳໄປສູ່ຄຳສັ່ງການປ້ອງກັນ ຫຼື ການລາຍງານແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ບັງຄັບກົດໝາຍ [RCW 59.18.575]

ການສົ່ງເງິນຈຳຄືນ [RCW 59.18.280]

ຫຼັງຈາກຜູ້ເຂົ້າອອກໄປແລ້ວ, ເຈົ້າຂອງບ້ານມີເວລາ 21 ມື້ ເພື່ອເພື່ອສົ່ງເງິນມັດຈຳຄືນຄຳ, ຫຼື ໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າເຮືອນທັງສີ່ແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນສາຍເຫດທີ່ເອົາເງິນຄືນທັງໝົດ ຫຼື ພາກສ່ວນໜຶ່ງໄວ້. ຜູ້ເຂົ້າເຮືອນຄວນໃຫ້ຢູ່ຕໍ່ລົງໄປກັບເຈົ້າຂອງບ້ານເວລາຍາຍອອກ.

ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ, ຜູ້ເຂົ້າເຮືອນເຊົາຕ້ອງໃຫ້ຢູ່ສະພາບເດີມ ເວລາຜູ້ເຂົ້າເຮືອນຍາຍເຊົາ, ຍົກເວັ້ນແຕ່ການເສຍຫາຍທຳມະດາ, ເງິນຈຳບໍ່ສາມາດໃຊ້ກັບຄ່າເສັຍຫາຍທຳມະດາ, ຫຼື ການເສັຍຫາຍທີ່ມີເວລາຜູ້ເຂົ້າຍາຍເຊົາ.

ເຈົ້າຂອງບ້ານປະຕິບັດຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ຖ້າການຈາຍທີ່ຈຳເປັນ, ຄຳແຈ້ງການ, ຫຼື ທັງສອງຝ່າຍ ກັບໄປສະມີສະຫະຮັຖດ້ວຍການຈາຍໄປສະມີປະເພດທີ່ໜຶ່ງ, ພາຍໃນ 21 ມື້. ຖ້າຜູ້ເຂົ້າເຮືອນເອົາເຈົ້າຂອງບ້ານໄປຫາສານ ແລະ ໄດ້ຕັດສິນວ່າ ເຈົ້າຂອງບ້ານມີເຈຕະນາບໍ່ໃຫ້ຄຳແຈ້ງການ ຫຼື ສົ່ງເງິນຄືນ, ສານສາມາດໃຫ້ເງິນຮາງວັນແກ່ຜູ້ເຂົ້າເຮືອນເຖິງສອງເທົ່າຂອງຈຳນວນເງິນຈຳ.

ການໄລ່ອອກຈາກເຮືອນ

ສໍາຫຼັບການບໍ່ຈ່າຍຄ່າເຊົາເຮືອນ ຖ້າຜູ້ເຂົ້າເຮືອນຈ່າຍຄ່າເຊົາເຮືອນ ຊາພຽງແຕ່ມື້ໜຶ່ງກໍຕາມ, ເຈົ້າຂອງບ້ານສາມາດອອກຄຳເຕືອນສາມມື້ເພື່ອຈ່າຍຄ່າເຊົາ ຫຼື ອອກຈາກເຮືອນ. ຖ້າຜູ້ເຂົ້າເຮືອນຈ່າຍຄ່າເຊົາເຮືອນຈ່າຍຄ່າເຊົາເຮືອນພາຍໃນ 3 ມື້, ເຈົ້າຂອງບ້ານຕ້ອງຮັບເອົາ ແລະ ບໍ່ສາມາດໂລ່ງຜູ້ເຂົ້າເຮືອນອອກ. ເຈົ້າຂອງບ້ານບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງຮັບເອົາການຈ່າຍເປັນພາກສ່ວນ. [RCW 59.18.030, 59.18.115 (5)]

ສໍາຫຼັບການບໍ່ປະຕິບັດຕາມກົດຂອງສັນຍາເຊົາເຮືອນ. ຖ້າຜູ້ເຂົ້າເຮືອນບໍ່ປະຕິບັດຕາມສັນຍາເຊົາເຮືອນ (ຍົກຕົວຢ່າງ, ເອົາແມວເຂົ້າໜອງເຮືອນ ເວລາສັນຍາບອກແຈ້ງບໍ່ອະນຸຍາດເອົາສັດເຂົ້າ), ເຈົ້າຂອງບ້ານສາມາດໃຫ້ຄຳເຕືອນ ເພື່ອປະຕິບັດ ຫຼື ຍາຍອອກ. ຖ້າຜູ້ເຂົ້າເຮືອນເຮັດການແກ້ໄຂສະພາບການຢ່າງພໍໃຈໃນເວລານັ້ນ, ເຈົ້າຂອງບ້ານບໍ່ສາມາດສືບຕໍ່ວິທີການໄລ່ອອກຈາກເຮືອນ.

ສໍາຫຼັບການເຮັດ "ການເສັຍຫາຍ ຫຼື ການຮີບກວນ" ຖ້າຜູ້ເຂົ້າ

ເຮືອນ​ທໍາ​ລາຍ​ຊັບ​ສິນ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ, ໃຊ້​ສະ​ຖານ​ທີ່​ສໍາ​ຫຼັບ​ກິດ​ຈະ​ກຳ​ ມ​ທີ່​ຜິດ​ກົດ​ໝາຍ ກິດ​ຈະ​ກຳ​ມາ​ກວ່າ​ກັບ​ອັນ​ທະ​ພາຍ ຫຼື ຢາ​ເສບ​ຕິດ, ທໍາ​ລາຍ​ຄຸນ​ຄ່າ​ຂອງ​ຊັບ​ສິນ ຫຼື ແຊກ​ແຊງ​ກັບ​ການ​ໃຊ້​ຊັບ​ສິນ​ຂອງ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ຄົນ​ອື່ນ​ໆ, ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ສາ​ມາດ​ອອກ​ຄໍາ​ຕັກ​ເຕືອນ​ສາມ​ມື້ ເພື່ອ​ຍາຍ​ອອກ​ຈາກ​ເຮືອນ ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ຕ່າງ​ຢາຍ​ອອກ​ຫຼັງ​ຈາກ​ໄດ້​ຄໍາ​ຕັກ​ເຕືອນ​ປະ​ເພດ​ນີ້. ບໍ່​ມີ​ການ​ເລືອກ​ຢູ່ ຫຼື ການ​ແກ້​ບັນ​ຫາ.

ສໍາ​ຫຼັບ​ການ​ລະ​ເມີດ​ພາຍ​ໃນ​ເຮືອນ​ທີ່​ມີ​ການ​ໃຊ້​ຢາ​ເສບ​ຕິດ ແລະ ເຫຼົ້າ, ຖ້າ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ຢູ່​ໃນ​ໂຄງ​ການ​ປົນ​ປົງ​ໃຫ້​ກັບ​ດິ​ຄິ​ນ ຢູ່​ໃນ​ເຮືອນ​ທີ່​ບໍ່​ມີ​ຢາ​ເສບ​ຕິດ ແລະ ເຫຼົ້າ ຕໍາ​ກວາ​ສອງ​ປີ​ໃຊ້, ມີ​ການ​ຄອບ​ຄອງ​ຫຼື​ຮວມ​ກິນ​ເຫຼົ້າ ຫຼື ຢາ​ເສບ​ຕິດ ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ອາດ​ໃຫ້​ຄໍາ​ຕັກ​ເຕືອນ​ສາມ​ມື້​ເພື່ອ​ຍາຍ​ອອກ. ຖ້າ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ຮັກ​ສາ​ບໍ່​ໃຫ້​ມີ​ການ​ລະ​ເມີດ​ພາຍ​ໃນ​ທີ່​ ງູ​ມີ, ສັນ​ຍາ​ການ​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ບໍ່​ໝົດ​ກໍາ​ນົດ. ຖ້າ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ບໍ່​ແກ້​ໄຂ​ການ​ລະ​ເມີດ​ພາຍ​ໃນ​ທີ່​ງູ​ມີ, ລາວ​ຕ່ອງ​ຢາຍ​ອອກ ແລະ ສັນ​ຍາ​ການ​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ບໍ່​ໝົດ​ກໍາ​ນົດ ຖ້າ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ພົວ​ພັນ​ກັບ​ພົດ​ຕິ​ກັມ​ເຫຼົ່ານີ້​ຕໍ່​ໄປ​ພາຍ​ໃນ ຫົກ​ເດືອນ, ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ອາດ​ໃຫ້​ຄໍາ​ຕັກ​ເຕືອນ​ສາມ​ມື້​ເພື່ອ​ຍາຍ​ອອກ ແລະ ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ບໍ່​ມີ​ສິດ​ຮັກ​ສາ​ການ​ລະ​ເມີດ​ນັ້ນ​ໄດ້.

ແຈ້ງ​ການ. ເພື່ອ​ໃຫ້​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ ດຳ​ເນີນ​ການ​ດ້ານ​ກົດ​ໝາຍ​ກັບ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ທີ່​ບໍ່​ຍາຍ​ອອກ, ຕ້ອງ​ມີ​ຄໍາ​ຕັກ​ເຕືອນ​ຕາມ​ກົດ​ໝາຍ​ຜູ້​ຕ່ອງ​ຫາ​ບໍ​ຖືກ​ຕ້ອງ​ຕາມ​ກົດ​ໝາຍ​[RCW 59.12.040]

ຖ້າ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ສືບ​ຕໍ່​ຢູ່​ເຮືອນ​ເຊົ່າ​ເປັນ​ການ​ລະ​ເມີດ​ຄໍາ​ຕັກ​ເຕືອນ​ໃຫ້​ອອກ, ເວ​ລາ​ນັ້ນ ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ຕ້ອງ​ໄປ​ຂຶ້ນ​ສານ ເພື່ອ​ເລີ່ມ​ການ​ດຳ​ເນີນ​ການ ທີ່​ຮຽກ​ວ່າ​ການ​ດຳ​ເນີນ​ຄະ​ດີ ຜູ້​ຕ່ອງ​ການ​ຫາ​ບໍ​ຖືກ​ຕ້ອງ​ຕາມ​ກົດ​ໝາຍ. ຖ້າ​ສານ​ຕັດ​ສິນ​ເຫັນ​ດີ​ກັບ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ, ຕໍາ​ຮວດ​ຈະ​ຖືກ​ສົ່ງ​ໃຫ້​ຍາຍ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ອອກ​ຈາກ​ເຮືອນ ຖ້າ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ບໍ່​ອາ​ສາ​ສະ​ມັກ​ອອກ​ຈາກ​ເຮືອນ. ວິ​ທີ​ການ​ທີ່​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ຈະ​ເອົາ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ອອກ​ຈາກ​ເຮືອນ​ມີ​ແຕ່​ຜ່ານ​ການ​ໄປ​ຂຶ້ນ​ສານ ແລະ ໄປ​ຫາ​ທ່ອງ​ການ​ຕໍາ​ຮວດ​ເທົ່ານັ້ນ.

ການ​ມອບ​ໝາຍ​ໃຫ້​ບຸກ​ຄົນ​ໃຫ້​ດຳ​ເນີນ​ການ​ແທນ​ຜູ້​ເຊົ່າ ຫຼັງ​ຈາກ​ການ​ເສຍ​ຊີ​ວິດ​ຂອງ​ຜູ້​ເຊົ່າ (RCW 59.18.590)

ຜູ້​ເຊົ່າ​ຜູ້​ທີ່​ແມ່ນ​ຜູ້​ອາ​ໄສ​ພຽງ​ຄົນ​ດຽວ​ໃນ​ເຮືອນ​ເຊົ່າ ສາ​ມາດ​ມອບ​ໝາຍ​ໃຫ້​ບຸກ​ຄົນ​ໃດ​ໜຶ່ງ​ດຳ​ເນີນ​ການ​ແທນ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ຫຼັງ​ຈາກ​ທີ່​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເສຍ​ຊີ​ວິດ ຢ່າງ​ເປັນ​ອິດ​ສະ​ຫຼະ ຫຼື​ຕາມ​ການ​ຮອງ​ຂໍ​ຂອງ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຊົ່າ. ການ​ມອບ​ໝາຍ​ດັ່ງ​ກ່າວ​ຕ້ອງ​ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັກ​ສອນ​ເຊິ່ງ​ແຍກ​ຕ່າງ​ຫາກ​ຈາກ​ສັນ​ຍາ​ເຊົ່າ​ຕ່າງໆ. ມັນ​ຕ້ອງ​ລວມ​ມີ​ຊື່​ບຸກ​ຄົນ​ທີ່​ໄດ້​ຮັບ​ມອບ​ໝາຍ, ທີ່​ຢູ່​ທາງ​ໄປ​ສະ​ນີ, ທີ່​ຢູ່​ທີ່​ໃຊ້​ສໍາ​ລັບ​ການ​ຮັບ​ການ​ສື່ສານ​ທາງ​ອີ​ເລັກ​ໂທ​ຣ໌​ນິກ, ໝາຍ​ເລກ​ໂທ​ລະ​ສັບ, ແລະ​ຄໍາ​ຖະ​ແຫຼ່ງ​ທີ່​ມີ​ລາຍ​ເຊັນ​ທີ່​ອະ​ນຸ​ຍາດ​ໃຫ້​ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຊົ່າ​ໃນ​ກໍລະ​ນີ​ທີ່​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເສຍ​ຊີ​ວິດ (ເມື່ອ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ແມ່ນ​ຜູ້​ຢູ່​ອາ​ໄສ​ພຽງ​ຜູ້​ດຽວ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຊົ່າ​ນັ້ນ) ອະ​ນຸ​ຍາດ​ໃຫ້​ບຸກ​ຄົນ​ທີ່​ໄດ້​ຮັບ​ມອບ​ໝາຍ​ເຂົ້າ​ເຖິງ​ບ່ອນ​ຢູ່​ອາ​ໄສ​ຂອງ​ຜູ້​ເຊົ່າ, ເອົາ​ຊັບ​ສິນ​ຂອງ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ອອກ​ໄປ, ໄດ້​ຮັບ​ການ​ສົ່ງ​ເງິນ​ຄືນ​ທີ່​ຕ່ອງ​ສົ່ງ​ຄືນ​ໃຫ້​ແກ່​ຜູ້​ເຊົ່າ, ແລະ​ກໍາ​ຈັດ​ຖິ້ມ​ຊັບ​ສິນ​ຂອງ​ຜູ້​ເຊົ່າ ອີງ​ຕາມ​ພິ​ໄນ​ກໍາ ແລະ​ຄໍາ​ສັ່ງ​ສູດ​ທາຍ​ຂອງ​ຜູ້​ເຊົ່າ ແລະ​ກົດ​ໝາຍ​ການ​ສືບ​ທອດ​ມໍ​ລະ​ດົກ​ທີ່​ນໍາ​ໃຊ້, ແລະ​ຄໍາ​ຖະ​ແຫຼ່ງ​ທີ່​ຈະ​ແຈ້ງ​ວ່າ​ການ​ມອບ​ໝາຍ​ນີ້​ແມ່ນ​ມີ​ຜົນ​ນໍາ​ໃຊ້​ຈົນ​ກວ່າ​ວ່າ​ມີ​ການ​ຖອນ​ຄືນ​ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັກ​ສອນ​ໂດຍ​ຜູ້​ເຊົ່າ ຫຼື​ປຸງ​ແທນ​ດ້ວຍ​ການ​ມອບ​ໝາຍ​ໃໝ່. ສິດ​ທີ່​ຂອງ​ບຸກ​ຄົນ​ທີ່​ໄດ້​ຮັບ​ມອບ​ໝາຍ​ໃຫ້​ດຳ​ເນີນ​ການ​ແທນ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ທີ່​ເສຍ​ຊີ​ວິດ​ຈະ​ສິ້ນ​ສຸດ ຫຼັງ​ຈາກ​ການ​ແຕ່ງ​ຕັ້ງ​ຜູ້​ຕາງ​ໜ້າ​ສ່ວນ​ຕົວ​ສໍາ​ລັບ​ຊັບ​ສິນ​ຂອງ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ທີ່​ເສຍ​ຊີ​ວິດ ຫຼື​ການ​ລະ​ບຸ​ບຸກ​ຄົນ​ອາ​ງອີງ​ຢ່າງ​ສົມ​ເຫດ​ສົມ​ຜົນ​ວ່າ​ເປັນ​ຜູ້​ສືບ​ທອດ​ຂອງ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ທີ່​ເສຍ​ຊີ​ວິດ ອີງ​ຕາມ​ກົດ​ໝາຍ.

ການ​ປະ​ຖິ້ມ [RCW 59.18.310]

ການ​ປະ​ຖິ້ມ​ເກີດ​ມີ​ເວ​ລາ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ຈ່າຍ​ຄ່າ​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ຊ້າ ແລະ ໄດ້​ບຸກ​ຢ່າງ​ຈະ​ແຈ້ງ​ໂດຍ​ປາກ​ເປົ່າ ແລະ ການ​ກະ​ທຳ​ຈຸ​ດ​ປະ​ສົງ​ບໍ່​ຢູ່​ເຮືອນ​ເຊົ່າ​ຕໍ່​ໄປ.

ເວ​ລາ​ການ​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ໄດ້​ປະ​ຖິ້ມ​ແລ້ວ, ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ອາດ​ເຂົ້າ​ໄປ​ໃນ​ເຮືອນ ແລະ ເອົາ​ຊັບ​ສິນ​ທີ່​ປະ​ຖິ້ມ​ອອກ. ຕ້ອງ​ເອົາ​ໄວ້​ໃນ​ບ່ອນ​ທີ່​ປອດ​ໄພ. ຄໍາ​ຕັກ​ເຕືອນ​ຕ່ອງ​ສົ່ງ​ໄປ​ຫາ​ໄປ​ສະ​ນີ​ທາ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ ບຸກ​ບ່ອນ​ເອົາ​ຊັບ​ສິນ​ໄວ້ ແລະ ເວ​ລາ​ທີ່​ຈະ​ຂາຍ. ຖ້າ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ບໍ່​ມີ​ທີ່​ຢູ່​ໃໝ່​ຂອງ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ, ຄໍາ​ຕັກ​ເຕືອນ​ຄວນ​ສົ່ງ​ໄປ​ສະ​ນີ​ທາ​ທີ່​ບ່ອນ​ເຊົ່າ​ເຮືອນ, ເພື່ອ​ສາ​ມາດ​ສົ່ງ​ຕໍ່​ໂດຍ​ໄປ​ສະ​ນີ​ສະ​ຫະ​ຣັດ.

ດົນ​ປານ​ໃດ​ທີ່​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ຕ້ອງ​ລໍ​ຖ້າ ກ່ອນ​ຂາຍ​ຊັບ​ສິນ​ທີ່​ປະ​ຖິ້ມ​ສຸດ​ແລ້ວ​ແຕ່​ຄຸນ​ຄ່າ​ຊັບ​ສິນ​ບັດ. ຖ້າ​ມາ​ນ​ຄາ​ທັງ​ໝົດ​ຂອງ​ຊັບ​ສິນ​ອຸ​ຍກ​ວ່າ \$ 50 ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ຕ້ອງ​ສົ່ງ​ຄໍາ​ປະ​ກາດ​ຂາຍ​ໄປ​ຫາ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ທາງ​ໄປ​ສະ​ນີ ແລະ ເວ​ລາ​ນັ້ນ​ລໍ​ຖ້າ​ເຈັດ​ມື້. ຮູບ​ຂອງ​ຄອບ​ຄົວ ແລະ ສິ່ງ​ເຕືອນ​ໃຈ ແລະ ເອ​ກະ​ສານ​ສ່ວນ​ຕົວ ບໍ່​ສາ​ມາດ​ຂາຍ​ໄດ້ ຈົນ​ເຖິງ​ສິ​ສິ​ບ​ຫາ (45) ມື້ ຫຼັງ​ຈາກ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ສັ່ງ​ຄໍາ​ປະ​ກາດ​ການ​ປະ​ຖິ້ມ​ໄປ​ທາງ​ໄປ​ສະ​ນີ​ແລ້ວ.

ຖ້າ​ຄຸນ​ຄ່າ​ທັງ​ໝົດ​ຂອງ​ຊັບ​ສິນ​ຫຼາຍ​ກວ່າ \$ 50 , ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ຕ້ອງ​ສົ່ງ​ໄປ​ທາງ​ໄປ​ສະ​ນີ ຄໍາ​ປະ​ກາດ​ຂາຍ​ໄປ​ຫາ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ ແລະ ເວ​ລາ​ນັ້ນ​ລໍ​ຖ້າ​ສິ​ບ​ຫາ (45) ມື້. ເອ​ກະ​ສານ​ສ່ວນ​ຕົວ, ຮູບ​ຄອບ​ຄົວ ແລະ ສິ່ງ​ເຕືອນ​ໃຈ ສາ​ມາດ​ຂາຍ​ໄດ້​ເວ​ລາ​ດຽວ​ກັບ​ສິນ​ຊັບ​ອື່ນໆ.

ເງິນ​ທີ່​ໄດ້​ໂດຍ​ການ​ຂາຍ​ຊັບ​ສິນ​ເປັນ​ເງິນ​ທີ່​ໃຊ້​ໜີ້​ໃຫ້​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ, ເຊັ່ນ ຄ່າ​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ຄົນ​ຫຼັງ ແລະ ຄ່າ​ເອົາ​ເຄື່ອງ​ໄວ ແລະ ຂາຍ​ສິ່ງ​ຂອງ. ຖ້າ​ມີ​ເງິນ​ເຫຼືອ​ຢູ່, ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ຕ້ອງ​ຮັກ​ສາ​ໄວ້​ໃຫ້​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ເປັນ​ເວ​ລາ​ໜຶ່ງ​ປີ. ຖ້າ​ບໍ່​ເອົາ​ພາຍ​ໃນ​ເວ​ລາ​ນັ້ນ, ເງິນ​ນັ້ນ​ກາຍ​ເປັນ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ.

ຖ້າ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ເອົາ​ຊັບ​ສິນ​ຂອງ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ ແລະ ສານ​ພາຍ​ຫຼັງ​ມາ​ຕັດ​ສິນ​ວ່າ ບໍ່​ເປັນ​ຊັບ​ສິນ​ທີ່​ປະ​ຖິ້ມ, ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ສາ​ມາດ​ຖືກ​ສົ່ງ​ໃຫ້​ໃຊ້​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ​ສໍາ​ຫຼັບ​ການ ເສຍ​ຫາຍ​ຊັບ​ສິນ​ພອມ​ທັງ​ການ​ຈາຍ​ໃຫ້​ສານ ແລະ ຄ່າ​ຕ່າງໆ​ຂອງ​ທະ​ນາຍ​ຄວາມ.

ພາຍ​ໃນ 14 ມື້​ຂອງ​ການ​ຮຸ້​ການ​ປະ​ຖິ້ມ, ເຈົ້າ​ຂອງ​ບ້ານ​ມີ​ຄວາມ​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ​ສົ່ງ​ຄືນ ເງິນ​ຈໍາ​ຂອງ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ເຮືອນ ຫຼື ໃຫ້​ແຈ້ງ​ການ​ເຫດ​ຜົນ​ທີ່​ຮັກ​ສາ​ເງິນ​ຈໍາ​ໄວ້.

ເບິ່ງ RCW 59.18.310.

ລະ​ບຽບ​ຂັ້ນ​ຕອນ​ນີ້​ບໍ່​ນໍາ​ໃຊ້​ກັບ​ການ​ຈັດ​ການ​ກັບ​ຊັບ​ສິນ​ຂອງ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ທີ່​ເສຍ​ຊີ​ວິດ. ເບິ່ງ “ການ​ປະ​ຖິ້ມ​ທີ່​ກ່ຽວ​ຂ້ອງ​ກັບ​ການ​ເສຍ​ຊີ​ວິດ​ຂອງ​ຜູ້​ເຊົ່າ” ຂາງ​ລຸ່ມ.

ການ​ປະ​ຖິ້ມ​ຫ້ອງ​ເຊົ່າ​ທີ່​ກ່ຽວ​ຂ້ອງ​ກັບ​ການ​ໄລ່​ອອກ​ຈາກ​ຫ້ອງ​ເຊົ່າ [RCW 59.18.312]

ເມື່ອ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ໄດ້​ຮັບ​ໃບ​ສັ່ງ​ໃຫ້​ຈ່າຍ​ເງິນ​ຊົດ​ເຊີຍ ເນື່ອງ​ຈາກ​ການ​ໄລ່​ອອກ​ຈາກ​ຫ້ອງ​ເຊົ່າ, ຜູ້​ເຊົ່າ​ຈະ​ໄດ້​ຮັບ​ໃບ​ແຈ້ງ​ການ​ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັກ​ສອນ ກ່ຽວ​ກັບ​ຄວາມ​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ​ຂອງ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ໃນ​ເລື່ອງ​ການ​ເກັບ​ມື້​ນຸ່ງ​ຊັບ​ສິນ​ຂອງ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ທີ່​ຍັງ​ຕິ​ກຄາງ ຫຼັງ​ຈາກ​ໂດຍ​ຍາຍ​ອອກ​ຈາກ​ອາ​ຄານ. ຜູ້​ເຊົ່າ​ຈະ​ໄດ້​ຮັບ​ແບບ​ພອມ​ຮຽກ​ຮອງ​ໃຫ້​ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເກັບ​ມື້​ນຸ່ງ​ຊັບ​ສິນ​ຂອງ​ຜູ້​ເຊົ່າ. ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ຈໍາ​ເປັນ​ຕ້ອງ​ເກັບ​ມື້​ນຸ່ງ​ຊັບ​ສິນ​ຂອງ​ຜູ້​ເຊົ່າ ຖ້າ​ຜູ້

ເຊົ່າ​ເຮັດ​ໃບ​ສະ​ເໜີ​ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັກ​ສອນ​ຮຽກ​ຮ້ອງ​ໃຫ້​ເກັບ​ມື້​ນຸ​ນ​ຊັບ​ສິນ​ພາຍ​ໃນ ສາມ (3) ວັນ ຫຼັງ​ຈາກ​ມີ​ໃບ​ສັ່ງ​ໃຫ້​ຈ່າຍ​ເງິນ​ຊົດ​ເຊີຍ ຫຼື ຖ້າ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ຮຽນ​ວ່າ ຜູ້​ເຂົ້າ​ແມ່ນ​ຄົນ​ພິການ​ທີ່​ບໍ່​ສາມາດ​ເຮັດ​ໃບ​ສະ​ເໜີ​ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັກ​ສອນ​ໄດ້ ແລະ ຜູ້​ເຂົ້າ​ກໍ​ບໍ່​ໄດ້​ຄູ່​ຄຳ​ການ​ເກັບ​ມື້​ນຸ​ນ​ຊັບ​ສິນ​ຂອງ​ຜູ້​ເຂົ້າ. ໃບ​ສະ​ເໜີ​ໃຫ້​ເກັບ​ມື້​ນຸ​ນ​ຊັບ​ສິນ​ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັກ​ສອນ​ອາດ​ຈະ​ຖືກ​ສົ່ງ​ໃຫ້​ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ ໂດຍ​ໄປ​ສົ່ງ​ດວຍ​ຕົວ​ເອງ, ຫຼື ສົ່ງ​ທາງ​ໄປ​ສະ​ນີ ຫຼື ແຟັກ​ໃຫ້​ຕາມ​ທີ່​ຢູ່ ຫຼື ເບີ​ແຟັກ​ທີ່​ລະ​ບຸ​ໄວ້​ໃນ​ແບບ​ຟອມ​ສະ​ເໜີ​ທີ່​ສະ​ໜອງ​ໃຫ້​ໂດຍ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ.

ຫຼັງ​ຈາກ​ທີ່​ໃບ​ສັ່ງ​ໃຫ້​ຈ່າຍ​ເງິນ​ຊົດ​ເຊີຍ​ໄດ້​ຮັບ​ການ​ປະ​ຕິ​ບັດ​ຕາມ, ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ອາດ​ຈະ​ເຂົ້າ​ໄປ​ໃນ​ອາ​ຄານ​ເຮືອນ​ເຊົ່າ ແລະ ເຂົ້າ​ຄອບ​ຄອງ​ຊັບ​ສິນ​ທີ່ ຍັງ​ເຫຼືອ​ຂອງ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ໄດ້. ຖ້າ​ບໍ່​ມີ​ໃບ​ສະ​ເໜີ​ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັກ​ສອນ​ຈາກ​ຜູ້​ເຂົ້າ, ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ອາດ​ຈະ​ເລືອກ​ທີ່​ຈະ​ເກັບ​ມື້​ນຸ​ນ​ຊັບ​ສິນ​ຂອງ​ຜູ້​ເຂົ້າ ຫຼື ເອົາ ຊັບ​ສິນ​ຂອງ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ໄປ​ຝາກ​ໄວ້​ນຳ​ຊັບ​ສິນ​ສາ​ທາ​ລະ​ນະ​ຢູ່​ເຂດ​ໃກ້​ສຸດ​ກໍ​ໄດ້. ຖ້າ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເລືອກ​ທີ່​ຈະ​ເກັບ​ມື້​ນຸ​ນ​ຊັບ​ສິນ​ຂອງ​ຜູ້​ເຂົ້າ, ເຖິງ​ແມ່ນ​ວ່າ ຈະ​ຖືກ​ຮຽງ​ຂໍ ຫຼື ບຸກ​ຕາມ, ຊັບ​ສິນ​ທີ່​ຖືກ​ເກັບ​ມື້​ນຸ​ນ​ດັ່ງ​ກ່າວ​ອາດ​ຈະ​ບໍ່​ໄດ້​ສົ່ງ​ຄືນ​ໃຫ້​ຜູ້​ເຂົ້າ ຈົນ​ກວ່າ​ວາ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ໄດ້​ຈ່າຍ​ຄ່າ​ເຄື່ອນ​ຍາຍ ແລະ ຄ່າ​ເກັບ​ມື້​ນຸ​ນ ທີ່​ເກີດ​ຂຶ້ນ​ຕົວ​ຈິງ ຫຼື ຢ່າງ​ເໝາະ​ສົມ, ພາຍ​ໃນ​ສາມ​ສິບ (30) ວັນ.

ຖ້າ​ມູນ​ຄ່າ​ຂອງ​ຊັບ​ສິນ​ສູງ​ກວ່າ \$100, ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ຕ້ອງ​ແຈ້ງ​ໃຫ້​ຜູ້​ເຂົ້າ​ຊາບ​ກ່ຽວ​ກັບ​ການ​ລໍ​ຖ້າ​ຂາຍ ໂດຍ​ການ​ໄປ​ສັ່ງ​ໂດຍ​ຕົວ​ເອງ ຫຼື ສົ່ງ​ທາງ ໄປ​ສະ​ນີ ຫາ ທີ່​ຢູ່​ຂອງ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ທີ່​ຮູ້​ຈັກ​ຄັ້ງ​ລາ​ສຸດ. ຫຼັງ​ຈາກ​ສາມ​ສິບ (30) ວັນ​ນັບ​ຈາກ​ວັນ​ທີ່​ແຈ້ງ​ການ, ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ສາມາດ​ຂາຍ​ຊັບ​ສິນ​ດັ່ງ​ກ່າວ​ໄດ້, ລວມ​ທັງ​ເອກະ​ສານ​ສວນ​ບຸກ​ຄົນ, ຮູບ​ພາບ​ຄອບ​ຄົວ, ແລະ ຂອງ​ທີ່​ລະ​ນິກ​ຕາ​ງ່າງ ແລະ ສາມາດ​ກຳ​ຈັດ​ຖິ້ມ​ຊັບ​ສິນ​ຕາ​ງ່າງ​ທີ່​ບໍ່​ໄດ້​ຂາຍ.

ຖ້າ​ຊັບ​ສິນ​ມີ​ມູນ​ຄ່າ​ແຕ່ \$100 ລົງ​ມາ, ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ຕ້ອງ​ແຈ້ງ​ໃຫ້​ຜູ້​ເຂົ້າ​ຊາບ​ກ່ຽວ​ກັບ​ການ​ລໍ​ຖ້າ​ຂາຍ ໂດຍ​ການ​ໄປ​ສັ່ງ​ໂດຍ​ຕົວ​ເອງ ຫຼື ສົ່ງ​ທາງ ໄປ​ສະ​ນີ ຫາ ທີ່​ຢູ່​ຂອງ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ທີ່​ຮູ້​ຈັກ​ຄັ້ງ​ລາ​ສຸດ. ພາຍ​ຫຼັງ​ເຈັດ (7) ວັນ​ນັບ​ຈາກ​ວັນ​ທີ່​ປະ​ກາດ​ແຈ້ງ​ການ, ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ສາມາດ​ຂາຍ ຫຼື ກຳ​ຈັດ​ຖິ້ມ​ຊັບ​ສິນ​ດັ່ງ​ກ່າວ ຍົກ​ເວັ້ນ​ເອກະ​ສານ​ສວນ​ບຸກ​ຄົນ, ຮູບ​ພາບ​ຄອບ​ຄົວ, ແລະ ຂອງ​ທີ່​ລະ​ນິກ​ຕາ​ງ່າງ.

ເງິນ​ທີ່​ໄດ້​ຈາກ​ການ​ຂາຍ​ຊັບ​ສິນ​ຂອງ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ອາດ​ຈະ​ນຳ​ໃຊ້​ເປັນ​ເງິນ​ຊົດ​ເຊີຍ​ຕໍ່​ກັບ​ເງິນ​ທີ່​ຕິດ​ໜີ້​ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ ສຳ​ລັບ​ຄ່າ​ການ​ຂົນ​ຍາຍ ແລະ ຮັກ​ສາ ຊັບ​ສິນ​ທີ່​ເກີດ​ຂຶ້ນ​ຕົວ​ຈິງ ແລະ ທີ່​ສົມ​ເຫດ​ສົມ​ຜົນ, ເຊິ່ງ​ເອົາ​ຈຳ​ນວນ​ທີ່​ນອຍ​ກວ່າ. ເງິນ​ທີ່​ຫັກ​ເອົາ​ເປັນ​ຄ່າ​ຊົດ​ເຊີຍ​ບໍ່​ສາມາດ​ກາຍ​ຄ່າ​ໃຊ້​ຈ່າຍ​ໃນ​ການ​ຂົນ ຍາຍ ແລະ ຮັກ​ສາ​ຊັບ​ສິນ​ທີ່​ເກີດ​ຂຶ້ນ​ຕົວ​ຈິງ ຫຼື ທີ່​ສົມ​ເຫດ​ສົມ​ຜົນ, ເຊິ່ງ​ເອົາ​ຈຳ​ນວນ​ທີ່​ນອຍ​ກວ່າ. ຖ້າ​ຍັງ​ມີ​ເງິນ​ເຫຼືອ​ເພີ່ມ​ເຕີມ​ອີກ​ຫຼັງ​ຈາກ​ຫັກ​ເອົາ ແລ້ວ, ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ຕ້ອງ​ຮັກ​ສາ​ເງິນ​ນັ້ນ​ໄວ້​ໃຫ້​ຜູ້​ເຂົ້າ​ເປັນ​ເວລາ​ໜຶ່ງ (1) ປີ. ຖ້າ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ບໍ່​ມີ​ການ​ຮຽກ​ຮ້ອງ​ເອົາ​ເງິນ​ດັ່ງ​ກ່າວ​ພາຍ​ໃນ​ໜຶ່ງ (1) ປີ, ເງິນ​ດັ່ງ​ກ່າວ​ຈະ​ຖືກ​ຖື​ວ່າ​ເປັນ​ຊັບ​ສິນ​ຖືກ​ປະ​ຖິ້ມ ແລະ ຈະ​ຖືກ​ຝາກ​ເຂົ້າ​ໄວ້​ນຳ​ພະ​ແນກ​ພາສີ​ອາ​ກອນ​ລັດ​ວໍ​ຊິ​ງ​ຕັນ.

ເບິ່ງ RCW 59.18.312.

ການ​ປະ​ຖິ້ມ​ທີ່​ກ່ຽວ​ຂ້ອງ​ກັບ​ການ​ເສຍ​ຊີ​ວິດ​ຂອງ​ຜູ້​ເຂົ້າ (RCW 59.18.595)

ເມື່ອ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຂົ້າ​ຮູ້​ການ​ເສຍ​ຊີ​ວິດ​ຂອງ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ທີ່​ເປັນ​ຜູ້​ຢູ່​ອາ​ໄສ​ພຽງ​ຄົນ​ດຽວ​ໃນ​ບ່ອນ​ຢູ່​ອາ​ໄສ​ນັ້ນ, ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ

ອນ​ເຂົ້າ​ຕ້ອງ​ສົ່ງ​ທາງ​ໄປ​ສະ​ນີ ຫຼື ໄປ​ສັ່ງ​ດ້ວຍ​ຕົນ​ເອງ ແຈ້ງ​ການ​ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັກ​ສອນ​ຫາ​ຜູ້​ຕາງ​ໜ້າ​ສ່ວນ​ຕົວ​ທີ່​ຮູ້​ຈັກ, ບຸກ​ຄົນ​ໄດ້​ຮັບ​ມອບ​ໝາຍ, ບຸກ​ຕິດ​ຕໍ່​ສຸກ​ເສີນ, ຫຼື​ຜູ້​ສືບ​ທອດ​ທີ່​ຮູ້​ຈັກ​ຂອງ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ນັ້ນ. ແຈ້ງ​ການ​ຕ້ອງ​ລວມ​ມີ​ຊື່​ຂອງ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ທີ່​ເສຍ​ຊີ​ວິດ ແລະ​ທີ່​ຢູ່​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຂົ້າ​ນັ້ນ, ວັນ​ທີ​ການ​ເສຍ​ຊີ​ວິດ​ຂອງ​ຜູ້​ເຂົ້າ, ຈຳ​ນວນ​ຄ່າ​ເຂົ້າ​ປະ​ຈຳ​ເດືອນ ແລະ​ວັນ​ທີ​ຈ່າຍ​ຄ່າ​ເຂົ້າ. ແຈ້ງ​ການ​ຕ້ອງ​ລວມ​ມີ​ຄຳ​ແຈ້ງ​ບອກ​ວ່າ​ການ​ເຂົ້າ​ຈະ​ສິ້ນ​ສຸດ​ໃນ 15 ວັນ​ນັບ​ຈາກ​ວັນ​ທີ່​ສົ່ງ​ໃບ​ແຈ້ງ​ການ​ນີ້​ທາງ​ໄປ​ສະ​ນີ ຫຼື ໄປ​ສົ່ງ​ດວຍ​ຕົນ​ເອງ, ຫຼື​ວັນ​ທີ່​ທີ່​ມີ​ການ​ຈ່າຍ​ຄ່າ​ເຂົ້າ, ເຊິ່ງ​ເອົາ​ວັນ​ທີ່​ທີ່​ຊາກ​ວ່າ, ເວັ້ນ​ເສຍ​ແຕ່​ວ່າ ໃນ​ລະ​ຫວ່າງ​ໄລຍະ 15 ວັນ​ນີ້ ຜູ້​ຕາງ​ໜ້າ​ຂອງ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ເຮັດ​ການ​ຈັດ​ຕຽມ​ກັບ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຂົ້າ​ເພື່ອ​ຈ່າຍ​ຄ່າ​ເຂົ້າ​ລວງ​ໜ້າ​ເປັນ​ເວລາ​ບໍ່​ເກີນ 60 ວັນ​ນັບ​ຈາກ​ການ​ເສຍ​ຊີ​ວິດ​ຂອງ​ຜູ້​ເຂົ້າ ເພື່ອ​ຈັດ​ຕຽມ​ສຳ​ລັບ​ບຸກ​ຄົນ​ເອົາ​ຊັບ​ສິນ​ຂອງ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ທີ່​ເສຍ​ຊີ​ວິດ​ອອກ, ແລະ​ການ​ເຂົ້າ​ຈະ​ສິ້ນ​ສຸດ​ໃນ​ໄລຍະ​ເວລາ​ທີ່​ມີ​ການ​ຈ່າຍ​ຄ່າ​ເຂົ້າ​ແລ້ວ. ໃບ​ແຈ້ງ​ການ​ຍັງ​ລວມ​ມີ​ຄຳ​ແຈ້ງ​ບອກ​ວ່າ ການ​ບໍ່​ເອົາ​ຊັບ​ສິນ​ຂອງ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ອອກ​ໄປ​ກອນ​ທີ່​ການ​ເຂົ້າ​ຖືກ​ຢຸດ​ເຊົາ ຫຼື​ສິ້ນ​ສຸດ​ຈະ​ອະ​ນຸ​ຍາດ​ໃຫ້​ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຂົ້າ​ເຂົ້າ​ໄປ​ໃນ​ບ່ອນ​ຢູ່​ອາ​ໄສ​ນັ້ນ ແລະ ຄອບ​ຄອງ​ຊັບ​ສິນ​ຕາ​ງ່າງ​ທີ່​ພົບ​ໃນ​ສະ​ຖານ​ທີ່​ນັ້ນ, ເກັບ​ຊັບ​ສິນ​ໄວ້​ໃນ​ບ່ອນ​ທີ່​ປອດ​ໄພ​ຢ່າງ​ສົມ​ເຫດ​ສົມ​ຜົນ, ແລະ​ຄິດ​ເອົາ​ຄ່າ​ໃຊ້​ຈ່າຍ​ຕົວ​ຈິງ ຫຼື​ທີ່​ສົມ​ເຫດ​ສົມ​ຜົນ, ເຊິ່ງ​ເອົາ​ອັນ​ທີ່​ໜ້ອຍ​ກວ່າ, ສຳ​ລັບ​ການ​ເຄື່ອນ​ຍາຍ ແລະ​ການ​ເກັບ​ມື້​ນຸ​ນ​ຊັບ​ສິນ​ນັ້ນ, ແລະ​ຫຼັງ​ຈາກ​ມີ​ການ​ແຈ້ງ​ບອກ​ຢ່າງ​ເໝາະ​ສົມ​ແລ້ວ, ຂາຍ ຫຼື​ກຳ​ຈັດ​ຊັບ​ສິນ​ຖິ້ມ​ຕາມ​ທີ່​ກຳ​ນົດ​ໄວ້​ໃນ​ກົດ​ໝາຍ. ສຳ​ເນົາ​ຂອງ​ໃບ​ມອບ​ໝາຍ​ບຸກ​ຄົນ​ໃຫ້​ດຳ​ເນີນ​ການ​ແທນ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ທີ່​ເສຍ​ຊີ​ວິດ​ຕ້ອງ​ຕິດ​ຄັດ​ໃສ່​ແຈ້ງ​ການ​ນັ້ນ.

ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຊົ່າ​ຕ້ອງ​ສົ່ງ​ມອບ​ການ​ຄອບ​ຄອງ​ຊັບ​ສິນ​ຂອງ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ໃຫ້​ແກ່​ຜູ້​ຕາງ​ໜ້າ​ຂອງ​ຜູ້​ເຂົ້າ ຫຼັງ​ຈາກ​ໄດ້​ຮັບ​ຄຳ​ຮ້ອງ​ຂໍ​ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັກ​ສອນ ຖ້າ​ຄຳ​ຮ້ອງ​ດັ່ງ​ກ່າວ​ຖືກ​ເຮັດ​ກອນ​ການ​ຢຸດ​ເຊົາ ຫຼື​ການ​ສິ້ນ​ສຸດ​ການ​ເຊົ່າ, ຫຼື​ວັນ​ທີ່​ອື່ນ​ທີ່​ຕິກ​ລົງ​ເທັ້ນ​ດີ​ຮວມ​ກັນ​ລະ​ຫວ່າງ​ຝ່າຍ​ຕ່າງ​ໆ. ຜູ້​ຕາງ​ໜ້າ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ຕ້ອງ​ສະ​ໜອງ​ບັນ​ຊີ​ລາຍ​ການ​ຊັບ​ສິນ​ທັງ​ໝົດ​ທີ່​ເອົາ​ອອກ​ໄປ​ໃຫ້​ແກ່​ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ ແລະ​ໃບ​ຮັບ​ຮູ້​ທີ່​ມີ​ລາຍ​ເຊັນ​ທີ່​ຮັບ​ຮູ້​ວ່າ​ຜູ້​ຕາງ​ໜ້າ​ຂອງ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ໄດ້​ຮັບ​ການ​ຖື​ຄອບ ແລະ​ບໍ່​ແມ່ນ​ການ​ເປັນ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ຊັບ​ສິນ​ນັ້ນ.

ຖ້າ​ບໍ່​ມີ​ຜູ້​ຕາງ​ໜ້າ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ໃດ​ມາ​ອ້າງ​ສິດ​ເອົາ​ຊັບ​ສິນ​ຂອງ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ທີ່​ເສຍ​ຊີ​ວິດ, ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຊົ່າ​ຕ້ອງ​ສົ່ງ​ໃບ​ແຈ້ງ​ການ​ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັກ​ສອນ​ເປັນ​ຄັ້ງ​ທີ​ສອງ ກອນ​ທີ່​ຈະ​ຂາຍ ຫຼື​ກຳ​ຈັດ​ຖິ້ມ​ຊັບ​ສິນ​ຂອງ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ທີ່​ເສຍ​ຊີ​ວິດ. ຖ້າ​ຜູ້​ຕາງ​ໜ້າ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ໄດ້​ເຮັດ​ການ​ຈັດ​ຕຽມ​ຕ່າງ​ໆ​ເພື່ອ​ຈ່າຍ​ຄ່າ​ເຂົ້າ​ລວງ​ໜ້າ, ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຊົ່າ​ຕ້ອງ​ສົ່ງ​ແຈ້ງ​ການ​ທີ່​ສອງ​ຫາ​ຜູ້​ຕາງ​ໜ້າ​ສ່ວນ​ຕົວ​ທີ່​ຮັບ​ຮູ້, ຜູ້​ໄດ້​ຮັບ​ມອບ​ໝາຍ, ຜູ້​ຕິດ​ຕໍ່​ສຸກ​ເສີນ, ຫຼື​ຜູ້​ສືບ​ຕໍ່​ທີ່​ຮູ້​ໄດ້​ຂອງ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ນັ້ນ, ແລະ​ຫາ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ທີ່​ເສຍ​ຊີ​ວິດ​ຢູ່​ບ່ອນ​ຢູ່​ອາ​ໄສ​ນັ້ນ. ໃບ​ແຈ້ງ​ການ​ຄັ້ງ​ທີ​ສອງ​ຕ້ອງ​ປະ​ກອບ​ມີ​ຊື່, ທີ່​ຢູ່ ແລະ​ເບີ​ໂທ​ລະ​ສັບ ຫຼື​ຂໍ້​ມູນ​ຕິດ​ຕໍ່​ສຳ​ລັບ​ຜູ້​ຕາງ​ໜ້າ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ທີ່​ເຮັດ​ການ​ຈັດ​ຕຽມ​ເພື່ອ​ຈ່າຍ​ລວງ​ໜ້າ, ຈຳ​ນວນ​ຄ່າ​ເຂົ້າ​ທີ່​ຈ່າຍ​ລວງ​ໜ້າ, ແລະ​ວັນ​ທີ່​ທີ່​ຄ່າ​ເຂົ້າ​ຖືກ​ຈ່າຍ​ໃຫ້.

ໃບ​ແຈ້ງ​ການ​ຕ້ອງ​ລວມ​ມີ​ຄຳ​ແຈ້ງ​ບອກ​ວ່າ ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຊົ່າ​ອາດ​ຈະ​ຂາຍ ຫຼື​ກຳ​ຈັດ​ຖິ້ມ​ຊັບ​ສິນ​ນັ້ນ​ໃນ​ວັນ​ທີ່ ຫຼື​ຫຼັງ​ຈາກ​ວັນ​ທີ່​ກ່ຽວ​ຂ້ອງ​ເຊົ່າ​ຖືກ​ຈ່າຍ​ໃຫ້ ຫຼື​ຢ່າງ​ໜ້ອຍ 45 ວັນ​ຫຼັງ​ຈາກ​ມີ​ການ​ສົ່ງ​ໃບ​ແຈ້ງ​ການ​ຄັ້ງ​ທີ​ສອງ ເຊິ່ງ​ເອົາ​ວັນ​ທີ່​ທີ່​ຊາກ​ວ່າ, ຖ້າ​ຜູ້​ຕາງ​ໜ້າ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ບໍ່​ອ້າງ​ສິດ ຫຼື​ເອົາ​ຊັບ​ສິນ​ນັ້ນ​ອອກ​ໄປ.

ຖ້າ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຊົ່າ​ເກັບ​ມື້​ນຸ​ນ​ຊັບ​ສິນ​ນັ້ນ​ໄວ້, ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຊົ່າ​ຕ້ອງ​ສົ່ງ​ໃບ​ແຈ້ງ​ການ​ຄັ້ງ​ທີ​ສອງ (ຖ້າ​ຍັງ​ບໍ່​ທັນ​ໄດ້

ຮັດ​ສິ່ງ​ນີ້​ເທື່ອ) ຫາ​ຜູ້​ຕາງ​ໜ້າ​ທີ່​ຮູ້​ຈັກ, ຜູ້​ໄດ້​ຮັບ​ມອບ​ໝາຍ, ບຸກ​ຄົນ​ຕິດ​ຕໍ່​ສຸກ​ເສີນ, ຫຼື​ຜູ້​ສືບ​ທອດ​ທີ່​ຮູ້​ໄດ້​ຂອງ​ຜູ້​ເຊົ່າ, ແລະ ຫາ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ທີ່​ເສຍ​ຊີ​ວິດ​ຍຸບ​ອນ​ຢູ່​ອາ​ໄສ​ນັ້ນ. ໃບ​ແຈງ​ການ​ນີ້​ຕ້ອງ​ປະກອບ​ມີ​ຄຳ​ແຈ້ງ​ບອກ​ວ່າ ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຊົ່າ​ອາດ​ຈະ​ຂາຍ ຫຼື​ກຳ​ຈັດ​ຊັບ​ສິນ​ນັ້ນ​ຖິ້ມ​ໃນ​ວັນ​ທີ່ ຫຼື​ຫຼັງ​ຈາກ​ວັນ​ທີ່​ກຳ​ນົດ​ໄວ້ ທີ່​ຢ່າງ​ໜ້ອຍ​ແມ່ນ 45 ວັນ​ຫຼັງ​ຈາກ​ໄດ້​ສົ່ງ​ໃບ​ແຈງ​ການ​ທີ່​ສອງ ຖ້າ​ຜູ້​ຕາງ​ໜ້າ​ຂອງ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ບໍ່​ອາ​ງ​ສິດ​ເອົາ ແລະ​ບໍ່​ເອົາ​ຊັບ​ສິນ​ນັ້ນ​ອອກ​ໄປ.

ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຊົ່າ​ຕ້ອງ​ສົ່ງ​ມອບ​ການ​ຄຸ​ອບ​ຄອງ​ຊັບ​ສິນ​ຂອງ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ທີ່​ເສຍ​ຊີ​ວິດ​ໃຫ້​ແກ່​ຜູ້​ຕາງ​ໜ້າ​ຂອງ​ຜູ້​ເຊົ່າ ຖ້າ​ມີ​ການ​ເຮັດ​ຄຳ​ຮອງ​ຂໍ​ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັກ​ສອນ​ທັນ​ຕາມ​ເວລາ​ກຳ​ນົດ. ຜູ້​ຕາງ​ໜ້າ​ຂອງ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ຕ້ອງ​ຈ່າຍ​ຄ່າ​ໃຊ້​ຈ່າຍ​ຕົວ​ຈິງ ຫຼື​ທີ່​ສົມ​ເຫດ​ສົມ​ຜົນ, ເອົາ​ອັນ​ທີ່​ໜ້ອຍ​ກວ່າ, ຂອງ​ການ​ເຄື່ອນ​ຍ້າຍ ແລະ​ການ​ເກັບ​ມຽນ​ຊັບ​ສິນ​ນັ້ນ, ແລະ​ໃຫ້​ບັນ​ຊີ​ລາຍ​ການ​ຊັບ​ສິນ ທັງ​ໝົດ​ທີ່​ເອົາ​ອອກ​ຈາກ​ເຮືອນ​ເຊົ່າ​ແລ້ວ​ໃຫ້​ແກ່​ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຊົ່າ ແລະ​ໃບ​ຮັບ​ຮູ້​ທີ່​ມີ​ລາຍ​ເຊັນ​ທີ່​ຮັບ​ຮູ້​ວ່າ​ຜູ້​ຕາງ​ໜ້າ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ໄດ້​ຮັບ​ການ​ຄຸ​ອບ​ຄອງ ແລະ​ບໍ່​ແມ່ນ​ການ​ເປັນ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ຊັບ​ສິນ​ນັ້ນ.

ຖ້າ​ຜູ້​ຕາງ​ໜ້າ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ບໍ່​ຕິດ​ຕໍ່​ຫາ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຊົ່າ ຫຼື​ບໍ່​ໄດ້​ເອົາ​ຊັບ​ສິນ​ຂອງ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ທີ່​ເສຍ​ຊີ​ວິດ​ອອກ​ໄປ​ຕາມ​ກຳ​ນົດ​ເວລາ, ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຊົ່າ​ອາດ​ຈະ​ຂາຍ ຫຼື​ກຳ​ຈັດ​ຖິ້ມ​ຊັບ​ສິນ​ທີ່​ເກັບ​ໄວ້​ນັ້ນ​ໄດ້, ຍົກ​ເວັ້ນ​ສຳ​ລັບ​ເອກະ​ສານ​ສວນ​ຕົວ ແລະ​ຮູບ​ຖ່າຍ​ສວ​ຕົວ. ຖ້າ​ມູນ​ຄ່າ​ຕາມ​ລາ​ຄາ​ຕະ​ຫຼາດ​ທີ່​ຍຸ​ຕິ​ທຳ​ຂອງ​ຊັບ​ສິນ​ນັ້ນ​ຫຼາຍ​ກວ່າ \$1,000, ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຊົ່າ​ຕ້ອງ​ການ​ຂາຍ​ຊັບ​ສິນ​ນັ້ນ​ໃນ​ແບບ​ທີ່​ສົມ​ເຫດ​ສົມ​ຜົນ​ທາງ​ການ​ຄ້າ. ທຸກ​ຊັບ​ສິນ​ທີ່​ບໍ່​ໄດ້​ຂາຍ​ຕ້ອງ​ຖືກ​ກຳ​ຈັດ​ຖິ້ມ​ໃນ​ແບບ​ທີ່​ສົມ​ເຫດ​ສົມ​ຜົນ. ຖ້າ​ມູນ​ຄ່າ​ທີ່​ຊັບ​ສິນ​ທີ່​ເກັບ​ຮັກ​ສາ​ໄວ້​ແມ່ນ​ໜ້ອຍ​ວ່າ \$1,000, ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຊົ່າ​ຕ້ອງ​ກຳ​ຈັດ​ຊັບ​ສິນ​ນັ້ນ​ຖິ້ມ​ໃນ​ແບບ​ທີ່​ສົມ​ເຫດ​ສົມ​ຜົນ.

ເອກະ​ສານ ແລະ​ຮູບ​ຖ່າຍ​ສວນ​ບຸກ​ຄົນ​ທີ່​ບໍ່​ຖືກ​ອ້າງ​ສິດ​ເອົາ​ໄດ້ ຍູ່​ຜູ້​ຕາງ​ໜ້າ​ຂອງ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ຕ້ອງ​ຖືກ​ຮັກ​ສາ​ໄວ້​ເປັນ​ເວລາ 90 ວັນ ຫຼັງ​ຈາກ​ການ​ຂາຍ ຫຼື​ການ​ກຳ​ຈັດ​ຖິ້ມ​ຊັບ​ສິນ​ຂອງ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ທີ່​ເສຍ​ຊີ​ວິດ ຫຼັງ​ຈາກ​ນັ້ນ ຕ້ອງ​ຖືກ​ທຳ​ລາຍ​ຖິ້ມ ຫຼື​ຮັກ​ສາ​ໄວ້​ເພື່ອ​ຜົນ​ປະ​ໂຫຍດ​ຂອງ​ຜູ້​ສືບ​ທອດ​ຂອງ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ທີ່​ເສຍ​ຊີ​ວິດ.

ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຊົ່າ ຫຼື​ພະ​ນັກ​ງານ​ຂອງ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຊົ່າ​ຈະ​ຕ້ອງ​ບໍ່​ໄດ້​ມາ, ບໍ່​ວ່າ​ທາງ​ກົງ ຫຼື​ທາງ​ອອມ, ຊັບ​ສິນ​ຂອງ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ທີ່​ເສຍ​ຊີ​ວິດ​ທີ່​ຖືກ​ຂາຍ ຫຼື​ຖືກ​ກຳ​ຈັດ​ຖິ້ມ. ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຊົ່າ​ອາດ​ຈະ​ໃຊ້​ເງິນ​ທີ່​ໄດ້​ຈາກ​ການ​ຂາຍ​ຊັບ​ສິນ​ຂອງ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ທີ່​ເສຍ​ຊີ​ວິດ​ເພື່ອ​ຈ່າຍ​ເງິນ​ຕ່າງ​ໆ​ຕິດ​ໜີ້​ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຊົ່າ​ສຳ​ລັບ​ຄ່າ​ໃຊ້​ຈ່າຍ​ຕົວ​ຈິງ​ແລະ​ສົມ​ເຫດ​ສົມ​ຜົນ​ຂອງ​ການ​ເຄື່ອນ​ຍ້າຍ ແລະ​ການ​ເກັບ​ຮັກ​ສາ​ຊັບ​ສິນ​ນັ້ນ, ເອົາ​ອັນ​ທີ່​ໜ້ອຍ​ກວ່າ. ຖ້າ​ເງິນ​ຍັງ​ເຫຼືອ​ຢູ່, ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຊົ່າ​ຕ້ອງ​ຮັກ​ສາ​ເງິນ​ນັ້ນ ໄວ້​ເປັນ​ເວລາ​ໜຶ່ງ​ປີ. ຖ້າ​ບໍ່​ມີ​ການ​ອ້າງ​ສິດ​ຕໍ່​ກັບ​ເງິນ​ທີ່​ຍັງ​ເຫຼືອ​ຈາກ​ການ​ຂາຍ​ຊັບ​ສິນ​ກ່ອນ​ສິ້ນ​ສຸດ​ໄລຍະ​ກຳ​ນົດ​ໜຶ່ງ​ປີ, ເງິນ​ທີ່​ເຫຼືອ​ນັ້ນ​ຕ້ອງ​ຝາກ​ໄວ້​ນຳ Washington State Department of Revenue (ພະ​ແນກ​ເກັບ​ລາຍ​ຮັບ​ລັດ​ວໍ​ຊິງ​ຕັນ) ເປັນ​ຊັບ​ສິນ​ທີ່​ຖືກ​ປະ​ຖິ້ມ.

ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຊົ່າ​ຕ້ອງ​ສົ່ງ​ເງິນ​ຄ່າ​ເຊົ່າ​ທີ່​ບໍ່​ສົມ​ໄດ້​ຮັບ​ຄືນ​ໃຫ້​ແກ່​ຜູ້​ຕາງ​ໜ້າ​ຜູ້​ເຊົ່າ ແລະ​ໃຫ້​ຄຳ​ອະ​ທິ​ບາຍ​ຄົບ​ຖ້ວນ ແລະ​ສະ​ເພາະ​ກ່ຽວ​ກັບ​ພື້ນ​ຖານ​ສຳ​ລັບ​ການ​ກັກ​ເງິນ​ມັດ​ຈຳ​ໃດ​ໆ​ໄວ້ ພ້ອມ​ກັບ​ການ​ຈ່າຍ​ເງິນ​ສົ່ງ​ຄືນ​ທີ່​ຕ້ອງ​ຈ່າຍ​ໃຫ້​ແກ່​ຜູ້​ເຊົ່າ​ທີ່​ເສຍ​ຊີ​ວິດ ພາຍ​ໃນ 14 ວັນ ຫຼັງ​ຈາກ​ການ​ເອົາ​ຊັບ​ສິນ​ດັ່ງ​ກ່າວ​ອອກ ໂດຍ​ຜູ້​ຕາງ​ໜ້າ​ຂອງ​ຜູ້​ເຊົ່າ.

ຖ້າ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຊົ່າ​ເຈດ​ຕະ​ນາ​ລະ​ເມີດ​ບົດ​ບັນ​ຍັດ​ກ່ຽວ​ກັບ

ບຸກ​ການ​ປະ​ຖິ້ມ​ເຫຼົ່ານີ້, ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຊົ່າ​ຕ້ອງ​ຮັບ​ຜິດ​ຊອບ ຕໍ່​ກັບ​ຄວາມ​ເສຍ​ຫາຍ​ຕົວ​ຈິງ​ຂອງ​ຊັບ​ສິນ​ຂອງ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ທີ່​ເສຍ​ຊີ​ວິດ. ຝ່າຍ​ທີ່​ຂະ​ນະ​ໃນ​ການ​ຮອງ​ຟອງ​ໃດ​ໆ​ທີ່​ກ່ຽວ​ຂ້ອງ​ກັບ ບໍ່​ກຳ​ນົດ​ເຫຼົ່ານີ້​ອາດ​ຈະ​ໄດ້​ຮັບ​ການ​ໃຊ້​ແທນ​ຄືນ​ຄ່າ​ໃຊ້​ຈ່າຍ ແລະ​ຄ່າ​ທະ​ນາຍ​ຄວາມ​ທີ່​ສົມ​ເຫດ​ສົມ​ຜົນ.

ໃບ​ຮັບ​ເງິນ

ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຊົ່າ​ຕ້ອງ​ໃຫ້​ໃບ​ຮັບ​ເງິນ​ສຳ​ລັບ​ທຸກ​ການ​ຈ່າຍ​ເງິນ​ທີ່​ເຮັດ​ໃນ​ຮູບ​ແບບ​ເງິນ​ສົດ​ໂດຍ​ຜູ້​ເຊົ່າ. ຫຼັງ​ຈາກ​ການ​ຮອງ​ຂໍ​ຂອງ​ຜູ້​ເຊົ່າ, ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຊົ່າ​ຕ້ອງ​ໃຫ້​ໃບ​ຮັບ​ເງິນ​ສຳ​ລັບ​ທຸກ​ການ​ຈ່າຍ​ເງິນ​ທີ່​ເຮັດ​ໂດຍ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ໃນ​ຮູບ​ແບບ​ທີ່​ບໍ່​ແມ່ນ​ເງິນ​ສົດ. ມີ​ລວມ​ເອົາ​ການ​ຈ່າຍ​ຄ່າ​ເຊົ່າ, ເງິນ​ມັດ​ຈຳ​ຄ່າ​ທຳ​ນຽມ, ຄ່າ​ຈອດ​ລົດ, ຄ່າ​ເກັບ​ຮັກ​ສາ ຫຼື​ຄ່າ​ໃຊ້​ຈ່າຍ​ອື່ນໆ​ທີ່​ກ່ຽວ​ຂ້ອງ​ກັບ​ການ​ເຊົ່າ. ເບິ່ງ RCW 59.18.063.

ສຳ​ເນົາ​ຂອງ​ເອກະ​ສານ

ຖ້າ​ມີ​ການ​ເຮັດ​ສຳ​ເລັດ​ລາຍ​ການ​ກວດ​ທີ່​ອະ​ທິ​ບາຍ​ສະ​ພາບ​ທາງ​ວັດ​ຖຸ​ຂອງ​ສະ​ຖານ​ທີ່​ເຮືອນ​ເຊົ່າ ອີງ​ຕາມ RCW 59.18.270, ຕ້ອງ​ເອົາ​ສຳ​ເນົາ​ທີ່​ເຊັນ​ຊື່​ໂດຍ​ທັງ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຊົ່າ ແລະ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ໃຫ້​ແກ່​ຜູ້​ເຊົ່າ.

ເມື່ອ​ມີ​ສັນ​ຍາ​ການ​ເຊົ່າ​ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັກ​ສອນ​ສຳ​ລັບ​ສະ​ຖານ​ທີ່​ໃຫ້​ເຊົ່າ, ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຊົ່າ​ຕ້ອງ​ສຳ​ເນົາ​ທີ່​ເຮັດ​ສຳ​ເລັດ​ຄົບ​ຖ້ວນ ໃຫ້​ແກ່​ຜູ້​ເຊົ່າ​ແຕ່​ລະ​ຄົນ​ຜູ້​ທີ່​ເຊັນ​ຊື່​ໃນ​ສັນ​ຍາ​ນັ້ນ. ເຈົ້າ​ຂອງ​ເຮືອນ​ເຊົ່າ​ຕ້ອງ​ໃຫ້​ສຳ​ເນົາ​ປຽນ​ແທນ​ໂດຍ​ບໍ່​ເສຍ​ຄ່າ​ຂອງ​ສັນ​ຍາ​ທີ່​ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັກ​ສອນ​ນັ້ນ ຖ້າ​ຮອງ​ຂໍ​ເອົາ​ໂດຍ​ຜູ້​ເຊົ່າ​ໃນ​ລະ​ຫວ່າງ​ໄລຍະ​ການ​ເຊົ່າ. ເບິ່ງ RCW 59.18.065.