

Wie nutzt man die Jobsuche am effektivsten?

Inhaltsverzeichnis

Das Suchformular	Seite 2
Die Funktion „Jobs durchsuchen“	Seite 4
Optimieren der Suchergebnis-Seite	Seite 5
Optimieren der Suchergebnisse	Seite 6
Kontakt	Seite 8



The screenshot shows the job search interface on monster.ch. At the top, there are navigation tabs: Home, Profil & Lebenslauf, Jobs, and Karriere-Journal. Below this is the search bar area. A callout 'a' points to the main search input field with the placeholder text 'Geben Sie Stichwörter ein () (Stadt, Kanton oder Postleitzahl)'. A callout 'b' points to the checkbox 'Nur Job-Titel suchen'. A callout 'c' points to the dropdown menu 'Standorte in der Schweiz'. A callout 'd' points to the 'Suchen' button. A callout 'e' points to the 'Weitere Suchoptionen' link. Below the search bar are buttons for 'Jobs durchsuchen', 'Alle Eingaben löschen', and 'Weitere Suchoptionen'.

- a) **Suchbegriff:** Geben Sie Ihren Suchbegriff als Stichwort ein. Der Suchbegriff entspricht im Idealfall dem Stellentitel, den Sie suchen oder verwandten Begriffen. Es werden die kompletten Anzeigentexte inklusive der Job-Titel nach Ihren Stichwörtern durchsucht. Möchten Sie mehrere Wörter eingeben, können Sie diese mit UND oder ODER verknüpfen.

WICHTIGE TIPPS ZUR STICHWORTSUCHE:

UND: Suchergebnisse enthalten ALLE eingegebenen Stichwörter. Bsp.: Senior UND Marketing UND Controller liefert Ihnen nur Stellenangebote, die tatsächlich alle 3 Wörter im Stellen-Titel oder Anzeigentext enthalten. Auch normale Leerzeichen werden als UND interpretiert.

ODER: Suchergebnis enthält nur eines der Stichwörter oder jede Kombination aus den Stichwörtern. Daher liefert diese Verknüpfung mehr Ergebnisse. Bsp.: Senior **ODER** Marketing ODER Controller liefert Ihnen Stellenangebote, die entweder das eine Stichwort oder die anderen beiden oder alle 3 Wörter im Stellen-Titel oder Anzeigentext enthalten. Auch Kommas (,) werden als ODER interpretiert.

- b) **Job-Titel:** Ist dieses Feld aktiviert, werden nur die Job-Titel der Stellenanzeigen nach dem eingegebenen Stichwort durchsucht.
- c) **Standort:** Geben Sie den gewünschten Standort als PLZ, Stadt oder Kanton an und wählen Sie einen passenden Standort aus der Vorschlagsliste aus. Wenn Sie dieses Feld frei lassen, wird landesweit gesucht.
- d) **Internationale Suche:** Die „Internationale Suche“ liefert Ihnen Stellenangebote ausserhalb der Schweiz. Wählen Sie hier das gewünschte Land aus dem Drop-Down Menü aus.
- e) **Weitere Suchoptionen:** Um Ihre Suche weiter einzugrenzen, können Sie „Weitere Suchoptionen“ einblenden (Bild auf der nächsten Seite).

Wenn Sie Fragen zur Jobsuche haben, kontaktieren Sie uns über unser [Kontaktformular](#).

Oder rufen Sie uns an:
0800.835.401

Wir sind Montag bis Freitag
von 9 bis 18 Uhr für Sie erreichbar.

Home Profil & Lebenslauf Jobs Karriere-Journal

Jobs suchen

Geben Sie Stichwörter ein (z.B. (Stadt, Kanton oder Postleitzahl) Suchen

Nur Job-Titel suchen Standorte in der Schweiz Internationale Suche

Genau diese Stichwörter

Suche nach exakt diesen Wörtern oder Sätzen.

Ohne diese Stichwörter:

Text eingeben

Unternehmen

Text eingeben

Branchen

Wählen Sie bis zu 20 Branchen

Berufsfelder

Wählen Sie bis zu 30 Berufsfelder aus.

Vertragsart

Alle

Jobs durchsuchen | Alle Eingaben löschen

Weniger Suchoptionen

- f) **Exakte Suche:** Wenn Sie eine bestimmte Wortgruppe suchen möchten, die exakt wie eingegeben gefunden werden soll, setzen Sie bitte einen Haken in die Box „Suche nach exakt diesen Wörtern oder Sätzen“ oder setzen Sie Ihre Suchbegriffe in Anführungszeichen („“).
- g) **Stichwörter ausschliessen:** Sie können ebenso bestimmte **Stichwörter von Ihrer Suche ausschliessen**, um die **Anzahl der Ergebnisse** zu reduzieren. Geben Sie die auszuschliessenden Stichworte in das dafür vorgesehene Feld ein oder verbinden Sie Ihren Suchbegriff unter a) mit dem zu vermeidenden Wort durch ein „NICHT“, z.B.: Controller NICHT Senior.
- h) **Unternehmen:** Wenn Sie nach Jobs in einem bestimmten Unternehmen suchen möchten, geben Sie den Namen der Firma in das Textfeld „Unternehmen“ ein.
- i) **Branchen:** Im Feld „Branchen“ können Sie bis zu 20 Branchen auswählen und die Jobsuche auf diese Branchen eingrenzen.
- k) **Berufsfelder:** Sie können auch bis zu 30 **Berufsfelder** wählen, um optimal passende Suchergebnisse zu erhalten.
- m) **Vertragsart:** Filtern Sie die Stellenangebote nach der bevorzugten **Vertragsart**.
- n) **Weniger Suchoptionen:** Klicken Sie auf „Weniger Suchoptionen“, um das erweiterte Fenster wieder einzuklappen. Ihre Auswahl in den versteckten Feldern bleibt jedoch erhalten.

Wenn Sie alle gewünschten Angaben gemacht haben klicken Sie einfach auf den „Suchen“-Button. Sie werden automatisch auf die Suchergebnis-Seite weitergeleitet ([Siehe Seite 4](#)).

Wenn Sie Fragen zur Jobsuche haben, kontaktieren Sie uns über unser [Kontaktformular](#).

Oder rufen Sie uns an:
0800.835.401

Wir sind Montag bis Freitag
von 9 bis 18 Uhr für Sie erreichbar.

Die Funktion „Jobs durchsuchen“

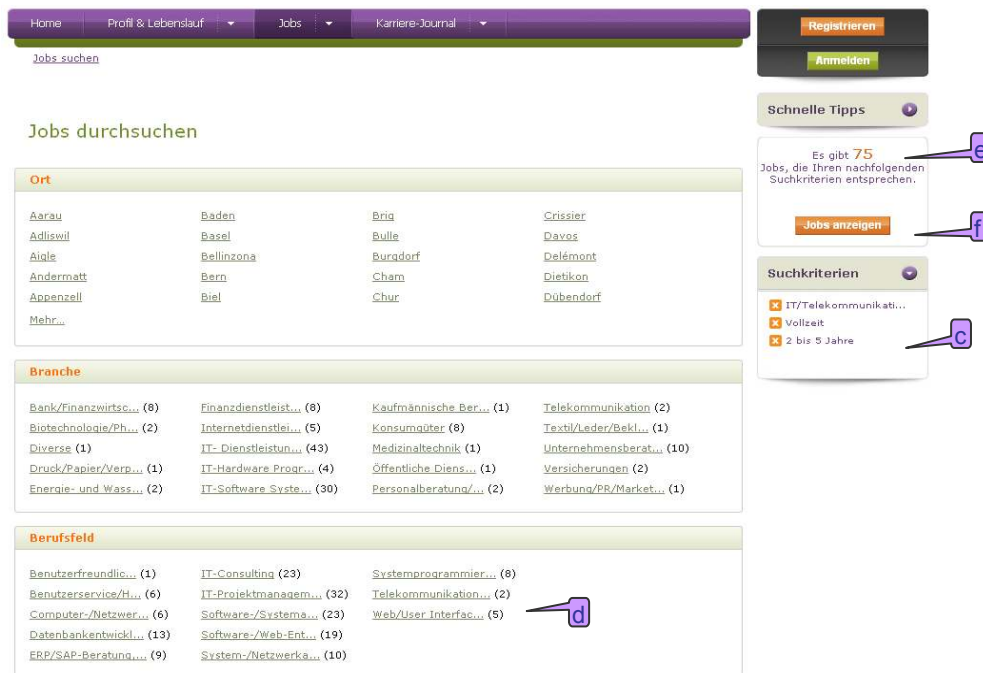


„Jobs durchsuchen“ auswählen:

- Navigation:** Über den Navigationspunkt „Jobs“, indem Sie den sich ausklappenden zweiten Menü-Punkt „Jobs durchsuchen“ anklicken.
- Textlink:** Über den Textlink im grünen oberen Bereich der Startseite, der Profil & Lebenslauf-Seiten und der Jobsuche.

Funktionsumfang:

Die Funktion „Jobs durchsuchen“ greift alle auf Monster befindlichen Suchkriterien auf und bildet sie übersichtlich auf einer Seite ab. Suchkriterien sind z. B. Ort, Branche, und Berufsfeld. Diese Funktion bezieht sich nur auf das jeweilige Land und unterstützt keine internationale Suchanfrage.



Und so geht es: Wählen Sie sich aus jeder Box ein passendes Suchkriterium.

- Ihre Suchkriterien:** Ihre Auswahl wird Ihnen übersichtlich in der Box „Suchkriterien“ auf der rechten Seite angezeigt. Sollten Sie ein Kriterium wieder löschen wollen, so klicken Sie einfach das orange hinterlegte „x“.
- Anzeigenanzahl pro Auswahlbegriff:** Bevor Sie eine Auswahl treffen, können Sie bereits sehen, wie viele Jobangebote es zu diesem Kriterium auf Monster gibt. Diese Angabe sehen Sie in Klammern hinter dem jeweiligen Begriff.
- Jedes Mal, wenn Sie ein Kriterium hinzufügen, werden diese Zahlen aktualisiert und in der Box über den Suchkriterien rechts wird Ihnen angezeigt, **wie viele Stellenangebote** es zu Ihrer momentanen Auswahl auf Monster gibt.
- Wenn Sie mit der Anzahl an Treffern zufrieden sind und Ihnen Ihre Kriterien gefallen, klicken Sie auf **„Jobs anzeigen“** und Sie gelangen auf die Suchergebnis-Seite.

Wenn Sie Fragen zur Jobsuche haben, kontaktieren Sie uns über unser [Kontaktformular](#).

Oder rufen Sie uns an:
0800.835.401

Wir sind Montag bis Freitag
von 9 bis 18 Uhr für Sie erreichbar.

The screenshot shows the search results page on monster.ch. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'Profil & Lebenslauf', 'Jobs', and 'Karriere-Journal'. Below it is a search bar with 'Geben Sie Stichwörter ein (z.B. Zürich, Zürich)' and a 'Suchen' button. There are also links for 'Jobs durchsuchen', 'Neue Suche', and 'Ihre eingegebenen Suchoptionen'. On the right side, there are buttons for 'Registrieren' and 'Anmelden', and a 'Schnelle Tipps' section. Below that, there's a 'Weitere Optionen' section with links for 'Gespeicherte Suche', 'Gespeicherte Jobs', and 'Sucheinstellungen'. The main content area shows a list of search results with columns for 'Datum', 'Job-Titel', 'Unternehmen', 'Standort', and 'km'. A table of results is visible below. On the right, there's an 'Aktuelle Suche' section with filters for 'Ingenieurwesen/Ent...', 'Letzten 7 Tage', 'Zürich, Schweiz', and 'Zürich'. There's also a 'Suchergebnisse verfeinern' section with a 'Branche' dropdown menu.

Suchergebnisse | Zürich, Zürich, Schweiz

hp.com/go/jobs STRETCH STRIVE SUCCESS Change your idea of what's possible at work

Einzeilig Mehrzeilig

Karte anzeigen Sortieren nach: Am wichtigsten

Datum	Job-Titel	Unternehmen	Standort	km
08.11	Verkauf Ingenieur	yellowshark ag	Zürich, Zürich	0-2
07.11	Produktverantwortlichen, Entwicklung...	yellowshark ag	Zürich, Zürich	0-2
10.11	Projektmitarbeiter / Innen (F / I / ...	dany waldner ag	8045, Zürich, Zü...	2-5
09.11	Informatiker m/w	is Industrial Se...	8050, Zürich	2-5
06.11	Hochbauzeichner	Rütti & Partner ...	8050, Zürich, Zü...	2-5
05.11	Projektleiter Heizung/Kälte/Solar	Preisig AG	8050, Zürich, Zü...	2-5

Aktuelle Suche

- Ingenieurwesen/Ent...
- Letzten 7 Tage
- Zürich, Schweiz
- Zürich

Entfernung: 10 km

Suche speichern

Suchergebnisse verfeinern

- Branche: Anlagen- und ... (8), Energie- und ... (6)

Wir ermöglichen Ihnen auch eine Anpassung der Suchergebnis-Seite:

- a) **Kurz- und Detailansicht:** Sie können sich die Suchergebnisse ein- oder mehrzeilig anzeigen lassen. Klicken Sie dazu einfach auf die vorgesehenen **Reiter** über der Ergebnisliste.
- b) **Sucheinstellungen speichern:** Weiterhin können Sie, sofern Sie registriert und angemeldet sind, Ihre Sucheinstellungen für Ihren nächsten Besuch bei Monster abspeichern und somit noch mehr Einstellungsmöglichkeiten nutzen. Klicken Sie dazu auf den Link „Sucheinstellungen“ in der Box „Weitere Optionen“ auf der rechten Seite und gelangen Sie so zum Einstellungsfenster. (siehe nachfolgendes Bild).

The screenshot shows the same search results page as above, but with a dialog box open over the search results. The dialog box is titled 'Diese Suche speichern' and contains the following text: 'Wiederholen Sie ständig die gleiche Jobsuche? Speichern Sie Ihre Suche, damit Sie zu späteren Zeitpunkten auf aktuelle Ergebnisse dieser Suche zugreifen können. Suche speichern als: Aktuelle Suchkriterien: Standort: Landesweit, Berufsfeld: IT/Telekommunikation, Benutzerfreundlichkeit (Usability), Benutzerservice/Help Desk, Computer-/Netzwerk Security, Datenbankentwicklung/Administration, ERP/SAP-Beratung, Einführung, Programmierung, IT-Consulting. Sparen Sie noch mehr Zeit, indem Sie sich die Ergebnisse Ihrer gespeicherten Suchen per E-Mail zusenden lassen. Ich möchte die Ergebnisse der Jobsuche per E-Mail erhalten: Täglich. Um ein Suchkriterium zu ändern, klicken Sie auf 'Abbrechen', um zurück zu gehen. Ansonsten klicken Sie auf 'Speichern' zum Abschliessen.' There are 'Abbrechen' and 'Speichern' buttons at the bottom of the dialog box.

Wenn Sie Fragen zur Jobsuche haben, kontaktieren Sie uns über unser [Kontaktformular](#).

Oder rufen Sie uns an: **0800.835.401**
Wir sind Montag bis Freitag von 9 bis 18 Uhr für Sie erreichbar.

The screenshot shows the job search interface on monster.ch. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'Profil & Lebenslauf', 'Jobs', and 'Karriere-Journal'. Below it is a search bar with 'Jobs suchen' and a search button. The search criteria are set to 'Landesweit'. A sidebar on the right contains filters for 'Schnelle Tipps', 'Weitere Optionen', 'Aktuelle Suche', and 'Suchergebnisse verfeinern'. The main content area displays a list of job results, with one result expanded to show details. The bottom of the page includes a pagination bar and a 'RSS Feed' link.

Jobs suchen Geben Sie Stichwörter ein (z. B.

Nur Job-Titel suchen **Standorte in der Schweiz** Internationale Suche

Suchergebnisse | Landesweit

Join us. Careers where fresh thinking is required.

Einzeilig Mehrzeilig

Karte anzeigen Sortieren nach: **Am wichtigsten**

Datum

12.11	Elektromonteur / Servicetechniker (...)	INOTEC Sicherhei...	Uster, Zürich
11.11	Technischer Supporter mit Aufstiegs...	CL-Electronics G...	8107, Buchs / ZH...
02.11	Proficenterleiter Elektroinstallati...	GROPAG Personalm...	Samaden, Graubün...
02.11	Abschnittsleiter Nord -	GROPAG Personalm...	Erstfeld, Uri
01.11	Technische/n Verkaufsberater/in	Haas AG Print Fi...	n. a.
31.10	Technische/n Verkaufsberater/in		
29.10	Für den Ausbau unseres Verkaufes suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n Technische/n Verkaufsberater/in Mit unseren innovativen Produkten, erstklassigen Lösungen in der Druckweiterverarbeitung und umfassenden Dienstleistungen erfüllen wir höchste Kundenanforderungen. Wir vertreiben, installieren und warten technisch hochstehende Anlagen mit Falz-, Rill-, Schneid- und Perforiermaschine...Vollständige Job-Beschreibung ansehen		
23.10	Technische/n Verkaufsberater/in		
23.10	PreMaster		
23.10	Elektronik		
19.10	Technische/n Verkaufsberater/in		
19.10	Physiklaboranten/in	Paul Scherrer In...	5232, Villigen P...
18.10	Mechatroniker/Automatiker/Elektronik...	Universal-Job AG	Bodensee
16.10	Lernende Elektroniker/in	Endress+Hauser F...	Reinach, Basel L...
16.10	Spezialist Korrosion metallischer W...	Hilti Aktiengesel...	Schaan/Liechtens...
15.10	Development Expert Segment Design (...)	Hilti Corporatio...	Schaan/Liechtens...
18.09	Servicetechniker (m/w) - Elektrome...	Euro London Appo...	4018, Basel, Bas...

Suchergebnisse verfeinern

- Datum**
 - Gestern (1)
 - Letzten 3 Tag... (2)
 - Letzten 7 Tag... (2)
 - Letzten 14 Tag... (6)
 - Letzten 30 Tag... (16)
 - Letzten 60 Tag... (17)
- Berufsfeld**
 - Elektronik (11)
 - Betriebstechn... (3)
 - Metallfacharb... (2)
 - Bauleitung (2)
 - CAD Zeichnen (2)
- Karrierestatus**
 - Berufserfahre... (10)
 - Management (M... (2)
 - Schüler (1)
 - Berufseinstei... (1)
- Abschluss/Grad der Ausbildung**
 - Berufsausbild... (3)
 - Ausbildung/Mes... (2)
 - Grundschule (1)
 - Lizentiat (1)
 - Diplom (1)
- Berufserfahrung in Jahren**
 - 10 bis 15 Jah... (1)
 - 5 bis 7 Jahre (1)
- Vertragsart**
 - Vollzeit (17)
 - Festanstellung... (15)
 - Ausbildung (1)
 - Temporär/Befr... (1)





RSS Feed Ergebnisse pro Seite Angezeigt werden 1 - 17 von 17 Seite von 1

Wenn Sie Fragen zur Jobsuche haben, kontaktieren Sie uns über unser [Kontaktformular](#).

Oder rufen Sie uns an:
0800.835.401

Wir sind Montag bis Freitag von 9 bis 18 Uhr für Sie erreichbar.

Beschreibung der Funktionen auf der Suchergebnis-Seite:

- a) **Kurzbeschreibung eines Stellenangebots:** Nutzen Sie die Kurzbeschreibung. Diese wird Ihnen angezeigt, wenn Sie **mit dem Mauszeiger auf einen Job-Titel in der Ergebnisliste deuten**. So können Sie mit einem Blick erfahren, ob das Stellenangebot für Sie relevant ist, ohne die komplette Stellenanzeige aufrufen zu müssen.
- b) **Ergebnisse sortieren:** Sie haben die Möglichkeit, die Suchergebnis-Liste zu **sortieren**. Nutzen Sie dafür die Überschriften mit den Pfeilen (Datum, Job-Titel, Unternehmen, km), oder in der Ansicht „Mehrzeilig“ die Auswahl-Möglichkeit via Radio-Buttons.
- c) **Zusatzinformationen:** Die Suchergebnis-Liste zeigt Ihnen auch weitere Informationen an, sofern diese vom Arbeitgeber angegeben wurden. Folgende Symbole können erscheinen:
 -  Klicken Sie hier, um den Unternehmenssitz auf der **Google-Karte** zu sehen.
 -  Bei Klick auf das Symbol wird das **Unternehmensvideo** abgespielt.
 -  Klicken Sie darauf, um sich **Gehaltsinformationen** anzeigen zu lassen.
 -  Rufen Sie die Funktion zum **Speichern eines Jobs** auf. Dazu müssen Sie registriert und angemeldet sein.
- d) **Suchen und Jobangebote abrufen:** In der Box „**Weitere Optionen**“ auf der rechten Seite finden Sie einen direkten Zugang zu Ihren gespeicherten Jobs, zu Ihrer gespeicherten Suche und zu den Sucheinstellungen, die Sie ändern können. Auch dazu müssen Sie registriert und angemeldet sein.
- e) **Aktuelle Suche:** Die Box „**Aktuelle Suche**“ bietet Ihnen einen kurzen Überblick über die von Ihnen gewählten Suchkriterien. Sie haben hier die Möglichkeit, einzelne Suchkriterien mit dem „x“ zu löschen, die Suchergebnisse passen sich dann automatisch den geänderten Kriterien an.
- f) **Aktuelle Suche speichern:** Mit dem Button „**Suche speichern**“, können Sie Ihre aktuelle Suche inklusive aller Suchkriterien in Ihrem Benutzer-Konto speichern. Somit müssen Sie nicht jedes Mal die Suchkriterien neu eingeben. Des Weiteren können Sie sich mit einer „gespeicherten Suche“ die Suchergebnisse per E-Mail zuschicken lassen.
- g) **Aktuelle Suche ändern:** In der Box „**Suchergebnisse verfeinern**“ können Sie Ihre Ergebnisse im Nachhinein anpassen. Lassen Sie sich z. B. nur die Suchergebnisse anzeigen, die seit heute online sind. Wählen Sie dafür im Abschnitt „Datum“ das Kriterium „Heute“. Neben jedem Kriterium sehen Sie die Anzahl an Jobs, die dafür auf Monster zur Verfügung stehen. Diese Zahlen und auch die verfügbaren Kriterien ändern sich bei jeder Auswahl.
- h) **RSS-Feed abonnieren:** Wenn Sie einen FeedReader haben, können Sie sich einen **RSS-Feed** abonnieren. Dieser beruht auf den Suchkriterien, die Sie eingegeben haben. Er liefert Ihnen die Ergebnisse der letzten 24 Stunden.
- i) **Ergebnisse pro Seite:** Sie können natürlich auch einstellen, wie viele **Ergebnisse pro Seite** Sie angezeigt haben möchten. Wählen Sie zwischen 25, 50, 75 und 100 Jobangeboten pro Seite.
- k) **Seite umblättern:** Am Ende der Suchergebnis-Liste finden Sie die Möglichkeit, auf die nächste Seite **umzublättern** oder direkt auf die gewünschte Seite zu springen.

Natürlich können Sie jederzeit auch eine komplett neue Jobsuche im grünen Bereich ganz oben starten.

Wenn Sie Fragen zur Jobsuche haben, kontaktieren Sie uns über unser [Kontaktformular](#).

Oder rufen Sie uns an:
0800.835.401

Wir sind Montag bis Freitag
von 9 bis 18 Uhr für Sie erreichbar.

Wenn Sie Fragen zur Jobsuche haben,
kontaktieren Sie unser Monster-Team.
Nutzen Sie dafür unser [Kontaktformular](#).

Oder rufen Sie uns an: 0800.835.401
Wir sind Montag bis Freitag von 9 – 18 Uhr für Sie erreichbar.

