

# ALLMÄNNA VILLKOR FÖR VISMA BASIC

## Allmänt

Dessa Allmänna villkor (AV) reglerar förhållandet mellan Kund och Visma Advantage AB (Visma).

## Definitioner

Term	Definition
Användare	En fysisk person, som har rätt att använda Inkösportalen.
Kund	En juridisk eller fysisk person (enskild näringsidkare) som ingått avtal med Visma baserat på AV.
Inkösportalen	Den Internetsida där Tjänsten görs tillgänglig. <a href="https://inkop.vismaadvantage.se/">https://inkop.vismaadvantage.se/</a>
Visma Group	De bolag som ingår i Visma koncernen. <a href="http://www.visma.com/aboutvisma/Organisation/TheVismaGroup/overview/">http://www.visma.com/aboutvisma/Organisation/TheVismaGroup/overview/</a>
Leverantörer	De juridiska personer som har ett leverantörsavtal med Visma vars syfte är att ge Kund kostnadsreduktioner och stordriftsfördelar genom en samlad köpkraft.
Parter	Refererar till både Kund och Visma.

## Avtalets syfte

Visma tillhandahåller tjänsten Visma Basic, härnäst benämnt Tjänsten, som avser ge kostnadsreduktioner och stordriftsfördelar genom en samlad köpkraft.

Visma erbjuder inköpsavtal och rabatter på varor och tjänster hos flera kända leverantörer. Visma övervakar marknaden för att hela tiden eftersträva att ge Kund bästa villkoren på de varor och tjänster som erbjuds.

## Kundens rättigheter

- Rätt att kontakta Visma support med ingående frågor om användandet av Tjänsten.
- Rätt att ta del av alla nya versioner av Tjänsten.
- Ta del av alla nya leverantörsavtal för Tjänsten.
- Ta del av omförhandlade leverantörsavtal för Tjänsten.
- Rätt att bli informerad om avtalsuppdateringar, kampanjer och nya/ändrade leverantörsavtal genom Inkösportalen.

## Kundens skyldigheter

- Licensavgift. Kund hos Visma förbinder sig att betala en årlig licensavgift som ger tillgång till Visma inköpsportal och leverantörsavtal. Medlemslicens är angivet exkl. moms. Licensavgift faktureras månaden innan varje nytt licensår påbörjas. Licensår påbörjas vid kontraktsdatum. Nyttjanderätten och rätten att erhålla tjänsten förutsätter vid var tidpunkt att gällande avgifter erlagts avtalsenligt.
- Säkerhet och lösenord. Kunden ansvarar för att företagets och de anställdas användaridentifikationer handhas på ett säkert sätt.
- Kunden ansvarar för att hålla sig uppdaterad vad avser leverantörsavtalen och annan information som rör Tjänsten. Information tillhandahålls enligt beskrivning under rubriken Information

## Vismas Skyldigheter

- Tillhandahålla Support under angivna tider som finns angivna i Inkösportalen. Support tillhandahålls, efter Vismas val, via internet, e-post eller telefon.
- Tillhandahålla aktuell och uppdaterad information om;
  - Kontaktinformation till leverantör,
  - Information om hur Kund kan nyttja leverantörsavtal,
  - Leverantörs Allmänna Villkor
- Åtgärda anmälda fel i Tjänsten som på ett allvarligt sätt påverkar funktionaliteten så snart detta är möjligt. Detta avser funktionalitet i Inkösportalen och Visma förbehåller sig rätten att avgöra hur och vid vilket tillfälle en åtgärd ska utföras.

## Begränsningar i Visma Skyldigheter

- Göra kundspecifika anpassningar i Tjänsten.
- Tjänsten som tillhandahålls via Inkösportalen är under normala förhållanden tillgänglig dygnet runt. I de fall Inkösportalen drabbas av driftsstörning frånskriver sig Visma allt ansvar för skada som orsakas av driftsstörningen.
- Visma frånskriver sig allt ansvar vid eventuellt missbruk av kundens användaridentifikation vilket innefattar lösenord och användarnamn för alla anställda som använder Visma inköpsportal. Visma frånskriver sig allt ansvar beträffande missbruk av kundens information som är tillgänglig i portalen.

## Förhållandet till Vismas leverantörer

Kund förbinder sig att godkänna och följa de villkor och bestämmelser som den enskilda leverantören har för de tjänster och varor, som kund beställer genom sitt medlemskap i Tjänsten. Kund får i portalen tillgång till respektive leverantörs allmänna villkor och ansvarar för att sätta sig in i dessa.

Tillgång till villkor och inloggning hos leverantörerna fås i portalen. Beställning görs direkt hos aktuell leverantör som levererar den beställda varan eller tjänsten till Kund.

Det kan förekomma att leverantören gör en kreditvärdering av dig som kund.

Visma kommer löpande att ingå avtal med de leverantörer som ger de bästa villkoren. Visma förbehåller sig rätten att, om bättre villkor uppnås, byta leverantör med information om bytet till kunden innan bytet sker.

Vid ett eventuellt byte av leverantör kommer det avtal kund aktiverat med den enskilde leverantören att avslutas när avtalet löper ut. Kund kommer därefter överflyttas till en ny leverantör med motsvarande tjänst.

Om Kund behöver hjälp eller har frågor om Tjänsten kan kunden vända sig till Visma eller direkt till Leverantör.

Tjänsten förutsätter ett informationsdelande mellan Leverantör och Visma.

De varor och tjänster som kunden beställer av Visma levereras direkt från leverantör till kunden. Detta innebär att Visma varken kan kontrollera att varan/tjänsten blir levererad i rätt tid eller att den är i det skick som angavs i kontraktet. Kunden måste själv omedelbart reklamera direkt till Leverantör.

#### **Trygghetsgaranti**

Kund erbjuds 3 månaders trygghetsgaranti på medlemslicensen. Garantin innebär att Kund förbinder sig att betala medlemslicensen i samband med starten av första tolv månadersperioden men har möjlighet att få tillbaka hela medlemslicensen under trygghetsperioden om kunden inte är nöjd. Tidsperioden för trygghetsgarantin är från det datum kunden registrerade sig och 3 månader framåt. För användande av trygghetsgarantin så ska Visma meddelas skriftligen av kund inom dessa 3 månader.

#### **Uppsägning och hävning**

Detta avtal gäller tillsvidare. Kund äger rätt att säga upp detta avtal. Besked om uppsägningen ska framställas till Visma skriftligen via e-post, fax eller brev.

Avtalet förnyas automatiskt med 1 år i taget när medlemsfakturan blivit betald. Efter att licenstiden löpt ut har Kund inte längre möjlighet att beställa varor/tjänster genom Vismas avtal, varken genom eller utanför Inköpsportalen. Om kunden använder avtalen efter det att uppsägningstiden gått ut kommer kunden bli fakturerad på ordinarie villkor direkt från aktuell leverantör.

#### **Fakturor utställda av Visma**

Invändning mot faktura skall vara Visma tillhanda senast 14 dagar efter fakturadatum. Kontakta Visma på 010-141 29 00 eller via e-post till [info@vismaadvantage.se](mailto:info@vismaadvantage.se)

#### **Upphovsrättigheter**

Visma är ägare till alla upphovsrättigheter för Tjänsten eller har avtal med andra upphovsmän i händelse av att produkten innehåller källkoder som Visma inte har upphovsrättigheterna till. Detta gäller även den dokumentation, såväl elektronisk som tryckt, som hör till Tjänsten.

#### **Överlåtelse**

Kund får inte utan skriftligt godkännande från Visma överlåta, hyra ut, låna ut, sälja eller på annat sätt ge tillgång till Inköpsportalen och avtal. Det är inte heller tillåtet att överlåta licensavtalet till tredje part utan skriftligt godkännande från Visma. Detsamma gäller om Kund blir fusionerad eller försätts i konkurs.

#### **Avgift avseende medlemslicens**

Nya eller fler användarlicenser debiteras enligt vid tidpunkten gällande prislista. Den årliga medlemsavgiften är baserad på ett rimligt användande av Tjänsten. Betalning ska vara Visma tillhanda på fakturans förfallodag. Visma förbehåller sig rätten att ändra pris för kommande avtalsperiod.

#### **Information**

Information görs tillgänglig för Kund på Inköpsportalen och i de fall administratör/användare valt att mottaga sådan information via e-post.

#### **Ansvarsbegränsning**

Visma friskriver sig från allt ansvar för varje personskada, sakskada eller förmögenhetsskada som kan följa direkt eller indirekt av användandet av Vismas tjänst. Eventuell ersättning kan aldrig bli större än den erlagda avgiften för tjänsten. Detsamma gäller även vid driftsstörningar, såväl planerade som oplanerade, eller förlust av data.

#### **Twistelösning och lagval**

Parternas rättigheter och skyldigheter skall i sin helhet lyda under svensk lag. Tvister angående tolkning av AV eller användning av Tjänsten, skall parterna försöka lösa genom uppgörelse i godo. Om tvisten inte kan lösas på detta sätt, skall tvisten lösas av allmän domstol, med Stockholms tingsrätt som exklusivt forum.

#### **Force Majeure**

Parterna skall vara befriade från skyldigheter som kan följa av avtalet i det fall omständighet inträder som ligger utanför parternas kontroll. Part äger häva avtalet, delvis eller i sin helhet, om sådan omständighet inträder. Hävning skall föregås av en skriftlig framställning om uppsägning med angivande av orsak.