

# CURSO DE GERENCIA PRÁCTICA DE PROYECTOS (GPP)

En este curso, combina la teoría y la práctica de la Dirección Profesional de Proyectos a través de la revisión de los conceptos del estándar Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide).

En este curso usted podrá:

- Estudiar los conceptos del PMBOK® Guide 5th Edition del PMI®.
- Practicar los conceptos con una referencia metodológica.
- Estudiar y usar herramientas administrativas y de gestión relacionadas con la Dirección Profesional de Proyectos.
- Estudiar y usar técnicas que permiten potenciar la práctica de la Dirección Profesional de Proyectos.

Los participantes descubrirán o reforzarán conocimientos y habilidades, con el objeto de maximizar los beneficios que requieren las organizaciones para dirigir proyectos.

Este programa focalizará el uso de las herramientas de definición del Alcance de un proyecto y la gestión profesional de los Riesgos.

## Contenidos

El módulo tiene los siguientes contenidos analíticos:

### Tema 1: GESTIÓN DE LOS INTERESADOS

#### Descripción general

La gestión de los interesados consiste en identificar, analizar y desarrollar relaciones con todas aquellas personas u organizaciones que se verán afectadas por el proyecto o que afectarán de alguna forma al proyecto. El Director de Proyectos deberá gestionar las expectativas de los interesados y analizar los impactos de éstos sobre el proyecto.

#### Contenidos

- Procesos de la gestión de los interesados
- Identificar a los interesados
- Planificar estrategias para gestionar a los interesados
- Gestionar la participación y compromiso de los interesados con el proyecto
- Controlar la participación de los interesados a lo largo del ciclo de vida del proyecto

### Tema 2: GESTIÓN DEL ALCANCE Y BENEFICIOS

#### Descripción general

La gestión del alcance tiene como objetivo garantizar que el proyecto incluya el trabajo requerido para completarlo con éxito. A través de una correcta definición y control del mismo durante el ciclo de vida del proyecto.

#### Contenidos

- Alcance del proyecto y del producto
- Procesos de la gestión del alcance
- Planificar el alcance
- Recopilar requisitos
- Definir el alcance
- Crear la estructura de desglose del trabajo
- Validar el alcance
- Controlar el alcance

## Tema 3: GESTIÓN DE LOS TIEMPOS

### Descripción general

La gestión de los tiempos en un proyecto tiene como finalidad que el mismo termine dentro de los límites establecidos dentro del cronograma autorizado.

### Contenidos

- Procesos de gestión del tiempo
- Definir actividades
- Secuenciar actividades
- Estimar los recursos de las actividades
- Desarrollar el cronograma.
- Determinar la Ruta crítica y holguras
- Controlar el cronograma

## Tema 4: GESTIÓN DE LOS PRESUPUESTOS Y COSTOS

### Descripción general

Todos los proyectos están limitados por una restricción presupuestaria. La gestión de los costos es un área con varias nociones técnicas que debe conocer un buen Director de Proyectos para lograr proyectos exitosos.

### Contenidos

- Tipos de costos
- Procesos de gestión de los costos
- Plan de gestión de costos
- Costo de las actividades
- Presupuesto
- Controlar los costos
- Gestión del valor ganado (EVM: Earned value management)
- Valor neto actual
- Tasa interna de retorno
- Período de repago

## Tema 5: GESTIÓN DE LOS RIESGOS

### Descripción general

La gestión de riesgos es uno de los procesos más importantes y definitorios cuando se planifica y ejecuta un proyecto. Los procesos de gestión de riesgos implica algunas actividades que se deben llevar a cabo de forma secuencial e iterativa durante la vida de un proyecto. Con el análisis de riesgo se determinarán las reservas para contingencia de plazos y costos que deben incluirse en el plan para la dirección del proyecto.

### Contenidos

- Conceptos básicos de riesgo
- Planificar la gestión de riesgos
- Identificar los riesgos
- Realizar análisis cualitativo de riesgos
- Realizar análisis cuantitativo de riesgos
- Planificar la respuesta a los riesgos
- Monitorear y controlar los riesgos

## Tema 6: GESTIÓN DE LA CALIDAD

### Descripción general

En todo proyecto es sumamente importante dedicar tiempo a la gestión de calidad para prevenir errores y defectos, evitar realizar de nuevo el trabajo, lo que implica ahorrar tiempo y dinero, y tener un cliente satisfecho. La gestión de la calidad en los proyectos estudia los procesos de planificación, aseguramiento y control de calidad desde el punto de vista del estándar de Dirección de Proyectos del PMI.

### Contenidos

- Conceptos básicos sobre calidad
- Teorías de la calidad
- Procesos de gestión de la calidad
- Planificar la calidad
- Costo de la calidad
- Asegurar la calidad
- Mejora continua
- Controlar la calidad

## Tema 7: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES

### Descripción general

La principal habilidad de un Director de Proyectos es saber comunicar. No importan los títulos que uno tenga y en qué profesión se haya especializado, si no se aprende a comunicar de manera efectiva no se consiguen proyectos exitosos. La gestión de comunicaciones del proyecto es un elemento fundamental para dar visibilidad del proyecto sobre todo para mantener el apoyo de los interesados, además facilita las relaciones con las personas dentro y fuera del proyecto de forma que se logren acuerdos.

### Contenidos

- Procesos de las comunicaciones
- Identificar a los interesados
- Planificar las comunicaciones
- Modelo básico de las comunicaciones
- Canales de comunicación
- Distribuir la información
- Dimensiones de la comunicación
- Informes de desempeño
- Gestionar a los interesados

## Tema 8: GESTIÓN DE LOS CONTRATOS Y ADQUISICIONES

### Descripción general

La gestión de los contratos y adquisiciones es uno de los procesos que merecen una atención y detalle adecuado debido a que se manejan relaciones con proveedores y clientes, por lo tanto es crucial para el desarrollo del proyecto. El Director de Proyecto no debe ser un experto en contrataciones y adquisiciones, pero si no maneja los conceptos básicos en esta materia, pondrá en riesgo el éxito del proyecto. Firmar un buen contrato con los proveedores que abastecerán al proyecto es una excelente acción proactiva para disminuir los riesgos antes que comience la ejecución del proyecto.

### Contenidos

- Rol del DP en las adquisiciones
- Procesos de las adquisiciones
- Planificar las adquisiciones
- Hacer vs. Comprar
- Tipos de contratos
- Administrar las adquisiciones
- Cerrar las adquisiciones

## Tema 9: GESTIÓN DE LOS RECURSOS

### Descripción general

La administración de los recursos y en especial los recursos humanos que participan en los proyectos, es una de las actividades más delicadas que debe asumir un director de proyectos, y sus habilidades se ven desafiadas a medida que incrementa el tamaño de los equipos de proyecto. Las actividades de gestión de recursos humanos, no sólo implican liderazgo sino también conocimiento de cómo gestionar y resolver los conflictos que se presenten.

### Contenidos

- Procesos de gestión de los recursos humanos
- Planificar la gestión de los recursos humanos
- Tipos de poder
- Roles y responsabilidades del equipo
- Adquirir el equipo
- Desarrollar el equipo
- Liderazgo y Motivación
- Gestionar el equipo
- Gestión de conflictos

## Tema 10: GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DE PROYECTOS

### Descripción general

La gestión de la integración de proyectos tiene como objetivo pensar en el proyecto como un todo unitario. La integración permite que la excelencia con la cual se plantea cada proceso de gestión (alcance, tiempo, costos, calidad, recursos humanos, comunicaciones, riesgo y adquisiciones) tenga relación con los otros componentes.

### Contenidos

- Métodos de selección de proyectos
- Acta de constitución del proyecto
- Plan para la dirección del proyecto
- Dirigir y gestionar el proyecto
- Monitorear y controlar el trabajo
- Control integrado de cambios
- Cerrar el proyecto

## CRONOGRAMA

<b>Duración del curso:</b>	3 semanas
<b>Inicio del curso:</b>	7 de octubre de 2016
<b>Finalización del curso:</b>	22 de octubre de 2016
<b>Horario:</b>	Viernes de 18:00 a 22:00 y Sábado de 9:00 a 18:00
<b>Lugar:</b>	Campus de la U.C.B. - Obrajes

ACTIVIDAD	MODALIDAD	FECHA	HORARIO	CANT. HORAS
Introducción al curso y uso de la plataforma	Presencial	7/oct/16	18:00-19:00	1
Tema 1 y 2 – Gestión de los interesados y del alcance – exposición y ejercicios	Presencial	7/oct/16	19:00-22:00	3
Tema 3 – Gestión de tiempos – exposición y ejercicios	Presencial	8/oct/16	09:00-11:00	2
Aplicación de temas vistos en el proyecto	Presencial	8/oct/16	11:00-18:00	6
Tutoría	Virtual	11/oct/16	19:00-21:00	2
Tutoría	Virtual	13/oct/16	19:00-21:00	2
Evaluación de temas avanzados	Virtual	10-13/oct/16		1
Tema 4 y 5 – Gestión de los presupuestos, costos y riesgos – exposición y ejercicios	Presencial	14/oct/16	19:00-22:00	3
Tema 6 – Gestión de la calidad – exposición y ejercicios	Presencial	15/oct/16	09:00-11:00	2
Aplicación de temas vistos en el proyecto	Presencial	15/oct/16	11:00-18:00	6
Tutoría	Virtual	18/oct/16	19:00-21:00	2
Tutoría	Virtual	20/oct/16	19:00-21:00	2
Evaluación de temas avanzados	Virtual	17-10/oct/16		1
Tema 7 – Gestión de comunicaciones, contratos y adquisiciones – exposición y ejercicios	Presencial	21/oct/16	19:00-22:00	3
Tema 8 – Gestión de los recursos y de la integración del proyecto – exposición y ejercicios	Presencial	22/oct/16	09:00-11:00	2
Aplicación de temas vistos en el proyecto	Presencial	22/oct/16	11:00-16:00	4
Cierre de los proyectos	Presencial	22/oct/16	16:00-18:00	2
Tutoría	Virtual	26/oct/16	19:00-21:00	2
Tutoría	Virtual	28/oct/16	19:00-21:00	2
Evaluación de temas avanzados	Virtual	25-14/oct/16		2

**FACILITADOR:** Mgr. Eduardo Otálora - Certificado como PMP® Internacional (Project Management Professional) del PMI

Se otorga Certificado de reconocimiento de la capacitación con 35 Horas de Capacitación que sirven como requisito para la certificación PMP® o PDU's

**INVERSIÓN:** Curso Corto 3 semanas Bs. 1.900

**UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO"**

Unidad Académica Regional La Paz

Facultad de Ciencias Económicas y Financieras

Carrera de Ingeniería Comercial

[jgutierrezb@ucb.edu.bo](mailto:jgutierrezb@ucb.edu.bo) - Telf.: 2782222 int 2748

[mbejarano@otaloraconsulting.com](mailto:mbejarano@otaloraconsulting.com) - Whatsapp: +59170192597



[lpz.ucb.edu.bo](http://lpz.ucb.edu.bo)

