

## إعلان عن وظيفة شاغرة

يعلن عدالة - المركز القانوني لحقوق الاقلية العربية في اسرائيل عن حاجتها للوظيفة التالية:

### مساعد/ه ميداني/ة وإداري/ة للعمل على قضايا العرب بالنقب نصف وظيفة

#### متطلبات الوظيفة:

- التزام بمبادئ حقوق الإنسان
- إتقان اللغات العربية والعبرية مع أفضلية لمن يتقن اللغة الإنجليزية.
- لقب أكاديمي أول على الأقل من إحدى الجامعات.
- توصيتان من أماكن عمل سابقة أو أكاديميين.
- أفضلية لأصحاب تجربة في العمل في مجال حقوق الإنسان.
- العمل في مكتب عدالة في بئر السبع.

يرجى ممن يستوفون الشروط أعلاه ارسال السيرة الذاتية والتوصيات إلى عدالة حتى تاريخ  
2011/10/15 على العناوين التالية:

عدالة - المركز القانوني لحقوق الاقلية العربية في اسرائيل

ص.ب 8921 حيفا 31090

و/أو فاكس: 04-9503140

و/أو البريد الإلكتروني [Fathiyyah@adalah.org](mailto:Fathiyyah@adalah.org)

لمزيد من المعلومات يمكنكم الاتصال مع فتحية حسين مديرة المكتب على هاتف: 04-9501610

تضمن عدالة السرية التامة والحق بالخصوصية لكل المرشحين.

سيُدى الملائمون/ات إلى مقابلة