

الفصل الثالث - المنشورات وموارد المعلومات المرجعية الصادرة عن المفوضية

ألف - منشورات المفوضية

يهدف برنامج المنشورات في مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان إلى زيادة الوعي بحقوق الإنسان والحريات الأساسية والتعريف بطرق تعزيز وحماية حقوق الإنسان في كل أنحاء العالم. ويشجع أيضاً على إجراء مناقشات بشأن قضايا حقوق الإنسان التي يجري استعراضها في هيئات الأمم المتحدة. وهناك خمس فئات رئيسية من المنشورات:

1. صحائف الوقائع وتقدّم معلومات عن مجموعة واسعة من موضوعات حقوق الإنسان؛
2. إصدارات خاصة وتسنّكش قضايا مختارة بمزيد من التعمّق؛
3. المواد التدريبية والتثقيفية الصادرة عن المفوضية وتتألف من أدلة وكتب إرشادية وكتب توضيحية للشعوب الأصلية والأقليات والمجموعات المهنية والمؤسسات التعليمية؛
4. مواد مرجعية وهي تزود ممارسي حقوق الإنسان بالصكوك الرئيسية لحقوق الإنسان والسوابق القانونية المتصلة بها؛
5. أبحاث حقوق الإنسان وهي معدة لتثقيف الجمهور بشأن أعمال حقوق الإنسان في الأمم المتحدة.

1 - صحائف الوقائع

تقدّم صحائف الوقائع التي تصدرها المفوضية معلومات عن حقوق الإنسان الأساسية. وبعض صحائف الوقائع تتناول قضايا محدّدة أو مجموعات بعينها؛ بينما تشرح صحائف أخرى هيئات حقوق الإنسان في الأمم المتحدة وإجراءاتها. وتقدّم صحائف الوقائع أيضاً إرشاداً عن طريقة العمل مع برنامج حقوق الإنسان في الأمم المتحدة.

2 - الإصدارات الخاصة

سلسلة الإصدارات الخاصة تستكشف قضايا مختارة بمزيد من التعمق. ويتم اختيار الموضوعات في ضوء أهميتها الجارية واستجالاتها وفي ضوء التطورات الأخيرة. وفيما يلي بعض أوراق القضايا الخاصة التي صدرت مؤخراً: ممارسات الحكم الرشيد لحماية حقوق الإنسان، المطالبة بالأهداف الإنمائية للألفية: نهج حقوق الإنسان؛ أدوات سيادة القانون للدول فيما بعد الصراع؛ تقييم فعالية المؤسسات الوطنية لحقوق الإنسان (ونشرت بالاشتراك مع المجلس الدولي لسياسة حقوق الإنسان)؛ وحقوق غير المواطنين.

ويتوفر هذا الدليل في نسق إلكتروني في الموقع:

<http://www.ohchr.org/civilsocietyhandbook>

ومن هذا الموقع يمكن تنزيل فصول الدليل، كما تتوفر وصلات ربط بجميع المراجع الواردة في المنشور.

3 - المواد التدريبية والثقافية

تقدم **المواد التدريبية والثقافية** التي تصدرها المفوضية نظرة عامة عريضة عن نظام حقوق الإنسان في الأمم المتحدة وكذلك الأدوات العملية لبرامج التدريب والتثقيف لمختلف الفئات المستهدفة، مثل الشرطة وموظفي السجون والقضاة والبرلمانيين وراصدي حقوق الإنسان وراصدي الانتخابات والأخصائيين الاجتماعيين أو لمجموعات محدّدة أو أفراد بعينهم.

وتتألف **سلسلة التدريب المهني** من كتيبات وأدلة لزيادة الوعي بالمعايير الدولية، وهي موجّهة إلى جمهور يستطيع التأثير على حالة حقوق الإنسان على الصعيد الوطني. ورغم أن هذه السلسلة صمّمت في المقام الأول لدعم الأنشطة التدريبية للمفوضية فإن هذه المنشورات تعمل أيضاً بمثابة أدوات عملية للمنظمات التي تقدّم التثقيف للمجموعات المهنية في مجال حقوق الإنسان. وأدلة التدريب يمكن تكييفها حسب الاحتياجات والخبرة من ناحية الثقافة والتعليم والتاريخ الخاص بمجموعات متباينة من المتلقين داخل المجموعة المستهدفة. ويتم حسب الاقتضاء إدراج معلومات عن الأساليب التعليمية لمساعدة المدربين على استعمال الأدلة.

وتتألف **سلسلة التثقيف في مجال حقوق الإنسان** من مواد لدعم الجهود التثقيفية العامة في مجال حقوق الإنسان من جانب جميع الشركاء. وتشمل معلومات عن البرنامج العالمي للتثقيف في مجال حقوق الإنسان، ودراسة عن قوانين حقوق الإنسان ومعاهدات حقوق الإنسان وتجميع لأحكام الصكوك الدولية والإقليمية التي تتناول تعليم حقوق الإنسان وكتيب يعرض مشورة عملية للقائمين بالتربية ولمعلمي المدارس.

وأخيراً تتألف **سلسلة الأدلة** من رزم إعلامية لمجموعات أشخاص محدّدة أو أفراد بعينهم وتتناول طرق السعي لحماية حقوقهم من خلال مختلف الإجراءات الدولية والإقليمية. وتشمل السلسلة دليل الأمم المتحدة للشعوب الأصلية و دليل الأمم المتحدة للأقليات، وتتألف من 14 نشرة عن الطريقة التي تستطيع بها الأقليات استعمال إجراءات الأمم المتحدة لحقوق الإنسان والآليات الإقليمية.

4 - المواد المرجعية

تعطي **المواد المرجعية** الباحثين وممارسي قانون حقوق الإنسان إمكانية الاطلاع على الصكوك الأساسية لحقوق الإنسان وغيرها من المعلومات الجوهرية. وتشمل أمثلة ذلك مجموعات صكوك حقوق الإنسان مثل المجموعة الجديدة من المعاهدات الأساسية لحقوق الإنسان، والسوابق القانونية المتجمعة من هيئات معاهدات حقوق الإنسان مثل قرارات مختارة صادرة عن اللجنة المعنية بحقوق الإنسان بموجب البروتوكول الاختياري أو قرارات مختارة للجنة مناهضة التعذيب.

5 - أجديات حقوق الإنسان

الغرض من هذه المواد، بما فيها الملصقات عن موضوعات حقوق الإنسان، هو إعلام الجمهور بأعمال الأمم المتحدة في مجال حقوق الإنسان وتقديم الإجابات عن أكثر الأسئلة تكرراً بشأن برنامج حقوق الإنسان في الأمم المتحدة.

كيفية الحصول على منشورات المفوضية

تقوم المفوضية بانتظام بتحديث قائمة المنشورات. ومعظم منشورات المفوضية تصدر بجميع اللغات الرسمية الست في الأمم المتحدة: الإسبانية والإنكليزية والروسية والصينية والعربية والفرنسية.

والمنشورات التي توضع أمامها علامة (W) تتوفر للتنزيل بدون مقابل من الموقع الشبكي للمفوضية. وعناوين المنشورات التي توضع أمامها علامة النجمة (*) هي منشورات الأمم المتحدة المخصصة للبيع ويمكن شراؤها من المكتبات والموزعين في كل أنحاء العالم.

وللحصول على مزيد من المعلومات يرجى زيارة الموقع الشبكي لمنشورات الأمم المتحدة (للقرء من آسيا والمحيط الهادئ وأمريكا اللاتينية وأمريكا الشمالية) أو في جنيف (للقرء من أفريقيا وأوروبا والشرق الأوسط).

للاطلاع على المعلومات الجارية عن منشورات المفوضية يرجى زيارة صفحة المنشورات في الموقع الشبكي للمفوضية.



وينبغي لعناصر المجتمع المدني الذين يرغبون في تلقي بريد إلكتروني بموعد إتاحة منشورات جديدة الكتابة إلى العنوان التالي: publications@ohchr.org

تتوفر معظم منشورات المفوضية إلكترونياً. وبالإضافة إلى ذلك يمكن طلب كميات صغيرة من النسخ الورقية عن أنشطة إعلامية وتدريبية محدّدة بالكتابة إلى العنوان التالي:



مكتب المنشورات والإعلام
مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان
قصر الأمم
Publications and Information Desk
Office of the United Nations High Commissioner for Human Rights
Palais des Nations
avenue de la Paix , 14–8
CH–1211 Geneva 10
Switzerland، سويسرا
رقم الهاتف: +41 (0)22 928 92 24
رقم الفاكس: +41 (0)22 928 90 10
البريد الإلكتروني: publications@ohchr.org

وينبغي أن تبين ما يلي بوضوح عند طلب أي منشور من منشورات المفوضية:
الغرض الذي ستستعمل فيه المنشورات. ويرجى تقديم معلومات عن الدورة التدريبية وأغراضها ومواعيدها وعن المشاركين فيها وما إلى ذلك. ويرجى منكم أيضاً تقديم تعليقات بعد انتهاء النشاط التدريبي أو الإعلامي بالبريد العادي أو البريد الإلكتروني

- عدد النسخ المطلوبة من كل منشور
- اسم جهة الاتصال
- اسم المنظمة (إن وجدت)
- العنوان البريدي
- رقم الهاتف
- رقم الفاكس
- البريد الإلكتروني

ولتنزيل استمارة طلب المنشورات يرجى زيارة صفحة المنشورات في الموقع الشبكي للمفوضية. وفي حالة توفر النسخ في المخازن ستتاح هذه النسخ لاستلامها في أقرب مكتب للأمم المتحدة كلما كان ذلك ممكناً. ويرجى ملاحظة أن الكميات محدودة وأن طمس المنشور باللون الأسود يعني نفاذ نسخته.

وينبغي للناشرين التجاريين الذين يرغبون في إعادة طبع أو إصدار مواد من منشورات المفوضية إرسال طلباتهم إلى مكتب الأمم المتحدة بجنيف، قسم المبيعات، قصر الأمم، United Nations Office at Geneva، Sales Section، Palais des Nations، 8–14، avenue de la Paix، CH–1211 Geneva 10، Switzerland، (سويسرا)، البريد الإلكتروني: unpubli@unog.ch.

باء - مكتبة المفوضية

تقدّم مكتبة المفوضية في جنيف معلومات شاملة وخدمات مرجعية لشركاء المفوضية وآليات وخبراء حقوق الإنسان في الأمم المتحدة وموظفي المفوضية. وتضم المكتبة مجموعة فريدة من الوثائق والمنشورات والمواد الأخرى المتصلة بحقوق الإنسان في شكل ورقي وفي شكل إلكتروني. والمكتبة تضم أيضاً مجموعة مراجع بشأن التثقيف والتدريب في مجال حقوق الإنسان وهي ترتبط بمكتبات الأمم المتحدة والمكتبات الكبرى الأخرى والمعاهد البحثية في أنحاء العالم، وتقدّم للمستعملين خدمات البحوث والمراجع عن طريق الاتصال الإلكتروني.

وتخدم مكتبة المفوضية المجتمع الدولي ولكنها مفتوحة أيضاً للمتخصصين المهتمين من خارج المنظمة. ويُسمح للمنظمات غير الحكومية التي يوجد مقرها في جنيف والمعتمدة لدى مكتب الأمم المتحدة في جنيف بالدخول إلى المكتبة بسهولة. ويمكن إعطاء المنظمات غير الحكومية الأخرى وعناصر المجتمع المدني بطاقة مؤقتة للدخول.

والمكتبة مفتوحة من يوم الإثنين إلى يوم الجمعة من الساعة 9/30 إلى 12/30 في الصباح من الساعة 14/00 إلى الساعة 17/00 بعد الظهر. ويجب أن يحصل الزائرون على بطاقة هوية بصورة صحيحة (شارة الأمم المتحدة أو جواز سفر أو بطاقة هوية أو رخصة قيادة). ويمكن للجمهور استعارة الكتب المرجعية ويجب استعمالها داخل المكتبة. ويخضع الدخول إلى كتيبة المفوضية لقواعد ولوائح المكتبة. وتأسف المفوضية لعدم السماح للقاصرين بدخول المكتبة بدون مرافق.

كيفية الاتصال بمكتبة المفوضية

تقع مكتبة المفوضية في الدور الأرضي في مبنى شارع جيوسيبي موتا في جنيف
(Avenue Giuseppe Motta, Geneva, 48)



والمكتبة مفتوحة من يوم الإثنين إلى اليوم الجمعة صباحاً من الساعة 9/30 إلى 12/30 وبعد الظهر من الساعة 14/00 إلى الساعة 17/00. ويجب أن يحمل الزائر بطاقة هوية صحيحة وصورة فوتوغرافية (شارة الأمم المتحدة أو جواز سفر أو بطاقة هوية أو رخصة قيادة)

رقم الهاتف: +41 (0)22 928 97 90

رقم الفاكس: +41 (0)22 928 90 65

البريد الإلكتروني: library@ohchr.org

جيم - موارد المعلومات الأخرى للمفوضية

الموقع الشبكي للمفوضية مورد مفيد للحصول على المنشورات والمراجع والمواد وغيرها من الوثائق المتصلة بآليات حقوق الإنسان الدولية وأنشطة المفوضية. والصفحة الرئيسية للموقع الشبكي للمفوضية تتضمن مربعات بحث توجه المستعمل إلى معلومات حقوق الإنسان، بما فيها الوثائق الرسمية حسب البلد، أو حسب تاريخ الإصدار أو حسب مجال الاهتمام المهني.

ويمكن أيضاً الوصول إلى وثائق الأمم المتحدة الرسمية إلكترونياً عن طريق نظام الوثائق الرسمية (Official Document System) للأمم المتحدة.

مركز الوسائط الإعلامية

يمكن الحصول على البيانات والنشرات الصحفية المتصلة بأنشطة المفوضية وآليات حقوق الإنسان في الأمم المتحدة إلكترونياً من خلال مركز الوسائط الإعلامية. وتتاح في الموقع الشبكي للمفوضية آخر الأنباء وجدول الاجتماعات والأنشطة وبيانات المفوضة السامية وأرشيف بالنشرات الصحفية.

و يمكن للاعلاميين الذين يلتزمون الحصول على معلومات أو مقابلات أو تعليقات الاتصال بقسم الاتصالات في العنوان التالي:

البريد الإلكتروني: press-info@ohchr.org
الهاتف: +41 (0)22 917 97 67 (المتحدث باسم المفوضية)
+41 (0)22 917 93 83 (موظف الأعلام).

للحصول على تنبيهات بالأنباء بالبريد الإلكتروني يرجى إرسال طلب إلى press-info@ohchr.org



للحصول على معلومات عن موارد معلومات المفوضية الخاصة بهيئات وآليات حقوق الإنسان في الأمم المتحدة يرجى الاطلاع على الفصل الخاص (الفصول الخاصة) من هذا الدليل.

ويتوفر هذا الدليل في نسق إلكتروني في الموقع:

<http://www.ohchr.org/civilsocietyhandbook>

ومن هذا الموقع يمكن تنزيل فصول الدليل، كما تتوفر وصلات ربط بجميع المراجع الواردة في المنشور.