

卒業生・修了生各位

慶應義塾大学理工学部学事課

証明書の発行につきましては、下記の要領にしたがってご記入の上、郵送にてお申し込みください。学事課に申込書が届き次第、証明書を作成し返送しますので、郵送に日数がかかる旨ご承知おきください。

証明書申込書（卒業生用）

必要事項を記入してください。

1. ご本人について

カガミ 氏名:	ローマ字表記(英文証明書のみ)例：YAGAMI,TARO				
生年月日	19	年	月	日	性別 男・女
住所:	〒 -				
日中の連絡先：（9：00～16：00の間に連絡がつく電話番号）					
（電話）					（携帯）
E-mail：					

2. 証明書について

		手数料	学部	修士	博士	
	学科または専攻		学科	専攻	専攻	
	学籍番号（覚えていたら）					
	卒業（修了）年月 西暦で記入		年 月	年 月	年 月	
和文	成績証明書	200円	通	通	通	
	卒業証明書 ^(注)		通			
	修了証明書				通	通
	所定単位取得退学証明書					通
	その他（ ）証明書			通	通	通
英文	成績証明書	600円	通	通	通	
	卒業証明書		通			
	修了証明書				通	通
	所定単位取得退学証明書					通
	その他（ ）証明書			通	通	通
合計			通 円			
厳封（証明書の封入）について 必要な方のみ記入してください			必要・不要 ^{厳封方法に指定があれば記入して下さい} 【 】			

(注) 1級建築士受験に必要な「卒業証明書」を申し込まれる場合は、「その他」の欄に「建築士用卒業証明書」とご記入ください。

このシートを以下の3点とともに同封してください。

身分証明書のコピー（運転免許証、パスポート、保険証等）

手数料（和文は1通200円、英文は1通600円）

手数料は必ず郵便為替（無記名）で同封するか、現金書留で郵送してください。

返信用封筒（宛先を記入し、切手を貼付してください。）

証明書は通常A4サイズです。申込枚数が多い場合、または厳封をご希望の場合は、大きめの封筒をご用意ください。

2006.6

送付先（切り取って封筒に貼付してください。）

2 2 3 -8 5 2 2

横浜市港北区日吉 3 - 1 4 - 1
慶應義塾大学 理工学部学事課 証明書係

ご不明な点はこちらまで・・・
慶應義塾大学理工学部学事課
TEL 045-566-1463
FAX 045-566-1464
E-mail kym.yagami@adst.keio.ac.jp

卒業生保管用