

## 三、 人权高专办出版物和资料

### A. 人权高专办出版物

联合国人权事务高级专员办事处（“人权高专办”）出版物方案旨在提高人们对人权及基本自由的认识，在全世界范围内推广促进和保护人权的方法，鼓励就联合国机构审议中的人权议题展开讨论。出版物主要分为以下五类：

1. **概况介绍** - 提供有关各类人权议题的信息；
2. **特别议题** - 深入探讨特定的议题；
3. **人权高专办教育与培训材料** - 为土著人民、少数群体、专业团体和教育机构提供指南和各类手册；
4. **参考资料** - 为人权工作者提供重要人权工具和法理；
5. **人权基础知识** - 向公众介绍联合国的人权工作。

#### 1. 概况介绍

人权高专办**概况介绍**提供基本人权信息。有些针对特定议题和群体；有些介绍联合国人权机构及程序。概况介绍也提供实用人权指南，介绍如何参与联合国人权事务。

#### 2. 特别议题

特别议题深入探讨特定的议题。议题的挑选依据包括话题性、紧迫性和时事性。最新的专题报告包括《推行善治, 保护人权》、《从人权角度看千年发展目标》、《冲突后国家的法治工具》、《评估国家人权机构的实效》（与国际人权政策理事会联合出版）、《非公民的权利》等。

#### 3. 教育与培训材料

人权高专办的教育与培训材料广泛介绍联合国人权体系以及针对不同对象使用的培训和教育方案实用工具。培训对象包括警察、监狱官员、法官、国会议员、人权监督员、选举监督员、社会工作者、特定的群体或个人。

---

本《手册》的电子版本可从人权高专办网站载，下载地址为：

<http://www.ohchr.org/civilsocietyhandbook/>

该网站提供了手册各章节的下载及参考资料的链接。

**专业培训系列**手册的使用对象是对国家人权状况有影响的人士，旨在提高他们对有关国际人权标准的认识，系列手册的设计主要为了支持人权高专办的培训活动，同时也为从事人权教育的专业团体提供实用工具。培训手册同时灵活充分地考虑广泛的目标读者因文化、教育和历史的不同而在需求和经验方面存在着差异。手册某些部分还介绍了教学方法供使用手册的培训人员使用。

**人权教育系列**旨在支持各合作伙伴的人权教育工作。他的信息覆盖世界人权教育方案、对人权教育和人权条约的研究、国际和地区人权教育工具书汇编、**以及为教育工作者及教师提供实用建议的小册子。**

**指南系列**则指导特定群体和个人通过不同的国际性和区域性程序机制保护其自身的人权，包括《联合国土著人民指南》和《联合国少数群体指南》，由十四本小册子组成，介绍少数群体如何使用联合国人权程序和区域性机制。

#### 4. 参考材料

**参考材料**为相关研究人员和人权法律工作者介绍关键的人权文件和其他重要信息，比如《新增核心国际人权条约》等人权文件汇编，及《人权事务委员会根据任择议定书作出的若干决定选编》或《禁止酷刑委员会的若干决定选编》等人权条约机构的决定。

#### 5. 人权基础知识

人权基础知识包括以人权为主题的海报，目的是向公众宣传联合国人权工作，并回答有关联合国人权方案的常见问题。

##### 如何获得人权高专办的出版物？

人权高专办定期更新**出版物清单**。人权高专办大部分出版物都有六种联合国官方语言版本，包括阿拉伯文、中文、英文、法文、俄文和西班牙文。

清单上标有（W）的出版物可从人权高专办网站上免费下载。清单上标有（\*）的出版物属于联合国销售类出版物，可以从全球书店或书籍分销商处购买。

如需了解详情，亚洲、太平洋、拉丁美洲及北美洲的读者请访问联合国纽约书店网站，非洲、欧洲或中东的读者请访问联合国日内瓦书店网站。



如需了解有关人权高专办出版物的最新信息，请访问人权高专办出版物网页。民间社会活动者如需通过电子邮件获取最新出版物的信息，请发送电子邮件至 [publications@ohchr.org](mailto:publications@ohchr.org)。



人权高专办大部分出版物可在线阅读。另有少量有关具体信息及培训活动的印刷本可通过以下地址预订：

Publications and Information Desk (出版物和信息服务台)  
Office of the United Nations High Commissioner for Human Rights(人权高专办)  
Palais des Nations  
CH - 1211 Geneva 10  
Switzerland (瑞士日内瓦)  
电话: + 41 22 928 92 24  
传真: + 41 22 928 90 10  
电子邮件: [publications@ohchr.org](mailto:publications@ohchr.org)

**预订人权高专办出版物时请注明：**

- 使用人权高专办出版物的目的，包括培训课程、目标、日期、参加者等信息（培训或相关活动结束后，欢迎通过邮件或电邮反馈信息）
- 每种出版物所需数量
- 联系人姓名
- 机构名称（如有）
- 邮寄地址
- 电话
- 传真
- 电子邮件

**请到人权高专办网站下载出版物预订表格。如库存足够，将尽可能安排到就近的联合国办事处提取。由于存货数量有限，如清单上出版物名称处被涂黑则表示缺货。**

商业出版社如欲再版或翻印人权高专办出版物，需将申请邮寄到联合国日内瓦办事处销售科。地址：United Nations Office at Geneva, Sales Section, Palais des Nations, 8-14, avenue de la Paix, CH-1211 Geneva 10, Switzerland。电子邮件：[unpubli@unog.ch](mailto:unpubli@unog.ch)。

## B. 人权高专办图书馆

人权高专办日内瓦图书馆为人权高专办伙伴、联合国人权机制和专家、以及人权高专办工作人员提供全面的信息和参考资料。藏书包括人权文献、出版物和其他材料的印刷本或电子版本。图书馆整合人权教育和培训资料，与联合国和世界其他主要相关图书馆和研究机构之间保持联系，为使用者提供在线搜索和查阅服务。

人权高专办图书馆的服务对象是国际社会组织，也服务于组织外有兴趣的专业人士。图书馆直接对已获联合国日内瓦办事处许可的日内瓦非政府组织开放。其他非政府组织和民间社会活动者可申领图书馆临时使用证。

图书馆的开放时间为周一至周五，早上9点30分至中午12点30分，下午2点至5点。读者必须持有效及带照片的身份证明（联合国胸卡、护照、身份证或驾照）。参考书目只供馆内阅读，不外借。图书馆的使用遵守人权高专办的《**图书馆使用守则**》。图书馆不对无成年人陪伴的未成年人开放。

### 如何联系人权高专办图书馆？



**人权高专办图书馆位于瑞士日内瓦的人权高专MOTTA办公楼的一层**

(48, Avenue Giuseppe Motta, Geneva)

图书馆的开放时间为周一至周五，早上9点30分至中午12点30分，下午2点至5点。读者须出示有效及带照片的身份证明（联合国胸卡、护照、身份证或驾照）。

电话：+41(0)22 928 97 90

传真：+41(0)22 928 90 65

电子邮件：[library@ohchr.org](mailto:library@ohchr.org)

## C. 其他人权高专办的资料

**人权高专办网站**提供有关国际人权机制和人权高专办活动的出版物、参考材料和其他文献。通过人权高专办网站首页的搜索引擎，可以搜索人权信息，包括按国别、议题或专业兴趣分类的所有官方文献。

所有联合国官方文献都可从联合国**官方文件系统**在线查阅。

### 媒体中心

与人权高专办活动有关的声明和新闻稿及联合国人权机制可通过媒体中心在线阅读。通过人权高专办网站可浏览最新消息、会议和活动安排、人权事务高级专员声明、归档新闻稿等。

有意获取信息、评论或进行访谈的媒体工作人员请与通讯科（Communications Section）联系：

电子邮件：[press-info@ohchr.org](mailto:press-info@ohchr.org)

电话：+41 (0)22 917 97 67 (OHCHR Spokesperson人权高专办发言人)

+41 (0)22 917 93 83 (Information Officer新闻官)。



如需通过电子邮件获取**新闻提醒**，请联系：[press-info@ohchr.org](mailto:press-info@ohchr.org)。

如需有关联合国人权机构和机制的人权高专办具体资料，请查阅本《手册》有关章节。

---

本《手册》的电子版本可从人权高专办网站载，下载地址为：

<http://www.ohchr.org/civilsocietyhandbook/>

该网站提供了手册各章节的下载及参考资料的链接。

