



CHARTRE GRAPHIQUE

Guide d'application de
l'identité visuelle d'AMU

AVANT-PROPOS

La charte graphique d'Aix-Marseille Université

Ce document de référence est mis à la disposition des différents utilisateurs de l'identité visuelle d'Aix-Marseille Université (AMU). Chacun pourra y trouver les règles graphiques qui en régissent l'usage.

Le logotype, les couleurs et l'univers graphique, utilisés de manière normée et cohérente, permettent de véhiculer l'identité de l'université et d'asseoir son image de marque. Leur utilisation est définie par des règles. Dans notre volonté que chacun se sente partie intégrante d'AMU, s'y identifie, et soit fier de porter ses couleurs, il est nécessaire que ces règles soient comprises et respectées de tous.

Leur application systématique et rigoureuse est essentielle au maintien et à la cohérence de l'image de marque de l'université.

La charte graphique est communicable à l'ensemble des partenaires ou prestataires. Plusieurs documents adaptés à l'usage sont disponibles.

La direction de la communication se tient à votre disposition pour toute question ou précision complémentaire.

La direction de la communication

SOMMAIRE

AVANT-PROPOS	2		
AIX-MARSEILLE UNIVERSITÉ	3	LES COMPOSANTES.	29
LOGOTYPE D'AIX-MARSEILLE UNIVERSITÉ	4	LES LOGOTYPES DES COMPOSANTES D'AMU	30
// ARGUMENTAIRE	4	// PRÉSENTATION.	30
// ZONE DE PROTECTION.	4	PAPETERIE DES COMPOSANTES D'AMU	33
// DIMENSIONS ET PROPORTIONS	5	// TÊTE DE LETTRE	33
// ORIENTATION	5	// RÈGLES DE MISE EN PAGE DE COURRIER	34
// RÈGLE TYPOGRAPHIQUE	5	// TÉLÉCOPIE	35
// RÉFÉRENCES COULEURS	6	// BORDEREAU DE TRANSMISSION	36
// UTILISATION DU LOGO SELON LA NATURE DU FOND	7	// CARTE DE CORRESPONDANCE	37
// INTERDICTIONS	8	// CARTE DE VISITE	37
STYLE TYPOGRAPHIQUE	9	SCEAUX DES COMPOSANTES D'AMU	38
// POLICES DE CARACTÈRE OFFICIELLES.	9	// PRÉSENTATION.	38
// POLICE DE SUBSTITUTION	10	CODE COULEUR PAR SECTEUR	39
PAPETERIE	11	// PRÉSENTATION.	39
// TÊTE DE LETTRE	11	LES LABORATOIRES EN COTUTELLE AMU	41
// RÈGLE DE MISE EN PAGE DE COURRIER	12	PAPETERIE DES LABORATOIRES EN COTUTELLE AMU	42
// TÉLÉCOPIE	14	// RÈGLES DE MISE EN PAGE DE COURRIER	42
// BORDEREAU DE TRANSMISSION	15	// CARTE DE CORRESPONDANCE	43
// COMMUNIQUÉ DE PRESSE	16	// CARTE DE VISITE	43
// CARTE DE CORRESPONDANCE	18		
// CARTE DE VISITE	18		
// ENVELOPPES.	19		
// AFFICHE GÉNÉRIQUE	23		
SCEAU ET TAMPONS	24		
// SCEAU AMU	24		
// TAMPON LOGO AMU	24		
// TAMPON PRÉSIDENT	25		
// TAMPON «APPROUVÉ PAR LE CA»	25		
NUMÉRIQUE	26		
// MODÈLE POWERPOINT	26		
// SIGNATURE MAIL	28		

AIX-MARSEILLE UNIVERSITÉ

LOGOTYPE D'AIX-MARSEILLE UNIVERSITÉ

// ARGUMENTAIRE

Le logotype Aix-Marseille Université est une construction typographique. Le point de départ pour élaborer ce logo a été de rassembler les 3 termes constitutifs et essentiels de l'université : Aix, Marseille et Université.

Un principe a été posé : pour donner une meilleure lisibilité du regroupement des universités, les villes d'origine ne sont pas superposées. Elles seront associées sur une même ligne.

Plutôt qu'un trait d'union, des symboles pouvant exprimer un corpus commun (la connaissance, le partage, la recherche, etc.) ont été recherchés.

Pour donner du sens à ces symboles, les éléments typographiques disponibles sur tous les claviers ont été retenus, ce qui permet d'utiliser un langage universel, compréhensible par tous.

Les symboles retenus sont l'astérisque et la parenthèse ouverte. La parenthèse représente à la fois l'union et l'ouverture ; L'astérisque, c'est l'étoile, c'est-à-dire l'imaginaire.



// ZONE DE PROTECTION

La zone de protection est le blanc tournant du logotype : cela le protège des éléments avoisinants afin qu'ils ne viennent pas perturber sa lisibilité (notamment lorsque plusieurs logos sont positionnés côte à côte).

En revanche, il faut éviter d'enfermer le logo dans un cartouche, on préférera un bandeau de la largeur du support, mais si cela est impossible à éviter, on prendra soin de dimensionner le cartouche à minima à la taille de cette zone de protection.

Cette zone est égale à 1/4 de la hauteur de la parenthèse.

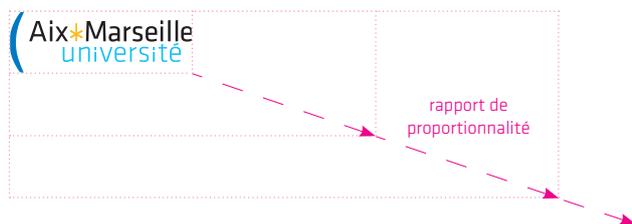


// DIMENSIONS ET PROPORTIONS

Les différents éléments composant le logo ne peuvent pas être modifiés indépendamment les uns des autres, que ce soit en terme de dimension, de position, de couleur ou d'effet.

Proportions (Rapports hauteur-largeur) :

Les proportions du logotype sont définies une fois pour toutes. Lors de l'ajustement du logotype, il faut veiller à ce que le rapport entre la largeur et la hauteur soit toujours maintenu de manière homothétique.



Dimensions minimales d'utilisation :

Une taille minimale a été arrêtée, en deçà de laquelle la lisibilité du logotype serait altérée : la hauteur du logotype (définie par la hauteur de la parenthèse) ne doit pas être inférieure à 6 mm (soit environ 17,5 mm de large).



// ORIENTATION

Le logotype doit toujours être représenté dans sa position horizontale.

Une exception est toutefois tolérée en regard du support, par exemple sur le dos d'un volume, ou sur un drapeau vertical représentant uniquement le logotype. Dans ce cas le logotype subira une rotation à 90° dans le sens inverse des aiguilles d'une montre, de telle sorte qu'il soit lisible du bas vers le haut.



// RÈGLE TYPOGRAPHIQUE

Lorsque l'on parle de l'université dans un article ou tout autre document écrit, il faut écrire : **Aix-Marseille Université**.

Les deux villes sont écrites avec une capitale en début de mot, et sont séparées obligatoirement par un tiret. Placé derrière les villes, le « U » d'université est en capitale.

Toute autre écriture est incorrecte.

L'acronyme **AMU**, formé des initiales du nom de l'université, peut se substituer à la dénomination « Aix-Marseille Université ». On s'assurera alors que l'intitulé soit préalablement défini (Aix-Marseille Université (AMU)). On veillera également à utiliser les

articles le précédant correctement, comme si le nom était écrit en toutes lettres.

Exemple :
Les étudiants **d'**AMU
(et non : Les étudiants **de l'**AMU)

AMU compte 72 000 étudiants
(et non : **L'**AMU compte 72 000-étudiants)

Les étudiants **d'**Aix-Marseille Université (et non : Les-étudiants-**de l'**Aix-Marseille Université)

Aix-Marseille Université compte 72 000 étudiants (et non : **L'**Aix-Marseille Université compte 72 000-étudiants)

// RÉFÉRENCES COULEURS

Les couleurs du logotypes sont définies pour chaque mode colorimétrique (Pantone et CMJN pour l'impression, RVB et hexadécimales pour un usage sur écran) et sont non modifiable. Selon l'usage, un fichier adapté peut être fourni.

Jaune		Bleu roi		Cyan		Noir	
Impression	Écran	Impression	Écran	Impression	Écran	Impression	Écran
Pantone 130 C	RVB 240, 171, 0	Pantone 300 C	RVB 0, 101, 189	Pantone 298 C	RVB 61, 183, 228	Pantone Process Black C	RVB 0, 0, 0
CMJN 0, 30, 100, 0	Hexadécimal #FFCC00	CMJN 100, 44, 0, 0	Hexadécimal #0066CC	CMJN 70, 0, 0, 0	Hexadécimal #00CCFF	CMJN 0, 0, 0, 100	Hexadécimal #000000

Fichiers fournis :

	Mode colorimétrique	CMJN		Pantone	RVB
	Qualité	HD	LR	HD	LR
Type	Couleur	Logo_xx_CMJN .ai .eps	Logo_xx_CMJN .tif .jpg	Logo_xx_pantone .ai .eps	Logo_xx_RVB .png .jpg
	Noir	Logo_xx_noir .ai .eps	Logo_xx_noir_CMJN .tif .jpg	Logo_xx_BlackProcessC .ai .eps	Logo_xx_noir_RVB .png .jpg
	Blanc	Logo_xx_blanc .ai .eps	Logo_xx_blanc_CMJN .tif	-	Logo_xx_blanc_RVB .png
Usage		impression tous formats	impression en petit format (environ 1,5 cm de haut max.)	impression en ton direct notamment objets promotionnels	documents word, powerpoint, sites web

Définition des abréviations :

HD = High Definition (haute définition) : ce sont des fichiers pour l'impression. Ils sont en vectoriel, ce sont ces fichiers qu'il faut fournir à l'imprimeur.

LR = Low Resolution (basse définition) : ce sont des fichiers pour le web, ou pour vos documents word et powerpoint.

Jpeg : fichier compressé, avec fond blanc (pour fichier word)

Tiff : fichier non compressé, permettant de conserver la transparence du fond (mais pas adapté au web)

Png : fichier optimisé pour le web, permettant de conserver la transparence du fond

CMJN = Cyan Magenta Jaune Noir : c'est le profil colorimétrique pour l'impression

RVB = Rouge Vert Bleu : c'est le profil colorimétrique pour un affichage écran (présentation powerpoint, web...)

// UTILISATION DU LOGO SELON LA NATURE DU FOND

L'utilisation du logo en couleur est à privilégier sur fond blanc. À défaut on respectera les recommandations suivantes :

En couleur sur fond très clair (densité inférieure à 10%)



En noir sur fond clair (densité inférieure à 35%)



En réserve sur fond foncé (densité supérieure à 35%)



Les exemples suivants illustrent les risques de perturbation du logo en couleur sur un fond de densité moyenne, d'une couleur proche des couleurs du logo, ou légèrement perturbé (si impossible à éviter).



D'une manière générale, on veillera à la bonne lisibilité du logo : sur une photo perturbée, il faudra le placer sur une zone peu contrastée, à défaut on le placera dans un cartouche respectant à minima sa zone de protection.

// INTERDICTIONS

Interdiction de déformer le logo



Interdiction de modifier les couleurs du logo



Interdiction de détourner le logo



Interdiction d'ajouter du relief ou une ombre au logo



Interdiction d'utiliser la parenthèse et l'étoile pour créer son propre logo. La création d'un logo est soumise à l'accord de la Gouvernance de l'université.



STYLE TYPOGRAPHIQUE

// POLICES DE CARACTÈRE OFFICIELLES

La police de caractère du logo est Klavika Basic, Medium pour «Aix» et «Marseille» et Light pour «université».

Cette police de caractère se décline en Light, Regular, Medium et Bold et leur équivalent italique. Tous les documents officiels imprimés sont composés avec cette police de caractère, telles que les têtes de lettres, cartes de visite, cartes de correspondance, enveloppes, invitations. Ces documents, vecteurs administratifs de l'image de l'université, sont obligatoirement réalisés par le service communication ou la imprimerie AMU de l'université. Ces deux services ayant possession et usage des droits d'utilisation de la police de caractère et des gabarits des documents. La licence de la police de caractère Klavika Basic étant payante, elle est réservée à ces deux services.

Concernant la rédaction des courriers et autres documents administratifs, une police de caractère présente sur tous les ordinateurs a été choisie en remplacement : Verdana. Elle se décline en Regular, Bold et leur équivalent italique.

Klavika Basic

Light

ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstu**vw**xyz
1234567890*Light italic**ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstu**vw**xyz
1234567890*

Regular

ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstu**vw**xyz
1234567890*Regular italic**ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstu**vw**xyz
1234567890*

Medium

ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstu**vw**xyz
1234567890*Medium italic**ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstu**vw**xyz
1234567890*

Bold

ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstu**vw**xyz
1234567890*Bold italic**ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstu**vw**xyz
1234567890***Verdana**

Regular

ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstu**vw**xyz
1234567890*Italic**ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstu**vw**xyz
1234567890*

Bold

ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstu**vw**xyz
1234567890*Bold italic**ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstu**vw**xyz
1234567890*

// POLICE DE SUBSTITUTION

Pour des documents autres que les documents administratifs (affiche, flyer...) qui ne seraient conçus ni par la direction de la communication, ni par l'imprimerie de l'université, une police de substitution proche de Klavika Basic et gratuite pourrait être tolérée : TitilliumText22L. Elle se décline en Thin, Light, Regular, Medium, Bold et XBold, et ne possède pas d'équivalent italique. Pour être au plus proche de Klavika Basic, on n'utilisera pas les déclinaisons Thin et Bold.

La police est téléchargeable sur le site : <http://www.cufonts.com/fr/font/437/titillium-text>

TitilliumText22L

Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Medium

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

XBold

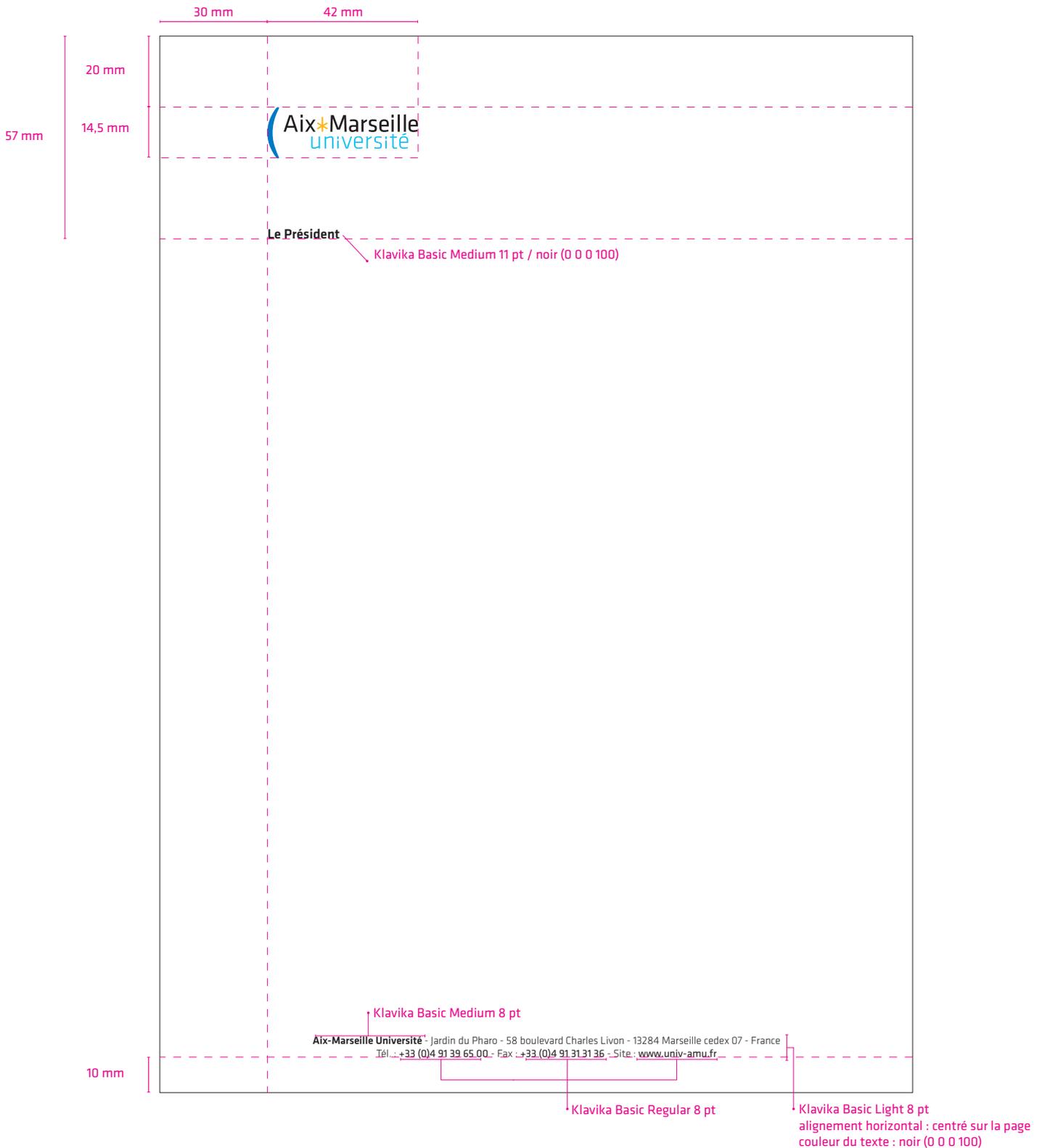
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

// TÊTE DE LETTRE

Cabinet du Président

Le cabinet du Président est doté d'un papier en-tête pré-imprimé en offset où figurent le logo d'Aix-Marseille Université, le tag « Le Président » et le pied de page comportant les coordonnées.

Format : 210 x 297 mm - A4
Fichier fourni : PDF Haute Définition
Impression : imprimeur professionnel
Papier : papier ivoire 80 g/m² ou supérieur
Nom du fichier : TDL_Cabinet_HD.pdf



// RÈGLE DE MISE EN PAGE DE COURRIER

Les règles de mises en pages détaillées ci-dessous doivent être respectées. Un modèle de courrier en format word est disponible, soit en téléchargement, soit en contactant la direction de la communication.

Format : 210 x 297 mm - A4

Impression : imprimante de bureau

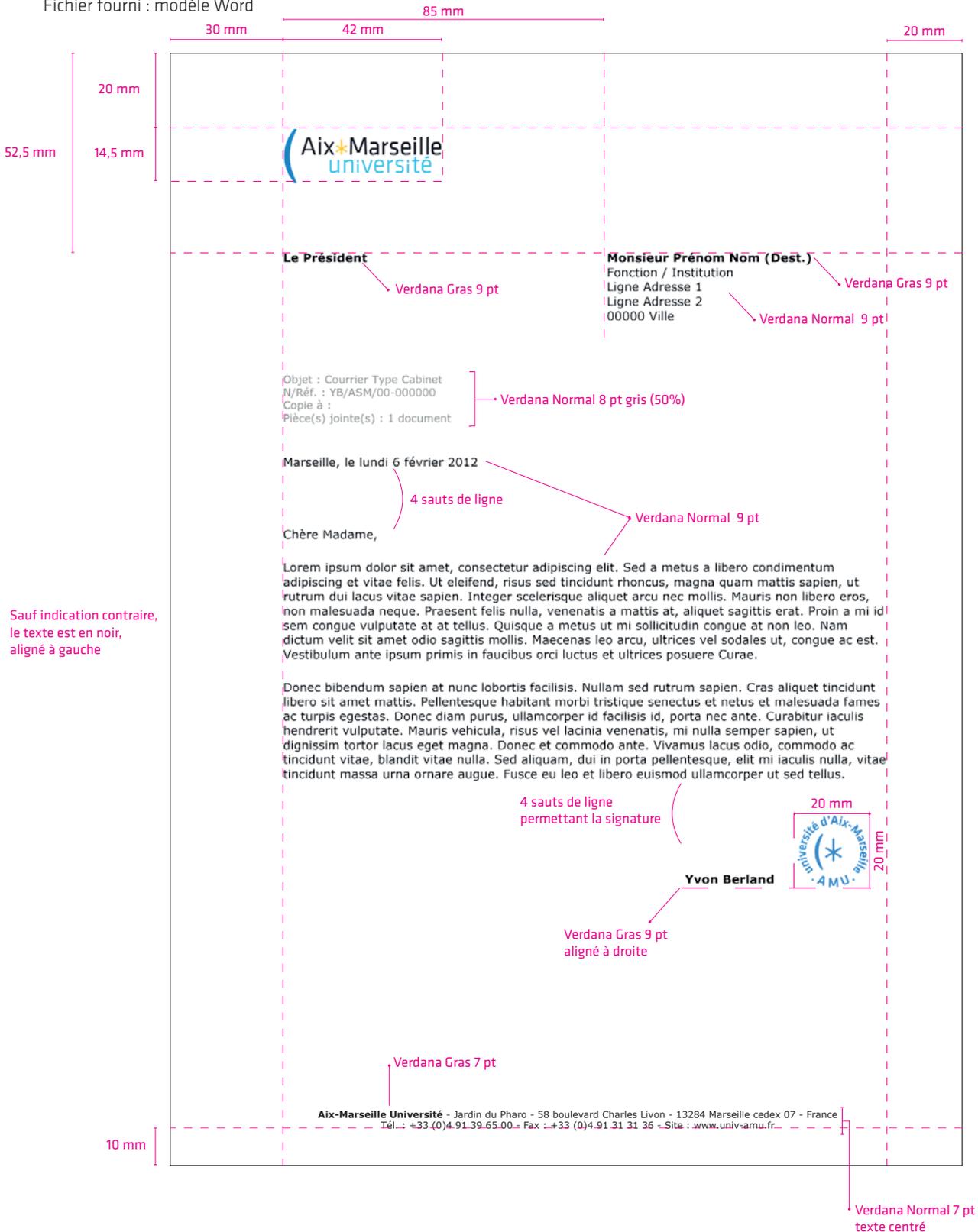
Fichier fourni : modèle Word

Cabinet du Président

Nom du fichier : Courrier_Type_Cabinet_logo.dot

Courrier_Type_Cabinet.dot

(Version sans logo pour utilisation sur papier en-tête pré-imprimé)

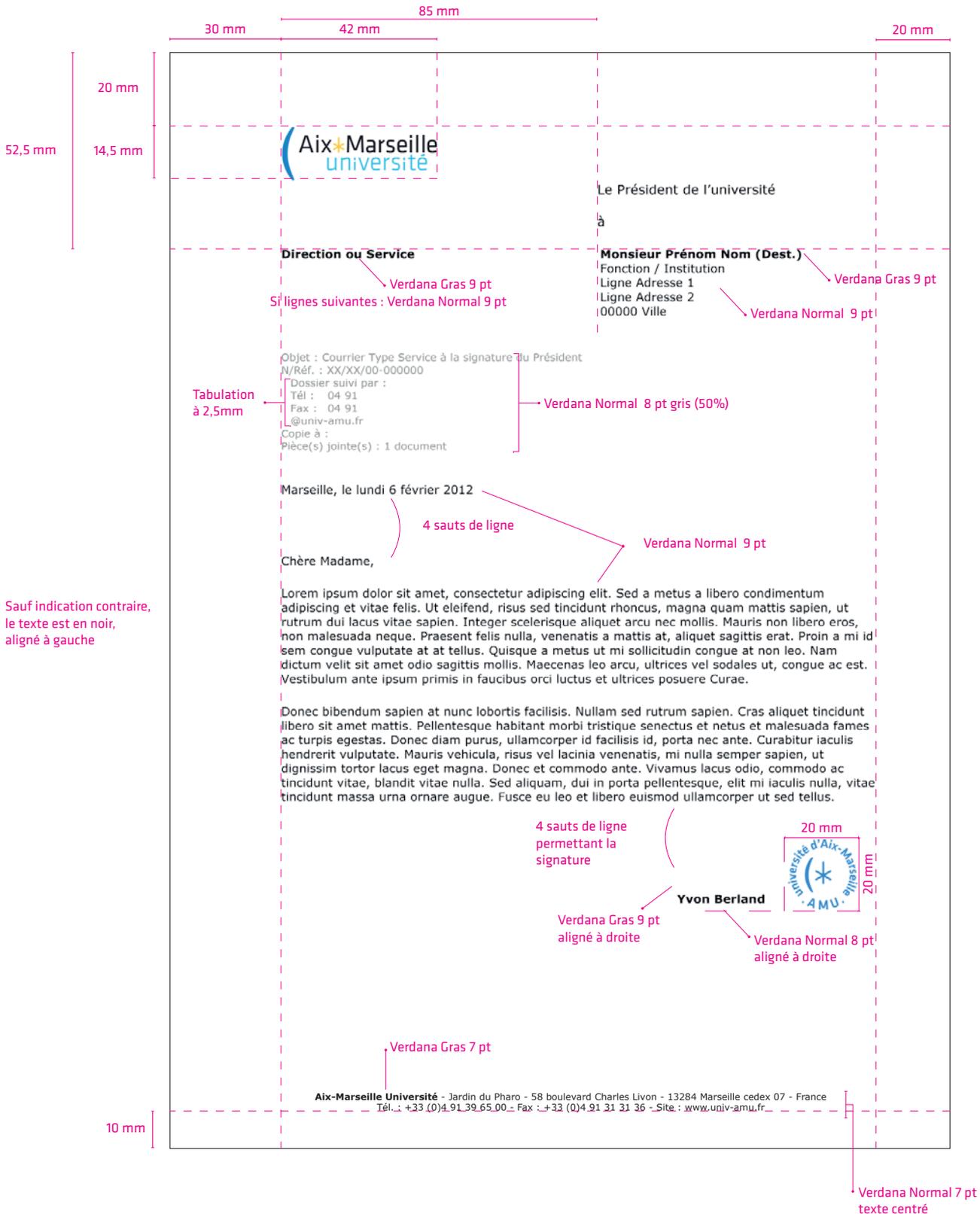


Direction ou Service

Nom du fichier : Courrier_Type_Service_logo.dot

Si le courrier est soumis à la signature du Président :

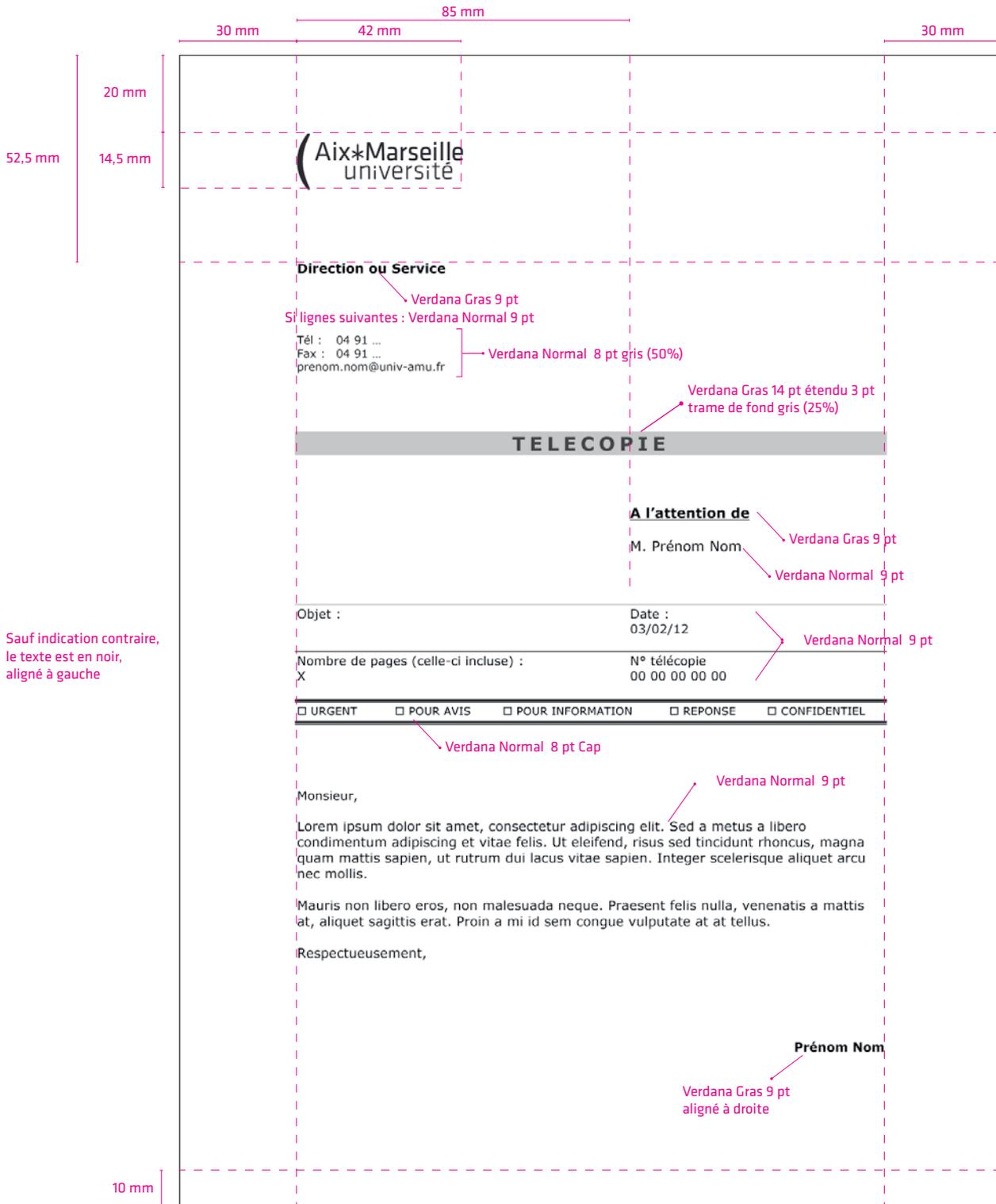
Nom du fichier : Courrier_Type_Service_PU_logo.dot



// TÉLÉCOPIE

Format : 210 x 297 mm - A4
 Impression : imprimante de bureau
 Fichier fourni : modèle Word
 Nom du fichier : Telecopie.dot

Courrier type Direction ou Service à la signature du Président - avec logo



Sauf indication contraire, le texte est en noir, aligné à gauche

// BORDEREAU DE TRANSMISSION

Format : 210 x 297 mm - A4
Impression : imprimante de bureau
Fichier fourni : modèle Word
Nom du fichier : Bordereau.dot

The diagram shows a transmission slip form with the following layout and specifications:

- Dimensions:**
 - Top margin: 20 mm
 - Left margin: 30 mm
 - Right margin: 30 mm
 - Header area width: 85 mm (divided into 42 mm and 43 mm)
 - Header area height: 52,5 mm (divided into 14,5 mm and 38 mm)
 - Bottom margin: 10 mm
- Header:**
 - Aix-Marseille université** logo (left)
 - Direction ou Service** (left)
 - Monsieur Prénom Nom (Dest.)** (right)
 - Fonction / Institution** (right)
- Text Fields:**
 - Si lignes suivantes :** (left)
 - IN/Réf. : XX/XX/00-000000** (left)
 - Dossier suivi par :** (left)
 - Tél : 04 91...** (left)
 - Fax : 04 91...** (left)
 - pre.nom.nom@univ-amu.fr** (left)
 - Marseille, le lundi 6 février 2012** (left)
- Font Specifications:**
 - Verdana Gras 9 pt** (for Direction or Service)
 - Verdana Normal 9 pt** (for Monsieur Prénom Nom)
 - Verdana Normal 8 pt gris (50%)** (for contact details)
 - Verdana Normal 9 pt** (for Tabulation à 2,5mm)
 - Verdana Gras 14 pt étendu 3 pt trame de fond gris (25%)** (for BORDEREAU DE TRANSMISSION)
 - Verdana Normal 11 pt** (for table headers)
 - Verdana Normal 9 pt** (for Objet)
 - Verdana Gras 9 pt aligné à droite** (for Prénom Nom)
 - Verdana Gras 7 pt** (for footer)
 - Verdana Normal 7 pt texte centré** (for footer)
- Table:**

Désignation	Nombre	Observations
Objet :		
- Footer:**

Aix-Marseille Université - Jardin du Pharo - 58 boulevard Charles Livon - 13284 Marseille cedex 07 - France
Tél. : +33 (0)4.91.39.65.00 - Fax : +33 (0)4.91.31.31.36 - Site : www.univ-amu.fr

Sauf indication contraire, le texte est en noir, aligné à gauche

// COMMUNIQUÉ DE PRESSE

Il existe un modèle de communiqué de presse en format Word, et un gabarit éditable sous Indesign, déclinés en fonction du nombre d'institutions organisatrices, ou de partenaires. Les styles de paragraphes sont pré-réglés, il suffit de les appliquer correctement. Ces modèles et gabarits sont disponibles auprès de la direction de la communication.

Format : 210 x 297 mm - A4

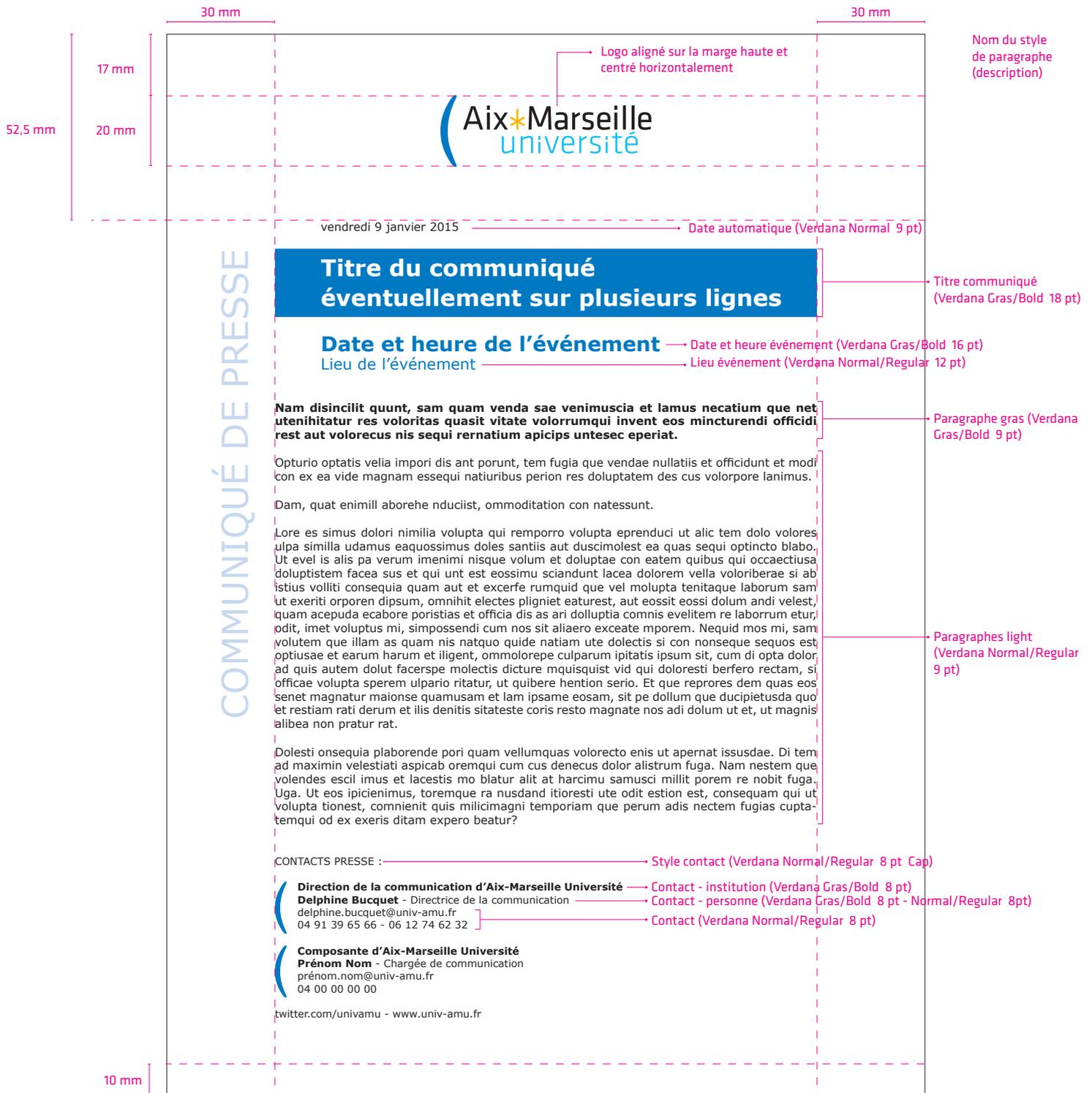
Nom du modèle Word : CP_AMU_seul.dotx

CP_AMU_seul_encadre.dotx

Nom du gabarit Indesign : gabarit_communique_presse_AMU.indt

page du gabarit : 1LOG - 1 logo

1Len - 1 logo avec encart



The diagram shows a press release template with the following dimensions and annotations:

- Dimensions:**
 - Top margin: 30 mm
 - Right margin: 30 mm
 - Left margin: 30 mm
 - Bottom margin: 10 mm
 - Logo height: 52,5 mm
 - Logo top margin: 17 mm
 - Logo bottom margin: 20 mm
- Annotations:**
 - Logo:** Aix-Marseille université. Logo aligné sur la marge haute et centré horizontalement.
 - Date:** vendredi 9 janvier 2015. Date automatique (Verdana Normal 9 pt).
 - Title:** Titre du communiqué éventuellement sur plusieurs lignes. Titre communiqué (Verdana Gras/Bold 18 pt).
 - Date and Location:** Date et heure de l'événement (Verdana Gras/Bold 16 pt); Lieu de l'événement (Verdana Normal/Regular 12 pt).
 - Paragraphs:**
 - Paragraphe gras (Verdana Gras/Bold 9 pt).
 - Paragraphes light (Verdana Normal/Regular 9 pt).
 - Contacts:** CONTACTS PRESSE : Style contact (Verdana Normal/Regular 8 pt Cap).
 - Contact Information:**
 - Direction de la communication d'Aix-Marseille Université: Contact - institution (Verdana Gras/Bold 8 pt); Contact - personne (Verdana Gras/Bold 8 pt - Normal/Regular 8 pt); Contact (Verdana Normal/Regular 8 pt).
 - Composante d'Aix-Marseille Université: Prénom Nom - Chargée de communication (Verdana Normal/Regular 8 pt).

COMMUNIQUÉ DE PRESSE

Titre du communiqué éventuellement sur plusieurs lignes

Date et heure de l'événement
Lieu de l'événement

Nam disincilit quunt, sam quam venda sae venimuscia et lamus necatium que net utenihitatur res vororitas quasit vitate volorumqui invent eos mincturendi officidi rest aut volorecus nis sequi rernatium apicips untesec eperiat.

Opturio optatis velia impori dis ant porunt, tem fugia que vendae nullatiis et officidunt et modi con ex ea vide magnam essequi natiuribus perion res doluptatem des cus volorpore lanimus.

Dam, quat enimill aborehe nduciist, ommoditation con natessunt.

Lore es simus dolori nimilia volupta qui remporro volupta eprenduci ut alic tem dolo volores ulpa similla udamus eaquossimus doles santiis aut duscimolest ea quas sequi optincto blabo. Ut evel is alis pa verum imenimi nisque volum et doluptae con eatem quibus qui occaetiusa doluptistem facea sus et qui unt est eossimu sciandunt lacea dolorem vella vololiberae si ab istius volliti consequia quam aut et exercefe rumquid que vel molupta tenitaque laborum sam ut exeriti orporen dipsum, omnihit electes pligniet eaturest, aut eossit eossi dolum andi velest, quam acepuda ecabore poristias et officia dis as ari dolluptia comnis evelitem re laborrum etur, odit, imet voluptus mi, simpossendi cum nos sit aliaero exceate mporem. Nequid mos mi, sam volutem que illam as quam nis natquo quide natiam ute dolectis si con nonseque sequos est optiusae et earum harum et iligent, ommolorepe culparum ipitatis ipsum sit, cum di opta dolor ad quis autem dolut facerspe molectis dicture mquisquist vid qui doloresti berfero rectam, si officae volupta sperem ulpario ritatur, ut quibere hention serio. Et que repropres dem quas eos senet magnatur maionse quamusam et lam ipsame eosam, sit pe dollum que ducipietusda quo et restiam rati derum et ilis denitis sitateste coris resto magnate nos adi dolum ut et, ut magnis alibea non pratur rat.

Dolesti onsequia plaborende pori quam vellumquas volorecto enis ut apernat issusdae. Di tem ad maximin velestiati aspicab oremqui cum cus denecus dolor alistrum fuga. Nam nestem que volendes escil imus et lacestis mo blatur alit at harcimu samusci millit porem re nobit fuga. Uga. Ut eos ipicienimus, toremque ra nusdand itioaresti ute odit estion est, consequam qui ut volupta tionest, commienit quis milicimagni temporiam que perum adis nectem fugias cupta-temqui od ex exeris ditam expero beatur?

CONTACTS PRESSE :

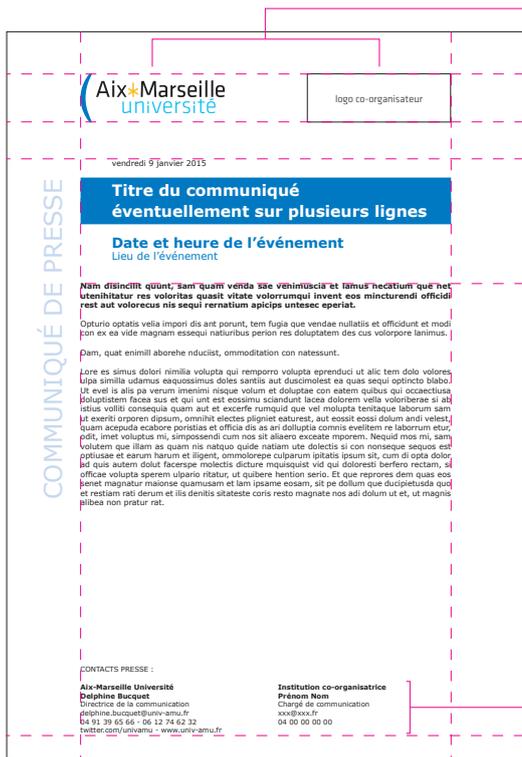
Direction de la communication d'Aix-Marseille Université
Delphine Bucquet - Directrice de la communication
delphine.bucquet@univ-amu.fr
04 91 39 65 66 - 06 12 74 62 32

Composante d'Aix-Marseille Université
Prénom Nom - Chargée de communication
prenom.nom@univ-amu.fr
04 00 00 00 00

twitter.com/univamu - www.univ-amu.fr

Nom du modèle Word : CP_AMU_et_coorg.dotx
 CP_AMU_et_coorg_encadre.dotx
 Nom du gabarit Indesign : gabarit_communique_presse_AMU.indd
 page du gabarit : 2LOG - 2 co-organisateurs
 2Len - 2 co-organisateurs avec encart

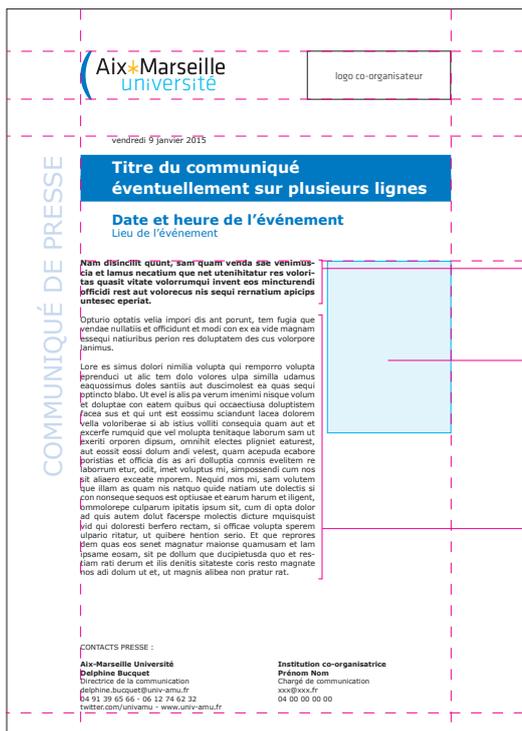
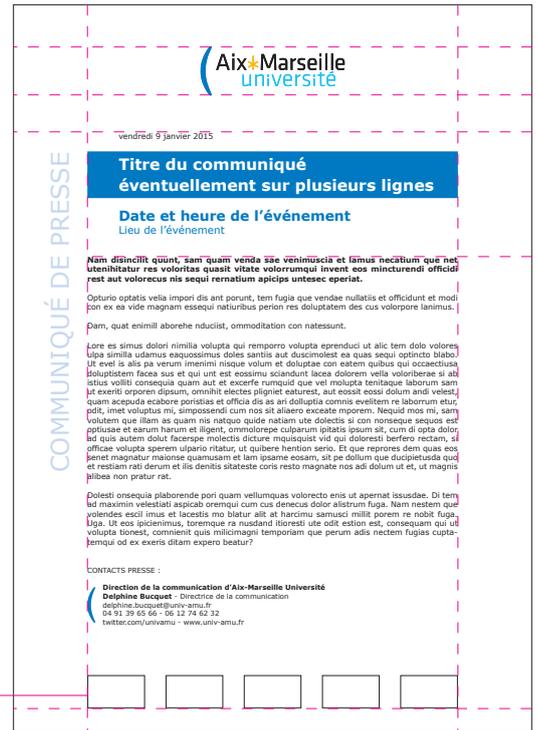
Nom du modèle Word : CP_AMU_et_sponsors.dotx
 CP_AMU_et_sponsors_encadre.dotx
 Nom du gabarit Indesign : gabarit_communique_presse_AMU.indd
 page du gabarit : XLOG - plusieurs partenaires financeurs
 XLen - plusieurs partenaires financeurs avec encart



Logos des institutions co-organisatrices alignés sur les marges haute et gauche ou droite

Bandeaux de logos des partenaires financeurs alignés sur les marges basse, gauche et droite

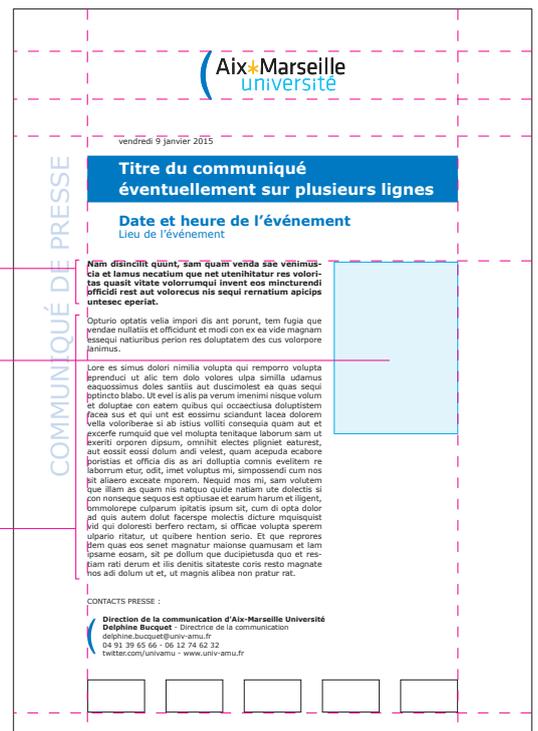
Coordonnées sur 2 colonnes



Paragraphe gras avec encart (Verdana Gras/Bold 9 pt - retrait à droite : 55 mm)

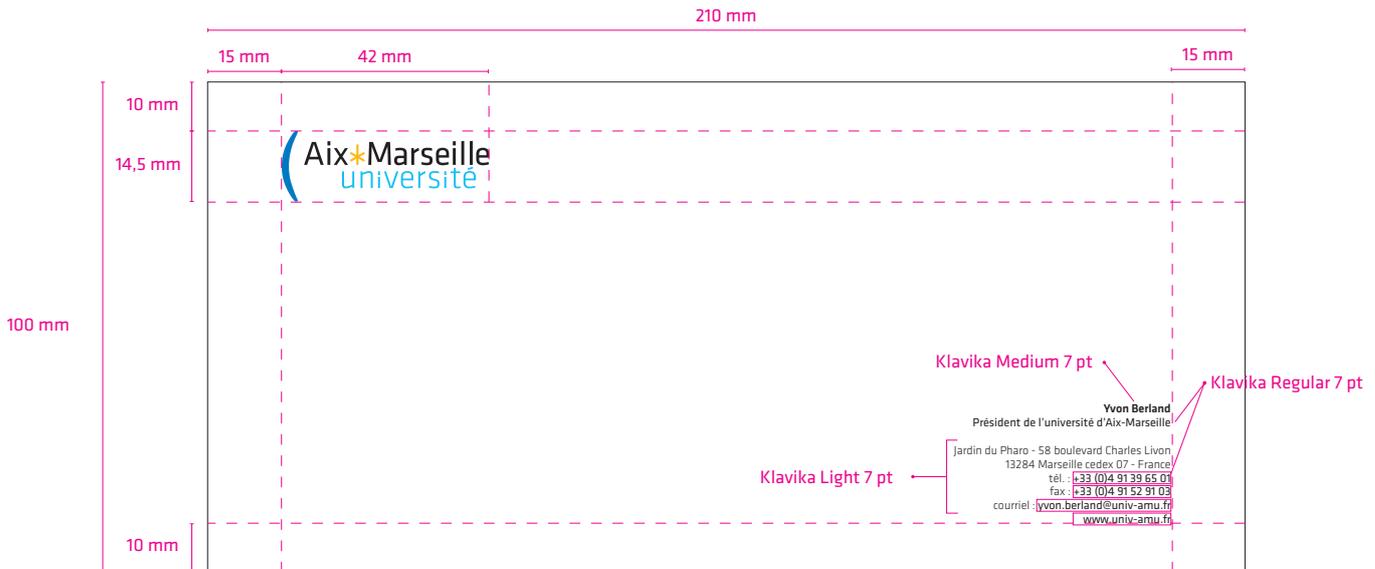
Encart :
 Largeur : 50 mm
 Fond : C10 M0 J0 N0
 Contour : 0,25pt C70 M0 J0 N0

Paragraphes light avec encart (Verdana Normal/Regular 9 pt - retrait à droite : 55 mm)



// CARTE DE CORRESPONDANCE

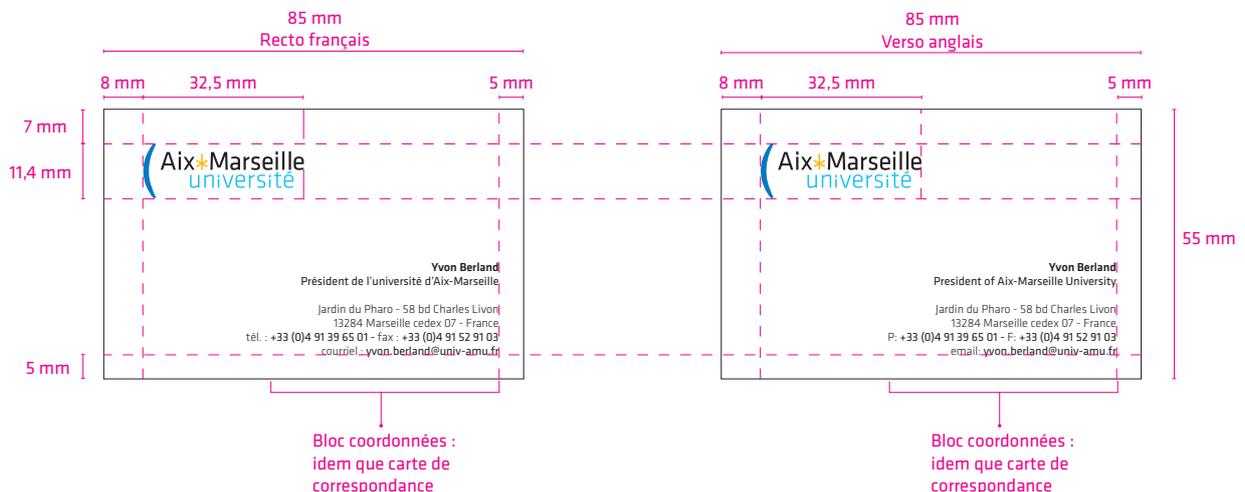
Base : papier ivoire 350 g/m² pour le Président,
papier couché mat blanc 350 g/m² pour les autres.
Format : 210 x 100 mm
Impression : Quadrichromie Recto par imprimeur professionnel
Fichier fourni : PDF Haute Définition
Nom du fichier : CDC_Nom_Prenom_HD.pdf



// CARTE DE VISITE

Base : papier couché mat blanc 350 g/m²
Format : 85 x 55 mm
Impression : Quadrichromie Recto/Verso par imprimeur professionnel
Fichier fourni : PDF Haute Définition
Nom du fichier : CDV_Nom_Prenom_HD.pdf

Recto : français
Verso : anglais



// ENVELOPPES

Enveloppe blanche 110 x 220 mm - logo couleur

Base : enveloppe blanche autocollante

Format : 110 x 220 mm

Impression : Quadrichromie Recto par imprimeur professionnel

Fichier fourni : PDF Haute Définition

Nom du fichier : enveloppe_110x220_CMJN.pdf

Enveloppe blanche 110 x 220 mm - logo noir

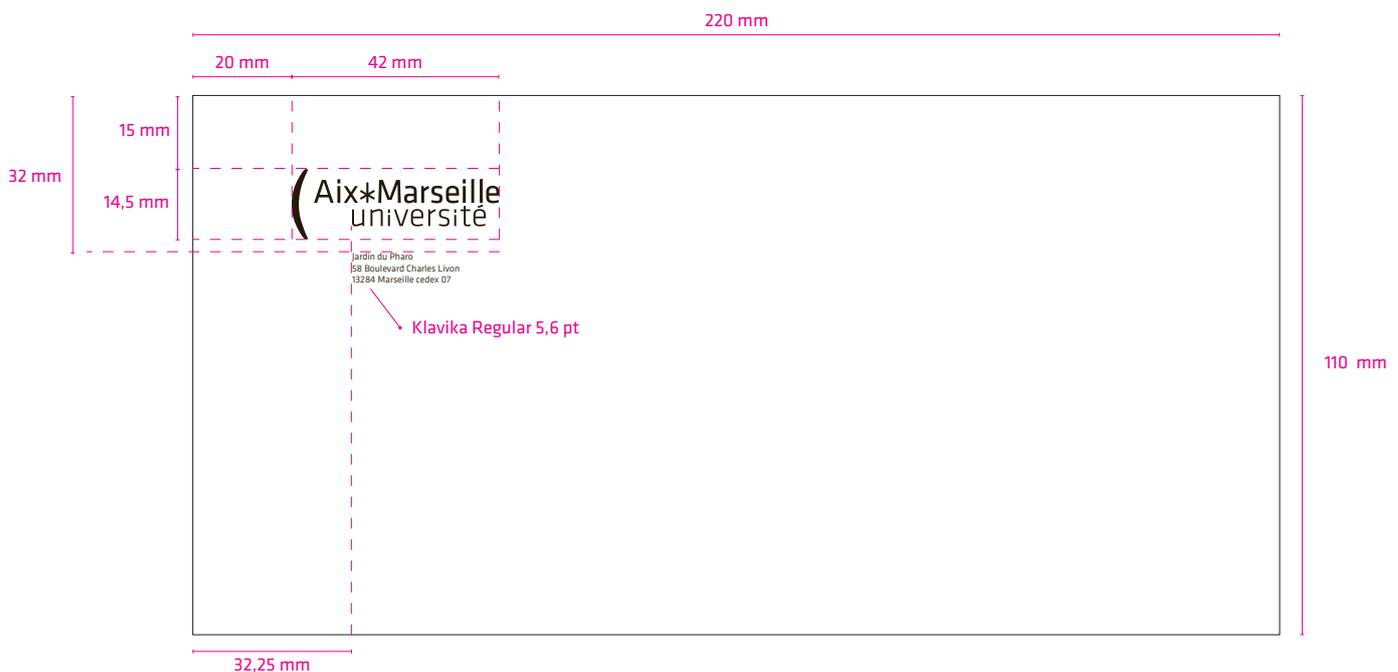
Base : enveloppe blanche autocollante

Format : 110 x 220 mm

Impression : 1 couleur Recto par imprimeur professionnel

Fichier fourni : PDF Haute Définition

Nom du fichier : enveloppe_110x220_Black.pdf



Enveloppe blanche 162 x 229 mm - logo couleur

Base : enveloppe blanche autocollante

Format : 162 x 229 mm

Impression : Quadrichromie Recto par imprimeur professionnel

Fichier fourni : PDF Haute Définition

Nom du fichier : enveloppe_162x229_CMJN.pdf

Enveloppe blanche ou kraft 162 x 229 mm - logo noir

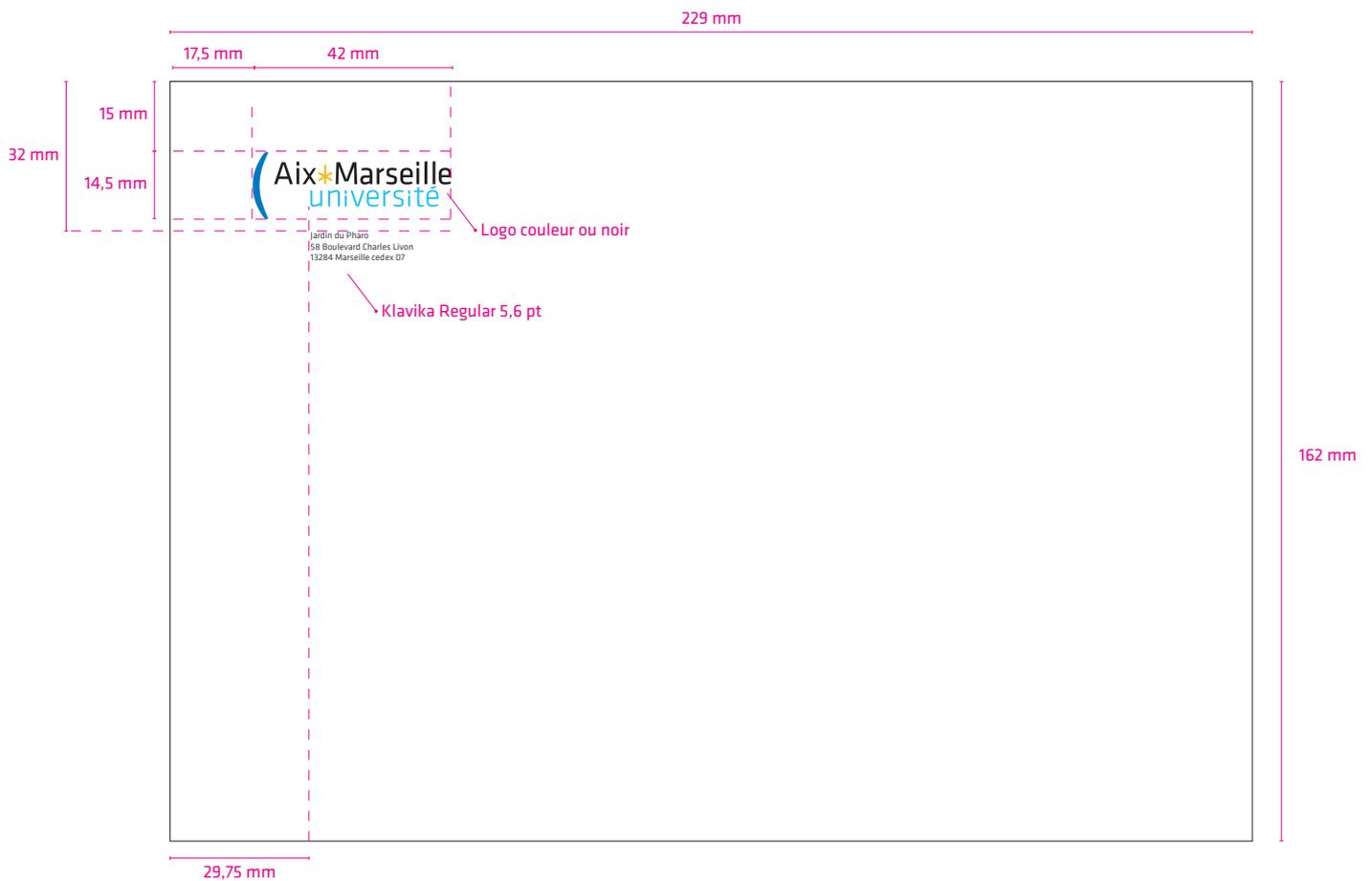
Base : enveloppe blanche ou kraft autocollante

Format : 162 x 229 mm

Impression : 1 couleur Recto par imprimeur professionnel

Fichier fourni : PDF Haute Définition

Nom du fichier : enveloppe_162x229_Black.pdf



Enveloppe kraft 229 x 374 mm - logo noir

Base : enveloppe kraft autocollante

Format : 229 x 324 mm

Impression : 1 couleur Recto par imprimeur professionnel

Fichier fourni : PDF Haute Définition

Nom du fichier : enveloppe_229x324_Black.pdf



Enveloppe kraft 260 x 330 mm - logo noir

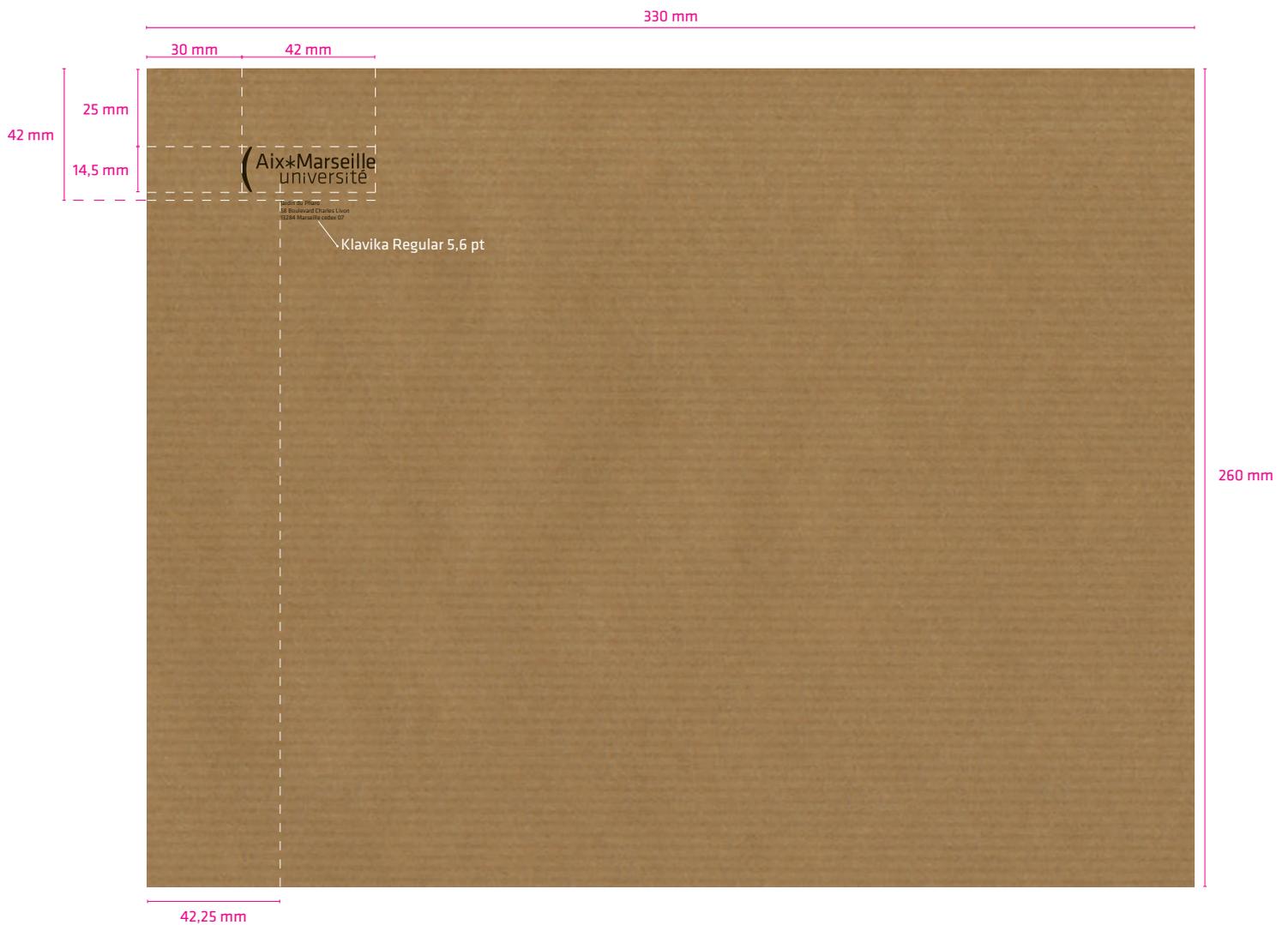
Base : enveloppe kraft autocollante avec ou sans soufflet

Format : 260 x 330 mm

Impression : 1 couleur Recto

Fichier fourni : PDF Haute Définition

Nom du fichier : enveloppe_260x330_Black.pdf



// AFFICHE GÉNÉRIQUE

Lorsque les délais pour la conception personnalisée d'une affiche sont trop courts, il existe une base générique éditable dans laquelle le placement des différentes informations et éléments graphiques est déterminé. Il ne reste qu'à remplacer le texte, insérer une image de fond, et accorder les couleurs en harmonie avec cette image.

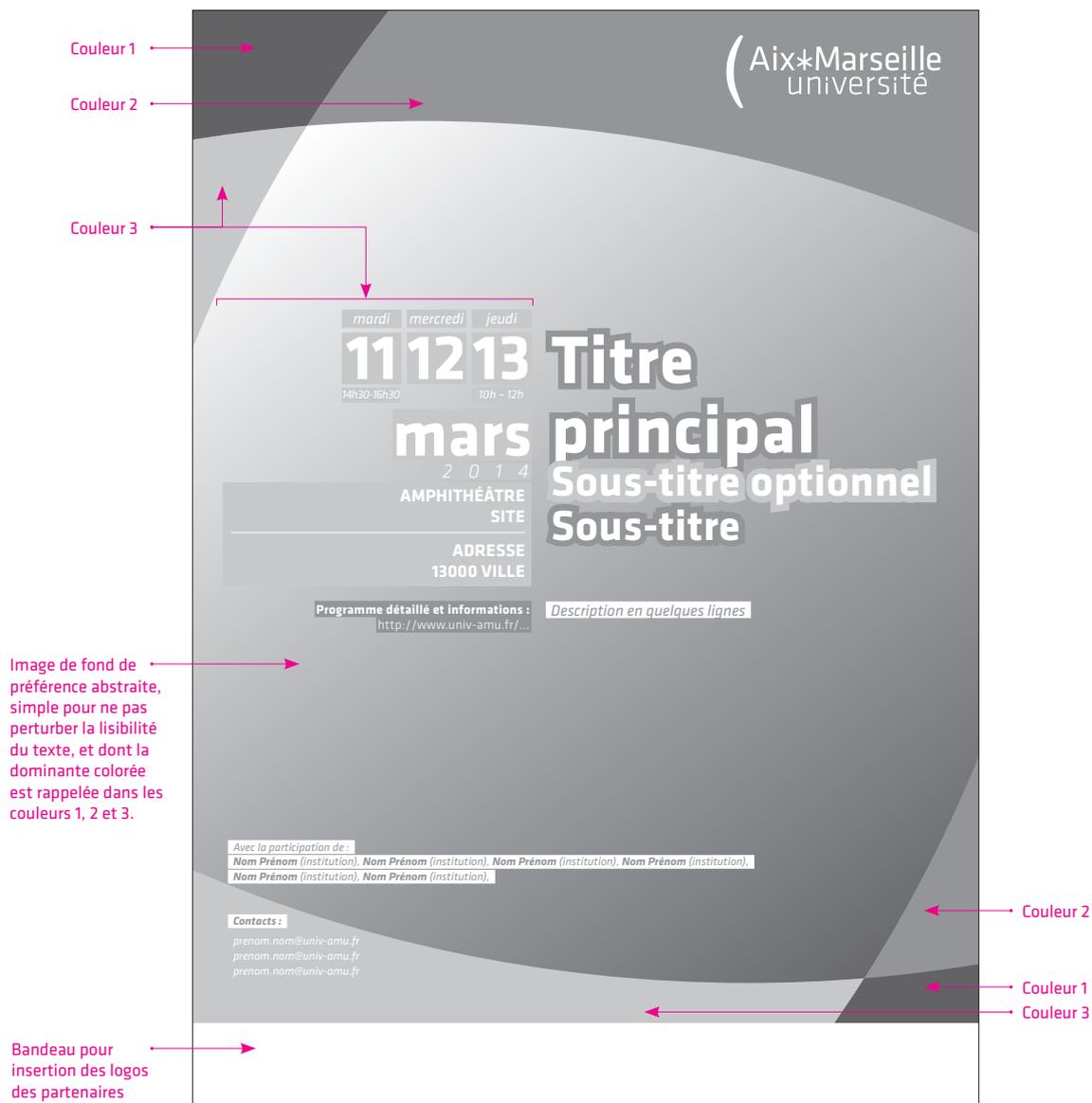
Format : 297 x 420 mm

Fichier fourni : modèle Indesign CS6

Nom du fichier : affiche_A3_klavika.indt
affiche_A3_titillium.indt

Recommandations :

- Les couleurs 1, 2 et 3 sont à modifier dans la palette "Nuancier" et seront ainsi automatiquement appliquées à tout le document.
- Il sera parfois nécessaire d'appliquer manuellement une couleur à la place d'une autre pour mieux harmoniser/équilibrer le document, ou pour faciliter sa lisibilité.
- L'emplacement vertical des blocs est à ajuster selon la quantité de texte des blocs qui les juxtaposent.
- Les éléments textuels non pertinents pour une affiche donnée peuvent être supprimés : ils sont placés à titre indicatif, en cas de besoin.



SCEAU ET TAMPONS

// SCEAU AMU

Le sceau est utilisable avec des encres noires ou bleues.

Format : Ø 30 mm

Fichier fourni : PDF Haute Définition

Nom du fichier : sceau_AMU_noir.pdf

Il existe un fichier au format tiff pour des inserts directement dans Word.

Nom du fichier : sceau_AMU_bleu.tif



// TAMPON LOGO AMU

Le tampon est utilisable avec des encres noires ou bleues.

Format : 40,9 x 15 mm

Fichier fourni : PDF Haute Définition

Nom du fichier : tampon_logo_AMU_noir.pdf



// TAMPON PRÉSIDENT

Format : 55 x 25 mm
Impression : 1 couleur
Fichier fourni : PDF Haute Définition
Nom du fichier : tampon_President.pdf

Couleur :

■ Noir

Placement :

Texte centré
Marges : 3 mm
Contour : 0,2 pt

Bloc «Le Président de l'université d'Aix-Marseille» :

Font : Klavika Medium
Corps : 9,5 pt
Interligne : 11,4 pt
Approche : 0
Tout en Capitale
Calé sur la marge supérieure

Bloc «Yvon Berland» :

Font : Klavika Medium
Corps : 13 pt
Interligne : 15,6 pt
Approche : 0
Tout en Capitale
Calé sur la marge inférieure

LE PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ
D'AIX-MARSEILLE

YVON BERLAND

// TAMPON «APPROUVÉ PAR LE CA»

Format : 55 x 20 mm
Impression : 1 couleur
Fichier fourni : PDF Haute Définition
Nom du fichier : tampon_Approuve_CA.pdf

Couleur :

■ Noir

Placement :

Texte centré
Marges : 3 mm
Contour : 0,5 pt

Texte :

Font : Klavika Medium
Corps : 10 pt
Interligne : 11 pt
Approche : 0
Calé sur la marge supérieure

Approuvé par
le Conseil d'Administration
de l'Université d'Aix-Marseille
du

NUMÉRIQUE

// MODÈLE POWERPOINT

Format : 4:3
Fichier fourni : modèle Powerpoint
Nom du fichier : Modele_Powerpoint_AMU.potx

Les styles des diapositives et des textes sont prédéfinis dans le modèle mis à disposition.



The diagram illustrates the layout of a digital presentation slide. It features a header bar with a blue and orange gradient background. The slide content includes a main title, a subtitle, a bulleted list, and two paragraphs of placeholder text. The footer contains a page number. Dimensions and typography specifications are provided for various elements.

Header Bar Dimensions:

- Total width: 14,2 mm
- Logo area: 91,5 mm
- Title area: 114,2 mm
- Date area: 48,4 mm

Header Content:

- Logo: Aix-Marseille université
- En-tête de présentation : Verdana Gras 10 pt, blanc. Ferré à gauche, et centré verticalement dans son bloc.
- Date de présentation (automatique) : Verdana Normal 10 pt, beige du thème (C18 M14 J26 N0). Centré horizontalement, aligné verticalement par le bas, dans son bloc.

Main Content:

- Titre de la partie** : Verdana Gras 26 pt, bleu roi (C100 M44 J0 N0). Ferré à gauche.
- Sous-titre en Verdana Gras 14 pt** : Verdana Gras 14 pt, noir. Ferré à gauche.
- Texte à puce en Verdana Normal 14 pt.
- Texte courant en Verdana Normal 14 pt ferré à gauche.
- Texte à puce en Verdana Normal 14 pt.
- Texte de remplissage : Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Footer:

- Page number: 2. Verdana Normal 14 pt, noir. Ferré à gauche.
- Pagination: Verdana Gras 10 pt, blanc. Centré dans son bloc.

Other Dimensions:

- Bottom margin: 3,8 mm

// SIGNATURE MAIL

La signature de mail est automatiquement générée par une interface disponible dans l'ENT (Sesame).

www.univ-amu.fr > accès ENT > connexion > Bureau > Compte Sesame > Profil > Signature mail

N'oubliez pas d'y renseigner votre fonction.

Une fois générée, il suffit de copier la signature et de la coller dans l'emplacement prévu à cet effet dans les paramètres de compte de votre messagerie.



Prénom Nom - Fonction - Direction ou service

Aix Marseille Université - Site du Pharo - 58 bd Charles Livon - 13284 Marseille Cedex 07

Tél : +33 (0)4 91 00 00 00 - Fax : +33 (0)4 91 00 00 00

Site : <http://www.univ-amu.fr> - Email : prenom.nom@univ-amu.fr

Afin de respecter l'environnement, merci de n'imprimer cet email que si nécessaire.

LES COMPOSANTES

LES LOGOTYPES DES COMPOSANTES D'AMU

// PRÉSENTATION

Les logotypes des composantes sont tous déclinés à partir du logotype AMU selon le principe que la parenthèse marque la séparation entre le pictogramme et l'intitulé de la composante. Elle est, par ailleurs, la référence de base concernant les proportions de chaque logo : la hauteur doit être constante pour chaque logo et se baser sur la hauteur de la parenthèse, la largeur dépendant de la longueur de chaque intitulé et éventuellement de la largeur du pictogramme.

L'utilisation de ces logos de composantes est soumise aux mêmes règles, recommandations et interdictions que le logo AMU, décrites dans les pages précédentes. Il est indispensable de s'y référer.



Secteur arts, lettres, langues et sciences humaines



Secteur économie et gestion



LES LOGOTYPES DES COMPOSANTES D'AMU

Secteur droit et sciences politiques



Secteur santé



LES LOGOTYPES DES COMPOSANTES D'AMU

Secteur sciences et technologies



Secteur pluridisciplinaire



PAPETERIE DES COMPOSANTES D'AMU

// TÊTE DE LETTRE

Les composantes peuvent bénéficier d'un papier en-tête pré-imprimé en offset où figurent leur logo et le pied de page comportant leurs coordonnées.

Contactez la direction de la communication ou l'imprimerie de l'université.

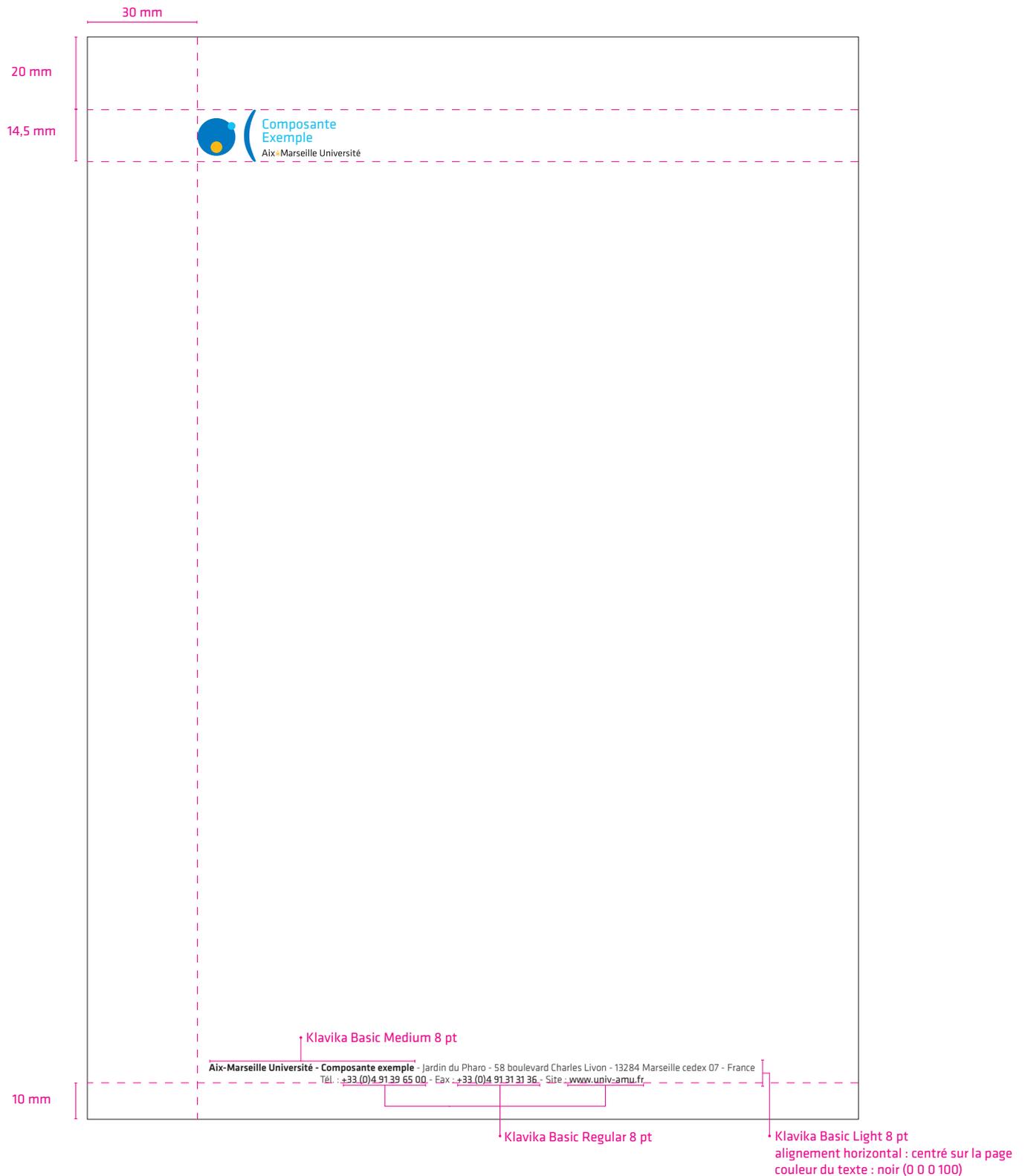
Format : 210 x 297 mm - A4

Fichier fourni : PDF Haute Définition

Impression : imprimeur professionnel

Papier : papier blanc 80 g/m²

Nom du fichier : TDL_*Composante*_HD.pdf



// RÈGLES DE MISE EN PAGE DE COURRIER

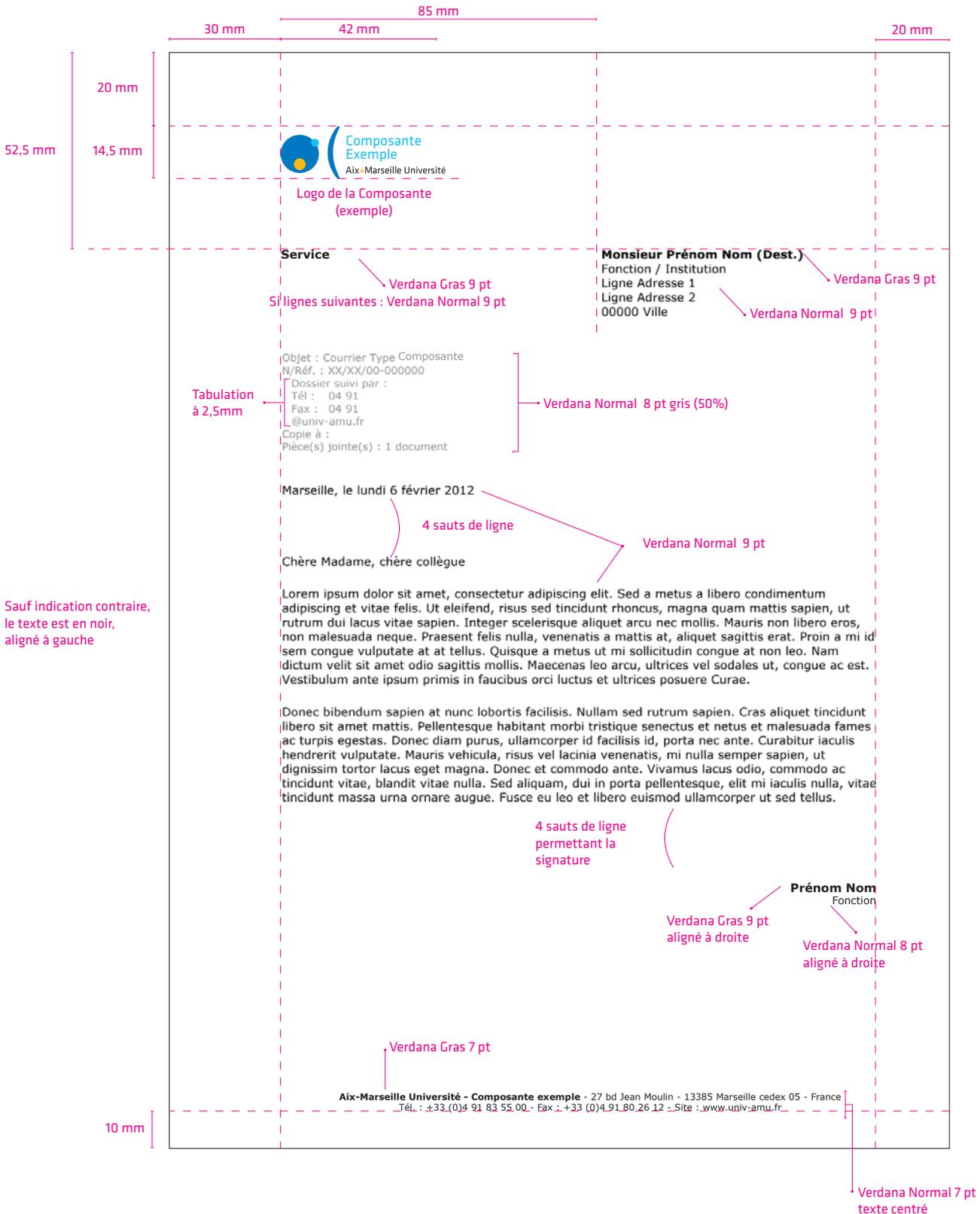
Les règles de mises en pages détaillées ci-dessous doivent être respectées. Un modèle de courrier en format word est disponible, soit en téléchargement, soit en contactant la direction de la communication.

Les coordonnées sont modifiables dans le pied de page.

Fichier fourni : modèle Word

Impression : imprimante de bureau

Nom du fichier : Courrier_Type_Composante_logo.dot



// TÉLÉCOPIE

Un modèle de télécopie en format word, avec le logo de chaque composante intégré, est disponible auprès de la direction de la communication.

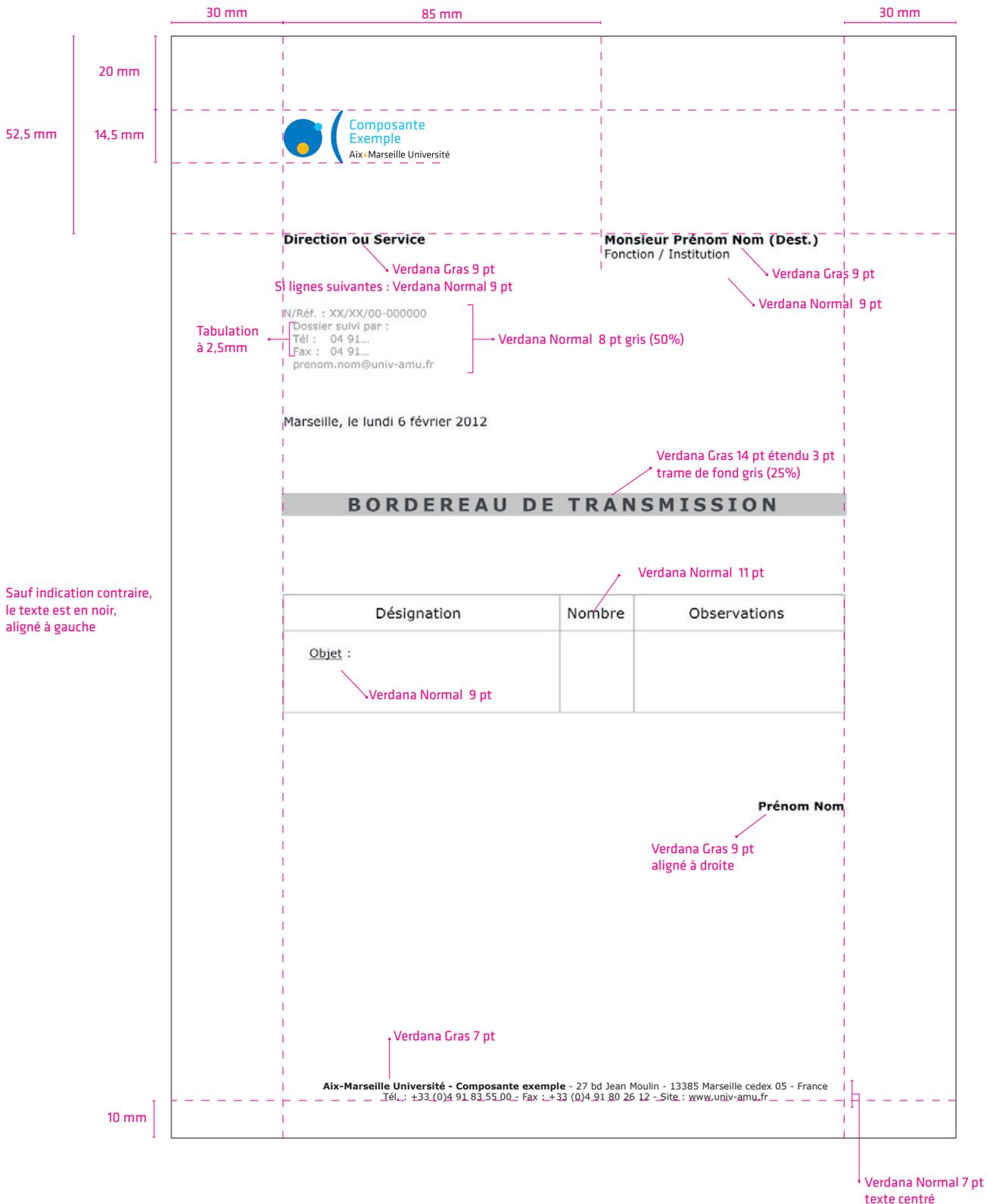
Format : 210 x 297 mm - A4
 Impression : imprimante de bureau
 Fichier fourni : modèle Word
 Nom du fichier : Telecopie_Composante.dot



// BORDEREAU DE TRANSMISSION

Un modèle de bordereau en format word, avec le logo de chaque composante intégré, est disponible auprès de la direction de la communication.

Format : 210 x 297 mm - A4
 Impression : imprimante de bureau
 Fichier fourni : modèle Word
 Nom du fichier : Bordereau_Composante.dot



// CARTE DE CORRESPONDANCE

Les cartes de correspondance sont réalisées par l'imprimerie de l'université. Prière de la contacter pour l'élaboration des fichiers et l'impression.

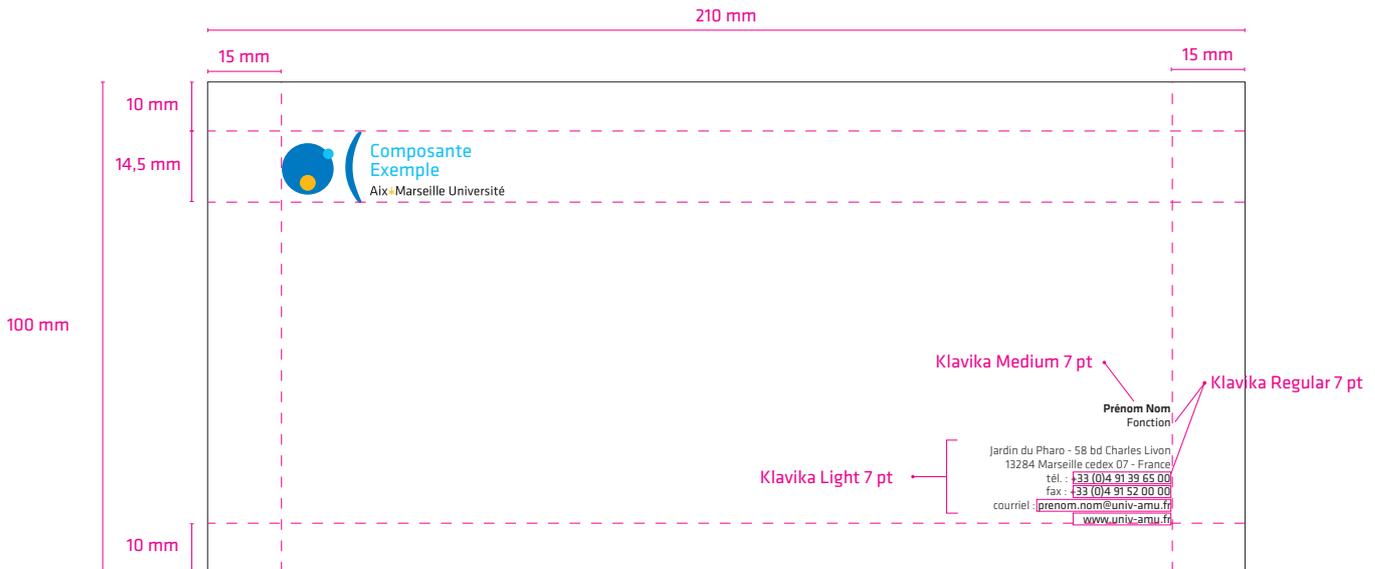
Base : papier couché mat blanc 350 g/m²

Format : 210 x 100 mm

Impression : Quadrichromie Recto par imprimeur professionnel

Fichier fourni : PDF Haute Définition

Nom du fichier : CDC_Nom_Prenom_HD.pdf



// CARTE DE VISITE

Les cartes de visite sont réalisées par l'imprimerie de l'université. Prière de la contacter pour l'élaboration des fichiers et l'impression.

Base : papier couché mat blanc 350 g/m²

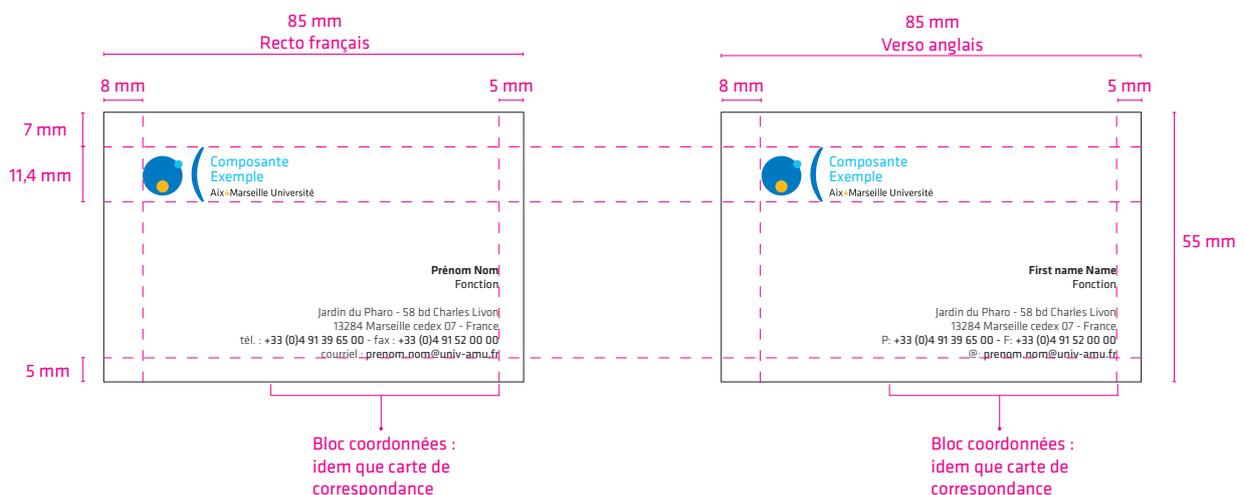
Format : 85 x 55 mm

Impression : Quadrichromie Recto/Verso par imprimeur professionnel

Fichier fourni : PDF Haute Définition

Nom du fichier : CDV_Nom_Prenom_HD.pdf

Recto : français - Verso : anglais



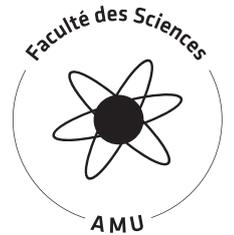
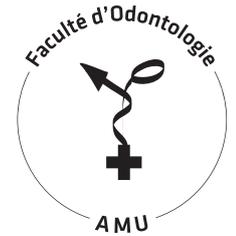
SCEAUX DES COMPOSANTES D'AMU

// PRÉSENTATION

Le sceau est utilisable avec des encres noires ou bleues.

Format : Ø 30 mm

Fichier fourni : PDF Haute Définition



CODE COULEUR PAR SECTEUR

// PRÉSENTATION

Chaque composante fait partie de l'un des 6 grands secteurs. Ces secteurs sont identifiables selon un code couleur dont la composition colorimétrique est définie ci-dessous. Il importe que chaque composante respecte la couleur de son secteur pour une image de marque plus forte de l'université.

La couleur 1 est la couleur dominante, accompagnée de la couleur secondaire 2, elles définissent ensemble la couleur du secteur. La couleur 3 est une couleur d'accompagnement prédéfinie des deux premières, et peut être complétée d'autres couleurs propres à chaque composante, dans le respect de la couleur de secteur, et de sorte que l'ensemble soit harmonieux.

Secteur arts, lettres, langues et sciences humaines

ALLSH Couleur 1		ALLSH Couleur 2	
Impression	Écran	Impression	Écran
Pantone 137 C	RVB 255, 161, 0	Pantone 1655 C	RVB 251, 79, 20
CMJN 0, 40, 100, 0	Hexadécimal #FFA100	CMJN 0, 70, 95, 0	Hexadécimal #FB4F14

ALLSH Couleur 3	
Impression	Écran
Pantone 7406 C	RVB 235, 183, 0
CMJN 0, 20, 100, 0	Hexadécimal #EBB700

Secteur droit et sciences politiques Secteur économie et gestion

EG - DSP Couleur 1		EG - DSP Couleur 2		EG - DSP Couleur 3	
Impression	Écran	Impression	Écran	Impression	Écran
Pantone 711 C	RVB 207, 47, 68	Pantone 1805 C	RVB 170, 39, 47	Pantone 7427 C	RVB 150, 23, 46
CMJN 0, 97, 73, 0	Hexadécimal #CF2F44	CMJN 23, 100, 87, 29	Hexadécimal #AA2F2F	CMJN 0, 100, 74, 23	Hexadécimal #96172E

Secteur sciences et technologies

ST Couleur 1		ST Couleur 2	
Impression	Écran	Impression	Écran
Pantone 646 C	RVB 84, 130, 171	Pantone 7462 C	RVB 0, 90, 139
CMJN 80, 30, 0, 20	Hexadécimal #5482AB	CMJN 80, 42, 0, 46	Hexadécimal #005A8B

ST Couleur 3	
Impression	Écran
Pantone 3125 C	RVB 0, 176, 202
CMJN 80, 0, 20, 0	Hexadécimal #00B0CA

Secteur santé

Santé Couleur 1		Santé Couleur 2		Santé Couleur 3	
Impression	Écran	Impression	Écran	Impression	Écran
Pantone 360 C	RVB 97, 194, 80	Pantone 349 C	RVB 0, 105, 60	Pantone 367 C	RVB 165, 216, 103
CMJN 70, 0, 80, 0	Hexadécimal #61C250	CMJN 90, 25, 100, 30	Hexadécimal #00693C	CMJN 42, 0, 75, 0	Hexadécimal #A5D867

CODE COULEUR PAR SECTEUR

Secteur pluridisciplinaire

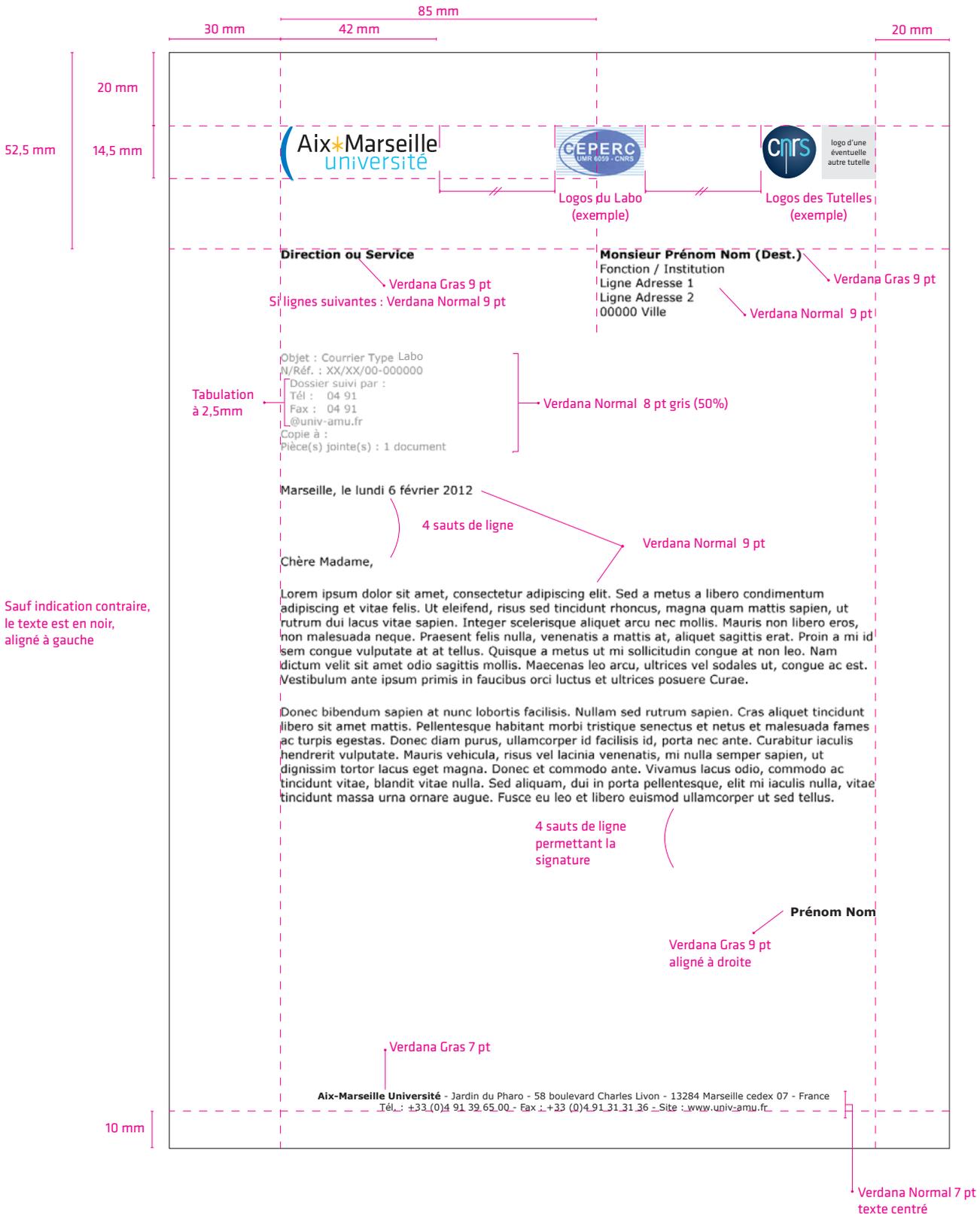
ESPE Couleur 1				ESPE Couleur 2				IUT Couleur 1			
Impression		Écran		Impression		Écran		Impression		Écran	
Pantone 512 C	RVB 119, 33, 111	Pantone 519 C	RVB 89, 49, 96	Pantone 3262 C	RVB 0, 192, 181	Pantone 7474 C	RVB 0, 122, 135	Pantone 3385 C	RVB 80, 218, 176	Pantone 252 C	RVB 201, 102, 205
CMJN 45, 80, 15, 0	Hexadécimal #77216F	CMJN 70, 90, 40, 0	Hexadécimal #593160	CMJN 80, 0, 35, 0	Hexadécimal #00C0B5	CMJN 85,0, 40, 30	Hexadécimal #007A87	CMJN 42, 0, 30, 0	Hexadécimal #50DAB0	CMJN 30, 70, 0, 0	Hexadécimal #C966CD
ESPE Couleur 3				IUT Couleur 2				IUT Couleur 3			
Impression		Écran		Impression		Écran		Impression		Écran	

LES LABORATOIRES EN COTUTELLE AMU

PAPETERIE DES LABORATOIRES EN COTUTELLE AMU

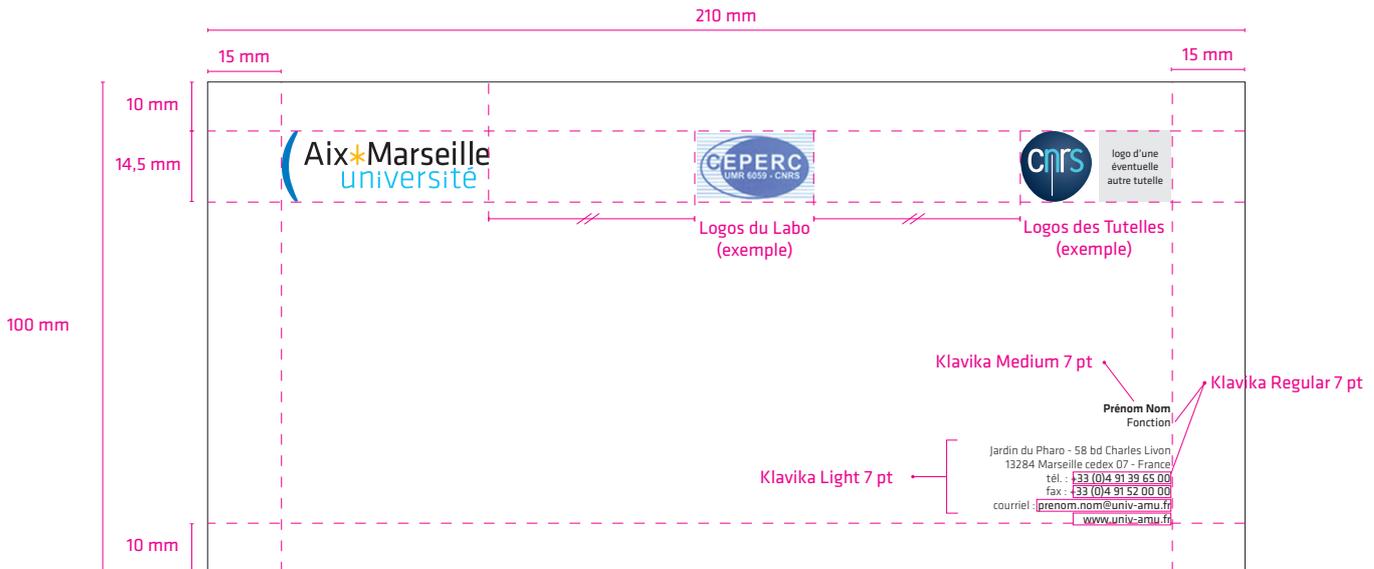
// RÈGLES DE MISE EN PAGE DE COURRIER

Courrier type Laboratoire - avec logo



// CARTE DE CORRESPONDANCE

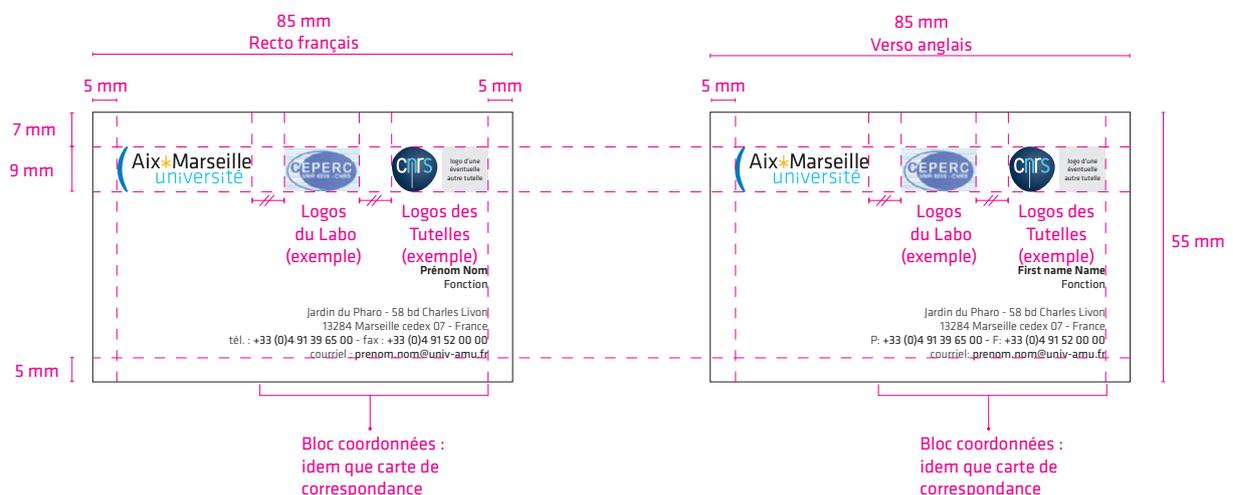
Base : papier couché mat blanc 350 g/m²
 Format : 210 x 100 mm
 Impression : Quadrichromie Recto par imprimeur professionnel
 Fichier fourni : PDF Haute Définition
 Nom du fichier : CDC_Nom_Prenom_HD.pdf



// CARTE DE VISITE

Base : papier couché mat blanc 350 g/m²
 Format : 85 x 55 mm
 Impression : Quadrichromie Recto/Verso par imprimeur professionnel
 Fichier fourni : PDF Haute Définition
 Nom du fichier : CDV_Nom_Prenom_HD.pdf

Recto : français
 Verso : anglais



La direction de la communication, garante de l'image d'Aix-Marseille Université, vous remercie de l'attention que vous porterez au respect de cette charte, et se tient à votre disposition pour vous aider à l'appliquer.

Pour la cohérence de l'image de l'établissement, il importe que les compositions, mises en pages et choix graphiques qui ne sont pas réalisés par la direction de la communication soient visés et validés par celle-ci.

Pour plus d'informations, merci de contacter la direction de la communication : dircom-contact@univ-amu.fr