

Temei legal

Preluarea de către Serviciul Fiscal de Stat a funcției de comercializare și distribuire a formularelor tipizate de documente primare cu regim special, are loc în conformitate cu modificările efectuate în Hotărîrea Guvernului nr.294 din 17 martie 1998 „*Cu privire la executarea Decretului Președintelui Republicii Moldova nr.406-II din 23 decembrie 1997*” și aprobarea Hotărîrii de Guvern nr. 1008 din 28.12.2012, publicată în „Monitorul Oficial” numărul 1-5/16 din 04.01.2013.

Procedura de comandă este reglementată de [Ordinul nr.780 din 18.06.2013](#), emis de Inspectoratul Fiscal Principal de Stat.

Tipurile de blanchete preluate de Serviciul Fiscal de Stat

- Actul de achiziție a mărfurilor;
- Actul de achiziție a serviciilor de locațiune și a cheltuielilor aferente;
- Bonul de plată;
- Chitanța de recepție a plăților nefiscale 1-SF;
- Chitanța de recepție a plăților fiscale 2-SF;
- Factura de expediție și anexa la factura de expediție;
- Foaia de parcurs.

Procedura de comandă: în conformitate cu [Ordinul IFPS nr. 780 din 18.06.2013](#) se prevede **2 proceduri** de eliberare a formularelor tipizate de documente primare cu regim special (exceptînd facturile fiscale): **Procedura Generală și Procedura Specială**

În cazul **Procedurii Generale** pentru eliberarea formularelor, agenții economici se deplasează la centrele de eliberare a formularelor. În cazul cînd le-a fost refuzată eliberarea formularelor, aceștia urmează să depună cererea-comandă conform procedurii speciale.

- Formularele se eliberează contra plată și exclusiv contra semnătura persoanelor autorizate ale agentului economic sau în baza delegației semnate de acestea, la prezentarea cererii-comandă și a ordinului de plată ce confirmă transferul banilor

- Centrele de eliberare a formularelor vor fi:

- pentru agenții economici administrați de către Direcția Generală a Marilor Contribuabili (DGMC) și oficiile fiscale din republică - centrul de eliberare pe adresa str. Teilor, nr.7/2, etajul 3, biroul 303 (în incinta Direcției Administrare Fiscală

Botanica);

- pentru agenții economici din municipiul Chișinău - centrul de eliberare situat la adresa or. Chișinău, șos. Hîncești, nr.53;

- pentru agenții economici din cadrul IFS teritoriale - sediul IFS teritorial unde a fost depusă cererea-comandă.

- Agenții economici cărora li se permite, în baza listei aprobate de IFPS, tipărirea de sine stătător a facturilor fiscale, vor imprima de sine stătător, de asemenea, și formularele prevăzute în prezentul ordin.

Procedura specială a fost menținută, în linii generale, procedura existentă la zi fiind prevăzută pentru agenții economici plătitori de TVA care prezintă risc pentru administrarea fiscală, aceștia fiind incluși în „lista neagră”, care vor fi informați despre acest fapt, odată cu

autentificarea pe portalul **servicii.fisc.md**, după selectarea sistemului electronic „Comanda on-line a formularelor tipizate”.

• Cererea-comandă privind eliberarea formularelor este compusă din două părți identice. Prima parte și a doua parte a cererii-comandă se completează de către contribuabil (cu excepția pozițiilor ce urmează a fi completate de organul fiscal) și se depune la inspectoratul fiscal teritorial. Drept confirmare pentru recepționarea cererii-comandă va servi recipisa. Numărul și data indicată în recipisă va coincide cu numărul și data indicate în cererea-comandă prezentată. Prima parte a cererii-comandă va servi drept temei pentru ridicarea formularelor, în cazul acceptării cererii-comandă. A doua parte a cererii-comandă se păstrează la inspectoratul fiscal teritorial care a procesat cererea-comandă.

Partea 1

CERERE-COMANDĂ de formulare tipizate de

documente primare cu regim special

nr. _____ din _____ 20 _____

Prin prezenta, _____ codul fiscal: _____

(denumirea contribuabilului) (codul fiscal al contribuabilului)

Patenta (se completează de deținători)

(numele și prenumele, seria, data eliberării /expirării)

solicite eliberarea formularelor tipizate de documente primare cu regim special, după cum urmează:

Tipul formularului tipizat de document primar cu regim special solicitat	Unitatea de măsură (buc / set)	Numărul de unități solicitate
FE 2ex.65gr.OL		
FE 3ex.65gr.OL		
FE 5ex.65gr.OL		
Anexe 2ex.46gr.OL		
Anexe 3ex.46gr.OL		
Anexe 5ex.46gr.OL		
FE 2ex.80gr.VN		
FE 3ex.80gr.VN		
Anexe 2ex.80gr.VN		
Anexe 3ex.80gr.VN		
Bon de plată 2ex..46gr.OL.		
Foaie de parcurs pentru autocamion 1 ex.46gr.OL.		
Foaie de parcurs pentru autobus1 ex.46gr.OL		
Foaie de parcurs pentru autoturism 1 ex.46gr.OL		
Act de achiziție a mărfurilor, vertical cu verso 2ex.46gr.VL.		
Act de achiziții a serviciilor de locațiune și a cheltuielilor aferente 2ex.46gr.OL		
1-SF Chitanța de recepție a plăților nefiscale 2ex.55gr.OL		
2-SF Chitanța de recepție a plăților fiscale 2 ex.55gr.OL		
		Total (lei) tel:

Delegatul

buletin de identitate

valabil pînă la

Director (contabil șef)

L.Ș.

(numele și prenumele)

(semnătura)

Semnătura persoanei autorizate din cadrul SFS de recepționare a comenzii: _____

Statutul comenzii (accept /refuz) _____ (bucăți)

Șeful _____

(numele, prenumele șefului IFS teritorial, sau al DAF din cadrul IFS pe mun. Chișinău, sau DGMC) L.Ș. _____

(semnătura)

RECIPISA

Prin prezenta, se confirmă că

(denumirea contribuabilului/ numele, prenumele deținătorului de patentă) (c/f /seria)

a depus cererea-comanda de formulare Nr. _____ din _____

Semnătura persoanei autorizate din cadrul SFS _

Forma de tipar a fisei pentru comandă

Lista conturilor trezoreriale se anexează

• Cererea-comandă privind eliberarea formularelor este recepționată și procesată de către inspectoratele fiscale de stat teritoriale (Direcțiile administrare fiscală din cadrul IFS teritoriale și secțiile nr.2 al DAF din cadrul IFS pe mun. Chișinău) de la locul de deservire a contribuabilului, iar pentru întreprinderile administrate de Direcția Generală a Marilor Contribuabili (DGMC) - de către Inspectoratul Fiscal Principal de Stat, fiind înscrisă în Registrul de recepționare a comenzilor de formulare, fiecărei comenzi atribuindu-se un număr de înregistrare. Registrul de recepționare a comenzilor de formulare urmează să conțină următoarele cîmpuri: numărul de ordine al cererii-comandă, data cererii-comandă, denumirea solicitantului, codul fiscal al acestuia, adresa juridică, tipul formularelor solicitate, numărul de formulare solicitate, statutul cererii-comandă (acceptul, refuzul). Subiecții care dispun de subdiviziuni, înregistrate pe altă adresă decît cea a sediului central, urmează să depună cererea-comandă privind eliberarea formularelor la inspectoratul fiscal teritorial, în raza căruia se deservesc.

• Cererea-comandă privind eliberarea formularelor se examinează în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestora. Pînă la scurgerea termenului indicat, funcționarul fiscal însărcinat cu executarea cererii-comandă, informează solicitantul despre starea cererii-comandă.

• Cererea-comandă depusă de către agentul economic, în anumite cazuri poate să fie refuzată (de exemplu dacă apar dubii vizavi de modul legal de utilizare ulterioară a acestora). În această situație, persoana (persoanele) împuternicită (împuternicite) cu procesarea cererii-comandă în cauză pot solicita documente confirmative suplimentare, iar termenul stabilit pentru examinarea (procesarea) cererii-comandă se extinde cu cel mult două zile.

• Formularele se eliberează după acceptarea cererii-comandă de către șeful IFS teritorial (șeful DAF din cadrul IFS pe mun. Chișinău, șeful DGMC al IFPS) prin aplicarea semnăturii în cîmpul indicat în partea din cererea-comandă ce rămîne la oficiul ce a recepționat cererea-comandă.

Costurile

[Specificația blanchetelor facturilor fiscal în anul 2015](#)

[Specificația altor formulare tipizate de documente primare cu regim special în anul 2015](#)

[Tabelul de prețuri pentru formularele tipizate de documente primare cu regim special individualizate.](#)

Informații utile

Secția de Asistență a Contribuabililor, IFPS: 0-8000-1525

Centrul de Asistență și Contact, Î.S."Fiscservinform": tel (022) 822-222

Timp de lucru

Luni-vineri 08:00-17:00