



EEN AFDELINGSVERANTWOORDELIJKE VOOR DE AFDELING BELEID

De context

Onze organisatie.

Het Vlaams Minderhedencentrum is een ondersteunings- en expertisecentrum, gespecialiseerd in migratie, integratie en inburgering.

We onderzoeken hoe mensen met een verschillende afkomst met elkaar kunnen samenleven en evenwaardig burger zijn. We verspreiden deze kennis en expertise naar organisaties en voorzieningen en adviseren de overheid. Daarnaast ondersteunen we de integratiecentra, integratiediensten, onthaalbureaus en diensten voor sociaal tolken en vertalen bij het uitvoeren van hun opdrachten. De output van onze organisatie en de kwaliteit ervan worden gecreëerd en gerealiseerd door een team van zo'n veertig gespecialiseerde medewerkers. Wij beschouwen de diversiteit van ons team (qua gender, afkomst, opleiding, ...) als een van onze belangrijkste troeven.

Concrete uitdagingen de eerste twee jaar:

Vorig jaar stemde de Vlaamse regering een nieuw integratiedecreet. De opdrachten van het Vlaams Minderhedencentrum worden daardoor verruimd en bijgestuurd.

Van de afdelingsverantwoordelijke verwachten we dat hij/zij, samen met de adjunct van de directeur en de collega's verantwoordelijken, de plannings- en veranderingsprocessen van de afdeling en de organisatie als geheel uittekent, opstart, begeleidt en/of ondersteunt.

De afdelingsverantwoordelijke vervult een sleutelpositie. Hij/zij draagt er zorg voor dat de afdeling, als pijler van de organisatie, optimaal functioneert en de missie en de doelstellingen van het Vlaams Minderhedencentrum mee realiseert.

Hij/zij is verantwoordelijk voor de projecten en opdrachten van zijn/haar afdeling, maar delegeert (deel)verantwoordelijkheden aan zijn/haar medewerkers, die hij/zij stimuleert resultaatgericht te werken. Daarvoor vertaalt hij/zij de algemene doelstellingen en het meerjarenplan van het Vlaams Minderhedencentrum in specifieke acties en projecten voor de afdeling.

De afdeling beleid

De afdeling Beleid focust momenteel op volgende thema's, welzijn, arbeid, sociale cohesie, onderwijs, opvangbeleid, Roma en woonwagengebeleid.

De afdeling beleid heeft momenteel drie kernopdrachten:

1. Monitoren en inventariseren van ontwikkelingen inzake integratie op het terrein en in het beleid.

Via:

- het ontwikkelen van diverse interne en externe opvolgingsinstrumenten (werkgroepen, enquêtes, registratie- en rapportagesystemen)
- het opvolgen van bestaande praktijken en relevant wetenschappelijk onderzoek
- het opzetten van en het deelnemen aan netwerken met relevante actoren

2. Ontwikkelen van beleidsvisie

Via:

- het formuleren en uitwerken van beleidsconcepten die de evenredige participatie van mensen met een migratiegeschiedenis bevorderen

3. Stimuleren en bewaken van het integratiebeleid

Via:

- het formuleren van concrete beleidsvoorstellen en deze op de juiste plaatsen lanceren en verdedigen
- deelname aan beleidsinitiatieven –en fora

Het profiel

Vaardigheden en ervaring:

- Je kan uit een veelheid van beleids- en praktijkinformatie acties en veranderingspistes ontwikkelen.
- Je hebt inzicht in hoe beleidsvorming en -voering in Vlaanderen tot stand komt en beïnvloed kan worden.
- Je kan op een democratische manier coachend leiding geven
- Je communiceert helder en duidelijk: zowel schriftelijk (verslagen, dossiers,...) als mondeling (werkgroepen, vergaderingen,...).
- Je werkt systematisch en planmatig.
- Je kan zelfstandig en in team werken.
- Je kan strategisch en tactisch denken en omgaan met belangentegenstellingen.
- Je kan omgaan met kritische reflecties van leidinggevendenden, collega's en verantwoordelijken van partnerorganisaties. Je kan uit die reflecties leren.
- Je kan op een constructieve manier anderen uitdagen, kritisch steunen en feedback geven.

Persoonlijkheidskenmerken en houding:

- De thema's migratie, inburgering, integratie, gelijke kansen boeien je.
- Je onderschrijft het uitgangspunt dat de diversiteit van ons team een van onze belangrijkste troeven is.
- Je stelt je loyaal op naar onze organisatie en waakt mee over de uitgezette kaders en lijnen.
- Je werkt mee aan de implementatie van het integratiedecreet

Ons aanbod:

- een boeiende, uitdagende job in een organisatie in volle ontwikkeling, met gedreven medewerkers.
- een contract van onbepaalde duur
- een loon volgens barema L1 van PC 329.01 (€ 2.551,29 maandelijkse bruto beginwedge) waarbij rekening gehouden wordt met je opgedane ervaring.
- groepsverzekering.
- gratis woonwerkverkeer, mits je gebruik maakt van het openbaar vervoer.

Hoe solliciteren?

Stuur tegen 5 maart 2010 je cv en een motivatiebrief naar Marleen Heysse, Directeur Vlaams Minderhedencentrum, Vooruitgangstraat 323 bus 1, 1030 Brussel of via mail naar vacature@vmc.be (met vermelding afdelingsverantwoordelijke beleid).

De gesprekken met de geselecteerde kandidaten zullen plaatsvinden op 11 maart 2010.

Meer info over de vacature?

Contacteer Véronique Grossi, adjunct van de directeur, 02/205.00.56