



Styrelseschef

Få afgørende indflydelse på fremtidens sundhedsvæsen

Det Grønlandske Sundhedsvæsen er en af Grønlands største arbejdspladser med ca. 1.400 medarbejdere og et budget på omkring 1 milliard kroner. Netop i disse år befinder sundhedsvæsenet sig midt i en stor omstillingsproces, hvor de 16 hidtidige sundhedsdistrikter samles i 5 regioner. Formålet med reformen er at kunne tilbyde borgerne den bedst mulige sundhedsfaglige betjening tættest muligt på deres bopæl.

Som styrelseschef får du base i Nuuk, men du må påregne en del rejseaktivitet til de enkelte sundhedsdistrikter i hele Grønland. Du får herved rig lejlighed til at opleve forskellene i et land, der i geografisk udstrækning svarer til afstanden fra Skagen til Sahara.

Stort ledelsesmæssigt ansvar

Styrelsen for Sundhed og Forebyggelse er ansvarlig for driften, udviklingen og koordineringen af arbejdet i Det Grønlandske Sundhedsvæsen, samt sundhedsvæsenets indsats for forebyggelse og sundhedsfremme.

Sundhedsledelsen er det lederkollegium, hvor du sammen med cheflægen, chefsygeplejersken og cheftandlægen skal varetage det overordnede ansvar for det samlede sundhedsvæsens drift og økonomi. Som ordførende i sundhedsledelsen får du direkte reference til departementschefen i Departementet for Sundhed og Forebyggelse.

Som styrelseschef har du:

- Det overordnede driftsmæssige ansvar omfattende de faglige, økonomiske og personalemæssige ressourcer i det samlede sundhedsvæsen og de underliggende institutioner.
- Det koordinerende ledelsesansvar omfattende sikring af, at alle aktiviteter planlægges koordineret i overensstemmelse med de vedtagne strategier, mål og handlingsplaner.
- Det udviklende ledelsesansvar omfattende udviklingstiltag i form af analyser, udredninger, strategier og planer, herunder den generelle kompetenceudvikling i styrelsen og underliggende institutioner.
- Det forebyggende og sundhedsfremmende ledelsesansvar omfattende sikring af, at forebyggelse og sundhedsfremme integreres og udvikles i en sammenhængende indsats for borgerne i Grønland.

Personlighed er afgørende

Vi forventer, at du har nogle års erfaring med ledelse på et stra-

tegisk niveau og en passende videregående uddannelse. Indsigt i sundhedsvæsenets udfordringer vil være en fordel. Dine personlige egenskaber er afgørende for succesmulighederne i jobbet, og der vil især blive lagt vægt på, at du har en stor personlig autoritet og gennemslagskraft. Den ideelle kandidat besidder desuden følgende egenskaber:

- Evnen til at udvikle og implementere nytænkende forslag og idéer
- Udadvendt og kontaktskabende personlighed
- Evnen til at formidle helhed og "vi-følelse"
- Motiverende og inspirerende ledelsesstil.

Sidst – men ikke mindst – skal du besidde en udpræget loyalitet og troværdighed i samspillet med både det politiske system og dine ledelseskolleger. Evner du samtidig at anvende humoren som virkemiddel i ledelsesmæssig henseende vil det være en klar fordel.

Attraktive ansættelsesvilkår

Ansættelse sker i henhold til aftale mellem din faglige organisation og Grønlands Landsstyre. Vi ønsker at gøre stillingen attraktiv for velkvalificerede kandidater og tilbyder derfor ansættelse på åremålskontrakt.

Der anvises passende bolig, hvor der betales husleje efter gældende regler, og der ydes fri til- og fratrædelsesrejse samt bohaveflytning mellem Danmark og Grønland. Til- og fratrædelsesrejse omfatter tillige evt. ægtefælle og børn under 18 år.

Der er gode jobmuligheder for evt. ægtefælle, og vi bistår gerne med anvisning af konkrete jobmuligheder.

Henvendelse vedrørende jobbet

Du er velkommen til at indhente yderligere oplysninger om jobbet ved henvendelse til Departementschef Ann Birkekær Kjeldsen på telefon +299 346652 eller fortroligt hos Karl-Erik Nielsen, Ramsdal A/S, på telefon 7630 0101.

I øvrigt henvises til Sundhedsvæsenets hjemmeside på adressen www.peqqik.gl, og du kan se udfyldende funktionsbeskrivelse for Sundhedsledelsen og stillingsbeskrivelse for Styrelseschefen på www.ramsdal.as. Ansøgning mærket "Styrelseschef" bedes sendt pr. mail til Ramsdal A/S, Haderslevvej 1-3, postboks 131, 6000 Kolding på mailadressen: ans@ramsdal.as.

Ansøgningsfristen udløber d. 8. februar 2010 kl. 12.00.

